Plats och tid: Folkets hus, Valdemarsvik, 2026-11-16, **kl. 18:30 (OBS TID!)**

OBS! Efter upprop kommer sammanträdes ajourneras för ombudsval till kongress för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)! Sammanträdet beräknas starta med ärenden nedan cirka kl 19:00.

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker digitalt den 24/11

Nr	Dnr	Ärende
1	Nämnd.2026.4	Sammanträdets behöriga kungörande
2	Nämnd.2026.1	Information A) Ekonomisk uppföljning B) Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026 - Räddningstjänsten Östra Götaland C) Revisionsgranskning av Samordningsförbundet Östra Östergötland D) Övrig information
3	VAL.2026.5	Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande
4	KLK.2026.115	Hemställan gällande reviderad förbundsordning RTÖG
5	KLK.2026.114	Hemställan gällande nya taxor för sotning och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland
6	KS-SHB.2026.43	Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun 2026
7	BYGG.2026.21	Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027
8	KS-SHB.2026.75	Avfallsplan 2026-2028
9	KLK.2026.127	Prövning om CVAB:s och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2025

10	KLK.2026.59	Skattesats 2027 för Valdemarsviks kommun
11	KLK.2026.128	Kommunens låneramar 2027
12	KLK.2026.36	Revisorernas budgetäskande 2027
13	VAL.2026.50	Avsägelse från Vincent Olsson (M) från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige samt begäran om ny sammanräkning hos Länsstyrelsen
14	Nämnd.2026.5	Interpellation från Ulf Larsson (LPo) till Per Hollertz (M) rörande avsiktsförklaring och omställningen till Nära vård mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland från 2022
15	Nämnd.2026.5	Interpellation från Ulf Larsson (LPo) till Per Hollertz (M) om kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott
16	Nämnd.2026.5	Motioner, interpellationer och frågor
17	Nämnd.2026.6	Avslutning

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

Göran Karlsson
Ålderspresident

Moa Jonsson
Sekreterare

(1) Nämnd.2026.4

Sammanträdets behöriga kungörande

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

(3) Nämnd.2026.1

Information

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

KS § 138 KLK.2026.3

Ekonomisk uppföljning september

Kommunstyrelsens beslut

Månadsuppföljningen per september godkänns.

Sammanfattning

Månadsuppföljningen per september månad 2026 ger en marginellt starkare prognos än augusti då resultatprognosen låg på +9,7 mnkr. Prognosen är nu +9,9 mnkr efter förbättrade prognoser inom stöd och omsorg och samhällsbyggnad och en försämrad prognos in barn, utbildning och arbetsmarknad.

Prognos driftbudgeten, Mnkr

Mnkr	**Budget**	**Prognos**	**Avvikelse**
Verksamheterna	-592,4	-594,2	-1,8
Finansiering	+597,1	+604,1	+7,0
Summa (årets resultat)	**+4,7**	**+9,9**	**+5,2**

Prognosen på investeringsbudgeten ligger kvar sedan delårsbokslutet. Detta innebär att 48,4 mnkr förväntas disponeras av budgeten på 77,3 mnkr. Den största avvikelsen är att FNI sopkärlen blir försenade över årsskiftet. Dessa medel kommer att ombudgeteras.

Ärendebeskrivning

Driftbudgetens verksamheter

Mnkr, netto	**Budget**	**Utfall 30/9**	***Prognos avvikelse***
Kommunledningskontoret	53,0	39,5	0,0
Stöd och omsorg	291,0	213,6	0,0
Utbildning, kultur och fritid	193,3	143,9	-2,4
Samhällsbyggnad	41,0	23,4	+0,9
Räddningstjänst Östra Götaland	8,2	7,0	-0,3
Politisk organisation	5,9	3,1	0,0

KS § 138 KLK.2026.3

Summa verksamheterna	**592,4**	**430,5**	**-1,8**

Kommunledningskontoret
Inga större avvikelser mot augusti månads prognos rapporteras. Arbetet med aktivitetsansvaret saknar finansiering men kan mötas av minder överskott inom kontoret

Stöd och omsorg
Verksamheten prognostiserar ett noll resultat. Detta är en förbättring jämfört med budgetuppföljningen för augusti där prognosen hamnade på -1,5 mnkr. Förbättringen finns över tid inom HS och ÄO där lönekostnaderna varit mindre under sommaren än förväntat.

Utbildning, kultur och fritid
Prognosen har försvagats sedan augusti med -1,4 mnkr. Det är den anpassade grundskolan och vuxenutbildningen som har fått ökade kostnader. I övrigt pågår ett fortsatt arbete med verksamhetsanpassning och kostnadskontroll inom verksamheten.

Samhällsbyggnad
Prognosen har stärkts med +0,1 mnkr och avser lägre kostnader inom bygglov där en chefstjänst är vakant. I övrigt är prognosen den samma som för augusti.

Räddningstjänsten Östra Götaland
Bedömningen om ett underskott på -0,3 mnkr kvarstår.

Finansförvaltningen
Överskottet om +7,0 mnkr kvarstår sedan uppföljningen per augusti. Den långfristiga upplåningen hos Kommuninvest är oförändrad 343,3 mnkr.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Ekonomichef
Akten

KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA GÖTALANDS REVISORER

Till:
Kommunfullmäktige i Norrköping
Kommunfullmäktige i Linköping
Kommunfullmäktige i Söderköping
Kommunfullmäktige i Valdemarsvik
Kommunfullmäktige i Åtvidaberg
Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland

Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2026-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Revisorerna delar förbundets bedömning och prognos av att de finansiella målen för god ekonomisk hushållning kommer uppnås vid årets slut.

Rapporteringen av verksamhetsmålen i delårsrapporten ger inte ett tillräckligt underlag för att bedöma måluppfyllelsen på målområdesnivå. Sambandet mellan de särskilda målen och de övergripande effekterna är inte fullt ut synliggjorda.

Revisorernas samlade bedömning av resultatet i delårsrapporten är att de finansiella målen uppnås.

Revisorerna kan inte bedöma resultatet i delårsrapporten då avrapporteringen av verksamhetsmålen inte medger bedömning av måluppfyllelsen.

Den 21 oktober 2026

Urban Pehrsson
Utsedd av Norrköpings kommun

Gunnel Öman Gennebäck
Utsedd av Linköpings kommun

Malin Allerth
Utsedd av Norrköpings kommun

Eva Lindblad
Utsedd av Linköpings kommun

KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA GÖTALANDS REVISORER

Bilagor:
Revisionsrapport Granskning av god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse i delårsrapport per 31 augusti 2026
Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Räddningstjänsten
Östra Götaland

Granskning av god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse i delårsrapport per 31 augusti 2026

NORRKÖPING

Granskningsrapport

2026-10-21

KR 2026/0017

Revisionskontoret

Handläggare, titel, telefon
Anna Eklund, sakkunnig revisor

Granskning av god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse i delårsrapport per 31 augusti 2026, Räddningstjänsten Östra Götaland

Innehållsförteckning

Sammanfattning 2

1. Inledning 3
2. Resultat av granskningen 5
3. Bedömning revisionsfrågor 7

Postadress
Norrköpings kommun
Revisionskontoret

601 81 Norrköping

Besöksadress
Dalsgatan 14

Telefon
011-15 17 98

E-post
revisionskontoret@norrkoping.se
Internet
www.norrkoping.se/revision

Sammanfattning

Denna granskningsrapport avser god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse vid delår och är en del av revisionen avseende delårsrapporten.

Väsentliga bedömningar och iakttagelser som har noterats i granskningen är:

- Prognosen per 31 augusti för helåret 2026 visar ett resultat för förbundet om 1 350 tkr, vilket även är förbundets balanskravsresultat. Resultatet är förenligt med balanskravet.

  Det prognosticerade balanskravsresultatet för 2026 innebär även att kvarstående del av 2022 års negativa resultat kan återställas.

- Finansiella mål för god ekonomisk hushållning:
  Vi delar förbundets bedömning och prognos att tre av tre finansiella mål kommer bli uppfyllda.

  Det prognosticerade resultatet är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt för förbundet.

- Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning:
  Vi kan inte bedöma måluppfyllelsen för målområdena, eftersom uppföljningen inte tydligt visar hur de särskilda målen bidrar till de övergripande effekter som anges i direktionens avsiktsförklaring.

1. Inledning

Vi vill uppmärksamma läsaren på att våra bedömningar kommer löpande i rapporten tillsammans med iakttagelser. Denna rapport ska läsas tillsammans med den av förbundet upprättade delårsrapporten, då avrapporteringen i denna rapport främst sker i avvikelseform.

Enligt kommunallagen ska förbundsrevisorerna granska en delårsrapport omfattande minst sex månader och högst åtta månader av verksamhetsåret. Granskningen ska genomföras enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Förbundsrevisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten, som ska fastställas av direktionen, är förenligt med de mål som direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Denna rapport avser granskning av god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse vid delåret. Granskningen av övriga delar i delårsrapport och räkenskaperna har utförts i en separat granskning av sakkunnig från PwC.

Granskningen har utförts av Norrköpings kommuns revisionskontor.

1.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att pröva om delårsrapporten är förenlig med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som förbundsdirektion beslutat, såväl de finansiella som för verksamheten. Granskningen ska ge förbunds-revisorerna underlag till sin skriftliga delårsbedömning.
Denna granskning ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning såväl finansiella som för verksamheten?
- Är resultatet förenligt med balanskravet?

1.2 Metod

Granskningen har utförts enligt god revisionssed inom kommunal verksamhet. Granskningen har skett genom dokumentstudier. En utgångspunkt i granskningen har varit de noteringar och slutsatser som gjordes vid granskningen av god ekonomisk hushållning under 2025.

Tillsammans med den separata granskningen av räkenskaperna i delårsrapporten utgör denna granskning ett underlag för förbundsrevisorernas samlade uttalande om delårsrapporten.

Denna rapport har kvalitetssäkrats enligt revisionskontorets checklista för kvalitetssäkring av rapport, som baseras på Skyrev:s regler.

Rapporten har sakgranskats av tjänstepersoner hos förbundet.

1.3 Revisionskriterier

De bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar bygger på:

- Kommunallagen, KL
- Lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer, RKR
- Budget 2026 och plan 2027–2031
- Förbundets beslut och mål
- Iakttagelserna och bedömning ifrån räkenskapsrevisionen av delårsrapport, utförd av PwC, i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

1.4 Omfattning och avgränsning

Granskningen omfattar kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland. Det är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Granskningen av god ekonomisk hushållning är översiktlig och inriktas på att bedöma om resultatet är förenligt med direktionens mål såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har skett på ett övergripande och analytiskt sätt och inte på detaljer i redovisning.

I denna granskning har följsamheten till kommunallagens regler avseende balanskravsresultatet bedömts utifrån helårsprognosen.

En revision bygger alltid på en risk- och väsentlighetsanalys. Det innebär att det kan finnas brister vi inte identifierat i årets revision, men som kan visa sig i framtida revisioner.

2. Resultat av granskningen

2.1 Mål för god ekonomisk hushållning

2.1.1 Balanskrav

Förbundet redovisar en positiv prognos för helåret 2026 om 1 350 tkr, vilket även är det balanskravsresultat enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kap 10§ som redovisas.

Enligt kommunallagen 11 kap 1§ ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, enligt samma kapitel 5§ ska en budget upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Balanskravsutredningen som redovisas i delårsrapport och årsbokslut ska ses utifrån gällande lagstiftning som en del av bedömningen av hur resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning, där miniminivån är ett balanskravsresultat om noll kronor.

Förbundet har ett negativt balanskravsresultat från tidigare år, vid ingången av år 2026 återstår -293 tkr att återställa.

Utifrån att förbundet redovisar en prognos för helåret 2026 om plus 1 350 tkr så görs bedömningen att resultatet är förenligt med balanskravet och att förbundet prognosticeras kunna återställa det negativa resultatet från tidigare år tillfullo.

2.1.2 Finansiella mål

I delårsrapporten redovisar förbundet de tre finansiella målen för god ekonomisk hushållning och gör en uppföljning utifrån det prognosticerade resultatet samt bedömning av måluppfyllelsen.

Förbundet bedömer att alla tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning kommer att uppfyllas för helåret. Revisionen delar denna bedömning utifrån vår översiktliga granskning.

2.1.3 Verksamhetsmål

Utifrån avsiktsförklaringen för perioden 2024-2027 har direktionen, likt tidigare år, samlat sina prioriteringar i fem målområden i verksamhetsplanen för 2026. Utöver dessa fem målområden finns även mål under rubriken Övriga mål som bedömts vara väsentliga. Totalt har 11 särskilda mål definierats under dessa målområden och 3 under övriga mål i verksamhetsplanen för 2026.

I delårsrapporten redovisas prognosen för måluppfyllelsen på helår 2026 på en aggregerad nivå utifrån ovan angivna fem målområdena. Förbundet gör bedömningen att tre av målområdena bedöms bli uppfyllda och två av målområdena bedöms bli delvis uppfyllda.

Vi bedömer att redovisning i delårsrapporten är tillräcklig då hänvisning görs till den särskilda rapport som finns upprättad. Vår granskning omfattar båda dokumenten, delårsrapport per 31 augusti 2026 och Verksamhetsplan 2026 uppföljning tertial 2.

I uppföljningen av verksamhetsplan 2026 har bedömningskriterier för måluppfyllelse definierats. Några motsvarande kriterier framgår däremot inte av den fastställda verksamhetsplanen. Detta innebär att förutsättningarna för att bedöma måluppfyllelsen inte varit tydligt fastställda när målen beslutades.

Vi rekommenderar förbundet att definiera bedömningskriterier för måluppfyllelse vid fastställande av målen och inte i efterhand vid uppföljning.

Av direktionens avsiktsförklaring framgår vilken förväntad effekt respektive målområde ska generera. De särskilda målen som finns under respektive målområde är till flertalet aktiviteter som ska genomföras. Vi kan i vår granskning till stor del bedöma det utfall och prognos som redovisas för dessa särskilda mål/aktiviteter.

Av uppföljningen framgår inte måluppfyllelsen av effekten för respektive målområde. Det är inte helt synliggjort hur de särskilda målen bidrar till den övergripande förväntade effekten utifrån avsiktsförklaringen. Detta gör att vi inte kan bedöma måluppfyllelsen för målområdena.

Vi rekommenderar förbundet att vidareutveckla kopplingen mellan de särskilda målen och den förväntade effekten som respektive målområde förväntas ge.

3. Bedömning revisionsfrågor

Är resultatet i delårsrapporten förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning såväl finansiella som för verksamheten?

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2026 samt plan 2027-2031.

Vi bedömer att avrapporteringen av verksamhetsmålen i delårsrapporten inte fullt ut ger tillräckligt underlag för att bedöma måluppfyllelsen på målområdesnivå. Sambandet mellan de särskilda målen och de övergripande effekter som anges i direktionens avsiktsförklaring behöver tydliggöras och synliggöras. Till följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma måluppfyllelsen för målområdena och därmed inte heller om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen beslutat.

Är resultatet förenligt med balanskravet?

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland

Org.nr 222000–2758

Inledning
Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland för perioden 2026-01-01 - 2026-08-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-10-15. Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning
Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet
Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och “Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Slutsats
Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Susanne Lindberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-10-21 13:27:38 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SUSANNE LINDBERG

Susanne Lindberg
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland

Rapport från granskning av Delårsrapport 2026



Oktober 21, 2026

Inledning

- Granskning görs i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Den översiktliga granskningen har avsett delårsrapporten per 2026-08-31.
- Auktoriserad revisor avlämnar ett yttrande



Noteringar från granskning av delårsrapporten

I översiktlig granskning av delårsrapport per 31 augusti 2026 har inga väsentliga avvikelser noterats. När granskning genomförts av processer samt av årsbokslut 2026 kan ev avvikelser framkomma och noteras då i tabellen nedan.

RTÖG	2026-08-31	2025-12-31	PwC notering/slutsats	Kommentar från förvaltningsledning	Gradering
Särskilt betydelsefulla områden					

NORRKÖPING
Revisionskontoret

2026-10-22

Vårt diarienummer
KR 2026/0016

Gransknings PM

Grundläggande granskning

Samordningsförbundet Östra Östergötland

2026

Postadress
Norrköpings kommun
Revisionskontoret
601 81 Norrköping

Besöksadress
Dalsgatan 14

Telefon
011-15 17 15

E-post
revisionskontoret@norrkoping.se

Internet
www.norrkoping.se/revision

Granskning av Samordningsförbundet Östra Östergötland

Denna granskning ingår som en del i förbundsrevisorernas grundläggande granskning av Samordningsförbundet Östra Östergötland. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten ändamålsenlig och tillfredsställande?

- Är förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av ekonomin tillfredsställande?

- Har förbundet en god intern kontroll?

Utifrån revisorernas riskanalys och att förbundet inte kommer upprätta ett delårsbokslut 2026 kompletteras granskningen med delar avseende mål för god ekonomisk hushållning.

Den metod som granskningen baseras på är systematiska dokumentstudier, översiktlig analys av räkenskaperna samt intervjuer. Denna PM är sakgranskad av de som intervjuats och kvalitetssäkrad vid revisionskontoret.

De bedömningsgrunder som har bildat underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar bygger på gällande lagstiftning och förbundsordning.

I granskningen har följande revisionskriterier används:

- Kommunallag (2017:725)
- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Övrig lagstifting (ex förvaltningslag)
- Förbundsordning för Samordningsförbundet Östra Östergötland (SAMÖ 2017/0063-5)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597)

Sammanfattning

Granskningsområde	Bedömning	Kommentar
Är förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten ändamålsenlig och tillräcklig?		Vår bedömning är att förbundet har en i huvudsak tillfredsställande ledning och styrning av verksamheten inom de områden vi granskat.
Är förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av ekonomin tillräcklig?		Vår bedömning är att förbundet har en tillfredsställande ledning, styrning, uppföljning och kontroll av ekonomin inom de områden vi granskat.
Har förbundet en god intern kontroll?		Vår bedömning är att förbundet har en i huvudsak tillräcklig ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden vi granskat.
God ekonomisk hushållning		Vår bedömning är att förbundet har en i huvudsak tillfredställande god ekonomisk hushållning inom de områden vi granskat.

Samlad bedömning
Förbundets verksamhet bedöms ha skett på ett i huvudsak ändamålsenligt sätt samt med en i huvudsak tillräcklig intern kontroll. Förbundets verksamhet bedöms ha skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Rekommendationer
För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Att utveckla målstrukturen med fler objektivt mätbara indikatorer. Komplettera enkät- och upplevelsebaserade effektmål med resultatmått som möjliggör en mer objektiv bedömning av måluppfyllelse och verksamhetens effekter.
- Att säkerställa att identifierade avvikelser följs av tydliga åtgärdsförslag och styrelsebeslut.
- Att genomföra en bredare och mer systematisk riskinventering. Dokumentera samtliga identifierade risker i en bruttolista innan riskvärdering och prioritering genomförs för att stärka transparens, spårbarhet och fullständighet i riskanalysen.
- Att integrera riskresponserna tydligare i internkontrollplanen. Säkerställ att sambandet mellan identifierad risk, vald riskrespons, kontrollaktivitet och uppföljning framgår så att effekten av beslutade riskhanteringsåtgärder kan bedömas.
- Att tydliggöra organisationens ansvarsfördelning och rapporteringsvägar. Samla ansvar, roller, befogenheter och rapporteringsvägar i ett överskådligt organisationsschema för att stärka styrning, introduktion av nya ledamöter och förståelsen för förbundets styrstruktur.

Bedömningskriterium Grön	Förbundet/Styrelsen har en tillfredsställande/tillräcklig ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden vi granskat.
Bedömningskriterium Gul	Förbundet/Styrelsen har en i huvudsak tillfredsställande/tillräcklig ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden vi granskat.
Bedömningskriterium Orange	Förbundet/Styrelsen har en delvis tillfredsställande/tillräcklig ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden vi granskat.
Bedömningskriterium Röd	Förbundet/Styrelsen har inte en tillfredsställande/tillräcklig ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden som vi granskat.

1. Granskningsiakttagelser: Basfrågor

	Bedömning	Iakttagelser
Har förbundet fastställt och antagit en verksamhets- och budgetplan som följer förbundsordningen?		Förbundet har fastställt och antagit en verksamhets- och budgetplan som följer förbundsordningen. Planen utgår från förbundets ändamål, innehåller mål, budget och former för uppföljning samt bygger på tidigare resultat och erfarenheter. Granskningen visar även att styrelsen haft en aktiv roll i styrning och framtagande av planens inriktning och prioriteringar. Förbundet har beaktat de ekonomiska förutsättningarna för sitt ansvarsområde i verksamhets- och budgetplanen. De ekonomiska förutsättningarna redovisas och budgeten har utformats med koppling till verksamhetsplanens prioriteringar. Det finns en övergripande samstämmighet mellan förbundets mål, verksamhetsinriktning och resursfördelning.
Har förbundet fastställt uppföljningsbara mål för god ekonomisk hushållning?		Förbundet har fastställt uppföljningsbara mål för god ekonomisk hushållning. Målen har en tydlig koppling till förbundets ändamål och uppdrag, omfattar såväl verksamhetsmässiga som finansiella aspekter och är kompletterade med effektmål, volymmål samt beskrivna uppföljningsformer. Flera effektmål bygger dock på subjektiva bedömningar, vilket försvårar en objektiv bedömning av måluppfyllelse och verksamhetens effekter. Styrelsen rekommenderas att utveckla målstrukturen genom att i högre grad formulera mål och indikatorer som bygger på objektivt uppföljningsbara resultat snarare än upplevda effekter och bedömningar.
Förbundets äskade av medel och budgetens fördelning samspelar och tar hänsyn till verksamhetsplanens fastställda mål och uppdrag.		Förbundets medelsäskande och budgetfördelning samspelar med verksamhetsplanens mål, uppdrag och ekonomiska förutsättningar. Budgeten är kopplad till förbundets prioriterade fokusområden och resursfördelningen stödjer genomförandet av verksamheten. Granskningen visar även att styrelsen haft en aktiv roll i budgetprocessen genom att besluta om inriktning, budget, resursfördelning och senare revideringar.

2. Granskningsiakttagelser: Uppföljning, styrning och kontroll

	Bedömning	Iakttagelser
Har styrelsen följt upp verksamhetsplanen och vidtas åtgärder?		Styrelsen följer upp verksamhetsplanen genom återkommande uppföljningar som innehåller analyser av utfall och prognoser samt en tydlig koppling mellan verksamhetsmål och ekonomiskt utfall. Uppföljningarna innehåller dock relativt översiktliga analyser och det framgår inte att styrelsen fattar konkreta beslut om åtgärder när avvikelser eller risker för bristande måluppfyllelse identifieras. Direktionen rekommenderas att säkerställa att identifierade avvikelser följs av tydliga åtgärdsförslag och dokumenterade styrelsebeslut för uppföljning.
Är styrelsens uppföljning/styrning av ekonomin tillräcklig och ändamålsenlig?		Styrelsen erhåller återkommande ekonomiska uppföljningar med budget, utfall, prognoser och analyser som skapar förutsättningar för uppföljning av verksamhet och ekonomi. Styrelsen rekommenderas att stärka styrningen genom att säkerställa att väsentliga budgetavvikelser alltid åtföljs av förslag till åtgärder och aktiva styrelsebeslut. Styrelsen rekommenderas även att komplettera den ekonomiska uppföljningen med verksamhetsrelaterade nyckeltal som tydligare belyser effektivitet och måluppfyllelse.
Finns en aktuell förteckning över attestanter, tillämpas den och sker det en regelmässig kontroll av register och attestrutin?		Granskningen visar att det finns en fungerande intern kontroll av attestrutinerna. Styrelsen har fastställt och reviderat attestregelverket samt säkerställt att dokumenterade stickprovskontroller genomförs och rapporteras till styrelsen. Kontrollerna visar att rutinerna följs. Styrelsen rekommenderas att tydligare dokumentera rutinerna för löpande uppdatering och kontroll av attestantförteckningar i systemstöden.
Finns en fungerande kommunikation om styrning och kontroll mellan styrelsen och verksamheten?		Granskningen visar att styrelsen säkerställer roller, ansvar och befogenheter inom förbundets verksamhet. Ansvarsområden, uppdrag och rapporteringsvägar är dokumenterade och framgår av förbundsordningen samt verksamhets- och styrdokument. Ansvarsfördelningen samspelar med tilldelade befogenheter.
Säkerställer styrelsen roller, ansvar och befogenheter i förbundets verksamhet?		Granskningen visar att styrelsen säkerställer roller, ansvar och befogenheter i förbundets verksamhet. Ansvarsfördelning, uppdrag och rapporteringsvägar är dokumenterade i förbundsordning och andra styrande dokument, och ansvaren samspelar med tilldelade befogenheter. Ansvars- och rollfördelningen finns beskriven i text, men är spridd över flera dokument. Styrelsen rekommenderas att samla och tydliggöra styrstrukturen genom ett överskådligt organisationsschema.

3. Granskningsiakttagelser: Riskanalys och hantering av risker

	Bedömning	Iakttagelser
Har styrelsen genomfört en riskanalys över oönskade situationer kopplade till verksamhetens mål, uppdrag, lagar, processer och resurser?		Styrelsen har genomfört en riskanalys som identifierar, värderar och prioriterar risker kopplade till verksamhet, ekonomi och intern kontroll. Riskanalysen bygger även på tidigare uppföljningar och har genomförts med aktiv delaktighet från styrelsen. Samtidigt bedöms riskinventeringen inte vara tillräckligt heltäckande, då den dokumenterade bruttolistan är begränsad. Detta försvårar bedömningen av riskanalysens fullständighet och transparens. Styrelsen rekommenderas att utveckla riskanalysprocessen genom att dokumentera samtliga identifierade risker i en bruttolista innan riskvärdering och prioritering genomförs.
Har styrelsen tagit ställning till hantering av risker i sin riskanalys?		Styrelsen har i sin riskanalys tagit ställning till hur identifierade risker ska hanteras samt följer upp och vidtar åtgärder utifrån beslutade riskresponser. Riskanalysen har legat till grund för internkontrollplanen och riskhanteringen följs upp genom återkommande kontroller. Styrelsen rekommenderas dock att tydligare integrera beslutade riskresponser i internkontrollplanen för att underlätta uppföljning av genomförda åtgärder och deras effekter.
Följs internkontrollen upp och vidtas åtgärder?		Styrelsen följer upp internkontrollplanen enligt fastställd plan samt vidtar åtgärder med anledning av genomförda kontroller. Uppföljningen är dokumenterad, innehåller analyser och konkreta åtgärdsförslag per risk och har behandlats som beslutsärende av styrelsen. Samtidigt kvarstår utvecklingsområden avseende en samlad bedömning av internkontrollens totala status samt en tydligare koppling mellan beslutade riskresponser, genomförda kontroller och uppnådda effekter.

4. Granskningsiakttagelser: God ekonomisk hushållning

	Bedömning	Iakttagelser
Har styrelsen beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för förbundet?		Styrelsen har beslutat om och dokumenterat riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna framgår av verksamhets- och budgetplanen och omfattar både finansiella principer och krav på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt resursutnyttjande. Riktlinjerna har även omsatts i konkreta mål för ekonomisk hushållning och uppföljning.
Innehåller budgeten för året en plan för verksamheten och anges det i planen mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten?		Budgeten för 2026 innehåller en plan för verksamheten samt mål och riktlinjer av betydelse för god ekonomisk hushållning. Styrelsen har fastställt såväl verksamhetsmål som finansiella mål och kopplat dessa till effektmål, volymmål och uppföljningsformer. Till skillnad från föregående år framgår sambandet mellan mål och god ekonomisk hushållning tydligare i verksamhets- och budgetplanen.
Har styrelsen fått årsprognos om måluppfyllelse för verksamheten?		Styrelsen har erhållit årsprognoser för såväl verksamhetsmål som finansiella mål genom återkommande verksamhets- och budgetuppföljningar under året. Uppföljningarna ger en bild av sannolik måluppfyllelse och den finansiella utvecklingen. Analyserna är dock relativt översiktliga och skulle kunna utvecklas genom tydligare orsaksanalyser, riskbedömningar och resonemang kring vilka åtgärder som krävs för att säkerställa måluppfyllelse. Likt föregående år rekommenderas styrelsen att per halvår göra en särskild prognos för helåret avseende sina verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Bilaga 1 Definitioner

Enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringstjänster framgår att ett samordningsförbunds räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning skall granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning och att bestämmelserna i 12 kap. 1-3 och 7-17 §§ kommunallgen tillämpas på motsvarande sätt avseende revision. Enligt kommunallagen ska förbundsrevisorerna bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
Enligt god revisionssed innebär detta att:

- verksamhetens resultat lever upp till förbundsordning, mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten,
- verksamheten klarar att genomföra sitt uppdrag med tillgängliga resurser,
- styrelsen har en styrning och uppföljning mot mål och beslut,
- verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning.

Enligt kommunallagen ska förbundsrevisorerna även bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig. Enligt god revisionssed innebär det att det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner, som på en rimlig nivå säkerställer att:

- verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv,
- informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- de regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.

I vår granskning bedöms ovanstående med hjälp av följande bedömningskriterier, som återfinns och uttolkas i Skyrevs[1] vägledning[2]. Det är viktigt att i sammanhanget poängtera att bedömningen gäller utifrån det aktuella året och granskningen, den kan därför variera mellan åren.

Bedömningskriterier

När granskningen inte visar på några väsentliga brister upplyser sakkunnig om detta i rapporten. De kommentarer vi ger är av sådan karaktär att de ska ses som ett stöd i styrelsens ordinarie förbättringsarbete och följande skrivning används:

- vår bedömning är att styrelsen/förbundet har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden vi granskat.

När granskningen däremot visar på vissa förbättringsområden och avvikelser av den karaktären att det finns frågetecken av mindre allvarlig art är rekommendationerna till för kvalitetsförbättring. Följande skrivning används:

- Vår bedömning är att styrelsen/förbundet i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden vi granskat.

När granskningen visar på mer brister och avvikelser som behöver åtgärdas eftersom det påverkar styrelsens styrning och intern kontroll negativt är rekommendationerna vägledande. Styrelsen behöver därför uppmärksamma och korrigera dessa brister så att de inte förvärras eller kvarstår. Följande skrivning används:

- Vår bedömning är att styrelsen/förbundet delvis har en tillfredsställande ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden vi granskat.

När granskningen visar på allvarliga brister med en stor påverkan på styrelsens förmåga att uppnå en god styrning, ledning, uppföljning och kontroll av verksamheten behöver dessa korrigeras. Om bristen inte korrigeras utan kvarstår kan det få stora konsekvenser för styrelsens arbete. Följande skrivning används:

- Vår bedömning är att styrelsen/förbundet inte har en tillfredsställande ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden som vi granskat. Styrelsen behöver därför åtgärda och korrigera följande brister…

[1] Skyrev är ett förbund för förtroendevalda revisorer och revisionschefer i kommuner och regioner.

(4) VAL.2026.5

Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

KF §125 VAL.2026.5

Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026-2030

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

För mandatperioden 2026-10-15- 2030-10-14 utser kommunfullmäktige ett presidium med en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Yrkanden
Per Hollertz (M) yrkar att ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och att kommunfullmäktige bordlägger ärendet.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Berörda
Löner
Valpärmen
Registret
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Moa Jonsson
Nämndsekreterare
Tel: 0123-191 39
E-post: moa.jonsson2@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026-2030

Kommunfullmäktiges beslut

Till kommunfullmäktiges presidium för mandatperioden från 2026-10-19 till och med 2030-10-14 utses nedanstående:

Ordförande: NN (N)
1:e vice ordförande: NN (N)
2:e vice ordförande: NN (N)

Ärendebeskrivning

För mandatperioden 2026-10-19- 2030-10-14 utser kommunfullmäktige ett presidium med en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Beslutet skickas till
Berörda
Löner
Valpärmen
Registret
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Dennis Gidlund
Kanslichef

(5) KLK.2026.115

Hemställan gällande reviderad förbundsordning RTÖG

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

KS § 151 KLK.2026.115

Hemställan gällande reviderad förbundsordning RTÖG

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar förslaget till reviderad förbundsordning.

Ärendebeskrivning

Den nu gällande förbundsordningen har gällt sedan 2020. Förbundet och medlemskommuner har vid översyn sett behov av vissa justeringar.

Ärende har beretts av förbundsdirektören och medlemskommunernas kommundirektör.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Moa Jonsson
Nämndsekreterare
Tel: 0123-191 39
E-post: moa.jonsson2@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Hemställan gällande reviderad förbundsordning RTÖG

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslaget till reviderad förbundsordning.

Ärendebeskrivning

Den nu gällande förbundsordningen har gällt sedan 2020. Förbundet och medlemskommuner har vid översyn sett behov av vissa justeringar.
Ärende har beretts av förbundsdirektören och medlemskommunernas kommundirektör.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Räddningstjänsten Östra Götaland
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Moa Jonsson
Nämndsekreterare

(6) KLK.2026.114

Hemställan gällande nya taxor för sotning och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

KS § 150 KLK.2026.114

Hemställan gällande nya taxor för sotning och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva tidigare beslut om taxor för sotning och brandskyddskontroll §52

2. besluta om taxor för rengöring och brandskyddskontroll med start 2027-01-01

3. Valdemarsviks kommun uppdrar åt direktionen att besluta om justeringar av taxan enligt PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

Ärendebeskrivning
Räddningstjänsten Östra Götaland ansvarar för rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Kommunfullmäktige beslutar om de taxor som får tas ut för tjänsterna.

Inför en ny upphandling, med avtalsstart den 1 juli 2027 och en avtalstid på sex år, har behov av att anpassa taxorna identifierats. Anpassningen beror bland annat på förändrade arbetsmetoder, ökade krav på arbetsmiljö samt större krav på dokumentation och rättssäker myndighetsutövning.

De nya taxorna innebär bland annat justerade avgifter för ytterligare eldstäder och större anläggningar samt en särskild taxa för tjärsotning. För den vanligaste småhusägaren bedöms kostnadsökningen vara begränsad.

Syftet med förändringen är att taxorna bättre ska motsvara kostnaderna för tjänsterna, samtidigt som alltför stora kostnadsökningar för invånarna ska undvikas.

KS § 150 KLK.2026.114

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Yrkanden
Per Hollertz (M) yrkar på följande tillägg som ny beslutspunkt 3:

Valdemarsviks kommun uppdrar åt direktionen att besluta om justeringar av taxan enligt PKV

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och ett tilläggsyrkande. Ordföranden ställer först proposition gällande liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta. Därefter ställer ordföranden proposition gällande tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Olivia Amundsson Kvick
Nämndsekreterare
Tel: 0123-194 89
E-post:
olivia.amundsson.kvick@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Hemställan gällande nya taxor för sotning och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva tidigare beslut om taxor för sotning och brandskyddskontroll §52

2. besluta om taxor för rengöring och brandskyddskontroll med start 2027-01-01

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Östra Götaland ansvarar för rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Kommunfullmäktige beslutar om de taxor som får tas ut för tjänsterna.

Inför en ny upphandling, med avtalsstart den 1 juli 2027 och en avtalstid på sex år, har behov av att anpassa taxorna identifierats. Anpassningen beror bland annat på förändrade arbetsmetoder, ökade krav på arbetsmiljö samt större krav på dokumentation och rättssäker myndighetsutövning.

De nya taxorna innebär bland annat justerade avgifter för ytterligare eldstäder och större anläggningar samt en särskild taxa för tjärsotning. För den vanligaste småhusägaren bedöms kostnadsökningen vara begränsad.

Syftet med förändringen är att taxorna bättre ska motsvara kostnaderna för tjänsterna, samtidigt som alltför stora kostnadsökningar för invånarna ska undvikas.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Räddningstjänsten Östra Götaland
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

Räddningstjänsten
Östra Götaland

Diarienummer
RÖG 2026/0663 3.2.3

Sidan
1 av 4

Datum
2026-09-10

Namn
Per Nisser
Verksamhetschef

Direktionen för Räddningstjänsten
Östra Götaland

Telefon
010-480 4015

Taxor för sotning och brandskyddskontroll

Räddningstjänsten Östra Götaland uppdrar åt medlemskommunerna att:

- upphäva tidigare beslut om taxor för sotning och brandskyddskontroll §52
- besluta om taxor för rengöring och brandskyddskontroll med start 2027-07-01
- hemställa till medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta taxorna

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Götaland ansvarar för att rengöring och brandskyddskontroll utförs i medlemskommunerna enlig Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). En avgift (även kallad taxa) får tas ut för att utföra dessa tjänster och ska beslutas av kommunfullmäktige i kommunerna

Räddningstjänsten Östra Götaland genomför nu en upphandling av rengöring och brandskyddskontroll som ska börja gälla 2027-07-01. Avtalstiden är sex (6) år. En anpassning av taxorna behöver göras för att svara upp mot moderna arbetssätt utan att invånarna påverkas i allt för stor grad av höjda taxor.

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK.2026.114 Handling: 437488

Befintliga taxor
Nu gällande taxor togs fram inför föregående upphandling 2022. Taxekonstruktionen innebar att de var förbestämda och anpassade för dåtida krav. Utformningen var sådan att taxorna kunde räknas upp årligen med index och fortsätta gälla även under framtida upphandlingar och på så vis säkerställa en förutsägbarhet över tid. Tanken vara att taxorna inte skulle variera för mycket, vilket de gjort historiskt.

Nya taxor
Inför upphandlingen 2027 har förändringar varit nödvändiga, både utifrån att arbetssätt ändrats inom sotningsväsendet till att bli mer tidskrävande och samtidigt skapa bättre arbetsmiljö för sotarna och en bättre rengöring. Mer administrativ arbetsbörda utifrån krav på rättssäkerhet och kravet på nyttjandet av förelägganden bidrar också till att förändringar är nödvändiga.

Samtidigt som ovanstående anpassning behöver göras, behöver också alltför stora kostnadsökningar undvikas. Grundkostnaderna för småhusägare ökar inte nämnvärt för den generella innehavaren av en eldstad.

Jämförelse av befintliga och nya taxor för småhusägare.
Den största andelen kunder för rengöring och brandskyddskontroll är småhusägare. För en villa, där man eldar i sin eldstad mer för trivsel än för uppvärmning, består antalet besök från sotare under en sexårsperiod av två (2) rengöringar och en (1) brandskyddskontroll. Det finns i de befintliga taxorna en billigare taxa om man accepterar sotarens aviserade tid, vilken är den taxa som normalt faktureras i dag. I den nya taxan finns det bara en taxa oavsett om tiden ombokas eller ej.

	Rengöring (inkl moms)	Brandskydds-kontroll (inkl moms)	Totalsumma på 6 år
Befintlig taxa (ej index-uppräknad för 2027)	2x581kr	916kr	2078 kr
Ny taxa	2x625kr	938kr	2188 kr

Befintlig taxa ovan bygger på den lägre taxan man får om man accepterar sotarens aviserade tid, vilken är den taxa som huvuddelen av småhusägarna betalar.

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK-2026.114 Handling: 437488

Den största skillnaden i de nya taxorna uppstår om man som småhusägare har mer än en eldstad eller panna som ska rengöras eller brandskyddskontrolleras. På grund av nya metoder där man inte behöver utföra rengöring från taket tar det längre tid att förbereda den eller de följande eldstäderna. Detta har medfört att taxan behövt höjas för dessa tillkommande objekt.

	Rengöring (inkl moms)	Brandskyddskontroll (inkl moms)
Befintlig taxa (ej index-uppräknad för 2027)	194 kr per tillkommande objekt	305 kr per tillkommande objekt
Ny taxa	313 kr per tillkommande objekt	469 kr per tillkommande objekt

Taxan per tillkommande objekt ökas på grund av längre tidsåtgång.

I all myndighetsutövning är rättssäkerhet en viktig del. Det har varit en nationell fråga inom räddningstjänst och sotningsväsendet under flera år där en brist som upptäcks inte bara ska meddelas utan också vara överklagningsbart. Detta har medfört fler förelägganden. Det ställs dock större krav på dokumentation och uppföljning när beslut formaliseras. Denna hantering har tidigare inte täckts fullt ut i de befintliga taxorna utan ändras för att omfamna hela ärendehanteringen.

	Föreläggande (inkl moms)
Befintlig taxa (ej index-uppräknad för 2027)	305 kr
Ny taxa	938 kr

Taxan per tillkommande objekt ökas på grund av längre tidsåtgång.

Jämförelse av befintliga och nya taxor för restauranger och industrier.

Den största andelen kunder för rengöring och brandskyddskontroll är småhusägare. Det finns även objekt så som imkanaler i storkök och större anläggningar för förbränning, så som pannor eller avfall, som även har krav på rengöring och brandskyddskontroll. En skillnad mellan

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK-2026.114 Handling: 437488

de gamla och de nya taxorna är att de nya har en startavgift vid besöket. Timtaxan startar nu när arbetet på plats påbörjas.

	Rengöring (inkl moms)	Brandskyddskontroll (inkl moms)
Befintlig taxa (ej index-uppräknad för 2027)	698 kr per timme	1099 kr per timme
Ny taxa	313 kr i startavgift, därefter 625 kr per timme	469 kr i startavgift, därefter 938 kr per timme

Den nya taxan ger en högre startkostnad men därefter något mindre timkostnad.

Tjärsotning

Tjärsotning innebär att borttagande av inbränd tjära i rökgången. Detta arbetsmoment är ofta svårt och innebär ett mer ingående arbete än regelrätt sotning. Ofta behöver man komma tillbaka till objektet för att utföra det. I gällande taxor finns tjärsotning inte med, vilket innebär att entreprenören inte kunnat ta betalt för detta arbete. Tjärsotning är inte vanligt förekommande och behövs då man eldat kraftigt eller felaktigt i eldstaden.

Taxan för tjärsotning är timtaxan, som är 500 kronor exklusive moms och 625 kronor inklusive moms. Debitering sker per påbörjad 15 minuter och person.

Ulf Lago
Förbundsdirektör

Bilaga: Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK-2026-114 Handling: 437488

Rengöring och brandskyddskontroll, fr.o.m 2027-07-01

Avgift för rengöring	Exkl moms	Inkl moms
Timavgift i kronor	500 kr	625 kr

	Exkl moms	Inkl moms
1. Objekt i småhus		
1.1 Helårsbebott hus och fritidshus. Alla omkostnader ingår i denna avgift, inkl sotsug.	500 kr	625 kr
1.2 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar (48 timmar) före aviserad förrättning tas avgift ut.	250 kr	313 kr
1.3 Avgift per tillkommande objekt (Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW) , kakelugn, täljstensugn, tyngre eldstad, lokaleldstäder, köksspisar).	250 kr	313 kr
1.4 För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid, som är 07:00-16:00, utgår dubbel ersättning enligt 1.1. Samma dubbla ersättning gäller i förekommande fall även för 1.2-1.3.	1 000 kr	1 250 kr
1.5 Tjärsotning. Debiteras per påbörjad kvart (15 min) och person.	Timavgift	Timavgift
2 Övriga objekt samt imkanaler i storkök		
2.1 Startavgift. I avgiften ingår administration och transportkostnad.	250	313
2.2 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar (48 timmar) före aviserad förrättning tas avgift ut.	500	625
Nedan 2.3-2.5 debiteras per påbörjad kvart (15 min)		
2.3 Större värmepanna med tillhörande rökkanal och förbindelsekanal (>50 Mcal/h).	Timavgift	Timavgift
2.4 Rengöring av imkanal i storkök och motsvarande.	Timavgift	Timavgift
2.5 Rengöring av annat än ovan angivna objekt.	Timavgift	Timavgift
2.6 För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid, som är 07:00-16:00, får parterna träffa överenskommelse om pris.		
3. Timavgift		
Timavgift per person innefattar samtliga med uppdraget förenade kostnader utom transportersättning och förbrukningsmaterial.	500 kr	625 kr

Avgift för brandskyddskontroll	Exkl moms	Inkl moms
Timavgift i kronor	750 kr	938 kr

	Exkl moms	Inkl moms
3. Objekt i småhus		
3.1 Helårsbebott hus och fritidshus. Alla omkostnader ingår i denna avgift, inkl sotsug.	750 kr	938 kr
3.2 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar (48 timmar) före aviserad förrättning tas avgift ut.	375 kr	469 kr
3.3 Avgift per tillkommande objekt (Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW) , kakelugn, täljstensugn, tyngre eldstad, lokaleldstäder, köksspisar).	375 kr	469 kr

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK.2026.114 Handling: 437489

3.4 För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid som är 07:00-16:00.	**1 500 kr**	**1 875 kr**
4. Övriga objekt samt imkanaler i storkök		
4.1 Startavgift. I avgiften ingår administration och transportkostnad.	**250 kr**	**313 kr**
4.2 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar (48 timmar) före aviserad förrättning tas avgift ut.	**750 kr**	**938 kr**
Nedan 4.3-4.5 debiteras per påbörjad kvart (15 min)		
4.3 Större värmepanna med tillhörande rökkanal och förbindelsekanal (>50 Mcal/h).	**Timavgift**	**Timavgift**
4.4 Kontroll av imkanal i storkök och motsvarande.	**Timavgift**	**Timavgift**
4.5 Kontroll av annat än ovan angivna objekt.	**Timavgift**	**Timavgift**
5. Förelägganden		
5.1 Utfärdande av föreläggande inklusive uppföljning Handläggning vid föreläggande inbegriper tjänsteanteckning, föreläggande och efterkontroll.	**750 kr**	**938 kr**
6. Timavgift		
Timavgift per person innefattar samtliga med uppdraget förenade kostnader utom transportersättning och förbrukningsmaterial.	**750 kr**	**938 kr**

Avgift för samtidig rengöring och brandskyddkontroll	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Timavgift i kronor	**1 100 kr**	**1 375 kr**

	Exkl moms	**Inkl moms**
7. Objekt i småhus		
7.1 Helårsbebott hus och fritidshus. Alla omkostnader ingår i denna avgift, inkl sotsug.	**1 100 kr**	**1 375 kr**
7.2 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar (48 timmar) före aviserad förrättning tas avgift ut.	**375 kr**	**469 kr**
7.3 Avgift per tillkommande objekt (Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW) , kakelugn, täljstensugn, tyngre eldstad, lokaleldstäder, köksspisar).	**550 kr**	**688 kr**
7.4 För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid (mellan 16:00- 7:00).	**2 200 kr**	**2 750 kr**
8. Förelägganden		
8.1 Utfärdande av föreläggande inklusive uppföljning Handläggning vid föreläggande inbegriper tjänsteanteckning, föreläggande och efterkontroll.	**750 kr**	**938 kr**

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK.2026.114 Handling: 437489

(7) KS-SHB.2026.43

Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

KS § 127 KS-SHB.2026.43

Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun 2026

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta Föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun.

Rättelse

Vid behandlingen av ärendet i kommunstyrelsen konstaterades att ärendet ska avgöras av kommunfullmäktige och inte av kommunstyrelsen som först fanns med i förslaget från förvaltningen. Beslutssatsen ska därför rättas från beslut av kommunstyrelsen till förslag till beslut i kommunfullmäktige.

Ordförande samt justerare fick information om detta så fort felet upptäcktes.

Ärendebeskrivning

I varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och föreskrifter om hantering av avfall i kommunen. Avfallsföreskrifterna reglerar bland annat hur avfall ska lämnas och övriga skyldigheter som åligger avfallslämnaren och kommunen.

Det har skett en del lagändringar inom avfallsområdet vilket medför att avfallsföreskrifterna måste revideras. Revideringarna har genomförts tillsammans med samarbetskommunen Kinda, Söderköping och Åtvidaberg i syfte att få kommunernas system att likna varandra och att ta stöd av varandras erfarenheter.

Det som främst har ändrats är att anpassa föreskrifterna utifrån ny lagstiftning. I och med ny lagstiftning om fastighetsnära insamling av förpackningar så har föreskrifterna behövt justerats. Exempelvis så hänvisas fastigheter på öar i huvudsak till att lämna avfallet på fastlandet i föreskrifterna. Även föreskrifter kring eldning av trädgårdsavfall har ändrats i föreskrifterna.

Föreskrifterna har varit ute på samråd och justeringar i föreskrifterna har gjorts efter samrådsrundan. Ändringarna som har genomförts redovisas i bilaga 5.

KS § 127 KS-SHB.2026.43

Ekonomiska konsekvenser
Ingående kommuner har delat på konsultkostnaden för revideringen, vilken för Valdemarsviks del, rymts inom budgetramen.

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnad
Akten

(8) BYGG.2026.21

Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

KS § 146 BYGG.2026.21

Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar följande taxor:

1.Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) samt Strålskyddslagen (2018:396).

2. Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

3. Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen med flera.

4. Taxa för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

5. Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).

6. Taxa för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799).

7. Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning enligt miljöbalken (1998:808).

8. Taxa för Geodataprodukter och tjänster

Ärendebeskrivning
Taxorna ses årligen över och justeras utifrån uppkomna behov såsom regelförändringar mm. Miljö- och bygglovsenheten har identifierat nedanstående som behöver justeras gällande Miljö- och byggnämndens taxor för 2027.

1. Kommunfullmäktige har i gällande taxor givit nämnden rätt att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande. Inför 2027 föreslås taxan

KS § 146 BYGG.2026.21

räknas upp utifrån den senast publicerade prognosen för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats, vilken publicerades 2026-04- 29:

	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnad*	-0,8	3,0	3,4	3,7	4,0
vikt arbetskraftskostnad	68,9%	68,1%	68,0%	68,1%	68,2%
Övrig förbrukning**	2,5	2,8	2,6	2,5	2,6
vikt övrig förbrukning	31,1%	31,9%	32,0%	31,9%	31,8%
Prisindex kommunal verksamhet	**0,2**	**2,9**	**3,1**	**3,3**	**3,5**

Timavgifterna föreslås därmed räknas upp med 3,1%, vilket medför följande justeringar i respektive taxa:

2. Taxor för miljö- och hälsoskydds verksamhetsområde:

- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) samt Strålskyddslagen justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.

- Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.

- Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen med flera justeras från 1 293kronor till 1 333 kronor.

- Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel justeras från 1 293 kronor till 1 333 kronor.

- Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) justeras från
1 293 kronor till 1 333 kronor.

- Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799) justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.

KS § 146 BYGG.2026.21

- I taxan för tobakstillsyn finns i 14 § tre fasta avgifter angivna, vilka utgår från en tid om 8 timmar handläggning. Dessa föreslås därför räknas upp utifrån den nya timavgiften från 10 344 kronor till 10 644 kronor.

- Taxebilaga 1: Miljö- och hälsoskydd och strålskydd:

- Avgiften för Prövning av ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, justeras från 5 timmar till 6 timmar. 2024 sänktes handläggningstiden från 7 timmar till 5 timmar. Efter nästan två års erfarenhet bedöms 5 timmars handläggningstid inte vara tillräckligt.

- Tillsyn av enskilda avloppsanordningar lydelsen ändras från Inventering med/utan platsbesök till Tillsyn med /utan platsbesök.

3. Taxor för plan, bygglov och mäts verksamhetsområde:

- Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning ändrar benämning till Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter amt avgifter för strandskyddsdispensprövning

- Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning. justeras från 1 354 kronor till 1 396 kronor.

- Avgift för bygglov, anmälan mm i taxan för Plan- och bygglovsverksamheten kompletteras med att ”Frivilligt lov debiteras med samma avgift som motsvarande lovpliktig åtgärd”.

- Komplettering av tabellen A1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader i A1.1 till A1.3 med ”Om ansökan även omfattar frivilligt lov för tillbyggnad ingår detta i avgiften”.

- I tabellen A8 Anmälningspliktiga åtgärder utgår A8.3, A8.4. A8.17, A8.18 samt A821-A8.32 utgår då PBL inte längre är tillämplig.

KS § 146 BYGG.2026.21

- I tabellen A.11 Förhandsbesked utgår ”Inom planlagt området” utgår från A11.1 då möjligheten inte längre finns kvar i PBL.

- Laghänvisningar tas bort från stycket Planavgift vid bygglov för att komma ifrån framtida revideringar av lagrum som inte påverkar texten i sak.

- Avgift för lägeskontroll överförs från Taxa för geodataprodukter och tjänster till Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter amt avgifter för strandskyddsdispensprövning.

- Avgift för Nybyggnadskarta A15, Utstakning A16, Lägeskontroll A18 förtydligas och justeras i de flesta tjänster från timavgift till en fast avgift i kronor. Detta för att göra det tydligare för kunden vad den faktiska tjänsten kommer att kosta.

4. Taxa för Geodataprodukter och tjänster:

- Avgift för Geodataprodukter och tjänster övergår till separat taxa för geodataprodukter och tjänster

- Taxa för Geodataprodukter och tjänster justeras från 1 354 kronor till 1 396 kronor.

- Kart-mät- och GIS-uppdrag i Taxan för Geodataprodukter och tjänster gäller för både Geodtaprodukter och Bygglovstaxan och läggs därför in som en ny avgift i Bygglovstaxan, A18 Avgift för kart- och mätuppdrag.

5. Delar av Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning som reglerar avgifter för framtagande av områdesbestämmelser, detaljplaner och planbesked överlämnas till kommunstyrelsens taxa.

Ekonomiska konsekvenser
Justeringarna bedöms ge marginella ekonomiska effekter.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

(9) KS-SHB.2026.75

Avfallsplan 2026-2028

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

KS § 145 KS-SHB.2026.75

Avfallsplan 2026-2028

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Avfallsplan som gäller 2026 till 2028.

Ärendebeskrivning
Enligt avfallsförordningen (2020:614) kapitel 9 så ska varje kommun ha en avfallsplan. Denna brukar gälla i 5 år i taget. Valdemarsviks kommuns nuvarande avfallsplan gick ut 2025.

Det låg ett lagförslag om att kommunala avfallsplaner ska ersättas med en nationell och därför är förslaget att denna avfallsplan ska gälla mellan 2026-2028. Det har nu under sommaren beslutats att kommunala avfallsplaner ska vara kvar och inte ersättas med en nationell. Ett större omtag om avfallsplanen kommer tas till 2028.

Avfallsplanen är ett strategiskt dokument för att utveckla kommunens avfallshantering. Denna avfallsplan, som ersätter tidigare avfallsplan för år 2021-2025, utformas utifrån en utvärdering av den tidigare planen samt erfarenheter från nuvarande avfallshantering samt avfallsstatistik. Arbetet tar även tidigare versioner i beaktande. Under samrådsperioden har synpunkter kommit in som svaras på i samrådsredogörelsen.

Arbetet har utfört i samarbete med och parallellt som Söderköping kommun uppdaterar sin avfallsplan.

Revideringen av avfallsplanen syftar till:
- Att den ska fungera som ett aktivt planeringsverktyg för kommunens avfallshantering
- Att sätta upp mål för avfallshanteringen fram till och med år 2028.
- Att den ska vara anpassad till nuvarande lagstiftning

Ekonomiska konsekvenser
Konsultkostnaden för revideringen har rymts inom budgetramen.

KS § 145

KS-SHB.2026.75

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

(10) KLK.2026.127

Prövning om CVAB:s och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

KS § 139 KLK.2026.127

Prövning om CVAB:s och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Verksamheten i det kommunala bolaget Centrumhuset i i Valdemarsvik AB, CVAB, har under år 2025 bedrivit verksamhet som varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Verksamheten i det kommunala bolaget Valdemarsviks Etableringsaktiebolag, VETAB, har under år 2025 bedrivit verksamhet som varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen). Uppsiktplikten innebär att kommunstyrelsen ska fatta ett aktivt beslut om bolagen utfört verksamheten inom de ramar som lagts fast i bolagsordningarna. Bolagen ska följa ägardirektiv och riktlinjer på ett beslutat och strukturerat sätt som bottnar i kommunfullmäktiges mål. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomienheten representerar förvaltningen och har undersökt de kommunala bolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB, och Valdemarsviks etableringsaktiebolag, VETAB. Årsredovisningar, ägardirektiv och bolagsordningar har använts som underlag till undersökningen. Bedömningen är att verksamheterna i huvudsak varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

KS § 139 KLK.2026.127

Centrumhuset i Valdemarsvik AB
Bolaget äger och förvaltar två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun. Under år 2025 har Sjöhuset varit tillgänglig för försäljning. Stora delar av fastigheten är outhyrd. Den sk Co-officedelen, korttidshyra, av Sjöhuset har dock mycket god uthyrningsgrad.

Bolaget ska enligt bolagsordningen förvalta fastigheter inom Valdemarsviks kommun. Enligt ägardirektiv ska bolaget ansvara för att dess fastigheter fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan. Uppdrag till styrelsen och verkställande direktören är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster. Prioriterat är att försäljning av Sjöhuset ska genomföras.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska långsiktigt uppnå en soliditet på 15% enligt ägardirektiv.

Bolaget har under år 2025 drivit försäljningsprocessen av Sjöhuset dock utan något påskrivet köpeavtal. Beslut tas att verka för att öka uthyrningsgraden av kontorslokaler/affärslokaler i Sjöhuset. Fasaden på Funkishuset har renoverats. Enligt årsredovisningen 2025 var bolagets soliditet 4,8% (3,9%).

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår i huvudsak har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Valdemarsviks Etableringsaktiebolag VETAB
Bolaget äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Valdemarsviks kommun är den enda hyresgästen och debiteras en årlig lokalhyra.

Enligt ägardirektiv ska bolaget på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

KS § 139 KLK.2026.127

Yrkanden
Per Hollertz (M) yrkar att punkt om Centrumhuset i Valdemarsvik AB formuleras enligt följande;

Verksamheten i det kommunala bolaget Centrumhuset i i Valdemarsvik AB, CVAB, har under år 2025 bedrivit verksamhet som varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsgång
Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
David Gudjonsson
Ekonom
Tel: 0123-193 39
E-post: david.gudjonsson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Prövning om CVAB:s och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2025

Förslag till beslut

Verksamheten i det kommunala bolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB har under år 2025 bedrivit verksamhet som i huvudsak varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Verksamheten i det kommunala bolaget Valdemarsviks Etableringsaktiebolag, VETAB, har under år 2025 bedrivit verksamhet som varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen). Uppsiktplikten innebär att kommunstyrelsen ska fatta ett aktivt beslut om bolagen utfört verksamheten inom de ramar som lagts fast i bolagsordningarna. Bolagen ska följa ägardirektiv och riktlinjer på ett beslutat och strukturerat sätt som bottnar i kommunfullmäktiges mål. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomienheten representerar förvaltningen och har undersökt de kommunala bolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB, och Valdemarsviks etableringsaktiebolag, VETAB. Årsredovisningar, ägardirektiv och bolagsordningar har använts som underlag till undersökningen. Bedömningen är att verksamheterna i huvudsak varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB
Bolaget äger och förvaltar två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun. Under år 2025 har Sjöhuset varit tillgänglig för försäljning. Stora delar av fastigheten är outhyrd. Den sk Co-officedelen, korttidshyra, av Sjöhuset har dock mycket god uthyrningsgrad.

Bolaget ska enligt bolagsordningen förvalta fastigheter inom Valdemarsviks kommun. Enligt ägardirektiv ska bolaget ansvara för att dess fastigheter fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan. Uppdrag till styrelsen och verkställande direktören är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster. Prioriterat är att försäljning av Sjöhuset ska genomföras.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska långsiktigt uppnå en soliditet på 15% enligt ägardirektiv.

Bolaget har under år 2025 drivit försäljningsprocessen av Sjöhuset dock utan något påskrivet köpeavtal. Beslut tas att verka för att öka uthyrningsgraden av kontorslokaler/affärslokaler i Sjöhuset. Fasaden på Funkishuset har renoverats. Enligt årsredovisningen 2025 var bolagets soliditet 4,8% (3,9%).

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår i huvudsak har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Valdemarsviks Etableringsaktiebolag VETAB
Bolaget äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Valdemarsviks kommun är den enda hyresgästen och debiteras en årlig lokalhyra.

Enligt ägardirektiv ska bolaget på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Ekonomi
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

(11) KLK.2026.59 041

Skattesats 2027 för Valdemarsviks kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

KS § 136 KLK.2026.59 041

Skattesats 2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Skattesatsen 2027 behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrona (22,48%) för 2027.

Ärendebeskrivning

Valår leder ofta till att budgeten för nästkommande år kan bli försenad. Däremot skall skattesatsen beslutas av styrelsen före oktober månads utgång enligt kommunallagen 5 kap, 8§.

Kommunledningskontoret har inte noterat att någon förändring av skattesatsen föreslagits eller diskuterats inför 2027 års budget.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Skattesats 2027 för Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Skattesatsen 2027 behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrona (22,48%) för 2027.

Ärendebeskrivning

Valår leder ofta till att budgeten för nästkommande år kan bli försenad. Däremot skall skattesatsen beslutas av styrelsen före oktober månads utgång enligt kommunallagen 5 kap, 8§.

Kommunledningskontoret har inte noterat att någon förändring av skattesatsen föreslagits eller diskuterats inför 2027 års budget.

Beslutet skickas till
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

(12) KLK.2026.128 040

Kommunens låneramar 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

KS § 137 KLK.2026.128 040

Kommunens låneramar 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Nyupplåning får ske under 2027 om totalt 85.0 miljoner kronor och lån får omsättas om totalt 75,0 miljoner kronor.

I det fall kommunfullmäktiges beslut om budget 2027 innehåller ett annat upplåningsbehov ska kommunstyrelsen återkomma med justerat förslag till låneramar.

Kommunstyrelsens beslut

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut bemyndigas ekonomichef Sven Stengard med ekonom David Gudjonsson som ersättare att för kommunens räkning nyupplåna maximalt 85,0 miljoner kronor samt omsätta lån på totalt 75,0 miljoner kronor

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy KF 2022-04-04, §47 beslutar kommunfullmäktige om ram för kommunens upplåning och omsättning av lång för respektive år.

Behovet av nyupplåning för 2027 bedöms uppgå till 85 mnkr. Detta består av:

- Preliminär upplåning i budget 2027, 50,0 mnkr.
- Beslutat ej verkställd upplåning i budget 2026. I budgeten finns beslut om 44,8 mnkr varav 0,0 mnkr har verkställts. Ekonomiavdelningen bedömer att 25,0 mnkr som avser avfallsverksamheten kommer att lyftas i början på året. Dessutom behöver försenade investeringar om ca 10,0 mnkr finansieras. Detta gör att totalt 35,0 mnkr från 2026 års budget behöver föras över till 2027.

Därutöver förfaller 75,0 mnkr av kommunens befintliga lån till betalning under året och måste omsättas i sin helhet.

I det fall kommunfullmäktiges beslut om budget 2027 innehåller ett annat upplåningsbehov ska kommunstyrelsen återkomma till kommunfullmäktige med förslag om justerade låneramar för året.

KS § 137

KLK.2026.128 040

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Kommunens låneramar 2027

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Nyupplåning får ske under 2027 om totalt 85.0 miljoner kronor och lån får omsättas om totalt 75,0 miljoner kronor.

I det fall kommunfullmäktiges beslut om budget 2027 innehåller ett annat upplåningsbehov ska kommunstyrelsen återkomma med justerat förslag till låneramar.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut bemyndigas ekonomichef Sven Stengard med ekonom David Gudjonsson som ersättare att för kommunens räkning nyupplåna maximalt 85,0 miljoner kronor samt omsätta lån på totalt 75,0 miljoner kronor

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy KF 2022-04-04, §47 beslutar kommunfullmäktige om ram för kommunens upplåning och omsättning av lång för respektive år.

Behovet av nyupplåning för 2027 bedöms uppgå till 85 mnkr. Detta består av:

- Preliminär upplåning i budget 2027, 50,0 mnkr.
- Beslutat ej verkställd upplåning i budget 2026. I budgeten finns beslut om 44,8 mnkr varav 0,0 mnkr har verkställts. Ekonomiavdelningen bedömer att 25,0 mnkr som avser avfallsverksamheten kommer att lyftas i början på året. Dessutom behöver försenade investeringar om ca 10,0 mnkr finansieras. Detta gör att totalt 35,0 mnkr från 2026 års budget behöver föras över till 2027.

Därutöver förfaller 75,0 mnkr av kommunens befintliga lån till betalning under året och måste omsättas i sin helhet.

I det fall kommunfullmäktiges beslut om budget 2027 innehåller ett annat upplåningsbehov ska kommunstyrelsen återkomma till kommunfullmäktige med förslag om justerade låneramar för året.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

(13) KLK.2026.36

Revisorernas budgetäskande 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Dennis Gidlund
Kanslichef
Tel: 0123-194 29
E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Revisorernas budgetäskande 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar kommunrevisionens tilläggsäskande avseende budget 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att den tidigare fastställda budgetramen om 925 tkr för 2027 kvarstår.

Kommunfullmäktige uppmanar kommunrevisionen att, inom ramen för sitt självständiga revisionsuppdrag, samordna planeringen för 2027 mellan avgående och tillträdande revision samt beakta den beslutade budgetramen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fastställde vid sitt sammanträde den 20 april 2026 kommunrevisionens budget för 2027 till 875 tkr.

Enligt § 5 i kommunfullmäktiges arbetsordning bereder kommunfullmäktiges presidium revisorernas budget. Då något nytt presidium ännu inte har valts för den kommande mandatperioden har föreliggande förslag upprättats av ålderspresidenten.

Kommunrevisionen har genom ett tilläggsäskande framfört att övergången mellan avgående och tillträdande revisorer under första halvåret 2027 samt behovet av sakkunnigt stöd medför ökade kostnader.

Ärendebeskrivning

Tilläggsäskandet innehåller inte någon specificerad beräkning av de förväntade merkostnaderna. Ålderspresidenten, som vid detta förslags upprättande, föreslår att kommunrevisionens tilldelas budget om 925 tkr för 2027.

I planeringen inför 2027 bör samordning mellan avgående och tillträdande revision eftersträvas för att använda tillgängliga resurser effektivt. Planeringen behöver samtidigt säkerställa att revisionen kan fullgöra sitt uppdrag.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kommunens revisorer

Till kommunfullmäktiges presidium
i Valdemarsviks kommun

Tillägg till budgetäskande för revisionen 2027

I samband med att en ny mandatperiod inleds under 2027 kommer nya revisorer väljas. Kommunrevisionens uppdrag innebär att de revisorer som valts för mandatperioden 2023–2026 kvarstår i sitt uppdrag till dess att granskningen av revisionsåret 2026 har slutförts och revisionsberättelse avlämnats. Samtidigt tillträder de nyvalda revisorerna sina uppdrag vid ingången av 2027. Detta innebär att revisionen under första halvåret 2027 kan få kostnader för både avgående och tillträdande revisorer inklusive sakkunnigt stöd. Då omfattningen av eventuella förändringar ännu inte är känd går det i nuläget inte att beräkna kostnaden med tillräcklig säkerhet. Revisionen önskar att fullmäktiges presidium har detta i åtanke vid beslut om revisionens budget inför 2027.

Valdemarsviks kommun, 15 oktober 2026

Rune Hallgren
Ordförande

Roger Abrahamsson
Vice ordförande

Ankom: 2026-10-15 Ärende: KLK.2026.36 Handling: 438369

Ekonomiska konsekvenser

Kommunrevisionens budget för 2027 är fastställd till 875 tkr. Någon utökning av budgetramen föreslås inte med anledning av det inkomna tilläggsäskandet.

Övergången mellan avgående och tillträdande revisorer kan medföra ökade kostnader, bland annat för sammanträdesarvoden och årsarvoden. Eftersom dessa merkostnader inte har specificerats går det inte att bedöma om den beslutade budgetramen är tillräcklig.

Beslutet skickas till
Kommunrevisionen
Ekonomichefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Göran Karlsson
Ålderspresident

(14) VAL.2026.50

Avsägelse från Vincent Olsson (M) från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige samt begäran om ny sammanräkning hos Länsstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

Valdemarsvik 2026 10 26

AVSÄGELSE

Jag avsäger mig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige för moderaterna i Valdemarsvik

Med omedelbar verkan.

Hälsningar

Vincent Olsson

Vincent Olsson

Ankom: 2026-10-26 Ärende: VAL.2026.50 Handling: 438445

(15) Nämnd.2026.5

Interpellation från Ulf Larsson (LPo) till Per Hollertz (M) rörande avsiktsförklaring och omställningen till Nära vård mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland från 2022.

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

Interpellation – rörande Avsiktsförklaring och omställningen till "Nära vård" mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland från 2022.

Avsändare: Ulf Larsson LPo KF-ledamot Valdemarsvik

Datum: 21 september 2026

Till KSO Valdemarsvik

Avsiktsförklaringen, enligt ovan, togs i Valdemarsviks KF 14 november 2022 och skulle skrivas under av KSO. Om förslaget och beslutet att bygga SÄBO (50 vårdplatser) på Vammarhöjden med Regionen bygger på "Nära vård" enligt Avsiktsförklaringen, saknas all dokumentation, som visar vilket grundunderlag, som har förhandlats fram sedan 2022 alternativt finns inget sådant grundunderlag alls. Avsiktsförklaringen i sig ger inga detaljer för beslutet! Då finns två scenarier. Grundunderlag finns men har ej redovisats eller inget underlag finns. I båda fallen är grunden till beslutet inte tillgängligt! Vi vill med detta få veta hur beslutet ur detta perspektiv har tagits fram!

Bakgrund

Vad är möjligt som Nära vård, definieras av vad som är medicinskt korrekt och patientsäkert. Detta perspektiv saknas helt i förarbeten och beslutsunderlag.

Detta är således ett påpekande om brister i Valdemarsviks kommuns beslutsunderlag kring Vammarhöjdens Vårdcenter och "Nära Vård" (referens Vårdcentrum Valdemarsviks kommun tjänsteskrivelse 2025-06-10").

Den politiska beredningen av Vammarhöjden utreds förnärvarande av Kammarrätten.

För att förstå vad kommunen föreslår och beslutar, måste man först fråga hur ser uppdelningen ut. Vilken omvårdnad skall kommunen ansvara för, respektive vilken vård-service skall regionen ansvara för och hur motsvarar detta vad lagen definierar om regionalt respektive kommunalt ansvarar – detta måste tas med som grund för vad som planeras!

Ankom: 2026-10-23 Ärende: Nämnd 2026.5 Handling: 438181

Det är dock helt oklart **vad**, vilket innehåll i omsorg och vård, som Valdemarsviks kommun planerar för tillsammans med Regionen.

Vård för vilka tillstånd (diagnosgrupper) och för vilken grad av dessa tillstånds komplexitet och allvarlighetsgrad skall förläggas till Vammarhöjdens Vårdcentrum som "Nära Vård"?

De beslut och beslutsunderlag som finns definierar inget om vad som är medicinskt och ekonomiskt försvarbart att lägga inom kommunen, det vill säga på primärvårdsnivå i den nya organisationen men man säger samtidigt att det skall decentraliseras till "Nära vård" ospecificerat. Förslag om vårdplatser i Valdemarsvik för hjärtsvikt och KOL är att ta stor risk för dessa patienters säkerhet, eftersom resurser för att behandla dessa säkert saknas här lokalt.

Vad som är patientsäkert i sammanhanget är också kopplat till ekonomi, eftersom båda frågor får olika svar och resultat beroende på antal handlagda patientfall per år. För patientsäkerheten krävs ett minsta antal hanterade fall per år - för att upprätthålla god patientsäkerhet samtidigt med att kostnader per patient är nära knuten till antal patienter per år som en enhet hanterar.

Grundprincipen för vad som kan eller inte kan göras som "Nära vård" lokalt bestäms av vilka medicinska metoder, både för diagnostik och behandling, som är möjliga och patientsäkra att hantera på lokal nivå. Detta kan INTE definieras av politiska/byråkratiska avsikts deklarationer.

Vad som är medicinskt möjligt att göra - förändras kontinuerligt över tid, allt efter som nya medicinska framsteg ger möjlighet att decentralisera medicinska procedurer och services. Den processen måste dock tillåtas ske steg för steg, patientgrupp för patientgrupp (diagnosgrupp för diagnosgrupp) allt eftersom vetenskapen tillåter det. Detta kan inte dikteras byråkratiskt-politiskt som nu gjorts med lagd Avsiktsförklaring utan att klargöra vilka diagnosgrupper och behandlingar det här skall gälla.

Medicinsk vetenskaplig utveckling och patientsäkerhet ger alltså de första utgångspunkterna för vad som kan eller inte kan levereras som "Nära vård" i verkligheten.

Vad som kan vara nära vård eller ej, bestäms med andra ord av gränsdragningen av vad som kan göras i primärvård eller vad som kräver vård på sjukhusnivå, inom eller utanför kommunens gränser. Vad som faller under regionalt ansvar respektive kommunalt ansvar är en annan fråga.

Det är mycket olyckligt och olämpligt att dessa två olika diskussioner har trasslats ihop nu i Valdemarsvik.

Detta perspektiv har överhuvudtaget inte belysts alls i kommunens dokument, beslutsunderlag eller Avsiktsförklaring om "Nära vård" eller i beslutsunderlag kring Vammarhöjden.

I stället talas diffust om vård som kräver avancerade kompetenser eller avancerade metoder. Dessa begrepp är dock helt ***meningslösa termer*** utan tydliga definitioner av vad man avser, och som därför inte kan användas till att planera vården. Vad som är avancerat eller ej, kan tolkas helt olika av olika läsare.

Historiskt, sedan årtionden, har vården tack vare vetenskapliga-medicinska framsteg alltså kunnat flytta ut och - decentraliserat mycket vård från sjukhus till primärvård.

Det har dock bara varit möjligt att göra systematiskt och steg för steg, allt efter att specifika diagnoser och behandlingar förbättrats.

Ankom: 2026-10-23 Ärende: Nämnd 2026.5 Handling: 438181

Ett exempel kan vara - magsår - som gått från att kräva inläggning på sjukhus och kirurgi till att kunna göras med diagnos i primärvården och sedan behandling med antibiotika och annan medicin också i primärvården. Man bör notera att detta varit möjligt med ett tillstånd i taget.

Det finns många flera exempel, men hela processen måste tas med ett steg i sänder, med ett tillstånd i sänder i takt med hur kunskap och metoder utvecklas.

Detta kan inte kommenderas fram som ett byråkratiskt-politiskt administrativt kommando, så som det uttrycks i Avsiktsförklaringen om Nära Vård. Det skulle leda till betydliga risker för patientsäkerheten, riskera att öka kostnaderna per patient-fall och medföra en omöjlig situation för personalen och för personalförsörjningen.

Note: LPo har tidigare informerat KF-ledamöterna om vad Myndigheten för Vård och Omsorgsanalys dokumenterat och sagt: "Inga mål har uppnåtts och målen har varit flummiga" Läkarförbundet har framför att det skulle behövas 44 000 fler läkare vilket skulle ta 70 år att förverkliga och pekar på nödvändigheten av "ett omtag". Inga hänsyn tas heller i planeringen till att den politiska diskussionen debatterar nedläggning av regionerna och starkare statlig styrning.

Vad saknas i kommunens dokument Vammarhöjden vs. WHO standard

Planeringskomponent: Demografi &Framskrivning

Fokuserar helt på SCB-data och prognoser som visar att invånare över 80 år ökar med 44 % fram till 2033. Data på andra befolkningsskikt saknas, trots att Vårdcentrum skall vara basen för hela befolkningens primärvård.

Sjukdomsbörda & Epidemiologi: Inkluderar självskattad hälsa från Kolada samt noteringar om överrepresentation av högt blodtryck och diabetes. Detta är endast ett ***mycket litet segment*** av hela behovsbilden i kommunen!

Ärendebelastning & Historisk volym

Visar historisk fördubbling av faktiska SÄBO-beslut (från 56 till 119 beslut mellan 2022–2024). Saknar kliniska primärvårdsdata.

Komplexitet och svårighet för de tillstånd som skall hanteras lokalt resp. refereras: Saknas helt - dokumentet nämner kort behovet av "avancerad hälso- och sjukvård" i samverkan, men saknar data på diagnoskombinationer. Vad som betraktas som avancerat är helt odefinierat.

Infrastruktur & Bedömning av tjänstetillgänglighet och beredskap (SARA-metoden): Jämför bruttototalyta och kvadratmeterkostnad mot fem referensobjekt i Norrköping och Linköping. Detta är exempel på s.k. input baserad planering och har avskaffats som metod av WHO och modern sjukvårdsplanering sedan årtionden. I stället talas i modern planering om kostnad per fall och relateras till patientflöde och optimal vårdmodell, exempelvis jämförelse mellan inneliggande och ambulant eller hem-baserad vård ingår. Det perspektivet saknas helt.

Ekonomisk Analys: Extremt detaljerad genomgång av byggnadskostnader men ingen analys av driftskostnader kopplat till vilken vårdservice som skall levereras. Investeringskalkyler på 425 (?) mnkr, räntekänslighet (3 % vs 4 %), hyresmodeller över 30 år och effektiviseringsvinster. Dessa fakta representerar bara kapitalinvestering och fasta kostnader inte kostnader för drift, där kostnader per fall/ärende är mycket olika under olika vårdmodaliteter. Den analysen måste ingå men det perspektivet saknas dock helt i kommunens dokument.

Ankom: 2026-10-23 Ärende: Nämnd 2026.5 Handling: 438181

Det saknas således stora nödvändiga hälsovårds-drifts ekonomiska analyser som är relevanta.

Konkreta frågor

1. Vad är bättre med Vammarhöjden och varför påbörjar man en Förprojektering innan en politisk beredning dokumenterats? Ett dokumenterat klarläggande efterfrågas.
2. Vilka kvalitativa och kvantitativa förbättringar uppnås med Vammarhöjden? Var kan man läsa detta?
3. Vilka specifika dokument underbygger eller stöttar Avsiktsförklaringen?
4. Om Valdemarsviks kommun ska öka hyran (kostnaden) under 30 år med 12 miljoner; vilka ökade intäkter eller minskade kostnader kommer detta ge?
5. Vilka vårdbehov saknas för de 50 äldreomsorgsplatser som planeras till exempel mängd eller kvalitet av vård och vilka resultat förväntas?
6. Hur används Stöd & Omsorgsbudgeten idag? Kostnadsredovisning efterfrågas dvs. man behöver genomföra en så kallad "cost-accounting eller kostnadsanalys" på nuläget, att ha som utgångspunkt för att därifrån sedan kunna ta relevanta steg för att optimera hur tillgängliga resurser används för att nå målsättningar om vad som skall förbättras.

Ulf Larsson Gruppledare LPo



Ankom: 2026-10-23 Ärende: Nämnd 2026.5 Handling: 438181

(16) Nämnd.2026.5

Interpellation från Ulf Larsson (LPo) till Per Hollertz (M) om kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

Interpellation

Till: Ordföranden i BUAK

Datum: 6 oktober 2026

Bakgrund

Enligt kommunallagen (6 kap. 41 §) har ett kommunalt utskott två huvudsakliga uppgifter:

- **Bereda ärenden:** Att förbereda ärenden som ska avgöras av KS (nämnd)
- **Fatta beslut på delegation:** Att på uppdrag av nämnden fatta slutgiltiga beslut i vissa ärenden eller grupper av ärenden, om nämnden har delegerat beslutsrätten till utskottet.

Vem som ansvarar för strategierna i skolan beror på **vilken typ av strategi** det handlar om. Enligt skollagen delas det strategiska ansvaret upp mellan den politiska/övergripande nivån (**huvudmannen**) och den operativa nivån på skolan (**rektorn**).

Huvudmannen ansvarar för de **övergripande strategierna för hela skolområdet.**

Generellt sett fins det **ingen lagreglerad procentsats** för hur fördelningen mellan informationsärenden och beredningsärenden ska se ut i ett Utskott men i praktiken utgör **beredningsärenden och delegationsbeslut den absolut största och viktigaste delen** av ett utskotts arbete.

Till sammanhanget hör att såväl kommundirektör som KSO har uttryckt att Utskottet (BUAK) inte fungerar.

Frågor

1. Ett klarläggande från ansvariga (KSO samt ordf. i BUAK) efterfrågas avseende – vad det är som inte fungerat i utskottsarbetet?
2. På vilket sätt har vi under denna mandatperiod berett skolfrågorna politiskt inom BUAK?
    a. Vilka skolfrågor har beretts och dokumenterats av Utskottet?
3. Enligt Handlingsplanen kan utläsas för den politiska ansvarsnivån (som åtgärd) ingår att *– Ta fram politiskt inriktningsmål i Uppdragsplanen om högre utbildningsnivå för att uppnå självförsörjning i större utsträckning.*
    a. Vad menas?
4. Det är politikerna som har det fulla och yttersta ansvaret för att besluta om visioner, strategier och mål i en kommun. Hur har dessa åtaganden dokumenterats idag för skolan i Valdemarsvik?

Morgondagens resultat avgörs av den modell vi väljer i dag. Att förvänta sig bättre resultat med samma modell är, som bekant enligt Einstein, galenskap.

BUAK-ledamot Ulf Larsson

Ankom: 2026-10-06 Ärende: Nämnd.2026.5 Handling: 437829

(17) Nämnd.2026.5

Motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten

(19) Nämnd.2026.6

Avslutning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Akten