KSAU § 37 KS-SHB.2026.43

Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta Föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun.

Deltar ej i beslut
Jenny Elander Ek (C) deltar ej i beslut.

Protokollsanteckning

Annelie Noort (KD) lämnar in följande protokollsanteckning;

Kristdemokraterna vill uppmärksamma att det inför arbetsutskottets behandling av ärendet har funnits olika uppgifter om sista svarsdag för remissförfarandet. I e-postkommunikation till samtliga gruppledare daterad den 1 juni 2026 samt på kommunens hemsida har den 29 juni angivits som sista svarsdag, medan den 15 juni anges som sista svarsdag i de handlingar som legat till grund för arbetsutskottets behandling.

Detta har inneburit att remissvar som inkommit efter den 15 juni inte har funnits med i det beslutsunderlag som arbetsutskottet fått del av. Kristdemokraternas remissvar har exempelvis saknats i underlaget.

Vi anser att det är viktigt att den svarstid som kommunicerats till remissinstanserna också ligger till grund för vilka remissvar som beaktas i den fortsatta beredningen. Samtliga remissvar som inkommit senast den 29 juni bör därför finnas med som underlag för den fortsatta politiska behandlingen.

Ärendebeskrivning

I varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och föreskrifter om hantering av avfall i kommunen. Avfallsföreskrifterna reglerar bland annat hur avfall ska lämnas och övriga skyldigheter som åligger avfallslämnaren och kommunen.

KSAU § 37 KS-SHB.2026.43

Det har skett en del lagändringar inom avfallsområdet vilket medför att avfallsföreskrifterna måste revideras. Revideringarna har genomförts tillsammans med samarbetskommunen Kinda, Söderköping och Åtvidaberg i syfte att få kommunernas system att likna varandra och att ta stöd av varandras erfarenheter.

Det som främst har ändrats är att anpassa föreskrifterna utifrån ny lagstiftning. I och med ny lagstiftning om fastighetsnära insamling av förpackningar så har föreskrifterna behövt justerats. Exempelvis så hänvisas fastigheter på öar i huvudsak till att lämna avfallet på fastlandet i föreskrifterna. Även föreskrifter kring eldning av trädgårdsavfall har ändrats i föreskrifterna.

Föreskrifterna har varit ute på samråd och justeringar i föreskrifterna har gjorts efter samrådsrundan. Ändringarna som har genomförts redovisas i bilaga 5.

Ekonomiska konsekvenser
Ingående kommuner har delat på konsultkostnaden för revideringen, vilken för Valdemarsviks del, rymts inom budgetramen.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnad
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR VALDEMARSVIKS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser ... 3
Bemyndigande ... 3
Definitioner ... 3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information ... 4
Betalning och information ... 5
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar ... 5
Sortering av avfall ... 5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar ... 6
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare ... 7
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning ... 7
Anskaffande och ägande ... 7
Anläggande ... 8
Rengöring och tillsyn ... 8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl ... 8
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar ... 9
Hämtnings- och transportvägar ... 10
Hämtningsområde och hämtningsintervall ... 10
Åtgärder om föreskrift inte följs ... 10
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ... 11
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ... 11
Uppgiftsskyldighet ... 11
Undantag ... 12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden ... 12
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar ... 12
Förlängt hämtningsintervall ... 13
Delat abonnemang och gemensam avfallslösning ... 13
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen ... 15
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter ... 15
Ikraftträdande ... 15
Bilaga 1. Anvisningar om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar ... 16
Bilaga 2. Instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet ... 23
Instruktioner för hämtning av avfall med båt ... 26
Bilaga 3. Hämtningsintervall och behållartyper ... 27
Bilaga 4 Anvisade platser för avfallshämtning ... 30

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 47, 49 och 52 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 5 § 18 punkten miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 5 § 18 punkten a-f-.
    a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses sådant kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 12 och 13 §§ miljöbalken. Begreppet omfattar inte sådant kommunalt avfall som avfallsproducenten ansvarar för enligt 15 kap. 18 § miljöbalken, annat än när kommunen har ansvar enligt 15 kap. 19 § miljöbalken eller annan särskild bestämmelse.
    b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
    c. Med **förpackningsavfall** avses förpackningar eller förpackningsmaterial i enlighet med 1 kap. 4 § förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, som är avfall enligt 15 kap. 4 § miljöbalken.
    d. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
    e. Med **trädgårdsavfall** avses sådant avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar i enlighet med definitionen i 15 kap. 5 § 26 punkten miljöbalken.
    f. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
    g. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
    h. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
    i. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 5 § 6 punkten b) och c) miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga livsmedels- eller köksavfall (skal, ben och liknande) som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (h) ovan. Matavfall är ett utdaterat begrepp men används i denna föreskrift för att öka läsbarheten.
    j. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, konsumentelavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
    k. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 5 § 8 punkten miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses

detsamma som i 15 kap. 12 § 4 punkten miljöbalken.

l. Med **latrin** avses fekalier och urin blandat eller bara fekalier.

2. Med **fastighetsnära insamling** avses insamling av avfall från en fastighet där avfall produceras, eller om insamling från fastigheten inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering, insamling av avfall från en plats så nära fastigheten som möjligt, dock högst 400 meter från gränsen till fastigheten.
3. Med **fastighetsinnehavare** avses, enligt 15 kap. 5 § 11 punkten miljöbalken, den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med **ansvarig utförare** för avfallshantering avses kommunens servicenämnd.
6. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens samhällsbyggnadsnämnd.
7. Med **verksamhet** avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel skolor, restauranger, affärer, företag och institutioner.
8. Med **behållare** avses kärl av plast, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för:
   a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten och,
   b) latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
10. Med **en- och tvåbostadshus** menas friliggande hus med en eller två bostäder, till exempel enplanshus, villor, stugor, jaktstugor och boningshus på jordbruksfastigheter. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus.
11. Med **helårsabonnemang** menas en- och tvåbostadshus som har avfallsabonnemang som löper hela året.
12. Med **säsongsabonnemang** avses en- och tvåbostadshus som har avfallsabonnemang som löper under veckorna 16–41.
13. Med **ÅVC** avses kommunens återvinningscentraler.
14. Med **ÅVS** avses kommunens återvinningsstationer för insamling av förpackningar och returpapper.
15. Med **Samlaren** menas det insamlingssystem bestående av ett skåp för farligt avfall som riktar sig till kommuninvånare.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Ansvarig utförare i kommunen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 12 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad entreprenören.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen som härrör av 15 kap. miljöbalken och enligt

föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av länsstyrelsen om inte annat har beslutats.

5 § Ansvarig utförare i kommunen informerar hushåll och verksamheter om hantering av avfall som är under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 50 § miljöbalken.

Ansvarig utförare i kommunen informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Ansvarig utförare i kommunen informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 50 § miljöbalken.

Betalning och information

6 § Avfallsavgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att lämna information om avfallsförebyggande åtgärder för avfallshantering till hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall och som kommunen ansvarar för,

2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt, och

3. den avfallshantering som kommunen är ansvarig för enligt 15 kap. 12 § miljöbalken eller föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken och som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Utebliven hämtning och tömning av avfall ska anmälas av fastighetsinnehavare till ansvarig utförare innan nästa ordinarie avfallshämtning, dock senast inom 8 dagar för 14-dagarshämtning och 2 dagar för 7-dagarshämtning efter ordinarie tömningsdag, för att ansvarig utförare ska kunna möjliggöra förbättringsåtgärder.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som

kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 2 § 9 punkten avfallsförordningen (2020:614). Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper från hushåll ska enligt 3 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller. Returpapper och förbrukat kontorspapper som producerats i en yrkesmässig verksamhet omfattas av avfallsproducentens ansvar enligt 15 kap. 18 § miljöbalken, om inte kommunen har ansvar enligt 15 kap. 19 § miljöbalken.

9 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 12 och 13 §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 e § Matavfall ska sorteras ut och hanteras i enlighet med bilaga 1. Flytande ätligt fett ska sorteras ut och lämnas till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

9 f § Park- och trädgårdsavfall som inte innehåller invasiva växter ska sorteras ut och hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 g § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunen eller kommunens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av kommunen eller kommunens utförare, om inte annat anges i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 20 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

11 a § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive konsumentelavfall, ska ett transportdokument upprättas och den anteckning och rapportering som krävs ska utföras enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Instruktioner för emballering och placering av behållare:

- Rest- och matavfall som läggs i behållare ska vara emballerat i påse eller paket av lämpligt material och storlek.
- Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas, skapa arbetsmiljöproblem, eller så att annan olägenhet inte uppkommer.
- Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och ska lämnas till Samlaren, miljöbil eller vid kommunens återvinningscentral.
- Grovavfall från hushåll för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt, buntas och förpackas i lämpligt emballage om högst 1,2 meter och vikt om högst 15 kg.
- Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
- Kasserade vitvaror ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att de kan omhändertas särskilt.
- Trädgårdsavfall ska packas i bunt eller i säck.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

13 § Avfallsbehållare som används för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av ansvarig utförare. Vilka typer av behållare och annan utrustning som används i kommunen står i av kommunfullmäktige antagen avfallstaxa.

14 § Kärl, matavfallspåsar, matavfallskorgar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av entreprenören.

Andra behållare såsom slutna tankar, urintankar, slamavskiljare, minireningsverk, fosforfällor, fettavskiljare och djupbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig för ansvarig utförare. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen. Vid åverkan (ex. målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse eller vårdslöshet står fastighetsinnehavaren för reparation eller ersättande. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kärlen används enligt anvisning samt att de tvättas och hålls fräscha.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om dragvägen har ojämn terräng eller hinder i form av exempelvis växtlighet får inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn överstiga 10 meter. Botten på anläggningen får vara maximalt 6 meter lägre än fordonets uppställningsplats.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger max 500 kg och avståndet får inte överskrida 5 meter om filterkassett eller storsäck väger max 1 000 kg. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonets angörandeplats och fosforfällan. Fosformaterial i lösvikt är inte tillåtet.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med baklastande bil, med handtaget utåt.

Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att

kommunen ska ha fri väg fram till kärlet. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Ändringar ska utan dröjsmål eller uppmaning meddelas kommunen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

18 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg.

För befintliga anläggningar gäller att avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn vid hämtning inte får överstiga 20 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om dragvägen har ojämn terräng eller hinder i form av exempelvis växtlighet får inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn överstiga 10 meter.

Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av till exempel staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet. Nivåskillnader bör inte förekomma och sughöjden ska inte överstiga 6 meter. Slangen ska inte placeras där personer rör sig, då slangen kan röra på sig vid tömning.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska alltid finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt är inte tillåtet. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till anläggning. Om utrymmen eller luckor är låsta, ska dessa vara lätta att låsa upp alternativt lämnas öppna av fastighetsinnehavaren vid hämtningstillfället. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Bomkörning debiteras om avfallsfordonet har kört till fastigheten men inte kunnat utföra den planerade tömningen av anledning som kommer an på fastighetsägaren, eller om kraven i bilaga 2 inte följs. Ändringar ska utan dröjsmål meddelas kommunen.

19 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig enskild anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Anläggning som tas ur drift ska

anmälas till ansvarig utförare i kommunen.

Hämtnings- och transportvägar

20 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Särskild information om anvisade platser för hämtning i Hämtningsområde 2 finns i bilaga 4.

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen eller dennes delegat.

21 § Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Närmare instruktioner ges i bilaga 2.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen eller anvisas enligt 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Närmare instruktioner ges i bilaga 2.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen är i huvudsak uppdelad i två hämtningsområden för hämtning av avfall under kommunalt ansvar, se tabell 1 samt karta i bilaga 4. Ansvarig utförare i kommunen beslutar om till vilka områden enskilda fastigheter hör.

1	Fastland och öar med fast broförbindelse för sophämtningsfordon.
2	Skärgårdsöar samt öar i insjöar utan fast broförbindelse och fastlandsdelar utan vägförbindelse för sophämtningsfordon.

23 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 3.

24 § Särskild hämtning vid fastighet kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt kommunens anvisningar:

- Grovavfall utöver schemalagd hämtning (hämtningsområde 1)
- Trädgårdsavfall (hämtningsområde 1)
- Extra enstaka tömningar/hämtningar av kärl, latrinbehållare, slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar, fettavskiljare och filtermaterial från fosforfälla (hämtningsområde 1 och 2).
- Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet enligt 15 kap. 12 och 13 §§ miljöbalken (hämtningsområde 1 och 2, notera att hämtning sker på fastlandet även för boende i hämtningsområde 2).

Åtgärder om föreskrift inte följs

25 § Entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 17 §, 18 § (styckena 1-3, 5, 8 och 9) samt 21 § (stycke 2) inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

26 § För avfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter endast i den utsträckning avfallet omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. miljöbalken eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken. Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 9–25 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

För hemsjukvård svarar vårdgivaren för det avfall som uppkommer genom vårdpersonalens verksamhet. Detta kan gälla stickande, skärande och smittförande avfall liksom specialmediciner som denna tillhandahåller särskilt och som klassas som farligt avfall. Avfall som uppkommer vid patientens egenvård är kommunalt avfall.

Tömning av enskilda avloppstankar, slamavskiljare och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år. Tömning sker i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

26 a § En avfallsproducent som ansvarar för avfall enligt 15 kap. 18 § miljöbalken får begära att kommunen ska ansvara för hanteringen enligt 15 kap. 19 § miljöbalken. Begäran ska innehålla de uppgifter som behövs för att kommunen ska kunna bedöma om det finns bristande utbud av avfallshanteringstjänster, orimligt långa transportavstånd eller oskäliga avtalsvillkor. Kommunens ansvar är tidsbegränsat till fem år från den dag begäran godkänts.

26 b § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 9 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 9 a §.

Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till ansvarig utförare.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

28 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig utförare alternativt den tillsynsansvariga nämnden. Tillsynsmyndigheten kan vid enklare handläggningsärenden, som uppehåll i hämtning, delegera det till ansvarig utförare.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar beviljas för maximalt 2 år per ansökningstillfälle.

En avgift för handläggande av ärenden i berörd nämnd kan tas ut, enligt fastställd taxa.

Givna undantag och tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Undantag enligt dessa föreskrifter är personknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden eller nya nyttjanderättsförhållanden.

Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av ansvarig nämnd.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

29 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 30-32 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

30 § Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på fastigheten (1) eller lämnas till kommunen (2), enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Avfallet kan lämnas till kommunen enligt bilaga 1. Trädgårdsavfall får i sista hand eldas på fastigheten när det är lämpligt och det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Trädgårds- och parkavfall som eldas ska vara torrt.

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden senast 2 månader innan kompostering påbörjas.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. Medgivande om kompostering ges tills vidare. Medgivandet kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd beviljas kompostering av latrin, slam eller egen hantering av utsorterad urin. Tillstånd kan ges om komposteringen av latrinen och slammet samt spridning av urin kan ske inom

den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Spridning av slam och urin får endast ske under växtsäsong.

Kompostering av latrin ska ske i särskild anläggning och med det menas exempelvis förmultningsanläggning eller kompost för omhändertagande av latrin. En latrinkompost ska vara skadedjurssäker och försedd med: ett tätt lock, en tät botten, minst två fack eller behållare samt tillräcklig lagringskapacitet. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, komposteringsförfarande samt uppgift om spridningsmöjligheter på fastigheten (både för komposterat latrin och spridning av urin som samlats upp separat).

Tillstånd för eget omhändertagande av latrin, slam eller urin gäller för maximalt 10 år i taget. Därefter ska en ny ansökan skickas in.

Givna tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Förlängt hämtningsintervall

33 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Hämtningsintervallet kan förlängas så att tömning sker vartannat år och medgivandet gäller i högst 10 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Följande villkor ska uppfyllas för utsträckt hämtningsintervall:

1. Tillstånd ska finnas på avloppsanläggningen,
2. Anläggningen ska uppfylla gällande lagkrav,
3. Slamavskiljaren är större än normalt för belastningen.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Avloppslösningar som kräver annat tömningsintervall ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av den tillsynsansvariga nämnden och ska följa leverantörens anvisningar.

Ansökan ska ske senast 2 månader före avsedd ändring.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med två angränsande fastigheter, eller två fastigheter som bedöms som närliggande, kan efter ansökan till ansvarig utförare under viss tid medges rätt att dela abonnemang under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ett villkor för att detta ska medges är att fastighetsinnehavarna/nyttjanderättshavarna ska inneha samma typ av abonnemang. En av fastighetsinnehavarna/nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och har skyldighet att underrätta kommunen om förändring sker. Faktura för grundavgift och rörlig abonnemangsavgift ställs till respektive fastighetsinnehavare.

Medgivande om delat abonnemang kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda perioden och för fastighet med säsongsabonnemang senast 15 mars samma år som den avsedda perioden.

35 § Fastigheter som ingår i samfällighet, eller annan jämförlig sammanslutning med gemensamt ansvar för avfallshanteringen, kan efter ansökan till ansvarig utförare under viss tid medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda perioden och för fastighet med säsongsabonnemang senast 15 mars samma år som den avsedda perioden.

Uppehåll i hämtning

36 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fastighet med helårsabonnemang kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda uppehållsperioden. Under uppehållstiden ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa.

36 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fastighet med säsongsabonnemang kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen (vecka 16–41).

Ansökan ska för fastighet med säsongsabonnemang ske senast 15 mars samma år som den avsedda uppehållsperioden. Under uppehållstiden ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa.

36 c § Uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja helårsabonnemang eller säsongsabonnemang under respektive hämtningssäsong. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong och att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 10 månader.

Medgivande om uppehåll i hämtning kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivande inte längre är uppfyllda.

Ansökan ska ske senast 2 månader före den avsedda uppehållsperioden.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

37 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet om att inga andra än kommunen eller den som kommunen anlitar får återvinna eller bortskaffa avfall under kommunalt ansvar (15 kap. 16 §, 1 stycket i miljöbalken). Detta får ske om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. I ansökan ska en beskrivning av hur avfallet ska omhändertas finnas med. Kommunen kan endast ge dispens till andra än de som bedriver yrkesmässig verksamhet. Dispensen får som längst gälla under 3 år åt gången.

37 a § Ansökan från yrkesmässig verksamhet om dispens från kommunens ansvar prövas av länsstyrelsen enligt 15 kap. 21 § miljöbalken.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

38 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till ansvarig utförare att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2026-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för Valdemarsviks kommun 2019-05-15 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade innan dessa föreskrifters ikraftträdande fortsätter att gälla med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift, förutsatt att de inte strider mot innehållet i dessa föreskrifter.

Bilaga 1. Anvisningar om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Aska	Aska från vedeldade värmepannor eller kaminer ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Aska från oljeeldade värmepannor är farligt avfall och lämnas till ÅVC. Aska från grillar lämnas som restavfall.	Aska från vedeldade värmepannor eller kaminer ska antingen läggas på den egna tomten (dock ej under bärbuskar, på grönsaksland eller i närheten av vattenbrunn) eller lämnas på ÅVC väl släckt och emballerad. Farligt avfall ska lämnas på ÅVC väl släckt och emballerad. Aska från grillar lämnas i restavfall väl släckt och emballerad.	Askan som restavfall ska lämnas väl släckt och emballerat i behållare för restavfall. Farligt avfall lämnas i särskilda behållare på ÅVC.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Utsortering ska minst omfatta följande avfallsslag: 1. trä, 2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten, 3. metall, 4. glas, 5. plast, och 6. gips. Bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med grovavfall av samma materialslag.	Vid hämtning vid fastighetsgräns åligger det fastighetsinnehavaren att upplåta plats för behållare. Hänsyn ska tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid lämning och hämtning av container. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sortera ut avfallet.	Avfallet lämnas vid återvinningscentral där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av sorterat bygg- och rivningsavfall i container vid fastighetsgräns enligt 15 kap. 12 § miljöbalken kan beställas av kommunen.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. För större djur eller större mängd sådant avfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska	Omhändertas av veterinär eller läggs i behållare för restavfall. Avfall för husbehovsjakt får utgöra högst 10 kg per hämtningstillfälle.

		beaktas.	
Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet) utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: • Färg, lackavfall samt hartser, • Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), • Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) • Lösningsmedel • Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) • Bekämpningsmedel • Sprayburkar • Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Lämnas vid kommunens ÅVC eller annan avsedd insamlingsplats. Batterier och glödlampor kan lämnas i röd box som är en del av det fastighetsnära insamlingssystemet (från och med 2027).
Fett från fettavskiljare	Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § ska beaktas. Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Fiskeredskap som innehåller plast	Utsortering omfattar fiskeredskap i enlighet med Förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Fiskeredskap som är kommunalt avfall lämnas till kommunens insamlingssystem.		Lämnas på kommunens ÅVC.
Flytande matavfall från detaljhandeln*	Matavfall från butiker ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Max 15 kilo per tillfälle.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Vid transport av före detta livsmedel ska ett handelsdokument åtföljas avfallet, från hämtställe till anläggning där det ska behandlas. Fordonet ska också rengöras regelbundet.
Före detta livsmedel*	Matavfall från butiker ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Max 15 kilo per tillfälle.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Vid transport av före detta livsmedel ska ett handelsdokument åtföljas avfallet, från hämtställe till anläggning där det ska behandlas. Fordonet ska också rengöras regelbundet.
Förpackat matavfall från detaljhandeln*	Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. I undantagsfall kan kommunen ta emot förpackat matavfall.		Lämnas enligt instruktion från kommunen.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (SFS 2022:1274).	Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls och anvisas.	Boende med tillgång till fastighetsnära insamling ska lämna förpackningar och tidningar i det fastighetsnära insamlingssystemet. För övriga hänvisas till återvinningsstationer (ÅVS) eller till insamling vid anvisad plats.
Grovavfall	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Grovavfall får hanteras tillsammans med bygg- och rivningsavfall av samma materialslag.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av kommunen ska i den mån det är möjligt, buntas och förpackas i lämpligt emballage om högst 1,2 meter och vikt om högst 15 kg. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Lämnas vid kommunens ÅVC där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Grovavfall hämtas även fastighetsnära av kommunen ett antal gånger per år.
Invasiva arter	Invasiva växter ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Vägledning om vilka arter som klassas som invasiva ges av kundtjänst.	Emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.	Lämnas vid kommunens ÅVC.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordning en (SFS 2008:834).	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Lämnas till försäljningsställen eller vid kommunens ÅVC.
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som konsumentelavfall.	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (SFS 2008:834).		Lämnas i batteriholkar i vissa butiker och vid kommunens ÅVC. Bärbara batterier samlas även in fastighetsnära via flerfackssystemet.
Konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall.		Lämnas till butik som säljer elektronik eller vid kommunens ÅVC. På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Latrin	Latrinavfall ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Avfallet ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Fastighetsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.	Borttransport av latrintunnor från fastighet sker genom kommunens försorg. Hämtning sker på anvisad plats och beställs av fastighetsinnehavaren efter behov.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (SFS 2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
Matavfall	Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Avfallet ska läggas i matavfallspåse godkänd av kommunen. Kommunen tillhandahåller endast små påsar. Verksamheter som önskar större påsar får införskaffa dessa själva, men påsarna ska uppfylla kommunens krav. Matavfall kan också komposteras efter anmälan.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Matfetter och frityroljor från hushåll		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Lämnas till ÅVC.
Restavfall	Matavfall, farligt avfall, förpackningar, konsumentelavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar ska sorterats ut. Restavfallet är det som återstår efter utsortering. Inert avfall, såsom porslin, ska i första hand sorteras ut och lämnas på ÅVC och kan i andra hand läggas i fraktionen för restavfall.	Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.	Lämnas i särskild behållare som är avsedd för uppsamling av restavfall vid fastighet eller vid anvisad plats. Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls och anvisas.	Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller den som kommunen anlitat för insamlingen.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Schaktmassor (icke-förorenade schaktmassor som omfattas av undantaget i 15 kap. 3 § miljöbalken omfattas inte av dessa	Jord, sten och muddermassor som inte uppstått som följd av yrkesmässig verksamhet.		Kontakta kommunen för instruktion om lämning.

föreskrifter)			
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.	Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § ska beaktas. Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Max 20 l per tillfälle.	Lämnas vid kommunens ÅVC (om den inte har uppkommit inom en yrkesmässig verksamhet).

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Stickande och skärande avfall	Exempel på stickande och skärande avfall är tomma kanyler och sprutor.	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.	Läggs i behållare för restavfall.
Textilavfall från hushåll	I enlighet med 3 kap. 2 § 4 punkten avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas enligt instruktion från kommunen
Textilavfall från verksamheter*	Textilavfall som är kommunalt avfall enligt 15 kap. 5 § 18 punkten miljöbalken sorteras ut och hålls skiljt från annat avfall.		Textilavfall lämnas enligt instruktion från kommunen.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Invasiva arter får inte förekomma i trädgårdsavfallet.	Avfallet ska lämnas enligt instruktioner på plats. Vid hämtning av trädgårdsavfall ska det packas i bunt eller i säck.	I första hand ska trädgårdsavfall komposteras på den egna fastigheten. I andra hand lämnas till kommunens insamlingssystem, antingen genom hämtning efter beställning eller genom lämning på kommunens ÅVC. I sista hand får trädgårdsavfall eldas på den egna fastigheten om det inte strider mot villkor meddelade av kommunens föreskrifter.
Urin	Krav på utsortering gäller fastigheter med urinseparerande toaletter.		Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § ska beaktas. Hämtas i samband med slamtömning.

*Avfall från detaljhandeln omfattas inte av kommunens ansvar enligt dessa föreskrifter, om inte kommunen har godkänt ansvar enligt 15 kap. 19 § miljöbalken eller annat följer av särskild reglering

Bilaga 2. Instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet

Följande krav ställs på framkomligheten på de vägar som används vid hämtning med entreprenörens hämtningsfordon. Krav och figurer är hämtade från Avfall Sveriges *Handbok för Avfallsutrymmen* från 2023.

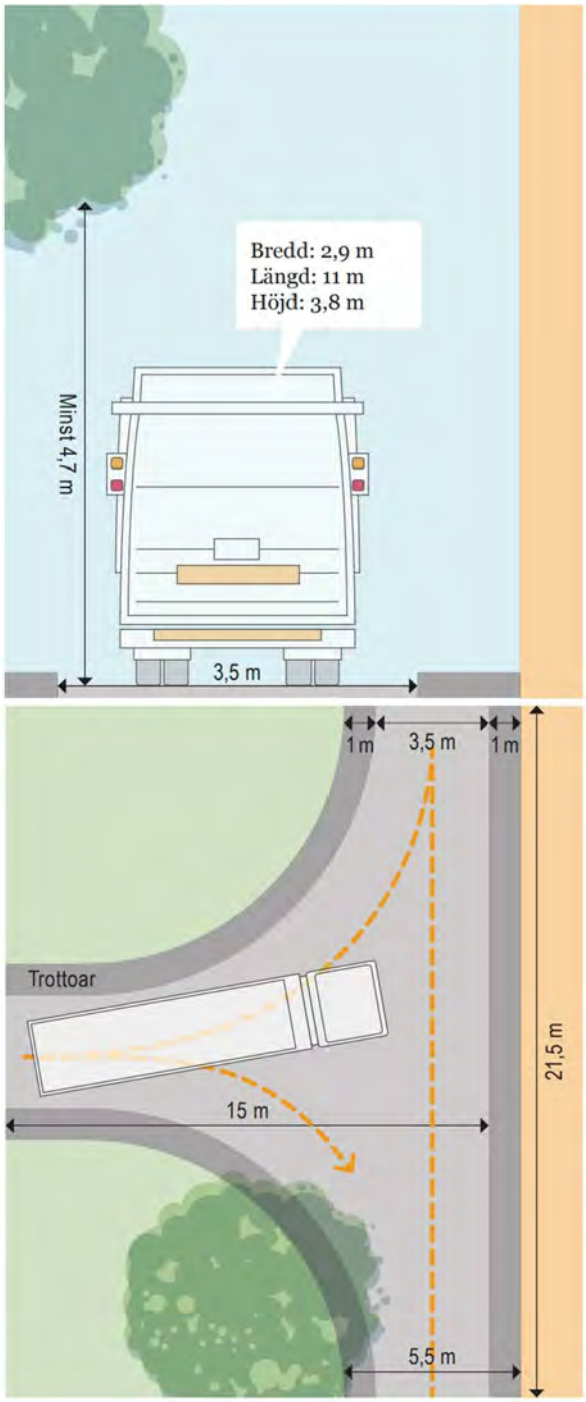
- Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Avsteg från detta beslutas av ansvarig utförare. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, till exempel utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare än 5,5 meter, dock minst 3,5 meter. Avsteg från detta beslutas av ansvarig utförare. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden. Vägen behöver också vara fri från hinder såsom växtlighet upp till en höjd av 4,7 meter. Se Figur 2.1.

- Vintertid ska vägen hållas snöröjd och vid behov vara halkbekämpad.

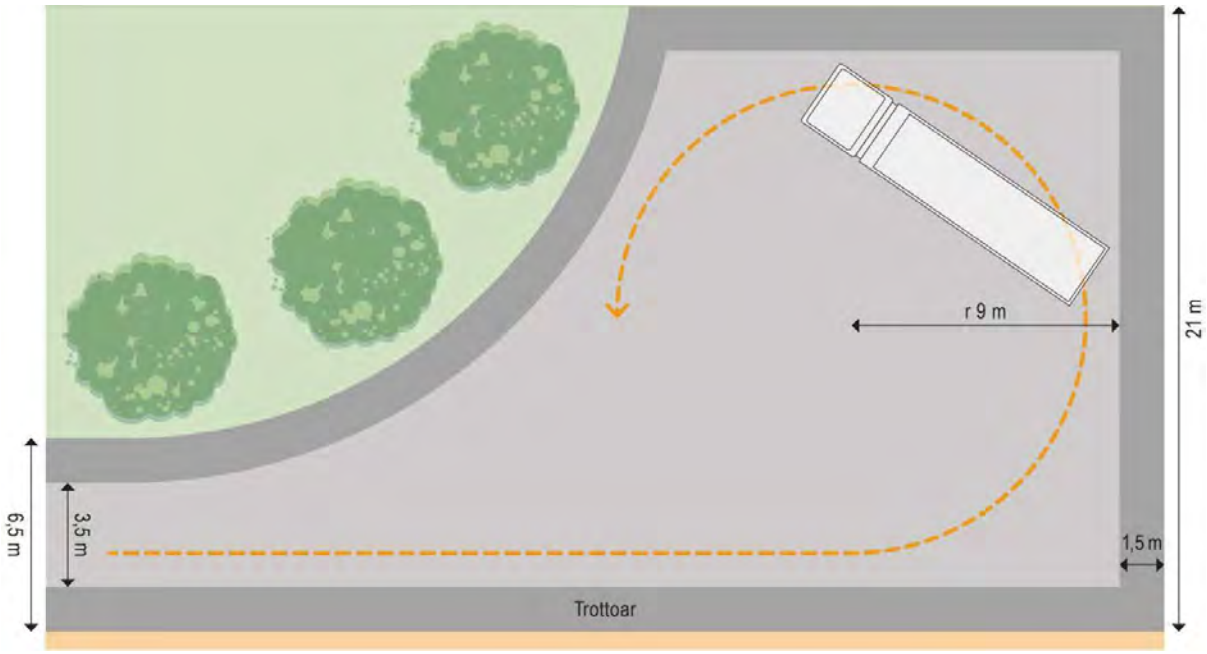
- Vägen ska klara en fordonsvikt på 26 ton. Ytbeläggningen bör vara av sådan art att det går att jämna till den (sladda eller liknande) vid behov.

- Om vägens beskaffenhet inte medger kontinuerlig trafik av tunga fordon kommer ansvarig utförare att anvisa ny plats för kärl.

- Transportväg som är återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hinderfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. Olika exempel på vändmöjligheter redovisas i Figur 2.1 och Figur 2.2.

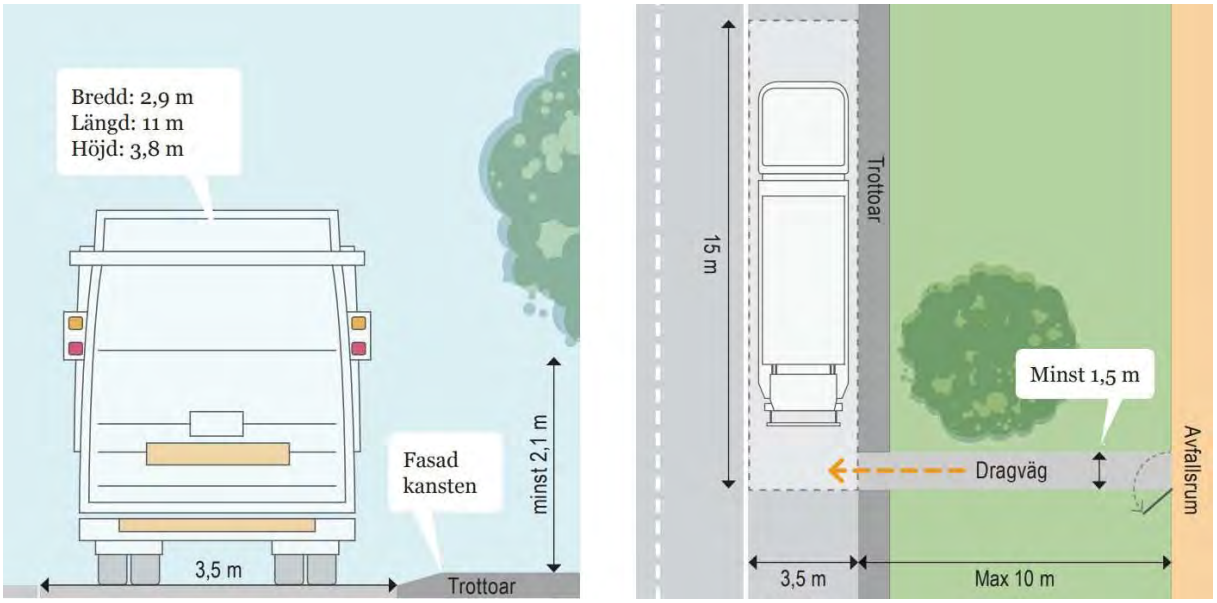


Figur 2.1. Transportvägens mått och vändplats i trevägskorsning (Avfall Sverige, 2023).



Figur 2.2. Vändplatsens mått (Avfall Sverige, 2023).

- Dragvägar mellan avfallsutrymme och uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och inte överstiga 10 meter.
- Dragvägar ska vara minst 1,2 meter breda och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter. Det ska vara minst 2,1 meters fri höjd.
- Dragvägar ska året om vara jämna, hårdgjorda, halkfria och utan trånga passager eller hinder.
- Trottoarkanter ska i möjligaste mån undvikas. I de fall det inte går att undvika kanter ska fasad kantsten eller motsvarande användas.



Figur 2.3. Dragvägens utformning (Avfall Sverige, 2023)

Instruktioner för hämtning av avfall med båt

Vid hämtning av avfall med båt ansvarar fastighetsinnehavaren för att angöringsplats, farled och uppställningsyta uppfyller de krav som krävs för att hämtning ska kunna ske på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till anläggning.

Hämtning kan ske vid strand, lågt berg eller brygga som anvisas eller godkänns av kommunen. Angöringsplatsen ska ha tillräcklig bärighet och vara utformad så att avfallsfordon kan ställas upp och manövreras säkert. Uppställningsytan ska ha en fri bredd om minst 3 meter och vara fri från hinder.

Vid angöringsplatsen ska ett vattendjup om minst 0,8 meter finnas från strandlinjen och minst 7 meter ut, vid normalvattenstånd. Botten ska vara fri från hinder och utformad så att säker tilläggning kan ske.

Farleden fram till angöringsplatsen ska vara fri från hinder såsom bojar, förtöjda båtar, stenar eller andra anläggningar och ha en fri bredd om minst 8 meter. Farleden ska ha ett vattendjup om minst 0,8 meter vid normalvattenstånd.

Angöringsplats och farled ska möjliggöra säker tilläggning, lastning och avgång med båt och pråm med en total längd om cirka 47 meter, utan risk för skada på person, egendom eller miljö. Angöringsplats, farled och tillhörande anordningar ska hållas i sådant skick att arbetet kan utföras utan risk för olycksfall eller skador på utrustning.

Bilaga 3. Hämtningsintervall och behållartyper
Hämtningsintervall

Ordinarie hämtning av rest- och matavfall sker minst med nedanstående intervall om inte undantag eller ansökan beviljas om annat hämtningsintervall:

Hämtningsintervall och tidpunkter för hämtning beslutas av kommunfullmäktige och presenteras närmare i avfallstaxan.

Hämtningsområde 1 avser fastland och hämtningsområde 2 avser skärgård.

Hämtningsintervall – Hämtningsområde 1		
Mat- och restavfall (kärlavfall till och med december 2026)		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	En gång varannan vecka
Helårsabonnemang	Flerbostadshus	Minst en gång i veckan
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	En gång varannan vecka (v 16 - 41)
Verksamheter med sommarhämtning	Tillfällig	Normalt en gång i veckan (v 19 - 41)
Annan verksamhet	Permanent	Normalt en gång i veckan
Förpackningar (från och med december 2026)		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Kärl 1 töms en gång var fjärde vecka och kärl 2 töms en gång varannan vecka
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Kärl 1 töms en gång var fjärde vecka och kärl 2 töms en gång varannan vecka.
Helårsabonnemang	Flerbostadshus och vissa stationer för bland annat skärgårdsboende	Normalt en gång i veckan.

Hämtningsintervall – Hämtningsområde 2		
Kärlavfall		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker vid anvisad plats
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker vid anvisad plats
Annan verksamhet	Permanent	Sker vid anvisad plats
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Sker vid anvisad plats

Hämtningsintervall		
Urin och latrin – Hämtningsområde 1 och 2		
Urin helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.
Latrin helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren
Urin säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.

Latrin säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren efter behov under v 16 - 41

Hämtningsintervall		
Slam enskilda avloppsanläggningar – hämtningsområde 1 och 2		
Helårsabonnemang och verksamheter	Slamavskiljare (WC-avlopp), minireningsverk och sluten tank	Sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	BDT (bad-, disk- och tvättanläggning)	En gång varje år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	Fosformaterial i fosforfälla	Tömningsfrekvens enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.
Säsongsabonnemang med sommarhämtning	Slamavskiljare (WC-avlopp), minireningsverk och sluten tank	Sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	BDT (bad-, disk- och tvättanläggning)	En gång vartannat år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	Fosformaterial i fosforfälla	Tömningsfrekvens enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.
Hämtningsintervall		
Fett från fettavskiljare		
		Minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav.

Tillåtna behållartyper i kommunen indelat i två hämtningsområden

Behållare	**Hämtningsområde 1**	**Hämtningsområde 2**
Kärl, 190 l	X	X
Kärl, 370 l	X	X
Kärl, 660 l	X	X
Flerfackskärl, 370 l (från och med december 2026)	X	-
Flerfackskärl, 660 l (från och med december 2026)	X	-
Container för skärgårdsboende	-	X
Container 8 m^3	X	-
Latrinkärl	X	-
Krantömda behållare/underjordsbehållare	X	X

Slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank
Hämtning av slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.

Fosforfiltermaterial
Tömningsfrekvens av filtermaterial från fosforkällor ska ske enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.

Fett från fettavskiljare
Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav.

Urin
Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.

Latrin
Hämtning av latrin sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren efter behov normalt under v 16 - 41.

Hämtningsområde 2

Utsorterat brännbart avfall
Ingen hämtning av utsorterat brännbart avfall sker vid fastigheten. Avfallet lämnas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren på anvisad plats.

Slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank
Hämtning av slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.

Fosforfiltermaterial
Tömningsfrekvens av filtermaterial från fosforfällor ska ske enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.

Latrin
Hämtning av latrin sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren efter behov under v 16 - 41.

Urin
Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.

Bilaga 4 Anvisade platser för avfallshämtning

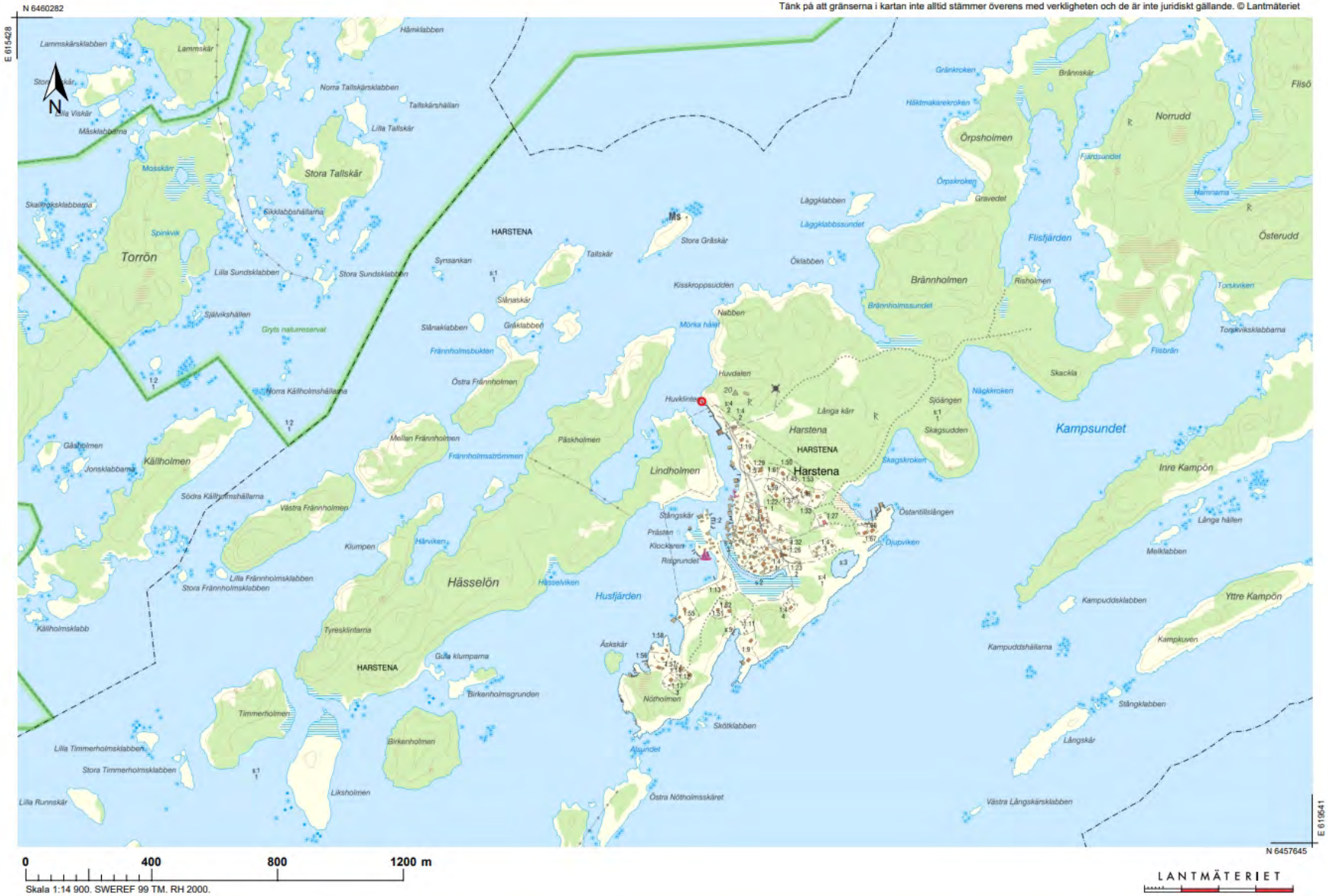
Inom hämtningsområde 2 sker avfallshämtning från av kommunen anvisade upphämtningsplatser för samtliga fastigheter.

För karta över anvisade hämtningsplatser se Figur 4.2. För karta över anvisad hämtningsplats på Harstena, se Figur 4.1.

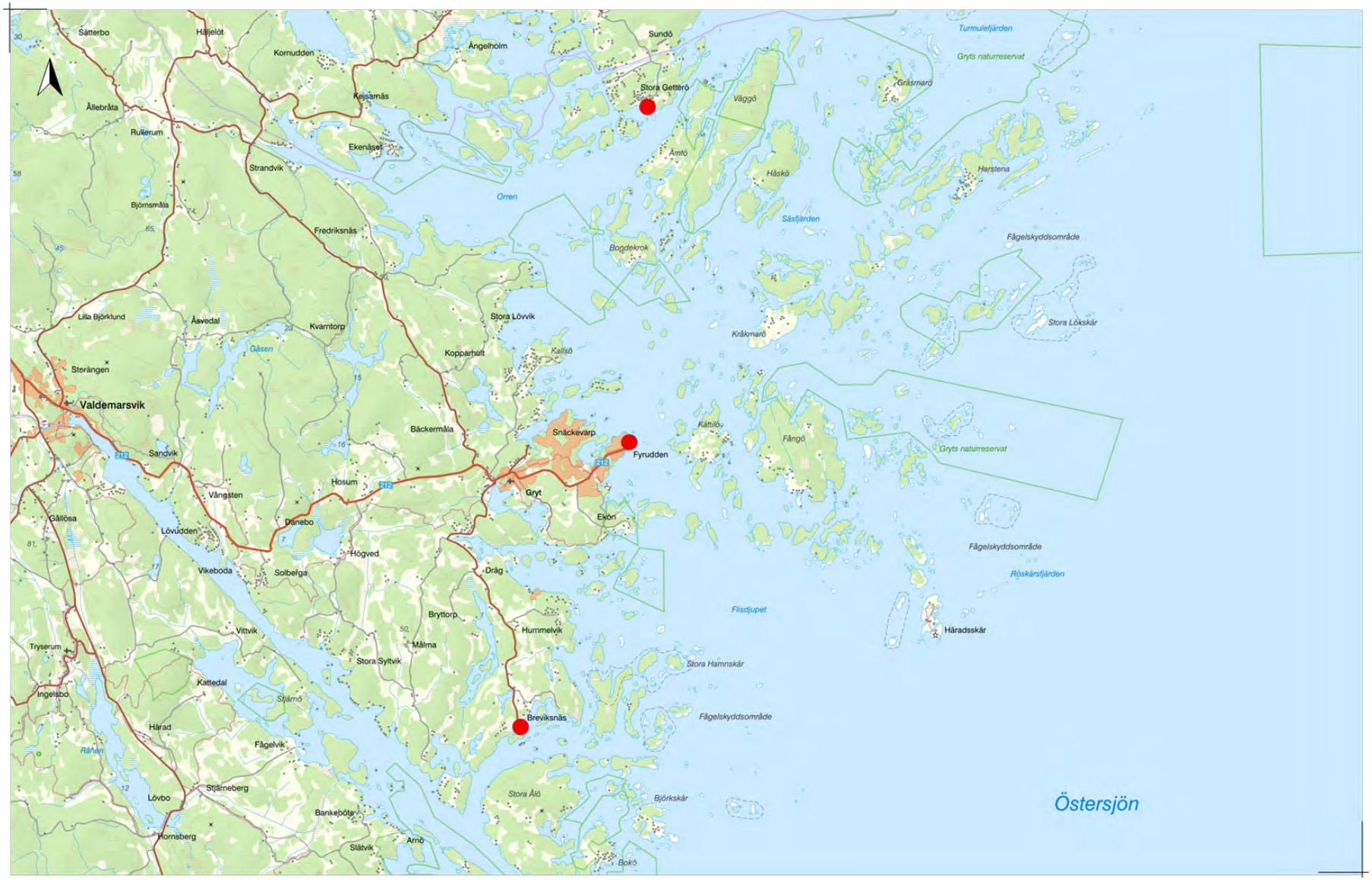
Från de anvisade upphämtningsplatserna sker all avfallshämtning som enligt dessa föreskrifter sker fastighetsnära. Utökad sortering vid dessa insamlingsplatser gäller från och med 2027.

De anvisade upphämtningsplatserna är gemensamma för flera fastighetsägare.

Kommunen ansvarar för avfallskärlen vid de anvisade upphämtningsplatserna.



Figur 4.1 Anvisade platser för avfallshämtning på Harstena (hämtningsområde 2).



Figur 4.2. Anvisade platser för avfallshämtning för Hämtningsområde 2. Platserna är markerade med röd prick.

Tjänsteställe/Handläggare
Samhällsbyggnad
Elin Asklöf
Renhållningschef
Tel: 0123-19140
E-post: elin.asklof@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun.

Ärendebeskrivning

I varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och föreskrifter om hantering av avfall i kommunen. Avfallsföreskrifterna reglerar bland annat hur avfall ska lämnas och övriga skyldigheter som åligger avfallslämnaren och kommunen.

Det har skett en del lagändringar inom avfallsområdet vilket medför att avfallsföreskrifterna måste revideras. Revideringarna har genomförts tillsammans med samarbetskommunen Kinda, Söderköping och Åtvidaberg i syfte att få kommunernas system att likna varandra och att ta stöd av varandras erfarenheter.

Det som främst har ändrats är att anpassa föreskrifterna utifrån ny lagstiftning. I och med ny lagstiftning om fastighetsnära insamling av förpackningar så har föreskrifterna behövt justerats. Exempelvis så hänvisas fastigheter på öar i huvudsak till att lämna avfallet på fastlandet i föreskrifterna. Även föreskrifter kring eldning av trädgårdsavfall har ändrats i föreskrifterna.

Föreskrifterna har varit ute på samråd och justeringar i föreskrifterna har gjorts efter samrådsrundan. Ändringarna som har genomförts redovisas i bilaga 5.

Ekonomiska konsekvenser
Ingående kommuner har delat på konsultkostnaden för revideringen, vilken för Valdemarsviks del, rymts inom budgetramen.

Bilagor

Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun
Samrådsredogörelse
Bilaga 1 – Förslag till avfallsföreskrifter samrådsversion
Bilaga 2 – Inbjudan till samråd
Bilaga 3 – Samrådsannons
Bilaga 4 – Samtliga inkomna yttrande

Bilaga 5 – Synliga revideringar utifrån förändringar från propositionen

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnad
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Elin Asklöf
Renhållningschef

VALDEMARSVIKS KOMMUN

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR VALDEMARSVIKS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx

Samrådsversion 2026-05-18

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436795

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 3

Bemyndigande 3

Definitioner 3

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 4

Betalning och information 5

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar 5

Sortering av avfall 5

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 6

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare 7

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning 7

Anskaffande och ägande 7

Anläggande 8

Rengöring och tillsyn 8

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl 8

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar 9

Hämtnings- och transportvägar 9

Hämtningsområde och hämtningsintervall 10

Åtgärder om föreskrift inte följs 10

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 10

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 11

Uppgiftsskyldighet 11

Undantag 11

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden 11

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar 12

Utsträckt hämtningsintervall 13

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning 13

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen 14

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter 14

Ikraftträdande 14

Bilaga 1. Anvisningar om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar 16

Bilaga 2. Instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet 22

Instruktioner för hämtning av avfall med båt 26

Bilaga 3. Hämtningsintervall och behållartyper 27

Bilaga 4 Anvisade platser för avfallshämtning 30

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
    a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
    b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
    c. Med förpackningsavfall avses förpackningar eller förpackningsmaterial i enlighet med 1 kap. 4 § förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, som är avfall enligt 15 kap. 1 § miljöbalken.
    d. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
    e. Med **trädgårdsavfall** avses sådant avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 a § avfallsförordningen (2020:614).
    f. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
    g. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
    h. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
    i. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga livsmedels- eller köksavfall (skal, ben och liknande) som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (h) ovan. Matavfall är ett utdaterat begrepp men används i denna föreskrift för att öka läsbarheten.
    j. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, konsumentelavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
    k. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
    l. Med **latrin** avses fekalier och urin blandat eller bara fekalier.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436795

2. Med **fastighetsnära insamling** avses insamling av avfall från en fastighet där avfall produceras, eller om insamling från fastigheten inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering, insamling av avfall från en plats så nära fastigheten som möjligt, dock högst 400 meter från gränsen till fastigheten.
3. Med **fastighetsinnehavare** avses, enligt 15 kap. 8 § miljöbalken, den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med **ansvarig utförare** för avfallshantering avses kommunens servicenämnd.
6. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens samhällsbyggnadsnämnd.
7. Med **verksamhet** avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel skolor, restauranger, affärer, företag och institutioner.
8. Med **behållare** avses kärl av plast, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för:
   a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten och,
   b) latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
10. Med **en- och tvåbostadshus** menas friliggande hus med en eller två bostäder, till exempel enplanshus, villor, stugor, jaktstugor och boningshus på jordbruksfastigheter. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus.
11. Med **helårsabonnemang** menas en- och tvåbostadshus som har avfallsabonnemang som löper hela året.
12. Med **säsongsabonnemang** avses en- och tvåbostadshus som har avfallsabonnemang som löper under veckorna 16–41.
13. Med **ÅVC** avses kommunens återvinningscentraler.
14. Med **ÅVS** avses kommunens återvinningsstationer för insamling av förpackningar och returpapper.
15. Med **Samlaren** menas det insamlingssystem bestående av ett skåp för farligt avfall som riktar sig till kommuninvånare.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Ansvarig utförare i kommunen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad entreprenören.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsansvarig nämnd.

5 § Ansvarig utförare i kommunen informerar hushåll och verksamheter om hantering av avfall

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436795

som är under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

Ansvarig utförare i kommunen informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Ansvarig utförare i kommunen informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Utebliven hämtning och tömning av avfall ska anmälas av fastighetsinnehavare till ansvarig utförare innan nästa ordinarie avfallshämtning, dock senast inom 8 dagar för 14-dagarshämtning och 2 dagar för 7-dagarshämtning efter ordinarie tömningsdag, för att ansvarig utförare ska kunna möjliggöra förbättringsåtgärder.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436795

ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 2 § 9 punkten avfallsförordningen (2020:614). Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

9 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 e § Matavfall ska sorteras ut och hanteras i enlighet med bilaga 1. Flytande ätligt fett ska sorteras ut och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

9 f § Park- och trädgårdsavfall som inte innehåller invasiva växter ska sorteras ut och hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 g § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat anges i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 20 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

11 a § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436795

själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive konsumentelavfall, ska ett transportdokument upprättas och den anteckning och rapportering som krävs ska utföras enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Instruktioner för emballering och placering av behållare:

- Rest- och matavfall som läggs i behållare ska vara emballerat i påse eller paket av lämpligt material och storlek.
- Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas, skapa arbetsmiljöproblem, eller så att annan olägenhet inte uppkommer.
- Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och ska lämnas till Samlaren, miljöbil eller vid kommunens återvinningscentral.
- Grovavfall från hushåll för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt, buntas och förpackas i lämpligt emballage om högst 1,2 meter och vikt om högst 15 kg.
- Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
- Kasserade vitvaror ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att de kan omhändertas särskilt.
- Trädgårdsavfall ska packas i bunt eller i säck.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

13 § Avfallsbehållare som används för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av ansvarig utförare. Vilka typer av behållare och annan utrustning som används i kommunen står i av kommunfullmäktige antagen renhållningstaxa.

14 § Kärl, matavfallspåsar, matavfallskorgar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av entreprenören.

Andra behållare såsom slutna tankar, urintankar, slamavskiljare, minireningsverk, fosforfällor, fettavskiljare och djupbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig för ansvarig utförare. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen. Vid åverkan (ex. målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse eller vårdslöshet står fastighetsinnehavaren för reparation eller ersättande. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kärlen används enligt anvisning samt att de tvättas och hålls fräscha.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om dragvägen har ojämn terräng eller hinder i form av exempelvis växtlighet får inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn överstiga 10 meter. Botten på anläggningen får vara maximalt 6 meter lägre än fordonets uppställningsplats.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger max 500 kg och avståndet får inte överskrida 5 meter om filterkassett eller storsäck väger max 1 000 kg. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonets angörandeplats och fosforfällan. Fosformaterial i lösvikt är inte tillåtet.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med baklastande bil, med handtaget utåt.

Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till kärlet. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Ändringar ska utan dröjsmål eller uppmaning meddelas kommunen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

18 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg.

För befintliga anläggningar gäller att avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn vid hämtning inte får överstiga 20 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om dragvägen har ojämn terräng eller hinder i form av exempelvis växtlighet får inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn överstiga 10 meter.

Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av till exempel staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet. Nivåskillnader bör inte förekomma och sughöjden ska inte överstiga 6 meter. Slangen ska inte placeras där personer rör sig, då slangen kan röra på sig vid tömning.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska alltid finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt är inte tillåtet. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till anläggning. Om utrymmen eller luckor är låsta, ska dessa vara lätta att låsa upp alternativt lämnas öppna av fastighetsinnehavaren vid hämtningstillfället. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Bomkörning debiteras om renhållningsfordonet har kört till fastigheten men inte kunnat utföra den planerade tömningen av anledning som kommer an på fastighetsägaren, eller om kraven i bilaga 2 inte följs. Ändringar ska utan dröjsmål meddelas kommunen.

19 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig enskild anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Anläggning som tas ur drift ska anmälas till ansvarig utförare i kommunen.

Hämtnings- och transportvägar

20 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Särskild information om anvisade platser för hämtning i Hämtningsområde 2 finns i bilaga 4.

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen eller dennes delegat.

21 § Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Närmare instruktioner ges i bilaga 2.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen eller anvisas enligt 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Närmare instruktioner ges i bilaga 2.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen är i huvudsak uppdelad i två hämtningsområden för hämtning av avfall under kommunalt ansvar, se tabell 1 samt karta i bilaga 4. Ansvarig utförare i kommunen beslutar om till vilka områden enskilda fastigheter hör.

1	Fastland och öar med fast broförbindelse för sophämtningsfordon.
2	Skärgårdsöar samt öar i insjöar utan fast broförbindelse och fastlandsdelar utan vägförbindelse för sophämtningsfordon.

23 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 3.

24 § Särskild hämtning vid fastighet kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt kommunens anvisningar:

- Grovavfall utöver schemalagd hämtning (hämtningsområde 1)
- Trädgårdsavfall (hämtningsområde 1)
- Extra enstaka tömningar/hämtningar av kärl, latrinbehållare, slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar, fettavskiljare och filtermaterial från fosforfälla (hämtningsområde 1 och 2).
- Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet enligt 15 kap. 20-20a §§ miljöbalken.

Åtgärder om föreskrift inte följs

25 § Entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 17 §, 18 § (styckena 1-3, 5, 8 och 9) samt 21 § (stycke 2) inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

26 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 9–25 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

För hemsjukvård svarar vårdgivaren för det avfall som uppkommer genom vårdpersonalens verksamhet. Detta kan gälla stickande, skärande och smittförande avfall liksom specialmediciner som denna tillhandahåller särskilt och som klassas som farligt avfall. Avfall som uppkommer vid patientens egenvård är kommunalt avfall.

Tömning av enskilda avloppstankar, slamavskiljare och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år. Tömning sker i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

26a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 9 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 9 a §.

Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till ansvarig utförare.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

28 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig utförare alternativt den tillsynsansvariga nämnden. Tillsynsmyndigheten kan vid enklare handläggningsärenden, som uppehåll i hämtning, delegera det till ansvarig utförare.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar beviljas för maximalt 2 år per ansökningstillfälle.

En avgift för handläggande av ärenden i berörd nämnd kan tas ut, enligt fastställd taxa.

Givna undantag och tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Undantag enligt dessa föreskrifter är personknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden eller nya nyttjanderättsförhållanden.

Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av ansvarig nämnd.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

29 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 30-32 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

30 § Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på fastigheten (1) eller lämnas till kommunen (2), enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Avfallet kan lämnas till kommunen enligt bilaga 1. Trädgårdsavfall får i sista hand eldas på fastigheten när det är lämpligt och det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Trädgårds- och parkavfall som eldas ska vara torrt.

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden senast 2 månader innan kompostering påbörjas.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. Medgivande om kompostering ges tills vidare. Medgivandet kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd beviljas kompostering av latrin, slam eller egen hantering av utsorterad urin. Tillstånd kan ges om komposteringen av latrinen och slammet samt spridning av urin kan ske inom den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Spridning av slam och urin får endast ske under växtsäsong.

Kompostering av latrin ska ske i särskild anläggning och med det menas exempelvis förmultningsanläggning eller kompost för omhändertagande av latrin. En latrinkompost ska vara skadedjurssäker och försedd med: ett tätt lock, en tät botten, minst två fack eller behållare samt tillräcklig lagringskapacitet. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, komposteringsförfarande samt uppgift om spridningsmöjligheter på fastigheten (både för komposterat latrin och spridning av urin som samlats upp separat).

Tillstånd för eget omhändertagande av latrin, slam eller urin gäller för maximalt 10 år i taget. Därefter ska en ny ansökan skickas in.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Givna tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Förlängt hämtningsintervall

33 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Hämtningsintervallet kan förlängas så att tömning sker vartannat år och medgivandet gäller i högst 10 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Följande villkor ska uppfyllas för utsträckt hämtningsintervall:

1. Tillstånd ska finnas på avloppsanläggningen,
2. Anläggningen ska uppfylla gällande lagkrav,
3. Slamavskiljaren är större än normalt för belastningen.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Avloppslösningar som kräver annat tömningsintervall ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av den tillsynsansvariga nämnden och ska följa leverantörens anvisningar.

Ansökan ska ske senast 2 månader före avsedd ändring.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med två angränsande fastigheter, eller två fastigheter som bedöms som närliggande, kan efter ansökan till ansvarig utförare under viss tid medges rätt att dela abonnemang under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ett villkor för att detta ska medges är att fastighetsinnehavarna/nyttjanderättshavarna ska inneha samma typ av abonnemang. En av fastighetsinnehavarna/nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och har skyldighet att underrätta kommunen om förändring sker. Faktura för grundavgift och rörlig abonnemangsavgift ställs till respektive fastighetsinnehavare.

Medgivande om delat abonnemang kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda perioden och för fastighet med säsongsabonnemang senast 15 mars samma år som den avsedda perioden.

35 § Fastigheter som ingår i samfällighet, eller annan jämförlig sammanslutning med gemensamt ansvar för avfallshanteringen, kan efter ansökan till ansvarig utförare under viss tid medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda perioden och för fastighet med säsongsabonnemang senast 15 mars samma år som den avsedda perioden.

Uppehåll i hämtning

36 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fastighet med helårsabonnemang kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda uppehållsperioden. Under uppehållstiden ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa.

36 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fastighet med säsongsabonnemang kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen (vecka 16–41).

Ansökan ska för fastighet med säsongsabonnemang ske senast 15 mars samma år som den avsedda uppehållsperioden. Under uppehållstiden ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa.

36 c § Uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja helårsabonnemang eller säsongsabonnemang under respektive hämtningssäsong. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong och att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 10 månader.

Medgivande om uppehåll i hämtning kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivande inte längre är uppfyllda.

Ansökan ska ske senast 2 månader före den avsedda uppehållsperioden.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

37 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet om att inga andra än kommunen eller den som kommunen anlitar får återvinna eller bortskaffa avfall under kommunalt ansvar (15 kap. 24 §, 1 stycket i miljöbalken). Detta får ske om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. I ansökan ska en beskrivning av hur avfallet ska omhändertas finnas med. Dispensen får som längst gälla under 3 år åt gången.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

38 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till ansvarig utförare att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Ikraftträdande

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2026-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för Valdemarsviks kommun 2019-05-15 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade innan dessa föreskrifters ikraftträdande fortsätter att gälla med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift, förutsatt att de inte strider mot innehållet i dessa föreskrifter.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.43 Handling: 436795

Bilaga 1. Anvisningar om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Aska	Aska från vedeldade värmepannor eller kaminer ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Aska från oljeeldade värmepannor är farligt avfall och lämnas till ÅVC. Aska från grillar lämnas som restavfall.	Aska från vedeldade värmepannor eller kaminer ska antingen läggas på den egna tomten (dock ej under bärbuskar, på grönsaksland eller i närheten av vattenbrunn) eller lämnas på ÅVC väl släckt och emballerad. Farligt avfall ska lämnas på ÅVC väl släckt och emballerad. Aska från grillar lämnas i restavfall väl släckt och emballerad.	Askan som restavfall ska lämnas väl släckt och emballerat i behållare för restavfall. Farligt avfall lämnas i särskilda behållare på ÅVC.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Utsortering ska minst omfatta följande avfallsslag: 1. trä, 2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten, 3. metall, 4. glas, 5. plast, och 6. gips. Bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med grovavfall av samma materialslag.	Vid hämtning vid fastighetsgräns åligger det fastighetsinnehavaren att upplåta plats för behållare. Hänsyn ska tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid lämning och hämtning av container. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sortera ut avfallet.	Avfallet lämnas vid återvinningscentral där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av sorterat bygg- och rivningsavfall i container vid fastighetsgräns enligt 15 kap. 20 § miljöbalken kan beställas av kommunen.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. För större djur eller större mängd sådant avfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från	Omhändertas av veterinär eller läggs i behållare för restavfall. Avfall för husbehovsjakt får utgöra högst 10 kg per hämtningstillfälle.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

		Jordbruksverket ska beaktas.	
Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet) utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: • Färg, lackavfall samt hartser, • Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), • Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) • Lösningsmedel • Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) • Bekämpningsmedel • Sprayburkar • Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Lämnas vid kommunens ÅVC eller annan avsedd insamlingsplats. Batterier och glödlampor kan lämnas i röd box som är en del av det fastighetsnära insamlingssystemet (från och med 2027).
Fett från fettavskiljare	Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § ska beaktas. Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Fiskeredskap som innehåller plast	Utsortering omfattar fiskeredskap i enlighet med Förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Fiskeredskap som är kommunalt avfall lämnas till kommunens insamlingssystem.		Lämnas på kommunens ÅVC.
Flytande matavfall från detaljhandeln	Matavfall från butiker ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Max 15 kilo per tillfälle.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Vid transport av före detta livsmedel ska ett handelsdokument åtföljas avfallet, från hämtställe till anläggning där det ska behandlas. Fordonet ska också rengöras regelbundet.
Före detta livsmedel	Matavfall från butiker ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Max 15 kilo per tillfälle.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Vid transport av före detta livsmedel ska ett handelsdokument åtföljas avfallet, från hämtställe till anläggning där det ska behandlas. Fordonet ska också rengöras regelbundet.
Förpackat matavfall från detaljhandeln	Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. I undantagsfall kan kommunen ta emot förpackat matavfall.		Lämnas enligt instruktion från kommunen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (SFS 2022:1274).	Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls och anvisas.	Boende med tillgång till fastighetsnära insamling ska lämna förpackningar och tidningar i det fastighetsnära insamlingssystemet. För övriga hänvisas till återvinningsstationer (ÅVS) eller till insamling vid anvisad plats.
Grovavfall	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Grovavfall får hanteras tillsammans med bygg- och rivningsavfall av samma materialslag.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av kommunen ska i den mån det är möjligt, buntas och förpackas i lämpligt emballage om högst 1,2 meter och vikt om högst 15 kg. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Lämnas vid kommunens ÅVC där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Grovavfall hämtas även fastighetsnära av kommunen ett antal gånger per år.
Invasiva arter	Invasiva växter ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Vägledning om vilka arter som klassas som invasiva ges av kundtjänst.	Emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.	Lämnas vid kommunens ÅVC.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordning en (SFS 2008:834).	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Lämnas till försäljningsställen eller vid kommunens ÅVC.
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som konsumentelavfall.	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (SFS 2008:834).		Lämnas i batteriholkar i vissa butiker och vid kommunens ÅVC. Bärbara batterier samlas även in fastighetsnära via flerfackssystemet.
Konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall.		Lämnas till butik som säljer elektronik eller vid kommunens ÅVC. På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436795

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Latrin	Latrinavfall ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Avfallet ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Fastighetsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.	Borttransport av latrintunnor från fastighet sker genom kommunens försorg. Hämtning sker på anvisad plats och beställs av fastighetsinnehavaren efter behov.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (SFS 2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
Matavfall	Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Avfallet ska läggas i matavfallspåse godkänd av kommunen. Kommunen tillhandahåller endast små påsar. Verksamheter som önskar större påsar får införskaffa dessa själva, men påsarna ska uppfylla kommunens krav. Matavfall kan också komposteras efter anmälan.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Matfetter och frityroljor		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Lämnas till ÅVC.
Restavfall	Matavfall, farligt avfall, förpackningar, konsumentelavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar ska sorterats ut. Restavfallet är det som återstår efter utsortering. Inert avfall, såsom porslin, ska i första hand sorteras ut och lämnas på ÅVC och kan i andra hand läggas i fraktionen för restavfall.	Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.	Lämnas i särskild behållare som är avsedd för uppsamling av restavfall vid fastighet eller vid anvisad plats. Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls och anvisas.	Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller den som kommunen anlitat för insamlingen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436795

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Schaktmassor	Jord, sten och muddermassor som inte uppstått som följd av yrkesmässig verksamhet.		. Kontakta kommunen för instruktion om lämning.
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.	Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § ska beaktas. Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall (om det inte producerats i en yrkesmässig verksamhet). Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Max 20 l per tillfälle.	Lämnas vid kommunens ÅVC.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436795

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Stickande och skärande avfall	Exempel på stickande och skärande avfall är tomma kanyler och sprutor.	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.	Läggs i behållare för restavfall.
Textilavfall från hushåll	I enlighet med 3 kap. 2 § 4 punkten avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas enligt instruktion från kommunen
Textilavfall från verksamheter	Textilavfall som är kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken sorteras ut och hålls skiljt från annat avfall.		Textilavfall från detaljhandeln lämnas enligt instruktion från kommunen. Textilavfall från övriga verksamheter lämnas på kommunens ÅVC i mängder om högst 125 liter per tillfälle. Mängder som överstiger 125 liter ska föranmälas till kommunen innan avlämning.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Invasiva arter får inte förekomma i trädgårdsavfallet.	Avfallet ska lämnas enligt instruktioner på plats. Vid hämtning av trädgårdsavfall ska det packas i bunt eller i säck.	I första hand ska trädgårdsavfall komposteras på den egna fastigheten. I andra hand lämnas till kommunens insamlingssystem, antingen genom hämtning efter beställning eller genom lämning på kommunens ÅVC. I sista hand får trädgårdsavfall eldas på den egna fastigheten om det inte strider mot villkor meddelade av kommunens föreskrifter.
Urin	Krav på utsortering gäller fastigheter med urinseparerande toaletter.		Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § ska beaktas. Hämtas i samband med slamtömning.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436795

Bilaga 2. Instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet

Följande krav ställs på framkomligheten på de vägar som används vid hämtning med entreprenörens hämtningsfordon. Krav och figurer är hämtade från Avfall Sveriges *Handbok för Avfallsutrymmen* från 2023.

- Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Avsteg från detta beslutas av ansvarig utförare. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, till exempel utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare än 5,5 meter, dock minst 3,5 meter. Avsteg från detta beslutas av ansvarig utförare. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden. Vägen behöver också vara fri från hinder såsom växtlighet upp till en höjd av 4,7 meter. Se Figur 2.1.

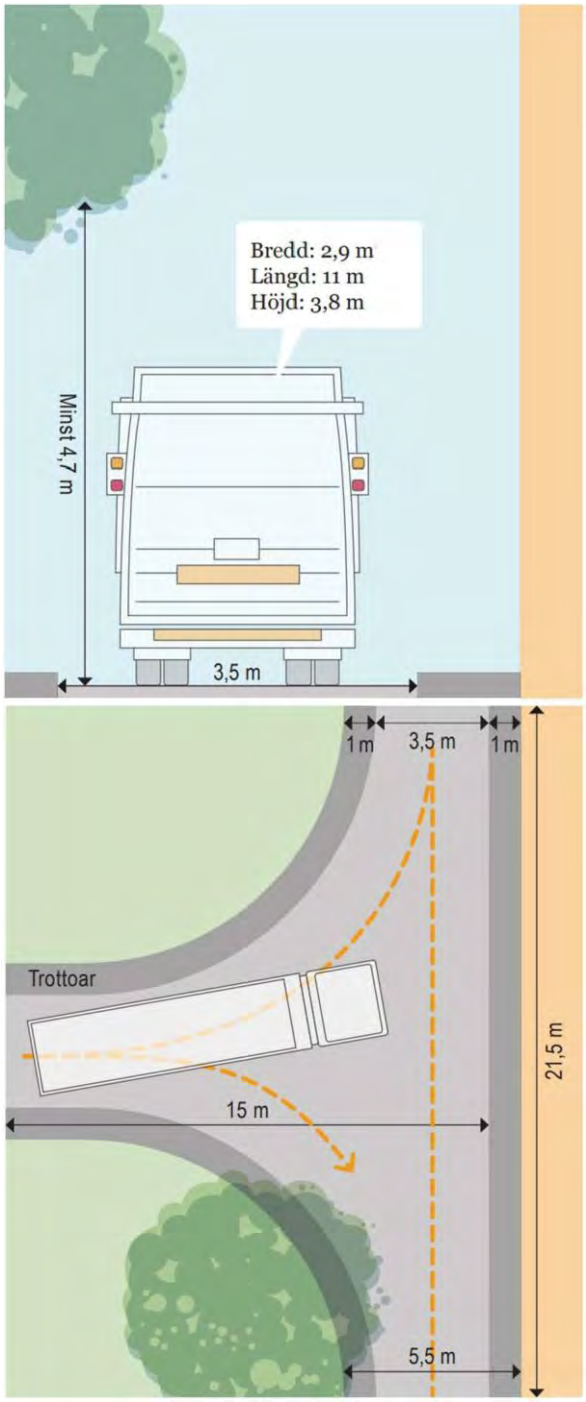
- Vintertid ska vägen hållas snöröjd och vid behov vara halkbekämpad.

- Vägen ska klara en fordonsvikt på 26 ton. Ytbeläggningen bör vara av sådan art att det går att jämna till den (sladda eller liknande) vid behov.

- Om vägens beskaffenhet inte medger kontinuerlig trafik av tunga fordon kommer ansvarig utförare att anvisa ny plats för kärl.

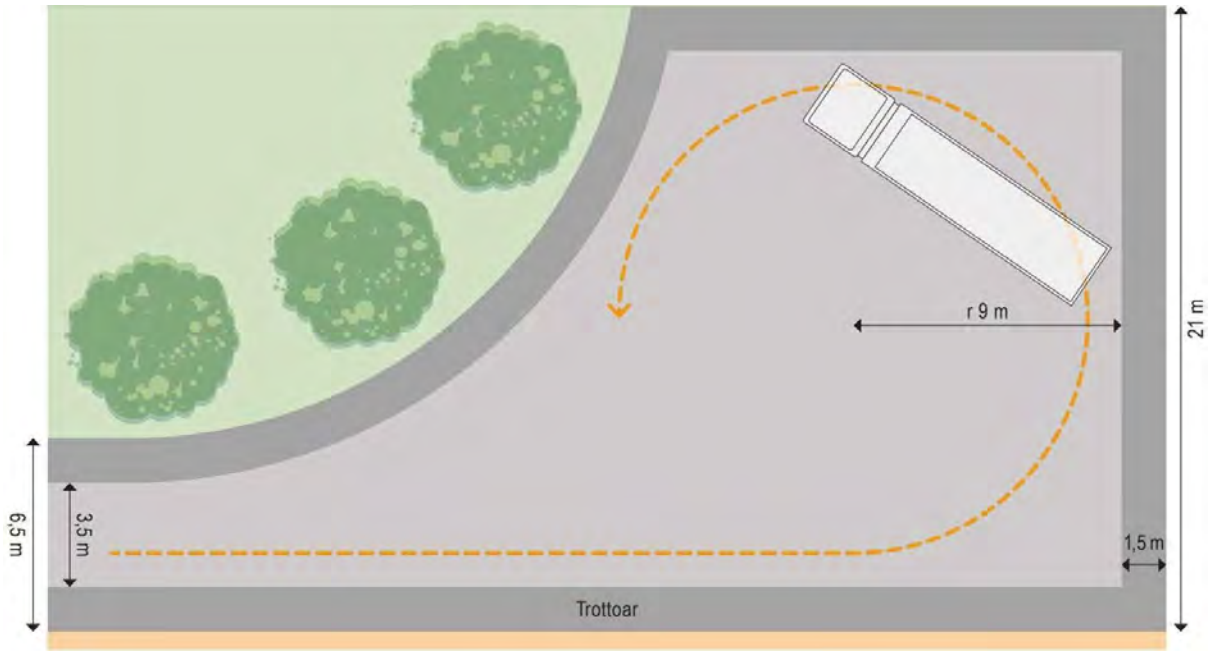
- Transportväg som är återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hinderfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. Olika exempel på vändmöjligheter redovisas i Figur 2.1 och Figur 2.2.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795



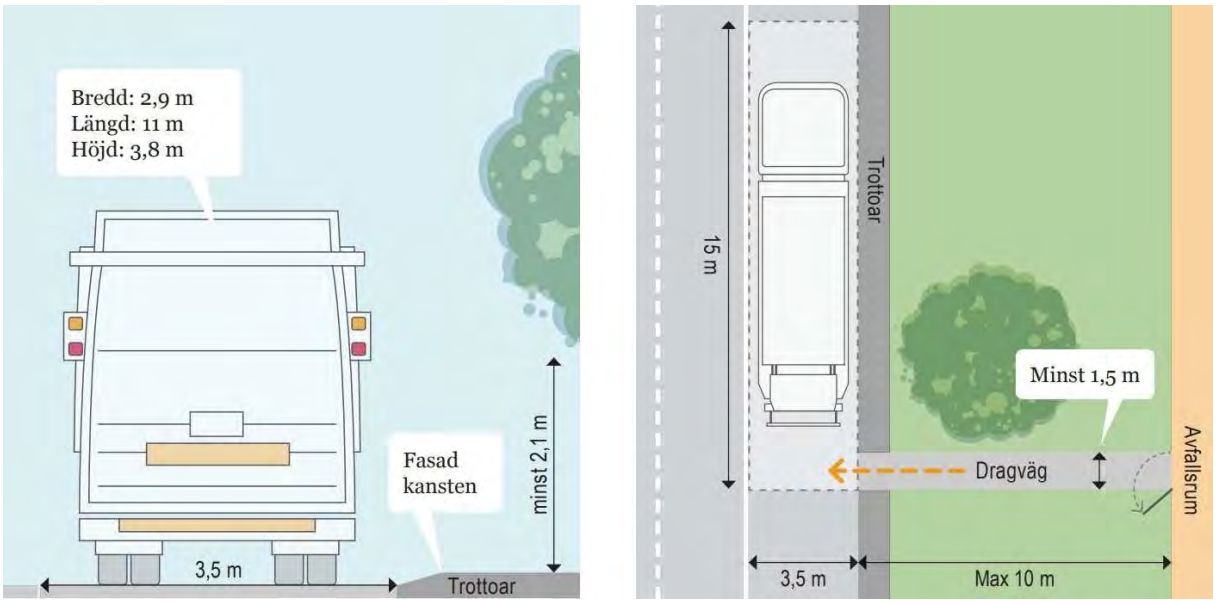
Figur 2.1. Transportvägens mått och vändplats i trevägskorsning (Avfall Sverige, 2023).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.43 Handling: 436795



Figur 2.2. Vändplatsens mått (Avfall Sverige, 2023).

- Dragvägar mellan avfallsutrymme och uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och inte överstiga 10 meter.
- Dragvägar ska vara minst 1,2 meter breda och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter. Det ska vara minst 2,1 meters fri höjd.
- Dragvägar ska året om vara jämna, hårdgjorda, halkfria och utan trånga passager eller hinder.
- Trottoarkanter ska i möjligaste mån undvikas. I de fall det inte går att undvika kanter ska fasad kantsten eller motsvarande användas.



Figur 2.3. Dragvägens utformning (Avfall Sverige, 2023)

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Instruktioner för hämtning av avfall med båt

Vid hämtning av avfall med båt ansvarar fastighetsinnehavaren för att angöringsplats, farled och uppställningsyta uppfyller de krav som krävs för att hämtning ska kunna ske på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till anläggning.

Hämtning kan ske vid strand, lågt berg eller brygga som anvisas eller godkänns av kommunen. Angöringsplatsen ska ha tillräcklig bärighet och vara utformad så att avfallsfordon kan ställas upp och manövreras säkert. Uppställningsytan ska ha en fri bredd om minst 3 meter och vara fri från hinder.

Vid angöringsplatsen ska ett vattendjup om minst 0,8 meter finnas från strandlinjen och minst 7 meter ut, vid normalvattenstånd. Botten ska vara fri från hinder och utformad så att säker tilläggning kan ske.

Farleden fram till angöringsplatsen ska vara fri från hinder såsom bojar, förtöjda båtar, stenar eller andra anläggningar och ha en fri bredd om minst 8 meter. Farleden ska ha ett vattendjup om minst 0,8 meter vid normalvattenstånd.

Angöringsplats och farled ska möjliggöra säker tilläggning, lastning och avgång med båt och pråm med en total längd om cirka 47 meter, utan risk för skada på person, egendom eller miljö. Angöringsplats, farled och tillhörande anordningar ska hållas i sådant skick att arbetet kan utföras utan risk för olycksfall eller skador på utrustning.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Bilaga 3. Hämtningsintervall och behållartyper

Hämtningsintervall

Ordinarie hämtning av rest- och matavfall sker minst med nedanstående intervall om inte undantag eller ansökan beviljas om annat hämtningsintervall:

Hämtningsintervall och tidpunkter för hämtning beslutas av kommunfullmäktige och presenteras närmare i renhållningstaxan.

Hämtningsområde 1 avser fastland och hämtningsområde 2 avser skärgård.

Hämtningsintervall – Hämtningsområde 1		
Mat- och restavfall (kärlavfall till och med december 2026)		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	En gång varannan vecka
Helårsabonnemang	Flerbostadshus	Minst en gång i veckan
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	En gång varannan vecka (v 16 - 41)
Verksamheter med sommarhämtning	Tillfällig	Normalt en gång i veckan (v 19 - 41)
Annan verksamhet	Permanent	Normalt en gång i veckan
Förpackningar (från och med december 2026)		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Kärl 1 töms en gång var fjärde vecka och kärl 2 töms en gång varannan vecka
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Kärl 1 töms en gång var fjärde vecka och kärl 2 töms en gång varannan vecka.
Helårsabonnemang	Flerbostadshus och vissa stationer för bland annat skärgårdsboende	Normalt en gång i veckan.

Hämtningsintervall – Hämtningsområde 2		
Kärlavfall		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker vid anvisad plats
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker vid anvisad plats
Annan verksamhet	Permanent	Sker vid anvisad plats
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Sker vid anvisad plats

Hämtningsintervall		
Urin och latrin – Hämtningsområde 1 och 2		
Urin helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.
Latrin helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren
Urin säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Latrin säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren efter behov under v 16 - 41

Hämtningsintervall		
Slam enskilda avloppsanläggningar – hämtningsområde 1 och 2		
Helårsabonnemang och verksamheter	Slamavskiljare (WC-avlopp), minireningsverk och sluten tank	Sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	BDT (bad-, disk- och tvättanläggning)	En gång varje år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	Fosformaterial i fosforfälla	Tömningsfrekvens enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.
Säsongsabonnemang med sommarhämtning	Slamavskiljare (WC-avlopp), minireningsverk och sluten tank	Sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	BDT (bad-, disk- och tvättanläggning)	En gång vartannat år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	Fosformaterial i fosforfälla	Tömningsfrekvens enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.
Hämtningsintervall		
Fett från fettavskiljare		
		Minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav.

Tillåtna behållartyper i kommunen indelat i två hämtningsområden

Behållare	**Hämtningsområde 1**	**Hämtningsområde 2**
Kärl, 190 l	X	X
Kärl, 370 l	X	X
Kärl, 660 l	X	X
Flerfackskärl, 370 l (från och med december 2026)	X	-
Flerfackskärl, 660 l (från och med december 2026)	X	-
Container för skärgårdsboende	-	X
Container 8 m^3	X	-
Latrinkärl	X	-
Krantömda behållare/underjordsbehållare	X	X

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank

Hämtning av slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.

Fosforfiltermaterial

Tömningsfrekvens av filtermaterial från fosforkällor ska ske enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.

Fett från fettavskiljare

Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav.

Urin

Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.

Latrin

Hämtning av latrin sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren efter behov normalt under v 16 - 41.

Hämtningsområde 2

Utsorterat brännbart avfall

Ingen hämtning av utsorterat brännbart avfall sker vid fastigheten. Avfallet lämnas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren på anvisad plats.

Slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank

Hämtning av slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.

Fosforfiltermaterial

Tömningsfrekvens av filtermaterial från fosforfällor ska ske enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.

Latrin

Hämtning av latrin sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren efter behov under v 16 - 41.

Urin

Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436795

Bilaga 4 Anvisade platser för avfallshämtning

Inom hämtningsområde 2 sker avfallshämtning från av kommunen anvisade upphämtningsplatser för samtliga fastigheter.

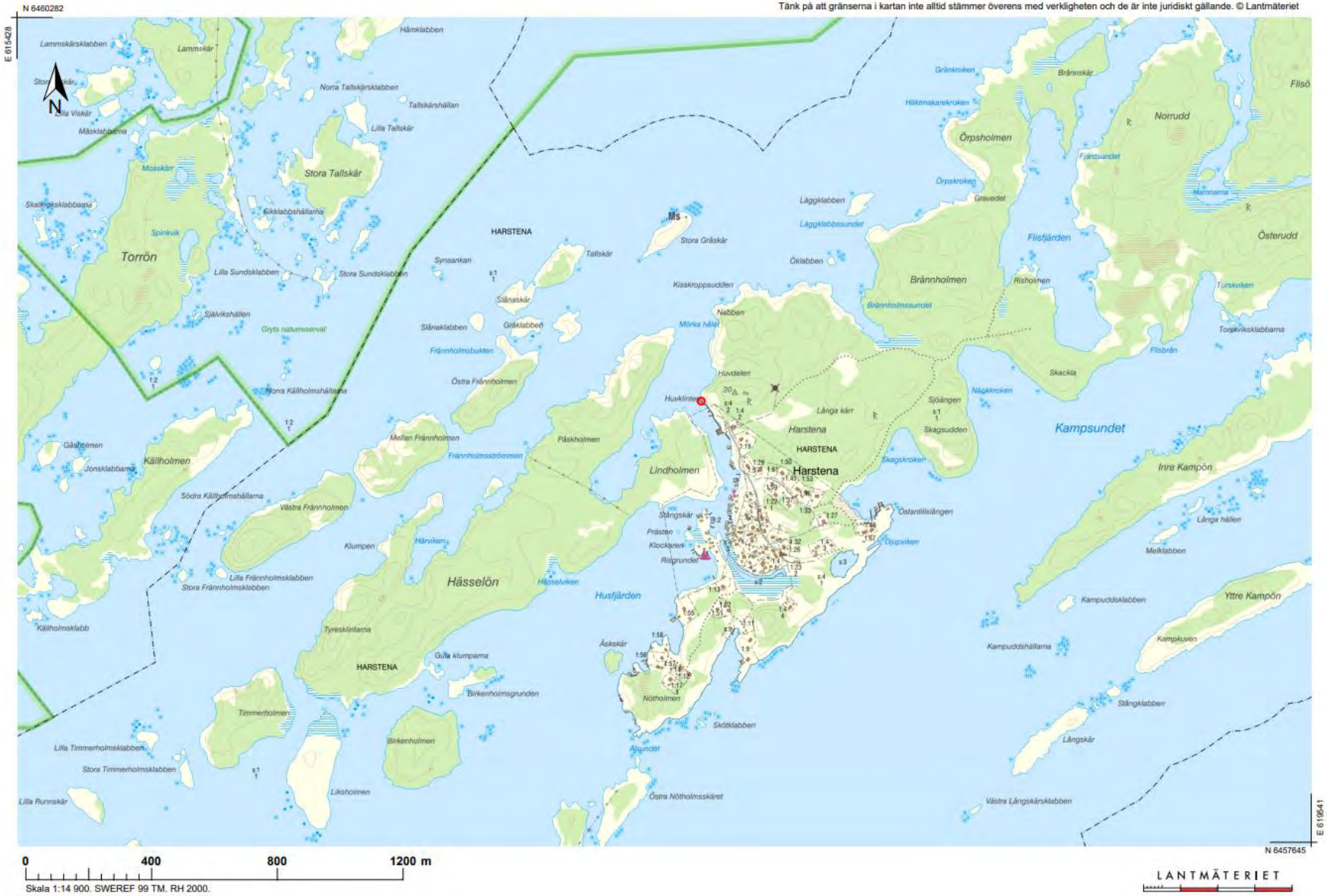
För karta över anvisade hämtningsplatser se Figur 4.2. För karta över anvisad hämtningsplats på Harstena, se Figur 4.1.

Från de anvisade upphämtningsplatserna sker all avfallshämtning som enligt dessa föreskrifter sker fastighetsnära.

De anvisade upphämtningsplatserna är gemensamma för flera fastighetsägare.

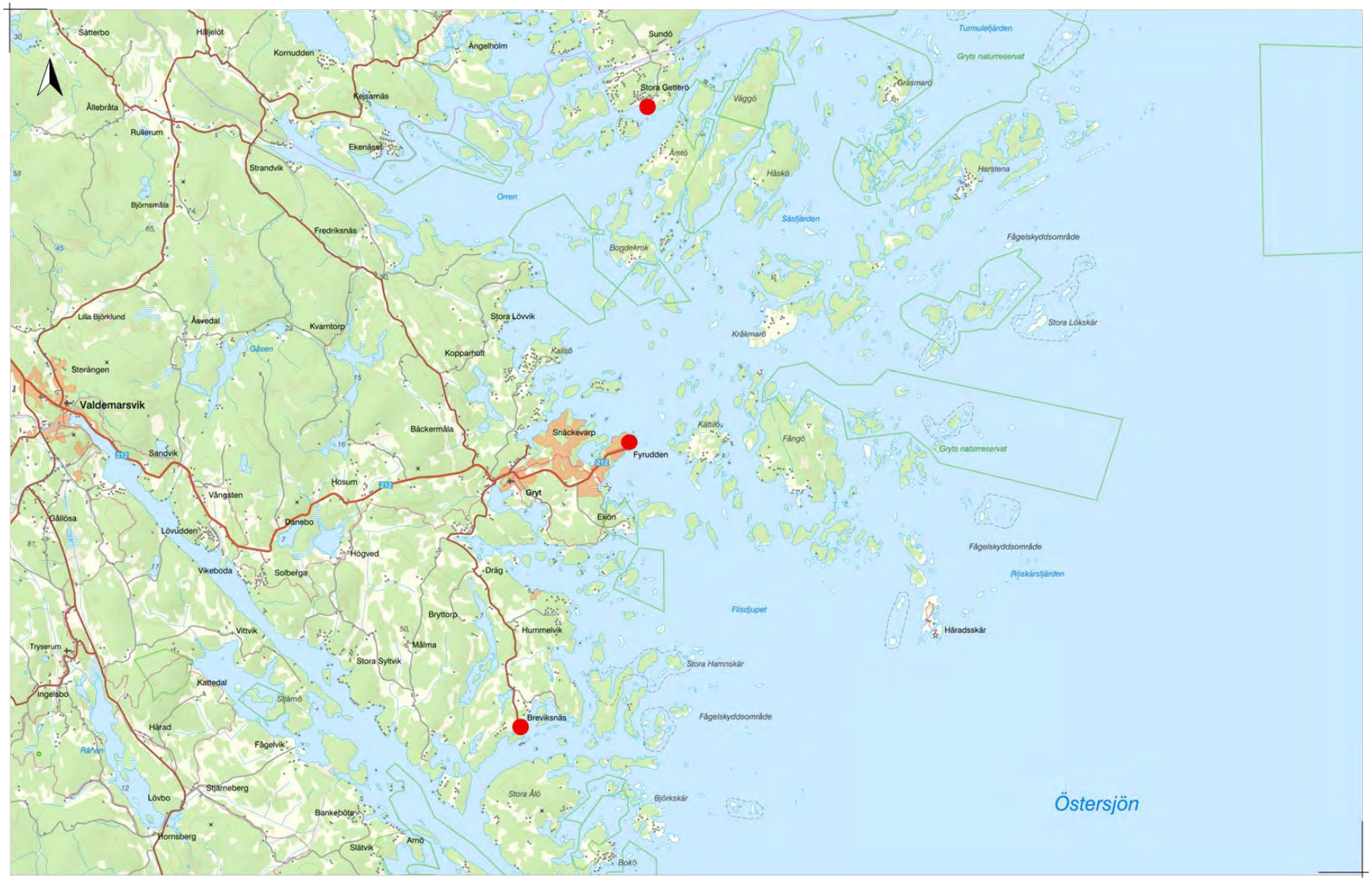
Kommunen ansvarar för avfallskärlen vid de anvisade upphämtningsplatserna.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436795



Figur 4.1 Anvisade platser för avfallshämtning på Harstena (hämtningsområde 2).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436795



Figur 4.2. Anvisade platser för avfallshämtning för Hämtningsområde 2. Platserna är markerade med röd prick.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436795

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Inbjudan till samråd för Valdemarsviks kommuns avfallsföreskrifter

Kommunstyrelsen beslutade den 27 april 2026 att skicka ut förslag till nya avfallsföreskrifter på samråd. Under perioden 2026-05-18 till 2026-06-15 finns förslaget till avfallsföreskrifter tillgängligt på flera sätt så att invånare, myndigheter, företag och organisationer kan lämna synpunkter på förslaget.

Förslag till nya avfallsföreskrifter för Valdemarsvik

Valdemarsviks kommun har tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter. Tillsammans med avfallsplanen utgör detta kommunens renhållningsordning. Varje kommun ska i enlighet med miljöbalkens 15 kap ha avfallsföreskrifter som beskriver hur avfallshanteringen ska gå till.

Föreskrifterna reglerar hur avfallshämtningen är organiserad och vilka krav som ställs på fastighetsägaren när det gäller sortering, hämtningsställen med mera.

Varför ändras avfallsföreskrifterna?

Bakgrunden till förändringen av föreskrifterna är att lagstiftningen i miljöbalken och avfallsförordningen har ändrats sedan nuvarande föreskrifter togs fram. Förändringar berör exempelvis fastighetsnära insamling och textilavfall med flera.

Samordning av föreskrifterna har gjorts för Söderköping, Valdemarsvik och Kinda kommun för att underlätta för kundtjänst.

Samrådstiden pågår från 18 maj till den 15 juni 2026

Förslaget till nya avfallsföreskrifter finns tillgängligt:

- Digitalt på kommunens hemsida från den 18/5: https://www.valdemarsvik.se/samrad-nya-avfallsforeskrifter/
- Fysiskt i Kommunhuset Strömsvik, Storgatan 37 och på Valdemarsviks bibliotek på Garvaregatan 3.

Lämna ditt skriftliga yttrande senast den 2026-06-15

- Yttranden kan skickas via mejl till kommun@valdemarsvik.se
- Yttranden kan även skickas per post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Märk yttrandet med “Avfallsföreskrifter Valdemarsvik”

Kontaktperson:

Elin Asklöf
Renhållningschef
Tel. 0123-191 40
elin.asklof@valdemarsvik.se

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436796

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Inbjudan till samråd för Valdemarsviks kommuns avfallsföreskrifter

Kommunstyrelsen beslutade den 27 april 2026 att skicka ut förslag till nya avfallsföreskrifter på samråd. Under tiden 2026-05-18 till 2026-06-15 pågår samråd av förslag till nya avfallsföreskrifter. De kommunala nämnderna ges nu möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget.

Förslag till nya avfallsföreskrifter för Valdemarsvik

Valdemarsviks kommun har tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter. Tillsammans med avfallsplanen utgör detta kommunens renhållningsordning. Varje kommun ska i enlighet med miljöbalkens 15 kap ha avfallsföreskrifter som beskriver hur avfallshanteringen ska gå till.

Föreskrifterna reglerar hur avfallshämtningen är organiserad och vilka krav som ställs på fastighetsägaren när det gäller sortering, hämtningsställen med mera.

Varför ändras avfallsföreskrifterna?

Bakgrunden till förändringen av föreskrifterna är att lagstiftningen i miljöbalken och avfallsförordningen har ändrats sedan nuvarande föreskrifter togs fram. Förändringar berör exempelvis fastighetsnära insamling och textilavfall med flera.

Samordning av föreskrifterna har gjorts för Söderköping, Valdemarsvik och Kinda kommun för att underlätta för kundtjänst.

Samrådstiden pågår från 18 maj till den 15 juni 2026

Förslaget till nya avfallsföreskrifter finns tillgängligt:

- Digitalt på kommunens hemsida från den 18/5: https://www.valdemarsvik.se/samrad-nya-avfallsforeskrifter/
- Fysiskt i Kommunhuset Strömsvik, Storgatan 37 och på Valdemarsviks bibliotek på Garvaregatan 3.

Lämna ditt skriftliga yttrande senast den 2026-06-15

- Yttranden kan skickas via mejl till kommun@valdemarsvik.se
- Yttranden kan även skickas per post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Märk yttrandet med “Avfallsföreskrifter Valdemarsvik”

Kontaktperson:

Elin Asklöf
Renhållningschef
Tel. 0123-191 40
elin.asklof@valdemarsvik.se

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436796

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.43 Handling: 436796

Annonsering av samråd

Annonsering på kommunens hemsida



Samråd: nya avfallsföreskrifter

Lyssna Skriv ut

Samråd av nya avfallsföreskrifter pågår 18/5 -15/6 2026.

Avfallsföreskrifterna hanterar bland annat kommunens avfallshantering, hämtningsintervall, hur avfall ska sorteras och lämnas. Kommuninvånare, myndigheter, verksamheter och andra berörda kan ta del av förslaget och lämna synpunkter till och med den 15 juni 2026.

Förslaget hittar du här: Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun 2026

Fysiska handlingar finns på Valdemarsviks bibliotek och i kommunhuset Strömsviks reception.

Dela sidan: Samråd: nya avfallsföreskrifter

Publicerad: 18 maj 2026 kl. 08:00

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436797

Annonsering på sociala medier

Valdemarsviks kommun
Publicerat av Gustav Eriksson · Alldeles nyss ·

Samråd om nya avfallsföreskrifter

Ett förslag till nya avfallsföreskrifter är nu ute på samråd. Föreskrifterna reglerar avfallshantering, hämtningsintervall samt hur avfall ska sorteras och lämnas inom kommunen.

Kommuninvånare, myndigheter, verksamheter och andra berörda är välkomna att ta del av förslaget och lämna synpunkter senast den 15 juni 2026.

Förslaget finns tillgängligt via länken nedan.
Fysiska handlingar finns även att läsa på Valdemarsviks bibliotek samt i receptionen på kommunhuset Strömsviken. **Visa mindre**



VALDEMARSVIK.SE
Samråd: nya avfallsföreskrifter - Valdemarsviks kommun

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436797

Valdemarsviks kommun
kommun@valdemarsvik.se

Yttrande över förslag till avfallsföreskrifter för Valdemarsviks kommun

Er beteckning: Avfallsföreskrifter Valdemarsvik

Sammanfattning

Länsstyrelsen har följande synpunkter på avfallsföreskrifter för Valdemarsviks kommun, samrådsversion daterad 2026-05-18:

Formuleringen om spillolja i kolumnen för ”*Krav på utsortering*” bör justeras då den i nuläget kan tolkas som att spillolja inte utgör farligt avfall om den uppkommer inom yrkesmässig verksamhet. Spillolja utgör alltid farligt avfall. Länsstyrelsen föreslår att formuleringen inom parentesen: (om det inte produceras i en yrkesmässig verksamhet) flyttas till kolumnen ”*Instruktion för hämtning/lämning*” med följande lydelse: om den inte har uppkommit inom en yrkesmässig verksamhet.

Beslutande

Beslut i detta yttrande har fattats av handläggare Karin Wiklund.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436798

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-06-04

MBN § 46

M-MBN.2026.15

Initierare

Valdemarsviks kommun
Att: Elin Asklöf

Ärende

Yttrande - Samråd av nya avfallsföreskrifter (MBNV-2026-567)

Miljö- och byggnämndens beslut

1. **Miljö- och byggnämnden har inga synpunkter att lämna för nya Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun som är ute på samråd mellan 2026-05-18 t.o.m. 2026-06-15.**

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun har tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter på grund av nya lagkrav som behövde implementeras i föreskrifterna. Föreskrifterna reglerar hur avfallshämtningen är organiserad och vilka krav som ställs på fastighetsägaren när det gäller sortering och hämtning med mera. Kommunstyrelsen beslutade den 27 april 2026 att skicka ut avfallsföreskrifterna på samråd för att inhämta synpunkter.

Avfallsföreskrifternas framtagande har varit ett samarbete med Söderköping och Kinda kommun samt avstämda mot Åtvidaberg. Samordning av föreskrifterna är tänkt att underlätta hanteringen inom kommunerna och den gemensamma kundtjänsten. I arbetet har kommunernas avdelningar för VA och renhållning samt miljökontoren och kundtjänst varit medverkande.

Beskrivning av ärendet

Valdemarsviks kommun har tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter vilket tillsammans med avfallsplanen är kommunens renhållningsordning. Varje kommun ska i enlighet med miljöbalkens 15 kap 41 § ha en renhållningsordning som beskriver hur avfallshanteringen ska gå till.

Föreskrifterna reglerar hur avfallshämtningen är organiserad och vilka krav som ställs på fastighetsägaren när det gäller sortering och hämtningsställen med mera. Kommunstyrelsen beslutade den 27 april 2026 att skicka ut avfallsföreskrifterna på samråd för att inhämta synpunkter.

Avfallsföreskrifternas framtagande har varit ett samarbete med Söderköping och Kinda kommun samt avstämning mot Åtvidaberg för samsyn och lika arbetssätt. Samordning av föreskrifterna är tänkt underlätta hanteringen inom kommunerna och den gemensamma kundtjänsten. Arbetet har samordnats av konsulten

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.43 Handling: 436798

MBN § 46 forts. M-MBN.2026.15

Ensucon. I arbetet har kommunernas avdelningar för VA och renhållning samt miljökontoren och kundtjänst varit medverkande. Samtliga parter har tillåtits att under arbetets gång bidra med kommentarer och information för att få ett så färdigt dokument som möjligt inför samrådet och på det viset minimera mängden anpassningar som behöver göras efter samrådstidens utgång. Vissa lokala anpassningar i föreskrifterna har fått göras för varje kommun.
Förändringarna har till viss del gjorts för att möta nya ändringar i lag och förordning av avfallshantering, bland annat hur utsortering av avfall och insamling av avfall ska ske under renhållningsavdelningen ansvar.

Motivering till beslut
Miljö- och byggnämnden bedömer att föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun uppfyller kraven för avfallsföreskrifter och är möjliga att arbeta utifrån ur tillsynsmyndighetens perspektiv.

En kommun är skyldig att ha en renhållningsordning av vilken avfallsföreskrifterna är en del. Att behålla den gamla avfallsföreskriften ses inte som ett godtagbart alternativ på grund av ändringar i lagstiftningen gällande bland annat utsortering och hämtning av avfall.

Då miljökontoret har medverkat i framtagandet av föreskrifterna och haft möjlighet lämna synpunkter i ett tidigt skede anses föreskrifterna genomarbetade inför utställning för samråd. Detta motiverar miljökontorets förslag till miljö- och byggnämnden att lämna yttrande utan ytterligare synpunkter.

Lagstöd
Enligt miljöbalk (1998:808) 15 kap:
38 § Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om anordningar för hantering av avfall. Lag (2016:782).

39 § Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om hur avfall ska hanteras som behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Lag (2016:782).

41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndiganden enligt detta kapitel. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Lag (2016:782).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.43 Handling: 436798

MBN § 46 forts. M-MBN.2026.15

42 § Innan kommunen antar en renhållningsordning ska kommunen
1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen, och
2. ställa ut ett förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem som synpunkter ska lämnas. Lag (2016:782).

43 § När kommunen antar renhållningsordningen ska kommunen ta hänsyn till de synpunkter som har kommit fram i samrådet och granskningen enligt 42 §. Lag (2016:782).

44 § Bestämmelserna i 42 och 43 §§ gäller även förslag till ändringar i en renhållningsordning.

En kommun behöver inte ställa ut ett förslag till en ändring i renhållningsordningen som endast
1. gäller föreskrifter som kommunen får meddela med stöd av detta kapitel, och
2. berör ett fåtal fastighetsinnehavare eller annars är liten. Lag (2017:955).

Beredning av ärendet
Ärendet har granskats utifrån gällande lagstiftning.

Konsekvensbeskrivning
Att inte ha aktuella avfallsföreskrifter skulle innebära att gällande lagstiftning inte kan uppfyllas.

Underlag som följer ärendet
Föreskrifter för avfallshantering – samrådsversion

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.43 Handling: 436798

Beslutet skickas till
Valdemarsviks kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen - Miljökontoret

Carolina Rådmyr
Miljöskyddsinspektör

Tjänsteutlåtande – Yttrande Samråd av nya avfallsföreskrifter

Förvaltningens förslag till beslut

1. Miljö- och byggnämnden har inga synpunkter att lämna för nya Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun som är ute på samråd mellan 2026-05-18 t.o.m. 2026-06-15.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun har tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter på grund av nya lagkrav som behövde implementeras i föreskrifterna. Föreskrifterna reglerar hur avfallshämtningen är organiserad och vilka krav som ställs på fastighetsägaren när det gäller sortering och hämtning med mera. Kommunstyrelsen beslutade den 27 april 2026 att skicka ut avfallsföreskrifterna på samråd för att inhämta synpunkter.

Avfallsföreskrifternas framtagande har varit ett samarbete med Söderköping och Kinda kommun samt avstämda mot Åtvidaberg. Samordning av föreskrifterna är tänkt att underlätta hanteringen inom kommunerna och den gemensamma kundtjänsten. I arbetet har kommunernas avdelningar för VA och renhållning samt miljökontoren och kundtjänst varit medverkande.

Beskrivning av ärendet

Valdemarsviks kommun har tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter vilket tillsammans med avfallsplanen är kommunens renhållningsordning. Varje kommun ska i enlighet med miljöbalkens 15 kap 41 § ha en renhållningsordning som beskriver hur avfallshanteringen ska gå till.

Föreskrifterna reglerar hur avfallshämtningen är organiserad och vilka krav som ställs på fastighetsägaren när det gäller sortering och hämtningsställen med mera. Kommunstyrelsen beslutade den 27 april 2026 att skicka ut avfallsföreskrifterna på samråd för att inhämta synpunkter.

Avfallsföreskrifternas framtagande har varit ett samarbete med Söderköping och Kinda kommun samt avstämning mot Åtvidaberg för samsyn och lika arbetssätt. Samordning av föreskrifterna är tänkt underlätta hanteringen inom kommunerna och den gemensamma kundtjänsten. Arbetet har samordnats av konsulten Ensucon. I arbetet har kommunernas avdelningar för VA och renhållning samt miljökontoren och kundtjänst varit medverkande. Samtliga parter har tillåtits att under arbetets gång bidra med kommentarer och information för att få ett så färdigt dokument som möjligt inför samrådet och på det viset minimera

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-04 MBN § 46 M-MBN.2026.15

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.43 Handling: 436798

mängden anpassningar som behöver göras efter samrådstidens utgång. Vissa lokala anpassningar i föreskrifterna har fått göras för varje kommun.

Förändringarna har till viss del gjorts för att möta nya ändringar i lag och förordning av avfallshantering, bland annat hur utsortering av avfall och insamling av avfall ska ske under renhållningsavdelningen ansvar.

Motivering till beslut

Miljö- och byggnämnden bedömer att föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun uppfyller kraven för avfallsföreskrifter och är möjliga att arbeta utifrån ur tillsynsmyndighetens perspektiv.

En kommun är skyldig att ha en renhållningsordning av vilken avfallsföreskrifterna är en del. Att behålla den gamla avfallsföreskriften ses inte som ett godtagbart alternativ på grund av ändringar i lagstiftningen gällande bland annat utsortering och hämtning av avfall.

Då miljökontoret har medverkat i framtagandet av föreskrifterna och haft möjlighet lämna synpunkter i ett tidigt skede anses föreskrifterna genomarbetade inför utställning för samråd. Detta motiverar miljökontorets förslag till miljö- och byggnämnden att lämna yttrande utan ytterligare synpunkter.

Lagstöd

Enligt miljöbalk (1998:808) 15 kap:
38 § Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om anordningar för hantering av avfall. *Lag (2016:782).*

39 § Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om hur avfall ska hanteras som behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. *Lag (2016:782).*

41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndiganden enligt detta kapitel. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. *Lag (2016:782).*

42 § Innan kommunen antar en renhållningsordning ska kommunen
1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen, och
2. ställa ut ett förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem som synpunkter ska lämnas. *Lag (2016:782).*

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-04 MBN § 46 M-MBN.2026.15

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.43 Handling: 436798

43 § När kommunen antar renhållningsordningen ska kommunen ta hänsyn till de synpunkter som har kommit fram i samrådet och granskningen enligt 42 §. *Lag (2016:782).*

44 § Bestämmelserna i 42 och 43 §§ gäller även förslag till ändringar i en renhållningsordning.
En kommun behöver inte ställa ut ett förslag till en ändring i renhållningsordningen som endast

1. gäller föreskrifter som kommunen får meddela med stöd av detta kapitel, och
2. berör ett fåtal fastighetsinnehavare eller annars är liten. *Lag (2017:955).*

Beredning av ärendet

Ärendet har granskats utifrån gällande lagstiftning.

Konsekvensbeskrivning

Att inte ha aktuella avfallsföreskrifter skulle innebära att gällande lagstiftning inte kan uppfyllas.

Underlag som följer ärendet

- Föreskrifter för avfallshantering – samrådsversion

Beslutet skickas till

Adress:
Valdemarsviks kommun Kommunstyreslen
e-post: kommun@valdemarsvik.se

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-04 MBN § 46 M-MBN.2026.15

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.43 Handling: 436798

Remissvar avseende förslag till avfallsföreskrifter

Vi har tagit del av förslaget till avfallsföreskrifter och har i huvudsak inga synpunkter på föreskrifternas innehåll. Däremot vill vi lyfta några frågor kopplade till de krav som ställs på transportvägar för avfallshämtnin

Kraven på vägarnas bredd, bärighet och utformning framstår som svåra att uppfylla för många enskilda vägar på landsbygden. Det finns en risk att en stor andel befintliga grusvägar inte kommer att uppfylla kraven, samtidigt som det i många fall kan vara svårt eller kostsamt att anlägga vändplatser enligt föreslagen standard.

Vi ser även en risk för praktiska problem när de nya reglerna träder i kraft, inte minst mot bakgrund av att hushållen framöver ska hantera fler avfallskärl än tidigare. Om hämtplatser behöver flyttas längre från fastigheterna kan detta innebära betydande olägenheter för de boende.

Mot denna bakgrund anser vi att principen bör vara att avfall hämtas vid tomtgräns för permanentboende fastigheter. Om hämtning behöver ske på annan plats till följd av entreprenörens krav på framkomlighet bör möjligheten att kompensera fastighetsägaren genom reducerad avfallsavgift övervägas.

Vi ifrågasätter även rimligheten i att kraven på framkomlighet för sopbilar i vissa fall förefaller vara mer långtgående än de krav som tillämpas för exempelvis slamtömning. Detta riskerar att skapa otydlighet och svårigheter för fastighetsägare på landsbygden.

Vidare vill vi framhålla att gemensamma uppställningsplatser eller gemensamma kärl i vissa områden skulle kunna vara en praktisk lösning för att minska både kostnader och transportproblem. Vi saknar dock tydliga möjligheter till sådana lösningar i det aktuella förslaget och anser att detta bör övervägas.

Slutligen noterar vi att förslaget behandlas under en period mellan två mandatperioder. Förändringar som kan få betydande konsekvenser för fastighetsägare och boende på landsbygden bör enligt vår mening hanteras med bred politisk förankring och efter noggrann dialog med berörda parter.

Sammanfattningsvis efterlyser vi en översyn av bestämmelserna kring transportvägar och större flexibilitet för lokala lösningar som tar hänsyn till landsbygdens förutsättningar.

Centerpartiet

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436798

Asklöf, Elin

Från: Karlin Anna <Anna.Karlin@regionostergotland.se>
Skickat: den 25 maj 2026 13:30
Till: Asklöf, Elin
Ämne: Sv: Nya avfallsföreskrifterna

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Elin

Tack för ditt svar, då känner jag mig lite uppsjungen.
Återkoppla gärna när den nya taxan träder i kraft och hur mycket höjningen blir så jag har koll på det med.

Med vänlig hälsning

Anna Karlin
Skärgårdsutvecklare

Regionledningskontoret
Region Östergötland
Telefon: 010-103 23 77
Mobil: 072-463 02 95
anna.karlin@regionostergotland.se
www.regionostergotland.se

Från: Asklöf, Elin <elin.asklof@valdemarsvik.se>
Skickat: den 22 maj 2026 13:59
Till: Karlin Anna <Anna.Karlin@regionostergotland.se>
Ämne: Sv: Nya avfallsföreskrifterna

Viktig information från IT: Detta meddelande är skickat från en avsändare utanför Region Östergötland. Var försiktig med att klicka på länkar och bifogade filer.
Important information from IT: This message is sent from a sender outside Region Östergötland. Be careful with links and attachments.

Hej Anna!
Tack för dina kommentarer, det är jag som är ansvarig så jag kan svara 😊

1. Jag kikar på hämtningsintervall för skärgårdsområdet och ser att det inte framgår hur man ska göra med förpackningsinsamlingen.

Hur har resonemanget gått kring fastighetsnära förpackningsinsamling i skärgården?

Hämtningsintervall – Hämtningsområde 2		
Kärlavfall		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker vid anvisad plats
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker vid anvisad plats
Annan verksamhet	Permanent	Sker vid anvisad plats
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Sker vid anvisad plats

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436798

Svar: De stationer som är utmarkerade i kartan kommer att utökas med alla förpackningsslag. Vi har resonerat att fastighetsnära insamling i skärgården blir för kostsamt att lösa och eftersom våra skärgårdsbor redan idag får åka till fastlandet med sina hushållsopor så kändes det som den mest kostnadseffektiva lösningen. Kom på nu när du skrev denna fråga att det inte framgår tydligt att de kommer utökas med sortering till 2027 i föreskrifterna. Tar med mig det.

2. Är det möjligt att begära ”hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet enligt 15 kap. 12 och 13 §§ miljöbalken.” även på öarna? Jag kan inte läsa mig till vilka områden som avses.

   Vi kommer kunna erbjuda hämtning på fastlandet men de får köra i land det själva till platsen som man kommer överens om.

3. Det framgår att gruvavfall hämtas fastighetsnära av kommunen ett antal gånger per år. Har ni funderat på en grovsopebåt? Jag vet att önskemålet finns från skärgårdsbornas håll och idén har lyfts ett antal gånger. Vi kanske kan söka projektmedel annars för att testa några gånger?

   Ja den diskussionen har vi tillsammans med Söderköping. Vore ju toppen om vi kunde lösa det och kunde söka projektmedel för det.

4. Vad avses med ”container för skärgrådsboende”?
   De sopstationer som vi har idag där de får slänga hushållsopor.

5. Blir taxan högre för skärgårdsbor?
   Ja det kommer den att bli men främst för att vi har haft en väldigt låg taxa i skärgården både på slam och avfall.

6. Bra med särskilds instruktioner för hämtning av avfall med båt. Görs det på fler platser idag, utöver Harstena? Tillkommer nya öar, tror ni?

   Det avsnittet är mest till för slamtömning på öar. Men om man skulle kunna få projektmedel för att göra en till station likt Harstena så är vi öppna för det. Skulle i så fall behöva lite input på var en placering av en likande station skulle göra mest nytta. Har lagt in i investeringsbudget till 2028 att ser över möjligheten att göra en sådan station någon mer stans i skärgården.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436798

Med vänlig hälsning
Elin Asklöf
Renhållningschef
Tel. 0123-191 40
Växel 0123-191 00
elin.asklof@valdemarsvik.se

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Från: Karlin Anna <Anna.Karlin@regionostergotland.se>
Skickat: den 20 maj 2026 11:04
Till: Asklöf, Elin <elin.asklof@valdemarsvik.se>
Ämne: Nya avfallsföreskrifterna

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Elin!

Jag bläddrade igenom de nya avfallsföreskrifterna och har lite informella frågor och medskick.
Är det du som är ansvarig? Annars får du gärna lotsa mig vidare så att jag hamnar rätt. 😊

1. Jag kikar på hämtningsintervall för skärgårdsområdet och ser att det inte framgår hur man ska göra med förpackningsinsamlingen.

Hur har resonemanget gått kring fastighetsnära förpackningsinsamling i skärgården?

Hämtningsintervall – Hämtningsområde 2		
Kärlavfall		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker vid anvisad plats
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker vid anvisad plats
Annan verksamhet	Permanent	Sker vid anvisad plats
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Sker vid anvisad plats

2. Är det möjligt att begära ”hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet enligt 15 kap. 12 och 13 §§ miljöbalken.” även på öarna? Jag kan inte läsa mig till vilka områden som avses.

3. Det framgår att gruvavfall hämtas fastighetsnära av kommunen ett antal gånger per år. Har ni funderat på en grovsopebåt? Jag vet att önskemålet finns från skärgårdsbornas håll och idén har lyfts ett antal gånger. Vi kanske kan söka projektmedel annars för att testa några gånger?

4. Vad avses med ”container för skärgrådsboende”?

5. Blir taxan högre för skärgårdsbor?

6. Bra med särskilds instruktioner för hämtning av avfall med båt. Görs det på fler platser idag, utöver Harstena? Tillkommer nya öar, tror ni?

Instruktioner för hämtning av avfall med båt

Vid hämtning av avfall med båt ansvarar fastighetsinnehavaren för att angöringsplats, farled och uppställningsyta uppfyller de krav som krävs för att hämtning ska kunna ske på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till anläggning.

Hämtning kan ske vid strand, lågt berg eller brygga som anvisas eller godkänns av kommunen. Angöringsplatsen ska ha tillräcklig bärighet och vara utformad så att avfallsfordon kan ställas upp och manövreras säkert. Uppställningsytan ska ha en fri bredd om minst 3 meter och vara fri från hinder.

Vid angöringsplatsen ska ett vattendjup om minst 0,8 meter finnas från strandlinjen och minst 7 meter ut, vid normalvattenstånd. Botten ska vara fri från hinder och utformad så att säker tilläggning kan ske.

Farleden fram till angöringsplatsen ska vara fri från hinder såsom bojar, förtöjda båtar, stenar eller andra anläggningar och ha en fri bredd om minst 8 meter. Farleden ska ha ett vattendjup om minst 0,8 meter vid normalvattenstånd.

Angöringsplats och farled ska möjliggöra säker tilläggning, lastning och avgång med båt och pråm med en total längd om cirka 47 meter, utan risk för skada på person, egendom eller miljö. Angöringsplats, farled och tillhörande anordningar ska hållas i sådant skick att arbetet kan utföras utan risk för olycksfall eller skador på utrustning.

Med vänlig hälsning

Anna Karlin
Skärgårdsutvecklare

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436798

Regionledningskontoret
Region Östergötland
Telefon: 010-103 23 77
Mobil: 072-463 02 95
anna.karlin@regionostergotland.se
www.regionostergotland.se

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling. Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436798

From: Internt Jour - Miljö- och hälsoskydd <bmk.miljoochhalsoskydd@norrkoping.se>
Sent on: Wednesday, May 20, 2026 11:59:05 AM
To: Sara Sporre <sara.sporre@ensucon.se>
Subject: Sv: #norrkopingkommun:5259042# VB: Inbjudan till samråd för Valdemarsviks kommuns avfallsföreskrifter

Follow up: Följ upp
Follow up status: Completed
Completed on: Wednesday, May 20, 2026 12:14:00 PM

Hej Sara,

Miljö- och hälsoskydd avstår från att lämna synpunkter på avfallsföreskrifterna. Eventuellt kan Nodra vara intresserade så du kan prova att skicka förslaget till dem.

Vänliga hälsningar,

Jens Andersson
Miljö- och hälsoskyddsinspektör
Telefon: 011-151459

Ursprungligt meddelande
Från: Sara Sporre <sara.sporre@ensucon.se>
Skickat: 2026-05-13 15:45:34
Till: Norrköpings Kommun <norrkoping.kommun@norrkoping.se>; kontakt@linkoping.se <kontakt@linkoping.se>; kommun@soderkoping.se <kommun@soderkoping.se>; kontakt@atvidaberg.se <kontakt@atvidaberg.se>; kommun@finspang.se <kommun@finspang.se>; Kinda <kinda@kinda.se>; kommun@vastervik.se <kommun@vastervik.se>
Kopia: Asklöf, Elin <elin.asklof@valdemarsvik.se>; Emma Bengtsson <emma.bengtsson@ensucon.se>
Ämne: Inbjudan till samråd för Valdemarsviks kommuns avfallsföreskrifter

Du får inte ofta e-post från sara.sporre@ensucon.se. Läs om varför det här är viktigt

Hej!

Ensucon bistår Valdemarsvik i genomförandet av samrådet av förslag till nya avfallsföreskrifter.

Kommunstyrelsen beslutade den 27 april 2026 att skicka ut förslag till nya avfallsföreskrifter på samråd. Under tiden 2026-05-18 till 2026-06-15 pågår samråd av förslag till nya avfallsföreskrifter.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436798

Bifogat till detta mejl:

- Inbjudan till samråd
- Förslag till avfallsföreskrifter

Synpunkterna ska ha inkommit **senast den 15 juni.**

Följande mejl skickas vidare till kommunens avfallsenhet/renhållningsenhet eller annan resurs som svarar på remisser för kommunen strategiska avfallsarbete.

Trevlig helg!

Med vänlig hälsning,

Sara Sporre
Miljökonsult
073- 0389705
sara.sporre@ensucon.se
www.ensucon.se

Följ oss gärna på Linkedin, Facebook, Instagram och vår hemsida.

All e-post som skickas till Norrköpings kommun är allmän handling.
Norrköpings kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).
För mer information se https://www.norrkoping.se/behandling-av-personuppgifter

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436798

NODRA

Datum: 2026-06-15
Ärende: ABV 2026/0389

Er referens:
Vår referens:

Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

Yttrande över nya avfallsföreskrifter för Valdemarsviks kommun

Diarienummer: -

Avfallshanteringen

Ingen erinran.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436798

Nodra AB

Kontaktuppgifter

Avfallshanteringen Tone Agnarek, utredningsingenjör 011-15 36 07

VALDEMARSVIKS KOMMUN

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR VALDEMARSVIKS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx

Samrådsversion 2026-xx-xx

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436799

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 3

Bemyndigande 3

Definitioner 3

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 4

Betalning och information 5

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar 5

Sortering av avfall 5

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 6

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare 7

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning 7

Anskaffande och ägande 7

Anläggande 8

Rengöring och tillsyn 8

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl 8

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar 9

Hämtnings- och transportvägar 10

Hämtningsområde och hämtningsintervall 10

Åtgärder om föreskrift inte följs 11

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 11

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 11

Uppgiftsskyldighet 11

Undantag 12

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden 12

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar 12

Utsträckt hämtningsintervall 13

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning 13

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen 15

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter 15

Ikraftträdande 15

Bilaga 1. Anvisningar om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar 16

Bilaga 2. Instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet 22

Instruktioner för hämtning av avfall med båt 26

Bilaga 3. Hämtningsintervall och behållartyper 27

Bilaga 4 Anvisade platser för avfallshämtning 30

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. ~~38, 39 och 41~~ 47, 49 och 52 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. ~~3 §~~ 5 § 18 punkten miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. ~~3 § 1 6~~ 5 § 18 punkten a-f.
   a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses sådant kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. ~~20 §~~ 12 och 13 §§ miljöbalken. ~~samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.~~ Begreppet omfattar inte sådant kommunalt avfall som avfallsproducenten ansvar för enligt 15 kap. 18 § miljöbalken, annat än när kommunen har ansvar enligt 15 kap. 19 § miljöbalken eller annan särskild bestämmelse.
   b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
   c. Med **förpackningsavfall** avses förpackningar eller förpackningsmaterial i enlighet med 1 kap. 4 § förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, som är avfall enligt 15 kap. ~~1 §~~ 4 § miljöbalken.
   d. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
   e. Med **trädgårdsavfall** avses sådant avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar i enlighet med definitionen i ~~1 kap. 5 a § avfallsförordningen (2020:614).~~ 15 kap. 5 § 26 punkten miljöbalken.
   f. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
   g. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
   h. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
   i. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. ~~3 §~~ 5 § 6 punkten b) och c) miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga livsmedels- eller köksavfall (skal, ben och liknande) som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (h) ovan. Matavfall är ett utdaterat begrepp men används i denna föreskrift för att öka läsbarheten.
   j. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, konsumentelavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
   k. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. ~~8 §~~ 5 § 8 punkten

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. ~~20 §~~ 12 § 4 punkten miljöbalken.

l. Med **latrin** avses fekalier och urin blandat eller bara fekalier.

2. Med **fastighetsnära insamling** avses insamling av avfall från en fastighet där avfall produceras, eller om insamling från fastigheten inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering, insamling av avfall från en plats så nära fastigheten som möjligt, dock högst 400 meter från gränsen till fastigheten.
3. Med **fastighetsinnehavare** avses, enligt 15 kap. ~~8 §~~ 5 § 11 punkten miljöbalken, den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med **ansvarig utförare** för avfallshantering avses kommunens servicenämnd.
6. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens samhällsbyggnadsnämnd.
7. Med **verksamhet** avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel skolor, restauranger, affärer, företag och institutioner.
8. Med **behållare** avses kärl av plast, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för:
   a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten och,
   b) latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
10. Med **en- och tvåbostadshus** menas friliggande hus med en eller två bostäder, till exempel enplanshus, villor, stugor, jaktstugor och boningshus på jordbruksfastigheter. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus.
11. Med **helårsabonnemang** menas en- och tvåbostadshus som har avfallsabonnemang som löper hela året.
12. Med **säsongsabonnemang** avses en- och tvåbostadshus som har avfallsabonnemang som löper under veckorna 16–41.
13. Med **ÅVC** avses kommunens återvinningscentraler.
14. Med **ÅVS** avses kommunens återvinningsstationer för insamling av förpackningar och returpapper.
15. Med **Samlaren** menas det insamlingssystem bestående av ett skåp för farligt avfall som riktar sig till kommuninvånare.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Ansvarig utförare i kommunen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad entreprenören.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

4 § Tillsynen över avfallshanteringen som härrör av 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av länsstyrelsen om inte annat har beslutats.

5 § Ansvarig utförare i kommunen informerar hushåll och verksamheter om hantering av avfall som är under kommunalt ansvar enligt 15 kap. ~~45 §~~ 50 § miljöbalken.

Ansvarig utförare i kommunen informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Ansvarig utförare i kommunen informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. ~~45 §~~ 50 § miljöbalken.

Betalning och information

6 § Avfallsavgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att lämna information om avfallsförebyggande åtgärder för avfallshantering till hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall och som kommunen ansvarar för, ~~de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder,~~

2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt ~~15 kap. 20 § miljöbalken~~,

3. den avfallshantering som kommunen är ansvarig för enligt 15 kap. 12 § miljöbalken eller föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken och som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. ~~den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.~~

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Utebliven hämtning och tömning av avfall ska anmälas av fastighetsinnehavare till ansvarig utförare innan nästa ordinarie avfallshämtning, dock senast inom 8 dagar för 14-dagarshämtning och 2 dagar för 7-dagarshämtning efter ordinarie tömningsdag, för att ansvarig utförare ska kunna möjliggöra förbättringsåtgärder.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som ~~renhållaren~~ kommunen eller ~~renhållarens~~ kommunens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som ~~renhållaren~~ kommunen eller ~~renhållarens~~ kommunens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 2 § 9 punkten avfallsförordningen (2020:614). Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper från hushåll ska enligt 3 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som ~~renhållaren~~ kommunen eller ~~renhållarens~~ kommunens utförare tillhandahåller. Returpapper och förbrukar kontorspapper som producerats i en yrkesmässig verksamhet omfattas av avfallsproducentens ansvar enligt 15 kap. 18 § miljöbalken, om inte kommunen har ansvar enligt 15 kap. 19 § miljöbalken.

9 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. ~~20 och 20 a §§~~ 12 och 13 §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 e § Matavfall ska sorteras ut och hanteras i enlighet med bilaga 1. Flytande ätligt fett ska sorteras ut och lämnas till ett insamlingssystem som ~~renhållaren~~ kommunen eller ~~renhållarens~~ kommunens utförare tillhandahåller.

9 f § Park- och trädgårdsavfall som inte innehåller invasiva växter ska sorteras ut och hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 g § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till ~~renhållaren~~ kommunens eller ~~renhållarens~~ kommunens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av ~~renhållaren~~

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

kommunen eller ~~renhållarens~~ kommunens utförare, om inte annat anges i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 20 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

11 a § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive konsumentelavfall, ska ett transportdokument upprättas och den anteckning och rapportering som krävs ska utföras enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Instruktioner för emballering och placering av behållare:

- Rest- och matavfall som läggs i behållare ska vara emballerat i påse eller paket av lämpligt material och storlek.
- Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas, skapa arbetsmiljöproblem, eller så att annan olägenhet inte uppkommer.
- Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och ska lämnas till Samlaren, miljöbil eller vid kommunens återvinningscentral.
- Grovavfall från hushåll för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt, buntas och förpackas i lämpligt emballage om högst 1,2 meter och vikt om högst 15 kg.
- Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
- Kasserade vitvaror ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att de kan omhändertas särskilt.
- Trädgårdsavfall ska packas i bunt eller i säck.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

13 § Avfallsbehållare som används för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av ansvarig utförare. Vilka typer av behållare och annan utrustning som används i kommunen står i av kommunfullmäktige antagen ~~renhållningstaxa~~ avfallstaxa.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

14 § Kärl, matavfallspåsar, matavfallskorgar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av entreprenören.

Andra behållare såsom slutna tankar, urintankar, slamavskiljare, minireningsverk, fosforfällor, fettavskiljare och djupbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig för ansvarig utförare. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen. Vid åverkan (ex. målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse eller vårdslöshet står fastighetsinnehavaren för reparation eller ersättande. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kärlen används enligt anvisning samt att de tvättas och hålls fräscha.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om dragvägen har ojämn terräng eller hinder i form av exempelvis växtlighet får inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn överstiga 10 meter. Botten på anläggningen får vara maximalt 6 meter lägre än fordonets uppställningsplats.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger max 500 kg och avståndet får inte överskrida 5 meter om filterkassett eller storsäck väger max 1 000 kg. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonets angörandeplats och fosforfällan. Fosformaterial i lösvikt är inte tillåtet.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med baklastande bil, med handtaget utåt.

Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till kärlet. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Ändringar ska utan dröjsmål eller uppmaning meddelas kommunen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

18 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg.

För befintliga anläggningar gäller att avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn vid hämtning inte får överstiga 20 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om dragvägen har ojämn terräng eller hinder i form av exempelvis växtlighet får inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn överstiga 10 meter.

Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av till exempel staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet. Nivåskillnader bör inte förekomma och sughöjden ska inte överstiga 6 meter. Slangen ska inte placeras där personer rör sig, då slangen kan röra på sig vid tömning.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska alltid finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt är inte tillåtet. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till anläggning. Om utrymmen eller luckor är låsta, ska dessa vara lätta att låsa upp alternativt lämnas öppna av fastighetsinnehavaren vid hämtningstillfället. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Bomkörning debiteras om ~~renhållningsfordonet~~ avfallsfordonet har kört till fastigheten men inte kunnat utföra den planerade tömningen av anledning som kommer an på fastighetsägaren, eller om kraven i bilaga 2 inte följs. Ändringar ska

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

utan dröjsmål meddelas kommunen.

19 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig enskild anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Anläggning som tas ur drift ska anmälas till ansvarig utförare i kommunen.

Hämtnings- och transportvägar

20 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Särskild information om anvisade platser för hämtning i Hämtningsområde 2 finns i bilaga 4.

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen eller dennes delegat.

21 § Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Närmare instruktioner ges i bilaga 2.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen eller anvisas enligt 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Närmare instruktioner ges i bilaga 2.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen är i huvudsak uppdelad i två hämtningsområden för hämtning av avfall under kommunalt ansvar, se tabell 1 samt karta i bilaga 4. Ansvarig utförare i kommunen beslutar om till vilka områden enskilda fastigheter hör.

1	Fastland och öar med fast broförbindelse för sophämtningsfordon.
2	Skärgårdsöar samt öar i insjöar utan fast broförbindelse och fastlandsdelar utan vägförbindelse för sophämtningsfordon.

23 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 3.

24 § Särskild hämtning vid fastighet kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt kommunens anvisningar:

- Grovavfall utöver schemalagd hämtning (hämtningsområde 1)
- Trädgårdsavfall (hämtningsområde 1)
- Extra enstaka tömningar/hämtningar av kärl, latrinbehållare, slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar, fettavskiljare och filtermaterial från fosforfälla (hämtningsområde 1 och 2).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

- Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet enligt 15 kap. ~~20 och 20 a §§~~ 12 och 13 §§ miljöbalken.

Åtgärder om föreskrift inte följs

25 § Entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 17 §, 18 § (styckena 1-3, 5, 8 och 9) samt 21 § (stycke 2) inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

26 § För avfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter endast i den utsträckning avfallet omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. miljöbalken eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken. Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 9–25 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

För hemsjukvård svarar vårdgivaren för det avfall som uppkommer genom vårdpersonalens verksamhet. Detta kan gälla stickande, skärande och smittförande avfall liksom specialmediciner som denna tillhandahåller särskilt och som klassas som farligt avfall. Avfall som uppkommer vid patientens egenvård är kommunalt avfall.

Tömning av enskilda avloppstankar, slamavskiljare och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år. Tömning sker i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

26a § En avfallsproducent som ansvarar för avfall enligt 15 kap. 18 § miljöbalken får begära att kommunen ska ansvara för hanteringen enligt 15 kap. 19 § miljöbalken. Begäran ska innehålla de uppgifter som behövs för att kommunen ska kunna bedöma om det finns bristande utbud av avfallshanteringstjänster, orimligt långa transportavstånd eller oskäliga avtalsvillkor. Kommunens ansvar är tidsbegränsat till fem år från den dag begäran godkänts.

26a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 9 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som ~~renhållaren~~ kommunen eller ~~renhållarens~~ kommunens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 9 a §.

Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens ~~renhållningsordning~~ avfallsföreskrifter.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till ansvarig utförare.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

28 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig utförare alternativt den tillsynsansvariga nämnden. Tillsynsmyndigheten kan vid enklare handläggningsärenden, som uppehåll i hämtning, delegera det till ansvarig utförare.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar beviljas för maximalt 2 år per ansökningstillfälle.

En avgift för handläggande av ärenden i berörd nämnd kan tas ut, enligt fastställd taxa.

Givna undantag och tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Undantag enligt dessa föreskrifter är personknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden eller nya nyttjanderättsförhållanden.

Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av ansvarig nämnd.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

29 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 30-32 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

30 § Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på fastigheten (1) eller lämnas till kommunen (2), enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Avfallet kan lämnas till kommunen enligt bilaga 1. Trädgårdsavfall får i sista hand eldas på fastigheten när det är lämpligt och det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Trädgårds- och parkavfall som eldas ska vara torrt.

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden senast 2 månader innan kompostering påbörjas.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. Medgivande om kompostering ges tills vidare. Medgivandet kan komma att återkallas om förutsättningarna

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd beviljas kompostering av latrin, slam eller egen hantering av utsorterad urin. Tillstånd kan ges om komposteringen av latrinen och slammet samt spridning av urin kan ske inom den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Spridning av slam och urin får endast ske under växtsäsong.

Kompostering av latrin ska ske i särskild anläggning och med det menas exempelvis förmultningsanläggning eller kompost för omhändertagande av latrin. En latrinkompost ska vara skadedjurssäker och försedd med: ett tätt lock, en tät botten, minst två fack eller behållare samt tillräcklig lagringskapacitet. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, komposteringsförfarande samt uppgift om spridningsmöjligheter på fastigheten (både för komposterat latrin och spridning av urin som samlats upp separat).

Tillstånd för eget omhändertagande av latrin, slam eller urin gäller för maximalt 10 år i taget. Därefter ska en ny ansökan skickas in.

Givna tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Förlängt hämtningsintervall

33 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Hämtningsintervallet kan förlängas så att tömning sker vartannat år och medgivandet gäller i högst 10 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Följande villkor ska uppfyllas för utsträckt hämtningsintervall:

1. Tillstånd ska finnas på avloppsanläggningen,
2. Anläggningen ska uppfylla gällande lagkrav,
3. Slamavskiljaren är större än normalt för belastningen.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Avloppslösningar som kräver annat tömningsintervall ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av den tillsynsansvariga nämnden och ska följa leverantörens anvisningar.

Ansökan ska ske senast 2 månader före avsedd ändring.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med två angränsande fastigheter, eller två fastigheter som bedöms som närliggande, kan efter ansökan till ansvarig utförare under viss tid medges rätt att dela abonnemang under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

miljön inte uppstår. Ett villkor för att detta ska medges är att fastighetsinnehavarna/nyttjanderättshavarna ska inneha samma typ av abonnemang. En av fastighetsinnehavarna/nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och har skyldighet att underrätta kommunen om förändring sker. Faktura för grundavgift och rörlig abonnemangsavgift ställs till respektive fastighetsinnehavare.

Medgivande om delat abonnemang kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda perioden och för fastighet med säsongsabonnemang senast 15 mars samma år som den avsedda perioden.

35 § Fastigheter som ingår i samfällighet, eller annan jämförlig sammanslutning med gemensamt ansvar för avfallshanteringen, kan efter ansökan till ansvarig utförare under viss tid medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda perioden och för fastighet med säsongsabonnemang senast 15 mars samma år som den avsedda perioden.

Uppehåll i hämtning

36 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fastighet med helårsabonnemang kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Ansökan ska för fastighet med helårsabonnemang ske senast 2 månader innan den avsedda uppehållsperioden. Under uppehållstiden ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd ~~renhållningstaxa~~ avfallstaxa.

36 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fastighet med säsongsabonnemang kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen (vecka 16–41).

Ansökan ska för fastighet med säsongsabonnemang ske senast 15 mars samma år som den avsedda uppehållsperioden. Under uppehållstiden ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd ~~renhållningstaxa~~ avfallstaxa.

36 c § Uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja helårsabonnemang eller säsongsabonnemang under respektive hämtningssäsong. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong och att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 10 månader.

Medgivande om uppehåll i hämtning kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivande inte längre är uppfyllda.

Ansökan ska ske senast 2 månader före den avsedda uppehållsperioden.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

37 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet om att inga andra än kommunen eller den som kommunen anlitar får återvinna eller bortskaffa avfall under kommunalt ansvar (15 kap. 24 §, 1 stycket i miljöbalken). Detta får ske om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. I ansökan ska en beskrivning av hur avfallet ska omhändertas finnas med. Kommunen kan endast ge dispens till andra än de som bedriver yrkesmässig verksamhet. Dispensen får som längst gälla under 3 år åt gången.

38 § Ansökan från yrkesmässig verksamhet om dispens från kommunens ansvar prövas av länsstyrelsen enligt 15 kap. 21 § miljöbalken.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

38 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till ansvarig utförare att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2026-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för Valdemarsviks kommun 2019-05-15 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade innan dessa föreskrifters ikraftträdande fortsätter att gälla med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift, förutsatt att de inte strider mot innehållet i dessa föreskrifter.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436799

Bilaga 1. Anvisningar om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Aska	Aska från vedeldade värmepannor eller kaminer ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Aska från oljeeldade värmepannor är farligt avfall och lämnas till ÅVC. Aska från grillar lämnas som restavfall.	Aska från vedeldade värmepannor eller kaminer ska antingen läggas på den egna tomten (dock ej under bärbuskar, på grönsaksland eller i närheten av vattenbrunn) eller lämnas på ÅVC väl släckt och emballerad. Farligt avfall ska lämnas på ÅVC väl släckt och emballerad. Aska från grillar lämnas i restavfall väl släckt och emballerad.	Askan som restavfall ska lämnas väl släckt och emballerat i behållare för restavfall. Farligt avfall lämnas i särskilda behållare på ÅVC.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Utsortering ska minst omfatta följande avfallsslag: 1. trä, 2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten, 3. metall, 4. glas, 5. plast, och 6. gips. Bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med grovavfall av samma materialslag.	Vid hämtning vid fastighetsgräns åligger det fastighetsinnehavaren att upplåta plats för behållare. Hänsyn ska tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid lämning och hämtning av container. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sortera ut avfallet.	Avfallet lämnas vid återvinningscentral där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av sorterat bygg- och rivningsavfall i container vid fastighetsgräns enligt 15 kap. 20 § miljöbalken kan beställas av kommunen.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. För större djur eller större mängd sådant avfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Omhändertas av veterinär eller läggs i behållare för restavfall. Avfall för husbehovsjakt får utgöra högst 10 kg per hämtningstillfälle.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet) utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: • Färg, lackavfall samt hartser, • Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), • Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) • Lösningsmedel • Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) • Bekämpningsmedel • Sprayburkar • Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Lämnas vid kommunens ÅVC eller annan avsedd insamlingsplats. Batterier och glödlampor kan lämnas i röd box som är en del av det fastighetsnära insamlingssystemet (från och med 2027).
Fett från fettavskiljare	Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § ska beaktas. Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Fiskeredskap som innehåller plast	Utsortering omfattar fiskeredskap i enlighet med Förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Fiskeredskap som är kommunalt avfall lämnas till kommunens insamlingssystem.		Lämnas på kommunens ÅVC.
Flytande matavfall från detaljhandeln*	Matavfall från butiker ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Max 15 kilo per tillfälle.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Vid transport av före detta livsmedel ska ett handelsdokument åtföljas avfallet, från hämtställe till anläggning där det ska behandlas. Fordonet ska också rengöras regelbundet.
Före detta livsmedel*	Matavfall från butiker ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Max 15 kilo per tillfälle.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Vid transport av före detta livsmedel ska ett handelsdokument åtföljas avfallet, från hämtställe till anläggning där det ska behandlas. Fordonet ska också rengöras regelbundet.
Förpackat matavfall från detaljhandeln*	Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. I undantagsfall kan kommunen ta emot förpackat matavfall.		Lämnas enligt instruktion från kommunen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (SFS 2022:1274).	Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls och anvisas.	Boende med tillgång till fastighetsnära insamling ska lämna förpackningar och tidningar i det fastighetsnära insamlingssystemet. För övriga hänvisas till återvinningsstationer (ÅVS) eller till insamling vid anvisad plats.
Grovavfall	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Grovavfall får hanteras tillsammans med bygg- och rivningsavfall av samma materialslag.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av kommunen ska i den mån det är möjligt, buntas och förpackas i lämpligt emballage om högst 1,2 meter och vikt om högst 15 kg. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Lämnas vid kommunens ÅVC där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Grovavfall hämtas även fastighetsnära av kommunen ett antal gånger per år.
Invasiva arter	Invasiva växter ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Vägledning om vilka arter som klassas som invasiva ges av kundtjänst.	Emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.	Lämnas vid kommunens ÅVC.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordning en (SFS 2008:834).	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Lämnas till försäljningsställen eller vid kommunens ÅVC.
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som konsumentelavfall.	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (SFS 2008:834).		Lämnas i batteriholkar i vissa butiker och vid kommunens ÅVC. Bärbara batterier samlas även in fastighetsnära via flerfackssystemet.
Konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall.		Lämnas till butik som säljer elektronik eller vid kommunens ÅVC. På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Latrin	Latrinavfall ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Avfallet ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Fastighetsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.	Borttransport av latrintunnor från fastighet sker genom kommunens försorg. Hämtning sker på anvisad plats och beställs av fastighetsinnehavaren efter behov.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (SFS 2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
Matavfall	Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Avfallet ska läggas i matavfallspåse godkänd av kommunen. Kommunen tillhandahåller endast små påsar. Verksamheter som önskar större påsar får införskaffa dessa själva, men påsarna ska uppfylla kommunens krav. Matavfall kan också komposteras efter anmälan.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Matfetter och frityroljor från hushåll		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Lämnas till ÅVC.
Restavfall	Matavfall, farligt avfall, förpackningar, konsumentelavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar ska sorterats ut. Restavfallet är det som återstår efter utsortering. Inert avfall, såsom porslin, ska i första hand sorteras ut och lämnas på ÅVC och kan i andra hand läggas i fraktionen för restavfall.	Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.	Lämnas i särskild behållare som är avsedd för uppsamling av restavfall vid fastighet eller vid anvisad plats. Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls och anvisas.	Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller den som kommunen anlitat för insamlingen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Schaktmassor (icke-förorenade schaktmassor som omfattas av undantaget i 15 kap. 3 § miljöbalken omfattas inte av dessa föreskrifter)	Jord, sten och muddermassor som inte uppstått som följd av yrkesmässig verksamhet.		Kontakta kommunen för instruktion om lämning.
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.	Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § ska beaktas. Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Max 20 l per tillfälle.	Lämnas vid kommunens ÅVC (om den inte har uppkommit inom en yrkesmässig verksamhet).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Stickande och skärande avfall	Exempel på stickande och skärande avfall är tomma kanyler och sprutor.	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.	Läggs i behållare för restavfall.
Textilavfall från hushåll	I enlighet med 3 kap. 2 § 4 punkten avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas enligt instruktion från kommunen
Textilavfall från verksamheter*	Textilavfall som är kommunalt avfall enligt 15 kap. ~~3 §~~ 5 § 18 punkten miljöbalken sorteras ut och hålls skiljt från annat avfall.		Textilavfall ~~från detaljhandeln~~ lämnas enligt instruktion från kommunen. ~~Textilavfall från övriga verksamheter lämnas på kommunens ÅVC i mängder om högst 125 liter per tillfälle. Mängder som överstiger 125 liter ska föranmälas till kommunen innan avlämning.~~
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Invasiva arter får inte förekomma i trädgårdsavfallet.	Avfallet ska lämnas enligt instruktioner på plats. Vid hämtning av trädgårdsavfall ska det packas i bunt eller i säck.	I första hand ska trädgårdsavfall komposteras på den egna fastigheten. I andra hand lämnas till kommunens insamlingssystem, antingen genom hämtning efter beställning eller genom lämning på kommunens ÅVC. I sista hand får trädgårdsavfall eldas på den egna fastigheten om det inte strider mot villkor meddelade av kommunens föreskrifter.
Urin	Krav på utsortering gäller fastigheter med urinseparerande toaletter.		Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § ska beaktas. Hämtas i samband med slamtömning.

*Avfall från detaljhandeln omfattas inte av kommunens ansvar enligt dessa föreskrifter, om inte kommunen har godkänt ansvar enligt 15 kap. 19 § miljöbalken eller annat följer av särskild reglering

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026:43 Handling: 436799

Bilaga 2. Instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet

Följande krav ställs på framkomligheten på de vägar som används vid hämtning med entreprenörens hämtningsfordon. Krav och figurer är hämtade från Avfall Sveriges *Handbok för Avfallsutrymmen* från 2023.

- Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Avsteg från detta beslutas av ansvarig utförare. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, till exempel utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare än 5,5 meter, dock minst 3,5 meter. Avsteg från detta beslutas av ansvarig utförare. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden. Vägen behöver också vara fri från hinder såsom växtlighet upp till en höjd av 4,7 meter. Se Figur 2.1.

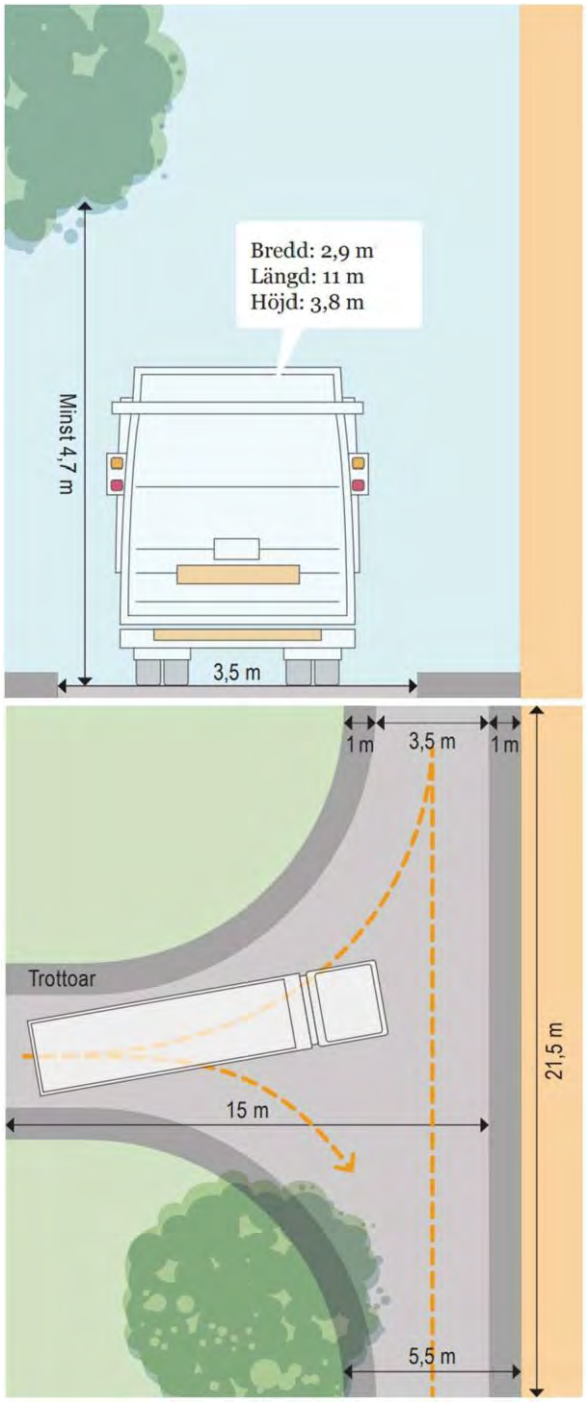
- Vintertid ska vägen hållas snöröjd och vid behov vara halkbekämpad.

- Vägen ska klara en fordonsvikt på 26 ton. Ytbeläggningen bör vara av sådan art att det går att jämna till den (sladda eller liknande) vid behov.

- Om vägens beskaffenhet inte medger kontinuerlig trafik av tunga fordon kommer ansvarig utförare att anvisa ny plats för kärl.

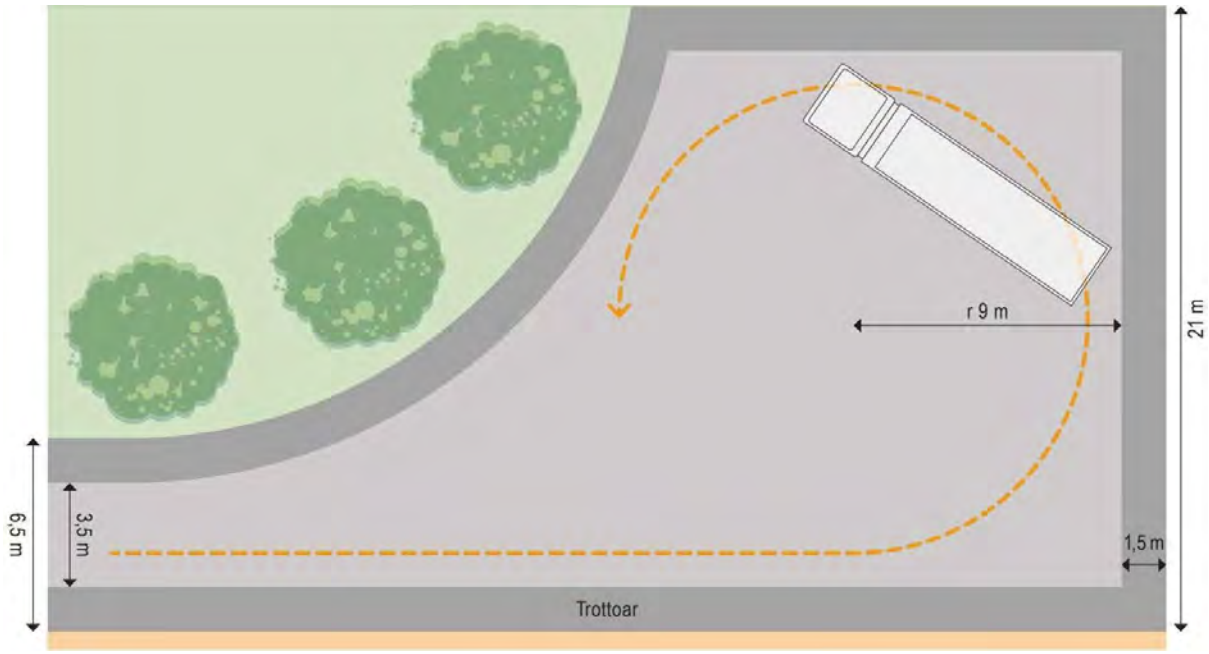
- Transportväg som är återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hinderfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. Olika exempel på vändmöjligheter redovisas i Figur 2.1 och Figur 2.2.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799



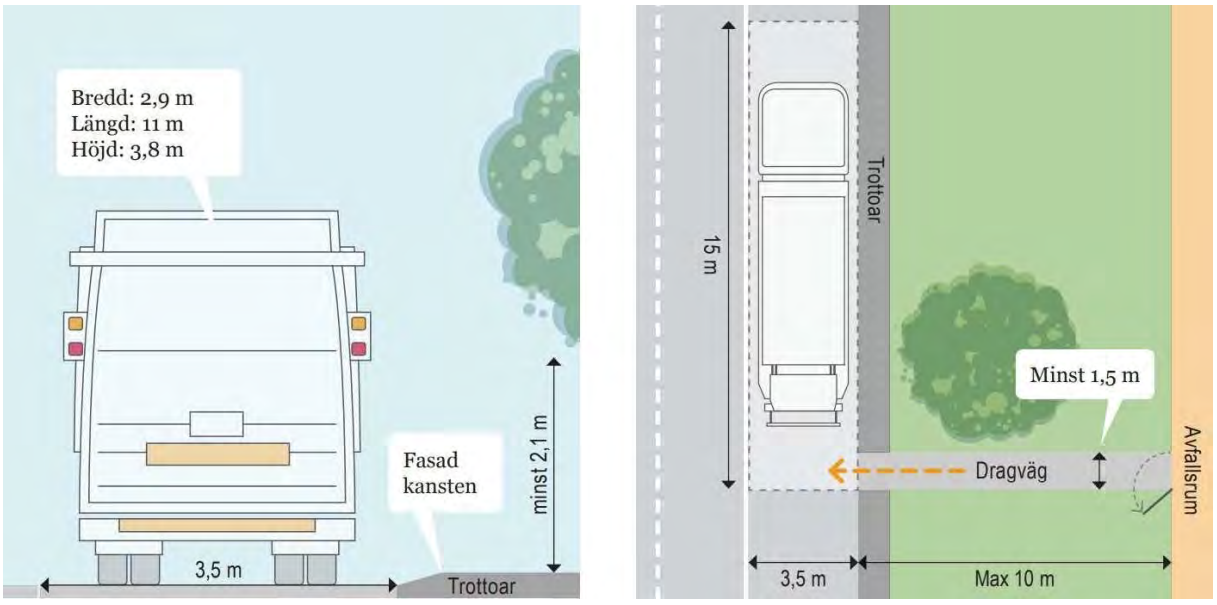
Figur 2.1. Transportvägens mått och vändplats i trevägskorsning (Avfall Sverige, 2023).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.43 Handling: 436799



Figur 2.2. Vändplatsens mått (Avfall Sverige, 2023).

- Dragvägar mellan avfallsutrymme och uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och inte överstiga 10 meter.
- Dragvägar ska vara minst 1,2 meter breda och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter. Det ska vara minst 2,1 meters fri höjd.
- Dragvägar ska året om vara jämna, hårdgjorda, halkfria och utan trånga passager eller hinder.
- Trottoarkanter ska i möjligaste mån undvikas. I de fall det inte går att undvika kanter ska fasad kantsten eller motsvarande användas.



Figur 2.3. Dragvägens utformning (Avfall Sverige, 2023)

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Instruktioner för hämtning av avfall med båt

Vid hämtning av avfall med båt ansvarar fastighetsinnehavaren för att angöringsplats, farled och uppställningsyta uppfyller de krav som krävs för att hämtning ska kunna ske på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Fastighetsägaren är ansvarig för att ordna de servitut eller liknande som krävs för att kommunen ska ha fri väg fram till anläggning.

Hämtning kan ske vid strand, lågt berg eller brygga som anvisas eller godkänns av kommunen. Angöringsplatsen ska ha tillräcklig bärighet och vara utformad så att avfallsfordon kan ställas upp och manövreras säkert. Uppställningsytan ska ha en fri bredd om minst 3 meter och vara fri från hinder.

Vid angöringsplatsen ska ett vattendjup om minst 0,8 meter finnas från strandlinjen och minst 7 meter ut, vid normalvattenstånd. Botten ska vara fri från hinder och utformad så att säker tilläggning kan ske.

Farleden fram till angöringsplatsen ska vara fri från hinder såsom bojar, förtöjda båtar, stenar eller andra anläggningar och ha en fri bredd om minst 8 meter. Farleden ska ha ett vattendjup om minst 0,8 meter vid normalvattenstånd.

Angöringsplats och farled ska möjliggöra säker tilläggning, lastning och avgång med båt och pråm med en total längd om cirka 47 meter, utan risk för skada på person, egendom eller miljö. Angöringsplats, farled och tillhörande anordningar ska hållas i sådant skick att arbetet kan utföras utan risk för olycksfall eller skador på utrustning.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Bilaga 3. Hämtningsintervall och behållartyper

Hämtningsintervall

Ordinarie hämtning av rest- och matavfall sker minst med nedanstående intervall om inte undantag eller ansökan beviljas om annat hämtningsintervall:

Hämtningsintervall och tidpunkter för hämtning beslutas av kommunfullmäktige och presenteras närmare i ~~renhållningstaxan~~ avfallstaxan.

Hämtningsområde 1 avser fastland och hämtningsområde 2 avser skärgård.

Hämtningsintervall – Hämtningsområde 1		
Mat- och restavfall (kärlavfall till och med december 2026)		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	En gång varannan vecka
Helårsabonnemang	Flerbostadshus	Minst en gång i veckan
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	En gång varannan vecka (v 16 - 41)
Verksamheter med sommarhämtning	Tillfällig	Normalt en gång i veckan (v 19 - 41)
Annan verksamhet	Permanent	Normalt en gång i veckan
Förpackningar (från och med december 2026)		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Kärl 1 töms en gång var fjärde vecka och kärl 2 töms en gång varannan vecka
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Kärl 1 töms en gång var fjärde vecka och kärl 2 töms en gång varannan vecka.
Helårsabonnemang	Flerbostadshus och vissa stationer för bland annat skärgårdsboende	Normalt en gång i veckan.

Hämtningsintervall – Hämtningsområde 2		
Kärlavfall		
Helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker vid anvisad plats
Säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker vid anvisad plats
Annan verksamhet	Permanent	Sker vid anvisad plats
Säsongsverksamhet	Tillfällig	Sker vid anvisad plats

Hämtningsintervall		
Urin och latrin – Hämtningsområde 1 och 2		
Urin helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.
Latrin helårsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren
Urin säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Latrin säsongsabonnemang	En- och tvåbostadshus	Sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren efter behov under v 16 - 41

Hämtningsintervall		
Slam enskilda avloppsanläggningar – hämtningsområde 1 och 2		
Helårsabonnemang och verksamheter	Slamavskiljare (WC-avlopp), minireningsverk och sluten tank	Sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	BDT (bad-, disk- och tvättanläggning)	En gång varje år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	Fosformaterial i fosforfälla	Tömningsfrekvens enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.
Säsongsabonnemang med sommarhämtning	Slamavskiljare (WC-avlopp), minireningsverk och sluten tank	Sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	BDT (bad-, disk- och tvättanläggning)	En gång vartannat år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.
	Fosformaterial i fosforfälla	Tömningsfrekvens enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.
Hämtningsintervall		
Fett från fettavskiljare		
		Minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav.

Tillåtna behållartyper i kommunen indelat i två hämtningsområden

Behållare	**Hämtningsområde 1**	**Hämtningsområde 2**
Kärl, 190 l	X	X
Kärl, 370 l	X	X
Kärl, 660 l	X	X
Flerfackskärl, 370 l (från och med december 2026)	X	-
Flerfackskärl, 660 l (från och med december 2026)	X	-
Container för skärgårdsboende	-	X
Container 8 m^3	X	-
Latrinkärl	X	-
Krantömda behållare/underjordsbehållare	X	X

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank

Hämtning av slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.

Fosforfiltermaterial

Tömningsfrekvens av filtermaterial från fosforkällor ska ske enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.

Fett från fettavskiljare

Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav.

Urin

Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.

Latrin

Hämtning av latrin sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren efter behov normalt under v 16 - 41.

Hämtningsområde 2

Utsorterat brännbart avfall

Ingen hämtning av utsorterat brännbart avfall sker vid fastigheten. Avfallet lämnas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren på anvisad plats.

Slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank

Hämtning av slam från slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion.

Fosforfiltermaterial

Tömningsfrekvens av filtermaterial från fosforfällor ska ske enligt leverantörens rekommendationer. Tömning sker efter beställning.

Latrin

Hämtning av latrin sker på anvisad plats och beställs av fastighetsägaren efter behov under v 16 - 41.

Urin

Urin från sluten urintank hämtas en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026 43 Handling: 436799

Bilaga 4 Anvisade platser för avfallshämtning

Inom hämtningsområde 2 sker avfallshämtning från av kommunen anvisade upphämtningsplatser för samtliga fastigheter.

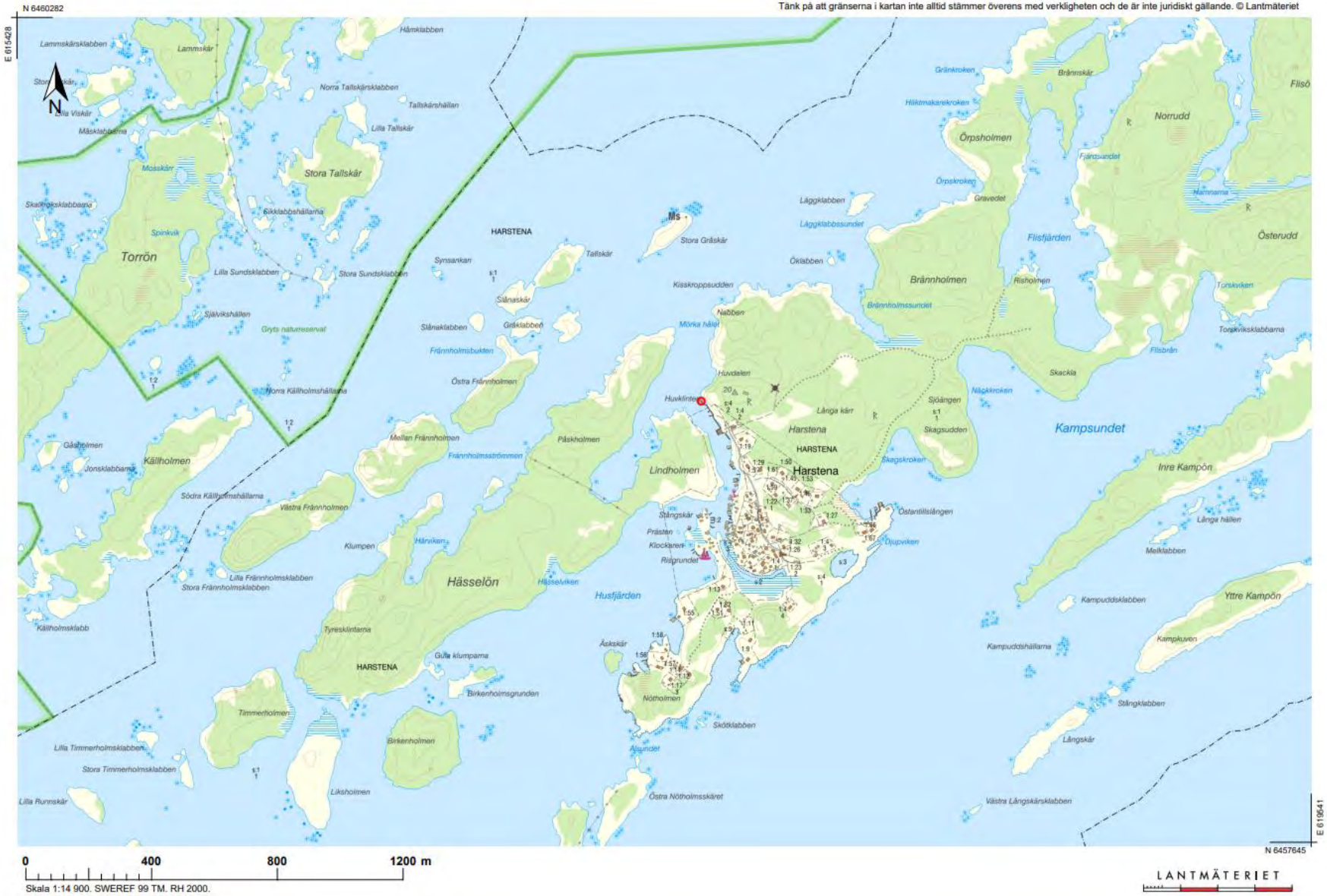
För karta över anvisade hämtningsplatser se Figur 4.2. För karta över anvisad hämtningsplats på Harstena, se Figur 4.1.

Från de anvisade upphämtningsplatserna sker all avfallshämtning som enligt dessa föreskrifter sker fastighetsnära.

De anvisade upphämtningsplatserna är gemensamma för flera fastighetsägare.

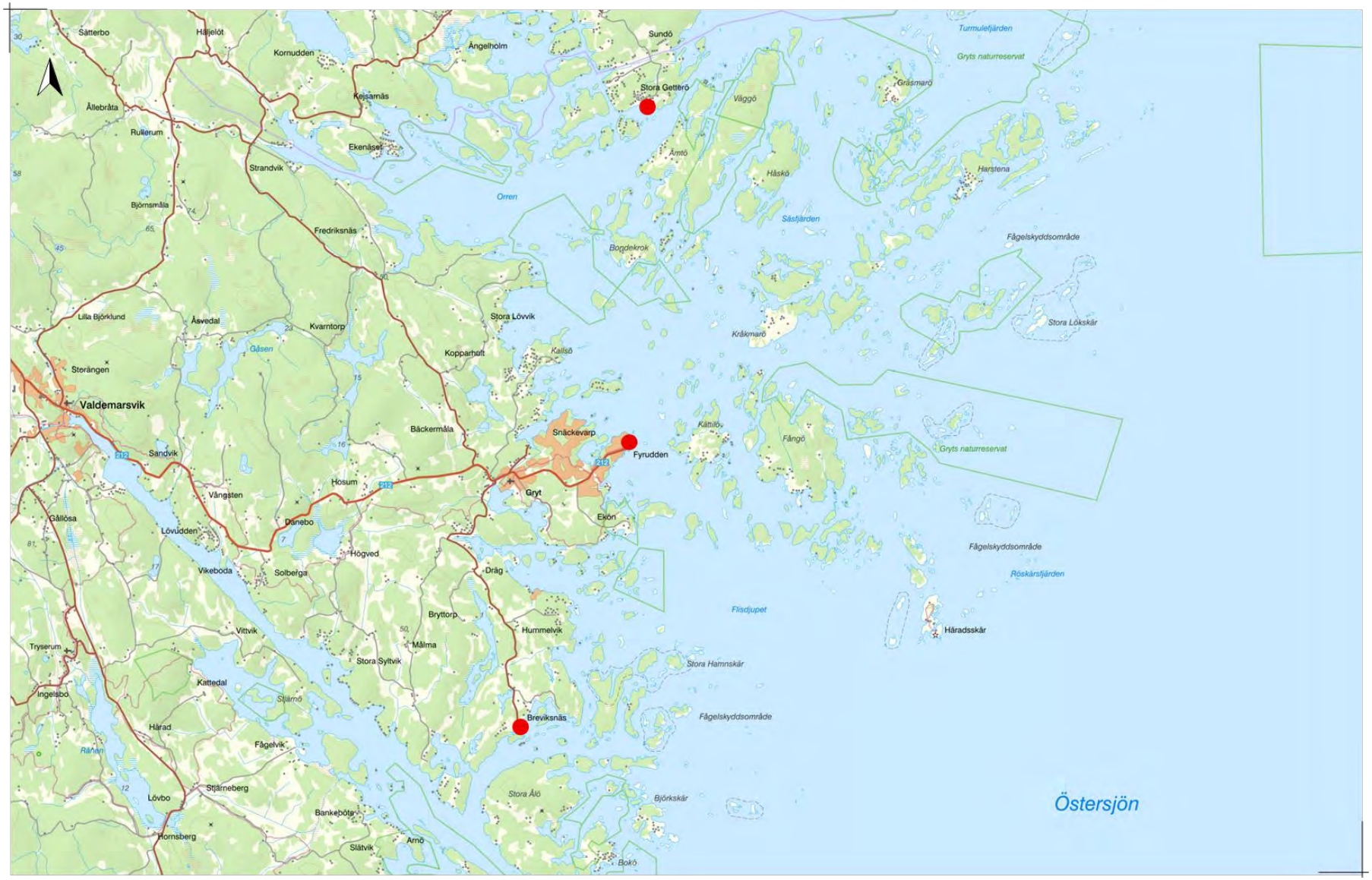
Kommunen ansvarar för avfallskärlen vid de anvisade upphämtningsplatserna.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436799



Figur 4.1 Anvisade platser för avfallshämtning på Harstena (hämtningsområde 2).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436799



Figur 4.2. Anvisade platser för avfallshämtning för Hämtningsområde 2. Platserna är markerade med röd prick.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.43 Handling: 436799