



Plats och tid: Fullriggaren, Strömsvik, 2026-11-04, 08:15:00

Distansdeltagande

För att delta på distans ska den enskilda anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordförande avgör om distansdeltagande får ske. Anmälan ska senast ske tisdag 3/11 klockan 12.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar:

Carina Magnusson, *HR-chef kl 8.15*

- Aktuell personalinformation

Sven Stengard, *ekonomichef kl 8.30*

- Ekonomisk uppföljning september 2026

Caroline Starkås, *arbetsledare kl 8.45*

- Reviderade riktlinjer färdtjänst och riksfärdtjänst 2027

Dennis Gidlund, *kanslichef kl 9.00*

- Partistöd 2027
- Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Elin Emanuelsson, *renhållningschef kl 9.15*

- Avfallstaxa 2027

Niklas Strömbäck, *VA-chef kl 9.45*

- VA-taxa 2027

Klas Svensson, *samhällsbyggnadschef kl 10.15*

- Information från verksamhetsområde

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KLK.2026.3	Ekonomisk uppföljning 2026	
2	KLK.2026.118	Reviderade riktlinjer färdtjänst och riksfärdtjänst 2027	
3	KLK.2026.5	Partistöd 2027	
4	KLK.2026.124	Taxa för utlämnande av allmänna handlingar	
5	KS-SHB.2026.289	Avfallstaxa 2027	



6	TF.2011.26	Godkännande av avskrivningsplan för investering i ombyggnad av servicebyggnad vid Yxningens camping	
7	KS-SHB.2026.244	Vatten och avloppstaxa 2027	
8	Nämnd.2026.1	Information	

Per Hollertz
Ordförande

Olivia Amundsson Kwick
Sekreterare



(1)

KLK.2026.3

Ekonomisk uppföljning 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ekonomisk uppföljning 2026, kommunledningskontoret och samhällsbyggnad september 2026

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Månadsuppföljningen per september månad 2026 för kommunledningskontoret godkänns.

Månadsuppföljningen per september månad 2026 för samhällsbyggnad godkänns.

Ärendebeskrivning

I bilagor redovisas september månads uppföljningar för kommunledningskontoret respektive samhällsbyggnad.

Kommunledningskontoret har inga avvikelser från augusti månads prognos och redovisar ett nollresultat.

Samhällsbyggnad prognostiserar ett mindre överskott med +0,9 mnkr. Detta är en förbättring med +0,1 mnkr sedan augusti månads uppföljning.

Bilagor

1 Kommunledningskontoret utskottsuppföljning september 2026

2 Samhällsbyggnad utskottsuppföljning september 2026

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

Kommunledningskontoret

Månadsuppföljning per september 2026

Inledande text

Avdelningen prognostiserar ett nollresultat för året. Från Östgötatrafiken har det kommit preliminära signaler om att färdtjänsten kan bli dyrare än budget. Detta kan mötas av åtstramningar inom övrig verksamhet till viss del.

Verksamhet	Budget KF 2025 Totalt	Utfall 2025	Budget KF 2026			Utfall 2026 09	Prognos 2026	Avvikelse
			Kostnader	Intäkter	Netto			
Övergripande	1,6	0,3	1,7	0,0	1,7	0,0	1,1	+0,6
Avgifter, bidrag och sporthallar	2,5	1,6	2,8	0,3	2,5	1,9	2,5	0,0
Utvecklingsavdelningen	3,9	4,0	5,8	1,4	4,4	3,6	4,6	-0,2
Ekonomiavdelningen	7,2	7,2	7,7	0,3	7,4	5,6	7,4	0,0
Kansliavdelningen	5,6	5,2	6,1	0,4	5,7	4,3	5,6	+0,1
HR-avdelningen	7,1	7,2	8,3	0,1	8,2	6,7	8,3	-0,1
IT-enheten	5,8	5,1	11,0	4,7	6,3	3,8	6,3	0,0
Ledning och organisation	2,4	2,7	2,7	0,0	2,7	2,3	2,8	-0,1
Skolskjuts och färdtjänst	14,8	13,2	14,4	0,3	14,1	11,3	14,4	-0,3
Totalt	50,9	46,5	60,5	7,5	53,0	39,5	53,0	0,0

Kommentarer till avvikelser

Inga avvikelser på totalen för kontoret. Underskottet på skolskjutsar och färdtjänst samt ledning och organisation täcks genom att anslaget för övergripande IT-system får ett överskott då införandet av ett nytt beslutsstödssystem sker tidigast under hösten. Utvecklingskontoret: Turistverksamheten -0,2 mnkr turistinformation Visit Valdemasvik. Beredskap/övning, prognostiserad konsultkostnad kontinuitetshantering, -0,1 mnkr.

Utskottsuppföljning

Åtgärder för att nå budget i balans

Budgeten bedöms vara i balans.

Utskottsuppföljning
Samhällsbyggnad

Månadsuppföljning per September 2026

Inledande text

Samhällsbyggnads prognos visar ett överskott om 0,8 mnkr baserat på helår 2026.

Verksamhet	Budget KF 2025 Totalt	Utfall 2025	Budget KF 2026			Utfall 2026 09	Prognos 2026	Avvikelse
			Kostnader	Intäkter	Netto			
Gator och parker	25,0	21,9	31,0	-5,6	25,9	17,4	24,6	1,3
Ledning och administration	4,5	4,9	5,6	-0,7	5,0	4,2	5,5	-0,5
Fastigheter	3,2	5,0	41,0	-38,0	3,5	1,1	3,3	0,2
Miljö	2,0	2,0	2,2	0,0	2,2	1,5	2,0	0,2
Kost och lokalvård	0,5	1,1	24,0	-23,5	0,8	0,6	0,5	0,0
Bygglov	3,8	4,4	3,6	0,0	3,6	2,7	4,0	0,0
Vatten och avlopp	0,0	-1,0	24,9	-24,9	0,0	0,7	0,6	-0,6
Renhållning	0,0	-1,1	22,0	-22,0	0,0	-3,0	-0,3	0,3
Projekt						-1,8		0,0
Totalt	39,0	37,2	154,3	-114,7	41,0	23,4	40,2	0,9

Utskottsuppföljning

Kommentarer till avvikelser

Både **Renhållningsverksamheten** och **VA-verksamheten** är taxefinansierade verksamheter och ska därför inte påverka skattekollektivet.

Vatten- och Avloppsverksamheten visar ett underskott som beror mest på inköpet av en villa (Rättvisan 8) där mellanskillnaden mellan inköpspriset och marknadsvärdet bokförs som en engångskostnad på 0,8 mnkr

Gator & Parker visar på ett högre överskott på 1,3 mnkr till största del pga skogen. Fastigheter visar på ett mindre överskott ca +0,2 mnkr.

Renhållningen visar på ett överskott på ca 0,3 mnkr pga införandet av automatisk fakturering till företag, det nya systemet är i drift från i början av maj.

Prognosen för helåret är pluss 0,9 mnkr.

Det finns osäkra fordringar inom Vatten och Avlopp och Renhållning, varav delar är överlämnade till Kronofogden för utmätning.

Bygglov förbättring, vakant chefstjänst nu hålls budget.

LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN

En lokalförsörjningsplan är under framtagande.



(2)

KLK.2026.118

Reviderade riktlinjer färdtjänst och riksfärdtjänst 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Caroline Starkås
Arbetsledare Växel och reception
Tel: 0123-193 88
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reviderade riktlinjer färdtjänst och riksfärdtjänst 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst i enlighet med förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen upphäver tidigare beslut KSVOU 2011-09-14 § 7 gällande antagandet av riktlinjer för handläggning av kommunal färdtjänst länsfärdtjänst och riksfärdtjänst.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram nya riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för att ersätta de riktlinjer som antogs 2011. Förslaget innebär inga förändringar i de grundläggande bestämmelserna och utgår från gällande lagstiftning. Syftet är att förtydliga och göra informationen mer lättillgänglig för både sökande och handläggare.

Riktlinjerna innehåller bland annat information om handläggningstid, giltighetstid, tillsvidarebeslut, tillfällig vistelse i annan kommun, utflyttning, ordningsregler samt förtydliganden kring riksfärdtjänst. Förändringarna bedöms bidra till ökad tydlighet och rättssäkerhet i handläggningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har identifierat ett behov av att revidera de gällande riktlinjerna för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst, vilka antogs 2011. De grundläggande bestämmelserna för färdtjänst och riksfärdtjänst är oförändrade. Handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst utgår alltid från gällande lagstiftning.

Revideringen syftar främst till att uppdatera riktlinjerna med aktuella benämningar och ansökningsvägar samt att förtydliga innehållet för att göra riktlinjerna mer lättförståeliga och tydliga för både sökande och handläggare. Förändringarna bedöms bidra till ökad tydlighet och rättssäkerhet i handläggningen.

Förvaltningen har valt att ta fram ett nytt dokument i stället för att revidera det befintliga. Detta för att anpassa dokumentet till kommunens nuvarande mallar och struktur samt för att skapa ett dokument som bättre överensstämmer med hur riktlinjer utformas i andra kommuner.



Som ett tillägg till riktlinjerna införs information om handläggningstid för ansökningar. Syftet är att ge sökande tydligare information om vad de kan förvänta sig under handlägningsprocessen. Handläggningstiden är normalt upp till fyra veckor från komplett ansökan inkommit, även om de flesta ärenden handläggs och beslutas inom kortare tid.

Färdtjänstnivåer har justerats till enbart nivå B och C då nivå A, färdtjänst endast inom Valdemarsviks kommun ej används längre utan samtliga tillstånd/beslut avser färdtjänst både inom kommunen samt inom länet.

Giltighetstiden har förtydligats och förvaltningen har lagt till tillsvidarebeslut. Vid varaktiga och bestående funktionsnedsättningar kan tillstånd beviljas tills vidare då detta ligger i linje med färdtjänstlagens bestämmelser. Tillstånd som grundas på en funktionsnedsättning som kan förändras exempelvis rehabilitering eller osäker prognos, beviljas för en begränsad tid och omprövas därefter.

Till riktlinjerna har nu tillförts vad som gäller för färdtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun. Detta enligt beslut KS 2017-11-06 §158.

Förtydligande har tillkommit kring vad som händer vid utflyttning från kommunen. Då tillståndshavare flyttar från Valdemarsviks kommun avslutas färdtjänsttillståndet vid datum för utflytt från kommunen.

Helt nytt är att förvaltningen lagt till ordningsregler till riktlinjerna, vad som är förarens ansvar samt en punkt om omprövning/återkallelse av tillstånd.

Riksfärdtjänst har utökats med mer information och tydlighet, även om allt detta finns att läsa i lagen om riksfärdtjänst känns det väsentligt att ha med för att göra det enklare för den enskilde att hitta informationen. Förvaltningen har specificerat de olika resealternativen även om resor idag i regel beviljas med taxi/specialfordon. Det är dock viktigt att känna till att alternativen finns och kan användas och beslutas om.



Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några kostnadsförändringar och påverkar inte fastställd budget. Revideringen syftar till att tydliggöra och modernisera riktlinjerna samt säkerställa att de överensstämmer med nuvarande arbetssätt och dokumentstruktur.

Beslutet skickas till

Akten
Arbetsledare

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



Riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst

Dokumentnamn Riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst		Diarienummer KLK.2026.118
Dokumentansvarig Kommundirektör	Fastställt av Kommunstyrelsen 2026-xx-xx	Giltig till och med Tillsvidare



Innehållsförteckning

Färdtjänst och riksfärdtjänst.....	2
Färdtjänst.....	2
Färdtjänst för barn.....	7
Kommunöverskridande färdtjänst i Östergötland.....	12
Riksfärdtjänst.....	12

Färdtjänst och riksfärdtjänst

Färdtjänst regleras enligt Lag om färdtjänst (1997:736). Färdtjänsten regleras enligt Lag om riksfärdtjänst (1997:735). Riktlinjerna avser den inomkommunala färdtjänsten samt riksfärdtjänsten och ska vara ett komplement till de båda lagarna.

Färdtjänst

Färdtjänst ingår i den särskilda kollektivtrafiken och är ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Skillnaden mellan den allmänna och den särskilda kollektivtrafiken är att det behövs ett tillstånd för att få resa med särskild kollektivtrafik. I färdtjänsten reser man, precis som i den vanliga kollektivtrafiken, tillsammans med andra.

Tillstånd till färdtjänst kan beviljas person, oavsett ålder, som har ett stort funktionshinder, varaktigt i minst tre månader och som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

Avsaknad av allmänna kommunikationer eller dåliga förbindelser är ingen grund för färdtjänsttillstånd.

Område och hållplatser för resan

Färdtjänsttillstånd ger rätt till färdtjänst inom Valdemarsviks kommun och över kommungräns i Östergötland, så kallad kommunöverskridande färdtjänst (tidigare kallad länsfärdtjänst) och för resor i annan kommun inom Östergötland.

Färdtjänsttillstånd berättigar också till resor till och från platser utanför länet dit Östgötatrafiken har regional kollektivtrafik. Vid resa över länsgränsen går det endast att resa till fastställda hållplatser, Tranås station och Höglandsjukhuset i Eksjö. Den fortsatta resan måste den enskilde själv beställa och betala.

Ansökan/Handläggning

Ansökan skickas i första hand via kommunens e-tjänst eller via specifik ansökningsblankett till färdtjänsthandläggare i Valdemarsviks kommun. Ansökan kan även ske muntligt direkt till kommunens färdtjänsthandläggare om handläggaren bedömer att hen kan inhämta tillräckligt med uppgifter den vägen. Handläggaren har rätt att begära in kompletterande uppgifter samt läkarutlåtande som styrker den sökandes behov av färdtjänst. Den sökande kan även ge sitt samtycke till att kommunens handläggare vid behov får kontakta intygsskrivande läkare, kurator, biståndshandläggare, hemtjänstpersonal eller motsvarande för att få kompletterande upplysningar. Blankett och e-tjänst för ansökan och läkarutlåtande samt information om färdtjänsten finns på Valdemarsviks kommuns hemsida.

Det är den enskildes ansvar att själv bevaka när tidsbegränsat tillstånd upphör att gälla, och om behov fortfarande finns, ta initiativ till ny ansökan. Ny ansökan kan initieras via telefon, post, e-tjänst eller e-post. Antingen kan ärendet

handläggas direkt eller så sker en omprövning. Vid omprövning har handläggaren rätt till att begära in en ny skriftlig ansökan samt ett nytt läkarutlåtande.

Handläggning sker i tur och ordning som ansökningarna inkommer till kommunen och handläggningstiden kan vara upp till 4 veckor från det datum då ansökan anses som komplett. I samband med semestertider, storhelger eller tillfälliga arbetstoppar kan handläggningstiden vara något längre.

Färdtjänsttillstånd

Tillstånd för färdtjänst beviljas efter individuell prövning och kan endast beviljas den som är folkbokförd i Valdemarsviks kommun.

Tillstånd för färdtjänst får den som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller den som har väsentliga svårigheter att resa med allmän kollektivtrafik. Funktionsnedsättningen är avgörande vid prövningen och funktionsnedsättningens varaktighet ska vara minst 3 månader.

För den som blir beviljad färdtjänst utfärdas tillstånd/beslut i en av följande två nivåer:

- Nivå B: Personbil
- Nivå C: Specialfordon/Anpassat fordon, resenären sitter kvar i rullstol under hela resan alternativt liggande transport.

Färdtjänsttillstånd gäller inte för resor som av någon annan anledning bekostas av det allmänna, dvs. resor som regleras enligt annan lag eller förordning. Här avses:

- Skolskjuts, i hemkommun enligt 10 kap §32, skollagen (2010:800)
- Sjukresor enligt lagen (1991:419) om resekostnadsersättning vid sjukresor – sjukreselagen
- Resor för personer i arbetslivsinriktad rehabilitering enligt förordning (1991:1321) om rehabiliteringsersättning

Giltighetstid

Ett färdtjänsttillstånd är generellt tidsbegränsat. Beslut/tillstånd utfärdas vanligtvis på 1 till 5 år, men kan även utfärdas tills vidare samt på kortare period om minst 3 månader.

Giltighetstiden ska bestämmas utifrån individens funktionsnedsättning, prognos och behov av omprövning. Vid varaktiga och bestående funktionsnedsättningar kan tillstånd beviljas tills vidare. Tillstånd som grundas på en funktionsnedsättning som kan förändras exempelvis rehabilitering eller osäker prognos, beviljas för en begränsad tid och omprövas därefter.

Ett tillsvidarebeslut kan omprövas vid förändrade levnadsförhållanden eller vid förändrad lagstiftning.

Utökat tillstånd/Individuella behov

Vid synnerligen särskilda behov kan utökat färdtjänsttillstånd beviljas. Utökat tillstånd/Särskilt servicebehov ska kunna styrkas av läkarutlåtande.

Utökat tillstånd kan beviljas enligt följande servicekrav:

- Framsäte
- Ensamåkning
- Fällbart ryggstöd
- Ledsagare
- Extra hjälp
- Lämnas till mottagare
- Liggande transport
- Hjälpmedel

Se beskrivning nedan:

Framsäte

Resenären har behov av att sitta i framsätet i fordonet. I specialfordon klass 1 kategoriseras alla säten som framsäte.

Ensamåkning

Resenären har behov av att åka ensam i fordonet, utan andra medresenärer.

Fällbart ryggstöd

Fordonet är utrustat med vissa säten som har ett ryggstöd som är fällbart bakåt.

Ledsagare

En ledsagare är en person som följer med om den färdtjänstberättigade behöver någon hjälp i fordonet under resan.

Ledsagaren får inte ta med eget förflyttningshjälpmedel.

Ledsagaren reser avgiftsfritt.

Behov av ledsagare vid en sjukresa bedöms ej av kommunen.

Obligatorisk ledsagare

Obligatorisk ledsagare innebär att resenären alltid måste resa med ledsagare. Det innebär att resan inte kan bokas eller genomföras utan ledsagare. Föraren kommer att neka körningen om den obligatoriska ledsagaren inte finns med.

Extra hjälp

Extra hjälp innebär att föraren assisterar resenären och hjälper till med bagage och hjälpmedel in till resenären ska såsom till lägenhetsdörr, till port för dagverksamhet och liknande. Det kan även vara in till kommersiella verksamheter, dock ej in i gallerior eller liknande, ej heller in i bostad. Extra

hjälp kan inte användas till och från avdelningar på sjukhus eller vårdboenden. I de fall resenären har med sig ledsagare eller medresenär avslutas alltid assistans vid port i markplan.

Lämnas till mottagare

Att lämnas till mottagare innebär att föraren har ansvaret att tillse att behörig mottagare tar över ansvaret innan föraren kan lämna platsen. För att resenär ska kunna ha denna legitimering förutses att behörig mottagare då passar tiden och är beredd att möta upp fordonet vid adress för avlämning. Det mottagande ansvaret att möta upp är likvärdigt med förarens ansvar.

Liggande transport

För att kunna genomföra liggande transport krävs särskild legitimering. Resa med liggande transport behöver bokas minst 24 timmar före önskad avresetid. Vid behov av extra bärhjälp ska detta anges vid bokning av resan.

Liggande transporter gällande sjukresor regleras inte i detta regelverk.

Hjälpmedel

Definition av hjälpmedel i detta dokument är ett förflyttningshjälpmedel som behövs för att klara av bilresan.

Typ av förflyttningshjälpmedel som är tillåtna:

- rullstol
- rollator
- elrullstol
- gåbock
- krycka/käpp (legitimeras ej)
- ledarhund eller servicehund

Det ska framgå av legitimeringen vilken typ av hjälpmedel som avses. Hjälpmedel som inte är av typen förflyttningshjälpmedel får ej medföras. Elmoped/Scooter får inte medföras vid färdtjänstresa. Elmoped/Scooter betraktas som ett fordon och inte som ett hjälpmedel.

Elrullstol

En elrullstol är en eldriven rullstol vars totala vikt inklusive resenär inte får överstiga 250 kg.

Ledarhund och servicehund

Ledarhund eller servicehund får alltid medfölja och ska placeras i fordonets lastutrymme. Det innebär att resenär som har behov av att resa i "klass 1 fordon/specialfordon", måste ha införskaffat särskild fästordning så kallad "bältessele" med tillbehör samt medföljande stolskydd för hunden.

Extra förflyttningshjälpmedel

Vid synnerligen särskilda behov kan, i undantagsfall, ytterligare förflyttningshjälpmedel beviljas för enskild resa. Det ska i sådana fall framgå av legitimeringen.

Omvägstid

Omvägstid är den extra tid som en resa tar jämfört med tiden för kortast resväg. Omvägstid används för att kunna samplanera resor. Maximal omvägstid beräknas i förhållande till direktresans längd. För resor upp till 25 km kan omvägstiden uppgå till 30 minuter och för längre resor över 25 kilometer upp till 45 minuter.

Avgränsningar

Bristande tillgång på kollektivtrafik eller långt till busshållplats berättigar inte till färdtjänst.

Färdtjänst beviljas inte heller vid svårigheter att ta sig till ett specifikt resmål.

Rätten till färdtjänst är åldersoberoende. Hög ålder i sig ger således inte rätt till färdtjänst.

Färdtjänst beviljas inte som ersättning för tidigare bilkörning.

Det är svårigheter i samband med resandet som är grund för färdtjänst, svårigheter vid resmålet beaktas inte enligt färdtjänstlagen.

Färdtjänst för barn

Om sökanden är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Det är funktionsnedsättningen som avgör ett barns rätt till färdtjänst.

För personer under 18 år ska ansökan göras av vårdnadshavare/förmyndare.

Vid resa med små barn är det viktigt att vid bokning av resa uppge om det behövs "bilbarnstol" eller "bälteskudde" samt "barnets vikt" (har betydelse för vilken typ av bilbarnstol som ska användas).

Barn och Ledsagare

Barn upp till och med 6 år ges tillstånd med ledsagare.

Från och med det 7:e levnadsåret bör en ny utredning genomföras vad gäller barnets behov av ledsagare, den nya bedömningen ska då göras utifrån barnets funktionsnedsättning.

Resor med mindre barn faller inom ramen för föräldraansvaret.

Medresenär

Färdtjänstresenär har möjlighet att ta med en medresenär samt egna barn eller syskon (upp till och med 12 år). Max tre medföljande barn eller syskon inklusive



eventuell medresenär/ledsagare får följa med. Medresenär eller barn måste då följa med under hela resan (förarens uppdrag avslutas vid port i markplan). Medresenär får inte ta med eget förflyttningshjälpmedel.

När medresenär eller barn ska följa med är det viktigt att uppge det vid beställning av resa. Medresenär och egna barn betalar samma egenavgift som färdtjänstresenär.

Ledsagare

Den som inte klarar att genomföra färdtjänstresan på egen hand har möjlighet att ansöka om ledsagare. Ledsagaren hjälper då till under själva bilresan. Ledsagaren måste följa med under hela resan. En ledsagare får inte ha eget färdtjänstillstånd eller ta med eget förflyttningshjälpmedel.

Den som beviljats ledsagare till färdtjänsten ansvarar själv för att ordna ledsagare till resan. Ledsagaren betalar inte någon egenavgift. När ledsagare ska följa med är det viktigt att uppge det vid beställning av resa.

Hjälpmedel

Färdtjänstresenär får ta med ett förflyttningshjälpmedel under resan. Då avses det hjälpmedel som behövs för att genomföra själva bilresan. Annat behov av hjälpmedel på resmålet beaktas inte.

Behov av att ta med hjälpmedel som ska användas på resmålet berättigar inte till tillstånd för dyrare färd sätt.

Bagage

I färdtjänsten får man ta med bagage motsvarande max två kollin till en total vikt av högst 20 kg/resenär.

Husdjur

Husdjur får medfölja i mån av plats och ska transporteras i bur (som tillhandahålls av resenären) och färdas i fordonets lastutrymme. Resenären ansvarar för husdjuret under resan.

Service vid resa

I samband med färdtjänstresa ska följande service erbjudas/tillhandahållas:

- Hjälp i och ur fordonet (inkl. vid behov utfällning av ramp)
- Hjälp med att ta på och av säkerhetsbälte
- I och urlastning av bagage och förflyttningshjälpmedel mm
- Vara behjälplig från port i markplanet till fordonet samt från fordonet till port i markplanet.



Egenavgifter

Färdtjänstresenär betalar egenavgift direkt till föraren, kontant, med betalkort eller med Östgötatrafikens periodkort (30 dagarsbiljett eller 365 dagarsbiljett). Vid returresa betalas en ny egenavgift.

Östgötatrafikens periodkort ska laddas på färdtjänstkortet för att kunna användas vid kommunöverskridande färdtjänstresa.

Egenavgiften för den kommunal färdtjänsten fastställs av Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun.

Kommunen kan på individnivå bedöma och besluta att resenär får möjlighet att betala egenavgift för färdtjänst via faktura.

Den som har färdtjänsttillstånd och åker sjukresa inom Östergötland betalar egenavgift enligt Östgötatrafikens färdtjänsttaxa.

Trafikdygn och tidtabell

Resa med färdtjänst samordnas i första hand i gemensam tidtabell. Färdtjänstresa kan genomföras kl. 06-01 alla dagar i veckan.

Antal resor

I Valdemarsviks kommun är antal färdtjänstresor inom kommunen generellt sett inte begränsat. Det finns dock möjlighet att enligt lag om färdtjänst (1997:736) begränsa antal resor i viss omfattning, med undantag av de resor som för tillståndshavaren anses vara "väsentliga resor". Med väsentliga resor avses exempelvis resor till arbete, utbildning, dagverksamhet och barnomsorg.

Beställning av resa

Resa inom Valdemarsviks kommun, inom Östergötland samt resor till stationen i Tranås eller till stationen eller Höglandsjukhuset i Eksjö bokas via Östgötatrafikens beställningscentral. Bokning av resa ska ske senast två timmar före avresa.

Då resenären har en tid att passa, ska resan bokas genom att resenären vid bokningstillfället anger senast ankomsttid. En färdtjänstresa kan antingen bokas med en tid när man senast ska vara framme eller med en tid för hämtning. Båda bokningstyper går inte att kombinera.

I de fall bokad resa inte kan utnyttjas ska avbeställning ske snarast möjligt.

Fordon

Färdtjänstresor utförs med ett för ändamålet anpassat fordon eller med ordinarie fordon i kollektivtrafiken i kombination med anpassat fordon.

Accepteras inte anvisat fordon får resan genomföras och bekostas som en privat resa helt utanför kommunens ansvar. Med anvisat fordon avses ett för färdtjänst kontrakterat fordon.

Uppehåll under resa

Uppehåll under resan medges inte. Kortare besök vid gravplats är undantaget. Ett kortare stopp innebär maximalt 20 minuter och måste förbeställas vid bokningen.

Färdtjänst i annan kommun

Vid tillfällig vistelse på annan ort där person med färdtjänsttillstånd har behov av att ta sig mellan två målpunkter i samhället kan kommunen bevilja ersättning för utförda taxiresor med 75% av beloppet.

Resenären bokar själv resa med ett taxibolag på vistelseorten och betalar hela summan. Vid hemkomsten skickar resenären in taxikvitto samt utbetalningskonto till kommunen som sedan ersätter 75% av den faktiska kostnaden.

Ordningsregler färdtjänst

För att kunna erbjuda färdtjänst av hög kvalitet, är det av stor vikt att alla resenärer följer nedanstående ordningsregler:

Tidspassning

Trafiken är komplex att planera, en mängd olika faktorer påverkar i verkligheten det planerade tidsschemat. För att kunna hålla en hög punktlighet till alla resenärer, är det viktigt att alla resenärer är beredda att åka när fordonen anländer. Resenär ska vara beredd att påbörja resan +/- 10 minuter från den planerade tiden för hämtning.

Avbokning

Om resenär får förhinder att genomföra en bokad resa, är resenären skyldig att avboka sin resa i så god tid som möjligt, dock senast en timme före planerad hämtningstid. Skyldighet att avboka i god tid gäller även för återkommande resor exempelvis vid daglig verksamhet eller arbetsresor.

Biljettpengar

Resenär som betalar egenavgift kontant ombeds att, om möjligt, betala med jämna pengar, då förarna har begränsat med växelpengar.

Säkerhet och trivsel



Alla funktionsnedsättningar syns inte utanpå, det är viktigt att färdtjänstresenär visar andra resenärer hänsyn. Vissa resenärer är allergiska, undvik därför stark parfym och att röka i anslutning till resan. Föraren är ansvarig för säkerheten i fordonet. Föraren kan avvisa en resenär om säkerheten inte kan garanteras. Resenär är skyldig att följa förarens anvisningar, till exempel att använda säkerhetsbälte. Resa får inte genomföras då resan inte kan utföras på ett säkert sätt. Alla resenärers trivsel och trygghet likväl som förarnas arbetsmiljö är av högsta vikt.

Ombord på fordonen är det därför inte tillåtet att:

- Dricka alkohol eller använda droger
- Röka
- Förtära mat och/eller dryck (dryck med lock undantaget)
- Ta med föremål som kan upplevas som störande, kränkande eller på annat sätt vålla obehag för andra resenärer eller föraren.
- Smutsa ner eller skräpa ner
- Uppträda på sätt som kan uppfattas som störande, kränkande eller på annat sätt vålla obehag för andra resenärer eller föraren.
- På något annat sätt störa ordningen ombord

En tillståndshavare kan nekas resa om tillståndshavaren uppvisat ett beteende som är trafikfarligt eller äventyrar övriga resenärers säkerhet.

Omprövning/Återkallelse

Tillståndsgivare får enligt Färdtjänstlagen (§12) återkalla ett färdtjänstillstånd, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.

Tillstånd för färdtjänst kan återkallas då tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av det regelverk, de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Regelverk, föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

Vid överkonsumtion av antal färdtjänstresor kan antalet resor komma att begränsas.

Utflyttad till annan kommun

Då tillståndshavare flyttar från Valdemarsviks kommun avslutas färdtjänstillståndet vid datum för utflytt från kommunen.

Beslut och överklagande

Ett skriftligt beslut tillsammans med besvärshänvisning skickas ut till den enskilde.

I ett beslut som beviljar färdtjänst ska det framgå vilken nivå på färdtjänst som gäller, vilken giltighetstid som avses samt om det är beviljat utökat tillstånd för exempelvis ledsagare, framsäte etc.

Vid beviljat tillstånd skickas färdtjänstlegitimation ut separat (direkt från leverantör) inom 10 arbetsdagar. Handläggaren beställer legitimation via Östgötatrafiken.

Att överklaga

Den som inte är nöjd med ett beslut från kommunen har möjlighet att överklaga beslutet hos Förvaltningsrätten. Överklagan måste göras inom tre veckor från den dag då den enskilde fick information om beslutet. Överklagan ska skickas till Valdemarsviks kommun.

I utskickat beslut finns information om hur man överklagar.

Förarens ansvar

Föraren ansvarar för att alla säkerhetsföreskrifter följs och att resenären, rullstolar, hjälpmedel, bagage och dyl. är säkrat i fordonet på ett betryggande sätt. Elrullstol ska köras ombord av färdtjänstresenär eller särskilt utbildad ledsagare/medresenär. Föraren ansvarar för fastsättning av elrullstolen i fordonet.

Sekretess

Färdtjänstentreprenör och dess personal ska iaktta full sekretess i alla frågor som rör resenärens personliga förhållanden.

Enligt Färdtjänstlagen (§14) får en tillståndsgivare, trots sekretess, lämna ut uppgifter om enskildas personliga förhållanden till en beställningscentral för transporter eller till en trafikutövare, om uppgifterna behövs för att anordna transport som avses i lagen.

Upplysningar

Vid behov av ytterligare information om färdtjänst, kontakta färdtjänsthandläggare i Valdemarsviks kommun, 0123-191 00.

Kommunöverskridande färdtjänst i Östergötland

Den som bor i Valdemarsviks kommun och har beviljats tillstånd för färdtjänst är också berättigad att nyttja färdtjänst över kommungräns i Östergötland, så kallad kommunöverskridande färdtjänst (tidigare kallad länsfärdtjänst) och resa inom annan kommun i Östergötland.

Färdtjänsttillståndet berättigar också till resor till och från platser utanför länet dit Östgötatrafiken har regional kollektivtrafik. Vid resa över länsgränsen går det

endast att resa till fastställda hållplatser, exempelvis till Tranås station. Den fortsatta resan därifrån måste den enskilde själv beställa och betala.

Riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst avser resor från en kommun till en annan kommun utanför Östergötlands län (utanför Östgötatrafikens trafikeringsområde), inom Sverige.

Kraven för att beviljas resa med riksfärdtjänst är i lagen högre ställda än för vanlig färdtjänst. Det innebär att den som beviljats färdtjänst inte per automatik kommer att beviljas resa med riksfärdtjänst.

Enbart hög ålder, mindre funktionsnedsättning, rädsla, oro eller allmänna svårigheter att resa med ordinarie kollektivtrafik är inte tillräckligt skäl för att beviljas resa med riksfärdtjänst.

Tillstånd för resa med riksfärdtjänst kan endast beviljas den som är folkbokförd i Valdemarsviks kommun och som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder, minst 3 månader, måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Funktionsnedsättningen är avgörande vid bedömning av rätt till resa med riksfärdtjänst och för vilket färdstätt som beviljas. Tillstånd beviljas endast då det för resenären är omöjligt att genomföra resan på egen hand. Ett tillstånd för riksfärdtjänst gäller för enstaka resor, tur och retur.

Kommunen har enligt lag om riksfärdtjänst (1997:735) däremot inte någon skyldighet att anordna transporten.

Ansökan och prövning

För resa med riksfärdtjänst sker ny ansökan och prövning inför varje enskild resa. Skriftlig ansökan ska skickas in i god tid, senast tre veckor före avresa. Inför resa i samband med jul- och nyårshelg samt under semesterperiod på sommaren gäller andra ansökningstider. Aktuell information finns på kommunens hemsida eller hos färdtjänsthandläggaren.

Det är den som ansöker om en förmån, den enskilde, som måste kunna visa att förutsättningar för resa med riksfärdtjänst finns, exempelvis via läkarutlåtande.

Vid varje ansökan provas alltid ändamålet för resan. Riksfärdtjänst ska vara en resa till rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet. Resa med riksfärdtjänst beviljas inte för resor i samband med studier, arbete eller resor till vård och behandling.

Exempel: Då huvudsyftet med resan är sjukvård – berättigar det inte till riksfärdtjänst. Om huvudsyftet med resan däremot är omvårdnad – berättigar det till riksfärdtjänst.

Resa med riksfärdtjänst beviljas inte då resan av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

Resan ska, i förhållande till resenärens funktionsnedsättning, genomföras på billigaste sätt för kommunen.

I första hand ska resan genomföras med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare.

I andra hand beviljas resa med allmänna kommunikationer i kombination med taxi.

I tredje hand beviljas resa med allmänna kommunikationer i kombination med taxi tillsammans med ledsagare.

I sista hand beviljas resa med taxi hela vägen, med eller utan ledsagare. Taxi/personbil eller taxi/specialfordon beviljas endast då det för resenären, utifrån funktionsnedsättningen, är helt omöjligt att genomföra resan på annat sätt, även om ledsagare följer med.

Resa med taxi eller specialfordon beviljas inte på grund av att allmänna kommunikationer saknas eller då allmänna kommunikationer inte går önskad tid.

Vid eventuellt förhinder ska avbokning av resa ske senast tre timmar före planerad avresetid, via Östgötatrafikens beställningscentral. Vid för sent avbokad resa, gällande riksfärdtjänst, har Valdemarsviks kommun rätt att fakturera resekostnad, enligt faktura från utförare av resa, till kunden/resenären.

Medresenär

För riksfärdtjänst med allmänna kommunikationer hänvisas eventuell medresenär till att själv boka och betala sin resa/biljett.

En medresenär, kan i mån av plats, följa med vid resa som beviljats med riksfärdtjänst i personbil/specialfordon. Medresenären betalar då samma egenavgift som den som har beviljats riksfärdtjänst.

Ledsagare

Det är tillståndshavarens/resenärens ansvar att själv skaffa ledsagare till resan. Om resenären uppger att det inte är möjligt att skaffa ledsagare, är detta inte skäl för annat och dyrare färd sätt, exempelvis personbil/specialfordon.

Då ledsagare beviljats betalar kommunen ledsagarens resekostnad. Kommunen betalar inte lön, arvode, boende eller annan ersättning till ledsagaren.

Barn



Om sökanden är under 18 år ska prövning göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Resor med mindre barn faller inom ramen för föräldraansvaret.

Hjälpmedel

Resenären har rätt att ta med sig ett hjälpmedel vid resa med riksfärdtjänst. Då avses det hjälpmedel som resenären behöver för att kunna genomföra själva resan. Andra hjälpmedel som eventuellt behövs vid resmålet beaktas inte.

Rullstol eller annat hjälpmedel som inte är nödvändigt för resans genomförande, utan enbart behövs på resmålet, berättigar inte till specialfordon.

Bagage

Vid resa med riksfärdtjänst får man ta med bagage motsvarande max två kollar till en total vikt av högst 20 kg/resenär.

Egenavgift

Vid resa med riksfärdtjänst ska tillståndshavaren betala en egenavgift som motsvarar normala resekostnader med allmänna färdmedel. Egenavgiften regleras enligt "Förordning (1993:1148) om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst".

Riktlinjer för handläggning av kommunal färdtjänst/länsfärdtjänst och riksfärdtjänst i Valdemarsviks kommun





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

3	Vad är färdtjänst?
3	Den kommunala färdtjänstens innehåll och omfattning
3	Beställning av resa
3	Återkommande resa
4	Vem har rätt till färdtjänst?
4	När kan färdtjänst inte beviljas?
5	Färdsätt och tillståndsnivåer
5	Avgifter
6	Service och hjälp vid färdtjänstresa
6	Medresenär och ledsagare
7	Resor mellan och i andra kommuner
7	Ansökan och beslut om färdtjänst
8	Länsfärdtjänst
8	Riksfärdtjänst
9	Vem har rätt till riksfärdtjänst?
9	När kan riksfärdtjänst inte beviljas?
10	Färdsätt
10	Avgift
11	Medresenär och ledsagare vid riksfärdtjänst
11	Ansökan och beslut om riksfärdtjänst



Vad är färdtjänst?

Färdtjänst är en form av kollektivtrafik och ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Därför kallas den särskild kollektivtrafik. Färdtjänst ska göra det möjligt för personer med varaktiga funktionsnedsättningar att kunna resa på ett sätt som motsvarar allmänna kommunikationer. En viss del av de allmänna kommunikationerna är väl anpassad och tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Det innebär att färdtjänstresor dels sker med allmän kollektivtrafik som är anpassad för personer med funktionsnedsättning och dels med särskilda färdtjänstfordon, till exempel specialfordon med ramp eller lift.

Varje kommun ansvarar för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen.

För att ansöka om färdtjänst måste du ha en funktionsnedsättning som beräknas pågå i minst tre till sex månader. Du ska också ha stora svårigheter att använda den allmänna kollektivtrafiken.

Beslut om färdtjänst fattas enligt lagen om färdtjänst (1997:736)

Färdtjänstens innehåll och omfattning

Färdtjänsttillståndet berättigar till resor inom kommunen och med de fordon som är upphandlade för samhällsbetalda resor. Färdtjänsttillståndet kan även sökas för resor mellan kommunerna i länet (länsfärdtjänst) och resor till kommuner utanför länet (riksfärdtjänst). Resorna samordnas, vilket innebär att resenären måste beräkna extra tid för det. Färdtjänstresenären har rätt att göra det antal resor hon eller han har behov av. Flera resor än vad som i praktiken går att genomföra med den allmänna kollektivtrafiken kan dock inte krävas. Färdtjänstresor inom kommunen sker efter fastställd tidtabell.

Om det finns synnerliga skäl kan färdtjänsttillståndet även gälla för begränsat antal resor mellan kommunen och en närliggande kommun utanför länet. Synnerliga skäl kan vara att sökande har sitt arbete i en grannkommun. Tillståndet kan även gälla för begränsat antal resor i annan kommun vid tillfällig vistelse. Det kan vara aktuellt vid kortare besök eller vid kortare studier på annan ort. Besökskommunens regler tillämpas. Folkbokföringskommunen svarar för kostnaderna utöver egenavgiften.

Beställning av resa

Resor inom Valdemarsviks kommun anses som kommunal färdtjänst och beställningen sker till det lokala taxiföretaget senast två timmar innan resan ska företas. Detta gäller även resa med specialfordon/färdtjänstbuss.

Resor som företas utanför kommunen, men inom Östergötland, anses som länsfärdtjänst. Dessa beställningar ska ske till det regionala beställningskontoret senast två timmar före planerad resa.

Vid sjukresa ska detta anges vid beställningen av resan.



Återkommande resa

Resenärer som åker regelmässigt vissa dagar och/eller tider minst tre dagar per vecka kan beställa återkommande resor hos beställningscentralen. Gäller till exempel dem som åker till arbete eller daglig verksamhet. Man kan då även ansöka hos färdtjänsthandläggaren om ett periodkort som gäller inom kommunen.

Vem har rätt till färdtjänst?

För att beviljas färdtjänst krävs att den sökande är folkbokförd i Valdemarsviks kommun.

Enligt 7 § lag om färdtjänst ska den sökande ha funktionshinder som medför väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Om sökande är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Funktionsnedsättningen ska ha en varaktighet på minst tre till sex månader efter individuell prövning.

Behovsgrupper

De bakomliggande orsakerna till funktionsnedsättningen kan vara av olika slag. Färdtjänstillstånd beviljas om funktionsförmågan är så nedsatt att den allmänna kollektivtrafiken inte kan utnyttjas på egen hand eller om resor endast kan ske med väsentliga svårigheter.

Nedan följer några exempel på funktionsnedsättningar som kan ge rätt till färdtjänst:

- Nedsatt gång- och rörelseförmåga
- Ofta återkommande anfall av epilepsi
- Grav yrsel
- Grav kärlekskramp
- Psykisk fobi
- Orienteringssvårigheter på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning
- Grav synnedsättning

Om färdtjänstillstånd ska beviljas för en sökande med synnedsättning får inte synskärpan överstiga 0,2. Tillsammans med andra grava syninskränkningar kan högre synskärpa ge rätt till färdtjänst. Vid bedömning ska hänsyn tas till den enskildes förmåga. Yngre personer har i allmänhet större förutsättningar att själva klara resor med kollektivtrafiken än äldre personer som drabbats av motsvarande synskada i sen ålder.

Individer med psykisk utvecklingsstörning kan ha påtagliga svårigheter att orientera sig och kan därför bli beviljade färdtjänstillstånd. Psykiska problem som exempelvis fobier av olika slag berättigar till färdtjänst i de fall problemen kan uppstå vid själva resandet. Sådana problem ska vara väl styrkta.

En funktionsnedsättning som i sig inte berättigar till färdtjänst kan tillsammans med ytterligare funktionsnedsättningar utgöra grund för färdtjänstillstånd.

När kan färdtjänst inte beviljas?

Färdtjänst beviljas inte på grund av att det saknas allmänna kommunikationer. Lång väg till busshållsplats eller ett glest utbud av allmänna kommunikationer är inte skäl som i sig berättigar till färdtjänst.



Funktionsnedsättning som endast medför väsentliga svårigheter under korta perioder berättigar som regel inte till färdtjänst.

Barn under tio år kan som regel inte beviljas resor med färdtjänst. I den åldern reser barn i allmänhet inte med kollektivtrafiken utan medverkan från förälder eller annan vårdnadshavare. Beslut om färdtjänst kan dock fattas om barnet på grund av funktionsnedsättning har skrymmande hjälpmedel, är starkt infektiöskänsligt eller om funktionsnedsättningen i sig omöjliggör resa med kollektivtrafiken trots medverkan av förälder eller annan vårdnadshavare.

Resor som av någon annan anledning bekostas av det allmänna kan inte bli aktuella som färdtjänstresor, till exempel resa med skolskjuts, sjukresor eller resor bekostade av Försäkringskassan.

Utflyktsresor eller gruppresor som olika verksamheter i allmän eller privat regi anordnar kan inte ske med färdtjänst.

Färdsätt

Enligt 9 § lag om färdtjänst får tillstånd i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas och vilken service som ingår. Färdtjänst inom Valdemarsviks kommun kan ske med olika fordon beroende av den enskildes funktionsnedsättning och vilka färdmedel som finns på den aktuella ressträckan.

Resor utförs med anvisat fordon och färdsätt utifrån den enskildes funktionsnedsättning.

Tillståndsnivåer

A-nivå

Färdtjänst inom Valdemarsviks kommun, kommunal färdtjänst, sker i huvudsak efter fastställd tidtabell.

B-nivå

Färdtjänst i östergötlands län, länsfärdtjänst, resan sker med personbil eller mindre buss.

C-nivå

Färdtjänst sker med specialfordon, exempelvis bil med ramp eller liggande transport.

Resor utan samåkning

För att beviljas resor utan samåkning krävs att funktionsnedsättningen omöjliggör kontakt med andra resenärer, till exempel vid grav allergi eller hög infektiöskänslighet. Rätten till undantag från samåkning ska alltid prövas individuellt.

Avgifter

Enligt 11 § lag om färdtjänst bestämmer kommunen grunderna för avgifterna i färdtjänsten.

- Betalning av resan ska ske innan den påbörjats.
- Färdtjänstresenären betalar kontant eller laddar sitt resekort för färdtjänst med ÖstgötaTrafikens periodkort med giltighet län.
- Den som är färdtjänstberättigad omfattas av ÖstgötaTrafikens seniorrabatt för periodkort.



- Pris för barn och ungdom gäller från och med den dag färdtjänstresenären fyller 12 år fram till den dag den fyller 26 år.
- Ett barn under 12 år som är färdtjänstberättigad och åker ensam vid färdtjänstresa eller tillsammans med ledsagare betalar ungdomsavgift.
- Ett barn under 12 år som är färdtjänstberättigad och har en betalande vuxen (medrese-
när) med sig åker gratis.

Färdtjänstresenär som beställer en sjukresa betalar gällande färdtjänstavgift, men avgiften är maximerad till landstingets avgift för sjukresor.

Service och hjälp vid färdtjänstresa

I färdtjänstservicen ingår alltid hjälp av föraren att komma i och ur fordonet, hjälp med säkerhetsbälte, förflyttningshjälpmedel samt att följa resenären till och från ytterentrén.

Bagage och hjälpmedel

Den mängd bagage som kan bäras obehindrat av en person får tas med, samt personligt förflyttningshjälpmedel. Vid enstaka tillfällen då behov finns att ta med en extra rullstol eller något annat hjälpmedel som behövs på besöksplatsen kan färdtjänsthandläggaren ge beställningscentralen och färdtjänstföraren en tillfällig instruktion om detta. Det är dock inte möjligt att ta med alla former av hjälpmedel då de inte kan sättas fast på ett trafiksäkert sätt.

Hjälp före och efter resan samt extrahjälp

Extrahjälp av föraren att hämtas och lämnas inomhus kan beviljas personer som inte har förmåga att på egen hand ta sig till och från entrén. Det kan vara personer som på grund av funktionsnedsättning till exempel behöver hjälp i trappa, hjälp med att öppna dörrar, hjälpmedel eller att hitta rätt adress. Enbart behov av att bära väskor och kassar ger inte rätt till extrahjälp.

Behov som uppstår vid enstaka resa ger inte rätt till extrahjälp.

När medresenär eller ledsagare åker med färdtjänstresenären beviljas inte extrahjälp. Den hjälpen får då medresenären eller ledsagaren bistå med.

Lyfthjälp i trappor

Av arbetsmiljömässiga skäl utförs all lyfthjälp i trappor med så kallad trappklättrare. Servicen utförs endast i begränsad beviljas i mycket begränsad omfattning, max 2 resor/månad exklusive sjukresor. Det föreligger risk för skador både för de som ska utföra lyften och för den som blir lyft i trappor.

Liggande transport

Rätten till liggande transport ska alltid prövas individuellt. Förutsättningen är att färdtjänstresenären inte klarar att sitta ens kortare stunder. Resenären bärs på bår. Av arbetsmiljömässiga skäl utförs servicen i mycket begränsad omfattning.

Medresenär

Färdtjänstberättigad har rätt att ta med sig en medresenär samt egna barn under 16 år, maximalt så många som ryms i ett fordon. Medresenär betalar alltid egenavgift.

Ledsagare

Färdtjänstberättigad kan beviljas rätt att ta med sig en ledsagare som ska ge stöd och hjälp till resenären under själva färdtjänstresan om det krävs för att resan ska kunna genomföras. Ledsagare beviljas då den hjälp föraren kan tillhandahålla inte är tillräcklig. För ledsagare betalas ingen egenavgift. Behov av ledsagare ska finnas vid alla resor för att det ska beviljas.

Djur i färdtjänst

Ledarhund och servicehund får medföras utan extra kostnad. Katt och mindre hundar ska transporteras i avsedda burar.

Resor mellan och i andra kommuner

Färdtjänsttillstånd kan även beviljas för begränsat antal resor mellan kommunen och närliggande kommun utanför länet om det finns synnerliga skäl. Synnerliga skäl kan vara att sökande har sitt arbete i en grannkommun. Vid längre resor gäller dock oftast bestämmelserna för riksfärdtjänst.

Tillståndet kan även gälla för begränsat antal resor inom en kommun utanför länet vid tillfällig vistelse. Det kan vara aktuellt vid kortare besök eller vid kortare studier på annan ort.

Den allmänna kollektivtrafiken ser olika ut i kommunerna. Lokala förhållanden i besökskommunen kan möjliggöra resor med den allmänna kollektivtrafiken utan att särskilt tillstånd för färdtjänst utfärdas. Det kan t.ex. gälla resor inom en större ort där servicelinjer och låggolvsbussar trafikerar hela innerstaden. Handläggaren undersöker, i den utsträckning det är möjligt, hur den allmänna kollektivtrafiken ser ut på besöksorten. Sökande som i sällskap klarar att resa med den allmänna kollektivtrafiken kan heller ej beviljas färdtjänstresor i annan kommun om medresenär finns med.

Vid ansökan om färdtjänstresor i annan kommun krävs att sökande hör av sig till färdtjänsthandläggaren i god tid före avresan för att alternativa lösningar skall kunna undersökas.

Ansökan och beslut om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst görs hos kommunens färdtjänsthandläggare som utreder ansökan. Handläggaren gör ett hembesök hos den sökande för att inhämta information.

Om handläggaren inte har fått tillräcklig information vid hembesök kan kontakt tas med hemtjänst, distriktssköterska, rehabiliteringspersonal eller annan person med kunskap om den sökande. Detta görs i samråd med den sökande. Om handläggaren trots det inte fått tillräckligt med information för att kunna fatta ett rättvist beslut kan det bli nödvändigt att begära in ett läkarutlåtande. Ett läkarutlåtande bör i första hand vara formulerat på de blanketter som är särskilt utformade för ändamålet.

Beslut

Beslutet om färdtjänst ska delges skriftligt och innehålla giltighetstid samt vilket färdstätt som gäller.

Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än den sökande själv. Vid eventuellt avslag ska till exempel



läkarutlåtande och färdtjänstutredning kommuniceras till sökande före beslut. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta antecknas och ingå i beslutsunderlaget.

Tillståndets giltighet, omprövning och förlängning

Vid beslut om färdtjänsttillstånd kan giltighetstiden fastställas till minst tre månader och längst fem år. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslut med kortast möjliga giltighetstid alltid fattas.

Den som beviljas tillstånd under en giltighetsperiod på fem år har i allmänhet ett behov av färdtjänst tills vidare. En översyn av resenärens förutsättningar att kunna genomföra resorna kan ändå vara värdefull i samband med ansökan om förlängning.

I de fall den sökande på grund av funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig vintertid kan vinterfärdtjänst beviljas. Tillståndet medger resor från den 1 november till den 30 april.

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får även återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Avslag eller delavslag

Vid avslag eller delavslag skrivs alltid en beslutsmotivering. Om den enskilde är missnöjd med beslutet kan det överklagas till länsrätten som gör en fullständig prövning av ärendet. Vid avslag skickas information om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till Sektor Vård och Omsorg inom tre veckor från det att den enskilde fick del av beslutet. Sektor Vård och Omsorg avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till länsrätten. Ansvarig handläggare är skyldig att hjälpa den enskilde med överklagandet om så önskas.

Länsfärdtjänst

Ett beslut om länsfärdtjänsttillstånd i Valdemarsviks kommun innebär att tillståndshavaren har rätt att genomföra resor mellan kommunerna i Östergötlands län. Samma regler som i kommunal färdtjänst gäller angående färd sätt och anvisat fordon.

Riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst är resor som sker inom Sverige från Valdemarsviks kommun till en annan kommun utanför Östergötlands län. Ansökan om riksfärdtjänst görs hos färdtjänsthandläggare som utreder ansökan. Något generellt tillstånd för riksfärdtjänst kan inte utfärdas eftersom varje resa kräver individuell prövning.

Riksfärdtjänst innebär att ersättning lämnas för resekostnader om den sökandes funktionsnedsättning är så stort att resan inte kan företas till normala reskostnader. Med normala reskostnader avses motsvarande resa med tåg i andra klass.

Riksfärdtjänstresor sker i första hand med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare och i andra hand med särskilt anpassade färdtjänstfordon.

Beslut om riksfärdtjänst fattas enligt lag om riksfärdtjänst (1997:735)



Vem har rätt till riksfärdtjänst?

Enligt 1 § lag om riksfärdtjänst ska funktionsnedsättningen vara stort och varaktigt. Enbart hög ålder, mindre funktionsnedsättningar, rädsla, oro och allmänna svårigheter att resa med den allmänna kollektivtrafiken räcker inte för att vara berättigad till riksfärdtjänst.

Enligt 5 § samma lag ska funktionsnedsättningen medföra att resorna inte kan ske till normala reskostnader. Det innebär att resor inte kan genomföras på egen hand med allmänna kommunikationer och med den service som normalt kan ges av trafikföretaget.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för tillfälliga funktionsnedsättningar eller sjukdomar. Funktionsnedsättningen ska ha en beräknad varaktighet på minst tre till sex månader efter individuell prövning.

Enligt 4 § lag om riksfärdtjänst prövas frågor om tillstånd av den kommunen där den sökande är folkbokförd.

Om den sökande har flera funktionsnedsättningar, och det vid en samlad bedömning anses skäligt, bör riksfärdtjänst dock kunna beviljas i vissa fall även om varje funktionsnedsättning i sig inte är berättigande.

För att godkännas som riksfärdtjänstresa ska resan göras inom landet och ändamålet ska vara rekreation, fritidsresa eller annan enskild angelägenhet.

När kan riksfärdtjänst inte beviljas?

Om den sökande bedöms klara att resa med tåg, buss eller flyg på egen hand kan inte riksfärdtjänst beviljas.

Glest utbud av tågförbindelse är inte något skäl som i sig berättigar till riksfärdtjänstresa med bil. Bedöms sökande att klara en tågresor med ledsagares hjälp kan inte riksfärdtjänstresa med annat färdmedel bli aktuellt på grund av tågtiderna eller att ledsagare inte kan ordnas.

Funktionsnedsättningar som endast medför väsentliga svårigheter under korta perioder berättigar som regel inte till riksfärdtjänst.

Barn under tio år kan som regel inte beviljas riksfärdtjänst (Se reglerna för färdtjänst sid 4).

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för arbetsresor eller om resan av någon anledning bekostas av de allmänna.

I princip skall inga arbetsresor eller resor i samband med utbildning företas med riksfärdtjänst. Resor till utbildning som är att betrakta som ren fritidsverksamhet, till exempel en kvällskurs som anordnas av något studieförbund får dock genomföras med riksfärdtjänst (Transportrådets allmänna råd för riksfärdtjänst, 1989:3).

Om den sökande har ersättning enligt lagen om assistansersättning, och om resan kan ske med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare bör det prövas om kostnader för assistentens resa helt eller delvis kan anses ingå i assistansersättningen, varför riksfärdtjänst inte ska beviljas (Handbok i riksfärdtjänst 2009).



Riksfärdtjänst kan inte heller beviljas för resor som har direkt samband med ett medicinskt vårdbehov, det vill säga utredning och behandling av sjukdom eller skada.

Färdsätt

Enligt 7 § lag om riksfärdtjänst får tillståndet förenas med föreskrifter om färdsätt.

Buss eller tåg med ledsagare

Resan skall genomföras på det sätt som är billigast för kommunen, men med hänsyn till den sökandes möjlighet att färdas. Detta innebär att buss- eller tågresor med ledsagare ska prövas i första hand. På de flesta tåg finns rullstolslyft samt rullstolsplats vilket gör att även rullstolsburna kan klara tågresor. Handläggaren måste noga undersöka hur tågen och tågstationerna ser ut samt vilken service tågbolagen erbjuder på den aktuella resan.

Behov av ledsagare under resan kan vara befogat för att tågresan ska kunna genomföras. Ledsagaren kan behöva hjälpa resenären vid toalettbesök eller vara ett allmänt stöd för att resan ska kunna genomföras.

Beslut om tågresor med ledsagare kan vid behov kompletteras med anslutningsresa med färdtjänstfordon för att resenären ska komma ända fram till besöksadressen.

Flyg

Flygpersonalen ger i allmänhet så god service att synnerliga skäl ska finnas för att en flygresor ska bedömas som en riksfärdtjänstresa. Den extraservice som erbjuds gör att även en person med funktionsnedsättning kan resa med flyg på egen hand, vilket innebär att personen inte får någon merkostnad. Riksfärdtjänst med flyg kan endast beviljas när resan inte kan ske utan ledsagare.

Riksfärdtjänstresan kan ibland kompletteras med tillstånd för tåg eller buss tillsammans med ledsagare. Tillståndet kan även kompletteras med anslutningsresor med färdtjänstfordon mellan flygplatsen och besöksadressen.

Färdtjänstfordon hela resvägen

Tillstånd att åka färdtjänstfordon hela resvägen kan bli aktuellt när den sökande inte ens med hjälp av ledsagare har förutsättningar att på ett rimligt sätt klara en resa med allmänna kommunikationer. Särskild prövning kan även ske vid begravning samt flytt till särskilt boende i annat län.

Resorna samordnas, vilket innebär att resenären måste beräkna extratid för det. Om inte särskilda skäl finns kan resa med färdtjänstfordon tidigare- eller senareläggas. Hur stor förskjutning i tiden som är möjligt och rimligt är beroende av resenärens hälsa samt syfte med resan.

Undantag från samåkning kan beviljas om funktionshindret omöjliggör kontakt med andra resenärer, till exempel vid grav allergi eller hög infektionskänslighet. Rätten till undantag från samåkning ska alltid prövas individuellt.

Resorna sker med färdtjänstfordon det vill säga personbil eller specialfordon med ramp.

Avgift

Enligt 8 § lag om riksfärdtjänst ska resenären betala en egenavgift som motsvarar normala reskostnader med allmänna färdmedel. Det är regeringen som bestämmer avgiftens storlek



och detta finns i Förordningen om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst (SFS 1993:1148). Färdtjänstresenärer under 26 år betalar 10 procent av egenavgiften.

Medresenär och ledsagare vid riksfärdtjänstresa

Vid tåg- och flygresor kan självfallet önskat antal medresenärer följa med. Medresenär betalar sin egen biljett.

Vid resor med färdtjänstfordon får även önskat antal medresenärer följa med. Större fordon än vad som krävs på grund av resenärens funktionsnedsättning får dock inte utnyttjas. Medresenären betalar samma avgift som resenären.

Enligt 6 § lag om riksfärdtjänst kan avgiftsfri ledsagare beviljas. Många personer med funktionsnedsättning kan använda den allmänna kollektivtrafiken om de har en ledsagare med sig.

Det bör finnas särskilda skäl om ledsagare ska beviljas för resor med färdtjänstfordon. Hjälpt behovet ska vara av personligt slag och så pass stort att den hjälp föraren kan tillhandahålla inte är tillräcklig. För att beviljas ledsagare gäller generellt att hjälpbehovet är knutet till själva resan. Hjälpt behov före och efter resa är i sig inte berättigande.

Även anhörig med samma resmål som resenären kan var ledsagare under resan. Sökanden får själv ordna en person som kan ställa upp som ledsagare.

Ansökan och beslut om riksfärdtjänst

Ansökan om riksfärdtjänst görs hos kommunens färdtjänsthandläggare som utreder ansökan. Enligt 9 § lag om riksfärdtjänst kan färdtjänsthandläggare återkalla ett tillstånd om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänsten. Även föreskrifter får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

I de fall den sökande inte är känd av handläggaren ska alltid en personlig kontakt utgöra grunden för utredningen.

Riksfärdtjänstutredning

Det primära beslutsunderlaget är det som kommer fram i en dialog mellan sökande och handläggare. Det som framkommer och som är av betydelse för beslut om riksfärdtjänst dokumenteras i utredningen. Förvaltningslagens regler för handläggning av ärenden gäller.

Om samtalet inte ger tillräckligt underlag för beslut kan kontakt tas med hemtjänst, distriktsköterska, rehabiliteringspersonal eller annan person med kunskap om den sökande. Detta sker i samråd med den sökande. Om osäkerhet kvarstår gällande den sökandes möjlighet att åka med allmänna kommunikationer på egen hand eller med ledsagare kan det bli nödvändigt att begära in ett läkarutlåtande.

Beslut

Beslutet ska delges skriftligt. Beslutet ska innehålla vilket färd sätt riksfärdtjänstresan får genomföras med, om avgiftsfri ledsagare och/eller medresenär får följa med. I beslutet ska det också framgå om anslutningsresor med färdtjänstfordon är beviljat och om samåkning är möjlig.



Ett ärende får inte avgöras utan att sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska till exempel läkarutlåtandet och utredningen kommuniceras till den sökande före beslut. Om den sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta antecknas.

Avslag och överklagande

Vid avslag eller delavslag skrivs alltid en beslutsmotivering. Om den enskilde är missnöjd med beslutet kan det enligt 13 § lag om riksferdtjänst överklagas till länsrätten som gör en fullständig prövning av ärendet. (se avslag/delavslag färdtjänst sid 8).



(3)

KLK.2026.5

Partistöd 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Partistöd 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2027 till Centerpartiet, Socialdemokraterna, Kristdemokraterna, Sverigedemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna och Vänsterpartiet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) och kommunfullmäktiges regler för kommunalt partistöd har partier representerade i kommunfullmäktige rätt till kommunalt partistöd. Partistödet består av ett grundstöd om 0,1 prisbasbelopp per parti och ett mandatstöd om 0,05 prisbasbelopp per mandat. För år 2027 uppgår prisbasbeloppet till 59 600 kronor, vilket innebär ett grundstöd om 5 960 kronor per parti och ett mandatstöd om 2 960 kronor per mandat.

Som villkor för fortsatt utbetalning av partistöd ska mottagaren årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin enligt 4 kap. 29 § kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari–31 december föregående år och ha kommit in till kommunfullmäktige senast den 30 juni året efter redovisningsperiodens utgång.

Till redovisningen ska en granskningsrapport bifogas. Enligt 4 kap. 31 § kommunallagen ska en av mottagaren utsedd särskild granskare granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Granskningsrapporten utgör en del av fullmäktiges underlag vid prövningen av om förutsättningarna för fortsatt utbetalning av partistöd är uppfyllda.

Förvaltningens förslag

Socialdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet, Landsbygdspartiet oberoende, Kristdemokraterna, Sverigedemokraterna har inkommit med underlag och granskningsrapport och föreslås därmed få partistöd för 2027.



I sammanställning nedan finns partistöd för samtliga partier med.

	Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Summa
Socialdemokraterna	9	5 960 kr	26 820 kr	32 780 kr
Centerpartiet	4	5 960 kr	11 920 kr	17 880 kr
Kristdemokraterna	2	5 960 kr	5 960 kr	11 920 kr
Landsbygdspartiet	2	5 960 kr	5 960 kr	11 920 kr
Moderaterna	8	5 960 kr	23 840 kr	29 800 kr
Sverigedemokraterna	4	5 960 kr	11 920 kr	17 880 kr
Vänsterpartiet	2	5 960 kr	5 960 kr	11 920 kr
	31			134 100 kr

Beslutsunderlag

Redovisning från respektive parti
Regler för kommunalt partistöd

Beslutet skickas till

Gruppledarna för partierna representerade i kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
kommundirektör

Granskningsrapport

Vi, av Centerpartiet i Valdemarsvik särskilt utsedd granskare, har granskat Centerpartiet i Valdemarsviks användning av det kommunala partistödet för 2025.

Granskningen har utförts genom att verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport för 2025 har granskats.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att partistödet har använts för det ändamål som avses.

Gryt den 2026-02-12



Anette Edström Karlsson



Ingrid Magnusson

Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025

Styrelsen har under år 2025 bestått av ordinarie ledamöter Jenny Elander Ek, Anders Carlsson, Torvald Karlsson, Göran Karlsson, Rosa Jonsson, Jesper Juhlin, Magnus Ek, Marie Lindh Eriksson och Carola Andersson.

Ersättare har varit Ingela Jansson, Madeleine Wiström, Ingegerd Fyhrman, Helen Engman, Daniel Johnsson och Ellen Gyberg Ek.

Emmy Borglund har varit ordförande.

Verksamhetsåret 2025 har präglats av arbete inför det kommande valåret, två (!) partiledarbyten samt partistämma i november i Karlstad.

Lokalpolitiskt lade vi ett eget budgetförslag. Vi har varit aktiva i den politiska debatten vad avser bland annat kärnkraft och vindkraft.

Under året genomfördes de sedvanliga aktiviteterna såsom deltagande vid Jordbrukardagen, anordnande av kräftskiva, försäljning av korv på julmarknaden i Gryt samt kyrkkaffe på 1 advent. Vi anordnade också öppet besök på gård under våren.

Resultatrapport Centerpartiets kommunkrets Valdemarsvik 2025

Rörelsens intäkter

Medlemsavgifter	6930,00 kr
Partistöd	17400,00 kr
Totalt:	24330,00 kr

Direkta kostnader

Möten och fester	-3627,67 kr
Kurser o konferenser	-2660,00 kr
Totalt:	-6287,67 kr

Bruttovinst:

18042,33 kr

Övriga externa kostnader

Arvoden	-3500,00 kr
Distriktskostnader	-2780,00 kr
Övriga avgifter	-726,00 kr
Totalt:	-7006,00 kr

Rörelseresultat

11036,33 kr

Finansiella poster

Räntor	783,22 kr
--------	-----------

Resultat efter finansiella poster

11819,55 kr

Årets resultat

11819,55 kr

Balansräkning 2025

Tillgångar

	Ingående balans	Period	Utgående balans
Kassa	290,00	490,00	780,00
Sparkonto	31943,35	15433,96	47377,31
Bankgiro	32687,72	-2191,24	30496,48
Totalt tillgångar	64921,07	13732,72	78653,79

Eget kapital och skulder

Eget kapital	-49987,33	-14933,74	-64921,07
Årets resultat	-14650,74	2831,19	-11819,55
Totalt	-64638,07	-12102,55	-76740,62

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	-283,00	-1630,17	-1913,17
Totalt	-283,00	-1630,17	-1913,17

Summa eget kapital och skulder

-64921,07 -13732,72 -78653,79



Kassör: Anders Carlsson

Granskningsrapport

Vi, av Socialdemokraterna utsedda revisorer har särskilt granskat användandet av det kommunala partistödet under 2025.

Granskningen har gjorts utifrån att vi granskat resultat och balansräkning för verksamhetsåret 2025.

Vi bedömer utifrån vår granskning att partistödet använts på det sätt som stipuleras i gällande regelverk.

Gusum 2026-04-15



Örjan Carlsson



Kenneth Quick



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

Valdemarsvik 2026-04-15

Till

Valdemarsviks kommun

Valdemarsviks Socialdemokratiska Arbetarekommun ansöker härmed om kommunalt partistöd

Grundstöd 0,1x aktuellt basbelopp

Mandatstöd 0,05x aktuellt basbelopp

Redovisning av partistödets användning:

Arbetarekommunens Verksamhetsberättelse 2025

Socialdemokratiska fullmäktigegruppens verksamhetsberättelse 2025

Resultatrapport 2025

Balansrapport 2025

Verksamhetsplan 2026

För ytterligare information eller kompletteringar kontakta undertecknad

Lars Beckman

Resultatrapport

Utskrivet: 26-03-05

Räkenskapsårets början: 25-01-01

Preliminär

Senaste verum: A140

Hela företaget

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Perioden
Intäkter		
Klass 30		
3010	Medlemsavgifter, soc.demokraterna	12 620,00
3011	Försäljning 1:a maj nålar, lotter mm	2 110,00
S:a Klass 30		14 730,00
Övriga rörelseintäkter		
3880	Näs, hyresintäkter	45 300,00
S:a Övriga rörelseintäkter		45 300,00
Erhållna bidrag		
3970	Partistöd, Valdemarsviks kommun	34 800,00
S:a Erhållna bidrag		34 800,00
S:a Intäkter		94 830,00
Bruttovinst		94 830,00
Personalkostnader		
5531	Bilersättning, skattefri	-610,50
5532	Övr reseersättningar	-1 465,00
S:a Personalkostnader		-2 075,50
Övriga kostnader		
6010	Lokalhyra	-400,00
6120	Näs, renhållning och sotning	-3 531,00
6150	Näs, el	-5 106,31
6160	Näs, inventarier mm	-5 964,00
6162	Näs, rep och underhåll	-3 123,00
6180	Näs, samfällighetsförening	-7 400,00
6190	Näs, vägsamfällighet	-1 500,00
6195	Näs, fritidshusförsäkring	-1 904,00
6196	Näs, Telia kontantkort/abonnemang	-9 220,00
6197	Näs, förbrukningsmtrl	-343,00
6198	Näs, möteskostnader	-702,53
6510	Kontorsmaterial	-2 240,00
6600	Medlemsavgifter i andra föreningar	-200,00
6730	Gåvor och uppvaktningar	-3 687,55
6740	Sponsring	-10 000,00
6790	Porto mm	-1 387,00
7020	Externa konferenskostnader	-400,00
7200	Annonser och information	-9 129,00
7350	Interna sammanträdes- och möteskostnader	-13 909,67
7690	Övr kostnader	-214,00
7710	Inköp 1:a maj nålar, lotter mm	-1 543,00
S:a Övriga kostnader		-81 904,06
Resultat före avskrivningar		10 850,44
Resultat efter avskrivningar		10 850,44
Finansiella kostnader		
8140	Övr bankkostnader	-550,00
S:a Finansiella kostnader		-550,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		10 300,44
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		10 300,44
Resultat före skatt		10 300,44
Skatt		
8920	Fastighetsskatt	-3 912,00
S:a Skatt		-3 912,00

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsårets början: 25-01-01
Hela företaget
Period: 25-01-01 - 25-12-31

Utskrivet: 26-03-05
Senaste vernr: A139

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1040 Bankkonto	51 034,07	7 908,44	58 942,51
1045 Kontantkonto	1 520,00	-1 520,00	0,00
S:a Omsättningstillgångar 1	52 554,07	6 388,44	58 942,51
Anläggningstillgångar			
1620 Aktier och andelar	2 037,00	0,00	2 037,00
1910 Näs 1:73, fritidsbostad	283 000,00	0,00	283 000,00
1920 Näs 1:73, tomtmark	382 000,00	0,00	382 000,00
S:a Anläggningstillgångar	667 037,00	0,00	667 037,00
S:A TILLGÅNGAR	719 591,07	6 388,44	725 979,51
BERÄKNAT RESULTAT	719 591,07	6 388,44	725 979,51



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET - VALDEMARSVIK

Verksamhetsberättelse för fullmäktigegruppen i Valdemarsviks kommun 2025

Gruppens arbete

Under året som gått har S-gruppen fortsatt att träffas veckan innan våra KS-sammanträden. Gruppledare har varit Lars Beckman. Nhela Ali har tillsammans med Göran Segergren organiserat det praktiska med att bjuda in till möten och Jan Karlsson har haft uppdraget som mötesordförande vid våra gruppmöten. Vi har fortsatt att bjuda in alla medlemmar som har e-post för att låta så många som möjligt kunna delta i diskussionerna.

Politisk verksamhet

Vård och omsorg

Processen med ombyggnad av Vammarhöjden har fortsatt vara en följetång och präglats av i många fall ren ovilja från majoriteten att komma fram till en överenskommelse med Regionen. Under året kom så äntligen den styrande majoriteten fram till samma uppfattning som S att även fortsättningsvis samverka med Region Östergötland gällande Vammarhöjden. Vår ambition har hela tiden varit att tillsammans med Region Östergötland under samma tak etablera ett fullvärdigt vårdcentrum – regionens vårdcentral, kommunalt särskilt boende och även andra kommunala verksamheter såsom familjecentral, hemsjukvård och hemtjänst för att nämna några. Detta innebär stora synergieffekter och samordningsvinster för kommunen, regionen och inte minst för våra kommuninnevånare. Mer vård kan utföras i kommunen i stället för på sjukhus (Nära vård).

Först under verksamhetsåret 2025 blev det känt för oss i oppositionen att ansvarsfull legitimerad personal redan i juni 2024 gjort en KIA-anmälan om större brister på Kyrkvägen 4 (f.d. Ringgården). Den hanterades på ett för oss mycket ansvarslöst sätt och lyftes inte upp på bordet för politisk hantering förrän 14 månader senare, i september 2025. Då beslöts att tillsätta en utredning som slutfördes senare under hösten 2025 och som i stort bekräftade det man redan fått veta via KIA-anmälan i juni 2024. För detta håller vi det politiska styret ansvarigt då det i mångt och mycket handlar om brist på resurser och brist på ledar- och handlingskraft.

Organisationsförändringar

Förändringar inom den kommunala organisationen har fortsatt på ett sätt som vi inte alltid varit överens med majoriteten om och vars fokus har varit att tillsätta ytterligare chefer vilket i vår lilla kommun tar större resurser än nödvändigt i anspråk. Det innebär att personalen som arbetar direkt i vården, skolan och omsorgen minskar.

Samhällsbyggnad

Frågan om var det kan byggas nytt i kommunen har hög prioritet.

Planarbetet för Sörbyområdet i Ringarum pågår i kommunens regi och följer planen, men vi behöver ha fortsatt fokus på detta arbete då startpunkten för ombyggnation av förbifart Söderköping är inom räckhåll.

Frågan om framtida lokala energisatsningar är aktuell även i Valdemarsvik. Både vindkraft och kärnkraft har under året fortsatt varit uppe till behandling.

Då det gäller vindkraften har entreprenören Cloudberry AB dragit tillbaka sin ansökan om att få uppföra en vindkraftspark i vår kommun. Detta då man upplevde det som oframkomligt efter att den politiska ledningen lagt sitt veto utan att ens invänta svar på viktiga frågor till Vindpark Östergötland AB och Länsmyndigheternas opartiska och neutrala utredningsarbete och yttrande.

Socialdemokraterna har inte tagit ställning, varken sagt ja eller nej till uppförande av vindkraftspark. Vi ville avvakta svar på frågor till Vindpark Östergötland AB och yttrande från Länsmyndigheterna, vilket stoppades av det politikiska styret.

Den nuvarande politiska majoriteten har så här långt en positiv inställning till att uppföra SMR (små modulära reaktorer) i Gryts skärgård utefter Valdemarsviken och har ställt sig positiv till regeringens förslag att ändra i miljölagen. Detta förslag innebär att större industriella anläggningar blir tillåtna i vår skärgård och möjliggör därmed etablering av kärnteknisk verksamhet i vår skärgård.

En folklig opinion gentemot etablering av kärnkraftverk vid Valdemarsviken har växt kraftigt under året som gått. S säger nej till att bygga kärnkraftverk i vår känsliga skärgårdsmiljö. Och vi reserverade oss mot majoritetens positiva remissvar angående nuvarande regerings propå om att ändra miljölagen.

Skola

Majoriteten arbetar vidare med idéer om stora organisationsförändringar inom skolan såsom nedläggning av skolenheter, förflyttning av elevgrupper m m, men har ännu inte lagt något konkret förslag. Man har aviserat att förslag ska läggas på bordet efter valet 2026. Allt detta väcker oro bland elever och vårdnadshavare.

Vi socialdemokrater har tidigt aviserat var vi står i denna fråga. Vi vill ha lugn och ro i skolan. Vi säger nej till förändrad skolorganisation. Våra skolor måste behållas med sin gemenskap, närhet och trygghet. I stället för oroskapande skolutredningar måste vi bevara och marknadsföra våra skolor. Det är inte minskade barnkullar som är vårt problem nu utan att föräldrar väljer friskolor och skolor i andra kommuner för sina barn. Detta skapar stora kostnader för kommunen (ca 15 miljoner kr/år). Vi vill i stället se framåt och arbeta för ökad inflyttning när förbifarten i Söderköping blir klar och satsa på kunskapsutvecklingen för alla barn i lugn och ro.

Studieresultaten på Vammarskolan har fortsatt sjunka och har under året som gått nått en ny bottennivå. Alldeles för många elever har nu inte möjligheten att studera vidare på gymnasienivå med tanke på att de inte nått nödvändig nivå på betygen.

De styrande partierna saknar tydlig politisk strategi, sammanhållen vision och långsiktig plan för att komma till rätta med den negativa kunskapsutvecklingen.

Budget

Socialdemokraternas lade följande förslag till tillägg och justeringar i M, KD, SD och LPo:s budgetförslag 2025. Vårt förslag röstades ner av majoriteten i KF.

Budgetförutsättningar för 2025

Våra förslag utgår från att skatten lämnas oförändrad och bedömningen att befolkningen minskar med 35 personer och inte 40 (**0,3 miljoner**).

Den minskning av investeringsbudgeten som vi föreslår medför dessutom minskade kapitalkostnader på **2,5 miljoner**.

Vi utgår vidare från att kommunen detta extrema år inte ska budgetera för ett överskott på **3 miljoner** utan gå plus minus noll.

Genom att stoppa utökningen av antalet chefer och administrativ personal och inte tillsätta redan utlysta men ej tillsatta sådana tjänster skapas utrymme (cirka **7 miljoner**) för våra nedanstående tilläggsyrkanden.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi Socialdemokrater att fullmäktige beslutar om följande tillägg och förändringar av kommunstyrelsens budgetförslag:

Att förvaltningen får i uppdrag att utforma förslag till ny VA- och reningshållningstaxa som ska införas senast hösten 2025

Att öka driftsramen för "Barn, Utbildning och arbetsmarknad" med **2,8 miljoner**

Att öka driftsramen för "Stöd och omsorg" med **10 miljoner**

Att minska Investeringsbudgeten med 25 miljoner

Övrigt ur den politiska verksamheten

Svenskt näringslivs ranking av kommunernas näringslivsklimat visar att vår kommun åter backar på området. Då ambitionerna låtit höga tidigare kan man väl inte annat än kalla detta för ett misslyckande från ansvarig politisk ledning. En god och väl fungerande dialog med våra näringsidkare skapar enligt vårt tyckande bra förutsättningar för företag att vilja utveckla sin verksamhet i vår kommun.

Några frågor och interpellationer i KS och KF

- Lars Beckman (S) ställer en fråga till Stefan Kemle (LPo) om när simhallen i Gusum kan tas i drift igen. - Stefan Kemle (LPo) besvarar frågan muntligt.
- Lars Beckman (S) frågar Stefan Kemle (LPo) om varför kommunen endast sökt 8 % av berättigat stöd från Barnkultur Öst. - Stefan Kemle (LPo) meddelar att han återkommer med svar i frågan.
- Lars Beckman (S) frågar Ulf Larsson (-) om innehåll i öppet brev som skickats ut till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare. - Ulf Larsson (-) besvarar frågan muntligt.
- Interpellation från Göran Segergren (S) till Stefan Kemle (LPo) med frågor om krisplaner, risk- och sårbarhetsanalyser samt trygghetsplaner för skolorna i Valdemarsviks kommun.
- Interpellation från Göran Segergren (S) till Stefan Kemle (LPo) om det kommunala aktivitetsansvaret

Några reservationer gentemot beslut

- Reservation gällande - Avstyrkan av tjänsteförslag 10.3 om nyanländas tidsbegränsade rätt till etableringsboende. KS 2025-06-16

Tjänsteförslag 10.3. Nyanlända har en tidsbegränsad rätt till etableringsboende Valdemarsviks kommun förordar en långsiktighet framför tidsbegränsade boendelösningar på 36 månader. I Valdemarsviks kommun har erfarenheten visat att tryggheten i ett tillsvidarekontrakt ger nyanlända bättre förutsättningar att fokusera på etablering och egen försörjning. Den långsiktiga boendelösningen bidrar till stabilitet, trygghet för barnens skolgång och ett socialt deltagande, vilket vi anser vara centralt för en framgångsrik integration.

Majoriteten avstyrkte Tjänsteförslag 10.3.

Socialdemokraterna reserverade sig till fördel för Tjänsteförslag 10.3.

- Reservation gällande - Avstyrkan om fortsatt prövning av ansökan från Vindpark Östergötland AB enligt 16 kap 4§ miljöbalken. KS 2025-08-18

Vi ser det som högst orimligt att i detta skede nyttja kommunens möjlighet att med ett veto avstyrka ansökan. Det viktigaste skälet är i detta fall att vi från Kommunstyrelsen uttryckligen önskat att Vindpark Östergötland AB skulle återkomma med svar på ett antal viktiga frågor. Innan dessa svar levererats har vi inte tillgång de fakta som vi tycker borde ligga till grund för ett seriöst beslut. Kommunstyrelsens beslut i detta skede framstår mer som grundat på en magkänsla och påverkan från en högljudd minoritet bland kommuninnevånarna.

- Reservation gällande ärende - Ombyggnad av kulvert Garvaregatan. KS 2025-06-18

I förslaget som låg på bordet var frågan om vi i detta skede var redo att tillstyrka ett fortsatt arbete med att detaljprojektera kulvertdragning på Garvargatan enligt programhandling och nuvarande investeringsbudget.

Socialdemokraterna reserverade sig mot detta förslag och förordade i stället att vi tittar tillbaka på andra förslag som tidigare varit aktuella och framför allt på det förslag som pekar på möjligheten att använda nuvarande dragning under husen. Det handlar för vår del både om kostnader och den tilltänkta estetiska utformningen som inte enligt vår mening övertygat.

- Reservation framförd vid KS sammanträde 2025-11-17 - Ny kärnkraft i Sverige – fler möjliga platser vid kusten

Socialdemokraterna reserverade sig gentemot förslaget att tillåta etablering av ny kärnkraft utmed Sveriges obrutna kust utöver de platser som redan idag är ianspråktaga enligt nedan.

Under senare år har många utredningar angående kärnkraft genomförts på nationell nivå. Vidare har inga kommuner längs våra kuster den kompetens som krävs för att helt på egen hand bedöma lämpligheten att placera kärnkraftverk inom kommunen (med undantag för kommuner där kärnkraft redan finns etablerad). Detta gäller inte minst bedömningen av det säkerhetshot som sådana anläggningar medför.

Idag är våra känsligaste kust- och skärgårdsmiljöer skyddade mot etablering av kärnkraftverk och andra komplicerade industrianläggningar. Att på grundval av en promemoria om 17 sidor, som inte lever upp till de mest grundläggande krav på analys, tillåta kärnkraftverk i våra hittills skyddade kust- och skärgårdsmiljöer är enligt Valdemarsviks kommun oacceptabelt.

Kärnkraft är förknippat med stora risker. Därför är det viktigt att människor som bor nära kärnkraftverk kan känna sig trygga. Dessutom måste omfattande hamnanläggningar och enorma kabeldragningar göras till och från sådana anläggningar. Valdemarsvik anser därför att om nya kärnkraftsanläggningar ska byggas så ska det ske där det redan finns kärntekniska anläggningar.

Några protokollsanteckningar

Protokollsanteckning lämnad vid KSAU 2025-09-24 under punkten övriga frågor

- Med anledning av den KIA-rapport daterad 2024-06-05- som pekar på brister samt stora risker med arbetssättet på Kyrkvägen vill vi från Socialdemokraterna lämna följande anteckning till dagens protokoll.

Det är alldeles orimligt att ansvariga politiker inte informerats om dessa brister och återkopplat gentemot rapportskrivarna. Lika orimligt är det att först 14 månader efter att denna riskobservation genomfördes så tillsätts en arbetsgrupp som ska utreda om nulägesituationen. Det kan upplevas som lite hånfullt gentemot brukare/boende och anhöriga att ekonomin inom omsorgen kraftigt förbättrats samtidigt som boende i stället

ordinerades benzodiazepiner för att inte ta för mycket personalresurser i anspråk. Brister finns på fler områden och vi kan inte idag säga att dessa arbetats bort.

- Protokollsanteckning gällande handlingsplan för demokratiberedningens arbete 2025–2026

Nuvarande demokratiberedning valdes efter valet 2022, beredningen började jobba januari 2023 med en handlingsplan vilken presenterades för Kommunfullmäktige i juni 2024, blev återremitterad. Under hösten 2024 avslutade demokratiberedningens ordförande sitt uppdrag och novembermötet blev inställt. Kommunfullmäktige valde ny ordförande och den nya konstellationen hade sitt första möte mars 2025 och föreslår att ta fram en ny handlingsplan för återstoden av mandatperioden.

Enligt vår uppfattning vore det en klar fördel om beredningens arbete samordnas med beredningen som arbetar med den framtida politiska organisationen, vilket inte blev KS beslut 2025-06-16.

- Protokollsanteckning tillförd KS 2025-11-17

Ärenderubrik. Yttrande - Förslag till länstransportplan för Östergötland 2026–2037.

Region Östergötland har, för yttrande, översänt remissversion "Länstransportplan för Östergötland 2026-2037" med tillhörande "Hållbarhetsbedömning av länstransportplan för Östergötland 2026-2037".

Socialdemokraterna har tidigare framfört sin uppfattning i frågan om ny omstigningsplats i Ringarum. Vi ser att tillgängligheten och närheten försämras för många resenärer i Ringarum med omnejd. Vi hävdar också att kostnaderna för kommunens del i projektet är alldeles för stora.

Valdemarsvik den 1 mars 2026

.....

Lars Beckman Gruppledare



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET - VALDEMARSVIK

Verksamhetsberättelse 2025

Valdemarsviks Socialdemokratiska Arbetarekommun

Organisation

Styrelse

Styrelsen har haft följande utseende:

Ordförande:	Britt Olauson	
Vice ordförande:	Göran Segergren	medlemsansvarig och kommunikatör
Sekreterare:	Magnus Loftén	
Kassör:	Christer Fall	
Ordinarie ledamöter:	Nhela Ali	
	Pontus Andersson	
	Lena Nilsson	
	Gunilla Strid Beckman	studieledare
	Göran Tinglöf	
Ersättare:	Douglas Broström	
	Evelyn Chaparro	
	Karolina Johansson	
	Majlis Paakkari	
	Ted Starkås	
Adjungerade ledamöter:	Lars Beckman	oppositionsråd
	Lydia Karpoff	SSU Östra
	Anton Vretander	
Arbetsutskott:	Britt Olauson	
	Göran Segergren	
	Magnus Loftén	
	Christer Fall	
Facklig kommitté	Britt Olauson	
	Lena Nilson	
	Pontus Andersson	

Revision

I Revisionen har ingått:

Ordinarie revisorer:	Kenneth Quick
	Ola Wåhlin
Ersättare:	Örjan Carlsson
	Leif Månsson

Valberedning

I valberedningen (1 år) har ingått:

Sammanställande: Charlotte Kettle
Ledamöter: Helena Johansson
Lars Svensson

Ombud

Valda ombud har varit:

Fonus

Ordinarie ombud: Erik Lundberg
Ersättare: Christer Fall

Marieborgs folkhögskola

Ordinarie ombud: Maud Carlsson
Gunilla Strid Beckman
Ersättare: Kerstin Johansson
Majlis Paakkari

Valdemarsviks Riksteaterförening

Ordinarie ombud: Christer Fall

Partidistriktets representantskap

Ordinarie ombud: Britt Olauson
Lars Beckman
Nhela Ali
Erland Olauson
Magnus Loftén
Majlis Paakkari
Ersättare: Pontus Andersson
Karolina Johansson
Lena Nilsson
Göran Segergren
Gunilla Strid Beckman
Ted Starkås

Medlemmar

Antalet medlemmar kunde vid årets slut räknas till 116 (109, 2024). 13 nya medlemmar värvades under året.

Möten

Styrelsemöten

Under året har 10 protokollförda styrelsemöten genomförts.

Medlemsmöten

18 medlemsmöten har hållits.

- 11 medlemsmöten genomfördes i kombination med fullmäktigegruppmöten, där i samtliga fall huvudsakligen kommunstyrelseärendena stod på dagordningen. Vid tre av dessa medlemsmöten avsattes tid för information av Energibolaget Cloudberry resp Föreningen Nej till kärnkraft i Valdemarsvik resp Kärnfull Next AB. Vid årets sista medlems-/gruppmöte bjöds på jultallrik.
- 2 medlemsmöten anordnades för att diskutera och komma med inspel på förslag till Partiprogram.
- 2 medlemsmöten ägnades åt diskussioner kring och upprättandet av förslag till Budget 2026
- 2 medlemsmöten ägnades åt Regionalpolitik – diskussioner kring och inspel på Regionalpolitiskt handlingsprogram och Sjukvårdspolitiskt handlingsprogram
- 1 medlemsmöte ägnades åt information och diskussioner kring Vårdcentral i Valdemarsvik.

Förmöten inför KF

AK:s styrelse har varit representerad i samtliga 6 förmöten inför Kommunfullmäktigesammanträdena med genomgång av, diskussioner kring och ställningstaganden till de aktuella ärendena.

Årsmöte

Årsmöte med sedvanliga årsmötesförhandlingar hölls 2025-03-30 i Folkets Hus, Gusum med Jan Karlson som ordförande.

Claes Corbelius, S-distriktets valledare i kyrkovalet medverkade och höll ett brandtal över kyrkans plats i samhället och inom socialdemokratin samt informerade om valorganisation, regelsystem, tidsplan inför kyrkovalet 21 september.

Beslut fattades om S-lista inför kyrkofullmäktigevalet i Valdemarsvik-Ringarums pastorat.

1: a maj-firande

Med mycket god uppslutning firades 1: a maj - arbetarrörelsens internationella högtidsdag - i Folkets Hus, Gusum, under parollen ”Ny riktning för Sverige” Mötet inleddes och avslutades av Arbetarekommunens ordförande Britt Olauson. Tal hölls av Johan Löfstrand - riksdagsledamot, Lars Beckman - oppositionsråd, Love Huddén - SSU Östra, Nhela Ali – S-kvinnor, Pontus Andersson – LO-Facken.

För musik- och sångunderhållning stod FEM, Fredas Event Musik.

Aktiviteter

Kyrkovalet

Socialdemokraterna i Valdemarsvik har under många år varit representerade i en sk opolitisk samlingslista inför kyrkofullmäktigevalen. Men inför kyrkovalet 2025 beslutades att gå fram med egen lista.

Kyrkovalskampanjen startade vid årsmötet (se ovan), följdes upp under 1: a majfirandet, med kandidatutbildning 10 maj, digitala nationella valupptakter 26 och 31 augusti.

Annonsering skedde i Valdemarsviksbladet och betydande aktiviteter genomfördes på Facebook och Messenger.

Valaktivitetsdagar genomfördes bland kommuninnevånarna:

- gatu- och torgmöten i Valdemarsvik, under Gusumdagen och Baljadagen i Ringarum
- besök vid Fikaöppet, Fredagsfika och Måndagsfrukost i Gusum, Dagledigträffar i Valdemarsvik och Ringarum.

Valresultatet blev positivt för Socialdemokraterna.

Kyrkovalet 2025				
Kyrkomötet	Riket	S största nomineringsgruppen	28,10%	71 av 251 mandat
Stiftsfullmäktige	Linköpings stift	S näst största nomineringsgruppen	25,00%	16 av 65 mandat
Kyrkofullmäktige	Valdemarsvik Ringarums pastorat	S	35,10%	7 av 19 mandat
		KFVR	54,50%	11 av 19 mandat
		SDSK	7,70%	1 av 19 mandat
		AfS	2,70%	0 mandat

Socialdemokraterna får under mandatperioden 2026-2029 i

- Kyrkofullmäktige 7 ordinarie ledamöter och 4 ersättare
- Kyrkorådet 2 ordinarie ledamöter och 2 ersättare
- Valdemarsviks församlingsråd 1 ordinarie ledamot och 2 ersättare
- Ringarums församlingsråd 3 ordinarie ledamöter och 2 ersättare

Nytt partiprogram

Programkommissionen presenterade ett förslag till ett nytt partiprogram i november 2024 med remisstid fram till 2 mars 2025. AK:s styrelse beslutade att kalla till två medlemsmöten i februari 2025 för att sätta sig in i och diskutera förslaget och sedan i skrivelse komma med inspel till programkommissionen. Medlemsmötena genomfördes den 4 och 5 februari och AK:s inspel inlämnades. (Se ovan: Medlemsmöten)

Regionala handlingsprogram

Två medlemsmöten – den 22 oktober och 17 november – ägnades åt att diskutera och komma med inspel på förslag till Regionalpolitiskt handlingsprogram resp Hälso- och sjukvårdspolitiskt handlingsprogram, vilka remitterats ut till regionens Arbetarekommuner. (Se ovan: Medlemsmöten)

Sjukvårdsprogram

Sjukvårdskampanj genomfördes i

- Valdemarsvik med torgmöte och dörrknackning 2025-06-16. S-representanter från Regionen deltog.
 - Gusum 2025-11-24 med dörrknackning tillsammans med S-representanter från Regionen och SSU.
- De regionala sjukvårdsfrågorna aktualiserades också under Gusumdagen och Baljadagen i Ringarum. Samtalen kretsade huvudsakligen kring frågeställningar i ett enkätunderlag kring medborgarnas upplevelse av den sjukvård man möter både lokalt och regionalt.

Övriga aktiviteter

AK har under året varit representerad i

- distriktets Ordförandeträffar - digitala och fysiska möten
- Valledarträffar inför kyrkovalet och inför de allmänna valen 2026– digitala och fysiska möten
- Distriktskongressen 2025-03-08
- Utredningar gällande kommunens framtida politiska organisation samt arvodering av förtroendevalda
- Vid besök av och möte med riksdagsledamöterna Eva Lind och Johan Andersson 2025-04-04
- Vid besök av och torgmöte med partiordförande Magdalena Andersson 2025-04-16
- Studiebesök vid Lebo vindkraftspark 2025-08-30

AK har stöttat delar av föreningslivet med ekonomiska bidrag.

Information till medlemmarna har skett via täta utskick av e-postmeddelanden/brev och vid några tillfällen mer samlat i medlemsbrev. Vi har också varit aktiva i sociala media – Facebook-sidorna Socialdemokraterna i Valdemarsvik, Medlemmar i Valdemarsviks AK och Valdemarsvik i utveckling och via personliga konton i olika sociala medieforum.

Facklig politisk samverkan

Under året bildades LO-facken i Valdemarsvik och är en naturlig kontakt. Rapport från Facklig-politisk samverkan är en stående punkt på styrelsesammanträdenas dagordning.

Stor samstämmighet råder om att det fackliga politiska arbetet fortsättningsvis måste förstärkas i vår kommun liksom i övriga kommuner i landet och nu speciellt inför de allmänna valen 2026.

SSU Östra

SSU-klubben SSU ÖSTRA är fortsättningsvis på frammarsch och aktiv. SSU Östra finns representerad i

- AK:s styrelse på en ersättarplats samt med en adjungerad ledamot

- Kyrkofullmäktige med en ordinarie ledamot

Rapport från SSU är en stående punkt på styrelsesammanträdenas dagordning.

SSU Östra har medverkat vid vårt 1: a-majfirande och vid några av våra dörrknackningskampanjer.

Valdemarsviks AK stöttar SSU Östra med ekonomiskt bidrag och tillgång till klubbstugan i Näs.

S-kvinnor

Valdemarsviks S-kvinnoklubb har under året haft ett nära och kontinuerligt samarbete med AK:s styrelse.

Representanter från S-kvinnor finns i AK:s styrelse. Rapport från S-kvinnor är en stående punkt på styrelsesammanträdenas dagordning, vilket har bidragit till en god dialog och samverkan.

Politik

En målsättning för oss socialdemokrater i opposition har varit att noggrant syna och ha synpunkter på majoritetens politik och diskutera kommunalpolitiska frågor på våra styrelse-, medlems-/gruppmöten och i möten med medborgare i samband med kampanjer och även i övrigt. Vi har uppdragit åt våra förtroendevalda att vara aktiva i debatter i olika kommunalpolitiska forum och att på kommunfullmäktige ställa frågor, lämna interpellationer och motioner inom olika områden. Vi har också strävat efter att så mycket som möjlig förekomma i olika media för att redovisa socialdemokratisk politik och utåt visa var vi står i förhållande till majoriteten inför olika beslut som ska fattas.

Se vidare: Aktiviteter – ovan

Verksamhetsberättelse från fullmäktigegruppen

Näs

Medlemmar har under våren och hösten bidragit med arbetsinsatser kring och i vår klubbstuga samt vid reparations- och installationsarbeten. Den 11 maj anordnades en speciell arbetsdag med god uppslutning av medlemmar.

Uthyrningsgraden av har varit positiv och givit en del intäkter.

Slutord

Ett aktivt verksamhetsår är till ända! Många nya och gamla medlemmar, unga och äldre med olika erfarenheter har deltagit i diskussioner om Socialdemokraternas kommande politik i kommunen, i region Östergötland och i landet! Framgången har varit varierande! Det som dock är viktigt är partiarbetet med förändringar och förbättringar. En strävan mot ett tryggare och mer jämlikt och solidariskt samhälle där hopp och framtidstro finns! Framför allt för våra unga, men även för oss som är äldre.

Det är särskilt viktigt i denna tid! Världen vi lever i är ofattbar, frustrerande och alltmer ojämlik. Vi vet inte vad som händer imorgon, nästa månad eller år. Krig, konflikter, mänskligt lidande, klimatförändringar och högerpopulism påverkar oss alla mer eller mindre! Oron för hälsan, oron för att pengarna inte ska räcka liksom oron för nära och kära tynger vardagen för många!

Nu börjar en valrörelse som säkert kommer att vara en utmaning! I vår lilla landsbygdskommun finns väldigt mycket som behöver förbättras och utvecklas! Inte minst mot bakgrund av åren i opposition. Det gäller särskilt skolan, vården och omsorgen.

Vår kommun är i hög grad en boendekommun där mycket handlar om att ta tillvara det som är bra. Människorna, gemenskapen, vår varierade och fantastiska natur och kraften i ett kreativt och starkt föreningsliv. Att vårda miljön och omtanken om kommande generationer. Det gäller också att se och förstå behoven hos en åldrande befolkning. Att lyssna och vara ödmjuk när vi tycker olika och acceptera att vi är olika.

Ja uppdraget är stort och ansvarsfullt!

Styrelsen vill tacka alla för det gångna verksamhetsåret hoppas att vi ses och stöder varandra i valrörelsen! Det finns uppgifter för alla! Alla behövs mer än någonsin!

.....
Britt Olauson, ordförande

.....
Göran Segergren, vice ordförande

.....
Magnus Loftén, sekreterare

.....
Christer Fall, kassör

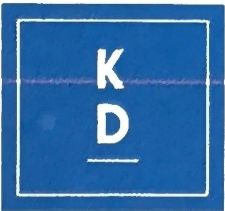
.....
Nhela Ali, ledamot

.....
Pontus Andersson, ledamot

.....
Lena Nilsson, ledamot

.....
Gunilla Strid Beckman, ledamot

.....
Göran Tinglöf, ledamot



Redovisning av partistöd Kristdemokraterna Valdemarsvik

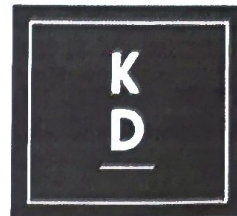
Detta är en redovisning av partistödet till Kristdemokraterna Valdemarsvik för perioden 1 januari – 31 december 2025.

Utbetalt partistöd	11.600 kr
Utgifter verksamhetsåret 2025	
Bankgiro	550
Möten, utbildning mm	1.658
Medlemsavgift utbildningsförbund	400
Material	1.155
Övriga kostnader	2.819
Totalt	6.582

Verksamhetsåret 2025

Årsmöte 2025 ägde rum den 14 februari 2025 i kommunhuset i Söderköping. Mötet började med en gemensam offentlig del tillsammans med Söderköpings partiavdelning. Ett anförande med ord och bilder framfördes av riksdagsman Mikael Oscarsson, tillika Kristdemokraternas försvarspolitiska talesman. Smörgåstårta och dryck intogs gemensamt, varefter partiavdelningarna höll sina respektive årsmöten i olika lokaler.

Vi har haft nio protokollförda styrelsemöten och några informella träffar utöver årsmötet och det konstituerande sammanträdet i februari. Under året har vi deltagit i webinarier och en digital kick-off organiserade av KD:s riksorganisation. Vi har träffat representanter från regiongruppen för att lyfta viktiga lokala frågor inför valet. Vi har även deltagit i medlemsträffar med partiledare Ebba Busch i Norrköping, sjukvårdsminister Acko Ankarberg Johansson i Linköping samt gjort ett besök i synagogan i Norrköping tillsammans med partivänner från länet. I december organiserades en lyckad grötfrukost på Hembygdsberget i Ringarum tillsammans med KD Söderköping och KD Åtvidaberg. Kristdemokraternas riksting genomfördes den 14 till och med den 16 november i Linköping på Linköping Konsert och Kongress. Vi deltog som ideella arbetare. Vi var representerade på partidistriktsårsmötet den 15 mars i Nya Slottet i Bjärka-Säby och det extra partidistriktsårsmötet den 29 november i kommunhuset i Finspång.



Under året har vi lappat lådor och delat ut flygblad, haft glöggkampanj, kampanjat på Baljadagen och haft en annons i Valdemarsviksbladet. Vi har varit aktiva på facebook med en del inlägg. Under året har vi haft flera insändare och artiklar i Norrköpings Tidningar.

Vi har deltagit i informationsmöten om både vindkraft och kärnkraft, deltagit i dialogmöten med invånare och företagare om den nya visionen i Tryserum, Gusum, Ringarum och Gryt, varit på verksamhetsbesök och träffat företagare och kommunanställda. Tillsammans med andra KD-vänner från länet har vi deltagit i Skänninge Marken. Under året har vi tagit ställning emot vindkraftsparken i Valdemarsvik, vilket resulterade i uppmärksamhet i digitala medier och Norrköpings tidningar.

Gusum, 12 februari 2026

Kristdemokraterna Valdemarsvik
Annelie Noort, ordförande

Granskningsrapport av partistöd för KD Valdemarsvik

Vid granskning av det partistöd som utbetalats från Valdemarsviks kommun har jag tillsammans med en annan revisor tagit del av bokföringen för verksamhetsåret 2025 samt granskat verksamhetsberättelsen, årsmötesprotokollet från den 14 februari 2025 samt styrelseprotokoll för samma verksamhetsår.

Som revisor i partiavdelningen har jag tillsammans med en annan revisor genomfört en översyn av räkenskaperna och funnit att redovisningen är korrekt och följer gällande regelverk.

Styrelsen beviljades ansvarsfrihet vid årsmötet den 12 februari 2026.

Jag intygar härmed att de uppgifter som lämnats i redovisningen är riktiga.

Ringarum, 13 februari 2026

Hans Andersson, revisor

Budgetförslag 2026.

Kassa	260101	15258,24
Intäkter	Partistöd	11600
	Medlemsintäkt centralt	1300
Summa medel 2026		28158,24
Kostnader	Banktjänst	-550
	Distriktet partistöd 2025	-5000
	Årsmöte	-2000
	Medlemsmöten	-1000
	Distriktet partistöd 2026	-5000
	Valfond 2026	-14600
	Övrigt	0
Utgående kassa 261231		8,24

Valfond 5400:- mindre än 2022.

Tioende till ungvänster 2200:- 2025 & 2026.

Fler medlemsaktiviteter under 4 - årsperioden.

Inga medel sökta från distriktet under 4-årsperioden.

Föreningen behöver söka medel till valmaterial från DS på minst 6000:-

Kommunalvalet 2026

Personvalslista för Vänsterpartiet i Valdemarsvik

1. Malin Lindell Behandlingsassistent 34 år, Ringarum
2. Charlotta Franzén Undersköterska 70 år, Valdemarsvik
3. Jörgen Malmström Fastighetstekniker 55 år, Valdemarsvik
4. Johan Norlund Elmontör 39 år, Gusum
5. Olle Wester Lärare 78 år, Ringarum
6. Sonja Ståhl Vårdbiträde 60 år, Valdemarsvik
7. Fredrik Törnborg Fritidsledare 50 år, Valdemarsvik
8. Håkan Söderholm Expertupphandlare 73 år, Valdemarsvik
9. Bosse Franzén Bokföringskonsult 72 år, Valdemarsvik
10. Jonas Andersson 57 år, Gusum
11. Anders Magnusson Bildlärare 75 år, Gryt
12. Oskar Österholm Egenföretagare 43 år, Sverkersholm
13. Karin Almberg Arbetsterapeut 76 år, Ringarum



Revisionsrapport Vänsterpartiet Valdemarsviks partiförening Bokslut 2025

Undertecknad, vald revisor, har granskat räkenskaperna för Vänsterpartiet Valdemarsviks partiförening för verksamhetsåret 2025, som jag funnit vara i god ordning.

De intäkter och utgifter som partiföreningen haft under året går lätt att följa genom en strukturerad bokföring som styrks genom verifikationer.

Jag har inte upptäckt något som ger anledning till anmärkning och föreslår därför årsmötet att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Malin Östh
Söderköping 2026-02-24

Vänsterpartiet Valdemarsvik

Föreningen har drivits av styrelsen; ordf. Malin Lindell, sekr. Lotta Franzen, kassör Jonas Andersson, ledamöterna Bosse Franzen, Jörgen Malmström samt Sonja Ståhl och Håkan Söderholm som ersättare.

Medlemsutveckling

17 medlemmar enligt senaste medlemslista. 8 män och 9 kvinnor. Man kan glädjande nog se att det har skett en förnygring av partiet det senaste året.

Styrelse och medlemsmöten

Det har varit 6 st medlemsmöten sen januari 2025. Protokoll finns hos ordförande och sekreterare. Ett extramöte om kommunens anställningsförhållande hölls hos Sonja. De i personalen på Vammarhöjden som ville, och vågade ställa upp, kom till mötet och berättade om sin arbetssituation. Detta för att vi ska försöka ändra på den akuta problematiken.

Lokal politik

Ännu ett år som har präglats av högerstyret och mycket jobb från deras håll att få kontroll på ekonomin. Som enligt dom har blivit mycket bättre men på bekostnad på kommuninvånare och dem som arbetar inom kommunen.

Vi har på egen front försök påpeka dess konsekvenser som detta har inneburit, framför allt för vårdpersonal inom kommunen. Detta är ett pågående jobb. Vi har lagt en interpellation om Vammarhöjden som vi väntar på svar sen i september.

En motion o Palestina och bojkott av Israeliska varor.

Aktiviteter

DÅK – som hölls i Mjölby

Kärlekens trädgård – innan sommaren åkte vi med picknickkorg och njöt av skärgårdens finaste trädgård

Kurser – av olika slag som varit i Linköping men även digitalt

Valkonferens – i Linköping där riksdags- och regionlista bestämdes

Julmiddag – avslutade året hemma hos Bosse och Lotta

Flygblad – börjat arbetet med att ge ut flygblad till så många som möjligt i Valdemarsviks kommun. Det har delat ut 3000 st flygblad i Valdemarsvik och Ringarum och ska fortsätta arbetet i Gusum.

Facebook sida – startat upp en ny Facebook sida som en i partiet har ansvar om så vi kan nå ut till fler människor i kommunen.

Verksamhetsplan för 2026

Vänsterpartiet Valdemarsvik

För valår 2026

Medlemsaktivitet

Värva medlemmar genom att vissa oss ute i kommunen när det är olika aktiviteter/eventemang/marknader. Prata med folk vad dom tycker är bra och dåligt med att bo i Valdemarsvik.

Stärka sammanhållningen och åka på gemensamma aktiviteter, exempel på aktivitet är 1 maj firande i Norrköping.

Vi håller öppna medlemsmöten för att få ett större deltagande och få igång diskussioner om viktiga frågor i kommunen exempel skola, vård och nej till kärnkraftverk.

Valet 2026

Vi börjar valåret direkt med ett styrelsemöte för valplanering nu i Mars

Politiskt arbete

Visa för väljare att vi står på deras sida gällande frågor inom vård och skola. Vi ska fortsätta arbetet för alla hårt arbetande inom vården. Erbjuder fler inom vården att prata med oss i vänsterpartiet. Gå ut i tidningen eller radio om problemen för att fler ska höra vad som händer i kommunen.

Driva frågan på KF om kommunens vårdanställda och deras ohållbara arbetssituation. Lägga i motioner och interpellationer.

Försöka få till en "lantortstidning" i samarbete med våra systerkommuner; Åtvidaberg, Söderköping, Kisa och skriva om viktiga frågor vi har gemensamt.

Medialt arbete

Få igång arbetet med FaceBook-sidan så att vi kan visa vad vi gör och vart vi finns om man skulle vilja träffa oss. Sonja blir den ansvariga som ser till att vi har ett bra flöde om händelser i kommunen.

Vänsterpartiet Valdemarsvik

Årsmöte 2026-03-08 i Ringarums församlingshem

1. Mötets öppnande. Malin hälsade alla välkomna.
2. Mötets behöriga utlysande. OK
3. Fastställande av dagordning. OK
4. Fastställande av närvarolista och röstlängd.
Jonas Andersson, Sonja Ståhl, Karin Almqvist, Olle Wester, Malin Lindell, Oskar Österholm, Håkan Söderholm, Bosse Franzén, Lotta Franzén, Johan Norlund samt Jonas Söderlund från Söderköpings Vänsterparti.
5. Val av mötesordförande. – Jonas Söderlund
6. Val av mötessekreterare. – Charlotta Franzén
7. Val av 2 justerare – Sonja Ståhl och Bosse Franzén
8. Verksamhetsberättelse 2025 – Malin föredrar året som gått.
9. Kassaberättelse 2025 – Jonas Andersson
10. Revision 2025 - Revisionsberättelsen från Malin Öst lästes upp och godkändes.
11. Mötet beviljande full ansvarsfrihet för avgående styrelse.
12. Val av revisor för räkenskapsåret 2026 – Jonas Andersson.
13. Val av ny styrelse för verksamhetsåret 2026.
 - a) Ordförande - Malin Lindell
 - b) Sekreterare - Charlotta Franzén
 - c) Kassör - Sonja Ståhl
 - d) Ledamöter - Bosse Franzén och Jörgen Malmström
 - e) Ersättare - Johan Norlund och Håkan Söderholm
14. Val av två firmatecknare var för sig
 - a. Ordf. Malin Lindell
 - b. kassör Sonja Ståhl.
15. Val av valberedning
 - a. Karin Almqvist och
 - b. Oskar Österholm
16. Fastställande av verksamhetsplan och budget 2026. – lästes igenom och godkändes efter en ändring av årtal samt mindre tillägg.
17. Inför valet - Kommunlistan diskuterades och fastställdes.
 - 1 Malin Lindell
 - 2 Charlotta Franzén
 - 3 Jörgen Malmström
 - 4 Johan Norlund
 - 5 Olle Wester
 - 6 Sonja Ståhl
 - 7 Fredrik Törnberg
 - 8 Håkan Söderholm
 - 9 Bosse Franzén

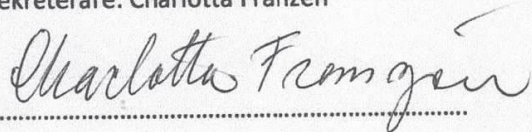
- 10 Jonas Andersson
- 11 Anders Magnusson
- 12 Oskar Österholm
- 13 Karin Almberg

18. Rapporter och information – Regionen erbjuder oss att sätta ihop en A-5-sida med information om vår lokalförening som kan skickas med i samband med att nya medlemmar får ett välkomstbrev från partiet. Vidare har man i år tagit fram nya "merch" inför årets valarbete. Styrelsen sätter sig med detta snarast. Och Jonas Söderlund informerade om nya regler kring partiets Grafiska profil.

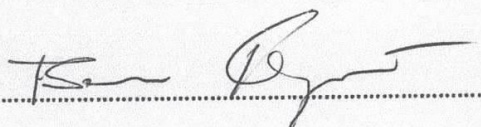
19. Övriga frågor. – Jonas Andersson flyttar till Gotland och överlämnar ansvaret för föreningens arkiv (en flyttkartong) till någon annan. Jonas Söderlund föreslår att vi ber om lite utrymme i Söderköpings arkivlokal där det finns gott om plats. Vidare har Jonas partiföreningens fotoarkiv (digitalt) och vi beslutar att lägga över detta på 2 USB. Ett till ordförande och en extra kopia till sekreteraren.

20. Mötets avslutande.

Sekreterare: Charlotta Franzén


.....

Justerare: Bosse Franzén


.....

Sonja Ståhl

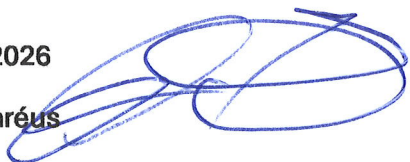

.....

Granskningsrapport

Vi, av Landsbygdspartiet oberoende i Valdemarsvik utsedda interimsstyrelse tillika utsedda att granska partistödet för perioden 1/1-31/12 2025, intygar att de dokument vi granskat (se bl.a. kontoutdrag för 2025) visar att medlen använts på ett riktigt sätt enligt reglerna i Kommunallagen (4kap. 31 §).

Gryt 29 juni 2026

Jan-Peder Daréus



Interimsordförande i Landsbygdspartiet oberoende i Valdemarsvik

Verksamhetsberättelse för 2025

Under året har styrelsen haft sju möten, varav några digitala då det varit svårt att få alla på plats på grund av arbete på olika håll.

Året har präglats av smutskastning insändare och skrivelser mot såväl Lpo som resten av styret. Det sorgliga är att majoriteten som bedrivit denna häxjakt är tidigare men även medlemmar som fortfarande har medlemskap.

Det har medfört att vi tappat medlem efter medlem, och samtliga på grund av alla skrivelser. Man har tyckt det varit olustigt känt sig påhoppad och kränkt.

Det är en tragisk utveckling som skett denna mandatperiod, och som kostat styrelsen mycket onödigt arbete.

Vi går nu in i sista året av vår mandatperiod, och kan sammanfatta, vad gick vi till val på och vad har vi lyckats genomföra.

Vi har ju blivit väldigt anklagade för att inte följt våra vallöften,

Vår ambition var att

1 Se över antal ledamöter i KF

vi har nu beslutat att sänka antal ledamöter i såväl KS som KF

2 Jobba för att lösa vatten bristen i Gryt

Arbetet pågår för fullt och det finns en plan för åtgärder

3 Flera parkeringsplatser vid Yxningebadet

Parkering är byggd

4 Kommunpolitiker ska inte vara låsta vid politiska block

Vi har i högsta grad jobbat partiöverskridande och oppositionen har fått inbjudan till dom flesta möten, många beslut är gjorda gemensamt.

Gruppledarna har också varit involverade i dom flesta frågor

5 Kommunens organisation ska anpassas efter vår storlek

Kommunhuset är genomlyst och 19 tjänster är borta idag jobbar man som en enhet överskridande inom verksamheterna

6 Insyn i kommunens sätt att arbeta

Allt arbete sker helt transparent fullt tillgängligt för granskning mycket ligger idag på kommunens hemsida(dock inte arbetsmaterial)

7 Det ska slutas sprida pengar förutsättningslöst

Här har en enorm uppryckning skett, då vi tillträdde hade inte enhetscheferna någon koll på sin budget. Idag har dom budgetansvar krav på redovisning, och vid minsta budgetavvikelse omgående ta fram en åtgärdsplan.

Under våra tre år har vi lyckats spara 33 miljoner, vi har en budget i balans

Men vi har för första gången lyckats med att ha budget i balans helt finansierat av våra egna skattemedel och skatteutjämningsystem.

8 Kommunstyrelsen följer svensk lag

Den här punkten kom till efter Olaussons affärer med garveriet och ishallen

Sådana affärer har inte förekommit och givetvis följer kommunstyrelsen svensk lag

9 Ordning på kommunens fastighetsaffärer

Här har varit mycket att reda ut, vi har lyckats med en hel del, bl.a försäljningar men även planer på hur vi ska kunna avyttra framför allt Sjöhuset

10 Ordning på kommunens utgifter

Här är nog den absolut största och viktigaste punkten för att få en kommun i balans

Idag har våra chefer full koll på hur pengarna används.

Idag särredovisas varje bidrag som kommer in i en verksamhet, och kan på så sätt följas så inte ett bidrag används för den löpande driften, och lämnar ett hål när det försvinner.

Samt att åtgärdsplan omgående ska tas fram vid budgetavvikelse.

11 Kommunen genomlyser alla organisationer

Vi har genomlyst alla organisationer (Skolan är beslutad i KS och kommer genomlysas under våren

12 Ett näringsliv som stöttas av Kommunen

Det här har varit trögt och mycket tjt för att få till, men vi har fått genom i stort sett alla punkter som vi ansett viktiga.

Lpo hade som krav att om ny näringslivssekreterare skulle anställas

Skulle dennes uppgift vara att jobba med och för näringslivet, och skulle framgå i arbetsbeskrivningen. Det gällde även vid tillsättandet av samhällsbyggnadschef

Vi har fått med resten av politiken och tjänstemän på att näringslivsrådets funktion ska ändras

Vi har satt ihop en grupp med politiker och berörda tjänstemän som har återkommande möten där endast näringslivsfrågor behandlas

Många företagsbesök har gjorts och många är planerade.

13 Tvåläraarsystem i skolan

Man har provat vid flertalet tillfällen, men inte sett något förbättrat resultat

14 Bättre placering än 272 i näringslivsrankingen

Under dom här åren har vi legat högre i rankingen än under lång tid

Mer arbete pågår

15 Fler elever som går ur åk 9 med godkända betyg

Trots många åtgärder så lyckas man inte med uppdraget

Därav att vi gick förbi Utbildnings utskottet(för att snabbare få igång utredningen)och huvudman som är KS gav förvaltningen i uppdrag att göra den största genomlysningen som gjorts i Kommunen.

Den innefattar såväl sociala teamet lärare föräldrar elever och rektorer.

Av den utredningen ska en åtgärdsplan läggas fram för såväl lång som kort sikt

16 Stärka samarbete mellan skola och hem

Här pågår också ett stort arbete och är en del i den genomlysning som ska genomföras

Vi har även startat den sk Utsikten, där elever som står längst från skolgång så kallade

hemmasittare får en chans att jobba sig tillbaka till skolan. Man har lyckats med flera elever redan.

Så nog kan vi avsluta mandatperioden med huvudet högt, en hel del har vi ju faktiskt lyckats ändra på.

Tack till er som orkat stå upp och kämpa in i kaklet

Stefan Kemle, Barbro Pettersson, Susanne Hamilton, Gunnar Spets. Adjungerad Roger Abrahamsson

Revisionsberättelse

Inför årsmötet i Landsbyggdspartiet oberoende i Valdemarsvik 19Februari 2026

Vi har granskat årsredovisningen och räkenskaperna för Lpo Valdemarsvik för räkenskapsåret 2025

Vårt ansvar är att uttala oss om redovisningen och förvaltningen på grund av vår revision

Revisionen har utfört i enlighet med god revisionssed.

Detta innebär att vi genomfört revision för att i rimlig grad ska försäkra oss att redovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har granskat väsentliga beslutsåtgärder och vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för att för våra uttalande nedan.

Styrelsemöten har enligt vår bedömning inte handlat i strid med Lpo,s stadgar

Vi tillstyrker att resultaträkningen och balansräkningen fastställs och att

Styrelsen ledamöter och kassör beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025

Valdemarsvik 2025-02-07

Roger Abrahamsson



Carl Hamilton





Handläggare
Peter, 0123-12942

Datum
2026-03-24 15:39

Kundnummer
06802499-2177

Landsbygdspartiet Ober. Valdemarsvik
Mats Fredriksson
Bergsgatan 2
615 32 Valdemarsvik

Företagskonto nr 8384-0, 04 987 740-0

Kontoinnehavare		
Landsbygdspartiet Ober.	SALDO	64 357,25
Valdemarsvik	RESERVERAT BELOPP / INRINGD INSÄTTNING	0,00
	BEVILJAD KREDIT	0,00
	TILLGÄNGLIGT BELOPP	64 357,25

Kassadatum	Text	Belopp	Saldo
2026-03-24	UTGÅENDE SALDO		64 357,25
2026-01-20	PRIS BANKTJÄNST	-300,00	64 357,25
2025-07-04	Förtäring medlmö	-2 497,00	64 657,25
2025-01-31	PARTISTÖD 25	20 300,00	67 154,25
2025-01-20	PRIS BANKTJÄNST	-300,00	46 854,25
2025-01-10	Förtäring Medlem	-1 628,00	47 154,25
2024-12-31	INGÅENDE SALDO		48 782,25

Valdemarsvik

Valdemarsviks Sparbank

Post	Besök	Tfn	Fax	Bankgiro
Box 144	Storgatan 15	0123-129 00		981-3841
615 23 Valdemarsvik				

Styrelsens säte: VALDEMARSVIK, Org nr 525002-3982

Handläggare
Peter, 0123-12942Datum
2026-03-24 15:39Kundnummer
06802499-2177Landsbygdspartiet Ober. Valdemarsvik
Mats Fredriksson
Bergsgatan 2
615 32 Valdemarsvik

Företagskonto nr 8384-0, 04 987 740-0

Kontoinnehavare		
Landsbygdspartiet Ober.	SALDO	64 357,25
Valdemarsvik	RESERVERAT BELOPP / INRINGD INSÄTTNING	0,00
	BEVILJAD KREDIT	0,00
	TILLGÄNGLIGT BELOPP	64 357,25

Kassadatum	Text	Belopp	Saldo
2026-03-24	UTGÅENDE SALDO		64 357,25
2026-01-20	PRIS BANKTJÄNST	-300,00	64 357,25
2025-07-04	Förtäring medlmö	-2 497,00	64 657,25
2025-01-31	PARTISTÖD 25	20 300,00	67 154,25
2025-01-20	PRIS BANKTJÄNST	-300,00	46 854,25
2025-01-10	Förtäring Medlem	-1 628,00	47 154,25
2024-12-31	INGÅENDE SALDO		48 782,25

Valdemarsvik

Valdemarsviks Sparbank

Post	Besök	Tfn	Fax	Bankgiro
Box 144	Storgatan 15	0123-129 00		981-3841
615 23 Valdemarsvik				

Styrelsens säte: VALDEMARSVIK, Org nr 525002-3982



Verksamhetsplan 2026

Under året har redan åstadkommits en rad saker utifrån en Interimsstyrelse, då den gamla styrelsen avgick.

- Ett nytt Valmanifest har tagits fram
- En nomineringslista med 21 personer har tagits fram
- Hemsidan har satts igång
- Fika med LPo har startat

Till Årsmötet

- Årsmöte ska hållas 1/7-26
- Efter sommaren tar vi slutspurten inför valet
- Våra huvudfrågor fortsätter att förädlas där Skolan är den viktigaste, men också Vård o Omsorg samt Samhällsbyggnad (speciellt VA).
- ”Attraktivisera Vika” är samlingsnamn på ett antal mindre tunga punkter.
- Vi har varit och är med i valmöten (tidningen, radio etc)

Eftersom inga pengar finns tillgängliga då dels inga partimedel blev sökta och vi inte har tillgång till kontot före årsmötet och konstituerande mötet, så finns inga möjligheter att lägga ut pengar på promotion-material. Vi driver så mycket som möjligt genom frivilliga insatser och sociala medier.

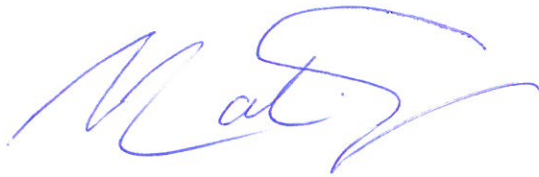
I dagsläget finns c:a 64000 sek på LPo kontot. Beroende på valutgången kommer dessa att användas för att ge eventuella KF-medlemmar utbildning för kommande arbete.

**Granskningsrapport för räkenskapsår,
gällande kommunalt partistöd, 2025.**

För Vänsterpartiet Valdemarsvik.

Jag, som utsedd revisor för Vänsterpartiet Valdemarsvik, har granskat föreningens verksamhet under året 2025, att de medel som föreningen får som partistöd av kommunen, har använts enligt kommunallagen.

Detta dokument skall ses som en kompletterande handling till tidigare revision samt som ett intygande.



Malin Östh

Söderköping 26-06-20



I Valdemarsvik

2026-02-20

Styrelsen för Moderata Samlingspartiet i Valdemarsvik. Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025

Årsmötet

Styrelsen utsågs vid ordinarie årsmöte den 2025-03-25 på Folkets hus i Valdemarsvik.

Föreningsstyrelsen

Styrelsen har under verksamhetsåret haft följande sammansättning:

Mathias Carlsson, ordförande

Anders Sjölander, vice ordförande

Gunilla Jonsson, kassör,

Bernt Janhäger medlemsansvarig

Malin Svensson, sekreterare

Övriga ledamöter: Martin Jemsö, Peter Karlsson, Yvonne Janhäger, Johnny Nilsson, Per Hollertz, Karin Wetterström (slutade under året), Susanne Karlsson Moderat Kvinnorna, samt MUF-representant (vakant).

Revisorer

Anders Jonsson och Hans Torstensson
ersättare Johan Gustafsson och Mikael Lindblad.

Valberedning

Johan Gustafsson (Sammankallande) och Mikael Lindblad

Partiet har under året haft representanter i kommunala styrelser och nämnder enligt följande:

Kommunfullmäktige:

Ordinarie: Anders Sjölander, Anna Nilsson, Per Hollertz, Yvonne Janhäger, Bernt Janhäger, Anders Jonsson, Hans Andersson (Vilde)
Ersättare: Johan Gustafsson, Märten Holmqvist, Gunnar Pilspets och Mia Asklöf.

Kommunstyrelsens ordförande: Per Hollertz

Kommunstyrelsen:

Ordinarie: Per Hollertz (ordf) och Anders Sjölander.
Ersättare: Bernt Janhäger och Gunilla Jonsson.

Barn och utbildningsutskottet:

Anders Sjölander
Bernt Janhäger



I Valdemsarsvik

2026-02-20

Stöd och omsorgsutskottet:

Per Hollertz
Gunilla Jonsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

Per Hollertz
Anders Sjölander

Miljö och byggnämnden:

Anders Jonsson (ordf), Johan Gustafsson, Martin Jemsö (ersättare) och Tommy Eriksson (ersättare).

Sociala myndighetsnämnden:

Yvonne Janhäger (ordf)

Valnämnd:

Bernt Janhäger (ordf)

Kommunfullmäktiges demokratiberedning:

Yvonne Janhäger

Kommunrevisionen

Mathias Carlsson

RTÖG

Anders Sjölander

Partiarbete

Under året har 6 ordinarie samt 1 extra styrelsemöten hållits, samt 4 medlemsmöten där samtliga medlemmar inbjudits.

Vi har även haft gruppmöten med SD, KD och LpÖ en gång i månaden dit den som velat har kunnat komma och vara med.

Övrigt:

Anders S och Mathias C har representerat föreningen vid SydOst konferensen i Vimmerby.

Anders Sjölander har under året deltagit vid ett utbildningstillfällen i moderaterna i Östergötlands egna utbildning för "Toppkandidater"

Anders S och Mathias C var i Motala på Förbundsårsstämma.

Vi har under året utfört en kampanj där vi delade ut flyers, kampanjat utanför systembolaget samt vid Baljadagen i Ringarum.

Vi genomförde ett möte med Nej till kärnkraft i Valdemsarsvik dit alla medlemmar var inbjudna.



I Valdemarksvik

2026-02-20

Vi genomförde ett digitalt möte med Kärnfull Next där alla medlemmar var inbjudna. De informerades om planer och status för den kärnkraft som de planerar för i Valdemarksvik.

Mathias C har vid tre tillfällen varit på träffar för samtliga kampanjansvariga i Östergötland samt en ordförandeträff.

Anders Sjölander, Anna Nilsson, Per Hollertz och Gunilla Jonsson deltog på Regions- och Riksdagstämman i Linköping.

Vi genomförde ett uppstartsmöte inför valet där styrelsen deltog, gästföreläsare var även Jessica från förbundet.

Strategigrupp inför valet 2026 har haft ett två digitala möten, i den gruppen ingår Anders S, Johnny N, Mathias Carlsson, Per Hollertz, Johan Gustafsson och Martin Jemsö.

Valdemarksvik 2026-02-20

Anders Sjölander

Yvonne Janhäger

Bernt Janhäger

Per Hollertz

Karin Wetterström

Peter Karlsson

Johnny Nilsson

Martin Jemsö

Gunilla Jonsson

Susanne Karlsson

Mathias Carlsson



Ekonomisk årsredovisning Moderata Samlingspartiet Valdemarsvik 2025

Organisationsnummer 825002-2285

Ingående saldo **46524,47** (1016,34 plus 45508,13)

Intäkter:

Partistöd 26100

Medlemsintäkter 1650

Summa intäkter **27750**

Kostnader:

Bankkostnader 550

Diverse utskick mm 3203,70

Årsmöte 2025 1870

Lokalkostnad 1400

Till Förbundet 7938

Kampanj val 1723

Summa Kostnader **16684,70**

Utgående saldo **57589,77**

Förklarande noter till den ekonomiska redogörelsen för år 2025

Intäkter

- Kommunalt partistöd baserat på antal mandat i kommunfullmäktige.
- Medlemsavgifter: Föreningens del av medlemsavgiften till Moderaterna

Kostnader

- Bankkostnader: avgift för banktjänster.
- Kostnad utskick till medlemmar.
- Kostnader för föregående årsmöte, kostnad för kallelser.
- Lokalhyror för möten.
- Länsförbundet: utgiftsposten till länsförbundet avser utbildning, utskick till medlemmar, administrativt stöd, kampanjmaterial m.m
- Kampanjmaterial

Årets resultat 11.066 kr förs till årets ingående saldo på 46.524 kr till ett utgående saldo på 57.590 kr. Det följer det vanliga mönstret där kassan byggs upp inför det kommande valåret.

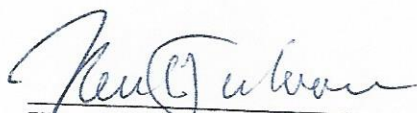
REVISIONSBERÄTTELSE

Vi, av Nya Moderata Samlingspartiet i Valdemarsvik utsedda till revisorer, har granskat föreningens ekonomi och kassaredovisning för det gångna året 2025.

Samtliga verifikationer är avprickade, och stämmer med redovisningen. Även saldo för bankgiro och kassa finns tillgängliga och utgör utgående saldo för år 2025.

Kassören har genomfört sitt uppdrag. Vi tillstyrker full ansvarsfrihet för kassören och styrelsen för den tid bokföringen omfattar.

Valdemarsvik den 27 januari 2026


Hans Torstensson


Anders Jonsson

Granskningsrapport

Vi av Moderaterna i Valdemarsvik utsedda revisorer har granskat användandet av det kommunala partistödet för 2025.

Granskningen har gjorts utifrån räkenskaperna för år 2025.

Vi bedömer att partistödet har använts enligt gällande regelverk.

Valdemarsvik 2026- 06-30

 Anders Jonsson

 Hans Torstensson

Resultaträkning Sverigedemokraterna Valdemarsvik-Ydre", organisationsnr. : 802491-8123

Föreningens intäkter (not 1):	+ 52 413 kr
Föreningens utgifter (not 2):	- 44 788 kr
Avskrivningar (not 3):	-
Rörelseresultat:	7 625 kr
Finansiella poster (not 4)	
Resultat efter finansiella poster:	7 625 kr
Extraordinära poster:	
ÅRETS RESULTAT:	7 625 kr

NOTER:

Not 1:

Föreningens intäkter:

Kommunbidrag:	20 300 kr
Lokalstöd:	15 000 kr
Reklamstöd:	13 500 kr
Adminstöd:	1 194 kr
Medlemsavgifter:	1 450 kr
Tellogruppen:	969 kr

Not 2:

Föreningens utgifter:

Administrativa avgifter:	500 kr
Lokalhyror:	15 400 kr
Inköp flygblad:	0 kr
Inköp kampanjartiklar:	1 938 kr
Bespisning:	8 121 kr
Gåvor:	1 998 kr
Reklam:	15 246 kr
Porto:	25 kr
Resekostnader:	160 kr
Marknadstillstånd:	1 400 kr

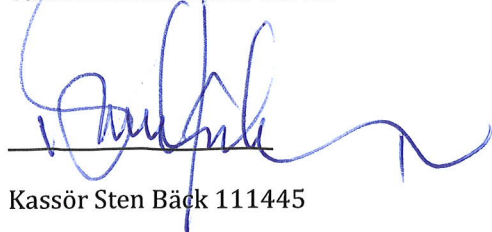
Not 3:

Avskrivningar:

Not 4:

Finansiella poster:

Valdemarsvik 2026-01-15



Kassör Sten Bäck 111445

Redovisning av partistöd 2025

Kontorskostnader

Sverigedemokraterna har kansli och våra kanslirelaterade kostnader ligger idag på cirka 20 000 kronor per år. Kansliet används i första hand för organisatoriskt arbete, styrelsemöten och medlemsvård. Även den dagliga parlamentariska gruppen använder kansliet för träffar med mera. Medlemsmöten och träffar sker kontinuerligt. Vid några större träffar per år kommer det ett större antal sympatisörer, väljare och medlemmar för att diskutera de frågor vi driver och arbetar med. I kansliet förs även interna möten mellan förtroendevalda samt används som lager för vårt kampanjmaterial.

Medlemsmöten

Föreningen har regelbundna möten i form av öppet hus där även icke medlemmar äger tillträde. Till dessa möten inköps diverse fika med tilltugg. För 2026 har vi använt ca 9 866 kronor (julfest medlemmar).

Kampanj och utåtriktad verksamhet

Sverigedemokraterna är det mest aktiva och synliga politiska partiet på våra gator och torg. Vi anordnar regelbundna tältmöten, flygbladsutdelningar och andra utåtriktade aktiviteter som har både materiella och logistiska kostnader. Polistillstånd, reseersättningar, parkeringstillstånd, förtäring med mera kostar runt 7 000 kronor/år. För 2025 har det använts cirka 8 025 kronor (kampanjmaterial 1 550 och polistillstånd 1 980, kyrkovalet 4 015, marknad 410).

Konferencer

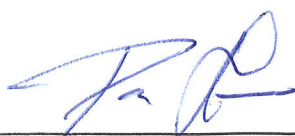
Riksorganisationen anordnar ett antal föreläsningar, konferenser och kongresser samt långväga utbildningar och informationsträffar. Vid dessa subventionerar föreningen övernattning och deltagaravgifter för våra folk- och förtroendevalda. Kostnader för detta ändamål ligger på runt 4 000 kronor/verksamhetsår. För 2025 har använts ca 1 500 kronor.

Utbildnings- och informationsträffar

Sverigedemokraterna i Valdemarsvik anordnar egna utbildningar- och informationsträffar för våra medlemmar. Våra riksdagsledamöter och sakkunniga på riksnivå besöker därför ibland Valdemarsvik. För några av dessa utbildningsträffar skickas kallelse med vanlig post och e-mail. Kostnaden för dessa informationsträffar blir ca 2 000 kronor/år. Kostnader för de närliggande utbildnings- och informationsträffarna ingår. För 2025 har använts 1 000 kronor.

Valår

Var fjärde år är det allmänna val samt kyrkoval. Var femte år är det val till Europaparlamentet. Sverigedemokraterna satsar kraftigt på kampanjarbete och lägger varje år undan en summa pengar som sedan används vid valen för massiv utåtriktad verksamhet, samt för postutskick till samtliga hushåll i Valdemarsvik. För detta ändamål avsätts omkring 8 500 kronor per år vilket ger utrymme för ett bra valkampanjarbete. I ovanstående summa ingår insatser för kampanjarbetet inför valet. Exempel för kampanjrelaterade kostnader är, utdelning av broschyrer, medlemsmöten, utdelning av valsedlar vid vallokaler, osv. Kampanjarbetet med material 2025 har kostat ca 2 500 kronor.



Per Hanö, 2025-06-25

Gruppledare

Sverigedemokraterna Valdemarsvik

Granskningsrapport av hur partistöd 2025 redovisats

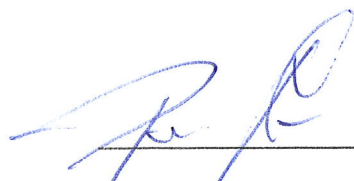
Granskning

Undertecknad har granskat redovisningen för hur partistödet för kommunföreningen Sverigedemokraterna Valdemarsvik – Ydre för 2025 har använts.

Granskningen har omfattat de kostnader som redovisats för varje enskild post i redovisningen genom genomläsning och avstämning med föreningens kassör, ordförande samt gruppledare. Resultat – och balansräkning för räkenskapsåret 2025-01-01 och 2025-12-31 samt kontoutdrag har också varit underlag vid bedömningen.

Granskningen har genomförts under perioden 2026-06-01 till 2026-06-30

Undertecknad intygar att partistödet använts i enlighet med ändamålet



Per Hanö, Valdemarsvik 2025-06-25

Gruppledare



(4)

KLK.2026.124

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Maria Drott

Kanslisamordnare

Tel: 0123-191 00

E-post: maria.drott@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar en ny taxa för utlämnade av allmänna handlingar.
2. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut KF 2023-04-11 §27 gällande *Avgifter för kopiering av allmän handling*.

Ärendebeskrivning

Tryckfrihetsförordningen (1949:105) ger myndigheter rätt att ta ut avgifter vid utlämnande av allmänna handlingar. Kommunen får själv bestämma de avgifter som ska tas ut så länge det finns en beslutad taxa och att den följer gällande lagstiftning. Kommunens nuvarande taxa för kopiering av allmän handling är från 2023 och behöver revideras för att tydliggöra vilka avgifter som gäller.

Underlaget har reviderats genom att taxan för utlämnande av allmänna handlingar har uppdaterats. Ändringen innebär att en avgift även ska tas ut för digitala kopior, vilket omfattar både inskannade handlingar och filer som redan finns i digitalt format. Syftet är att skapa en tydligare och mer enhetlig avgiftshantering oavsett hur handlingarna lämnas ut, samt att öka förutsägbarheten för den enskilde.

Vidare har möjligheten att betala avgifter via Swish lagts till som ett komplement till befintliga betalningssätt, vilket bedöms förenkla hanteringen för både kommunen och betalningen för den enskilde.

Dokumentet har reviderats för att säkerställa att det överensstämmer med gällande lagstiftning och kommunens aktuella arbetssätt. Revideringen syftar också till att skapa ett tydligare och mer lättillgängligt underlag för medborgare och andra berörda. Samtidigt har dokumentet anpassats till kommunens nuvarande mallar och struktur samt harmoniserats med hur motsvarande taxor utformas i andra kommuner.



Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Kanslichef
Kanslisamordnare
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Dokumentnamn Taxa för utlämnande av allmänna handlingar		Diarienummer KLK.2026.124
Dokumentansvarig Kanslichef	Fastställt av Beslutande instans 202x-xx-xx § XX	Giltig till och med Tillsvidare

Inledning

Syftet med taxan för utlämnande av allmänna handlingar är att tydliggöra vilka avgifter som ska tas ut inom Valdemarsviks kommun när någon begär ut en kopia eller en avskrift av en allmän handling.

En enskild har enligt tryckfrihetsförordningen rätt att ta del av en allmän handling på stället, det vill säga i kommunens lokaler, utan avgift.

Allmän handling

Grundläggande bestämmelser om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105). Där stadgas att en handling som huvudregel är allmän om den förvaras hos en myndighet och om den är inkommen eller upprättad hos myndigheten. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Med handling avses inte bara traditionella handlingar såsom protokoll, beslut, brev, kartor eller ritningar. Begreppet omfattar även upptagningar som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas med tekniskt hjälpmedel. En sådan handling anses förvarad hos myndigheten om den är tillgänglig för myndigheten med den teknik som myndigheten själv använder. En sammanställning av uppgifter anses förvarad hos myndigheten om det går att ta fram den med rutinbetonade åtgärder.

Handlingar som ännu inte är färdigställda såsom utkast och koncept är s.k. arbetsmaterial. Dessa handlingar räknas inte alltid som allmänna handlingar och kan därför inte omfattas av offentlighetsprincipen. Bedömningen görs utifrån handlingens karaktär och de regler som gäller för när en handling anses upprättad.

En begäran om att få ta del av en allmän handling ska hanteras skyndsamt. I normalfallet bör ett besked lämnas redan samma dag som begäran gjorts. Någon eller några dagars fördröjning kan godtas om det är nödvändigt för att exempelvis pröva om handlingen kan lämnas ut. Vid omfattande begäranden kan myndigheten, vid behov, be sökanden att precisera eller prioritera vilka handlingar som önskas först.

Den som begär att få ta del av en allmän handling har rätt att vara anonym och behöver inte ange syftet med sin begäran. Myndigheten får endast efterfråga identitet och syfte i den utsträckning som behövs för en sekretessprövning.

Om en handling inte lämnas ut helt eller delvis ska sökanden informeras om möjligheten att begära ett skriftligt beslut med information om hur beslutet överklagas.



Handlingar i elektronisk form

Kommunen kan lämna ut handlingar elektroniskt t.ex. via e-post eller på ett elektroniskt lagringsmedium, om det bedöms lämpligt utifrån integritets-, säkerhets-, tekniska- och praktiska aspekter.

Myndigheten är inte skyldig att lämna ut upptagning för automatiserad behandling i annan form än utskrift, utöver det som följer av lag. Myndigheten är heller inte skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Avgift för inskanning får tas ut enligt kommunens taxa när en pappershandling skannas för utlämnande. Kommunen är inte skyldig att bevara inskannade handlingar enbart i syfte att underlätta eventuella utlämnanden.

Av säkerhetsskäl ska handlingar inte skannas in eller sparas ned på ett lagringsmedium som tillhandahålls av sökanden.

Kommunens rätt att ta ut avgift

Kommunen får besluta om avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar under förutsättning att det finns en beslutad taxa. Avgifterna ska följa självkostnadsprincipen enligt kommunallagen.

Avgifter

Avgifter tas inte ut för utlämnande av allmänna handlingar till:

- andra myndigheter,
- representanter för massmedia¹,
- internt inom kommunen,
- att ta del av registerutdrag som lämnas ut med stöd av artikel 15 Dataskyddsförordningen (GDPR),
- för en part i ett ärende att ta del av uppgifter och handlingar (partsinsyn) enligt 10 § förvaltningslagen.

Avgiften beräknas per sida – inte per papper. Om ett papper har dubbelsidig text motsvarar det alltså två sidor.

¹ Undantaget förutsätter att sökande styrker sin identitet som yrkesverksam inom massmedia.



Samtliga avgifter som anges nedan är momsfria.

Typ av handling	Omfattning	Avgift
Svart/vit kopia Svart/vit kopia	Sidor 1-9 Sida 10 För varje sida därutöver	Gratis 50 kr 4 kr per sida
Färgkopia		7 kr per sida
Digital kopia (inscanning)	Sidor 1-9 Sida 10 För varje sida därutöver	Gratis 50 kr 4 kr per sida
Digital kopia (befintlig fil)	Fil 1-9 Fil 10 För varje fil därutöver	Gratis 100 kr 4 kr per fil
Elektroniskt medium ex. USB-minne		Kopia enligt ovan + ersättning för USB- minne eller motsvarande
Avskrift		130 kr per påbörjad kvart
Bestyrkta kopior	I den mån kommunen är skyldig att framställa sådan kopia	130 kr per påbörjad timme + 4 kr per sida
Utskrift av ljudbandsupptagning		130 kr per påbörjad kvart
Upprättande av nytt skolbetyg		65 kr + postförskott enligt gällande posttaxa

Ersättning för porto tas ut om försändelsen väger mer än 50 gram.

För handlingar som skannas in och lämnas ut digitalt tillämpas samma sidbaserade taxa som för papperskopior. För handlingar som sedan tidigare finns i elektronisk form tar kommunen ut avgift per fil (exempelvis PDF, Word och Excel).

För material som måste skannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar 10 sidor eller mer, i enlighet med kostnader för papperskopior.

Undantag från avgiften

Myndigheten får besluta om undantag för taxan om det finns särskilda skäl för det. Särskilda skäl att frånga regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor/filer skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio sidor/filer för att undkomma avgift.

Myndigheten får också besluta om undantag av taxan då efterfrågan av mängden handlingar är så stor att 4 kronor per sida blir en orimlig kostnad.



Rutiner för betalning

Avgift kan tas ut i samband med att handlingarna lämnas ut, antingen via Swish alternativt i efterhand mot faktura. Myndigheten får även i det enskilda fallet besluta att avgiften ska betalas helt eller delvis i förskott, i enlighet med 6 kap. 1a § OSL.

Den som önskar att vara anonym ska ges tillfälle att betala kontant på den plats kommunen anvisar.

Uppföljning

Kommunen följer upp taxan vart fjärde år vid ny mandatperiod.



Avgifter för utlämnande av allmänna handlingar

Antagen av kommunfullmäktige: 2023-04-11 § 27

Senast reviderad:

Giltig från och med: 2023-04-20

Dokumentansvarig: Kommundirektör



Inledning

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar tydliggör vilken avgift som ska tas ut inom Valdemarsviks kommun när någon begär en kopia eller en avskrift av allmänna offentliga handlingar.

En enskild har rätt att ta del av en allmän offentlig handling på stället, dvs. i kommunens lokaler, utan kostnad. Den lagstadgade serviceskyldigheten enligt förvaltningslagen (2017:900) innebär att information tillhandahålls avgiftsfritt. Det är även avgiftsfritt att ta del av registerutdrag som lämnas ut med stöd av artikel 15 Dataskyddsförordningen (GDPR) eller för en part i ett ärende att ta del av uppgifter och handlingar (partsinsyn) enligt 10 § förvaltningslagen.

Allmän handling

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap tryckfrihetsförordningen (1949:105). Där stadgas att var och en har rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller förvarad där, om den inte omfattas av sekretess.

Med handling avses inte bara traditionella handlingar såsom, protokoll, beslut, brev, kartor eller ritningar. Det omfattar även upptagningar som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas med tekniskt hjälpmedel. En handling i den formen anses förvarad hos myndigheten om den är tillgänglig för myndigheten med den teknik som myndigheten själv använder. En sammanställning av uppgifter anses förvarad hos myndigheten om det går att ta fram den med rutinbetonade åtgärder. Handlingar som ännu inte är färdigställda såsom förslag och koncept är s.k. arbetsmaterial. Dessa handlingar räknas inte som allmänna handlingar och omfattas inte av offentlighetsprincipen.

En begäran om att ta del av en allmän handling ska hanteras skyndsamt, i normalfallet ska ett besked i utlänningsfrågan lämnas redan samma dag som begäran gjorts. Någon eller några dagars fördröjning kan godtas om det är nödvändigt för att myndigheten ska kunna ta ställning till om den efterfrågade handlingen är allmän och offentlig.

När en begäran om utlämnande av handling gäller ett stort antal olika handlingar kan myndigheten be sökanden att ange vilka handlingar eller ärenden sökanden först vill ta del av och sedan ta fram handlingarna utifrån dessa prioriteringar. I det fall beställaren inte gör några preciseringar får myndigheten själv avgöra hur begäran ska delas upp, med hänsyn till skyndsamhetskravet och offentlighetsprincipen.

Den som begär att få ta del av allmän handling har rätt att vara anonym och behöver inte ange syftet med begäran. Dock får myndigheten ställa frågor kring vem beställaren är och vad handlingen ska användas till vid utredningen om handlingen omfattas av sekretess. Vem som avgör om handlingen omfattas av sekretess framgår av kommunens delegationsordningar. Ett beslut att inte lämna ut handling eller del av



handling ska, på begäran av sökanden, vara skriftligt och med en hänvisning om hur beslutet överklagas.

Kommunens rätt att ta ut avgift för kopia eller avskrift av allmän handling

Kommunen får själv bestämma de avgifter som ska tas ut under förutsättning att det finns en beslutad taxa.

Kommunen är bunden av självkostnadsprincipen. Det är enbart kostnader för maskiner och papper som får ligga till grund för bestämmande av avgifter. Kostanden för framtagande och återställande av allmänna handlingar eller för arbete i samband med framtagandet får inte ingå i den avgift som fastställs.

Handlingar i elektronisk form

Kommunen kan, om det framgår som lämpligt, lämna ut handlingar elektroniskt, d.v.s. via e-post eller på ett medium för elektroniska handlingar. En lämplighetsbedömning ska göras utifrån integritets-, säkerhet-, tekniska- och praktiska aspekter som talar mot att lämna ut handling elektroniskt i det enskilda fallet.

Myndigheten är inte skyldig att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift. Myndigheten är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Avgift för en skannad kopia syftar till att täcka kostanden för inskanningen. Avgift får därför inte tas ut om handlingen redan finns inskannad och tillgänglig för utlämnande. Myndigheten är inte skyldig att bevara inskannade handlingar enbart i syfte att underlätta eventuella utlämnanden.

Av säkerhetsskäl ska material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av sökanden.

Avgifter

Avgift tas inte ut för utlämnande av allmänna offentliga handlingar till:

- andra myndigheter,
- representant för press exempelvis radio eller TV,
- internt inom kommunen

Samtliga avgifter som anges nedan är moms fria.

Svart/vit kopia sida 1-9	Gratis
Svart/vit kopia sida 10	50 kr
För varje sida därutöver	4 kr per sida
Avgift för utlämnande på elektroniskt medium – såsom	Ev. avgift för kopian i enlighet



USB-minne	med ovan och ersättning för USB-minne eller liknande motsvarande inköpsvärdet.
Färgkopia	7 kr per sida
Avskrift	130 kr per påbörjad kvart
Avgift för bestyrkta kopior, i den mån kommunen är skyldig att framställa sådan kopia.	130 kr per påbörjad arbetstimme och 4 kr för varje framställd kopia.
Utskrift av ljudbandsupptagning	130 kr per påbörjad kvart
Upprättande av nytt skolbetyg	65 kr och postförskott enligt gällande posttaxa

Ersättning för porto tas ut om försändelsen väger mer än 20 gram.

Pappershandlingar som scannas in erhåller samma taxa som svart/vita papperskopior.

Undantag från avgiften

Myndigheten får besluta om undantag från taxan om det finns särskilda skäl för det. Särskilda skäl att frångå regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio kopior för att undkomma avgift.

Myndigheten får också besluta om undantag av taxan då efterfrågan av mängden handlingar är så stor att 4 kr/sida blir en orimlig kostnad.

Rutiner för betalning

Bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen ger inte rätt att ta betalt i förskott. Betalning kan ske mot postförskott, i samband med att handlingarna lämnas ut, eller i efterhand mot faktura.

Den som önskar vara anonym ska ges tillfälle att betala kontant.



Avgifter för utlämnande av allmänna handlingar

Antagen av kommunfullmäktige: 2023-04-11 § 27

Senast reviderad:

Giltig från och med: 2023-04-20

Dokumentansvarig: Kommundirektör



Inledning

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar tydliggör vilken avgift som ska tas ut inom Valdemarsviks kommun när någon begär en kopia eller en avskrift av allmänna offentliga handlingar.

En enskild har rätt att ta del av en allmän offentlig handling på stället, dvs. i kommunens lokaler, utan kostnad. Den lagstadgade serviceskyldigheten enligt förvaltningslagen (2017:900) innebär att information tillhandahålls avgiftsfritt. Det är även avgiftsfritt att ta del av registerutdrag som lämnas ut med stöd av artikel 15 Dataskyddsförordningen (GDPR) eller för en part i ett ärende att ta del av uppgifter och handlingar (partsinsyn) enligt 10 § förvaltningslagen.

Flyttat ner under rubriken avgifter, så alla avgiftsfriheter är på samma plats

Allmän handling

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap tryckfrihetsförordningen (1949:105). Där stadgas att var och en har rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller förvarad där, om den inte omfattas av sekretess.

Med handling avses inte bara traditionella handlingar såsom, protokoll, beslut, brev, kartor eller ritningar. Det omfattar även upptagningar som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas med tekniskt hjälpmedel. En handling i den formen anses förvarad hos myndigheten om den är tillgänglig för myndigheten med den teknik som myndigheten själv använder. En sammanställning av uppgifter anses förvarad hos myndigheten om det går att ta fram den med rutinbetonade åtgärder. Handlingar som ännu inte är färdigställda såsom förslag och koncept är s.k. arbetsmaterial. Dessa handlingar räknas inte som allmänna handlingar och omfattas inte av offentlighetsprincipen.

Delat upp detta stycke i två stycken

En begäran om att ta del av en allmän handling ska hanteras skyndsamt, i normalfallet ska ett besked i utlänningsfrågan lämnas redan samma dag som begäran gjorts. Någon eller några dagars fördröjning kan godtas om det är nödvändigt för att myndigheten ska kunna ta ställning till om den efterfrågade handlingen är allmän och offentlig.

När en begäran om utlämnande av handling gäller ett stort antal olika handlingar kan myndigheten be sökanden att ange vilka handlingar eller ärenden sökanden först vill ta del av och sedan ta fram handlingarna utifrån dessa prioriteringar. I det fall beställaren inte gör några preciseringar får myndigheten själv avgöra hur begäran ska delas upp, med hänsyn till skyndsamhetskravet och offentlighetsprincipen.

Den som begär att få ta del av allmän handling har rätt att vara anonym och behöver inte ange syftet med begäran. Dock får myndigheten ställa frågor kring vem beställaren är och vad handlingen ska användas till vid utredningen om handlingen omfattas av sekretess. Vem som avgör om handlingen omfattas av sekretess framgår av kommunens delegationsordningar. Ett beslut att inte lämna ut handling eller del av

Detta har ett eget stycke precis under



handling ska, på begäran av sökanden, vara skriftligt och med en hänvisning om hur beslutet överklagas.

Kommunens rätt att ta ut avgift för kopia eller avskrift av allmän handling

Kommunen får själv bestämma de avgifter som ska tas ut under förutsättning att det finns en beslutad taxa.

Byte plats på detta stycke och stycket under med varandra för bättre flyt i texten

Kommunen är bunden av självkostnadsprincipen. Det är enbart kostnader för maskiner och papper som får ligga till grund för bestämmande av avgifter. Kostanden för framtagande och återställande av allmänna handlingar eller för arbete i samband med framtagandet får inte ingå i den avgift som fastställs.

Skrivit om och förenklat texten under denna underrubrik

Handlingar i elektronisk form

Kommunen kan, om det framgår som lämpligt, lämna ut handlingar elektroniskt, d.v.s. via e-post eller på ett medium för elektroniska handlingar. En lämplighetsbedömning ska göras utifrån integritets-, säkerhet-, tekniska- och praktiska aspekter som talar mot att lämna ut handling elektroniskt i det enskilda fallet.

tagit bort upprepningen angående lämplighet

Myndigheten är inte skyldig att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift. Myndigheten är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Omformulerat dessa stycken så det blir tydligare

Avgift för en skannad kopia syftar till att täcka kostanden för inskanningen. Avgift får därför inte tas ut om handlingen redan finns inskannad och tillgänglig för utlämnande. Myndigheten är inte skyldig att bevara inskannade handlingar enbart i syfte att underlätta eventuella utlämnanden.

Av säkerhetsskäl ska material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av sökanden.

Avgifter

Avgift tas inte ut för utlämnande av allmänna offentliga handlingar till:

- andra myndigheter,
- representant för press exempelvis radio eller TV,
- internt inom kommunen

Ändrat till massmedia samt en fotnot där förutsättningen står tydligt

Samtliga avgifter som anges nedan är moms fria.

Svart/vit kopia sida 1-9	Gratis
Svart/vit kopia sida 10	50 kr
För varje sida därutöver	4 kr per sida
Avgift för utlämnande på elektroniskt medium – såsom	Ev. avgift för kopian i enlighet

Lagt in avgift för digitala kopior i tabellen. Samt förtydligat tabellen med tre kolumner.



USB-minne	med ovan och ersättning för USB-minne eller liknande motsvarande inköpsvärdet.
Färgkopia	7 kr per sida
Avskrift	130 kr per påbörjad kvart
Avgift för bestyrkta kopior, i den mån kommunen är skyldig att framställa sådan kopia.	130 kr per påbörjad arbetstimme och 4 kr för varje framställd kopia.
Utskrift av ljudbandsupptagning	130 kr per påbörjad kvart
Upprättande av nytt skolbetyg	65 kr och postförskott enligt gällande posttaxa

Ersättning för porto tas ut om försändelsen väger mer än 20 gram. Ändrat till 50 gram

Pappershandlingar som scannas in erhåller samma taxa som svart/vita papperskopior.

Skrivit med ett stycke om avgift för digitala kopior samt exempel på vad som kan vara handlingar som redan finns i elektronisk form

Undantag från avgiften

Myndigheten får besluta om undantag från taxan om det finns särskilda skäl för det. Särskilda skäl att frånga regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio kopior för att undkomma avgift.

Myndigheten får också besluta om undantag av taxan då efterfrågan av mängden handlingar är så stor att 4 kr/sida blir en orimlig kostnad.

Rutiner för betalning

Bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen ger inte rätt att ta betalt i förskott. Betalning kan ske mot postförskott, i samband med att handlingarna lämnas ut, eller i efterhand mot faktura.

Lagt till att betalning kan ske via Swish.
La även till hänvisning till lagrummet för betalning i förskott

Den som önskar vara anonym ska ges tillfälle att betala kontant.

Lagt till underrubrik om uppföljning



(5)

KS-SHB.2026.289

Avfallstaxa 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad
Elin Emanuelsson
Renhållningschef
Tel: 0123-19140
E-post: elin.emmanuelsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avfallstaxa 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar avfallstaxa för Valdemarsviks kommun 2027.

Den nya taxan gäller från och med den 1 februari 2027 och ersätter tidigare avfallstaxa.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Valdemarsviks kommun antar en reviderad avfallstaxa från och med den 1 februari 2027. Förslaget innebär en ombalansering av taxan i samband med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar med fyrfackssystem.

Kostnaderna för avfallsverksamheten ökar inför 2027, främst till följd av investeringen i nya fyrfacksskär om cirka 25 mnkr samt indexuppräknade insamlingskostnader om 4,1 procent. För att nå kostnadstäckning behöver taxan därför justeras.

För en- och tvåbostadshus samt fritidshus förändras fördelningen mellan grundavgift och insamlingsavgift. Sammantaget ökar årsavgiften för ett permanentboende med standardabonnemang från 3 759 kr till 3 987 kr, motsvarande cirka 6,1 procent. För fritidshus ökar årsavgiften från 2 565 kr till 2 704 kr, motsvarande cirka 5,4 procent. Investeringen i fyrfacksskär skrivs av på 15 år. För flerbostadshus och verksamheter justeras avgifterna och 25 procent av berörd ersättning från Naturvårdsverket återförs till flerbostadshusen.

Utöver ovan justeras avgifterna för slam med motsvarande indexuppräkning från nuvarande entreprenör på 4,7% i snitt för fastlands tömning. Skärgårdstömning föreslås en höjning med 10% i snitt för att närma sig kostnadstäckning även för slamtömningen i skärgården.

Beräkningen ger ett mindre överskott om cirka 90 000 kr och bedöms därmed ge en ekonomi i balans.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun inför fastighetsnära insamling av förpackningar genom ett fyrfackssystem. Förändringen anpassar



kommunens insamlingssystem till kraven på fastighetsnära insamling enligt förordningen SFS 2022:1274 och medför behov av nya kärl samt förändringar i insamlingsverksamheten.

Inför 2027 har kommunen därför sett över både avgiftsnivåerna och taxans konstruktion. Målet är att avfallsverksamheten ska vara långsiktigt finansierad, att taxan ska vara tydlig och att avgifterna ska ge relevanta styreffekter samtidigt som de speglar kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls.

Obalanserad taxa

Översynen av avfallstaxan har sin grund i det nya insamlingssystemet, ökade kostnader och behovet av att anpassa taxan till nya tjänster. Förslaget har utformats för att ge en ekonomi i balans och innebär en ombalansering mellan grundavgift och rörlig avgift. Kärlinvesteringen skrivs av på 15 år och en del av ersättningen från Naturvårdsverket används för att finansiera den fastighetsnära insamlingen.

Förslaget innebär en ombalansering av taxan för en- och tvåbostadshus och fritidshus. Bedömningen av förändringen utgår från den sammanlagda årsavgiften, där grundavgift och avgift för insamling ingår.

Del	Förslag 2027
Grundavgift villa och fritid	Sänks med cirka 25 % för att närma sig övriga kommuner. Ersättningen från Naturvårdsverket tillförs grundavgiften med ca 50%
Grundavgiften för flerbostadshus och verksamheter blir oförändrad	0%
Fyrfackskärl	Investeringen skrivs av på 15 år
Naturvårdsverkets ersättning	25 % av berörd ersättning återförs till flerbostadshusen
Den rörliga avgiften för insamling	Avgifterna justeras inom ramen för taxans samlade finansiering
Beräknat resultat	Utifrån prognos av kostnader, intäkter och volymer ger det ett mindre överskott, cirka 90 000 kr (ej slam inräknat)



För en- och tvåbostadshus och fritidshus förändras taxans fördelning mellan grundavgift och avgift för insamling. Vid bedömningen av taxeändringen är det den sammanlagda årsavgiften som är relevant. För permanentboende med standardabonnemang ökar den totala årsavgiften med 228 kr, cirka 6,1 procent, och för fritidshus med 139 kr, cirka 5,4 procent.

Införandet av fyrfack innebär samtidigt ett förändrat tjänsteinnehåll. Jämförelsen mellan 2026 och 2027 redovisas därför som förändringen av den totala årsavgiften för respektive kundkategori.

Taxekonstruktion och styreffekter

Taxan består även fortsättningsvis av en grundavgift och rörliga avgifter. Grundavgiften finansierar gemensamma delar av avfallsverksamheten, exempelvis återvinningscentral, återvinningsstationer, kundservice, information och administration. Den rörliga avgiften ska i huvudsak täcka kostnader som är kopplade till insamling och behandling av avfall.

Fördelningen mellan grundavgift och avgift för insamling förändras för en- och tvåbostadshus och fritidshus. Vid bedömningen av förändringen redovisas den samlade årsavgiften för kunden. Förändringen innebär samtidigt ett nytt tjänsteinnehåll genom fastighetsnära insamling med fyrfack.

Taxan innehåller därutöver avgifter för tilläggstjänster samt tjänster för avfall från enskilda avlopp. Avgifterna bör fortsatt utformas så att de stödjer kommunens avfallsplan, god sortering och en effektiv insamling.

Taxeuttag och ekonomiska konsekvenser

Självkostnadsprincipen

Avfallsverksamheten finansieras genom avgifter och avgiftsuttaget ska följa självkostnadsprincipen. Taxan ska därför över tid ge intäkter som motsvarar kostnaderna för kommunens avfallsansvar, utan att verksamheten varaktigt genererar över- eller underskott.

Kostnadsutveckling inför 2027

De viktigaste kostnadsförändringarna inför 2027 är investeringen i nya fyrfackskärl om cirka 25 mnkr och indexuppräknings av insamlingskostnaderna med 4,1 procent. Kärlinvesteringen fördelas genom en avskrivningstid på 15 år.



Samlad årsavgift, konsekvenser för villa och fritidshus

Kundkategori	Nuvarande årskostnad	Förslag 2027	Förändring
Permanentboende, standardabonnemang	3 759 kr	3 987 kr	+228 kr / +6,1 %
Fritidshus, standardabonnemang	2 565 kr	2 704 kr	+139 kr / +5,4 %

För standardabonnemangen ökar den sammanlagda årsavgiften med cirka 6,1 procent för permanentboende och cirka 5,4 procent för fritidshus. För hushåll med andra nuvarande abonnemang kan utfallet skilja sig när de övergår till den nya abonnemangsstrukturen.

Nya abonnemang för fyrfack och gemensam insamling

Införandet av fyrfackssystemet medför nya abonnemang och avgiftsnivåer. För en- och tvåbostadshus och fritidshus föreslås följande avgiftsnivåer:

Abonnemang	Permanentboende	Fritidshus
Fyrfackskärl fastland, 2 x 370 liter per hushåll	3 987 kr/år	2 704 kr/år
Gemensamt fyrfackskärl fastland, 2 hushåll, per hushåll	2 762 kr/år	1 904 kr/år
Gemensam insamling, närsorterat skärgård	2 937 kr/år	1 954 kr/år

Flerbostadshus och verksamheter

För flerbostadshus och verksamheter justeras avgifterna inom ramen för den samlade ekonomiska balanseringen av taxan. Grundavgifterna bibehålls och uppräkningsgraden av den rörliga avgiften hamnar på 6%. Av berörd ersättning från Naturvårdsverket återförs 25 procent till flerbostadshusen.

Prisjämförelse

Jämförelsen nedan visar total årskostnad för permanentboende i ett urval kommuner med fastighetsnära insamling via fyrfack.



Jämförelsen ska läsas med viss försiktighet eftersom tjänsteinnehåll, hämtningsfrekvens och taxekonstruktion varierar mellan kommunerna.

Kommun	Grundavgift	Insamlingsavgift / fyrpack	Totalt per år
Boxholm	1 260 kr	2 500 kr	3 760 kr
Ödeshög	1 550 kr	2 200 kr	3 750 kr
Finspång	1 030 kr	2 142 kr	3 172 kr
Vingåker	2 880 kr	1288 kr	4 168 kr
Valdemarsvik 2026, 190 l kärl	2 065 kr	1 694 kr	3 759 kr
Valdemarsvik 2027	1 537 kr	2 450 kr	3 987 kr

För fritidshus innebär förslaget en total årskostnad om 2 704 kr, jämfört med 2 565 kr i nuvarande taxa. Kommunernas säsonger och hämtningsfrekvenser varierar, vilket begränsar möjligheten till helt likvärdiga jämförelser.

Övriga förändringar i taxan

Förändrat tjänsteutbud och taxestruktur

För en- och tvåbostadshus samt fritidshus blir fastighetsnära insamling med fyrpack den huvudsakliga insamlingslösningen där detta är möjligt. Taxan innehåller också tydligare abonnemang för gemensamma avfallslösningar. Fastigheter kan dela fyrpackskärl och kommunen kan, där hämtning vid den enskilda fastigheten inte är lämplig exempelvis på grund av framkomlighet eller arbetsmiljö, hänvisa fastigheter till en kommunal gemensam insamlingsplats.

Flerbostadshus och fastighetsnära förpackningsinsamling

För flerbostadshus och gemensamhetslösningar införs fler alternativ för fastighetsnära insamling. Taxan reglerar även insamling av förpackningar genom auktoriserade entreprenörer med kommunalt fastställd maxtaxa. Vid full utsortering av förpackningar och returpapper kan fastighetsägare till flerbostadshus ansöka om miljörabatt från kommunen.



Miljöstyrning och övriga bestämmelser

Möjligheten till reducerad avgift vid hemkompostering tas bort. Taxan innehåller samtidigt tydligare bestämmelser om felsortering och möjlighet att debitera felsorteringsavgift. Därutöver har de allmänna bestämmelserna förtydligats, bland annat avseende avgiftsskyldighet, placering av kärl och indexjustering. Avgifter för slam, latrin, fettavskiljare och övriga tilläggstjänster bibehålls och framgår av taxebilagan.

Lagrum

27 kap. 4–6 §§ miljöbalken samt kommunallagens självkostnadsprincip.

Ekonomiska konsekvenser

Avfallshanteringen under kommunalt ansvar ska finansieras genom avfallsavgifter. Den föreslagna taxan är beräknad för att ge kostnadstäckning och ett mindre överskott om cirka 90 000 kr. Resultatet är begränsat i förhållande till verksamhetens omsättning och bör följas upp mot faktiskt abonnemangsal, kostnadsutveckling och erhållna ersättningar under 2027.

Bilagor

Avfallstaxa 2027

Jämförelse nuvarande taxa med nya taxan

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Renhållningschefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef



Avfallstaxa Valdemarsvik

Dokumentnamn Avfallstaxa Valdemarsvik			
Dokumentansvarig Elin Emanuelsson, Renhållningschef	Fastställt av Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § XX		
Diarienummer KS-SHB.2026.289	Original datum 2026-10-19	Giltig till och med tillsvidare	Reviderad datum 202X-XX-XX

1. Allmänna bestämmelser

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun.

Taxan omfattar avgifter för hantering av avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. miljöbalken (1998:808). Dessa Allmänna bestämmelser om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4–6 § miljöbalken.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för den service kommunen är skyldig att tillhandahålla inom ramen för det kommunala avfallsansvaret. Rättigheterna att ta ut avgift samt regler för hur avgifterna får utformas regleras i Miljöbalken 27 kap 4–6 §§. Avgifterna framgår av den kommunala avfallsstaxan som fastställs av kommunfullmäktige.

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Avgifterna för avfallstaxan avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg, information om avfallsförebyggande åtgärder och åtgärder för att underlätta insamling och sortering av produkter för återanvändning. Taxan gäller till dess att beslut om ny taxa träder i kraft. Alla avgifter och priser är inklusive moms och angivna i svenska kronor (sek).

Samhällsbyggnad har rätt att fatta beslut om tillfälliga taxor och övriga mindre justeringar samt indexreglering. Övriga taxeförändringar beslutas av kommunfullmäktige.

1.2 Principer

Miljöstyrande avfallstaxa

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Valdemarsviks kommuns mål inom avfallsområdet. Enligt 27 kap. 5 § miljöbalken får avgifter utformas så att de främjar en miljöanpassad avfallshantering, till exempel genom att uppmuntra minskade avfallsmängder och ökad sortering.

Avfallstaxans konstruktion och uppbyggnad

Avfallstaxan består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Avgiften är i de flesta fall årlig. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Grundavgift

Grundavgiften finansierar kommunens gemensamma avfallstjänster såsom återvinningscentraler, mottagning och behandling av vissa avfallsslag, insamling av farligt avfall, information och kommunikation, kundservice, planering och utveckling av avfallshanteringen, administration och myndighetsutövning enligt avfallsagstiftningen.

Grundavgift betalas av samtliga fastigheter som omfattas av kommunens ansvar för avfallshantering, om inte annat anges i taxan.

Rörlig avgift

Den rörliga avgiften finansierar kostnader för insamling, transport och behandling av avfall från den enskilda fastigheten. Avgiften påverkas bland annat av abonnemangstyp, kärlstorlek, tömningsintervall, avgift för gångväg, eventuella tilläggstjänster.

Detta ingår bland annat:

- Hämtning av avfallet enligt fastlagt hämtningsintervall vid fastighetsgräns, överenskommen eller anvisad plats.
- Transport av avfallet.
- Behandling av avfallet.
- Kärl för insamling av matavfall, restavfall samt förpackningsavfall och tidningar.
- Påsar för källsortering av matavfall.
- Upp till 5 meter dragväg vid hämtning av kärl och grovavfall.
- Upp till 10 meter slanglängd vid tömning av BDT brunnar, slutna tankar, och slamavskiljare.
- Kostnadsfri avlämning av källsorterat grovavfall på återvinningscentral (observera att detta ej gäller verksamheter).

Följande ingår inte i avgiften utan utgör fastighetsägarens och i vissa fall väghållarens skyldighet anordna, anskaffa eller bekosta:

- Anordna farbar väg till fastigheten för avfalls fordon.
- Anordna hårdgjord yta mellan kärlet och fordonets uppställningsplats.
- Skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och på uppställningsplatser.
- Rengöra avfallskärnen.
- För verksamheter berättigar abonnemangsgavgiften inte till att kostnadsfritt lämna grovavfall på återvinningscentral. Verksamheter kan dock lämna grovavfall på återvinningscentral mot särskild avgift.
- Komprimerande containrar, komponenter i mobila eller stationära sopsugssystem, i underjordssystem eller i system för hämtning av malt matavfall.
- Slamavskiljare, fettavskiljare, tankar och andra anläggningsdelar i system för hämtning av avfall från enskild avloppsrening

Särskilda avgifter

För vissa tjänster, exempelvis extra hämtningar, slamtömning, containerhantering eller andra beställda tjänster, debiteras särskilda avgifter enligt taxan.

1.3 Definitioner

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus eller andra hus som inte är permanentboende men som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus. Det kan till exempel vara jaktstugor eller boningshus på jordbruksfastigheter.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och annat ändamål och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Flerbostadshus

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Till flerfamiljshus räknas även bostäder i särskilda boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll, till exempel företag, skolor och institutioner och som genererar avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken eller i de fall kommunens andrahandsansvar för avfall som ska hanteras av en avfallsproducent träder in.

Samlokaliserade verksamheter är verksamheter som helt eller delvis delar avfallshanteringen tillsammans med hushåll. T.ex. gemensamt avfallsutrymme i ett flerbostadshus.

Om verksamheten däremot har egna sopkärl (även om de finns i samma miljörum som de boendes kärl) räknas verksamheten inte som en samlokaliserad verksamhet.

Ordinarie hämtställe

Med ordinarie hämtställe avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06.30. Ordinarie hämtställe är normalt belägen vid tomtgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen kommit överens med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om eller som kommunen anvisat.

Övriga begrepp

Med restavfall avses sådant avfall som tidigare kallats brännbart avfall. Restavfall är det avfall som återstår när matavfall, förpackningar, tidningar, elavfall och farligt avfall har sorterats ut.

Med tidningar avses tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).



1.4 Avgiftsskyldighet

Fastighetsägaren är avgiftsskyldig för den avfallshantering som utförs genom Valdemarsviks kommuns försorg enligt denna avfallstaxa. Fastighetsägaren kan inte överföra avgiftsskyldigheten till nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan vara fakturamottagare för avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det som anges i abonnemanget eller i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Faktureringsintervall sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av kommunen.

Vid försenad betalning tillkommer lagstadgad dröjsmålsränta. Vid utebliven betalning skickas påminnelse och därefter kan ärendet lämnas vidare för kravhantering.

1.5 Avgifter vid dispens, eget omhändertagande eller gemensam avfallshantering

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall, slam och latrin

Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader för villor respektive hela hämtningsperioden för fritidshus. Ansökan ska göras på särskild blankett som skickas till Valdemarsviks kommun, Samhällsbyggnad senast 1 månad före avsedd uppehållsperiod. För fritidshus ska ansökan inkommit senast 15 mars det år som ansökan avser. Under beviljad uppehållsperiod debiteras grundavgiften.

Kompostering och eget omhändertagande

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan anmäla att allt matavfall kommer att tas om hand på den egna fastigheten genom kompostering i en skadedjurssäker kompostbehållare. Men det innebär ingen kostnadsreducering. Latrin och avloppsslam får komposteras på den egna fastigheten efter att en ansökan godkänts av Miljö- och byggnämnden vid Valdemarsvik kommun. Anmälan ska göras på avsedd blankett till Miljökontoret Valdemarsviks kommun.

Gemensam avfallslösning (gemensam plats)

Vid gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på de rörliga avgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter. Gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun. Kommunen bestämmer i samråd med hushållen vilka behållare som ska användas och hämtningsintervall och kommunen betalar ingen ersättning för platsen där kärlen placeras.

En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats, skötsel och se till att kärlen är åtkomliga på tömningsdagen. Fastighetsägarna är skyldiga att underrätta kommunen om det sker förändring.

I vissa fall behöver kommunen på grund av rådande omständigheter hänvisa fastighetsägarna till en kommunal gemensam plats för sortering av avfall. På en kommunal

gemensam plats kan fastighetsägarna sortera samtliga fraktioner, mat-, rest-, förpackningar (Papper, plast, glas och metall) samt returpapper. En kommunal gemensam insamlingsplats för avfall finns ofta där det är svår framkomlighet inom ett bostadsområde och eller för att tillmötesgå arbetsmiljökrav så som svårtillgängliga vägar eller avsaknad av vändplaner.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare faktureras i båda fallen för sin andel av den gemensamma avfallslösningen.

1.6 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Vid ägarbyte ska uppgifter om tidigare ägare, ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt, på avsedd blankett till Valdemarsviks kommun.

Vid nybeställning debiteras avgift från anmälningdagen.

I flerbostadshus och hos verksamheter ska sopkärlsvolymen vara så tilltagen att avfallet rymms även vid större helger. Hämtning ska alltid ske så att olägenhet inte uppstår. Löst liggande avfall tas ej med vid hämtningen. Om kärlet är för litet med påföljd att det blir överfull, alternativt att löst avfall ligger utanför vid upprepade tillfällen, tre gånger inom tre månader, är abonnenten skyldig att byta till större kärlstorlek alternativt ha tömning med tätare intervall om det ej är möjligt med fler kärl på fastigheten på grund av utrymmesbrist.

Samhällsbyggnad får besluta om ändrat avfallsabonnemang än den av fastighetsägaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta.

1.7 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Valdemarsviks kommun besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

1.8 Felsortering

Den som utför tömningen av kärlet kontrollerar kvaliteten på avfallet i kärlet i samband med tömning genom en okulär kontroll.

Felsorteringsavgift är en administrativ avgift och kan debiteras kunder vars avfall är felsorterat i kärlet vid tömning.

Med lätt felsortering menas att avfall har lagts i fel kärl/fack, men att felet är litet och inte orsakar stora problem eller skador i återvinningsprocessen. Det handlar oftast om enstaka misstag där materialet ändå är återvinningsbart.

Med allvarig felsortering menas att exempelvis miljöfarligt avfall, byggavfall eller skrot har lagts i kärlet och kan orsaka problem eller skador i återvinningsprocessen.

Lättare felsortering

Om lättare felsortering upptäcks får du en hängare på kärlet för att uppmärksamma dig på detta men vi tömmer kärlet som vanligt. Efter två upprepade uppmaningar om felsortering, med hängare på kärlet, kommer efterföljande uppmaningar att medföra att vi skickar ett brev

ut till din folkbokföringsadress och du debiteras en felsorteringsavgift. Kvarstår felsorteringsproblematiken efter den första skriftliga uppmaningen kommer även ärendet att lämnas vidare till Miljö- och byggnämnden.

Allvarlig felsortering

Vid omfattande felsortering, så allvarligt att kärlet inte kan tömmas debiteras du direkt en felsorteringsavgift. Du får då en hängare på kärlet och ett brev skickas ut till din folkbokföringsadress med uppmaning om åtgärd. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är då skyldig att sorterat om avfallet så att kärlet kan tömmas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt gällande avfallstaxa. Vid upprepade förseelse eller underlåtenhet att åtgärda felsorteringen kommer ärendet att lämnas vidare till Miljö- och byggnämnden.

1.9 Placering av kärl

På tömningsdagen från kl. 06.30 ska kärlen tillgängliga och placeras max 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats med handtag och hjul fritt åtkomliga och vända utåt. Vägen till kärlet måste hållas fri från hinder som trappsteg, buskar, grenar och parkerade bilar, och under vintertid ska den vara skottad och halkbekämpad samt att kärlen ska vara fria från snö. Fastighetsägaren ansvarar för kärlets rengöring och tillsyn, samt hantering av fastfruset avfall.



1.10 Indexjustering

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD (insamling kärl- och säckavfall), A12:3MD (slamsugning). Justering får göras en gång per år med basmånad oktober 2026. Beslut om justering av taxan på annat sätt än med index tas av kommunfullmäktige.

1.11 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2027-02-01.

2. Avgifter för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus

2.1 Grundavgift

Grundavgiften är en avgift som ska bidra till kostnaderna för drift och underhåll av återvinningscentralen, behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralen, insamling och behandling av farligt avfall och batterier samt kostnader för avfallsplanering, utveckling, information, administration och kundservice. För en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus ingår i grundavgiften möjligheten för boende att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem av grovavfall och farligt avfall, se 5.1

Grundavgift	En- och tvåbostadshus	Lägenhet i flerbostadshus	Fritidshus
Avgift, kr	1537	710	1167

2.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften avser tömning och behandling av det insamlade avfallet och avgörs av antal behållare, storlek samt hämtningsintervall. Priser i tabellerna gäller för kärl placerade vid uppställningsplats för hämtningsfordon. När hämtningsfordon inte kan köras in till hämtningsplats debiteras tillägg för dragavstånd enligt denna taxa.

Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Samtliga en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte har befrielse från avfallshämtning alternativt har gemensam avfallslösning, ska i första hand ha 4-fackskärl där så är möjligt. Insamling via 4-fack sker genom två 370 l kärl (kärl 1 och kärl 2) samt en extra el-box.



Kärl 1: Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, returpapper & tidningar

Kärl 2: Matavfall (gröna påsen), Restavfall, färgade och ofärgade glasförpackningar

El-box: Batterier, ljuskällor och mindre el-avfall

Har du inte möjlighet att sortera ut dina större förpackningar fastighetsnära ska du sortera dem på en återvinningsstation eller på återvinningscentralen.

Tömning en- och tvåbostadshus

Kärl 1 töms en gång i månaden (13 tömningar) och kärl 2 töms två gånger i månaden (26 tömningar). El-boxen töms i samband med hämtning av kärl 1. Matavfallet sorteras ut i en påse som tillhandahålls av kommunen.

Kunden kan efter godkänd ansökan lägga till ett extra 190 l kärl av restavfall, pappersförpackningar eller plastförpackningar till sitt abonnemang med 370 liters 4-fackskärl. Tömning sker med samma intervall som det 4-fackskärl för respektive fraktion.

Tömning fritidshus

Hämtning av avfall från fritidshus sker under perioden v16-40 eller v17-41 med samma frekvens som en- och tvåbostadshus. Kärl 1 töms 7 gånger och Kärl 2 töms 13 gånger. Kunden kan efter godkänd ansökan lägga till ett extra 190 l kärl av restavfall, pappersförpackningar eller plastförpackningar till sitt abonnemang med 370 liters 4-fackskärl. Tömning sker med samma intervall som det 4-fackskärl för respektive fraktion.

För fritidsboende finns möjligheten att beställa extra hämtning om behov uppstår utanför säsong.

Avfallstyp	Avgift En- och tvåbostadshus, kr	Avgift Fritidshus, kr
Fyrfackskärl fastland (2x370 liter) per hushåll	2450	1600
Fyrfackskärl skärgård (2x370 liter) per hushåll	2450	1600
Extra restavfallskärl, 190 l kärl i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)	1694	1009
Extra kärl för papper eller plast, 190 l kärl i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)	409	189
Gemensamt Fyrfackskärl fastland (2x370 liter), 2 hushåll, pris per hushåll	1225	800
Gemensamt Fyrfackskärl skärgård (2x370 liter), 2 hushåll, pris per hushåll	1225	800
Extra hämtning – fritidshus	Erbjuds ej	500
Gemensam insamling, närsorterat fastland	1600	800
Gemensam insamling, närsorterat skärgård	1600	800

Abonnemang 4-fackskärl för flerbostadshus och gemensamhetslösningar

Fastighetsinnehavare av fastighet för flerbostadshus eller med gemensamhetslösningar kan teckna abonnemang med ett eller flera par 4-fackskärl utifrån behov.

Avfallsabonnemang	Tömningsintervall	Avgift, kr
Standardabonnemang, 4-fack (2x370) Max 4 hushåll	Kärl 1: 1 gång i månaden Kärl 2: 2 gånger i månaden	3300
Utökat abonnemang, 4-fack (2x370) Max 4 hushåll	Kärl 1: varannan vecka Kärl 2: varje vecka	6000
Standardabonnemang, 4-fack (2x660) Max 6 hushåll	Kärl 1: 1 gång i månaden Kärl 2: 2 gånger i månaden	6600
Utökat abonnemang, 4-fack (2x660) Max 6 hushåll	Kärl 1: varannan vecka Kärl 2: varje vecka	12000

Abonnemang för insamling av mat- och restavfall i enskilda kärl eller från containrar/underjordsbehållare för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar.

För flerbostadshus och gemensamhetslösningar med andra behov än 4-fack finns abonnemang med enskilda kärl eller större behållare. Alla har en skyldighet att samla in både rest- och matavfall samt förpackningar och tidningar i separata fraktioner.

Avfallsabonnemang	Varannan vecka helår, kr	Varje vecka helår, kr	2 ggr i veckan helår, kr
Restavfall, 190 l	Erbjuds ej	3592	7184
Restavfall, 370 l	2238	6034	12068
Restavfall, 660 l	3812	8761	16524
Matavfall, 190 l	991	1982	3964

Avfallsabonnemang, krantömt	Varannan vecka helår, kr	Varje vecka helår, kr	En gång i månaden helår, kr
Restavfall, 1000–5000 l	59128	98119	24529
Matavfall, 1000–3000 l	24188	48375	Erbjuds ej

Flerbostadshus förpackningar och returpapper

Alla är skyldiga att sortera ut matavfall och sina förpackningar.

Fastighetsnära insamling av förpackning från flerbostadshus beställs från någon av den eller de av Valdemarsviks auktoriserade entreprenörer. Servicenivå och prisbild avtalas mellan den auktoriserade entreprenören och kunden. Avgift betalas direkt till entreprenören.

För att säkerställa att likabehandlingsprincipen i kommunallagen följs och att avgiften för insamling blir skälig har kommunfullmäktige fastställt maxtaxor för olika tjänster som utförs av auktoriserade entreprenörer. Maxtaxan är det högsta pris som en auktoriserad entreprenör

kan ta betalt för tjänsten. Denna maxtaxa gäller per hämtningstillfälle och per fraktion. Auktoriserade entreprenörer hittas Valdemarsviks kommuns webbsida.

Maxtaxorna för förpackningar samt returpapper regleras via avfallsindex A12:1 Insamling av hushållsavfall.

Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar har en skyldighet att samla in förpackningar fastighetsnära. Insamlingen avser förpackningar av papper, plast, metall samt färgat och ofärgat glas. Insamling i enskilda kärl sker via auktoriserad entreprenör. Vid full utsortering av förpackningar kan fastighetsägaren för flerbostadshus ansöka om en miljörabatt från kommunen. Det innebär att fastighetsägaren erhåller en ersättning per lägenhet av kommunen och att det vid fastigheten ska finnas kärl för sortering av förpackningar av papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas samt tidningar.

Har du inte möjlighet att sortera ut dina större förpackningar fastighetsnära ska du sortera dem på en återvinningsstation.

Maxtaxa	Avgift kr per tömning och kärl
Hämtning av papper och plast	250
Hämtning av metall och glas	250
Returpapper	250

Miljörabatt insamling förpackningar / lägenhet*	Ersättning, kr
Pappersförpackningar	134
Plastförpackningar	134
Glasförpackningar (sorterat ofärgat och färgat glas)	54
Metallförpackningar	36

** Vid full utsortering av förpackningar och returpapper kan fastighetsägaren för flerbostadshus ansöka om en miljörabatt från kommunen*

3. Avgifter för verksamheter

3.1 Grundavgift

Enligt miljöbalken, kapitel 15 § 20 ska kommunalt avfall hämtas av kommunen. Därför skall även verksamheter bidra till kostnaderna för avfallsplanering, utveckling, information, administration, kundservice, drift och underhåll av återvinningscentralen (ÅVC) och behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralen. Se 5.2 för mer information om vad som gäller för verksamheter vid avlämning av grovavfall och farligt avfall på ÅVC.

Grundavgift Verksamhet	Avgift, kr
Avgift per abonnemang och år	828

3.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften avser tömning och behandling av det insamlade avfallet och avgörs av antal behållare, storlek samt hämtningsintervall. Priser i tabellerna gäller för kärl placerade vid uppställningsplats för hämtningsfordon. När hämtningsfordon inte kan köras in till hämtningsplats debiteras tillägg för dragavstånd enligt denna taxa.

Abonnemang för insamling av mat- och restavfall hos verksamheter

Från och med 2024 är det obligatoriskt för verksamheter att samla in matavfall. I abonnemanget ingår därför även insamling av matavfall.

- Förpackningar lämnas till producenternas insamlingssystem
- Returpapper kan lämnas på återvinningscentralen.
- Matavfallet sorteras ut i gröna påsen och lämnas i separat kärl för matavfall.

Avfallsabonnemang	Varje vecka helår, kr	2 ggr i veckan helår, kr	Varje vecka säsong, kr*	2 ggr i veckan säsong, kr*
Restavfall, 190 l	3592	7184	1578	Erbjuds ej
Restavfall, 370 l	6034	12068	3505	7009
Restavfall, 660 l	8761	16524	5182	10364
Matavfall, 190 l	1982	3964	991	1982

*Säsongsabonnemanget gäller mellan vecka 16–41

4. Tilläggstjänster och särskilda avgifter



4.1 Extra hämtning

Fastighetsinnehavare för flerfamiljshus och verksamheter kan beställa extrahämtning av mat- och restavfall vid enstaka tillfällen om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärlet uppstår på fastigheten. Extra tömning av kärl utförs utanför ordinarie hämtningstillfälle, beställs hos kundservice VA/Avfall. Tjänsten hämtning av extra säck vid ordinarie tömning är avsedd vid särskilda tillfällen, vid upprepade användning av tjänsten gäller regler för överfullt kärl och skyldigheten att anpassa kärldolym eller hämtningsintervall efter behovet.

Extra hämtning vid enstaka tillfällen, ej 4-fack	Avgift, kr
Extra hämtning 190–660 l, utförs inom 5 arbetsdagar helgfri vardag	203
Extra hämtning 190–660 l, utförs inom 2 arbetsdagar helgfri vardag	600
Extra säck restavfall i samband med ordinarie tömning. Säcken får väga maximalt 15 kg och vara väl tillsluten.	400
Bomkörningsavgift debiteras när beställd extrahämtning inte har kunnat utföras på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över.	600



4.2 Avståndstillägg, hinder i gångväg

Avstånd- och placeringsstillägg, hinder i gångväg	Avgift, kr
Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd längre än 5 meter men mindre än 15 meter.	45
Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd längre än 15 meter men mindre än 30 meter.	55
Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd längre än 30 meter men mindre än 35 meter.	65

4.3 Byte av kärl, utställning, hemtagning, kärltvätt och felsorteringsavgifter

Byte, utställning och hemtagning av kärl samt felsorteringsavgift, per tillfälle och kärl	Avgift, kr
Byte av kärlstorlek inkl. tvätt	530
Utställning och hemtagningsavgift vid till exempel uppehåll	300
Felsorteringsavgift 4-fackskärl, mat- och restavfallskärl och	300

5. Grovavfall

5.1 Avgifter och information kring grovavfall och farligt avfall för privatpersoner och flerbostadshus

Grovavfallshämtning ingår i grundavgiften för privatpersoner. Grovavfall och farligt avfall (ej asbest) lämnas till kommunens återvinningscentral kostnadsfritt upp till maximalt 3 m³ per besök/avlämning och avfallet ska sorteras enligt anvisningar.

Kan du inte själv lämna ditt grovavfall vid Valdemarsviks återvinningscentral kan du beställa hämtning av grovavfall genom vår kundtjänst.

Grovavfall	Avgift, kr
Återvinningscentral (ÅVC) privatpersoner, max 3 m ³ per besök	Avgiftsfritt
En- och tvåbostadshus och fritidshus: Beställd hämtning av grovavfall vid tomtgräns enligt fastställt schema. Max 6 kolli per tillfälle	Avgiftsfritt
Grovinsamling i container för skärgårdsbor enligt fastställt schema	Avgiftsfritt
Flerbostadshus: Beställ hämtning av grovavfall vid flerbostadshus vid överenskommen plats enligt fastställt schema.	400/ kbm
Extra hämtning av grovavfall, utförs helgfri vardag	1580 i budningsavgift +400/ kbm

5.2 Avgifter och information kring grovavfall och farligt avfall för verksamheter

Verksamheter i Valdemarsviks kommun kan lämna mindre mängder sorterat avfall på kommunens Återvinningscentral. Avgift tas ut per besök.

Avlämning av större volymer avfall kan ske efter överenskommelse och mot särskild avgift. Vid avlämning av avfall med producentansvar kontakta personal på plats för avgiftsbefrielse.

Valdemarsvik kommun använder automatisk avläsning av både bilen och släpets registreringsskylt. Är något av dessa fordon registrerade som lätt lastbil och på ett företag tas en avgift ut för besöket.

Grovavfall	Avgift per besök, kr
Återvinningscentral (ÅVC) max 3 m ³ per besök*	579

**Verksamheter har 12 fria besök för att lämna privat avfall med företagsregistrerad bil, detta sker genom föranmälan. Se mer information på Valdemarsviks kommuns hemsida.*

6. Hämtning av slam, latrin, fett och fosforfilter

6.1 Slamsugning, enskilda avloppsanläggningar, BDT, trekammarbrunn, sluten tank och minireningsverk.

Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar är obligatoriskt och får endast utföras av entreprenör anlitad av Valdemarsviks kommun. Som fastighetsägare ansvara du för avloppsanläggningens funktion och skötsel med regelbunden tömning. Tömning av enskilda avloppstankar, slamavskiljare, minireningsverk och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år. Tömning sker i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Hämtning sker enligt uppgjort körschema. Vid behov av tätare tömning sker detta genom budning. Taxorna för avskiljare och tankar gäller under förutsättning att dessa uppfyller kraven i renhållningsföreskrifterna. Avdelningen Samhällsbyggnad äger rätt att debitera timersättning enligt tabell för extra arbete i samband med tömning av anläggning som inte uppfyller kraven i föreskrifterna.

Samtliga avgifter innehåller tömning och behandlingsavgift

Slam och urintömning från tank eller brunn, storlek m3 fastland*	0–1,5 Avgift, kr	1,6–3 Avgift, kr	3,1–6 Avgift, kr	>6 Avgift, kr	Per kbm >6 Avgift, kr
Schemalagd tömning slambrunn	1415	1954	2790	2790	360
Schemalagd tömning minireningsverk	2266	2266	2266	2266	360
Schemalagd tömning sluten tank	1464	2048	2958	2958	360
Schemalagd tömning urintank	971	1186	2356	2356	360
Vid behov av specialfordon, mindre bil vid svår terräng eller liknande.					Avgift, kr
Hämtning med extra specialfordon, tillägg till ovan, timkostnad					1871

* Fastland och öar med broförbindelse.

Vid beställning av tömning av större reningsverk med slangvolym > 12 m³ och med PE-tal under 25 med kommunalt ansvar utgår timtaxa med 1871 kr/tim. utöver fastlagd taxa.

Ex. 13 kbm ger kostnad på, enligt tabell, 2790+7x360 kbm över 6kbm + extra timkostnad 1871kr/tim

Extra tömning Område fastland*	Avgift, kr
Budad beställd tömning (10 arbetsdagar) Helgfri vardag 07–16	897
Akut beställd tömning (24 timmar) vardag	2040
Akut beställd tömning (24 timmar) helg	5892

* Fastland och öar med broförbindelse.

Slam och urintömning tank eller brunn, storlek m3, Skärgård*	0–1,5 Avgift, kr	1,6–3 Avgift, kr	3,1–6 Avgift, kr	>6 Avgift, kr	Per kbm >6 Avgift, kr
Schemalagd tömning slambrunn	2586	3153	4030	4030	360
Schemalagd tömning minireningsverk	3593	3593	3593	3593	360
Schemalagd tömning sluten tank	6369	7002	8050	8050	360
Schemalagd tömning urintank	6389	7073	8855	8855	360

* Skärgård, öar utan broförbindelse

Extra tömning skärgård* (Den totala avgiften är summan av akuttömning + tömningsavgift/timma + administrationsavgift)	Avgift, kr
Akut tömning kan beställas hos kundtjänst, pris på begäran. Måste godkännas skriftligen innan utförande. Avgift / tillfälle	10 000 (lägsta kostnad)
Tömningsavgift/timma	1871
Administrationsavgift	150

* Skärgård, öar utan broförbindelse

Övriga tjänster i samband med tömning	Avgift, kr
Extra arbeten i samband med tömning pris/timma	1871
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske, bomkörning	743
Lyft av tungt lock, max 15 kg i övrigt enligt föreskrifterna	743
För slangdragning > 20 m utgår ett tillägg med 200 kr/10 meter	200 kr/10 m
Specificerad tömningstid (Krav på närvaro vid tömning)	743
Avisering innan tömning	315

6.2 Tömning och behandling Fosforfilter

Tjänst Fosforfilter	Avgift, kr
Tömning och behandling av filtermassa, per tillfälle	4090
Tilläggsavgift vid budad hämtning inom 10 dagar	897

6.3 Latrinhämtning hos en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Hämtning av latrin

Hämtning och utkörning av latrinkärl sker enligt schema under perioden v 16-v 41. Endast kärl beställda genom Valdemarsviks kommun är godkända och kärlen får inte innehålla

plastsäckar eller liknade. I priset per latrinkärl ingår utkörning av kärl, hämtning och behandling. Maxvikt vid hämtning är 15 kg/kärl.

Kärl beställs hos kundservice VA/Avfall och kvitteras ut från kommunens Återvinningscentral alternativt ställs ut vid avfallskärlet vid fastigheten enligt särskilt schema. Önskat leveranssätt uppges vid beställning. Förbrukade latrinkärl lämnas till Återvinningscentralen alternativt hämtas vid fastighet. Leverans av nya kärl respektive hämtning av kärl vid fastighet sker inom 15 dagar efter beställning.

Latrinhämtning	Avgift, kr
Latrinkärl, per kärl	700

6.4 Fettavskiljare

Fastighetsägare ansvarar för att det inte släpps ut för mycket fett i avloppet. Finns det en livsmedelsverksamhet i fastigheten, till exempel en restaurang eller ett storkök, som genererar spillvatten innehållande fett måste det finnas en godkänd fettavskiljare installerad. Fastighetsägaren ansvarar också för att se till att fettavskiljaren kontrolleras, underhålls och töms.

Fettavfall från fettavskiljare, m3	0–1 Avgift, kr	1,1–2 Avgift, kr	2,1–3 Avgift, kr	3,1–4 Avgift, kr	4,1–5 Avgift, kr	per kbm >5 Avgift, kr
Tömning inkl. behandling	2269	2905	2452	4176	4814	360

Fettavfall från fettavskiljare, m3	Avgift, kr
Akut beställd tömning (24 timmar)	2040

Avfallstyp Nuvarande taxa	Avgift En- och tvåbostadshus	Avgift Fritidshus	Grundavgift P	Grundavgift F	Tot inkl. grundavgift P	Procentuell höjning	Tot inkl. grundavgift F	Procentuell höjning
190	1694	1009	2065	1556	3759	6,07%	2565	5,42%
370	2846	1655	2065	1556	4911	-18,81%	3211	-15,79%
190 delat	794	504	2065	1556	2859	-3,39%	2060	-7,57%
370 delat	1193	691	2065	1556	3258	-15,22%	2247	-15,26%
Ö delat på land	209	209	2065	1556	2274	29,16%	1765	10,71%
Avfallstyp - tänkt taxa	Avgift En- och tvåbostadshus	Avgift Fritidshus	Grundavgift P	Grundavgift F	Tot inkl. grundavgift P		Tot inkl. grundavgift F	
Fyrfackskärl fastland (2x370 liter) per hushåll	2450	1600	1537	1104	3987		2704	
Gemensamt Fyrfackskärl fastland (2x370 liter), 2 hushåll, pris per hushåll	1225	800	1537	1104	2762		1904	
Gemensam insamling, närsorterat skärgård	1400	850	1537	1104	2937		1954	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

**Godkännande av avskrivningsplan för investering i
ombyggnad av servicebyggnad vid Yxningens camping**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Klas Svensson

Samhällsbyggnadschef

E-post: klas.svensson@valdemarsvik.se

Mottagare

KSAU

Godkännande av avskrivningsplan för investering i ombyggnad av servicebyggnad vid Yxningens Camping

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna upprättat avtal mellan Valdemarsviks kommun och Yxningens Camping AB avseende investering i ombyggnad av servicebyggnad samt fastställd avskrivningsplan.

Ärendebeskrivning

Yxningens Camping AB planerar att genomföra en investering för ombyggnad och modernisering av servicebyggnaden vid Yxningens Camping. Investeringen syftar till att förbättra standard, tillgänglighet, funktion och driftssäkerhet i anläggningen.

Enligt gällande arrendeavtal ska kommunen och arrendatorn träffa överenskommelse om avskrivningsplan för investeringar som kan omfattas av kommunens eventuella inlösensskyldighet vid arrendets upphörande.

Den föreslagna investeringen bedöms bidra till att stärka campinganläggningens attraktivitet och långsiktiga utveckling. Genom avtalet regleras kommunens eventuella framtida inlösenansvar och villkoren för beräkning av kvarvarande värde.

Investeringsbeloppet fastställs till högst 1 500 000 kronor exklusive mervärdesskatt. Avskrivningstiden föreslås uppgå till 25 år med linjär avskrivning.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär ingen omedelbar kostnad för kommunen. Avtalet reglerar endast principerna för en eventuell framtida inlösen i enlighet med arrendeavtalets bestämmelser.



Beslutet skickas till

Akten
Samhällsbyggnad
Kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad
Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef
E-post: klas.svensson@valdemarsvik.se

Mottagare

Yxningens Camping AB
610 40 Gusum

Avskrivningsplan för investering i ombyggnad av servicebyggnad, Yxningens Camping 2026

Valdemarsviks kommun har analyserat Yxningens Camping AB:s underlag avseende planerad investering för ombyggnad och modernisering av servicebyggnaden på Yxningens Camping.

Valdemarsviks kommun och Yxningens Camping AB ska enligt § 4 och § 13 i gällande arrendeavtal träffa överenskommelse om avskrivningsplan för åtgärder som medför kommunens inlösensskyldighet vid arrendetidens upphörande.

Den planerade investeringen omfattar ombyggnad och standardhöjande åtgärder i befintlig servicebyggnad, inkluderande bland annat modernisering av sanitetsutrymmen, installationer för vatten, avlopp och el, energieffektiviserande åtgärder samt förbättringar av hygien- och tillgänglighetsstandard.

För investeringar i ombyggnad av servicebyggnad fastställs avskrivningsplan och summa för eventuell inlösen enligt tabell nedan.

AVSKRIVNINGSPLAN Yxningen camping

Servicehus 2027

Enligt redovisning	Kostnader Kronor	Avskrivnings- tid År	Avskrivning Årlig	Antal år t.o.m 2030-01- 01	Summa t.o.m 2030- 01-01	Restvärde 2030-01- 01
FAS 1 (toa-/duschutrymme)	1 035 000	25	41 400	4	165 600	869 400
FAS 2 (Köket + HWC)	415 000	25	16 600	4	66 400	348 600
Summa	1 450 000		58 000		232 000	1 218 000

Investeringsbeloppet fastställs till högst 1 500 000 kronor exklusive mervärdesskatt, baserat på de handlingar och kalkyler som redovisats av Yxningens Camping AB.

Avskrivningstiden fastställs till 25 år från det datum då investeringen färdigställts och slutredovisats. Eventuell inlösensumma ska beräknas utifrån investeringens kvarvarande bokförda värde enligt linjär avskrivning.

Kommunens godkännande av investeringen innebär inte något åtagande att finansiera investeringen utan reglerar endast villkoren för eventuell framtida inlösen i enlighet med arrendeavtalet.



För **Valdemarsviks kommun**

.....

Klas Svensson

Samhällsbyggnadschef

Godkänns av

För **Yxningens Camping AB**

.....

Rembrandt Leliveld-Noort

.....

Annelie Noort-Leliveld



(6)

KS-SHB.2026.244

Vatten och avloppstaxa 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Niklas Strömbäck

VA-chef

Tel: 0123-191 38

E-post: niklas.stromback@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Vatten och avloppstaxa 2027

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige upphäver VA-taxan beslutad av kommunfullmäktige 2025-11-10 §93.
2. Kommunfullmäktige antar förslaget av justering av VA-taxan samt införande av P120 som bygger på bygger på Svenskt Vattens publikation. Taxan ska börja gälla från och med 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

Lagen om allmänna vattentjänster (lag 2006:412) reglerar bestämmelser för allmänna VA-anläggningar, däribland avgiftsuttaget. De avgifter som huvudmannen tar ut får inte överskrida vad som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för VA-anläggningen och ska fördelas skäligt och rättvist mellan de avgiftsskyldiga kunderna.

Anledningen till en övergång från P96 till P120 beskrivs i tabellen:

Område	P96	P120 – fördel
Aktualitet	Bygger på 2007 års normalförslag	Anpassad efter senare rättspraxis och dagens VA-förutsättningar
Juridisk tydlighet	Äldre konstruktion	Tydligare stöd för hur avgifter ska fördelas
Dagvatten	Äldre modell	Tydligare och mer utvecklad dagvattenhantering
Samfälligheter	Mindre tydligt	Tydligare regler för fastigheter i VA-samfällighet
Bostadsenhet	Lägenhetsavgift	Bostadsenhetsavgift – tydligare begrepp
Stora verksamheter/lager	Mindre utvecklat	Möjlighet att bättre beakta nyttan av VA-tjänster
Kommunikation	Relativt komplex	Syftar uttryckligen till enklare förståelse och kommunikation
Framtida taxearbete	Äldre branschmodell	Utgår från dagens branschpraxis



I samband med övergången från P96 till P120 så är en taxehöjning nödvändig på 22%. Höjningen kommer att fördelas enligt P120 och den beräkningsmodell som har tagits fram för att ge det täckningsbehov de respektive områden kräver, Vatten -Avlopp – Dagvatten.

Ekonomiska konsekvenser vid utebliven taxehöjning:

VA-verksamheten står inför omfattande investeringar i ledningsnät, vattenverk och reningsverk i Gryt och i tätorten. Den föreslagna taxehöjningen är delvis kopplad till övergången till P120, som har tydliggjort ytterligare behov inom dagvattenhanteringen. Justeringen bedöms nödvändig för att möta både kommande investeringsbehov och generella kostnadsökningar.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Niklas Strömbäck
VA-chef



VA-taxa 2027

Dokumentnamn VA-Taxa 2027		Diarienummer KS-SHB.2026.244
Dokumentansvarig Samhällsbyggnad	Fastställt av Kommunfullmäktige 2026-xx-xx § XX	Giltig till och med XXX eller tillsvidare

Taxa

För Valdemarsviks kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den 2026-...

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Valdemarsviks kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Valdemarsviks kommun

Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen).

Vatten (V): vattenförsörjning, regnvatten, för normal hushållsanvändning.

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett.

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor.

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen.

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen.

Vattentjänster: vattenförsörjning och avlopp (va).

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

Tomtyteavgift: en avgift per m² Tomtyta.

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet, motsvarades i äldre taxor av lägenhetsavgift.

Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Dagvattenavgift: en årlig avgift per m² Tomtyta för hantering av dag- och dräneringsvatten för Bostadsfastighet och Annan fastighet, för Småhusfastighet utgår en fast Dagvattenavgift per år.

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet, mätställe eller servis.



§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Valdemarsviks kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För vattentjänsten Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

Småhusfastighet: en fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål med en- eller tvåbostadshus. Definitionen används i denna taxa för debitering av dagvattenavgifter enligt § 13 och § 16.

Exempel på Småhusfastighet är:

Villa, Parhus, Fritidshus, Villa som ingår i samfällighet för VA

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål och som inte omfattas av Småhusfastighet. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Flerbostadshus	Kontor	Utställningslokaler	Sjukvårdslokal
Butiker	Restauranger	Industri	Hotell
Sporthallar	Lagerbyggnader	Shoppingcentrum	Skola
Serverhallar			

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet eller Småhusfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på Annan fastighet är:

Hamn, Virkesupplag, Återvinningsstationer, idrottsplats, Fordonsuppställningsplats, Obemannad bensinstation, Biltvätt med skärmtak, Kyrkogård

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.



Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I dessa taxeföreskrifter gäller begreppet samfällighet enbart samfälligheter för VA-frågor.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Småhusfastighet eller Bostadsfastighet, eller därmed jämförbar fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna vattentjänster:

Vattentjänst	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvatten	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av vattentjänsterna V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för vattentjänsten och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.



För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för vattentjänsten Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Småhusfastighet och Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

Alla avgifter i tabellen är inklusive mervärdesskatt						
a)	Servisavgift					
	En ledning Andel av full avgift	43 925 kr 70 %				
	Två ledningar Andel av full avgift	53 338kr 85 %				
	Tre ledningar Andel av full avgift	62 750 kr 100 %				
		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>	<i>Alla tjänster</i>
b)	Förbindelsepunktsavgift Andel av full avgift	16 163 kr 30%	26 938 kr 50 %	10 775 kr 20 %	-	53 875 kr 100 %
c)	Tomtyteavgift Andel av full avgift	14,63 kr/m ² 30 %	24,38 kr/m ² 50 %	2,44 kr/m ² 5 %	7,31 kr/m ² 15 %	48,75 kr/m ² 100 %
d)	Bostadsenhetsavgift Andel av full avgift	14 700 kr 40 %	22 050 kr 60 %	-	-	36 750 kr 100 %
e)*	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	-	-	20 188 kr 100 %	-	20 188 kr 100 %

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 50 %.



Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytobegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.1.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).



§ 6

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet.

Avgift utgår per fastighet med:

<i>Alla avgifter i tabellen är inklusive mervärdesskatt</i>						
a)	Servisavgift					
	En ledning Andel av full avgift	43 925 kr 70 %				
	Två ledningar Andel av full avgift	53 338 kr 85 %				
	Tre ledningar Andel av full avgift	62 750 kr 100 %				
		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>	<i>Alla tjänster</i>
b)	Förbindelsepunktsavgift Andel av full avgift	16 163 kr 30 %	26 938 kr 50 %	10 775 kr 20 %	-	53 875 kr 100 %
c)	Tomtyteavgift Andel av full avgift	24,30 kr/m ² 33 %	39,76 kr/m ² 54 %	2,21 kr/m ² 13 %	7,36 kr/m ² 10 %	73,64 kr/m ² 100 %
d)*	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad Andel av full avgift	-	-	20 188 kr 100 %	-	20 188 kr 100 %

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 50%.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%.



6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledning dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		Bostadsfastighet/ Småhusfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	-
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.



7.2 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

		Bostadsfastighet/ Småhusfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	-

* Bebyggs Småhusfastighet eller Bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för vattentjänst, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5–7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5–7, en etableringsavgift. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	39,10 kr/m ²	48,88 kr/m ²

§ 10

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11



11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av Tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.



Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

<i>Alla avgifter i tabellen är inklusive moms</i>						
		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>	<i>Alla tjänster</i>
a)	en Grundavgift per år Andel av full avgift	1 686 kr 45 %	2 061 kr 55 %	-	-	3 747 kr 100 %
b)	en avgift per m ³ levererat vatten Andel av full avgift	18,66 kr 45 %	22,80 kr 55 %	-	-	41,46 kr 100 %
c)	en Bostadsenhetsavgift per Bostadsenhet och år för Bostadsfastighet eller Småhusfastighet Andel av full avgift	1 601 kr 45 %	1 956 kr 55 %	-	-	3 557 kr 100 %
d)	en Tomtyteavgift per påbörjat 100-tal m ² Tomtyta och år för Annan fastighet Andel av full avgift	26,41 kr 45 %	32,28 kr 55 %	-	-	58,69 kr 100 %
e)	en Dagvattenavgift per år för Småhusfastighet Andel av full avgift	-	-	459 kr 82 %	101 kr 18 %	560 kr 100 %
f)	en Dagvattenavgift per m ² Tomtyta och år för Bostadsfastighet eller Annan fastighet Andel av full avgift	-	-	0,46 kr 82 %	0,10 kr 18 %	0,56 kr 100 %

13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras Grundavgiften enligt 13.1 a) med 25 %.

För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras Grundavgiften enligt 13.1 a) med 50 %.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning



om 150m³/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 75m³/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per Bostadsenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 80 % av Grundavgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2026:2.

Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17.

§ 14

Den som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift.

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	1,06 kr/m²	1,33 kr/m²

§ 15

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågasvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.



En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna vattentjänster reduceras Grundavgiften och/eller Dagvattenavgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för respektive vattentjänst:

<i>Alla avgifter i tabellen är inklusive moms</i>						
		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>	<i>Alla tjänster</i>
en Grundavgift per år Andel av full avgift	13.1 a)	1 686 kr 45 %	2 061 kr 55 %	-	-	3 747 kr 100 %
en Dagvattenavgift per år för Småhusfastighet Andel av full avgift	13.1 e)	-	-	459 kr 82 %	101 kr 12 %	560 kr 100 %
en Dagvattenavgift per m ² Tomtyta och år för Bostadsfastighet eller Annan fastighet Andel av full avgift	13.1 f)	-	-	0,46 kr 82 %	0,10 kr 18 %	0,56 kr 100 %

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	758 kr	948 kr
Uppsättning av vattenmätare	758 kr	948 kr
Avstängning av vattentillförsel	758 kr	948 kr
Påsläpp av vattentillförsel	758 kr	948 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	758 kr	948 kr
Undersökning av vattenmätare	2 846 kr	3 558 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 913 kr	2 391 kr
Förgäves besök, vid aviserat besök	758 kr	948 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.



§ 18

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 13–16 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), c), d), e) och f) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

Taxans införande

§ 21

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De bruksavgifter enligt 13.1, och 13.3 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.



Kommunikationsplan VA-taxa 2027

Syfte

Att informera medborgarna om förslaget till höjd VA-taxa för 2027 samt skapa förståelse för varför förändringen är nödvändig för att säkerställa framtida drift och underhåll.

Datum	Aktivitet	Kanal
2026-11-04	Publicering av information om förslag till höjd VA-taxa	Kommunens webbplats
2026-11-04	Delge VA-kundtjänst kommunikationsplanen	E-post
2026-11-17/18	Annons med information om förslaget	Valdemarsviksbladet
2026-11-25	VA-kundtjänst lägger in informationstext på utgående fakturor "Information om ny taxemodell och taxehöjning finns att läsa på www.valdemarsvik.se "	Utgående fakturor till abonnenter
Efter beslut i kommunfullmäktige	Publicering av beslutad VA-taxa	Kommunens webbplats

Kommunikationen ska innehålla:

- Information om att det är ett förslag till ny VA-taxa.
- Tabell med jämförelsetal mellan Valdemarsviks kommun och övriga landet.



(7)

Nämnd.2026.1

Information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten