Plats och tid:Stora Studion, Funkishuset 2026-10-26 00:00:00 08:15:00

Distansdeltagande
För att delta på distans ska den enskilda anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordförande avgör om distansdeltagande får ske. Anmälan ska senast ske fredag 23 oktober klockan 12.

Vid sammanträdet kommer tjänstepersoner vid tidpunkt enligt nedan att delta;

- Kristina Lohman, *kommundirektör*
- Sven Stengard, *ekonomichef kl. 8.15-8.30*
- Carina Magnusson, *HR-chef kl. 8.30-8.45*
- Joanna Åhman, *näringslivsutvecklare kl. 8.45-9.00*
- Maria Frisäter, *socialchef kl. 9.00-9.15*
- Elin Emanuelsson, *renhållningschef kl. 9.15-9.30*
- Jens Möller Madsen, *miljöchef kl. 9.45-10.00*
- Dennis Gidlund, *kanslichef kl. 10.00-10.15*
- Klas Svensson, *samhällsbyggnadschef kl. 10.15-10.30*

Dagordning för sammanträdet
- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Ärende	Föredragande
1	Fastställande av föredragningslistans innehåll	
2	Mål & Budget 2027-2029	Ingen föredragning
3	Kommunens låneramar 2027	Ingen föredragning
4	Ekonomisk uppföljning september	Sven Stengard, *ekonomichef* **OBS: Kallelsen kompletteras med underlag**
5	Prövning om CVAB:s och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2025	Sven Stengard, *ekonomichef*
6	Riktlinje för förmånen 80-80-100 och 80-90-100 i enlighet med pensionsavtalet KAP-KR	Carina Magnusson, *HR-chef*
7	Julgåva 2026	Carina Magnusson, *HR-chef*

8	Ställningstagande till stöd för Leader Kustlandets och ELARD:s påverkansarbete inför EU:s programperiod 2028-2034	Joanna Åhman, *näringslivsutvecklare*
9	Långsiktig utveckling av besöksnäringen i Valdemarsviks Kommun	Joanna Åhman, *näringslivsutvecklare*
10	Riktlinjer Lex Sarah	Maria Frisäter, *socialchef*
11	Avfallsplan 2026-2028	Elin Emanuelsson, *renhållningschef*
12	Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027	Jens Möller-Madsen, *miljöchef*
13	Inbjudan samråd Västerviks översiktsplan 2050	Klas Svensson, *samhällsbyggnadschef*
14	Gamlebofjärdens naturreservat - begäran om överprövning	Klas Svensson, *samhällsbyggnadschef*
15	Kärnkraftsprövningsutredningens slutbetänkande. Ny kärnkraft i Sverige- moderna regler för beredskap och skadeståndsansvar (SOU 2026:40)	Dennis Gidlund, *kanslichef*
16	Hemställan gällande nya taxor för sotning och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland	Ingen föredragning
17	Hemställan gällande reviderad förbundsordning RTÖG	Kristina Lohman, *kommundirektör*
18	Hemställan gällande reviderad överenskommelse RTÖG	Kristina Lohman, *kommundirektör*
19	Anmälan till kommunstyrelsen	
20	Information	
21	Frågor	

Per Hollertz (M)
Ordförande

Olivia Amundsson Kvick
Sekreterare

(1) Nämnd.2026.7

Fastställande av föredragningslistans innehåll

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

Mål & budget 2027-2029

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

Kommunens låneramar 2027

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

(2) KLK.2026.3

Ekonomisk uppföljning september

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

Prövning om CVAB:s och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2025

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
David Gudjonsson
Ekonom
Tel: 0123-193 39
E-post: david.gudjonsson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Prövning om CVAB:s och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2025

Förslag till beslut

Verksamheten i det kommunala bolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB har under år 2025 bedrivit verksamhet som i huvudsak varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Verksamheten i det kommunala bolaget Valdemarsviks Etableringsaktiebolag, VETAB, har under år 2025 bedrivit verksamhet som varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen). Uppsiktplikten innebär att kommunstyrelsen ska fatta ett aktivt beslut om bolagen utfört verksamheten inom de ramar som lagts fast i bolagsordningarna. Bolagen ska följa ägardirektiv och riktlinjer på ett beslutat och strukturerat sätt som bottnar i kommunfullmäktiges mål. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomienheten representerar förvaltningen och har undersökt de kommunala bolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB, och Valdemarsviks etableringsaktiebolag, VETAB. Årsredovisningar, ägardirektiv och bolagsordningar har använts som underlag till undersökningen. Bedömningen är att verksamheterna i huvudsak varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB
Bolaget äger och förvaltar två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun. Under år 2025 har Sjöhuset varit tillgänglig för försäljning. Stora delar av fastigheten är outhyrd. Den sk Co-officedelen, korttidshyra, av Sjöhuset har dock mycket god uthyrningsgrad.

Bolaget ska enligt bolagsordningen förvalta fastigheter inom Valdemarsviks kommun. Enligt ägardirektiv ska bolaget ansvara för att dess fastigheter fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan. Uppdrag till styrelsen och verkställande direktören är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster. Prioriterat är att försäljning av Sjöhuset ska genomföras.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska långsiktigt uppnå en soliditet på 15% enligt ägardirektiv.

Bolaget har under år 2025 drivit försäljningsprocessen av Sjöhuset dock utan något påskrivet köpeavtal. Beslut tas att verka för att öka uthyrningsgraden av kontorslokaler/affärslokaler i Sjöhuset. Fasaden på Funkishuset har renoverats. Enligt årsredovisningen 2025 var bolagets soliditet 4,8% (3,9%).

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår i huvudsak har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Valdemarsviks Etableringsaktiebolag VETAB
Bolaget äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Valdemarsviks kommun är den enda hyresgästen och debiteras en årlig lokalhyra.

Enligt ägardirektiv ska bolaget på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Ekonomi
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

(3) KLK.2025.102

Riktlinje för förmånen 80-80-100 och 80-90-100 i enlighet med pensionsavtalet KAP-KR

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx

(3) KLK.2025.102

Akten

KSAU § 40 KLK.2025.102

Pensionspolicy med riktlinjer

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinje om pensionsförmån 80-80-100 och 80-90-100.

Ärendebeskrivning
I de centrala kollektivavtalen om tjänstepension framgår att arbetsgivaren ska erbjuda möjligheten för medarbetare att stanna kvar i arbete genom att minska sin tjänstgöringsgrad till 80% samtidigt som man erhåller pensionsavsättning motsvarande 100%

Syfte
Modellen för 80-80-100 och 80-90-100 är en del i arbetet med att förlänga arbetslivet för medarbetare i Valdemarsviks kommun för att klara kompetensutmaningen och därmed vara en attraktiv arbetsgivare.

Förmånen innebär att man minskar sin tjänstgöring till 80% och får 80% av sin heltidslön men 100% avsättning till tjänstepension. När riktåldern för pension inträffar för medarbetaren som har förmånen så ökar förmånen till 90% i lön med bibehållen sysselsättningsgrad på 80%.

Förmånen är ingen rättighet utan en möjlighet där verksamheten, utan större problem, kan klara personalbemanning när medarbetare minskar sin sysselsättningsgrad.

Ekonomiska konsekvenser

Arbetsgivaren betalar 6% av bruttolönen till tjänstepensionsavsättning. Om en medarbetare har 40 000kr i månadslön och går ner till 80% blir den ökade kostnaden för pensionsavsättning ca 480kr per månad.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
HR-chef
Verksamhetschefer
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Carina Magnusson
HR-chef
Tel: 0123-191 59
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Riktlinje för förmånen 80-80-100 och 80-90-100 i enlighet med pensionsavtalet KAP-KR

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinje om pensionsförmån 80-80-100 och 80-90-100.

Ärendebeskrivning

I de centrala kollektivavtalen om tjänstepension framgår att arbetsgivaren ska erbjuda möjligheten för medarbetare att stanna kvar i arbete genom att minska sin tjänstgöringsgrad till 80% samtidigt som man erhåller pensionsavsättning motsvarande 100%

Syfte
Modellen för 80-80-100 och 80-90-100 är en del i arbetet med att förlänga arbetslivet för medarbetare i Valdemarsviks kommun för att klara kompetensutmaningen och därmed vara en attraktiv arbetsgivare.

Förmånen innebär att man minskar sin tjänstgöring till 80% och får 80% av sin heltidslön men 100% avsättning till tjänstepension. När riktåldern för pension inträffar för medarbetaren som har förmånen så ökar förmånen till 90% i lön med bibehållen sysselsättningsgrad på 80%.

Förmånen är ingen rättighet utan en möjlighet där verksamheten, utan större problem, kan klara personalbemanning när medarbetare minskar sin sysselsättningsgrad.

Ekonomiska konsekvenser
Arbetsgivaren betalar 6% av bruttolönen till tjänstepensionsavsättning. Om en medarbetare har 40 000kr i månadslön och går ner till 80% blir den ökade kostnaden för pensionsavsättning ca 480kr per månad.

Beslutet skickas till

HR-chef
Verksamhetschefer
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Riktlinje för förmånen 80-80-100 och 80-90-100 i enlighet med AKAP-KR

(Överenskommelse om Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension)

Dokumentnamn		Diarienummer
XXXXXXXXXXXXXX		KLK.2025.102
Dokumentansvarig	**Fastställt av**	**Giltig till och med**
Titel	Beslutande instans 202x-xx-xx § XX	XXX eller tillsvidare

Inledning
Välfärdens kompetensutmaning kräver en palett av åtgärder. I de flesta kommuner minskar antalet personer i arbetsför ålder fram till 2031. Det kommer helt enkelt inte att finnas tillräckligt många med rätt kompetens att anställa under de kommande tio åren. Rekryteringar kommer att behöva kompletteras med flera olika och samspelande insatser för att möta välfärdens kompetensutmaning, en av åtgärderna är att förlänga arbetslivet, fler behöver jobba längre.

I och med välfärdens kompetensutmaning och kraven som detta föranleder vill Valdemarsviks Kommun erbjuda förmånen 80-80-100. Medarbetare som nyttjar förmånen arbetar 80 % av heltid, får lön baserad på den aktuella sysselsättningsgraden (80%) och pensionsavsättning baserat på en tjänst på 100%.

Syfte
Modellen för 80-80-100 och 80-90-100 är en del i arbetet med att förlänga arbetslivet för medarbetare i Valdemarsviks kommun för att klara kompetensutmaningen och därmed vara en attraktiv arbetsgivare. Kommunen vill skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö och modellen syftar till att medarbetare ska kunna gå ner i arbetstid utan att den tjänstepensionsgrundande inkomsten påverkas.

Förutsättningar
Förmånen kan nyttjas av medarbetare från och med den månad då medarbetaren uppfyller ålderskravet för att ta ut allmän pension. Åldersgränsen för att kunna nyttja förmånen följer de nationella riktlinjerna för pensionsåldern. Förmånen kan nyttjas längst till och med utgången av den månad då arbetstagaren fyller, i §32 lagen om anställningsskydd, angiven ålder.

För att kunna nyttja förmånen ska medarbetaren ha en sammanhängande anställningstid om minst fem år i direkt anslutning till arbetstidsminskningen. Medarbetaren ska vid ansökningstillfället ha en tillsvidareanställning på 100% och ha arbetat heltid i minst ett år i direkt anslutning till ansökningstillfället.

Närmaste chef beslutar om det finns organisatoriska förutsättningar att lösa de vakanser som uppstår på grund av ledigheten och därmed förutsättningar för att bevilja arbetstidsminskningen för den enskilde medarbetaren. Innan ett negativt beslut fattas ska frågan hänskjutas till HR-chef.

Arbetstid och lön
I samband med arbetstidsminskningen omregleras anställningen till en lägre sysselsättningsgrad (80%). Lönen baseras på aktuell månadslön och ses över i samband med den årliga löneöversynen. Som pensionsgrundande lön för tjänstepension räknas den fasta kontanta månadslönen för en 100% anställning.

Närmaste chef beslutar i samråd med medarbetaren hur arbetstiden ska förläggas.

Från och med att riktåldern för pension infaller kan medarbetaren erhålla förmånen 80-90-100 utifrån samma förutsättningar som gäller innan.

Avgränsning

Medarbetare som nyttjar förmånen ska arbeta 80% och kan inte vara partiellt ledig. Förmånen är inte avsedd att nyttjas i stället för sjukskrivning eller i rehabiliteringssyfte och kan inte börja nyttjas under pågående sjukskrivning på hel- eller deltid.

Då syftet med förmånen är att medarbetare ska kunna gå ned i tid för att förlänga arbetslivet så ska möjligheten till bisyssla tillämpas restriktivt för medarbetare som nyttjar förmånen. Närmaste chef kan efter samråd med HR besluta att bisyssla är möjlig.

Överenskommelsen tecknas för max 12 månader åt gången.

Sjukfrånvaro och tjänstledighet

Vid kortare tids sjukfrånvaro fortsätter medarbetaren att tjäna in tjänstepension baserat på en tjänst på 100%. Vid sammanhängande sjukfrånvaro längre än 6 månader pausas förmånen avseende tjänstepension, avsättningen följer då i stället villkoren i gällande pensionsavtal. När medarbetaren helt har återgått i arbete återupptas förmånen.

Medarbetare som nyttjar förmånen kan vara tjänstledig enstaka dagar, som mest 5 dagar per kalenderår. Vid tjänstledighet som överskrider 5 kalenderdagar hävs förmånen för medarbetaren.

Övertid

Medarbetare som nyttjar förmånen 80-80-100 kan inte utbeordras för övertid/mertid då syftet med 80-80-100 förmånen är att medarbetarna ska minska sin arbetstid för att för att kunna kvarstå längre i anställningen. Samma som ovan gäller även för förmånen 80-90-100.

Ansökan och avslut

Förmånen kan avslutas på medarbetarens begäran och ska då avbrytas inom fyra månader efter att begäran om avslut kommit in. Organisatoriska förutsättningar på respektive enhet avgör när det är möjligt för medarbetaren att återgå till att arbeta 100%.

(4) KLK.2026.123

Julgåva 2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Carina Magnusson
HR-chef
Tel: 0123-191 59
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

julgåva 2026

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Arbetsgivarens julgåva till personalen 2026 består av ett presentkort på 400 kronor per anställd. Att kunna användas lokalt i Valdemarsvik.

Ärendebeskrivning

En mindre julgåva i form av ett presentkort till personalen har varit en populär present som har visat arbetsgivarens uppskattning för insatsen under året det gångna året. Gåvan har kunnat bidra till julens firande eller något annat som den anställda önskat prioritera. Därtill har julgåvan kunnat öka omsättningen i den lokal handeln. Förvaltningen föreslår att julgåvan även detta år ska uppgå till 400 kr/anställd och finansieras inom respektive verksamhet.

De som är aktuella för julgåva är tillsvidareanställda, månadsavlönade vikarier och vikarier som kontinuerligt varit inne och jobbat minst 50% under innevarande höst. Sammanlagt ca 700 personer.

Samma regler som tidigare år ska gälla för julgåvan. Bland annat att den inte ska kunna användas för inköp av alkoholhaltiga drycker på Systembolaget. Presentkorten får ej heller kunna bytas mot pengar. Det får ej heller ske någon kontanthantering vid inlösen av presentkorten. Övriga detaljer kring gåvan fastställs av HR-avdelningen.

Ekonomiska konsekvenser

Detta innebär en kostnad på 280 000kr.

Beslutet skickas till
Verksamhetschefer
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef

(5) KLK.2026.119

Ställningstagande till stöd för Leader Kustlandets och ELARD:s påverkansarbete inför EU:s programperiod 2028-2034

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

(5) KLK.2026.119

Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Joanna Åhman
Näringslivsutvecklare
Tel:
E-post: joanna.ahman@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Ställningstagande till stöd för Leader Kustlandets och ELARD:s påverkansarbete inför EU:s programperiod 2028-2034

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. ställa sig bakom det ställningstagande som tagits fram av Leader Kustlandet och ELARD (European LEADER Association for Rural Development) avseende lokalt ledd utveckling genom LEADER-metoden i EU:s kommande programperiod 2028-2034.
2. kommunstyrelsens ordförande undertecknar ställningstagandet för Valdemarsviks kommuns räkning.

Sammanfattning

Leader Kustlandet deltar tillsammans med den europeiska organisationen ELARD i ett påverkansarbete inför EU:s kommande programperiod 2028-2034. Syftet är att säkerställa att LEADER-metoden och lokalt ledd utveckling fortsatt ges en tydlig roll och tillräckliga resurser i framtida europeiska och nationella program.

Genom LEADER samverkar offentlig sektor, näringsliv och civilsamhälle för att identifiera lokala utvecklingsbehov och genomföra insatser som stärker attraktionskraft, företagande, föreningsliv och livskvalitet på landsbygden. Leader Kustlandet har därför uppmanat medlemskommunerna att ställa sig bakom ett gemensamt ställningstagande inför den kommande programperioden.

Ärendebeskrivning

Inför Europeiska unionens nya programperiod från 2028 pågår förberedelser och dialoger kring utformningen av framtida stödprogram för landsbygds- och lokal utveckling. Leader Kustlandet, tillsammans med den europeiska paraplyorganisationen ELARD, arbetar för att säkerställa att LEADER-metoden även fortsättningsvis utgör en viktig del av EU:s utvecklingspolitik.

LEADER bygger på lokal förankring och samverkan mellan offentlig sektor, näringsliv och civilsamhälle. Genom arbetssättet ges lokala aktörer möjlighet att identifiera utvecklingsbehov och prioritera insatser utifrån områdets egna förutsättningar. Metoden har under lång tid bidragit till att stärka lokal utveckling, entreprenörskap och samverkan i landsbygdsområden.

Valdemarsviks kommun ingår i Leader Kustlandets verksamhetsområde och har genom åren haft nytta av de möjligheter till utveckling och samverkan som LEADER-programmet skapat. Genom att ställa sig bakom det gemensamma ställningstagandet uttrycker kommunen sitt stöd för att lokalt ledd utveckling även fortsättningsvis ska vara en del av EU:s framtida programstruktur.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun. Ställningstagandet innebär enbart att kommunen uttrycker sitt stöd för det pågående påverkansarbetet inför nästa programperiod och medför inga ytterligare ekonomiska åtaganden.

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Näringslivsutvecklare
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Joanna Åhman
Näringslivsutvecklare

Lokala beslut spelar roll!

Kommunalt ställningstagande till stöd för LEADER-CLLD i EU:s ramverk 2028–2034

Till det nationella LEADER-nätverket, Lokal Utveckling Sverige och ELARD – European LEADER Association for Rural Development

Under 30 år har LEADER och lokalt ledd utveckling (CLLD) gett lokalsamhällen en direkt roll i att forma sin egen utveckling.

Genom lokala aktionsgrupper (LAG) samarbetar kommuner med lokala företag, civilsamhället och invånare. Tillsammans identifierar de lokala behov, tar fram strategier och beslutar vilka projekt som ska få stöd.

Det gör LEADER-CLLD till mer än ett finansieringsinstrument. Det är en praktisk form av deltagarbaserad lokal demokrati. Besluten förs närmare invånarna och lokala aktörer får ansvar för utvecklingen av de platser där de bor och verkar.

I en tid då det demokratiska deltagandet och förtroendet för offentliga institutioner är under press bör Europa stärka detta arbetssätt, inte försvaga det.

I EU:s ramverk för 2028–2034 bör lokalsamhällen därför kunna använda LEADER-CLLD inom både den gemensamma jordbrukspolitiken och sammanhållningspolitiken. Möjligheten att använda arbetssättet bör inte vara beroende av nationella val eller konkurrera med större program. LEADER-CLLD bör vara en obligatorisk del av båda politikområdena.

LEADER-CLLD ger konkreta resultat

Enbart i Sverige, under perioden 2014-2022, har LEADER bidragit till över 2 800 helårsarbetstillfällen, nästan 2 000 nya företag och över 4,5 miljoner besök till våra landsbygder och arbetet fortgår!

I vårt eget område har stöd från LEADER-CLLD i kombination med 77 000 ideella arbetstimmar av invånarna bidragit till 64 nya kommersiella produkter, 14 lokal infrastruktur, 50 idrotts/fritidsaktiviteter, 15 natur/kulturmiljövårdande insatser, 63 förbättringar av service samt 35 kompetensutvecklingar.

Dessa resultat är viktiga inte bara på grund av vad som har åstadkommits, utan också på grund av hur det har gjorts. Lokala prioriteringar och projekt utvecklas genom samverkan mellan kommuner, företag, civilsamhället och invånare som känner sitt område och tar ansvar för dess utveckling.

Detta vill vi se efter 2027

Vi, den undertecknande kommunen, ställer oss bakom följande principer för LEADER-CLLD i EU:s ramverk för 2028–2034:

1. Gör LEADER-CLLD obligatoriskt inom både den gemensamma jordbrukspolitiken och sammanhållningspolitiken, med säkerställd finansiering.

Lokalt ledd utveckling måste ha en tydlig plats och tillräckliga resurser inom båda politikområdena. Finansieringen bör inte vara beroende av de medel som eventuellt återstår efter att större nationella prioriteringar har finansierats.

2. Håll LEADER öppet för hela lokalsamhället.

LAG måste kunna stödja lokala företag och entreprenörer, kommuner, civilsamhällesorganisationer, unga och andra lokala aktörer, liksom lantbrukare och skogsägare. Lokala strategier bör utgå från hela områdets behov och möjligheter.

3. Behåll besluten på lokal nivå.

LAG måste behålla ett reellt ansvar för att ta fram sina lokala strategier, välja projekt och besluta hur strategierna ska genomföras. Utan lokalt beslutsfattande är LEADER inte längre genuint lokalt lett.

4. Säkerställ LEADER-CLLD i den nationella och regionala planeringen.

I det föreslagna nya EU-ramverket kommer en stor del av finansieringen att planeras och genomföras genom nationella och regionala partnerskapsplaner (NRPP), som tas fram av varje medlemsstat. LEADER-CLLD bör uttryckligen inkluderas i dessa planer från början, med säkerställda resurser och en tydlig roll inom relevanta politikområden. LAG bör involveras i planernas framtagande och genomförande, så att lokalsamhällen kan möta sina behov inom både jordbruks- och sammanhållningspolitiken.

Vårt budskap inför förhandlingarna

Bland de nuvarande förslagen från Europeiska kommissionen, Rådet och Europaparlamentet bedömer vi att Europaparlamentets ståndpunkt sammantaget ger den starkaste grunden för att värna LEADER-CLLD. Den ger starkare garantier för finansieringen av LEADER och en tydligare plats för lokalt ledd utveckling och landsbygdsutveckling inom sammanhållningspolitiken.

Samtidigt bör den slutliga överenskommelsen ta till vara de starkaste delarna från Parlamentets, Rådets och Kommissionens ståndpunkter när dessa stärker det lokala beslutsfattandet och LAG:s möjligheter att stödja sina lokalsamhällen.

Vi uppmanar därför Lokal Utveckling Sverige och ELARD att föra detta ställningstagande vidare till Sveriges regering, Europeiska rådet och berörda europeiska institutioner under förhandlingarna om EU:s ramverk för 2028–2034.

I tider av osäkerhet behöver Europa landsbygdssamhällen som är motståndskraftiga, ekonomiskt starka och demokratiskt starka. Det kräver mer än investeringar på landsbygden – det kräver att lokalsamhällen får ett verkligt inflytande över sin egen framtid. Det är detta som LEADER-CLLD möjliggör.

Kommun: Valdemarsviks Kommun
Företräds av: Per Hollertz
Befattning: Kommunstyrelsens ordförande
Land: Sverige
Invånarantal: 7 526 personer
Datum:
Underskrift:

(7) KS-KcS.2024.40

Långsiktig utveckling av besöksnäringen i Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx

(7) KS-KcS.2024.40

Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Joanna Åhman
Näringslivsutvecklare
Tel: 0123-192 67
E-post: joanna.ahman@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Långsiktig utveckling av besöksnäringen i Valdemarsviks Kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna rapporten ”Organisering Valdemarsviks framtida turistverksamhet”
2. Kommundirektör får i uppdrag att arbeta fram ett förslag, enligt rapporten, till ny organisation för kommunens framtida destinationsutveckling. Förslaget ska återrapporteras till KS senast augusti 2027.
3. Kommundirektören i uppdrag att genomföra en direktupphandling av en extern organisation för det operativa ansvaret för turistverksamheten i Valdemarsviks kommun under 2027.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i december 2024 att utreda möjligheterna till en långsiktig och strategisk samverkan med besöksnäringen genom bildandet av bolag, förening eller annan organisationsform. Arbetet har genomförts under våren 2026 med stöd av extern konsult.

Utredningen visar att både kommunen och besöksnäringen efterfrågar en utveckling från dagens kortsiktiga och operativa arbetssätt till en mer långsiktig och strategisk destinationsutveckling.

Förvaltningen bedömer därför att nästa steg bör vara att tillsammans med Visit Valdemarsvik, Valdemarsviks Sparbank och övriga näringslivet utforma ett konkret förslag, uppdrag och finansiering som kan ligga till grund för beslut om organiseringen fr o m 1/1 2028.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan flera år arbetat tillsammans med turistföreningen Visit Valdemarsvik kring turistservice och marknadsföring. Kommunstyrelsen beslutade i december 2024 att utreda formerna för en långsiktig och strategisk samverkan med besöksnäringen.

Den genomförda utredningen, som gjordes under våren 2026, visar att det finns en bred samsyn kring behovet av att stärka arbetet med destinationsutveckling. Intervjuer med företrädare för politik, förvaltning, näringslivet och andra intressenter visar att dagens modell upplevs som kortsiktig och främst inriktad på operativ turistservice.
Samtidigt finns en tydlig vilja att utveckla samverkan kring gemensamma mål, platsutveckling, marknadsföring och säsongsutjämning. Här finns också kommunens nya vision och platsvarumärke som riktlinje i arbetet.

Utredningen konstaterar också att besöksnäringens förtroende för kommunen har stärkts under de senaste åren och att det idag finns goda förutsättningar för ett mer formaliserat samarbete.
Ett återkommande önskemål från både kommun och näringsliv är att bygga vidare på den verksamhet och det nätverk som redan finns inom Visit Valdemarsvik. Samtidigt lyfts vikten av att även inkludera företag utanför den traditionella besöksnäringen eftersom en attraktiv destination är betydelsefull för hela näringslivets utveckling.

Utredningens rekommendation är att en ekonomisk förening, bolag eller annan samverkansorganisation bör utredas som ett första steg. En sådan organisation kan skapa förutsättningar för bred delaktighet, gemensamt ansvarstagande och medfinansiering från både offentlig och privat sektor.

Förvaltningen bedömer därför att arbetet nu bör gå vidare genom att ta fram ett konkret förslag på hur en sådan organisation kan utformas, hur den ska förhålla sig till turistföreningen Visit Valdemarsvik och hur ett bredare näringslivsengagemang kan säkerställas.

Ekonomiska konsekvenser

Det föreslagna utrednings- och utvecklingsarbetet genomförs inom befintliga ramar. Eventuella ekonomiska konsekvenser av en framtida organisationsmodell kommer att redovisas i samband med att förslag återrapporteras till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Näringslivsutvecklare
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Joanna Åhman
Näringslivsutvecklare

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS-SOU §17 KS-SO.2026.40

Riktlinjer Lex Sarah

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Upphäva kommunstyrelsens beslut 2016-09-12 § 127 som anger "riktlinje för rapportering och anmälan enligt Lex Sarah samt andra avvikelser inom socialtjänsten" som ett politiskt beslutat dokument.

2. Förvaltningen får i uppdrag att säkerställa hantering av Lex Sarah och andra avvikelser inom verksamhetsområde stöd- och omsorg.

3. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en intern rutin med förslag om återrapportering av Lex Sarah och andra avvikelser till politiken.

Yrkande
Per Hollertz (M) yrkar på att lägga till en tredje beslutspunkt med följande lydelse:
"Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en intern rutin med förslag om återrapportering av Lex Sarah och andra avvikelser till politiken."

Beslutsgång
Ordföranden Per Hollertz (M) ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut med tilläggsyrkandet och finner att utskottet beslutar i enlighet med förslaget inklusive tilläggsyrkandet.

Ärendebeskrivning
Socialtjänstlag (2025:400) reglerar att samtliga utförare och myndighetsutövare inom socialtjänstområdet ska rapportera, anmäla och utreda Lex Sarah och andra avvikelser. I kommunstyrelsens delegationsordning pekas ansvariga ut för genomförandet. För att säkerställa att samtliga involverade i hanteringen av Lex Sarah och övriga avvikelser behövs en fastställd rutin för hur det ska gå till i praktiken. Rutinen fungerar som stöd och normering. I nuläget är rutinen benämnd som riktlinje och är politiskt beslutad i dokumentet; *Riktlinje för rapportering och*

KS-SOU §17 KS-SO.2026.40

anmälan enligt Lex Sarah samt andra avvikelser inom socialtjänsten (KS-VO 2016 46).

Verksamheter inom stöd och omsorg behöver ha en agil ansats i samtliga arbetssätt och rutiner för att möta omvärldens behov av förändring och anpassning. Rutiner och arbetssätt som ska fungera som stöd ut i verksamhet behöver därför ges möjlighet att kunna revideras och justeras snabbt. Genom att ha den typen av dokument politiskt beslutade förlänger och försvårar det för

verksamheterna att kunna anpassa arbetssätt utifrån förändrade behov. Förvaltningen föreslår därför att nuvarande riktlinje för hantering av Lex Sarah och andra avvikelser ses som en rutin och hanteras och beslutas fullt ut i verksamhet.

Återrapportering av genomförda och anmälda Lex Sarah och andra avvikelser sker kontinuerligt till Kommunstyrelsens arbetsutskott (KS AU).

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet generar inga ekonomiska konsekvenser

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Socialchef
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Maria Frisäter

Socialchef
Tel: 0123-191 03
E-post: maria.frisater@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Riktlinjer Lex Sarah

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Upphäva kommunstyrelsens beslut 2016-09-12 § 127 som anger "riktlinje för rapportering och anmälan enligt Lex Sarah samt andra avvikelser inom socialtjänsten" som ett politiskt beslutat dokument.

2. Förvaltningen får i uppdrag att säkerställa hantering av Lex Sarah och andra avvikelser inom verksamhetsområde stöd- och omsorg.

Ärendebeskrivning

Socialtjänstlag (2025:400) reglerar att samtliga utförare och myndighetsutövare inom socialtjänstområdet ska rapportera, anmäla och utreda Lex Sarah och andra avvikelser. I kommunstyrelsens delegationsordning pekas ansvariga ut för genomförandet. För att säkerställa att samtliga involverade i hanteringen av Lex Sarah och övriga avvikelser behövs en fastställd rutin för hur det ska gå till i praktiken. Rutinen fungerar som stöd och normering. I nuläget är rutinen benämnd som riktlinje och är politiskt beslutad i dokumentet; *Riktlinje för rapportering och anmälan enligt Lex Sarah samt andra avvikelser inom socialtjänsten (KS-VO 2016 46)*.

Verksamheter inom stöd och omsorg behöver ha en agil ansats i samtliga arbetssätt och rutiner för att möta omvärldens behov av förändring och anpassning. Rutiner och arbetssätt som ska fungera som stöd ut i verksamhet behöver därför ges möjlighet att kunna revideras och justeras snabbt. Genom att ha den typen av dokument politiskt beslutade förlänger och försvårar det för verksamheterna att kunna anpassa arbetssätt utifrån förändrade behov. Förvaltningen föreslår därför att nuvarande riktlinje för hantering av Lex Sarah och andra avvikelser ses som en rutin och hanteras och beslutas fullt ut i verksamhet.

Återrapportering av genomförda och anmälda Lex Sarah och andra avvikelser sker kontinuerligt till Kommunstyrelsens arbetsutskott (KS AU).

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet generar inga ekonomiska konsekvenser

Beslutet skickas till
Socialchef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Maria Frisäter
Socialchef

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sektor stöd och omsorg

Riktlinje för hantering av Lex Sarah rapporter och anmälan samt andra avvikelser inom socialtjänsten

Sektor stöd och omsorg 2016-08-

1. Inledning

Arbeta med avvikelser och Lex Sarah-rapporter

Socialtjänstlagen (2001:453), lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade och föreskriften Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 innehåller skrivningar om att verksamheternas kvalitet systematiskt och fortlöpande ska utvecklas. En viktig del i kvalitetsarbetet är att förebygga fel och brister.

Socialstyrelsen har gett ut föreskrifter och allmänna råd gällande lex Sarah SOSFS 2011:5 som fungerar som komplement till socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Föreskriften beskriver verksamheternas skyldigheter att rapportera och utreda samt avhjälpa och undanröja missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden. Målsättningen med att arbeta med avvikelser och Lex Sarahrapporter är att komma till rätta med brister i verksamheten och förhindra att liknande missförhållanden uppkommer igen. Bara då vi uppmärksammar och rapporterar fel finns en möjlighet att öka säkerheten i vård och omsorg och lära av varandra samt vidta åtgärder så att samma fel inte inträffar igen.

Inkomna rapporter av avvikelser, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst, (SoL) eller verksamhet enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, (LSS) ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Vad innebär rapporteringsskyldigheten i Lex Sarah?
Enligt föreskriften Lex Sarah (SOSFS 2011:5) ska den som upptäcker missförhållanden eller risker för den enskilde genast rapportera detta till närmsta chef.

Vilka omfattas av rapporteringsskyldigheten i Lex Sarah?
Var och en som fullgör uppgifter enligt Socialtjänstlagen SoL eller lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet. Rapporteringsskyldigheten omfattar både den som själv uppmärksammar och den som på annat sätt får kännedom om ett missförhållande. Rapportören kan inte vara anonym,

Personalgrupper som omfattas av rapporteringsskyldigheten är följande:

- anställd det vill säga tillsvidareanställd, vikarie, visstidsanställd, projektanställd, feriearbetare,
- personlig assistent under förutsättning att det är en kommun eller tillståndspliktig assistentsamordnare som utför den personliga assistansen,
- uppdragstagare, exempelvis stödfamilj, ledsagare eller kontaktperson enligt SoL eller LSS,
- praktikant eller motsvarande under utbildning,
- deltagare i arbetsmarknadspolitisk åtgärd

Information om Lex Sarah ska ges till dem i verksamheten som är rapporteringsskyldiga

Information ska ges till de personalgrupper som omfattas av rapporteringsskyldigheten enligt Lex Sarah och om vad den innebär. Dessutom ska de rapporteringsskyldiga ha information om vem i verksamheten som är utsedd att vara mottagare av rapporter.

- När en medarbetare påbörjar sin anställning, ett uppdrag eller en praktik i verksamheten ska enhetschef omgående informera denne om skyldigheterna enligt Lex Sarah. Informationen ska lämnas både muntligt och skriftligt.

- Information om rapporteringsskyldigheten enligt Lex Sarah ska via enhetschef lyftas fram och diskuteras i samband med arbetsplatsträff minst en gång per halvår.

- Varje enhetschef ansvarar för att samtliga medarbetare inom verksamheten är informerad om att det är till enhetschef man vänder sig till om något inträffar.

Vad är missförhållanden som ska rapporteras?

Missförhållanden, som ska rapporteras kan vara både utförda handlingar, som någon av försummelse (missat) eller av annat skäl har underlåtit (struntat i) att utföra och som innebär, eller har inneburit ett hot mot/eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet, fysiska eller psykiska hälsa.

Med en påtaglig risk för ett missförhållande, som också ska rapporteras, ska avses att det är fråga om en uppenbar och konkret risk för ett missförhållande.

Exempel på missförhållanden inom verksamheter enligt Socialtjänstlagen, SoL eller lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kan till exempel vara:

- Fysiska övergrepp,

- Sexuella övergrepp,

- Psykiska övergrepp,

- Brister i bemötande av anställda med flera,

- Brister i rättssäkerhet vid handläggning och genomförande,

- Brister i utförande av insatser (insatser som utförts felaktigt eller inte alls),

- Brister i fysisk miljö, utrustning och teknik,

- Ekonomiska övergrepp (exempelvis, stölder)

Ytterligare exempel på handlingar och underlåtelser finns att läsa i socialstyrelsens bok, *”Lex Sarah, Handbok för tillämpningen av bestämmelserna som lex Sarah”*.

Vad är allvarliga missförhållanden som ska anmälas till IVO, Inspektionen för vård och omsorg

Ett missförhållande eller påtaglig risk för missförhållanden som bedöms vara allvarlig ska anmälas till tillsynsmyndigheten, ”Inspektionen för vård och omsorg”, IVO.
Som ett stöd för att avgöra allvarlighetsgraden på händelsen finns konsekvensmatrisen, längst bak i bilagan, *Utredningsmall för rapporter om avvikelser inom SoL och LSS-verksamheter samt vid rapport om missförhållanden/risk för missförhållanden enligt Lex Sarah.*

Inspektionen kan utifrån inkomna anmälningar bedöma om anmälan bedöms innehålla en tillräcklig utredning och om verksamheten vidtagit de åtgärder som krävs för att förbättra arbetssätt, sprida kunskap om hur händelser kan förhindras och skapa förutsättningar för ett lärande. Verksamheten får även en utomstående granskning utifrån beskrivna åtgärder för att förhindra att händelsen sker igen

2. Hantering av rapporter, vem gör vad?

Steg 1. Informera och dokumentera

Medarbetare, med flera, ska omedelbart muntligt informera närmaste chef, ställföreträdande chef eller överordnad chef om den avvikande händelsen samt dokumentera i avvikelsehanteringssystemet, och i journal samt omedelbart vidta de åtgärder som krävs.
Om du är praktikant eller uppdragstagare, kan du vända dig till den kontakt som du vanligen har i verksamheten eller till dennes chef. Det innebär att du rapporterar vad du själv har uppmärksammat eller vad du har fått veta via annan person.

1.1 Om det gäller fel eller brist

Om den avvikande händelsen inte bedöms vara ett missförhållande, utan endast avser fel eller brist, att händelsen inte innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa, gäller följande:

- Den avvikande händelserapporten ska du som medarbetare/chef i möjligaste mån dokumentera direkt i verksamhetens avvikelsehanteringssystem. Den rapporten kommer att bearbetas och utredas av närmaste chef eller ställföreträdare, samt rapporteras till utskottet

- Om det snabbt kan konstateras att det endast är frågan om fel eller brist och inte ett missförhållande kan utredningen avslutas av enhetschef eller ställföreträdare, dock först efter att övriga omständigheter har dokumenterats i avvikelsehanteringssystemet. Som stöd för utredningen används ”utredningsmallen”, se vidare i avsnitt fem.

- Att avvikelserapport har inkommit kan också behöva dokumenteras i den enskildes journal om den eller åtgärder som vidtas efter händelsen är av betydelse för det fortsatta arbetet med den enskilde.

1.2 Om det är frågan om ett missförhållande

Om bedömningen görs att händelsen är ett missförhållande, det vill säga innebär eller har inneburit ett hot mot den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa eller risker för detta gäller följande:

- Ta stöd och vägledning av *”Utredningsmallen med konsekvensbedömningsmatrisen”* för att bedöma allvarlighetsgrad och sannolikhet för att avgöra hur utredningen ska hanteras vidare.

- Åtgärder kan behöva vidtas omedelbart när rapporten tas emot. Enhetschef ansvarar För att händelse blir registrerad i avvikelsehanteringssystemet.

- Enhetschef eller dennes ställföreträdare ska fortlöpande behandla händelsen och ansvarar även för att avsluta den i avvikelsehanteringssystemet. Beroende på händelsen tas vidare beslut om vem som ansvarar för fortsatt utredning, se sid 5 ”Vem ska utreda”.

- I den enskildes journal ska det dokumenteras: att och när rapporten inkom samt en kort beskrivnings av rapportens innehåller och så småningom eventuella åtgärder som direkt påverkar den enskilde. Avvikelsenummer och eventuellt diarienummer av en i inkommen rapport ska skrivas in i den enskildes journal. Rapporten är en offentlig handling; ”*inkommen till myndighet”* och är därför inte del av den enskildes personakt.

Steg 2. Kontakta den enskilde samt närstående

Enhetschef eller utredare tar kontakt med den enskilde som har drabbats av händelsen samt anhöriga eller legal ställföreträdare parallellt med att utredning startar. Kontakten ska tas inom två vardagar.

- Enhetschefen som har tagit emot rapport tar samma dag, en kontakt med den person som enligt rapport har drabbats av det inträffade för att få hans eller hennes egen upplevelse av händelsen. Anteckna att detta är genomfört i den enskildes sociala journal.

- Enhetschefen ska också försäkra sig om att den drabbade får det stöd och de insatser, som han eller hon behöver med anledning av det inträffade. En plan kan behövas upprättas. Anteckna i den enskildes sociala journal om vad som bestämts.

Om den drabbade är en vuxen person > 18 år

- Om personen har en legal företrädare (god man, förvaltare) ska denne alltid kontaktas direkt i samband med att en rapport om avvikelse eller missförhållande inkommit. Anteckna i den enskildes journal, då detta är gjort.

- Anhörig kan av tingsrätt vara utsedd till god man eller förvaltare med uppdrag att tillvara den enskildes intresse i stort. Detta innebär att uppdraget som god man inte

enbart är koncentrerat till den enskildes ekonomi. Anhörig ska i denna situation alltid kontaktas. Anteckna i den enskildes journal, då detta är gjort.

- Anhörig kontaktas först efter samråd med den drabbade personen. Finns en skriftlig överenskommelse sedan tidigare om att kontakt med anhörig ska detta ske när något inträffar, behövs inte något nytt samtycke från den drabbade. Anhöriga kan i så fall kontaktas direkt. Anteckna i den enskildes om detta är gjort.

Barn och ungdom < 18 år

- Är personen minderårig ska dennes vårdnadshavare alltid kontaktas direkt i samband med att en rapport om avvikelse eller missförhållande inkommit. Anteckna i den enskildes journal, då detta är gjort

Steg 3. Kontakta berörd personal

Enhetschef tar kontakt med berörd personal, parallellt med att utredning pågår.

- Enhetschefen har, samma dag som han eller hon har tagit emot rapport, ett samtal med den person som genom sitt agerande ska ha brustit i omvårdnaden, stödet eller servicen till den enskilde. Enhetschef ansvarar för att en plan upprättas som beskriver stöd och åtgärder till personen och att de övriga resurser som krävs blir delaktiga i planen.

- Enhetschefen får även en möjlighet att direkt bedöma om eventuella åtgärder behöver vidtas mot den person som har brustit i sitt ansvar mot den enskilde för att förhindra att liknande händelse upprepas.

Steg 4. Vidta åtgärder

Åtgärder kan behöva vidtas under eller efter utredningen av det rapporterade missförhållandet. Åtgärder ska även vidtas för att förhindra att liknande missförhållanden inträffar igen. Enhetschef ansvarar för detta.

Steg 5. Utredning av rapporter om missförhållanden

Alla rapporter ska utredas. Hur långt utredningsskyldigheten sträcker sig beror på vad som har hänt.

”Utredningsmall för rapporter om avvikelser inom SoL och LSS-verksamheter samt vid rapport om missförhållanden/risk för missförhållanden enligt Lex Sarah ” kan användas som hjälp för att se vilka delar som måste klarläggas i utredningen. Om det snabbt kan konstateras att det inte är fråga om ett missförhållande eller att den rapporterade risken är oklar eller avlägsen kan utredningen avslutas med detta, om övriga omständigheter har dokumenterats. Dokumentera det som framkommer i utredningsmallen. Utredningen är inte en del av den enskildes personakt, utan är en handling *”upprättad inom myndigheten”.*

Enhetschef ska senast dagen efter att denne mottagit en rapport om en händelse, som i den första bedömningen anses utgöra ett allvarligt missförhållande/risk för sådant, kontakta

sektorchef som i samråd med enhetschef beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas omgående och vem som ansvarar för utredningen**.**

Utredning med bedömning och förslag till åtgärder ska ske skyndsamt,
Målsättningen är att utredningen med bedömning och förslag till åtgärder ska vara slutförd senast inom 4 veckor från det rapport kom in.

5.1 Vem ska utreda?

Avvikelser som är preliminärt bedömda med allvarlighetsgrad 1 eller 2 utreds av enhetschef. Händelser som är bedömda med allvarlighetsgrad 1 och 2 avslutas av chef på enheten där avvikelsen inträffat då analys och åtgärder är vidtagna i tillräcklig omfattning, senast efter fyra veckor. Gällande avvikelser som är bedömda med allvarlighetsgrad 3 kontaktar enhetschef/ ställföreträdande chef, sektorchef.

Senast dagen efter inkommen rapport ska enhetschef eller överordnad chef påbörja utredning.

- Om rapporten bedöms vara ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande ska utredningen genomföras av överordnad chef efter samråd med utvecklingsstrateg, se vidare steg 5.3 *”Hantering av de Lex Sarah- rapporter som bedöms handla om allvarliga missförhållanden eller allvarliga risker för dessa, vem gör vad?”*

- Utredning med bedömning och förslag till åtgärder ska ske skyndsamt, målsättningen är att utredningen med bedömning och förslag till åtgärder ska vara slutförd senast inom 4 veckor från det rapport kom in.

Steg 5.2 Vad ska utredningen innehålla?

Utredningens dokumentation ska göras enligt 14 kap. 6§ SoL och 24 e § LSS och visa vidtagna åtgärder:

1. vad det rapporterade missförhållandet eller risken för ett missförhållande har bestått i och vilka konsekvenser det har fått eller kunde ha fått för den enskilde

2. när den muntliga eller skriftliga rapporten har tagits emot,

3. när och hur missförhållandet eller risken för ett missförhållande har uppmärksammats

4. när missförhållandet inträffade

5. de bakomliggande orsaker till missförhållandet eller risken för ett missförhållande som har identifierats

6. om något liknande har inträffat i verksamheten tidigare och i så fall varför det inträffat igen, och

7. Bedömningen av om något liknande skulle kunna inträffa igen.

8. vilka åtgärder som har vidtagits för att undanröja eller avhjälpa missförhållandet eller risken för ett missförhållande samt tidpunkten

9. Vilket stöd har den person, som har drabbats av det inträffade, fått med anledning av den aktuella händelsen? Dokumentera i utredning och i den enskildes journal at och hur återkoppling till den enskilde, legal företrädare och eventuellt anhöriga, har skett.

10. vad som i övrigt har framkommit i utredningen samt vilket beslut eller ställningstagande som utredningen har avslutats med, se vidare kap 5 SOSFS 2011:5

Steg 5.3 Hantering av rapporter som avser allvarliga missförhållanden

Om utredningen av rapporten och konsekvensbedömningen för den enskilde, leder fram till att händelsen bedöms handla om ett allvarligt missförhållande eller allvarlig risk för dessa, ska följande steg vidtas:

Chefen ska senast dagen efter att denne mottagit en rapport om en händelse, som i den första bedömningen anses vara ett allvarligt missförhållande/risk för, kontakta sektorchef.

Överordnad chef/verksamhetschef för myndighet ska delge utvecklingsstrateg, ärenden som under utredning visar sig ha allvarlighetsgrad 3.

Sektorchef ska senast dagen efter att denne tagit emot en rapport om en händelse, som bedöms vara ett allvarligt missförhållande eller risk för, informerar ordföranden i Stöd- och Omsorgsutskottets.

Sektorchef ansvarar för att ledamöter i utskottet informeras på det sätt som är beslutat i dessa frågor.

Utredningen kring allvarligt missförhållande delges i Stöd- och Omsorgsutskottets, i sin helhet på närmast kommande sammanträde efter det att utredningen är slutförd.

Utifrån utredningens resultat beslutar sektorchef tillsammans med utvecklingsstrateg om händelsen ska anmälas enligt Lex Sarah, till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, inom två månader. Utvecklingsstrateg ansvarar för att anmälan lämnas till Inspektionen för vård och omsorg och avslutar utredningen. Sektorchef får fortlöpande information under utredningens gång

Om sektorchef under utredningstiden får information från utredaren och finner att åtgärder behöver vidtas eller kommer att behöva vidtas mot personal ska kontakt och samråd alltid ske med kommunens personalkontor. Sektorchef ansvarar för en eventuell polisanmälan.

Utredningstiden får inte överskrida två månader efter det att eventuellt en anmälan om ett allvarligt missförhållande/risk för allvarligt missförhållande har skickats till Inspektionen för vård- och omsorg, IVO. För denna anmälan används IVO´s särskilda blankett.

Steg 6. Diarieföring, delgivning och pressmeddelande

- Utredaren skickar utredningen när den är klar, till kansliet för diarieföring.

- Utredaren ser till att berörda funktioner inom ledningen får kopia på rapporten och utredningen.

- När sektorchef/enhetschef har avslutat sin utredning ska den enskilde, som har drabbats av det inträffade, anhörig och/eller dennes legala företrädare (god man, förvaltare, vårdnadshavare om personen är minderårig) informeras om utredningen och resultatet.

- Utredningen skickas inte till den enskilde om detta inte uttryckligen önskas. Det är en offentlig handling men kan ofta, i vissa delar behöva sekretessbeläggas av utredare innan den eventuellt skickas till den enskilde eller legala företrädare, anhöriga eller press.

- Pressmeddelande kan skickas ut då utredaren bedömer att rapporten eller utredningen utgör en händelse som är av allmänt intresse. Utredaren fattar detta beslut efter samråd med sektorchef. Pressmeddelandet ska godkännas av sektorchef innan det skickas ut. Sektorchef samråder med ordföranden i utskottet innan pressmeddelanden skickas ut.

STEG 6. Erfarenhetsåterföring

- Efter utredning redovisar sektorchef eller utredare utredningen med förslag till åtgärder för utskottet och ledningsgrupp.

- Ledningsgrupp ansvarar för att återkoppling sprids i alla led i hela sektorn och används i etiska diskussioner och i förslag till förbättring samt utveckling. Det är ett viktigt verktyg för verksamhetens egna kvalitets- och utvecklingsarbete.

- Utvecklingsstrateg gör en sammanställning två gånger per år av alla inkomna Lex Sarahrapporter, både de allvarliga som har anmälts till IVO men även övriga utredda missförhållanden.

- Sammanställning av ärenden och erfarenhetsåtervinning redovisas till utskottet en gång/år.

3. Åtgärder vid sidan av Lex Sarah

- Sektorchef/enhetschef ska hjälpa den drabbade, dennes närstående eller legala företrädare att göra en polisanmälan, om de så önskar. Det gäller när den enskilde har utsatts för något som kan vara en brottslig handling av en anställd eller av någon annan som har vistats i verksamheten.

- Generellt hindrar inte bestämmelserna om sekretess att uppgifter som gäller misstanke om brott lämnas till bland annat polismyndighet om fängelse är föreskrivet för brottet och brottet kan antas föranleda annan påföljd än böter.

- När det gäller uppgifter som omfattas av socialtjänstsekretess kan sekretessen vanligtvis bara brytas om uppgiften avser misstanke om brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än ett års fängelse (till exempel mord, dråp, grov misshandel, våldtäkt eller grovt rån) försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år eller försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i kapitel 1 § 3 smittskyddslagen.

- Sekretessen hindrar inte att en uppgift lämnas till en åklagarmyndighet eller en polismyndighet om uppgiften avser misstanke om brott som riktas mot någon som inte har fyllt 18 år.

- Det är viktigt att komma ihåg, att vara polisanmäld är inte detsamma som att vara dömd för ett brott. Ytterst avgörs frågan om en anmäld handling är brottslig eller inte av rättsväsendet (polis, åklagare och domstol).

Eventuella arbetsrättsliga åtgärder mot personal

- Om enhetschefen bedömer att åtgärder behöver vidtas mot en personal, uppdragstagare eller praktikant ska han eller hon alltid samråda med sin närmaste chef.

- Om sektorchef efter under utredningstiden finner att åtgärder behöver vidtas eller kommer att behöva vidtas mot personal ska kontakt och samråd alltid ske med kommunens personalkontor.

4. Privata utförare

Hur hanteras rapporter om allvarligt missförhållande eller risker för dessa, som har inträffat i verksamhet som bedrivs av privata utförare? Det kan vara aktuellt om att vi har avtal om tjänsteköp genom en totalentreprenad, ett ramavtal eller vid köp av enstaka platser.

Enligt socialtjänstlagen (SOL) 14 kapitlet 7 § andra stycket och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 24 f § ska den som bedriver yrkesmässig privat verksamhet anmäla till Inspektionen för vård och omsorg, när ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande har inträffat. I anmälan till ska utredning, som har gjorts med anledning av anmälan, bifogas. Enligt samma lagrum ska den som bedriver yrkesmässig privat verksamhet informera i detta till Stöd-och Omsorgsutskottet, efter att en anmälan om allvarligt missförhållande görs till IVO.

Då utredningen av rapporten om ett allvarligt missförhållande eller risken för ett sådant, är avslutad ska ansvarig chef i privat verksamhet, i enlighet med SOSFS 2011: 5 kapitel 6 § 4 översända sin utredning till sektorchef.

Vid rapport om missförhållande eller risk för missförhållande, som drabbat eller riskerar att drabba en person som utskottet har beslutat om insats för, via köp av enstaka platser ska ansvarig chef direkt informera sektorchef och den drabbades handläggare inom myndighetsutövning. Sektorchef ansvarar för att informera Stöd- och Omsorgs utskottet.

Utredningen om allvarligt missförhållande delges Stöd-och Omsorgsutskottet i sin helhet på närmast kommande sammanträde efter det att utredningen är slutförd.

Förklaring av vissa begrepp

Avvikelse: En avvikelse uppstår om en verksamhet inte når upp till kvalitet, det vill säga inte efterlever krav och mål i föreskrifter eller beslut. En avvikelse uppstår också om personalen inte arbetar i enlighet med processerna och rutinerna som ingår i kommunens ledningssystem.

Missförhållande: Med missförhållanden som ska rapporteras avses såväl utförda handlingar som handlingar som någon av försummelse eller av annat skäl har underlåtit att utföra och som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med en påtaglig risk för ett missförhållande, som också ska rapporteras, avses att det är fråga om en uppenbar och konkret risk för ett missförhållande.

Lex Sarah-rapport: är en rapport om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande enligt 14 kap. 3 § SoL respektive 24 b § LSS.

Lex Sarah-anmälan: är ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande som ska anmälas till tillsynsmyndigheten enligt 14 kap. 7 § SoL respektive 24 f § LSS.

Handläggning av Lex Sarah-ärende: alla åtgärder som vidtas från det att ett ärende inleds med att en rapport om ett missförhållande tas emot till dess att det avslutas med ett beslut och en eventuell lex Sarah-anmälan till tillsynsmyndigheten, ”Inspektionen för vård och omsorg”.

Mer ingående vägledning än det som finns medtaget i denna riktlinje kan hämtas i socialstyrelsens bok: *”Lex Sarah, Handbok för tillämning av bestämmelserna om lex Sarah”, 2013.*

(6) KS-SHB.2026.75

Avfallsplan 2026-2028

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

KSAU § 42 KS-SHB.2026.75

Avfallsplan 2026-2028

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Avfallsplan som gäller 2026 till 2028.

Ärendebeskrivning

Enligt avfallsförordningen (2020:614) kapitel 9 så ska varje kommun ha en avfallsplan. Denna brukar gälla i 5 år i taget. Valdemarsviks kommuns nuvarande avfallsplan gick ut 2025.

Det låg ett lagförslag om att kommunala avfallsplaner ska ersättas med en nationell och därför är förslaget att denna avfallsplan ska gälla mellan 2026-2028. Det har nu under sommaren beslutats att kommunala avfallsplaner ska vara kvar och inte ersättas med en nationell. Ett större omtag om avfallsplanen kommer tas till 2028.

Avfallsplanen är ett strategiskt dokument för att utveckla kommunens avfallshantering. Denna avfallsplan, som ersätter tidigare avfallsplan för år 2021-2025, utformas utifrån en utvärdering av den tidigare planen samt erfarenheter från nuvarande avfallshantering samt avfallsstatistik. Arbetet tar även tidigare versioner i beaktande. Under samrådsperioden har synpunkter kommit in som svaras på i samrådsredogörelsen.

Arbetet har utfört i samarbete med och parallellt som Söderköping kommun uppdaterar sin avfallsplan.

Revideringen av avfallsplanen syftar till:

- Att den ska fungera som ett aktivt planeringsverktyg för kommunens avfallshantering
- Att sätta upp mål för avfallshanteringen fram till och med år 2028.
- Att den ska vara anpassad till nuvarande lagstiftning

Ekonomiska konsekvenser
Konsultkostnaden för revideringen har rymts inom budgetramen.

KSAU § 42

KS-SHB.2026.75

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnad
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Samhällsbyggnad
Elin Asklöf
Renhållningschef
Tel: 0123-19140
E-post: elin.asklof@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Valdemarsviks avfallsplan 2026-2028

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Avfallsplan som gäller 2026 till 2028.

Ärendebeskrivning
Enligt avfallsförordningen (2020:614) kapitel 9 så ska varje kommun ha en avfallsplan. Denna brukar gälla i 5 år i taget. Valdemarsviks kommuns nuvarande avfallsplan gick ut 2025.

Det låg ett lagförslag om att kommunala avfallsplaner ska ersättas med en nationell och därför är förslaget att denna avfallsplan ska gälla mellan 2026-2028. Det har nu under sommaren beslutats att kommunala avfallsplaner ska vara kvar och inte ersättas med en nationell. Ett större omtag om avfallsplanen kommer tas till 2028.

Avfallsplanen är ett strategiskt dokument för att utveckla kommunens avfallshantering. Denna avfallsplan, som ersätter tidigare avfallsplan för år 2021-2025, utformas utifrån en utvärdering av den tidigare planen samt erfarenheter från nuvarande avfallshantering samt avfallsstatistik. Arbetet tar även tidigare versioner i beaktande. Under samrådsperioden har synpunkter kommit in som svaras på i samrådsredogörelsen.

Arbetet har utfört i samarbete med och parallellt som Söderköping kommun uppdaterar sin avfallsplan.

Revideringen av avfallsplanen syftar till:
- Att den ska fungera som ett aktivt planeringsverktyg för kommunens avfallshantering
- Att sätta upp mål för avfallshanteringen fram till och med år 2028.
- Att den ska vara anpassad till nuvarande lagstiftning

Ekonomiska konsekvenser
Konsultkostnaden för revideringen har rymts inom budgetramen.

Bilagor:
Avfallsplan 2026-2028
Bilaga 1 till avfallsplan – uppföljning av tidigare avfallsplan 2022-2025
Bilaga 2 till avfallsplan – Nulägesbeskrivning
Bilaga 3 till avfallsplan – Avfallsanläggningar i kommunen
Bilaga 4 till avfallsplan – Behovsbedömning avfallsplan
Bilaga 5 till avfallsplan – Måluppföljning avfallsplan 2026-2028
Samrådsredogörelse
Bilaga 1 – förslag till avfallsplan 2026-2028 inkl. bilagor
Bilaga 2 – Inbjudan till samråd
Bilaga 4 – samtliga inkomna yttrande
Bilaga 5 – Avfallsplan 2026-2028 med markerade ändringar med anledning av proposition

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnad
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef

Avfallsplan 2026-2028

Dokumentnamn		Diarienummer
Avfallsplan 2026-2028		KS-SHB.2026.75
Dokumentansvarig	**Fastställt av**	**Giltig till och med**
Renhållningschef	Kommunstyrelsen xxx-xx-xx §	Tillsvidare

Ordlista och definitioner

Avfall
Varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsinnehavare
En avfallsproducent eller en fysisk eller juridisk person som har avfall i sin besittning.

Avfallshierarkin/Avfallstrappan
Prioriteringsordning som visar i vilken ordning olika behandlingsmetoder för avfall bör användas för att minimera miljöpåverkan. Avfallshierarkin regleras i ramdirektivet om avfall och är implementerad i svensk lagstiftning genom olika bestämmelser i miljölagstiftningen. Styrmedel som förbuden mot att deponera restavfall och organiskt avfall verkar också för att uppfylla avfallshierarkin. Översta steget är att förebygga – minska avfallets mängd och farlighet, därefter följer förberedelse för återanvändning, materialåtervinning, annan återvinning – exempelvis energiåtervinning och sista steget är bortskaffande – exempelvis genom deponering.

Avfallsproducent
Den som producerar avfall eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallet art eller sammansättning.

Avfallstaxa
Avgift som kommunen tar ut för att finansiera hantering av det avfall som kommunen ansvarar för. Utgångspunkten är att avfallsavgifterna ska täcka kommunens hela kostnad för avfallshanteringen. Taxan kan användas som styrmedel så att återvinning och annan miljöanpassad avfallshantering stimuleras. Miljöbalken är den som ytterst styr hur avfallstaxan får användas.

Engångsartiklar
Engångsartiklar är produkter som är avsedda att användas vid ett tillfälle och därefter kasseras.

Bioavfall
Avser biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall, livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler och visst livsmedels- eller köksavfall från livsmedelsindustrin.

Farligt avfall
Ett ämne eller ett föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 3 till avfallsförordningen. Bilaga 3 till avfallsförordningen innehåller en förteckning över egenskaper som gör att avfall ska anses vara farligt avfall, eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 2 kap. 2 § i12 § avfallsförordningen. Det gäller exempelvis ämnen som kan vara hälsoskadliga, smittförande, miljöfarliga, brandfarliga eller explosiva.

Fastighetsnära insamling (FNI)
Insamling av avfall från en fastighet där avfall produceras, eller om insamling från fastigheten inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering, insamling av avfall från en plats så nära fastigheten som möjligt, dock högst 400 meter från gränsen till fastigheten.

Förberedelse för återanvändning
Förberedelse för återanvändning är ett återvinningsförfarande. Enligt definitionen innebär det att kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall så att det kan återanvändas utan ytterligare behandling. Detta kan ske genom mottagningshall eller containrar för återanvändning på ÅVC och andra återanvändningstjänster.

Förebyggande av avfall
Åtgärder som vidtas för att förebygga att det överhuvudtaget uppkommer avfall exempelvis genom minskad konsumtion eller delat ägande. Förebyggande är det översta steget i EU:s avfallshierarki. Steget definieras som åtgärder som vidtas innan ett ämne, ett material eller en produkt blivit avfall och innebär en minskning av: mängden avfall, den negativa påverkan på miljön och människors hälsa genom det genererade avfallet, eller halten av skadliga ämnen i material och produkter.

Grovavfall
Kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Kommunalt avfall
Kommunalt avfall avser avfall från hushåll som utgörs av papper, kartong, glas, metall, plast, bioavfall, trä, textilier, förpackningar, förbrukade batterier, ackumulatorer, grovavfall, avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk eller elektronisk utrustning eller annat blandat eller separat insamlat avfall från hushåll, och blandat eller separat insamlat avfall från andra källor än hushåll, om sådant avfall till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll med vissa undantag.

Kommunens verksamhetsavfall
Sådant avfall som uppstår vid kommunens verksamheter (till exempel förskolor, skolor, äldreomsorg, kommunkontor, reningsverk) som

inte är kommunalt avfall.

Matavfall
Avser allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall, det vill säga livsmedels- eller köksavfall (skal, ben och liknande) som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande.

Matsvinn
Onödigt matavfall, det vill säga sådan mat som hade kunnat ätas upp om den hanterats på rätt sätt och ätits upp i tid, innefattar även avskrap från tallrikar och rester i förpackningar.

Optisk sortering av matavfall/gröna påsen
Gröna påsen innebär en teknik som kallas optisk sortering. Det innebär att matavfallet läggs i en grön påse i samma behållare eller nedkast som övriga soppåsar och som sedan sorteras ut på en sorteringsanläggning så att matavfallet rötas och blir till biogas.

Producentansvar
Skyldighet för producenter att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sätt som kan krävas för en miljö- och hälsomässigt godtagbar avfallshantering. Producentansvar finns till exempel för förpackningar, returpapper, bilar, däck, elavfall och läkemedel.

Nedskräpning
Marint skräp
Marint skräp är skräp som finns i havet och som sköljs upp på kusten. Marint skräp är svårt att förebygga eftersom det ofta kommer med strömmar från andra delar av världen.

Skräp på marken
Skräp på marken orsakas av människor som slänger skräp på marken och i naturen. Verksamheter, vind och djur kan också bidra till nedskräpning, då ofta kopplat till bristfällig avfallshantering. Skräp på marken innefattar både skräp i stadsmiljö och naturområden.

Rejekt

Avfallsfraktion som uppkommer vid sortering av avfall. Rejekt kan uppstå på grund av att den inkommande avfallsfraktionen innehåller felsorterat material, på grund av förluster i sorteringsprocesserna eller på grund av att avfall av olika anledningar inte sorteras ut till materialåtervinning och behandling.

Restavfall
Blandat brännbart kommunalt avfall som inte är skrymmande och som återstår när annat avfall sorterats ut för att samlas in separat. Det vill säga efter att matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, grovavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut. Restavfallet kan samlas in genom säck, kärl, underjordsbehållare, sopsugssystem, eller containers.

Återanvändning/Återbruk
En åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

Återvinning
En avfallshantering som beskrivs i bilaga 2 till Avfallsförordningen eller som på annat sätt innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material eller förbereds för att komma till sådan nytta eller en avfallshantering som innebär förberedelse för återanvändning.

Sammanfattning avfallsplanen 2026 – 2028

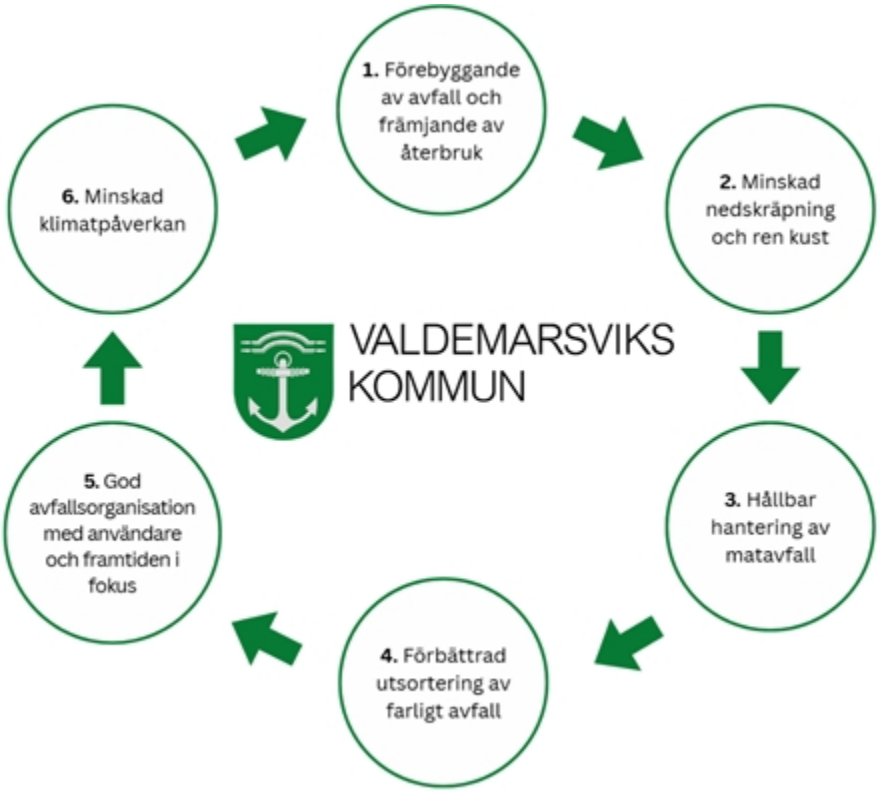
Till år 2028 vill Valdemarsvik kommun:

- Att genom tydliga informationsinsatser och i dialog med kommunala och externa aktörer:
  - minska de genererade avfallsmängderna redan vid källan
  - fortsatt minska mängden farligt avfall i den fraktionen för restavfall och
  - ökat återvinningsgraden för byggmaterial
  - minska nedskräpning i kust- och strandnära områden
- Arbeta för en effektivare avfallsorganisation genom att utveckla den fysiska planeringen kopplad till avfallshantering och stärka kommunens kommunikation kring avfall och återvinning
- Utveckla återvinning och sophantering i skärgården
- Fortsätta arbetet med att minska matsvinn inom kommunens skolverksamheter
- Utveckla och skapa nya möjligheter för sortering av farligt avfall för att minska det farliga avfallet i restavfallsfraktionen
- Färdigställa arbetet med inventering av nedlagda deponier

Denna avfallsplan, som ersätter tidigare avfallsplan för år 2022–2025, är utformad utifrån en utvärdering av den tidigare planen samt erfarenheter från nuvarande avfallshantering samt avfallsstatistik. Genom ett aktivt arbete med avfallsfrågor hoppas Valdemarsviks kommun nå de sex huvudmålen som presenteras i denna avfallsplan, se Figur 1. För Valdemarsviks kommun är avfallsplanen en vital del för att dessa mål ska nås under den kommande tvåårsperioden.

Arbetet med avfallsplanen har pågått under hösten 2025 och våren 2026 och har involverat tjänstemän, chefer och politiker inom kommunen med stöd av miljökonsultbolaget Ensucon AB som drivit processen genom bland annat workshops. I den handlingsplan som tagits fram har mer detaljerade delmål satts upp tillsammans med åtgärder och ansvarsfördelning inom kommunen. Målen och aktiviteterna i handlingsplanen ska ses över årligen. De sex huvudinriktningar har brutits ned till 14 delmål för perioden 2026–2028. I arbetet med framtagandet av avfallsplanen har fokus varit att minska avfallet och öka återvinningsgraden.

Förslaget till avfallsplanen har arbetats fram tillsammans med Söderköpings kommun. Kommunen har sedan innan ett utökat samarbete med grannkommunerna Söderköping, Åtvidaberg och Kinda kommun. Kommunerna har bland annat en gemensam kundtjänst och ett geografiskt gynnsamt läge, vilket främjar samarbete. Det finns många fördelar med att samarbeta kring avfallsfrågorna ur ett regionalt, miljömässigt och ett ekonomiskt perspektiv då kommunerna har många likheter.



Figur 1. I bilden presenteras de sex huvudinriktningarna för avfallshanteringen i Valdemarsviks kommun.

Innehåll

Ordlista och definitioner 2
Sammanfattning avfallsplanen 2026 – 2028 4
Till år 2028 vill Valdemarsvik kommun: 4
Innehåll 6
1. Inledning 7
Syfte 8
1.1 Arbetsgång 8
1.2 Samråd 8
1.3 Disposition 9
2. Inriktning för avfallshantering 10
2.1 Gällande lagstiftning 10
2.2 FN:s globala mål 12
2.3 EU:s övergripande miljö- och avfallsmål 13
2.3.1 EU:s avfallshierarki 13
2.3.2 EU:s miljöhandlingsprogram 14
2.3.3 Det nya avfallspaketet 14
2.4 Nationella miljö- och avfallsmål 15
2.4.1 Nationell avfallsplan 15
2.4.2 Nationella miljömål 16
2.5 Återvinningsmål 17
2.6 Insamling av textil 18
2.7 Insamling av förpackningar och returpapper 18
2.8 Mikroplaster i våra hav 19
2.9 Regionala miljö- och avfallsmål 19
2.10 Regional Energi- och klimatstrategi 20
2.11 Bedömning av behovet av nya och utökade insamlingssystem och anläggningar 20
3. Genomförande 21
3.1 Utvecklingsplan Valdemarsvik 22
4. Lokala inriktningar och handlingsplaner 24
4.1 Inriktning 1 – Förebyggande av avfall och främjande av återbruk 25
4.2 Inriktning 2 - Minskad nedskräpning och ren kust 27
4.3 Inriktning 3 - Hållbar hantering av matavfall 29
4.4 Inriktning 4 - Förbättrad utsortering av farligt avfall 30
4.5 Inriktning 5 – God avfallsorganisation med användare och framtiden i fokus 31
4.6 Inriktning 6 – Avfallsrelaterade klimatmål 33
5. Uppföljning 34
6. Miljöbedömning 34
7. Referenser 35

Bilagor

Bilaga 1 Uppföljning av tidigare handlingsplan 2022 - 2025
Bilaga 2 Nulägesbeskrivning
Bilaga 3 Avfallsanläggningar inom kommunen
Bilaga 4 Behovsbedömning inför miljöbedömning
Bilaga 5 Måluppföljning relaterade planer och mål

1. Inledning

Avfallsplanen är kommunens styrdokument för avfallshanteringen med syftet att minska mängden avfall och dess farlighet genom konkreta inriktningar och aktiviteter. Miljöpåverkan sker både vid generering och hantering av avfall vilket beaktas i planen.

Under år 2025 har det skett en rad förändringar inom avfallsområdet och fler förväntas i och med ny lagstiftning både på nationell och EU nivå. Det innebär att ytterligare förändringar ska implementeras i linje med det nationella målarbetet fram till år 2028.

Valdemarsvik är en turistkommun och har under sommarmånaderna ett stort antal sommargäster. Under 2025 samlades det in 600 kg kommunalt avfall per person, vilket är baserat på antal invånare som är permanent boende i kommunen. Att förebygga att avfall uppstår och minska avfallsmängderna är en av de primära åtgärderna till följd av EU-direktiv. Avfallshanteringen ska också leva upp till de europeiska och nationella målsättningarna gällande matavfall, förpackningsmaterial med mera.

Genomförande 2022–2025

En uppföljning av de tidigare målen och handlingsplanen för 2022 – 2025 visar att de mål som helt eller till större del uppfylldes var:

- ✓ Avfallsmängderna i kommunernas egna verksamheter ska minska och återvinningsgraden ska öka.
- ✓ Senast 2025 ställs tydliga krav vid upphandling av varor och tjänster i samtliga kommunala verksamheter i syfte att förebygga avfallets mängd och farlighet.
- ✓ Andelen textilier i restavfallsfraktionen ska minsta till år 2025.
- ✓ Utöka aktionerna för att minska nedskräpning årligen i kommunen.
- ✓ Fortsatt kustnära insamling av plast i havet utförs vartannat år med start 2018.
- ✓ Arbetet med matsvinn fortsätter för att minimera och förebygga att matavfall uppstår hos kommunens verksamheter
- ✓ Minska matsvinnet vid servering inom äldreomsorgen
- ✓ Införa nytt skyltsystem på ÅVC och gemensamma insamlingsplatser.
- ✓ Senast 2025 ska alla som ger upphov till hushållsavfall och därmed jämförligt avfall omfattas av avfallsavgift.
- ✓ Inventering av nedlagda deponier, enligt MIFO. Inventering av nedlagda deponier ska vara klart år 2023.

Ett antal mål från avfallsplanen 2022–2025 uppnåddes inte. Anledningen till att målen inte uppnåtts beror framför allt på att kommunen under åren ändrat strategier, att resurserna inte har räckt till eller att ansvarsfördelningen inte varit tydligt nog. En fullständig uppföljning av de tidigare målen finns redovisad i Bilaga 1.

Arbetet har och kommer att fortsätta följas upp av plockanalyser som planeras under 2026. En detaljerad redogörelse för den nuvarande avfallshanteringen samt avfallsstatistik för olika avfallsslag redovisas i Bilaga 2. Avfallsanläggningar, återvinningsstationer och äldre avfallsupplag inom kommunen finns redovisade i Bilaga 3. Genom ett aktivt arbete med avfallsfrågor är förhoppningen att de sex huvudinriktningarna kan nås. Visionen inför 2030 är att de fyra kommunerna Valdemarsvik, Söderköping, Åtvidaberg samt och Kinda har ett än mer utökat samarbete kring avfallsfrågorna i regionen.

1.1 Syfte

Enligt miljöbalken ska det i alla kommuner finnas en avfallsplan. En avfallsplan är ett styrdokument för hur avfallshanteringen inom kommunen ska gå till. De främsta syftena med revideringen av avfallsplanen är:

- Att den ska fungera som ett aktivt planeringsverktyg för kommunens avfallshantering.
- Att sätta upp inriktningar för avfallshanteringen fram till och med år 2028.
- Att den ska vara anpassad till nuvarande lagstiftning.

Utöver det ger avfallsplanen en samlad bild av nuvarande avfallshantering, den anger vilka inriktningar och åtgärder som krävs för att minska avfallet och öka återvinningen samt hur den bidrar till en hållbar utveckling och kommunicerar förändringsbehov. En stark koppling finns även till andra kommunala frågor i form av ekonomi, fysisk planering, miljötillsyn, energi och infrastruktur.

1.2 Arbetsgång

Avfallsplanen tar hänsyn till miljömålen på nationell, regional och lokal nivå och är utformad utifrån gällande lagstiftning, Naturvårdsverkets föreskrifter om innehållet i kommunala avfallsplaner (NFS 2020:6) och Avfall Sveriges handbok om kommunal avfallsplanering, rapport U2018:16.

Avfallsplanerna i Valdemarsvik och Söderköping kommun har reviderats samtidigt för att främja det fortsatta goda samarbetsklimatet mellan kommunerna. Syftet är även att kommunernas system ska likna varandra och dra nytta av den geografiska närheten.

Avfallsplanen har arbetats fram genom ett samarbete mellan Ensucon AB och Valdemarsviks kommun. Under 2025 har en workshop tillsammans med Söderköpings kommun hållits med fokus på att följa upp samt revidera målen i avfallsplanen. På workshopen deltog avfallschef från respektive kommun. Resultatet har kompletterats med möjlighet för synpunkter från berörda aktörer hos kommunens verksamheter. Framför allt har dialog förts med miljökontoret. Den nya avfallsplanen är främst en revidering av avfallsplanen 2022–2025, med uppdaterade mål och handlingsplaner och följer därmed samma struktur och inriktningar som tidigare.

1.3 Samråd

Samråd av förslaget till avfallsplan genomfördes under juni 2026 med Länsstyrelsen Östergötland, angränsande kommuner, berörda myndigheter, kommunala nämnder, lokala intresseföreningar, organisationer och allmänheten. Inbjudan till skriftligt skedde genom digital annonsering via kommunens hemsida samt genom mejlutskick till samrådskretsen. Förslaget till avfallsplan fanns även publikt via kommunens hemsida samt fysiskt i kommunensbibliotek under hela samrådsperioden.

Syftet med samrådet är att informera om den nya avfallsplanen samt inhämta synpunkter från relevanta myndigheter, kommunala nämnder, organisationer, enskilda och allmänheten. Efter samrådet har en samrådsredogörelse tagits fram där inkomna synpunkter hanterats. Avfallsplanen togs sedan upp för beslut om godkännande.

Förslag till samrådskrets

Centerpartiet
Kristdemokraterna
Socialdemokratiska arbetarpartiet
Sverigedemokraterna
Vänsterpartiet
Moderaterna
Landsbygdspartiet oberoende
Kommunstyrelsen
Bygg- och miljönämnden/miljökontoret
Socialnämnden i frågor kring funktionsnedsättning och tillgänglighetsanpassning
Barn- och ungdomsförvaltningen
Länsstyrelsen i Östergötland
Norrköpings kommun
Linköpings kommun
Söderköpings kommun
Åtvidabergs kommun
Finspångs kommun
Kinda kommun
Västerviks kommun
E.ON
Tekniska verket Linköping AB
NODRA
Renall AB
PreZero
SKRF Elkretsen
Näringslivets Producentansvar
Återvinningsindustriernas Stiftelsen
Håll Sverige rent
Hyresgästföreningen
Centrumhuset i Valdemarsvik AB
Guldnyckeln fastigheter AB
Fogelviks fastigheter AB

1.4 Disposition

Planen innehåller sex huvudinriktningar som i möjligaste mån följer avfallstrappan och där fokus ligger på de tre första stegen – Avfallsminimera, återanvända och återvinna. Till huvudinriktningen finns delmål och åtgärder listade i en handlingsplan.

Antalet mål inom respektive inriktning varierar och åtgärderna eller aktiviteter i planen visar inom vilka områden det krävs åtgärder för att uppnå målen.

För att uppnå målen i planen krävs samverkan inom kommunens egen verksamhet men även med övriga aktörer. Inom varje inriktning, utöver ytterst ansvariga, har därför aktörer lyfts fram som anses vara viktiga för att bidra till inriktningens måluppfyllnad. Vissa målgrupper är särskilt involverade i delmålen och det krävs därför ett aktivt samarbete för att nå målet.

Avfallsplanen har även en koppling till lokala, nationella och globala planer och dess målarbeten. Under varje inriktning har relationen till strategiska planer eller program förtydligats genom att en redogörelse av dessa presenteras i Bilaga 5 - Måluppföljning Avfallsplan 2026–2028.

2. Inriktning för avfallshantering

Målet med avfallshanteringen är att kontinuerligt klättra i avfallstrappan, optimera resursnyttjandet samt eftersträva giftfria kretslopp. Valdemarsviks avfallsplan är anpassad efter gällande globala och nationella avfallsmål utifrån de lokala förutsättningar som finns. I detta kapitel redovisas i korta drag FN:s globala mål, de EU-övergripande målen, nationella etappmål, mål i den nationella avfallsplanen och regionala miljö- och avfallsmål.

För att säkerställa att den lokala avfallsplanen går i linje med övergripande strategiska mål och regionalt och lokalt målarbete har en analys gjorts av delmål och åtgärder i handlingsplanen. Avfallsplanens mål har utvärderats utifrån tre aspekter;

1. Om de har en direkt koppling till andra uppsatta mål.
2. Om de motsätter sig andra uppsatta mål samt.
3. Om de bidrar till måluppfyllelse av andra uppsatta mål.

Den nationella handlingsplanen för cirkulär ekonomi poängterar bland annat att återanvändning ska främjas framför återvinning och annan avfallshantering och att det ska underlättas för hushåll och andra verksamheter att enkelt kunna göra sig av med sitt avfall. Prioriterade avfallsströmmar är plast, textil, livsmedel, förnybara och biobaserade råvaror, avfall från bygg- och fastighetssektorn och innovationskritiska metaller och mineraler. De etappmål som är framtagna, utifrån de nationella miljömålen, har som mål att till år 2035 ska 65% av det kommunala avfallet förberederas för återanvändning och återvinning.

I Östergötlands regionala energi- och klimatstrategi för år 2024 till 2027 är ett insatsområde cirkulär ekonomi som nämner hållbar konsumtion med uppströmsarbete och arbete för att minska samt cirkulera avfall. Ett av målen i strategin som är starkt kopplat till kommunernas avfallshantering är att till år 2030 ska mängden hushållsavfall minska till högst 300 kilogram.

2.1 Gällande lagstiftning

Avfallsplanering styrs och regleras av en omfattande lagstiftning i form av EU:s avfallsdirektiv, miljöbalken, avfallsförordningen samt Naturvårdsverkets föreskrifter om innehållet i en kommunal avfallsplan (Naturvårdsverket, 2021a). EU:s avfallsdirektiv (2008/98/EG) innehåller krav om att avfallsplaner och avfallsförebyggande program ska upprättas av medlemsstaterna och deras behöriga myndigheter. Detta ligger till grund för den nationella avfallsplanen.

Ansvaret för att upprätta en kommunal avfallsplan, anges i 15 kap 45 § miljöbalken (1998:808). Avfallsplanens innehåll regleras i 46 § och samråd i 48 §. I avfallsförordningen (2020:614) anges Naturvårdsverkets rätt att meddela föreskrifter om vad kommunala avfallsplaner ska innehålla och länsstyrelsens roll i avfallsplaneringen. Naturvårdsverket har upprättat föreskrifter om innehållet i en kommunal avfallsplan och länsstyrelsens sammanställning (NFS 2020:6).

Den nationella avfallsplanen sätter riktningen

Den senaste nationella avfallsplanen, *Avfall i ett cirkulärt samhälle*, presenterades under 2024 och gäller åren 2024 – 2030 och är en del av den gemensamma EU lagstiftningen. Den nationella avfallsplanen samlar information om Sveriges status inom avfallsområdet, de hinder och utmaningar som landet står inför och åtgärdsförslag på vad olika samhällsaktörer kan göra. Den nationella avfallsplanens syfte är att skapa en gemensam bas och betona vikten av att samtliga samhällsaktörers genomför insatser. Planen kan även användas som utgångspunkt vid framtagandet av kommunala avfallsföreskrifter. Kommunerna har stor möjlighet att påverka hur hushåll och verksamheter behandlar sitt avfall vilket den nationella avfallsplanen betonar.

Avfallsförordningen (2020:614)

Avfallsförordningen (2020:614) trädde i kraft 2020-06-25 och innebar större förändringar för kommunernas arbete med avfallshantering. Avfallsförordningen är ett stort steg för att lyckas genomföra EU:s reviderade avfallsdirektiv inom svensk lagstiftning. Under åren efter 2020 har regelverket fortsatt utvecklats i takt med EU-lagstiftningen och nationella led i cirkulär ekonomi. Några av de förändringar som skett sedan 2020 är följande:

- Kommunerna har fått ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll och vissa verksamheter i stället för producenterna.
- Det har införts krav på separat insamling av bio-/matavfall som ett EU krav och tillika påverkat avfallsförordningens krav.
- Textilavfall har blivit ett separat sorteringskrav och ska numera separeras från annat avfall.
- Fastighetsnära insamling är reglerad i lagen.
- Regler kring producentansvar för förpackningar och nya krav på producenter har fortsatt utvecklas och ytterligare krav förväntas tillkomma från 2028.

I och med införandet av Avfallsförordningen (2020:614) ställdes också högre krav på vad som ska redovisas i avfallsplanerna. Det ska göras en bedömning av vilka investeringar och andra ekonomiska resurser som behövs, dels nya insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall, dels nedläggning eller förändring av befintliga insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall. Kommunerna ska även bedöma behovet av ändringar i insamlingssystem och anläggningar, för att hantera framtida förändrade avfallsflöden och bättre koppla ihop fysisk planering med avfallsplaner.

2.2 FN:s globala mål

Globala målen och Agenda 2030 är den mest ambitiösa överenskommelsen för hållbar utveckling som världens ledare någonsin antagit. I begreppet hållbar utveckling integreras de tre dimensionerna av hållbarhet: social, ekonomisk och miljömässig. Av de 17 globala mål som satts upp är det framför allt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion som relaterar till avfallsområdet, men även Mål 11 Hållbara städer och samhällen. För att uppnå målet krävs att vi människor minskar vårt ekologiska fotavtryck genom att ändra våra konsumtions- och produktionsmönster.



Figur 2. Illustration över de 17 globala målen för hållbar utveckling (UNPD, 2026).

Nedan listas de delmål till Mål 11 och 12 som är relevanta för kommunens målarbete:

Mål 11 Hållbara städer och samhällen har även ett relevant delmål för avfallshanteringen:

11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion:

12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser.

12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.

12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön.

12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar.

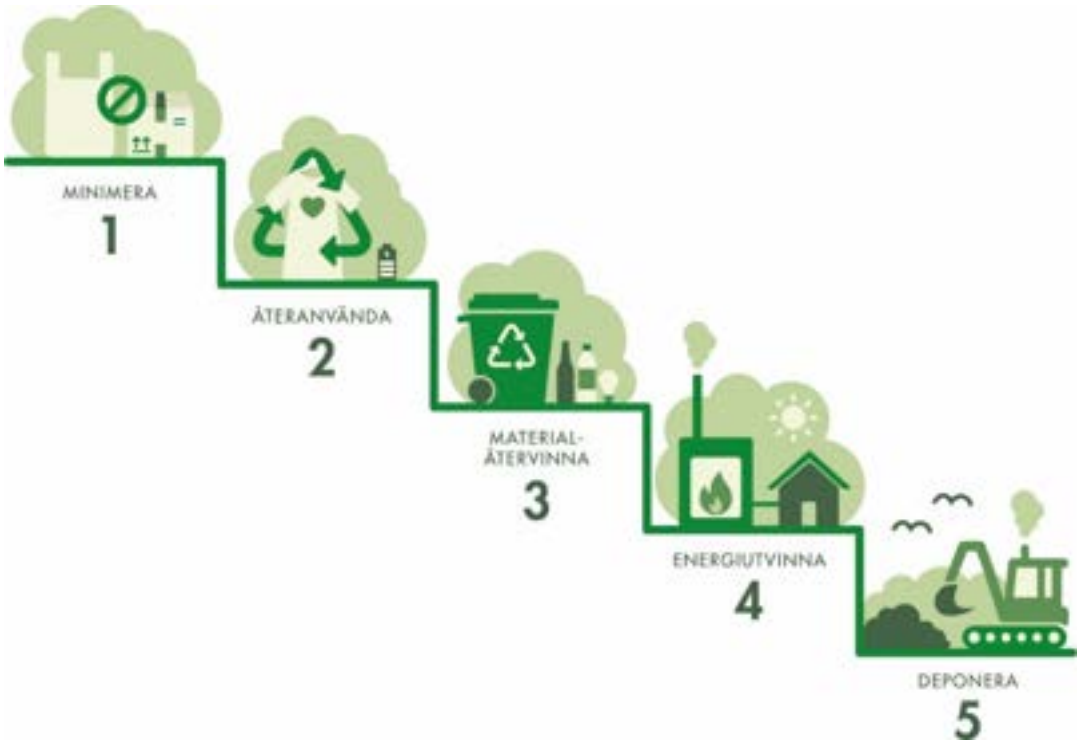
12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstil i harmoni med naturen.

2.3 EU:s övergripande miljö- och avfallsmål

2.3.1 EU:s avfallshierarki

EU:s ramdirektiv om avfall är implementerat i svensk lagstiftning. För att nå EU:s miljömål har bland annat EU:s avfallshierarki, också kallad avfallstrappan, utformats. EU:s avfallshierarki anger den prioriteringsordning för hur olika strategier att behandla avfall bör användas och regleras i ramdirektivet om avfall (2008/98/EG).

Figur 3. Skiss över EU:s avfallstrappa (Sopor.nu, 2026).



Avfallstrappan består av fem steg där förebyggande och minimering av avfall har högst prioritet, se Figur 3. Därefter ska avfall i så hög grad som möjligt återanvändas. Nästa steg är materialåtervinning, då återvinning av råvaror besparar stora resurser genom att exempelvis förpackningsavfall används till nya förpackningar. Det fjärde steget är energiåtervinning där förbränning av exempelvis restavfall omvandlas till värme och el. Det sista steget är deponering vilket mer eller mindre är en slutlig förvaring av avfall (Naturvårdsverket, 2020b).

2.3.2 EU:s miljöhandlingsprogram

Den Europeiska unionen presenterade det åttonde miljöhandlingsprogrammet vilket började gälla i maj 2022 och sträcker sig fram till år 2030. Det långsiktiga målet som miljöhandlings-programmen avser att uppfylla är att EU-medborgare allra senast 2050 ska leva gott inom planetens gränser och i en välfärdsekonomi där tillväxten är regenerativ och klimatneutralitet har uppnåtts, ojämlikheter minskat väsentligt och i ett samhälle där inget slösas bort. Miljöhandlingsprogrammet har också som syfte att komplettera den europeiska gröna given som är EU:s tillväxtstrategi för ekonomi, och omfatta en ny övervakningsram för de miljö- och klimatmål som EU satt.

Det åttonde miljöhandlingsprogrammet innefattar sex prioriterade mål som EU ska uppnå till 2030, där minst fyra av dem har en tydlig koppling till avfallshantering (se fetmarkerade):

1. Uppnå 2030 års mål för minskning av växthusgasutsläppen och uppnå klimatneutralitet allra senast 2050.
2. Öka förmågan att anpassa sig genom att stärka motståndskrafter och minska sårbarheten gentemot klimatförändringarna.
3. **Röra sig mot en modell för regenerativ tillväxt som frikopplar ekonomisk tillväxt från resursanvändning och miljöförstöring, samtidigt som man snabbare ställer om till en cirkulär ekonomi.**
4. **Eftersträva nollförorening av luft, vatten och mark och skydda EU-medborgarnas hälsa och välbefinnande.**
5. **Skydda, bevara och återställa den biologiska mångfalden genom att förbättra tillståndet för ekosystemen och miljön, samt genom att bekämpa ökenspridning och markförstöring.**
6. **Minska miljö- och klimattrycket från produktion och konsumtion, särskilt energi, industriell utveckling, byggnader och infrastruktur, rörlighet och livsmedelssystem.**

2.3.3 Det nya avfallspaketet

År 2018 kom EU-kommissionen ut med revideringar i avfallslagstiftningen, genom det så kallade avfallspaketet. Målet med paketet var minskade avfallsmängder, ökad återanvändning av produkter, ökad återvinning samt en förbättrad avfallshantering. Samtliga ändringar i avfallspaketet skulle vara genomförda senast år 2025. En revidering av EU:s avfallslagstiftning har varit en viktig del i EU:s arbete mot en mer cirkulär ekonomi (Naturvårdsverket, 2026).

Avfallspaketet trädde i kraft i juli 2018 och sex direktiv berördes:

1. Avfallsdirektivet (2008/98/EG).
2. Direktiv om förpackningar och förpackningsavfall (94/62/EG).
3. Direktiv om deponering av avfall (1999/31/EG).
4. Direktiv om uttjänta fordon (2000/53/EG).
5. Direktiv om batterier och ackumulatorer och förbrukade batterier och ackumulatorer (2006/66/EG).
6. Direktiv om avfall som utgörs av eller innehåller elektriska och elektroniska produkter (2012/19/EU).

Avfallspaketet fokuserade på att förebygga avfall. Med viktiga mål för minskat matsvinn i EU och stopp för marint avfall bidrar lagstiftningen till FN:s mål för hållbar utveckling. EU har utsett textil till ett fokusområde och senast 2025 skulle alla medlemsländer börja samla in avlagda textilier som en separat fraktion (Naturvårdsverket, 2026).

I EU:s reviderade avfallsdirektiv ligger stort fokus på ökad materialåtervinning och minskad deponering. År 2025 skulle minst 55 viktprocent av det kommunala avfallet i EU återvinnas till nya material. Målsättningen ökar till 60 viktprocent år 2030 och till 65 viktprocent år 2035. Det som ska mätas är faktisk materialåtervinning, vilket betyder att det som materialåtervinns ska mätas och inte det material som samlas in till återvinning (Naturvårdsverket, 2026).

Trots att flertalet av de mål och ändringar som infördes i och med avfallspaketet redan är genomförda är det fortsatt relevant. Flera av de ändringar som införts innebär en påverkan på aktuell avfallsplan och det finns mål, bland annat om återvinning, där målsättningen sträcker sig till år 2035.

2.4 Nationella miljö- och avfallsmål

2.4.1 Nationell avfallsplan

Enligt EU:s avfallsdirektiv ska alla medlemsländer ha nationella avfallsplaner och avfallsförebyggande program. Sveriges gällande nationella avfallsplan och det avfallsförebyggande programmet, *Avfall i ett cirkulärt samhälle – Nationell Avfallsplan 2024 – 2030,* presenterar inga nya förslag till styrmedel eller mål utan syftar i stället på att belysa de problem som finns just nu och skapa en gemensam bas för att bättre förstå nuläget. Planen innehåller åtgärdsförslag och betonar vikten av att alla kan och behöver bidra till resurseffektiva och giftfria kretslopp vilket i sin tur gör att avfall kan hanteras högre upp i avfallshierarkin (Naturvårdsveket, 2024).

Den nationella avfallsplanen presenterar förslag på åtgärder för bland annat olika myndigheter, offentlig förvaltning, verksamheter och privatpersoner. Nedan presenteras några av de åtgärder som Sveriges nationella avfallsplan föreslår för kommuner:

- Samverka med andra kommuner.
- Skapa en cirkulär organisation och utveckla styrmedel för cirkulär resurshantering.
- Ställa krav på miljö, klimat och kemikalier redan vid upphandling och välja hållbara produkter och tjänster. Informera hushåll och verksamhetsutövare om åtgärder för att förebygga avfall utifrån kommunens informationsskyldighet. Kommuner bör även informera om miljö- och hälsopåverkan från olika typer av avfall och ha lättillgänglig och tydlig information om hur och vart man kan återvinna sitt avfall.
- Skapa insamlingssystem som är lättillgängliga och utgår från ett användarperspektiv.

2.4.2 Nationella miljömål

Sverige har satt upp ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål och flertalet etappmål för att driva det nationella miljöarbetet kopplat till de globala hållbarhetsmålen. Flertalet mål har målår 2020, men gäller fortsatt (Naturvårdsverket, 2025). Målen ska fungera vägledande för allas miljöarbete, såväl regeringens som myndigheters och övriga aktörers. Nedan presenteras det övergripande generationsmålet tillsammans med relevanta miljökvalitetsmål och etappmål.



Figur 5. Illustration över de 16 nationella miljökvalitetsmålen (Sveriges miljömål, 2026).

Generationsmålet

Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

Miljöpåverkan från avfallshanteringen och avfallsförebyggande berör främst målen *God bebyggd miljö* och *Giftfri miljö*, men även direkt eller indirekt flera av de övriga miljömålen, exempelvis *Begränsad klimatpåverkan* (Sveriges miljömål, 2021). Nedan presenteras berörda mål och relevanta preciseringar.

God bebyggd miljö - Hållbar avfallshantering

Avfallshanteringen är effektiv för samhället, enkel att använda för konsumenterna och avfallet förebyggs samtidigt som resurserna i det avfall som uppstår tas till vara i så hög grad som möjligt samt att avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.

God bebyggd miljö - Infrastruktur

Infrastruktur för energisystem, transporter, avfallshantering och vatten- och avloppsförsörjning är integrerade i stadsplaneringen och i övrig fysisk planering samt att lokalisering och utformning av infrastrukturen är anpassad till människors behov, för att minska resurs och energianvändning samt klimatpåverkan, samtidigt som hänsyn är tagen till natur- och kulturmiljö, estetik, hälsa och säkerhet.

Giftfri miljö – Förenade områden
Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön.

Begränsad klimatpåverkan - Temperatur
Den globala medeltemperaturökningen begränsas till långt under 2 grader Celsius över förindustriell nivå och ansträngningar görs för att hålla ökningen under 1,5 grader Celsius över förindustriell nivå. Sverige ska verka internationellt för att det globala arbetet inriktas mot detta mål.

Som ett komplement till miljökvalitetsmålen har etappmål tagits fram. Etappmålen identifierar en önskad samhällsomställning och tydliggör var insatser bör sättas in. Etappmål finns för miljökvalitetsmålet Begränsad klimatpåverkan samt inom områdena avfall, biologisk mångfald, farliga ämnen, hållbar stadsutveckling och luftföroreningar (Naturvårdsverket, 2021). De etappmål som främst berör avfallsarbetet presenteras nedan.

Etappmål för cirkulär ekonomi: Återanvändning av förpackningar
Av de förpackningar som släpps ut på marknaden i Sverige för första gången ska andelen som är återanvändbara öka med minst 20 procent från år 2022 till år 2026 och med minst 30 procent från år 2022 till år 2030.

Etappmål för avfall: Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning
Senast 2025 ska förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ha ökat till minst 55 viktprocent, 2030 till minst 60 viktprocent och 2035 ha ökat till minst 65 viktprocent.

Etappmål för avfall: Mer- bygg och rivningsavfall materialåtervinns och förbereds för återanvändning
Förberedande för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av icke-farligt bygg- och rivningsavfall, med undantag av jord och sten, ska årligen fram till 2025 uppgå till minst 70 viktprocent.

Etappmål för minskat matsvinn: Matsvinnet ska minska mätt i mängd livsmedelsavfall
Matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskat med minst 20 viktprocent per capita från år 202 till år 2025.

2.5 Återvinningsmål

I samband med avfallspaketet som presenterades 2018 har flera ambitiösa återvinningsmål för både kommunalt avfall och förpackningar satts. Återvinningsmål för förpackningsmaterial presenteras i Tabell 1. Dessutom har skärpta regler för att beräkna återvinningsgraden skapats för att förenkla arbetet med uppföljning och omställning till cirkulär ekonomi (Naturvårdsverket, 2026).

Tabell 1. Återvinningsmål för förpackningar. Återvinningsgraden är angiven i viktprocent.

Förpackningsmaterial	Till 2025	Till 2030
Alla förpackningar	65 %	70 %
Plast	50 %	55 %
Trä	25 %	30 %
Metall (järnhaltig)	70 %	80 %
Aluminium	50 %	60 %
Glas	70 %	75 %
Papper och papp	75 %	85 %

2.6 Insamling av textil

År 2020 presenterades en statlig utredning om producentansvar för textil, där det föreslogs att producenter ska ha ett ekonomiskt och organisatoriskt ansvar för insamling och återvinning av textilier (Naturvårdsverket, 2026).

Från och med den 1 januari 2025 gäller krav på utsortering och separat insamling av textilavfall enligt avfallsförordningen (2020:614). Det innebär att textilier som utgör avfall inte får blandas med restavfall, om inte kommunen har meddelat undantag enligt 3 kap. 16 § Avfallsförordningen (2020:614). Kommunen ansvarar för att ordna separat insamling av textilavfall från hushåll och liknande verksamheterna samt för att informera invånarna om hur och var textilavfall ska lämnas.

Parallellt med svensk lagstiftning pågår en revidering av EU:s avfallsregelverk med införande av utökat producentansvar (EPR) för textilier. Förslaget innebär att producenter ska bära kostnaderna för insamling, sortering och återvinning, och att medlemsstater ska införa nationella EPR-system inom en viss tid efter direktivets ikraftträdande. Det här kan innebära att kommunernas ansvar förändras i takt med att producentansvaret genomförs i svensk lagstiftning.

2.7 Insamling av förpackningar och returpapper

Förpackningar och returpapper omfattas av producentansvar enligt svensk lagstiftning och det regleras främst i Förpackningsförordningen (2022:1274) och Avfallsförordningen (2020:614). Producentansvaret innebär att producenterna ska finansiera och organisera system för insamling och återvinning. Från och med 2024 har kommunerna får ett utökat ansvar för den praktiska insamlingen av förpackningsavfall från hushåll och vissa verksamheter, medan producenterna fortsatt ansvarar för finansieringen.

Lagstiftningen bygger till stor del på EU:s avfallsdirektiv (2008/98/EG) och EU:s förpackningsdirektiv (94/62/EG) som ställer krav på att medlemsstaterna ska minska mängden förpackningsavfall och öka materialåtervinningen. EU arbetar även med en ny förordning om förpackning och förpackningsavfall (PPWR) som syftar till att ytterligare minska avfallsmängderna och öka återanvändning och återvinning.

I Valdemarsvik kommun sker insamlingen idag främst genom insamling på återvinningsstationer samt på återvinningscentralen. Från och med december 2026 kommer även kommunen att kunna erbjuda fastighetsnära insamling av förpackningsavfall.

För att minska mängden förpackningsavfall och returpapper har kommunen satt upp ett mål där de syftar till att utföra en informationsinsats om förebyggande av avfall och återvinning.

2.8 Mikroplaster i våra hav

Mikroplast är små plastbitar av olika plastmaterial som antingen tillverkas för att användas i olika produkter eller uppkommer vid slitage eller nedbrytning av plast. Mikroplast kan ha effekter på miljö och hälsa och det är därför av intresse att lokalisera dess uppkomst och spridning. Nedan presenteras de källor som står för de största utsläppen av mikroplast i Sverige (Naturvårdsverket, 2025).

- Industriell produktion och hantering av primärplast
- Slitage av däck från vägar
- Konstgräs
- Anläggningar för idrott och lek med underlag som innehåller plast eller gummi
- Textiltvätt
- Båtbottenfärg
- Nedskräpning

Under 2019 redovisade Naturvårdsverket ett regeringsuppdrag om mikroplast i enlighet med EU:s plaststrategi och trycker på att kunskapsluckorna är stora och att det krävs ett fortsatt arbete för att minska spridningen av mikroplast. EU-kommissionen fattade beslut som trädde i kraft den 17 oktober 2023 om att förbjuda försäljning av mikroplaster och kemiska produkter med avsiktligt tillsatta mikroplatser för att på så vis minska mängden mikroplaster som släpps ut i miljön. Denna begränsning gäller en mängd olika produkter och för vissa användningar har det implementerats övergångsperioder (Naturvårdsverket, 2025).

2.9 Regionala miljö- och avfallsmål

Vid framtagandet av avfallsplanen har hänsyn tagits till det regionala miljömål- och uppföljningsarbetet.

Länsstyrelsen i Östergötland har bland annat ansvar för att samordna det regionala arbetet för att uppnå de 16 svenska nationella miljökvalitetsmålen. Avfallsplanen har främst påverkan på målet *God bebyggd miljö* men kopplingar finns även till *Begränsad klimatpåverkan*, *Levande sjöar och vattendrag* samt *Giftfri miljö* på grund av de emissioner som avfallsanläggningar bidrar med till luft, vatten och mark.

Det finns ett regionalt åtgärdsprogram framtaget för att nå miljömålen, *Åtgärdsprogram för miljömålen i Östergötland,* vilket avser perioden 2024 - 2030. På samma vis finns ett åtgärdsprogram för Södra Östersjön som gäller mellan 2022 – 2027.

År 2025 gjordes en uppföljning gällande hur långt Östergötland kommit i åtgärdsarbetet för att nå de svenska nationella miljömålen. Av de tolv mål som bedöms på regional nivå visar resultatet att det enbart är *Bara naturlig försurning* som är nära att nås till 2030 med befintliga styrmedel och resurser. Resultatet visar på en negativ utveckling för målen *Ett rikt växt- och djurliv, Ett rikt odlingslandskap* och *Levande skogar*. Uppföljningen visar på att det saknas en helhetssyn, ett tillräckligt samarbete mellan aktörer och långsiktig finansiering. För att vända trenden krävs därför kraftigt ökade resurser, stabila regelverk och att politiken vågar prioritera miljömålen även när det kostar pengar (Länsstyrelsen Östergötland, 2025).

2.10 Regional Energi- och klimatstrategi

Länsstyrelsen Östergötland har tillsammans med Region Östergötland antagit en gemensam energi- och klimatstrategi för länet, i bred samverkan med regionala aktörer. Denna ska ge vägledning för det fortsatta energi- och klimatarbetet i länet och fungera som ett stöd till kommuner, näringsliv och andra organisationer. Strategin innehåller ett övergripande och fyra underliggande mål, samt sex prioriterade insatsområden. De är framtagna för att lättare kunna strukturera och optimera det arbete som behöver ske i länet (Länsstyrelsen Östergötland, Region Östergötland, 2023).

Insatsområdena är:

- Fossilfri och robust energiförsörjning
- Energi- och klimateffektivt näringsliv
- Energi- och klimateffektiva bostäder och lokaler
- Hållbara och effektiva transporter
- Cirkulär ekonomi och konsumtion
- Hållbar jord och skogsbruk

2.11 Bedömning av behovet av nya och utökade insamlingssystem och anläggningar

Valdemarsviks kommun har under de senaste åren haft en relativt stabil befolkningsutveckling. Kommunen bedömer att befolkningsmängden inte kommer att öka markant under avfallsplanens giltighetstid. Något betydande ökat behov av insamlingskapacitet till följd av befolkningstillväxt bedöms därför inte föreligga under planperioden.

Kommunen bedömer att det befintliga systemet för insamling av kommunalt avfall i huvudsak fungerar väl och är anpassade till dagens behov, samt att införande av flerfackskärl kommer innebära en positiv utveckling för återvinningsgraden inom kommunen. Det system som finns idag och som planeras införas under 2026 bedöms ge god tillgänglighet för kommuninvånarna och skapa goda förutsättningar för utsortering och materialåtervinning.

Kommunen arbetar kontinuerligt med att utveckla insamlingen av farligt avfall för att öka tillgängligheten och minska risken för att farligt avfall hamnar i restavfallet. Behov av fortsatta informationsinsatser och utveckling av insamlingssystemet kan förekomma under planperioden. Textilavfall kan

idag lämnas vid kommunens återvinningscentral och kommunen bedömer att nuvarande insamlingssystem är tillräckligt under planperioden. Insamlingen av textilavfall kan dock behöva utvecklas i framtiden beroende på förändrad lagstiftning, nationella krav eller förändrar ansvarsfördelning mellan olika aktörer.

Kommunens säsongsvariationer med ökat antal besökare under sommarhalvåret motiverar även en fortsatt översyn av insamlingslösningar i kust- och skärgårdsområden för att säkerställa en god avfallshantering under perioder med hög belastning.

Kommunen bedömer att nuvarande insamlingssystem i huvudsak ger förutsättningar att uppnå nationella, regionala och lokala mål för avfallshanteringen under planperioden.

Den samlade bedömningen är att kommunen nuvarande insamlingssystem är ändamålsenliga under planperioden men att kommunen fortlöpande behöver följa utvecklingen av lagstiftningen, avfallsflöden och framtida kapacitetsbehov för att säkerställa en långsiktigt hållbar avfallshantering.

3. Genomförande

Nedan beskrivs de styrmedel och arbetssätt som används för att nå avfallsplanens mål.

Lokala avfallsföreskrifter

Enligt Miljöbalken ska det för varje kommun finnas avfallsföreskrifter och en avfallsplan. Avfallsföreskrifterna är ett av de viktigaste styrmedlen för den kommunala avfallshanteringen och de innehåller de lokala bestämmelserna för hanteringen av avfall som kommunen ansvarar för. I föreskrifterna beskrivs bland annat vilka skyldigheter fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare har för det avfall de genererar. Där beskrivs även hur avfall ska sorteras och lämnas. Avfallsföreskrifterna är ett komplement till gällande lagstiftning på området och det dokument som ligger till grund för hur frågor hanteras i det dagliga arbetet och vid tvister.

Avfallstaxan

Ett viktigt ekonomiskt styrmedel på lokal nivå är avgifterna i avfallstaxan. I avfallstaxan finns avgifter för hämtning och behandling av kommunalt avfall. Liksom för avfallsplan och avfallsföreskrifter fattar respektive kommuns fullmäktige beslut om att anta taxan. Likställighetsprincipen är en viktig grund för taxan där alla kommuninvånare ska behandlas på samma sätt. Taxan ska vara konstruerad enligt självkostnadsprincipen, vilket innebär att de avgifter som totalt sett tas ut för hantering av kommunalt avfall inte får vara större än de totala kostnaderna. Avfallstaxan kan utformas på ett sådant sätt att den hjälper till att nå målen i avfallsplanen och att en miljöanpassad avfallshantering främjas. Enligt miljöbalken får avfallstaxan miljöstyras, alltså att sämre insamlingssystem för miljön kostar mer och bättre system subventioneras.

Kommunikation och information

Välfungerande kommunikation och information omfattar både att invånare och verksamhetsutövare enkelt ska kunna få svar på sina frågor och att den information de behöver för att kunna hantera sitt avfall på rätt sätt når ut till dem och att de förstår den. Det sker en mängd kommunikationsinsatser och informationskampanjer för att påverka invånare och verksamhetsutövare att hantera sitt avfall på ett miljöriktigt sätt och låta avfallshanteringen klättra i avfallstrappan. Informationsinsatser kommer få ökad betydelse framöver.

Tillsyn

Tillsyn över avfallshantering som härrör av 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av länsstyrelsen om inte annat har beslutats.

Upphandling

Offentlig upphandling och offentliga inköp är viktiga styrmedel där kommunerna har stora möjligheter att påverka. Genom att ställa ökade hållbarhets- och miljökrav vid upphandlingar och skapa rutiner för avfallsförebyggande arbete i samband med inköp och upphandling kan kommunerna aktivt förebygga avfall och bidra till hållbar utveckling.

Översiktsplanering och fysisk planering

Genom att avfallsfrågor lyfts tidigt i den kommunala planprocessen säkerställs att avfallsfrågor beaktas under planering av nya områden och vid ny- och ombyggnad. Det är viktigt att representanter med avfallskompetens följer projekten under hela planeringsprocessen och att bygglov granskas utifrån ett avfallsperspektiv.

Avfallshanteringen är en del av den centrala fysiska planeringen och resursplaneringen i kommunen och bör ingå i den övergripande planprocessen till exempel när kommunen tar fram en ny översiktsplan.

3.1 Utvecklingsplan Valdemarsvik

Valdemarsvik kommun fastslog år 2013 *Vision 2025* vilken fungerar som en utvecklingsplan för hela kommunen, där det ingår inriktningsmål och resultatmål. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Inom *Vision 2025* har även en näringslivsstrategi tagits fram. Visionen är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden. Den speglar även av sig i kommunens mål och budget för åren 2024 – 2026 och påverkar således avfallsplanen. Kommunen har nyligen antagit *Vision 2030*, som ersätter den tidigare visionen. Inriktnings- och resultatmål kommer att arbetas från för den nya visionen.

I näringslivsstrategin finns det två inriktningsmål som är särskilt relevanta.

(i1.) ... den resurseffektiva kommunen:

- Kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta.

- Invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet.
- God ekonomisk hushållning ska upprätthållas. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.

(i4) ... den klimatsmarta och miljökloka kommunen:

- Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en genomsnittlig global uppvärmning som överstiger två grader, vilket skulle få allvarliga konsekvenser för ekosystem, havsförsurning, mänsklig säkerhet, matproduktion, vattentillgång, hälsa och ökad risk för naturkatastrofer. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen.

  Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör bidrar till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Fokus för kommunen är infrastrukturella åtgärder (digitala och fysiska), transporter, energianvändning, inköp av livsmedel och andra produkter samt hanteringen av kommunens avfall.

4. Lokala inriktningar och handlingsplaner



Figur 9. Turbåt i Grytsskärgård

I detta kapitel presenteras huvudmålen för 2026 – 2028. Under varje huvudmål finns en handlingsplan i form av ett antal detaljerade delmål förklarade och kopplade till de åtgärder som behöver göras och ansvarsfördelningen för dessa samt hur de ska följas upp. Huvudmålen är utvalda utifrån de kriterier man har på utvecklandet av avfallshanteringen inom kommunen och grannkommunen Söderköping[10].

Inriktningar:

- Förebyggande av avfall och återbruk
- Nedskräpning och ren kust
- Hållbar hantering av matavfall
- Förbättrad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial
- Förbättrad avfallsorganisation
- Avfallsrelaterade klimatmål

4.1 Inriktning 1 – Förebyggande av avfall och främjande av återbruk

Alla privatpersoner och verksamheter som ger upphov till avfall är skyldiga att sortera ut och lämna sitt avfall i de olika insamlingssystem som finns. Då var och en producerar cirka ett halvt ton avfall varje år är det även viktigt att minska mängden avfall. Att avfallet hamnar på rätt plats och omhändertas på ett miljöriktigt sätt är också en viktig aspekt.

I det nationella arbetet för att minska avfallet lyfts kommunernas egna verksamheter upp som särskilt viktiga. Det ställs även krav på kommunerna att informera om det avfallsförbyggande arbetet. Utifrån dessa aspekter har delmål satts upp för att avfallsmängderna per person ska minska i kommunen.

Informationsinsatser av olika slag är ett viktigt verktyg för att uppmuntra till minskad konsumtion och återbruk. För att uppmuntra till att välja återbruk och göra kloka val när det kommer till konsumtion och avfallshantering har kommunen valt att satsa på informationskampanjer om bland annat marin nedskräpning, matsvinn och insamling av farligt avfall. Det är viktigt att information går ut i många kommunikationskanaler till exempel kommande evenemang och kan informeras via brevutskick, fakturautskick, hemsida, sociala medier och annonsering i tidningen. Tidigare år har resurser varit begränsade vilket har försvårat möjligheterna att få informationen.

Då Valdemarsvik är en skärgård- och därmed turistkommun, ökar antalet människor i rörelse som genererar avfall kraftigt under sommarmånader och storhelger i kommunen. Riktade insatser till turister och friluftslivet bör därför prioriteras.

I förskrifterna från Naturvårdsverket lyfts kommunernas egna verksamheter upp som särskilt viktiga. Kommunen ska vara en föregångare i det avfallsförbyggande arbetet och målarbetet behöver därför även innefatta dessa.

1.1 Den totala mängden restavfall ska minska i enlighet med 4 kap. 2§ Avfallsförordningen (2020:614) om mål för kommunalt avfall		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Använda resultat från plockanalys för riktad kommunikation till hushåll och verksamheter	Mäts som ja eller nej. Mäts årligen.	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.2 Andelen matavfall från restavfallet ska minska jämfört med 2026 års plockanalys.		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra en informationskampanj för att öka medvetenheten om matavfall och uppmuntra till bättre utsortering och minskat matsvinn	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.3 Förebygga uppkomsten av förpackningsavfall och returpapper samt öka återvinningsgraden		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra en informationskampanj för att öka medvetenheten om förpackningsavfall och returpapper och uppmuntra förebyggande åtgärder och bättre utsortering	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.4 Avfallsmängderna i kommunernas egna verksamheter ska minska och återvinningsgraden ska öka		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra kommunikationsinsatser på intranätet för att stärka personalens kunskaper om avfallshantering och återvinning	Mäts som ja eller nej Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.5 Ställa tydliga krav vid upphandling av varor och tjänster i samtliga kommunala verksamheter i syfte att förebygga avfallets mängd och farlighet		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Utred kravnivåer för att hållbar upphandling ska sättas där ambitionen är att minst baskravet ska följas.	Mäts som ja eller nej Stickprov (en upphandling per kvartal)	Kommunstyrelsen Enhet: Ekonomi
Upphandlingsplanen ska innehålla formulerade hållbar-hetskriterier för att minska inköp av nya produkter (Till exempel implementera riktlinjer för att reparera i stället för att köpa nytt)	Mäts som ja eller nej. Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Ekonomi
1.6 Återvinningsgraden för byggmaterial ska öka		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Arbeta med att införa återbruk av byggmaterial på återvinningscentralen	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

4.2 Inriktning 2 - Minskad nedskräpning och ren kust



Figur 10. Ren östkust (Fotograf: Carl Hamilton, 2020)

Under ett antal år har Valdemarsvik aktivt arbetat i linje med det nationella avfallsmålet att minska nedskräpningen i Sverige på land i samarbete med Håll Sverige Rent och skärgårdskommunerna. Ett antal av kommunens förskolor har medverkat i aktioner för skräpinsamling och ett mål är att dessa aktiviteter ska utökas, genom att fler förskolor och även grundskolor ansluter sig. Kommunen är även medlemmar i Städa Sverige.

Då kommunen har en tydlig kustkoppling och skärgård samt att det gemensamma nationella arbetet med att minska plast (mikroplaster) i våra hav fortsätter fokuserar kommunen på åtgärder som minskar den marina nedskräpningen. Att genomföra informationsinsatser, städning av stränder och undersöka möjligheter för pantinsamling i skärgården är några av de områden där fokus ligger.

Aktörer - Minskad nedskräpning och ren kust

De aktörer som kan involveras i arbetet med att uppfylla inriktningarna är framför allt barn och utbildning samt föreningslivet.

Samarbetet med Håll Sverige rent kan utökas för att uppnå en ökad insamling av plast i kustnära miljö. Det regionala samarbetet är en möjlighet där bland annat kustnära insamling arrangeras mellan flera skärsgårdkommuner idag.

2.1 Arbeta för minskad nedskräpning i kust- och strandnära områden		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra en informationsinsats om hur marin nedskräpning påverkar djur och natur i havet	Mäts som ja eller nej. Årligen.	Kommunstyrelsen Enhet: Utbildning, kultur, fritid
Genomföra en informationsinsats om resultat och påverkan från skräpplockning	Mäts som ja eller nej. Årligen.	Kommunstyrelsen Enhet: Utbildning, kultur, fritid
Genomföra städning av stränder för att minska mängden marint skräp	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Utbildning, kultur, frihet
2.2 Utveckla återvinning och sophantering i skärgården		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Undersöka möjligheterna att etablera ett system för pantinsamling i skärgården	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

4.3 Inriktning 3 - Hållbar hantering av matavfall



Figur 11. Införandet av Gröna påsen har minskat andelen matavfall i den fraktionen för restavfall. (Bildkälla: Avfall Sverige)

Valdemarsvik kommun arbetar med gröna påsen[16] vilket innebär ett system för utsortering av matavfall som möjliggör biologisk behandling av matavfallet. Avfallstaxan är ett viktigt verktyg för att anpassa avfallsarbetet och skapa incitament för utsortering. Kommunen arbetar med att implementera gröna påsen hos fler hushåll samt att informera om dess positiva konsekvenser.

Ny plockanalys av matavfall i den fraktionen för restavfall planeras under 2026 och resultatet kommer vara utgångsläget för målarbetet.

Tidigare arbete med att minska matavfallet i restavfallet samt att förebygga matsvinn i de kommunala verksamheterna fortsätter genom riktade informationsinsatser i förskolorna och hos kostenheten.

Aktörer – Hållbar hantering av matavfall

De berörda enheterna inom kommunen är alla kommunala verksamheter. Särskilt ansvar har kommunstyrelsen tillsammans med barn- och ungdomsnämnden samt socialförvaltningen.

3.1 Fortsätta arbetet med matsvinn i kommunen skolverksamheter för att minimera och förebygga att matavfall uppstår inom kommunen		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Arbeta för att matsvinn uppgår till max 20 gram svinn per portion	Mänga matsvinn (gram) per portion Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

4.4 Inriktning 4 - Förbättrad utsortering av farligt avfall

Att förbättra utsorteringen av farligt avfall är viktigt för att minska spridningen av miljö- och hälsofarliga ämnen.

För att öka utsorteringen av farligt avfall har delmål satts upp för att göra det mer tillgängligt för invånarna att sortera och slänga farligt avfall. För att uppmuntra kommuninvånarna att sorter ut sitt farliga avfall ska det blir mer lättillgängligt genom bland annat fastighetsnära utsortering samt att det planeras informationsinsatser under åren.

För att följa upp målen om ökad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial kommer en plockanalys att genomföras under 2026. Andelen farligt avfall i den fraktionen för restavfall kommer att jämföras med andelen som uppmättes i 2025 års plockanalys. Plockanalyserna kommer att utföras i enlighet med Avfall Sveriges metod för plockanalyser (Avfall Sverige, 2011).

Aktörer – Förbättrad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial

Den berörda enheten inom kommunen är renhållningsenheten. Kampanjer kan exempelvis utföras i samarbete med Batteriåtervinningen och Håll Sverige Rent.

4.1 Det farliga avfallet i restavfallsfraktionen ska fortsatt minska		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Skapa och utveckla möjligheter för sortering av farligt avfall i flerbostadshus	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Införa sortering av batterier för fastighetsnära insamling vid flerbostadshus	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Utföra informationsinsatser om fastighetsnära insamling av batterier från flerbostadshus	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Utföra informationsinsats om nya elektronikboxar som är del av startpaket för fyrfackskärl	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

4.5 Inriktning 5 – God avfallsorganisation med användare och framtiden i fokus

En förbättrad avfallsorganisation kan uppnås genom att arbeta med kommunikation och information, kundbemötande och i form av förändringar av avfallstaxan och genom att förenkla insamlingssystemet för användaren. Det är en viktig del i arbetet för att genomföra avfallsplanens mål.

För att utveckla avfallsorganisationen har kommunen valt att se över gemensamma rutiner för avfallsfrågor och etablera strukturerade samarbeten med olika organisationer.

För att nå kommuninvånarna och engagera dem i avfallsfrågor ska kommunikationen ses över och avfallsplanens åtgärder implementeras i kommunens årshjul för kommunikation, som utformats med en inriktning hur kommunikationen ska ske. Ett ökat fokus kommer att ligga på informationsinsatser till kommunens invånare.

Gott bemötande och god service är en förutsättning för att de som använder avfallssystemen ska uppmuntras att göra rätt, därför planeras även åtgärder för att utveckla kommunens verksamhet på återvinningscentralen.

Aktörer - Förbättrad avfallsorganisation

Berörda enheter inom kommunen är alla kommunala verksamheter. Särskilt stöd kan fås av Kommunikationsansvariga.

5.1 Utveckla den fysiska planeringen kopplad till avfallshantering		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Ta fram gemensamma rutiner för hur avfallsfrågor ska hanteras i bygglovsprocessen	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Etablera ett strukturerar samarbete mellan avfallsorganisationen, bygglov och fysisk planering med minst två gemensamma möten per år	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
5.2 Stärka kommunens kommunikation kring avfall och återvinning		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Utveckla samarbetet med grannkommunerna i regionen med exempel på kommunikationsarbete	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Informationsinsatser som syftar till att informera om hela avfallskedjan, även hur avfallet slutligen hanteras	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Integrera avfallsplanens aktiviteter i kommunens lokala årshjul med aktiviteter	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Integrera avfallsplanen i skolornas undervisning genom att informera om den och erbjuda undervisning/ informationsinsatser	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
5.3 Utveckla verksamheten på återvinningscentralen för förbättrad kontroll och utökade sorteringsmöjligheter		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Införa sensorsystem för kontroll av vem som lämnar avfall på återvinningscentralen	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Genomföra studiebesök på andra kommuners återvinningscentraler för att hämta inspiration om goda servicelösningar	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Utred möjligt samarbete med returpack för att förbättra möjligheten att lämna pant på återvinningscentral	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Införa möjlighet att sortera ut tryckimpregnerat trä på återvinningscentral	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Införa möjlighet att sortera ut hårdplast på återvinningscentral	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

4.6 Inriktning 6 – Avfallsrelaterade klimatmål

Genom att sätta upp en inriktning om minskad klimatpåverkan kan både utsläpp av metan, avfallstransporter och förbättringar av energisystem inrymmas i avfallsplanen.

I Valdemarsviks kommun finns ett antal nedlagda deponier. Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall ska avfallsplanen innehålla uppgifter om nedlagda deponier och för varje deponi ska det finnas en bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön. För deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska planen även innehålla uppgifter om planerade och vidtagna åtgärder. Bedömningen av risken bör ske med MIFO -metodiken (Naturvårdsverket, 1999). Inga inventeringar av de nedlagda deponierna har skett i Valdemarsvik under den föregående planperioden. En annan aspekt är de diffusa utsläppen av metan som kan ske från avfallsupplagen. Av dessa skäl är ett av delmålen att inventera de nedlagda deponierna enligt MIFO-metodiken och ta fram en åtgärdsplan för detta.

En annan miljö- och klimataspekt av avfallshantering är hur avfallstransporterna sker. För att möta nationella och regionala mål har bränslet i samtliga avfallsfordon bytts ut mot fossilfritt bränsle.

Aktörer – Avfallsrelaterade klimatmål

Berörda enheter inom kommunen är samhällsbyggnad och miljökontoret.

6.1 Färdigställa inventering av nedlagda deponier enligt MIFO		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra minst en MIFO fas 2 per år	Antal MIFO utförda Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Undersöka möjligheten att söka statligt bidrag för dessa undersökningar	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
6.2 Optimera körlistor för avfallshämtningen för att minska körsträckor		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra ruttoptimering	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

5. Uppföljning

En avfallsplan ska uppdateras och revideras minst var fjärde år enligt miljöbalken. Uppföljningen av planen och de aktuella åtgärderna ska ske årligen så att mätning och uppföljning kan göras kontinuerligt. Den färdiga planen antas genom godkännande i kommunfullmäktige. Uppföljning av samtliga delmål ska ske en gång per år. De instanser som ansvarar för målen presenteras under inriktningarna 1–6. Renhållningschefen ansvarar för att uppföljning av avfallsplanen i sin helhet sker en gång per år. Genom årlig uppföljning blir avfallsplanen ett aktivt verktyg för kommunen i arbetet med att anpassa avfallshanteringen i riktning mot en hållbar samhällsutveckling.

6. Miljöbedömning

Enligt 6 kap. miljöbalken gällande miljöbedömningar och miljöbedömningsförordningen (2017:966) berörs de kommunala avfallsplanerna av reglerna om miljöbedömning. Syftet med miljöbedömningen är att utveckla medvetenheten om miljöfrågorna i avfallsplaneringsprocessen. De målområden som har satts upp ställs i relation till de nationella miljökvalitetsmålen. Avfallsplanen förhåller sig även till andra planer, program och strategier som översiktsplan, detaljplan, tillsynsplan, energiplan med flera.

I många fall krävs en miljöbedömning av avfallsplanen genom upprättande av en miljökonsekvensbeskrivning. Det finns dock inget generellt lagkrav på miljöbedömning av alla avfallsplaner. För att avgöra om en miljöbedömning krävs för en avfallsplan görs en utredning om betydande miljöpåverkan. Det är avfallsplaner, vars genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan, som ska miljöbedömmas och då tas en miljökonsekvensbeskrivning fram.

I Bilaga 4 redovisas utredningen som gjorts för denna avfallsplan. Slutsatsen av den upprättade utredningen om betydande miljöpåverkan är att avfallsplanen inte ger upphov till betydande miljöpåverkan, vilket innebär att en miljöbedömning inte behöver göras.

7. Referenser

Avfall Sverige. (2024). *Avfallstrenden 2024.*

Länsstyrelsen Östergötland. (2025). *Regional årlig uppföljning av miljömålen 2025 för Östergötlands län.*

Länsstyrelsen Östergötland, Region Östergötland. (2023). *Energi- och klimatstrategi för Östergötland – År 2024 till 2027.* Länsstyrelsen Östergötland, Region Östergötland.

Naturvårdsveket. (2024). *Avfall i ett cirkulärt samhälle - Nationell avfallsplan 2024-2030.* Naturvårdsverket.

Naturvårdsverket. (den 16 December 2020). *Nya regler för avfallshantering och återvinning – från avfall till resurs*. Hämtat från Naturvårdsveket: https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Avfall/Nya-regler-for-avfallshantering-och-atervinning/ den 8 Juni 2021

Naturvårdsverket. (den 06 Juni 2025). *Mikroplast*. Hämtat från Naturvårdsverket: https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Plast/Mikroplast/ den 02 mars 2026

Naturvårdsverket. (den 14 01 2025). *Sveriges miljömål.* Hämtat från https://www.naturvardsverket.se/om-miljoarbetet/sveriges-miljomal/ den 10 03 2026

Naturvårdsverket. (den 10 03 2026). *Från avfall till resurs- genomförandet av avfallspaketet.*

Sopor.nu. (den 10 03 2026). *Så styrs avfallet.*

Sveriges miljömål. (2026). *Miljömålen*. Hämtat från Sveriges Miljömål: den 9 juni 2021

UNPD. (den 10 03 2026). *Globala Målen.* Hämtat från Globala målen

Juridiska referenser (ny)

SFS 2020:614. *Avfallsförordning*. Avfallsförordning (2020:614) Svensk författningssamling 2020:2020:614 t.o.m. SFS 2020:1302 - Riksdagen

SFS 1998:808. *Miljöbalk*. Miljöbalk (1998:808) Svensk författningssamling 1998:1998:808 t.o.m. SFS 2020:1174 - Riksdagen

SFS 2017:966. *Miljöbedömningsförordningen.* Miljöbedömningsförordningen (2017:966). Svensk författningssamling 2017:966

NFS 2020:6 *Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall.* NFS 2020:6. Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall. (naturvardsverket.se)

Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG av den 19 november 2008 om avfall och om upphävande av vissa direktiv. *Europeiska unionens officiella tidning. L312/3. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008L0098&from=SV*

Uppföljning av avfallsplan 2023 - 2025

Av 19 uppsatta inriktningsmål uppnåddes fullt resultat på 8 (samtliga åtgärder genomförda) och delvis resultat på 2 (majoriteten av åtgärden är genomförda eller delvis genomförda). 9 målsättningar uppnåddes inte (en eller färre åtgärder har delvis genomförts). Nedan presenteras tidigare inriktningar och uppföljning av dessa. Samtliga målsättningar har utvärderats under framtagandet av Avfallsplanen 2026-2028.

Färgerna (rött, gult och grönt) representerar åtgärdens status vid uppföljningen för respektive år.

Delmålet är uppnått.
Delmålet är delvis uppnått.
Delmålet är inte uppnått.

Inriktning 1 – Förbyggande av avfall och återbruk

1.1 Avfallsmängderna per person ska minska till 2025 i enlighet med det nationella målet om avfallsförebyggande enligt EU:s avfallshierarki.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Förbättra information om avfallsminimering till hushållen genom hemsidan och via specifika utskick.		På grund av personalomsättning så har inte avfallsplanen följts upp ordentligt och detta bidrar till att målet inte är uppfyllt.
Anordna årliga evenemang med tema avfallsminimering på ÅVC:n (kan utföras i samarbete med andra aktörer t.ex. olika hjälporganisationer)		På grund av personalomsättning så har inte avfallsplanen följts upp ordentligt och detta bidrar till att målet inte är uppfyllt.
Gör riktade informationsinsatser med stöd av sociala medier för att skapa engagemang i kommunen för avfallsfrågor. (Detta implementeras i kommunens befintliga årshjul för kommunikation)		På grund av personalomsättning så har inte avfallsplanen följts upp ordentligt och detta bidrar till att målet inte är uppfyllt.
Gör riktade insatser till turister/säsongsboende under semester/sommarsäsongen i samverkan med andra skärgårdskommuner.		På grund av personalomsättning så har inte avfallsplanen följts upp ordentligt och detta bidrar till att målet inte är uppfyllt.

Se över möjligheten att söka medel, till exempel EU-projekt i samverkan med grannkommuner.		På grund av personalomsättning så har inte avfallsplanen följts upp ordentligt och detta bidrar till att målet inte är uppfyllt.
1.2 Andelen mat och restavfall ska minska med 25% motsvarande det nationella målet för mat- och restavfall i enlighet med det nationella 25/25 målet.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Åtgärder som leder till målet finns under respektive del så som åtgärder för att minska matsvinnet och att minska onödig användning av produkter. En utökad utsortering av såväl matavfall som förpackningar som ändå uppstår kommer också att behövas.		Ingen plockanalys har genomförts sedan 2021.
1.3 Avfallsmängderna i kommunernas egna verksamheter ska minska och återvinningsgraden ska öka.		Delvis resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Inventera var i kommunens verksamheter det genereras mest avfall, för att kunna sätta upp nya konkreta mål.		Ingen inventering av vilken verksamhet som genererar mest avfall har genomförts.
Se över verksamheternas möjligheter till återbruk av möbler.		Återbruk av möbler görs delvis genom kommunens möbelförråd. Möbelförrådet ska man kontakta i första hand innan man beställer nytt.
Riktade informationsinsatser för kommunen egna verksamheter.		Har inte genomförts.
Förbättra/förenkla möjligheterna att sortera i kommunernas verksamheter. Görs i dialog med fastighetsansvariga.		Sortering har införts på de flesta av kommunens verksamheter.
1.4 Senast 2025 ställs tydliga krav vid upphandling av varor och tjänster i samtliga kommunala verksamheter i syfte att förebygga avfallets mängd och farlighet.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Utred kravnivåer för hållbar upphandling ska sättas där ambitionen är att minst baskravet ska följas. Här behöver upphandlingsansvariga involveras.		Det här finns med i rutinerna för varje upphandling.
Driva frågorna tillsammans med andra upphandlande myndigheter och därmed öka möjligheterna att påverka leverantörer.		Det här finns med i rutinerna för varje upphandling.
Ställa och säkerställa miljökrav anpassade efter specifik upphandling.		Det här finns med i rutinerna för varje upphandling.

Upphandlingsplanen ska innehålla formulerade hållbarhetskriterier för att minska inköp av nya produkter (till exempel implementera riktlinjer för att reparera istället för att köpa nytt).		Det här finns med i rutinerna för varje upphandling.
1.5 Andelen textilier i den restavfallsfraktionen ska minska till år 2025.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Se över fler samarbeten med aktörer som kan samla in textilier på ÅVC.		Insamling sker i egen fraktion på återvinningscentralen. Kommunen har egen insamling sedan 1 januari 2025.
Se över fraktioner för textilier på ÅVC.		Insamling sker i egen fraktion på Återvinningscentralerna. Kommunen har egen insamling sedan 1 januari 2025.
Riktade informationsinsatser till hushållen.		Informationsinsats genomfördes i samband med att egen fraktion på återvinningscentralen infördes.
1.6 Återvinningsgraden för byggmaterial ska öka.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Utred möjligheterna för fler fraktioner för bygg- och rivningsavfallet på befintlig ÅVC.		Det här har inte genomförts.
Erbjud utsortering av bygg- och rivningsavfall vid fastighetsgränsen som en extra tjänst.		Det här har inte genomförts.

Inriktning 2 – Minskad nedskräpning och ren kust

2.1 Utöka aktionerna för att minska nedskräpningen årligen i kommunen.		Delvis resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Fortsatt samarbete med Håll Sverige rent och Städa Sverige. Engagera skolor och förskolor i arbetet. Fortsatt samarbete med det lokala föreningslivet, till exempel genom ungdomsidrotten.		Flera informationsinsatser genomförs årligen. Föreningar samlar in pant.
Utreda möjligheten att ta emot säckvis med pantflaskor vid Returpack på ÅVC.		Möjligheten att lämna säckvis med pant på återvinningscentralen har inte utretts men möjligheten finns på Hemköp i Valdemarsvik.
2.2 Fler skolor ska delta i auktioner för att minska nedskräpning.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Ta fram en gemensam plan i dialog med barn- och ungdomsnämnden med fokus på informationsinsatser och aktiviteter under året, där även den äldre åldersgruppen engageras (mellanstadiet och högstadiet). Anordna temadag på exempelvis marint skräp i skolorna.		Inga av dessa åtgärder har genomförts.
2.3 Fortsatt kustnära insamling av plast i havet utförs vartannat år med start 2018.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Kustnära insamling av plast i skärgårdsmiljö. I samarbete med Håll Sverige rent kan man exempelvis arrangera Kuststädardag eller Clean-Up kust-event. Fokus läggs främst på badplatser och hamnar i kommunen.		Kustnära insamling genomfördes senast 2025.
Fortsatt kommunicera Strandstädarkartan på kommunens hemsida och genom andra kanaler.		Genomförs inom kommunen.

Inriktning 3 – Hållbar hantering av matavfall

3.1 Andelen matavfall i den fraktionen för restavfall till senast 2025 ska vara läge än andelen 2021.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Styrs via avfallstaxan. Informationsinsatser till hushållen.		Ingen plockanalys har genomförts sedan 2021.
3.2 Arbetet med matsvinn fortsätter för att minimera och förebygga att matavfall uppstår hos kommunens verksamheter.		**Fullt resultat**
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Informationsinsatser till kommunens verksamheter. En vecka per år kommer förskolorna att mäta tallrikssvinnet. Under samma vecka ska personalen prata med barnen om varför man inte ska kasta mat i onödan. Skolorna ska implementera matsvinnsfrågan i till exempel skolans ”kostråd”. Fokusinsatser hos äldreomsorgen och socialförvaltningen för att minska andelen matsvinn i samband med servering i hemmet.		Samtliga åtgärder genomförs årligen inom kommunen.
3.3 Minska matsvinnet vid servering inom äldreomsorgen.		**Fullt resultat**
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Informationsinsatser och dialog med socialförvaltningen för att mäta matsvinn i mottagningsköken.		Åtgärden genomförs årligen inom kommunen.

Inriktning 4 – Förbättrad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial

4.1 Fortsatt öka tillgängligheten för sortering av farligt avfall och till 2025 ska farligt avfall i den fraktionen för restavfall ha minskat med 25% jämfört med år 2021.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Att införa samlaren.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Informationsinsatser för att sprida information samlaren och var den finns.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Införande av tillfällig behållare för att samla in farligt avfall på öarna.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Stimulera till att använda återvinningscentralen och återvinningsstationer genom informationsinsatser och genom att anordna temadagar.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
4.2 Förpackningsmaterial i den fraktionen för restavfall ska minska med 25% till år 2025, jämfört med år 2021.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025.**
Informationsinsatser till hushållen för att upprätthålla en god utsortering av förpackningsmaterial.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Implementera upphandlingsrutiner av returpapper.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
4.3 Införa nytt skyltsystem på ÅVC:er och gemensamma insamlingsplatser.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Inventering av flerbostadshus och gemensamma insamlingsplatser.		Har genomförts under hösten 2025.
Uppdatera skyltsystem på ÅVC i samband med att befintliga sorteringskärl byts ut.		Nytt skyltsystem infördes under hösten 2025.

Inriktning 5 – Förbättrad avfallsorganisation

5.1 Förbättrad kommunikation		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Upprättande av en sorteringsguide som kan publiceras på kommunens hemsida.		Sorteringsguide finns publicerad på Avfallsappen som kommunen har.
Informationsinsatser som syftar till att informera om hela avfallskedjan, även hur avfallet slutligen hanteras.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Integrera avfallsplanens aktiviteter i kommunens lokala årshjul med aktiviteter.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Integrera avfallsplanen i skolornas undervisning genom att informera om den och erbjuda undervisning/informationsinsatser.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Utveckla samarbetet med grannkommunerna i regionen med goda exempel på kommunikationsarbete.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
5.2 Senast 2025 ska alla som ger upphov till hushållsavfall och därmed jämförligt avfall omfattas av renhållningsavgift.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Utföra en inventering av antalet hushåll som har ett renhållningsabonnemang.		Koordinater har satts på samtliga sopkärl under 2025 och i samband med det så har även abonnemangen inventerats.
5.3 Utveckla den fysiska planeringen kopplad till avfallshanteringen		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
En god avfallshantering säkras redan i startskedet genom tydliga rutiner innan nya detaljplaner antas och vid godkännande av bygglov.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Logistik och transport för avfallshanteringen ska tas med i den fysiska planeringen redan från början.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.

Inriktning 6 – Avfallsrelaterade klimatmål

6.1 Inventering av nedlagda deponier, enligt MIFO. Inventering ska vara klart år 2023.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Åtgärdsplan för hur inventeringen ska ske och om det behövs fler åtgärder. Samordna insatserna med Söderköpings kommun. Söka statliga bidrag för att finansiera undersökningarna och åtgärderna.		Inventeringen är klar och åtgärdsplan har tagits fram.
Resultat från inventeringen kommuniceras till berörda verksamheter exempelvis med stöd av kommunens gemensamma kartsystem (Geosecma).		Resultat från inventeringen har kommunicerats med berörda verksamheter och fastighetsägare.

Bilaga 2 Nulägesbeskrivning

I denna bilaga presenteras en nulägesbeskrivning av Valdemarsviks kommun. I nulägesbeskrivningen beskrivs bland annat kommunens nuvarande avfallshantering och avfallsmängder.

1 Valdemarsviks kommun

Valdemarsvik omnämns för första gången 1383 i Borkhults arkiv, då under namnet Wagmare. Idag är Valdemarsvik en kommun som präglas av skärgårdsmiljö med en nära 700 kilometer lång strandlinje. På sommaren förvandlas orten till ett populärt turistmål. I detta avsnitt presenteras uppdaterad information om geografi, befolkning samt näringsliv i Valdemarsvik.

1.1 Geografi

Valdemarsvik är en kommun i Östergötlands län och gränsar till Västerviks kommun i söder, Åtvidabergs kommun i väster och Söderköpings kommun i norr. I öster har Valdemarsvik kust mot Östersjön och en stor del av kommunen utgörs av skärgård. I kommunen finns tätorterna Valdemarsviks stad, Gusum och Ringarum. Europaväg 22 passerar igenom kommunen och sammanbinder Valdemarsvik med Norrköping, Västervik och Kalmar. Geografisk placering i Sverige visas i Figur 1.



Figur 1. *I kartan över Sverige finns Valdemarsviks kommun markerad med röd ring (© Lantmäteriet Medgivande R50103251_170001).*

1.2 Befolkning

Folkmängden i Valdemarsviks kommun har under mellan åren 2021 - 2024 varit relativt konstant, vilket kan utläsas i Tabell 1 nedan. Inte heller medelåldern för invånarna i kommunen har fluktuerat betydande under perioden. År 2024 var folkmängden i Valdemarsvik 7 525 personer, med en medelålder på 49,0 år.

Tabell 1. *I tabellen redovisas folkmängden i Valdemarsviks kommun under åren 2021 till 2024. Den redovisade folkmängden är från den 31 december respektive år (SCB, 2025).*

År	Folkmängd (st)	Medelålder (år)
2021	7 660	48,3
2022	7 630	48,7
2023	7 541	48,8
2024	7 525	49,0

I Tabell 2 nedan presenteras fördelningen av boendetyper inom Valdemarsviks kommun, fördelat på en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus samt fritidshus.

Tabell 2. *Boende fördelat på boendetyp i Valdemarsviks kommun för 2024 och 2025.*

år	Hushåll i en- och tvåfamiljshus (st)	Hushåll i flerbostadshus (st)	Fritidshus (st)
2024	2730	1383	2807
2025	2674	1462	2003

1.3 Näringsliv

Den största arbetsgivaren i Valdemarsvik är Valdemarsviks kommun. Efter det är tillverkningsindustrierna Nordic Brass Gusum AB, R-K Teknik i Gusum och CMW i Valdemarsvik stora arbetsgivare. År 2025 var 80,8 % av befolkningen förvärvsarbetande i åldrarna 16 till 64 år (Ekonomifakta, 2025).

2 Nulägesbeskrivning inom avfallsområdet

I detta avsnitt presenteras ansvarsfördelningen, kommunikationen samt finansieringen av avfallshanteringen i Valdemarsvik.

2.1 Ansvarsfördelning inom avfall

- **Kommunerna.** Kommunfullmäktige ansvarar för att fastställa renhållningsordningen och renhållningstaxan för kommunen. Kommunen ansvarar för insamling och omhändertagande av kommunalt avfall med undantag av avfall som omfattas av producentansvar.

- **Producenterna** ansvarar för att samla in och omhänderta uttjänta produkter som omfattas av producentansvar, alternativt finansiera kommunernas avfallshantering för produkten. Producentansvar finns på förpackningar, bilar, däck samt elektriska och elektroniska produkter.

- **Verksamhetsutövare** är ansvariga för att det avfall som verksamheten ger upphov till tas om hand enligt gällande regler och lagar.

- **Tillsynsmyndigheterna (miljöförvaltning och länsstyrelse)** prövar och utövar tillsyn av verksamheter samt beslutar enligt kommunens renhållningsföreskrifter och övrig avfallslagstiftning.

- **Fastighetsägarna** ansvarar över att informera de som bor eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. De ansvarar även för att tillhandahålla utrymmen för avfallsinsamling.

- **Alla** som ger upphov till avfall ansvarar för att se till att det hanteras enligt gällande regler. Detta gäller för privatpersoner så väl som för verksamhetsutövare.

2.1.1 Kommunens ansvar

Varje kommun har enligt Miljöbalken (15 kap) ansvar för att upprätta en renhållnings-ordning vilken innefattar en kommunal avfallsplan samt renhållningsföreskrifter för kommunen. Kommunen har även ett renhållningsansvar vilket omfattar kommunalt avfall och avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Dock omfattar detta inte avfall från tillverkning, jord- och skogsbruk, fiske, avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening samt avfall från uttjänta bilar. Kommunen ansvarar också för att avfallet transporteras till godkänd behandlingsanläggning så att avfallet kan återvinnas och omhändertas korrekt.

2.1.2 Producenternas ansvar

För vissa typer av avfall gäller producentansvar. Det innebär att tillverkare och importörer av produkter som innehåller eller är tillverkade av vissa material har ett ansvar för att dessa samlas in, tas om hand och återvinns eller återanvänds.

År 1994 började förordningen om producentansvar för förpackningar tillverkade av papper, glas, plast och metall att gälla. Samtidigt antogs även förordningen om producentansvar för tidningspapper som upphävdes i januari 2022. Senare utvidgades producentansvaret för att även gälla däck, batterier, elektriska- och elektroniska produkter, bilar, läkemedel, glödlampor och belysningsarmatur, fiskeredskap av plast samt radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor.

Ett antal organisationer har bildats för att samordna insamling av avfall som omfattas av producentansvar. Exempel på sådana organisationer är NPA (Näringslivets producentansvar) och TMR (Tailor-Made Responsibility). Organisationerna hanterar insamling av förpackningar som omfattas av producentansvar samt agerar som en expert inom området för att stötta producenter och importörer.

2.1.3 Verksamhetsutövarnas ansvar

Alla verksamheter ansvarar för att ta hand om det avfall som de ger upphov till på ett godkänt sätt. Verksamheten ska ha kunskap om avfallet och dess effekter på miljön. Verksamheten ska även hålla sig uppdaterad vad gäller förändringar inom avfallslagstiftningen. Verksamhetsutövarna ansvarar för att avfallet transporteras bort av en godkänd transportör till godkänd behandlings- eller mottagningsanläggning. Verksamheten har dessutom krav på sig att föra anteckningar över avfallet och har skyldighet att rapportera in bortforslat avfall. Alla verksamheter som yrkesmässigt hanterar farligt avfall är skyldiga att dokumentera uppgifter om det farliga avfall som

uppstår i verksamheten. I samband med att avfallet bortforslas eller omhändertas på annat sätt är verksamheten skyldig att rapportera in händelsen till Naturvårdsverkets avfallsregister. Uppgifter om vad som ska dokumenteras av respektive verksamhetsroll finns i 6 kap, 1-6§§ Avfallsförordningen (2020:614).

2.1.4 Tillsynsmyndighetens ansvar

Tillsynsmyndigheten kan utgöras av myndighetsnämnd på kommunen eller av länsstyrelsen beroende på vilken typ av verksamhet som avses. Tillsynsmyndigheten ansvarar för att utöva tillsyn på företag som bedriver verksamhet.

2.1.5 Fastighetsägarnas ansvar

Fastighetsägarna har som ansvar att informera de som bor eller har verksamhet på fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen. De ansvarar även för tillhandahållande av avfallsutrymmen inom fastigheten.

2.1.6 Alla som ger upphov till avfall

Alla som ger upphov till avfall (privatpersoner så väl som företag) är skyldiga att sortera ut och lämna sitt avfall i de olika insamlingssystem som finns. Alla har också skyldighet att följa reglerna för avfallshanteringen i kommunen.

2.2 Information och samverkan

Nedan presenteras lokala, regionala och nationella informationsflöden och samarbeten kring avfall som Valdemarsvik är del av.

2.2.1 Lokalt

Lokalt i kommunen förmedlas information om renhållning genom utskick från kommunen eller via kommunens hemsida. Invånarna kan även få ytterligare information om de vänder sig till kommunens kundtjänst för vatten och renhållning.

2.2.2 Regionalt

Valdemarsviks kommun är en av medlemskommunerna i det regionala avfallsnätverket def.waste. Nätverket är öppet för kommunerna inom Jönköpings län, Kalmar län, Södermanlands län och Östergötlands län. Syftet med def.waste är bland annat att samordna gemensamma frågor inom avfallsområdet, samordna informationsinsatser samt att driva och utveckla avfallsarbetet inom medlemskommunerna. Inom nätverket har man till exempel tagit fram gemensamma informationsbroschyrer om elektriskt, elektroniskt och farligt avfall. Man har även genomfört ett antal utbildningar för medlemmarna.

2.2.3 Nationellt

Avfall Sverige är en nationell branschorganisation inom avfallshantering och avfalls-återvinning och är kommunernas expertorgan inom avfall och återvinning. Avfall Sverige har Sveriges kommuner, eller deras kommunala bolag, som medlemmar.

2.3 Finansiering

Nedan presenteras finansieringen av avfallshanteringen i kommunen via renhållningstaxan och intäkter kopplade till producentansvar.

2.3.1 Renhållningstaxa

Kostnaden för kommunens avfallshantering finansieras genom renhållningstaxan. Renhållningstaxan ska täcka kostnaderna för insamling, transport, behandling och återvinning av avfall. Renhållningstaxan betalas av fastighetsägare och andra som ger upphov till hushållsavfall. För boenden i flerfamiljshus är avgiften nästan alltid en del av hyran. Det är kommunfullmäktige som beslutar om renhållningstaxan i kommunen. År 2025 var renhållningstaxan 3 759 kr per år (190 liters kärl).

I renhållningstaxan ingår fastighetsnära hämtning av avfallsfraktioner matavfall och restavfall en gång var 14:e dag. I taxan ingår även hämtning av grovavfall vid 3 tillfällen per år från villor, ett tillfälle per år från fritidshus och två tillfällen per år från flerbostadshus. För boenden i skärgården finns det möjlighet att lämna grovavfall vid Breviksnäs och Fyrudden vid sammanlagt tre tillfällen per år. Grovavfall kan även lämnas kostnadsfritt på kommunens återvinningscentral om avfallsvolymen understiger 3 m^3 per tillfälle. Om volymen överstiger 3 m^3 får avfallslämnaren betala via ett kupongsystem.

Tjänster som inte ingår i renhållningstaxan men som går att köpas till är ytterligare hämtning av grovavfall samt mindre mängder trädgårdsavfall. Tjänster som inte heller ingår i renhållningstaxan är hämtning av latrin och tömning av slamavskiljare.

2.3.2 Intäkter kopplade till producentansvar

I och med kommunernas utökade ansvar för insamling av förpackningar, som är en avfallsfraktion som faller under producentansvar, har kommunerna rätt till ersättning från producentansvarsorganisationer. Ersättningen till kommuner utgår från 9 kap. förpackningsförordningen (2022:1274) och Naturvårdsverket föreskrifter (NFS 2023:14) om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningsavfall. Den totala ersättningen är summan av ersättningar för fastighetsnära insamling, insamling vid lättillgängliga insamlingsplatser, insamling vid återvinningscentraler, insamlad mängd förpackningsmaterial och för lättillgänglig information.

3 Avfallshantering

I detta avsnitt beskrivs hur avfall som uppkommer i Valdemarsviks kommun samlas in och hanteras.

3.1 Insamling

Kommunen erbjuder dels fastighetsnära insamling, dels avlämning av avfall på sex stycken avfallsstationer samt en återvinningscentral.



Figur 2. *Bild över Valdemarsviks återvinningscentral.*

3.1.1 Fastighetsnära insamling

I Valdemarsviks kommun används i nuläget insamlingssystem av ett kärl med kombinerad rest- och matavfallsinsamling via optisk sortering. Fastighetsnära insamling med flerfack kommer att införas i Valdemarsvik under december 2026.

Insamlingen av avfall sker av avfallsentreprenören Renall AB. Systemet för insamling av avfall i Valdemarsviks kommun består av en kombination av hämtning vid fastighet och avlämning vid återvinningscentral.

För slamtömning är Renall AB insamlingsentreprenör och de sköter därmed all tömning av slamavskiljare och tankar i Valdemarsviks kommun.

3.1.2 Återvinningsstationer

Återvinningsstationer finns placerade på ett antal olika platser i kommunen där hushållen kan lämna sina utsorterade tidningar och förpackningar.

På återvinningsstationerna i Valdemarsviks kommun kan förpackningar av papper, färgat glas, ofärgat glas, metall och plast lämnas. Även tidningar och trycksaker kan lämnas här.

Återvinningsstationer finns på följande platser i kommunen:

- Gusum, vid gamla Brandstationen

- Ringarum, Industrivägen 4
- Valdemarsvik, vid före detta Järnvägsstationen
- Valdemarsvik, Vammar köpcenter
- Valdemarsvik, Återvinningscentralen
- Harstena sopstation

Vid Fyrudden i Gryt finns insamlingsbehållare för tidningar/trycksaker samt färgat och ofärgat glas.

3.1.3 Valdemarsviks återvinningscentral

Valdemarsvik har en återvinningscentral som är placerad två kilometer från centrala Valdemarsvik och invigdes under 2014. På återvinningscentralen kan invånare i kommunen kostnadsfritt lämna av sorterat avfall, dock maximalt tre kubikmeter per besök. Allt från förpackningar till grovavfall kan lämnas på återvinningscentralen. För verksamheter som lämnar sitt avfall på återvinningscentralen och för de hushåll som ämnar att avlämna större volymer än tre kubikmeterper besök utgår en avgift.

3.1.4 Insamling av verksamhetsavfall

Verksamheter i kommunen kan lämna mindre mängder sorterat avfall på återvinningscentralen, men får då betala en avgift. Alternativt anlita en avfallsentreprenör som sköter insamling av avfallet för verksamheten.

Vid lämning på återvinningscentralens så hanteras betalning genom ett kupongsystem. Kuponger finns på Återvinningscentralen och betalning sker genom fakturering.

Verksamheter får inte lämna farligt avfall. Avlämning av större volymer avfall kan ske efter överenskommelse och mot särskild avgift. Vid avlämning av avfall med producentansvar samt metallskrot utgår ingen avgift.

- 1 besök kostar 463 kronor.
- 5 besök kostar 1903 kronor.

3.2 Hantering

Det brännbara avfallet transporteras, efter mellanlagring på Valdemarsviks avfallsanläggning, till Västerviks förbränningsanläggning.

4 Avfallsslag och avfallsmängder

I detta kapitel redovisas uppkomna avfallsmängder i kommunen under år 2024. Mängderna redovisas uppdelat efter ansvar, det vill säga under kapitel 4.1 redovisas avfall som faller under kommunalt ansvar, under kapitel 4.2 redovisas avfall som faller under producentansvar och i kapitel 4.3 redovisas avfall som faller under verksamheternas ansvar.

Avfallsstatistiken för det avfall som faller under kommunalt ansvar kommer delvis från Avfall Web och delvis direkt från Valdemarsviks egen statistik.

4.1 Kommunalt avfall

Under 2024 samlade kommunen in cirka 1 725 ton hushållsavfall varav 267 ton var utsorterat matavfall. Hushållen lämnar dessutom ifrån sig avfall som ingår i producentansvaret, se kapitel 4.2 för redovisning av insamlade mängder avfall som faller

under producentansvar. Totalt uppgick mängden kommunalt avfall till cirka 4515 ton vilket blir cirka 600 kg avfall per invånare under 2024.

4.1.1 Restavfall

Restavfall är kommunalt avfall som normalt placeras i kärl eller säck, exklusive material som omfattas av producentansvar, matavfall, grovavfall eller farligt avfall. Fraktionen avser avfall som samlas in via container, sopsug, underjordiska behållare samt övriga insamlingsbehållare.

I Valdemarsvik kan en- och tvåfamiljshus välja kärlstorlek på 190-, 370- eller 660 liter. Hämtning sker minst en gång varannan vecka. Flerbostadshus kan välja mellan kärl av storlek 190-, 370- eller 660 liter och hämtning sker varje eller varannan vecka.

De invånare som bor på öar ansvarar själva för transport av hushållsavfallet till anvisad plats. 2020 infördes det en ny sopstation på Harstena dit skärgårdsboende kan lämna sitt avfall.

Restavfall i kommunen samlas in av renhållningsentreprenören Renall AB och transporteras till mellanlagring och omlastning innan det transporteras vidare för förbränning.

4.1.2 Grovavfall

Grovavfalll avser hushållsavfall som är tungt eller skrymmande eller annars olämpligt att samla in via kärl eller säckar. Exempel på grovavfall är cyklar, möbler och trädgårdsredskap.

Permanentboende har möjlighet att få grovavfallet hämtat 3 gånger per år och fritidsboenden 1 gång per år. Grovavfallet kan även lämnas på kommunens återvinningscentral. Efter insamling sorteras grovavfallet i olika fraktioner för vidare transport till förbränning alternativt materialåtervinning.

4.1.3 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall utgörs av organiskt material som samlas in från hushållens trädgårdar och grönområden.

4.1.4 Matavfall

Genom att sortera ut matavfallet minskas mängden restavfall och återvinning av avfallet möjliggörs. Sedan 2020 sorteras matavfallet i Valdemarsvik ut via optisk sortering och den gröna påsen. Påsen läggs i samma kärl som det brännbara restavfallet för att sedan transporteras till Tekniska verken i Linköping där den optiska sorteringen genomförs. De gröna påsarnas innehåll blir sedan biogas.

4.1.5 Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som innehåller farliga ämnen eller som på annat sätt har egenskaper som gör det farligt för miljön eller människors hälsa. För att kunna skilja på olika typer av avfall finns det i Bilaga 3 till Avfallsförordningen (2020:614) en förteckning av avfallstyper. Avfallskatalogen kan användas för att skilja ut vad som är farligt avfall. Farligt avfall är i bilagan markerade med en asterisk (*).

Farligt avfall från hushåll är till exempel rester av färg- och lösningsmedel, spillolja och batterier. Kasserade kylskåp, frysar, vitvaror och andra elektriska och elektroniska

produkter klassas också som farligt avfall men omfattas av producentansvar. Även batterier, glödlampor och lysrör omfattas av producentansvar men klassas som farligt avfall.

Farligt avfall kan lämnas på Valdemarsviks återvinningscentral. Batterier kan lämnas in vid batteriholkar som är placerade vid 23 platser i kommunen.

Verksamheter ansvara själva för att hantera sitt farliga avfall. Alla verksamheter som yrkesmässigt hanterar farligt avfall är skyldiga att anteckna uppgifter om det farliga avfall som uppstår inom verksamheten. I samband med att avfallet bortforslas eller omhändertas på annat sätt är verksamheten skyldig att rapportera in händelsen till Naturvårdsverkets avfallsregister. Bestämmelserna gäller för verksamheter som omfattas av rollerna: producent, transportör, insamlare, handlare, mäklare och behandlare. Uppgifter om vad som ska antecknas av respektive verksamhetsroll finns i 6 kap. 1-6§§ Avfallsförordningen (2020:614).

4.1.6 Slam, latrin och avfall från fettavskiljare

Tömning av slambrunnar sker efter uppgjort körschema. Slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar hämtas minst en gång per år och extra slamtömning kan beställas via kommunens kundtjänst eller hemsida. Renall AB sköter tömning av slamavskiljare och tankar i Valdemarsviks kommun. Latrinkärl hämtas av kommunen via entreprenören Renall AB. Efter insamling mellanlagras kärlen i väntan på en mobil slamtömningsmaskin, som separerar latrin från kärlen. Därefter tas latrin om hand om på Sandviks avloppsreningsverk och kärlen förs med det övriga brännbara avfallet till förbränning.

Fett och fettavskiljarslam ska samlas in inom ramen för kommunens avfallshantering. Fastigheter som hanterar livsmedel i större omfattning måste ha separat hantering av fettavskiljare på utgående avlopp. I Valdemarsviks kommun finns 16 verksamheter som har fettavskiljare.

4.2 Avfall från fartyg i hamn

Enligt gällande lagstiftning ska hamnar vara utrustade med de anordningar som behövs för att kunna ta emot avfall från de båtar som normalt lägger till i hamnen.

Enligt kommunens hamnordning (Valdemarsvik, 2014) ska sopor läggas på anvisad plats i gästhamnsområdet och avfall ska läggas i anvisade kärl. För fraktioner som miljöfarligt avfall, spillolja och batterier ska hamnvärden kontaktas för deponering vid miljöstationen.

4.3 Kommunalt avfall som omfattas av producentansvar

Som tidigare nämnts omfattas vissa typer av avfall av producentansvar. Det finns i nuläget producentansvar för följande avfall:

- Förpackningar
- Batterier
- Glödlampor och belysningsarmatur
- Elektriska och elektroniska produkter
- Bilar
- Däck
- Läkemedel

- Radioaktiva produkter och ”herrelösa strålkällor”
- Fiskeredskap av plast
- Returpapper
- Engångsprodukter av plast
- Tobaksfilter
- Ballonger

4.3.1 Förpackningar och tidningar

Producentansvar för förpackningar gäller samtliga verksamheter som först släpper en förpackning på marknaden i Sverige, vilket innebär alla företag som både tillverkar och importerar förpackningar liksom alla verksamheter som importerar förpackade varor. Näringslivets Producentansvar (NPA) och Tailor-Made Responsibility (TMR) är producentansvarsorganisationer som administrerar producentansvar från företaget som sätter förpackningar på den svenska marknaden och samarbetar med kommuner kring bland annat insamling, transport, sortering och information.

Införandet av fastighetsnära insamling med flerfackskärl skedde under perioden 2018–2019 vilket har förenklat insamlingssystem för användaren med möjlighet att sortera ut förpackningar, matavfall och restavfall. Även farligt avfall i form av ljuskällor och batterier samlas in i särskilda behållare på flerfackskärlen. Införandet av flerfackskärl har resulterat i renare fraktioner och ökat utsorteringen. I Tabell 3 redovisas statistik över mängden insamlade förpackningar i Valdemarsvik år 2025. I tabellen finns även ett nationellt genomsnitt redovisat. Sedan år 2022 är det kommunens ansvar att ta hand om tidningar och returpapper.

Tabell 3*. Statistik över återvunnet förpacknings- och tidningsavfall i Valdemarsviks kommun under 2025. Redovisat finns även ett nationellt genomsnitt för 2024.*

Typ av förpackning	Valdemarsvik 2025 (kg)	Sverige 2024 (ton)
Glas	28 372	197 600
Papper	17 900	45 140
Plast	11 810	99 850
Metall	3010	21 880
Returpapper	14 860	91 680

4.3.2 Batterier, glödlampor samt elektriskt och elektroniska produkter

Batterier, glödlampor och elektriskt och elektroniskt avfall klassas som farligt avfall men omfattas också av producentansvaret. Farligt avfall kan lämnas på Valdemarsviks återvinningscentral.

För producentansvaret för elektriska och elektroniska produkter finns materialbolaget El-kretsen som samordnar insamling och återvinning. I Tabell 4 presenteras statistik över insamlat avfall under 2024.

Tabell 4. *Avfallsmängd batterier och diverse elektroniska produkter i Valdemarsvik under 2024.*

Typ av avfall	Avfallsmängd Valdemarsvik (kg)	Valdemarsvik kg/invånare
Diverse elektronik	52 199	6,9
Kylskåp & frysar	35 150	4,7
Vitvaror	46 840	6,2
Batterier	3 212	0,4
Ljuskällor och lysrör	1 191	0,2

4.3.3 Bilar

Bilar omfattas av producentansvaret sedan 2007. Tillverkaren av bilen är ansvarig att återta och se till att material och delar från bilen återanvänds eller återvinns i så stor utsträckning som möjligt. Auktoriserade bildemonterare tar emot bilar som ska skrotas. I Tabell 5 redovisas antal skrotade bilar i Östergötlands län jämfört med Sverige totalt.

Tabell 5*. Antal skrotade personbilar och lastbilar och lastbilar/bussar med en totalvikt på högst 3,5 ton. (Transportstyrelsen 2024).*

Skrotade bilar	2024 (st)
Östergötlands län	15 416
Sverige totalt	120 065

4.3.4 Läkemedel

Överblivet läkemedel ska lämnas in till apotek för omhändertagande. Vissa typer av läkemedel klassas dock som farligt avfall och ska lämnas in till återvinningscentralen. Exempel på läkemedel som klassas som farligt avfall är cytostatika läkemedel.

4.3.5 Radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor

Från och med 2007 gäller producentansvar för vissa radioaktiva produkter och strålkällor. Till strålkällor hör till exempel brandvarnare, utrustning med mörkerseenden, sikten och sjukutrustning.

4.4 Verksamhetsavfall och övrigt avfall

Verksamhetsavfall kan delas in i branschspecifikt avfall, det vill säga avfall som uppkommer som en direkt följd av verksamheten som tillexempel processavfall och icke-branschspecifikt avfall som uppkommer indirekt som exempelvis emballage och förpackningar. Verksamhetsavfall ligger utanför kommunens ansvarsområde och därför måste verksamheter själva se till att det avfall som de ger upphov till hanteras på ett miljöriktigt sätt. Mindre mängder verksamhetsavfall kan tas emot på kommunens återvinningscentral mot ersättning enligt renhållningstaxan.

4.4.1 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall tas emot på kommunens återvinningscentral. Detta gäller i första hand för hushållens behov, vilket innebär att endast mindre mängder kan tas emot ifrån verksamheter. Rent träflisas och transporteras vidare för förbränning. Övrigt bygg- och rivningsavfall återanvänds till viss del.

4.4.2 Avfall från kommunalt avloppsvatten

Valdemarsvik har fyra reningsverk: Sandviks, Snäckevarp, Väster Tryserum och Gusums reningsverk. Vid behandling av kommunalt avloppsreningsvatten uppstår slam, rens och sand. Slammet stabiliseras och avvattnas vid Sandviks Reningsverk. Efter lagringen används materialet som gödsel på åkermark

4.5 Plockanalys 2021

Under 2021 utfördes plockanalyser av hushållsavfall från flerfamiljshushåll och villahushåll i Valdemarsviks kommun. Resultaten från plockanalyserna presenteras i figurer nedan. Införandet av Gröna påsen var nytt vid genomförandet av plockanalysen och har haft en stor effekt på andelen matavfall i restavfallet.

I Tabell 6 presenteras resultatet från plockanalysen på restavfall. Det visade att sammanlagt består 65,7 procent av restavfallspåsens vikt från hushåll av fraktioner som kan återvinnas. Korrekt sorterat material inkluderar inert material och övrigt brännbart och motsvarade 34,3 procent av påsens vikt.

Tabell 6. Resultat från plockanalys på restavfall för tre områden i Valdemarsvik (Envir AB, 2021).

Fraktion/Grupp	Flerfamiljshushåll	Villor i tätort	Villor på landsbygd
Matavfall, oundvikligt	9,2 %	8,0 %	16,7 %
Matavfall, onödigt (matsvinn)	24,2 %	14,3 %	15,8 %
Trädgårdsavfall	3,1 %	4,4 %	1,3 %
Tidningar och förpackningar	33,3 %	36,9 %	28,0 %
Farligt avfall	0,12 %	0,44 %	0,10 %
El och elektronik	0,33 %	0,48 %	0,63%
Inert material	3,7 %	6,3 %	5,9 %
Textil	1,4 %	4,1 %	6,4 %
Övrigt brännbart	24,6 %	25,1 %	25,3 %

5 Referenser

Ekonomifakta. (2025). *Din kommun i siffror - Valdemarsvik*. Hämtat från ekonomifakta.se.

Envir AB. (2021). *Plockanalys av hushållsavfall från Valdemarsvik kommun.*

SCB. (2025). *Statistikdatabasen*. Hämtat från statistikdatabasen.scb.se.

Bilaga 3 Avfallsanläggningar inom kommunen

I denna bilaga beskrivs nuvarande avfallsanläggningar, återvinningscentraler och avslutade avfallsupplag i Valdemarsviks kommun.

1.1 Avfallsanläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall

Valdemarsviks avfallsupplag

I Valdemarsviks kommun finns en omlastningsstation på Toverum och en återvinningscentral som är belägen i utkanten av Valdemarsviks tätort, cirka 2 km från centrala Valdemarsvik. Denna avfallsanläggning ägs och drivs av kommunen och öppnades 2014.

På omlastningsstationen sker omlastning av brännbart hushålls- och verksamhetsavfall som sedan transporteras till en förbränningsanläggning. Återvinningscentralen tar emot källsorterade avfallsfraktioner, grovavfall och farligt avfall.

Enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) är återvinningscentralen klassificerad enligt följande verksamhetskoder för mellanlagring:

C 90.40: ”Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall, om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är större än 10 ton.”

C 90.60: ”Anläggning för mellanlagring av farligt avfall 1. som utgörs av uttjänta motordrivna fordon där mängden avfall inte uppgår till mer än totalt 50 ton farligt avfall, eller 2. om mängden farligt avfall inte vid något tillfälle uppgår till:

1. mer än 5 ton oljeavfall,
2. mer än 30 ton blybatterier,
3. mer än 50 ton elektriska eller elektroniska produkter,
4. mer än 30 ton impregnerat trä, eller
5. mer än 1 ton annat farligt avfall.”

1.2 Avslutade avfallsupplag och nedlagda deponier

I detta avsnitt presenteras information om de nedlagda deponierna som finns i Valdemarsviks kommun.

Toverumsdeponin

Toverumsdeponin togs i drift på 1960-talet och deponeringen av avfall upphörde helt till verksamhetsåret 2005. Avfall som deponerats är bland annat industriavfall, trädgårdsavfall, schaktmassor, slam, oljeförorenad jord. Efter 2005 sker ingen deponering i Valdemarsviks kommun.

Toverumsanläggningen innefattade även en återvinningscentral till och med år 2014. Toverums ÅVC ersattes år 2014 med en ny ÅVC, enligt avsnitt 1.1. Sluttäckningen av Toverumsdeponin avslutades 2016.

Övriga nedlagda avfallsupplag

Oavsett hur stort eller litet gamla avfallsupplag är så är det viktigt att kartlägga och riskbedöma dessa utifrån miljö och människors hälsa. Även ur ett historiskt perspektiv kan det vara viktigt att hinna med att utreda och kartlägga områden innan viktig information går förlorad.

MINASA (Miljöskydd, Naturvård och samhällsplanering) genomförde 1984 en kartering av äldre avfallsupplag i Valdemarsvik. I tabell 1 redovisas en sammanställning av MINASA:s rapport gällande avslutade avfallsupplag.

En kort kommentar till inventeringen är att den gjorts för mer än 30 år sedan. Det har hänt mycket inom lagstiftningen där miljöbalken har införts och nya krav har ställts upp. Det finns också en ny utarbetad metodik (MIFO) för att arbeta med inventering och riskbedömning. I äldre inventeringar är det även vanligt att man kan ha missat märgelgravar som utnyttjats för deponering eller äldre verksamhetsdeponier. På sikt borde det vara rimligt att utföra en ny inventering och riskbedömning efter nu gällande praxis. Därav ska kommunen verka för att kommunala nedlagda deponier ska vara undersökta och riskklassade enligt Naturvårdsverkets metodik MIFO fas 2. En handlingsplan för hur MIFO-arbetet ska gå till och i vilken ordning deponierna ska undersökas kommer tas fram av Miljökontoret.

Tabell 1. Nedlagda avfallsupplag i Valdemarsviks kommun efter inventering utförd 1984.

Nedlagd deponi	Historisk aktivitet	Kommentar
LUND, VALDEMARSVIK 4:1	Verksamheten startades cirka 1930. Man har deponerat i huvudsak byggavfall, schaktmassor, diverse järnskrot och mindre mängder hushållsavfall. Mindre mängder kemikalieavfall från Lundbergs Läder har deponerats. Deponin lades ner omkring 1960.	
GRÄNNÄS, VALDEMARSVIK 5:20	Verksamheten startades ca 1930. I området finns två upplag med ca 200 meters mellanrum. Upplaget utefter strandlinjen utnyttjades av Lundbergs Läder, samt i viss mån av ett slakteri i området. Den ena delen av deponin utnyttjades för hushållsavfall och den andra för industriavfall samt specificerat farligt avfall. Deponin avslutades 1966.	Deponins stabilitetsförhållanden är otillfredsställande och en långsam spridning genom erosion av avfallsmassor pågår. Sanering av området ingick i projektet Valdemarsviken som pågick under 2013 och 2014.
GÖTA LANTMÄN, LANTMÄNNEN 5-17	Upplaget är förmodligen från 1920-talet. Troligtvis använ-des deponin för hushållsavfall.	Läckage av fenol har konstaterats även efter att upplaget har tätats. Prover har tagits i lakvattnet från deponin.
SPÅNSKIVEFABRIKEN, VALDEMARSVIK 5:1	Verksamheten påbörjades 1960. Deponin användes för träavfall från spånskivefabriken. Deponin återställdes i samband med att fabriken lades ner. Innan upplaget tätades konstaterades läckage av fenol. Deponin avslutades 1982.	

GRÄNNÄS, KÄGGLA 1:9	Verksamheten påbörjades runt 1940. Deponin har huvudsakligen används för träavfall, bark och spån från spånskivefabriken och sågverket. Deponin är återställd och avslutades 1975.	
MOTORSTADION, VALDEMARSVIK 4:4	Verksamheten påbörjades omkring 1930. Det har depone-rats läderavfall, gamla bilvrak, hushållsavfall och troligtvis en ouppskattad mängd spillolja. Deponin har täckts med spån eller barkavfall men ovanpå detta har lagts schakt-massor. Lakvatten rinner genom upplaget. Missfärgat vatten har konstaterats. Deponin avslutades 1971.	En undersökning genomfördes 1997. Då gjordes bedömningen att deponering klassificeras som ”liten risk” med måttligt läckage av kväve.
SHELL BENSINSTATION, VETET 1-3 OCH KORNET 1	Upplaget är förmodligen från 1920-talet. Här har industriavfall och diverse, icke specificerade mängder, farligt graveriavfall deponerats.	
GÅLLÖSA, GÅLLÖSA 1:12	Verksamheten påbörjades mellan 1970-1975. Upplaget är beläget i en före detta grustäckt. Det har huvudsakligen utnyttjats för byggnadsavfall och schaktmassor. Upplaget har även för så kallad vildtippning.	
ÄLGERUM, ASKEDAL 1:18	Verksamheten påbörjades 1960. På platsen, som är en före detta grustäckt, har det förekommit vildtippning av diverse grovavfall, järnskrot med mera, samt hushållsavfall. Även mindre mängder utarbetat säde och oljeavfall har deponerats. Området är iordningsställt och deponin avslutades 1974.	
GRÖNSTORP, GRÖNSTORP 2:1	Verksamheten påbörjades 1965. Deponin har huvudsakligen använts för hushålls- och industriavfall. Inom området förekom avfallsförbränning. Upplaget är täckt och tätat. Deponin avslutades 1981.	Förhållandena är tillfredsställande. Provtagning sker genom kontrollprogram.
SÖDERHUS 1, GUSUM 5:260	Verksamheten påbörjades i början av 1900-talet. Upplaget nyttjades av Gusums bruk, huvudsakligen för hushållsavfall och grovsopor.	Deponin ingick i saneringsprojektet Gusum som avslutades 2016.

SÖDERHUS 2, GUSUM 5:260	Verksamheten påbörjades i början av 1900-talet. Upplaget har nyttjats för industriavfall från Gusums bruk. Deponin avslutades 1960.	
SÖDERHUS 3, GUSUM 5:260	Verksamheten påbörjades runt 1965. På denna lantbrukstipp deponerades mest hushållsavfall och grovavfall från Gusums lantbruk.	Deponin ingick i saneringsprojektet Gusum som avslutades 2016.
LUNDA, GUSUM 6:159	Verksamheten påbörjades runt 1940. Hushållsavfall har huvudsakligen deponerats. Deponin avslutades runt 1960.	
NORR OM YXNINGENS STATION, GUSUM 6:167	Verksamheten pågick under 1960-talet. Mest vildtippning. Deponin nyttjades för hushållsavfall, grovavfall samt skrotbilar. Deponin har också nyttjats av före detta Ringarums kommun. Tippen är av liten omfattning och är numera helt återställd.	
RINGARUMS TEGELBRUK, SÖRBY 3:14	Verksamheten påbörjades runt 1930. Huvudsakligen har det deponerats byggavfall samt schaktmassor. Deponin har även använts av privatpersoner. Deponin avslutades 1960 och är numera väl täckt och iordningställd.	
NORR OM SKJUTBANAN RINGARUM, RINGARUMS PRÄSTGÅRD 1:1	Verksamheten påbörjades 1930. Huvudsakligen har det deponerats hushållsavfall samt diverse skrot. Deponin avslutades 1960.	
ÅBÄCKSNÄS, ÅBÄCKSNÄS 4:1	Verksamheten påbörjades 1950. Deponin är belägen i en före detta Grustäkt och har huvudsakligen använts för hushållsavfall. Deponin avslutades 1975.	
DEPONI DANEBOSJÖN, Danebo 3:1	Industrideponi, uppgift om årtal saknas. Enligt uppgifter i Länsstyrelsens databas ska det ha dumpats tunnor med avfall från Lundbergs läder på platsen.	
PCB-DEPONI vid BOLIDEN GUSUM, GUSUM 6:159	Industrideponi där Länsstyrelsen har tillsyn, Verksamhetsår saknas. Den så kallade PCB-deponin tillkom efter ett utsläpp av PCB-haltig olja från Gräsdalens anläggning till Gusumån, orsakat av ett haveri i en gjutmaskin.	Saneringsåtgärder genomförda 2014.



Behovsbedömning avseende avfallsplan för Valdemarsviks kommun, 2026-2028

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Innehåll

Undersökning om betydande miljöpåverkan..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Innehåll..... 2
1 Inledning..... 3
1.1 Avfallsplan 2026–2028..... 3
1.1.1 Framtida mål och åtgärder..... 3
2 Strategisk miljöbedömning..... 3
3 Behovsbedömning..... 5
4 Samlad bedömning..... 12

1 Inledning

Riksdagen har beslutat att kommunerna ska ta fram kommunala avfallsplaner enligt miljöbalken 15 kap. 41 §. Avfallsplanen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering renhållningsordningen för kommunen. Hela kommunens planering för omhändertagandet av avfallet omfattas av avfallsplanen medan kommunens föreskrifter reglerar om hur avfallshanteringen ska ske. Avfallshanteringen i kommunen är avgiftsfinansierad och regleras via avfallstaxa.

Enligt miljöbalken (1988:808) 6 kap 3 § ska en kommun undersöka om planens genomförande kan komma att medföra betydande miljöpåverkan. I så fall ska en strategisk miljöbedömning göras. I denna bilaga visas hur kommunen har undersökt om planen medför betydande miljöpåverkan, se avsnitt *2. Strategisk miljöbedömning*.

1.1 Avfallsplan 2026-2028

Valdemarsvik kommuns avfallsplan är ett viktigt styrdokument för hur de uppsatta målen för avfallshanteringen i
kommunen ska nås under den kommande planperioden.

Syftet med avfallsplanen är att ge allmänhet och verksamhetsutövare förutsättningar för en bra avfallshantering. Den reviderade avfallsplanen gäller för tidsperioden 2026 – 2028 och ersätter Valdemarsviks kommuns tidigare avfallsplan från 2022–2025.

Avfallsplanen innehåller uppgifter som nuvarande avfallsmängder och hantering, framtida mål och redovisar vilka åtgärder som ska vidtas för att målen ska uppfyllas.

1.1.1 Framtida mål och åtgärder

I den nya avfallsplanen har målformuleringarna uppdaterats och reviderats. De finns sex inriktningar och för respektive inriktning finns mål med tillhörande åtgärder. För varje åtgärd specificeras ansvarig enhet hos kommunen.

Valdemarsviks kommun har tagit fram följande inriktningar:

1. Förebyggande av avfall och främjande av återbruk
2. Minska nedskräpning och ren kust
3. Hållbar hantering av matavfall
4. Förbättrad utsortering av farligt avfall
5. God avfallsorganisation med användare och framtiden i fokus
6. Avfallsrelaterade klimatmål

2 Strategisk miljöbedömning

Enligt 6 kap. 3 § miljöbalken (1998:808) ska en myndighet eller en kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning göra en strategisk miljöbedömning om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan, se **Fel! Hittar inte referenskälla.**.



Figur 1. Redovisar de steg som behöver hanteras för att säkerställa huruvida en plan behöver genomgå en undersökning enligt 6 kap. 5-6 §§ MB (Naturvårdsverket, 2026) .

Avfallsplaner omfattas av reglerna för miljöbedömning enligt miljöbedömningsförordningen (2017:966) och Miljöbalkens (1998:808) kapitel 6. Av reglerna framgår att en strategisk miljöbedömning ska göras i det fall genomförandet av avfallsplanen innebär betydande miljöpåverkan. Behovsbedömningen utgör utredning ifall avfallsplanen avser betydande miljöpåverkan.

Av 2 § och 6 § miljöbedömningsförordningen framgår att om en avfallsplan anger förutsättningar för att bedriva tillståndspliktiga anläggningar innebär det att planen har betydande miljöpåverkan. Enligt 2 § föreligger betydande miljöpåverkan också om omständigheter enligt miljöbedömningsförordningens bilaga är uppfyllda.

Avfallsplanen anger inte förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen (2017:966). Avfallsplanen anger inte förutsättningar för nya tillståndspliktiga verksamheter eller åtgärder eller ändring av befintliga tillstånd. Därmed ska en undersökning genomföras, för att identifiera omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan (Miljöbalken 6 kap 6 §).

Om undersökningen visar att planens genomförande innebär betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning göras. Beslut om betydande miljöpåverkan ska fattas av kommunen i särskilt beslut (Miljöbalken 6 kap, 7 §).

3 Behovsbedömning

Avfallsplanens bedömning om den kan medföra betydande miljöpåverkan utläses i Tabell 1. Om avfallsplanen inte påverkar en aspekt eller intresse (från miljöbedömningsförordningen (2017:966) 5 §) markeras detta med (0). I de fall avfallsplanen medför positiv påverkan markeras det med (+) och negativ markeras med (-). I tabellen ses även om det har bedömts vara en liten eller betydande påverkan.

Behovsbedömningens geografiska avgränsning omfattar Valdemarsviks kommun. Tidsmässig avgränsning är perioden 2026–2028 (planens giltighetstid).

Tabell 1. Undersökning avseende om avfallsplanen innebär en betydande miljöpåverkan.

	Planens bedömda påverkan			
Aspekt/intressen	**Ingen påverkan**	**Negativ/positiv påverkan**	**Betydande negativ påverkan**	**Kommentar**
Mål och styrande planer				
Gällande planer (Översiktsplan)	x			I Valdemarsviks Översiktsplan 2015-2030, antagen 2018-03-26. Kommunfullmäktige fattade 2023-09-25 § 93 beslut om planeringsstrategi för mandatperioden 2022-2026 och beslutade samtidigt om att översiktsplanen är fortsatt aktuell. I översiktsplanen redovisas inga särskilda intressen eller ställningstaganden för avfallshanteringen inom kommunen. Avfallsplanen strider därmed inte mot några

				strategier i översiktsplanen.
Nationella miljökvalitetsmål - God bebyggd miljö - Giftfri miljö - Begränsad klimatpåverkan		+		God bebyggd miljö innebär bland annat att avfallet ska förebyggas samtidigt som resurserna tas till vara i det avfall som uppstår. Revideringen av avfallsplanen fokuserar bland annat på avfallsförebyggande åtgärder. I avfallsplanen finns mål som rör kontroll av nedlagda deponier. Det finns även ett mål om att det inte ska förekomma farligt avfall i restavfallet. Båda dessa mål bidrar till att uppfylla miljökvalitetsmålet giftfri miljö. I upphandling ställs hållbarhetskrav för att uppfylla miljökvalitetsmålen för giftfri miljö och begränsad klimatpåverkan.
EUs avfallshierarki		+		Hanteringen av avfall förflyttas delvis upp i avfallshierarkin i och med avfallsplanens mål. Ökad återanvändning och återanvändning samt förebygga att avfall uppkommer.
Agenda 2030 - Hållbara städer och samhällen - Hållbar konsumtion och produktion		+		I målet i Agenda 2030 anges att städernas negativa miljöpåverkan ska minska genom att bland annat ägna särskild uppmärksamhet åt hantering av kommunalt och annat avfall. Avfallsplanen

				bidrar till att uppfylla detta mål.
Nationella avfallsplanen och avfallförebyggande programmet		+		Planen är i linje med åtgärderna som presenteras i nationella avfallsplanen.
Riksintressen				
Kulturmiljövård	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka riksintressen för kulturmiljö inom kommunen då ny mark inte tas i anspråk.
Naturvård	x			Inom kommunen finns ett antal riksintressen för natur, bland annat Yxningen-Borkhult och Östergötlands skärgård. Dessa områden bedöms inte påverkas negativt av avfallsplanen då ny mark inte tas i anspråk.
Kommunikation	x			Inom kommunen finns riksintresse för sjöfart och för väg. Avfallsplanen införande bedöms inte påverka riksintressen för kommunikationer då ny mark inte tas i anspråk.
Friluftsliv	x			Inom kommunen finns områden med skydd för turism och friluftsliv enligt 4 kap 2§ MB. Dessa områden kommer inte påverkas negativt av avfallsplanen då ny mark inte tas i anspråk.
Energi	x			Kommunen har inga riksintressen inom energi.
Övriga riksintressen	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka övriga riksintresse eftersom inga nya markområden tas i anspråk.
Miljöaspekter				

Naturmiljö/naturvård/djur och växter				
Natura 2000	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka något Natura 2000-område då inga nya områden tas i anspråk.
Naturreservat	x			Det finns ett antal naturskyddsområden i kommunen men avfallsplanen bedöms inte påverka dessa negativt då ny mark inte tas i anspråk.
Rödlistade arter	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka rödlistade arter inom kommunen då ny mark inte tas i anspråk.
Strandskydd	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka strandskyddet vid hav, sjöar och vattendrag som finns i kommunen då ny mark inte tas i anspråk.
Övriga skyddade områden - Biotopskydd -Nyckelbiotop -Andra skyddsvärda naturmiljöer och objekt				Avfallsplanen bedöms inte påverka övriga skyddade områden då ny mark inte tas i anspråk.
Rekreation och friluftsliv				
Befolkning	x			Avfallsplanen innebär ingen förändring med avseende på befolkning.
Grönstruktur	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka kommunens grönstrukturer.
Hälsa				
Buller	x			Inga av åtgärderna för att nå målen i avfallsplanen innebär att bullernivåerna riskeras att höjas. Inga

				nya tillståndspliktiga verksamheter föreslås.
Barriärskapande	x			Avfallsplanen innebär ingen förändring med avseende på barriärskapande då ny mark inte tas i anspråk.
Ianspråktagande av rekreationsytor	x			Avfallsplanen innebär ingen förändring med avseende på barriärskapande då ny mark inte tas i anspråk.
Olyckor farligt gods	x			Avfallsplanen innebär ingen ny avfallsanläggning. Befintliga anläggningar ska fortsatt bedrivas inom befintliga tillstånd. Planen medför därmed inte att mängden farligt gods ökar.
Mark och vatten				
Föroreningar mark/vatten	x			I avfallsplanen fortsatt mål för att återinventera och åtgärda nedlagda kommunala deponier. Detta kan bidra till att minska risken för föroreningsspridning och eventuell påverkan på mark och vatten.
Grund- och ytvattenkvaliteter	x			I avfallsplanen finns fortsatt mål för att återinventera och åtgärda nedlagda kommunala deponier. Detta kan bidra till att minska risken för föroreningsspridning och eventuell påverkan på grund- och ytvattenförekomster.
Förändrad infiltrationsmöjlighet	x			Avfallsplanen innebär ingen förändring i infiltrations-möjligheterna eftersom

				ingen ny mark tas i anspråk.
Luft och klimat				
Risk för försämrad luftkvalitet	x			Avfallsplanen föreslår ina nya avfallsanläggningar och därmed ingen ökad mängd transporter från dessa anläggningar. Genomförande av planen bedöms inte påverka luftkvaliteten.
Klimatpåverkan	x			Mängden avfall bedöms inte öka avsevärt på grund av befolkningsökning. Avfallstransporter bedöms inte heller öka eftersom inga nya avfallsanläggningar planeras. Avfallsplanen bedöms därmed inte innebära någon ökad klimatpåverkan
Uppvärmning	x			Matavfall från Valdemarsviks kommun kommer fortsatt transporteras till biogasanläggning. Denna biogas kan sedan användas för uppvärmning. Mängden matavfall bedöms inte öka avsevärt på grund av ökad befolkningsmängd. Även om påverkan är positiv skillnaden i mängd matavfall ingen större förändring och bedömningen blir därmed att avfallsplanen inte har någon påverkan.
Landskap				
Landskapsbild	x			Genomförande av planen bedöms inte påverka landskapsbilden då inga nya ytor kommer att tas i anspråk inom

				ramen för avfallsplanen.
Jordbruk	x			Genomförande av planen bedöms inte påverka jordbruket då inga nya ytor kommer att tas i anspråk inom ramen för avfallsplanen.
Skogsbruk	x			Genomförande av planen bedöms inte påverka skogsbruket då inga nya ytor kommer att tas i anspråk inom ramen för avfallsplanen.
Bebyggelse				
Bebyggelsestruktur	x			Genomförande av planen bedöms inte påverka bebyggelsestrukturen då inga nya ytor kommer att ianspråktagas inom ramen för avfallsplanen.
Byggnadsminnen	x			I Valdemarsviks kommun finns fem byggnadsminnen. Dessa bedöms inte påverkas till följd av genomförandet av planen eftersom inga nya markanspråk föreslås.
Forn- och kulturlämningar				
Fornminnen	x			Inom kommunen finns många fornminnen. Ingen av dessa bedöms påverkas negativt av den kommunala avfallsplanen eftersom inga nya markanspråk föreslås.
Kulturhistoriska lämningar	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka några kulturhistoriska lämningar eftersom

				inga nya markanspråk föreslås.
Kulturmiljöer/kulturarv	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka några kulturmiljöer/kulturarv eftersom inga nya markanspråk föreslås.
Naturresurser och andra resurser				
Hushållning av naturresurser		+		Det finns mål uppsatta i planen om att resurshushållningen ska öka. Detta kan innebära en positiv effekt av resurshus-hållningen.
Transporter, kommunikation, energi m.m.	x			Mängden transporter bedöms inte öka till följd av planförslaget.
Risker				
Översvämning	x			Genomförande av planen bedöms inte innebära någon ökad risk för översvämning eftersom inga nya markanspråk föreslås.
Erosion	x			Genomförande av planen bedöms inte innebära någon ökad risk för erosion eftersom inga nya markanspråk föreslås.

Avfallsplanen anger riktlinjer för hur verksamheter och hushåll ska hantera sitt avfall inom Valdemarsviks kommun samt tydliggör att avfall ska ses som en resurs. Planen syftar till att styra mot bättre hantering av avfall genom både bättre sortering och bättre återanvändning. Detta för att hamna högre upp i avfallstrappan/avfallshierarkin. Planens huvudsakliga syfte är att avhjälpa och mildra olika miljöproblem kopplade till avfallshanteringen, förbättrad utsortering.

Bedömningen har gjorts utifrån avfallsplanens påverkan på övriga gällande planer, nationella miljökvalitetsmål, etappmål, EU:s avfallshierarki, Agenda 2030, Nationella avfallsplanen och avfallsförebyggande programmet samt regionala miljö- och avfallsmål. Planförslaget bedöms vara i linje med dessa. Avfallsplanen har även som syfte att integrera miljöaspekter för att främja en hållbar utveckling vilket anses uppfyllas.

Genomförande av avfallsplanen bedöms inte medföra någon negativ påverkan, snarare bidra med positiv påverkan genom att mildra uppkomsten av avfall i samhället.

4 Samlad bedömning

Avfallsplanen bedöms **inte leda till någon betydande miljöpåverkan**. Den bedöms inte heller påverka människors hälsa och säkerhet eller hushållningen med mark, vatten och andra resurser. Bedömningen innebär att ingen miljökonsekvensbeskrivning behöver tas fram för avfallsplanen.

Lokala mål	Regionala mål	EU & Nationellt	Globalt
Avfallsplan	Åtgärdsprogram för miljömålen i Östergötland 2024 – 2027 Energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024 – 2027	Sveriges miljömål	Agenda 2030
1.1 Den totala mängden restavfall ska minska i enlighet med 4 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614) om mål för kommunalt avfall.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Etappmål för avfall: Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.5 Till 2030 väsentliga minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den informationen och medvetenheten som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
1.2 Andelen matavfall från restavfallet ska minska jämfört med 2026 års plockanalys.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Etappmål för minskat matsvinn: Livsmedelsförlusterna ska minska och mer ska bli mat Matsvinnet ska minska mätt i mängd livsmedelsavfall	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd. 12.5 Till 2030 väsentliga minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den informationen och medvetenheten som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Etappmål för cirkulär ekonomi: Återanvändning av förpackningar. Etappmål för avfall:	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att äga särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser.

1.3 Förebygga uppkomsten av förpackningsavfall och returpapper samt öka återvinningsgraden.	Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning.	12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den informationen och medvetenheten som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
1.4 Avfallsmängderna i kommunernas egna verksamheter ska minska och återvinningsgraden ska öka.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Etappmål för avfall: Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.
1.5 Ställa tydliga krav vid upphandling av varor och tjänster i samtliga kommunala verksamheter i syfte att förebygga avfallets mängd och farlighet.	3.5.5 Ställa miljö- och energikrav i offentlig upphandling av exempelvis produkter, leverantörer och transporter för att minska utsläpp av miljögifter, luftföroreningar och växthusgaser 3.6.3 Vid offentlig upphandling ställa krav på återbrukade produkter eller återvunnet material Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 4. Giftfri miljö 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön. 12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar 13.2 Integrera klimatåtgärder i politik, strategier och planering på nationell nivå.
1.6 Återvinningsgraden för byggmaterial ska öka.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 15. God bebyggd miljö Etappmål för avfall: Mer bygg- och rivningsavfall materialåtervinns och förbereds för återanvändning.	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

2.1 Arbeta för minskad nedskräpning i kust- och strandnära områden.	1.8.3 Fortsatt samarbeta och föra dialog i befintliga forum med syfte att främja hållbart friluftsliv och besöksnäring i skärgården 3.4.6 Arbeta för att öka kunskapen och samverkan kring förorenade områden och vilka risker ett förändrat klimat kan medföra i såväl ett kort som långt tidsperspektiv Inga mål i Energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024 – 2027 kopplade till delmålet.	Sveriges miljömål: 4. Giftfri miljö 8. Levande sjöar och vattendrag 10. Hav i balans samt levande kust och skärgård 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att äga särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behöver för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
2.2 Utveckla återvinning och sophantering i skärgården.	1.8.2 Förbättra förutsättning för god och långsiktig samhällsservice i skärgården 1.8.3 Fortsatt samarbeta och föra dialog i befintliga forum med syfte att främja hållbart friluftsliv och besöksnäring i skärgården 3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Inga mål i Energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024 – 2027 kopplade till delmålet.	Sveriges miljömål: 10. Hav i balans samt levande kust och skärgård 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att äga särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behöver för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
3.1 Fortsätta arbetet med matsvinn i kommunens skolverksamheter för att minimera och förebygga att matavfall uppstår inom kommunen.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Etappmål för minskat matsvinn: Livsmedelsförlusterna ska minska och mer ska bli mat. Matsvinnet ska minska mätt i mängd livsmedelsavfall.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskilt uppmärksamhet år luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.

	Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.		12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
4.1 Det farliga avfallet i restavfallsfraktionen ska fortsatt minska.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 4. Giftfri miljö 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark, i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
	Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.		
5.1 Utveckla den fysiska planeringen kopplad till avfallshantering.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser.
	Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.		
	3.5.6 Genomföra informationsinsatser till allmänheten med fokus på att göra det lättare att välja rätt.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan Inga etappmål kopplade till delmålet.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.

5.2 Stärka kommunens kommunikation kring avfall och återvinning.	Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.		12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
5.3 Utveckla verksamheter på återvinningscentralen för förbättrad kontroll och utökade sorteringsmöjligheter.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön.

6.1 Senast 2027 ha färdigställt inventering av nedlagda deponier enligt MIFO.	3.1.7 Undersöka och efterbehandla förorenade områden i syfte att tillgängliggöra ytor för förtätning av bebyggelse Inga mål i Energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024 – 2027 kopplade till delmålet.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 4. Giftfri miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mar i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människor hälsa och miljön.
6.2 Optimera körlistor för avfallshämtningen för att minska körsträckor	3.3.1 Arbeta mot en hållbar färdmedelsfördelning i den fysiska planeringen för att minska andelen bilar Mål 4: År 2030 ska växthusgasutsläppen från transporter i Östergötland vara minst 70 procent lägre jämfört med år 2010	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 2. Frisk luft Etappmål för begränsad klimatpåverkan: Utsläpp av växthusgaser till år 2030 Utsläpp av växthusgaser till år 2040 Utsläpp av växthusgaser till år 2045	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
Avfallsplan 2026-2028

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436781

Inledning

Varje kommun ska i enlighet med 15 kap. miljöbalken (1998:808) ha en avfallsplan och föreskrifter för avfallshanteringen. Avfallsplanen utgör en grund för kommunens arbete med att bidra till att de nationella och avfallsrelaterade miljökvalitetsmålen uppnås. Den tydliggör kommunens ambitioner inom avfallsområdet och utgör ett viktigt strategiskt styrdokument.

Valdemarsviks kommun har tagit fram ett förslag till ny avfallsplan. Bakgrunden till revideringen är att kommunens nuvarande avfallsplan gällde till och med 2025 samt att lagstiftningen i miljöbalken och avfallsförordningen har förändrats sedan den tidigare avfallsplanen togs fram. I den nya planen har nya mål och åtgärder arbetats fram.

Arbetet med avfallsplanen har samordnats med Söderköpings kommun. Miljökontoren i Valdemarsvik och Söderköpings kommuner har också deltagit i arbetet och lämnat synpunkter inför samrådet.

Genomförande av samråd

Förslaget till ny avfallsplan har tagits fram av Valdemarsviks kommun, se Bilaga 1. Kommunstyrelsen beslutade den 25 maj 2026 att skicka ut avfallsplanen på samråd.

Förslaget till ny avfallsplan skickades ut till berörda myndigheter och organisationer tillsammans med en inbjudan att delta i samrådet. Inbjudan skickades till samrådskretsen per mejl den 1 juni, se Bilaga 2.

Allmänheten bjöds in att delta i samrådet via kommunens hemsida, se Bilaga 3.

Samrådet pågick från den 1 juni till den 29 juni 2026. Under denna period fanns samrådsunderlaget tillgängligt i digital form på https://www.valdemarsvik.se/blog/inbjudan-till-samrad-for-valdemarsviks-kommuns-avfallsplan/ samt i fysisk form i kommunhuset Strömsvik på Storgatan 37 och på Valdemarsviks bibliotek på Garvaregatan 3. Yttranden kunde lämnas in till kommunen via mejl eller brevledes.

En lista över samrådskretsen är sammanställd i Tabell 1.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436781

Tabell 1. Översikt över samrådskretsen samt redogörelse över vilka som inkommit med yttrande.

Samrådskrets	Inkommit med yttrande
Politiken	
Centerpartiet	Ja
Kristdemokraterna	Ja
Socialdemokraterna	Nej
Sverigedemokraterna	Nej
Vänsterpartiet	Nej
Moderaterna	Nej
Landsbygdspartierna oberoende	Nej
Kommunala nämnder och förvaltningar	
Kommunstyrelsen/kommunstyrelseförvaltningen	Nej
Miljö-och byggnämnden/miljökontoret i Valdemarsvik	Ja
Socialnämnden	Nej
Barn-och utbildningsnämnden/barn-och utbildningsförvaltningen	Nej
Myndigheter	
Länsstyrelsen i Östergötland	Nej
Norrköpings kommun	Ja
Linköpings kommun	Nej
Söderköpings kommun	Nej
Åtvidabergs kommun	Nej
Finspångs kommun	Nej
Kinda kommun	Nej
Västerviks kommun	Nej
Företag och intresseorganisationer	
E.ON	Nej
Tekniska verket Linköping AB	Nej
Renall AB	Nej
PreZero	Nej
SKRF elkretsen	Nej
Näringslivets Producentansvar (tidigare FTIAB)	Nej
Återvinningsindustriernas Stiftelsen	Nej
Håll Sverige rent	Nej
Hyresgästföreningen	Nej
Centrumhuset i Valdemarsviks AB	Nej
Guldnyckeln fastigheter AB	Nej
Fogelviks fastigheter AB	Nej
NODRA	Ja
Allmänheten	
Medborgare	Ja

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436781

Yttranden och bemötanden

Skriftliga yttranden från fyra parter inkom under samrådsperioden: Bygg- och miljönämnden i Valdemarsvik, Centerpartiet och Kristdemokraterna i Valdemarsvik och Nodra. Där till har två privatpersoner inkommit med synpunkter.

Yttrandena redovisas i relevanta delar i avsnitten nedan, tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens bemötande. Inkomna yttranden presenteras i sin helhet i Bilaga 4 till samrådsredogörelsen.

Miljö-och byggnämnden

Miljö- och byggnämnden har inkommit med ett yttrande. Detta sammanställs i Tabell 2 nedan, tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens bemötande. Yttrandet från Miljö- och byggnämnden redovisas i sin helhet i Bilaga 4.

Tabell 2. Yttrande från Miljö-och byggnämnden samt bemötande från kommunstyrelseförvaltningen.

Yttrande	Bemötande
Under kapitel 3 – Genomförande, rubriken Tillsyn, bör även Länsstyrelsen läggas till som en tillsynsmyndighet.	Kommunstyrelseförvaltningen tackar Miljö- och byggnämnden för synpunkterna. Synpunkten har noterats. Justering har gjorts i enlighet med önskemål under kapitel 3 *Genomförande*.
Under kapitel 4.5 – Inriktning 5 - Avfallsrelaterade klimatmål, står i punkt 6,1 att kommunen senast 2027 ska ha färdigställt inventering av nedlagda deponier enligt MIFO. Att hinns med detta till 2027 bedöms orealistiskt med tanke på hur mycket som kvarstår. Målet behöver formuleras om angående tidplanen. Detta gäller även Bilaga 5 – Måluppföljning av avfallsplan 2026–2028, där samma mål 6.1 finns beskrivet.	Noterat. Kommunstyrelseförvaltningen delar Miljö-och byggnämndens åsikt och har justerat målformuleringen för 6.1. Den nya målformuleringen är ”Färdigställa inventering av nedlagda deponier”.
Bilaga 3 – Avfallsanläggningar inom kommunen. Angående avslutade avfallsupplag och nedlagda deponier bör listan ses över i sin helhet och anpassas efter nuvarande förhållanden. Vissa av de nedlagda deponierna är riskklassade enligt MIFO vilket saknas i beskrivningen då enbart gamla uppgifter tagits med. På sida 2 i bilaga 3 står också att miljökontoret ska ta fram en handlingsplan men detta är redan utfört.	Noterat. Bilaga 3 har justerats i enlighet med Miljö-och byggnämndens synpunkter.
I Bilaga 2 under tabell 2 är skillnaden på antal fritidshus mellan de olika årtalen förhållandevis stor. Det bör kontrolleras om siffrorna stämmer.	Noterat. En översyn av statistiken har genomförts och tabell 2 i Bilaga 2 har uppdaterats.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436781

’Centerpartiet i Valdemarsvik

Centerpartiet har inkommit med ett yttrande. Detta sammanställs i Tabell 3 tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens bemötande. Yttrandet från Centerpartiet redovisas i sin helhet i Bilaga 4.

Tabell 3. Yttrande från Centerpartiet i Valdemarsvik samt bemötande från kommunstyrelseförvaltningen.

Yttrande	Bemötande
Vi har tagit del av förslaget till avfallsplan och har i huvudsak inga synpunkter på planens innehåll utöver att det hänvisas till Vision 2025 samt därtill hörande näringslivsstrategi. Då fullmäktige nyligen antagit en ny vision bör avfallsplanen i relevanta delar uppdateras.	Kommunstyrelseförvaltningen tackar Centerpartiet för synpunkterna. Avfallsplanen har justerats med information om den nya visionen

Kristdemokraterna i Valdemarsvik

Kristdemokraterna har inkommit med yttrande. Detta sammanställs i Tabell 4 tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens bemötande. Yttrandet från Kristdemokraterna redovisas i sin helhet i Bilaga 4.

Tabell 4. Yttrande från Kristdemokraterna i Valdemarsvik samt bemötande från kommunstyrelseförvaltningen.

Yttrande	Bemötande
Ta fram en lättläst version: Avfallsplanen är omfattande och innehåller mycket bakgrundsinformation om lagstiftning, historik och regelverk. Det gör dokumentet gediget men också svårläst för många invånare. Vi rekommenderar därför att kommunen tar fram en lättläst sammanfattning för att göra innehållet mer tillgängligt för medborgarna.	Kommunstyrelseförvaltningen tackar Kristdemokraterna för synpunkterna. Eftersom den nya avfallsplanen endast är giltig två år kommer inte en kortversion av avfallsplanen att tas fram. Det är däremot en klok tanke, synpunkten tas med inför arbete med nästa avfallsplan.
Minska matsvinn i hela kommunens verksamhet: I sammanfattningen anges att målet är att minska matsvinnet inom kommunens skolverksamheter. Vi anser att målsättningen bör omfatta kommunala verksamheter inom äldreomsorg, skola och LSS. Vi anser dessutom att kommunen bör införa ett eget mätvärde för matsvinn i de kommunala köken. Genom att mäta matsvinnet skapas ett bättre underlag för att utvärdera genomförda åtgärder och identifiera ytterligare förbättringsmöjligheter. Det som mäts kan också följas upp och utvecklas över tid.	Synpunkternas har noterats och kommer att ses över inför framtagandet av nästa avfallsplan. Idag mäts matsvinnen i skolmatsalar. Dialog pågår hur mätningen ska kunna utökas och genomföras i fler kommunala verksamheter.
Kommunikationsinsatser bör följas upp: Det är positivt att planen innehåller kommunikationsinsatser. Att informera är dock inte detsamma som att budskapet når fram eller leder till förändrade beteenden. Vi efterfrågar därför en	Synpunkten har noterats. Det genomförs idag kundundersökningar där effekten av genomförda åtgärder följs upp.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436781

beskrivning av hur effekten av kommunikationsinsatserna ska mätas och utvärderas.	
Ja- och nej-uppföljning är inte tillräcklig: Flera åtgärder följs enligt planen upp genom ett enkelt ja eller nej. Vi anser att detta inte ger kommunstyrelsen ett tillräckligt underlag för att bedöma måluppfyllelsen. Uppföljningen bör i stället innehålla mätbara indikatorer som visar hur långt arbetet har kommit, vilka resultat som uppnåtts och vilka insatser som återstår.	Noterat. Det genomförs en årlig uppföljning av avfallsplanen. Inför kommande avfallsplan kommer möjligheten att ta fram mätbara indikatorer att utredas.
Näringslivet behöver få en tydligare roll: I avfallsplanen saknar vi näringslivets roll och betydelse. Företagen är en viktig målgrupp och en viktig samarbetspartner i kommunens avfallsarbete. Samtidigt är det viktigt att kommunen själv lever upp till de krav och ambitioner som ställs på andra aktörer. Kommunen behöver vara ett föredöme och föregå med gott exempel.	Noterat. Tack för era synpunkter.
Insatser mot nedskräpning bör omfatta hela kommunen: Vi ser mycket positivt på satsningarna mot nedskräpning i kust- och skärgårdsområden. Samtidigt anser vi att arbetet bör omfatta hela kommunen, eftersom nedskräpning är ett problem även i andra delar av kommunen än i kust- och skärgårdsområdena.	Noterat. Förvaltningen tar med sig det i arbetet framåt för kommande avfallsplan. Viss förbättring har genomförts då kommunen utökat med fler sopkärl centralt för att öka sorteringen och minska nedskräpning.
Kommunen bör ta ett större eget ansvar: Planen lyfter framför allt barn och utbildning (skolbarn) och föreningslivet som viktiga målgrupper i arbetet mot nedskräpning. Vi anser att kommunen själv behöver ta ett större ansvar. Ett exempel är att invånare enkelt ska kunna anmäla platser där skräp har samlats, exempelvis via kommunens växel eller e-tjänst, så att kommunens egna verksamheter, såsom AME, kan åtgärda problemet. En ren miljö minskar risken för ytterligare nedskräpning, medan platser där skräp redan finns ofta leder till att mer skräp tillkommer.	Synpunkterna har noterats och kommer att ses över inför framtagande av nästa avfallsplan.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436781

Nodra

Nodra har inkommit med ett yttrande. Det sammanställs i Tabell 2 nedan, tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens bemötande. Yttrandet från Nodra redovisas i sin helhet i Bilaga 4.

Tabell 5. Yttrande från Nodra samt bemötande från kommunstyrelseförvaltningen.

Yttrande	Bemötande
Den remitterade avfallsplanen är välgjord och har relevanta och ambitiösa mål. Överväg gärna att ersätta begreppet renhållning med avfall, i och med kommande lagstiftningsförändringar. Av samma skäl, överväg även att utelämna begreppet renhållningsordning. I sammanfattningen nämns att planen gäller under en fyraårsperiod, men titeln antyder en period på tre år. Det är därför otydligt hur lång giltighetstid planen har. I övrigt har Nodra inga synpunkter.	Kommunstyrelseförvaltningen tackar Nodra för synpunkterna. Avfallsplanen har ändrats i enlighet med synpunkterna från Nodra. Giltighetstiden för planen har justerats i sammanfattningen.

Yttranden från allmänheten

Två privatpersoner har under samrådstiden har inkommit med yttranden. Dessa sammanställs i Tabell 6 Tabell 7 nedan, tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens bemötande. Inkomna yttranden redovisas i sin helhet i Bilaga 4.

Tabell 6. Yttrande från privatperson (1) samt bemötande från kommunstyrelseförvaltningen.

Yttrande	Bemötande
En tanke till avfallsplanen på sida 26. Fortsätta arbeta med matsvinn i skolan Max 20 g per portion Enligt ordlistan så ingår allt svinn (tallrikssvinn, serveringssvinn och kökssvinn) i den mängden Ingår även drycker som mjölk, saft, kaffe och buljonger/soppor/såser? Det står ibland kommunens verksamheter och ibland skola och det nämns förskola. Jag föreslår att vi ska arbeta med matsvinnet (inkl. kaffe) i alla kommunala verksamheter.	Kommunstyrelseförvaltningen tackar för synpunkterna. Idag ingår enbart matsvinn från mattallrik i mätningen.
Vilka krav finns på sorteringen av avfallet från våra kommunala verksamheter? Sorteras matavfallet för sig? Det behöver vara enkelt och ett lätt tillgängligt system om sortering ska funka, om	Noterat. Kommunens verksamheter sorterar ut matavfall i enlighet med gällande lagstiftning samt kommunens avfallsföreskrifter. I dagsläget är det endast skolorna som mäter matsvinnet. Matsvinn följs upp internt varje

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436781

personal ska känna att man kan lägga tid på hantering av avfall. Det kan behövas "någon annan" som hjälper till med sista steget för att det ska funka. Jag föreslår också att vi behöver tätare uppföljning än 1 gång per år för att nå målet 20 g per portion Om matavfallet sorteras för sig så är det kanske enkelt att väga påsarna med matavfall från de olika kommunala verksamheterna och på sätt göra stickprov. Men att arbeta med matsvinn får inte bli på bekostnad av kunderna/gästerna/vårdtagare som ska äta, det behöver finnas mat så att det räcker till alla för att bli mätta. Finns det uppföljning, dialog och dokumentation av mängd mat som går åt på de olika kommunala verksamheterna som underlättar att nå målet med 20 g matsvinn? Finns det riktlinjer för hur det ska hanteras det som blir kvar tex vid en servering? Jag ser varje kg mat som kastas bort är skattekronor som går direkt i soporna och ett reursslöseri. Allt gott till arbetet med avfallsplanen.	månad från skolmatsalar. Uppföljningen av hela avfallsplanen sker en gång per år. Statistik för matsvinn finns per dag vilket gör att uppföljning kan göras på vilka vilka maträtter som ger upphov till mer eller mindre matsvinn. Ett omtag kommer att göras för att följa upp matsvinn på förskolor under avfallsplanens giltighetsperiod. Synpunkter om att införa mätning av matsvinn för fler kommunala verksamheter har noterats och dialog pågår internt. Möjligheten kommer först ses över inför framtagandet av nästa avfallsplan.

Tabell 7. Yttrande från privatperson (2) samt bemötande från kommunstyrelseförvaltningen.

Yttrande	Bemötande
Vi har följande synpunkt på Förslag till avfallsplan 2026–2028 för Valdemarsviks kommun. Valdemarsvik är en utpräglad landsbygdskommun. En stor del av befolkningen bor på landsbygd med endast mindre väg fram till bostaden. Flera hushåll ligger dessutom med långt avstånd till större väg. Vi vill att Valdemarsviks kommun i sitt beslut om ny avfallsplan tar hänsyn till detta faktum och utformar planen så att det även i fortsättningen går att bo på landsbygden i Valdemarsviks kommun. Avfallshantering måste ses som en medborgerlig rättighet och möjlighet att ”Hålla Sverige Rent”, inte enbart en kommunal skyldighet.	Kommunstyrelseförvaltningen tackar för synpunkterna.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436781

Förändringar av avfallsplanen efter samrådet

Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning prop. 2025/26:108

Under perioden för kommunstyrelsens beslut om att skicka ut avfallsplanen på samråd presenterade Klimat- och näringslivsdepartementet den 3 februari 2026 proposition 2025/26:108 Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning.

Syftet med propositionen är att förebygga uppkomsten av avfall och öka materialåtervinningen för att därigenom bidra till att Sverige når EU:s mål på området. Förslagen syftar även till att stärka resurseffektiviteten, skapa långsiktighet och förbättra planeringsförutsättningarna för företag, kommuner och statliga verksamheter samt främja investeringar i innovativa tekniska lösningar.

De främsta förändringarna som föreslås i propositionen är följande:

- Nya ansvarsbestämmelser införs som tydliggör vad avfallsansvar innebär och när ansvaret upphör.
- Avfallsproducenter inom detaljhandeln får ansvar för avfall som klassas som kommunalt avfall, i stället för kommunen.
- Producenter av förbrukat matfett, kontorspapper och returpapper får eget ansvar för det avfall de ger upphov till.
- Kommunen ges ett andrahandsansvar för avfallet.
- Kommunerna ska inte längre utöva tillsyn över sina egna skyldigheter inom avfallsområdet.
- Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ska besluta om nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program.
- Kommunala avfallsplaner och avfallsavgifter förenklas och moderniseras.
- Kommunen ska upprätta en ekonomisk särredovisning för avfallsområdet.
- En mer ändamålsenlig och hållbar hantering av schaktmassor föreslås i syfte att bidra till en mer cirkulär ekonomi.
- Staten, kommuner, regioner och kommunalförbund föreslås undantas från krav på ekonomisk säkerhet vid deponering av avfall och vid utvinningsavfallsverksamhet.

Lagändringarna träder i kraft den 1 juli 2026.

Förslaget till avfallsplan har efter samrådet uppdaterats utifrån relevanta delar från propositionen. Vad som har reviderats framgår av avsnitt *Förändringar av avfallsplanen utifrån propositionen*.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436781

Förändringar av avfallsplanen utifrån propositionen

Förändringarna i propositionen har föranlett ändringar i avfallsplanen. Dessa redovisas i punktform nedan. Se även Bilaga 5 för avfallsplanen med markerade ändringar med anledning av proposition 2025/26:108.

- Begreppen avfallsinnehavare och avfallsproducent har lagts till i avfallsplanens ordlista eftersom dessa begrepp har en stor betydelse i det reviderade 15 kap. miljöbalken.
- En uppdatering av hänvisning till miljöbalken till följd av ett nytt kapitel 15.
- Definitionerna i ordlistan har uppdaterats för att stämma överens med ändringar i miljöbalken.
- Kapitel om tillsyn har uppdaterats för att tydligare beskriva tillsynsansvaret och hur detta fördelas mellan kommunen och länsstyrelsen.
- Avfallsplanens Bilaga 2 och 4 har uppdaterats.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436781

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Bilagor

Bilaga 1 Förslag till avfallsplan 2026 - 2028 inkl. bilagor

Bilaga 2 Inbjudan till samråd

Bilaga 3 Samrådsannons

Bilaga 4 Inkomna yttranden

Bilaga 5 Avfallsplan 2026–2028 med markerade ändringar med anledning av proposition 2025/26:108.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436781

Avfallsplan 2026–2028



Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Diarienummer: KS-TEK 2021.94 §12
Reviderad: 2026-04-08

Dokumentansvarig förvaltning:
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumentet gäller
för:
Kommunfullmäktige

Dokumentet gäller till
och med:

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ordlista och definitioner

Avfall
Varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallshierarkin/Avfallstrappan
Prioriteringsordning som visar i vilken ordning olika behandlingsmetoder för avfall bör användas för att minimera miljöpåverkan. Avfallshierarkin regleras i ramdirektivet om avfall och är implementerad i svensk lagstiftning genom olika bestämmelser i miljölagstiftningen. Styrmedel som förbuden mot att deponera restavfall och organiskt avfall verkar också för att uppfylla avfallshierarkin. Översta steget är att förebygga – minska avfallets mängd och farlighet, därefter följer förberedelse för återanvändning, materialåtervinning, annan återvinning – exempelvis energiåtervinning och sista steget är bortskaffande – exempelvis genom deponering.

Renhållningstaxa
Avgift som kommunen tar ut för att finansiera hantering av det avfall som kommunen ansvarar för. Utgångspunkten är att avfallsavgifterna ska täcka kommunens hela kostnad för avfallshanteringen. Taxan kan användas som styrmedel så att återvinning och annan miljöanpassad avfallshantering stimuleras. Miljöbalken är den som ytterst styr hur avfallstaxan får användas.

Engångsartiklar
Engångsartiklar är produkter som är avsedda att användas vid ett tillfälle och därefter kasseras.

Farligt avfall
Ett ämne eller ett föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 3 till avfallsförordningen. Bilaga 3 till avfallsförordningen innehåller en förteckning över egenskaper som gör att avfall ska anses vara farligt avfall, eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 2 kap. 2 § i12 § avfallsförordningen. Det gäller exempelvis ämnen som kan vara hälsoskadliga, smittförande, miljöfarliga, brandfarliga eller explosiva.

Fastighetsnära insamling (FNI)
Insamling av avfall från en fastighet där avfall produceras, eller om insamling från fastigheten inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering, insamling av avfall från en plats så nära fastigheten som möjligt, dock högst 400 meter från gränsen till fastigheten.

Förberedelse för återanvändning
Förberedelse för återanvändning är ett återvinningsförfarande. Enligt definitionen innebär det att kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall så att det kan återanvändas utan ytterligare behandling. Detta kan ske genom mottagningshall eller containrar för återanvändning på ÅVC och andra återanvändningstjänster.

Förebyggande av avfall
Åtgärder som vidtas för att förebygga att det överhuvudtaget uppkommer avfall exempelvis genom minskad konsumtion eller delat ägande. Förebyggande är det översta steget i EU:s avfallshierarki. Steget definieras som åtgärder som vidtas innan ett ämne, ett material eller en produkt blivit avfall och innebär en minskning av: mängden avfall, den negativa påverkan på miljön och människors hälsa genom det genererade avfallet, eller halten av skadliga ämnen i material och produkter.

Grovavfall
Kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Kommunalt avfall
Kommunalt avfall avser avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Kommunens verksamhetsavfall
Sådant avfall som uppstår vid kommunens verksamheter (till exempel förskolor, skolor, äldreomsorg, kommunkontor, reningsverk) som inte är kommunalt avfall.

Matavfall
Avser allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall, det vill säga livsmedels- eller köksavfall (skal, ben och liknande) som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande.

Matsvinn
Onödigt matavfall, det vill säga sådan mat som hade kunnat ätas upp om den hanterats på rätt sätt och ätits upp i tid, innefattar även avskrap från tallrikar och rester i förpackningar.

Optisk sortering av matavfall/gröna påsen
Gröna påsen innebär en teknik som kallas optisk sortering. Det innebär att matavfallet läggs i en grön påse i samma behållare eller nedkast som övriga soppåsar och som sedan sorteras ut på en sorteringsanläggning så att matavfallet rötas och blir till biogas.

Producentansvar
Skyldighet för producenter att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sätt som kan krävas för en miljö- och hälsomässigt godtagbar avfallshantering. Producentansvar finns till exempel för förpackningar, returpapper, bilar, däck, elavfall och läkemedel.

Nedskräpning
Marint skräp
Marint skräp är skräp som finns i havet och som sköljs upp på kusten. Marint skräp är svårt att förebygga eftersom det ofta kommer med strömmar från andra delar av världen.

Skräp på marken
Skräp på marken orsakas av människor som slänger skräp på marken och i naturen. Verksamheter, vind och djur kan också bidra till nedskräpning, då ofta kopplat till bristfällig avfallshantering. Skräp på marken innefattar både skräp i stadsmiljö och naturområden.

Restavfall
Blandat brännbart kommunalt avfall som inte är skrymmande och som återstår när annat avfall sorterats ut för att samlas in separat. Det vill säga efter att matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, grovavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut. Restavfallet kan samlas in genom säck, kärl, underjordsbehållare, sopsugssystem, eller containers.

Återanvändning/Återbruk
En åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

Återvinning
En avfallshantering som beskrivs i bilaga 2 till Avfallsförordningen eller som på annat sätt innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material eller förbereds för att komma till sådan nytta eller en avfallshantering som innebär förberedelse för återanvändning.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Sammanfattning avfallsplanen 2026 – 2028

Till år 2028 vill Valdemarsvik kommun:

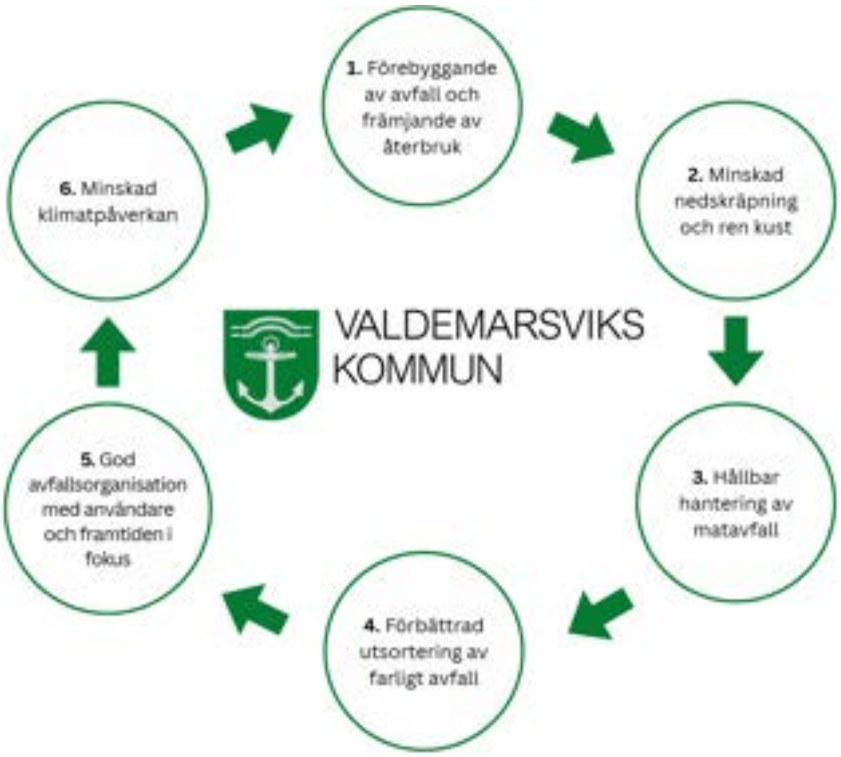
- Att genom tydliga informationsinsatser och i dialog med kommunala och externa aktörer:
  - minska de genererade avfallsmängderna redan vid källan
  - fortsatt minska mängden farligt avfall i den fraktionen för restavfall och
  - ökat återvinningsgraden för byggmaterial
  - minska nedskräpning i kust- och strandnära områden
- Arbeta för en effektivare avfallsorganisation genom att utveckla den fysiska planeringen kopplad till avfallshantering och stärka kommunens kommunikation kring avfall och återvinning
- Utveckla återvinning och sophantering i skärgården
- Fortsätta arbetet med att minska matsvinn inom kommunens skolverksamheter
- Utveckla och skapa nya möjligheter för sortering av farligt avfall för att minska det farliga avfallet i restavfallsfraktionen
- Färdigställa arbetet med inventering av nedlagda deponier

Denna avfallsplan, som ersätter tidigare avfallsplan för år 2022–2025, är utformad utifrån en utvärdering av den tidigare planen samt erfarenheter från nuvarande avfallshantering samt avfallsstatistik. Genom ett aktivt arbete med avfallsfrågor hoppas Valdemarsviks kommun nå de sex huvudmålen som presenteras i denna avfallsplan, se Figur 1. För Valdemarsviks kommun är avfallsplanen en vital del för att dessa mål ska nås under den kommande fyraårsperioden. Avfallsplanen utgör tillsammans med avfallsföreskrifterna den kommunala renhållningsordningen.

Arbetet med avfallsplanen har pågått under hösten 2025 och våren 2026 och har involverat tjänstemän, chefer och politiker inom kommunen med stöd av miljökonsultbolaget Ensucon AB som drivit processen genom bland annat workshops. I den handlingsplan som tagits fram har mer detaljerade delmål satts upp tillsammans med åtgärder och ansvarsfördelning inom kommunen. Målen och aktiviteterna i handlingsplanen ska ses över årligen. De sex huvudinriktningar har brutits ned till 14 delmål för perioden 2026–2028. I arbetet med framtagandet av avfallsplanen har fokus varit att minska avfallet och öka återvinningsgraden.

Förslaget till avfallsplanen har arbetats fram tillsammans med Söderköpings kommun. Kommunen har sedan innan ett utökat samarbete med grannkommunerna Söderköping, Åtvidaberg och Kinda kommun. Kommunerna har bland annat en gemensam kundtjänst och ett geografiskt gynnsamt läge, vilket främjar samarbete. Det finns många fördelar med att samarbeta kring avfallsfrågorna ur ett regionalt, miljömässigt och ett ekonomiskt perspektiv då kommunerna har många likheter.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782



Figur 1. I bilden presenteras de sex huvudinriktningarna för avfallshanteringen i Valdemarsviks kommun.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Innehåll

Ordlista och definitioner 2
Förord ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Sammanfattning avfallsplanen 2026 – 2028 4
Innehåll 6
1 Inledning 7
1.1 Syfte 8
1.2 Arbetsgång 8
1.3 Samråd 8
1.4 Disposition 9
2 Inriktning för avfallshantering 10
2.1 Gällande lagstiftning 10
2.2 FN:s globala mål 11
2.3 EU:s övergripande miljö- och avfallsmål 12
2.3.1 EU:s avfallshierarki 12
2.3.2 EU:s miljöhandlingsprogram 13
2.3.3 Det nya avfallspaketet 13
2.4 Nationella miljö- och avfallsmål 14
2.4.1 Nationell avfallsplan 14
2.4.2 Nationella miljömål 14
2.5 Återvinningsmål 16
2.6 Insamling av textil 16
2.7 Insamling av förpackningar och returpapper 17
2.8 Mikroplaster i våra hav 17
2.9 Regionala miljö- och avfallsmål 18
2.10 Regional Energi- och klimatstrategi 18
3 Genomförande 18
3.1 Utvecklingsplan Valdemarsvik 19
4 Lokala inriktningar och handlingsplaner 21
4.1 Inriktning 1 – Förebyggande av avfall och främjande av återbruk 22
4.2 Inriktning 2 - Minskad nedskräpning och ren kust 24
4.3 Inriktning 3 - Hållbar hantering av matavfall 26
4.4 Inriktning 4 - Förbättrad utsortering av farligt avfall 27
4.5 Inriktning 5 – God avfallsorganisation med användare och framtiden i fokus 28
4.6 Inriktning 6 – Avfallsrelaterade klimatmål 30
5 Uppföljning 31
6 Miljöbedömning 31
7 Referenser ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
8 Referenser 32

Bilagor

Bilaga 1 Uppföljning av tidigare handlingsplan 2022 - 2025
Bilaga 2 Nulägesbeskrivning
Bilaga 3 Avfallsanläggningar inom kommunen
Bilaga 4 Behovsbedömning inför miljöbedömning
Bilaga 5 Måluppföljning relaterade planer och mål

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

1 Inledning

Avfallsplanen är kommunens styrdokument för avfallshanteringen med syftet att minska mängden avfall och dess farlighet genom konkreta inriktningar och aktiviteter. Miljöpåverkan sker både vid generering och hantering av avfall vilket beaktas i planen.

Under år 2025 har det skett en rad förändringar inom avfallsområdet och fler förväntas i och med ny lagstiftning både på nationell och EU nivå. Det innebär att ytterligare förändringar ska implementeras i linje med det nationella målarbetet fram till år 2028.

Valdemarsvik är en turistkommun och har under sommarmånaderna ett stort antal sommargäster. Under 2025 samlades det in 600 kg kommunalt avfall per person, vilket är baserat på antal invånare som är permanent boende i kommunen. Att förebygga att avfall uppstår och minska avfallsmängderna är en av de primära åtgärderna till följd av EU-direktiv. Avfallshanteringen ska också leva upp till de europeiska och nationella målsättningarna gällande matavfall, förpackningsmaterial med mera.

Genomförande 2022–2025

En uppföljning av de tidigare målen och handlingsplanen för 2022 – 2025 visar att de mål som helt eller till större del uppfylldes var:

- ✓ Avfallsmängderna i kommunernas egna verksamheter ska minska och återvinningsgraden ska öka.
- ✓ Senast 2025 ställs tydliga krav vid upphandling av varor och tjänster i samtliga kommunala verksamheter i syfta att förebygga avfallets mängd och farlighet.
- ✓ Andelen textilier i den restavfallsfraktionen ska minsta till år 2025.
- ✓ Utöka aktionerna för att minska nedskräpning årligen i kommunen.
- ✓ Fortsatt kustnära insamling av plast i havet utförs vartannat år med start 2018.
- ✓ Arbetet med matsvinn fortsätter för att minimera och förebygga att matavfall uppstår hos kommunens verksamheter
- ✓ Minska matsvinnet vid servering inom äldreomsorgen
- ✓ Införa nytt skyltsystem på ÅVC:er och gemensamma insamlingsplatser.
- ✓ Senast 2025 ska alla som ger upphov till hushållsavfall och därmed jämförligt avfall omfattas av renhållningsavgift.
- ✓ Inventering av nedlagda deponier, enligt MIFO. Inventering av nedlagda deponier ska vara klart år 2023.

Ett antal mål från avfallsplanen 2022–2025 uppnåddes inte. Anledningen till att målen inte uppnåtts beror framför allt på att kommunen under åren ändrat strategier, att resurserna inte har räckt till eller att ansvarsfördelningen inte varit tydligt nog. En fullständig uppföljning av de tidigare målen finns redovisad i Bilaga 1.

Arbetet har och kommer att fortsätta följas upp av plockanalyser som planeras under 2026. En detaljerad redogörelse för den nuvarande avfallshanteringen samt avfallsstatistik för olika avfallsslag redovisas i Bilaga 2. Avfallsanläggningar, återvinningsstationer och äldre avfallsupplag inom kommunen finns redovisade i Bilaga 3. Genom ett aktivt arbete med avfallsfrågor är förhoppningen att de sex huvudinriktningarna kan nås. Visionen inför 2030 är att de fyra kommunerna Valdemarsvik, Söderköping, Åtvidaberg samt och Kinda har ett än mer utökat samarbete kring avfallsfrågorna i regionen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

1.1 Syfte

Enligt miljöbalken ska det i alla kommuner finnas en avfallsplan. En avfallsplan är ett styrdokument för hur avfallshanteringen inom kommunen ska gå till. De främsta syftena med revideringen av avfallsplanen är:

- Att den ska fungera som ett aktivt planeringsverktyg för kommunens avfallshantering.
- Att sätta upp inriktningar för avfallshanteringen fram till och med år 2028.
- Att den ska vara anpassad till nuvarande lagstiftning.

Utöver det ger avfallsplanen en samlad bild av nuvarande avfallshantering, den anger vilka inriktningar och åtgärder som krävs för att minska avfallet och öka återvinningen samt hur den bidrar till en hållbar utveckling och kommunicerar förändringsbehov. En stark koppling finns även till andra kommunala frågor i form av ekonomi, fysisk planering, miljötillsyn, energi och infrastruktur.

1.2 Arbetsgång

Avfallsplanen tar hänsyn till miljömålen på nationell, regional och lokal nivå och är utformad utifrån gällande lagstiftning, Naturvårdsverkets föreskrifter om innehållet i kommunala avfallsplaner (NFS 2020:6) och Avfall Sveriges handbok om kommunal avfallsplanering, rapport U2018:16.

Avfallsplanerna i Valdemarsvik och Söderköping kommun har reviderats samtidigt för att främja det fortsatta goda samarbetsklimatet mellan kommunerna. Syftet är även att kommunernas system ska likna varandra och dra nytta av den geografiska närheten.

Avfallsplanen har arbetats fram genom ett samarbete mellan Ensucon AB och Valdemarsviks kommun. Under 2025 har en workshop tillsammans med Söderköpings kommun hållits med fokus på att följa upp samt revidera målen i avfallsplanen. Resultatet har kompletterats med möjlighet för synpunkter från berörda aktörer hos kommunens verksamheter. Den nya avfallsplanen är främst en revidering av avfallsplanen 2022–2025, med uppdaterade mål och handlingsplaner och följer därmed samma struktur och inriktningar som tidigare.

1.3 Samråd

Samråd av förslaget till avfallsplan planeras att genomföras under maj till juni 2026 med Länsstyrelsen Östergötland, angränsande kommuner, berörda myndigheter, kommunala nämnder, lokala intresseföreningar, organisationer och allmänheten. Inbjudan till skriftligt samråd planeras ske genom annonsering i ortstidning samt genom mejlutskick till samrådskretsen. Förslaget till avfallsplan kommer att finnas publikt via kommunens hemsida samt ställas ut fysiskt i en av kommunens lokaler.

Syftet med samrådet är att informera om den nya avfallsplanen samt inhämta synpunkter från relevanta myndigheter, kommunala nämnder, organisationer, enskilda och allmänheten. Efter samrådet tas en samrådsredogörelse fram där inkomna synpunkter hanteras. Avfallsplanen tas sedan upp för beslut om godkännande.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Förslag till samrådskrets

Centerpartiet
Kristdemokraterna
Socialdemokratiska arbetarpartiet
Sverigedemokraterna
Vänsterpartiet
Moderaterna
Landsbygdspartiet oberoende
Kommunstyrelsen
Bygg- och miljönämnden
Socialnämnden i frågor kring funktionsnedsättning och tillgänglighetsanpassning
Barn- och ungdomsförvaltningen
Miljökontoret i Valdemarsvik
Länsstyrelsen i Östergötland
Norrköpings kommun
Linköpings kommun
Söderköpings kommun
Åtvidabergs kommun
Finspångs kommun
Kinda kommun
Västerviks kommun
E.ON
Tekniska verket Linköping AB
Renall AB
PreZero
SKRF Elkretsen
Förpacknings- och tidningsinsamlingen
Återvinningsindustriernas Stiftelsen
Håll Sverige rent
Hyresgästföreningen
Centrumhuset i Valdemarsvik AB
Guldnyckeln fastigheter AB
Fogelviks fastigheter AB

1.4 Disposition

Planen innehåller sex huvudinriktningar som i möjligaste mån följer avfallstrappan och där fokus ligger på de tre första stegen – Avfallsminimera, återanvända och återvinna. Till huvudinriktningen finns delmål och åtgärder listade i en handlingsplan.

Antalet mål inom respektive inriktning varierar och åtgärderna eller aktiviteter i planen visar inom vilka områden det krävs åtgärder för att uppnå målen.

För att uppnå målen i planen krävs samverkan inom kommunens egen verksamhet men även med övriga aktörer. Inom varje inriktning, utöver ytterst ansvariga, har därför aktörer lyfts fram som anses vara viktiga för att bidra till inriktningens måluppfyllnad. Vissa målgrupper är särskilt involverade i delmålen och det krävs därför ett aktivt samarbete för att nå målet.

Avfallsplanen har även en koppling till lokala, nationella och globala planer och dess målarbeten. Under varje inriktning har relationen till strategiska planer eller program förtydligats genom att en redogörelse av dessa presenteras i Bilaga 5 - Måluppföljning Avfallsplan 2026-2028.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

2 Inriktning för avfallshantering

Målet med avfallshanteringen är att kontinuerligt klättra i avfallstrappan, optimera resursnyttjandet samt eftersträva giftfria kretslopp. Valdemarsviks avfallsplan är anpassad efter gällande globala och nationella avfallsmål utifrån de lokala förutsättningar som finns. I detta kapitel redovisas i korta drag FN:s globala mål, de EU-övergripande målen, nationella etappmål, mål i den nationella avfallsplanen och regionala miljö- och avfallsmål.

För att säkerställa att den lokala avfallsplanen går i linje med övergripande strategiska mål och regionalt och lokalt målarbete har en analys gjorts av delmål och åtgärder i handlingsplanen. Avfallsplanens mål har utvärderats utifrån tre aspekter;

1. Om de har en direkt koppling till andra uppsatta mål.
2. Om de motsätter sig andra uppsatta mål samt.
3. Om de bidrar till måluppfyllelse av andra uppsatta mål.

Den nationella handlingsplanen för cirkulär ekonomi poängterar bland annat att återanvändning ska främjas framför återvinning och annan avfallshantering och att det ska underlättas för hushåll och andra verksamheter att enkelt kunna göra sig av med sitt avfall. Prioriterade avfallsströmmar är plast, textil, livsmedel, förnybara och biobaserade råvaror, avfall från bygg- och fastighetssektorn och innovationskritiska metaller och mineraler. De etappmål som är framtagna, utifrån de nationella miljömålen, har som mål att till år 2035 ska 65% av det kommunala avfallet förberederas för återanvändning och återvinning.

I Östergötlands regionala energi- och klimatstrategi för år 2024 till 2027 är ett insatsområde cirkulär ekonomi som nämner hållbar konsumtion med uppströmsarbete och arbete för att minska samt cirkulera avfall. Ett av målen i strategin som är starkt kopplat till kommunernas avfallshantering är att till år 2030 ska mängden hushållsavfall minska till högst 300 kilogram.

2.1 Gällande lagstiftning

Avfallsplanering styrs och regleras av en omfattande lagstiftning i form av EU:s avfallsdirektiv, miljöbalken, avfallsförordningen samt Naturvårdsverkets föreskrifter om innehållet i en kommunal avfallsplan (Naturvårdsverket, 2021a). EU:s avfallsdirektiv (2008/98/EG) innehåller krav om att avfallsplaner och avfallsförebyggande program ska upprättas av medlemsstaterna och deras behöriga myndigheter. Detta ligger till grund för den nationella avfallsplanen.

Ansvaret för att upprätta en kommunal renhållningsordning, bestående av en avfallsplan och avfallsföreskrifter, anges i 15 kap 41 § miljöbalken (1998:808). Krav finns även för hur processen kring upprättandet av en kommunal renhållningsordning ska ske, genom samråd och utställning och där sedan beslut ska fattas av kommunfullmäktige. I avfallsförordningen (2020:614) anges Naturvårdsverkets rätt att meddela föreskrifter om vad kommunala avfallsplaner ska innehålla och länsstyrelsens roll i avfallsplaneringen. Naturvårdsverket har upprättat föreskrifter om innehållet i en kommunal avfallsplan och länsstyrelsens sammanställning (NFS 2020:6).

Den nationella avfallsplanen sätter riktningen

Den senaste nationella avfallsplanen, *Avfall i ett cirkulärt samhälle*, presenterades under 2024 och gäller åren 2024 – 2030 och är en del av den gemensamma EU lagstiftningen. Den nationella avfallsplanen samlar information om Sveriges status inom avfallsområdet, de hinder och utmaningar som landet står inför och åtgärdsförslag på vad olika samhällsaktörer kan göra. Den nationella avfallsplanens syfte är att skapa en gemensam bas och betona vikten av att samtliga samhällsaktörers genomför insatser. Planen kan även användas som utgångspunkt vid framtagandet av kommunala avfallsföreskrifter. Kommunerna har stor möjlighet att påverka hur hushåll och verksamheter behandlar sitt avfall vilket den nationella avfallsplanen betonar.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Avfallsförordningen (2020:614)

Avfallsförordningen (2020:614) trädde i kraft 2020-06-25 och innebar större förändringar för kommunernas arbete med avfallshantering. Avfallsförordningen är ett stort steg för att lyckas genomföra EU:s reviderade avfallsdirektiv inom svensk lagstiftning. Under åren efter 2020 har regelverket fortsatt utvecklats i takt med EU-lagstiftningen och nationella led i cirkulär ekonomi. Några av de förändringar som skett sedan 2020 är följande:

- Kommunerna har fått ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll och vissa verksamheter i stället för producenterna.
- Det har införts krav på separat insamling av bio-/matavfall som ett EU krav och tillika påverkat avfallsförordningens krav.
- Textilavfall har blivit ett separat sorteringskrav och ska numera separeras från annat avfall.
- Fastighetsnära insamling är reglerad i lagen.
- Regler kring producentansvar för förpackningar och nya krav på producenter har fortsatt utvecklas och ytterligare krav förväntas tillkomma från 2028.

I och med införandet av Avfallsförordningen (2020:614) ställdes också högre krav på vad som ska redovisas i avfallsplanerna. Det ska det göras en bedömning av vilka investeringar och andra ekonomiska resurser som behövs, dels nya insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall, dels nedläggning eller förändring av befintliga insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall. Kommunerna ska även bedöma behovet av ändringar i insamlingssystem och anläggningar, för att hantera framtida förändrade avfallsflöden och bättre koppa ihop fysisk planering med avfallsplaner.

2.2 FN:s globala mål

Globala målen och Agenda 2030 är den mest ambitiösa överenskommelsen för hållbar utveckling som världens ledare någonsin antagit. I begreppet hållbar utveckling integreras de tre dimensionerna av hållbarhet: social, ekonomisk och miljömässig. Av de 17 globala mål som satts upp är det framför allt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion som relaterar till avfallsområdet, men även Mål 11 Hållbara städer och samhällen. För att uppnå målet krävs att vi människor minskar vårt ekologiska fotavtryck genom att ändra våra konsumtions- och produktionsmönster.



Figur 2. Illustration över de 17 globala målen för hållbar utveckling (UNPD, 2026).

Nedan listas de delmål till Mål 11 och 12 som är relevanta för kommunens målarbete:

Mål 11 Hållbara städer och samhällen har även ett relevant delmål för avfallshanteringen:

> **11.6** Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion:

12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser.

12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.

12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön.

12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

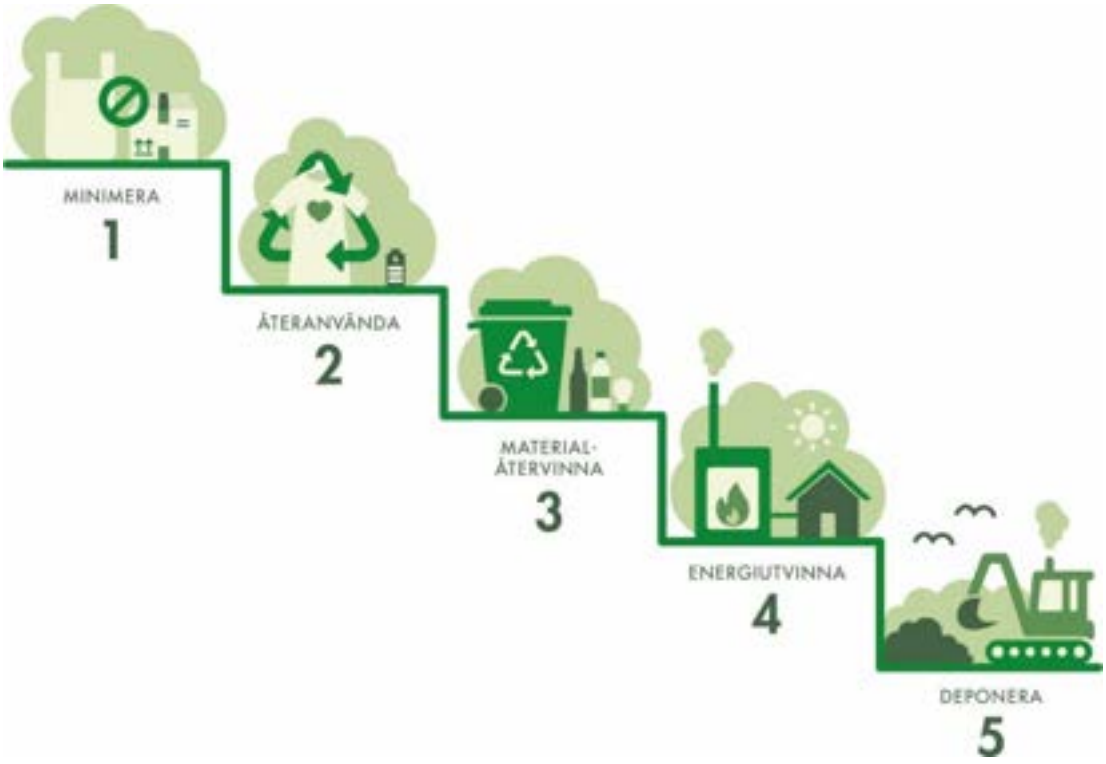
12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar.

12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstil i harmoni med naturen.

2.3 EU:s övergripande miljö- och avfallsmål

2.3.1 EU:s avfallshierarki

EU:s ramdirektiv om avfall är implementerat i svensk lagstiftning. För att nå EU:s miljömål har bland annat EU:s avfallshierarki, också kallad avfallstrappan, utformats. EU:s avfallshierarki anger den prioriteringsordning för hur olika strategier att behandla avfall bör användas och regleras i ramdirektivet om avfall (2008/98/EG).



Figur 3. Skiss över EU:s avfallstrappa (Sopor.nu, 2026).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Avfallstrappan består av fem steg där förebyggande och minimering av avfall har högst prioritet, se Figur 3. Därefter ska avfall i så hög grad som möjligt återanvändas. Nästa steg är materialåtervinning, då återvinning av råvaror besparar stora resurser genom att exempelvis förpackningsavfall används till nya förpackningar. Det fjärde steget är energiåtervinning där förbränning av exempelvis restavfall omvandlas till värme och el. Det sista steget är deponering vilket mer eller mindre är en slutlig förvaring av avfall (Naturvårdsverket, 2020b).

2.3.2 EU:s miljöhandlingsprogram

Den Europeiska unionen presenterade det åttonde miljöhandlingsprogrammet vilket började gälla i maj 2022 och sträcker sig fram till år 2030. Det långsiktiga målet som miljöhandlings-programmen avser att uppfylla är att EU-medborgare allra senast 2050 ska leva gott inom planetens gränser och i en välfärdsekonomi där tillväxten är regenerativ och klimatneutralitet har uppnåtts, ojämlikheter minskat väsentligt och i ett samhälle där inget slösas bort. Miljöhandlingsprogrammet har också som syfte att komplettera den europeiska gröna given, som är EU:s tillväxtstrategi för ekonomi, och omfatta en ny övervakningsram för de miljö- och klimatmål som EU satt.

Det åttonde miljöhandlingsprogrammet innefattar sex prioriterade mål som EU ska uppnå till 2030, där minst fyra av dem har en tydlig koppling till avfallshantering (se fetmarkerade):

1. Uppnå 2030 års mål för minskning av växthusgasutsläppen och uppnå klimatneutralitet allra senast 2050.
2. Öka förmågan att anpassa sig genom att stärka motståndskrafter och minska sårbarheten gentemot klimatförändringarna.
3. **Röra sig mot en modell för regenerativ tillväxt som frikopplar ekonomisk tillväxt från resursanvändning och miljöförstöring, samtidigt som man snabbare ställer om till en cirkulär ekonomi.**
4. **Eftersträva nollförorening av luft, vatten och mark och skydda EU-medborgarnas hälsa och välbefinnande.**
5. **Skydda, bevara och återställa den biologiska mångfalden genom att förbättra tillståndet för ekosystemen och miljön, samt genom att bekämpa ökenspridning och markförstöring.**
6. **Minska miljö- och klimattrycket från produktion och konsumtion, särskilt energi, industriell utveckling, byggnader och infrastruktur, rörlighet och livsmedelssystem.**

2.3.3 Det nya avfallspaketet

År 2018 kom EU-kommissionen ut med revideringar i avfallslagstiftningen, genom det så kallade avfallspaketet. Målet med paketet var minskade avfallsmängder, ökad återanvändning av produkter, ökad återvinning samt en förbättrad avfallshantering. Samtliga ändringar i avfallspaketet skulle vara genomförda senast år 2025. En revidering av EU:s avfallslagstiftning har varit en viktig del i EU:s arbete mot en mer cirkulär ekonomi (Naturvårdsverket, 2026).

Avfallspaketet trädde i kraft i juli 2018 och sex direktiv berördes:

1. Avfallsdirektivet (2008/98/EG).
2. Direktiv om förpackningar och förpackningsavfall (94/62/EG).
3. Direktiv om deponering av avfall (1999/31/EG).
4. Direktiv om uttjänta fordon (2000/53/EG).
5. Direktiv om batterier och ackumulatorer och förbrukade batterier och ackumulatorer (2006/66/EG).
6. Direktiv om avfall som utgörs av eller innehåller elektriska och elektroniska produkter (2012/19/EU).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Avfallspaketet fokuserade på att förebygga avfall. Med viktiga mål för minskat matsvinn i EU och stopp för marint avfall bidrar lagstiftningen till FN:s mål för hållbar utveckling. EU har utsett textil till ett fokusområde och senast 2025 skulle alla medlemsländer börja samla in avlagda textilier som en separat fraktion (Naturvårdsverket, 2026).

I EU:s reviderade avfallsdirektiv ligger stort fokus på ökad materialåtervinning och minskad deponering. År 2025 skulle minst 55 viktprocent av det kommunala avfallet i EU återvinnas till nya material. Målsättningen ökar till 60 viktprocent år 2030 och till 65 viktprocent år 2035. Det som ska mätas är faktisk materialåtervinning, vilket betyder att det som materialåtervinns ska mätas och inte det material som samlas in till återvinning (Naturvårdsverket, 2026).

Trots att flertalet av de mål och ändringar som infördes i och med avfallspaketet redan är genomförda är det fortsatt relevant. Flera av de ändringar som införts innebär en påverkan på aktuell avfallsplan och det finns mål, bland annat om återvinning, där målsättningen sträcker sig till år 2035.

2.4 Nationella miljö- och avfallsmål

2.4.1 Nationell avfallsplan

Enligt EU:s avfallsdirektiv ska alla medlemsländer ha nationella avfallsplaner och avfallsförebyggande program. Sveriges gällande nationella avfallsplan och det avfallsförebyggande programmet, *Avfall i ett cirkulärt samhälle – Nationell Avfallsplan 2024 – 2030,* presenterar inga nya förslag till styrmedel eller mål utan syftar i stället på att belysa de problem som finns just nu och skapa en gemensam bas för att bättre förstå nuläget. Planen innehåller åtgärdsförslag och betonar vikten av att alla kan och behöver bidra till resurseffektiva och giftfria kretslopp vilket i sin tur gör att avfall kan hanteras högre upp i avfallshierarkin (Naturvårdsveket, 2024).

Den nationella avfallsplanen presenterar förslag på åtgärder för bland annat olika myndigheter, offentlig förvaltning, verksamheter och privatpersoner. Nedan presenteras några av de åtgärder som Sveriges nationella avfallsplan föreslår för kommuner:

- Samverka med andra kommuner.
- Skapa en cirkulär organisation och utveckla styrmedel för cirkulär resurshantering.
- Ställa krav på miljö, klimat och kemikalier redan vid upphandling och välja hållbara produkter och tjänster. Informera hushåll och verksamhetsutövare om åtgärder för att förebygga avfall utifrån kommunens informationsskyldighet. Kommuner bör även informera om miljö- och hälsopåverkan från olika typer av avfall och ha lättillgänglig och tydlig information om hur och vart man kan återvinna sitt avfall.
- Skapa insamlingssystem som är lättillgängliga och utgår från ett användarperspektiv.

2.4.2 Nationella miljömål

Sverige har satt upp ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål och flertalet etappmål för att driva det nationella miljöarbetet kopplat till de globala hållbarhetsmålen. Flertalet mål har målår 2020, men gäller fortsatt (Naturvårdsverket, 2025). Målen ska fungera vägledande för allas miljöarbete, såväl regeringens som myndigheters och övriga aktörers. Nedan presenteras det övergripande generationsmålet tillsammans med relevanta miljökvalitetsmål och etappmål.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782



Figur 5. Illustration över de 16 nationella miljökvalitetsmålen (Sveriges miljömål, 2026).

Generationsmålet

Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

Miljöpåverkan från avfallshanteringen och avfallsförebyggande berör främst målen *God bebyggd miljö* och *Giftfri miljö*, men även direkt eller indirekt flera av de övriga miljömålen, exempelvis *Begränsad klimatpåverkan* (Sveriges miljömål, 2021). Nedan presenteras berörda mål och relevanta preciseringar.

God bebyggd miljö - Hållbar avfallshantering

Avfallshanteringen är effektiv för samhället, enkel att använda för konsumenterna och avfallet förebyggs samtidigt som resurserna i det avfall som uppstår tas till vara i så hög grad som möjligt samt att avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.

God bebyggd miljö - Infrastruktur

Infrastruktur för energisystem, transporter, avfallshantering och vatten- och avloppsförsörjning är integrerade i stadsplaneringen och i övrig fysisk planering samt att lokalisering och utformning av infrastrukturen är anpassad till människors behov, för att minska resurs och energianvändning samt klimatpåverkan, samtidigt som hänsyn är tagen till natur- och kulturmiljö, estetik, hälsa och säkerhet.

Giftfri miljö – Förenade områden

Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön.

Begränsad klimatpåverkan - Temperatur

Den globala medeltemperaturökningen begränsas till långt under 2 grader Celsius över förindustriell nivå och ansträngningar görs för att hålla ökningen under 1,5 grader Celsius över förindustriell nivå. Sverige ska verka internationellt för att det globala arbetet inriktas mot detta mål.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Som ett komplement till miljökvalitetsmålen har etappmål tagits fram. Etappmålen identifierar en önskad samhällsomställning och tydliggör var insatser bör sättas in. Etappmål finns för miljökvalitetsmålet Begränsad klimatpåverkan samt inom områdena avfall, biologisk mångfald, farliga ämnen, hållbar stadsutveckling och luftföroreningar (Naturvårdsverket, 2021). De etappmål som främst berör avfallsarbetet presenteras nedan.

Etappmål för cirkulär ekonomi: Återanvändning av förpackningar
Av de förpackningar som släpps ut på marknaden i Sverige för första gången ska andelen som är återanvändbara öka med minst 20 procent från år 2022 till år 2026 och med minst 30 procent från år 2022 till år 2030.

Etappmål för avfall: Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning
Senast 2025 ska förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ha ökat till minst 55 viktprocent, 2030 till minst 60 viktprocent och 2035 ha ökat till minst 65 viktprocent.

Etappmål för avfall: Mer- bygg och rivningsavfall materialåtervinns och förbereds för återanvändning
Förberedande för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av icke-farligt bygg- och rivningsavfall, med undantag av jord och sten, ska årligen fram till 2025 uppgå till minst 70 viktprocent.

Etappmål för minskat matsvinn: Matsvinnet ska minska mätt i mängd livsmedelsavfall
Matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskat med minst 20 viktprocent per capita från år 202 till år 2025.

2.5 Återvinningsmål

I samband med avfallspaketet som presenterades 2018 har flera ambitiösa återvinningsmål för både kommunalt avfall och förpackningar satts. Återvinningsmål för förpackningsmaterial presenteras i Tabell 1. Dessutom har skärpta regler för att beräkna återvinningsgraden skapats för att förenkla arbetet med uppföljning och omställning till cirkulär ekonomi (Naturvårdsverket, 2026).

Tabell 1. Återvinningsmål för förpackningar. Återvinningsgraden är angiven i viktprocent.

Förpackningsmaterial	Till 2025	Till 2030
Alla förpackningar	65 %	70 %
Plast	50 %	55 %
Trä	25 %	30 %
Metall (järnhaltig)	70 %	80 %
Aluminium	50 %	60 %
Glas	70 %	75 %
Papper och papp	75 %	85 %

2.6 Insamling av textil

År 2020 presenterades en statlig utredning om producentansvar för textil, där det föreslogs att producenter ska ha ett ekonomiskt och organisatoriskt ansvar för insamling och återvinning av textilier (Naturvårdsverket, 2026).

Från och med den 1 januari 2025 gäller krav på utsortering och separat insamling av textilavfall enligt avfallsförordningen (2020:614). Det innebär att textilier som utgör avfall inte får blandas

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

med restavfall, om inte kommunen har meddelat undantag enligt 3 kap. 16 § Avfallsförordningen (2020:614). Kommunen ansvarar för att ordna separat insamling av textilavfall från hushåll och liknande verksamheterna samt för att informera invånarna om hur och var textilavfall ska lämnas.

Parallellt med svensk lagstiftning pågår en revidering av EU:s avfallsregelverk med införande av utökat producentansvar (EPR) för textilier. Förslaget innebär att producenter ska bära kostnaderna för insamling, sortering och återvinning, och att medlemsstater ska införa nationella EPR-system inom en viss tid efter direktivets ikraftträdande. Det här kan innebära att kommunernas ansvar förändras i takt med att producentansvaret genomförs i svensk lagstiftning.

2.7 Insamling av förpackningar och returpapper

Förpackningar och returpapper omfattas av producentansvar enligt svensk lagstiftning och det regleras främst i Förpackningsförordningen (2022:1274) och Avfallsförordningen (2020:614). Producentansvaret innebär att producenterna ska finansiera och organisera system för insamling och återvinning. Från och med 2024 har kommunerna får ett utökat ansvar för den praktiska insamlingen av förpackningsavfall från hushåll och vissa verksamheter, medan producenterna fortsatt ansvarar för finansieringen.

Lagstiftningen bygger till stor del på EU:s avfallsdirektiv (2008/98/EG) och EU:s förpackningsdirektiv (94/62/EG) som ställer krav på att medlemsstaterna ska minska mängden förpackningsavfall och öka materialåtervinningen. EU arbetar även med en ny förordning om förpackning och förpackningsavfall (PPWR) som syftar till att ytterligare minska avfallsmängderna och öka återanvändning och återvinning.

I Valdemarsvik kommun sker insamlingen idag främst genom insamling på återvinningsstationer samt på återvinningscentralen. Från och med december 2026 kommer även kommunen att kunna erbjuda fastighetsnära insamling av förpackningsavfall.

För att minska mängden förpackningsavfall och returpapper har kommunen satt upp ett mål där de syftar till att utföra en informationsinsats om förebyggande av avfall och återvinning.

2.8 Mikroplaster i våra hav

Mikroplast är små plastbitar av olika plastmaterial som antingen tillverkas för att användas i olika produkter eller uppkommer vid slitage eller nedbrytning av plast. Mikroplast kan ha effekter på miljö och hälsa och det är därför av intresse att lokalisera dess uppkomst och spridning. Nedan presenteras de källor som står för de största utsläppen av mikroplast i Sverige (Naturvårdsverket, 2025).

- Industriell produktion och hantering av primärplast
- Slitage av däck från vägar
- Konstgräs
- Anläggningar för idrott och lek med underlag som innehåller plast eller gummi
- Textiltvätt
- Båtbottenfärg
- Nedskräpning

Under 2019 redovisade Naturvårdsverket ett regeringsuppdrag om mikroplast i enlighet med EU:s plaststrategi och trycker på att kunskapsluckorna är stora och att det krävs ett fortsatt arbete för att minska spridningen av mikroplast. EU-kommissionen fattade beslut som trädde i kraft den 17 oktober 2023 om att förbjuda försäljning av mikroplaster och kemiska produkter med avsiktligt tillsatta mikroplatser för att på så vis minska mängden mikroplaster som släpps ut i miljön. Denna begränsning gäller en mängd olika produkter och för vissa användningar har det implementerats övergångsperioder (Naturvårdsverket, 2025).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

2.9 Regionala miljö- och avfallsmål

Vid framtagandet av avfallsplanen har hänsyn tagits till det regionala miljömål- och uppföljningsarbetet.

Länsstyrelsen i Östergötland har bland annat ansvar för att samordna det regionala arbetet för att uppnå de 16 svenska nationella miljökvalitetsmålen. Avfallsplanen har främst påverkan på målet *God bebyggd miljö* men kopplingar finns även till *Begränsad klimatpåverkan*, *Levande sjöar och vattendrag* samt *Giftfri miljö* på grund av de emissioner som avfallsanläggningar bidrar med till luft, vatten och mark.

Det finns ett regionalt åtgärdsprogram framtaget för att nå miljömålen, *Åtgärdsprogram för miljömålen i Östergötland,* vilket avser perioden 2024 - 2030. På samma vis finns ett åtgärdsprogram för Södra Östersjön som gäller mellan 2022 – 2027.

År 2025 gjordes en uppföljning gällande hur långt Östergötland kommit i åtgärdsarbetet för att nå de svenska nationella miljömålen. Av de tolv mål som bedöms på regional nivå visar resultatet att det enbart är *Bara naturlig försurning* som är nära att nås till 2030 med befintliga styrmedel och resurser. Resultatet visar på en negativ utveckling för målen *Ett rikt växt- och djurliv, Ett rikt odlingslandskap* och *Levande skogar*. Uppföljningen visar på att det saknas en helhetssyn, ett tillräckligt samarbete mellan aktörer och långsiktig finansiering. För att vända trenden krävs därför kraftigt ökade resurser, stabila regelverk och att politiken vågar prioritera miljömålen även när det kostar pengar (Länsstyrelsen Östergötland, 2025).

2.10 Regional Energi- och klimatstrategi

Länsstyrelsen Östergötland har tillsammans med Region Östergötland antagit en gemensam energi- och klimatstrategi för länet, i bred samverkan med regionala aktörer. Denna ska ge vägledning för det fortsatta energi- och klimatarbetet i länet och fungera som ett stöd till kommuner, näringsliv och andra organisationer. Strategin innehåller ett övergripande och fyra underliggande mål, samt sex prioriterade insatsområden. De är framtagna för att lättare kunna strukturera och optimera det arbete som behöver ske i länet (Länsstyrelsen Östergötland, Region Östergötland, 2023).

Insatsområdena är:

- Fossilfri och robust energiförsörjning
- Energi- och klimateffektivt näringsliv
- Energi- och klimateffektiva bostäder och lokaler
- Hållbara och effektiva transporter
- Cirkulär ekonomi och konsumtion
- Hållbar jord och skogsbruk

3 Genomförande

Nedan beskrivs de styrmedel och arbetssätt som används för att nå avfallsplanens mål.

Lokala avfallsföreskrifter

Enligt Miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som består av en avfallsplan och lokala föreskrifter för hantering av avfall. Renhållningsföreskrifterna är ett av de viktigaste styrmedlen för den kommunala avfallshanteringen och de innehåller de lokala bestämmelserna för hanteringen av avfall som kommunen ansvarar för. I föreskrifterna beskrivs bland annat vilka skyldigheter fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare har för det avfall de genererar. Där beskrivs även hur avfall ska sorteras och lämnas. Avfallsföreskrifterna är ett komplement till gällande lagstiftning på området och det dokument som ligger till grund för hur frågor hanteras i det dagliga arbetet och vid tvister.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Renhållningstaxan
Ett viktigt ekonomiskt styrmedel på lokal nivå är avgifterna i renhållningstaxan (även kallad avfallstaxan.) I avfallstaxan finns avgifter för hämtning och behandling av kommunalt avfall. Liksom för renhållningsordningen fattar respektive kommuns fullmäktige beslut om att anta taxan. Likställighetsprincipen är en viktig grund för taxan där alla kommuninvånare ska behandlas på samma sätt. Taxan ska vara konstruerad enligt självkostnadsprincipen, vilket innebär att de avgifter som totalt sett tas ut för hantering av kommunalt avfall inte får vara större än de totala kostnaderna. Renhållningstaxan kan utformas på ett sådant sätt att den hjälper till att nå målen i avfallsplanen och att en miljöanpassad avfallshantering främjas. Enligt miljöbalken får avfallstaxan miljöstyras.

Kommunikation och information
Välfungerande kommunikation och information omfattar både att invånare och verksamhetsutövare enkelt ska kunna få svar på sina frågor och att den information de behöver för att kunna hantera sitt avfall på rätt sätt når ut till dem och att de förstår den. Det sker en mängd kommunikationsinsatser och informationskampanjer för att påverka invånare och verksamhetsutövare att hantera sitt avfall på ett miljöriktigt sätt och låta avfallshanteringen klättra i avfallstrappan. Informationsinsatser kommer få ökad betydelse framöver.

Tillsyn
De kommunala tillsynsmyndigheterna utövar tillsyn över företag och andra verksamheter. Tillsynsmyndigheterna kan framför allt ge råd. Vid behov kan de även förelägga verksamhetsutövare att förbättra sin avfallshantering.

Upphandling
Offentlig upphandling och offentliga inköp är viktiga styrmedel där kommunerna har stora möjligheter att påverka. Genom att ställa ökade hållbarhets- och miljökrav vid upphandlingar och skapa rutiner för avfallsförebyggande arbete i samband med inköp och upphandling kan kommunerna aktivt förebygga avfall och bidra till hållbar utveckling.

Översiktsplanering och fysisk planering
Genom att avfallsfrågor lyfts tidigt i den kommunala planprocessen säkerställs att avfallsfrågor beaktas under planering av nya områden och vid ny- och ombyggnad. Det är viktigt att representanter med avfallskompetens följer projekten under hela planeringsprocessen och att bygglov granskas utifrån ett avfallsperspektiv.
Avfallshanteringen är en del av den centrala fysiska planeringen och resursplaneringen i kommunen och bör ingå i den övergripande planprocessen till exempel när kommunen tar fram en ny översiktsplan.

3.1 Utvecklingsplan Valdemarsvik
Valdemarsvik kommun fastslog år 2013 *Vision 2025* vilken fungerar som en utvecklingsplan för hela kommunen, där det ingår inriktningsmål och resultatmål. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Inom *Vision 2025* har även en näringslivsstrategi tagits fram. Visionen är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden. Den speglar även av sig i kommunens mål och budget för åren 2024 – 2026 och påverkar således avfallsplanen. I näringslivsstrategin finns det två inriktningsmål som är särskilt relevanta.

(i1.) ... den resurseffektiva kommunen:

- Kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta.
- Invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet.
- God ekonomisk hushållning ska upprätthållas. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.

(i4) ... den klimatsmarta och miljökloka kommunen:

- Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en genomsnittlig global uppvärmning som överstiger två grader, vilket skulle få allvarliga konsekvenser för ekosystem, havsförsurning, mänsklig säkerhet, matproduktion, vattentillgång, hälsa och ökad risk för naturkatastrofer. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen.

  Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör bidrar till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Fokus för kommunen är infrastrukturella åtgärder (digitala och fysiska), transporter, energianvändning, inköp av livsmedel och andra produkter samt hanteringen av kommunens avfall.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

4 Lokala inriktningar och handlingsplaner



Figur 9. Turbåt i Grytsskärgård

I detta kapitel presenteras huvudmålen för 2026 – 2028. Under varje huvudmål finns en handlingsplan i form av ett antal detaljerade delmål förklarade och kopplade till de åtgärder som behöver göras och ansvarsfördelningen för dessa samt hur de ska följas upp. Huvudmålen är utvalda utifrån de kriterier man har på utvecklandet av avfallshanteringen inom kommunen och grannkommunen Söderköping[10].

Inriktningar:

- Förebyggande av avfall och återbruk
- Nedskräpning och ren kust
- Hållbar hantering av matavfall
- Förbättrad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial
- Förbättrad avfallsorganisation
- Avfallsrelaterade klimatmål

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

4.1 Inriktning 1 – Förebyggande av avfall och främjande av återbruk

Alla privatpersoner och verksamheter som ger upphov till avfall är skyldiga att sortera ut och lämna sitt avfall i de olika insamlingssystem som finns. Då var och en producerar cirka ett halvt ton avfall varje år är det även viktigt att minska mängden avfall. Att avfallet hamnar på rätt plats och omhändertas på ett miljöriktigt sätt är också en viktig aspekt.

I det nationella arbetet för att minska avfallet lyfts kommunernas egna verksamheter upp som särskilt viktiga. Det ställs även krav på kommunerna att informera om det avfallsförbyggande arbetet. Utifrån dessa aspekter har delmål satts upp för att avfallsmängderna per person ska minska i kommunen.

Informationsinsatser av olika slag är ett viktigt verktyg för att uppmuntra till minskad konsumtion och återbruk. För att uppmuntra till att välja återbruk och göra kloka val när det kommer till konsumtion och avfallshantering har kommunen valt att satsa på informationskampanjer om bland annat marin nedskräpning, matsvinn och insamling av farligt avfall. Det är viktigt att information går ut i många kommunikationskanaler till exempel kommande evenemang och kan informeras via postutskick, fakturautskick, hemsida, sociala medier och annonsering i tidningen. Tidigare år har resurser varit begränsade vilket har försvårat möjligheterna att få informationen.

Då Valdemarsvik är en skärgård- och därmed turistkommun, ökar antalet människor i rörelse som genererar avfall kraftigt under sommarmånader och storhelger i kommunen. Riktade insatser till turister och friluftslivet bör därför prioriteras.

I förskrifterna från Naturvårdsverket lyfts kommunernas egna verksamheter upp som särskilt viktiga. Kommunen ska vara en föregångare i det avfallsförbyggande arbetet och målarbetet behöver därför även innefatta dessa.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

1.1 Den totala mängden restavfall ska minska i enlighet med 4 kap. 2§ Avfallsförordningen (2020:614) om mål för kommunalt avfall		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Använda resultat från plockanalys för riktad kommunikation till hushåll och verksamheter	Mäts som ja eller nej. Mäts årligen.	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.2 Andelen matavfall från restavfallet ska minska jämfört med 2026 års plockanalys.		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra en informationskampanj för att öka medvetenheten om matavfall och uppmuntra till bättre utsortering och minskat matsvinn	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.3 Förebygga uppkomsten av förpackningsavfall och returpapper samt öka återvinningsgraden		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra en informationskampanj för att öka medvetenheten om förpackningsavfall och returpapper och uppmuntra förebyggande åtgärder och bättre utsortering	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.4 Avfallsmängderna i kommunernas egna verksamheter ska minska och återvinningsgraden ska öka		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra kommunikationsinsatser på intranätet för att stärka personalens kunskaper om avfallshantering och återvinning	Mäts som ja eller nej Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.5 Ställa tydliga krav vid upphandling av varor och tjänster i samtliga kommunala verksamheter i syfte att förebygga avfallets mängd och farlighet		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Utred kravnivåer för att hållbar upphandling ska sättas där ambitionen är att minst baskravet ska följas.	Mäts som ja eller nej Stickprov (en upphandling per kvartal)	Kommunstyrelsen Enhet: Ekonomi
Upphandlingsplanen ska innehålla formulerade hållbar-hetskriterier för att minska inköp av nya produkter (Till exempel implementera riktlinjer för att reparera i stället för att köpa nytt)	Mäts som ja eller nej. Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Ekonomi
1.6 Återvinningsgraden för byggmaterial ska öka		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Arbeta med att införa återbruk av byggmaterial på återvinningscentralen	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

4.2 Inriktning 2 - Minskad nedskräpning och ren kust



Figur 10. Ren östkust (Fotograf: Carl Hamilton, 2020)

Under ett antal år har Valdemarsvik aktivt arbetat i linje med det nationella avfallsmålet att minska nedskräpningen i Sverige på land i samarbete med Håll Sverige Rent och skärgårdskommunerna. Ett antal av kommunens förskolor har medverkat i aktioner för skräpinsamling och ett mål är att dessa aktiviteter ska utökas, genom att fler förskolor och även grundskolor ansluter sig. Kommunen är även medlemmar i Städa Sverige.

Då kommunen har en tydlig kustkoppling och skärgård samt att det gemensamma nationella arbetet med att minska plast (mikroplaster) i våra hav fortsätter fokuserar kommunen på åtgärder som minskar den marina nedskräpningen. Att genomföra informationsinsatser, städning av stränder och undersöka möjligheter för pantinsamling i skärgården är några av de områden där fokus ligger.

Aktörer - Minskad nedskräpning och ren kust

De aktörer som kan involveras i arbetet med att uppfylla inriktningarna är framför allt barn och utbildning samt föreningslivet.

Samarbetet med Håll Sverige rent kan utökas för att uppnå en ökad insamling av plast i kustnära miljö. Det regionala samarbetet är en möjlighet där bland annat kustnära insamling arrangeras mellan flera skärsgårdkommuner idag.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

2.1 Arbeta för minskad nedskräpning i kust- och strandnära områden		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra en informationsinsats om hur marin nedskräpning påverkar djur och natur i havet	Mäts som ja eller nej. Årligen.	Kommunstyrelsen Enhet: Utbildning, kultur, fritid
Genomföra en informationsinsats om resultat och påverkan från skräpplockning	Mäts som ja eller nej. Årligen.	Kommunstyrelsen Enhet: Utbildning, kultur, fritid
Genomföra städning av stränder för att minska mängden marint skräp	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Utbildning, kultur, frihet
2.2 Utveckla återvinning och sophantering i skärgården		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Undersöka möjligheterna att etablera ett system för pantinsamling i skärgården	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

4.3 Inriktning 3 - Hållbar hantering av matavfall



Figur 11..Införandet av Gröna påsen har minskat andelen matavfall i den fraktionen för restavfall. (Bildkälla: Avfall Sverige)

Valdemarsvik kommun arbetar med gröna påsen[16] vilket innebär ett system för utsortering av matavfall som möjliggör biologisk behandling av matavfallet. Avfallstaxan är ett viktigt verktyg för att anpassa avfallsarbetet och skapa incitament för utsortering. Kommunen arbetar med att implementera gröna påsen hos fler hushåll samt att informera om dess positiva konsekvenser.

Ny plockanalys av matavfall i den fraktionen för restavfall planeras under 2026 och resultatet kommer vara utgångsläget för målarbetet.

Tidigare arbete med att minska matavfallet i restavfallet samt att förebygga matsvinn i de kommunala verksamheterna fortsätter genom riktade informationsinsatser i förskolorna och hos kostenheten.

Aktörer – Hållbar hantering av matavfall

De berörda enheterna inom kommunen är alla kommunala verksamheter. Särskilt ansvar har kommunstyrelsen tillsammans med barn- och ungdomsnämnden samt socialförvaltningen.

3.1 Fortsätta arbetet med matsvinn i kommunen skolverksamheter för att minimera och förebygga att matavfall uppstår inom kommunen		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Arbeta för att matsvinn uppgår till max 20 gram svinn per portion	Mänga matsvinn (gram) per portion Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Inriktning 4 - Förbättrad utsortering av farligt avfall

Att förbättra utsorteringen av farligt avfall är viktigt för att minska spridningen av miljö- och hälsofarliga ämnen.

För att öka utsorteringen av farligt avfall har delmål satts upp för att göra det mer tillgängligt för invånarna att sortera och slänga farligt avfall. För att uppmuntra kommuninvånarna att sorter ut sitt farliga avfall ska det blir mer lättillgängligt genom bland annat fastighetsnära utsortering samt att det planeras informationsinsatser under åren.

För att följa upp målen om ökad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial kommer en plockanalys att genomföras under 2026. Andelen farligt avfall i den fraktionen för restavfall kommer att jämföras med andelen som uppmättes i 2025 års plockanalys. Plockanalyserna kommer att utföras i enlighet med Avfall Sveriges metod för plockanalyser (Avfall Sverige, 2011).

Aktörer – Förbättrad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial

Den berörda enheten inom kommunen är renhållningsenheten. Kampanjer kan exempelvis utföras i samarbete med Batteriåtervinningen och Håll Sverige Rent.

4.1 Det farliga avfallet i restavfallsfraktionen ska fortsatt minska		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Skapa och utveckla möjligheter för sortering av farligt avfall i flerbostadshus	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Införa sortering av batterier för fastighetsnära insamling vid flerbostadshus	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Utföra informationsinsatser om fastighetsnära insamling av batterier från flerbostadshus	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Utföra informationsinsats om nya elektronikboxar som är del av startpaket för fyrfackskärl	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

4.4 Inriktning 5 – God avfallsorganisation med användare och framtiden i fokus

En förbättrad avfallsorganisation kan uppnås genom att arbeta med kommunikation och information, kundbemötande och i form av förändringar av avfallstaxan och genom att förenkla insamlingssystemet för användaren. Det är en viktig del i arbetet för att genomföra avfallsplanens mål.

För att utveckla avfallsorganisationen har kommunen valt att se över gemensamma rutiner för avfallsfrågor och etablera strukturerade samarbeten med olika organisationer.

För att nå kommuninvånarna och engagera dem i avfallsfrågor ska kommunikationen ses över och avfallsplanens åtgärder implementeras i kommunens årshjul för kommunikation, som utformats med en inriktning hur kommunikationen ska ske. Ett ökat fokus kommer att ligga på informationsinsatser till kommunens invånare.

Gott bemötande och god service är en förutsättning för att de som använder avfallssystemen ska uppmuntras att göra rätt, därför planeras även åtgärder för att utveckla kommunens verksamhet på återvinningscentralen.

Aktörer - Förbättrad avfallsorganisation

Berörda enheter inom kommunen är alla kommunala verksamheter. Särskilt stöd kan fås av Kommunikationsansvariga.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

5.1 Utveckla den fysiska planeringen kopplad till avfallshantering		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Ta fram gemensamma rutiner för hur avfallsfrågor ska hanteras i bygglovsprocessen	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Etablera ett strukturerar samarbete mellan avfallsorganisationen, bygglov och fysisk planering med minst två gemensamma möten per år	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
5.2 Stärka kommunens kommunikation kring avfall och återvinning		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Utveckla samarbetet med grannkommunerna i regionen med exempel på kommunikationsarbete	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Informationsinsatser som syftar till att informera om hela avfallskedjan, även hur avfallet slutligen hanteras	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Integrera avfallsplanens aktiviteter i kommunens lokala årshjul med aktiviteter	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Integrera avfallsplanen i skolornas undervisning genom att informera om den och erbjuda undervisning/ informationsinsatser	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
5.3 Utveckla verksamheten på återvinningscentralen för förbättrad kontroll och utökade sorteringsmöjligheter		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Införa sensorsystem för kontroll av vem som lämnar avfall på återvinningscentralen	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Genomföra studiebesök på andra kommuners återvinningscentraler för att hämta inspiration om goda servicelösningar	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Utred möjligt samarbete med returpack för att förbättra möjligheten att lämna pant på återvinningscentral	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Införa möjlighet att sortera ut tryckimpregnerat trä på återvinningscentral	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Införa möjlighet att sortera ut hårdplast på återvinningscentral	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

4.5 Inriktning 6 – Avfallsrelaterade klimatmål

Genom att sätta upp en inriktning om minskad klimatpåverkan kan både utsläpp av metan, avfallstransporter och förbättringar av energisystem inrymmas i avfallsplanen.

I Valdemarsviks kommun finns ett antal nedlagda deponier. Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall ska avfallsplanen innehålla uppgifter om nedlagda deponier och för varje deponi ska det finnas en bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön. För deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska planen även innehålla uppgifter om planerade och vidtagna åtgärder. Bedömningen av risken bör ske med MIFO -metodiken (Naturvårdsverket, 1999). Inga inventeringar av de nedlagda deponierna har skett i Valdemarsvik under den föregående planperioden. En annan aspekt är de diffusa utsläppen av metan som kan ske från avfallsupplagen. Av dessa skäl är ett av delmålen att inventera de nedlagda deponierna enligt MIFO-metodiken och ta fram en åtgärdsplan för detta.

En annan miljö- och klimataspekt av avfallshantering är hur avfallstransporterna sker. För att möta nationella och regionala mål har bränslet i samtliga avfallsfordon bytts ut mot fossilfritt bränsle.

Aktörer – Avfallsrelaterade klimatmål

Berörda enheter inom kommunen är samhällsbyggnad och miljökontoret.

6.1 Senast 2027 ha färdigställt inventering av nedlagda deponier enligt MIFO		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra minst en MIFO fas 2 per år	Antal MIFO utförda Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Undersöka möjligheten att söka statligt bidrag för dessa undersökningar	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
6.2 Optimera körlistor för avfallshämtningen för att minska körsträckor		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra ruttoptimering	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

5 Uppföljning

En avfallsplan ska uppdateras och revideras minst var fjärde år enligt miljöbalken. Uppföljningen av planen och de aktuella åtgärderna ska ske årligen så att mätning och uppföljning kan göras kontinuerligt. Den färdiga planen antas genom godkännande i kommunfullmäktige. Uppföljning av samtliga delmål ska ske en gång per år. De instanser som ansvarar för målen presenteras under inriktningarna 1–6. Renhållningschefen ansvarar för att uppföljning av avfallsplanen i sin helhet sker en gång per år. Genom årlig uppföljning blir avfallsplanen ett aktivt verktyg för kommunen i arbetet med att anpassa avfallshanteringen i riktning mot en hållbar samhällsutveckling.

6 Miljöbedömning

Enligt 6 kap. miljöbalken gällande miljöbedömningar och miljöbedömningsförordningen (2017:966) berörs de kommunala avfallsplanerna av reglerna om miljöbedömning. Syftet med miljöbedömningen är att utveckla medvetenheten om miljöfrågorna i avfallsplaneringsprocessen. De målområden som har satts upp ställs i relation till de nationella miljökvalitetsmålen. Avfallsplanen förhåller sig även till andra planer, program och strategier som översiktsplan, detaljplan, tillsynsplan, energiplan med flera.

I många fall krävs en miljöbedömning av avfallsplanen genom upprättande av en miljökonsekvensbeskrivning. Det finns dock inget generellt lagkrav på miljöbedömning av alla avfallsplaner. För att avgöra om en miljöbedömning krävs för en avfallsplan görs en utredning om betydande miljöpåverkan. Det är avfallsplaner, vars genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan, som ska miljöbedömmas och då tas en miljökonsekvensbeskrivning fram.

I Bilaga 4 redovisas utredningen som gjorts för denna avfallsplan. Slutsatsen av den upprättade utredningen om betydande miljöpåverkan är att avfallsplanen inte ger upphov till betydande miljöpåverkan, vilket innebär att en miljöbedömning inte behöver göras.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

7 Referenser

Avfall Sverige. (2024). *Avfallstrenden 2024*.

Länsstyrelsen Östergötland, Region Östergötland. (2023). *Energi- och klimatstrategi för Östergötland – År 2024 till 2027*. Länsstyrelsen Östergötland, Region Östergötland.

Naturvårdsveket. (2024). *Avfall i ett cirkulärt samhälle - Nationell avfallsplan 2024-2030*. Naturvårdsverket.

Naturvårdsverket. (den 16 December 2020). *Nya regler för avfallshantering och återvinning – från avfall till resurs*. Hämtat från Naturvårdsveket: https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Avfall/Nya-regler-for-avfallshantering-och-atervinning/ den 8 Juni 2021

Naturvårdsverket. (den 06 Juni 2025). *Mikroplast*. Hämtat från Naturvårdsverket: https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Plast/Mikroplast/ den 02 mars 2026

Naturvårdsverket. (den 14 01 2025). *Sveriges miljömål*. Hämtat från https://www.naturvardsverket.se/om-miljoarbetet/sveriges-miljomal/ den 10 03 2026b

Naturvårdsverket. (den 10 03 2026). *Från avfall till resurs- genomförandet av avfallspaketet*. Hämtat från https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/avfall/hander-pa-omradet/fran-avfall-till-resurs--genomforandet-av-avfallspaketet/

Sopor.nu. (den 10 03 2026). *Så styrs avfallet*. Hämtat från Sopor.nu: https://www.sopor.nu/fakta-om-avfall/saa-styrs-avfallet/

Sveriges miljömål. (2026). *Miljömålen*. Hämtat från Sveriges Miljömål: https://www.sverigesmiljomal.se/ den 9 Juni 2021

UNPD. (den 10 03 2026). *Globala Målen*. Hämtat från Globala målen: https://globalamalen.se/

Juridiska referenser (ny)

SFS 2020:614n. *Avfallsförordning*. Avfallsförordning (2020:614) Svensk författningssamling 2020:2020:614 t.o.m. SFS 2020:1302 - Riksdagen

SFS 1998:808. *Miljöbalk*. Miljöbalk (1998:808) Svensk författningssamling 1998:1998:808 t.o.m. SFS 2020:1174 - Riksdagen

SFS 2017:966. *Miljöbedömningsförordningen*. Miljöbedömningsförordningen (2017:966). Svensk författningssamling 2017:966

NFS 2020:6 *Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall*. NFS 2020:6. Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall. (naturvardsverket.se)

Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG av den 19 november 2008 om avfall och om upphävande av vissa direktiv. *Europeiska unionens officiella tidning*. L312/3. https://eur-lex.europa.eu/legal-con- tent/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008L0098&from=SV

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Uppföljning av avfallsplan 2023 - 2025

Av 19 uppsatta inriktningsmål uppnåddes fullt resultat på 8 (samtliga åtgärder genomförda) och delvis resultat på 2 (majoriteten av åtgärden är genomförda eller delvis genomförda). 9 målsättningar uppnåddes inte (en eller färre åtgärder har delvis genomförts). Nedan presenteras tidigare inriktningar och uppföljning av dessa. Samtliga målsättningar har utvärderats under framtagandet av Avfallsplanen 2026-2028.

Färgerna (rött, gult och grönt) representerar åtgärdens status vid uppföljningen för respektive år.

Delmålet är uppnått.

Delmålet är delvis uppnått.

Delmålet är inte uppnått.

Inriktning 1 – Förbyggande av avfall och återbruk

1.1 Avfallsmängderna per person ska minska till 2025 i enlighet med det nationella målet om avfallsförebyggande enligt EU:s avfallshierarki.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Förbättra information om avfallsminimering till hushållen genom hemsidan och via specifika utskick.		På grund av personalomsättning så har inte avfallsplanen följts upp ordentligt och detta bidrar till att målet inte är uppfyllt.
Anordna årliga evenemang med tema avfallsminimering på ÅVC:n (kan utföras i samarbete med andra aktörer t.ex. olika hjälporganisationer)		På grund av personalomsättning så har inte avfallsplanen följts upp ordentligt och detta bidrar till att målet inte är uppfyllt.
Gör riktade informationsinsatser med stöd av sociala medier för att skapa engagemang i kommunen för avfallsfrågor. (Detta implementeras i kommunens befintliga årshjul för kommunikation)		På grund av personalomsättning så har inte avfallsplanen följts upp ordentligt och detta bidrar till att målet inte är uppfyllt.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Gör riktade insatser till turister/säsongsboende under semester/sommarsäsongen i samverkan med andra skärgårdskommuner.		På grund av personalomsättning så har inte avfallsplanen följts upp ordentligt och detta bidrar till att målet inte är uppfyllt.
Se över möjligheten att söka medel, till exempel EU-projekt i samverkan med grannkommuner.		På grund av personalomsättning så har inte avfallsplanen följts upp ordentligt och detta bidrar till att målet inte är uppfyllt.
1.2 Andelen mat och restavfall ska minska med 25% motsvarande det nationella målet för mat- och restavfall i enlighet med det nationella 25/25 målet.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Åtgärder som leder till målet finns under respektive del så som åtgärder för att minska matsvinnet och att minska onödig användning av produkter. En utökad utsortering av såväl matavfall som förpackningar som ändå uppstår kommer också att behövas.		Ingen plockanalys har genomförts sedan 2021.
1.3 Avfallsmängderna i kommunernas egna verksamheter ska minska och återvinningsgraden ska öka.		Delvis resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Inventera var i kommunens verksamheter det genereras mest avfall, för att kunna sätta upp nya konkreta mål.		Ingen inventering av vilken verksamhet som genererar mest avfall har genomförts.
Se över verksamheternas möjligheter till återbruk av möbler.		Återbruk av möbler görs delvis genom kommunens möbelförråd. Möbelförrådet ska man kontakta i första hand innan man beställer nytt.
Riktade informationsinsatser för kommunen egna verksamheter.		Har inte genomförts.
Förbättra/förenkla möjligheterna att sortera i kommunernas verksamheter. Görs i dialog med fastighetsansvariga.		Sortering har införts på de flesta av kommunens verksamheter.
1.4 Senast 2025 ställs tydliga krav vid upphandling av varor och tjänster i samtliga kommunala verksamheter i syfte att förebygga avfallets mängd och farlighet.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Utred kravnivåer för hållbar upphandling ska sättas där ambitionen är att minst baskravet ska följas. Här behöver upphandlingsansvariga involveras.		Det här finns med i rutinerna för varje upphandling.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Driva frågorna tillsammans med andra upphandlande myndigheter och därmed öka möjligheterna att påverka leverantörer.		Det här finns med i rutinerna för varje upphandling.
Ställa och säkerställa miljökrav anpassade efter specifik upphandling.		Det här finns med i rutinerna för varje upphandling.
Upphandlingsplanen ska innehålla formulerade hållbarhetskriterier för att minska inköp av nya produkter (till exempel implementera riktlinjer för att reparera istället för att köpa nytt).		Det här finns med i rutinerna för varje upphandling.
1.5 Andelen textilier i den restavfallsfraktionen ska minska till år 2025.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Se över fler samarbeten med aktörer som kan samla in textilier på ÅVC.		Insamling sker i egen fraktion på återvinningscentralen. Kommunen har egen insamling sedan 1 januari 2025.
Se över fraktioner för textilier på ÅVC.		Insamling sker i egen fraktion på Återvinningscentralerna. Kommunen har egen insamling sedan 1 januari 2025.
Riktade informationsinsatser till hushållen.		Informationsinsats genomfördes i samband med att egen fraktion på återvinningscentralen infördes.
1.6 Återvinningsgraden för byggmaterial ska öka.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Utred möjligheterna för fler fraktioner för bygg- och rivningsavfallet på befintlig ÅVC.		Det här har inte genomförts.
Erbjud utsortering av bygg- och rivningsavfall vid fastighetsgränsen som en extra tjänst.		Det här har inte genomförts.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Inriktning 2 – Minskad nedskräpning och ren kust

2.1 Utöka aktionerna för att minska nedskräpningen årligen i kommunen.		Delvis resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Fortsatt samarbete med Håll Sverige rent och Städa Sverige. Engagera skolor och förskolor i arbetet. Fortsatt samarbete med det lokala föreningslivet, till exempel genom ungdomsidrotten.		Flera informationsinsatser genomförs årligen. Föreningar samlar in pant.
Utreda möjligheten att ta emot säckvis med pantflaskor vid Returpack på ÅVC.		Möjligheten att lämna säckvis med pant på återvinningscentralen har inte utretts men möjligheten finns på Hemköp i Valdemarsvik.
2.2 Fler skolor ska delta i auktioner för att minska nedskräpning.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Ta fram en gemensam plan i dialog med barn- och ungdomsnämnden med fokus på informationsinsatser och aktiviteter under året, där även den äldre åldersgruppen engageras (mellanstadiet och högstadiet). Anordna temadag på exempelvis marint skräp i skolorna.		Inga av dessa åtgärder har genomförts.
2.3 Fortsatt kustnära insamling av plast i havet utförs vartannat år med start 2018.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Kustnära insamling av plast i skärgårdsmiljö. I samarbete med Håll Sverige rent kan man exempelvis arrangera Kuststädardag eller Clean-Up kust-event. Fokus läggs främst på badplatser och hamnar i kommunen.		Kustnära insamling genomfördes senast 2025.
Fortsatt kommunicera Strandstädarkartan på kommunens hemsida och genom andra kanaler.		Genomförs inom kommunen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Inriktning 3 – Hållbar hantering av matavfall

3.1 Andelen matavfall i den fraktionen för restavfall till senast 2025 ska vara läge än andelen 2021.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Styrs via avfallstaxan. Informationsinsatser till hushållen.		Ingen plockanalys har genomförts sedan 2021.
3.2 Arbetet med matsvinn fortsätter för att minimera och förebygga att matavfall uppstår hos kommunens verksamheter.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Informationsinsatser till kommunens verksamheter. En vecka per år kommer förskolorna att mäta tallrikssvinnet. Under samma vecka ska personalen prata med barnen om varför man inte ska kasta mat i onödan. Skolorna ska implementera matsvinnsfrågan i till exempel skolans ”kostråd”. Fokusinsatser hos äldreomsorgen och socialförvaltningen för att minska andelen matsvinn i samband med servering i hemmet.		Samtliga åtgärder genomförs årligen inom kommunen.
3.3 Minska matsvinnet vid servering inom äldreomsorgen.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Informationsinsatser och dialog med socialförvaltningen för att mäta matsvinn i mottagningsköken.		Åtgärden genomförs årligen inom kommunen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Inriktning 4 – Förbättrad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial

4.1 Fortsatt öka tillgängligheten för sortering av farligt avfall och till 2025 ska farligt avfall i den fraktionen för restavfall ha minskat med 25% jämfört med år 2021.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Att införa samlaren.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Informationsinsatser för att sprida information samlaren och var den finns.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Införande av tillfällig behållare för att samla in farligt avfall på öarna.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Stimulera till att använda återvinningscentralen och återvinningsstationer genom informationsinsatser och genom att anordna temadagar.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
4.2 Förpackningsmaterial i den fraktionen för restavfall ska minska med 25% till år 2025, jämfört med år 2021.		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025.**
Informationsinsatser till hushållen för att upprätthålla en god utsortering av förpackningsmaterial.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Implementera upphandlingsrutiner av returpapper.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
4.3 Införa nytt skyltsystem på ÅVC:er och gemensamma insamlingsplatser.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Inventering av flerbostadshus och gemensamma insamlingsplatser.		Har genomförts under hösten 2025.
Uppdatera skyltsystem på ÅVC i samband med att befintliga sorteringskärl byts ut.		Nytt skyltsystem infördes under hösten 2025.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Inriktning 5 – Förbättrad avfallsorganisation

5.1 Förbättrad kommunikation		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Upprättande av en sorteringsguide som kan publiceras på kommunens hemsida.		Sorteringsguide finns publicerad på Avfallsappen som kommunen har.
Informationsinsatser som syftar till att informera om hela avfallskedjan, även hur avfallet slutligen hanteras.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Integrera avfallsplanens aktiviteter i kommunens lokala årshjul med aktiviteter.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Integrera avfallsplanen i skolornas undervisning genom att informera om den och erbjuda undervisning/informationsinsatser.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Utveckla samarbetet med grannkommunerna i regionen med goda exempel på kommunikationsarbete.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
5.2 Senast 2025 ska alla som ger upphov till hushållsavfall och därmed jämförligt avfall omfattas av renhållningsavgift.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Utföra en inventering av antalet hushåll som har ett renhållningsabonnemang.		Koordinater har satts på samtliga sopkärl under 2025 och i samband med det så har även abonnemangen inventerats.
5.3 Utveckla den fysiska planeringen kopplad till avfallshanteringen		Ej uppnått
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
En god avfallshantering säkras redan i startskedet genom tydliga rutiner innan nya detaljplaner antas och vid godkännande av bygglov.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.
Logistik och transport för avfallshanteringen ska tas med i den fysiska planeringen redan från början.		Har ej genomförts under perioden för avfallsplanen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Inriktning 6 – Avfallsrelaterade klimatmål

6.1 Inventering av nedlagda deponier, enligt MIFO. Inventering ska vara klart år 2023.		Fullt resultat
Åtgärder	**Status 2025**	**Beskrivning av åtgärdens status 2025**
Åtgärdsplan för hur inventeringen ska ske och om det behövs fler åtgärder. Samordna insatserna med Söderköpings kommun. Söka statliga bidrag för att finansiera undersökningarna och åtgärderna.		Inventeringen är klar och åtgärdsplan har tagits fram.
Resultat från inventeringen kommuniceras till berörda verksamheter exempelvis med stöd av kommunens gemensamma kartsystem (Geosecma).		Resultat från inventeringen har kommunicerats med berörda verksamheter och fastighetsägare.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

Bilaga 2 Nulägesbeskrivning

I denna bilaga presenteras en nulägesbeskrivning av Valdemarsviks kommun. I nulägesbeskrivningen beskrivs bland annat kommunens nuvarande avfallshantering och avfallsmängder.

1 Valdemarsviks kommun

Valdemarsvik omnämns för första gången 1383 i Borkhults arkiv, då under namnet Wagmare. Idag är Valdemarsvik en kommun som präglas av skärgårdsmiljö med en nära 700 kilometer lång strandlinje. På sommaren förvandlas orten till ett populärt turistmål. I detta avsnitt presenteras uppdaterad information om geografi, befolkning samt näringsliv i Valdemarsvik.

1.1 Geografi

Valdemarsvik är en kommun i Östergötlands län och gränsar till Västerviks kommun i söder, Åtvidabergs kommun i väster och Söderköpings kommun i norr. I öster har Valdemarsvik kust mot Östersjön och en stor del av kommunen utgörs av skärgård. I kommunen finns tätorterna Valdemarsviks stad, Gusum och Ringarum. Europaväg 22 passerar igenom kommunen och sammanbinder Valdemarsvik med Norrköping, Västervik och Kalmar. Geografisk placering i Sverige visas i Figur 1.



Figur 1. *I kartan över Sverige finns Valdemarsviks kommun markerad med röd ring (© Lantmäteriet Medgivande R50103251_170001).*

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

1.2 Befolkning

Folkmängden i Valdemarsviks kommun har under mellan åren 2021 - 2024 varit relativt konstant, vilket kan utläsas i Tabell 1 nedan. Inte heller medelåldern för invånarna i kommunen har fluktuerat betydande under perioden. År 2024 var folkmängden i Valdemarsvik 7 525 personer, med en medelålder på 49,0 år.

Tabell 1. *I tabellen redovisas folkmängden i Valdemarsviks kommun under åren 2021 till 2024. Den redovisade folkmängden är från den 31 december respektive år (SCB, 2025).*

År	Folkmängd (st)	Medelålder (år)
2021	7 660	48,3
2022	7 630	48,7
2023	7 541	48,8
2024	7 525	49,0

I Tabell 2 nedan presenteras fördelningen av boendetyper inom Valdemarsviks kommun, fördelat på en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus samt fritidshus.

Tabell 2. *Boende fördelat på boendetyp i Valdemarsviks kommun för 2024 och 2025.*

år	Hushåll i en- och tvåfamiljshus (st)	Hushåll i flerbostadshus (st)	Fritidshus (st)
2024	2730	1383	2807
2025	2674	1462	2003

1.3 Näringsliv

Den största arbetsgivaren i Valdemarsvik är Valdemarsviks kommun. Efter det är tillverkningsindustrierna Nordic Brass Gusum AB, R-K Teknik i Gusum och CMW i Valdemarsvik stora arbetsgivare. År 2025 var 80,8 % av befolkningen förvärvsarbetande i åldrarna 16 till 64 år (Ekonomifakta, 2025).

2 Nulägesbeskrivning inom avfallsområdet

I detta avsnitt presenteras ansvarsfördelningen, kommunikationen samt finansieringen av avfallshanteringen i Valdemarsvik.

2.1 Ansvarsfördelning inom avfall

- **Kommunerna.** Kommunfullmäktige ansvarar för att fastställa renhållningsordningen och renhållningstaxan för kommunen. Kommunen ansvarar för insamling och omhändertagande av kommunalt avfall med undantag av avfall som omfattas av producentansvar.

- **Producenterna** ansvarar för att samla in och omhänderta uttjänta produkter som omfattas av producentansvar, alternativt finansiera kommunernas avfallshantering för produkten. Producentansvar finns på förpackningar, bilar, däck samt elektriska och elektroniska produkter.

- **Verksamhetsutövare** är ansvariga för att det avfall som verksamheten ger upphov till tas om hand enligt gällande regler och lagar.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

- **Tillsynsmyndigheterna (miljöförvaltning och länsstyrelse)** prövar och utövar tillsyn av verksamheter samt beslutar enligt kommunens renhållningsföreskrifter och övrig avfallslagstiftning.

- **Fastighetsägarna** ansvarar över att informera de som bor eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. De ansvarar även för att tillhandahålla utrymmen för avfallsinsamling.

- **Alla** som ger upphov till avfall ansvarar för att se till att det hanteras enligt gällande regler. Detta gäller för privatpersoner så väl som för verksamhetsutövare.

2.1.1 Kommunens ansvar

Varje kommun har enligt Miljöbalken (15 kap) ansvar för att upprätta en renhållnings-ordning vilken innefattar en kommunal avfallsplan samt renhållningsföreskrifter för kommunen. Kommunen har även ett renhållningsansvar vilket omfattar kommunalt avfall och avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Dock omfattar detta inte avfall från tillverkning, jord- och skogsbruk, fiske, avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening samt avfall från uttjänta bilar. Kommunen ansvarar också för att avfallet transporteras till godkänd behandlingsanläggning så att avfallet kan återvinnas och omhändertas korrekt.

2.1.2 Producenternas ansvar

För vissa typer av avfall gäller producentansvar. Det innebär att tillverkare och importörer av produkter som innehåller eller är tillverkade av vissa material har ett ansvar för att dessa samlas in, tas om hand och återvinns eller återanvänds.

År 1994 började förordningen om producentansvar för förpackningar tillverkade av papper, glas, plast och metall att gälla. Samtidigt antogs även förordningen om producentansvar för tidningspapper som upphävdes i januari 2022. Senare utvidgades producentansvaret för att även gälla däck, batterier, elektriska- och elektroniska produkter, bilar, läkemedel, glödlampor och belysningsarmatur, fiskeredskap av plast samt radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor.

Ett antal organisationer har bildats för att samordna insamling av avfall som omfattas av producentansvar. Exempel på sådana organisationer är NPA (Näringslivets producentansvar) och TMR (Tailor-Made Responsibility). Organisationerna hanterar insamling av förpackningar som omfattas av producentansvar samt agerar som en expert inom området för att stötta producenter och importörer.

2.1.3 Verksamhetsutövarnas ansvar

Alla verksamheter ansvarar för att ta hand om det avfall som de ger upphov till på ett godkänt sätt. Verksamheten ska ha kunskap om avfallet och dess effekter på miljön. Verksamheten ska även hålla sig uppdaterad vad gäller förändringar inom avfallslagstiftningen. Verksamhetsutövarna ansvarar för att avfallet transporteras bort av en godkänd transportör till godkänd behandlings- eller mottagningsanläggning. Verksamheten har dessutom krav på sig att föra anteckningar över avfallet och har skyldighet att rapportera in bortforslat avfall. Alla verksamheter som yrkesmässigt hanterar farligt avfall är skyldiga att dokumentera uppgifter om det farliga avfall som

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

uppstår i verksamheten. I samband med att avfallet bortforslas eller omhändertas på annat sätt är verksamheten skyldig att rapportera in händelsen till Naturvårdsverkets avfallsregister. Uppgifter om vad som ska dokumenteras av respektive verksamhetsroll finns i 6 kap, 1-6§§ Avfallsförordningen (2020:614).

2.1.4 Tillsynsmyndighetens ansvar

Tillsynsmyndigheten kan utgöras av myndighetsnämnd på kommunen eller av länsstyrelsen beroende på vilken typ av verksamhet som avses. Tillsynsmyndigheten ansvarar för att utöva tillsyn på företag som bedriver verksamhet.

2.1.5 Fastighetsägarnas ansvar

Fastighetsägarna har som ansvar att informera de som bor eller har verksamhet på fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen. De ansvarar även för tillhandahållande av avfallsutrymmen inom fastigheten.

2.1.6 Alla som ger upphov till avfall

Alla som ger upphov till avfall (privatpersoner så väl som företag) är skyldiga att sortera ut och lämna sitt avfall i de olika insamlingssystem som finns. Alla har också skyldighet att följa reglerna för avfallshanteringen i kommunen.

2.2 Information och samverkan

Nedan presenteras lokala, regionala och nationella informationsflöden och samarbeten kring avfall som Valdemarsvik är del av.

2.2.1 Lokalt

Lokalt i kommunen förmedlas information om renhållning genom utskick från kommunen eller via kommunens hemsida. Invånarna kan även få ytterligare information om de vänder sig till kommunens kundtjänst för vatten och renhållning.

2.2.2 Regionalt

Valdemarsviks kommun är en av medlemskommunerna i det regionala avfallsnätverket def.waste. Nätverket är öppet för kommunerna inom Jönköpings län, Kalmar län, Södermanlands län och Östergötlands län. Syftet med def.waste är bland annat att samordna gemensamma frågor inom avfallsområdet, samordna informationsinsatser samt att driva och utveckla avfallsarbetet inom medlemskommunerna. Inom nätverket har man till exempel tagit fram gemensamma informationsbroschyrer om elektriskt, elektroniskt och farligt avfall. Man har även genomfört ett antal utbildningar för medlemmarna.

2.2.3 Nationellt

Avfall Sverige är en nationell branschorganisation inom avfallshantering och avfalls-återvinning och är kommunernas expertorgan inom avfall och återvinning. Avfall Sverige har Sveriges kommuner, eller deras kommunala bolag, som medlemmar.

2.3 Finansiering

Nedan presenteras finansieringen av avfallshanteringen i kommunen via renhållningstaxan och intäkter kopplade till producentansvar.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

2.3.1 Renhållningstaxa

Kostnaden för kommunens avfallshantering finansieras genom renhållningstaxan. Renhållningstaxan ska täcka kostnaderna för insamling, transport, behandling och återvinning av avfall. Renhållningstaxan betalas av fastighetsägare och andra som ger upphov till hushållsavfall. För boenden i flerfamiljshus är avgiften nästan alltid en del av hyran. Det är kommunfullmäktige som beslutar om renhållningstaxan i kommunen. År 2025 var renhållningstaxan 3 759 kr per år (190 liters kärl).

I renhållningstaxan ingår fastighetsnära hämtning av avfallsfraktioner matavfall och restavfall en gång var 14:e dag. I taxan ingår även hämtning av grovavfall vid 3 tillfällen per år från villor, ett tillfälle per år från fritidshus och två tillfällen per år från flerbostadshus. För boenden i skärgården finns det möjlighet att lämna grovavfall vid Breviksnäs och Fyrudden vid sammanlagt tre tillfällen per år. Grovavfall kan även lämnas kostnadsfritt på kommunens återvinningscentral om avfallsvolymen understiger 3 m^3 per tillfälle. Om volymen överstiger 3 m^3 får avfallslämnaren betala via ett kupongsystem.

Tjänster som inte ingår i renhållningstaxan men som går att köpas till är ytterligare hämtning av grovavfall samt mindre mängder trädgårdsavfall. Tjänster som inte heller ingår i renhållningstaxan är hämtning av latrin och tömning av slamavskiljare.

2.3.2 Intäkter kopplade till producentansvar

I och med kommunernas utökade ansvar för insamling av förpackningar, som är en avfallsfraktion som faller under producentansvar, har kommunerna rätt till ersättning från producentansvarsorganisationer. Ersättningen till kommuner utgår från 9 kap. förpackningsförordningen (2022:1274) och Naturvårdsverket föreskrifter (NFS 2023:14) om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningsavfall. Den totala ersättningen är summan av ersättningar för fastighetsnära insamling, insamling vid lättillgängliga insamlingsplatser, insamling vid återvinningscentraler, insamlad mängd förpackningsmaterial och för lättillgänglig information.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

3 Avfallshantering

I detta avsnitt beskrivs hur avfall som uppkommer i Valdemarsviks kommun samlas in och hanteras.

3.1 Insamling

Kommunen erbjuder dels fastighetsnära insamling, dels avlämning av avfall på sex stycken avfallsstationer samt en återvinningscentral.



Figur 2. *Bild över Valdemarsviks återvinningscentral.*

3.1.1 Fastighetsnära insamling

I Valdemarsviks kommun används i nuläget insamlingssystem av ett kärl med kombinerad rest- och matavfallsinsamling via optisk sortering. Fastighetsnära insamling med flerfack kommer att införas i Valdemarsvik under december 2026.

Insamlingen av avfall sker av avfallsentreprenören Renall AB. Systemet för insamling av avfall i Valdemarsviks kommun består av en kombination av hämtning vid fastighet och avlämning vid återvinningscentral.

För slamtömning är Renall AB insamlingsentreprenör och de sköter därmed all tömning av slamavskiljare och tankar i Valdemarsviks kommun.

3.1.2 Återvinningsstationer

Återvinningsstationer finns placerade på ett antal olika platser i kommunen där hushållen kan lämna sina utsorterade tidningar och förpackningar.

På återvinningsstationerna i Valdemarsviks kommun kan förpackningar av papper, färgat glas, ofärgat glas, metall och plast lämnas. Även tidningar och trycksaker kan lämnas här.

Återvinningsstationer finns på följande platser i kommunen:

- Gusum, vid gamla Brandstationen

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

- Ringarum, Industrivägen 4
- Valdemarsvik, vid före detta Järnvägsstationen
- Valdemarsvik, Vammar köpcenter
- Valdemarsvik, Återvinningscentralen
- Harstena sopstation

Vid Fyrudden i Gryt finns insamlingsbehållare för tidningar/trycksaker samt färgat och ofärgat glas.

3.1.3 Valdemarsviks återvinningscentral

Valdemarsvik har en återvinningscentral som är placerad två kilometer från centrala Valdemarsvik och invigdes under 2014. På återvinningscentralen kan invånare i kommunen kostnadsfritt lämna av sorterat avfall, dock maximalt tre kubikmeter per besök. Allt från förpackningar till grovavfall kan lämnas på återvinningscentralen. För verksamheter som lämnar sitt avfall på återvinningscentralen och för de hushåll som ämnar att avlämna större volymer än tre kubikmeterper besök utgår en avgift.

3.1.4 Insamling av verksamhetsavfall

Verksamheter i kommunen kan lämna mindre mängder sorterat avfall på återvinningscentralen, men får då betala en avgift. Alternativt anlita en avfallsentreprenör som sköter insamling av avfallet för verksamheten.

Vid lämning på återvinningscentralens så hanteras betalning genom ett kupongsystem. Kuponger finns på Återvinningscentralen och betalning sker genom fakturering.

Verksamheter får inte lämna farligt avfall. Avlämning av större volymer avfall kan ske efter överenskommelse och mot särskild avgift. Vid avlämning av avfall med producentansvar samt metallskrot utgår ingen avgift.

- 1 besök kostar 463 kronor.
- 5 besök kostar 1903 kronor.

3.2 Hantering

Det brännbara avfallet transporteras, efter mellanlagring på Valdemarsviks avfallsanläggning, till Västerviks förbränningsanläggning.

4 Avfallsslag och avfallsmängder

I detta kapitel redovisas uppkomna avfallsmängder i kommunen under år 2024. Mängderna redovisas uppdelat efter ansvar, det vill säga under kapitel 4.1 redovisas avfall som faller under kommunalt ansvar, under kapitel 4.2 redovisas avfall som faller under producentansvar och i kapitel 4.3 redovisas avfall som faller under verksamheternas ansvar.

Avfallsstatistiken för det avfall som faller under kommunalt ansvar kommer delvis från Avfall Web och delvis direkt från Valdemarsviks egen statistik.

4.1 Kommunalt avfall

Under 2024 samlade kommunen in cirka 1 725 ton hushållsavfall varav 267 ton var utsorterat matavfall. Hushållen lämnar dessutom ifrån sig avfall som ingår i producentansvaret, se kapitel 4.2 för redovisning av insamlade mängder avfall som faller

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

under producentansvar. Totalt uppgick mängden kommunalt avfall till cirka 4515 ton vilket blir cirka 600 kg avfall per invånare under 2024.

4.1.1 Restavfall

Restavfall är kommunalt avfall som normalt placeras i kärl eller säck, exklusive material som omfattas av producentansvar, matavfall, grovavfall eller farligt avfall. Fraktionen avser avfall som samlas in via container, sopsug, underjordiska behållare samt övriga insamlingsbehållare.

I Valdemarsvik kan en- och tvåfamiljshus välja kärlstorlek på 190-, 370- eller 660 liter. Hämtning sker minst en gång varannan vecka. Flerbostadshus kan välja mellan kärl av storlek 190-, 370- eller 660 liter och hämtning sker varje eller varannan vecka.

De invånare som bor på öar ansvarar själva för transport av hushållsavfallet till anvisad plats. 2020 infördes det en ny sopstation på Harstena dit skärgårdsboende kan lämna sitt avfall.

Restavfall i kommunen samlas in av renhållningsentreprenören Renall AB och transporteras till mellanlagring och omlastning innan det transporteras vidare för förbränning.

4.1.2 Grovavfall

Grovavfalll avser hushållsavfall som är tungt eller skrymmande eller annars olämpligt att samla in via kärl eller säckar. Exempel på grovavfall är cyklar, möbler och trädgårdsredskap.

Permanentboende har möjlighet att få grovavfallet hämtat 3 gånger per år och fritidsboenden 1 gång per år. Grovavfallet kan även lämnas på kommunens återvinningscentral. Efter insamling sorteras grovavfallet i olika fraktioner för vidare transport till förbränning alternativt materialåtervinning.

4.1.3 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall utgörs av organiskt material som samlas in från hushållens trädgårdar och grönområden.

4.1.4 Matavfall

Genom att sortera ut matavfallet minskas mängden restavfall och återvinning av avfallet möjliggörs. Sedan 2020 sorteras matavfallet i Valdemarsvik ut via optisk sortering och den gröna påsen. Påsen läggs i samma kärl som det brännbara restavfallet för att sedan transporteras till Tekniska verken i Linköping där den optiska sorteringen genomförs. De gröna påsarnas innehåll blir sedan biogas.

4.1.5 Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som innehåller farliga ämnen eller som på annat sätt har egenskaper som gör det farligt för miljön eller människors hälsa. För att kunna skilja på olika typer av avfall finns det i Bilaga 3 till Avfallsförordningen (2020:614) en förteckning av avfallstyper. Avfallskatalogen kan användas för att skilja ut vad som är farligt avfall. Farligt avfall är i bilagan markerade med en asterisk (*).

Farligt avfall från hushåll är till exempel rester av färg- och lösningsmedel, spillolja och batterier. Kasserade kylskåp, frysar, vitvaror och andra elektriska och elektroniska

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

produkter klassas också som farligt avfall men omfattas av producentansvar. Även batterier, glödlampor och lysrör omfattas av producentansvar men klassas som farligt avfall.

Farligt avfall kan lämnas på Valdemarsviks återvinningscentral. Batterier kan lämnas in vid batteriholkar som är placerade vid 23 platser i kommunen.

Verksamheter ansvara själva för att hantera sitt farliga avfall. Alla verksamheter som yrkesmässigt hanterar farligt avfall är skyldiga att anteckna uppgifter om det farliga avfall som uppstår inom verksamheten. I samband med att avfallet bortforslas eller omhändertas på annat sätt är verksamheten skyldig att rapportera in händelsen till Naturvårdsverkets avfallsregister. Bestämmelserna gäller för verksamheter som omfattas av rollerna: producent, transportör, insamlare, handlare, mäklare och behandlare. Uppgifter om vad som ska antecknas av respektive verksamhetsroll finns i 6 kap. 1-6§§ Avfallsförordningen (2020:614).

4.1.6 Slam, latrin och avfall från fettavskiljare

Tömning av slambrunnar sker efter uppgjort körschema. Slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar hämtas minst en gång per år och extra slamtömning kan beställas via kommunens kundtjänst eller hemsida. Renall AB sköter tömning av slamavskiljare och tankar i Valdemarsviks kommun. Latrinkärl hämtas av kommunen via entreprenören Renall AB. Efter insamling mellanlagras kärlen i väntan på en mobil slamtömningsmaskin, som separerar latrin från kärlen. Därefter tas latrin om hand om på Sandviks avloppsreningsverk och kärlen förs med det övriga brännbara avfallet till förbränning.

Fett och fettavskiljarslam ska samlas in inom ramen för kommunens avfallshantering. Fastigheter som hanterar livsmedel i större omfattning måste ha separat hantering av fettavskiljare på utgående avlopp. I Valdemarsviks kommun finns 16 verksamheter som har fettavskiljare.

4.2 Avfall från fartyg i hamn

Enligt gällande lagstiftning ska hamnar vara utrustade med de anordningar som behövs för att kunna ta emot avfall från de båtar som normalt lägger till i hamnen.

Enligt kommunens hamnordning (Valdemarsvik, 2014) ska sopor läggas på anvisad plats i gästhamnsområdet och avfall ska läggas i anvisade kärl. För fraktioner som miljöfarligt avfall, spillolja och batterier ska hamnvärden kontaktas för deponering vid miljöstationen.

4.3 Kommunalt avfall som omfattas av producentansvar

Som tidigare nämnts omfattas vissa typer av avfall av producentansvar. Det finns i nuläget producentansvar för följande avfall:

- Förpackningar
- Batterier
- Glödlampor och belysningsarmatur
- Elektriska och elektroniska produkter
- Bilar
- Däck
- Läkemedel

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

- Radioaktiva produkter och ”herrelösa strålkällor”
- Fiskeredskap av plast
- Returpapper
- Engångsprodukter av plast
- Tobaksfilter
- Ballonger

4.3.1 Förpackningar och tidningar

Producentansvar för förpackningar gäller samtliga verksamheter som först släpper en förpackning på marknaden i Sverige, vilket innebär alla företag som både tillverkar och importerar förpackningar liksom alla verksamheter som importerar förpackade varor. Näringslivets Producentansvar (NPA) och Tailor-Made Responsibility (TMR) är producentansvarsorganisationer som administrerar producentansvar från företaget som sätter förpackningar på den svenska marknaden och samarbetar med kommuner kring bland annat insamling, transport, sortering och information.

Införandet av fastighetsnära insamling med flerfackskärl skedde under perioden 2018–2019 vilket har förenklat insamlingssystem för användaren med möjlighet att sortera ut förpackningar, matavfall och restavfall. Även farligt avfall i form av ljuskällor och batterier samlas in i särskilda behållare på flerfackskärlen. Införandet av flerfackskärl har resulterat i renare fraktioner och ökat utsorteringen. I Tabell 3 redovisas statistik över mängden insamlade förpackningar i Valdemarsvik år 2025. I tabellen finns även ett nationellt genomsnitt redovisat. Sedan år 2022 är det kommunens ansvar att ta hand om tidningar och returpapper.

***Tabell 3**. Statistik över återvunnet förpacknings- och tidningsavfall i Valdemarsviks kommun under 2025. Redovisat finns även ett nationellt genomsnitt för 2024.*

Typ av förpackning	Valdemarsvik 2025 (kg)	Sverige 2024 (ton)
Glas	28 372	197 600
Papper	17 900	45 140
Plast	11 810	99 850
Metall	3010	21 880
Returpapper	14 860	91 680

4.3.2 Batterier, glödlampor samt elektriskt och elektroniska produkter

Batterier, glödlampor och elektriskt och elektroniskt avfall klassas som farligt avfall men omfattas också av producentansvaret. Farligt avfall kan lämnas på Valdemarsviks återvinningscentral.

För producentansvaret för elektriska och elektroniska produkter finns materialbolaget El-kretsen som samordnar insamling och återvinning. I Tabell 4 presenteras statistik över insamlat avfall under 2024.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Tabell 4. *Avfallsmängd batterier och diverse elektroniska produkter i Valdemarsvik under 2024.*

Typ av avfall	Avfallsmängd Valdemarsvik (kg)	Valdemarsvik kg/invånare
Diverse elektronik	52 199	6,9
Kylskåp & frysar	35 150	4,7
Vitvaror	46 840	6,2
Batterier	3 212	0,4
Ljuskällor och lysrör	1 191	0,2

4.3.3 Bilar

Bilar omfattas av producentansvaret sedan 2007. Tillverkaren av bilen är ansvarig att återta och se till att material och delar från bilen återanvänds eller återvinns i så stor utsträckning som möjligt. Auktoriserade bildemonterare tar emot bilar som ska skrotas. I Tabell 5 redovisas antal skrotade bilar i Östergötlands län jämfört med Sverige totalt.

Tabell 5*. Antal skrotade personbilar och lastbilar och lastbilar/bussar med en totalvikt på högst 3,5 ton. (Transportstyrelsen 2024).*

Skrotade bilar	2024 (st)
Östergötlands län	15 416
Sverige totalt	120 065

4.3.4 Läkemedel

Överblivet läkemedel ska lämnas in till apotek för omhändertagande. Vissa typer av läkemedel klassas dock som farligt avfall och ska lämnas in till återvinningscentralen. Exempel på läkemedel som klassas som farligt avfall är cytostatika läkemedel.

4.3.5 Radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor

Från och med 2007 gäller producentansvar för vissa radioaktiva produkter och strålkällor. Till strålkällor hör till exempel brandvarnare, utrustning med mörkerseenden, sikten och sjukutrustning.

4.4 Verksamhetsavfall och övrigt avfall

Verksamhetsavfall kan delas in i branschspecifikt avfall, det vill säga avfall som uppkommer som en direkt följd av verksamheten som tillexempel processavfall och icke-branschspecifikt avfall som uppkommer indirekt som exempelvis emballage och förpackningar. Verksamhetsavfall ligger utanför kommunens ansvarsområde och därför måste verksamheter själva se till att det avfall som de ger upphov till hanteras på ett miljöriktigt sätt. Mindre mängder verksamhetsavfall kan tas emot på kommunens återvinningscentral mot ersättning enligt renhållningstaxan.

4.4.1 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall tas emot på kommunens återvinningscentral. Detta gäller i första hand för hushållens behov, vilket innebär att endast mindre mängder kan tas emot ifrån verksamheter. Rent träflisas och transporteras vidare för förbränning. Övrigt bygg- och rivningsavfall återanvänds till viss del.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

4.4.2 Avfall från kommunalt avloppsvatten

Valdemarsvik har fyra reningsverk: Sandviks, Snäckevarp, Väster Tryserum och Gusums reningsverk. Vid behandling av kommunalt avloppsreningsvatten uppstår slam, rens och sand. Slammet stabiliseras och avvattnas vid Sandviks Reningsverk. Efter lagringen används materialet som gödsel på åkermark

4.5 Plockanalys 2021

Under 2021 utfördes plockanalyser av hushållsavfall från flerfamiljshushåll och villahushåll i Valdemarsviks kommun. Resultaten från plockanalyserna presenteras i figurer nedan. Införandet av Gröna påsen var nytt vid genomförandet av plockanalysen och har haft en stor effekt på andelen matavfall i restavfallet.

I Tabell 6 presenteras resultatet från plockanalysen på restavfall. Det visade att sammanlagt består 65,7 procent av restavfallspåsens vikt från hushåll av fraktioner som kan återvinnas. Korrekt sorterat material inkluderar inert material och övrigt brännbart och motsvarade 34,3 procent av påsens vikt.

Tabell 6. Resultat från plockanalys på restavfall för tre områden i Valdemarsvik (Envir AB, 2021).

Fraktion/Grupp	Flerfamiljshushåll	Villor i tätort	Villor på landsbygd
Matavfall, oundvikligt	9,2 %	8,0 %	16,7 %
Matavfall, onödigt (matsvinn)	24,2 %	14,3 %	15,8 %
Trädgårdsavfall	3,1 %	4,4 %	1,3 %
Tidningar och förpackningar	33,3 %	36,9 %	28,0 %
Farligt avfall	0,12 %	0,44 %	0,10 %
El och elektronik	0,33 %	0,48 %	0,63%
Inert material	3,7 %	6,3 %	5,9 %
Textil	1,4 %	4,1 %	6,4 %
Övrigt brännbart	24,6 %	25,1 %	25,3 %

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

5 Referenser

Ekonomifakta. (2025). *Din kommun i siffror - Valdemarsvik*. Hämtat från ekonomifakta.se.

Envir AB. (2021). *Plockanalys av hushållsavfall från Valdemarsvik kommun.*

SCB. (2025). *Statistikdatabasen*. Hämtat från statistikdatabasen.scb.se.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Bilaga 3 Avfallsanläggningar inom kommunen

I denna bilaga beskrivs nuvarande avfallsanläggningar, återvinningscentraler och avslutade avfallsupplag i Valdemarsviks kommun.

1.1 Avfallsanläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall

Valdemarsviks avfallsupplag

I Valdemarsviks kommun finns en omlastningsstation på Toverum och en återvinningscentral som är belägen i utkanten av Valdemarsviks tätort, cirka 2 km från centrala Valdemarsvik. Denna avfallsanläggning ägs och drivs av kommunen och öppnades 2014.

På omlastningsstationen sker omlastning av brännbart hushålls- och verksamhetsavfall som sedan transporteras till en förbränningsanläggning. Återvinningscentralen tar emot källsorterade avfallsfraktioner, grovavfall och farligt avfall.

Enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) är återvinningscentralen klassificerad enligt följande verksamhetskoder för mellanlagring:

C 90.40: ”Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall, om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är större än 10 ton.”

C 90.60: ”Anläggning för mellanlagring av farligt avfall 1. som utgörs av uttjänta motordrivna fordon där mängden avfall inte uppgår till mer än totalt 50 ton farligt avfall, eller 2. om mängden farligt avfall inte vid något tillfälle uppgår till:

1. mer än 5 ton oljeavfall,
2. mer än 30 ton blybatterier,
3. mer än 50 ton elektriska eller elektroniska produkter,
4. mer än 30 ton impregnerat trä, eller
5. mer än 1 ton annat farligt avfall.”

1.2 Avslutade avfallsupplag och nedlagda deponier

I detta avsnitt presenteras information om de nedlagda deponierna som finns i Valdemarsviks kommun.

Toverumsdeponin

Toverumsdeponin togs i drift på 1960-talet och deponeringen av avfall upphörde helt till verksamhetsåret 2005. Avfall som deponerats är bland annat industriavfall, trädgårdsavfall, schaktmassor, slam, oljeförorenad jord. Efter 2005 sker ingen deponering i Valdemarsviks kommun.

Toverumsanläggningen innefattade även en återvinningscentral till och med år 2014. Toverums ÅVC ersattes år 2014 med en ny ÅVC, enligt avsnitt 1.1. Sluttäckningen av Toverumsdeponin avslutades 2016.

Övriga nedlagda avfallsupplag

Oavsett hur stort eller litet gamla avfallsupplag är så är det viktigt att kartlägga och riskbedöma dessa utifrån miljö och människors hälsa. Även ur ett historiskt perspektiv kan det vara viktigt att hinna med att utreda och kartlägga områden innan viktig information går förlorad.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

MINASA (Miljöskydd, Naturvård och samhällsplanering) genomförde 1984 en kartering av äldre avfallsupplag i Valdemarsvik. I tabell 1 redovisas en sammanställning av MINASA:s rapport gällande avslutade avfallsupplag.

En kort kommentar till inventeringen är att den gjorts för mer än 30 år sedan. Det har hänt mycket inom lagstiftningen där miljöbalken har införts och nya krav har ställts upp. Det finns också en ny utarbetad metodik (MIFO) för att arbeta med inventering och riskbedömning. I äldre inventeringar är det även vanligt att man kan ha missat märgelgravar som utnyttjats för deponering eller äldre verksamhetsdeponier. På sikt borde det vara rimligt att utföra en ny inventering och riskbedömning efter nu gällande praxis. Därav ska kommunen verka för att kommunala nedlagda deponier ska vara undersökta och riskklassade enligt Naturvårdsverkets metodik MIFO fas 2. En handlingsplan för hur MIFO-arbetet ska gå till och i vilken ordning deponierna ska undersökas kommer tas fram av Miljökontoret.

Tabell 1. Nedlagda avfallsupplag i Valdemarsviks kommun efter inventering utförd 1984.

Nedlagd deponi	Historisk aktivitet	Kommentar
LUND, VALDEMARSVIK 4:1	Verksamheten startades cirka 1930. Man har deponerat i huvudsak byggavfall, schaktmassor, diverse järnskrot och mindre mängder hushållsavfall. Mindre mängder kemikalieavfall från Lundbergs Läder har deponerats. Deponin lades ner omkring 1960.	
GRÄNNÄS, VALDEMARSVIK 5:20	Verksamheten startades ca 1930. I området finns två upplag med ca 200 meters mellanrum. Upplaget utefter strandlinjen utnyttjades av Lundbergs Läder, samt i viss mån av ett slakteri i området. Den ena delen av deponin utnyttjades för hushållsavfall och den andra för industriavfall samt specificerat farligt avfall. Deponin avslutades 1966.	Deponins stabilitetsförhållanden är otillfredsställande och en långsam spridning genom erosion av avfallsmassor pågår. Sanering av området ingick i projektet Valdemarsviken som pågick under 2013 och 2014.
GÖTA LANTMÄN, LANTMÄNNEN 5-17	Upplaget är förmodligen från 1920-talet. Troligtvis använ-des deponin för hushållsavfall.	Läckage av fenol har konstaterats även efter att upplaget har tätats. Prover har tagits i lakvattnet från deponin.
SPÅNSKIVEFABRIKEN, VALDEMARSVIK 5:1	Verksamheten påbörjades 1960. Deponin användes för träavfall från spånskivefabriken. Deponin återställdes i samband med att fabriken lades ner. Innan upplaget tätades konstaterades läckage av fenol. Deponin avslutades 1982.	

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

GRÄNNÄS, KÄGGLA 1:9	Verksamheten påbörjades runt 1940. Deponin har huvudsakligen används för träavfall, bark och spån från spånskivefabriken och sågverket. Deponin är återställd och avslutades 1975.	
MOTORSTADION, VALDEMARSVIK 4:4	Verksamheten påbörjades omkring 1930. Det har depone-rats läderavfall, gamla bilvrak, hushållsavfall och troligtvis en ouppskattad mängd spillolja. Deponin har täckts med spån eller barkavfall men ovanpå detta har lagts schakt-massor. Lakvatten rinner genom upplaget. Missfärgat vatten har konstaterats. Deponin avslutades 1971.	En undersökning genomfördes 1997. Då gjordes bedömningen att deponering klassificeras som ”liten risk” med måttligt läckage av kväve.
SHELL BENSINSTATION, VETET 1-3 OCH KORNET 1	Upplaget är förmodligen från 1920-talet. Här har industriavfall och diverse, icke specificerade mängder, farligt graveriavfall deponerats.	
GÅLLÖSA, GÅLLÖSA 1:12	Verksamheten påbörjades mellan 1970-1975. Upplaget är beläget i en före detta grustäckt. Det har huvudsakligen utnyttjats för byggnadsavfall och schaktmassor. Upplaget har även för så kallad vildtippning.	
ÄLGERUM, ASKEDAL 1:18	Verksamheten påbörjades 1960. På platsen, som är en före detta grustäckt, har det förekommit vildtippning av diverse grovavfall, järnskrot med mera, samt hushållsavfall. Även mindre mängder utarbetat säde och oljeavfall har deponerats. Området är iordningsställt och deponin avslutades 1974.	
GRÖNSTORP, GRÖNSTORP 2:1	Verksamheten påbörjades 1965. Deponin har huvudsakligen använts för hushålls- och industriavfall. Inom området förekom avfallsförbränning. Upplaget är täckt och tätat. Deponin avslutades 1981.	Förhållandena är tillfredsställande. Provtagning sker genom kontrollprogram.
SÖDERHUS 1, GUSUM 5:260	Verksamheten påbörjades i början av 1900-talet. Upplaget nyttjades av Gusums bruk, huvudsakligen för hushållsavfall och grovsopor.	Deponin ingick i saneringsprojektet Gusum som avslutades 2016.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

SÖDERHUS 2, GUSUM 5:260	Verksamheten påbörjades i början av 1900-talet. Upplaget har nyttjats för industriavfall från Gusums bruk. Deponin avslutades 1960.	
SÖDERHUS 3, GUSUM 5:260	Verksamheten påbörjades runt 1965. På denna lantbrukstipp deponerades mest hushållsavfall och grovavfall från Gusums lantbruk.	Deponin ingick i saneringsprojektet Gusum som avslutades 2016.
LUNDA, GUSUM 6:159	Verksamheten påbörjades runt 1940. Hushållsavfall har huvudsakligen deponerats. Deponin avslutades runt 1960.	
NORR OM YXNINGENS STATION, GUSUM 6:167	Verksamheten pågick under 1960-talet. Mest vildtippning. Deponin nyttjades för hushållsavfall, grovavfall samt skrotbilar. Deponin har också nyttjats av före detta Ringarums kommun. Tippen är av liten omfattning och är numera helt återställd.	
RINGARUMS TEGELBRUK, SÖRBY 3:14	Verksamheten påbörjades runt 1930. Huvudsakligen har det deponerats byggavfall samt schaktmassor. Deponin har även använts av privatpersoner. Deponin avslutades 1960 och är numera väl täckt och iordningställd.	
NORR OM SKJUTBANAN RINGARUM, RINGARUMS PRÄSTGÅRD 1:1	Verksamheten påbörjades 1930. Huvudsakligen har det deponerats hushållsavfall samt diverse skrot. Deponin avslutades 1960.	
ÅBÄCKSNÄS, ÅBÄCKSNÄS 4:1	Verksamheten påbörjades 1950. Deponin är belägen i en före detta Grustäkt och har huvudsakligen använts för hushållsavfall. Deponin avslutades 1975.	
DEPONI DANEBOSJÖN, Danebo 3:1	Industrideponi, uppgift om årtal saknas. Enligt uppgifter i Länsstyrelsens databas ska det ha dumpats tunnor med avfall från Lundbergs läder på platsen.	
PCB-DEPONI vid BOLIDEN GUSUM, GUSUM 6:159	Industrideponi där Länsstyrelsen har tillsyn, Verksamhetsår saknas. Den så kallade PCB-deponin tillkom efter ett utsläpp av PCB-haltig olja från Gräsdalens anläggning till Gusumån, orsakat av ett haveri i en gjutmaskin.	Saneringsåtgärder genomförda 2014.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782



Behovsbedömning avseende avfallsplan för Valdemarsviks kommun, 2026–2028

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Innehåll

Undersökning om betydande miljöpåverkan ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Innehåll 2
1 Inledning 3
1.1 Avfallsplan 2026–2028 3
1.1.1 Framtida mål och åtgärder 3
2 Strategisk miljöbedömning 3
3 Behovsbedömning 5
4 Samlad bedömning 12

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

1 Inledning

Riksdagen har beslutat att kommunerna ska ta fram kommunala avfallsplaner enligt miljöbalken 15 kap. 41 §. Avfallsplanen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering renhållningsordningen för kommunen. Hela kommunens planering för omhändertagandet av avfallet omfattas av avfallsplanen medan kommunens föreskrifter reglerar om hur avfallshanteringen ska ske. Avfallshanteringen i kommunen är avgiftsfinansierad och regleras via avfallstaxa.

Enligt miljöbalken (1988:808) 6 kap 3 § ska en kommun undersöka om planens genomförande kan komma att medföra betydande miljöpåverkan. I så fall ska en strategisk miljöbedömning göras. I denna bilaga visas hur kommunen har undersökt om planen medför betydande miljöpåverkan, se avsnitt *2. Strategisk miljöbedömning.*

1.1 Avfallsplan 2026–2028

Valdemarsvik kommuns avfallsplan är ett viktigt styrdokument för hur de uppsatta målen för avfallshanteringen i
kommunen ska nås under den kommande planperioden.

Syftet med avfallsplanen är att ge allmänhet och verksamhetsutövare förutsättningar för en bra avfallshantering. Den reviderade avfallsplanen gäller för tidsperioden 2026 – 2028 och ersätter Valdemarsviks kommuns tidigare avfallsplan från 2022–2025.

Avfallsplanen innehåller uppgifter som nuvarande avfallsmängder och hantering, framtida mål och redovisar vilka åtgärder som ska vidtas för att målen ska uppfyllas.

1.1.1 Framtida mål och åtgärder

I den nya avfallsplanen har målformuleringarna uppdaterats och reviderats. De finns sex inriktningar och för respektive inriktning finns mål med tillhörande åtgärder. För varje åtgärd specificeras ansvarig enhet hos kommunen.

Valdemarsviks kommun har tagit fram följande inriktningar:

1. Förebyggande av avfall och främjande av återbruk
2. Minska nedskräpning och ren kust
3. Hållbar hantering av matavfall
4. Förbättrad utsortering av farligt avfall
5. God avfallsorganisation med användare och framtiden i fokus
6. Avfallsrelaterade klimatmål

2 Strategisk miljöbedömning

Enligt 6 kap. 3 § miljöbalken (1998:808) ska en myndighet eller en kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning göra en strategisk

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

miljöbedömning om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan, se **Fel! Hittar inte referenskälla.**.



Figur 1. Redovisar de steg som behöver hanteras för att säkerställa huruvida en plan behöver genomgå en undersökning enligt 6 kap. 5-6 §§ MB (Naturvårdsverket, 2026) .

Avfallsplaner omfattas av reglerna för miljöbedömning enligt miljöbedömningsförordningen (2017:966) och Miljöbalkens (1998:808) kapitel 6. Av reglerna framgår att en strategisk miljöbedömning ska göras i det fall genomförandet av avfallsplanen innebär betydande miljöpåverkan. Behovsbedömningen utgör utredning ifall avfallsplanen avser betydande miljöpåverkan.

Av 2 § och 6 § miljöbedömningsförordningen framgår att om en avfallsplan anger förutsättningar för att bedriva tillståndspliktiga anläggningar innebär det att planen har betydande miljöpåverkan. Enligt 2 § föreligger betydande miljöpåverkan också om omständigheter enligt miljöbedömningsförordningens bilaga är uppfyllda.

Avfallsplanen anger inte förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen (2017:966). Avfallsplanen

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

anger inte förutsättningar för nya tillståndspliktiga verksamheter eller åtgärder eller ändring av befintliga tillstånd. Därmed ska en undersökning genomföras, för att identifiera omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan (Miljöbalken 6 kap 6 §).

Om undersökningen visar att planens genomförande innebär betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning göras. Beslut om betydande miljöpåverkan ska fattas av kommunen i särskilt beslut (Miljöbalken 6 kap, 7 §).

3 Behovsbedömning

Avfallsplanens bedömning om den kan medföra betydande miljöpåverkan utläses i Tabell 1. Om avfallsplanen inte påverkar en aspekt eller intresse (från miljöbedömningsförordningen (2017:966) 5 §) markeras detta med (0). I de fall avfallsplanen medför positiv påverkan markeras det med (+) och negativ markeras med (-). I tabellen ses även om det har bedömts vara en liten eller betydande påverkan.

Behovsbedömningens geografiska avgränsning omfattar Valdemarsviks kommun. Tidsmässig avgränsning är perioden 2026–2028 (planens giltighetstid).

Tabell 1. Undersökning avseende om avfallsplanen innebär en betydande miljöpåverkan.

	Planens bedömda påverkan			
Aspekt/intressen	**Ingen påverkan**	**Negativ/positiv påverkan**	**Betydande negativ påverkan**	**Kommentar**
Mål och styrande planer				
Gällande planer (Översiktsplan)	**x**			I Valdemarsviks Översiktsplan 2015–2030, antagen 2018-03-26. Kommunfullmäktige fattade 2023-09-25 § 93 beslut om planeringsstrategi för mandatperioden 2022-2026 och beslutade samtidigt om att översiktsplanen är fortsatt aktuell. I översiktsplanen redovisas inga särskilda intressen eller ställningstaganden för avfallshanteringen inom kommunen. Avfallsplanen

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

				strider därmed inte mot några strategier i översiktsplanen.
Nationella miljökvalitetsmål - God bebyggd miljö - Giftfri miljö - Begränsad klimatpåverkan		+		God bebyggd miljö innebär bland annat att avfallet ska förebyggas samtidigt som resurserna tas till vara i det avfall som uppstår. Revideringen av avfallsplanen fokuserar bland annat på avfallsförebyggande åtgärder. I avfallsplanen finns mål som rör kontroll av nedlagda deponier. Det finns även ett mål om att det inte ska förekomma farligt avfall i restavfallet. Båda dessa mål bidrar till att uppfylla miljökvalitetsmålet giftfri miljö. I upphandling ställs hållbarhetskrav för att uppfylla miljökvalitetsmålen för giftfri miljö och begränsad klimatpåverkan.
EUs avfallshierarki		+		Hanteringen av avfall förflyttas delvis upp i avfallshierarkin i och med avfallsplanens mål. Ökad återanvändning och återanvändning samt förebygga att avfall uppkommer.
Agenda 2030 - Hållbara städer och samhällen - Hållbar konsumtion och produktion		+		I målet i Agenda 2030 anges att städernas negativa miljöpåverkan ska minska genom att bland annat ägna särskild uppmärksamhet åt hantering av kommunalt och annat avfall. Avfallsplanen bidrar till att uppfylla detta mål.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Nationella avfallsplanen och avfallförebyggande programmet		+		Planen är i linje med åtgärderna som presenteras i nationella avfallsplanen.
Riksintressen				
Kulturmiljövård	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka riksintressen för kulturmiljö inom kommunen då ny mark inte tas i anspråk.
Naturvård	x			Inom kommunen finns ett antal riksintressen för natur, bland annat Yxningen-Borkhult och Östergötlands skärgård. Dessa områden bedöms inte påverkas negativt av avfallsplanen då ny mark inte tas i anspråk.
Kommunikation	x			Inom kommunen finns riksintresse för sjöfart och för väg. Avfallsplanen införande bedöms inte påverka riksintressen för kommunikationer då ny mark inte tas i anspråk.
Friluftsliv	x			Inom kommunen finns områden med skydd för turism och friluftsliv enligt 4 kap 2§ MB. Dessa områden kommer inte påverkas negativt av avfallsplanen då ny mark inte tas i anspråk.
Energi	x			Kommunen har inga riksintressen inom energi.
Övriga riksintressen	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka övriga riksintresse eftersom inga nya markområden tas i anspråk.
Miljöaspekter				
Naturmiljö/naturvård/djur och växter				
Natura 2000	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka något Natura 2000-område då inga nya områden tas i anspråk.
Naturreservat	x			Det finns ett antal naturskyddsområden i kommunen men avfallsplanen

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

				bedöms inte påverka dessa negativt då ny mark inte tas i anspråk.
Rödlistade arter	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka rödlistade arter inom kommunen då ny mark inte tas i anspråk.
Strandskydd	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka strandskyddet vid hav, sjöar och vattendrag som finns i kommunen då ny mark inte tas i anspråk.
Övriga skyddade områden - Biotopskydd -Nyckelbiotop -Andra skyddsvärda naturmiljöer och objekt				Avfallsplanen bedöms inte påverka övriga skyddade områden då ny mark inte tas i anspråk.
Rekreation och friluftsliv				
Befolkning	x			Avfallsplanen innebär ingen förändring med avseende på befolkning.
Grönstruktur	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka kommunens grönstrukturer.
Hälsa				
Buller	x			Inga av åtgärderna för att nå målen i avfallsplanen innebär att bullernivåerna riskeras att höjas. Inga nya tillståndspliktiga verksamheter föreslås.
Barriärskapande	x			Avfallsplanen innebär ingen förändring med avseende på barriärskapande då ny mark inte tas i anspråk.
Ianspråktagande av rekreationsytor	x			Avfallsplanen innebär ingen förändring med avseende på barriärskapande då ny mark inte tas i anspråk.
Olyckor farligt gods	x			Avfallsplanen innebär ingen ny avfallsanläggning. Befintliga anläggningar ska fortsatt bedrivas inom befintliga tillstånd. Planen

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

				medför därmed inte att mängden farligt gods ökar.
Mark och vatten				
Föroreningar mark/vatten	**x**			I avfallsplanen fortsatt mål för att återinventera och åtgärda nedlagda kommunala deponier. Detta kan bidra till att minska risken för föroreningsspridning och eventuell påverkan på mark och vatten.
Grund- och ytvattenkvaliteter	**x**			I avfallsplanen finns fortsatt mål för att återinventera och åtgärda nedlagda kommunala deponier. Detta kan bidra till att minska risken för föroreningsspridning och eventuell påverkan på grund- och ytvattenförekomster.
Förändrad infiltrationsmöjlighet	**x**			Avfallsplanen innebär ingen förändring i infiltrations-möjligheterna eftersom ingen ny mark tas i anspråk.
Luft och klimat				
Risk för försämrad luftkvalitet	**x**			Avfallsplanen föreslår ina nya avfallsanläggningar och därmed ingen ökad mängd transporter från dessa anläggningar. Genomförande av planen bedöms inte påverka luftkvaliteten.
Klimatpåverkan	**x**			Mängden avfall bedöms inte öka avsevärt på grund av befolkningsökning. Avfallstransporter bedöms inte heller öka eftersom inga nya avfallsanläggningar planeras. Avfallsplanen bedöms därmed inte innebära någon ökad klimatpåverkan
Uppvärmning	**x**			Matavfall från Valdemarsviks kommun kommer fortsatt transporteras till

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

				biogasanläggning. Denna biogas kan sedan användas för uppvärmning. Mängden matavfall bedöms inte öka avsevärt på grund av ökad befolkningsmängd. Även om påverkan är positiv skillnaden i mängd matavfall ingen större förändring och bedömningen blir därmed att avfallsplanen inte har någon påverkan.
Landskap				
Landskapsbild	**x**			Genomförande av planen bedöms inte påverka landskapsbilden då inga nya ytor kommer att tas i anspråk inom ramen för avfallsplanen.
Jordbruk	**x**			Genomförande av planen bedöms inte påverka jordbruket då inga nya ytor kommer att tas i anspråk inom ramen för avfallsplanen.
Skogsbruk	**x**			Genomförande av planen bedöms inte påverka skogsbruket då inga nya ytor kommer att tas i anspråk inom ramen för avfallsplanen.
Bebyggelse				
Bebyggelsestruktur	**x**			Genomförande av planen bedöms inte påverka bebyggelsestrukturen då inga nya ytor kommer att ianspråktagas inom ramen för avfallsplanen.
Byggnadsminnen	**x**			I Valdemarsviks kommun finns fem byggnadsminnen. Dessa bedöms inte påverkas till följd av genomförandet av planen eftersom inga nya markanspråk föreslås.
Forn- och kulturlämningar				
Fornminnen	**x**			Inom kommunen finns många fornminnen. Ingen av dessa bedöms påverkas negativt av den kommunala avfallsplanen

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

				eftersom inga nya markanspråk föreslås.
Kulturhistoriska lämningar	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka några kulturhistoriska lämningar eftersom inga nya markanspråk föreslås.
Kulturmiljöer/kulturarv	x			Avfallsplanen bedöms inte påverka några kulturmiljöer/kulturarv eftersom inga nya markanspråk föreslås.
Naturresurser och andra resurser				
Hushållning av naturresurser		+		Det finns mål uppsatta i planen om att resurshushållningen ska öka. Detta kan innebära en positiv effekt av resurshus-hållningen.
Transporter, kommunikation, energi m.m.	x			Mängden transporter bedöms inte öka till följd av planförslaget.
Risker				
Översvämning	x			Genomförande av planen bedöms inte innebära någon ökad risk för översvämning eftersom inga nya markanspråk föreslås.
Erosion	x			Genomförande av planen bedöms inte innebära någon ökad risk för erosion eftersom inga nya markanspråk föreslås.

Avfallsplanen anger riktlinjer för hur verksamheter och hushåll ska hantera sitt avfall inom Valdemarsviks kommun samt tydliggör att avfall ska ses som en resurs. Planen syftar till att styra mot bättre hantering av avfall genom både bättre sortering och bättre återanvändning. Detta för att hamna högre upp i avfallstrappan/avfallshierarkin. Planens huvudsakliga syfte är att avhjälpa och mildra olika miljöproblem kopplade till avfallshanteringen, förbättrad utsortering.

Bedömningen har gjorts utifrån avfallsplanens påverkan på övriga gällande planer, nationella miljökvalitetsmål, etappmål, EU:s avfallshierarki, Agenda 2030, Nationella avfallsplanen och avfallsförebyggande programmet samt regionala miljö- och avfallsmål. Planförslaget bedöms vara i linje med dessa. Avfallsplanen har även som syfte att integrera miljöaspekter för att främja en hållbar utveckling vilket anses uppfyllas.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Genomförande av avfallsplanen bedöms inte medföra någon negativ påverkan, snarare bidra med positiv påverkan genom att mildra uppkomsten av avfall i samhället.

4 Samlad bedömning

Avfallsplanen bedöms **inte leda till någon betydande miljöpåverkan**. Den bedöms inte heller påverka människors hälsa och säkerhet eller hushållningen med mark, vatten och andra resurser. Bedömningen innebär att ingen miljökonsekvensbeskrivning behöver tas fram för avfallsplanen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436782

Lokala mål	Regionala mål	EU & Nationellt	Globalt
Avfallsplan	**Åtgärdsprogram för miljömålen i Östergötland 2024 – 2027** **Energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024 – 2027**	**Sveriges miljömål**	**Agenda 2030**
1.1 Den totala mängden restavfall ska minska i enlighet med 4 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614) om mål för kommunalt avfall.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Etappmål för avfall: Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.5 Till 2030 väsentliga minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den informationen och medvetenheten som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
1.2 Andelen matavfall från restavfallet ska minska jämfört med 2026 års plockanalys.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Etappmål för minskat matsvinn: Livsmedelsförlusterna ska minska och mer ska bli mat Matsvinnet ska minska mätt i mängd livsmedelsavfall	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd. 12.5 Till 2030 väsentliga minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den informationen och medvetenheten som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

1.3 Förebygga uppkomsten av förpackningsavfall och returpapper samt öka återvinningsgraden.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Etappmål för cirkulär ekonomi: Återanvändning av förpackningar. Etappmål för avfall: Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att äga särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den informationen och medvetenheten som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
1.4 Avfallsmängderna i kommunernas egna verksamheter ska minska och återvinningsgraden ska öka.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Etappmål för avfall: Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.
1.5 Ställa tydliga krav vid upphandling av varor och tjänster i samtliga kommunala verksamheter i syfte att förebygga avfallets mängd och farlighet.	3.5.5 Ställa miljö- och energikrav i offentlig upphandling av exempelvis produkter, leverantörer och transporter för att minska utsläpp av miljögifter, luftföroreningar och växthusgaser 3.6.3 Vid offentlig upphandling ställa krav på återbrukade produkter eller återvunnet material Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 4. Giftfri miljö 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön. 12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar 13.2 Integrera klimatåtgärder i politik, strategier och planering på nationell nivå.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

1.6 Återvinningsgraden för byggmaterial ska öka.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 15. God bebyggd miljö Etappmål för avfall: Mer bygg- och rivningsavfall materialåtervinns och förbereds för återanvändning.	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.
2.1 Arbeta för minskad nedskräpning i kust- och strandnära områden.	1.8.3 Fortsatt samarbeta och föra dialog i befintliga forum med syfte att främja hållbart friluftsliv och besöksnäring i skärgården 3.4.6 Arbeta för att öka kunskapen och samverkan kring förorenade områden och vilka risker ett förändrat klimat kan medföra i såväl ett kort som långt tidsperspektiv Inga mål i Energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024 – 2027 kopplade till delmålet.	Sveriges miljömål: 4. Giftfri miljö 8. Levande sjöar och vattendrag 10. Hav i balans samt levande kust och skärgård 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att äga särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behöver för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
2.2 Utveckla återvinning och sophantering i skärgården.	1.8.2 Förbättra förutsättning för god och långsiktig samhällsservice i skärgården 1.8.3 Fortsatt samarbeta och föra dialog i befintliga forum med syfte att främja hållbart friluftsliv och besöksnäring i skärgården 3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Inga mål i Energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024 – 2027 kopplade till delmålet.	Sveriges miljömål: 10. Hav i balans samt levande kust och skärgård 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att äga särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behöver för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

3.1 Fortsätta arbetet med matsvinn i kommunens skolverksamheter för att minimera och förebygga att matavfall uppstår inom kommunen.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Etappmål för minskat matsvinn: Livsmedelsförlusterna ska minska och mer ska bli mat. Matsvinnet ska minska mätt i mängd livsmedelsavfall.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskilt uppmärksamhet år luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd. 12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
4.1 Det farliga avfallet i restavfallsfraktionen ska fortsatt minska.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 4. Giftfri miljö 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark, i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

5.1 Utveckla den fysiska planeringen kopplad till avfallshantering.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser.
5.2 Stärka kommunens kommunikation kring avfall och återvinning.	3.5.6 Genomföra informationsinsatser till allmänheten med fokus på att göra det lättare att välja rätt. Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan Inga etappmål kopplade till delmålet.	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
5.3 Utveckla verksamheter på återvinningscentralen för förbättrad kontroll och utökade sorteringsmöjligheter.	3.6.1 Verka för ökat återbruk och avfallsförebyggande exempelvis genom förpackningsfria butiker, tillgänglighet till återvinningscentraler utan bil samt lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar Mål 5: År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram. Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högt 150 kilogram per person och år.	Sveriges miljömål 1. Begränsad klimatpåverkan 15. God bebyggd miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser. 12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

6.1 Senast 2027 ha färdigställt inventering av nedlagda deponier enligt MIFO.	3.1.7 Undersöka och efterbehandla förorenade områden i syfte att tillgängliggöra ytor för förtätning av bebyggelse	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 4. Giftfri miljö Inga etappmål kopplade till delmålet.	12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mar i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människor hälsa och miljön.
	Inga mål i Energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024 – 2027 kopplade till delmålet.		
6.2 Optimera körlistor för avfallshämtningen för att minska körsträckor	3.3.1 Arbeta mot en hållbar färdmedelsfördelning i den fysiska planeringen för att minska andelen bilar	Sveriges miljömål: 1. Begränsad klimatpåverkan 2. Frisk luft Etappmål för begränsad klimatpåverkan: Utsläpp av växthusgaser till år 2030 Utsläpp av växthusgaser till år 2040 Utsläpp av växthusgaser till år 2045	11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.
	Mål 4: År 2030 ska växthusgasutsläppen från transporter i Östergötland vara minst 70 procent lägre jämfört med år 2010		

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436782

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Inbjudan till samråd för Valdemarsviks kommuns avfallsplan

Kommunstyrelsen beslutade den 25 maj 2026 att skicka ut förslag till ny avfallsplan på samråd.

Under perioden 2026-06-01 till 2026-06-29 finns förslaget till avfallsplan tillgängligt på flera sätt så att invånare, myndigheter, företag och organisationer kan lämna synpunkter på förslaget.

Förslag till ny avfallsplan för Valdemarsvik

Valdemarsviks kommun har tagit fram ett förslag till nya avfallsplan. Avfallsplanen utgör en grund för den enskilda kommunens arbete med att bidra till att de nationella och avfallsrelaterade miljökvalitetsmålen uppnås. Den tydliggör kommunens ambitioner på avfallsområdet och utgör ett viktigt strategiskt styrdokument.

Varför ändras avfallsplanen?

Bakgrunden till revideringen av avfallsplanen är att planens giltighetstid har löpt ut samt att lagstiftningen i miljöbalken och avfallsförordningen har förändrats sedan den nuvarande planen togs fram. Nya mål och åtgärder har därför arbetats fram. Avfallsplanen har dessutom samordnats med Söderköping.

Samrådstiden pågår från 1 juni till den 29 juni 2026

Förslaget till ny avfallsplan finns tillgängligt:

- Digitalt på kommunens hemsida från den 1/6: https://www.valdemarsvik.se/blog/inbjudan-till-samrad-for-valdemarsviks-kommuns-avfallsplan/
- Fysiskt i Kommunhuset Strömsvik, Storgatan 37 och på Valdemarsviks bibliotek på Garvaregatan 3.

Lämna ditt skriftliga yttrande senast den 2026-06-29

- Yttranden kan skickas via mejl till kommun@valdemarsvik.se
- Yttranden kan även skickas per post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Märk yttrandet med “Avfallsplan Valdemarsvik”

Kontaktperson:

Elin Asklöf
Renhållningschef
Tel. 0123-191 40
elin.asklof@valdemarsvik.se

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436783

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Inbjudan till samråd för Valdemarsviks kommuns avfallsplan

Kommunstyrelsen beslutade den 25 maj 2026 att skicka ut förslag till ny avfallsplan på samråd. Under tiden 2026-06-01 till 2026-06-29 pågår samråd av förslag till ny avfallsplan. De kommunala nämnderna ges nu möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget.

Vid frågor kontaktas Elin Asklöf, Renhållningschef.

Beskrivning av ärendet

Bakgrunden till revideringen av avfallsplanen är att planens giltighetstid har löpt ut samt att lagstiftningen i miljöbalken och avfallsförordningen har förändrats sedan den nuvarande planen togs fram. Nya mål och åtgärder har därför arbetats fram. Avfallsplanen har dessutom samordnats med Söderköping.

Arbetet har utförts i samarbete med och parallellt som Söderköping kommun uppdaterar sin avfallsplan.

Revideringen av avfallsplanen syftar till:

- Att den ska fungera som ett aktivt planeringsverktyg för kommunens avfallshantering
- Att sätta upp mål för avfallshanteringen fram till och med år 2028.
- Att den ska vara anpassad till nuvarande lagstiftning

Synpunkterna ska lämnas senast den 1 juni 2026 till kommun@valdemarsvik.se

Märk yttrandet med “Avfallsplan Valdemarsvik”

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436783

Miljökontoret
Söderköpings kommun
Valdemarsviks kommun

Delegationsbeslut
2026-06-25
Dnr: MBNV-2026-614

Valdemarsviks kommun
Via e-post:
kommun@valdemarsvik.se

Yttrande om förslag till ny avfallsplan för Valdemarsviks kommun

Beslut:	MiljöV §-2026-112, 2026-06-25
Verksamhet:	Förslag till ny avfallsplan
Verksamhetsutövare:	Valdemarsviks kommun

Beslut

Miljö- och byggnämnden i Valdemarsviks kommun beslutar att lämna följande synpunkter:

1. Under kapitel 3 – Genomförande, rubriken Tillsyn, bör även Länsstyrelsen läggas till som en tillsynsmyndighet.

2. Under kapitel 4.5 – Inriktning 5 – Avfallsrelaterade klimatmål, står i punkt 6.1 att kommunen senast 2027 ska ha färstigställt inventering av nedlagda deponier enligt MIFO. Att hinna med detta till 2027 bedöms orealistiskt med tanke på hur mycket som kvarstår. Målet behöver formuleras om angående tidsplanen. Detta gäller även bilaga 5- Måluppföljning avfallsplan 2026–2028, där samma mål 6.1 finns beskrivet.

3. Bilaga 3 - Avfallsanläggningar inom kommunen. Angående avslutade avfallsupplag och nedlagda deponier bör listan ses över i sin helhet och anpassas efter nuvarande förhållanden. Vissa av de nedlagda deponierna är riskklassade enligt MIFO vilket saknas i beskrivningen då enbart gamla uppgifter tagits med. På sida 2 i bilaga 3 står också att miljökontoret ska ta fram en handlingsplan men detta är redan är utfört.

4. I bilaga 2 under tabell 2 är skillnaden på antal fritidshus mellan de olika årtalen förhållandevis stor. Det bör kontrolleras om siffrorna stämmer.

Ärendebeskrivning

En ny avfallsplan har tagits fram för Valdemarsviks kommun. Lagstiftningen inom området för avfallsplaner håller på att ses över på nationell nivå. Därav har renhållningsenheten tagit fram en avfallsplan för 2 år i väntan på fastställande av ny lagstiftning.

Avfallsplanen är framtagen tillsammans med samarbetskommunen Söderköping. Planen är nu utställd för samråd och Miljö- och byggnämnden har fått möjlighet att lämna synpunkter.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436785

Beslutsmotivering

Remissen har granskats och synpunkter lämnas utifrån bedömning med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Stöd för beslut

En avfallsplan utgår från miljömålen på nationell, regional och lokal nivå samt ska vara utformad enligt Naturvårdsverkets föreskrift om innehållet i kommunala avfallsplaner NFS 2020:6.

För miljö- och byggnämnden

Anders Jonsson
Ordförande

Beslutet skickas till:
kommun@valdemarsvik.se - märk yttrandet med *Avfallsplan Valdemarsvik*

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436785

Remissvar avseende förslag till avfallsplan

Vi har tagit del av förslaget till avfallsplan och har i huvudsak inga synpunkter på planens innehåll utöver att det hänvisas till Vision 2025 samt därtill hörande näringslivsstrategi. Då fullmäktige nyligen antagit en ny vision bör avfallsplanen i relevanta delar uppdateras.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436785

Centerpartiet

Från: Noort, Annelie Elizabeth <annelie.noort@valdemarsvik.se>
Skickat: den 29 juni 2026 23:54
Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>
Ämne: Avfallsplan Valdemarsvik

Hej!

Tack för möjligheten att lämna synpunkter på förslaget till Avfallsplan 2026-2028 för Valdemarsviks kommun.

Kristdemokraterna Valdemarsvik vill framföra följande synpunkter:

1. Ta fram en lättläst version

Avfallsplanen är omfattande och innehåller mycket bakgrundsinformation om lagstiftning, historik och regelverk. Det gör dokumentet gediget men också svårläst för många invånare. Vi rekommenderar därför att kommunen tar fram en lättläst sammanfattning för att göra innehållet mer tillgängligt för medborgarna.

2. Minska matsvinn i hela kommunens verksamhet

I sammanfattningen anges att målet är att minska matsvinnet inom kommunens skolverksamheter. Vi anser att målsättningen bör omfatta kommunala verksamheter inom äldreomsorg, skola och LSS.

Vi anser dessutom att kommunen bör införa ett eget mätvärde för matsvinn i de kommunala köken. Genom att mäta matsvinnet skapas ett bättre underlag för att utvärdera genomförda åtgärder och identifiera ytterligare förbättringsmöjligheter. Det som mäts kan också följas upp och utvecklas över tid.

3. Kommunikationsinsatser bör följas upp

Det är positivt att planen innehåller kommunikationsinsatser. Att informera är dock inte detsamma som att budskapet når fram eller leder till förändrade beteenden. Vi efterfrågar därför en beskrivning av hur effekten av kommunikationsinsatserna ska mätas och utvärderas.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436785

4. Ja- och nej-uppföljning är inte tillräcklig

Flera åtgärder följs enligt planen upp genom ett enkelt ja eller nej. Vi anser att detta inte ger kommunstyrelsen ett tillräckligt underlag för att bedöma måluppfyllelsen. Uppföljningen bör i stället innehålla mätbara indikatorer som visar hur långt arbetet har kommit, vilka resultat som uppnåtts och vilka insatser som återstår.

5. Näringslivet behöver få en tydligare roll

I avfallsplanen saknar vi näringslivets roll och betydelse. Företagen är en viktig målgrupp och en viktig samarbetspartner i kommunens avfallsarbete. Samtidigt är det viktigt att kommunen själv lever upp till de krav och ambitioner som ställs på andra aktörer. Kommunen behöver vara ett föredöme och föregå med gott exempel.

6. Insatser mot nedskräpning bör omfatta hela kommunen

Vi ser mycket positivt på satsningarna mot nedskräpning i kust- och skärgårdsområden. Samtidigt anser vi att arbetet bör omfatta hela kommunen, eftersom nedskräpning är ett problem även i andra delar av kommunen än i kust- och skärgårdsområdena.

7. Kommunen bör ta ett större eget ansvar

Planen lyfter framför allt barn och utbildning (skolbarn) och föreningslivet som viktiga målgrupper i arbetet mot nedskräpning. Vi anser att kommunen själv behöver ta ett större ansvar. Ett exempel är att invånare enkelt ska kunna anmäla platser där skräp har samlats, exempelvis via kommunens växel eller e-tjänst, så att kommunens egna verksamheter, såsom AME, kan åtgärda problemet. En ren miljö minskar risken för ytterligare nedskräpning, medan platser där skräp redan finns ofta leder till att mer skräp tillkommer.

Vi tackar återigen för möjligheten att lämna synpunkter och ser fram emot det fortsatta arbetet med att utveckla kommunens avfallsarbete.

Med vänliga hälsningar,

Kristdemokraterna Valdemarsvik

Genom Annelie Noort, gruppledare

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling.
Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436785

NODRA

Datum: 2026-06-29
Ärende: ABV 2026/0437

Er referens:
Vår referens:

Valdemarsviks kommun
Avfallsplan Valdemarsvik

Yttrande över ny avfallsplan för Valdemarsviks kommun

Diarienummer: -

Den remitterade avfallsplanen är välgjord och har relevanta och ambitiösa mål.

Överväg gärna att ersätta begreppet renhållning med avfall, i och med kommande lagstiftningsförändringar. Av samma skäl, överväg även att utelämna begreppet renhållningsordning.

I sammanfattningen nämns att planen gäller under en fyraårsperiod, men titeln antyder en period på tre år. Det är därför otydligt hur lång giltighetstid planen har.

I övrigt har Nodra inga synpunkter.

Nodra AB

Kontaktuppgifter

Avfallshanteringen Karin Swärd, utredningsingenjör 011-15 14 58

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436785

Ewerfält, Camilla

Från: Kommun
Skickat: den 29 juni 2026 08:43
Till: Asklöf, Elin; Ewerfält, Camilla
Ämne: VB: Synpunkt Avfallplan

Hej,

Vidarebefordrar mail som inkommit till kommunens mailbox.

Med vänlig hälsning,

Inger Bilfeldt
Växel/reception

Kommunledningskontoret
Valdemarsviks kommun
Växel 0123-191 00
Mail: inger.bilfeldt@valdemarsvik.se

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Från: Sofia Barreng <sofia@barreng.net>
Skickat: den 29 juni 2026 08:36
Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>
Ämne: Synpunkt Avfallplan

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Yttrande angående ”Avfallsplan Valdemarsvik”

Vi har följande synpunkt på Förslag till avfallsplan 2026–2028 för Valdemarsviks kommun.

Valdemarsvik är en utpräglad landsbygdskommun. En stor del av befolkningen bor på landsbygd med endast mindre väg fram till bostaden. Flera hushåll ligger dessutom med långt avstånd till större väg.

Vi vill att Valdemarsviks kommun i sitt beslut om ny avfallsplan tar hänsyn till detta faktum och utformar planen så att det även i fortsättningen går att bo på landsbygden i Valdemarsviks kommun.

Avfallshantering måste ses som en medborgerlig rättighet och möjlighet att ”Hålla Sverige Rent”, inte enbart en kommunal skyldighet.

Vänligen,

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436785

Sofia och Anders Barreng

Vittvik 1

615 95 Valdemarsvik

Tel: 0730841974

Epost: sofia@barreng.net

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling. Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436785

-----Ursprungligt meddelande-----
Från: Elisabeth Evertsson <elisabeth.evertsson68@gmail.com>
Skickat: den 29 juni 2026 21:33
Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>
Ämne: Avfallsplanen 2026-2028 Valdemarsvik

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej

En tanke till avfallsplanen

sid 26

Fortsätta arbeta med matsvinn i skolan

Max 20 g per portion

Enligt ordlistan så ingår allt svinn (tallrikssvinn, serveringssvinn och kökssvinn) i den mängden

Ingår även drycker som mjölk, saft, kaffe och buljonger/soppor/såser?

Det står ibland kommunens verksamheter och ibland skola och det nämns förskola

Jag föreslår att vi ska arbeta med matsvinnet (inkl kaffe) i alla kommunala verksamheter.

Vilka krav finns på sorteringen av avfallet från våra kommunala verksamheter? Sorteras matavfallet för sig?

Det behöver vara enkelt och ett lätt tillgängligt system om sortering ska funka, om personal ska känna att man kan lägga tid på hantering av avfall. Det kan behövas "någon annan" som hjälper till med sista steget för att det ska funka.

Jag föreslår också att vi behöver tätare uppföljning än 1 gång per år för att nå målet 20 g per portion

Om matavfallet sorteras för sig så är det kanske enkelt att väga påsarna med matavfall från de olika kommunala verksamheterna och på sätt göra stickprov.

Men att arbeta med matsvinn får inte bli på bekostnad av kunderna/gästerna/vårdtagare som ska äta, det behöver finnas mat så att det räcker till alla för att bli mätta.

Finns det uppföljning, dialog och dokumentation av mängd mat som går åt på de olika kommunala verksamheterna som underlättar att nå målet med 20 g matsvinn?

Finns det riktlinjer för hur det ska hanteras det som blir kvar tex vid en servering?

Jag ser varje kg mat som kastas bort är skattekronor som går direkt i soporna och ett

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436785

reursslöseri.

Allt gott till arbetet med avfallsplanen.

Mvh Elisabeth Evertsson

_____

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling.
Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436785

Avfallsplan 2026–2028



Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

Diarienummer: KS-TEK 2021.94 §12
Reviderad: 2026-07-06

Dokumentansvarig förvaltning:
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumentet gäller
för:
Kommunfullmäktige

Dokumentet gäller till
och med:

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ordlista och definitioner

Avfall
Varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsinnehavare
En avfallsproducent eller en fysisk eller juridisk person som har avfall i sin besittning.

Avfallshierarkin/Avfallstrappan
Prioriteringsordning som visar i vilken ordning olika behandlingsmetoder för avfall bör användas för att minimera miljöpåverkan. Avfallshierarkin regleras i ramdirektivet om avfall och är implementerad i svensk lagstiftning genom olika bestämmelser i miljölagstiftningen. Styrmedel som förbuden mot att deponera restavfall och organiskt avfall verkar också för att uppfylla avfallshierarkin. Översta steget är att förebygga – minska avfallets mängd och farlighet, därefter följer förberedelse för återanvändning, materialåtervinning, annan återvinning – exempelvis energiåtervinning och sista steget är bortskaffande – exempelvis genom deponering.

Avfallsproducent
Den som producerar avfall eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallet art eller sammansättning.

Avfallstaxa ~~**Renhållningstaxa**~~
Avgift som kommunen tar ut för att finansiera hantering av det avfall som kommunen ansvarar för. Utgångspunkten är att avfallsavgifterna ska täcka kommunens hela kostnad för avfallshanteringen. Taxan kan användas som styrmedel så att återvinning och annan miljöanpassad avfallshantering stimuleras. Miljöbalken är den som ytterst styr hur avfallstaxan får användas.

Engångsartiklar
Engångsartiklar är produkter som är avsedda att användas vid ett tillfälle och därefter kasseras.

Bioavfall
Avser biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall, livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler och visst livsmedels- eller köksavfall från livsmedelsindustrin.

Farligt avfall
Ett ämne eller ett föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 3 till avfallsförordningen. Bilaga 3 till avfallsförordningen innehåller en förteckning över egenskaper som gör att avfall ska anses vara farligt avfall, eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 2 kap. 2 § i12 § avfallsförordningen. Det gäller exempelvis ämnen som kan vara hälsoskadliga, smittförande, miljöfarliga, brandfarliga eller explosiva.

Fastighetsnära insamling (FNI)
Insamling av avfall från en fastighet där avfall produceras, eller om insamling från fastigheten inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering, insamling av avfall från en plats så nära fastigheten som möjligt, dock högst 400 meter från gränsen till fastigheten.

Förberedelse för återanvändning
Förberedelse för återanvändning är ett återvinningsförfarande. Enligt definitionen innebär det att kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall så att det kan återanvändas utan ytterligare behandling. Detta kan ske genom mottagningshall eller containrar för återanvändning på ÅVC och andra återanvändningstjänster.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

Förebyggande av avfall
Åtgärder som vidtas för att förebygga att det överhuvudtaget uppkommer avfall exempelvis genom minskad konsumtion eller delat ägande. Förebyggande är det översta steget i EU:s avfallshierarki. Steget definieras som åtgärder som vidtas innan ett ämne, ett material eller en produkt blivit avfall och innebär en minskning av: mängden avfall, den negativa påverkan på miljön och människors hälsa genom det genererade avfallet, eller halten av skadliga ämnen i material och produkter.

Grovavfall
Kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Kommunalt avfall
Kommunalt avfall avser avfall från hushåll som utgörs av papper, kartong, glas, metall, plast, bioavfall, trä, textilier, förpackningar, förbrukade batterier, ackumulatorer, grovavfall, avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk eller elektronisk utrustning eller annat blandat eller separat insamlat avfall från hushåll, och blandat eller separat insamlat avfall från andra källor än hushåll, om sådant avfall till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll med vissa undantag. ~~och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.~~

Kommunens verksamhetsavfall
Sådant avfall som uppstår vid kommunens verksamheter (till exempel förskolor, skolor, äldreomsorg, kommunkontor, reningsverk) som inte är kommunalt avfall.

Matavfall
Avser allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall, det vill säga livsmedels- eller köksavfall (skal, ben och liknande) som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande.

Matsvinn
Onödigt matavfall, det vill säga sådan mat som hade kunnat ätas upp om den hanterats på rätt sätt och ätits upp i tid, innefattar även avskrap från tallrikar och rester i förpackningar.

Optisk sortering av matavfall/gröna påsen
Gröna påsen innebär en teknik som kallas optisk sortering. Det innebär att matavfallet läggs i en grön påse i samma behållare eller nedkast som övriga soppåsar och som sedan sorteras ut på en sorteringsanläggning så att matavfallet rötas och blir till biogas.

Producentansvar
Skyldighet för producenter att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sätt som kan krävas för en miljö- och hälsomässigt godtagbar avfallshantering. Producentansvar finns till exempel för förpackningar, returpapper, bilar, däck, elavfall och läkemedel.

Nedskräpning
Marint skräp
Marint skräp är skräp som finns i havet och som sköljs upp på kusten. Marint skräp är svårt att förebygga eftersom det ofta kommer med strömmar från andra delar av världen.

Skräp på marken
Skräp på marken orsakas av människor som slänger skräp på marken och i naturen. Verksamheter, vind och djur kan också bidra till nedskräpning, då ofta kopplat till bristfällig avfallshantering. Skräp på marken innefattar både skräp i stadsmiljö och naturområden.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

Rejekt
Avfallsfraktion som uppkommer vid sortering av avfall. Rejekt kan uppstå på grund av att den inkommande avfallsfraktionen innehåller felsorterat material, på grund av förluster i sorteringsprocesserna eller på grund av att avfall av olika anledningar inte sorteras ut till materialåtervinning och behandling.

Restavfall
Blandat brännbart kommunalt avfall som inte är skrymmande och som återstår när annat avfall sorterats ut för att samlas in separat. Det vill säga efter att matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, grovavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut. Restavfallet kan samlas in genom säck, kärl, underjordsbehållare, sopsugssystem, eller containers.

Återanvändning/Återbruk
En åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

Återvinning
En avfallshantering som beskrivs i bilaga 2 till Avfallsförordningen eller som på annat sätt innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material eller förbereds för att komma till sådan nytta eller en avfallshantering som innebär förberedelse för återanvändning.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

Sammanfattning avfallsplanen 2026 – 2028

Till år 2028 vill Valdemarsvik kommun:

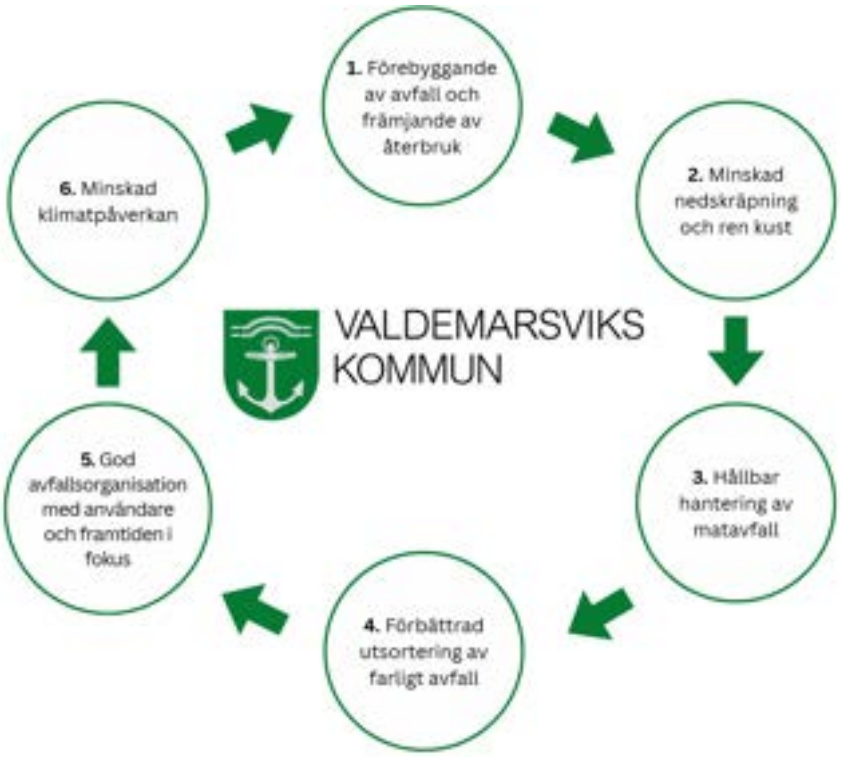
- Att genom tydliga informationsinsatser och i dialog med kommunala och externa aktörer:
  - minska de genererade avfallsmängderna redan vid källan
  - fortsatt minska mängden farligt avfall i den fraktionen för restavfall och
  - ökat återvinningsgraden för byggmaterial
  - minska nedskräpning i kust- och strandnära områden
- Arbeta för en effektivare avfallsorganisation genom att utveckla den fysiska planeringen kopplad till avfallshantering och stärka kommunens kommunikation kring avfall och återvinning
- Utveckla återvinning och sophantering i skärgården
- Fortsätta arbetet med att minska matsvinn inom kommunens skolverksamheter
- Utveckla och skapa nya möjligheter för sortering av farligt avfall för att minska det farliga avfallet i restavfallsfraktionen
- Färdigställa arbetet med inventering av nedlagda deponier

Denna avfallsplan, som ersätter tidigare avfallsplan för år 2022–2025, är utformad utifrån en utvärdering av den tidigare planen samt erfarenheter från nuvarande avfallshantering samt avfallsstatistik. Genom ett aktivt arbete med avfallsfrågor hoppas Valdemarsviks kommun nå de sex huvudmålen som presenteras i denna avfallsplan, se Figur 1. För Valdemarsviks kommun är avfallsplanen en vital del för att dessa mål ska nås under den kommande tvåårsperioden. ~~Avfallsplanen utgör tillsammans med avfallsföreskrifterna den kommunala renhållningsordningen.~~

Arbetet med avfallsplanen har pågått under hösten 2025 och våren 2026 och har involverat tjänstemän, chefer och politiker inom kommunen med stöd av miljökonsultbolaget Ensucon AB som drivit processen genom bland annat workshops. I den handlingsplan som tagits fram har mer detaljerade delmål satts upp tillsammans med åtgärder och ansvarsfördelning inom kommunen. Målen och aktiviteterna i handlingsplanen ska ses över årligen. De sex huvudinriktningar har brutits ned till 14 delmål för perioden 2026–2028. I arbetet med framtagandet av avfallsplanen har fokus varit att minska avfallet och öka återvinningsgraden.

Förslaget till avfallsplanen har arbetats fram tillsammans med Söderköpings kommun. Kommunen har sedan innan ett utökat samarbete med grannkommunerna Söderköping, Åtvidaberg och Kinda kommun. Kommunerna har bland annat en gemensam kundtjänst och ett geografiskt gynnsamt läge, vilket främjar samarbete. Det finns många fördelar med att samarbeta kring avfallsfrågorna ur ett regionalt, miljömässigt och ett ekonomiskt perspektiv då kommunerna har många likheter.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786



Figur 1. I bilden presenteras de sex huvudinriktningarna för avfallshanteringen i Valdemarsviks kommun.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

Innehåll

Ordlista och definitioner 2
Sammanfattning avfallsplanen 2026 – 2028 5
Innehåll 7
1 Inledning 8
1.1 Syfte 9
1.2 Arbetsgång 9
1.3 Samråd 9
1.4 Disposition 10
2 Inriktning för avfallshantering 11
2.1 Gällande lagstiftning 11
2.2 FN:s globala mål 12
2.3 EU:s övergripande miljö- och avfallsmål 13
2.3.1 EU:s avfallshierarki 13
2.3.2 EU:s miljöhandlingsprogram 14
2.3.3 Det nya avfallspaketet 14
2.4 Nationella miljö- och avfallsmål 15
2.4.1 Nationell avfallsplan 15
2.4.2 Nationella miljömål 15
2.5 Återvinningsmål 17
2.6 Insamling av textil 17
2.7 Insamling av förpackningar och returpapper 18
2.8 Mikroplaster i våra hav 18
2.9 Regionala miljö- och avfallsmål 19
2.10 Regional Energi- och klimatstrategi 19
3 Genomförande 19
3.1 Utvecklingsplan Valdemarsvik 21
4 Lokala inriktningar och handlingsplaner 22
4.1 Inriktning 1 – Förebyggande av avfall och främjande av återbruk 23
4.2 Inriktning 2 - Minskad nedskräpning och ren kust 25
4.3 Inriktning 3 - Hållbar hantering av matavfall 27
Inriktning 4 - Förbättrad utsortering av farligt avfall 28
4.4 Inriktning 5 – God avfallsorganisation med användare och framtiden i fokus 29
4.5 Inriktning 6 – Avfallsrelaterade klimatmål 31
5 Uppföljning 32
6 Miljöbedömning 32
7 Referenser 33

Bilagor

Bilaga 1 Uppföljning av tidigare handlingsplan 2022 - 2025
Bilaga 2 Nulägesbeskrivning
Bilaga 3 Avfallsanläggningar inom kommunen
Bilaga 4 Behovsbedömning inför miljöbedömning
Bilaga 5 Måluppföljning relaterade planer och mål

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

1 Inledning

Avfallsplanen är kommunens styrdokument för avfallshanteringen med syftet att minska mängden avfall och dess farlighet genom konkreta inriktningar och aktiviteter. Miljöpåverkan sker både vid generering och hantering av avfall vilket beaktas i planen.

Under år 2025 har det skett en rad förändringar inom avfallsområdet och fler förväntas i och med ny lagstiftning både på nationell och EU nivå. Det innebär att ytterligare förändringar ska implementeras i linje med det nationella målarbetet fram till år 2028.

Valdemarsvik är en turistkommun och har under sommarmånaderna ett stort antal sommargäster. Under 2025 samlades det in 600 kg kommunalt avfall per person, vilket är baserat på antal invånare som är permanent boende i kommunen. Att förebygga att avfall uppstår och minska avfallsmängderna är en av de primära åtgärderna till följd av EU-direktiv. Avfallshanteringen ska också leva upp till de europeiska och nationella målsättningarna gällande matavfall, förpackningsmaterial med mera.

Genomförande 2022–2025

En uppföljning av de tidigare målen och handlingsplanen för 2022 – 2025 visar att de mål som helt eller till större del uppfylldes var:

- ✓ Avfallsmängderna i kommunernas egna verksamheter ska minska och återvinningsgraden ska öka.
- ✓ Senast 2025 ställs tydliga krav vid upphandling av varor och tjänster i samtliga kommunala verksamheter i syfte att förebygga avfallets mängd och farlighet.
- ✓ Andelen textilier i restavfallsfraktionen ska minsta till år 2025.
- ✓ Utöka aktionerna för att minska nedskräpning årligen i kommunen.
- ✓ Fortsatt kustnära insamling av plast i havet utförs vartannat år med start 2018.
- ✓ Arbetet med matsvinn fortsätter för att minimera och förebygga att matavfall uppstår hos kommunens verksamheter
- ✓ Minska matsvinnet vid servering inom äldreomsorgen
- ✓ Införa nytt skyltsystem på ÅVC:er och gemensamma insamlingsplatser.
- ✓ Senast 2025 ska alla som ger upphov till hushållsavfall och därmed jämförligt avfall omfattas av avfallsavgift ~~renhållningsavgift~~.
- ✓ Inventering av nedlagda deponier, enligt MIFO. Inventering av nedlagda deponier ska vara klart år 2023.

Ett antal mål från avfallsplanen 2022–2025 uppnåddes inte. Anledningen till att målen inte uppnåtts beror framför allt på att kommunen under åren ändrat strategier, att resurserna inte har räckt till eller att ansvarsfördelningen inte varit tydligt nog. En fullständig uppföljning av de tidigare målen finns redovisad i Bilaga 1.

Arbetet har och kommer att fortsätta följas upp av plockanalyser som planeras under 2026. En detaljerad redogörelse för den nuvarande avfallshanteringen samt avfallsstatistik för olika avfallsslag redovisas i Bilaga 2. Avfallsanläggningar, återvinningsstationer och äldre avfallsupplag inom kommunen finns redovisade i Bilaga 3. Genom ett aktivt arbete med avfallsfrågor är förhoppningen att de sex huvudinriktningarna kan nås. Visionen inför 2030 är att de fyra kommunerna Valdemarsvik, Söderköping, Åtvidaberg samt och Kinda har ett än mer utökat samarbete kring avfallsfrågorna i regionen.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

1.1 Syfte

Enligt miljöbalken ska det i alla kommuner finnas en avfallsplan. En avfallsplan är ett styrdokument för hur avfallshanteringen inom kommunen ska gå till. De främsta syftena med revideringen av avfallsplanen är:

- Att den ska fungera som ett aktivt planeringsverktyg för kommunens avfallshantering.
- Att sätta upp inriktningar för avfallshanteringen fram till och med år 2028.
- Att den ska vara anpassad till nuvarande lagstiftning.

Utöver det ger avfallsplanen en samlad bild av nuvarande avfallshantering, den anger vilka inriktningar och åtgärder som krävs för att minska avfallet och öka återvinningen samt hur den bidrar till en hållbar utveckling och kommunicerar förändringsbehov. En stark koppling finns även till andra kommunala frågor i form av ekonomi, fysisk planering, miljötillsyn, energi och infrastruktur.

1.2 Arbetsgång

Avfallsplanen tar hänsyn till miljömålen på nationell, regional och lokal nivå och är utformad utifrån gällande lagstiftning, Naturvårdsverkets föreskrifter om innehållet i kommunala avfallsplaner (NFS 2020:6) och Avfall Sveriges handbok om kommunal avfallsplanering, rapport U2018:16.

Avfallsplanerna i Valdemarsvik och Söderköping kommun har reviderats samtidigt för att främja det fortsatta goda samarbetsklimatet mellan kommunerna. Syftet är även att kommunernas system ska likna varandra och dra nytta av den geografiska närheten.

Avfallsplanen har arbetats fram genom ett samarbete mellan Ensucon AB och Valdemarsviks kommun. Under 2025 har en workshop tillsammans med Söderköpings kommun hållits med fokus på att följa upp samt revidera målen i avfallsplanen. På workshopen deltog avfallschef från respektive kommun. Resultatet har kompletterats med möjlighet för synpunkter från berörda aktörer hos kommunens verksamheter. Framför allt har dialog förts med miljökontoret. Den nya avfallsplanen är främst en revidering av avfallsplanen 2022–2025, med uppdaterade mål och handlingsplaner och följer därmed samma struktur och inriktningar som tidigare.

1.3 Samråd

Samråd av förslaget till avfallsplan genomfördes under juni 2026 med Länsstyrelsen Östergötland, angränsande kommuner, berörda myndigheter, kommunala nämnder, lokala intresseföreningar, organisationer och allmänheten. Inbjudan till skriftligt skedde genom digital annonsering i ortstidning samt genom mejlutskick till samrådskretsen. Förslaget till avfallsplan fanns även publikt via kommunens hemsida samt fysiskt i kommunensbibliotek.

Syftet med samrådet är att informera om den nya avfallsplanen samt inhämta synpunkter från relevanta myndigheter, kommunala nämnder, organisationer, enskilda och allmänheten. Efter samrådet har en samrådsredogörelse tagits fram där inkomna synpunkter hanterats. Avfallsplanen togs sedan upp för beslut om godkännande.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

Förslag till samrådskrets

Centerpartiet
Kristdemokraterna
Socialdemokratiska arbetarpartiet
Sverigedemokraterna
Vänsterpartiet
Moderaterna
Landsbygdspartiet oberoende
Kommunstyrelsen
Bygg- och miljönämnden/miljökontoret
Socialnämnden i frågor kring funktionsnedsättning och tillgänglighetsanpassning
Barn- och ungdomsförvaltningen
Länsstyrelsen i Östergötland
Norrköpings kommun
Linköpings kommun
Söderköpings kommun
Åtvidabergs kommun
Finspångs kommun
Kinda kommun
Västerviks kommun
E.ON
Tekniska verket Linköping AB
NODRA
Renall AB
PreZero
SKRF Elkretsen
Näringslivets Producentansvar
Återvinningsindustriernas Stiftelsen
Håll Sverige rent
Hyresgästföreningen
Centrumhuset i Valdemarsvik AB
Guldnyckeln fastigheter AB
Fogelviks fastigheter AB

1.4 Disposition

Planen innehåller sex huvudinriktningar som i möjligaste mån följer avfallstrappan och där fokus ligger på de tre första stegen – Avfallsminimera, återanvända och återvinna. Till huvudinriktningen finns delmål och åtgärder listade i en handlingsplan.

Antalet mål inom respektive inriktning varierar och åtgärderna eller aktiviteter i planen visar inom vilka områden det krävs åtgärder för att uppnå målen.

För att uppnå målen i planen krävs samverkan inom kommunens egen verksamhet men även med övriga aktörer. Inom varje inriktning, utöver ytterst ansvariga, har därför aktörer lyfts fram som anses vara viktiga för att bidra till inriktningens måluppfyllnad. Vissa målgrupper är särskilt involverade i delmålen och det krävs därför ett aktivt samarbete för att nå målet.

Avfallsplanen har även en koppling till lokala, nationella och globala planer och dess målarbeten. Under varje inriktning har relationen till strategiska planer eller program förtydligats genom att en redogörelse av dessa presenteras i Bilaga 5 - Måluppföljning Avfallsplan 2026-2028.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

2 Inriktning för avfallshantering

Målet med avfallshanteringen är att kontinuerligt klättra i avfallstrappan, optimera resursnyttjandet samt eftersträva giftfria kretslopp. Valdemarsviks avfallsplan är anpassad efter gällande globala och nationella avfallsmål utifrån de lokala förutsättningar som finns. I detta kapitel redovisas i korta drag FN:s globala mål, de EU-övergripande målen, nationella etappmål, mål i den nationella avfallsplanen och regionala miljö- och avfallsmål.

För att säkerställa att den lokala avfallsplanen går i linje med övergripande strategiska mål och regionalt och lokalt målarbete har en analys gjorts av delmål och åtgärder i handlingsplanen. Avfallsplanens mål har utvärderats utifrån tre aspekter;

1. Om de har en direkt koppling till andra uppsatta mål.
2. Om de motsätter sig andra uppsatta mål samt.
3. Om de bidrar till måluppfyllelse av andra uppsatta mål.

Den nationella handlingsplanen för cirkulär ekonomi poängterar bland annat att återanvändning ska främjas framför återvinning och annan avfallshantering och att det ska underlättas för hushåll och andra verksamheter att enkelt kunna göra sig av med sitt avfall. Prioriterade avfallsströmmar är plast, textil, livsmedel, förnybara och biobaserade råvaror, avfall från bygg- och fastighetssektorn och innovationskritiska metaller och mineraler. De etappmål som är framtagna, utifrån de nationella miljömålen, har som mål att till år 2035 ska 65% av det kommunala avfallet förberedas för återanvändning och återvinning.

I Östergötlands regionala energi- och klimatstrategi för år 2024 till 2027 är ett insatsområde cirkulär ekonomi som nämner hållbar konsumtion med uppströmsarbete och arbete för att minska samt cirkulera avfall. Ett av målen i strategin som är starkt kopplat till kommunernas avfallshantering är att till år 2030 ska mängden hushållsavfall minska till högst 300 kilogram.

2.1 Gällande lagstiftning

Avfallsplanering styrs och regleras av en omfattande lagstiftning i form av EU:s avfallsdirektiv, miljöbalken, avfallsförordningen samt Naturvårdsverkets föreskrifter om innehållet i en kommunal avfallsplan (Naturvårdsverket, 2021a). EU:s avfallsdirektiv (2008/98/EG) innehåller krav om att avfallsplaner och avfallsförebyggande program ska upprättas av medlemsstaterna och deras behöriga myndigheter. Detta ligger till grund för den nationella avfallsplanen.

Ansvaret för att upprätta en kommunal avfallsplan ~~renhållningsordning, bestående av en avfallsplan och avfallsföreskrifter,~~ anges i 15 kap 45 ~~41~~ § miljöbalken (1998:808). Avfallsplanens innehåll regleras i 46 § och samråd i 48 §. ~~Krav finns även för hur processen kring upprättande av en kommunal renhållningsordning ska ske, genom samråd och utställning och där sedan beslut ska fattas av kommunfullmäktige.~~ I avfallsförordningen (2020:614) anges Naturvårdsverkets rätt att meddela föreskrifter om vad kommunala avfallsplaner ska innehålla och länsstyrelsens roll i avfallsplaneringen. Naturvårdsverket har upprättat föreskrifter om innehållet i en kommunal avfallsplan och länsstyrelsens sammanställning (NFS 2020:6).

Den nationella avfallsplanen sätter riktningen

Den senaste nationella avfallsplanen, *Avfall i ett cirkulärt samhälle*, presenterades under 2024 och gäller åren 2024 – 2030 och är en del av den gemensamma EU lagstiftningen. Den nationella avfallsplanen samlar information om Sveriges status inom avfallsområdet, de hinder och utmaningar som landet står inför och åtgärdsförslag på vad olika samhällsaktörer kan göra. Den nationella avfallsplanens syfte är att skapa en gemensam bas och betona vikten av att samtliga samhällsaktörers genomför insatser. Planen kan även användas som utgångspunkt vid framtagandet av kommunala avfallsföreskrifter. Kommunerna har stor möjlighet att påverka hur hushåll och verksamheter behandlar sitt avfall vilket den nationella avfallsplanen betonar.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

Avfallsförordningen (2020:614)
Avfallsförordningen (2020:614) trädde i kraft 2020-06-25 och innebar större förändringar för kommunernas arbete med avfallshantering. Avfallsförordningen är ett stort steg för att lyckas genomföra EU:s reviderade avfallsdirektiv inom svensk lagstiftning. Under åren efter 2020 har regelverket fortsatt utvecklats i takt med EU-lagstiftningen och nationella led i cirkulär ekonomi. Några av de förändringar som skett sedan 2020 är följande:

- Kommunerna har fått ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll och vissa verksamheter i stället för producenterna.
- Det har införts krav på separat insamling av bio-/matavfall som ett EU krav och tillika påverkat avfallsförordningens krav.
- Textilavfall har blivit ett separat sorteringskrav och ska numera separeras från annat avfall.
- Fastighetsnära insamling är reglerad i lagen.
- Regler kring producentansvar för förpackningar och nya krav på producenter har fortsatt utvecklas och ytterligare krav förväntas tillkomma från 2028.

I och med införandet av Avfallsförordningen (2020:614) ställdes också högre krav på vad som ska redovisas i avfallsplanerna. Det ska göras en bedömning av vilka investeringar och andra ekonomiska resurser som behövs, dels nya insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall, dels nedläggning eller förändring av befintliga insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall. Kommunerna ska även bedöma behovet av ändringar i insamlingssystem och anläggningar, för att hantera framtida förändrade avfallsflöden och bättre koppla ihop fysisk planering med avfallsplaner.

2.2 FN:s globala mål

Globala målen och Agenda 2030 är den mest ambitiösa överenskommelsen för hållbar utveckling som världens ledare någonsin antagit. I begreppet hållbar utveckling integreras de tre dimensionerna av hållbarhet: social, ekonomisk och miljömässig. Av de 17 globala mål som satts upp är det framför allt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion som relaterar till avfallsområdet, men även Mål 11 Hållbara städer och samhällen. För att uppnå målet krävs att vi människor minskar vårt ekologiska fotavtryck genom att ändra våra konsumtions- och produktionsmönster.



Figur 2. Illustration över de 17 globala målen för hållbar utveckling (UNPD, 2026).

Nedan listas de delmål till Mål 11 och 12 som är relevanta för kommunens målarbete:

Mål 11 Hållbara städer och samhällen har även ett relevant delmål för avfallshanteringen:

11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion:

12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser.

12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.

12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön.

12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

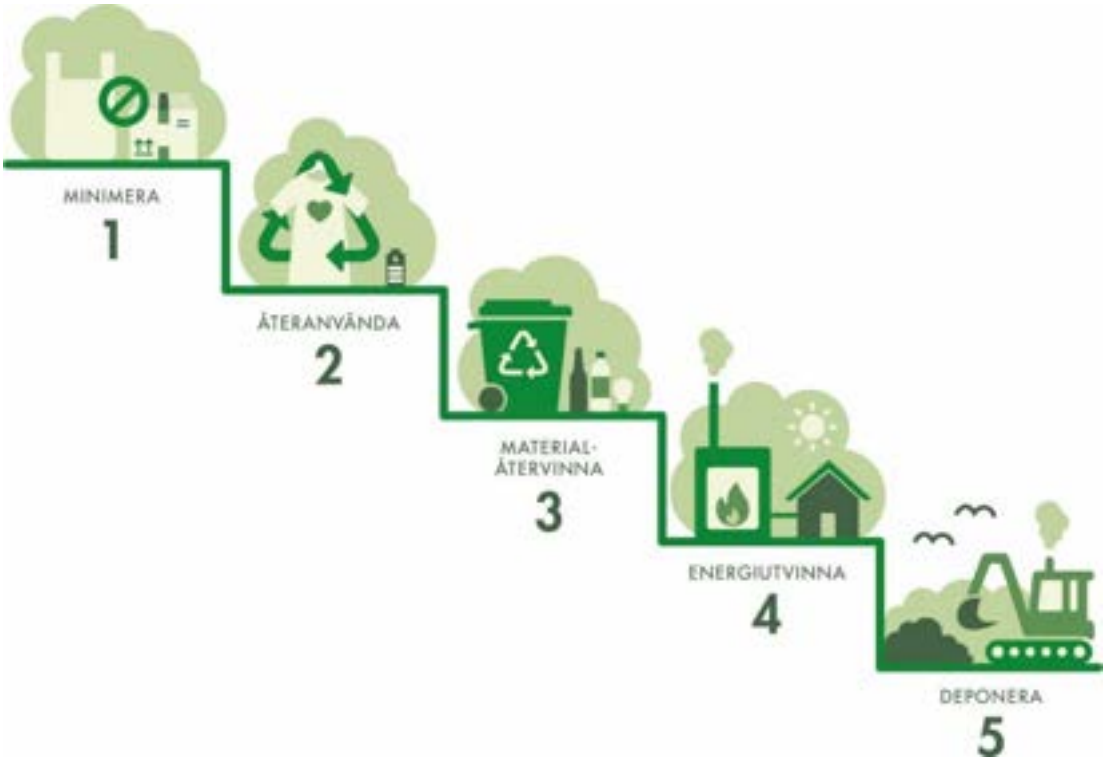
12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar.

12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstil i harmoni med naturen.

2.3 EU:s övergripande miljö- och avfallsmål

2.3.1 EU:s avfallshierarki

EU:s ramdirektiv om avfall är implementerat i svensk lagstiftning. För att nå EU:s miljömål har bland annat EU:s avfallshierarki, också kallad avfallstrappan, utformats. EU:s avfallshierarki anger den prioriteringsordning för hur olika strategier att behandla avfall bör användas och regleras i ramdirektivet om avfall (2008/98/EG).



Figur 3. Skiss över EU:s avfallstrappa (Sopor.nu, 2026).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

Avfallstrappan består av fem steg där förebyggande och minimering av avfall har högst prioritet, se Figur 3. Därefter ska avfall i så hög grad som möjligt återanvändas. Nästa steg är materialåtervinning, då återvinning av råvaror besparar stora resurser genom att exempelvis förpackningsavfall används till nya förpackningar. Det fjärde steget är energiåtervinning där förbränning av exempelvis restavfall omvandlas till värme och el. Det sista steget är deponering vilket mer eller mindre är en slutlig förvaring av avfall (Naturvårdsverket, 2020b).

2.3.2 EU:s miljöhandlingsprogram

Den Europeiska unionen presenterade det åttonde miljöhandlingsprogrammet vilket började gälla i maj 2022 och sträcker sig fram till år 2030. Det långsiktiga målet som miljöhandlings-programmen avser att uppfylla är att EU-medborgare allra senast 2050 ska leva gott inom planetens gränser och i en välfärdsekonomi där tillväxten är regenerativ och klimatneutralitet har uppnåtts, ojämlikheter minskat väsentligt och i ett samhälle där inget slösas bort. Miljöhandlingsprogrammet har också som syfte att komplettera den europeiska gröna given, som är EU:s tillväxtstrategi för ekonomi, och omfatta en ny övervakningsram för de miljö- och klimatmål som EU satt.

Det åttonde miljöhandlingsprogrammet innefattar sex prioriterade mål som EU ska uppnå till 2030, där minst fyra av dem har en tydlig koppling till avfallshantering (se fetmarkerade):

1. Uppnå 2030 års mål för minskning av växthusgasutsläppen och uppnå klimatneutralitet allra senast 2050.
2. Öka förmågan att anpassa sig genom att stärka motståndskrafter och minska sårbarheten gentemot klimatförändringarna.
3. **Röra sig mot en modell för regenerativ tillväxt som frikopplar ekonomisk tillväxt från resursanvändning och miljöförstöring, samtidigt som man snabbare ställer om till en cirkulär ekonomi.**
4. **Eftersträva nollförorening av luft, vatten och mark och skydda EU-medborgarnas hälsa och välbefinnande.**
5. **Skydda, bevara och återställa den biologiska mångfalden genom att förbättra tillståndet för ekosystemen och miljön, samt genom att bekämpa ökenspridning och markförstöring.**
6. **Minska miljö- och klimattrycket från produktion och konsumtion, särskilt energi, industriell utveckling, byggnader och infrastruktur, rörlighet och livsmedelssystem.**

2.3.3 Det nya avfallspaketet

År 2018 kom EU-kommissionen ut med revideringar i avfallslagstiftningen, genom det så kallade avfallspaketet. Målet med paketet var minskade avfallsmängder, ökad återanvändning av produkter, ökad återvinning samt en förbättrad avfallshantering. Samtliga ändringar i avfallspaketet skulle vara genomförda senast år 2025. En revidering av EU:s avfallslagstiftning har varit en viktig del i EU:s arbete mot en mer cirkulär ekonomi (Naturvårdsverket, 2026).

Avfallspaketet trädde i kraft i juli 2018 och sex direktiv berördes:

1. Avfallsdirektivet (2008/98/EG).
2. Direktiv om förpackningar och förpackningsavfall (94/62/EG).
3. Direktiv om deponering av avfall (1999/31/EG).
4. Direktiv om uttjänta fordon (2000/53/EG).
5. Direktiv om batterier och ackumulatorer och förbrukade batterier och ackumulatorer (2006/66/EG).
6. Direktiv om avfall som utgörs av eller innehåller elektriska och elektroniska produkter (2012/19/EU).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

Avfallspaketet fokuserade på att förebygga avfall. Med viktiga mål för minskat matsvinn i EU och stopp för marint avfall bidrar lagstiftningen till FN:s mål för hållbar utveckling. EU har utsett textil till ett fokusområde och senast 2025 skulle alla medlemsländer börja samla in avlagda textilier som en separat fraktion (Naturvårdsverket, 2026).

I EU:s reviderade avfallsdirektiv ligger stort fokus på ökad materialåtervinning och minskad deponering. År 2025 skulle minst 55 viktprocent av det kommunala avfallet i EU återvinnas till nya material. Målsättningen ökar till 60 viktprocent år 2030 och till 65 viktprocent år 2035. Det som ska mätas är faktisk materialåtervinning, vilket betyder att det som materialåtervinns ska mätas och inte det material som samlas in till återvinning (Naturvårdsverket, 2026).

Trots att flertalet av de mål och ändringar som infördes i och med avfallspaketet redan är genomförda är det fortsatt relevant. Flera av de ändringar som införts innebär en påverkan på aktuell avfallsplan och det finns mål, bland annat om återvinning, där målsättningen sträcker sig till år 2035.

2.4 Nationella miljö- och avfallsmål

2.4.1 Nationell avfallsplan

Enligt EU:s avfallsdirektiv ska alla medlemsländer ha nationella avfallsplaner och avfallsförebyggande program. Sveriges gällande nationella avfallsplan och det avfallsförebyggande programmet, *Avfall i ett cirkulärt samhälle – Nationell Avfallsplan 2024 – 2030,* presenterar inga nya förslag till styrmedel eller mål utan syftar i stället på att belysa de problem som finns just nu och skapa en gemensam bas för att bättre förstå nuläget. Planen innehåller åtgärdsförslag och betonar vikten av att alla kan och behöver bidra till resurseffektiva och giftfria kretslopp vilket i sin tur gör att avfall kan hanteras högre upp i avfallshierarkin (Naturvårdsveket, 2024).

Den nationella avfallsplanen presenterar förslag på åtgärder för bland annat olika myndigheter, offentlig förvaltning, verksamheter och privatpersoner. Nedan presenteras några av de åtgärder som Sveriges nationella avfallsplan föreslår för kommuner:

- Samverka med andra kommuner.
- Skapa en cirkulär organisation och utveckla styrmedel för cirkulär resurshantering.
- Ställa krav på miljö, klimat och kemikalier redan vid upphandling och välja hållbara produkter och tjänster. Informera hushåll och verksamhetsutövare om åtgärder för att förebygga avfall utifrån kommunens informationsskyldighet. Kommuner bör även informera om miljö- och hälsopåverkan från olika typer av avfall och ha lättillgänglig och tydlig information om hur och vart man kan återvinna sitt avfall.
- Skapa insamlingssystem som är lättillgängliga och utgår från ett användarperspektiv.

2.4.2 Nationella miljömål

Sverige har satt upp ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål och flertalet etappmål för att driva det nationella miljöarbetet kopplat till de globala hållbarhetsmålen. Flertalet mål har målår 2020, men gäller fortsatt (Naturvårdsverket, 2025). Målen ska fungera vägledande för allas miljöarbete, såväl regeringens som myndigheters och övriga aktörers. Nedan presenteras det övergripande generationsmålet tillsammans med relevanta miljökvalitetsmål och etappmål.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786



Figur 5. Illustration över de 16 nationella miljökvalitetsmålen (Sveriges miljömål, 2026).

Generationsmålet

Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

Miljöpåverkan från avfallshanteringen och avfallsförebyggande berör främst målen *God bebyggd miljö* och *Giftfri miljö*, men även direkt eller indirekt flera av de övriga miljömålen, exempelvis *Begränsad klimatpåverkan* (Sveriges miljömål, 2021). Nedan presenteras berörda mål och relevanta preciseringar.

God bebyggd miljö - Hållbar avfallshantering

Avfallshanteringen är effektiv för samhället, enkel att använda för konsumenterna och avfallet förebyggs samtidigt som resurserna i det avfall som uppstår tas till vara i så hög grad som möjligt samt att avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.

God bebyggd miljö - Infrastruktur

Infrastruktur för energisystem, transporter, avfallshantering och vatten- och avloppsförsörjning är integrerade i stadsplaneringen och i övrig fysisk planering samt att lokalisering och utformning av infrastrukturen är anpassad till människors behov, för att minska resurs och energianvändning samt klimatpåverkan, samtidigt som hänsyn är tagen till natur- och kulturmiljö, estetik, hälsa och säkerhet.

Giftfri miljö – Förenade områden

Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön.

Begränsad klimatpåverkan - Temperatur

Den globala medeltemperaturökningen begränsas till långt under 2 grader Celsius över förindustriell nivå och ansträngningar görs för att hålla ökningen under 1,5 grader Celsius över förindustriell nivå. Sverige ska verka internationellt för att det globala arbetet inriktas mot detta mål.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

Som ett komplement till miljökvalitetsmålen har etappmål tagits fram. Etappmålen identifierar en önskad samhällsomställning och tydliggör var insatser bör sättas in. Etappmål finns för miljökvalitetsmålet Begränsad klimatpåverkan samt inom områdena avfall, biologisk mångfald, farliga ämnen, hållbar stadsutveckling och luftföroreningar (Naturvårdsverket, 2021). De etappmål som främst berör avfallsarbetet presenteras nedan.

Etappmål för cirkulär ekonomi: Återanvändning av förpackningar
Av de förpackningar som släpps ut på marknaden i Sverige för första gången ska andelen som är återanvändbara öka med minst 20 procent från år 2022 till år 2026 och med minst 30 procent från år 2022 till år 2030.

Etappmål för avfall: Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning
Senast 2025 ska förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ha ökat till minst 55 viktprocent, 2030 till minst 60 viktprocent och 2035 ha ökat till minst 65 viktprocent.

Etappmål för avfall: Mer- bygg och rivningsavfall materialåtervinns och förbereds för återanvändning
Förberedande för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av icke-farligt bygg- och rivningsavfall, med undantag av jord och sten, ska årligen fram till 2025 uppgå till minst 70 viktprocent.

Etappmål för minskat matsvinn: Matsvinnet ska minska mätt i mängd livsmedelsavfall
Matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskat med minst 20 viktprocent per capita från år 202 till år 2025.

2.5 Återvinningsmål

I samband med avfallspaketet som presenterades 2018 har flera ambitiösa återvinningsmål för både kommunalt avfall och förpackningar satts. Återvinningsmål för förpackningsmaterial presenteras i Tabell 1. Dessutom har skärpta regler för att beräkna återvinningsgraden skapats för att förenkla arbetet med uppföljning och omställning till cirkulär ekonomi (Naturvårdsverket, 2026).

Tabell 1. Återvinningsmål för förpackningar. Återvinningsgraden är angiven i viktprocent.

Förpackningsmaterial	Till 2025	Till 2030
Alla förpackningar	65 %	70 %
Plast	50 %	55 %
Trä	25 %	30 %
Metall (järnhaltig)	70 %	80 %
Aluminium	50 %	60 %
Glas	70 %	75 %
Papper och papp	75 %	85 %

2.6 Insamling av textil

År 2020 presenterades en statlig utredning om producentansvar för textil, där det föreslogs att producenter ska ha ett ekonomiskt och organisatoriskt ansvar för insamling och återvinning av textilier (Naturvårdsverket, 2026).

Från och med den 1 januari 2025 gäller krav på utsortering och separat insamling av textilavfall enligt avfallsförordningen (2020:614). Det innebär att textilier som utgör avfall inte får blandas

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

med restavfall, om inte kommunen har meddelat undantag enligt 3 kap. 16 § Avfallsförordningen (2020:614). Kommunen ansvarar för att ordna separat insamling av textilavfall från hushåll och liknande verksamheterna samt för att informera invånarna om hur och var textilavfall ska lämnas.

Parallellt med svensk lagstiftning pågår en revidering av EU:s avfallsregelverk med införande av utökat producentansvar (EPR) för textilier. Förslaget innebär att producenter ska bära kostnaderna för insamling, sortering och återvinning, och att medlemsstater ska införa nationella EPR-system inom en viss tid efter direktivets ikraftträdande. Det här kan innebära att kommunernas ansvar förändras i takt med att producentansvaret genomförs i svensk lagstiftning.

2.7 Insamling av förpackningar och returpapper

Förpackningar och returpapper omfattas av producentansvar enligt svensk lagstiftning och det regleras främst i Förpackningsförordningen (2022:1274) och Avfallsförordningen (2020:614). Producentansvaret innebär att producenterna ska finansiera och organisera system för insamling och återvinning. Från och med 2024 har kommunerna får ett utökat ansvar för den praktiska insamlingen av förpackningsavfall från hushåll och vissa verksamheter, medan producenterna fortsatt ansvarar för finansieringen.

Lagstiftningen bygger till stor del på EU:s avfallsdirektiv (2008/98/EG) och EU:s förpackningsdirektiv (94/62/EG) som ställer krav på att medlemsstaterna ska minska mängden förpackningsavfall och öka materialåtervinningen. EU arbetar även med en ny förordning om förpackning och förpackningsavfall (PPWR) som syftar till att ytterligare minska avfallsmängderna och öka återanvändning och återvinning.

I Valdemarsvik kommun sker insamlingen idag främst genom insamling på återvinningsstationer samt på återvinningscentralen. Från och med december 2026 kommer även kommunen att kunna erbjuda fastighetsnära insamling av förpackningsavfall.

För att minska mängden förpackningsavfall och returpapper har kommunen satt upp ett mål där de syftar till att utföra en informationsinsats om förebyggande av avfall och återvinning.

2.8 Mikroplaster i våra hav

Mikroplast är små plastbitar av olika plastmaterial som antingen tillverkas för att användas i olika produkter eller uppkommer vid slitage eller nedbrytning av plast. Mikroplast kan ha effekter på miljö och hälsa och det är därför av intresse att lokalisera dess uppkomst och spridning. Nedan presenteras de källor som står för de största utsläppen av mikroplast i Sverige (Naturvårdsverket, 2025).

- Industriell produktion och hantering av primärplast
- Slitage av däck från vägar
- Konstgräs
- Anläggningar för idrott och lek med underlag som innehåller plast eller gummi
- Textiltvätt
- Båtbottenfärg
- Nedskräpning

Under 2019 redovisade Naturvårdsverket ett regeringsuppdrag om mikroplast i enlighet med EU:s plaststrategi och trycker på att kunskapsluckorna är stora och att det krävs ett fortsatt arbete för att minska spridningen av mikroplast. EU-kommissionen fattade beslut som trädde i kraft den 17 oktober 2023 om att förbjuda försäljning av mikroplaster och kemiska produkter med avsiktligt tillsatta mikroplatser för att på så vis minska mängden mikroplaster som släpps ut i miljön. Denna begränsning gäller en mängd olika produkter och för vissa användningar har det implementerats övergångsperioder (Naturvårdsverket, 2025).

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

2.9 Regionala miljö- och avfallsmål

Vid framtagandet av avfallsplanen har hänsyn tagits till det regionala miljömål- och uppföljningsarbetet.

Länsstyrelsen i Östergötland har bland annat ansvar för att samordna det regionala arbetet för att uppnå de 16 svenska nationella miljökvalitetsmålen. Avfallsplanen har främst påverkan på målet *God bebyggd miljö* men kopplingar finns även till *Begränsad klimatpåverkan*, *Levande sjöar och vattendrag* samt *Giftfri miljö* på grund av de emissioner som avfallsanläggningar bidrar med till luft, vatten och mark.

Det finns ett regionalt åtgärdsprogram framtaget för att nå miljömålen, *Åtgärdsprogram för miljömålen i Östergötland,* vilket avser perioden 2024 - 2030. På samma vis finns ett åtgärdsprogram för Södra Östersjön som gäller mellan 2022 – 2027.

År 2025 gjordes en uppföljning gällande hur långt Östergötland kommit i åtgärdsarbetet för att nå de svenska nationella miljömålen. Av de tolv mål som bedöms på regional nivå visar resultatet att det enbart är *Bara naturlig försurning* som är nära att nås till 2030 med befintliga styrmedel och resurser. Resultatet visar på en negativ utveckling för målen *Ett rikt växt- och djurliv, Ett rikt odlingslandskap* och *Levande skogar*. Uppföljningen visar på att det saknas en helhetssyn, ett tillräckligt samarbete mellan aktörer och långsiktig finansiering. För att vända trenden krävs därför kraftigt ökade resurser, stabila regelverk och att politiken vågar prioritera miljömålen även när det kostar pengar (Länsstyrelsen Östergötland, 2025).

2.10 Regional Energi- och klimatstrategi

Länsstyrelsen Östergötland har tillsammans med Region Östergötland antagit en gemensam energi- och klimatstrategi för länet, i bred samverkan med regionala aktörer. Denna ska ge vägledning för det fortsatta energi- och klimatarbetet i länet och fungera som ett stöd till kommuner, näringsliv och andra organisationer. Strategin innehåller ett övergripande och fyra underliggande mål, samt sex prioriterade insatsområden. De är framtagna för att lättare kunna strukturera och optimera det arbete som behöver ske i länet (Länsstyrelsen Östergötland, Region Östergötland, 2023).

Insatsområdena är:

- Fossilfri och robust energiförsörjning
- Energi- och klimateffektivt näringsliv
- Energi- och klimateffektiva bostäder och lokaler
- Hållbara och effektiva transporter
- Cirkulär ekonomi och konsumtion
- Hållbar jord och skogsbruk

2.11 Bedömning av behovet av nya och utökade insamlingssystem och anläggningar

Valdemarsviks kommun har under de senaste åren haft en relativt stabil befolkningsutveckling. Kommunen bedömer att befolkningsmängden inte kommer att öka markant under avfallsplanens giltighetstid. Något betydande ökat behov av insamlingskapacitet till följd av befolkningstillväxt bedöms därför inte föreligga under planperioden.

Kommunen bedömer att det befintliga systemet för insamling av kommunalt avfall i huvudsak fungerar väl och är anpassade till dagens behov, samt att införande av flerfackskärl kommer innebära en positiv utveckling för återvinningsgraden inom kommunen. Det system som finns idag och som planeras införas under 2026 bedöms ge god tillgänglighet för kommuninvånarna och skapa goda förutsättningar för utsortering och materialåtervinning.

Kommunen arbetar kontinuerligt med att utveckla insamlingen av farligt avfall för att öka tillgängligheten och minska risken för att farligt avfall hamnar i restavfallet. Behov av fortsatta

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

informationsinsatser och utveckling av insamlingssystemet kan förekomma under planperioden. Textilavfall kan idag lämnas vid kommunens återvinningscentral och kommunen bedömer att nuvarande insamlingssystem är tillräckligt under planperioden. Insamlingen av textilavfall kan dock behöva utvecklas i framtiden beroende på förändrad lagstiftning, nationella krav eller förändrar ansvarsfördelning mellan olika aktörer.

Kommunens säsongsvariationer med ökat antal besökare under sommarhalvåret motiverar även en fortsatt översyn av insamlingslösningar i kust- och skärgårdsområden för att säkerställa en god avfallshantering under perioder med hög belastning.

Kommunen bedömer att nuvarande insamlingssystem i huvudsak ger förutsättningar att uppnå nationella, regionala och lokala mål för avfallshanteringen under planperioden.

Den samlade bedömningen är att kommunen nuvarande insamlingssystem är ändamålsenliga under planperioden men att kommunen fortlöpande behöver följa utvecklingen av lagstiftningen, avfallsflöden och framtida kapacitetsbehov för att säkerställa en långsiktigt hållbar avfallshantering.

3 Genomförande

Nedan beskrivs de styrmedel och arbetssätt som används för att nå avfallsplanens mål.

Lokala avfallsföreskrifter

Enligt Miljöbalken ska det för varje kommun finnas avfallsföreskrifter och en avfallsplan ~~en renhållningsordning som består av en avfallsplan och lokala föreskrifter för hantering av avfall~~. Avfallsföreskrifterna ~~renhållningsföreskrifterna~~ är ett av de viktigaste styrmedlen för den kommunala avfallshanteringen och de innehåller de lokala bestämmelserna för hanteringen av avfall som kommunen ansvarar för. I föreskrifterna beskrivs bland annat vilka skyldigheter fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare har för det avfall de genererar. Där beskrivs även hur avfall ska sorteras och lämnas. Avfallsföreskrifterna är ett komplement till gällande lagstiftning på området och det dokument som ligger till grund för hur frågor hanteras i det dagliga arbetet och vid tvister.

Avfallstaxan ~~Renhållningstaxan~~

Ett viktigt ekonomiskt styrmedel på lokal nivå är avgifterna i avfallstaxan ~~renhållningstaxan (även kallad avfallstaxan)~~. I avfallstaxan finns avgifter för hämtning och behandling av kommunalt avfall. Liksom för ~~avfallsplan och avfallsföreskrifter~~ ~~renhållningsordningen~~ fattar respektive kommuns fullmäktige beslut om att anta taxan. Likställighetsprincipen är en viktig grund för taxan där alla kommuninvånare ska behandlas på samma sätt. Taxan ska vara konstruerad enligt självkostnadsprincipen, vilket innebär att de avgifter som totalt sett tas ut för hantering av kommunalt avfall inte får vara större än de totala kostnaderna. Avfallstaxan ~~Renhållningstaxan~~ kan utformas på ett sådant sätt att den hjälper till att nå målen i avfallsplanen och att en miljöanpassad avfallshantering främjas. Enligt miljöbalken får avfallstaxan miljöstyras, alltså att sämre insamlingssystem för miljön kostar mer och bättre system subventioneras.

Kommunikation och information

Välfungerande kommunikation och information omfattar både att invånare och verksamhetsutövare enkelt ska kunna få svar på sina frågor och att den information de behöver för att kunna hantera sitt avfall på rätt sätt når ut till dem och att de förstår den. Det sker en mängd kommunikationsinsatser och informationskampanjer för att påverka invånare och verksamhetsutövare att hantera sitt avfall på ett miljöriktigt sätt och låta avfallshanteringen klättra i avfallstrappan. Informationsinsatser kommer få ökad betydelse framöver.

Tillsyn

Tillsyn över avfallshantering som härrör av 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av länsstyrelsen om inte annat har beslutats. ~~De kommunala tillsynsmyndigheterna utövar tillsyn över företag och andra verksamheter. Tillsynsmyndigheterna~~

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

~~kan framför allt ge råd. Vid behov kan de även föreligga verksamhetsutövare att förbättra sin avfallshantering.~~

Upphandling

Offentlig upphandling och offentliga inköp är viktiga styrmedel där kommunerna har stora möjligheter att påverka. Genom att ställa ökade hållbarhets- och miljökrav vid upphandlingar och skapa rutiner för avfallsförebyggande arbete i samband med inköp och upphandling kan kommunerna aktivt förebygga avfall och bidra till hållbar utveckling.

Översiktsplanering och fysisk planering

Genom att avfallsfrågor lyfts tidigt i den kommunala planprocessen säkerställs att avfallsfrågor beaktas under planering av nya områden och vid ny- och ombyggnad. Det är viktigt att representanter med avfallskompetens följer projekten under hela planeringsprocessen och att bygglov granskas utifrån ett avfallsperspektiv.
Avfallshanteringen är en del av den centrala fysiska planeringen och resursplaneringen i kommunen och bör ingå i den övergripande planprocessen till exempel när kommunen tar fram en ny översiktsplan.

3.1 Utvecklingsplan Valdemarsvik

Valdemarsvik kommun fastslog år 2013 *Vision 2025* vilken fungerar som en utvecklingsplan för hela kommunen, där det ingår inriktningsmål och resultatmål. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Inom *Vision 2025* har även en näringslivsstrategi tagits fram. Visionen är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden. Den speglar även av sig i kommunens mål och budget för åren 2024 – 2026 och påverkar således avfallsplanen. Kommunen har nyligen antagit *Vision 2030*, som ersätter den tidigare visionen. Inriktnings- och resultatmål kommer att arbetas från för den nya visionen.

I näringslivsstrategin finns det två inriktningsmål som är särskilt relevanta.

(i1.) ... den resurseffektiva kommunen:

- Kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta.
- Invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet.
- God ekonomisk hushållning ska upprätthållas. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.

(i4) ... den klimatsmarta och miljökloka kommunen:

- Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en genomsnittlig global uppvärmning som överstiger två grader, vilket skulle få allvarliga konsekvenser för ekosystem, havsförsurning, mänsklig säkerhet, matproduktion, vattentillgång, hälsa och ökad risk för naturkatastrofer. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen.

  Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör bidrar till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Fokus för kommunen är infrastrukturella åtgärder (digitala och fysiska), transporter, energianvändning, inköp av livsmedel och andra produkter samt hanteringen av kommunens avfall.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

4 Lokala inriktningar och handlingsplaner



Figur 9. Turbåt i Grytsskärgård

I detta kapitel presenteras huvudmålen för 2026 – 2028. Under varje huvudmål finns en handlingsplan i form av ett antal detaljerade delmål förklarade och kopplade till de åtgärder som behöver göras och ansvarsfördelningen för dessa samt hur de ska följas upp. Huvudmålen är utvalda utifrån de kriterier man har på utvecklandet av avfallshanteringen inom kommunen och grannkommunen Söderköping[10].

Inriktningar:

- Förebyggande av avfall och återbruk
- Nedskräpning och ren kust
- Hållbar hantering av matavfall
- Förbättrad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial
- Förbättrad avfallsorganisation
- Avfallsrelaterade klimatmål

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

Inriktning 1 – Förebyggande av avfall och främjande av återbruk

Alla privatpersoner och verksamheter som ger upphov till avfall är skyldiga att sortera ut och lämna sitt avfall i de olika insamlingssystem som finns. Då var och en producerar cirka ett halvt ton avfall varje år är det även viktigt att minska mängden avfall. Att avfallet hamnar på rätt plats och omhändertas på ett miljöriktigt sätt är också en viktig aspekt.

I det nationella arbetet för att minska avfallet lyfts kommunernas egna verksamheter upp som särskilt viktiga. Det ställs även krav på kommunerna att informera om det avfallsförbyggande arbetet. Utifrån dessa aspekter har delmål satts upp för att avfallsmängderna per person ska minska i kommunen.

Informationsinsatser av olika slag är ett viktigt verktyg för att uppmuntra till minskad konsumtion och återbruk. För att uppmuntra till att välja återbruk och göra kloka val när det kommer till konsumtion och avfallshantering har kommunen valt att satsa på informationskampanjer om bland annat marin nedskräpning, matsvinn och insamling av farligt avfall. Det är viktigt att information går ut i många kommunikationskanaler till exempel kommande evenemang och kan informeras via postutskick, fakturautskick, hemsida, sociala medier och annonsering i tidningen. Tidigare år har resurser varit begränsade vilket har försvårat möjligheterna att få informationen.

Då Valdemarsvik är en skärgård- och därmed turistkommun, ökar antalet människor i rörelse som genererar avfall kraftigt under sommarmånader och storhelger i kommunen. Riktade insatser till turister och friluftslivet bör därför prioriteras.

I förskrifterna från Naturvårdsverket lyfts kommunernas egna verksamheter upp som särskilt viktiga. Kommunen ska vara en föregångare i det avfallsförbyggande arbetet och målarbetet behöver därför även innefatta dessa.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

1.1 Den totala mängden restavfall ska minska i enlighet med 4 kap. 2§ Avfallsförordningen (2020:614) om mål för kommunalt avfall		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Använda resultat från plockanalys för riktad kommunikation till hushåll och verksamheter	Mäts som ja eller nej. Mäts årligen.	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.2 Andelen matavfall från restavfallet ska minska jämfört med 2026 års plockanalys.		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra en informationskampanj för att öka medvetenheten om matavfall och uppmuntra till bättre utsortering och minskat matsvinn	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.3 Förebygga uppkomsten av förpackningsavfall och returpapper samt öka återvinningsgraden		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra en informationskampanj för att öka medvetenheten om förpackningsavfall och returpapper och uppmuntra förebyggande åtgärder och bättre utsortering	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.4 Avfallsmängderna i kommunernas egna verksamheter ska minska och återvinningsgraden ska öka		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra kommunikationsinsatser på intranätet för att stärka personalens kunskaper om avfallshantering och återvinning	Mäts som ja eller nej Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
1.5 Ställa tydliga krav vid upphandling av varor och tjänster i samtliga kommunala verksamheter i syfte att förebygga avfallets mängd och farlighet		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Utred kravnivåer för att hållbar upphandling ska sättas där ambitionen är att minst baskravet ska följas.	Mäts som ja eller nej Stickprov (en upphandling per kvartal)	Kommunstyrelsen Enhet: Ekonomi
Upphandlingsplanen ska innehålla formulerade hållbar-hetskriterier för att minska inköp av nya produkter (Till exempel implementera riktlinjer för att reparera i stället för att köpa nytt)	Mäts som ja eller nej. Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Ekonomi
1.6 Återvinningsgraden för byggmaterial ska öka		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Arbeta med att införa återbruk av byggmaterial på återvinningscentralen	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

Inriktning 2 - Minskad nedskräpning och ren kust



Figur 10. Ren östkust (Fotograf: Carl Hamilton, 2020)

Under ett antal år har Valdemarsvik aktivt arbetat i linje med det nationella avfallsmålet att minska nedskräpningen i Sverige på land i samarbete med Håll Sverige Rent och skärgårdskommunerna. Ett antal av kommunens förskolor har medverkat i aktioner för skräpinsamling och ett mål är att dessa aktiviteter ska utökas, genom att fler förskolor och även grundskolor ansluter sig. Kommunen är även medlemmar i Städa Sverige.

Då kommunen har en tydlig kustkoppling och skärgård samt att det gemensamma nationella arbetet med att minska plast (mikroplaster) i våra hav fortsätter fokuserar kommunen på åtgärder som minskar den marina nedskräpningen. Att genomföra informationsinsatser, städning av stränder och undersöka möjligheter för pantinsamling i skärgården är några av de områden där fokus ligger.

Aktörer - Minskad nedskräpning och ren kust

De aktörer som kan involveras i arbetet med att uppfylla inriktningarna är framför allt barn och utbildning samt föreningslivet.

Samarbetet med Håll Sverige rent kan utökas för att uppnå en ökad insamling av plast i kustnära miljö. Det regionala samarbetet är en möjlighet där bland annat kustnära insamling arrangeras mellan flera skärsgårdkommuner idag.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

2.1 Arbeta för minskad nedskräpning i kust- och strandnära områden		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra en informationsinsats om hur marin nedskräpning påverkar djur och natur i havet	Mäts som ja eller nej. Årligen.	Kommunstyrelsen Enhet: Utbildning, kultur, fritid
Genomföra en informationsinsats om resultat och påverkan från skräpplockning	Mäts som ja eller nej. Årligen.	Kommunstyrelsen Enhet: Utbildning, kultur, fritid
Genomföra städning av stränder för att minska mängden marint skräp	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Utbildning, kultur, frihet
2.2 Utveckla återvinning och sophantering i skärgården		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Undersöka möjligheterna att etablera ett system för pantinsamling i skärgården	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

Inriktning 3 - Hållbar hantering av matavfall



Figur 11..Införandet av Gröna påsen har minskat andelen matavfall i den fraktionen för restavfall. (Bildkälla: Avfall Sverige)

Valdemarsvik kommun arbetar med gröna påsen[16] vilket innebär ett system för utsortering av matavfall som möjliggör biologisk behandling av matavfallet. Avfallstaxan är ett viktigt verktyg för att anpassa avfallsarbetet och skapa incitament för utsortering. Kommunen arbetar med att implementera gröna påsen hos fler hushåll samt att informera om dess positiva konsekvenser.

Ny plockanalys av matavfall i den fraktionen för restavfall planeras under 2026 och resultatet kommer vara utgångsläget för målarbetet.

Tidigare arbete med att minska matavfallet i restavfallet samt att förebygga matsvinn i de kommunala verksamheterna fortsätter genom riktade informationsinsatser i förskolorna och hos kostenheten.

Aktörer – Hållbar hantering av matavfall

De berörda enheterna inom kommunen är alla kommunala verksamheter. Särskilt ansvar har kommunstyrelsen tillsammans med barn- och ungdomsnämnden samt socialförvaltningen.

3.1 Fortsätta arbetet med matsvinn i kommunen skolverksamheter för att minimera och förebygga att matavfall uppstår inom kommunen		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Arbeta för att matsvinn uppgår till max 20 gram svinn per portion	Mänga matsvinn (gram) per portion Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

Inriktning 4 - Förbättrad utsortering av farligt avfall

Att förbättra utsorteringen av farligt avfall är viktigt för att minska spridningen av miljö- och hälsofarliga ämnen.

För att öka utsorteringen av farligt avfall har delmål satts upp för att göra det mer tillgängligt för invånarna att sortera och slänga farligt avfall. För att uppmuntra kommuninvånarna att sorter ut sitt farliga avfall ska det blir mer lättillgängligt genom bland annat fastighetsnära utsortering samt att det planeras informationsinsatser under åren.

För att följa upp målen om ökad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial kommer en plockanalys att genomföras under 2026. Andelen farligt avfall i den fraktionen för restavfall kommer att jämföras med andelen som uppmättes i 2025 års plockanalys. Plockanalyserna kommer att utföras i enlighet med Avfall Sveriges metod för plockanalyser (Avfall Sverige, 2011).

Aktörer – Förbättrad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial

Den berörda enheten inom kommunen är renhållningsenheten. Kampanjer kan exempelvis utföras i samarbete med Batteriåtervinningen och Håll Sverige Rent.

4.1 Det farliga avfallet i restavfallsfraktionen ska fortsatt minska		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Skapa och utveckla möjligheter för sortering av farligt avfall i flerbostadshus	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Införa sortering av batterier för fastighetsnära insamling vid flerbostadshus	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Utföra informationsinsatser om fastighetsnära insamling av batterier från flerbostadshus	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Utföra informationsinsats om nya elektronikboxar som är del av startpaket för fyrfackskärl	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

Inriktning 5 – God avfallsorganisation med användare och framtiden i fokus

En förbättrad avfallsorganisation kan uppnås genom att arbeta med kommunikation och information, kundbemötande och i form av förändringar av avfallstaxan och genom att förenkla insamlingssystemet för användaren. Det är en viktig del i arbetet för att genomföra avfallsplanens mål.

För att utveckla avfallsorganisationen har kommunen valt att se över gemensamma rutiner för avfallsfrågor och etablera strukturerade samarbeten med olika organisationer.

För att nå kommuninvånarna och engagera dem i avfallsfrågor ska kommunikationen ses över och avfallsplanens åtgärder implementeras i kommunens årshjul för kommunikation, som utformats med en inriktning hur kommunikationen ska ske. Ett ökat fokus kommer att ligga på informationsinsatser till kommunens invånare.

Gott bemötande och god service är en förutsättning för att de som använder avfallssystemen ska uppmuntras att göra rätt, därför planeras även åtgärder för att utveckla kommunens verksamhet på återvinningscentralen.

Aktörer - Förbättrad avfallsorganisation

Berörda enheter inom kommunen är alla kommunala verksamheter. Särskilt stöd kan fås av Kommunikationsansvariga.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

5.1 Utveckla den fysiska planeringen kopplad till avfallshantering		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Ta fram gemensamma rutiner för hur avfallsfrågor ska hanteras i bygglovsprocessen	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Etablera ett strukturerar samarbete mellan avfallsorganisationen, bygglov och fysisk planering med minst två gemensamma möten per år	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
5.2 Stärka kommunens kommunikation kring avfall och återvinning		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Utveckla samarbetet med grannkommunerna i regionen med exempel på kommunikationsarbete	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Informationsinsatser som syftar till att informera om hela avfallskedjan, även hur avfallet slutligen hanteras	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Integrera avfallsplanens aktiviteter i kommunens lokala årshjul med aktiviteter	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Integrera avfallsplanen i skolornas undervisning genom att informera om den och erbjuda undervisning/ informationsinsatser	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
5.3 Utveckla verksamheten på återvinningscentralen för förbättrad kontroll och utökade sorteringsmöjligheter		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Införa sensorsystem för kontroll av vem som lämnar avfall på återvinningscentralen	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Genomföra studiebesök på andra kommuners återvinningscentraler för att hämta inspiration om goda servicelösningar	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Utred möjligt samarbete med returpack för att förbättra möjligheten att lämna pant på återvinningscentral	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Införa möjlighet att sortera ut tryckimpregnerat trä på återvinningscentral	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Införa möjlighet att sortera ut hårdplast på återvinningscentral	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

Inriktning 6 – Avfallsrelaterade klimatmål

Genom att sätta upp en inriktning om minskad klimatpåverkan kan både utsläpp av metan, avfallstransporter och förbättringar av energisystem inrymmas i avfallsplanen.

I Valdemarsviks kommun finns ett antal nedlagda deponier. Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall ska avfallsplanen innehålla uppgifter om nedlagda deponier och för varje deponi ska det finnas en bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön. För deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska planen även innehålla uppgifter om planerade och vidtagna åtgärder. Bedömningen av risken bör ske med MIFO -metodiken (Naturvårdsverket, 1999). Inga inventeringar av de nedlagda deponierna har skett i Valdemarsvik under den föregående planperioden. En annan aspekt är de diffusa utsläppen av metan som kan ske från avfallsupplagen. Av dessa skäl är ett av delmålen att inventera de nedlagda deponierna enligt MIFO-metodiken och ta fram en åtgärdsplan för detta.

En annan miljö- och klimataspekt av avfallshantering är hur avfallstransporterna sker. För att möta nationella och regionala mål har bränslet i samtliga avfallsfordon bytts ut mot fossilfritt bränsle.

Aktörer – Avfallsrelaterade klimatmål

Berörda enheter inom kommunen är samhällsbyggnad och miljökontoret.

6.1 Färdigställa ~~Senast 2027 ha färdigställt~~ inventering av nedlagda deponier enligt MIFO		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra minst en MIFO fas 2 per år	Antal MIFO utförda Årligen	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
Undersöka möjligheten att söka statligt bidrag för dessa undersökningar	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad
6.2 Optimera körlistor för avfallshämtningen för att minska körsträckor		
Åtgärder	**Uppföljning**	**Ansvar**
Genomföra ruttoptimering	Mäts som ja eller nej	Kommunstyrelsen Enhet: Samhällsbyggnad

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

5 Uppföljning

En avfallsplan ska uppdateras och revideras minst var fjärde år enligt miljöbalken. Uppföljningen av planen och de aktuella åtgärderna ska ske årligen så att mätning och uppföljning kan göras kontinuerligt. Den färdiga planen antas genom godkännande i kommunfullmäktige. Uppföljning av samtliga delmål ska ske en gång per år. De instanser som ansvarar för målen presenteras under inriktningarna 1–6. Renhållningschefen ansvarar för att uppföljning av avfallsplanen i sin helhet sker en gång per år. Genom årlig uppföljning blir avfallsplanen ett aktivt verktyg för kommunen i arbetet med att anpassa avfallshanteringen i riktning mot en hållbar samhällsutveckling.

6 Miljöbedömning

Enligt 6 kap. miljöbalken gällande miljöbedömningar och miljöbedömningsförordningen (2017:966) berörs de kommunala avfallsplanerna av reglerna om miljöbedömning. Syftet med miljöbedömningen är att utveckla medvetenheten om miljöfrågorna i avfallsplaneringsprocessen. De målområden som har satts upp ställs i relation till de nationella miljökvalitetsmålen. Avfallsplanen förhåller sig även till andra planer, program och strategier som översiktsplan, detaljplan, tillsynsplan, energiplan med flera.

I många fall krävs en miljöbedömning av avfallsplanen genom upprättande av en miljökonsekvensbeskrivning. Det finns dock inget generellt lagkrav på miljöbedömning av alla avfallsplaner. För att avgöra om en miljöbedömning krävs för en avfallsplan görs en utredning om betydande miljöpåverkan. Det är avfallsplaner, vars genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan, som ska miljöbedömmas och då tas en miljökonsekvensbeskrivning fram.

I Bilaga 4 redovisas utredningen som gjorts för denna avfallsplan. Slutsatsen av den upprättade utredningen om betydande miljöpåverkan är att avfallsplanen inte ger upphov till betydande miljöpåverkan, vilket innebär att en miljöbedömning inte behöver göras.

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB.2026.75 Handling: 436786

7 Referenser

Avfall Sverige. (2024). *Avfallstrenden 2024*.
Länsstyrelsen Östergötland, Region Östergötland. (2023). *Energi- och klimatstrategi för Östergötland – År 2024 till 2027*. Länsstyrelsen Östergötland, Region Östergötland.
Naturvårdsveket. (2024). *Avfall i ett cirkulärt samhälle - Nationell avfallsplan 2024-2030*. Naturvårdsverket.
Naturvårdsverket. (den 16 December 2020). *Nya regler för avfallshantering och återvinning – från avfall till resurs*. Hämtat från Naturvårdsveket: https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Avfall/Nya-regler-for-avfallshantering-och-atervinning/ den 8 Juni 2021
Naturvårdsverket. (den 06 Juni 2025). *Mikroplast*. Hämtat från Naturvårdsverket: https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Plast/Mikroplast/ den 02 mars 2026
Naturvårdsverket. (den 14 01 2025). *Sveriges miljömål*. Hämtat från https://www.naturvardsverket.se/om-miljoarbetet/sveriges-miljomal/ den 10 03 2026b
Naturvårdsverket. (den 10 03 2026). *Från avfall till resurs- genomförandet av avfallspaketet*. Hämtat från https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/avfall/hander-pa-omradet/fran-avfall-till-resurs--genomforandet-av-avfallspaketet/
Sopor.nu. (den 10 03 2026). *Så styrs avfallet*. Hämtat från Sopor.nu: https://www.sopor.nu/fakta-om-avfall/saa-styrs-avfallet/
Sveriges miljömål. (2026). *Miljömålen*. Hämtat från Sveriges Miljömål: https://www.sverigesmiljomal.se/ den 9 Juni 2021
UNPD. (den 10 03 2026). *Globala Målen*. Hämtat från Globala målen: https://globalamalen.se/

Juridiska referenser (ny)

SFS 2020:614n. *Avfallsförordning*. Avfallsförordning (2020:614) Svensk författningssamling 2020:2020:614 t.o.m. SFS 2020:1302 - Riksdagen

SFS 1998:808. *Miljöbalk*. Miljöbalk (1998:808) Svensk författningssamling 1998:1998:808 t.o.m. SFS 2020:1174 - Riksdagen

SFS 2017:966. *Miljöbedömningsförordningen*. Miljöbedömningsförordningen (2017:966). Svensk författningssamling 2017:966

NFS 2020:6 *Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall*. NFS 2020:6. Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall. (naturvardsverket.se)

Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG av den 19 november 2008 om avfall och om upphävande av vissa direktiv. *Europeiska unionens officiella tidning*. L312/3. https://eur-lex.europa.eu/legal-con- tent/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008L0098&from=SV

Ankom: 2026-07-08 Ärende: KS-SHB 2026.75 Handling: 436786

(8) BYGG.2026.21

Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Olivia Amundsson Kvick
Nämndsekreterare
Tel: 0123-194 89
E-post:
olivia.amundsson.kvick@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar följande taxor:

1.Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) samt Strålskyddslagen (2018:396).

2. Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

3. Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen med flera.

4. Taxa för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

5. Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).

6. Taxa för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799).

7. Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning enligt miljöbalken (1998:808).

8. Taxa för Geodataprodukter och tjänster

Ärendebeskrivning

Taxorna ses årligen över och justeras utifrån uppkomna behov såsom regelförändringar mm. Miljö- och bygglovsenheten har identifierat nedanstående som behöver justeras gällande Miljö- och byggnämndens taxor för 2027.

1. Kommunfullmäktige har i gällande taxor givit nämnden rätt att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande. Inför 2027 föreslås taxan

räknas upp utifrån den senast publicerade prognosen för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats, vilken publicerades 2026-04- 29:

	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnad*	-0,8	3,0	3,4	3,7	4,0
vikt arbetskraftskostnad	68,9%	68,1%	68,0%	68,1%	68,2%
Övrig förbrukning**	2,5	2,8	2,6	2,5	2,6
vikt övrig förbrukning	31,1%	31,9%	32,0%	31,9%	31,8%
Prisindex kommunal verksamhet	**0,2**	**2,9**	**3,1**	**3,3**	**3,5**

Timavgifterna föreslås därmed räknas upp med 3,1%, vilket medför följande justeringar i respektive taxa:

2. Taxor för miljö- och hälsoskydds verksamhetsområde:

- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) samt Strålskyddslagen justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.

- Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.

- Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen med flera justeras från 1 293kronor till 1 333 kronor.

- Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel justeras från 1 293 kronor till 1 333 kronor.

- Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) justeras från
  1 293 kronor till 1 333 kronor.

- Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799) justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.

- I taxan för tobakstillsyn finns i 14 § tre fasta avgifter angivna, vilka utgår från en tid om 8 timmar handläggning. Dessa föreslås därför räknas upp utifrån den nya timavgiften från 10 344 kronor till 10 644 kronor.

- Taxebilaga 1: Miljö- och hälsoskydd och strålskydd:

- Avgiften för Prövning av ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, justeras från 5 timmar till 6 timmar. 2024 sänktes handläggningstiden från 7 timmar till 5 timmar. Efter nästan två års erfarenhet bedöms 5 timmars handläggningstid inte vara tillräckligt.

- Tillsyn av enskilda avloppsanordningar lydelsen ändras från Inventering med/utan platsbesök till Tillsyn med /utan platsbesök.

3. Taxor för plan, bygglov och mäts verksamhetsområde:

- Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning ändrar benämning till Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter amt avgifter för strandskyddsdispensprövning

- Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning. justeras från 1 354 kronor till 1 396 kronor.

- Avgift för bygglov, anmälan mm i taxan för Plan- och bygglovsverksamheten kompletteras med att ”Frivilligt lov debiteras med samma avgift som motsvarande lovpliktig åtgärd”.

- Komplettering av tabellen A1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader i A1.1 till A1.3 med ”Om ansökan även omfattar frivilligt lov för tillbyggnad ingår detta i avgiften”.

- I tabellen A8 Anmälningspliktiga åtgärder utgår A8.3, A8.4. A8.17, A8.18 samt A821-A8.32 utgår då PBL inte längre är tillämplig.

- I tabellen A.11 Förhandsbesked utgår ”Inom planlagt området” utgår från A11.1 då möjligheten inte längre finns kvar i PBL.

- Laghänvisningar tas bort från stycket Planavgift vid bygglov för att komma ifrån framtida revideringar av lagrum som inte påverkar texten i sak.

- Avgift för lägeskontroll överförs från Taxa för geodataprodukter och tjänster till Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter amt avgifter för strandskyddsdispensprövning.

- Avgift för Nybyggnadskarta A15, Utstakning A16, Lägeskontroll A18 förtydligas och justeras i de flesta tjänster från timavgift till en fast avgift i kronor. Detta för att göra det tydligare för kunden vad den faktiska tjänsten kommer att kosta.

4. Taxa för Geodataprodukter och tjänster:

- Avgift för Geodataprodukter och tjänster övergår till separat taxa för geodataprodukter och tjänster

- Taxa för Geodataprodukter och tjänster justeras från 1 354 kronor till 1 396 kronor.

- Kart-mät- och GIS-uppdrag i Taxan för Geodataprodukter och tjänster gäller för både Geodtaprodukter och Bygglovstaxan och läggs därför in som en ny avgift i Bygglovstaxan, A18 Avgift för kart- och mätuppdrag.

5. Delar av Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning som reglerar avgifter för framtagande av områdesbestämmelser, detaljplaner och planbesked överlämnas till kommunstyrelsens taxa.

Ekonomiska konsekvenser

Justeringarna bedöms ge marginella ekonomiska effekter.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Miljö- och bygglovschef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-01

MBN § 68

BYGG.2026.21

Initierare

Miljö- och byggnämnden

Ärende

Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027

Miljö- och byggnämndens beslut

1. **Miljö- och byggnämnden lämnar förslag om revidering av följande taxor 2027 till kommunfullmäktige:**

   - **Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) samt Strålskyddslagen (2018:396).**
   - **Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.**
   - **Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen med flera.**
   - **Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.**
   - **Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).**
   - **Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799).**
   - **Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning enligt miljöbalken (1998:808).**
   - **Taxa för Geodataprodukter och tjänster**

2. **Beslutet tas med omedelbar justering.**

Beskrivning av ärendet
Taxorna ses årligen över och justeras utifrån uppkomna behov såsom regelförändringar mm.

Miljö- och bygglovsenheten har identifierat nedanstående som behöver justeras gällande Miljö- och byggnämndens taxor för 2027.

MBN § 68 forts. BYGG.2026.21

1. Kommunfullmäktige har i gällande taxor givit nämnden rätt att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

   Inför 2027 föreslås taxan räknas upp utifrån den senast publicerade prognosen för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats, vilken publicerades 2026-04-29:

	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnad*	-0,8	3,0	3,4	3,7	4,0
vikt arbetskraftskostnad	68,9%	68,1%	68,0%	68,1%	68,2%
Övrig förbrukning**	2,5	2,8	2,6	2,5	2,6
vikt övrig förbrukning	31,1%	31,9%	32,0%	31,9%	31,8%
Prisindex kommunal verksamhet	**0,2**	**2,9**	**3,1**	**3,3**	**3,5**

   Timavgifterna föreslås därmed räknas upp med 3,1%, vilket medför följande justeringar i respektive taxa:

2. Taxor för miljö- och hälsoskydds verksamhetsområde:

   - Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) samt Strålskyddslagen justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.
   - Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.
   - Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen med flera justeras från 1 293 kronor till 1 333 kronor.
   - Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel justeras från 1 293 kronor till 1 333 kronor.
   - Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) justeras från 1 293 kronor till 1 333 kronor.
   - Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799) justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.
   - I taxan för tobakstillsyn finns i 14 § tre fasta avgifter angivna, vilka utgår från en tid om 8 timmar handläggning. Dessa föreslås därför räknas upp utifrån den nya timavgiften från 10 344 kronor till 10 644 kronor.

Nämndsbeslut 2026-10-01_1 Miljö- och byggnämnden (MBN)

MBN § 68 forts. BYGG.2026.21

- Taxebilaga 1: Miljö- och hälsoskydd och strålskydd:
  - Avgiften för Prövning av ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, justeras från 5 timmar till 6 timmar. 2024 sänktes handläggningstiden från 7 timmar till 5 timmar. Efter nästan två års erfarenhet bedöms 5 timmars handläggningstid inte vara tillräckligt.
  - Tillsyn av enskilda avloppsanordningar lydelsen ändras från Inventering med/utan platsbesök till Tillsyn med /utan platsbesök.

3. Taxor för plan, bygglov och mäts verksamhetsområde:

- Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning ändrar benämning till Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning.
- Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning. justeras från 1 354 kronor till 1 396 kronor.
- Avgift för bygglov, anmälan mm i taxan för Plan- och bygglovsverksamheten kompletteras med att ”Frivilligt lov debiteras med samma avgift som motsvarande lovpliktig åtgärd”.
- Komplettering av tabellen A1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader i A1.1 till A1.3 med ”Om ansökan även omfattar frivilligt lov för tillbyggnad ingår detta i avgiften”.
- I tabellen A8 Anmälningspliktiga åtgärder utgår A8.3, A8.4. A8.17, A8.18 samt A821-A8.32 utgår då PBL inte längre är tillämplig.
- I tabellen A.11 Förhandsbesked utgår ”Inom planlagt området” utgår från A11.1 då möjligheten inte längre finns kvar i PBL.
- Laghänvisningar tas bort från stycket Planavgift vid bygglov för att komma ifrån framtida revideringar av lagrum som inte påverkar texten i sak.
- Avgift för lägeskontroll överförs från Taxa för geodataprodukter och tjänster till Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning.
- Avgift för Nybyggnadskarta A15, Utstakning A16, Lägeskontroll A18 förtydligas och justeras i de flesta tjänster från timavgift till en fast avgift i kronor. Detta för att göra det tydligare för kunden vad den faktiska tjänsten kommer att kosta.

4. Taxa för Geodataprodukter och tjänster:

- Avgift för Geodataprodukter och tjänster övergår till separat taxa för geodataprodukter och tjänster.
- Taxa för Geodataprodukter och tjänster justeras från 1 354 kronor till 1 396 kronor.

MBN § 68 forts. BYGG.2026.21

- Kart-mät- och GIS-uppdrag i Taxan för Geodataprodukter och tjänster gäller för både Geodataprodukter och Bygglovstaxan och läggs därför in som en ny avgift i Bygglovstaxan, A18 Avgift för kart- och mätuppdrag.

5. Delar av Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning som reglerar avgifter för framtagande av områdesbestämmelser, detaljplaner och planbesked överlämnas till kommunstyrelsens taxa.

Ekonomiska konsekvenser
Justeringarna bedöms ge marginella ekonomiska effekter.

Beredning av ärendet
Ärendet har beretts av miljö- och bygglovschef och verksamhetsutvecklare.

Underlag som följer ärendet
Tjänsteutlåtande – Taxor och avgifter för Miljö- och byggnämnden 2027, 2026-09-17
Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027, 2026-09-18, förslag med kommentarer
Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027, 2026-09-18, förslag

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027

Gäller från och med 1 jan 2027

Diarienummer: BYGG.2026.21

Förslag med kommentarer

Antagen: Kommunfullmäktige 2027-XX-XX § X

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD **7**
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen **7**
Inledande bestämmelser 7
Timavgift 8
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag 8
Avgifter för anmälningsärenden 9
Avgift för tillsyn 9
Industriutsläppsverksamhet 10
Avgifter vid ändrat tillsynsbehov 10
Nedsättning av avgift 10
Avgiftens erläggande 10
Verkställighetsfrågor m.m. 11
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 11
Taxebilaga 1: Miljö- och hälsoskydd och strålskydd **12**
Beskrivning 12
Lagrum 12
Avgift 12
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD 12
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET 16
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR 17
FLUORERADE VÄXTHUSGASER 18
VÄXTSKYDDSMEDEL 18
BIOCIDPRODUKTER 19
PCB 20
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN 21
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN 22
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN 23
STRÅLSKYDDSLAGEN 26
Handläggning av anmälan 26
Taxebilaga 2: Avgifter för miljöfarlig verksamhet enligt verksamhetskoder enligt miljöprövningsförordning 2013:251 ..... **27**
Djurhållning 28
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion 29
VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK 29
Berg, naturgrus och andra jordarter 29
Råpetroleum, naturgas och kol 31
Annan utvinningsindustri 31
Slakterier 32

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21
Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Livsmedel och foder av animaliska råvaror 32
Rökeri 32
Livsmedel av vegetabiliska råvaror 33
Kvarnprodukter 33
Livsmedel av kombinerade råvaror 34
Mjölkprodukter 34
Annan livsmedelstillverkning 34
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR 35
VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER 36
VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR 36
VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION 37
Läkemedel 38
Annan kemisk tillverkning 38
VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR 39
Glas, glasvaror och keramiska produkter 39
Cement, betong, kalk, krita och gips 39
Andra mineraliska produkter 40
VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL 40
VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING 40
VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR 40
Motorer, turbiner och reaktorer 41
Motorfordon 41
Järnvägsutrustning och flygplan 41
Maskinell bearbetning 41
Skeppsvarv 41
VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL 41
VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER 41
Anaerob biologisk behandling 42
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen 42
Förbränning 42
Vindkraft 42
Värme- och kylanläggningar 43
VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING 43
Hamnar 43
Flygplatser 43
VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER 43
VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING 43

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD 44
VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN 44
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande 44
Animaliskt avfall 44
Avvattning 44
Biologisk behandling 44
Deponering 45
Elavfall 45
Förberedelse för återanvändning 45
Förbränning 45
Konvertering av smittförande avfall 45
Lagring och avskiljning av koldioxid 45
Lagring som en del av att samla in avfall 45
Mekanisk bearbetning och sortering 46
Uppgrävda massor 46
Uttjänta fordon 46
Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet 46
Återvinning för anläggningsändamål 46
VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR 46
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER 46
Övriga miljöfarliga verksamheter 47
VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER 47
VERKSAMHETSGRUPP EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER 47
Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg 48
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 49
Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen m.fl. 50
Inledande bestämmelser 50
Allmänna bestämmelser om avgift 50
Särskilda bestämmelser om avgifter 50
Timavgift 51
Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter 51
Avgift för uppföljande kontroll 51
Avgift för utredning av klagomål 51
Avgift för korrigerande åtgärder 52
Avgift exportkontroll 52
Avgift importkontroll 52
Avgift för inköp under dold identitet 52
Justering av avgift i enskilt fall 53

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Avgiftens erläggande ... 53
Överklaganden ... 53
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser ... 53
Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel ... 54
Inledande bestämmelser ... 54
Avgiftsskyldig ... 54
Avgifter ... 54
Nedsättning av avgift ... 54
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser ... 54
Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter ... 55
Inledande bestämmelser ... 55
Avgifter ... 55
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser ... 56
Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer ... 57
Inledande bestämmelser ... 57
Avgifter ... 57
Nedsättning av avgift ... 57
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser ... 57
~~PLAN~~, BYGGLOV, KART, MÄT OCH STRANDSKYDDSDISPENS ... 58
~~Plan- och~~Bygglovstaxa, inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning ... 58
Inledande bestämmelser ... 58
Avgift enligt tabell ... 58
Timavgift ... 58
Indexreglering ... 59
Tillämplig taxa ... 59
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp ... 59
Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag) ... 59
Betalningsskyldighet och betalning av avgift ... 59
Återbetalning av avgift ... 59
Ändring av taxan ... 60
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser ... 60
Avgift för bygglov, anmälan mm. ... 61
Avgift för Strandskyddsdispens (enligt Miljöbalken kap 7) ... 71
Avgift för planbesked ... 71
Planavgift vid bygglov ... 71
Avgift vid framtagande av områdesbestämmelser och detaljplaner ... 71

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Avgift för nybyggnadskarta 72
Avgift för utstakning 72
Avgift för lägeskontroll 74
Avgift för kart- och mätuppdrag 74
GEOPRODUKTER 75
Taxa för Geodataprodukter och tjänster 75
Inledande bestämmelser 75
Avgift enligt tabell 75
Mervärdesskatt 75
Handläggningskostnad per timme 75
Timdebitering 75
Kostnad per hektar 75
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp 76
Ändring av taxan 76
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 76
Taxetabell 1 - Geodataverksamhet 77
Taxetabell 2 - Tidsuppskattningar, leverans av stompunktskoordinater 78
Taxetabell 3 - Tidsuppskattning leverans geodataprodukt 78

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen

(Ej momspliktig taxa)

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Valdemarsviks kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens och strålskyddslagens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, strålskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader eller enligt 8 kap. 12 § strålskyddsförordningen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, strålskyddslagen, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Miljö- och byggnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken och 31§ strålskyddslagen är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1.
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid ~~1 123~~ 1 158 kronor.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn

19 § För regelbunden tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärd och för hälsoskyddsverksamhet, ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

20 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika Verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från Verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

21 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

22 § För tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) ska avgift betalas i form av timavgift om inget annat framgår av bilaga 1 eller 2.

23 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

24 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, när verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Industriutsläppsverksamhet

25 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften med 30 % av tillsynsavgiften, dock max 10 timmar, multiplicerat med aktuell timavgift.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

26 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Nedsättning av avgift

27 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

28 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Valdemarsviks kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

29 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Verkställighetsfrågor m.m.

30 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunala nämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

31 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

32 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunala nämndens beslut om avgift till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

33 § Denna taxa gäller från och med 2027-01-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Taxebilaga 1: Miljö- och hälsoskydd och strålskydd

Handläggningstid för prövning, anmälan, tillsyn och information

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit.	13 § och 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om inrättande av vattentoalett med sluten tank, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Kommenterad [PN1]: Ändras från 5 tim till 6 tim

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som enbart omfattar akupunktur, rakning, öronhåltagning och liknande.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 timmar

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8 timmar
Tillsyn		
Tillsyn av enskilda avloppsanordningar - Tillsyn med platsbesök	26 kap 3 § 3 st miljöbalken (1998:808) 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	4 timmar
Tillsyn av enskilda avloppsanordningar - Tillsyn utan platsbesök	26 kap 3 § 3 st miljöbalken (1998:808) 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	2 timmar
Tillsyn i övrigt av miljöfarlig verksamhet, inklusive hantering av miljösanktionsavgifter och åtalsanmälningar	26 kap. miljöbalken 9 kap. 3 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn	Timavgift

Kommenterad [PN2]: Ändras från Inventering med platsbesök till Tillsyn med platsbesök

Kommenterad [PN3]: Ändras från Inventering utan platsbesök till Tillsyn utan platsbesök

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Uppdrag		
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd (2012:14) om badvatten. Dessutom tas avgift ut för att täcka kostnader för analys, transporter och frakt.	Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd (2012:14)	Timavgift
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande av ny anläggning för vattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	2 timmar

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Information		
Information innan utbyte eller installation (eller hantering inleds) av brandfarliga vätskor och spilloljor i cisterner med anslutna rör- och slangledningar och i lösa behållare. Informationsplikten gäller vid hantering av mer än totalt 150 liter vätska inom vattenskyddsområde eller mer än 1 m^3 vätska utanför vattenskyddsområde.	3 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Information om att inom vattenskyddsområde under minst fem dagar under en sammanhängande trettiodagarsperiod hantering av mer än totalt 150 liter brandfarliga vätskor eller spilloljor i lösa behållare.	3 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Information om cistern som tagits ur bruk.	7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Information		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	2 timmar
Tillsyn		
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1–4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	2 timmar
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 timmar
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 timmar

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1–3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	4 timmar

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan att kompostera latrin, slam och egen hantering av utsorterad urin enligt kommunens föreskrifter.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614 33 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Ansökan om utsträckt hämtningsintervall för avfall från små avloppsanläggningar enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 34 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning av brännbart avfall för året-runt-abonnemang enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36a § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning av brännbart avfall för fritidshusabonnemang enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36b § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36c § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 37 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift
I enskilt fall ge tillstånd till en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Timavgift
Övriga ansökningar	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera, återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan att på fastigheten själv kompostera matavfall eller liknande avfall enligt kommunens föreskrifter.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614 32 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Engångsprodukter		
Tillsyn av hur 17–22 och 28 §§ förordningen (2021:996) om engångsprodukter uppfylls lokalt. Förordning (2021:1011).	2 kap 31 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
STRÅLSKYDDSLAGEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att bedriva verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten.	10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5)	Timavgift
Tillsyn		
Radon i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till.	8 kap 2 § strålskyddsförordningen (2018:506)	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Taxebilaga 2: Avgifter för miljöfarlig verksamhet enligt verksamhetskoder enligt miljöprövningsförordning 2013:251

Avgift framgår av kolumn 3 (rubrik timmar) i bilagan där antal timmar som anges multipliceras med gällande timtaxa.

Verksamhetsbeskrivningarna i tabellen bygger på miljöprövningsförordningen (2013:251, nedan även kallad MPF) och den prövningsnivå som gäller för kommunal tillsyn, C- och U-verksamheter med några undantag för vissa B-verksamheter.

Övriga tillståndspliktiga verksamheter. A- och B-verksamheter (ej kommunal tillsyn) samt alla undantag, hänvisningar till paragrafer med mera finns inte med i beskrivningen i tabellen. För fullständig verksamhetsbeskrivning hänvisas till miljöprövningsförordningen (2013:251).

För de verksamhetstyper som den kommunala tillsynsmyndigheten inte har någon erfarenhet av tillsyn på så används tillsynstider enligt schablon från SKR. För dessa verksamheter kan avgiften justeras i samband med att tillsyn av sådan verksamhet startas inom kommunen.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK			
Djurhållning			
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färskt träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

			1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
1.20-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser djurhållning 30–100 de.
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	Anmälningspliktig verksamhet enligt 2 kap. 4 § - Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion är tillsynstiden 6 timmar.
1.30-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser växtodling över 200 hektar och växthus över 2 000 kvadratmeter.
VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen, Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad är tillsynstiden 9 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

10.11-1	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 350 000 ton.
10.11-2	B	9	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 350 000 ton.
10.11-3	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för högst 50 000 ton.
10.20-1	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20-2	B	18	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 350 000 ton.
10.20-3	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 350 000 ton.
10.20-4	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för högst 50 000 ton.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

10.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen, Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus är tillsynstiden 9 timmar.
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen, Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller är tillståndspliktig så är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånaders-period så är tillsynstiden 6 timmar.
10.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Råpetroleum, naturgas och kol			
11.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen, Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol så är tillsynstiden 9 timmar.
Annan utvinningsindustri			
13.70	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 17 § miljöprövningsförordningen, Djupborrning som inte är tillståndspliktig så är tillsynstiden 6 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER			
Slakterier			
15.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår så är tillsynstiden 6 timmar.
Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
15.65	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 a § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig, 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering är tillsynstiden 9 timmar.
Rökeri			
15.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen, rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår är tillsynstiden 6 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Livsmedel av vegetabiliska råvaror			
15.101	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen, anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig, 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.115	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen, anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig, 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 3. endast innebär paketering
Kvarnprodukter			
15.125	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen, Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller endast innebär paketering.
15.125-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser siloanläggning med lagringskapacitet över 10 000 ton.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Livsmedel av kombinerade råvaror			
15.151	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
Mjölkprodukter			
15.180	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
Annan livsmedelstillverkning			
15.200	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen, anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 eller 14 § (MPF) eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

15.220	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 6 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
15.240	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5000 ton ren etanol per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar.
15.260	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen, Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
15.280	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per Kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
15.310	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter så är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR			
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER			
18.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR			
20.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot Blånadssvamp.
20.30	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen, Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
20.30-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar. Avser sågverk för en produktion av mer än 500 kubikmeter
20.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per Kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

20.60	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen, anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån så är tillsynstiden 18 timmar.
20.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen, anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten (om lagringen inte är tillståndspliktig), så är tillsynstiden 9 timmar.
20.90	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen, anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar så är tillsynstiden 6 timmar.
20.91	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 § 8 kap.
VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION			
22.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig, enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen, Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 § MPF.
22.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, anläggning med tillverkning av metallklichéer så är tillsynstiden 9 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

22.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen, anläggning för 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår så är tillsynstiden 6 timmar. Om verksamheten inte är tillståndspliktig.
VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER			
Läkemedel			
24.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning) så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig.
24.41	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för behandling av mellanprodukter så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 12 kap a1-40 eller 42-47 §§.
Annan kemisk tillverkning			
24.44	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen, anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala så är tillsynstiden 18 timmar.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen, anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

			3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § eller 12 kap 45§.
24.47	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.11	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER			
Glas, glasvaror och keramiska produkter			
26.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.100	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.120	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Andra mineraliska produkter			
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL			
27.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
27.140	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.25	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR			
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING			
Motorer, turbiner och reaktorer			
34.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
34.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Motorfordon			
34.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
Järnvägsutrustning och flygplan			
34.50	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
Maskinell bearbetning			
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Skeppsvarv			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Anaerob biologisk behandling			
40.02	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förbränning			
40.60-1	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. Gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-2	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. Gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 2-20 megawatt om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-3	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. Gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 500 kilowatt-2 megawatt om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.70	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
Vindkraft			
40.100	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Värme- och kylanläggningar			
40.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.120	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.10-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar. Avser tvätt av fler än 250 fordon
50.20-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar. Avser hantering av mindre än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle samt fordonsverkstad med reparation av fler än 400 fordon per år.
VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER			
Hamnar			
63.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
63.20-U	U	3	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 båtar, med uppläggning eller upptag
Flygplatser			
63.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER			
73.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING			
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD			
85.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
85.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.16	C	10	Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.16 gäller för avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter. Förordning (2018:1460).
90.16-U	U	Timavgift	För verksamheter under anmälningspliktig nivå gäller timavgift, avser ledningsnät och avloppsanläggning för 26-200 pe.
VERKSAMHETSGRUPP AVFALL			
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.420	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Animaliskt avfall			
90.251	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
Avvattning			
90.375	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Biologisk behandling			
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Deponering			
90.281	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.341	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förberedelse för återanvändning			
90.29	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Förbränning			
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Konvertering av smittförande avfall			
90.382	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Lagring och avskiljning av koldioxid			
90.520	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 64 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Lagring som en del av att samla in avfall			
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.40-U	U	3	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
90.60-1	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60-2	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen, som inte omfattas av fler verksamhetskoder och som enbart riktar sig direkt till privathushåll är tillsynstiden 3 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Mekanisk bearbetning och sortering			
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uppgrävda massor			
90.370	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Uttjänta fordon			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet			
90.391	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Återvinning för anläggningsändamål			
90.141	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.20-1	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar, avser skjutbana med mer än 50 000 skott/kalenderår.
92.20-2	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar, avser skjutbana med 5 000–50 000 skott/kalenderår.
92.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
92.10-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser golfbana med mer än 9 hål.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER			
93.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Övriga miljöfarliga verksamheter			
100.1001	U	6	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
100.1002	U	3	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår
VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER			
38 § FMH, punkt 1	H	6	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, tatuerare, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, övriga, är tillsynstiden 3 timmar.
39 § FMH, punkt 1	H	12	För året-runt öppna offentliga bassängbad med fler än 50 badande per dag är tillsynstiden 12 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	6	För bassängbad med mer än 50 badande per dag är tillsynstiden 6 timmar.
39 § FMH, punkt 2	H	3	För bassängbad med färre än 50 badande per dag är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDS-VERKSAMHETER			
45 § FMH, punkt 1	UH	3	För fastighetsägare som upplåter fler än 200 lägenheter är tillsynstiden 3 timmar. För tillsyn i enskilda bostadslägenheter tas timavgift.
45 § FMH, punkt 2	UH	6	För lokaler med undervisning, vård och annat omhändertagande, är tillsynstiden 6 timmar.
45 § FMH, punkt 2	UH	3	För lokaler med undervisning, vård och annat omhändertagande med färre än 6 boende, är tillsynstiden 3 timmar.
45 § FMH, punkt 4	UH	6	För hotell, pensionat och liknande verksamhet där allmänheten erbjuds tillfällig bostad med fler än 50 bäddar, är tillsynstiden 6 timmar.
45 § FMH, punkt 5	UH	3	Camping med servicehus är tillsynstiden 3 timmar.
10 § (SSMFS 2012:5)	UH	3	För solarieverksamhet är tillsynstiden 3 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

1 § Taxan har stöd i 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424). Avgift enligt denna taxa erläggs för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

2 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med ~~1 123~~ 1 158 kronor per timme.

3 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med ~~1 123~~ 1 158 kronor per timme.

4 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

5 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

6 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller en överinstans beslut.

7 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

8 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljö- och byggnämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

10 § Bestämmelser om överklagande av Miljö- och byggnämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

11 § Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen m.fl.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Söderköping kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Miljö- och byggnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11–12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften ~~1 293~~ 1 333kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan. Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Miljö- och byggnämnden.

8 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en (1) timmes kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21
Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11–12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Miljö- och byggnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 § (avgift för uppföljande kontroll). En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter än timavgift enligt denna taxa om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Valdemarsviks kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa tas ut för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt ovanstående lag.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet enligt ovanstående lag.

Avgifter

3 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan ~~1 293~~ 1 333kronor per timme kontrolltid.

4 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid och tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd kontrolltid. Med kontrolltid avses sammanlagd tid som varje tjänsteman vid nämnden använt för inläsning, kontakt med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsyn, efterarbete och rapportering.

5 § Timavgift debiteras i efterhand efter utförd kontroll.

6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl, får Miljö- och byggnämnden – med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter – sätta ned eller efterskänka avgiften.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 8 Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljö- och byggnämndens kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter tillsammans med de förordningar och föreskrifter som har meddelats med stöd av dessa lagar.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till Miljö- och byggnämnden. Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut om avgift eller i räkning. Avgiftsskyldig är den som bedriver tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får Miljö- och byggnämnden besluta att avgift enligt denna taxa kan sättas ned eller efterskänkas i enskilda fall.

5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljö- och byggnämnden i enlighet med Miljö- och byggnämndens delegationsordning.

6 § Miljö- och byggnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Avgifter

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften, handläggningskostnaden per hel timme, ~~1 293~~ 1 333 kronor.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsynsbesök, resor, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timmes handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För tillsynsbesök och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Avgift för tillsyn

10 § Avgift för tillsyn betalas i form av en fast årlig avgift genom att den handläggningstid som anges för varje verksamhet enligt 11 § multipliceras med timtaxan.

11 § Den som bedriver verksamhet enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter eller lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter ska betala en årlig avgift enligt punkterna 1–3 nedan. Fast årlig avgift omfattar ett kalenderår och tas ut från och med det kalenderår som följer efter det att anmälan eller ansökan gjorts till tillsynsmyndigheten. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning av ansökan tas timavgift ut enligt 7–8 §§. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

1. För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig kontrollavgift motsvarande 4 timmar handläggningstid vid försäljning av tobaksvaror.
2. För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig kontrollavgift motsvarande 1 timmes handläggningstid vid försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
3. För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig kontrollavgift motsvarande 1 timmes handläggningstid vid försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

12 § Om påvisad bristande efterlevnad medför tillsyn utöver årlig avgift enligt 10–11 §§ tas avgift ut i form av timavgift enligt 7–8 §§. Timavgift faktureras i efterhand.

13 § Timavgift tas inte ut för tillsyn med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning eller för handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt lagarna överklagas.

Avgifter för ansökan om tillstånd

14 § Fast avgift för ansökan om tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror tas ut enligt nedan:
- Ansökan om tillstånd att sälja tobak (detaljhandel) ~~10 344~~ 10 664 kronor
- Ansökan om tillstånd att sälja tobak (partihandel) ~~10 344~~ 10 664 kronor
- Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak ~~10 344~~ 10 664 kronor

Kommenterad [PN4]: 2026: 10 344/1293 (timtaxa)=8
2027: 8x1 333 (timtaxa)=10 664

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

16 § Denna taxa gäller från och med den 2027-01-01. I ärenden som rör tillstånd tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Inledande bestämmelser

1 §. Avgift enligt denna taxa erläggs för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

Avgifter

2 §. Avgiftsskyldiga är ekonomiska aktörer enligt förordningen EU/98/2013 som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

3 §. Tillsyn av ekonomiska aktörer som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda enligt lagen om sprängämnesprekursorer ~~1 293~~ 1 158 kronor per timme.

Avgift ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid.

4 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Nedsättning av avgift

5 § Om det finns särskilda skäl, får Miljö- och byggnämnden i det enskilda fallet – med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter – sätta ned eller efterskänka avgiften.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

6 § Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

~~PLAN~~, BYGGLOV, KART, MÄT OCH STRANDSKYDDSDISPENS

Kommenterad [PN5]: Reviderad rubrik

~~Plan- och~~Bygglovstaxa, inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL. Denna taxa omfattar också prövning av strandskydd enligt miljöbalk (1998:808). Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller A1-A18 och tidsuppskattningar A1-A18 i kommunens beslut att anta taxan.

Kommenterad [PN6]: Lagt till A15 Nybyggnadskarto A16 Utstakning och A17 Lägeskontroll samt Kart- oc mätuppdrag A18

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabell A1-A18. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd. I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften visas det i taxedokumentet. I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning. Framtagandet av tidsuppskattningar A1-A18 är baserat på genomsnittliga handläggningstimmar för åtgärden.

Timavgift

Avgiften i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. I alla ärenden tas minst en timme ut för administrativ tid. Avgiften kan vid behov i alla ärenden också tas ut genom timavgift.

Timavgift 2027 ~~1 354~~ 1 396 /h

Avgiften beräknas efter nerlagd tid inklusive restid. Moms tillkommer i alla uppdrag som inte utgör myndighetsutövning.

Vid timavgift kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.
I ärenden där avgift utgår med timavgift istället för fast pris, beräknas restid med minst 1 timme, och max 2 timmar. Restiden beräknas från kommunhuset i den kommunen det aktuella ärendet är beläget.

Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme.

Kommenterad [PN7]: Vara kvar + till PLAN (KS)

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Indexreglering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har Miljö- och byggnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Kommenterad [PN8]: Vara kvar + till PLAN (KS)

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell A1-A18 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag)

Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp utgår även vid negativt beslut eller negativt besked.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Valdemarsviks kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet. Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Kommenterad [PN9]: Vara kvar + till PLAN (KS)

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Avgift för bygglov, anmälan mm.

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Utanför planlagt område: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Begreppen *nybyggnad, tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL. Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

Frivilligt lov debiteras med samma avgift som motsvarande lovpliktig åtgärd.

Kommenterad [MJ10]: Nytt - tillägg

Avgifterna i tabellerna innefattar flera moment vid handläggning av bygglov, bygganmälan och så vidare. Till exempel så består avgiften för ett bygglov enligt A 1.1 av tid för: start av ärende, bygglovsprövning, expediering och kungörelse, tekniskt samråd, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd, slutbesked samt avslut av ärende. I de fall återbetalning av avgift är aktuell enligt bestämmelsen *Återbetalning av avgift* ovan, så kan det innebära att en del av avgiften tas bort för moment som ej genomförts.

A 1	**Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader**		
Ärendetyp			**Avgift**
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus inklusive fritidshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. Om ansökan även omfattar frivilligt lov för tillbyggnad ingår detta i avgiften.	Planenligt	~~29 798 kr~~ 30 712 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	~~33 891 kr~~ 34 900 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	~~37 925 kr~~ 39 088 kr
A 1.4	Nybyggnad av komplementbyggnad, mycket enkel	Planenligt	~~5 418 kr~~ 5 584 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	~~8 127 kr~~ 8 376 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	~~6 772 kr~~ 6 980 kr

Kommenterad [MJ11]: Nytt - tillägg

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21
Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Ärendetyp			Avgift
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	~~16 253 kr~~ 16 752 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	~~20 317 kr~~ 20 940 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	~~17 608 kr~~ 18 148 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	~~8127 kr~~ 8 376 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	~~10 836 kr~~ 11 168 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	~~9481 kr~~ 9 772 kr
A 1.13	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	~~17 608 kr~~ 18 148 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	~~20 317 kr~~ 20 940 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	~~18 962 kr~~ 19 544 kr
A 1.16	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	~~8127 kr~~ 8 376 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	~~10 158 kr~~ 10 470 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	~~8804 kr~~ 9 074 kr
A 1.19	Ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	~~13 545kr~~ 13 960 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	~~16 253 kr~~ 16 752 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	~~14 899 kr~~ 15 356 kr
A 1.22	Ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	~~6772 kr~~ 6 980 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	~~8804 kr~~ 9 074 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	~~7449 kr~~ 7 678 kr
A 1.25	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse) 50% av full avgift		
A 2	**Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader**		
Ärendetyp			**Avgift**
A 2.1	Uppförande av flerbostadshus boende, vård, skola 0–999 m²	Planenligt	~~109 710 kr~~ 113 076 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	~~115 128 kr~~ 118 660 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	~~119 192 kr~~ 122 848 kr
A 2.4	Uppförande av flerbostadshus boende, vård, skola 1000-4999 m²	Planenligt	~~134 091 kr~~ 138 204 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	~~139 508 kr~~ 143 788 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	~~144 926 kr~~ 149 372 kr
A 2.7	Uppförande av flerbostadshus boende, vård, skola >5000 m² BTA + OPA	Planenligt	~~162 534 kr~~ 167 520 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	~~167 952 kr~~ 173 104 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	~~172 015 kr~~ 177 292 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Ärendetyp			Avgift
A 2.10	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	~~21 671 kr~~ 22 336 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	~~23 703 kr~~ 24 430 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	~~23 703 kr~~ 24 430 kr
A 2.13	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	~~11 513 kr~~ 11 866 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	~~13 545 kr~~ 13 960 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	~~13 545 kr~~ 13 960 kr
A 2.16	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	~~55 532 kr~~ 57 236 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	~~60 950 kr~~ 62 820 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	~~60 950 kr~~ 62 820 kr
A 2.19	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	~~82 621 kr~~ 85 156 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	~~88 039 kr~~ 90 740 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	~~88 039 kr~~ 90 740 kr
A 2.22	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	~~102 261 kr~~ 105 398 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	~~109 710 kr~~ 113 076 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	~~109 710 kr~~ 113 076 kr
A 2.25	Tillbyggnad 0-49 kvm (BTA+OPA), med samråd	Planenligt	~~10 158 kr~~ 10 470 kr
A 2.26		Avviker från detaljplan	~~12 190 kr~~ 12 564 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	~~12 190 kr~~ 12 564 kr
A 2.28	Tillbyggnad 0-49 kvm (BTA+OPA), utan samråd	Planenligt	~~6772 kr~~ 6 980 kr
A 2.29		Avviker från detaljplan	~~11 513 kr~~ 11 866 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	~~11 513 kr~~ 11 866 kr
A 2.31	Tillbyggnad 50-199 kvm (BTA+OPA) med samråd	Planenligt	~~17 608 kr~~ 18 148 kr
A 2.32		Avviker från detaljplan	~~20 994 kr~~ 21 638 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	~~20 317 kr~~ 20 940 kr
A 2.34	Tillbyggnad 50-199 kvm (BTA+OPA), utan samråd	Planenligt	~~11 513 kr~~ 11 866 kr
A 2.35		Avviker från detaljplan	~~14 899 kr~~ 15 356 kr
A 2.36		Utanför planlagt område	~~14 899 kr~~ 15 356 kr
A 2.37	Tillbyggnad 200-500 kvm (BTA+OPA), med samråd	Planenligt	~~31 152 kr~~ 32 108 kr
A 2.38		Avviker från detaljplan	~~33 861 kr~~ 34 900 kr
A 2.39		Utanför planlagt område	~~33 861 kr~~ 34 900 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

A 2.40	Tillbyggnad > 501 kvm (BTA+OPA), med samråd	Planenligt	~~59 596 kr~~ 61 424 kr
A 2.41		Avviker från detaljplan	~~63 659 kr~~ 65 612 kr
A 2.42		Utanför planlagt område	~~63 659 kr~~ 65 612 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Ärendetyp			Avgift
A 2.43	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	~~12 867 kr~~ 13 262 kr
A 2.44		Avviker från detaljplan	~~16 253 kr~~ 16 752 kr
A 2.45		Utanför planlagt område	~~14 899 kr~~ 15 356 kr
A 2.46	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	~~6 772 kr~~ 6 980 kr
A 2.47		Avviker från detaljplan	~~9 481 kr~~ 9 772 kr
A 2.48		Utanför planlagt område	~~8 804 kr~~ 9 074 kr
A 2.49	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	~~22 348 kr~~ 23 034 kr
A 2.50		Avviker från detaljplan	~~24 380 kr~~ 25 128 kr
A 2.51		Utanför planlagt område	~~24 380 kr~~ 25 128 kr
A 2.52	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	~~11 531 kr~~ 11 866 kr
A 2.53		Avviker från detaljplan	~~13 545 kr~~ 13 960 kr
A 2.54		Utanför planlagt område	~~13 545 kr~~ 13 960 kr
A 2.55	Mycket enkel byggnad < 40 kvm.	Utanför planlagt område	~~5 418 kr~~ 5 584 kr

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

Ärendetyp		Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	~~4 063 kr~~ 4 188 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	~~6 772 kr~~ 6 980 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	~~1 354 kr~~ 1 396 kr

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Tim-debitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Tim-debitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Tim-debitering

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21
Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

	Ärendetyp	Avgift
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Tim-debitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Tim-debitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Tim-debitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Tim-debitering

A 5	**Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)**		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	~~8 804 kr~~ 9 074 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	~~10 836 kr~~ 11 168 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	~~10 836 kr~~ 11 168 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	~~7 449 kr~~ 7 678 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	~~9 481 kr~~ 9 772 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	~~9 481 kr~~ 9 772 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	~~13 545 kr~~ 13 960 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	~~16 253 kr~~ 16 752 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	~~16 253 kr~~ 16 752 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	~~6 772 kr~~ 6 980 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	~~9 481 kr~~ 9 772 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	~~9 481 kr~~ 9 772 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	~~5 418 kr~~ 5 584 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	~~7 449 kr~~ 7 678 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	~~6 434 kr~~ 7 678 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

A 6	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	~~5 418 kr~~ 5 584 kr

A 7	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	~~5 418 kr~~ 5 584 kr

A 8	Anmälningspliktiga åtgärder	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	~~10 836 kr~~ 11 168 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	~~3 386 kr~~ 3 490 kr
	~~Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd~~	
	~~Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd~~	
A 8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	~~10 158 kr~~ 10 470 kr
A 8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	~~4 063 kr~~ 4 188 kr
A 8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	~~9 481 kr~~ 9 772 kr
A 8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	~~3 386 kr~~ 3 490 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	~~8 804 kr~~ 9 074 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	~~3 386 kr~~ 3 490 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	~~9 481 kr~~ 9 772 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	~~3 386 kr~~ 3 490 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	~~10 836 kr~~ 11 168 kr

Kommenterad [JM12]: A 8.3 – Utgår är inte tillämpl enligt PBL längre.

Kommenterad [JM13]: A 8.4 – Utgår är inte tillämpl enligt PBL längre.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

	Ärendetyp	Avgift
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	~~3 386 kr~~ 3 490 kr
A 8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	~~10 836 kr~~ 11 168 kr
A 8.14	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	~~4 063 kr~~ 4 188 kr
	~~Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd~~	
	~~Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd~~	4 063 kr
A 8.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd. Timdebitering	Tim-debitering
A 8.16	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd. Timdebitering	Tim-debitering
	~~Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)~~	
	~~Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)~~	
	~~Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)~~	
	~~Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)~~	
	~~Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)~~	
	~~Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)~~	

Kommenterad [MJ14]: A 8.17 – Utgår är inte tillämplig enligt PBL längre.

Kommenterad [MJ15]: A 8.18 – Utgår är inte tillämplig enligt PBL längre.

Kommenterad [MJ16]: A 8.21- A 8.32 Resterande nedanstående inom A8) – Utgår är inte tillämplig enligt PBL längre.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

	Ärendetyp	Avgift
	~~Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)~~	
	~~Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)~~	
	~~Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)~~	
	~~Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)~~	
	~~Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd~~	
	~~Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd~~	

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	~~11 513 kr~~ 11 866 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	~~5 418 kr~~ 5 584 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	~~14 899 kr~~ 15 356 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	~~6 366 kr~~ 6 282 kr

A 11 Förhandsbesked

	Ärendetyp		Avgift
	Förhandsbesked	~~Inom planlagt område~~	
A 11.1		Utanför planlagt område	~~24 380 kr~~ 25 128 kr

Kommenterad [MJ17]: Tas bort, den möjligheten finns inte längre kvar

A 12 Villkorsbesked

	Ärendetyp	Avgift
A 12.1	Villkorsbesked	Tim-debitering

A 13 Ingripandebesked

	Ärendetyp	Avgift
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

A 14	Extra arbetsplatsbesök	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök eller slutsamråd, utöver det första, per styck	~~4 063 kr~~ 4 188 kr
A 14.2	Extra tekniskt samråd, utöver det första, per styck	~~4 063 kr~~ 4 188 kr
A 14.3	Interimistiskt slutbesked, per styck	~~2 709 kr~~ 2 792 kr
A 14.1	Byte av kontrollansvarig	~~1 354 kr~~ 1 396 kr

Avgift för Strandskyddsdispens (enligt Miljöbalken kap 7)

Timavgift (dock minst 8 timmar)

Avgift för planbesked

Timavgift (dock minst 16 timmar)

Kommenterad [PN18]: Taxan utgår – Övergår till Kommunstyrelsen

Planavgift vid bygglov

Planavgift tas ut i de fall planavtal/plankostnadsavtal inte har träffats angående ersättning för planläggning.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan ~~(9 kap 31 § PBL)~~ eller vid tidsbegränsat bygglov ~~(9 kap. 33 § PBL).~~ Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Kommenterad [MJ19]: Laghänvisningen tas bort

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

Planavgiften beräknas som 25% av bygglovavgiften för den aktuella åtgärden.

Avgift vid framtagande av områdesbestämmelser och detaljplaner

Ersättning för planläggning tas ut enligt planavtal/plankostnadsavtal, alternativt genomförandeavtal (exploateringsavtal, markanvisningsavtal), mellan kommunen och exploatören.

Planavtalet/plankostnadsavtalet som upprättas i samband med att planläggningen påbörjas reglerar hur ersättningen ska tas ut och parternas

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

åtagande i övrigt. Hur timavgift beräknas beskrivs under rubriken timavgift.

Kommenterad [PN20]: Taxan utgår – Övergår till Kommunstyrelsen

Avgift för nybyggnadskarta

Mervärdesskatt tillkommer då nybyggnadskartan inte används i ett myndighetsutövnings ärende, t ex bygglov eller bygganmälan.

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

Kommenterad [PN21]: Reviderad taxa nedan.

~~**A 15** Upprättande av nybyggnadskarta~~

~~Ärendetyp~~			~~Avgift~~
~~A 15.1~~	~~Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-5000 kvm Ingripandebesked~~	~~Inom planlagt område~~	~~Timdebitering~~
~~A 15.2~~		~~Utanför planlagt område~~	~~Timdebitering~~
~~A 15.3~~	~~Nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 5001 kvm~~	~~Inom planlagt område~~	~~Timdebitering~~
~~A 15.4~~		~~Utanför planlagt område~~	~~Timdebitering~~
~~A 15.5~~	~~Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta~~	~~Inom planlagt område~~	~~Timdebitering~~
~~A 15.6~~		~~Utanför planlagt område~~	~~Timdebitering~~

A 15 Upprättande av nybyggnadskarta

Ärendetyp			Avgift
A 15.1	Enkel nybyggnadskarta (utan VA och detaljplan)	≤ 1 999 m²	7 110 kr
A 15.2	Enkel nybyggnadskarta (utan VA och detaljplan)	2 000 - 5 000 m²	9 180 kr
A 15.3	Fullständig nybyggnadskarta (VA och/eller detaljplan)	≤ 1 999 m²	11 240 kr
A 15.4	Fullständig nybyggnadskarta (VA och/eller detaljplan)	2 000 - 5 000 m²	14 330 kr
A 15.5	Nybyggnadskarta	> 5 000 m²	Timtaxa
A 15.6	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta		Timtaxa

Nybyggnadskartan innehåller, fastighetsgränser, markhöjder, vägar, byggnader, skärmtak, altaner samt annan relevant information. Ligger fastigheten inom planlagt område tolkas planinformation in i kartan. Ligger fastigheten inom verksamhetsområde för VA anges anslutningspunkter.

Avgift för utstakning

(mervärdesskatt tillkommer)

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

~~A 16~~ ~~Utstakning~~

Kommenterad [PN22]: Reviderad taxa nedan

~~Ärendetyp~~			~~Avgift~~
~~A 16.1~~	~~Nybyggnad, 1-4 punkter~~	~~Grovutstakning~~	~~Timdebitering~~
~~A 16.2~~		~~Finutstakning~~	~~Timdebitering~~
~~A 16.3~~	~~Tillbyggnad, 1-4 punkter~~	~~Grovutstakning~~	~~Timdebitering~~
~~A 16.4~~		~~Finutstakning~~	~~Timdebitering~~
~~A 16.5~~	~~Tillägg per punkt utöver de fyra första~~	~~Grovutstakning~~	~~Timdebitering~~
~~A 16.6~~		~~Finutstakning~~	~~Timdebitering~~
~~A 16.7~~	~~Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle~~		~~Timdebitering~~

A 16 Utstakning

Ärendetyp		Avgift
A 16.1	Husutsättning ≤ 199 m² (4 hörn)	8 250 kr
A 16.2	Husutsättning 200-499 m² (4 hörn)	10 310 kr
A 16.3	Extra hörn	310 kr/st
A 16.4	Komplementbyggnad/garage (4 hörn)	5 160 kr
A 16.5	Tillbyggnad (4 hörn)	4 120 kr
A 16.6	Objekt > 499 m²	Timavgift
A 16.7	Grovutsättning	Timavgift

I kostnaden för utstakning ingår tid för administration, planering, resa, utstakning samt markering av höjdfix.

Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätteknisk kunskap som byggherren föreslår och som byggnadsnämnden godkänner.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Avgift för lägeskontroll

(mervärdesskatt tillkommer)

Kommenterad [PN23]: Flyttat från Taxa för Geodata

~~Lägeskontroll~~	
~~Lägeskontroll 1-4 punkter~~	~~Timdebitering~~
~~Tillägg per punkt utöver de fyra första, vid ett och samma mätningstillfälle~~	~~Timdebitering~~

Kommenterad [PN24]: Reviderad taxa nedan

A 17	Lägeskontroll	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 17.1	Lägeskontroll ≤ 199 m² (4 hörn)	5 670 kr
A 17.2	Lägeskontroll 200-499 m² (4 hörn)	7 220 kr
A 17.3	Extra hörn	310 kr/st
A 17.4	Komplementbyggnad/garage (4 hörn)	3 610 kr
A 17.5	Tillbyggnad (4 hörn)	3 610 kr
A 17.6	Objekt > 499 m²	Timavgift
A 17.7	Extra utstakningstillfälle	Timavgift

Lägeskontroll utförs genom inmätning av en färdiguppförd byggnad för att kontrollera att byggnadens läge och höjd överensstämmer med beviljat bygglov och övriga beslutade handlingar. Byggnadsnämnden avgör i det enskilda ärendet om lägeskontroll krävs.

Avgift för kart- och mätuppdrag

(mervärdesskatt tillkommer)

A 18	Kart- och mätuppdrag	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 18.1	Gränsutvisning	Timavgift
A 18.1	Övriga mätuppdrag extern beställare	Timavgift
A 18.1	Övriga mätuppdrag intern beställare	Timavgift

Kommenterad [PN25]: Kart-mät gäller för både Taxa för Geodataprodukter och tjänster samt Bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning, vilken kompletteras med denna punkt

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

GEOPRODUKTER

Taxa för Geodataprodukter och tjänster

(mervärdesskatt tillkommer)

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för kart- och mätprodukter är beslutad med stöd av 2 kap. 5 § kommunallagen.

Taxan tillämpas för Miljö- och byggnämndens kart- och mätprodukter i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabell 1. Taxetabell för geodataverksamhet, och tids- och kostnadsuppskattningarna, tabell 2 – 3, i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för utförande av en tjänst eller försäljning av en produkt som taxan omfattar, framgår av taxetabellen.

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i tabell 1. Taxetabell för geodataverksamhet fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden per timme är 1 354 1 396 kronor.

Timdebitering

För de ärendetyper där ”Timdebitering” anges beräknas avgiften genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Eventuell restid tas med i beräkningen av avgift.

Kommenterad [PN26]: Tillägg

Kostnad per hektar

I de fall avgifterna i taxan uttrycks som en avgift per hektar, ska köparen betala denna avgift multiplicerat med det antal hektar den köpta geodataprodukten visar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt tabell 1.Taxetabeller för Geodataverksamhet utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Taxetabell 1 - Geodataverksamhet

Taxetabell - geodataverksamhet	
För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.	
I det fall mervärdesskatt (moms) ska belasta avgiften tillkommer denna utöver angiven avgift.	
Del 1 Tjänster	**Avgift, exklusive moms**
~~**Lägeskontroll**~~	
~~Lägeskontroll 1-4 punkter~~	~~Timdebitering~~
~~Tillägg per punkt utöver de fyra första, vid ett och samma mätningstillfälle~~	~~Timdebitering~~
Grundkarta (Avgift för grundkarta utgörs av summan av delkostnad 1 och 2)	
Delkostnad 1 Primärkarta	1 415 kr /ha
Delkostnad 2 Mätning och kartproduktion	Timdebitering
Leverans av stompunktskoordinater	
Leverans av stompunktskoordinater, 1-4 stompunkter	1 644 kr
Tillägg för koordinater per ytterligare stompunkt, utöver de fyra första, vid ett och samma leveranstillfälle	132 kr
Kart-, mät- och GIS-uppdrag	
Gränsutvisning med obeständig markering	Timdebitering
Övriga GIS-, mät- och kartuppdrag	
Del 2 Geodataprodukter	**Avgift, exklusive moms, per ha yta som kartprodukten omfattar**
Primärkarta	1 415 kr /ha
Ortofoto	306 kr /ha
Leveranskostnad per köp av geodataprodukt	**Avgift, exklusive moms**
Administration och leveranspaketering	2 630 kr

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial (geodata) träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år

Kommenterad [PN27]: Lägeskontroll flyttas till Bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning

Kommenterad [PN28]: Kart-mät gäller för både Tax för Geodataprodukter och tjänster samt Bygglovstax inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning, vilken kompletteras m denna punkt

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Taxetabell 2 - Tidsuppskattningar, leverans av stompunktskoordinater

Taxetabell 2 - Tidsuppskattning, leverans av stompunktskoordinater				
	Administration	Leverans-paketering	**Summa tid i timmar**	**Avgift, exklusive moms**
Leverans av stompunktskoordinater, 1-4 stompunkter	0,25	1,00	**1,25**	**1 644 kr**
Tillägg för koordinater per ytterligare stompunkt, utöver de fyra första, vid ett och samma leveranstillfälle	0,10		**0,10**	**132 kr**

Taxetabell 3 - Tidsuppskattning leverans geodataprodukt

Tidsuppskattning, leverans per köp av geodataprodukt				
	Administration	Leverans-paketering	**Summa tid i timmar**	**Avgift, exklusive moms**
Leverans per köp av geodataprodukt	0,50	1,50	**2,00**	**2 630 kr**

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437572

Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027

Gäller från och med 1 jan 2027

Diarienummer: BYGG.2026.21

Förslag

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Antagen: Kommunfullmäktige 2027-XX-XX § X

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD 7
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen 7
Inledande bestämmelser 7
Timavgift 8
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag 8
Avgifter för anmälningsärenden 9
Avgift för tillsyn 9
Industriutsläppsverksamhet 10
Avgifter vid ändrat tillsynsbehov 10
Nedsättning av avgift 10
Avgiftens erläggande 10
Verkställighetsfrågor m.m. 11
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 11
Taxebilaga 1: Miljö- och hälsoskydd och strålskydd 12
Beskrivning 12
Lagrum 12
Avgift 12
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD 12
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET 16
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR 17
FLUORERADE VÄXTHUSGASER 18
VÄXTSKYDDSMEDEL 18
BIOCIDPRODUKTER 19
PCB 20
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN 21
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN 22
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN 23
STRÅLSKYDDSLAGEN 26
Handläggning av anmälan 26
Taxebilaga 2: Avgifter för miljöfarlig verksamhet enligt verksamhetskoder enligt miljöprövningsförordning 2013:251 27
Djurhållning 28
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion 29
VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK 29
Berg, naturgrus och andra jordarter 29
Råpetroleum, naturgas och kol 31
Annan utvinningsindustri 31
Slakterier 32

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Livsmedel och foder av animaliska råvaror 32
Rökeri 32
Livsmedel av vegetabiliska råvaror 33
Kvarnprodukter 33
Livsmedel av kombinerade råvaror 34
Mjölkprodukter 34
Annan livsmedelstillverkning 34
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR 35
VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER 36
VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR 36
VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION 37
Läkemedel 38
Annan kemisk tillverkning 38
VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR 39
Glas, glasvaror och keramiska produkter 39
Cement, betong, kalk, krita och gips 39
Andra mineraliska produkter 40
VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL 40
VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING 40
VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR 40
Motorer, turbiner och reaktorer 41
Motorfordon 41
Järnvägsutrustning och flygplan 41
Maskinell bearbetning 41
Skeppsvarv 41
VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL 41
VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER 41
Anaerob biologisk behandling 42
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen 42
Förbränning 42
Vindkraft 42
Värme- och kylanläggningar 43
VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING 43
Hamnar 43
Flygplatser 43
VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER 43
VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING 43

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD 44
VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN 44
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande 44
Animaliskt avfall 44
Avvattning 44
Biologisk behandling 44
Deponering 45
Elavfall 45
Förberedelse för återanvändning 45
Förbränning 45
Konvertering av smittförande avfall 45
Lagring och avskiljning av koldioxid 45
Lagring som en del av att samla in avfall 45
Mekanisk bearbetning och sortering 46
Uppgrävda massor 46
Uttjänta fordon 46
Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet 46
Återvinning för anläggningsändamål 46
VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR 46
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER 46
Övriga miljöfarliga verksamheter 47
VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER 47
VERKSAMHETSGRUPP EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER 47
Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg 48
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 49
Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen m.fl. 50
Inledande bestämmelser 50
Allmänna bestämmelser om avgift 50
Särskilda bestämmelser om avgifter 50
Timavgift 51
Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter 51
Avgift för uppföljande kontroll 51
Avgift för utredning av klagomål 52
Avgift för korrigerande åtgärder 52
Avgift exportkontroll 52
Avgift importkontroll 52
Avgift för inköp under dold identitet 53
Justering av avgift i enskilt fall 53

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Avgiftens erläggande 53
Överklaganden 53
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 53
Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 54
Inledande bestämmelser 54
Avgiftsskyldig 54
Avgifter 54
Nedsättning av avgift 54
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 54
Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter 55
Inledande bestämmelser 55
Avgifter 55
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 56
Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer 57
Inledande bestämmelser 57
Avgifter 57
Nedsättning av avgift 57
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 57
BYGGLOV, KART, MÄT OCH STRANDSKYDDSDISPENS 58
Bygglovstaxa, inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning 58
Inledande bestämmelser 58
Avgift enligt tabell 58
Timavgift 58
Indexreglering 59
Tillämplig taxa 59
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp 59
Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag) 59
Betalningsskyldighet och betalning av avgift 59
Återbetalning av avgift 59
Ändring av taxan 60
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 60
Avgift för bygglov, anmälan mm. 61
Avgift för Strandskyddsdispens (enligt Miljöbalken kap 7) 69
Planavgift vid bygglov 69
Avgift för nybyggnadskarta 71
Avgift för utstakning 72

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Avgift för lägeskontroll 72
Avgift för kart- och mätuppdrag 73
GEOPRODUKTER 74
Taxa för Geodataprodukter och tjänster 74
Inledande bestämmelser 74
Avgift enligt tabell 74
Mervärdesskatt 74
Handläggningskostnad per timme 74
Timdebitering 74
Kostnad per hektar 74
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp 75
Ändring av taxan 75
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 75
Taxetabell 1 - Geodataverksamhet 76
Taxetabell 2 - Tidsuppskattningar, leverans av stompunktskoordinater 77
Taxetabell 3 - Tidsuppskattning leverans geodataprodukt 77

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen

(Ej momspliktig taxa)

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Valdemarsviks kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens och strålskyddslagens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, strålskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader eller enligt 8 kap. 12 § strålskyddsförordningen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, strålskyddslagen, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Miljö- och byggnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken och 31§ strålskyddslagen är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1.
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 158 kronor.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn

19 § För regelbunden tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärd och för hälsoskyddsverksamhet, ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

20 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika Verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från Verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

21 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

22 § För tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) ska avgift betalas i form av timavgift om inget annat framgår av bilaga 1 eller 2.

23 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

24 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, när verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Industriutsläppsverksamhet

25 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften med 30 % av tillsynsavgiften, dock max 10 timmar, multiplicerat med aktuell timavgift.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

26 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Nedsättning av avgift

27 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

28 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Valdemarsviks kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

29 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Verkställighetsfrågor m.m.

30 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunala nämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

31 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

32 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunala nämndens beslut om avgift till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

33 § Denna taxa gäller från och med 2027-01-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Taxebilaga 1: Miljö- och hälsoskydd och strålskydd

Handläggningstid för prövning, anmälan, tillsyn och information

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit.	13 § och 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om inrättande av vattentoalett med sluten tank, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som enbart omfattar akupunktur, rakning, öronhåltagning och liknande.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 timmar

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8 timmar
Tillsyn		
Tillsyn av enskilda avloppsanordningar - Tillsyn med platsbesök	26 kap 3 § 3 st miljöbalken (1998:808) 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	4 timmar
Tillsyn av enskilda avloppsanordningar - Tillsyn utan platsbesök	26 kap 3 § 3 st miljöbalken (1998:808) 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	2 timmar
Tillsyn i övrigt av miljöfarlig verksamhet, inklusive hantering av miljösanktionsavgifter och åtalsanmälningar	26 kap. miljöbalken 9 kap. 3 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Uppdrag		
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd (2012:14) om badvatten. Dessutom tas avgift ut för att täcka kostnader för analys, transporter och frakt.	Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd (2012:14)	Timavgift
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande av ny anläggning för vattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	2 timmar

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Information		
Information innan utbyte eller installation (eller hantering inleds) av brandfarliga vätskor och spilloljor i cisterner med anslutna rör- och slangledningar och i lösa behållare. Informationsplikten gäller vid hantering av mer än totalt 150 liter vätska inom vattenskyddsområde eller mer än 1 m^3 vätska utanför vattenskyddsområde.	3 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Information om att inom vattenskyddsområde under minst fem dagar under en sammanhängande trettiodagarsperiod hantering av mer än totalt 150 liter brandfarliga vätskor eller spilloljor i lösa behållare.	3 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Information om cistern som tagits ur bruk.	7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Information		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	2 timmar
Tillsyn		
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1–4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	2 timmar
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 timmar
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 timmar

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1–3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	4 timmar

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan att kompostera latrin, slam och egen hantering av utsorterad urin enligt kommunens föreskrifter.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614 33 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Ansökan om utsträckt hämtningsintervall för avfall från små avloppsanläggningar enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 34 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning av brännbart avfall för året-runt-abonnemang enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36a § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning av brännbart avfall för fritidshusabonnemang enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36b § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36c § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 37 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift
I enskilt fall ge tillstånd till en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Timavgift
Övriga ansökningar	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera, återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan att på fastigheten själv kompostera matavfall eller liknande avfall enligt kommunens föreskrifter.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614 32 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Engångsprodukter		
Tillsyn av hur 17–22 och 28 §§ förordningen (2021:996) om engångsprodukter uppfylls lokalt. Förordning (2021:1011).	2 kap 31 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
STRÅLSKYDDSLAGEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att bedriva verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten.	10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5)	Timavgift
Tillsyn		
Radon i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till.	8 kap 2 § strålskyddsförordningen (2018:506)	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Taxebilaga 2: Avgifter för miljöfarlig verksamhet enligt verksamhetskoder enligt miljöprövningsförordning 2013:251

Avgift framgår av kolumn 3 (rubrik timmar) i bilagan där antal timmar som anges multipliceras med gällande timtaxa.

Verksamhetsbeskrivningarna i tabellen bygger på miljöprövningsförordningen (2013:251, nedan även kallad MPF) och den prövningsnivå som gäller för kommunal tillsyn, C- och U-verksamheter med några undantag för vissa B-verksamheter.

Övriga tillståndspliktiga verksamheter. A- och B-verksamheter (ej kommunal tillsyn) samt alla undantag, hänvisningar till paragrafer med mera finns inte med i beskrivningen i tabellen. För fullständig verksamhetsbeskrivning hänvisas till miljöprövningsförordningen (2013:251).

För de verksamhetstyper som den kommunala tillsynsmyndigheten inte har någon erfarenhet av tillsyn på så används tillsynstider enligt schablon från SKR. För dessa verksamheter kan avgiften justeras i samband med att tillsyn av sådan verksamhet startas inom kommunen.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK			
Djurhållning			
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färskt träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

			1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
1.20-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser djurhållning 30–100 de.
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	Anmälningspliktig verksamhet enligt 2 kap. 4 § - Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion är tillsynstiden 6 timmar.
1.30-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser växtodling över 200 hektar och växthus över 2 000 kvadratmeter.
VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen, Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad är tillsynstiden 9 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

10.11-1	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 350 000 ton.
10.11-2	B	9	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 350 000 ton.
10.11-3	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för högst 50 000 ton.
10.20-1	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20-2	B	18	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 350 000 ton.
10.20-3	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 350 000 ton.
10.20-4	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för högst 50 000 ton.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

10.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen, Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus är tillsynstiden 9 timmar.
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen, Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller är tillståndspliktig så är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånaders-period så är tillsynstiden 6 timmar.
10.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Råpetroleum, naturgas och kol			
11.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen, Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol så är tillsynstiden 9 timmar.
Annan utvinningsindustri			
13.70	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 17 § miljöprövningsförordningen, Djupborrning som inte är tillståndspliktig så är tillsynstiden 6 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER			
Slakterier			
15.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår så är tillsynstiden 6 timmar.
Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
15.65	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 a § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig, 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering är tillsynstiden 9 timmar.
Rökeri			
15.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen, rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår är tillsynstiden 6 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Livsmedel av vegetabiliska råvaror			
15.101	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen, anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig, 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.115	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen, anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig, 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 3. endast innebär paketering
Kvarnprodukter			
15.125	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen, Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller endast innebär paketering.
15.125-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser siloanläggning med lagringskapacitet över 10 000 ton.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Livsmedel av kombinerade råvaror			
15.151	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
Mjölkprodukter			
15.180	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
Annan livsmedelstillverkning			
15.200	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen, anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 eller 14 § (MPF) eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

15.220	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 6 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
15.240	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5000 ton ren etanol per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar.
15.260	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen, Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
15.280	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per Kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
15.310	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter så är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR			
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER			
18.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR			
20.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot Blånadssvamp.
20.30	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen, Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
20.30-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar. Avser sågverk för en produktion av mer än 500 kubikmeter
20.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per Kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

20.60	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen, anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån så är tillsynstiden 18 timmar.
20.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen, anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten (om lagringen inte är tillståndspliktig), så är tillsynstiden 9 timmar.
20.90	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen, anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar så är tillsynstiden 6 timmar.
20.91	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 § 8 kap.
VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION			
22.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig, enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen, Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 § MPF.
22.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, anläggning med tillverkning av metallklichéer så är tillsynstiden 9 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

22.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen, anläggning för 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår så är tillsynstiden 6 timmar. Om verksamheten inte är tillståndspliktig.
VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER			
Läkemedel			
24.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning) så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig.
24.41	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för behandling av mellanprodukter så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 12 kap a1-40 eller 42-47 §§.
Annan kemisk tillverkning			
24.44	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen, anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala så är tillsynstiden 18 timmar.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen, anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

			3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter så är tillsynstiden 9 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § eller 12 kap 45§.
24.47	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.11	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER			
Glas, glasvaror och keramiska produkter			
26.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.100	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.120	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Andra mineraliska produkter			
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL			
27.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
27.140	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.25	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR			
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING			
Motorer, turbiner och reaktorer			
34.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
34.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Motorfordon			
34.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
Järnvägsutrustning och flygplan			
34.50	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
Maskinell bearbetning			
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Skeppsvarv			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Anaerob biologisk behandling			
40.02	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förbränning			
40.60-1	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. Gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-2	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. Gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 2-20 megawatt om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-3	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. Gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 500 kilowatt-2 megawatt om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.70	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
Vindkraft			
40.100	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Värme- och kylanläggningar			
40.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.120	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.10-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar. Avser tvätt av fler än 250 fordon
50.20-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar. Avser hantering av mindre än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle samt fordonsverkstad med reparation av fler än 400 fordon per år.
VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER			
Hamnar			
63.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
63.20-U	U	3	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 båtar, med uppläggning eller upptag
Flygplatser			
63.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER			
73.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING			
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD			
85.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
85.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.16	C	10	Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.16 gäller för avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter. Förordning (2018:1460).
90.16-U	U	Timavgift	För verksamheter under anmälningspliktig nivå gäller timavgift, avser ledningsnät och avloppsanläggning för 26-200 pe.
VERKSAMHETSGRUPP AVFALL			
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.420	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Animaliskt avfall			
90.251	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
Avvattning			
90.375	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Biologisk behandling			
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Deponering			
90.281	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.341	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förberedelse för återanvändning			
90.29	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Förbränning			
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Konvertering av smittförande avfall			
90.382	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Lagring och avskiljning av koldioxid			
90.520	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 64 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Lagring som en del av att samla in avfall			
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.40-U	U	3	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
90.60-1	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60-2	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen, som inte omfattas av fler verksamhetskoder och som enbart riktar sig direkt till privathushåll är tillsynstiden 3 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Mekanisk bearbetning och sortering			
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uppgrävda massor			
90.370	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Uttjänta fordon			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet			
90.391	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Återvinning för anläggningsändamål			
90.141	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.20-1	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar, avser skjutbana med mer än 50 000 skott/kalenderår.
92.20-2	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar, avser skjutbana med 5 000–50 000 skott/kalenderår.
92.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
92.10-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser golfbana med mer än 9 hål.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER			
93.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Övriga miljöfarliga verksamheter			
100.1001	U	6	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
100.1002	U	3	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår
VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER			
38 § FMH, punkt 1	H	6	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, tatuerare, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, övriga, är tillsynstiden 3 timmar.
39 § FMH, punkt 1	H	12	För året-runt öppna offentliga bassängbad med fler än 50 badande per dag är tillsynstiden 12 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	6	För bassängbad med mer än 50 badande per dag är tillsynstiden 6 timmar.
39 § FMH, punkt 2	H	3	För bassängbad med färre än 50 badande per dag är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDS-VERKSAMHETER			
45 § FMH, punkt 1	UH	3	För fastighetsägare som upplåter fler än 200 lägenheter är tillsynstiden 3 timmar. För tillsyn i enskilda bostadslägenheter tas timavgift.
45 § FMH, punkt 2	UH	6	För lokaler med undervisning, vård och annat omhändertagande, är tillsynstiden 6 timmar.
45 § FMH, punkt 2	UH	3	För lokaler med undervisning, vård och annat omhändertagande med färre än 6 boende, är tillsynstiden 3 timmar.
45 § FMH, punkt 4	UH	6	För hotell, pensionat och liknande verksamhet där allmänheten erbjuds tillfällig bostad med fler än 50 bäddar, är tillsynstiden 6 timmar.
45 § FMH, punkt 5	UH	3	Camping med servicehus är tillsynstiden 3 timmar.
10 § (SSMFS 2012:5)	UH	3	För solarieverksamhet är tillsynstiden 3 timmar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

1 § Taxan har stöd i 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424). Avgift enligt denna taxa erläggs för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

2 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 1 158 kronor per timme.

3 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med 1 158 kronor per timme.

4 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

5 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

6 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller en överinstans beslut.

7 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

8 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljö- och byggnämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

10 § Bestämmelser om överklagande av Miljö- och byggnämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

11 § Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen m.fl.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Söderköping kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Miljö- och byggnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11–12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 333kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan. Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Miljö- och byggnämnden.

8 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en (1) timmes kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11–12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Miljö- och byggnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 § (avgift för uppföljande kontroll). En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter än timavgift enligt denna taxa om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Valdemarsviks kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa tas ut för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt ovanstående lag.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet enligt ovanstående lag.

Avgifter

3 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1 333kronor per timme kontrolltid.

4 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid och tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd kontrolltid. Med kontrolltid avses sammanlagd tid som varje tjänsteman vid nämnden använt för inläsning, kontakt med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsyn, efterarbete och rapportering.

5 § Timavgift debiteras i efterhand efter utförd kontroll.

6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl, får Miljö- och byggnämnden – med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter – sätta ned eller efterskänka avgiften.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 8 Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljö- och byggnämndens kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter tillsammans med de förordningar och föreskrifter som har meddelats med stöd av dessa lagar.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till Miljö- och byggnämnden. Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut om avgift eller i räkning. Avgiftsskyldig är den som bedriver tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får Miljö- och byggnämnden besluta att avgift enligt denna taxa kan sättas ned eller efterskänkas i enskilda fall.

5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljö- och byggnämnden i enlighet med Miljö- och byggnämndens delegationsordning.

6 § Miljö- och byggnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Avgifter

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften, handläggningskostnaden per hel timme, 1 333 kronor.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsynsbesök, resor, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timmes handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För tillsynsbesök och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Avgift för tillsyn

10 § Avgift för tillsyn betalas i form av en fast årlig avgift genom att den handläggningstid som anges för varje verksamhet enligt 11 § multipliceras med timtaxan.

11 § Den som bedriver verksamhet enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter eller lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter ska betala en årlig avgift enligt punkterna 1–3 nedan. Fast årlig avgift omfattar ett kalenderår och tas ut från och med det kalenderår som följer efter det att anmälan eller ansökan gjorts till tillsynsmyndigheten. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning av ansökan tas timavgift ut enligt 7–8 §§. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

1. För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig kontrollavgift motsvarande 4 timmar handläggningstid vid försäljning av tobaksvaror.
2. För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig kontrollavgift motsvarande 1 timmes handläggningstid vid försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
3. För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig kontrollavgift motsvarande 1 timmes handläggningstid vid försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

12 § Om påvisad bristande efterlevnad medför tillsyn utöver årlig avgift enligt 10–11 §§ tas avgift ut i form av timavgift enligt 7–8 §§. Timavgift faktureras i efterhand.

13 § Timavgift tas inte ut för tillsyn med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning eller för handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt lagarna överklagas.

Avgifter för ansökan om tillstånd

14 § Fast avgift för ansökan om tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror tas ut enligt nedan:
- Ansökan om tillstånd att sälja tobak (detaljhandel) 10 664 kronor
- Ansökan om tillstånd att sälja tobak (partihandel) 10 664 kronor
- Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak 10 664 kronor

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

16 § Denna taxa gäller från och med den 2027-01-01. I ärenden som rör tillstånd tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Inledande bestämmelser

1 §. Avgift enligt denna taxa erläggs för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

Avgifter

2 §. Avgiftsskyldiga är ekonomiska aktörer enligt förordningen EU/98/2013 som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

3 §. Tillsyn av ekonomiska aktörer som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda enligt lagen om sprängämnesprekursorer 1 158 kronor per timme.

Avgift ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid.

4 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Nedsättning av avgift

5 § Om det finns särskilda skäl, får Miljö- och byggnämnden i det enskilda fallet – med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter – sätta ned eller efterskänka avgiften.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

6 § Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

BYGGLOV, KART, MÄT OCH STRANDSKYDDSDISPENS

Bygglovstaxa, inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL. Denna taxa omfattar också prövning av strandskydd enligt miljöbalk (1998:808). Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller A1-A18 och tidsuppskattningar A1-A18 i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabell A1-A18. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd. I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften visas det i taxedokumentet. I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning. Framtagandet av tidsuppskattningar A1-A18 är baserat på genomsnittliga handläggningstimmar för åtgärden.

Timavgift

Avgiften i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. I alla ärenden tas minst en timme ut för administrativ tid. Avgiften kan vid behov i alla ärenden också tas ut genom timavgift.

Timavgift 2027	1 396 /h

Avgiften beräknas efter nerlagd tid inklusive restid. Moms tillkommer i alla uppdrag som inte utgör myndighetsutövning.

Vid timavgift kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.
I ärenden där avgift utgår med timavgift istället för fast pris, beräknas restid med minst 1 timme, och max 2 timmar. Restiden beräknas från kommunhuset i den kommunen det aktuella ärendet är beläget.

Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Indexreglering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda utifrån gällande kostnadsläge samt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har Miljö- och byggnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell A1-A18 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag)

Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp utgår även vid negativt beslut eller negativt besked.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Valdemarsviks kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet. Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Avgift för bygglov, anmälan mm.

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Utanför planlagt område: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Begreppen *nybyggnad, tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL. Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

Frivilligt lov debiteras med samma avgift som motsvarande lovpliktig åtgärd.

Avgifterna i tabellerna innefattar flera moment vid handläggning av bygglov, bygganmälan och så vidare. Till exempel så består avgiften för ett bygglov enligt A 1.1 av tid för: start av ärende, bygglovsprövning, expediering och kungörelse, tekniskt samråd, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd, slutbesked samt avslut av ärende. I de fall återbetalning av avgift är aktuell enligt bestämmelsen *Återbetalning av avgift* ovan, så kan det innebära att en del av avgiften tas bort för moment som ej genomförts.

A 1	**Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader**		
Ärendetyp			**Avgift**
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus inklusive fritidshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. Om ansökan även omfattar frivilligt lov för tillbyggnad ingår detta i avgiften.	Planenligt	30 712 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	34 900 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	39 088 kr
A 1.4	Nybyggnad av komplementbyggnad, mycket enkel	Planenligt	5 584 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	8 376 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	6 980 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Ärendetyp			Avgift
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	16 752 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	20 940 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	18 148 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 376 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	11 168 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	9 772 kr
A 1.13	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	18 148 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	20 940 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	19 544 kr
A 1.16	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 376 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	10 470 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	9 074 kr
A 1.19	Ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	13 960 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	16 752 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	15 356 kr
A 1.22	Ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 980 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	9 074 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	7 678 kr
A 1.25	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse) 50% av full avgift		

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

A 2	**Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader**		
Ärendetyp			**Avgift**
A 2.1	Uppförande av flerbostadshus boende, vård, skola 0–999 m²	Planenligt	113 076 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	118 660 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	122 848 kr
A 2.4	Uppförande av flerbostadshus boende, vård, skola 1000-4999 m²	Planenligt	138 204 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	143 788 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	149 372 kr
A 2.7	Uppförande av flerbostadshus boende, vård, skola >5000 m² BTA + OPA	Planenligt	167 520 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	173 104 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	177 292 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Ärendetyp			Avgift
A 2.10	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	22 336 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	24 430 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	24 430 kr
A 2.13	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	11 866 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	13 960 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	13 960 kr
A 2.16	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	57 236 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	62 820 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	62 820 kr
A 2.19	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	85 156 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	90 740 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	90 740 kr
A 2.22	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	105 398 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	113 076 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	113 076 kr
A 2.25	Tillbyggnad 0-49 kvm (BTA+OPA), med samråd	Planenligt	10 470 kr
A 2.26		Avviker från detaljplan	12 564 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	12 564 kr
A 2.28	Tillbyggnad 0-49 kvm (BTA+OPA), utan samråd	Planenligt	6 980 kr
A 2.29		Avviker från detaljplan	11 866 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	11 866 kr
A 2.31	Tillbyggnad 50-199 kvm (BTA+OPA) med samråd	Planenligt	18 148
A 2.32		Avviker från detaljplan	21 638 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	20 940 kr
A 2.34	Tillbyggnad 50-199 kvm (BTA+OPA), utan samråd	Planenligt	11 866 kr
A 2.35		Avviker från detaljplan	15 356 kr
A 2.36		Utanför planlagt område	15 356 kr
A 2.37	Tillbyggnad 200-500 kvm (BTA+OPA), med samråd	Planenligt	32 108 kr
A 2.38		Avviker från detaljplan	34 900 kr
A 2.39		Utanför planlagt område	34 900 kr
A 2.40	Tillbyggnad > 501 kvm (BTA+OPA), med samråd	Planenligt	61 424 kr
A 2.41		Avviker från detaljplan	65 612 kr
A 2.42		Utanför planlagt område	65 612 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Ärendetyp			Avgift
A 2.43	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	13 262 kr
A 2.44		Avviker från detaljplan	16 752 kr
A 2.45		Utanför planlagt område	15 356 kr
A 2.46	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 980 kr
A 2.47		Avviker från detaljplan	9 772 kr
A 2.48		Utanför planlagt område	9 074 kr
A 2.49	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	23 034 kr
A 2.50		Avviker från detaljplan	25 128 kr
A 2.51		Utanför planlagt område	25 128 kr
A 2.52	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	11 866 kr
A 2.53		Avviker från detaljplan	13 960 kr
A 2.54		Utanför planlagt område	13 960 kr
A 2.55	Mycket enkel byggnad < 40 kvm.	Utanför planlagt område	5 584 kr

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

Ärendetyp		Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	4 188 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	6 980 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 396 kr

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Tim-debitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Tim-debitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Tim-debitering

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Ärendetyp		Avgift
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Tim-debitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Tim-debitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Tim-debitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Tim-debitering

A 5	**Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)**		
Ärendetyp			**Avgift**
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	9 074 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	11 168 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	11 168 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 678 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	9 772 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	9 772 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	13 960 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	16 752 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	16 752 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 980 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	9 772 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	9 772 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	5 584 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	7 678 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	7 678 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

A 6	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	5 584 kr

A 7	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	5 584 kr

A 8	Anmälningspliktiga åtgärder	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	11 168 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	3 490 kr
A 8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	10 470 kr
A 8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	4 188 kr
A 8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	9 772 kr
A 8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	3 490 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	9 074 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	3 490 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	9 772 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	3 490 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	11 168 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Ärendetyp		Avgift
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	3 490 kr
A 8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	11 168 kr
A 8.14	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	4 188 kr
A 8.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd. Timdebitering	Tim-debitering
A 8.16	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd. Timdebitering	Tim-debitering

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

A 9	Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	11 866 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	5 584 kr

A 10	Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	15 356 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	6 282 kr

A 11	Förhandsbesked		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 11.1	Förhandsbesked	Utanför planlagt område	25 128 kr

A 12	Villkorsbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 12.1	Villkorsbesked	Tim-debitering

A 13	Ingripandebesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

A 14	Extra arbetsplatsbesök	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök eller slutsamråd, utöver det första, per styck	4 188 kr
A 14.2	Extra tekniskt samråd, utöver det första, per styck	4 188 kr
A 14.3	Interimistiskt slutbesked, per styck	2 792 kr
A 14.1	Byte av kontrollansvarig	1 396 kr

Avgift för Strandskyddsdispens (enligt Miljöbalken kap 7)

Timavgift (dock minst 8 timmar)

Planavgift vid bygglov

Planavgift tas ut i de fall planavtal/plankostnadsavtal inte har träffats angående ersättning för planläggning.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan eller vid tidsbegränsat bygglov. Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

Planavgiften beräknas som 25% av bygglovavgiften för den aktuella åtgärden.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Avgift för nybyggnadskarta

Mervärdesskatt tillkommer då nybyggnadskartan inte används i ett myndighetsutövnings ärende, t ex bygglov eller bygganmälan.

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

A 15	Upprättande av nybyggnadskarta		
Ärendetyp			**Avgift**
A 15.1	Enkel nybyggnadskarta (utan VA och detaljplan)	≤ 1 999 m²	7 110 kr
A 15.2	Enkel nybyggnadskarta (utan VA och detaljplan)	2 000 - 5 000 m²	9 180 kr
A 15.3	Fullständig nybyggnadskarta (VA och/eller detaljplan)	≤ 1 999 m²	11 240 kr
A 15.4	Fullständig nybyggnadskarta (VA och/eller detaljplan)	2 000 - 5 000 m²	14 330 kr
A 15.5	Nybyggnadskarta	> 5 000 m²	Timtaxa
A 15.6	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta		Timtaxa

Nybyggnadskartan innehåller, fastighetsgränser, markhöjder, vägar, byggnader, skärmtak, altaner samt annan relevant information. Ligger fastigheten inom planlagt område tolkas planinformation in i kartan. Ligger fastigheten inom verksamhetsområde för VA anges anslutningspunkter.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Avgift för utstakning

(mervärdesskatt tillkommer)

A 16 Utstakning		
Ärendetyp		**Avgift**
A 16.1	Husutsättning ≤ 199 m² (4 hörn)	8 250 kr
A 16.2	Husutsättning 200-499 m² (4 hörn)	10 310 kr
A 16.3	Extra hörn	310 kr/st
A 16.4	Komplementbyggnad/garage (4 hörn)	5 160 kr
A 16.5	Tillbyggnad (4 hörn)	4 120 kr
A 16.6	Objekt > 499 m²	Timavgift
A 16.7	Grovutsättning	Timavgift

I kostnaden för utstakning ingår tid för administration, planering, resa, utstakning samt markering av höjdfix.

Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätteknisk kunskap som byggherren föreslår och som byggnadsnämnden godkänner.

Avgift för lägeskontroll

(mervärdesskatt tillkommer)

A 17 Lägeskontroll		
Ärendetyp		**Avgift**
A 17.1	Lägeskontroll ≤ 199 m² (4 hörn)	5 670 kr
A 17.2	Lägeskontroll 200-499 m² (4 hörn)	7 220 kr
A 17.3	Extra hörn	310 kr/st
A 17.4	Komplementbyggnad/garage (4 hörn)	3 610 kr
A 17.5	Tillbyggnad (4 hörn)	3 610 kr
A 17.6	Objekt > 499 m²	Timavgift
A 17.7	Extra utstakningstillfälle	Timavgift

Lägeskontroll utförs genom inmätning av en färdiguppförd byggnad för att kontrollera att byggnadens läge och höjd överensstämmer med beviljat bygglov och övriga beslutade handlingar. Byggnadsnämnden avgör i det enskilda ärendet om lägeskontroll krävs.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Avgift för kart- och mätuppdrag

(mervärdesskatt tillkommer)

A 18	Kart- och mätuppdrag	
Ärendetyp		**Avgift**
A 18.1	Gränsutvisning	Timavgift
A 18.1	Övriga mätuppdrag extern beställare	Timavgift
A 18.1	Övriga mätuppdrag intern beställare	Timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

GEOPRODUKTER

Taxa för Geodataprodukter och tjänster

(mervärdesskatt tillkommer)

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för kart- och mätprodukter är beslutad med stöd av 2 kap. 5 § kommunallagen.

Taxan tillämpas för Miljö- och byggnämndens kart- och mätprodukter i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabell 1. Taxetabell för geodataverksamhet, och tids- och kostnadsuppskattningarna, tabell 2 – 3, i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för utförande av en tjänst eller försäljning av en produkt som taxan omfattar, framgår av taxetabellen.

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i tabell 1. Taxetabell för geodataverksamhet fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden per timme är 1 396 kronor.

Timdebitering

För de ärendetyper där ”Timdebitering” anges beräknas avgiften genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Eventuell restid tas med i beräkningen av avgift.

Kostnad per hektar

I de fall avgifterna i taxan uttrycks som en avgift per hektar, ska köparen betala denna avgift multiplicerat med det antal hektar den köpta geodataprodukten visar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt tabell 1.Taxetabeller för Geodataverksamhet utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Taxetabell 1 - Geodataverksamhet

Taxetabell - geodataverksamhet	
För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.	
I det fall mervärdesskatt (moms) ska belasta avgiften tillkommer denna utöver angiven avgift.	
Del 1 Tjänster	**Avgift, exklusive moms**
Grundkarta (Avgift för grundkarta utgörs av summan av delkostnad 1 och 2)	
Delkostnad 1 Primärkarta	1 415 kr /ha
Delkostnad 2 Mätning och kartproduktion	Timdebitering
Leverans av stompunktskoordinater	
Leverans av stompunktskoordinater, 1-4 stompunkter	1 644 kr
Tillägg för koordinater per ytterligare stompunkt, utöver de fyra första, vid ett och samma leveranstillfälle	132 kr
Kart-, mät- och GIS-uppdrag	
Gränsutvisning med obeständig markering	Timdebitering
Övriga GIS-, mät- och kartuppdrag	
Del 2 Geodataprodukter	**Avgift, exklusive moms, per ha yta som kartprodukten omfattar**
Primärkarta	1 415 kr /ha
Ortofoto	306 kr /ha
Leveranskostnad per köp av geodataprodukt	**Avgift, exklusive moms**
Administration och leveranspaketering	2 630 kr

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial (geodata) träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Taxetabell 2 - Tidsuppskattningar, leverans av stompunktskoordinater

Taxetabell 2 - Tidsuppskattning, leverans av stompunktskoordinater				
	Administration	Leverans-paketering	**Summa tid i timmar**	**Avgift, exklusive moms**
Leverans av stompunktskoordinater, 1-4 stompunkter	0,25	1,00	**1,25**	**1 644 kr**
Tillägg för koordinater per ytterligare stompunkt, utöver de fyra första, vid ett och samma leveranstillfälle	0,10		**0,10**	**132 kr**

Taxetabell 3 - Tidsuppskattning leverans geodataprodukt

Tidsuppskattning, leverans per köp av geodataprodukt				
	Administration	Leverans-paketering	**Summa tid i timmar**	**Avgift, exklusive moms**
Leverans per köp av geodataprodukt	0,50	1,50	**2,00**	**2 630 kr**

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ankom: 2026-09-23 Ärende: BYGG.2026.21 Handling: 437573

Handläggare: Pernilla Nilsson

Taxor och avgifter för Miljö- och byggnämnden 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden lämnar förslag om revidering av följande taxor 2027 till kommunfullmäktige:

1.
- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) samt Strålskyddslagen (2018:396).
- Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
- Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen med flera.
- Taxa för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.
- Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).
- Taxa för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799).
- Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning enligt miljöbalken (1998:808).
- Taxa för Geodataprodukter och tjänster

2. Beslutet tas med omedelbar justering.

Beskrivning av ärendet

Taxorna ses årligen över och justeras utifrån uppkomna behov såsom regelförändringar mm.

Miljö- och bygglovsenheten har identifierat nedanstående som behöver justeras gällande Miljö- och byggnämndens taxor för 2027.

1. Kommunfullmäktige har i gällande taxor givit nämnden rätt att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med utgångspunkt i den senast publicerade prognosen på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats vid tidpunkten för taxans upprättande.

   Inför 2027 föreslås taxan räknas upp utifrån den senast publicerade prognosen för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats, vilken publicerades 2026-04-29:

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnad*	-0,8	3,0	3,4	3,7	4,0
vikt arbetskraftskostnad	68,9%	68,1%	68,0%	68,1%	68,2%
Övrig förbrukning**	2,5	2,8	2,6	2,5	2,6
vikt övrig förbrukning	31,1%	31,9%	32,0%	31,9%	31,8%
Prisindex kommunal verksamhet	**0,2**	**2,9**	**3,1**	**3,3**	**3,5**

Timavgifterna föreslås därmed räknas upp med 3,1%, vilket medför följande justeringar i respektive taxa:

2. Taxor för miljö- och hälsoskydds verksamhetsområde:

- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) samt Strålskyddslagen justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.
- Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.
- Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen med flera justeras från 1 293kronor till 1 333 kronor.
- Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel justeras från 1 293 kronor till 1 333 kronor.
- Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) justeras från 1 293 kronor till 1 333 kronor.
- Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799) justeras från 1 123 kronor till 1 158 kronor.
- I taxan för tobakstillsyn finns i 14 § tre fasta avgifter angivna, vilka utgår från en tid om 8 timmar handläggning. Dessa föreslås därför räknas upp utifrån den nya timavgiften från 10 344 kronor till 10 644 kronor.
- Taxebilaga 1: Miljö- och hälsoskydd och strålskydd:
    - Avgiften för Prövning av ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, justeras från 5 timmar till 6 timmar. 2024 sänktes handläggningstiden från 7 timmar till 5 timmar. Efter nästan två års erfarenhet bedöms 5 timmars handläggningstid inte vara tillräckligt.
    - Tillsyn av enskilda avloppsanordningar lydelsen ändras från Inventering med/utan platsbesök till Tillsyn med /utan platsbesök.

3. Taxor för plan, bygglov och mäts verksamhetsområde:

- Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning ändrar benämning till Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter amt avgifter för strandskyddsdispensprövning
- Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter samt avgifter för strandskyddsdispensprövning. justeras från 1 354 kronor till 1 396 kronor.
- Avgift för bygglov, anmälan mm i taxan för Plan- och bygglovsverksamheten kompletteras med att ”Frivilligt lov debiteras med samma avgift som motsvarande lovpliktig åtgärd”.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

- Komplettering av tabellen A1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader i A1.1 till A1.3 med ”Om ansökan även omfattar frivilligt lov för tillbyggnad ingår detta i avgiften”.
- I tabellen A8 Anmälningspliktiga åtgärder utgår A8.3, A8.4. A8.17, A8.18 samt A821-A8.32 utgår då PBL inte längre är tillämplig.
- I tabellen A.11 Förhandsbesked utgår ”Inom planlagt området” utgår från A11.1 då möjligheten inte längre finns kvar i PBL.
- Laghänvisningar tas bort från stycket Planavgift vid bygglov för att komma ifrån framtida revideringar av lagrum som inte påverkar texten i sak.
- Avgift för lägeskontroll överförs från Taxa för geodataprodukter och tjänster till Bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter amt avgifter för strandskyddsdispensprövning.
- Avgift för Nybyggnadskarta A15, Utstakning A16, Lägeskontroll A18 förtydligas och justeras i de flesta tjänster från timavgift till en fast avgift i kronor. Detta för att göra det tydligare för kunden vad den faktiska tjänsten kommer att kosta.

4. Taxa för Geodataprodukter och tjänster

- Avgift för Geodataprodukter och tjänster övergår till separat taxa för geodataprodukter och tjänster
- Taxa för Geodataprodukter och tjänster justeras från 1 354 kronor till 1 396 kronor.
- Kart-mät- och GIS-uppdrag i Taxan för Geodataprodukter och tjänster gäller för både Geodtaprodukter och Bygglovstaxan och läggs därför in som en ny avgift i Bygglovstaxan, A18 Avgift för kart- och mätuppdrag.

5. Delar av Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning som reglerar avgifter för framtagande av områdesbestämmelser, detaljplaner och planbesked överlämnas till kommunstyrelsens taxa.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

Ekonomiska konsekvenser

Justeringarna bedöms ge marginella ekonomiska effekter.

Beredning av ärendet

Ärendet har beretts av miljö- och bygglovschef och verksamhetsutvecklare.

Underlag som följer ärendet

Tjänsteutlåtande – Taxor och avgifter för Miljö- och byggnämnden 2027, 2026-09-17

Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027, 2026-09-18, förslag med kommentarer

Miljö- och byggnämndens taxor och avgifter 2027, 2026-09-18, förslag

Expediering
Kommunstyrelsen

Jens Möller
miljö- och bygglovschef

Pernilla Nilsson
verksamhetsutvecklare

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-01_1 MBN § 68 BYGG.2026.21

(9) KS-SHB.2026.246

Inbjudan samråd Västerviks översiktsplan 2050

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Samhällsbyggnad
Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef
Tel: : 0123-19470
E-post: klas.svensson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Inbjudan samråd Västerviks ÖP 2050

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat yttrande över samrådsförslag till översiktsplan för Västerviks kommun.

Ärendebeskrivning

Västerviks kommun har översänt förslag till ny översiktsplan för samråd. Valdemarsviks kommun ser positivt på de ambitioner som redovisas avseende utvecklad samverkan med kommunerna i södra Östergötland.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer samtidigt att översiktsplanen med fördel kan tydliggöra de gränsöverskridande sambanden och de funktionella relationerna mellan kommunerna, särskilt avseende kollektivtrafik, infrastruktur, besöksnäring och serviceförsörjning. Även formerna för den eftersträvade samverkan bör beskrivas närmare.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnad
Kommundirektör
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman	Klas Svensson
Kommundirektör	Samhällsbyggnadschef

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Yttrande	Dnr	Sida
2026-10-14	KS-SHB.2026.246	1(1)

Tjänsteställe/Handläggare
Samhällsbyggnad
Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef
Tel: 0123-19470
E-post: klas.svensson@valdemarsvik.se

Mottagare
Västerviks kommun

Remissyttrande översiktsplan för Västervik kommun

Valdemarsviks kommun ser positivt på ambitionen att utveckla samverkan med kommunerna i södra Östergötland och att Västerviks kommun i översiktsplanen särskilt lyfter Valdemarsviks kommun. De områden som anges: kollektivtrafik, infrastruktur, besöksnäring och serviceutbud i glesa geografier är alla relevanta frågor där det kan finnas förutsättningar för att utveckla ett gränsöverskridande samarbete.

Valdemarsviks kommun anser att gränsöverskridande kollektivtrafik är en gemensam fråga (Västervik-Norrköping och sedan vidare mot Stockholm). Möjligheten att ta sig kollektivt mellan Västervik och Norrköping med allmän kollektivtrafik är något som borde lyftas tydligare i översiktsplanen om Västerviks kommun delar uppfattningen.

Valdemarsviks kommun upplever dock att det gränsöverskridande perspektivet inte blir tydligt Västerviks översiktsplans utvecklingsinriktning. I den tillhörande kartan redovisas inga samband eller utvecklingsstråk utanför Västerviks kommungräns. Således anser Valdemarsviks kommun att det blir svårt att förena skrivningen om att verka för en utökad samverkan.

Det framgår inte heller tydligt vilka funktionella samband Västerviks kommun ser mellan Västervik och de utpekade kommunerna, eller hur dessa samband är tänkta att utvecklas. Valdemarsviks kommun anser att det vore värdefullt att tydliggöra de gränsöverskridande sambanden, både i text och i kartmaterial, så att det framgår hur kommunen ser på sin roll och sina relationer i ett större geografiskt sammanhang.

Detta är särskilt viktigt eftersom funktionella samband inte alltid följer administrativa gränser. För Valdemarsviks kommun är det därför angeläget att översiktsplanen tydligare visar vilka samband och gemensamma intressen som finns mellan kommunerna och vilka områden där en utvecklad samverkan kan bidra till kommunernas och regionens utveckling. Även formerna för den eftersträvade samverkan bör konkretiseras.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande

VÄSTERVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsens förvaltning
Samhällsbyggnad
Plan

18 september 2026

Enligt sändlista

Inbjudan till samråd

Förslag till Översiktsplan 2050 för Västerviks kommun

Hej!

Du får detta brev för att Västerviks kommun tar fram en ny översiktsplan, **ÖP2050!** Just nu ställs förslaget ut på samråd.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 september 2026 att Översiktsplan för Västerviks kommun ska ställas ut på samråd. Du hittar protokollsutdrag från kommunstyrelsen på kommunens hemsida, vastervik.se/framtiden.

Samrådet syftar till att samla in information, önskemål och synpunkter som berör planförslaget i ett tidigt skede i översiktsplanearbetet. Kommunen ska samråda om ett förslag till översiktsplan med bland andra länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten och allmänhet.

En kommun ska, enligt Plan- och bygglagen, ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen beskriver kommunens långsiktiga vision för mark- och vattenanvändning samt bebyggelseutveckling fram till år 2050. Planen vägleder framtida beslut om exempelvis bostäder, verksamheter, infrastruktur, natur- och kulturmiljöer samt klimatanpassning.

Ta del av handlingarna

Samrådshandlingarna finns tillgängliga som ett PDF-dokument samt som en interaktiv kartberättelse (Story Map) på kommunens hemsida vastervik.se/framtiden eller via QR-koden nedan:

Ankom: 2026-09-21 Ärende: KS-SHB 2026.246 Handling: 437517

Ett utskrivet exemplar finns tillgängligt i Kommunhuset, Fabriksgatan 21, Västervik

Har du frågor om samrådshandlingen eller översiktsplanens process är du välkommen att kontakta Anna Herge, planarkitekt via e-post: plan@vastervik.se

Träffa oss under samrådet

Översiktsplan 2050 för Västerviks kommun ställs ut på samråd från **21 september 2026 t.o.m. 23 november 2026.**

Under samrådsperioden kommer kommunen att anordna informations- och dialogmöten. Plats och tid för dessa hittar du på kommunens hemsida.

Lämna synpunkter

Synpunkter på förslaget lämnas skriftligen senast **23 november 2026**. Synpunkter kan lämnas på tre olika sätt.

1. Genom webbformuläret – gå till formuläret här
2. Via e-post – mejla kansli@vastervik.se och skriv Översiktsplan 2050 i ämnesraden.
3. Via vanlig post – skicka brevet till Västerviks kommun, 593 80 Västervik och skriv Översiktsplan 2050 på kuvertet och i brevet.

De inlämnade synpunkterna utgör en allmän handling, vilket innebär att alla har rätt att ta del av de synpunkter som inkommit till kommunen. Du kan självklart välja att vara anonym när du skickar in dina synpunkter.

Vi ser fram emot era synpunkter och ert deltagande i arbetet med att utveckla Västerviks kommuns framtid.

Med vänliga hälsningar

Anna Herge, planarkitekt
Enheten för samhällsbyggnad

Ankom: 2026-09-21 Ärende: KS-SHB 2026.246 Handling: 437517

VÄSTERVIKS KOMMUN

Sändlista

Nämnder, bolag och råd
Miljö- och byggnadsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Bostadsbolaget
Västervik Miljö och Energi AB
Västervik Resort
Smålandshamnar
Pensionärsrådet
Landsbygdsrådet
Olycks- och brottsförebyggande rådet
Rådet för funktionshinderfrågor

Statliga och regionala myndigheter, grannkommuner
Oskarshamns kommun
Vimmerby kommun
Kinda kommun
Åtvidabergs kommun
Valdemarsviks kommun
Kalmar kommun
Hultsfreds kommun
Mönsterås kommun
Region Gotland
Linköpings kommun
Norrköpings kommun
Länsstyrelsen Kalmar
Kommunpolisen
Lantmäteriet
Trafikverket
Luftfartsverket
Skogsstyrelsen
Naturvårdsverket
Försvarsmakten
Kalmar läns museum
Region Kalmar
Region Östergötland

Berörda företag, elnätsägare och fastighetsägare
Kalmar flygplats
Växjö Småland Airport
Sveaskog AB
Södra skogsägarna
Svenska kyrkan
E.On
Telia Sverige
Saab Airport AB (Linköping-Saab)

Ankom: 2026-09-21 Ärende: KS-SHB 2026.246 Handling: 437517

Kommunala politiska representanter – gruppledare
Moderaterna
Centerpartiet
Socialdemokraterna
Kristdemokraterna
Sverigedemokraterna
Vänsterpartiet
Miljöpartiet
Liberalerna
Socialisterna-Välfärdspartiet
Westerwikspartiet

Lokala föreningar, organisationer och näringsliv mm
Västervik Framåt
Västervik Citynätverk
Gamleby Bysamverkan
Västerviks museum
Tjustbygdens Järnvägsförening
Hyresgästföreningen
Villaägarna i Tjust
Företagarna Västervik
Västerviks företagsgrupp
Fastighetsägarna Kalmar
Fastighetsägarföreningen Västervik
Hela Sverige ska leva Kalmar län
Lantbrukarnas riksförbund sydost
Lantbrukarnas riksförbund – kommungruppen
Tjustbygdens kulturhistoriska förening
Friluftsfrämjandet Region öst
Svenska naturskyddsföreningen
Naturskyddsföreningen i Tjust
Tjust fågelklubb
Tjustbygdens konstförening
AB Destination Småland
Smålands turism
Svenska turistföreningen
Almviks tegelbruksmuseum
Ankarsrums samhällsförening
Ankarsrums hembygdsförening
Ankarsrum IS
Ankarsrums OK
PRO Ankarsrum
Blackstad bygdegårdsförening
Blackstad IF
Blankaholm-Solstadström intresseförening
Dalhems hembygdsförening
Gamleby Intresseförening
Gamleby Sockens hembygdsförening
Gamleby biografförening
Gamleby-Odensvi PRO

Ankom: 2026-09-21 Ärende: KS-SHB.2026.246 Handling: 437517

VÄSTERVIKS KOMMUN

Gamleby FF
Gladhammars hembygdsförening
Tjust IF
Tjust IF FF
Totebo IF
Getterums intresseförening
Gunnebo IF
Gunnebo intresseförening
Gunnebo OK
PRO Gunnebo
Helgenäs IF och Byalag
Hjorteds PRO
Hjorted framåt
Hjorted GoIF
Hummelstads Byalag
Händelöps bysamfällighet
Hörselskadades förening
SPF Seniorerna Hjortedbygden
Lofta PRO
Lofta hembygdsförening
Loftahammars bygdegård
Loftahammars hembygdsförening
Loftahammars intresseförening
Mellanskärgårdens intresseförening
Odensvi hembygdsförening
Odensvi utveckling ideella förening
Odensvi IF
Smålandskustens skärgårdsförening
SPF Seniorerna Tjustbygden
SPF Seniorerna Västervik
Storsjö IF
PRO Överum-Dalhem
Tjustbygdens konstgrupp
Tjusts alpina slalomklubb
Tyllinge IF
Törnsfalls hembygdsförening
Verkebäcks byalag
Västerviks OK
PRO Västervik
Västerviks stadsparksförening
Västerviks konstförening
Västerviks kanotklubb
Västerviks riksteaterförening
Västerviks simsällskap
Lions Club Västervik
Synskadades riksförbund Västervik
Ukna hembygdsförening
Vråkabygdens byalag
Västerviks motorklubb WMSK
Västerviks damfotboll

Ankom: 2026-09-21 Ärende: KS-SHB 2026.246 Handling: 437517

Västerviks fotbollsförening
Västerviks ishockeyklubb
Västerviks segelsällskap
Västra Eds hembygdsförening
Västra Eds Intresse- och idrottsförening
Västra Eds PRO
Västrums hembygdsförening
Westerviks IBK
Öndal-Skedshult Bygdegårdsförening
Västervik Drone Science Park
Musikföreningen I Västervik
Smaka på Tjust
IOGT NTO Hallingeberg
Hallingebergs hembygdsförening
SKPF Västervik
Svenska Jägareförbundet Västervik Södra Jaktvårdskrets
Svenska Jägareförbundet Västervik Norra Jaktvårdskrets
Hushållningssällskapet Kalmar-Kronoberg-Blekinge
Rädda barnen Västervik

Information enligt GDPR (EU 2016/679)

Personuppgifterna som du lämnar i samband med samrådet kommer att bli föremål för behandling hos kommunen enligt GDPR och kommer att användas för handläggning av detta ärende. Då uppgifterna ingår i handling hos myndigheten som är allmän kan uppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten i de fall uppgifterna inte omfattas av Sekretesslagen. Om du vill ha ytterligare upplysningar om hur dina personuppgifter används eller om du vill begära rättelse av uppgifterna ombeds du kontakta kommunen telefon, 010- 355 40 00 (växel).

Ankom: 2026-09-21 Ärende: KS-SHB 2026.246 Handling: 437517

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

Gamlebofjärdens naturreservat - begäran om överprövning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Samhällsbyggnad
Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef
Tel: 0123-19470
E-post: klas.svensson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Ansökan om rättsprövning av regeringens beslut avseende Gamlebofjärdens naturreservat

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till ansökan om rättsprövning av Regeringens beslut den 13 augusti 2026 i ärende KN2023/00973 samt uppdrar åt kommunstyrelsens ordförande att inge ansökan till Högsta förvaltningsdomstolen.

Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade den 13 augusti 2026 att avslå Valdemarsviks kommuns överklagande avseende bildandet av Gamlebofjärdens naturreservat. Kommunens överklagande avsåg inte bildandet av naturreservatet som sådant utan dess omfattning och konsekvenser för kommunens framtida utvecklingsmöjligheter i området kring Gryt och Fyrudden.

Kommunen bedömer att det finns skäl att få regeringens beslut rättsligt prövat, särskilt avseende proportionaliteten mellan naturvårdsintresset och kommunens långsiktiga utvecklingsintressen. Mot denna bakgrund har ett förslag till ansökan om rättsprövning upprättat.

Beslutsunderlag

- Förslag till ansökan om rättsprövning.
- Regeringens beslut 2026-08-13, ärende KN2023/00973.
- Kartbilaga över det område kommunen anser bör undantas från naturreservatet

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför i nuläget begränsade ekonomiska konsekvenser för kommunen. Kostnader uppstår främst genom intern handläggning.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnad
Kommundirektör
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef

Tjänsteställe/Handläggare
Samhällsbyggnad
Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef
Tel: 0123-19470
E-post: klas.svensson@valdemarsvik.se

Mottagare
Högsta förvaltningsdomstolen

Ansökan om rättsprövning

Sökande

Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

Beslut som begärs rättsprövat

Regeringens beslut den 13 augusti 2026 i ärende KN2023/00973, avseende överklagande av beslut om bildande av Gamlebofjärdens naturreservat. Genom beslutet avslog regeringen kommunens överklagande.

Yrkande

Valdemarsviks kommun yrkar att Högsta förvaltningsdomstolen upphäver regeringens beslut och återförvisar ärendet för ny handläggning och prövning.

Kommunen yrkar inte att naturreservatet ska upphävas i sin helhet. Kommunens yrkande avser den del av reservatet som redovisas i bifogad kartbilaga och som markerats med röd färg.

Bakgrund

Länsstyrelsen Östergötland beslutade att bilda Gamlebofjärdens naturreservat. Beslutet överklagades av Valdemarsviks kommun. Kommunens överklagande avsåg inte naturreservatet som sådant utan den beslutade avgränsningen och dess konsekvenser för kommunens framtida utvecklingsmöjligheter i området kring Gryt och Fyrudden.

Genom beslut den 13 augusti 2026 avslog regeringen kommunens överklagande.

Grunder för ansökan

Bristande proportionalitetsbedömning

Kommunen anser att regeringens beslut inte tillräckligt beaktar proportionalitetsprincipen vid avvägningen mellan naturvårdsintresset och kommunens långsiktiga utvecklingsintressen.

Kommunen har under hela processen framhållit att områdets höga naturvärden kan skyddas även om en mindre del av reservatet undantas. Kommunen har således inte motsatt sig naturreservatet som sådant utan enbart dess omfattning.

Det framgår enligt kommunen inte tillräckligt tydligt av regeringens beslut varför en mindre ingripande avgränsning inte skulle kunna tillgodose reservatets syften.

Det område kommunen önskar undanta

Det område som kommunen önskar undanta från naturreservatet framgår av bifogad kartbilaga (bilaga 2) där området markerats med röd färg.

Området utgör en begränsad del av reservatets totala areal men är av stor betydelse för Gryts och Fyruddens framtida utveckling. Området ligger i direkt anslutning till befintlig bebyggelse, infrastruktur, kommunal service och framtida utvecklingsområden.

Kommunen har under tidigare handläggning framhållit att området är strategiskt viktigt för framtida bostadsförsörjning, näringslivsutveckling, besöksnäring och samhällsservice. Området utgör en av få återstående utvecklingsytor i anslutning till Gryt och Fyrudden med god tillgång till befintlig infrastruktur.

Kommunen anser att huvuddelen av de naturvärden som ligger till grund för reservatsbildningen även fortsättningsvis skulle omfattas av ett starkt skydd om det rödmarkerade området undantas från reservatet.

Kommunala utvecklingsintressen

Gryt och Fyrudden har i kommunens planering identifierats som ett strategiskt utvecklingsområde för boende, service, besöksnäring och företagande. Kommunen har i tidigare yttranden framhållit att området har särskilda förutsättningar genom befintlig infrastruktur, närhet till service och god tillgänglighet.

Kommunen anser att regeringens beslut innebär betydande begränsningar för framtida utvecklingsmöjligheter utan att det tillräckligt redovisats varför dessa konsekvenser är nödvändiga för att uppnå reservatets syfte.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun delar uppfattningen att områdets höga naturvärden ska skyddas. Kommunen gör dock gällande att regeringens beslut inte på ett tillräckligt tydligt sätt redovisar varför den av kommunen föreslagna alternativa avgränsningen inte kunnat godtas.

Kommunen anser att det finns skäl att pröva om den avvägning som gjorts mellan naturvårdsintresset och kommunens långsiktiga utvecklingsintressen uppfyller proportionalitetsprincipens krav, särskilt avseende det område som markerats med röd färg i bifogad kartbilaga.

Mot denna bakgrund yrkar Valdemarsviks kommun att Högsta förvaltningsdomstolen upphäver regeringens beslut och återförvisar ärendet för ny prövning.

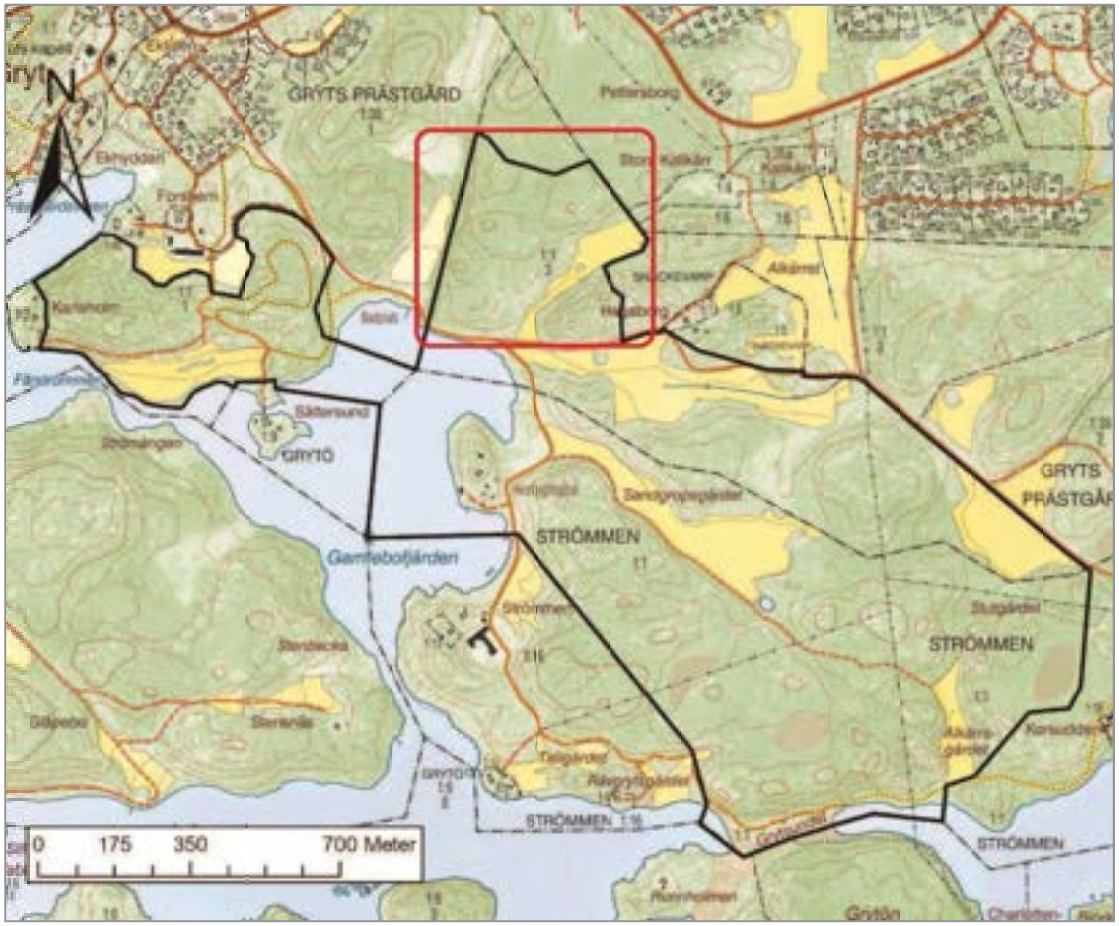
Bilagor

1. Regeringens beslut 2026-08-13, ärende KN2023/00973.
2. Kommunens överklaganden i ärendet.
3. Kommunens tidigare yttranden.
4. Kartbilaga över det område som kommunen önskar undanta från naturreservatet.
5. Kommunens översiktsplan
6. Gemensamt utvecklingsprogram för kust och skärgård i Östergötland och Norra Småland 2030

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande

Karta 1. Beslutskarta Bilaga 2



Karta tillhörande beslut om Gamlebofjärdens naturreservat beslutat den 21 oktober 2022.
Naturreservatet är avgränsat med heldragen svart linje.
NVR id 2050538, dnr 511-10161-17.
© Lantmäteriet geodatasamverkan, © Naturvårdsverket.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS-SHB.2026.279 Handling: 437983

KS § 130 ÖVRIG.2022.11

Förslag på uppdrag till förvaltningen - Gamlebofjärdens naturreservat

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett underlag för en begäran om överprövning av Regeringsbeslut 2026-08-13 (KN2023/00973)

2. Uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen i oktober.

Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade 2026-08-13 att avslå kommunens överklagande avseende inrättandet av Gamlebofjärdens naturreservat i Gryt. Kommunens överklagande avsåg inte inrättandet i sig utan en önskan om att minska reservatets storlek.

Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen i oktober.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Samällsbyggnadschef
Akten

(10) KLK.2026.102

Kärnkraftsprövningsutredningens slutbetänkande. Ny kärnkraft i Sverige- moderna regler för beredskap och skadeståndsansvar (SOU 2026:40)

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

(10) KLK.2026.102

Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Dennis Gidlund
Kanslichef
Tel: 0123-194 29
E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kärnkraftsprövningsutredningens slutbetänkande. Ny kärnkraft i Sverige- moderna regler för beredskap och skadeståndsansvar (SOU 2026:40)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen översänder yttrande till klimat- och näringslivsdepartementet.

Ärendebeskrivning

Regeringen har remitterat betänkandet Ny kärnkraft i Sverige – moderna regler för beredskap och skadeståndsansvar (SOU 2026:40) till bland annat Valdemarsviks kommun för yttrande.

Utredningen innehåller förslag till ett moderniserat regelverk för beredskap vid kärntekniska anläggningar. Förslagen omfattar bland annat en ny ansvarsfördelning mellan berörda statliga myndigheter, förändrade regler för beredskaps- och planeringszoner samt ett nytt system för finansiering av statens beredskapsarbete genom en beredskapsavgift.

Även om huvuddelen av förslagen riktar sig till staten och berörda myndigheter kan en etablering av ny kärnkraft få betydande konsekvenser för berörda kommuner. För kommunerna aktualiseras bland annat frågor om det kommunala självstyret, kommunens roll och ansvar i beredskaps- och tillståndsprocesserna, ekonomiska och organisatoriska konsekvenser, finansiering av eventuella merkostnader samt den långsiktiga samhällsplaneringen.

Bedömning/kommunens yttrande

Kommunens bedömning är att utredningen inte i tillräcklig omfattning analyserar konsekvenserna för de kommuner som kan komma att beröras av en etablering av ny kärnkraft. Yttrandet fokuserar därför på behovet av en mer utvecklad analys av kommunernas ekonomiska och organisatoriska förutsättningar, finansieringen av eventuella merkostnader samt kommunens roll och ansvar i den föreslagna beredskapsprocessen.

Yttrandet belyser även påverkan på det kommunala självstyret samt behovet av att tydliggöra hur den föreslagna regleringen förhåller sig till kommunens tillstyrkanderätt (veto) enligt 17 kap. 6 § miljöbalken.

Mot denna bakgrund bedöms det föreslagna yttrandet utgöra en väl avvägd beskrivning av de frågor som bör analyseras ytterligare innan lagförslagen genomförs.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut om att anta och översända yttrandet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen.

I det föreslagna yttrandet framhålls däremot att utredningen inte i tillräcklig omfattning analyserar de ekonomiska konsekvenser som en etablering av ny kärnkraft kan medföra för berörda kommuner. Kommunen efterfrågar därför en fördjupad analys av kommunernas resursbehov och ekonomiska förutsättningar innan lagförslagen genomförs.

Beslutet skickas till
Klimat- och näringslivsdepartementet
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Dennis Gidlund
Kanslichef
Tel: 0123-194 29
E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare
Klimat- och näringslivsdepartementet

Yttrande- Kärnkraftsprövningsutredningens slutbetänkande. Ny kärnkraft i Sverige- moderna regler för beredskap och skadeståndsansvar (SOU 2026:40)

Sammanfattande bedömning

Kommunen anser sammanfattningsvis att förslagen behöver kompletteras med tydligare analyser av kommunernas resurs- och kostnadsbehov, kommunens roll och delaktighet i beredskapsprocessen samt förhållandet mellan beredskapsprocessen, kommunens tillstyrkanderätt och det kommunala självstyret.

Finansiering av kommunala merkostnader

Utredningen föreslår en förändrad och differentierad beredskapsavgift. Avgiften ska fortsatt ge full kostnadstäckning för myndigheternas arbete med beredskapsplaneringen. För nya anläggningar föreslås även en utvecklingskostnad som bland annat ska finansiera myndigheternas kostnader i samband med beredskapsprocessen.

Kommunerna omfattas däremot inte av denna finansiering. Utredningen konstaterar uttryckligen att ”eventuella andra kostnader som kommuner har i samband med kärnenergiberedskap täcks inte”. Samtidigt konstateras att kommuner som saknar tidigare erfarenhet av kärnteknisk verksamhet kommer att behöva bygga upp kompetens och kunskap inom bland annat beredskapsfrågor.

Kommunen anser att detta behöver hanteras i det fortsatta lagstiftningsarbetet. Om etablering av ny kärnteknisk verksamhet innebär att kommunen behöver avsätta resurser för exempelvis kompetensuppbyggnad, utbildning, planering, information, samverkan och administration bör det tydliggöras hur dessa kostnader ska finansieras. Kommunen anser att det är svårt att förena utredningens bedömning att några ytterligare merkostnader inte uppstår för kommunerna med att kommunen samtidigt förväntas bygga upp ny kompetens och hantera nya beredskapsrelaterade uppgifter.

Kommunernas ekonomiska och organisatoriska förutsättningar

I avsnitt 12.4.2 konstaterar utredningen att kommuner som saknar tidigare erfarenhet av kärnteknisk verksamhet kommer att behöva bygga upp kompetens och kunskap på området, bland annat inom beredskapsfrågor. Samtidigt bedömer utredningen att det nya systemet för samhällets beredskapsplanering inte bör leda till några merkostnader för kommunerna och att några ytterligare merkostnader inte bedöms uppstå.

Kommunen anser inte att denna bedömning återspeglar ett verkligt scenario. Att bygga upp kompetens och kunskap inom ett område där kommunen saknar tidigare erfarenhet innebär ett resursbehov, bland annat i form av personal, tid, utbildning och samverkan. Kommunen anser därför att konsekvensanalysen bör kompletteras med en tydligare bedömning av vilka personella och ekonomiska resurser som kan behöva avsättas på kommunal nivå.

I avsnitt 12.7 konstaterar utredningen dessutom att behov av information och utbildning kan förutses för kommuner som blir aktuella för etablering av ny kärnkraft, särskilt kommuner utan tidigare erfarenhet av kärntekniska anläggningar. Det föreligger en övergripande princip om att tillståndshavaren ska stå för de kostnader som den verksamhet de bedriver förorsakar det allmänna. Den principen bör även omfatta kommunernas eventuella kostnader. Kommunen anser att det i det fortsatta lagstiftningsarbetet behöver tydliggöras vem som ansvarar för dessa insatser och hur eventuella kostnader för kommunerna ska hanteras.

Kommunens roll i beredskapsprocessen

Utredningen föreslår att Myndigheten för civilt försvar (MCF) inför beslut om beredskaps- och planeringszoner samt skyddsåtgärder ska samråda med Strålsäkerhetsmyndigheten, berörda länsstyrelser och andra myndigheter. Kommunen anges inte som uttrycklig samrådspart i denna del.

Kommunen har däremot en roll i det efterföljande arbetet. Enligt avsnitt 5.1.1 ska berörda länsstyrelser fastställa zonernas exakta utformning med hänsyn till lokala förutsättningar och efter samråd med berörda kommuner.

Kommunen anser att kommunens delaktighet bör tydliggöras även i det tidigare skedet. Kommunen har viktig lokal kunskap om bland annat bebyggelse, infrastruktur, samhällsservice och lokala planeringsförutsättningar. Det bör därför säkerställas att denna kunskap kan tas till vara innan de övergripande besluten om beredskaps- och planeringszoner samt skyddsåtgärder fattas. Uppdraget innebär också att kommunerna behöver kompenseras ekonomiskt för detta.

Kommunens tillstyrkanderätt

Utredningen konstaterar i avsnitt 12.4.2 att kommunal tillstyrkan kommer att krävas antingen i samband med regeringens godkännande av en kärnteknisk anläggning enligt den nya lagen eller i samband med regeringens tillåtlighetsprövning enligt miljöbalken.

Kommunen anser att förhållandet mellan denna tillstyrkanderätt och den föreslagna beredskapsprocessen behöver tydliggöras. När kommunen ska ta ställning till en etablering behöver kommunen ha tillgång till relevant information om bland annat beredskap, skyddsåtgärder och konsekvenser för kommunen.

Det bör därför tydliggöras vilket underlag kommunen ska ha tillgång till inför sitt ställningstagande och hur processerna ska samordnas tidsmässigt. Kommunen anser att detta är särskilt viktigt eftersom kommunen samtidigt kan behöva bygga upp ny kompetens inom beredskapsområdet.

Det kommunala självstyret

Utredningen bedömer i avsnitt 12.4.2 att förslagen inte påverkar det kommunala självstyret.

Kommunen anser att denna slutsats behöver motiveras närmare. Även om de formella kommunala befogenheterna inte förändras kan en etablering av kärnteknisk verksamhet och de krav som följer av beredskapsorganisationen få betydande praktiska konsekvenser för kommunens planering, organisation och resursanvändning.

Lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar

Vid de befintliga kärnkraftverken finns idag lokala säkerhetsnämnder. Nämnden har sitt säte i den kommun där kärnkraftverket är beläget. De kommuner som berörs av beredskapszonen har rätt att nominera ledamöter till nämnden. Ledamöterna förordnas av regeringen. Det är däremot inte tydligt reglerat när en ny nämnd ska inrättas vid ett nytt kärnkraftverk. Regeringen bör förtydliga detta. Förslaget i utredningen om att ge MCF och SSM i uppdrag att stödja kommunikationsfrågor relaterat till säkerhet vid nya kärntekniska anläggningar uppmuntras.

Regeringskansliet

Remiss

2026-07-09
KN2026/01512

Klimat- och näringslivsdepartementet
Enheten för cirkulär ekonomi, kemikalier och strålning

Kärnkraftsprövningsutredningens slutbetänkande Ny kärnkraft - moderna regler för beredskap och skadeståndsansvar

Detta remissmissiv ersätter tidigare daterat den 6 juli 2026.

Remissinstanser

1. AB Svafo
2. Affärsverket svenska kraftnät
3. Askersunds kommun
4. Barsebäck Kraft AB
5. Blykalla AB
6. Bodens kommun
7. Boverket
8. Chalmers tekniska högskola AB
9. Cyclife Sweden AB
10. Domstolsverket
11. Energiföretagen Sverige – Swedenergy AB
12. Eskilstuna kommun
13. Finansinspektionen
14. Folkhälsomyndigheten
15. Forsmarks Kraftgrupp AB
16. Fortum Sverige AB
17. Försvarsmakten
18. Förvaltningsrätten i Karlstad
19. Förvaltningsrätten i Stockholm
20. GE Hitachi Nuclear Energy
21. Grästorps kommun
22. Gävle kommun

Ankom: 2026-07-10 Ärende: KLK.2026.102 Handling: 436751

Telefonväxel: 08-405 10 00
Webb: www.regeringen.se

Postadress: 103 33 Stockholm
Besöksadress: Herkulesgatan 17
E-post: kn.registrator@regeringskansliet.se

23. Havs- och vattenmyndigheten
24. Journalistförbundet
25. Justitieombudsmannen
26. Kammarkollegiet
27. Kammarrätten i Göteborg
28. Kammarrätten i Stockholm
29. Karlshamns kommun
30. Klippans kommun
31. Kristinehamns kommun
32. Kungl. Tekniska Högskolan (KTH)
33. Kungsbacka kommun
34. Kustbevakningen
35. Kärnfull Next AB
36. Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan
37. Kärnkraftssamordnaren
38. Kävlinge kommun
39. Livsmedelsverket
40. Ljusdals kommun
41. Lokala säkerhetsnämnden Forsmark
42. Lokala säkerhetsnämnden Oskarshamn
43. Lokala säkerhetsnämnden Ringhals
44. Luleå kommun
45. Läkemedelsverket
46. Länsstyrelsen i Dalarnas län
47. Länsstyrelsen i Gotlands län
48. Länsstyrelsen i Gävleborgs län
49. Länsstyrelsen i Hallands län
50. Länsstyrelsen i Jönköpings län
51. Länsstyrelsen i Kalmar län
52. Länsstyrelsen i Kronobergs län
53. Länsstyrelsen i Skåne län
54. Länsstyrelsen i Stockholms län
55. Länsstyrelsen i Södermanlands län
56. Länsstyrelsen i Uppsala län
57. Länsstyrelsen i Västerbottens län
58. Länsstyrelsen i Västernorrlands län
59. Länsstyrelsen i Västmanlands län
60. Länsstyrelsen i Västra Götalands län
61. Länsstyrelsen i Östergötlands län

Ankom: 2026-07-10 Ärende: KLK-2026-102 Handling: 436751

62. Mariestads kommun
63. Motala kommun
64. Myndigheten för civilt försvar
65. Nacka tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
66. Naturskyddsföreningen
67. Naturvårdsverket
68. Nordic Association for Nuclear Acceleration
69. Nordic Nuclear Energy AB
70. Norrköpings kommun
71. Nyköpings kommun
72. OKG AB
73. Oskarshamns kommun
74. Polismyndigheten
75. Post- och telestyrelsen
76. Regelrådet
77. Riksgäldskontoret
78. Riksrevisionen
79. Ringhals AB
80. RISE Research Institutes of Sweden AB
81. Rolls-Royce SMR
82. Ronneby kommun
83. Sametinget
84. Sjöbo kommun
85. Skellefteå kommun
86. Skurups kommun
87. Socialstyrelsen
88. Statens energimyndighet
89. Statens jordbruksverk
90. Statens veterinärmedicinska anstalt
91. Statskontoret
92. Steady Energy Oy
93. Stenungsunds kommun
94. Strålsäkerhetsmyndigheten
95. Studsvik Nuclear AB
96. Svalövs kommun
97. Svea hovrätt (Mark- och miljööverdomstolen)
98. Svenljunga kommun
99. Svensk Försäkring
100. Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB)

Ankom: 2026-07-10 Ärende: KLK.2026.102 Handling: 436751

101. Svenska Samernas Riksförbund
102. Svenskt Näringsliv
103. Sveriges Apotekförening
104. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
105. Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut
106. Sydkraft Nuclear Power AB
107. Säkerhetspolisen
108. Tidningsutgivarna
109. Trelleborgs kommun
110. Uniper Sverige AB
111. Uppsala universitet
112. Utländska Försäkringsbolags Förening
113. Valdemarsviks kommun
114. Varbergs kommun
115. Vattenfall AB
116. Vetenskapsrådet
117. Videberg Kraft AB
118. Vänersborgs tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
119. Världsnaturfonden (WWF)
120. Västerviks kommun
121. Västerås kommun
122. Westinghouse Electric Sweden AB
123. Ystads kommun
124. Årjängs kommun
125. Åstorps kommun
126. Älvdalens kommun
127. Örkelljunga kommun
128. Östhammars kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet **senast den 20 november 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till kn.cks.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2026/01512 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Frågor om remissen besvaras av Francesco Cadinu, tfn 070-253 87 92, e-post francesco.cadinu@regeringskansliet.se.

Ankom: 2026-07-10 Ärende: KLK.2026.102 Handling: 436751

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på utredningens förslag.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett beställningsformulär hos Multiply Solutions, tidigare Åtta45.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss (SB PM 2021:1). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Charlotta Fred
Departementsråd

Kopia till

Multiply Solutions, e-postadress: regeringskansliet@multiplysolutions.se

Ankom: 2026-07-10 Ärende: KLK 2026.102 Handling: 436751

(11) KLK.2026.114

Hemställan gällande nya taxor för sotning och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

(11) KLK.2026.114

Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Olivia Amundsson Kvick
Nämndsekreterare
Tel: 0123-194 89
E-post:
olivia.amundsson.kvick@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Hemställan gällande nya taxor för sotning och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. upphäva tidigare beslut om taxor för sotning och brandskyddskontroll §52

2. besluta om taxor för rengöring och brandskyddskontroll med start 2027-01-01

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Östra Götaland ansvarar för rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Kommunfullmäktige beslutar om de taxor som får tas ut för tjänsterna.

Inför en ny upphandling, med avtalsstart den 1 juli 2027 och en avtalstid på sex år, har behov av att anpassa taxorna identifierats. Anpassningen beror bland annat på förändrade arbetsmetoder, ökade krav på arbetsmiljö samt större krav på dokumentation och rättssäker myndighetsutövning.

De nya taxorna innebär bland annat justerade avgifter för ytterligare eldstäder och större anläggningar samt en särskild taxa för tjärsotning. För den vanligaste småhusägaren bedöms kostnadsökningen vara begränsad.

Syftet med förändringen är att taxorna bättre ska motsvara kostnaderna för tjänsterna, samtidigt som alltför stora kostnadsökningar för invånarna ska undvikas.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Räddningstjänsten Östra Götaland
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

Räddningstjänsten
Östra Götaland

Diarienummer
RÖG 2026/0663 3.2.3

Sidan
1 av 4

Datum
2026-09-10

Namn
Per Nisser
Verksamhetschef

Direktionen för Räddningstjänsten
Östra Götaland

Telefon
010-480 4015

Taxor för sotning och brandskyddskontroll

Räddningstjänsten Östra Götaland uppdrar åt medlemskommunerna att:

- upphäva tidigare beslut om taxor för sotning och brandskyddskontroll §52
- besluta om taxor för rengöring och brandskyddskontroll med start 2027-07-01
- hemställa till medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta taxorna

Bakgrund

Räddningstjänsten Östra Götaland ansvarar för att rengöring och brandskyddskontroll utförs i medlemskommunerna enlig Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). En avgift (även kallad taxa) får tas ut för att utföra dessa tjänster och ska beslutas av kommunfullmäktige i kommunerna

Räddningstjänsten Östra Götaland genomför nu en upphandling av rengöring och brandskyddskontroll som ska börja gälla 2027-07-01. Avtalstiden är sex (6) år. En anpassning av taxorna behöver göras för att svara upp mot moderna arbetssätt utan att invånarna påverkas i allt för stor grad av höjda taxor.

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK.2026.114 Handling: 437488

Befintliga taxor
Nu gällande taxor togs fram inför föregående upphandling 2022. Taxekonstruktionen innebar att de var förbestämda och anpassade för dåtida krav. Utformningen var sådan att taxorna kunde räknas upp årligen med index och fortsätta gälla även under framtida upphandlingar och på så vis säkerställa en förutsägbarhet över tid. Tanken vara att taxorna inte skulle variera för mycket, vilket de gjort historiskt.

Nya taxor
Inför upphandlingen 2027 har förändringar varit nödvändiga, både utifrån att arbetssätt ändrats inom sotningsväsendet till att bli mer tidskrävande och samtidigt skapa bättre arbetsmiljö för sotarna och en bättre rengöring. Mer administrativ arbetsbörda utifrån krav på rättssäkerhet och kravet på nyttjandet av förelägganden bidrar också till att förändringar är nödvändiga.

Samtidigt som ovanstående anpassning behöver göras, behöver också alltför stora kostnadsökningar undvikas. Grundkostnaderna för småhusägare ökar inte nämnvärt för den generella innehavaren av en eldstad.

Jämförelse av befintliga och nya taxor för småhusägare.
Den största andelen kunder för rengöring och brandskyddskontroll är småhusägare. För en villa, där man eldar i sin eldstad mer för trivsel än för uppvärmning, består antalet besök från sotare under en sexårsperiod av två (2) rengöringar och en (1) brandskyddskontroll. Det finns i de befintliga taxorna en billigare taxa om man accepterar sotarens aviserade tid, vilken är den taxa som normalt faktureras i dag. I den nya taxan finns det bara en taxa oavsett om tiden ombokas eller ej.

	Rengöring (inkl moms)	Brandskydds-kontroll (inkl moms)	Totalsumma på 6 år
Befintlig taxa (ej index-uppräknad för 2027)	2x581kr	916kr	2078 kr
Ny taxa	2x625kr	938kr	2188 kr

Befintlig taxa ovan bygger på den lägre taxan man får om man accepterar sotarens aviserade tid, vilken är den taxa som huvuddelen av småhusägarna betalar.

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK-2026.114 Handling: 437488

Den största skillnaden i de nya taxorna uppstår om man som småhusägare har mer än en eldstad eller panna som ska rengöras eller brandskyddskontrolleras. På grund av nya metoder där man inte behöver utföra rengöring från taket tar det längre tid att förbereda den eller de följande eldstäderna. Detta har medfört att taxan behövt höjas för dessa tillkommande objekt.

	Rengöring (inkl moms)	Brandskyddskontroll (inkl moms)
Befintlig taxa (ej index-uppräknad för 2027)	194 kr per tillkommande objekt	305 kr per tillkommande objekt
Ny taxa	313 kr per tillkommande objekt	469 kr per tillkommande objekt

Taxan per tillkommande objekt ökas på grund av längre tidsåtgång.

I all myndighetsutövning är rättssäkerhet en viktig del. Det har varit en nationell fråga inom räddningstjänst och sotningsväsendet under flera år där en brist som upptäcks inte bara ska meddelas utan också vara överklagningsbart. Detta har medfört fler förelägganden. Det ställs dock större krav på dokumentation och uppföljning när beslut formaliseras. Denna hantering har tidigare inte täckts fullt ut i de befintliga taxorna utan ändras för att omfamna hela ärendehanteringen.

	Föreläggande (inkl moms)
Befintlig taxa (ej index-uppräknad för 2027)	305 kr
Ny taxa	938 kr

Taxan per tillkommande objekt ökas på grund av längre tidsåtgång.

Jämförelse av befintliga och nya taxor för restauranger och industrier.

Den största andelen kunder för rengöring och brandskyddskontroll är småhusägare. Det finns även objekt så som imkanaler i storkök och större anläggningar för förbränning, så som pannor eller avfall, som även har krav på rengöring och brandskyddskontroll. En skillnad mellan

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK.2026.114 Handling: 437488

de gamla och de nya taxorna är att de nya har en startavgift vid besöket. Timtaxan startar nu när arbetet på plats påbörjas.

	Rengöring (inkl moms)	Brandskyddskontroll (inkl moms)
Befintlig taxa (ej index-uppräknad för 2027)	698 kr per timme	1099 kr per timme
Ny taxa	313 kr i startavgift, därefter 625 kr per timme	469 kr i startavgift, därefter 938 kr per timme

Den nya taxan ger en högre startkostnad men därefter något mindre timkostnad.

Tjärsotning

Tjärsotning innebär att borttagande av inbränd tjära i rökgången. Detta arbetsmoment är ofta svårt och innebär ett mer ingående arbete än regelrätt sotning. Ofta behöver man komma tillbaka till objektet för att utföra det. I gällande taxor finns tjärsotning inte med, vilket innebär att entreprenören inte kunnat ta betalt för detta arbete. Tjärsotning är inte vanligt förekommande och behövs då man eldat kraftigt eller felaktigt i eldstaden.

Taxan för tjärsotning är timtaxan, som är 500 kronor exklusive moms och 625 kronor inklusive moms. Debitering sker per påbörjad 15 minuter och person.

Ulf Lago
Förbundsdirektör

Bilaga: Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK-2026-114 Handling: 437488

Rengöring och brandskyddskontroll, fr.o.m 2027-07-01

Avgift för rengöring	Exkl moms	Inkl moms
Timavgift i kronor	500 kr	625 kr

	Exkl moms	Inkl moms
1. Objekt i småhus		
1.1 Helårsbebott hus och fritidshus. Alla omkostnader ingår i denna avgift, inkl sotsug.	500 kr	625 kr
1.2 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar (48 timmar) före aviserad förrättning tas avgift ut.	250 kr	313 kr
1.3 Avgift per tillkommande objekt (Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW) , kakelugn, täljstensugn, tyngre eldstad, lokaleldstäder, köksspisar).	250 kr	313 kr
1.4 För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid, som är 07:00-16:00, utgår dubbel ersättning enligt 1.1. Samma dubbla ersättning gäller i förekommande fall även för 1.2-1.3.	1 000 kr	1 250 kr
1.5 Tjärsotning. Debiteras per påbörjad kvart (15 min) och person.	Timavgift	Timavgift
2 Övriga objekt samt imkanaler i storkök		
2.1 Startavgift. I avgiften ingår administration och transportkostnad.	250	313
2.2 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar (48 timmar) före aviserad förrättning tas avgift ut.	500	625
Nedan 2.3-2.5 debiteras per påbörjad kvart (15 min)		
2.3 Större värmepanna med tillhörande rökkanal och förbindelsekanal (>50 Mcal/h).	Timavgift	Timavgift
2.4 Rengöring av imkanal i storkök och motsvarande.	Timavgift	Timavgift
2.5 Rengöring av annat än ovan angivna objekt.	Timavgift	Timavgift
2.6 För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid, som är 07:00-16:00, får parterna träffa överenskommelse om pris.		
3. Timavgift		
Timavgift per person innefattar samtliga med uppdraget förenade kostnader utom transportersättning och förbrukningsmaterial.	500 kr	625 kr

Avgift för brandskyddskontroll	Exkl moms	Inkl moms
Timavgift i kronor	750 kr	938 kr

	Exkl moms	Inkl moms
3. Objekt i småhus		
3.1 Helårsbebott hus och fritidshus. Alla omkostnader ingår i denna avgift, inkl sotsug.	750 kr	938 kr
3.2 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar (48 timmar) före aviserad förrättning tas avgift ut.	375 kr	469 kr
3.3 Avgift per tillkommande objekt (Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW) , kakelugn, täljstensugn, tyngre eldstad, lokaleldstäder, köksspisar).	375 kr	469 kr

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK.2026.114 Handling: 437489

3.4 För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid som är 07:00-16:00.	**1 500 kr**	**1 875 kr**
4. Övriga objekt samt imkanaler i storkök		
4.1 Startavgift. I avgiften ingår administration och transportkostnad.	**250 kr**	**313 kr**
4.2 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar (48 timmar) före aviserad förrättning tas avgift ut.	**750 kr**	**938 kr**
Nedan 4.3-4.5 debiteras per påbörjad kvart (15 min)		
4.3 Större värmepanna med tillhörande rökkanal och förbindelsekanal (>50 Mcal/h).	**Timavgift**	**Timavgift**
4.4 Kontroll av imkanal i storkök och motsvarande.	**Timavgift**	**Timavgift**
4.5 Kontroll av annat än ovan angivna objekt.	**Timavgift**	**Timavgift**
5. Förelägganden		
5.1 Utfärdande av föreläggande inklusive uppföljning Handläggning vid föreläggande inbegriper tjänsteanteckning, föreläggande och efterkontroll.	**750 kr**	**938 kr**
6. Timavgift		
Timavgift per person innefattar samtliga med uppdraget förenade kostnader utom transportersättning och förbrukningsmaterial.	**750 kr**	**938 kr**

Avgift för samtidig rengöring och brandskyddkontroll	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Timavgift i kronor	**1 100 kr**	**1 375 kr**

	Exkl moms	**Inkl moms**
7. Objekt i småhus		
7.1 Helårsbebott hus och fritidshus. Alla omkostnader ingår i denna avgift, inkl sotsug.	**1 100 kr**	**1 375 kr**
7.2 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar (48 timmar) före aviserad förrättning tas avgift ut.	**375 kr**	**469 kr**
7.3 Avgift per tillkommande objekt (Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW) , kakelugn, täljstensugn, tyngre eldstad, lokaleldstäder, köksspisar).	**550 kr**	**688 kr**
7.4 För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid (mellan 16:00- 7:00).	**2 200 kr**	**2 750 kr**
8. Förelägganden		
8.1 Utfärdande av föreläggande inklusive uppföljning Handläggning vid föreläggande inbegriper tjänsteanteckning, föreläggande och efterkontroll.	**750 kr**	**938 kr**

Ankom: 2026-09-17 Ärende: KLK.2026.114 Handling: 437489

(12) KLK.2026.115

Hemställan gällande reviderad förbundsordning RTÖG

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Moa Jonsson
Nämndsekreterare
Tel: 0123-191 39
E-post: moa.jonsson2@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Hemställan gällande reviderad förbundsordning RTÖG

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslaget till reviderad förbundsordning.

Ärendebeskrivning

Den nu gällande förbundsordningen har gällt sedan 2020. Förbundet och medlemskommuner har vid översyn sett behov av vissa justeringar.
Ärende har beretts av förbundsdirektören och medlemskommunernas kommundirektör.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Räddningstjänsten Östra Götaland
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Moa Jonsson
Nämndsekreterare

(13) KLK.2026.116

Hemställan gällande reviderad överenskommelse RTÖG

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx

(13) KLK.2026.116

Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunledningskontoret
Moa Jonsson
Nämndsekreterare
Tel: 0123-191 39
E-post: moa.jonsson2@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Hemställan gällande reviderad överenskommelse RTÖG

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslaget till ny överenskommelse.

Ärendebeskrivning

Mellan förbundet och medlemskommunerna finns en överenskommelse som beslutas av såväl förbundets direktion som medlemskommunernas kommunstyrelser. Förbundsdirektören och kommundirektörer har gemensamt gjort en översyn av den överenskommelse som gällt sedan 2020.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Räddningstjänsten Östra Götaland
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Moa Jonsson
Nämndsekreterare

(14) Nämnd.2026.2

Anmälan till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

(15) Nämnd.2026.1

Information

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

(16) Nämnd.2026.3

Frågor

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden
XXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång
XXXXXXXXXXXXXXX

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten