

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset 2026-08-24 00:00:00 08:15:00

Distansdeltagande

För att delta på distans ska den enskilda anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordförande avgör om distansdeltagande får ske. Anmälan ska senast ske fredag 21 augusti klockan 12.

Vid sammanträdet kommer tjänstepersoner vid tidpunkt enligt nedan att delta;

- Kristina Lohman, *kommundirektör*
- Carina Magnusson, *HR-chef kl. 8.15-8.45*
- Maria Frisäter, *socialchef kl. 8.45-9.30*
- Louise Felldin, *konsult (deltar digitalt) kl. 9.45-10.30*
- Klas Svensson, *samhällsbyggnadschef kl. 10.30-11.00*
- Dennis Gidlund, *kanslichef, kl. 11.00-11.15*

Dagordning för sammanträdet

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Ärende	Föredragande
1	Fastställande av föredragningslistans innehåll	
2	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Carina Magnusson, <i>HR-chef</i>
3	Uppdrag till förvaltningen - riksintresse för vindkraft	Klas Svensson, <i>samhällsbyggnadschef</i>
4	Avrapportering genomlysning samhällsbyggnad	Klas Svensson, <i>samhällsbyggnadschef</i>
5	Uppdrag gällande översyn av alternativa lokaler för Sörbyskolans verksamheter	Klas Svensson, <i>samhällsbyggnadschef</i>
6	Föreningsstöd Evenemangsstöd 2026	Ingen föredragning
7	Föreningsstöd Investering- och upprustningsstöd 2026	Ingen föredragning
8	Reviderade avgifter för utlämnande av allmän handling RTÖG	Ingen föredragning
9	Antagande av samverkansavtal	Dennis Gidlund, <i>kanslichef</i>

	gällande växeltelofoni mellan Valdemarsviks kommun och Söderköpings kommun	
10	Samverkansavtal - Centrum för kommunstrategiska studier (CKS) 2027-2030	Ingen föredragning
11	Sammanträdestider 2027	Dennis Gidlund, <i>kanslichef</i>
12	Sammanträdestider 2027 kommunala tillgänglighetsrådet	Ingen föredragning
13	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning från 15 oktober 2026	Dennis Gidlund, <i>kanslichef</i>
14	Remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten	Ingen föredragning
15	Ansökan till fullmäktige från Hans Andersson (-) enligt 4 kap 7 § kommunallagen om att behålla förtroendeuppdrag efter flytt från kommunen	Ingen föredragning
16	Motion från Lars Beckman (S) om stärkt rutin för tidig information till vårdnadshavare när elev riskerar underkänt betyg i grundskolan	Ingen föredragning
17	Anmälan till kommunstyrelsen	
18	Information: - AME:s uppdrag & återrapportering Lex Sarah - Kommundirektörens information och arbetsplan	Maria Frisäter, <i>socialchef</i> Kristina Lohman, <i>kommundirektör</i>
19	Information uppdrag besöksnäring	Louise Felldin, <i>konsult (deltar digitalt)</i>
20	Frågor	



(1)

Nämnd.2026.7

Fastställande av föredragningslistans innehåll

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



(2)

KLK.2026.104

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(2)

KLK.2026.104

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Carina Magnusson

HR-chef

Tel: 0123-191 59

E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Redovisning av den årlig uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med gällande arbetsmiljöpolicy och de rutiner som gäller för att undersöka och säkerställa att arbetsgivarens systematiska arbetsmiljöarbete fungerar från arbetsplatsnivå till kommunnivå så genomförs en årlig uppföljning. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska redovisas till Kommunstyrelsen då det är kommunens organ för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och därmed arbetsmiljön.

Syfte

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är den aktivitet där Valdemarsviks kommun kontrollerar att arbetsmiljöarbetet fungerar bra och att vi lever upp till Arbetsmiljöverkets krav enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1)

Uppföljningen ska också ge en överblick för att styra och åtgärda eventuella brister i arbetsmiljöarbetet så att det får önskad effekt i form av en bättre arbetsmiljö för alla.

Ansvar

Ansvarig för att genomföra den årliga uppföljningen är den som har den arbetsmiljöuppgiften fördelad, vilket oftast är enhetschef på arbetsplatsnivå, verksamhetschef på verksamhetsnivå samt kommundirektören på kommunnivå.

Rutin

Den årliga uppföljningen genomförs närmast efterföljande år enligt denna tågordning:



1. Januari månad på arbetsplatsnivå
2. Februari- mars månad på verksamhetsnivå
3. April månad på kommunnivå

Resultatet redovisas för kommunstyrelsen på första mötet efter sommaruppehållet.

Sammanfattande bedömning

Den årliga uppföljningen visar att kommunen i huvudsak har väl etablerade strukturer för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Samtliga verksamhetsområden uppger att de arbetar enligt lagstiftning, föreskrifter och kommunens styrdokument samt att samverka med fackliga organisationer och skyddsombud fungerar på övergripande nivå. Rutiner finns för uppföljning av sjukfrånvaro, rehabilitering, arbetsanpassning, riskhantering och rapportering av tillbud och arbetsskador. Samtidigt visar uppföljningen att det finns flera återkommande utmaningar som påverkar kvaliteten och genomförandet av arbetsmiljöarbetet. Den mest framträdande bristen är att långt ifrån alla enheter genomför den årliga SAM-uppföljningen. Det finns också utmaningar kopplade till organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA), brist på skyddsombud, chefsförutsättningar samt ett försämrat resultat i medarbetarundersökningen (HME).

Kommunövergripande analys

Resultat i HME och arbetsmiljöindex

Några indikatorer från HME-undersökningen visar en negativ utveckling:

Område	2024	2025
HME totalt	69,9	66,1
Arbetsmiljöindex	69,7	62,4
Chefens stöd vid prioritering	71,9	64,1
Delaktighet i planering och utveckling	73,0	66,2
Rekommenderar kommunen som arbetsgivare	80,7	71,0

Resultaten visar att medarbetarnas upplevelse av arbetsmiljön har försämrats under året i jämförelse med föregående år. En minskning av upplevt stöd från chef, delaktighet och attraktivitet som arbetsgivare behöver djupare analys.

En första analys, baserad på lämnade kommentarer från medarbetarna, pekar på att utvecklingen i hög grad påverkas av förändringar inom det största verksamhetsområdet, samtidigt som flera andra verksamheter förbättrat sina resultat.

Positiva utvecklingsområden

Flera indikatorer utvecklas i positiv riktning:

- Antalet rapporterade kränkningar har minskat från 43 till 34.



- Andelen legitimerade lärare har ökat från 76,3 % till 80,4 %.
- Andelen utbildade förskollärare har ökat från 56,3 % till 59,3 %.
- Antalet chefer med fler än 30 medarbetare har minskat från 9 till 5.
- Arbetsmiljöutbildningar för chefer och skyddsombud genomförs årligen.

Dessa resultat stärker förutsättningarna för ett långsiktigt hållbart arbetsmiljöarbete.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har ökat marginellt från 7,13 procent till 7,16 procent. Även om förändringen är liten innebär den att målet om minskad sjukfrånvaro inte har uppnåtts.

Gemensamma utvecklingsområden

Flera återkommande teman framträder i samtliga verksamhetsområden:

1. Otillräcklig genomförandegrad av SAM-uppföljningar

- Endast 55–67 procent av enheterna genomför uppföljningen.
- Detta är den mest genomgående bristen i årets uppföljning.

2. Brist på skyddsombud

- Flera verksamheter saknar skyddsombud.
- Detta påverkar samverkan, riskbedömningar och det förebyggande arbetsmiljöarbetet.

3. Behov av stärkt Organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA-arbete)

- Uppföljning av organisatorisk och social arbetsmiljö behöver förbättras.
- Skyddsronder och uppföljning av arbetsmiljömål genomförs inte fullt ut.

4. Chefers organisatoriska förutsättningar

- Tids- och resursbrist påverkar möjligheten att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete.
- HME-resultaten visar minskat förtroende för chefers stöd i prioriteringsfrågor.

5. Behov av ökad delaktighet

- Medarbetarnas upplevelse av inflytande och delaktighet har minskat.
- Detta riskerar att påverka engagemang, trivsel och arbetsgivarattraktivitet.

Samlad slutsats



Kommunen har i grunden ett fungerande system för arbetsmiljöarbete med tydliga strukturer, rutiner och samverkansformer. Uppföljningen visar dock att genomförandet är ojämnt mellan enheterna och att det finns sedan tidigare identifierade brister som kvarstår.

Den största utmaningen är inte avsaknaden av styrning eller rutiner, utan att säkerställa att arbetsmiljöarbetet genomförs fullt ut i samtliga verksamheter. Samtidigt visar HME-resultaten på försämrade upplevelser av arbetsmiljö, delaktighet och ledarskapsstöd, vilket bör prioriteras i det fortsatta utvecklingsarbetet.

För 2026 bör särskilt fokus riktas mot:

- Ökad genomförandegrad av SAM-uppföljningar.
- Rekrytering och stöd till skyddsombud.
- Förstärkt arbete med organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Stärkt chefsstöd och med rimliga organisatoriska förutsättningar.
- Insatser för att öka delaktighet, engagemang och arbetsgivarattraktivitet.

Sammantaget bedöms arbetsmiljöarbetet vara stabilt men i behov av förstärkta insatser för att säkerställa likvärdig kvalitet och en långsiktigt hållbar arbetsmiljö i hela kommunen. Kommunens nya samverkansavtal som är tecknat med arbetstagarorganisationerna ger bättre förutsättningar för att arbeta med ökad delaktighet och därmed ett större engagemang.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser

Beslutet skickas till

HR-chef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef



(3)

KLK.2026.89

Uppdrag till förvaltningen - riksintresse för vindkraft

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppdrag till förvaltningen - riksintresse för vindkraft

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen översänder yttrande till Energimyndigheten.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 10 juni 2026 förvaltningen i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde den 26 augusti ta fram en skrivelse till Länsstyrelsen Östergötland med begäran att både område Land Gammalt 233 och område Land Nytt 211 tas bort.

Ekonomiska konsekvenser

Yttrandet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Beslutet skickas till

Energimyndigheten

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Klas Svensson

Samhällsbyggnadschef

Tel: 0123-191 00

E-post: klas.svensson@valdemarsvik.se

Mottagare

Energimyndigheten

Yttrande avseende riksintresseanspråk för vindkraft inom områdena Land_Gammalt_233 och Land_Nytt_211.

Kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun har beslutat i detta ärende 2026-08-24§ XX

Kommentarer

Valdemarsviks kommun vidhåller de synpunkter som tidigare framförts i kommunens remissyttrande avseende Energimyndighetens förslag till riksintresseanspråk för land- och havsbaserad vindkraft. Kommunen begär att såväl det tidigare området Land_Gammalt_233 som det föreslagna området Land_Nytt_211 utgår ur det fortsatta arbetet med riksintresseanspråk för vindkraft.

Kommunen har tidigare framfört att Land_Nytt_211 till stor del överensstämmer med det tidigare riksintresseområdet Land_Gammalt_233. Området berör ett stort geografiskt område i direkt anslutning till Valdemarsviks tätort och påverkar möjligheterna till kommunal samhällsplanering, framtida utveckling, näringslivsutveckling samt berörda fastighetsägares möjligheter att utveckla sina fastigheter. Kommunen har därför sedan tidigare motsatt sig vindkraftsetableringar inom området.

Sedan kommunens tidigare yttrande har ytterligare omständigheter framkommit som förstärker kommunens bedömning. Försvarsmakten har i yttrande daterat den 5 september 2025 motsatt sig den planerade vindkraftsetableringen inom området och bedömt att etableringen riskerar att medföra påtaglig skada på riksintresse för totalförsvarets militära del. Försvarsmakten avstyrker därför den aktuella etableringen.

Även Länsstyrelsen Östergötland har i sitt yttrande redovisat betydande svårigheter för framtida vindkraftsutbyggnad inom området. Länsstyrelsen konstaterar att området fortsatt föreslås som riksintresse för vindkraft under beteckningen Land_Nytt_211 men anger samtidigt:

Området föreslås fortsatt pekas ut som riksintresse för vindkraft benämnt Land_Nytt_211. Mot bakgrund av erfarenheter från tidigare tillståndsprövningar när det gäller förekomst av hänsynskrävande fågelarter (främst havsörn och tjäder) kan en utbyggnad av vindkraft i området vara svår att förena med bestämmelserna i artskyddsförordningen." Länsstyrelsens bedömning överensstämmer med erfarenheterna från tidigare tillståndsprövningar i området där projekt har återkallats, avslagits

eller inte kunnat genomföras på grund av motstående intressen och artskyddsfrågor.

Kommunen vill även uppmärksamma att Länsstyrelsen den 8 maj 2026 beslutade att bilda Märklämmans naturreservat.

Reservatet omfattar cirka 49 hektar gammal tallskog, sumpskog samt skogs- och myrmosaiker med höga naturvärden. I beslutet framhålls områdets betydelse för biologisk mångfald, äldre skogslandskap och skyddsvärd flora och fauna. Reservatet är en del av ett större nätverk av äldre skogar mellan Börrum och Valdemarsvik som bedöms vara viktigt för barrskogsarter och andra skyddsvärda arter.

Under arbetet med reservatsbildningen har flera naturvärden och fågelarter identifierats inom området. I underlagen till naturreservatet lyfts bland annat tjäder, järpe, nattskärja och andra arter knutna till äldre skogsmiljöer fram. BirdLife Östergötland har dessutom särskilt pekat på områdets betydelse för rovfåglar såsom havsörn och fiskgjuse.

Kommunen är medveten om att Länsstyrelsen i reservatsbeslutet bedömer att naturreservatet endast berör en mindre del av det tidigare riksintresseområdet för energiproduktion och att reservatsbildningen i sig inte utgör ett hinder som påtagligt försvårar riksintressets tillämpning. Samtidigt förstärker reservatsbildningen bilden av ett område med mycket höga naturvärden och betydande naturvårdsintressen som behöver beaktas vid den fortsatta avvägningen av områdets lämplighet som riksintresse för vindkraft.

Sammantaget visar Försvarmaktens ställningstagande, tidigare tillståndsprövningar, Länsstyrelsens bedömningar av artskyddsproblematik samt de naturvärden som legat till grund för bildandet av Märklämmans naturreservat att förutsättningarna för en framtida vindkraftsutbyggnad inom området är mycket begränsade.

Ett fortsatt riksintresseanspråk riskerar därför att medföra betydande konsekvenser för kommunens långsiktiga samhällsplanering och för berörda fastighetsägare utan att det finns tillräckliga förutsättningar för att området ska kunna nyttjas för den avsedda energiproduktionen.

Valdemarsviks kommuns begäran

Mot denna bakgrund hemställer Valdemarsviks kommun att:

1. Område Land_Gammalt_233 utgår ur underlaget för riksintresseanspråk för vindkraft
2. Område Land_Nytt_211 utgår ur underlaget för riksintresseanspråk för vindkraft.
3. Hänsyn tas till Försvarmaktens avstyrkande, tidigare tillståndsprövningar, artskyddsrelaterade begränsningar samt de



naturvärden som ligger till grund för bildandet av Märklämmans naturreservat i den fortsatta hanteringen av ärendet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande



(4)

KS-SHB.2026.162

Avrapportering genomlysning samhällsbyggnad

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Klas Svensson

Samhällsbyggnadschef

Tel: 0123-19470

E-post: klas.svensson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Avrapportering genomlysning samhällsbyggnad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. att godkänna slutrapporteringen av uppdraget avseende genomlysning av samhällsbyggnadsverksamheten,
2. att notera redovisade resultat och genomförda utvecklingsåtgärder,
3. att därmed anse uppdraget slutfört och avslutat.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 juni 2025 att ge kommundirektören i uppdrag att genomföra en genomlysning av samhällsbyggnadsverksamheten. Syftet var att analysera verksamhetens organisation, styrning, arbetssätt, samordning och kultur samt identifiera förbättringsområden som kan bidra till ökad tydlighet, effektivitet och politisk trygghet.

Genomlysningen har genomförts och resultaten har successivt återrapporterats till den politiska organisationen. Arbetet har identifierat ett antal strukturella förbättringsområden inom styrning, ledning, uppföljning, investeringsprocesser och ansvarsfördelning. Utifrån genomlysningens slutsatser har ett antal organisatoriska och verksamhetsmässiga förändringar genomförts inom samhällsbyggnadsverksamheten.

Bedömningen är att uppdraget har genomförts i enlighet med kommunstyrelsens beslut och att de identifierade utvecklingsområdena har omhändertagits genom ett fortsatt systematiskt utvecklingsarbete inom verksamheten.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni 2025 beslutades att ge kommundirektören i uppdrag att genomföra en genomlysning av samhällsbyggnadsverksamheten. Bakgrunden var ett identifierat behov av att stärka styrning, samordning och transparens inom verksamheten. Det fanns upplevda otydligheter i roller, ansvarsfördelning och beslutsvägar samt brister i hur politiska mål



omsattes till operativ verksamhet. Behov identifierades även av att utveckla ekonomiuppföljning, investeringsprocesser och beslutsunderlag.

Kommunstyrelsen beslutade att genomlysningen skulle omfatta hela samhällsbyggnadsverksamheten, med särskilt fokus på gata, fastighet och övergripande samhällsbyggnadsfrågor. Följande områden skulle särskilt belysas:

- Styrning och ledning
- Ekonomi och uppföljning
- Investeringsprocess och planering
- Organisation och kultur
- Beslutsfattande och delegation.

Genomförande och information till kommunstyrelsen

Arbetet med genomlysningen har löpande återrapporterats till kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 17 december 2025 informerades utskottet om att genomlysningen ännu inte kunde avrapporteras eftersom det underlag som då fanns tillgängligt inte möjliggjorde någon fullständig analys.

Motsvarande information lämnades till kommunstyrelsen den 22 december 2025, där kommundirektören redovisade att genomlysningen inte kunde slutredovisas i det skedet då underlaget inte möjliggjorde någon analys.

Efter att ytterligare analysarbete genomförts presenterades resultaten av genomlysningen för kommunstyrelsens arbetsutskott den 10 juni 2026. Redovisningen omfattade uppdragets bakgrund, identifierade utvecklingsområden samt vidtagna och planerade åtgärder inom samhällsbyggnadsverksamheten.

Resultat av genomlysningen

Genomlysningen konstaterade att flera av verksamhetens utmaningar var av strukturell karaktär.

Bland de viktigaste iakttagelserna kan nämnas:

- otydlighet i styrkedjan mellan politiska beslut och genomförande i verksamheten,
- oklara roller och ansvarsförhållanden,
- brister i planering, prioritering och uppföljning,
- behov av utvecklad samverkan mellan politisk nivå och tjänstepersonsorganisation,



- behov av förbättrade investeringsprocesser och tydligare prioriteringsmodeller,
- förekomst av informella arbetssätt som riskerade att försvaga den formella styrningen.

Genomlysningen visade samtidigt att utmaningarna huvudsakligen var strukturella och inte relaterade till bristande kompetens eller engagemang hos medarbetare och chefer.

Genomförda åtgärder

Organisationsutveckling

Organisationen inom samhällsbyggnadsverksamheten har setts över för att tydliggöra ansvarsfördelning, minska gränsdragningsproblem och stärka samordningen mellan olika verksamhetsområden.

Förändrad ledningsstruktur

Ledningsgruppen har fått en tydligare struktur med regelbundna månadsvisa uppföljningar och gemensamma avstämningar. Syftet är att säkerställa en mer systematisk styrning, ökad samordning och tydligare uppföljning av beslut och prioriteringar.

Den förändrade ledningsstrukturen har även bidragit till att minska behovet av informella beslutsvägar och stärkt den formella styrkedjan inom verksamheten

Förbättrad uppföljning och systemstöd

Verksamheten har infört systemstöd för projektstyrning, ekonomiuppföljning och arbetsflöden. Detta har förbättrat möjligheterna till uppföljning, analys och ekonomisk kontroll samt skapat bättre förutsättningar för långsiktig planering.

Nuläge

Efter genomförda åtgärder kan konstateras att samhällsbyggnadsverksamheten idag har:

- en tydligare lednings- och styrningsstruktur,
 - mer systematiska former för uppföljning,
 - stärkt samordning mellan verksamhetsområden,
 - bättre förutsättningar för ekonomisk uppföljning och projektstyrning,
 - ökad tydlighet kring roller, ansvar och styrkedjor.
- Utvecklingsarbetet fortsätter dock som en del av den ordinarie verksamhetsutvecklingen och kräver fortsatt uthållighet för att säkerställa långsiktiga effekter.



Fortsatt utvecklingsarbete

Följande utvecklingsområden kvarstår som prioriterade:

- etablering av ett tydligt årshjul för planering och uppföljning,
- fortsatt utveckling av investerings- och prioriteringsprocesser,
- ytterligare tydliggörande av roller och ansvar mellan politik och tjänstepersoner,
- fortsatt arbete med kultur, dialog, återkoppling och samverkan inom organisationen.

Bedömning

Bedömning är att genomlysningen har genomförts i enlighet med kommunstyrelsens uppdrag. Genomlysningen har gett kommunen en samlad bild av verksamhetens styrkor och utvecklingsområden samt utgjort grund för flera genomförda förbättringsåtgärder inom organisation, ledning och uppföljning. De utvecklingsområden som identifierats har integrerats i det fortsatta verksamhetsutvecklingsarbetet. Uppdraget bedöms därmed vara slutrapporterat och kan avslutas.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga kostnader som inte ryms inom ram.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsenheten
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef

KS § 80

KLK.2025.3

Genomlysning av samhällsbyggnadsverksamheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger kommundirektör i uppdrag att genomföra en genomlysning av samhällsbyggnadsverksamheten.

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 28 maj 2025 yrkade Per Hollertz (M) att förvaltningen skulle ges i uppdrag att genomföra en genomlysning av samhällsbyggnadsverksamheten. Innehållet i genomlysningen, samt vad den förväntas omfatta, presenterades vid dagens sammanträde med kommunstyrelsen:

"Genomlysning av samhällsbyggnadsverksamheten Valdemarsviks kommun

Bakgrund

Valdemarsviks kommun står inför ett behov av att stärka styrning, samordning och transparens inom samhällsbyggnadsverksamheten. Kommunstyrelsens arbetsutskott har därför initierat en genomlysning av verksamheten, med målet att identifiera förbättringsområden inom samhällsverksamhetens struktur, kultur och processer.

Det finns en upplevd otydlighet i roller, styrning, ansvarsfördelning och ekonomiska uppföljning. Frågor riskerar att fastna i beslutsvägar, och det är oklart hur politiska mål får genomslag i det operativa arbetet. Investeringsprocesser, prioriteringar och beslutsunderlag behöver också ses över.

Syfte med uppdraget

Att genom en oberoende granskning analysera samhällsbyggnadsverksamhetens organisation, styrning, arbetssätt, samordning och kultur – samt att föreslå konkreta förbättringsåtgärder som kan bidra till ökad tydlighet, effektivitet och politisk trygghet.

KS § 80

KLK.2025.3

Omfattning

Genomlysningen ska omfatta alla verksamhetsområde men specifikt focus på gata/fastighet och övergripande samhällsbyggnadsfrågor. Dock ska alla verksamhetsområden genomlysas även de områden där det finns samverkans avtal med Söderköpings kommun ska genomlysas.

Följande perspektiv ska inga i genomlysningen:

1. Styrning och ledning exempelvis:

Hur politiska mål och uppdrag omsätts till konkret verksamhet

2. Ekonomi och uppföljning exempelvis:

Budgetprocess och uppföljning: Ligger resurser rätt i förhållande till uppdrag?

3. Investeringsprocess och planering exempelvis

Process för framtagande och prioritering av investerings- och löpande-underhållsbehov

4. Organisation och kultur exempelvis

Arbetsklimat, bemötande och samarbetskultur

5. Beslutsfattande och delegation exempelvis

Gränsdragningar mellan politiska beslut och tjänstemannaberedning

Tidsplan

Förslag: uppdraget genomförs under perioden [augusti–oktober 2025].

Återrapportering senast i november 2025.

Styrgrupp

Uppdraget följs av en styrgrupp bestående av:

- Kommundirektör
- Kommunstyrelsens ordförande (KSO)
- Oppositionsråd



KS § 80

KLK.2025.3

Övrigt

Projektet finansieras via kommunstyrelsens medel för oförutsedda behov.

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 82

Nämnd.2025.1

Information till kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Carina Magnusson presenterar löneöversynen samt kollektivavtalen som gäller även för kommande år. Vidare presenteras den uppdaterade pensionspolicyn och ett nytt pensionsavtal. Det nya avtalet är avgiftsbestämt, vilket kommer underlätta prognostisering av pensionskostnader. .

Ekonomichef Sven Stengard redovisar den ekonomiska uppföljningen för kommunledningskontoret och samhällsbyggnad per november. Ekonomin visar inga större förändringar sedan föregående månad.

Klas Svensson, ny samhällsbyggnadschef från och med 1 december, presenterar sig för utskottet. Vidare informeras utskottet om aktuella frågor och projekt inom samhällsbyggnad. Utskottet delges information om simhallen där målsättningen är att renoveringen ska vara klar i början av mars 2026. Vidare informeras utskottet om renhållning och projektet Fastighetsnära insamling 2026 (FNI) som kommer presenteras i samband med utskottet i januari.

Kommundirektör Kristina Lohman informerar utskottet att genomlysningen av samhällsbyggnad inte kan avrapporteras i dagsläget, då underlaget inte möjliggjort för någon analys.

Fastighetschef Mikael Jonsson informerar utskottet om aktuella projekt, utredningar och planerat underhåll inom gata- och fastighet. Vidare presenteras säkerhets, arbetsmiljö- och verksamhetsåtgärder samt genomförda och planerade åtgärder inom gata, VA och fastighet.

Beslutet skickas till

Akten

KS § 191

Nämnd.2025.1

Information

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningschef Carina Hall informerar kommunstyrelsen om skolresultaten för elever i årskurs 9. Kommunstyrelsen delges under sammanträdet en redovisning av aktuell statistik över skolresultaten.

Kommundirektör Kristina Lohman informerar om följande:

- Arbetet med genomlysningen av samhällsbyggnad kan inte avrapporteras i dagsläget, då underlaget inte möjliggjort någon analys.
- Visit Valdemarsvik vann upphandlingen och ska under nästa år ansvara för turist- och besöksnäringen i kommunen.
- Ventilationen i kommunhuset Strömsvik är trasig och tekniker arbetar med att lösa problemet.

Anders Sjölander (M) informerar om senaste mötet tillsammans med RTÖG och om beslutet att behålla rökdykningstjänsterna i Östra Husby, Bestorp och Ulrika. Den ekonomiska uppföljningen från RTÖG visar på en budget i balans.

Sten Bäck (SD) informerar om möte med Skärgårdsrådet.

Nhela Ali (S) och Per Hanö (SD) har deltagit vid Samordningsförbundets sammanträde och informerar om att en ny punkt avseende fakturering har införts i verksamhetsplanen.

Gunilla Jonsson (M) informerar om möte tillsammans med Kustlandet.

Beslutet skickas till

Akten



(5)

KS-SHB.2026.71

Uppdrag gällande översyn av alternativa lokaler för Sörbyskolans verksamheter

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(5)

KS-SHB.2026.71

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Klas Svensson

Samhällsbyggnadschef

Tel: 0123-19470

E-post: klas.svensson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Information uppdrag gällande översyn av alternativa lokaler för Sörbyskolans verksamheter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen om det pågående arbetet med lokalbehovsplan och kommunövergripande lokalförsörjningsplan inom ramen för uppdraget att se över alternativa lokaler för Sörbyskolans verksamheter.

Ärendebeskrivning

Med anledning av kommunstyrelsens uppdrag att se över alternativa lokaler för de verksamheter som idag finns i Sörbyskolan pågår ett arbete med att ta fram en lokalbehovsplan för Barn- och utbildningsområdet samt en kommunövergripande lokalförsörjningsplan. Uppdraget ska beakta kommunens samlade lokalbestånd, verksamheternas behov samt kommunens demografiska utveckling.

Bakgrunden till arbetet är att kommunens lokalbestånd står inför förändrade förutsättningar till följd av demografiska förändringar, ökade investeringskostnader och förändrade verksamhetsbehov. Samtidigt ställs högre krav på ett effektivt lokalutnyttjande, långsiktig investeringsplanering och tydliga prioriteringar mellan olika verksamheters behov. För att skapa hållbara beslutsunderlag behöver verksamheternas lokalbehov analyseras både enskilt och ur ett kommunövergripande perspektiv.

Lokalbehovsplanen för Barn- och utbildningsområdet omfattar en inventering och analys av kommunens förskole- och skollokaler. Arbetet innefattar bland annat analys av kapacitet, beläggning och nyttjandegrad, genomgång av lokalernas ändamålsenlighet, analys av elevutveckling och demografi samt bedömning av framtida lokalbehov och eventuella kapacitetsbrister. Arbetet ska också identifiera alternativa åtgärdsval och ligga till grund för prioritering av framtida förstudier och investeringar. Lokalbehovsplanen beräknas vara färdigställd under oktober.

Den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen omfattar kommunens samlade lokalbehov inom verksamhetsområdena Utbildning, Kultur och Fritid, Stöd och Omsorg, Samhällsbyggnad



samt Kommunledningskontoret. Syftet är att väga samman och prioritera verksamheternas lokal- och investeringsbehov utifrån kommunens långsiktiga utveckling, ekonomiska förutsättningar och tillgängliga resurser.

Arbetet omfattar bland annat sammanvägning av kommunens lokalbehov, prioritering mellan verksamheternas investeringsbehov, övergripande kapacitets- och resursanalyser samt framtagande av en rekommenderad lokalförsörjningsprocess. I uppdraget ingår även att tydliggöra roller, ansvar, organisering, beslutsvägar och årshjul för kommunens långsiktiga lokalplanering.

Resultatet ska utmynna i en kommunövergripande lokalförsörjningsplan med en långsiktig projektplan, prioriterade åtgärder och rekommenderade förstudier som underlag för framtida investerings- och budgetbeslut. Den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen beräknas vara färdigställd i slutet av november

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för utredning beräknas till ca 350 000 kr.

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Samhällsbyggnad
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Klas Svensson
Samhällsbyggnadschef



(6)

KLK.2026.18

Föreningsstöd Evenemangsstöd 2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 33

KLK.2026.18

Föreningsstöd Evenemangsstöd 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja evenemangsstöd i enlighet med förslag till fördelning nedan.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Nhela Ali (S) ersätter Lars Beckman (S) under denna punkt.

Ärendebeskrivning

Evenemangsstödet ges till aktiviteter som är öppna för allmänheten och som genomförs vid ett enstaka tillfälle eller är årligen återkommande. Bidraget syftar till att ge ideella föreningar i Valdemarsviks kommun ekonomiska möjligheter att genomföra arrangemang som bidrar till Valdemarsviks kommuns utveckling och attraktivitet.

Föreningen anger ansökt belopp på ansökan, stödets storlek beslutas av kommunstyrelsen i varje enskilt fall eller av tjänsteperson via delegation.

För 2026 har tre föreningar ansökt om bidrag om totalt 119 380 kr. Förvaltningen bedömer att samtliga ansökningar uppfyller kriterierna och kan beviljas. Eftersom totalt ansökt belopp överstiger budgeten med 35 380 kr har förvaltningen valt att flytta över mellanskillnaden genom medel från andra stöd som inte har utnyttjats fullt ut. Därmed kan ansökningarna beviljas i sin helhet.

Ekonomiska konsekvenser

Budgeten för evenemangsstöd motsvarar 10 procent av den totala budgeten för föreningsstöd och uppgår år 2026 till 84 000 kr. Det totala ansökta beloppet är 119 380 kr. För att möta behovet har förvaltningen tillfört 35 380 kr från andra föreningsstöd där medel inte har nyttjats fullt ut. Den justerade budgeten uppgår därmed till 119 380 kr, vilket nyttjas i sin helhet.

KSAU § 33

KLK.2026.18

Förening	Arrangemang/Projekt	Ansökt stöd	Förslag till beslut
Gusums IF, GIF	Valborgsmässofirande	9 980 kr	9 980 kr
Gusums IF, GIF	Julmarkand för en levande byggd ort. En dag med gratisaktiviteter för barn med besök av tomten och knallar.	9 500 kr	9 500 kr
Gusums IF, GIF	Gusumdagarna första helgen i Juni. Dagsaktiviteter för hela familjen lördag 6/6. Detta ska vara en dag för alla och målet är att så mycket som möjligt ska vara gratis så att alla kan delta oavsett etnicitet och ekonomiska förutsättningar. Beräknad kostnad 56 750 kr. Festkvällar fredag 5/6 och lördag 6/6 - Ansökan gäller dock ej dessa.	30 000 kr	30 000 kr
Gusums IF, GIF	Sommarlovsdisco 13/6 och Halloween disco 31/10. Vison är att så mycket som möjligt ska vara gratis. Sommar discot gratis godis, musik med lekar och kioskförsäljning. Halloween disco med gratis godis, musik med lekar och kioskförsäljning samt spökvänring. Beräknad kostnad totalt 15 500 kr	9 900 kr	9 900 kr
Valdemarsviks Träbåtsförening	Traditionellt Valborgsmässofirande med eld på flotte, ekor med facklor och fyrverkerier och korvförsäljning.	10 000 kr	10 000 kr
Visit Valdemarsvik	Flera olika arrangemang med syfte att locka våra invånare att främst handla lokalt, att stötta näringen men även skapa ett trevligt socialt arrangemang för både barn och vuxna. Ansökan avser totalt 50 000 kr som fördelas mellan de olika arrangemangen. * Påskmys i Valdemarsvik lördag 4/4 * Sommarkvällar i Valdemarsvik tre måndagar i juli 13/7, 20/7 och 27/7 * Oktobermarknaden onsdag 28/10 * Julmys i Valdemarsvik lördag 21/11 * Ljuspromenad Nyårsafton 31/12 * Valdemarsviks Kultur och Skördefest 26/9	50 000 kr	50 000 kr
Summa:		119 380 kr	119 380 kr

Beslutet skickas till
Handläggare
Sökande
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Caroline Starkås
Arbetsledare Växel och reception
Tel: 0123-193 88
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreningsstöd Evenemangsstöd 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja evenemangsstöd i enlighet med förslag till fördelning nedan.

Ärendebeskrivning

Evenemangsstödet ges till aktiviteter som är öppna för allmänheten och som genomförs vid ett enstaka tillfälle eller är årligen återkommande. Bidraget syftar till att ge ideella föreningar i Valdemarsviks kommun ekonomiska möjligheter att genomföra arrangemang som bidrar till Valdemarsviks kommuns utveckling och attraktivitet.

Föreningen anger ansökt belopp på ansökan, stödets storlek beslutas av kommunstyrelsen i varje enskilt fall eller av tjänsteperson via delegation.

För 2026 har tre föreningar ansökt om bidrag om totalt 119 380 kr. Förvaltningen bedömer att samtliga ansökningar uppfyller kriterierna och kan beviljas. Eftersom totalt ansökt belopp överstiger budgeten med 35 380 kr har förvaltningen valt att flytta över mellanskillnaden genom medel från andra stöd som inte har utnyttjats fullt ut. Därmed kan ansökningarna beviljas i sin helhet.

Ekonomiska konsekvenser

Budgeten för evenemangsstöd motsvarar 10 procent av den totala budgeten för föreningsstöd och uppgår år 2026 till 84 000 kr.

Det totala ansökta beloppet är 119 380 kr. För att möta behovet har förvaltningen tillfört 35 380 kr från andra föreningsstöd där medel inte har nyttjats fullt ut. Den justerade budgeten uppgår därmed till 119 380 kr, vilket nyttjas i sin helhet.



Förening	Arrangemang/Projekt	Ansökt stöd	Förslag till beslut
Gusums IF, GIF	Valborgsmässofirande	9 980 kr	9 980 kr
Gusums IF, GIF	Julmarkand för en levande byggd ort. En dag med gratisaktiviteter för barn med besök av tomten och knallar.	9 500 kr	9 500 kr
Gusums IF, GIF	Gusumdagarna första helgen i Juni. Dagsaktiviteter för hela familjen lördag 6/6. Detta ska vara en dag för alla och målet är att så mycket som möjligt ska vara gratis så att alla kan delta oavsett etnicitet och ekonomiska förutsättningar. Beräknad kostnad 56 750 kr. Festkvällar fredag 5/6 och lördag 6/6 - Ansökan gäller dock ej dessa.	30 000 kr	30 000 kr
Gusums IF, GIF	Sommarlovsdisco 13/6 och Halloween disco 31/10. Vison är att så mycket som möjligt ska vara gratis. Sommardisco gratis godis, musik med lekar och kioskförsäljning. Halloween disco med gratis godis, musik med lekar och kioskförsäljning samt spökvanring. Beräknad kostnad totalt 15 500 kr	9 900 kr	9 900 kr
Valdemarsviks Träbåtsförening	Traditionellt Valborgsmässofirande med eld på flotte, ekor med facklor och fyrverkerier och korvförsäljning.	10 000 kr	10 000 kr
Visit Valdemarsvik	Flera olika arrangemang med syfte att locka våra invånare att främst handla lokalt, att stötta näringen men även skapa ett trevligt socialt arrangemang för både barn och vuxna. Ansökan avser totalt 50 000 kr som fördelas mellan de olika arrangemangen. * Påskmys i Valdemarsvik lördag 4/4 * Sommarkvällar i Valdemarsvik tre måndagar i juli 13/7, 20/7 och 27/7 * Oktobermarknaden onsdag 28/10 * Julmys i Valdemarsvik lördag 21/11 * Ljuspromenad Nyårsafton 31/12 * Valdemarsviks Kultur och Skördefest 26/9	50 000 kr	50 000 kr
Summa:		119 380 kr	119 380 kr

Beslutet skickas till

Akten

Handläggare

Sökande

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



ANKOM

2026-01-26

Kontaktuppgifter

Namn Gusums IF	
Adress Dalängsvägen 5	
Postnummer och ort 61571, Gusum	Bankkonto 8384,0 4914720-0
E-postadress lukazzalden@gmail.com	Telefonnummer 072 506 71 52

Beskrivning av arrangemanget/projektet

Beskriv det planerade arrangemanget/projektets innehåll och mål

Vi vill härmed ansöka om bidrag för att arrangera ett Valborgsfirande med målet att skapa ett centralt och öppet evenemang där allmänheten kan delta. Syftet med arrangemanget är att erbjuda ett inkluderande och tryggt firande som samlar människor i olika åldrar och bidrar till gemenskap och trivsel i området. Genom ett gemensamt Valborgsfirande vill vi stärka den lokala samhörigheten och erbjuda ett alternativ till mer spontana och oorganiserade firanden. Evenemanget planeras att innehålla traditionella inslag såsom majbrasa och eventuellt tal eller musik, och vara öppet för alla intresserade. Bidraget skulle användas till kostnader kopplade till arrangemanget, exempelvis tills ånd, säkerhet, material och andra nödvändiga utgifter för att genomföra ett säkert och välorganiserat firande. Vi hoppas att ni ser positivt på vår ansökan och möjligheten att tillsammans skapa ett uppskattat och tillgängligt Valborgsfirande för allmänheten.

När och var ska arrangemanget/projektet äga rum?

30/4-2026

Under hur lång tid kommer arrangemanget/projektet pågå?

20:30-23:00

Hur mycket beräknas projektet kosta (exempelvis hyra av lokal, utrustning, resekostnader, annat erhållit stöd)?

16 010 kr

Ansökan kan skickas in när som helst under året via e-post till
kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80
Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Budget Valborg 2026

INBETALNINGAR inkl. moms	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Försäljning lotterier				1 500								
Försäljning kiosk				1 500								
Entré				0								
Summa inkomst	0	0	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0
UTBETALNINGAR inkl. moms												
Tillstånd polis	1 800											
Tillstånd komunen	360											
Inköp av priser	800											
Avspärningsmaterial	500											
Tackgåvor	1 500											
Inköp kiosk	600											
Inköp plastglas, servetter och dyligt	450											
Inköp marchaller, tändare mm	450											
Inköp första hjälpen, brandsläckare	1 000											
Hyra popcornmaskin	1 000											
Tillverka nytt chokladhjul	2 000											
Inköp av facklor fackeltåg	3 000											
Hyra av släp	750											
Mat funktionärer	300											
Inköp kläder personalen	1 500											
Summa utgifter	16 010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LIKVIDITETSFÖRÄNDRING												
Ingående kassa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa inbetalningar	0	0	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa utbetalningar	16 010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utgående kassa	-13 010	0	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0

Starkås, Caroline

Från: Drott, Maria för Kansli
Skickat: den 26 januari 2026 08:40
Till: Starkås, Caroline
Ämne: VB: Re:

Hej

Är detta något som man kan ansöka föreningsbidrag till? Känner du igen föreningen? Arrangörsgruppen

Med vänlig hälsning,

Maria Drott
Kanslisamordnare

Kommunledningskontoret
Valdemarsviks kommun
0123-194 19
maria.drott@valdemarsvik.se



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Från: Arrangörsgruppen Gusum <arrgruppen.gusum@gmail.com>
Skickat: den 24 januari 2026 13:28
Till: Kommun <kommun@valdemarsvik.se>
Ämne: Re:

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej! Vi vill ansöka om 9980 kr tack. Vi letar sponsorer för resterande summa av kostnaderna.

Mvh Lukaz Aldén
Ordförande arrangörsgruppen

Den lör 24 jan. 2026 kl 13:26 skrev Kommun <kommun@valdemarsvik.se>:

Hej!

Vi har mottagit ditt meddelande och kommer att vidarebefordra det till behörig handläggare.

Med vänlig hälsning,

Starkås, Caroline

Från: Drott, Maria för Kansli
Skickat: den 26 januari 2026 08:42
Till: Starkås, Caroline
Ämne: VB:
Bifogade filer: Arrangemang- och projektstöd valborg 2026.pdf; Budget Valborg 2026.pdf

Med vänlig hälsning,

Maria Drott
Kanslisamordnare

Kommunledningskontoret
Valdemarsviks kommun
0123-194 19
maria.drott@valdemarsvik.se



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Från: Arrangörsgruppen Gusum <arrgruppen.gusum@gmail.com>
Skickat: den 24 januari 2026 13:26
Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>; lukazzalden@gmail.com
Ämne:

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Här kommer ansökan.

Mvh Lukaz Aldén
Ordförande arrangörsgruppen

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling. Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/>



Valdemarsvik 2026-02-23

Valdemarsviks kommun
Strömsvik
615 32 Valdemarsvik

Ansökan bidrag till arrangemang i Valdemarsviks centrum

Visit Valdemarsvik genomförde ett möte med centrumgruppen i mitten av februari och har fått ihop ett årshjul, främst utanför högsommar-månaderna, med aktiviteter för 2026.

Utifrån årshjulet söker Visit Valdemarsvik bidrag från Valdemarsviks kommun som stöd till de planerade aktiviteterna i Valdemarsviks centrum.

- Påskmys i Valdemarsvik, påskafton, lördag 4 april 2026 kl. 10-14
- Sommarkväll i Valdemarsvik måndagar 13, 20 och 27 juli 2026 kl. 18:30-21:00
- Oktobermarknad onsdag 28 oktober 2026 kl. 10-18
- Julmys i Valdemarsvik lördag 21 november 2026 kl. 10-15
- Ljuspromenad nyårsafton 31 december 2026 kl. 16-18

Vi söker även medel för Valdemarsviks Kultur och Skördefest som genomförs runt om i hela Valdemarsviks kommun 26 september 2026.

Mål och syfte

Med dessa arrangemang vill vi främst locka våra invånare att handla lokalt, att stötta näringen, men även skapa ett trevligt socialt arrangemang för både barn och vuxna.

Målet med alla våra arrangemang är att de ska vara en starkt bidragande anledning att Valdemarsvik är en kommun som är intressant att bo och verka i, flytta till och att besöka.

Ansökan

Totalt för dessa sex arrangemang (åtta tillfällen) ansöker vi om bidrag från Valdemarsviks kommun med 50.000 (femtio tusen) kronor. Summorna fördelas mellan arrangemangen. Vi ansöker även om att, för aktuella arrangemang, bli befriade från markhyra i centrum.

Med vänlig hälsning

Thomas Ekh
Ordförande

Bilagor: Preliminära program och budgetar för resp. arrangemang.



Valdemarsvik 2026-02-23

Bilaga 1

Påskmys i Valdemarsvik 4 april 2026

Preliminärt program

- Musikunderhållning av lokala artister
- Dans- och musikuppträdanden av lokala förmågor
- Tävlingar för vuxna och barn
- Hantverks- och konstutställning med försäljning
- Matproducenter och lokal mat att köpa och smaka
- Erbjudanden i butiker, caféer och restauranger
- Marknadsföring i kommunen och närliggande kommuner (Annonser och sociala medier)

Budget

Kostnader

Aktiviteter	10.000 kronor	
Marknadsföring	10.000 kronor	
Utsmyckning	3.000 kronor	
Tävlingar	2.000 kronor	Totalt 25.000 kronor

Intäkter

Sponsring/bidrag	20.000 kronor	
Övriga intäkter	5.000 kronor	Totalt 25.000 kronor



Valdemarsvik 2026-02-23

Bilaga 2

Sommarkväll i Valdemarsvik 13, 20 och 27 juli 2025

Efter fjolårets goda respons på det nya evenemanget Sommarkväll i Valdemarsvik kommer vi att genomföra det även 2026.

Program

- Musikunderhållning av Titanix, Larz Kristerz och Martinez
- Hantverks- och konstutställning med försäljning
- Matproducenter och lokal mat att köpa och smaka
- Erbjudanden i butiker, caféer och restauranger
- Marknadsföring i kommunen och närliggande kommuner (Annonser och sociala medier)

Budget

Kostnader

Aktiviteter	90.000 kronor	
Marknadsföring	10.000 kronor	
Diverse	5.000 kronor	Totalt 105.000 kronor

Intäkter

Sponsring/bidrag	100.000 kronor	
Övriga intäkter	5.000 kronor	Totalt 105.000 kronor



Valdemarsvik 2026-02-23

Bilaga 3

Valdemarsviks Kultur och Skördefest 26 september 2026

Evenemangets ambition är att tillhandahålla och tillgängliggöra kultur, aktiviteter och besöksmål i kommunens alla delar. En grundpelare är att förmedla att Valdemarsvik erbjuder något för alla. Med alla syftar vi på människor med olika socioekonomiska, språkliga, fysiska och psykiska förutsättningar. Vi vill kunna erbjuda både lättillgänglig information och besöksmål för alla.

Det är enda evenemanget som involverar hela kommunen och dess besöksmål, restauranger, affärer, hantverkare, kulturutövare med flera och genomförs lågsåsong.

Preliminärt program (Paketering olika rundor)

- Familjerundan på 3h med lämpade besöksmål för barnfamiljer med en estimerad tid för hela rundan.
- Konstrundan med inriktning på konst och kultur
- Matrundan, där man kan besöka lokalproducenter
- Natur & Ekorundan en runda som riktar besökaren mot särskilt sevärda natursevärdheter.
- Skärgårdsrundan
- Trädgårdsrundan
- Konst- och hantverksutställning i Sjöhuset eller på Storgatan

Ett stort antal konstnärer, kulturutövare, konsthantverkare och föreningar deltar i hela kommunen, där man lyfts fram som besöksmål på kartor. Vi jobbar med att arrangera en busstur "hop-on-hop-off" runt alla kommundelar.

Budget

Kostnader

Lön projektledning	31.000 kronor	
Lön projektmedarb.	10.000 kronor	
Konferencier	7.000 kronor	
Utställningsmtrl m.m.	13.000 kronor	
Marknadsföring och produktion	95.000 kronor	
Administration	3.000 kronor	
Bussarrangemang	30.000 kronor	Totalt 189.000 kronor

Intäkter

Sponsring/bidrag	178.000 kronor	
Egen finansiering	11.000 kronor	Totalt 189.000 kronor



Valdemarsvik 2026-02-23

Bilaga 4

Oktobermarknad 28 oktober 2026

Visit Valdemarsvik tog över arrangörskapet av Oktobermarknad 2024 och redan första året var en stor framgång, nästan dubbelt så många utställare mot åren innan. Dessutom med utvecklingen av arrangemanget med musikunderhållning med mera samt en större marknadsföringsinsats i närregionen drog fler besökare än tidigare.

Under vårt andra arrangörsår så hade vi lika högt antal deltagande knallar och matvagnar som 2025.

Preliminärt program

- Marknadsstånd med inbjudna knallar, lokalt hantverk, föreningar, skolklasser med flera. (Skolklasser och ideella föreningar står utan kostnad)
- Matmarknad med inbjudna matvagnar, försäljningsstånd med olika typer av livsmedel och lokala matproducenter.
- Underhållning av lokala artister, Musikskolan och Dansverkstan, Helikopterflygning, värdering av värdesaker med fler.

Budget

Kostnader

Elskåp och kablage	20.000 kronor	
Tillstånd	2.000 kronor	
Marknadsföring	20.000 kronor	
Administration	10.000 kronor	
Arbetsinsats	20.000 kronor	
Underhållning	10.000 kronor	
Städning	5.000 kronor	
Diverse	3.000 kronor	Totalt 90.000 kronor

Intäkter

Anmälningsavgifter	70.000 kronor	
Sponsring/bidrag	20.000 kronor	Totalt 90.000 kronor



Valdemarsvik 2026-02-23

Bilaga 5

Julmys i Valdemarsvik 21 november 2026

Preliminärt program

- Musikunderhållning av lokala artister
- Olika musikuppträdanden av lokala förmågor
- Dansuppvisning ungdomar
- Tävlingar för vuxna och barn
- Hantverks- och konstutställning med försäljning
- Matproducenter och lokal mat att köpa och smaka
- Erbjudanden i butiker, caféer och restauranger
- Kvittotävling som gäller under hela julhandeln t.o.m. 31/12 för att stötta våra lokala verksamheter
- Marknadsföring i kommunen och närliggande kommuner (Annonser och sociala medier)

Budget

Kostnader

Aktiviteter	10.000 kronor	
Marknadsföring	10.000 kronor	
Utsmyckning	10.000 kronor	Totalt 30.000 kronor

Intäkter

Sponsring/bidrag	25.000 kronor	
Övriga intäkter	5.000 kronor	Totalt 30.000 kronor



Valdemarsvik 2026-02-23

Bilaga 6

Ljuspromenad 31 december 2026

Preliminärt program

- Musikunderhållning
- Nyårstal
- Promenad
- Marknadsföring

Budget

Kostnader

Aktiviteter	4.000 kronor	
Marknadsföring	3.000 kronor	
Utsmyckning	3.000 kronor	Totalt 10.000 kronor

Intäkter

Sponsring/bidrag	7.000 kronor	
Övriga intäkter	3.000 kronor	Totalt 10.000 kronor

.



Kontaktuppgifter

Namn Lars Beckman	
Adress Storgatan 20	
Postnummer och ort 61530 Valdemarsvik	Bankkonto 8384-04935597-7
E-postadress lars.beckman.s@gmail.com	Telefonnummer 070-6309308

Beskrivning av evenemanget

Beskriv det planerade evenemanget innehåll och mål

Traditionellt Valborgsmässofirande med eld på flotte, ekor med facklor, fyrverkerier och korvförsäljning. Målet med tillställningen är som sig bör att hälsa våren välkommen.

När och var ska evenemanget äga rum?

Valborgsmässoafton på norra sidan av Valdemarsviken med start kl 20:00 och beräknat avslut senast 23:00

Under hur lång tid kommer evenemanget pågå?

Ca tre timmar

Hur mycket beräknas evenemanget kosta (exempelvis hyra av lokal, utrustning, resekostnader, biljettintäkter och annat erhållet stöd) bifoga en finansieringsplan/budget

Fyrverkerier facklor och marschaller ca 6000:- Ljudanläggning 2000:- hyra korvvagn 2000:- Inalles 10000:-

Ansöker om 10.000:-

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.



Kontaktuppgifter

Namn Gusums IF, Lukaz Aldén	
Adress Dalängsvägen 5	
Postnummer och ort 615 71, Gusum	Bankkonto 8384,0 4914720-0
E-postadress gusumsif@hotmail.com	Telefonnummer 0725067152

Beskrivning av evenemanget

Beskriv det planerade evenemanget innehåll och mål

Vi arrangerar julmarknad för en levande byggd och ort Gusum. En dag med gratisaktiviteter för barn, tomten på besök och knallar.

När och var ska evenemanget äga rum?

6/12, på Ica Birgerssons parkering.

Under hur lång tid kommer evenemanget pågå?

11:00-15:00

Hur mycket beräknas evenemanget kosta (exempelvis hyra av lokal, utrustning, resekostnader, biljettintäkter och annat erhållet stöd) bifoga en finansieringsplan/budget

Arrangemanget beräknas att kosta 19600 kr.

Vi söker 9500 kr i arrangemangsstöd.

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Budget Julmys 2:e advent

Inkomst	September	Oktober	November	December
Försäljning lotteri				1 500
Tipspromenad				500
Försäljning korv, glögg & dricka				1 500
Arrangemangstöd Kommunen				9 500
Summa inkomst	0	0	0	13 000
Utgifter				
Aktiviteter				10 000
Inköp utsmyckning (granar, balar mm)				1 800
Inköp förbrukningsartiklar (muggar, servetter och dylikt)				500
Polistillstånd 900				900
Inköp machallhållare, ved				1 000
Tackgåvor				1 500
Inköp kiosk				2 000
Priser tipspromenad och lotterier				1 500
Summa utgifter	0	0	0	19 200
LIKVIDITETSFÖRÄNDRING				
Ingående kassa		0	0	0
Summa inbetalningar	0	0	0	13 000
Summa utbetalningar	0	0	0	19 200
Utgående kassa	0	0	0	-6 200



Kontaktuppgifter

Namn Gusum IF, Lukaz Aldén	
Adress Dalängsvägen 5	
Postnummer och ort 615 71, Gusum	Bankkonto 8384,0 4914720-0
E-postadress gusumsif@hotmail.com	Telefonnummer 0725067152

Beskrivning av evenemanget

Beskriv det planerade evenemanget innehåll och mål

Gusumdagarna är ett arrangemang som alltid arrangeras första helgen i Juni. Det innehåller dagaktiviteter för hela familjen på lördagen och två festkvällar både fredagen och lördagen, obeservera att denna bidragsansökan endast gäller dagaktiviteterna. Anledningen till att vi söker dessa pengarna beror på att vi vill att så mycket som möjligt ska vara gratis för att alla barn oavsett etnicitet, ekonomiska förutsättningar och liknande. Detta ska vara en dag för alla som bringar minnen, bidrar till gemenskap och att orten Gusum ska vara levande.

När och var ska evenemanget äga rum?

6/6 mellan runt om i Gusums Centrum och på Ica Birgerssons mark.

Under hur lång tid kommer evenemanget pågå?

Mellan ca 10:00-16:00.

Hur mycket beräknas evenemanget kosta (exempelvis hyra av lokal, utrustning, resekostnader, biljettintäkter och annat erhållet stöd) bifoga en finansieringsplan/budget

Evenemanget (dagaktiviteterna) beräknas kosta minst 56750 kronor baserat på tidigare års resultat och kostnader samt nya sattningar.

Men vi söker för 30 000 kronor.

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Gusumdagarna 2026

Inkomst	September	Oktober	November	December
Fiskedamm				500
Chokladhjul				500
Knallar och foodtrucks				2 000
Arrangemangstöd Kommunen				30 000
Summa inkomst	0	0	0	33 000
Utgifter				
Tillfälligt elabonemang				5 000
Aktiviteter				30 000
Bajamajor				10 000
Marknadsföring				5 000
Tillstånd				1 000
Första hjälpen				1 000
Tackgåvor				2 000
Hyra av släp				750
Mat funktionärer				2 000
Summa utgifter	0	0	0	56 750
LIKVIDITETSFÖRÄNDRING				
Ingående kassa		0	0	0
Summa inbetalningar	0	0	0	33 000
Summa utbetalningar	0	0	0	56 750
Utgående kassa	0	0	0	-23 750



Kontaktuppgifter

Namn Gusums IF, Lukaz Aldén	
Adress Dalängsvägen 5	
Postnummer och ort 61571, Gusum	Bankkonto 8384,0 4914720-0
E-postadress gusumsif@hotmail.com	Telefonnummer 0725067152

Beskrivning av evenemanget

Beskriv det planerade evenemanget innehåll och mål

Vi kommer under året att arrangera två Discon. Ett sommarlovdisco och ett halloweendisco med samma vision som alltid, att så mycket som möjligt ska vara gratis. Därav också ansökan. Det kommer att vara ett traditionellt disco på sommaren med gratis godis mm, kiosk och musik med lekar. Halloween med samma och såklart även en spökvandring.

När och var ska evenemanget äga rum?

Halloween kommer att vara den 31/10 och Sommardiscot kommer att vara andra helgen i juni.

Under hur lång tid kommer evenemanget pågå?

18:00-22:00

Hur mycket beräknas evenemanget kosta (exempelvis hyra av lokal, utrustning, resekostnader, biljettintäkter och annat erhållet stöd) bifoga en finansieringsplan/budget

Arrangemanget beräknas kosta 15500 och vi söker bidrag för 9900.

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Disco/Halloweendisco för barn 2026

Inkomst	September Oktober November December			
Försäljning kiosk				1 000
Arrangemangstöd Kommunen				9 800
Summa inkomst	0	0	0	10 800
Utgifter				
Hyra popcornmaskin				1 500
Inköp av förbrukningsartiklar				4 000
Inköp utsmyckning Halloween				5 000
Aktiviteter				500
Masker				3 000
Gratis fiskedamm				1 500
Summa utgifter	0	0	0	15 500
LIKVIDITETSFÖRÄNDRING				
Ingående kassa		0	0	0
Summa inbetalningar	0	0	0	10 800
Summa utbetalningar	0	0	0	15 500
Utgående kassa	0	0	0	-4 700

Närvarande: Lars Beckman, Patrick Steiber, Jörgen Lycke, Alexander Andersson, Bengt Aronsson, Anders Hjort, Rolf Molin, Lars Möller, Tord Björnskiöld, Karl-Arne Johansson, Karl-Henric Emanuelsson, Peter Larsson, Hans Norman, Jab Wedin, Lars Lind, Britt-Marie Walder, Anders Elofsson, Petri Eskilsson, Kenth Larsson och Ulf Hjulström

- § 1. Ordförande Lars Beckman hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.
- § 2. a) Till ordförande för mötet valdes Jan Wendin
b) Till sekreterare för mötet valdes Patrick Steiber
c) Till protokolljusterare och rösträknare valdes Karl-Henric Emanuelsson samt Ulf Hjulström
- § 3. Mötet ansågs ha utlysts på behörigt sätt.
- § 4. Dagordningen för mötet godkändes med tillägg att Ulf Hjulström önskar ta upp en fråga under punkten övriga frågor.
- § 5. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för 2025 föredrogs och godkändes av årsmötet med en justering med följande tillägget att Bengt Aronsson och Jörgen Lycke ingick i styrelsen.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse för 2025 föredrogs och godkändes av årsmötet
- § 6. Revisorernas berättelse om styrelsens förvaltning under 2025 föredrogs och godkändes av årsmötet.
- § 7. Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för 2025.
- § 8. Styrelsen presenterade en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret 2026 jämte en budget. Dessa godkändes av årsmötet. Det innebär att Rodden ska ske lördagen den 1:e augusti. Piratresan kommer att ske lördagen den 15:e augusti.
- § 9. Årsmötet beslutade att medlemsavgifter och övriga avgifter skall vara oförändrade för verksamhetsåret 2026.
Det innebär att medlemsavgiften ligger kvar på 200 kr per år. Årshyra per kvadratmeter på Storängen är 110 kr inomhus, 55 kr i öppna hallen och 40 kr utomhus.
- § 10. Inga motioner från medlemmar har inkommit och styrelsen har inga förslag till årsmötet.
- § 11. Val av styrelse och funktionärer:
a) Till ordförande för en period om 1 år valdes Lars Beckman
b) Till styrelseledamöter för en period om 1 år valdes Ulrika Oldenborg

- c) Till styrelseledamöter för en period om 2 år valdes Anders Elofsson, Evelina Lövgren (omval).
- d) Till styrelsesuppleanter för en period om 2 år valdes Jörgen Lycke
- e) Till revisorer för en period om 1 år valdes Krister Ryding (*sammankallande*) och Hans Norman. Omval.
- f) Till valberedning för en period om 1 år utsågs Kenth Larsson och Karl-Henric Emanuelsson med Kenth som sammankallande. Kenth kan knyta en person till sig som förstärkning (Rolf Molin).
- g) Till fogdar för Storängen och hamnen valdes Sten Carlsson, Karl-Arne Johansson, Alexander Andersson, Anders Elofsson samt Bengt Aronsson. Kontaktperson för hamnen mot kommunen är Alexander Andersson.
- h) Till ansvariga för Valborgsmässofirandet utsågs Hans Engström, Bengt Aronsson och Petri Eskilsson.
- i) Ansvarig för Rodden är styrelsen.
- j) Till ansvariga för Piratresan utsågs Kenth Larsson och Lars Beckman.

§ 12. **Årets medlem i Waldemarsviks Träbåtsförening**

Till årets medlem utsågs Hans Engström. Han fick ta emot ett diplom.

§ 13. **Övriga frågor**

Före årsmötet hade vi besök av Maria Nordensten från Västerviks Museum. Hon berättade om planerna att få till ett museum i Valdemarsvik och en möjlig väg att nå dit.

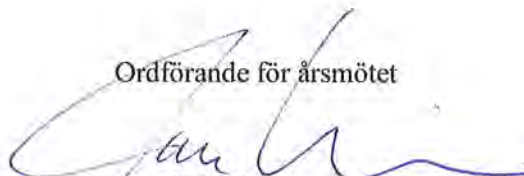
Ulf Hjulström berättade om sina tankar kring nationaldagsfirandet (6 juni). Han och några andra har fler gånger seglat fram och tillbaka nedanför serveringen i Grännäs. Det har varit väldigt uppskattat. De som är intresserade att vara med tag kontakt med Ulf inför årets nationaldag.

§ 14. **Mötet avslutades**

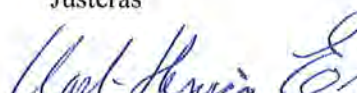
Vid protokollet


Patrick Steiber

Ordförande för årsmötet


Jan Wendin

Justeras


Karl-Henric Emanuelsson


Ulf Hjulström



(7)

KLK.2026.25

Föreningsstöd Investering- och upprustningsstöd 2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 32

KLK.2026.25

Föreningsstöd Investering- och upprustningsstöd 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja investerings- och upprustningsstöd i enlighet med tabell nedan.

Jäv

Anders Sjölander (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Annelie Noort (KD) ersätter Anders Sjölander (M) under denna punkt..

Ärendebeskrivning

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Föreningar kan ansöka om maximalt 50 000 kronor.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

År 2026 har ansökningar från fyra av kommunens föreningar inkommit. Förvaltningen bedömer att samtliga uppfyller villkoren och kan beviljas stöd.

Totalt ansökt beloppet om 165 000 kr överstiger ursprungs budget med 81 000 kr. Förvaltningen har därför tillfört medel från andra stöd där hela budgeten inte har nyttjats. Justerad budget uppgår till 142 026 kr, vilket innebär att ansökningarna fortfarande överstiger budgeten med 22 974 kr. Föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet ska prioriteras och dessa föreningar beviljas sökt stöd i sin helhet. Östra Eds Tryserum Bygdegårdsförening bedriver inte barn- och ungdomsverksamhet och föreslås därför beviljas ett reducerat stöd om 27 026 kr.

KSAU § 32

KLK.2026.25

Förvaltningen föreslår att stöd beviljas enligt bilagd tabell.

Ekonomiska konsekvenser

Budgeten för investerings- och upprustningsstöd motsvarar 10 procent av den totala budgeten för föreningsstöd och uppgår år 2026 till 84 000 kr.

Det totala ansökta beloppet är 165 000 kr. För att möta behovet har förvaltningen tillfört 58 026 kr från andra föreningsstöd där medel inte har nyttjats fullt ut. Den justerade budgeten uppgår därmed till 142 026 kr, vilket nyttjas i sin helhet.

Förening	Barn/ungdomsverksamhet	Investering	Beräknad kostnad inv.	Sökt belopp	Förslag till beslut
Ringarums IF	Ja	Utvändig målning av klubbhus/omklädningsrum samt invändig målning av kiosk	55 000 kr	40 000 kr	40 000 kr
Valdemarsviks Brukshundklubb	Ja	Belysning och iordningsställande av ny appelpärla	70 000 kr	50 000 kr	50 000 kr
Valdemarsviks Segelklubb, WSK	Ja	Byte av golv på verandan till klubbhuset på Arholmen, samt byte av tak på bastu på klubbholmen Arholmen (Ormö 1:4)	25 000 kr	25 000 kr	25 000 kr
Östra Ed Tryserum Bygdegårdsförening	Nej	Renovering av lägenhet/bostad inför byte av vaktmästare	50 000 kr	50 000 kr	27 026 kr
<i>Totalt:</i>				<i>165 000 kr</i>	<i>142 026 kr</i>

Beslutet skickas till

Handläggare
Sökande
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Caroline Starkås
Arbetsledare Växel och reception
Tel: 0123-193 88
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreningsstöd Investering- och upprustningsstöd 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja investerings- och upprustningsstöd i enlighet med tabell nedan.

Ärendebeskrivning

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Föreningar kan ansöka om maximalt 50 000 kronor. Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

År 2026 har ansökningar från fyra av kommunens föreningar inkommit. Förvaltningen bedömer att samtliga uppfyller villkoren och kan beviljas stöd.

Totalt ansökt beloppet om 165 000 kr överstiger ursprungs budget med 81 000 kr. Förvaltningen har därför tillfört medel från andra stöd där hela budgeten inte har nyttjats. Justerad budget uppgår till 142 026 kr, vilket innebär att ansökningarna fortfarande överstiger budgeten med 22 974 kr. Föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet ska prioriteras och dessa föreningar beviljas sökt stöd i sin helhet. Östra Eds Tryserum Bygdegårdsförening bedriver inte barn- och ungdomsverksamhet och föreslås därför beviljas ett reducerat stöd om 27 026 kr.

Förvaltningen föreslår att stöd beviljas enligt bilagd tabell.

Ekonomiska konsekvenser

Budgeten för investerings- och upprustningsstöd motsvarar 10 procent av den totala budgeten för föreningsstöd och uppgår år 2026 till 84 000 kr.



Det totala ansökta beloppet är 165 000 kr. För att möta behovet har förvaltningen tillfört 58 026 kr från andra föreningsstöd där medel inte har nyttjats fullt ut. Den justerade budgeten uppgår därmed till 142 026 kr, vilket nyttjas i sin helhet.

Förening	Barn/ungdomsverksamhet	Investering	Beräknad kostnad inv.	Sökt belopp	Förslag till beslut
Ringarums IF	Ja	Utvändig målning av klubbhus/omklädningsrum samt invändig målning av kiosk	55 000 kr	40 000 kr	40 000 kr
Valdemarsviks Brukshundklubb	Ja	Belysning och iordningsställande av ny appelplan	70 000 kr	50 000 kr	50 000 kr
Valdemarsviks Segelklubb, WSK	Ja	Byte av golv på verandan till klubbhuset på Arholmen, samt byte av tak på bastu på klubbholmen Arholmen (Ormö 1:4)	25 000 kr	25 000 kr	25 000 kr
Östra Ed Tryserum Bygdegårdsförening	Nej	Renovering av lägenhet/bostad inför byte av vaktmästare	50 000 kr	50 000 kr	27 026 kr
<i>Totalt:</i>				<i>165 000 kr</i>	<i>142 026 kr</i>

Beslutet skickas till

Akten
Handläggare
Sökande

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



Kontaktuppgifter

Förening Valdemarsviks Brukshundklubb	
Postmottagare namn Monica Roman	
Adress Ämteholm Kallebo	Plusgiro/bankgiro 5618-7198
Postnummer och ort 61572 Gusum	E-postadress styrelsen@vbhk.se
Kontaktperson Marie Lindh Eriksson	Telefon kontaktperson 0702-540641

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ☒ Nej ☐

Uppgifter om anläggningen

Adress där anläggningen finns Grännäs och Motorstadion
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen? Arrenderar av kommunen
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? nej
Vilken typ av investering ska göras? belysning och iordningsställande av ny appelplan
Hur mycket beräknas investeringen kosta totalt? 70000
Ansökt belopp (maximalt 50 000 kr) 50000

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum Valdemarsvik 260220	
Ordförandens underskrift 	Namnförtydligande Marie Lindh Eriksson

Generella villkoren i Valdemarsviks kommuns riktlinjer för föreningsstöd ska uppfyllas samt de stödspecifika villkoren på sida 11.

Samtliga bilagor under villkoren ska bifogas.

Ansökan skickas in senast 25 februari

via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Verksamhetsberättelse 2025

Valdemarsviks Brukshundklubb



Kurser under året

- Valpkurs med Marie Lindh Eriksson, 1+7st deltagare
- Specialsök nybörjare med Monica Roman, 7st deltagare
- Specialsök fortsättning med Monica Roman, 2st deltagare
- Vardagslydnad med Monica Roman, 3st deltagare
- Rallylydnad fortsättning med Lina Karlsson och Marie Magnusson, 4st deltagare
- Agilitykurs med Frida Nilsson, 7+3st deltagare
- Brukshelg med Carina Byrén, 5st deltagare

Tävlingar

- Rallylydnad (10/5) med 32st nybörjare klass samt 22st fortsättning klass
- Lydnad (11/5) med 14st startklass samt 3st lydnadsklass 1
- Rallylydnad (30/8) med 18st avancerad klass samt 40st mästare klass
- Lydnad (31/8) med 12st startklass samt 3st lydnadsklass 1
- Specialsök (inofficiell) med 5st deltagare

Övrigt

Bruksläger med Tilda Källström och Ann-Sofie Larsson samt 5st deltagare.

Öppen träning, måndagskvällar och dagtid på torsdagar på klubben

6 Styrelsemöten, 1 Medlemsmöte samt Årsmöte

Jennie Sjöström och Marie Magnusson är utbildade Tävlingssekreterare

Förberedelser för flytten av klubben.

Lotteri för insamling till flytten.

Verksamhetsplan 2026

Valdemarsviks Brukshundklubb



Kurser

- Valpkurs, vår + höst
- Specialsök, vår + höst
- Rallylydnad, vår + höst
- Agility

Tävlingar

- Rallylydnad, 9/5 (Mästare + Avancerad) och 29/8 (Nyb. + Forts)
- Lydnad, 10/5 och 30/8 (Startklass + Klass 1)
- Specialsök

Träningar

- Allmän träning på klubben
- Bruksträning
- Rallylydnad
- Specialsök

Övrigt

- Bruksläger
- Föreläsning
- Flytt av klubbstuga
- Familjedag
- Prova på dag
- Uppvisning, Rasparad



§ 1. Mötets öppnande

Lokalklubbssordförande Marie Lindh Eriksson hälsade de närvarande varmt välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 2. Fastställande av röstlängden

Efter genomfört upprop *fastställde årsmötet* röstlängden till 10 st. röstberättigade medlemmar närvarande (Bilaga 1).

§ 3. Val av mötesordförande

Förslag på mötesordförande för årsmötet, Marie Lindh Eriksson.

Årsmötet beslutade att välja Marie Lindh Eriksson till ordförande för årsmötet.

Marie tackade för förtroendet att få leda årsmötet.

§ 4. Lokalklubbssstyrelsens anmälan om protokollförare

Anmäldes att lokalklubbssstyrelsen utsett Marie Magnusson till protokollförare under årsmötet.

§ 5. Val av två justerare tillika rösträknare, som tillsammans med mötesordföranden ska justera protokollet

Årsmötet beslutade att utse Tilda Källström och Ann-Sofie Larsson till justerare.

§ 6. Beslut om närvaro- och yttranderätt förutom av personer enligt § 7 Medlemsmöte Moment 2 i normalstadgarna

Årsmötet beslutade om närvaro- och yttranderätt för personer som inte normalstadgar för lokalklubb redan föreskriver.

§ 7. Fråga om årsmötet har blivit stadgeenligt utlyst

Lokalklubbssstyrelsen anmälde att utlysning om årsmötet skett enligt normalstagar för lokalklubb inom Svenska Brukshundklubben *genom kallelse till samtliga medlemmar skickad den 30 december 2025.*

Årsmötet beslutade att förklara årsmötet stadgeenligt utlyst.

§ 8. Fastställande av dagordningen

Föredrogs lokalklubbssstyrelsens förslag till dagordning.

Årsmötet beslutade att fastställa förelagda dagordning.



§ 9. Genomgång av:

- a. **lokalklubsstyrelsens verksamhetsberättelse** inklusive rapport om uppfyllande av mål och uppdrag från föregående årsmöte gicks igenom rubrik för rubrik.
- b. lokalklubbens kassör Monica Roman redogjorde för 2025 års kostnader i **balans- och resultaträkningen**
- c. **revisionsberättelsen** för 2025 föredrogs av kassör Monica Roman.

§ 10. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om disposition av vinst eller förlust

Årsmötet beslutade att fastställa de presenterade balans- och resultaträkningarna per den 31 december 2025.

§ 11. Beslut om ansvarsfrihet för lokalklubsstyrelsen

Årsmötet beslutade i enlighet med revisorernas förslag att bevilja lokalklubsstyrelsen ansvarsfrihet för 2025.

§ 12. Genomgång av lokalklubsstyrelsens förslag avseende:

- a. mål,
- b. rambudget för innevarande verksamhetsår samt preliminär rambudget för det närmast följande verksamhetsåret,
- c. medlemsavgift enligt § 4 i normalstadgarna för närmast kommande verksamhetsår, dvs. klubbavgift för:
 - i. ordinarie medlem
 - ii. familjemedlem och
 - iii. utlandsmedlem, och
- d. andra ärenden samt motioner vilka lokalklubsstyrelsen har bedömt kan ge konsekvenser för verksamhet eller ekonomi.

a. Här presenteras kort lokalklubsstyrelsen lokalklubbens mål genom verksamhetsplan.

b. Här presenteras lokalklubsstyrelsens förslag på rambudget för 2026 samt preliminär rambudget för det närmast följande verksamhetsåret.

c. Lokalklubsstyrelsen föreslår oförändrade medlemsavgifter, dvs:

- 660 kr för ordinarie medlem,
- 160 kr för familjemedlem samt
- 160 kr för utlandsmedlem.

Lokalklubbens mål och budget ansågs därefter nog diskuterade.

§ 13. Beslut i ärenden enligt punkt 12

Årsmötet beslutade att fastställa förelagda mål, behålla oförändrade medlemsavgifter samt fastställa förelagd rambudget.



Valdemarsviks Brukshundklubb
Klubbnr: 0563
Plats: Banvallsstugan
Närvarande medlemmar: 10 st.

PROTOKOLL FÖR ÅRSMÖTE
Årsmöte 2026
Datum: 2026-02-10
Tid: 18:00 – 20:00

§ 14. Information om planerade aktiviteter i syfte att nå fastställda mål

Lokalklubbstyrelsen presenterade kommande aktiviteter och åtgärder som kommer att genomföras i syfte att nå fastställda mål för lokalklubben:

- Kurser: valpkurs vår och höst, specialsök vår och höst, rallylydnad vår och höst samt agility
- Tävlingar: Rallylydnad 9/5 (mästare och avancerad) 29/8 (nybörjare och fortsättning), Lydnad 10/5 och 30/8 (startklass och klass 1), Specialsök
- Träningar: allmän träning på klubben, bruksträning, rallylydnad, specialsök
- Övrigt; bruksläger, föreläsning, flytt av klubbstugan, familjedag, prova på dag, uppvisning, rasparad.

§ 15. Val av lokalklubbstyrelse enligt § 8 Lokalklubbstyrelse Moment 1 i normalstadgarna samt beslut om suppleanternas tjänstgöringsordning

a. Val av lokalklubbssordförande (1 år)

Förslag omval av Marie Lindh Eriksson.

Årsmötet beslutade att välja Marie Lindh Eriksson till ordförande för en tid av ett år.

b. Vice ordförande (ett år kvar) Marie Magnusson.

c. Val av kassör (2 år),

Förslag omval av Monica Roman.

Årsmötet beslutade att välja Monica Roman till kassör för en tid av två år.

d. Val av ordinarie ledamot (1 år)

Förslag fyllnadsval av Gunnel Ydremark.

Årsmötet beslutade att välja Gunnel Ydremark till ordinarie ledamot för en tid av ett år.

e. Val av ledamöter (2 år)

Inga förslag finns

Årsmötet beslutade att lämna platsen vakant.

f. Val av suppleanter (2 år),

Förslag: och

1:e Suppleant Marika Holmqvist nyval 2 år

2:e Suppleant Andreas Astbrant fyllnadsval 1 år



Valdemarsviks Brukshundklubb
Klubbnr: 0563
Plats: Banvallsstugan
Närvarande medlemmar: 10 st.

PROTOKOLL FÖR ÅRSMÖTE
Årsmöte 2026
Datum: 2026-02-10
Tid: 18:00 – 20:00

Årsmötet beslutade att välja Marika Holmqvist och Andreas Astbrant till suppleanter för en tid av två respektive 1 år.

§ 16. Val av revisorer och revisorssuppleanter enligt § 9 Räkenskaper och revision i normalstadgarna

Förslag till val av revisorer samt revisorssuppleant för en tid av ett år:

Ordinarie	Anette Grevald	omval	1 år
Ordinarie	Saknas	nyval	1 år
Suppleant	Saknas	omval	1 år

Årsmötet beslutade att välja Anette Grevald till ordinarie revisor och lämna ordinarie revisor och suppleant vakant.

§ 17. Val av valberedning enligt § 10 Valberedning i normalstadgarna

Årsmötet beslutade att lämna platserna i valberedningen vakanta då inga förslag finns.

§ 18. Beslut om omedelbar justering av punkterna 15–17

Årsmötet beslutade att omedelbart justera punkterna 15–17, se Bilaga 2.

§ 19. Beslut om lokalklubbstyrelsens förslag i ärenden samt motioner som inte behandlats under punkt 13

Det förelåg inga förslag eller motioner.

§ 20. Genomgång av handlingar till distriktsfullmäktige

Det förelåg inga handlingar till inför distriktsfullmäktige.

§ 21. Övriga frågor för diskussion (inte beslut)

Monica Roman tog upp förslag på att klubben ska arrangera bilbingo för att få ihop pengar till flytten av klubbstugan. Monica får i uppdrag att fortsätta undersöka detta.

Monica Roman informerar om att hon varit i kontakt med Valdemarsviks kommun angående att kunna använda den gamla röda ladan i Gusums centrum för specialsök mm.

Monica Roman tar upp frågan om klubben ska fortsätta vara brukshundklubb till diskussion. Årsmötet är överens om att klubben ska fortsätta som brukshundklubb.



Valdemarsviks Brukshundklubb
Klubbnr: 0563
Plats: Banvallsstugan
Närvarande medlemmar: 10 st.

PROTOKOLL FÖR ÅRSMÖTE
Årsmöte 2026
Datum: 2026-02-10
Tid: 18:00 – 20:00

§ 22. Mötets avslutande.

Mötesordförande Marie Lindh Eriksson tillika klubbordförande tackade de närvarande för visat intresse samt tackade för förtroendet och **förklarade** därefter årsmötet för avslutat.

Vid protokollet:

Marie Magnusson

Mötesordförande:

Marie Lindh Eriksson

Justeras:

Tilda Källström

Justeras:

Ann-Sofie Larsson



ANKOM

2026-02-27

Kontaktuppgifter

Förening	Östra Ed Tröskum Byggnadsförening		
Postmottagare namn	Hanne Louise Botvidsson		
Adress	Donbrog	Plusgiro/bankgiro	5762-1484
Postnummer och ort	615 92 Valdemarsvik	E-postadress	botmar@telia.com
Kontaktperson	Hanne Louise Botvidsson	Telefon kontaktperson	070-6163582

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ☐ Nej ☒

Uppgifter om anläggningen

Adress där anläggningen finns	Langgråda 615 92 Valdemarsvik
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen?	Sedan byggnationen 1930-talet
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning?	Heltarboende i lagryheten Samlingslokalerna regelb.
Vilken typ av investering ska göras?	Renovering av bastaden inför byte av valdmästare
Hur mycket beräknas investeringen kosta totalt?	50.000,- ca
Ansökt belopp (maximalt 50 000 kr)	50.000,-

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum	Langgråda 2002 25
Ordförandes underskrift	Namnförtydligande Hanne Louise Botvidsson

Generella villkoren i Valdemarsviks kommuns riktlinjer för föreningsstöd ska uppfyllas samt de stödspecifika villkoren på sida 11.

Samtliga bilagor under villkoren ska bifogas.

Ansökan skickas in senast 25 februari

via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ansökan om investerings- och upprustningsstöd

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2026 -03- 1 0	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Kontaktuppgifter

Förening Valdemarsviks Segelklubb (WSK)	
Postmottagare namn C/O Peter Jonsson	
Adress Höskullevägen 17	Plusgiro/bankgiro BG 881-5045
Postnummer och ort 603 72 Norrköping	E-postadress styrelsen@wsk.se
Kontaktperson Fredrik Höge	Telefon kontaktperson 073-4185256

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ☒ Nej ☐

Uppgifter om anläggningen

Adress där anläggningen finns Valdemarsvik Ormö 1:4 (Bankeböte)
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen? Äger
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? Nej
Vilken typ av investering ska göras? Byte av golv på verandan till klubbhuset på Arholmen samt byte tak på bastu på klubbholmen Arholmen (Ormö 1:4)
Hur mycket beräknas investeringen kosta totalt? 15.000 kr (verandagolv) + 10.000 kr (nytt tak på bastu)
Ansökt belopp (maximalt 50 000 kr) 25.000 kr

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum Norrköping 2026-03-08	
Ordförandens underskrift	Namnförtydligande Peter Jonsson

Generella villkoren i Valdemarsviks kommuns riktlinjer för föreningsstöd ska uppfyllas samt de stödspecifika villkoren på sida 11.
Samtliga bilagor under villkoren ska bifogas.

Ansökan skickas in senast 25 februari

via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.



Protokoll WSK årsmöte, onsdag 19 mars 2025

1. Fastställande av röstlängd för mötet.

Se bilaga 1.

2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.

Fredrik Fredriksson valdes till årsmötets ordförande och Fredrik Höge valdes till dess sekreterare.

3. Val av protokolljusterare och rösträknare.

Hans Hansson och Lars Karlsson valdes till protokolljusterare/rösträknare.

4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

Årsmötets ansåg att mötet utlysts på korrekt sätt genom utlysning på sociala medier, e-mail samt WSK's hemsida.

5. Fastställande av föredragningslista.

Årsmötets föredragningslista fastställdes.

6. Verksamhetsberättelser och förvaltningsberättelser (*underlag upplagt på hemsidan*)

a) Kommittéernas verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.

Korta referat från; kappseglingsskommittén, klubbholmekommittén, Slipen/Storängen, Slipen/Sandvik, Hamn & klubbhuskommittén och Festkommittén återkopplades.

b) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,

Styrelsens verksamhetsberättelse gicks igenom.

c) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret. – Referat från kassör Kersti gicks igenom (*återfinns på hemsidan*) – i korta ordalag; en vinst på 100.076 kr för året, delvis pga lägre kostnader men även höjda avgifter från förra årsmötets beslut. Stor del av historiska banktillgodohavanden har använts till den nya bryggan på Arholmen. Bidrag från Kustlandet återstår att utbetalas men bidrag från RF SISU (100. 000 kr) samt kommunen (25.000 kr) har utbetalats. Besparingar/reducerade kostnader beror delvis på att vi inte gav ut något WSK-blad, lägre portokostnader, mindre underhållskostnader samt minder funktionärskläder.

Punkterna a) b) och c) ovan godkändes av årsmötet.

7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret. (*underlag upplagt på hemsidan*)

Revisorernas revisionsberättelse presenterades på storbildsskärmen och godkändes av årsmötet.

8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

Årsmötet gav styrelsen ansvarsfrihet för den tid som revisionen avser.

9. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

(underlag upplagt på hemsidan)

a) Förslag/motion (kappsegling): revidera kappseglingsregler för klubbkappsegling där 48-timmarsregeln ersätts med 1-timmes regel. – Förslaget godkändes med tillägget att sent anmälda båtar (efter torsdagen, det vill säga exempelvis på själva kappseglingsdagen) betalar 50 kr extra.

b) Kommunens förslag på att WSK övertar kommunens kommunala platser (46 st) presenterades av Styrelsen/Peter Jonsson där ett bildspel med information gick igenom. Förslaget är att till dagens hamnplatser som WSK åtnjuter (59 platser) så skulle 46 platser (egentligen 44 platser) adderas. Mindre felavhjälpande åtgärder (förslaget är upp till 5.000 kr) skulle WSK stå för, mellan 5.000 kr – 10.000 kr skulle vi dela på och över 10.000 kr skulle kommunen stå för.

Oavsett antalet platser så har kommunen aviserat en ca 30 procentig ökning av hamnavgifterna då ingen indexering gjorts de senaste åren.

Ovissheten/risken är *hur många* platser som faktiskt kommer att hyras ut. Idag är kön till WSK's platser 7 st samtidigt som ca 20 av kommunens hamnplatser är outhyrda.

Fråga ställdes om vatten och elkostnader – enligt kommunen skulle el/vatten ingå i arrendekostnader. Enligt uppgift så även sophantering och parkeringsplatser. Här behöver vi dock bekräfta detta då det finns uppgifter om att en ev entreprenör skulle kunna ta betalt för t ex parkering.

- Årsmötet fann att det i princip är ett bra förslag att överta kommunens platser och styrelsen fick fortsatt mandat att förtydliga förutsättningarna (avgifter, vatten, el, parkering, sophantering, toalett) i avtalet och förhandla med kommunen, dessutom med förutsättningen att ha ett provår i händelse av att underlaget för fler hamnplatser skulle bli för litet.

10. Fastställande av verksamhetsplan(er) samt behandling av budget och fastställande av avgifter för det kommande verksamhets-/räkenshårets.

(underlag upplagt på hemsidan)

a) Kommittéernas Verksamhetsplaner togs upp på skärmen - Kappsegling, Hamnen, Slipen/Sandvik, Klubbholmen. Slipen/Storängen och Festkommittén togs muntligt. Verksamhetsplanerna godkändes.

b) Förslag på Budget och reviderade avgifter. Kersti beskrev tankarna kring förslag på budget med en vinst på 25.379 kr. Viss osäkerhet kring punkt 9 b) präglar budgeten där excelsammanställningen, där föreslagna avgifter som presenterades, inte var *exakt*.

Föreslagna höjda bryggavgifter är då:

Tidigare avgift: 1.500 kr → ny avgift: 2.050 kr

Tidigare avgift: 2.175 kr → ny avgift: 2.775 kr

Tidigare avgift: 2.465 kr → ny avgift: 3.145 kr

Tidigare avgift: 2.900 kr → ny avgift: 3.700 kr

Förslag på avgifter i punkt 9 b) godkändes och förslag på budget godkändes av årsmötet.

11. Val av;

- a) Waldemarsviks Segelklubb:s ordförande för en tid av ett år;
Peter Jonsson valdes till ordförande
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
Per Hanö och Fredrik Höge valdes till ledamöter,
 - c) i suppleanter styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av två år;
Åsa Tholander Olsson valdes som suppleant i två år och Fredrik Fredriksson valdes som suppleant på ett år (fyllnadsval).
 - d) val av ledamöter till WSK:s kommittéer
 - e) två revisorer, jämte en suppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta; Göran Karlsson (nyval 1 år), Rune Kling (omval 1 år) och suppleant Krister Ryding (omval 1 år) valdes.
 - f) två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande;
- Årsmötet kunde inte identifiera två valberedare. Styrelsen får därmed fortsätta sökandet på Valberedare.
- Not:** Efter årsmötet återkom Lars och Lena Karlsson och erbjöd sina tjänster som Valberedare. Då Valberedningen representerar medlemmarna så kommer styrelsen att kommunicera detta till medlemmarna samt efterlysa ev synpunkter på detta.
- g) beslut om val av ombud till SDF-möten (och ev. andra möten där WSK har rätt att representera med ombud). Detta ombesörjer styrelsen efter konstituering.
 - h) Kersti Hansson valdes som kassör (adjungeras av styrelsen)

För valda funktionärer se bilaga 2.

12. Övriga frågor

- a) Avtackning av avgående ledamöter i styrelse och kommittéer.
 - b) Gratulation av klubbmästare i kappsegling – Folkbåtscupen: Göran Roback.
 - c) Summering av bryggprojektet på Arholmen – det finns lite jobb kvar med anslutningar till land att göra där frivilliga krafter välkomnas.
 - d) Seglarläger: Ersättning till lägerledare och förbättringsförslag – det ansågs skäligt att det skulle kunna utgå en ersättning för lägerledare under 18 år gm t ex presentkort på 1.500 kr. Det finns ett behov av att se över, och på sikt gradvis ersätta, seglarlägrets Optimistjollar varför det ställdes en fråga om det möjligtvis fanns överblivna Optimister så får man gärna skänka en. Ungdomskommittén och Båtkommittén bör tillsammans gå igenom båtbeståndet.
- Vad gäller C-55'or så föreslogs att båda båtarna med fördel borde ligga på Arholmen så att de används i högre utsträckning av klubbens medlemmar då de annars bara ligger oanvända i klubbhuset i Valdemarsvik.

Sekreterare Fredrik Höge

Ordförande Fredrik Fredriksson

Justerare Hans Hansson

Justerare Lars Karlsson

Resultatrapport

VALDEMARSVIKS SEGELKLUBB 825000-6015

Sida 1 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2026-01-16 11:21:34

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Senaste ver.nr: A545

Urval av Hela företaget: 01 - Gemensam

	Perioden	Perioden / Budget	Budget
Intäkter			
Nettoomsättning			
3010 Intäkter medlemmar	95 300,00	105,9%	90 000,00
3740 Öresutjämning	0,05	-	0,00
S:a Nettoomsättning	95 300,05	105,9%	90 000,00
Övriga föreningsintäkter			
3950 Annonsintäkter WSK-blad	2 000,00	100,0%	2 000,00
3990 Övr ersättn och intäkter	0,00	0,0%	2 500,00
3992 Försäljning vimplar, märken, etc	4 000,00	-	0,00
3998 Sponsorbidrag	20 000,00	66,7%	30 000,00
S:a Övriga föreningsintäkter	26 000,00	75,4%	34 500,00
S:a Intäkter	121 300,05	97,4%	124 500,00
Kostnader			
Övriga externa kostnader			
5000 Hyra lokal	-11 200,00	65,9%	-17 000,00
5020 El	-1 200,00	-	0,00
5420 Inhandlad förtäring	-5 292,85	88,2%	-6 000,00
6110 Kontorsmaterial	-150,00	-	0,00
6230 System och datakostnader	-2 188,75	32,7%	-6 700,00
6250 Porto	-939,35	-	0,00
6310 Försäkringar	-15 563,00	100,4%	-15 500,00
6570 Bankkostnader	-450,00	45,0%	-1 000,00
6980 Föreningsavgifter	-51 143,00	104,4%	-49 000,00
6990 Övr kostnader	-3 270,00	61,7%	-5 300,00
6993 Lämnade bidrag och gåvor	0,00	0,0%	-4 000,00
6995 Avgifter Vägsamfälligheter	-92,00	-	0,00
S:a Övriga externa kostnader	-91 488,95	87,5%	-104 500,00
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar			
7832 Avskrivning båtar	-3 750,00	-	0,00
7833 Avskrivning bastu	-6 348,00	-	0,00
7834 Avskrivning brygga	-45 153,00	-	0,00
S:a Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-55 251,00	-	0,00
S:a Kostnader	-146 739,95	140,4%	-104 500,00
Verksamhetens resultat före finansiella intäkter och kostnader	-25 439,90	-127,2%	20 000,00
Finansiella investeringar			
Ränteutgifter och liknande poster			

Resultatrapport

VALDEMARSVIKS SEGELKLUBB 825000-6015

Sida 2 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2026-01-16 11:21:34

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Senaste ver.nr: A545

Urval av Hela företaget: 01 - Gemensam

	Perioden	Perioden / Budget	Budget
8310 Ränteintäkter	1 374,43	-	0,00
S:a Ränteintäkter och liknande poster	1 374,43	-	0,00
Räntekostnader och liknande poster			
8410 Räntekostnader	0,00	0,0%	-5 000,00
S:a Räntekostnader och liknande poster	0,00	0,0%	-5 000,00
S:a Finansiella investeringar	1 374,43	-27,5%	-5 000,00
Resultat efter finansiella poster	-24 065,47	-160,4%	15 000,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-24 065,47	-160,4%	15 000,00
Beräknat resultat:	-24 065,47	-160,4%	15 000,00

Revisionsberättelse

för

Waldemarsviks Segelklubb (WSK)

Till arsmötet.

Vi har granskat styrelsens förvaltning samt räkenskaperna för verksamhetsåret 2025.

Granskningen har utförts i enlighet med god revisionssed i ideella föreningar. Vi har tagit del av protokoll, räkenskaper och övriga handlingar som lämnar upplysning om föreningens ekonomi och förvaltning. Bokföringen har varit i god ordning och vi har inte funnit anledning till anmärkning mot styrelsens förvaltning eller föreningens verksamhet i övrigt.

Vi tillstyrker därför att arsmötet fastställer resultat- och balansräkningen samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Waldemarsvik den 1 / 3 2026


Göran Karlsson


Rune Kling



Styrelsens verksamhetsberättelse 2025

Vi har under året haft sex styrelsemöten där vi mötts via Teams.
Vid några av dessa möten har vi också bjudit in funktionärer från våra kommittéer.

I slutet på oktober bjöd vi dessutom in till ett medlemsmöte i klubblokalen som var välbesökt, där informerade vi om hur verksamheten varit under säsongen och Kersti och Lena hade ordnat med förtäring.

Vårt medlemsantal har ökat under året och vi hade vid årsskiftet 496 medlemmar (alla kategorier sammanräknade).
Det ökande antalet medlemmar kan tillskrivas att vi nu arrenderar alla bryggorna i hamnen, även de som kommunen ansvarat för tidigare.
De som tidigare haft sin båt vid kommunens bryggor och inte varit medlemmar har blivit det.
Vi har även fått nya medlemmar som valt att ha sina båtar hos oss.

Det har bidragit till att vi har en god ekonomi. I slutet på året fick vi också det utlovade bidraget från Jordbruksverket för vår investering i nya bryggan på Arholmen.

Lägret på Arholmen har genomförts med många deltagare, men tyvärr ingen verksamhet utöver det. Vi kan bara hoppas på bättring.
Men ändå...

Vi vill rikta ett stort tack till alla funktionärer i våra kommittéer och engagerade medlemmar som är hjärtat i klubben och gör att verksamheten går bra!

Styrelsen

Seglarläger Arholmen Sommar 2025

Vi får börja med att tacka för hjälpen med att få ut C55 och Optimister till Arholmen vilket gav oss ledare ett försprång inför lägret. Samt att våra deltagare kunde få hyra jollar av Loftahammars Båtsällskap.

Även att lägret kan genomföras på Arholmen i denna fantastiska skärgård ostört från yttre påverkan som mobiler och annat störande inslag.

Lägret

Under vecka 26 arrangerades ett seglarläger på Arholmen för våra barn och ungdomar, där deltagarna fick möjlighet att segla i optimistjollar och prova på större båtar som C55. Lägret leddes av mig Robert som årets lägerchef tillsammans med ett team på 15 frivilliga instruktörer. Totalt deltog 29 ungdomar i lägret, som delades upp i grupper efter ålder och erfarenhet.

De yngre barnen bodde som vanligt i klubbhuset, medan de äldre deltagarna övernattade i militärtält. Seglingsaktiviteterna varvades med roliga och sociala aktiviteter som långsegling, brännboll, bad, grillning mm. Fokus på segling men det gavs även alla deltagare möjlighet att kul tillsammans.

En av höjdpunkt under lägret var besöket från SSRS (Svenska Sjöräddningssällskapet), som delade med sig av sina erfarenheter och visade sina räddningsbåtar. Det gav deltagarna en inblick i sjöräddning och säkerhet på sjön. Men kanske den störst höjdpunkten har nog ändå varit den fantastiska mat som serverats. Den har sett till att barnen varit på bra humör och fulla av energi.

Lägret gav deltagarna både kunskap och minnen för livet, med fokus på segling, samarbete och säkerhet till sjöss, samtidigt som det var en rolig och social upplevelse.

Får tacka alla ledare och deltagare för en fantastisk sommar.

För framtiden hoppas vi på fler deltagare och gärna med anknytning till Valdemarsvik med omnejd, både som ledare och deltagare. Där hoppas vi att ni får många bra tillfällen där ni som ambassadörer för WSK kan berätta om detta fantastiska läger.

För 2026 års läger lite tankar ni kan ta med er:

En lägerchef

Nya deltagare

Nya ledare

Idéer på sponsoravtal/ samarbeten

Några nyare optimister som kan byras ut



Valdemarsvik den 15 januari 2026

Verksamhetsberättelse 2025 från Båtkommittén

Översyn av samtliga optimistjollar och C55:or gjordes på försommaren av kommittén och ett antal frivilliga medlemmar. C55:orna riggades, dessa båtar och föreningens fölgebåtar sjösattes därefter.

Aluminiumbåten lagades i botten och bottenmålades. Arbetet utfördes av Lars Rune Grahm vid Storängen.

Under hösten har C55:orna och fölgebåtarna tagits upp och gjorts i ordning för vinterförvaring även här har ett antal frivilliga medlemmar förutom kommittén deltagit i arbetet.

Till sist **ett Stort tack** till samtliga som deltagit i arbetet kring föreningens båtar!

Verksamhetsplan 2026

Översyn av föreningens samtliga jollar och C55:or planeras. Även bottenmålning och sjösättning av fölgebåtar.

När det gäller budget hänvisas till Hamnkommitténs förslag till budget för 2026.

Hamnkommittén
Göran Karlsson



Valdemarsvik den 6 januari 2026

Verksamhetsberättelse 2025 från Hamnkommittén

Från april 2025 arrenderar Waldemarsviks Segelklubb (WSK) totalt 103 båtplatser av Valdemarsviks kommun. Båtplatserna är fördelade på 5 bryggor.

En mängd administrativt arbete genomfördes både före och efter arrendeaftalets undertecknande. En hel del kontakter togs med kommunen för att klargöra frågeställningar kring arrendet som kom upp under resans gång.

Bryggorna besiktades under våren, en representant från kommunen och två representanter från WSK deltog. Det framkom en del defekter på bryggorna, dessa defekter har satts på pränt i det besiktningsprotokoll som kommunen upprättade.

Därefter överlät kommunen ett 25-tal nya flytkroppar till y-bommar. Övervägande del av dessa har monterats under säsongen av hamnkommittén samt en helt ny y-bom har monterat vid plats nr. 23 på den yttre bryggan.

Nya vattenslangar har införskaffats då de gamla slangarna inte räckte hela vägen ut på bryggorna.

Uthyrningen av platserna har gått väldigt bra och ett antal personer har redan nu tingat plats inför 2026 utöver de befintliga. Under 2025 har WSK också haft möjligheten att hyra ut platser för kortare tid t.ex. under Klassikerfestivalen.

Övrigt arbete som hamnkommittén utfört är skötsel av toaletterna med stor hjälp av medlemmar som har bryggplats. Skylten på klubbhuset har också restaurerats av en medlem.

Den 28 oktober hade kommunens Miljökontor ett tillsynsbesök hos föreningen. Inga anmärkningar avseende hamnens verksamhet framkom.

Hamnkommittén har sedan återkopplat till kommunen med kartor och historik kring våra tre verksamhetsområden, hamnen – Sandvik – Storängen. Kommunen var intresserad av hur länge våra verksamheter bedrivits på de olika platserna och om WSK hade någon historik om verksamhet på respektive plats innan WSK tog över.

Till sist ett **Stort tack** till samtliga som deltagit i arbetet kring vår hamn!

Hamnkommittén
Göran Karlsson



VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025, SLIP STORÄNGEN.

Under året har följande utförts på Storängen:

Snöröjning har utförts efter behov av Engströms Lastmaskiner utan ersättningskrav.

Städning av område och lokaler efter sjösättning.

Uppsättning av ny vattenutkastare på framsidan av hyvelhallen.

Nya vattenslangar och vindor har inköpts och monterats.

Tvättning av plåtfasad på hyvelhallen har utförts.

Uppställning av båtagnar efter sjösättning.

Gräsklippning och slyröjning har utförts under hela säsongen.

Underhåll och reparation av gräsklippare har utförts vid flera tillfällen i egen regi.

Då arbetsplikten är borttagen, så tror vi att det kan bli svårt i framtiden att hitta (föreningsmänniskor) som i framtiden vill sköta byggnader och markområde, eftersom kontraktet är skrivet så att vi som hyresgäst skall sköta område och byggnader. Tyvärr är många båtägare endast medlemmar för att få en förvaring till sin båt.

Slip kommittén Storängen gm Hans Engström Lars-Rune Grahm

Till Valdemarsviks kommun/ kommunstyrelsen

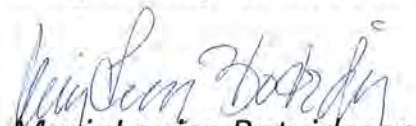
Östra Ed Tryserums Bygdegårdsförening anhåller härmed om att bli delaktig i det Grundstöd som Valdemarsviks kommun delar ut till aktiva föreningar. Bygdegården i Långrådna är numera Trygghetspunkt, vilket vi är väldigt stolta över. Detta kräver att fastigheten hålls i ett bra skick, att värme och vattenförsörjning fungerar, att kök och toaletter är städade och välfungerade.

Bygdegården används fortlöpande för kommundelens alla föreningar i samband med information och årsmöten.

Regelbundet även för Bingo och Biljardspel

Då nuvarande vaktmästare sagt upp sin tjänst och flyttar, kommer lägenheten att kräva en omfattande renovering innan den kan tas i bruk av ny vaktmästare. Kostnad upp mot 50.000:- varför föreningen nu även söker bidraget för Investering och upprustning.

Långrådna februari 2026


MarieLouise Botvidsson

Ordf.

Bil. Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, ekonomisk redovisning

Verksamhetsberättelse för Östra Ed Tryserums Bygdegårdsförening år 2025

Årsmötet hölls den 7 februari, välbesökt och med underhållning av Roland Adolfsson och Örjan Dahlberg. Till mötesordförande valdes Anna Ersson. Efter mötet serverades en 3-rättersmiddag. Medlemsantalet är 130 st

I F Trym har nyttjat lokalen i stort sett varje torsdag för sin bingoverksamhet och i källaren har biljardrummet använts onsdagar.

Föreningen har haft 6 styrelsemöten.

Lokala föreningar, byalag och samfälligheter har hyrt bygdegården för sina årsmöten och stämmor. Där har bygdegårdsföreningen servat med kaffeservering.

Bygdegården är numera av kommunen uttagen till "Trygghetspunkt" där Håkan Orre är vår kontaktman.

En läcka i taket har åtgärdats samt har ledstången vid huvudentrén förlängts.

Uthyrningen till privata fester har varit sparsam, endast ett 60-årskalas har hållits.

I egen regi har föreningen anordnat Musikkafé med Tryserum Östra Eds Kyrkokör den 21 maj, samt med ekonomiskt stöd från Bygdegårdsdistriktet föreställningen "Idlaflickorna" den 28 september

Valdemarsviks Riksteaterförening gav föreställningen "Klassa Tjut" den 25 april.

Den 18 oktober vårt eget arrangemang med 3-rätters middag och dans till Duo KemPers

Julmarknaden, ett återkommande arrangemang, i år den 6 december, var välbesökt med både gamla och nya utställare

Vandringslederna har besiktats och åtgärdats enligt avtal före 1 maj och före 1 november

Varmt tack till alla som bidragit med arbete under året.

Långrådna December 2025/ Styrelsen

Årsmöte Östra Eds Tryserums Bygdegårdsförening 2026-01-23

- § 1 Ordförande Marie Louise Botvidsson hälsade alla välkomna.
Val av ordförande för mötet valdes Magnus Dahlgren.
Val av sekreterare för mötet valdes Bosse Larson.
- § 2 Val av 2 justeringspersoner. Valdes Jörgen Svensson Per Gunnarsson.
- § 3 Fastställande av röstlängd. Godkändes och lades till handlingarna.
- § 4 Fastställande av röstlängd/ närvarolista. Godkändes och lades till handlingarna.
- § 5 Godkännande av kallelse. Godkändes och lades till handlingarna.
- § 6 Styrelsens verksamhetsberättelse lästes upp av Marie Louise Botvidsson.
Se vidare bilaga verksamhetsberättelse för 2025.
Ekonomisk berättelse lästes upp av Ann Marie Johansson.
Se vidare bilaga för förenklad balans och resultaträkning för 2025.
- § 7 Revisionsberättelsen lästes upp av Roland Adolfsson
den godkändes och lades till handlingarna.
- § 8 Fastställande av balansräkning samt årets resultat godkändes och lades till handlingarna.
- § 9 Ansvarsfrihet för styrelse. Svarades ja.
- § 10 Val av ordförande i föreningen. Omvaldes Marie Louise Botvidsson.
- § 11 Val av övriga styrelseledamöter samt ev. ersättare. Omvaldes Hans Andersson Marie Louise Botvidsson Inger Carlsson Thorhild Hallgren.
- § 12 Val av revisorer och revisorssuppleanter. Omvaldes Roland Adolfsson Christer Allard. Suppleanter omvaldes Laila Pettersson Tarja Lindeberg.
- § 13 Val av ombud och ersättare till Bygdegårdsdistriktets den 12/4 i Sturefors.
Valdes Ann Marie Johansson Kjell Johansson som ersättare valdes Tarja Lindeberg Thomas Lindeberg.
- § 14 Medlemsavgift för 2027. Ingen ändring av medlemsavgiften är enskild medlem 100 kr familj 200 kr.
- § 15 Framställningar och förslag från styrelsen. Inga förslag.
- § 16 Inga motioner har inkommit.
- § 17 Val av valberedning. Omvaldes Inge Karlsson Jimmy Karlsson.

Konstituerande styrelsemöte Östra Eds Tryserums Bygdegårdsförening 2026-01-23

- § 1 Mötet öppnades av ordförande Marie Louise Botvidsson.
- § 2 Val av möttesekreterare. Valdes Bosse Larson.
- § 3 Val av justerare jämte ordförande. Marie Louise Botvidsson Leif Cedving Thorild Hallgren
- § 4 Godkännade av föredragningslista. Svarades ja.
- § 5a Val av vice ordförande. Valdes Thorhild Hallgren.
- § 5b Val av sekreterare. Valdes Bosse Larson.
- § 5 c Val av kassör. Valdes Ann Marie Johansson.
- § 5d Val av kontaktperson för uthyrning. Valdes Ann Marie Johansson.
- § 5e Val av övriga kontaktpersoner exempelvis fastighetsfrågor. Valdes Kjell Johansson.
- § 5f Val av ansvarig för förenings årsrapportering till Bygdegårdarnas Riksförbund. Valdes Marie Louise Botvidsson.
- § 5g Val av Festkommitté. Omvaldes Marie Louise Botvidsson Ann Marie Johansson Inger Carlsson Lena Andersson Siw Cedving Bosse Larson Thorild Hallgren Kjell Johansson Leif Cedving.
- § 5g Val av Bygg och Underhåll. Kjell Johansson Hans Andersson Thomas Lindeberg.
- § 5g Val av Biljardkommitte. Valdes Thorhild Hallgren Bosse Larson Thomas Lindeberg.
- § 6 Beslut om firmateckningsrätt samt teckningsrätt för bankkonto.
Kommentar: Glöm inte eventuellt begränsningar i delegerad firmatecknare samt attestordning för leveransfakturor och övriga kostnader samt eventuella beloppsnivåer.
Ann Marie Johansson Marie Louise Botvidsson tillsammans firmatecknare var för sig.
Internetbank Ann Marie Johansson.
- §7 Utlämning nycklar till bygdegården. Någon av styrelsen.
- § 8 Övriga frågor.
- §9 Mötet avslutades.
- § 10 Nästa möte den 28/1 kl 14.00

ÖSTRA ED TRYSERUMS BYGDEGÅRDSFÖRENING

Org. Nr 733600-1487

Valdemarsviks kommun, Östergötlands län

REVISIONSBERÄTTELSE

avseende

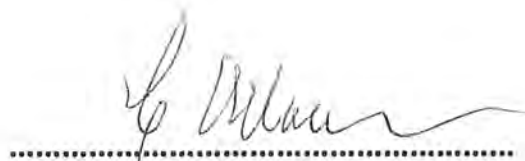
verksamhetsåret 2025

Undertecknade av Bygdegårdsföreningen utsedda revisorer får avgiva följande berättelse rörande granskning för 2025. Vi har tagit del av räkenskaper och andra handlingar som lämnar upplysningar om föreningens ekonomi och förvaltning, samt vidtagit de granskningsåtgärder vi ansett erforderliga. Anledning till anmärkning föreligger icke i de till oss överlämnade redovisningshandlingarna.

Vi tillstyrker:

- att resultaträkning och balansräkning fastställs
- att resultatet behandlas enligt styrelsens förslag
- att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för tid som redovisningen omfattar.

Valdemarsvik den 19 / 1 2026



Resultatrapport

ÖSTRA ED -TRYSERUM BYGDEGÅRDSFÖRENING 733600-1487

Sida 1 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2026-02-20 14:29:15

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Senaste ver.nr: A125, M4

	Perioden
Rörelsens intäkter och lagerförändring	
Nettoomsättning	
3011 Bingo Trym	40 800,00
3012 Förenings o styrelsemöten	7 000,00
3015 Privata sammankomster	2 350,00
3020 Hyra bostad	28 000,00
3101 Egna danser	23 800,00
3102 Kostnad egna danser	-12 385,00
3103 Evenemang	1 955,00
3104 Evenemang kostnad	-1 500,00
3105 Kaffeservering	24 188,00
3106 Kostnad kaffeservering	-6 177,39
3108 Utförda arbeten externt	4 950,00
3109 Biljarden	11 360,00
3110 Medlemsavgifter	8 700,00
3112 Matservering	6 060,00
3113 Matservering kostnad	-4 451,00
3202 Gåvor	-805,00
S:a Nettoomsättning	133 844,61
Övriga rörelseintäkter	
3987 Erhållna kommunala bidrag	6 123,00
3989 Övriga bidrag	12 373,00
S:a Övriga rörelseintäkter	18 496,00
S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring	152 340,61
Bruttovinst	152 340,61
Övriga externa kostnader	
5171 Fastighetskostnader	-45 250,00
5310 Elkostnader	-57 092,00
5380 Sopor och slamtömning	-6 040,00
5410 Förbrukningsinventarier	-199,00
5460 Förbrukningsmaterial	-5 130,00
5910 Annonsering	-4 219,00
6310 Företagsförsäkringar	-11 325,00
6390 Övriga kostnader	-2 219,00
6530 Bokföringskostnader	-3 435,00
6570 Bankkostnader, moms fria	-550,00
6980 Medlemsavgifter	-5 262,00
S:a Övriga externa kostnader	-140 721,00
S:a Rörelsens kostnader	-140 721,00
Rörelseresultat	11 619,61
Finansiella poster	
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	
8310 Ränteintäkter	5 627,93
S:a Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	5 627,93

Resultatrapport

ÖSTRA ED -TRYSERUM BYGDEGÅRDSFÖRENIG 733600-1487

Sida 2 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2026-02-20 14:29:15

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Senaste ver.nr: A125, M4

	Perioden
S:a Finansiella poster	5 627,93
Resultat efter finansiella poster	17 247,54
Resultat före skatt	17 247,54
Årets resultat	
8999 Årets resultat	-17 247,54
S:a Årets resultat	-17 247,54
Beräknat resultat:	0,00

Balansrapport

ÖSTRA ED -TRYSERUM BYGDEGÅRDSFÖRENING 733600-1

Sida 1 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2026-02-20 14:29:28

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Senaste ver.nr: A125, M4

	Ingående balans	Ingående saldo	Perioden	Utgående saldo
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1110 Byggnader	1 778 642,00	1 778 642,00	0,00	1 778 642,00
1119 Ack avskrivn byggnader	-1 690 164,00	-1 690 164,00	0,00	-1 690 164,00
1130 Byggnad	19 000,00	19 000,00	0,00	19 000,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	107 478,00	107 478,00	0,00	107 478,00
 S:a Anläggningstillgångar	 107 478,00	 107 478,00	 0,00	 107 478,00
 Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1910 Kassa	1 090,49	1 090,49	2 230,00	3 320,49
1930 Föreningskonto	31 429,50	31 429,50	9 389,61	40 819,11
1940 Övriga bankkonto	300 916,96	300 916,96	5 627,93	306 544,89
S:a Kassa och bank	333 436,95	333 436,95	17 247,54	350 684,49
 S:a Omsättningstillgångar	 333 436,95	 333 436,95	 17 247,54	 350 684,49
 S:a TILLGÅNGAR	 440 914,95	 440 914,95	 17 247,54	 458 162,49
 EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital				
2080 Andelar	-45 050,00	-45 050,00	0,00	-45 050,00
S:a Eget kapital	-45 050,00	-45 050,00	0,00	-45 050,00
 Balanserad vinst eller förlust				
2091 Balanserat Resultat	-324 774,14	-324 774,14	-52 350,81	-377 124,95
2092 Avsatt för framtida bruk	-18 740,00	-18 740,00	0,00	-18 740,00
2098 Vinst/förlust föregående år	-52 350,81	-52 350,81	52 350,81	0,00
S:a Balanserad vinst eller förlust	-395 864,95	-395 864,95	0,00	-395 864,95
 Årets resultat				
2099 Årets resultat	0,00	0,00	-17 247,54	-17 247,54
S:a Årets resultat	0,00	0,00	-17 247,54	-17 247,54

Balansrapport

ÖSTRA ED -TRYSERUM BYGDEGÅRDSFÖRENIG 733600-1

Sida 2 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2026-02-20 14:29:28

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Senaste ver.nr: A125, M4

	Ingående balans	Ingående saldo	Perioden	Utgående saldo
S:a Eget kapital	-440 914,95	-440 914,95	-17 247,54	-458 162,49
S:a EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-440 914,95	-440 914,95	-17 247,54	-458 162,49
Beräknat resultat:	0,00	0,00	0,00	0,00

ÖSTRA ED TRYSERUM BYGDEGÅRDSFÖRENING

BUDGET 2026

INBETALNINGAR

HYOR	75 000
KAFFESERVERING, FESTER, EXTERNA ARB	50 000
MEDLEMSAVGIFTER	9 000
DRIFTSBIDRAG	7 000

SUMMA INBETALNINGAR: 141 000

UTBETALNINGAR

UNDERHÅLL *	-50 000
EL	-60 000
MEDLEMSAVGIFT BYGDEGÅRD RIKS	-5 500
FÖRSÄKRINGAR	-11 500
FÖRBRUKNING, RENHÅLLNI RENHÅLLNING	-30 000

SUMMA UTBETALNINGAR: -157 000

RESULTAT -16 000

* Renovering av lägenhet bla



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2026-03-24	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Kontaktuppgifter

Förening Ringarms IF	
Postmottagare namn Emma Urberg	
Adress Torp Rävängen 1	Plusgiro/bankgiro 718-3544
Postnummer och ort 61575 Ringarum	E-postadress ekonomi@ringarumsif.se
Kontaktperson Martin Jemsö	Telefon kontaktperson 070-0888930

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ☒ Nej ☐

Uppgifter om anläggningen

Adress där anläggningen finns Ringvallen Ringarum
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen? Äger fastigheterna, arrenderar marken - nuvarande avtal till 2037.
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? Nej
Vilken typ av investering ska göras? Utvändig målning av klubbhus/omklädningsrum samt invändig målning av kiosk
Hur mycket beräknas investeringen kosta totalt? 55000:-
Ansökt belopp (maximalt 50 000 kr) 40000:-

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum Ringarum 2026-03-23	
Ordförandens underskrift 	Namnförtydligande Martin Jemsö

**Generella villkoren i Valdemarsviks kommuns riktlinjer för föreningsstöd ska uppfyllas samt de stödspecifika villkoren på sida 11.
Samtliga bilagor under villkoren ska bifogas.**

Ansökan skickas in senast 25 februari

via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.



**Ringarums IF
Ringvallen**

Er ref.: Martin J
Vår ref: Anders Hedlund

Ringarum 2026-03-20

Jag tackar för Er förfrågan och har nöjet att offerera målningsarbeten enligt följande.

Fasad målning av klubbstuga

Borstning, målning av fasad, knutbrädor, vindskivor, foder samt fönstermålning. Byte av ev ruttet och dåligt trä. Material ingår.

Målning av kiosk

Spackling och målning av väggar och tak i kiosken. Material ingår.

Pris: 55 000 kronor inkl. moms



Mästare
Godkänd av Sveriges Hantverksråd

**Offerten giltig i 30 dagar
Betalningsvillkor 20 dagar efter utfört arbete**

Hedlunds Måleri
Tolsum Södergård
610 41 Ringarum

Postgiro

Bankgiro 5037-5443
Org.nr 850716-2017

Telefon
Mail

0704-030636
hedlundsmaleri@gmail.com

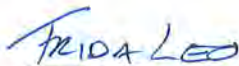
Innehar: F-skattebevis

Revisionsberättelse Ringarums Idrottsförening, 825001-5123

Vid granskning av Ringarums Idrottsförenings räkenskaper för tiden 2024-11-01 - 2025-10-31 har vi funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Saldona på bank- och plusgirokontona för 2025-10-31 har kontrollerats.

Mot föreningens verksamhet i övrigt enligt förda protokoll finns enligt oss icke anledning till anmärkning. Därför föreslår vi årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Gusum den 24:e februari 2026


Frida Leo
Revisor


Kristian Karlsson
Revisor

Verksamhetsberättelse 2024-11-01 – 2025-10-31

Allmänt om föreningen

Ringarums IF bedriver en viktig och utvecklande verksamhet för och med sina medlemmar. Målet är att bedriva en idrotts- och motionsverksamhet som intresserar många och i alla åldrar – antingen som deltagare eller supporter.

Ringarums IF arbetar målmedvetet med att vidareutbilda ledare och att bredda verksamheten.

Till grund för föreningens verksamhet ligger föreningens stadgar.

2025 var föreningens 95:e verksamhetsår.

Styrelse och övriga funktionärer

Under verksamhetsåret har styrelsen bestått av följande personer:

Ordförande	Martin Jemsö
Kassör	Emma Urberg
Ledamot	Bill Åström
Ledamot	Jonas Johansson
Ledamot	Annika Sjölander
Ledamot	Anders Hedlund
Ledamot	Robert Bergström
Suppleant	Marika Koivuluoto
Suppleant	Cornelia Sjösvärd

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 10 protokollförda styrelsemöten.

Övriga funktionärer:

Revisor	Frida Karlsson
Revisor	Kristian Karlsson

Valberedning	Karin Sjölander
Valberedning	Lina Karlsson
Valberedning	Mathias Carlsson

Verksamhet och Arrangemang

Årsmöte

Årsmöte 2025 hölls den 24 februari med ca 20 deltagare.

95-årsjubileum – ”TV-laget”

Den 23 augusti anordnades ett av det största arrangemanget i klubbens historia. Tack vare vår lokala kändis Daniel Hermansson från Historiepodden kom vi i kontakt med Patrick Ekwall som tog över TV-laget 1996 och drivit det sedan dess. Det blev en heldag att minnas med allt ifrån uppvisning av alla våra sporter, sponsevenemang, själva huvudpunkten ”TV-matchen”, grillbuffé med alla kändisar och en återuppstart av – den sedan många år icke använda dansbanan – till musik av ”Degdalatrion”.

En fantastisk dag, kväll och natt. Värt att nämna är att i samband med middagen så auktionerades kändisarnas matchtröjor ut vilket fick gästerna att öppna sina plånböcker och samla in 27.500kr som sedan skänktes till bröstcancerfonden.

Simskola

I år hade vi simskola veckorna 26–27. Simskolelärare var Theresia Karlsson med assisterande lärare Elsa Loftén och kontaktperson från RIF:s sida Emma Wahlén. Detta år hade vi 30 deltagare.

Sponsring

Föreningen har flera sponsorer som återkommer från år till år samt några nya vilket är mycket tacksvamt.

Föreningen har haft matchbollar, tröjreklam och reklamskyltar.

Föreningen har även sponsoravtal med Valdemarsviks sparbank och Stadium.

Vi bjöd in våra sponsorer till en träff i samband med att vi mötte TV-laget på vårt 95-årsjubileum den 23 augusti.

Detta år så hade vi extra mycket sponsring kopplat till just TV-lagsmatchen.

Sökta medel

Föreningen ansökte medel från ”Ulla Torstenssons minnesfond” 2025 till ungdomscuper samt simskolan. Vi tilldelades 10 000 kr även detta år.

Vi tilldelades även 5 000 kr från ”Fattiga barns vänner” till simskolan.

Ungdomsavslutning

Lördagen den 4 oktober hölls vår årliga barn- och ungdomsavslutning för fotbollen.

Flera föräldramatcher i väldigt bläsigt väder men med god uppslutning. Spelare och ledare tackades av.

Medlemsfest

Detta år anordnades ingen officiell medlemsfest utan den sammanföll med TV-lagsmatchen och dess dags- och kvällsaktiviteter.

Säsongen drog i gång med ett derby mot Gusum, och totalt spelade vi 23 seriematcher. En nyhet för i år var att flera matcher livesändes, vilket skapade ett större engagemang kring laget. Vi hade även tillgång till nya verktyg för matchanalys, något som hjälpte både tränarna och spelarna i utvecklingen.

Under säsongen kämpade vi med en del utmaningar i form av skador och sviktande träningsnärvaro, vilket även påverkade matchtrupperna. Trots detta lyckades vi undvika walk-over, mycket tack vare ett stort engagemang och hårt arbete med att kalla in reserver när det behövdes.

En av årets absoluta höjdpunkter var klubbens 95-årsfirande, där vi fick möta TV-laget i en uppskattad tillställning som lockade många supportrar och tidigare spelare.

Den 11 oktober spelade vi säsongens sista match. Slutresultatet i serien blev en stark tredjeplats – endast en poäng bakom tvåan.

Sammanfattningsvis kan vi blicka tillbaka på ett år med både framgångar och lärdomar. Laget har tagit steg framåt, och vi ser fram emot att bygga vidare på den positiva utvecklingen inför nästa säsong i div 5.

John Kettle och Pierre Franzén lämnar ansvaret vidare till nästa säsong.

Gamla RIF:ares hederspris

Traditionsenligt ihop med första hemmamatchen efter sommaruppehållet så delades vandringspriset "Gamla RIF:ares hederspris" ut till matchens bästa spelare. Detta år gick priset till Isak Svensson

Boll & Lek (födda 2020, 2021 och 2022)

Ledare: Dennis Ottosson, Lina Tykesson och Robert Bergström

Under det gångna året har vår Boll och Lek Grupp haft en fantastisk utveckling, både i antal deltagare och i den gemenskap vi har skapat. Vid avslutningen i blåsten i höstas kunde vi stolt konstatera att vi hade omkring 20 barn med oss, vilket är en ökning som verkligen gläder oss.

Vi har haft en stabil närvaro mellan 10 och 20 barn under året, vilket har skapat en dynamisk och lekfull miljö. Det har varit en ynnest att få följa varje individs utveckling, inte bara när det kommer till fysiska färdigheter, utan också på det sociala planet. Att se barnens glädje när de lyckas med något, oavsett om det handlar om att sparka en boll eller samarbeta i lekar, har varit en stor belöning för oss ledare.

Under året har vi haft tre engagerade ledare: Dennis, Lins och Robban, som har bidragit med sin tid och energi för att skapa en trygg och inspirerande atmosfär för barnen. Deras insatser har varit ovärderliga, och vi är tacksamma för deras inspirerande delaktighet.

Även om vi inte haft några specifika höjdpunkter att rapportera om, har den dagliga verksamheten på torsdagar och de små framstegen från varje barn varit höjdpunkter i sig. Varje skratt, varje leende och varje steg framåt har bidragit till en stark gemenskap där barnen känner sig sedda och uppskattade.

Vidare har barnen utvecklats rejält i att acceptera att de blivit tagna/åkt ut/blivit av med "svansar" och bollar och att vara ärliga med att de blivit träffade. Något vi övar på nästintill varje tillfälle och där vi ledare behöver aktivt vara närvarande för att dels se vad som händer under träningarna, dels för att kunna stötta i tillfällen av orättvishetskänslor eller försök till fusk och prata om hur en är en bra lag- och träningskompis.

Vi har sett en tendens med stigande ålder av barnen till att komma på träningar och välja att sitta vid sidan av med en kompis i stället för att delta. Detta skall vi fortsätta prata om och jobba bort.

Höjdpunkterna på året är ändå när vi alla fikar tillsammans och när vi ses igen efter en längre paus. Barnen visar rörelseglädje och gemenskap.

Idrott barn födda 2013–2015

Ledare: Jonna Hjelte, Emma Wahlén och Tommy Berg

Gruppen innehöll 20 barn. Varav vi som oftast var mellan 10–15 vid varje tillfälle. Vi har haft ett stort åldersspann, från 7–12 år och det har gått riktigt bra, de mindre såg upp till de äldre och de äldre har varit bra förebilder. Vi har träffats 20 måndagskvällar under första delen av året, gruppen lades ned under hösten.

Vi fokuserade på att ha roligt och att röra på oss. Det blev mest olika bollsporter men även andra springlekar av olika slag. Vi körde bland annat mycket Containerboll, spökboll och multiboll men även Fortnite, Pacman och Vildhästarna var favoriter. Det har varit en härlig grupp med ett bra engagemang och med mycket energi.

P/F 7

Ledare: Bill Åström & Magnus Svensson

Vi har även under verksamhetsåret 2024–2025 varit ett delat lag tillsammans med GIF

Vi har oftast helplan med sarg. Vi tränar på passningar, skott och spelar match. Men vi har även lyckats hitta några egna lekar/övningar där vi kör någon som barnen kallar flaskfotboll samt en annan lek/övning som är som spökboll fast man använder fötterna i stället. Ingen boll på min sida samt orättvis fotboll har varit andra återkommande inslag.

Ett livligt gäng som tycker det är kul med fotboll.

P/F 8 (födda 2016 och 2017)

Ledare: Johanna Lönngren, Mathias Landegren och assisterande Linus Romlin.

I år var första året med 5 mot 5 för P/F 8. Vi fortsatte vårt samarbete med Gusum, men med åldrarna 2016–2017. Det har varit ett roligt och utvecklande år för laget. Vi började introducera 5 mot 5 inomhus i Gusums gymnasium på vintern och sen har vi kört ute 1 h i veckan, Ringvallen på våren och Dalängen på hösten.

Vi har hunnit med en hel del matcher under året, 4 sammandrag; i Gusum, Skärblacka, Svärtinge och så avslutade vi med ett eget på Ringvallen. Alla mycket lyckade då det gick bättre och bättre för barnen ju mer de kom in i det. Utöver det så har vi spelat cup i Kimstad

Det har varit ett hektiskt år med över 80st träffar så som träning, matcher, cuper och övrig utbildning för laget, något som visade sig vara ett framgångsrikt koncept för just detta lag. Året började redan i november inomhus i Gusums samt Ringarums gymnastiksal, då vi ingick ett samarbete med Gusums IF även denna säsong.

Grabbarna o tjejen har lärt känna varandra mer o mer vilket syntes tydligt på planen. Någon månad in på vårsäsongen kom vi slutligen ut på konstgräset i Valdemarsvik samt grusplanen i Ringarum där säsongen gick i gång på allvar, blev någon träningsmatch på konstgräset och snart stod vi där på Dalängen redo för premiär. Innan säsongen hann vi med två vändor ner till Västervik för träningsmatcher, en plats vi även besökte under sommaren som en kickstart på höstsäsongen.

Jönsberska Cup i Smedby blev en väldigt varm avslutning på vårens säsong där vi fick möta nya lag och fick nya insikter i vad vi behövde träna mera på.

Vi ledare är helt överens om att laget har infriat våra förväntningar vi hade när vi inledde säsongen, vi har fått spela väldigt många matcher och det har verkligen givit resultat i lagets spelförståelse, kommunikation, positionsspel samt att det är "Laget före jaget" som gäller, något som vi kommer bygga vidare på inför nästa säsong.

Det är ett riktigt roligt gäng som verkligen gillar att träna, detta märks på den väldigt höga närvaron på både träningar och matcher vilket i sin tur gör att vi kunnat hålla en bra nivå och ett bra tempo på övningarna så spelarna har helt klart utmanats i princip varje träningstillfälle. Till nästa säsong kommer vi jobba ännu mera med "Laget före jaget", positiv inställning till lagkamrater, ledare, domare osv.

Vi har även hunnit med en domarutbildning för stora delar av truppen vilket var väldigt givande för grabbarna. Många har verkligen tagit ytterligare ett steg i sin utveckling under denna säsong vilket är en fröjd för en tränare att se.

Till sist vill vi ledare tacka för en väldigt rolig säsong och nu ska träningarna åter starta inför kommande säsong, något vi ser fram emot, då med ett samarbete i Hammarkinds United. *Ett sista tack till Victor som efter många år som ledare nu valt att tacka för sig, oerhört tråkigt men vi önskar honom all lycka till framöver,*

Domare/Ungdomsdomare

För att kunna spela fotboll på är det inte bara spelare som behövs, vi behöver även domare som dömer matcher. Att vara domare kan var mycket svårt och det är en mycket utsatt position på planen. Det är inte alltid lätt att ta rätt beslut men någon måste blåsa i pipan och bestämma i spelet. Men det är nödvändigt att det finns bra domare som dömer våra fotbollsmatcher redan när spelarna är små.

Ungdomsdomare:

Vi i Ringarums IF har en bra rutin på att utbilda domare då de är 11–12 år. Detta resulterar i att vi de senaste åren haft "egna" ungdomsdomare till våra matcher i 3 mot 3, 5 mot 5 & 7 mot 7, på hemmaplan.

spel så vi kommer i framtiden försöka dela upp våra grupper åldersmässigt och vid separata tillfällen. Otroligt roligt att intresset var så stort när vi började med denna "gren"

Innebandy vuxna

Ledare: Billy & Robert

Under 2025 har vi under våren/hösten tränat i idrottshallen på torsdagar och söndagar. Årets två höjdpunkter var en amatörcup som vi deltog i Åby och den andra var avslutning för vårsäsongen som kröntes med trevligt samkväm, lerduveskytte & hamburgare på grillen. Deltagandet är stadigt, vi är mellan 6–12 spelare varje träning, alla utvecklas och har roligt!

Innebandy barn

Ledare: Ronny & Billy

Barninnebandygänget har träffats 27 fredagskvällar under året, det har varit mellan 10–15 barn i åldrarna 9–13 år, som övat sina färdigheter inom sporten. Det som är extra roligt är att det även är barn som kommer ifrån Västervik och Valdemarsvik som är med oss och tränar. Gruppen fortsätter att utveckla sitt spelande, de nyttjar sargen oftare än innan och har kommit längre i sitt spelsinne och lagspelande. Vi har fått köpa in mer skydd till målvakterna då gruppen blivit äldre och skotten numer är hårdare än innan. Vi spelar för att ha roligt och för att öva oss i olika tekniker.

Isspolning vid skolan.

Ledare: Bill Åström

Så fort vi ser på väderkartan att vi kommer ha sammanhängande vinterväder under några dagar så tar vi chansen att spola is vid grusplanen utanför Ringarums skola. Det märks att det uppskattas väldigt mycket då folket knappt kan vänta på att vi godkänner isen för användning. Svårt att säga exakt antal personer som är där men det är verkligen alla åldrar som kommer dit och åker skridskor.

Vi har två mål som används flitigt av framför allt barnen och ungdomarna. Det är också väldigt uppskattat med grillplatsen och tillhörande möbler som finns att använda.

Samarbetet mellan Ringarums IF & Gusums IF 2025

Ungdomsansvariga: Tobbe, Sandra och Emma

Inför säsongen 2025 har vi i ungdomslagen fortsatt med ett större samarbete med vår grannförening Gusums IF. Samarbetet som startade upp under 2024 har varit en start till något som vi Ungdomsansvariga har arbetat för en längre tid och vi ser det som en nödvändighet och ju äldre barnen blir desto fler spelare behövs. Eftersom man ökar antalet spelare när man spelar i högre serier och blir äldre. Vi har fortsatt haft ett gott samarbete med styrelse och ungdomsansvariga i Gusums IF.



Protokoll årsmöte Ringarums IF 2026-02-26

- §1 Mötets öppnande
Martin Jemsö, ordförande RIF, hälsade 23 medlemmar i Klubbhuset, Ringvallen i Ringarum välkomna.
- §2 Val av ordförande för mötet.
Mathias Carlsson valdes som ordförande av årsmötet.
- §3 Val av sekreterare för mötet.
Annika Sjölander valdes till sekreterare av årsmötet.
- §4 Val av två justerare tillika rösträknare.
Årsmötet väljer **Håkan Gerhardsson** och **Christer Franzén** att justera protokollet samt till att räkna röster.
- §5 Mötets behöriga utlysande.
Årsmötet ansågs ha utlyst på ett korrekt sätt. Via **personlig kallelse till medlemmar via mail som länkar in till hemsidan samt inbjudan på Facebook den 3 februari 2026.**
- §6 Godkännande av dagordning.
Dagordningen godkänd av årsmötesdeltagarna.
- §7 Verksamhetsberättelse och årsbokslut för det senaste räkneskapsåret.
Verksamhetsberättelse drogs av korthet av sittande ordförande Martin Jemsö. Medlemsantalet 2025 fortsätter vara stabilt med **620** stycken medlemmar. Årsbokslut för det senaste räkneskapsåret redovisades av kassör Emma Urberg samt den ekonomiska berättelsen som visade ett resultat med **-75 382 kr**. I eget kapital finns **845 666 kr** i föreningen. Årsmötet godkände verksamhetsberättelse samt redovisningen av ekonomin.
- §8 Revisorernas berättelse.
Mathias läser upp berättelsen från revisorerna då revisorernas representanter inte kunde medverka på årsmötet. Revisorerna förslog att styrelsen skulle beviljas ansvarsfrihet för det gångna året.
- §9 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen den tid som revisionen avser.
Årsmötet gav styrelsen ansvarsfrihet.
- §10 Fastställande av medlemsavgifter.
Styrelsen föreslår att ändra medlemsavgifter till 200 kr/person och år och familj

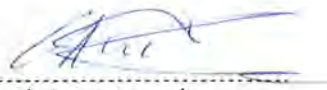
- §18 Övriga frågor.
Verksamhetsberättelser om de kan läggas ut via hemsidan för att läsas igenom.
Policy kontaktpersoner behöver gås igenom.
Vandringspriset behöver ses över och uppdateras med namn.
Varför har vi inte en vaktmästare, den lösningen är för dyr idag, kommer försöka få till en grupp som hjälps åt med en högst ansvarig som tar helhetsansvar
- §19 Mötet avslutas.

Vid protokoll


Annika Sjölander

Justeras


Håkan Gerhardsson


Christer Franzén

Budget 2025-11-01--2026-12-31

Intäkter

Försäljning Kiosk	Inkl baljadag, Övriga arrangemang	90 000
Försäljning Lotter		150 000
Försäljning Övrigt		40 000
Sponsring	Lokala sponsorer, Sv Spel	150 000
LOK Stöd Statligt		35 000
Kommunala bidrag		100 000
Övriga bidrag		20 000
Medlemsavgifter		70 000
Spelaravgifter		45 000
Övriga sidointäkter	Simskola, disc-golf, streaming	30 000
		730 000

Utgifter

Hyra hallar/planer	75 000
Idrottsplatsen	100 000
El	60 000
Förbrukningsartiklar	35 000
Försäkringar	20 000
Inköp Kiosk	60 000
Inköp Lotter	80 000
Inköp övr försäljning	25 000
Fotbollssektionen	35 000
Domarkostnader	35 000
Kurser, Läger, Cuper	45 000
Milersättningar	10 000
Övr administrativa kostnader	25 000
Löner	65 000
Målning klubbhus	40 000
	710 000

Balansrapport

RINGARUMS IF 825001-5123
Vald period: Hela räkenskapsåret
Räkenskapsår: 2024-11-01 - 2025-10-31
Senaste ver.nr: A3000, M4

Sida 1 (2)
Utskriven: 2026-02-21 18:10:20

	Ingående balans	Ingående saldo	Perioden	Utgående saldo
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1130 Mark	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00
 S:a Anläggningstillgångar	 1 000,00	 1 000,00	 0,00	 1 000,00
 Omsättningstillgångar				
Varulager m.m.				
1450 Lager varor	0,00	0,00	11 564,00	11 564,00
S:a Varulager m.m.	0,00	0,00	11 564,00	11 564,00
 Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	-500,00	-500,00	0,00	-500,00
1630 Skattekonto	0,00	0,00	31 805,00	31 805,00
S:a Kortfristiga fordringar	-500,00	-500,00	31 805,00	31 305,00
 Kassa och bank				
1910 Kassa	700,00	700,00	0,00	700,00
1920 Plusgiro 11885-1 Medlemsintäkter	4 400,46	4 400,46	-4 400,46	0,00
1921 Plusgiro 441143-5 Lotterier	0,04	0,04	-0,04	0,00
1930 Föreningskonto BG 718-3544	154 457,74	154 457,74	-129 157,88	25 299,86
1931 Försäljningskontot Swedbank	10 810,00	10 810,00	23 536,00	34 346,00
1932 Medlemsavgifter	9 800,00	9 800,00	-5 817,00	3 983,00
1933 Sparkonto	111 860,00	111 860,00	-36 267,14	75 592,86
1940 Plac.konto/fonder Avanza, ansk. värde	553 138,00	553 138,00	60 000,00	613 138,00
S:a Kassa och bank	845 166,24	845 166,24	-92 106,52	753 059,72
 S:a Omsättningstillgångar	 844 666,24	 844 666,24	 -48 737,52	 795 928,72
 S:a TILLGÅNGAR	 845 666,24	 845 666,24	 -48 737,52	 796 928,72
 EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Balanserat kapital				
2067 Balanserad vinst/förlust	-980 650,72	-980 650,72	0,00	-980 650,72
2068 Vinst/förlust föregående år	134 984,48	134 984,48	0,00	134 984,48

Resultatrapport

RINGARUMS IF 825001-5123
 Vald period: Hela räkenskapsåret
 Räkenskapsår: 2024-11-01 - 2025-10-31
 Senaste ver.nr: A3000, M4

Sida 1 (2)
 Utskriven: 2026-02-21 17:54:15

	Perioden
Rörelsens intäkter och lagerförändring	
Nettoomsättning	
3011 Kioskförsäljning	99 505,00
3013 Discgolf	260,00
3014 Streaming matcher	2 275,50
3015 Försäljning rabathäften	43 790,00
3030 Matchbidrag	1 051,00
3060 Lotterier Försäljning	118 480,00
3070 Simskola	9 230,00
3080 Medlemsfest	37 107,00
3690 Övriga sidointäkter	143 748,00
3691 Sponsring, Reklam- och annonsbidrag	199 291,00
3694 Sponsring, Gräsroten	9 452,00
3696 Sponsring, Returburkar	2 505,00
3740 Öresutjämning	1,00
S:a Nettoomsättning	666 695,50
Aktiverat arbete för egen räkning	
3890 Medlemsintäkter	78 202,00
S:a Aktiverat arbete för egen räkning	78 202,00
Övriga rörelseintäkter	
3985 Lokalt aktivitetsstöd, statligt	33 946,00
3987 Kommunalt bidrag övriga	95 672,00
3989 Övriga erhållna bidrag	10 000,00
S:a Övriga rörelseintäkter	139 618,00
S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring	884 515,50
Rörelsens kostnader	
Råvaror och förnödenheter	
4010 Inköp materiel och varor	-77 553,34
4011 Inköp lotter	-69 878,00
4030 Inköp Rabathäften	-20 800,00
S:a Råvaror och förnödenheter	-168 231,34
Bruttoresultat	716 284,16
Övriga externa kostnader	
5010 Hallhyra	-72 009,00
5011 Planhyra	-2 860,00
5410 Förbrukningsinventarier	-63 392,40
5411 Fotbollssektion	-28 473,00
5412 Herrlag, övergångar mm	-4 500,00
5450 Idrottsplatsen	-97 473,90
5451 Gräsklippare	-200,00
5456 El	-49 968,54
5460 Förbrukningsmaterial	-13 912,00
5910 Annonsering	-4 655,00
5930 Reklamtrycksaker	-5 794,00
6310 Företagsförsäkringar	-17 439,00
6350 Medlemsfest	-60 625,00
6490 Administration övrigt	-5 847,55

STADGAR FÖR RINGARUMS IDROTTSFÖRENING

INNEHÅLL

1 kap Allmänna bestämmelser	2
1 § Ändamål	2
2 § Föreningens namn m.m.	2
3 § Sammansättning	3
4 § Beslutande organ.....	3
5 § Tillhörighet	3
6 § Verksamhets- och räkenskapsår	3
7 § Firmateckning	3
8 § Stadgeändring	3
9 § Tvist/skiljeklausul	4
10 § Upplösning av föreningen	4
2 kap Föreningens medlemmar	4
1 § Medlemskap	4
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter	5
3 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet	5
4 § Utträde	5
5 § Uteslutning m.m.	5
6 § Överklagande	6
7 § Medlemskapets upphörande	6
3 kap Årsmöte	6
1 § Tidpunkt och kallelse	6
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	6
3 § Sammansättning och beslutsföret	7
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	7
5 § Ärenden vid årsmötet	7
6 § Valbarhet	8
7 § Extra årsmöte	8
8 § Beslut och omröstning	8
9 § Ikraftträdande	9
4 kap Valberedning	9
1 § Sammansättning	9
2 § Äligganden	9

3 § SAMMANSÄTTNING

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

4 § BESLUTANDE ORGAN

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § TILLHÖRIGHET

Föreningen är medlem Svenska Fotbollsförbundet och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (Östergötlands Idrottsförbund) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (Östergötlands Fotbollsförbund) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

6 § VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

7 § FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av styrelsen.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

8 § STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

2 § MEDLEMS SKYLDIGHETER OCH RÄTTIGHETER

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap 2 §,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen

3 § MEDLEMS DELTAGANDE I TÄVLINGSVERKSAMHET

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har därvid rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller match representerar medlem sin förening. Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlemsdeltagande.

4 § UTTRÄDE

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer föreningsstyrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen.

5 § UTESLUTNING M.M.

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tillsvidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

3 § SAMMANSÄTTNING OCH BESLUTSFÖRHET

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

4 § RÖSTRÄTT SAMT YTTRANDE- OCH FÖRSLAGSRÄTT PÅ ÅRSMÖTET

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 15 år
- att medlemskap har betalats och beviljats minst två månader före årsmötet

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

5 § ÄRENDEN VID ÅRSMÖTET

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av föredragningslista
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsbokslut för det senaste räkenskapsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av medlemsavgifter
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
12. Val av
 - a) Föreningens ordförande för en tid av ett år;
 - b) Halva antalet (3 st.) övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
 - c) En suppleant (ersättare) i styrelsen för en tid av ett år;
 - d) 2 stycken revisorer för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § IKRAFTTRÄDANDE

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

4 KAP VALBEREDNING

1 § SAMMANSÄTTNING

Valberedningen ska bestå av ordförande och 2 stycken övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska bland sina ledamöter utse en vice ordförande.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § ÅLIGGANDEN

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

5 KAP REVISION

1 § REVISORER OCH REVISION

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § KALLELSE, BESLUTSFÖRHET OCH OMRÖSTNING

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsfällig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § ÖVERLÅTELSE AV BESLUTANDERÄTTEN

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

7 KAP ÖVRIGA FÖRENINGSGRUPP

1 § SEKTIONER, ARBETSGRUPPER OCH ANDRA UNDERLIGGANDE FÖRENINGSGRUPP

Föreningen ska för sin idrottsliga verksamhet ha följande sektioner/kommittéer:

1. Ekonomi
2. Ungdom
3. Senior
4. Anläggning

Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund

Vi bedriver idrott i föreningar för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

Definitioner och konstateranden:

Idrott är...

fysisk aktivitet som vi utför för att kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

Idrott består av...

träning och lek, tävling och uppvisning.

Idrotten ger...

fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling.

Vi organiserar vår idrott... i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott...

Efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar och unga vuxna 13-25 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 25 år.

I barnidrotten leker vi och ger barnen tillfälle att pröva på olika idrotter. Att ge barnen möjlighet till allsidig idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på breddidrott och elitinriktad idrott.

I den elitinriktade idrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I breddidrotten är hälsa, trivsel och välbefinnande normgivande, även om prestation och tävlingsresultat ofta tjänar som sporre.

Vi är en samlad idrottsrörelse...

som verkar för samma vision och värdegrund, den genomsyrar alla förbund och föreningar, såväl bredd som elit. Vi värnar om den svenska idrottsrörelsens tradition där elit- och breddverksamhet sker i nära samverkan, som ger inspiration, utveckling och livskraft. Inom idrottsrörelsen respekterar alla förbund och föreningar, såväl elit som bredd, varandras roller och verksamhetsvillkor.

Idrotten följer...

FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) och FN:s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Idrottens vision



(8)

KLK.2026.96

Reviderade avgifter för utlämnande av allmän handling RTÖG

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(8)

KLK.2026.96

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Olivia Amundsson Kwick

Nämndsekreterare

Tel: 0123-194 89

E-post:

olivia.amundsson.kwick@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Justering av taxa för utlämnande av allmänna handlingar RTÖG

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar om nya taxor för utlämnande av allmän handling, såväl fysiska handlingar som digitala.
2. Kommunfullmäktige beslutar att förbundet ska följa den vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i Norrköpings kommun.
3. Kommunfullmäktige beslutar att betalning av utlämnande av allmän handling ska kunna ske via swish.

Ärendebeskrivning

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF). Enligt dessa har var och en rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller förvarad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess. Handlingar kan lämnas ut digitalt, om så är lämpligt, eller som papperskopior.

Förbundet nuvarande taxor överensstämmer med Norrköpings kommuns taxor. Norrköpings kommun har nyligen justerat sina föreskrifter om taxor, varför även förbundet behöver anta nya taxor. Den stora skillnaden mot tidigare taxa är att beloppet för kopior av allmänna handlingar höjs och att vi ska ta betalt för digitala kopior. Slutligen möjliggörs för betalning via swish.

För att förenkla framtida justeringar av taxan, föreslås medlemskommunernas kommunfullmäktige besluta att taxorna ska vid var tid följa den av Norrköpings kommun fastställda taxan. Avgifter för utlämnande av handling är en taxa, och sådana får ett kommunalförbund inte självt besluta om. Sådana beslut ska i stället antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser



Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Östra Östergötland
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



Namn
Petra Hjärtsjö
Förbundscoordinator
Telefon
010-480 42 40

Direktionen för Räddningstjänsten
Östra Götaland

Reviderade avgifter för utlämnande av allmän handling

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att

- hemställa till medlemskommunernas kommunfullmäktige att besluta om nya taxor för utlämnande av allmän handling, såväl fysiska handlingar som digitala
- hemställa till medlemskommunernas kommunfullmäktige att besluta om att förbundet ska följa den vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i Norrköpings kommun
- Betalning av utlämnande av allmän handling ska kunna ske via swish



Beskrivning av ärendet

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF). Enligt dessa har var och en rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller förvarad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess. Handlingar kan lämnas ut digitalt, om så är lämpligt, eller som papperskopior.

Förbundet nuvarande taxor överensstämmer med Norrköpings kommuns taxor. Norrköpings kommun har nyligen justerat sina föreskrifter om taxor, varför även förbundet behöver anta nya taxor. Den stora skillnaden mot tidigare taxa är att beloppet för kopior av allmänna handlingar höjs och att vi ska ta betalt för digitala kopior. Slutligen möjliggörs för betalning via swish.

För att förenkla framtida justeringar av taxan, föreslås medlemskommunernas kommunfullmäktige besluta att taxorna ska vid var tid följa den av Norrköpings kommun fastställda taxan.

Avgifter för utlämnande av handling är en taxa, och sådana får ett kommunalförbund inte självt besluta om. Sådana beslut ska i stället antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Ulf Lago
Förbundsdirektör

Bilaga: Avgifter för utlämnande av allmän handling



Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar



När ska taxan tillämpas

En enskild har rätt att ta del av en allmän handling. Den rätten är grundlagsskyddad och finns i tryckfrihetsförordningen.

I vissa fall har Räddningstjänsten Östra Götaland rätt att ta ut en avgift för att lämna ut en kopia eller avskrift av allmän handling.

Den här taxan tydliggör vilken avgift som ska tas ut av Räddningstjänsten Östra Götaland när någon begär en **kopia** eller en **avskrift** av övriga allmänna handlingar.

Allmän handling

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihets-förordningen (TF). Enligt dessa har var och en rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller förvarad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess. Med **handling** avses inte bara traditionella handlingar (protokoll, beslut, brev, kartor, ritningar) utan också upptagningar som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas med tekniskt hjälpmedel. En handling i den formen anses förvarad hos myndigheten om den är tillgänglig för myndigheten med den teknik som myndigheten själv använder. En sammanställning av uppgifter – en så kallad **potentiell handling** – anses förvarad hos myndigheten om det går att ta fram den med rutinbetonade åtgärder. Ofärdiga handlingar i form av förlagor och koncept är **arbetsmaterial** och därmed inte allmänna handlingar. Handlingar av **uteslutande privat natur** är inte heller allmänna handlingar.

En begäran om att ta del av en allmän handling ska hanteras **skyndsamt**, i normalfallet ska ett besked i utlämnandefrågan lämnas redan samma dag som begäran gjorts. Någon eller några dagars fördröjning kan godtas om det är nödvändigt för att myndigheten ska kunna ta ställning till om den efterfrågade handlingen är allmän och offentlig.



När en begäran om handlingsutlämnande rör ett **stort antal olika handlingar** måste myndigheten kunna be sökanden att ange vilka handlingar eller ärenden han eller hon först vill ta del av och sedan ta fram handlingarna utifrån dessa prioriteringar. I de fall beställaren inte gör några preciseringar får myndigheten själv avgöra hur begäran ska delas upp, självklart med utgångspunkt i skyndsamhetskravet och offentlighetsprincipens vikt.

Den som begär att få ta del av en allmän handling har **rätt att vara anonym** och behöver inte ange syftet med begäran. Det är endast om det behövs för att **utreda om sekretess föreligger** som man kan ställa frågor kring vem personen är och vad han eller hon ska använda handlingen till.

Om en anställd vid en myndighet har ansvar för vården av en handling, är det i **första hand den anställde som ska pröva om handlingen ska lämnas ut**. I tveksamma fall ska den anställde låta myndigheten göra prövningen, om det kan ske utan onödigt dröjsmål. Vägrar den anställde att lämna ut handlingen, eller en del av den, ska den som begär ut handlingen informeras om möjligheten att **begära ett skriftligt beslut**. Ett sådant beslut, som meddelas av myndigheten, kan normalt **överklagas** till kammarrätt och ska därför innehålla en överklagandehänvisning. Vilka tjänstemän som har rätt att meddela sådana beslut framgår av kommunens delegationsordningar.

Kommunens rätt att ta ut avgift för kopia eller avskrift av allmän handling

Varje kommun får själv fastställa de avgifter som ska tas ut. Att det finns en beslutad taxa är en förutsättning för att avgift ska kunna tas ut. Kommunen är bunden av **självkostnadsprincipen** som innebär att det totala uttaget av avgifter inte får överstiga de sammanlagda kostnaderna för verksamheten, och **likställighetsprincipen** som i det här avseendet främst innebär att avgifterna måste vara enhetliga för liknande utlämnanden. Endast kostnader för maskiner och papper får ligga till grund för bestämmande av avgifter. Kostnaden för framtagande och återställande av allmänna handlingar eller för arbete i samband med framtagandet får inte ingå i den avgift som fastställs.



Utlämnande i digital form

I de flesta fall begärs handlingar ut digitalt. Det kan till exempel ske via e post som Word- eller PDF-fil. Kommunen avgör om det är lämpligt att lämna ut handlingen digitalt, eller om den i stället ska lämnas ut på papper. En sådan lämplighetsbedömning ska särskilt väga in integritetsrisker, dvs. risken för att känsliga eller skyddade personuppgifter sprids, andra säkerhetsaspekter samt tekniska och praktiska förutsättningar för kommunen att lämna ut uppgifterna digitalt. Avgiften för digitala kopior är densamma som för papperskopior.

Av säkerhetsskäl ska material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild.

Ritningar, kartor m.m.

Enligt 2 kap. 13 § första stycket TF är kommunen inte skyldig att framställa kopia av karta, ritning, bild eller en upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt endast uppfattas med tekniskt hjälpmedel om svårighet möter och handlingen kan tillhandahållas på stället. Sådana svårigheter kan föreligga om framställandet av en kopia kräver omfattande arbetsinsatser. Den enskilde ska då i stället ges tillfälle att ta del av handlingen i kommunens lokaler.

Avgifter

Avgift tas inte ut för utlämnande av allmänna handlingar till **offentliga myndigheter**.

Avgiften beräknas per sida – inte per papper. Om ett papper har dubbelsidig text motsvarar det alltså två sidor. Avgiften tas ut oavsett om handlingarna lämnas ut digitalt eller i pappersform.

Samtliga avgifter som anges nedan är momsfria.



Avgifter för digital kopia eller kopia utskriven på papper (en kopierad handling, en handling som skannas för elektroniskt utlämnande eller en handling som ska skickas per e-post)	0-9 sidor	0 kr
	10 sidor	60 kr
	För varje sida	6 kr/sida
	utöver 10 sidor	
Avgifter för utlämnande på elektroniskt medium (USB-minne eller liknande)	Eventuell avgift för kopian i enlighet med ovan samt ersättning för USB-minne eller liknande motsvarande inköpsvärdet.	
Avgifter för avskrift/utskrift (avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudupptagning)	150 kr.	
Avgifter för bestyrkta kopior (i den mån kommunen är skyldig att framställa sådan kopia)	150 kr.	
Avgifter för kopia av videobandsupptagning/ ljudbandsupptagning el andra digitala handlingar .	150 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme samt ersättning för videoband/ljudband motsvarande inköpsvärdet	

När avgift tas ut ska myndigheten samtidigt ta ut **ersättning för portokostnad**, postförskott eller **annan kostnad för att skicka** den begärda handlingen till mottagaren.

När avgift inte tas ut

I följande fall tas ingen avgift ut, och taxan tillämpas därför inte:

- När en person vill ta del av en allmän handling på plats i kommunens lokaler.
- När en part i ett ärende begär att få ta del av handlingar i sitt eget ärende, enligt förvaltningslagens bestämmelser om partsinsyn.
- När någon begär ett registerutdrag enligt artikel 15 i dataskyddsförordningen (GDPR).
- När sökanden redan betalar en lagstadgad avgift, exempelvis en ansökningsavgift i samband med bygglov.
- När handlingar lämnas ut till andra kommuner, regioner eller statliga myndigheter.



- När handlingarna lämnas ut till journalister eller representanter för radio, tv eller annan massmedia.
- När handlingarna lämnas mellan kommunala bolag, nämnder eller kontor.
- När handlingarna lämnas till förtroendevalda inom Norrköpings kommun, om de behövs för att de ska kunna utföra sitt uppdrag.

Rutiner för betalning

Bestämmelserna i TF ger inte rätt att ta betalning i förskott. Betalning kan ske mot **postförskott**, i **samband med att handlingarna lämnas** ut, i efterhand **mot faktura** eller via swish. Den som önskar vara **anonym** ska ges tillfälle att betala kontant. För återkommande beställare kan det vara lämpligt att träffa en överenskommelse om fakturering, exempelvis en gång per månad. De beställningar som enskilt sedda skulle vara avgiftsfria (t.ex. för att de inte uppgår till tio sidor) ska inte räknas med i samlingsfakturan. Betalning via postförskott kan ske i de fall där beställaren tidigare inte betalat faktura för utlämnande av allmän handling



(9)

KLK.2026.86

**Antagande av samverkansavtal gällande växeltelefoni
mellan Valdemarsviks kommun och Söderköpings
kommun**

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Justerare

.....

.....



(9)

KLK.2026.86

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Antagande av samverkansavtal gällande växeltelefoni mellan Valdemarsviks kommun och Söderköpings kommun

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner att Valdemarsviks kommun ingår samverkansavtal med Söderköpings kommun gällande växeltelefoni från 2026-11-01.

Kommundirektören får i uppdrag att skriva under samverkansavtalet.

Beslutet gäller under förutsättningen att Söderköpings kommun fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning

Ett nytt samverkansavtal för växeltelefoni har tagits fram mellan Valdemarsviks kommun och Söderköpings kommun efter att tidigare avtal sagts upp. Avtalet innebär en mer flexibel och ömsesidig samverkan där kommunerna stöttar varandra vid arbetstoppar och frånvaro, inklusive hantering av samtal till RTÖG. Samverkan stärker robustheten i en samhällsviktig funktion, särskilt i kris eller vid höjd beredskap. Den fasta ersättningsmodellen tas bort och ersätts av en mer balanserad kostnadsfördelning. Uppföljningen tydliggörs och sker kvartalsvis för att säkerställa en fungerande och jämbördig samverkan.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun och Söderköpings kommun har tidigare ingått samverkan gällande växeltelefoni. Söderköpings kommun har sagt upp befintligt samverkansavtal till och med den 1 juli 2026. Efter inkommen uppsägning har dialog förts mellan parterna kring en struktur för fortsatt samverkan.

Det tidigare avtalet innebar en mer omfattande samverkan där Valdemarsviks kommun tillhandahöll växelfunktion åt Söderköpings kommun under vissa tider samt hade ett uttalat systemansvar för växelsystemen. Samarbetet reglerades genom en fast ersättningsmodell där Söderköpings kommun ersatte Valdemarsviks



kommun utifrån andel av årsarbetstid inklusive ersättning för systemansvar.

Det nya avtalet innebär en förändring i samverkansform och omfattning. Samverkan avgränsas i huvudsak till en renodlad overflow-lösning där kommunerna stöttar varandra vid tillfälliga arbetstoppar eller vid frånvaro där samtal går över från den ena kommunen efter 4 minuters väntetid. Detta skapar bättre förutsättningar för en flexibel och robust bemanning där respektive kommun kan få stöd vid oförutsedda händelser utan att behöva upprätthålla egen överkapacitet ständigt i ordinarie verksamhet. Samverkansformen bidrar därmed till ökad kontinuitet i servicen gentemot invånarna. Samverkan omfattar även hantering av inkommande samtal till Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG), där Söderköpings kommun kan ta över samtal som inte besvaras av Valdemarsviks kommun inom 4 minuter.

Avtalet innebär också att samverkan blir mer ömsesidig där båda parter i lika hög grad kan nyttja varandras resurser. I och med att båda organisationerna är relativt små är denna möjlighet till samverkan särskilt viktig för att säkerställa stabilitet och tillgänglighet. Samverkan bidrar även till ökad robusthet i händelse av kris eller höjd beredskap.

Ersättningsmodellen har även förändrats. I det tidigare avtalet utgick en löpande ekonomisk ersättning baserad på uppskattad arbetsinsats. I det nya avtalet utgår ingen fast ersättning, utan respektive kommun bär sina egna kostnader. Endast vid mer långvariga obalanser i arbetsbelastning eller samtalsvolym kan ekonomisk reglering bli aktuell efter särskild överenskommelse mellan parterna. Detta skapar incitament för en balanserad och jämbördig samverkan.

Uppföljningen av samverkan förändras också. Där det tidigare avtalet föreskrev årlig uppföljning innebär det nya avtalet en mer frekvent och strukturerad uppföljning på kvartalsbasis, vilket ger bättre möjligheter att följa utvecklingen, identifiera obalanser och gemensamt utveckla arbetssättet.

Det nya avtalet innehåller vidare en tydligare reglering kring sekretess, personuppgiftshantering och informationssäkerhet, vilket speglar ökade krav inom området.

Sammanfattningsvis innebär det nya avtalet en mer flexibel och ömsesidig samverkan med fokus på att stärka verksamheten vid toppar och frånvaro, samtidigt som det skapar förutsättningar för ökad robusthet i kris, effektivare resursutnyttjande och ett utvecklat samarbete mellan kommunerna.



Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Söderköpings kommun
Kanslichefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



Samverkansavtal gällande växeltelefoni mellan Valdemarsviks kommun och Söderköpings kommun

Allmänt

Detta avtal träder i kraft 1 november 2026. Samverkan avser overflow-lösning som båda kommuner nyttjar vid tillfällig vakans eller temporära samtalstoppar mellan Valdemarsviks kommun och Söderköpings kommun.

§1 Ändamål

Samarbete avser växeltelefoni, med overflow om fyra (4) minuter, som kan ske från Valdemarsvik till Söderköping och från Söderköping till Valdemarsvik. Samverkan avser samtal till kommunernas respektive växelnnummer samt även inkommande samtal till Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG). Inkommande samtal från RTÖG inkommer till Valdemarsviks kommun primärt och kan hanteras av Söderköpings kommun om samtalet inte besvaras hos Valdemarsviks kommun inom 4 minuter.

Valdemarsviks kommun ansvarar för samverkansavtalet med RTÖG och informerar Söderköpings kommun om detta avtal revideras.

§2 Ersättning

Ingen ersättning betalas ut för löpande samverkan. Längre vakans eller differens av samtal över tid kan regleras med ersättning enligt ekonomisk överenskommelse som undertecknas av respektive enhetschef.

Gemensamma kostnader för parterna delas lika. Respektive kommun bär kostnader för sin egen verksamhet.

§3 Villkor för tjänsten

Båda parter svarar med särskild hälsningsfras så det framgår vilken kommun alternativt RTÖG man ringt till. Båda parterna ska samarbeta för att utveckla informationsunderlag och förutsättningar att effektivisera service och information i de frågor som kommer in till växeln.

§4 Uppföljning

Ansvariga chefer i båda kommunerna följer upp samverkan per kvartal i april, juli, oktober och januari (kvartal samt helår). Om en differens av volymer (samtal) finns över tid ska en dialog ske mellan enhetschefer för hur differensen ska hanteras framåt och eventuellt regleras genom ekonomisk ersättning i enlighet med § 2. Minnesanteckningar från uppföljningar delges respektive kommunstyrelse.



§5 Avtalets uppsägning

Uppsägningstiden är sex (6) månader från uppsägningsdagen.

§6 Omförhandling

Part får begära omförhandling av detta avtal. Omförhandling ska ske i samförstånd mellan parterna.

Ändringar och tillägg till avtalet ska för att vara giltiga vara skriftliga och undertecknas av behöriga företrädare för båda parter.

Om parterna inte kan enas om ändrade villkor gäller avtalet oförändrat till dess att det sägs upp i enlighet med §5.

§7 Sekretess och personuppgifter

Parterna ansvarar för att behandling av personuppgifter samt hantering av sekretessbelagda uppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Personal som omfattas av samverkan ska iaktta tillämpliga regler om sekretess, tystnadsplikt och informationssäkerhet.

§8 Giltighet

Avtalets giltighetstid löper från 1 november 2026 och tills vidare.

§9 Tvist

Tvist angående tillkomst, tolkning, tillämpning eller giltighet av detta avtal ska, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen ska utgöra första instans.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

För Valdemarsviks kommun
Datum 2026-

För Söderköpings kommun
Datum 2026-

Kristina Lohman
Kommundirektör

Maria Fredriksson
kommundirektör



(10)

KLK.2026.100

Samverkansavtal - Centrum för kommunstrategiska studier (CKS) 2027-2030

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(10)

KLK.2026.100

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Moa Jonsson

Nämndsekreterare

Tel: 0123-191 39

E-post: moa.jonsson2@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Förnyat samverkansavtal avseende Centrum för kommunstrategiska studier (CKS) 2027--2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till förnyat samverkansavtal avseende Centrum för kommunstrategiska studier (CKS) för perioden 2027-01-01—2030-12-31.

Ärendebeskrivning

Ett nytt förslag till samverkansavtal mellan Linköpings universitet och kommunerna i Östergötland avseende CKS har tagits fram för perioden 2027--2030.

Syftet med avtalet är att ge långsiktigt stabila förutsättningar för CKS att bedriva teoretiskt intressant och praktiskt relevant forskning och samverkan som bidrar till kommunsektorns strategiska utveckling, samt att vidareutveckla den etablerade samverkan mellan kommunerna i regionen och Linköpings universitet.

CKS är en centrumbildning vid Linköpings universitet och har som sin främsta uppgift att bidra med forskningsbaserad kunskap och nytänkande till en kommunsektor i förändring. Genom avtalet åtar sig kommunerna i Östergötland och Linköpings universitet att säkerställa ett långsiktigt ekonomiskt stöd till verksamheten.

Samverkanskommunerna ska även verka för att den kunskap som utvecklas inom ramen för avtalet tas till vara i respektive organisations strategiska arbete.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen har analyserat de ekonomiska konsekvenserna av den uppdaterade ersättningsmodellen. Finansieringen av CKS bygger på att Linköpings universitet anslår 8 mnkr per år och att samverkanskommunerna bidrar med ett årligt grundbidrag om 95 tkr samt ett invånarbaserat bidrag om 19,68 kronor per invånare för 2027.

För Valdemarsviks kommun innebär modellen ett årligt bidrag om 243 tkr för 2027, jämfört med 147 tkr för 2026, vilket innebär en ökad kostnad om 96 tkr. Ökningen beror på att ersättningsmodellen ändras från ett helt invånarbaserat bidrag till en kombination av ett grundbidrag och ett invånarbaserat bidrag.



Bilagor

Följebrev från CKS om förslag till nytt samverkansavtal för CKS

2026-03-12

Avtal om samverkan gällande CKS

Beslutet skickas till

Linköpings universitet

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Förslag till nytt samverkansavtal för Centrum för kommunstrategiska studier (CKS)

Ärendet

Ett nytt förslag till samverkansavtal mellan Linköpings universitet och kommunerna i Östergötland gällande Centrum för kommunstrategiska studier (CKS) har tagits fram. Det nya avtalet föreslås gälla för perioden 1 januari 2027 – 31 december 2030 och utgör tidsmässigt en direkt fortsättning på nuvarande avtal (2022–2026). Syftet med avtalet är att ge långsiktigt stabila förutsättningar för CKS att bedriva teoretiskt intressant och praktiskt relevant forskning och samverkan som bidrar till kommunsektorns strategiska utveckling, samt att vidareutveckla den etablerade samverkan mellan kommunerna i regionen och Linköpings universitet.

Beredning av förslaget

Under hösten 2025 har ett omfattande beredningsarbete genomförts i nära dialog mellan Linköpings universitet och samverkanskommunerna. En beredningsgrupp bestående av kommunchefer från Åtvidaberg, Mjölby, Linköping och Motala har tillsammans med CKS ordförande och föreståndare arbetat fram förslag till ny avtalsstruktur och innehåll. Gruppen har ansvarat för att uttrycka och ta ställning till synpunkter från kommunerna samt säkerställa att det nya avtalet speglar gemensamma behov och förutsättningar. Beredningsgruppens arbete har beskrivits i samband med kommunchefsnätverket (KC-nätverket), kommunstyrelseordförandenätverket (KSO-nätverket) och på CKS styrelsemöten. De förändringar som gjorts relativt innevarande avtal specificeras i bilaga 1.

Norrköping den 16 mars 2026

Josefina Syssner

Föreståndare, CKS

Bilaga 1 Förändringar jämfört med avtalet för perioden 2022-2026

Förtydligad styrning genom inriktningsdokument

CKS verksamhet ska under avtalsperioden styras av ett inriktningsdokument som fastställs av CKS styrelse efter beredning av CKS. Ett sådant dokument finns sedan många år, men det nämns inte i nuvarande avtal. Inriktningsdokumentet omfattar ett forskningsprogram och ett samverkansprogram som anger de övergripande kunskapsfält och samverkansformer som ska prioriteras under perioden.

Tydliggjord styrelseroll

Styrelsens roll har inte beskrivits i tidigare avtal. Styrelsen ges nu en uttryckligt rådgivande funktion med uppdrag att fastställa inriktningsdokument samt följa upp verksamhetens inriktning, kvalitet och relevans. Det framgår samtidigt att arbetsgivaransvar, ekonomiskt ansvar och revisionsansvar åvilar Linköpings universitet.

Styrelsen väljs på fyra år, i stället för som hittills för tre år i taget, och behåller därmed sitt mandat under hela avtalsperioden. Styrelsens sammansättning är densamma som tidigare. Formerna för hur kommunernas representanter utses har förtydligats i en slutnot. Styrelsens ordförande är som tidigare alltid en kommunalföreträdare. Nytt i förslaget till avtal är att ordförandeskapet ska uppbäras av en ledamot från någon av de två största bidragsgivande kommunerna.

Dialog och avstämning med samverkanskommunerna

Tidigare avsnitt om *Ägardialog* och *Verksamhetsdialog* har utgått. Deras funktion ersätts av årliga avstämmningar mellan CKS och samverkanskommunerna för lärande och uppföljning.

Förtydligade ekonomiska regler

Finansieringen delas upp i en fast del (95 000 SEK) och en rörlig del, där den senare baseras på antal kommuninvånare. Samverkanskommunerna får inom avtalet, utan extra kostnad, tillgång till de aktiviteter som beskrivs i forskningsprogram och samverkansprogram.

Linköpings universitet ökar sitt åtagande och anslår årligen 8 MSK till CKS verksamhet.

Indexbasen har uppdaterats till oktober 2026.

Det framgår tydligt att utrustning som finansieras med samverkansmedel tillhör Linköpings universitet. Formuleringar om effektiviseringsbeting har tagits bort.

Tydligare reglering av avtalstid och uppsägning

Avtalstiden är förkortad – från fem till fyra år. Detta ger en större enhetlighet mellan kommunala mandatperioder, avtalsperioder, styrelsens mandatperiod, och perioden för CKS inriktningsdokument.

Den kortare avtalsperioden samt den nya enhetligheten mellan avtalsperiod, styrelsens mandatperiod, och perioden för CKS inriktningsdokument motiverar att möjligheten att säga upp avtalet i förtid har tagits bort. I avtalstexten framgår att beredning av nytt avtal inleds senast 18 månader före nuvarande avtals utgång.

Avtal om samverkan gällande Centrum för kommunstrategiska studier (CKS), Linköpings universitet

Detta avtal har ingåtts mellan följande parter:

Linköpings universitet (LiU), representerat av Institutionen för kultur och samhälle och Centrum för kommunstrategiska studier, och

Boxholms kommun

Finspångs kommun

Kinda kommun

Linköpings kommun

Mjölby kommun

Motala kommun

Norrköpings kommun

Söderköpings kommun

Vadstena kommun

Valdemarsviks kommun

Ydre kommun

Åtvidabergs kommun

Ödeshögs kommun

1. Bakgrund och syfte

Centrum för kommunstrategiska studier är en del av Linköpings universitet och har som sin främsta uppgift att bidra med forskningsbaserad kunskap och nytänkande till en kommunsektor i förändring.

CKS ska:

- 1.1 bedriva forskning av hög vetenskaplig kvalitet inom kommunstrategiskt relevanta områden,
- 1.2 bedriva forskning i dialog och samverkan med företrädare för kommunsektorn för att säkerställa långsiktig strategisk relevans, samt
- 1.3 skapa möten och kunskapsutbyte mellan forskare och företrädare för kommunsektorn i vid bemärkelse.

2. Avtalet syfte

Genom detta avtal åtar sig kommunerna i Östergötland och Linköpings universitet att säkerställa ett långsiktigt ekonomiskt stöd till Centrum för kommunstrategiska studier (CKS) vid Linköpings universitet. Syftet är att skapa långsiktiga villkor för att uppnå de mål som anges ovan.

Samverkanskommunerna ska verka för att den kunskap som utvecklas inom ramen för avtalet tas till vara i respektive organisations strategiska arbete.

3. CKS styrelse

Styrelsen har en rådgivande funktion avseende CKS långsiktiga inriktning och utveckling. Styrelsen ska verka för att verksamheten håller hög vetenskaplig kvalitet, är strategiskt relevant för kommunsektorn och bidrar till utvecklad samverkan mellan kommuner och universitet. Styrelsen fastställer det inriktningsdokument som ligger till grund för CKS verksamhet under avtalsperioden. Arbetsgivaransvar, ekonomiskt ansvar och revisionsansvar åvilar Linköpings universitet.

- 3.1 CKS styrelse består av nio (9) ordinarie ledamöter inklusive ordförande och vice ordförande, samt åtta (8) ersättare.
- 3.2 Fem (5) ordinarie ledamöter (varav en ordförande) samt fyra (4) ersättare företräder kommunerna. Kommunerna ska enas om representationen i CKS styrelse och föreslå en lista på ledamöter och ersättare enligt slutnot (*).
- 3.3 Fyra (4) ordinarie ledamöter (varav en (1) vice ordförande) och fyra (4) ersättare företräder Linköpings universitet.
- 3.4 Företrädare för fakulteter och institutioner på LiU äger rätt att föreslå ledamöter och ersättare till styrelsen.
- 3.5 Ledamöterna utses för fyra (4) år i taget och ska i stort följa mandatperioden i de allmänna valen.
- 3.6 IKOS institutionsstyrelse fastställer beslutet om styrelsens sammansättning, arbetsformer och ersättning efter beredning av CKS Föreståndare. Kommunernas representanter ska utses i enlighet med av kommunerna inlämnat förslag.

4 Verksamhetens innehåll

Till grund för CKS verksamhet ligger ett inriktningsdokument som fastställs av styrelsen efter beredning av CKS. Inriktningsdokumentet omfattar ett forskningsprogram och ett samverkansprogram som beskriver de kunskapsfält och de samverkansformer som prioriteras under avtalsperioden.

5 Nya parter

- 5.1 En ny kommun kan tas upp som samverkanskommun endast om den har en funktionell eller geografisk koppling till nuvarande avtalsparter.
- 5.2 En sådan kommun kan tas upp som samverkanskommun efter positivt beslut i CKS styrelse och efter dialog med berörda nätverk.

6 Ekonomisk ersättning

- 6.1 Linköpings universitet anslår årligen åtta miljoner kronor (8 000 000) till CKS verksamhet.
- 6.2 Varje samverkanskommun lämnar årligen ett grundbidrag om 95 000 kronor till CKS verksamhet.

- 6.3 Därutöver lämnar samverkanskommunerna årligen ett gemensamt bidrag om nio miljoner tre hundra tusen (9 300 000) till CKS verksamhet. Bidragssumman fördelas mellan kommunerna utifrån deras relativa andel av invånarantalet i de undertecknade kommunerna per den 31 december året före faktureringstillfället. Förändringar i invånarantal påverkar fördelningen mellan kommunerna, men det totala bidraget påverkas ej. Se slutnot (**) för fördelning 2027.
- 6.4 Medlen ska rekvireras halvårsvis den 1 april och den 1 oktober.
- 6.5 Samverkanskommunerna får inom avtalet, utan extra kostnad, tillgång till de aktiviteter som beskrivs i forskningsprogram och samverkansprogram.
- 6.6 Om en ny samverkanskommun tillträder avtalet ska den totala bidragssumman öka. Den tillträdande samverkanskommunen ska lämna ett grundbidrag enligt ovan, och därutöver lämna ett bidrag som motsvarar bidrag per capita för övriga samverkanskommuner vid tillfället för inträdet.
- 6.7 Parternas anslag/bidrag indexregleras och knyts till prisindex för kommunalverksamhet, med oktober 2026 som bas. Inför varje nytt kalenderår ska anslagen/bidragen räknas upp i enlighet med prisindex för oktober månad föregående år.
- 6.8 Budget- och revisionsansvar åvilar Linköpings universitet. Utrustning som anskaffas med medel från samverkansavtalet tillhör Linköpings universitet.
- 6.9 CKS ansöker aktivt om forsknings- och utvecklingsmedel hos andra finansiärer.

7 Resultatredovisning

- 7.1 CKS verksamhet redovisas och utvärderas löpande, i enlighet med de riktlinjer som finns för verksamheter vid Linköpings universitet.
- 7.2 CKS ska årligen upprätta en verksamhetsberättelse. Därutöver ska styrelsen – inom ramen för LiU:s riktlinjer – fatta övergripande beslut om hur resultat ska dokumenteras och rapporteras.
- 7.3 Vidare ska CKS initiera årliga avstämningar med kommunstyrelsens ordförande samt kommunchef/kommundirektör i samverkanskommunerna, för att bidra till lärande, dialog samt uppföljning av innevarande avtal.

8 Tvist

- 8.1 Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom direkt förhandling mellan parterna.
- 8.2 Om förhandlingen inte leder till att tvisten löses inom skälig tid ska tvisten slutligt avgöras av allmän domstol, i första hand i tingsrätten i Linköping.

9 Avtalstid och övergång från tidigare avtal

- 9.1 Det nya avtalet utgör en direkt fortsättning på tidigare avtal, varvid avtalet med diarienummer IKOS-2020-00440 upphör.
- 9.2 Avtalet är giltigt den 1/1 2027 – 31/12 2030. Beredning av nytt avtal inleds senast arton (18) månader före nuvarande avtals utgång.

9.3 Detta avtal har upprättats i fjorton (14) likalydande exemplar, av vilka parterna erhållit varsitt.

(*) Representationen i CKS styrelse

Kommunerna ska föreslå ledamöter enligt följande:

- Ordinarie ledamöter ska representera de stora kommunerna, 2 st (en var, varav en ska vara ordförande), de mellanstora kommunerna (1 st), de mindre kommunerna (2 st). Ersättarna ska representera de mellanstora kommunerna (2 st), de mindre kommunerna (2 st).
- De kommunala ledamöterna ska i sin kommun tjänstgöra som KSO/v KSO, kommunalråd eller motsvarande, dvs utgöra en central del i den politiska kommunledningen.
- Den stora kommun som inte innehar ordförandeposten i CKS styrelse ska inför kommande mandatperiod samordna kommunernas nomineringar till CKS styrelse. I händelse av att en ledamot avgår under perioden ska samråd ske med representanten för den stora kommun som inte är ordförande i CKS innan berörd kommun fattar beslut om förslag på ny ledamot. Detsamma ska gälla vid ett eventuellt maktskifte under mandatperioden i kommun som innehar ledamot i styrelsen.

Definition kommungrupper

- Stora kommuner (över 100 000 invånare): Linköping, Norrköping
- Mellanstora kommuner (över 20 000 invånare) Motala, Mjölby, Finspång
- Liten kommun (upp till 20 000 invånare): Söderköping, Valdemarsvik, Ödeshög, Boxholm, Kinda, Åtvidaberg, Vadstena, Ydre

(**) Ekonomisk ersättning 2027

Kommun	Befolkning 2025	Fast del	Procent befolkning/bidrag	Rörlig del	Bidragssumma
Boxholm	5 451	95 000	1,15%	107 283	202 283
Finspång	21 502	95 000	4,55%	423 187	518 187
Kinda	9 924	95 000	2,10%	195 317	290 317
Linköping	168 714	95 000	35,70%	3 320 509	3 415 509
Mjölby	28 823	95 000	6,10%	567 274	662 274
Motala	43 131	95 000	9,13%	848 874	943 874
Norrköping	144 904	95 000	30,67%	2 851 898	2 946 898
Söderköping	14 741	95 000	3,12%	290 122	385 122
Vadstena	7 484	95 000	1,58%	147 295	242 295
Valdemarsvik	7 526	95 000	1,59%	148 121	243 121
Ydre	3 619	95 000	0,77%	71 227	166 227
Åtvidaberg	11 490	95 000	2,43%	226 138	321 138
Ödeshög	5 221	95 000	1,10%	102 756	197 756
TOTALT	472 530	1 235 000	100,00%	9 300 000	10 535 001

Linköpings universitet					
Rektor					4 000 000
Filosofisk fakultet					4 000 000

För **Linköpings universitet**

Ort, datum:

Josefina Syssner, föreståndare

Ort, datum:

Lars Jämterud, prefekt

Ort, datum:

Jan-Ingvar Jönsson, rektor



(11)

KLK.2026.92

Sammanträdestider 2027

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Olivia Amundsson Kvick

Nämndsekreterare

Tel: 0123-194 89

E-post: olivia.amundsson.kvick@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Sammanträdestider 2027

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdestider 2027 enligt nedan med start kl 16:00;

15 februari
26 april
24 maj
14 juni
20 september
18 oktober
29 november
7 februari (2028)

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdestider 2027 enligt nedan med start kl 8:30;

Kommunstyrelsen:

18 januari
22 februari
30 mars
3 maj
31 maj
21 juni
30 augusti
27 september
1 november
6 december
17 januari (2028)

Kommunstyrelsens arbetsutskott – ärendeberedande:

2 december (2026)
27 januari
3 mars
31 mars
21 april
26 maj



9 juni
25 augusti
6 oktober
10 november
15 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott – verksamhet:

2 mars (*alla verksamheter*)
20 april (*kommunledningskontoret och samhällsbyggnad*)
8 juni (*utbildning, kultur och fritid samt stöd och omsorg*)
24 augusti (*alla verksamheter*)
9 november (*kommunledningskontoret och samhällsbyggnad*)
14 december (*utbildning, kultur och fritid samt stöd och omsorg*)

Ärendebeskrivning

Kansliet har tagit fram förslag på datum för politiska sammanträden 2027.

Jämfört med sammanträdesplan för 2026 föreslås följande förändringar;

- Arbetsutskottet kvarstår som ett utskott, men sammanträdena delas upp i ärendeberedande sammanträden respektive verksamhetssammanträden. Detta i enlighet med beslut från kommunfullmäktige om arbetssätt för kommunstyrelsen från 1 januari 2027.
- De ärendeberedande sammanträdena hålls i regel en gång per månad och verksamhetssammanträdena varannan månad.
- Sammanträdesplanen har kompletterats med ekonomidelarna från kommunens nya styrmodell.
- Kommunfullmäktige sammanträder i oktober för att hantera delårsrapporten. Tidigare år har delårsrapporten behandlats på samma sammanträde som budgeten. Därmed utgår sammanträdet i december. Kommunfullmäktige sammanträder istället sent i november och tidigare i februari för att kompensera för detta.

Kommunfullmäktiges starttid

Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktiges sammanträden från och med år 2027 startar klockan 16.00 i stället för klockan 19.00.

En tidigare sammanträdestid bedöms ge bättre förutsättningar för effektiva och ändamålsenliga sammanträden, minska risken för sena avslut samt skapa en bättre arbetsmiljö för såväl förtroendevalda som tjänstepersoner.

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga och allmänheten har även fortsättningsvis möjlighet att närvara på plats. Sammanträdena direktsänds dessutom och görs tillgängliga för att



kunna ses i efterhand, vilket innebär att invånare har goda möjligheter att följa den demokratiska beslutsprocessen även om de inte har möjlighet att närvara under sammanträdestiden. Den tidigare starttiden bedöms därför inte försämra allmänhetens möjligheter till insyn.

Förvaltningen har även genomfört en omvärldsbevakning av sammanträdestiderna i kommunfullmäktige i Östergötlands kommuner. Den visar att flera kommuner har sammanträden som börjar under ordinarie arbetstid eller under eftermiddagen medans vissa övriga kommuner börjar mellan klockan 17.00 och 18.30.

Förslaget om en tidigare sammanträdestid ligger därmed väl i linje med hur kommunfullmäktiges sammanträden organiseras i övriga kommuner i länet.

Ekonomiska konsekvenser

En tidigare sammanträdestid kan innebära att fler förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt kommunens arvodesbestämmelser. Omfattningen av en eventuell kostnadsökning är dock svår att bedöma eftersom den beror på kommunfullmäktiges framtida sammansättning och de enskilda ledamöternas sysselsättning.

Beslutet skickas till

Ledamöter och ersättare i berörda instanser
Kommundirektören
Kommundirektörens ledningsgrupp
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

TIDPLAN FÖR ÄRENDEBEREDNING INOM KF, KS OCH UTSKOTTEN VÅREN 2027

Datumen för beredningarna samt kallelserna är ungefärliga och kan ändras vid behov.

KF-justering			23/2	--	4/5	1/6	22/6	--
KF (kl. 16:00)		15/2	--	26/4	AR 24/5	14/6	--	
KF-beredning		2/2	--	13/4	11/5	3/6	--	
KS (kl. 8:30)	18/1	22/2	Feb-uppföljning 30/3	ÅR & Ramar 3/5	April-uppföljning 31/5	Maj-uppföljning 21/6		
KS-beredning	7/1	10/2	17/3	21/4	19/5	9/6		
Handlingar till kansliet	30/12	2/2	9/3	13/4	11/5	1/6		
KSAU (kl. 8:30)	2/12 ²⁰²⁶	27/1	3/3	31/3	21/4	26/5	9/6	
Ärendeberedning								
Kallelse AU	25/11	22/1	26/2	25/3	16/4	21/5	4/6	
Beredning AU	24/11	20/1	24/2	24/3	14/4	19/5	2/6	
Handlingar till kansliet	13/11	12/1	16/2	16/3	6/4	11/5	1/6	
KSAU (kl. 8:30)	-	2/3	-	20/4	-	8/6		
Verksamhetsinformation								
Kallelse	-	26/2	-	16/4	-	4/6		
Beredning	-	24/2	-	14/4	-	2/6		
Verksamhet		ALLA		KLK, SHB		UKF, SoO		

KLK= kommunledningskontoret, SHB- samhällsbyggnad, UKF- utbildning, kultur och fritid, SoO- stöd och omsorg

TIDPLAN FÖR ÄRENDEBEREDNING INOM KF, KS OCH UTSKOTTEN HÖSTEN 2027

KF-justering			28/9	26/10	7/12	-	15/2 2028
KF (kl. 16:00)		20/9	18/10	29/11	-	7/2 2028	
KF-beredning		7/9	5/10	16/11	-	25/1 2028	
KS (kl. 8:30)	30/8	27/9	1/11	6/12	17/1 2028		
KS-beredning	18/8	15/9	20/10	24/11	5/1 2028		
Handlingar till kansliet	10/8	7/9	12/10	16/11	28/12		
KSAU (kl. 8:30)	25/8	6/10	10/11	15/12			
Ärendeberedning							
Kallelse AU	20/8	1/10	5/11	10/12			
Beredning AU	18/8	29/9	3/11	8/12			
Handlingar till kansliet	10/8	21/9	26/10	30/11			
KSAU (kl. 8:30)	24/8	-	9/11	14/12			
Verksamhetsinformation							
Kallelse	20/8	-	5/11	10/12			
Beredning	18/8	-	3/11	8/12			
Verksamhet	ALLA	-	KLK, SHB	UKF, SoO			



(12)

KLK.2026.92

Sammanträdestider 2027 kommunala tillgänglighetsrådet

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(12)

KLK.2026.92

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Olivia Amundsson Kwick

Nämndsekreterare

Tel: 0123-194 89

E-post:

olivia.amundsson.kwick@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Sammanträdestider 2027 för kommunala tillgänglighetsrådet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdestider för kommunala tillgänglighetsrådet 2027 enligt nedan;

18 mars

20 maj

23 september

18 november

Ärendebeskrivning

Kansliet har tagit fram förslag på datum för kommunala tillgänglighetsrådet för år 2027.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Sammanträdesplan för 2027 - kommunala tillgänglighetsrådet

Beslutet skickas till

Representanter i kommunala tillgänglighetsrådet

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



TIDPLAN FÖR KOMMUNALA TILLGÄNGLIGHETSRÅDET 2027

Datumen för beredningarna samt kallelserna är ungefärliga och kan ändras vid behov.

Kommunala tillgänglighetsrådet (kl. 09:00)	18/3	20/5	23/9	18/11
Kallelse ut	4/3	6/5	9/9	4/11
Beredning	25/2	29/4	2/9	28/10
Frågor insända till sekreterare	18/2	22/4	26/8	21/10



(13)

KLK.2026.48

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning från 15 oktober 2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(13)

KLK.2026.48

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning från 15 oktober 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad arbetsordning från och med 15 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Kansliet har gjort en översyn av arbetsordningen för kommunfullmäktige. Syftet med revideringen är att modernisera arbetsordningen, anpassa den till gällande kommunallag och skapa tydligare regler för kommunfullmäktiges arbetsformer.

Arbetsordningen reglerar kommunfullmäktiges arbetsformer och kompletterar bestämmelserna i kommunallagen. Den föreslagna revideringen innebär bland annat att:

- en bestämmelse införs om anmälan av gruppledare,
- digital distribution av handlingar blir huvudregel,
- placeringen i sammanträdeslokalen regleras,
- möjlighet införs att behandla flera närliggande ärenden gemensamt,
- reglerna om talarordning, repliker och debatt moderniseras,
- en särskild bestämmelse om jäv införs,
- reglerna om skriftliga yrkanden och ordförandens propositionsrätt förtydligas,
- bestämmelserna om motioner och interpellationer anpassas till kommunallagen och moderniseras,
- reglerna om demokratiberedningen och beredningen för översiktlig planering förenklas,
- bestämmelserna om allmänhetens frågestund förtydligas, samt
- reglerna om deltagande på distans anpassas till gällande lagstiftning.

Flera av förändringarna innebär att arbetsordningen bättre speglar dagens arbetssätt, samtidigt som den skapar tydligare ansvarsfördelning och mer förutsebara rutiner för kommunfullmäktiges sammanträden.



Förändringar jämfört med tidigare arbetsordning är markerat med gul överstrykningsfärg men genomstruken text är förslag på text som skall tas bort.

Samverkan med kommunfullmäktiges presidium och kommunikation till gruppledare

Underlaget har presenterats för kommunfullmäktiges presidium den 6 augusti. Gruppledarna har fått underlaget den 7 augusti för kännedom.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Kansliet

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

Dokumentnamn		Diarienummer
Arbetsordning för kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun		KLK.2026.48
Dokumentansvarig	Fastställt av	Giltig till och med
Kanslichef	Kommunfullmäktige 2026-xx-xx § XX	Tills vidare

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

Innehållsförteckning

Allmänt.....	3
Antalet ledamöter (KL 5:5-8).....	3
Ordförande och vice ordförande (KL 5:11).....	3
Tid och plats för sammanträdet (KL 5:12-15).....	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (KL 5:17-21).....	5
Upprop.....	6
Protokollsjusterare (KL 5: 69).....	6
Turordning vid handläggning av.....	7
Yttranden vid sammanträdena (KL 5:39-41).....	7
Talarordning och ordning vid sammanträdena (KL 5:43).....	8
Yrkanden.....	8
Deltagande i beslut (KL 4:25).....	9
Omröstningar (KL 5:53-57).....	9
Motioner (KL 5:22,35).....	10
Interpellationer (KL 5:59-63).....	11
Frågor (KL 5:64).....	12
Förklaring vid revisionsanmärkning (KL 12:12-13).....	12
Valberedning (KL 3:2).....	12
Utveckling av den lokala demokratin (KL 3:2).....	13
Beredning för översiktlig planering (KL 3:2).....	14
Justering av protokoll (KL 5:69).....	14
Reservation (KL 4:27).....	15
Allmänhetens frågestund.....	15
Expediering med mera.....	16
Deltagande på distans (KL 5:16).....	16
Hålla arbetsordningen a jour med förändringar i lagtext.....	16



Allmänt

Utöver det, som föreskrivs om kommunfullmäktige i lagar och författningar, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. För varje avdelning nedan hänvisas till gällande lagrum i kommunallagen (KL).

Antalet ledamöter (KL 5:5-8)

§ 1

Kommunfullmäktige är kommunens beslutande organ. Antalet ledamöter är 31 35 och regleras av bestämmelserna i vallagen.

Ordförande och vice ordförande (KL 5:11)

§ 2

De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e och en 2:e vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde, som hålls före utgången av december månad valåret. Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Till dess presidieval har förrättats, tjänstgör som ordförande den, som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot, eller från sin presidiepost, ska kommunfullmäktige, så snart som möjligt, välja annan ledamot för återstoden av den avgångnes tjänstgöringsperiod.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, ska ålderspresidenten fullgöra ordförandens uppgifter.

~~Som kommunfullmäktiges sekreterare tjänstgör kommunsekreteraren.~~

§ 5

Presidiets uppgifter:

- Planera innehållet på kommunfullmäktiges sammanträden.
- Ha regelbundna träffar med presidiet i kommunstyrelsen.
- Ha regelbundna träffar med kommunens revisorer.
- Bereda revisorernas budget.
- Vid behov, bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Gruppledare

§ 6



Varje parti som är representerat i kommunfullmäktige ska till kommunfullmäktige skriftligen anmäla vem som är gruppleddare. Kommunfullmäktige noterar därefter vem som är aktuell gruppleddare.

Tid och plats för sammanträdet (KL 5:12-15)

§ 7

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde enligt särskilt schema beslutat av kommunfullmäktige en gång per år eller på dag som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Kommunfullmäktiges sammanträde ställs in då så kan ske utan olägenhet.

De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober månad. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet, efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Kallelse till kommunfullmäktiges presidium sammanträden ska sändas till varje ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.

§ 8

Extra kommunfullmäktige-sammanträde hålls på den tid, som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden, som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra kommunstyrelsen-sammanträde ska också hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om kommunfullmäktiges ordförande anser att det behövs.

§ 9

Om särskilda skäl föreligger, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar, att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet samt skäl för detta. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens officiella anslagstavla.

§ 10

Meddelande till allmänheten om kommunfullmäktiges sammanträden (kungörelse) anslås på kommunens officiella anslagstavla på kommunens hemsida. Meddelandet/ kungörelsen ska även omfatta uppgifter om de ärenden, som ska behandlas (föredragningslista).

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Kommunfullmäktige kan besluta att avbryta sammanträdet och att fortsätta detta en senare dag, för att behandla de ärenden, som återstår. Samtidigt ska beslutas, var och när sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande, när sammanträdet avbryts, om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena, när i tiden kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag. **Handlingar ska distribueras digitalt om inte särskilda skäl talar för annat.**

§ 13

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut och/ eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen, ska delges varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska delges ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet. **Kansliet bestämmer om hur handlingarna skall vara tillgängliga i sammanträdeslokalen.**

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare **(KL 5:17-21)**

§ 14

En ledamot, som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kontaktar partiets gruppledare som kallar in ersättare.

§ 15

Om en ledamot, utan föregående anmälan, uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig inom partiet, och som står i tur att tjänstgöra.

§ 16



Det, som sagts om ledamot i § 14 o 15 ovan, gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Placering i sammanträdeslokalen

§ 18

Kommunfullmäktiges presidium och sekreterare har särskilda platser i sammanträdeslokalen.

Gruppledarna placeras närmast presidiet i fallande ordning utifrån respektive partis antal mandat i kommunfullmäktige efter det senaste allmänna valet. Om två eller flera partier har samma antal mandat placeras gruppledarna utifrån partiernas röstetal i valet.

Övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare placeras enligt en placeringsordning som beslutas av ordföranden efter samråd med gruppledarna.

Ordföranden får besluta om de ändringar i placeringsordningen som behövs under mandatperioden.

Upprop

§ 19

En uppspöcklista, som visar närvarande ledamöter och ersättare, både de som tjänstgör och inte tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta uppspöck enligt uppspöcklistan.

Om ledamot infinner sig till sammanträde efter det uppspöcket avslutats, ska ledamoten anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaro, låter ledamoten inträda i tjänstgöring, när pågående ärende avslutats.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde, och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare (KL 5: 69)

§ 20

Sedan uppspöcket har förrättats enligt § 19 ovan, väljer kommunfullmäktige två ledamöter, som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet från sammanträdet och biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.



Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet, vilken ska ske inom 14 dagar efter sammanträdet.

Turordning vid handläggning av ärenden

§ 21

Kommunfullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde, för att återuppta det vid senare tidpunkt under sammanträdet.

Kommunfullmäktige får besluta att flera ärenden behandlas gemensamt.

Yttranden vid sammanträdena (KL 5:39-41)

§ 22

Varje ledamot i kommunfullmäktige har rätt att yttra sig i alla frågor, i vilka överläggning får äga rum.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd eller utskott, vars verksamhetsområde berörs av ett ärende under handläggning, får delta i överläggningen av detta ärende.

Ordförande i en nämnd/utskott eller någon annan, som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning, som hålls med anledning av svaret.

§ 23

Kommunens revisorer får delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelse och årsredovisning. Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende, som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 24

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning, som det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnd/utskott, kommunfullmäktigeberedning, revisorerna samt anställda i kommunens tjänst, för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller även utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, ska få yttra sig under överläggningarna.

§ 25



Kommundirektören har rätt att yttra sig och få sin mening antecknad till protokollet. Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdet.

Talarordning och ordning vid sammanträdena (KL 5:43)

§ 26

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning begäran som ordet har begärts.

Ledamot som önskar bemöta den närmast föregående talarens anförande får begära replik. Replik lämnas omedelbart efter anförandet innan nästa talare ges ordet och ska avse det föregående anförandet.

För att främja en effektiv och ändamålsenlig handläggning av ärendena får kommunfullmäktiges presidium, efter samråd med gruppledarna, träffa överenskommelse om rekommenderade tidsramar för anföranden och repliker. En sådan överenskommelse är vägledande för sammanträdet genomförande.

Ingen får avbryta en talare under dennes anförande. Om en talare avviker från det ämne som behandlas eller på annat sätt stör ordningen får ordföranden uppmana talaren att hålla sig till saken.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller avsluta sammanträdet enligt kommunallagens bestämmelser.

Den, som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar, får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Den, som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar, har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare, som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

Ingen får avbryta en talare under hans/hennes anförande. Ordföranden kan utvisa den, som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Jäv

§ 27

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som är jävig enligt kommunallagens bestämmelser får inte delta i handläggningen av ärendet.

Den som anser sig vara jävig ska snarast anmäla detta till ordföranden. Frågan om jäv hanteras enligt kommunallagens bestämmelser.



Yrkanden

§ 28

När ordföranden förklarat överläggningen avslutad ska ordföranden redovisa de yrkanden som har framställts och säkerställa att de uppfattats korrekt innan proposition ställs.

Därefter får ett yrkande inte ändras eller återtas om inte kommunfullmäktige medger det innan beslut fattas i ärendet.

Yrkanden och motiveringar ska lämnas skriftligen till ordföranden. Kravet gäller inte yrkanden om bifall och avslag.

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden, som har framställts under överläggningen och kontrollerar, att dessa uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser, att det behövs, ska den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

Ordförandens propositionsrätt

§ 29

Ordföranden ställer proposition på de yrkanden som har framställts och redovisats enligt § 28.

Ordföranden får vägra att ställa proposition på ett yrkande som bedöms strida mot lag, annan författning eller denna arbetsordning. Detsamma gäller ett yrkande som innebär att ett nytt ärende väcks och därför inte får tas upp till behandling.

Deltagande i beslut (KL 4:25)

§ 30

En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (KL 5:53-57)

§ 31

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter, som utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna



avger sina röster efter upprop och uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslag. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 32

En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn, som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig, om den;

- * upptar namn på någon, som inte är valbar
- * upptar fler eller färre namn, än det antal personer, som ska väljas
- * upptar ett namn, som inte klart utvisar, vem som avses

Det som sagts ovan gäller inte vid val, som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (KL 5:22,35)

§ 33

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. En motion får endast behandla ett ämne.

En motion lämnas till sekreteraren eller ges in vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot.

Motioner ska, om möjligt, beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie aprilsammanträde och omfatta de motioner som inte besvarats.

Efter varje allmänt val ska kommunstyrelsen redovisa samtliga motioner som ännu inte slutbehandlats till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige prövar därefter om motionerna ska fortsätta beredas eller, i enlighet med kommunallagens bestämmelser 5 kap 35 §, avskrivas från vidare handläggning.



En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunsekreteraren. En motion får också lämnas vid kommunfullmäktiges sammanträde.

En ersättare får väcka en motion, men endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion bör beredas inom sex månader från det att motionen väckts.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie aprilsammanträde och omfatta de motioner, som inkommit under föregående kalenderår.

Kommunstyrelsen ska också en gång varje år redovisa vad som hänt med de motioner som bifallits under året.

Interpellationer (KL 5:59-63)

§ 34

En interpellation är en skriftlig fråga från en ledamot till ledamot i kommunfullmäktige, kommunstyrelsens ordförande eller ordföranden i en nämnd i syfte att ge underlag för en politisk debatt i kommunfullmäktige. Interpellationen ska avse en fråga som faller inom kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens eller en nämnds ansvarsområde.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad och lämnas in vid kommunfullmäktiges sammanträde. En interpellation får även lämnas in till kansliet mellan två sammanträden. För att kunna behandlas vid ett visst sammanträde ska interpellationen ha inkommit till sekreteraren dagen före beredning till kommande sammanträde.

Interpellationen ska besvaras skriftligen vid kommande sammanträde. Svaret ska göras tillgängligt för ledamöterna senast kl. 12.00 vardagen före det sammanträde då interpellationen behandlas.

Efter att interpellationen besvarats får överläggning ske.

Om en interpellation inte kan behandlas därför att interpellanten inte är närvarande vid sammanträdet får kommunfullmäktige besluta att bordlägga ärendet. Har interpellationen bordlagts mer än en gång på grund av interpellantens frånvaro tas den inte upp till fortsatt behandling om inte kommunfullmäktige bedömer att synnerliga skäl föreligger.

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad



av en ledamot. Den bör ges in till kommunsekreteraren en dag före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde, som följer närmast efter det, då interpellationen ställdes, om kommunfullmäktige beslutat att den får ställas.

Interpellationssvaret ska vara skriftligt och uppgift om att sådant svar kommer att lämnas vid visst sammanträde ska tas in i kungörelsen. Den ledamot/ersättare, som har ställt interpellationen, ska få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska avlämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i KL 3:17-18, får den ordförande, till vilken interpellationen ställts, överlämna den till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare, som ställt en interpellation, får delta i överläggningen, då svaret på interpellationen behandlas, bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid detta tillfälle.

Frågor (KL 5:64)

§ 35

En fråga kan vara muntlig eller skriftlig. Skriftlig fråga ska vara egenhändigt undertecknad av ledamot. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

I debatt, med anledning av frågor, får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

Förklaring vid revisionsanmärkning (KL 12:12-13)

§ 36

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning, som revisorerna framställt i revisionsberättelsen, ska inhämtas från den nämnd, mot vilken anmärkningen riktats.

Valberedning (KL 3:2)

§ 37

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning (KfV) för den löpande mandatperioden.



Kommunfullmäktiges valberedning ska bestå av representanter för de partier som finns i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid, som de har valts att vara ledamöter.

Kommunfullmäktiges valberedning ska lägga fram förslag i alla valärenden, som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, kommunfullmäktiges valberedning eller fyllnadsval. Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Kommunfullmäktiges valberednings ordförande, vice ordförande och en ledamot i valberedningen har rätt att besluta i valfrågor som rör fyllnadsval, expeditionsärenden samt valärenden av mindre vikt.

Kommunfullmäktiges valberedning bestämmer själv sina arbetsrutiner.

Demokratiberedning Utveckling av den lokala demokratin (KL 3:2)

§ 38

Kommunfullmäktige får utse en demokratiberedning.

Ledamöter och presidium väljs av kommunfullmäktige för mandatperioden.

Kommunfullmäktige beslutar särskilt om beredningens uppdrag, sammansättning och budget.

Kommunfullmäktige har huvudansvaret för utvecklingen av den lokala demokratin. För det praktiska arbetet utser kommunfullmäktige en parlamentarisk demokratigrupp med representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Demokratigruppen ska kallas demokratiberedningen och vara en fullmäktigeberedning som väljs av kommunfullmäktige och svarar mot kommunfullmäktige.

Beredningens uppdrag är att arbeta med följande frågor:

- Se över formerna för hur dialogen med medborgarna fortsatt kan utvecklas för att stimulera till delaktighet och till en integrerad dialog i det kommunala utvecklingsarbetet.
- Se över hur den deltagardemokratiska infrastrukturen i kommunen ska förstärkas och förbättras.
- Medverka till att öka valdeltagandet vid kommunvalet.
- Ges möjlighet att som remissinstans lämna synpunkter i ärenden som berör utveckling av den lokala demokratin.
- Ges möjlighet att som remissorgan lämna synpunkter i frågor som berör förändring av den politiska organisationen



Beredningen har i uppdrag från kommunfullmäktige att för varje mandatperiod, utifrån uppdraget ovan, ta fram en handlingsplan för sitt arbete. I denna ska framgå i vilken utsträckning åtgärderna genererar ökade kostnader.

Beredning för översiktlig planering (KL 3:2)

§ 39

Kommunfullmäktige får utse en beredning för översiktlig planering.

Ledamöter och presidium väljs av kommunfullmäktige för mandatperioden.

Kommunfullmäktige beslutar särskilt om beredningens uppdrag, sammansättning och budget.

Översiktsplanen har en central roll i kommunernas arbete att formulera strategier för en långsiktigt hållbar utveckling. En översiktsplan ska ange såväl en långsiktig och övergripande utvecklingsstrategi som grunddragen i den avsedda användningen av mark- och vattenområden. Översiktsplanen ska visa hur kommunen tänker ta hänsyn till allmänna intressen samt hur riksintressen ska tillgodoses och hur miljö kvalitetsnormer ska följas. Planen ska också ge vägledning för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

För att skapa en politisk förankring kring arbetet av den översiktliga planeringen utser kommunfullmäktige en fullmäktigeberedning. Beredningen ska bestå av en person från alla partier som är representerade i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna som väljs utses även en ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. Representanterna ska utses på första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige för den löpande mandatperioden. Partierna kan skicka en ersättningsrepresentant vid de tillfällen som ordinarie ledamöter inte kan delta.

Beredningens uppdrag är att arbeta med följande frågor:

- Agera politisk referensgrupp
- Bereda ärenden till kommunfullmäktige angående planeringsstrategi och översiktsplan

Justering av protokoll (KL 5:69)

§ 40

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna, som ordföranden har lett.



Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Denna paragraf ska då redovisas skriftligen, innan kommunfullmäktige justerar den.

Digital justering får användas.

Reservation (KL 4:27)

§ 41

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt, som fastställts för justeringen av protokollet.

Allmänhetens frågestund

§ 42

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid de sammanträden då kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen och budgeten.

Frågor får endast avse årsredovisning och budget. Frågan ska vara tydligt riktad till den förtroendevalda som ska besvara den. Frågorna ska lämnas skriftligen till sekreteraren senast fem arbetsdagar före sammanträdet. Ordföranden får avvisa inkomna frågor om frågor strider mot dessa bestämmelser.

Frågestunden hålls före kommunfullmäktiges behandling av de ärenden som frågorna avser.

Under frågestunden får ingen överläggning eller debatt förekomma. Frågor får endast ställas av frågeställaren och besvaras av den som ordföranden anvisar.

Ordföranden beslutar, efter samråd med vice ordförandena, om formerna för frågestundens genomförande.

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med kommunfullmäktige:

- * när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen
- * när kommunfullmäktige behandlar budgeten

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges, att allmänhetens frågestund ska ske. Allmänhetens frågestund ska hållas före kommunfullmäktiges behandling av det ärende, där frågor från allmänheten får förekomma. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.



Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda i kommunens tjänst, som behövs, för att lämna upplysningar under frågestunden.

Expediering med mera

§ 43

Utdrag ur protokoll ska delges de nämnder, organ och personer, som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och andra handlingar, som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

§ 44

Allmänheten bereds tillfälle att ställa fråga vid informationspunkten på kommunfullmäktiges sammanträden. Sammanträdet ajourneras då och återupptas efter frågan.

Deltagande på distans (KL 5:16)

§ 44

Ledamöter får delta i kommunfullmäktiges sammanträden på distans i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till kommunfullmäktiges kansli senast fem dagar före sammanträdet. Ordföranden beslutar om deltagande på distans får medges.

Fullmäktiges presidium får inte delta på distans.

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Hålla arbetsordningen a jour med förändringar i lagtext**§ 45**

Kommunfullmäktiges ordförande ges i uppdrag att hålla kommunfullmäktiges arbetsordning a jour med förändringar i lagtext. Ändringar ska beslutas av kommunfullmäktige.



(14)

KLK.2026.94

**Remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av
regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av
jodtabletter till allmänheten**

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Justerare

.....

.....



(14)

KLK.2026.94

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Håkan Orre
Säkerhet och Beredskapssamordnare
Tel: 0123-192 60
E-post: hakan.orre@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Remissvar gällande utdelning av jodtabletter till allmänheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avger yttrande till Klimat- och näringslivsdepartementet.

Sammanfattning

Förslaget innebär att Valdemarsviks kommun som ingår i den planeringszon som omger Oskarshamns kärnkraftverk ska få förhandsutdelning av jodtabletter.

Ärendebeskrivning

Inom beredskapszonerna ska jodtabletter delas ut till allmänheten på förhand och en kompletterande utdelning i samband med kärnkraftsolycka ska förberedas. Intag av jodtabletter i beredskapszonerna bidrar till att undvika deterministiska hälsoeffekter och begränsa behovet av utrymning. Utdelning och intag av jodtabletter för användning i händelse av en allvarlig kärnkraftsolycka är även motiverat i planeringszonerna och är en viktig del i att sänka möjliga stråldoser till sköldkörteln. Därför ska en begränsad extrautdelning av jodtabletter till allmänheten i samband med en olycka förberedas i planeringszonerna.

Dagens metod för utdelning av jodtabletter i planeringszonerna bedöms under många tänkbara omständigheter ha små förutsättningar att tillgodose behovet av jodtabletter i händelse av en kärnkraftsolycka. Metoden är dessutom dåligt anpassad till förhållanden under höjd beredskap. Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) föreslår därför att dagens planering för begränsad extrautdelning i planeringszonerna ersätts av förhandsutdelning i dessa zoner.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till



Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Håkan Orre
Säkerhet och Beredskapssamordnare

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Håkan Orre
Säkerhets och Beredskapssamordnare
Tel: 0123-192 60
E-post: hakan.orre@valdemarsvik.se

Mottagare

Klimat och Näringslivsdepartementet

Yttrande- Remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten

Kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun har beslutat i detta ärende 202X-XX-XX, § XX

Kommentarer

Valdemarsviks kommun har tagit del av förslaget avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten och har inget att erinra mot förslaget och tillstyrker det i sin helhet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande



Klimat- och näringslivsdepartementet

Enheten för cirkulär ekonomi, kemikalier och strålning

**Remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av
regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av
jodtabletter till allmänheten**

Remissinstanser

1. Ale kommun
2. Alingsås kommun
3. Avesta kommun
4. Blykalla AB
5. Bollebygds kommun
6. Borgholms kommun
7. Borås kommun
8. Båstads kommun
9. Eksjö kommun
10. Emmaboda kommun
11. Enköpings kommun
12. Falkenbergs kommun
13. Folkhälsomyndigheten
14. Forsmarks kraftgrupp AB
15. Försvarsmakten
16. Gislaveds kommun
17. Gnosjö kommun
18. Gävle kommun
19. Göteborgs kommun
20. Halmstads kommun
21. Heby kommun
22. Herrljunga kommun
23. Hofors kommun

24. Hultsfreds kommun
25. Hylte kommun
26. Håbo kommun
27. Härryda kommun
28. Högsby kommun
29. Kalmar kommun
30. Kinda kommun
31. Knivsta kommun
32. Kungsbacka kommun
33. Kungälv kommun
34. Kärnfull Next AB
35. Laholms kommun
36. Lerums kommun
37. Lessebo kommun
38. Lilla Edets kommun
39. Ljungby kommun
40. Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk
41. Lokala säkerhetsnämnden vid Oskarshamns kärnkraftverk
42. Lokala säkerhetsnämnden vid Ringhals kärnkraftverk
43. Läke medelsverket
44. Länsstyrelsen i Dalarnas län
45. Länsstyrelsen i Gotlands län
46. Länsstyrelsen i Gävleborgs län
47. Länsstyrelsen i Hallands län
48. Länsstyrelsen i Jönköpings län
49. Länsstyrelsen i Kalmar län
50. Länsstyrelsen i Kronobergs län
51. Länsstyrelsen i Skåne län
52. Länsstyrelsen i Stockholms län
53. Länsstyrelsen i Södermanlands län
54. Länsstyrelsen i Uppsala län
55. Länsstyrelsen i Västmanlands län
56. Länsstyrelsen i Västra Götalands län
57. Länsstyrelsen i Östergötlands län
58. Marks kommun
59. Myndigheten för civilt försvar
60. Mölndals kommun
61. Mönsterås kommun
62. Mörbylånga kommun

63. Norrtälje kommun
64. Nybro kommun
65. Ockelbo kommun
66. OKG Aktiebolag
67. Oskarshamns kommun
68. Partille kommun
69. Polismyndigheten
70. Region Gotland
71. Ringhals AB
72. Sala kommun
73. Sandvikens kommun
74. Sigtuna kommun
75. Socialstyrelsen
76. Stenungsunds kommun
77. Studsvik Nuclear AB
78. Svenljunga kommun
79. Sveriges Apoteksförening
80. Sveriges Kommuner och Regioner
81. Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut
82. Säkerhetspolisen
83. Tierps kommun
84. Tjörns kommun
85. Tranemo kommun
86. Ulricehamns kommun
87. Upplands Väsby kommun
88. Upplands-Bro kommun
89. Uppsala kommun
90. Uppvidinge kommun
91. Valdemarsviks kommun
92. Vallentuna kommun
93. Varbergs kommun
94. Vetlanda kommun
95. Videberg Kraft AB
96. Vimmerby kommun
97. Vårgårda kommun
98. Värnamo kommun
99. Västerviks kommun
100. Ydre kommun
101. Åtvidabergs kommun

- 102. Älvkarleby kommun
- 103. Öckerö kommun
- 104. Österåkers kommun
- 105. Östhammars kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet **senast den 22 oktober 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till kn.cks.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2026/00750 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Frågor om remissen besvaras av Francesco Cadinu, tfn 070-253 87 92, e-post francesco.cadinu@regeringskansliet.se.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på redovisningen avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten samt tillhörande konsekvensutredning.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Underlaget kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Charlotta Fred
Departementsråd



Strålsäkerhetsmyndigheten

Swedish Radiation Safety Authority

Rapport

Datum: 2026-03-27

Er referens: KN2025/01812

Diariernr: SSM2025-5769

Dokumentnr: SSM2025-5769-5

Process: 4.1.2

Handläggare: Anders Axelsson

Arbetsgrupp: Alireza Sadeghi Shahriary, Jan Johansson, Peder Kock

Redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten

Ankom: 2026-06-16 Ärende: KLK:2026.94 Handling: 436343

Strålsäkerhetsmyndigheten

Swedish Radiation Safety Authority

SE-171 16 Stockholm
Solna strandväg 96

Tel: +46 8 799 40 00
Fax: +46 8 799 40 10

E-post: registrator@ssm.se
Webb: stralsakerhetsmyndigheten.se

Sammanfattning

Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) har i sitt regleringsbrev för 2025 fått i uppdrag att analysera och utvärdera olika metoder för förhands-, kompletterings- och extrautdelning av jodtabletter till allmänheten samt lämna förslag på hur den svenska metoden bör vara utformad.

Myndigheten har undersökt med vilka metoder utdelning av jodtabletter till allmänheten genomförs i ett urval av relevanta europeiska länder med kärnkraftverk. Härvid har särskild uppmärksamhet ägnats åt Finland och Schweiz. Utgående från egna beräkningar och enkätundersökningar, samt erfarenheter i Sverige och i andra länder har myndigheten utrett hur effektiva metoderna är baserat på det praktiska genomförandet och med beaktande av uppskattade kostnader för olika alternativ. Härvid har myndigheten tagit ställning till hur genomförbar extrautdelningen är under olika omständigheter, inklusive höjd beredskap, och hur kommunikation kan ske i samband med det. Myndigheten har i arbetet beaktat att kärnkraftverk i framtiden kan finnas på andra platser än i dag.

I korthet bedömer SSM att

- *förhandsutdelning* bör genomföras enligt nuvarande metod (dvs. direktutskick med post), med de förändringar avseende inblandade aktörer som redan är under införande i syfte att uppfylla kraven i lagstiftningen om handel med läkemedel
- *kompletteringsutdelning*, dvs. kompletterande utdelning i samband med en kärnkraftsolycka i områden där förhandsutdelning skett, bör genomföras enligt nuvarande metod, med de förändringar som redan är under införande
- *extrautdelning*, dvs. utdelning av jodtabletter under en kärnkraftsolycka i områden där ingen förhandsutdelning skett, bör ersättas av förhandsutdelning även i dessa områden

Myndigheten analyserar även hur förhandsutdelning skulle kunna ske i de områden som omfattas av nuvarande krav på extrautdelning, i syfte att uppnå en balanserad avvägning mellan kostnader och tillgänglighet till jodtabletter, statens ansvar för beredskapen, och enskildas ansvar för sin hälsa.

SSM har i uppdraget samverkat i en arbetsgrupp med Socialstyrelsen och länsstyrelserna i Hallands, Kalmar och Uppsala län, vilka i sin tur har inhämtat erfarenheter från övriga länsstyrelser som berörs av beredskapsplaneringen avseende jodtabletter. SSM har i uppdraget även samverkat med Myndigheten för civilt försvar.

Myndigheten lämnar i svaret författningsförslag med tillhörande konsekvensutredning.

SSM har bett Myndigheten för civilt försvar, Socialstyrelsen och berörda länsstyrelser att meddela om man står bakom de slutliga förslagen i redovisningen av regeringsuppdraget eller inte. Delvis skiljaktiga synpunkter har endast inkommit från Länsstyrelsen i Jönköpings län. Dessa redovisas i en bilaga.



Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1. Förslag till förordning om ändring i förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor	4
2. Uppdrag och genomförande	5
3. Bakgrund	8
4. Betydelsen av jodtabletter för skydd av allmänheten	11
5. Metoder i andra relevanta länder	14
6. Enkätundersökning om täckningsgrad för förhandsutdelade jodtabletter	19
7. Beskrivning och utvärdering av dagens metoder för utdelning av jodtabletter	20
8. Analys och förslag	23
9. Kostnadsuppskattningar	31
10. Behov av författningsändring	33
Bilaga – Synpunkter från samverkande myndigheter	34



1. Förslag till förordning om ändring i förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor

Häri genom föreskrivs i fråga om förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor att 4 kap. 27 § ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

4 kap.

27 §

Inom beredskapszonerna för kärnkraftverken i Forsmark, Ringhals och Simpevarp ska

1. *jodtabletter delas ut till allmänheten i förhand, och*
2. *en kompletterande utdelning av jodtabletter förberedas.*

Inom *planerings*zonerna för kärnkraftverken i Forsmark, Ringhals och Simpevarp ska en *begränsad extra*utdelning av jodtabletter till allmänheten förberedas.

Inom beredskaps- och *planerings*zonerna för kärnkraftverken i Forsmark, Ringhals och Simpevarp ska *jod*tabletter delas ut till allmänheten i *för*hand.

Inom *beredskaps*zonerna för kärnkraftverken i Forsmark, Ringhals och Simpevarp ska en *kompletterande* utdelning av jodtabletter till allmänheten förberedas.

Denna förordning träder i kraft den 1 oktober 2026.



2. Uppdrag och genomförande

Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) har i sitt regleringsbrev för 2025¹ fått i uppdrag att analysera och utvärdera olika metoder för förhands-, kompletterings- och extrautdelning av jodtabletter till allmänheten samt lämna förslag på hur den svenska metoden bör vara utformad. Uppdraget lyder enligt följande:

Strålsäkerhetsmyndigheten ska analysera och utvärdera olika metoder för förhands-, kompletterings- och extrautdelning av jodtabletter till allmänheten samt lämna förslag på hur den svenska metoden bör vara utformad. I uppdraget ingår att jämföra med vilka metoder som ett urval av relevanta europeiska länder med kärnkraftverk har vad gäller utdelning av jodtabletter till allmänheten. Myndigheten ska särskilt utreda vilket skydd av allmänheten som respektive metod ger samt hur effektiva metoderna är baserat på det praktiska genomförandet och en uppskattning av kostnaderna för olika alternativ. I detta ingår att ta ställning till hur genomförbar extrautdelningen är under olika omständigheter, inklusive höjd beredskap, och hur kommunikation kan ske i samband med det. Uttrycket höjd beredskap har samma betydelse som i lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Myndigheten ska även beakta att kärnkraftverk i framtiden kan finnas på andra platser än i dag.

Strålsäkerhetsmyndigheten ska vid behov lämna författningsförslag med tillhörande konsekvensanalys. Myndigheten ska under uppdraget samverka med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap², Socialstyrelsen och berörda länsstyrelser.³

Denna rapport utgör SSM:s redovisning av uppdraget.

2.1 Samverkan med andra myndigheter

SSM har i uppdraget samverkat i en arbetsgrupp bestående av Myndigheten för civilt försvar⁴, Socialstyrelsen, och länsstyrelserna i kärnkraftslänen (Hallands, Kalmar och Uppsala län). Nämda länsstyrelser har i sin tur har inhämtat erfarenheter från övriga länsstyrelser som berörs av beredskapsplaneringen avseende jodtabletter⁵.

SSM har även bitt Myndigheten för civilt försvar, Socialstyrelsen och berörda länsstyrelser att meddela om man står bakom de slutliga förslagen i redovisningen av regeringsuppdraget eller inte. Delvis skiljaktiga synpunkter har endast inkommit från Länsstyrelsen i Jönköpings län. Dessa redovisas i en bilaga.

2.2 Utgångspunkter, avgränsningar och förutsättningar

Metoder för utdelning av jodtabletter kan påverka tillgängligheten till jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka. SSM har därför i uppdraget att analysera metoder för utdelning av jodtabletter beaktat vilken tillgänglighet olika metoder kan leda till. Vilket skydd av allmänheten som därvid uppnås avgörs däremot inte enbart av tillgängligheten till jodtabletter utan påverkas av ett flertal andra faktorer, som inte har med metoder för utdelning att göra (t.ex. informationsdelning från drabbad anläggning, värdering av

¹ Regleringsbrev för budgetåret 2025 avseende Strålsäkerhetsmyndigheten (ändring av regeringens beslut om regleringsbrev den 19 december 2024), regeringsbeslut 2025-04-30, KN2025/00985

² Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) heter från och med den 1 januari 2026 Myndigheten för civilt försvar

³ Datum för redovisning av uppdraget har förlängts från den 29 september 2025 till den 31 mars 2026, regeringsbeslut 2025-09-25, KN2025/01812

⁴ Myndigheten för civilt försvar är sedan 1 januari 2026 namnet på den myndighet som tidigare hette Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)

⁵ Här avses länsstyrelserna i Dalarnas, Gotlands, Gävleborgs, Jönköpings, Kronobergs, Skåne, Stockholms, Västmanlands, Västra Götalands, och Östergötlands län.

informationen, förmågan att fatta väl avvägda beslut, och kommunikation kring skyddsåtgärder). Den större frågan om vilket skydd som uppnås har därför bedömts ligga utanför uppdraget.

Myndigheten har i genomförandet av uppdraget utgått från att de metoder för förhands-, kompletterings-, och extrautdelning av jodtabletter som ska analyseras och utvärderas avser nuvarande dimensionering av beredskapen för kärnkraftsolyckor. Denna dimensionering innebär att skyddsåtgärden utdelning och intag av jodtabletter ska förberedas inom beredskaps- och planeringszoner kring kärnkraftverken. För befintliga kärnkraftverk är beredskaps- och planeringszonernas ungefärliga utsträckning fastställda i 4 kap. 21 a § och 21 b § i förordning (2003:789) om skydd mot olyckor. För framtida kärnkraftverk kan zoner som inrättas och deras utsträckning bli annorlunda, men de förutsätts inrättas och dimensioneras enligt samma strålskyddsprinciper som dagens, dvs. att liknande skydd av allmänheten erhålls om samma skyddsåtgärder kan vidtas i motsvarande zoner.

SSM ska i genomförandet av uppdraget beakta att kärnkraftverk i framtiden kan finnas på andra platser än i dag. I utvärderingen av vilka metoder för utdelning av jodtabletter som kan vara mest lämpliga har myndigheten beaktat detta. När det gäller hur regleringen i sig bör utformas i detta avseende utreder Kärnkraftsprövningsutredningen (KN 2023:04) i sitt deluppdrag 4 hur framtida reglering av beredskaps- och planeringszoner bör utformas, bland annat med avseende på de platsspecifika bestämmelserna i förordningen om skydd mot olyckor. SSM lämnar därför inte författningsförslag som syftar till att göra själva regleringen platsneutral avseende just jodtabletter. Däremot vill myndigheten framhålla att de metoder för utdelning av jodtabletter som föreslås i sig är platsneutrala och myndigheten bedömer att den förändring i förordningen om skydd mot olyckor som föreslås (se avsnitt 1) inte innebär att en framtida förändring av regleringen som helhet försvåras.

Utvärderingen av metoder för utdelning av jodtabletter påverkas av att redan beslutade förändringar i genomförandet av förhands-, kompletterings- och extrautdelning för närvarande är under införande. Förändringarna innebär att oavsett vilka metoder som tillämpas i framtiden kommer förutsättningarna inte att se ut som idag. Tidigare har jodtabletter upphandlats av SSM och lagerhållits av Socialstyrelsen. Länsstyrelserna i berörda län har ansvarat för förhandsutdelning och förberedelser för kompletterings- och extrautdelning i händelse av en kärnkraftsolycka. Det flöde av jodtabletter som denna hantering förutsätter är dock inte i enlighet med gällande läkemedelsreglering. I delbetänkandet *En starkt försörjningsberedskap för hälso- och sjukvården* (SOU 2021:19) föreslogs därför att Socialstyrelsen upphandlar och lagerhåller jodtabletter, och att länsstyrelserna upphandlar tjänster av apoteksföretag för förhandsutdelning och för regional lagring samt kompletterings- och extrautdelning i händelse av en kärnkraftsolycka. Denna ordning är för närvarande under införande genom att Socialstyrelsen övertagit ansvaret för upphandling och nationell lagerhållning av jodtabletter⁶ och genom att länsstyrelserna i Hallands, Kalmar och Uppsala län har fått i uppdrag att upphandla öppenvårdsapotek för distribution av jodtabletter så att jodtabletter kan delas ut i berörda län i enlighet med förordningen om skydd mot olyckor⁷. Eftersom upphandlingarna ännu inte genomförts är förutsättningarna avseende kostnader och andra faktorer ännu oklara, vilket för med sig osäkerheter i de uppskattningar som behöver göras.

2.3 Genomförande och disposition av rapporten

SSM har i genomförandet av uppdraget sammanställt nödvändiga underlag av flera olika slag: möjliga radiologiska konsekvenser, befintliga metoder för utdelning av jodtabletter i

⁶ Regleringsbrev för budgetåret 2024 avseende Socialstyrelsen, regeringsbeslut 2024-06-20, S2024/00607

⁷ Regleringsbrev för budgetåret 2025 avseende länsstyrelserna, regeringsbeslut 2025-03-20, Fi2025/00695

Sverige och andra länder, och metodernas effektivitet och genomförbarhet under olika förutsättningar. Dessa underlag har sedan använts i en sammantagen analys för att ta fram förslag till hur det svenska systemet för utdelning av jodtabletter kan utformas.

I avsnitt 3 ges först en bakgrund som stöd för den fortsatta läsningen. Fokus är på jodtabletter som skyddsåtgärd vid kärnkraftsolyckor; dels hur skyddsåtgärden allmänt sett fungerar och kan användas, och dels hur skyddsåtgärden hanteras i svensk reglering och beredskapsplanering.

Därefter presenteras i avsnitt 4–7 de underlag som ligger till grund för analys och förslag:

- I avsnitt 4 har SSM sammanställt och värderat radiologiska konsekvenser för allmänheten av en allvarlig kärnkraftsolycka, och betydelsen av intag av jodtabletter för skyddet av allmänheten på olika avstånd från den drabbade anläggningen.
- I avsnitt 5 presenteras metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten som tillämpas i ett urval av relevanta europeiska länder. Jämförelsen baseras dels på en enkätundersökning som genomförts under 2025 av HERCA:s⁸ arbetsgrupp för beredskap, och dels på intervjuer med företrädare för berörda myndigheter i Finland och Schweiz.
- I avsnitt 6 beskrivs en enkätundersökning hos befolkningen i beredskapszonerna som SSM har genomfört i samarbete med länsstyrelserna i kärnkraftslänen (Hallands, Kalmar och Uppsala län). Undersökningen genomfördes för att få ett bättre underlag för bedömning av vilken faktisk tillgång till jodtabletter som uppnås genom förhandsutdelningen, dvs. hur stor andel, framför allt av de viktigaste målgrupperna, som i händelse av en kärnkraftsolycka kan antas ha tillgång till de jodtabletter som delats ut.
- I avsnitt 7 utvärderas nuvarande system för utdelning av jodtabletter. Inom ramen för arbetsgruppens arbete har framför allt länsstyrelsernas erfarenheter tagits tillvara avseende genomförande av förhandsutdelning och planering dels för kompletteringsutdelning av jodtabletter i beredskapszonerna under en händelse, dels för begränsad extrautdelning av jodtabletter i planeringszonerna under en händelse. Länsstyrelserna har även bidragit med erfarenheter från de förberedelser som för närvarande pågår för upphandling av apotekstjänster för utdelning av jodtabletter.
- Genom länsstyrelserna i kärnkraftslänen har arbetsgruppen haft tillgång till erfarenheter från övriga län som berörs av planeringszonerna. I de tre planeringszonerna finns län med olika förutsättningar och behov, och erfarenheterna bör därför även i viss mån kunna användas för bedömning av hur förutsättningar kan förändras om kärnkraftverk i framtiden kan finnas på andra platser än idag. Arbetsgruppen har på detta sätt även berört genomförbarhet under höjd beredskap, och hur kommunikation kan ske i samband med det.

Ovanstående underlag har använts i analys och framtagande av förslag, som redovisas i avsnitt 8. I avsnitt 8 diskuteras även effektivitet och genomförbarhet för dagens system jämfört med de föreslagna förändringarna med avseende på förhållanden som kan tänkas råda under höjd beredskap, och det faktum att kärnkraftverk i framtiden kan komma att förläggas på andra platser än idag.

Avsnitt 9 innehåller en sammanhållen diskussion och analys av uppskattade kostnader för föreslagna metoder, jämfört med dagens metoder.

I avsnitt 10 föreslås att SSM:s förslag enligt avsnitt 8 genomförs genom en ändring i förordningen om skydd mot olyckor. Ändringsförslaget finns i avsnitt 1.

⁸ *Heads of the European Radiological Protection Competent Authorities (HERCA)* är en samarbetsorganisation för europeiska strålskyddsmyndigheter. Se www.herca.org

Konsekvensutredning med anledning av den föreslagna förändringen i förordningen om skydd mot olyckor bifogas rapporten.

3. Bakgrund

3.1 Beredskapszoner och planeringszoner

Beredskapszoner och planeringszoner är områden kring verksamheter med joniserande strålning där åtgärder förbereds för skydd av allmänheten vid en olycka som leder till utsläpp av radioaktiva ämnen. Vilka beredskaps- och planeringszoner som ska finnas, deras ungefärliga utsträckning, och vilka skyddsåtgärder som ska förberedas i de olika zonerna, anges i 4 kap. förordningen om skydd mot olyckor. Runt kärnkraftverken i drift (Forsmark, Ringhals, och Oskarshamn/Simpevarp) finns en inre beredskapszon som sträcker sig ut till ca 5 km från respektive kärnkraftverk, en yttre beredskapszon som sträcker sig ut till ca 25 km, samt en planeringszon som sträcker sig ut till ca 100 km. Den exakta utsträckningen av zonerna fastställs av länsstyrelsen i det län där kärnkraftverket är beläget.⁹ En av de skyddsåtgärder som förbereds i beredskaps- och planeringszonerna runt kärnkraftverken är utdelning och intag av jodtabletter.

3.2 Joniserande strålning och hälsoeffekter

Vid en kärnkraftsolycka kan radioaktiva ämnen släppas ut till omgivningen. De radioaktiva ämnena sänder ut *joniserande strålning*, dvs. strålning med sådan energi att atomer kan joniseras, vilket kan leda till att arvsmassan i levande celler skadas. Höga doser av joniserande strålning kan ge vävnadsskador, s.k. *deterministiska hälsoeffekter*. Om dessa är livshotande eller bestående kallas de *allvarliga* deterministiska effekter. Även vid lägre stråldoser kan s.k. *stokastiska hälsoeffekter* uppkomma genom framför allt en ökad risk för att på sikt utveckla cancer.

3.3 Jodtabletter som skyddsåtgärd för allmänheten

Radioaktiv jod är ett av de ämnen som kan finnas i utsläppet vid en kärnkraftsolycka. Jodtabletter blockerar upptaget av radioaktiv jod till sköldkörteln, och skyddar därigenom sköldkörteln från att exponeras för strålning från radioaktiv jod som tas upp i kroppen. Jodtabletter skyddar inte sköldkörteln vid exponering för joniserande strålning som kommer utifrån kroppen (extern exponering), och skyddar inte heller mot andra radioaktiva ämnen än jod. Den aktiva substansen i jodtabletter för användning i samband med en kärnkraftsolycka är kaliumjodid (KI). De tabletter som ingår i den svenska kärnenergi-beredskapen innehåller 65 milligram KI, och rekommenderad dos för vuxna är 130 mg KI (dvs. två tabletter). För barn är rekommenderad dos lägre: 1 tablett från 3 till 12 år, ½ tablett för spädbarn, och ¼ tablett för nyfödda. Vuxna över 40 år har mindre nytta av behandling med jodtabletter.¹⁰

Intag av jodtabletter är extra viktigt för barn och gravida, eftersom sköldkörteln hos barn och foster är känsligare för joniserande strålning än hos vuxna. Om tillgången på tabletter är begränsad bör därför barn, ammande och gravida prioriteras. Inom den svenska kärnenergi-beredskapen kommer intag av jodtabletter inte att rekommenderas för personer över 40 år. Mer än ett intag av jodtabletter är inte ett förstahandsalternativ, utan i så fall bör andra skyddsåtgärder, t.ex. utrymning, övervägas. Enligt Världshälsoorganisationen

⁹ 4 kap. 21 c § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor

¹⁰ Information från bipacksedel till 10-pack kaliumjodid SERB (hämtad från FASS)

(WHO) bör upprepade intag av jodtabletter i alla händelser undvikas för nyfödda, gravida och ammande, samt för personer över 60 år.¹¹

Intag av jodtabletter rekommenderas i regel inte som enskild skyddsåtgärd, utan kombineras normalt med inomhusvistelse eller utrymning. Inom kärnenergiberedskapen syftar planeringen för jodtabletter till att skydda sköldkörteln från intag av radioaktiv jod via inandning. I händelse av en kärnkraftsolycka med utsläpp av radioaktiv jod kan intag via livsmedel, i synnerhet mjölkprodukter, bli betydande. Skydd för sköldkörteln mot intag av radioaktiv jod via livsmedel ska dock ske genom åtgärder för att säkerställa att gränsvärden för radionuklider i livsmedel inte överskrids.

WHO rekommenderar att jodtabletter bör tas mindre än 24 timmar före eller upp till två timmar efter exponering för radioaktiv jod. Enligt WHO kan det fortfarande vara rimligt med intag upp till åtta timmar efter exponeringens början, men intag mer än 24 timmar efter exponeringens början bör undvikas då det kan förlänga exponeringen för radioaktiv jod som tagits upp av sköldkörteln. Sammantaget innebär dessa tidsförhållanden att intag av jodtabletter är en skyddsåtgärd som kräver omfattande planering om den ska kunna genomföras i praktiken, antingen genom att tabletter delas ut på förhand ("förhandsutdelning") eller genom att tabletter delas ut i samband med en olycka. Det senare benämns i svensk reglering och planering "kompletteringsutdelning" om det sker i områden där jodtabletter delats ut på förhand, och "extrautdelning" om det sker i områden där jodtabletter inte delats ut på förhand¹².

Avsikten med kompletterings- och extrautdelning av jodtabletter är att den ska genomföras vid larmnivån "förstärkt beredskap"¹³ på ett kärnkraftverk. Kompletteringsutdelning sker i beredskapszonerna, och extrautdelning sker i planeringszonerna, beroende på uppskattad storlek på befarat utsläpp. Vid larmnivån "haverilarm"¹⁴ avbryts extrautdelning av jodtabletter i planeringszonerna, och om utsläpp bedöms vara nära förestående¹⁵ avbryts även kompletteringsutdelning i beredskapszonerna. Inomhusvistelse i bestämda områden, beroende på uppskattad storlek på befarat utsläpp, rekommenderas vid "haverilarm" om utsläpp bedöms vara nära förestående. Således avses ingen utdelning av jodtabletter pågå medan inomhusvistelse är rekommenderad. Intag av jodtabletter rekommenderas vid larmnivån "haverilarm" om utsläpp bedöms pågå eller vara nära förestående.

Utrymning av bestämda områden i beredskapszonerna kan under vissa omständigheter behöva ske under pågående eller nära förestående utsläpp, och kan då behöva kombineras med rekommendation om intag av jodtabletter. Tillgång till jodtabletter för utrymmande som inte har tillgång till sina förhandsutdelade jodtabletter är därför viktigt under vissa omständigheter.

Betydelsen av tillgång till jodtabletter för skyddet av allmänheten under olika omständigheter i samband med en kärnkraftsolycka, inklusive de områden där inomhusvistelse och intag av jodtabletter, eller utrymning, kan komma att rekommenderas, beskrivs närmare i avsnitt 4.

¹¹ World Health Organization, *Iodine thyroid blocking. Guidelines for use in planning for and responding to radiological and nuclear emergencies*, WHO 2017

¹² 4 kap. 27 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor

¹³ Larmnivån "förstärkt beredskap" innebär att det är motiverat att förebyggande åtgärder för allmänheten vidtas och att beredskapen för att kunna vidta brådskande skyddsåtgärder för allmänheten förstärks. Larmnivån definieras i 8 kap. 4 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd (SSMFS 2021:6) om drift av kärnkraftsreaktorer.

¹⁴ Larmnivån "haverilarm" innebär att det är motiverat att brådskande skyddsåtgärder för allmänheten vidtas. Larmnivån definieras i 8 kap. 4 § SSMFS 2021:6.

¹⁵ "Nära förestående" innebär att utsläpp kan ske inom sex timmar.

3.4 Reglering avseende allmänhetens tillgång till jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka

I 4 kap. 15 § förordningen om skydd mot olyckor anges att länsstyrelsen ansvarar för räddningstjänst vid utsläpp av radioaktiva ämnen enligt 4 kap. 6 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, dvs. vid utsläpp av radioaktiva ämnen från en kärnteknisk anläggning (t.ex. ett kärnkraftverk) i sådan omfattning att särskilda åtgärder krävs för att skydda allmänheten eller då överhängande fara för ett sådant utsläpp föreligger. Länsstyrelsen ansvarar för att upprätta program för bland annat utdelning av jodtabletter.¹⁶

Bestämmelser om utdelning av jodtabletter finns i 4 kap. 27 § förordningen om skydd mot olyckor.

Jodtabletter är receptfria läkemedel och det krävs detaljhandelstillstånd för att få distribuera läkemedel till konsumenter. Om en behörig myndighet har rekommenderat intag av jodtabletter som har utdelats till skydd vid en radiologisk nödsituation¹⁷ får dock, enligt 1 kap. 6 § lagen (2009:366) om handel med läkemedel, den som har mottagit tabletterna vidareutdela dem enligt de myndighetsanvisningar som har lämnats. Bestämmelsen infördes efter förslag i delbetänkandet *En stärkt försörjningsberedskap för hälso- och sjukvården* (SOU 2021:19), där utredaren också fann skäl att tydliggöra att även sådana jodtabletter som utdelas genom kompletteringsutdelning eller extrautdelning kan vidareutdelas.

3.5 Nuvarande system för utdelning av jodtabletter

Förhandsutdelning sker enligt nuvarande system genom att jodtabletter skickas ut med post till hushåll och verksamheter i beredskapszonerna, dels i större utskick till samtliga hushåll och verksamheter när jodtabletterna behöver bytas ut, och dels kvartalsvis till nyinflyttade och nyetablerade verksamheter. Dessutom finns jodtabletter i lager som medger dels en kompletterande utdelning i beredskapszonerna, och dels en begränsad extrautdelning i planeringszonerna. Systemet beskrivs närmare i avsnitt 7.

Behovet av jodtabletter för begränsad extrautdelning i planeringszonen beräknas på ett sätt som i praktiken innebär att det finns tillräckligt med jodtabletter för att extrautdela i hela planeringszonen kring ett kärnkraftverk (dock inte i alla planeringszoner samtidigt).

3.6 Allmänna förutsättningar

Förutsättningarna för att förbereda och genomföra olika skyddsåtgärder i samband med en kärnkraftsolycka påverkas av storleken på berörda områden, och antalet människor som berörs. Som en orientering inför den fortsatta läsningen ges i tabell 1 nedan ungefärlig utsträckning och ungefärligt antal fastboende i de olika zonerna. Zonernas exakta utformning har fastställts av de berörda länsstyrelserna utgående från naturliga gränser såsom vägar och järnvägar, eller (oftast) kommungränser när det gäller planeringszonerna, och med beaktande av effektivitet i hanteringen av en olycka. Antalet människor som befinner sig i de olika zonerna kan variera kraftigt med årstiden, eftersom zonerna runt samtliga kärnkraftverk har många fritidshus, icke-fastboende och besökare framför allt under sommarmånaderna.

¹⁶ Se delbetänkandet *En stärkt försörjningsberedskap för hälso- och sjukvården* (SOU 2021:19)

¹⁷ En radiologisk nödsituation definieras i 1 kap. 6 § strålskyddslagen (2018:396) som en plötsligt inträffad händelse som innebär en strålkälla, har medfört eller kan befaras medföra skada, och kräver omedelbara åtgärder.



Tabell 1. Ungefärlig folkmängd (fastboende) i beredskaps- och planeringszonerna kring kärnkraftverken¹⁸

Område	Forsmark	Oskarshamn	Ringhals
Inre beredskapszon (ca 5 km)	80	140	3 300
Yttre beredskapszon (ca 25 km)	19 000	28 000	130 000
Planeringszon (ca 100 km)	890 000	380 000	1 600 000

Även förekomsten av tätorter påverkar förutsättningarna för att genomföra skyddsåtgärder (se avsnitt 4). Tabell 2 nedan visar de större tätorter och tätortsområden som berörs av de olika zonerna.

Tabell 2. Större tätorter (mer än ca 10 000 invånare) i beredskaps- och planeringszonerna runt kärnkraftverken

Område	Forsmark	Oskarshamn	Ringhals
Inre beredskapszon (ca 5 km)	-	-	-
Yttre beredskapszon (ca 25 km)	Östhammar	Oskarshamn	Kungsbacka, Varberg och Onsala
Planeringszon (ca 100 km)	Många, inklusive Uppsala, Gävle och norra Storstockholm	Kalmar, Västervik, Visby, Vetlanda, Nybro och Eksjö	Många, inklusive Storgöteborg, Borås och Halmstad

4. Betydelsen av jodtabletter för skydd av allmänheten

I detta avsnitt sammanfattas de av SSM:s konsekvensanalyser och ställningstaganden avseende behov av jodtabletter inom kärnenergiberedskapen som ligger inom ramen för detta uppdrag. Resultaten sammanställs i en numrerad lista som sammanfattas i tre slutsatser i slutet av avsnittet.

4.1 Metod som använts i SSM:s analyser

SSM analyserar radiologiska konsekvenser i form av möjliga stråldoser till allmänheten vid en postulerad olycka på ett kärnkraftverk. Konsekvensanalyserna består av spridnings- och dosberäkningar för samma händelse och källterm¹⁹ vid olika tidpunkter. På så sätt kan variationer i utfall som uppstår på grund av väder omhändertas statistiskt. I samtliga konsekvensanalyser som sammanfattas nedan har samma källterm använts, den som representerar ”händelse utan fungerande konsekvenslindande system” i SSM Rapport 2017:27 *Översyn av beredskapszoner*. Denna händelse ligger till grund för beredskapsplaneringen för kärnkraftsolyckor och representerar ett tänkt värsta fall avseende utsläppets storlek från en svensk kärnkraftsreaktor. Händelsen och källtermen beskrivs mer utförligt i bilaga 3 till nämnda rapport.

I beräkningarna utvärderar SSM största avstånd där doskriterier²⁰ överskrids samt storlek på det område där doskriterier överskrids, för en given andel av förekommande väderfall. Om analysen visar att doskriteriet för en viss skyddsåtgärd överskrids kan den skyddsåtgärden anses vara motiverad att vidta ur ett radiologiskt perspektiv. Beslutsfattare väger

¹⁸ SCB:s register över totalbefolkningen 2022-12-31 och geografidatabas 2023-01-01

¹⁹ Källtermen innehåller bl.a. information om aktivitet för olika nuklider i utsläppet.

²⁰ Ett doskriterium är ett värde på stråldos till en oskyddad person som när det överskrids eller riskerar att överskridas under en bestämd tidsperiod i de flesta fall innebär att en viss skyddsåtgärd eller annan åtgärd är berättigad.

dock i slutändan in övriga omständigheter och rådande förhållanden som kan påverka beslutet.

I bilaga 2 till SSM Rapport 2017:27 beskrivs metoden för spridnings- och dosberäkningar mer utförligt.

4.2 Sammanfattning av SSM:s analyser

4.2.1 SSM Rapport 2017:27 Översyn av beredskapszoner

SSM Rapport 2017:27 *Översyn av beredskapszoner* är en redovisning av SSM:s regeringsuppdrag från 2015 att ”i samråd med MSB, berörda länsstyrelser samt andra berörda myndigheter och aktörer” genomföra ”en översyn av de beredskapszoner som gäller för verksamheter med joniserande strålning”.²¹

Förslag i rapporten som har bäring på planeringen för utdelning och intag av jodtabletter kan sammanfattas enligt följande:

1. Det ska finnas en planering för utdelning av jodtabletter ut till 25 km från kärnkraftverken.
2. Det ska finnas en planering för en begränsad extrautdelning av jodtabletter ut till 100 km från kärnkraftverken.
3. En detaljerad plan för inomhusvistelse i kombination med jodtabletter kan under vissa omständigheter utgöra ett alternativ till utrymning.

SSM för i rapporten (s. 40–41) ett resonemang om avvägning i beredskapsplaneringen mellan strålskyddsmål, målet att möjliggöra effektiva insatser, och målet att underlätta återgången till en normal tillvaro. Det sistnämnda är kopplat till att det är svårare att återgå till en normal tillvaro efter att ha utrymt jämfört med efter att ha vistats inomhus under en begränsad tidsperiod. Sker inget utsläpp är det troligen lätt att återvända efter en utrymning. Om däremot utsläpp sker visar erfarenheterna från kärnkraftsolyckan i japanska Fukushima Daiichi att det kan ta mycket lång tid innan de som utrymt tillåts återvända, även till områden som inte påverkats eller endast påverkats i liten utsträckning av ett nedfall. Målet att möjliggöra effektiva insatser är i sammanhanget kopplat till möjligheterna att i tid genomföra en framgångsrik utrymning av den del av yttre beredskapszonen som ligger i förväntad vindriktning. Att skyndsamt utrymma stora områden, och i synnerhet större tätorter, utgör en betydande utmaning. SSM konstaterar därför i rapporten att ett bättre alternativ istället är inomhusvistelse i kombination med intag av jodtabletter i de områden som ligger i förväntad vindriktning från ca 15 km ut till ca 25 km från kärnkraftverket. Ska detta alternativ kunna genomföras bör de boende i berörda områden ha tillgång till både förhandsutdelade jodtabletter och förhandsinformation om skyddsåtgärder.

4.2.2 SSM Rapport 2020:03 *Extrautdelning och intag av jodtabletter för allmänheten i samband med en svensk kärnkraftsolycka*

I SSM Rapport 2020:03 *Extrautdelning och intag av jodtabletter för allmänheten i samband med en svensk kärnkraftsolycka* redovisas beräkningar av de högsta sköldkörteldoserna som barn och vuxna kan erhålla genom att andas in radioaktiv jod i samband med en svensk kärnkraftsolycka, samt avstånd där dessa doser kan uppstå givet att olika kombinationer av skyddsåtgärderna utrymning, inomhusvistelse och intag av jodtabletter genomförs. Baserat på resultaten föreslås vilken beredskapsplanering som är motiverad för extrautdelning och intag av jodtabletter i samband med en svensk kärnkraftsolycka.

²¹ Regeringsbeslut 2015-10-22, M2015/03597/Ke

Resultat med bäring på utdelning och intag av jodtabletter inom ramen för detta uppdrag kan sammanfattas enligt följande:

4. Utdelning och intag av jodtabletter kan vara motiverad för alla åldersgrupper ut till 100 km.

Detta bekräftar slutsatserna från SSM Rapport 2017:27 om att det behövs en planering för utdelning (begränsad extrautdelning föreslås) och intag av jodtabletter inom planeringszonerna, dvs. inom ca 100 km från kärnkraftverket.

4.2.3 Beslutsstöd vid olycka i ett svenskt kärnkraftverk

SSM har tillsammans med berörda myndigheter och beslutsfattare tagit fram ett beslutsstöd för en svensk kärnkraftsolycka.²² Beslutsstödet är framtaget, utifrån ett strålskyddsperspektiv, för att stödja beslutsfattare att i samband med en olycka i ett svenskt kärnkraftverk fatta berättigade och optimerade beslut om skyddsåtgärder och andra åtgärder för allmänheten vid rätt tidpunkt baserat på tillgänglig information.

Under arbetet med beslutsstödet har SSM även beräknat stråldoser efter skyddsåtgärder. I tabell 3 nedan redovisas de i beslutsstödet rekommenderade kombinationerna av skyddsåtgärder, utifrån dagens planeringsförutsättningar inom kärnenergiberedskapen. Om skyddsåtgärder vidtas enligt tabell 3 och enligt länsstyrelsernas planering bedömer SSM att referensnivåerna för allmänheten som fastställts i 3 kap. 8 § strålskyddsförordningen (2018:506)²³ kan underskridas. En viktig aspekt kopplat till detta uppdrag är det i SSM Rapport 2017:27 anförda alternativet med inomhusvistelse och jodtabletter istället för utrymning utanför 15 km, dvs. i den yttre delen av den yttre beredskapszonen. Flera större tätorter är belägna i denna yttre del av de yttre beredskapszonerna (se tabell 2). För att stråldoser efter skyddsåtgärder ska underskrida referensnivån behövs intag av jodtabletter på avstånd mellan ca 15 km och ca 25 km i yttre beredskapszonen. Detta kan sammanfattas enligt följande:

5. Utdelning och intag av jodtabletter i yttre beredskapszonen är en förutsättning för att underskrida fastställda referensnivåer i strålskyddsförordningen och samtidigt begränsa behovet av utrymning till 15 km från kärnkraftverket.

Tabell 3. Kombinationer av skyddsåtgärder för olika utsläppsintervall. Den grå kolumnen längst till höger i tabellen är den händelse och källterm som nämns i avsnitt 4.1. Övriga två kolumner representerar ett tio (mitten) respektive hundra (vänster) gånger så litet utsläpp.

Skyddsåtgärd	Upp till FILTRA	Mellan FILTRA och 10xFILTRA	Större än 10xFILTRA
Utrymning	~5 km	~5 (~15) ¹ km	~15 (~25) ¹ km
Inomhusvistelse	~15 (~25) ² km	~25 (~50) ^{2,4} km	~100 ⁴ km
Jodtabletter	~15 (~25) ³ km	~25 (~50) ^{3,4,5} km	~100 ^{4,5} km

¹ Det längre avståndet kan övervägas om intag av förhandsutdelade jodtabletter inte kan tillgodoses, om inomhusvistelse pågått mer än 1–2 dygn och i riktningar som saknar tätbefolkade områden.

² För barn och gravida kan inomhusvistelse vara motiverat ut till det längre avståndet.

³ För barn och gravida kan intag av jodtabletter vara motiverat ut till det längre avståndet.

⁴ Avstånd i planeringszonen kan anpassas till rådande vädersituation.

⁵ Kräver extrautdelning av jodtabletter

²² SSM2022-8091, *Beslutsstöd vid olycka i ett svenskt kärnkraftverk*, version 2.1 (Rev. 2), Strålsäkerhetsmyndigheten, 2023-10-27

²³ I bestämmelsen anges att ”referensnivån för exponering av personer i allmänheten i en radiologisk nödsituation är 1. för händelser på ett kärnkraftverk som inte beaktats i kärnkraftsreaktorns konstruktion 100 millisievert årlig effektiv dos, och 2. för andra händelser 20 millisievert årlig effektiv dos.”

4.2.4 PM om behov av sköldkörtelmätningar vid kärnkraftsolycka

I promemorian om behov av sköldkörtelmätningar vid kärnkraftsolycka²⁴ redovisar SSM största avstånd och storlek på områden där doskriterier uttryckta i absorberad dos till sköldkörteln kan överskridas och där olika åtgärder kan anses vara motiverade. Redovisningen är tänkt att användas som underlag i beredskapsplaneringen för sköldkörtelmätningar och tar hänsyn till rekommendationer om medicinsk uppföljning av sköldkörteln från Kunskapscentrum för strålningsmedicin vid katastrofer (KcRN)²⁵. Slutsatserna nedan redovisas för samma händelse och källterm som använts i rapporterna och beslutsstödet ovan.

Även om promemorian handlar om planeringen för sköldkörtelmätningar är analysen av möjliga sköldkörteldoser och möjliga hälsoeffekter på sköldkörteln relevant för föreliggande uppdrag. Sammanfattningsvis visar promemorian att

6. sköldkörtelrubbningar skulle kunna uppstå för oskyddade personer utanför yttre beredskapszonen (ca 35 km för ettåriga barn och foster) och för personer som vistas inomhus inom yttre beredskapszonen (ca 25 km för ettårigt barn och foster).

Punkt 6 är i linje med analyser från IAEA²⁶. Resultaten belyser vikten av planering för inomhusvistelse inom delar av planeringszonen för att undvika höga sköldkörteldoser som kan orsaka sköldkörtelrubbningar, och av planering för jodtabletter i syfte att minska risken för stokastiska hälsoeffekter i planeringszonen. Resultaten visar även på vikten av att i beredskapszonerna kombinera inomhusvistelse med jodtabletter för att sköldkörtelrubbningar ska kunna undvikas.

4.3 Slutsatser om jodtabletter och strålskyddskonsekvenser

Resultaten och ställningstagandena ovan leder till följande slutsatser med betydelse för utvärderingen av metoder för utdelning av jodtabletter inom ramen för den befintliga dimensioneringen av beredskapen:

- Utdelning och intag av jodtabletter inom den inre och yttre beredskapszonen är en förutsättning för att kunna undvika deterministiska hälsoeffekter på sköldkörteln om utrymning inte kan genomföras i dessa zoner. Slutsatsen sammanfattar punkterna 1, 3 och 6, och behovet omhändertas med befintlig planering.
- Om utrymning begränsas till 15 km från kärnkraftverket är utdelning och intag av jodtabletter i den yttre beredskapszonen en förutsättning för att kunna underskrida fastställda referensnivåer. Slutsatsen sammanfattar punkterna 1, 3, och 5, och behovet omhändertas med befintlig planering.
- Utdelning och intag av jodtabletter är även motiverat inom planeringszonen utanför den yttre beredskapszonen och är en viktig del i att sänka sköldkörteldoser. Slutsatsen sammanfattar punkterna 2 och 4, och behovet omhändertas med befintlig planering under förutsättning att extrautdelning kan genomföras i berörda områden i planeringszonen.

5. Metoder i andra relevanta länder

SSM har inhämtat information om metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten i andra europeiska länder med kärnkraftverk i drift. Med två länder har möten med företrädare för relevanta myndigheter kunnat genomföras. Respektive lands system för utdelning av jodtabletter sammanfattas nedan i avsnitt 5.1 (Finland) och 5.2 (Schweiz).

²⁴ SSM2024-13970-2 *Behov av sköldkörtelmätningar vid kärnkraftsolycka* (rev. 1), 2025-06-12

²⁵ Kunskapscentrum för strålningsmedicin vid katastrofer (KcRN), *Rekommendationer för medicinsk uppföljning av tyreoida vid kärnkraftsolycka* (2025).

²⁶ *Actions to Protect the Public in an Emergency due to Severe Conditions at a Light Water Reactor*, IAEA, 2013.

Genom att ta del av relevanta resultat av en enkätundersökning om användningen av jodtabletter i kärnenergi-beredskap som genomförts av HERCA:s arbetsgrupp för beredskap har myndigheten även inhämtat ett bredare underlag från länder i Europa. Resultat som är relevanta för föreliggande uppdrag sammanfattas i avsnitt 5.3.

5.1 Finland

Information om det finländska systemet för utdelning av jodtabletter till allmänheten har inhämtats genom möte med Strålsäkerhetscentralen (STUK).

I Finland förhandsutdelas jodtabletter gratis till fastboende och sommarhusägare inom inre beredskapszonerna kring kärnkraftverken (ca 5 km från respektive kärnkraftverk). Utdelningen sker här genom tillståndshavarnas²⁷ försorg (direktutskick med post) och bekostas av tillståndshavarna. Grovt sett räknas fastboende i beredskapszonerna i tiotal, och sommarhusägare i hundratal. Tillståndshavarna införskaffar de jodtabletter som delas ut från apotek. I framtiden kan systemet behöva ändras eftersom det kan ifrågasättas om utdelning direkt genom tillståndshavarnas försorg är i linje med gällande läkemedelslagstiftning.

Till familjer med barn under tre år och gravida rekommenderas hälsovårdsmyndigheterna att dela ut jodtabletter gratis via barnhälsovården (på motsvarande barna- och mödravårdscentraler). Denna utdelning, inklusive upphandling för att säkerställa tillgång till tabletter med rätt dosering för små barn, ska ske genom hälsovårdsmyndigheternas försorg och bekostas av offentliga medel. Rekommendationen är inte geografiskt avgränsad utan systemet gäller i hela landet.

Systemet med särskild upphandling och utdelning av jodtabletter inom barnhälsovården införs av flera skäl:

1. Handeln i Finland tillhandahåller i dagsläget inte tabletter av lämplig storlek för att kunna delas till lämplig dosering för små barn.
2. Apoteksbranschen bedömer att det finns risk att försäljningen av jodtabletter till allmänheten (se nedan) i viss utsträckning inte primärt går till de grupper som framför allt behöver jodtabletter vid en olycka (dvs. barn, unga, och gravida), utan i högre grad till t.ex. äldre som är mer benägna att handla läkemedel på apotek.

Utanför inre beredskapszonerna och utöver barn under tre år ansvarar allmänheten för egen beredskap avseende jodtabletter, dvs. att till marknadspris inhandla jodtabletter på apotek och sörja för att byta ut gamla tabletter. Rådet gäller för barn över tre år och vuxna upp till 40 år, och är inte geografiskt avgränsat utan gäller i hela landet.

De finländska myndigheternas riktlinjer anger även att det är bra att se till att jodtabletter finns tillgängliga där barn och vuxna under 40 år tillbringar längre tidsperioder, och att det är befogat att hålla regelbundet uppdaterade förråd av jodtabletter på vissa offentliga institutioner, företag, och organisationer. Avseende rätt att vidareutdela jodtabletter i sådana fall finns samma typ av tveksamheter som tills nyligen funnits i svensk lagstiftning (se avsnitt 2.2).

Kostnaden i handeln för ett paket med 10 tabletter à 130 mg KI (dvs. 10 doser för en vuxen) är omkring 15 euro (ca 170 kronor).

Det finns inga detaljerade uppgifter om täckningsgrad, dvs. i vilken utsträckning systemet leder till att olika grupper i allmänheten har tillgång till jodtabletter. Antalet sålda och inte

²⁷ Med "tillståndshavare" avses den som har tillstånd driva kärnkraftverk.

utgångna jodtabletter är avsevärt större än Finlands befolkning, men det bedöms av branschen finnas skäl att tro att sålda tabletter inte i tillräckligt stor utsträckning finns hos de grupper som bäst behöver dem vid en olycka, vilket varit ett skäl till att införa förhandsutdelning via barnhälsovården (se ovan).

Ingen kompletterings- eller extrautdelning av jodtabletter ingår i beredskapsplaneringen i Finland. Personer utan tillgång till jodtabletter i områden där inomhusvistelse och intag av jodtabletter rekommenderas kommer att rekommenderas enbart inomhusvistelse.

Den finländska läkemedelsmyndigheten (Fimea) övervakar kvalitet, säkerhet och tillgänglighet för de jodtabletter som finns på marknaden. Fimea kontrollerar också aktörerna i upphandlingskedjan, och har till uppgift att upprätthålla en lägesbild av och informera om tillgången utifrån den information som fås från aktörerna på läkemedelsområdet.

Ingen särskild lagerhållning av jodtabletter sker utöver normal logistik genom branschens försorg för att upprätthålla fungerande distributionskedjor. Däremot finns inhemsk kapacitet för tillverkning av jodtabletter, och insatsvaror för detta lagerhålls i tillräckliga mängder för att även på längre sikt kunna upprätthålla tillverkning i händelse av brist på marknaden. Ett skäl att insatsvaror och inte själva tabletterna lagerhålls är tabletternas begränsade hållbarhet. Insatsvarornas hållbarhet i lager beskrivs som i det närmaste obegränsad.

Lagerhållningen sköts av tillverkarna som i viss utsträckning kostnadskompenseras av staten, i linje med vad som gäller för annan lagerhållning av läkemedel för beredskapsändamål i Finland.

5.2 Schweiz

Information om det schweiziska systemet för utdelning av jodtabletter till allmänheten har inhämtats genom möte med *Bundesamt für Gesundheit* (BAG).

I Schweiz förhandsutdelas jodtabletter gratis till boende och verksamheter i definierade utdelningsområden kring kärnkraftverk i drift (ut till ca 50 km från respektive kärnkraftverk). Utdelningen sker genom direktutskick med post och bekostas av tillståndshavarna. Utskick sker vart tionde år, och har senast skett under 2023–24. Varje person i de definierade utdelningsområdena får ett paket med 12 tabletter à 65 mg KI (dvs. 6 doser för en vuxen). För verksamheter är tilldelningen ett paket per två personer som vistas i verksamheten.

Utskick har ursprungligen (1992–2004) gjorts till områden inom 5–20 km från respektive kärnkraftverk (dvs. gränsen för utdelning har varierat i intervallet 5–20 km, beroende på regionala myndigheters förmåga att dela ut jodtabletter inom två timmar i samband med en olycka). Utdelningen har mellan 2004 och 2014 ökat till 20 km genomgående, och efter kärnkraftsolyckan i Fukushima till 50 km. Bedömningen av behovet av förhandsutdelning har beaktat regionala myndigheters förmåga att skyndsamt dela ut jodtabletter i samband med en olycka i områden som inte täcks av förhandsutdelningen (dvs. extrautdelning). Det ursprungliga kravet (vid förhandsutdelning ut till 5 km avstånd) var att tabletter skulle kunna delas ut till befolkningen utanför detta område inom två timmar. Man har sedermera mildrat kravet till att tabletter ska kunna delas ut inom 12 timmar. I gengäld har en successiv ökning skett av avståndet för förhandsutdelning till nuvarande 50 km.

Människor som flyttar in i utdelningsområdena får hämta ut jodtabletter mot uppvisande av en kupong som fås hos de lokala myndigheterna vid registrering av inflyttning. Motsvarande gäller för nyfödda i utdelningsområdena, och för nya verksamheter. Tabletter för

sådan löpande komplettering bekostas av tillståndshavarna, och tabletterna distribueras till apoteken efter beställning på en webbplats genom statens försorg.

Förlorade tabletter ersätts inte med automatik. Det är dock möjligt att köpa jodtabletter till marknadspris på apotek i hela landet (se nedan).

En undersökning²⁸ från 2013, dvs. nio år efter att den då senaste utdelningen som skedde 2004, visade att 79 % av tillfrågade privatpersoner hade tillgång till förhandsutdelade jodtabletter.

En tänkbar orsak till den höga tillgängligheten av förhandsutdelade jodtabletter som framkom under mötet med den schweiziska myndigheten är effektiva kommunikationsinsatser gentemot allmänheten. I samband med utskick genomförs omfattande informationskampanjer med postutskick av broschyrer till allmänheten, pressmeddelanden och omfattande mediabevakning, uppdatering av webbsidor, samt information till primärvårdsaktörer, apotek, lokala myndigheter och andra. I samband med regelbundet (årligen) genomförda prov av utomhusvarningssystem påminns allmänheten om att kontrollera att de har tillgång till sina förhandsutdelade jodtabletter.

Utanför de definierade utdelningsområdena runt respektive kärnkraftverk finns jodtabletter tillgängliga att köpa till marknadspris på apotek i hela landet. Detta är dock en annan produkt, som inte tillhandahålls eller understöds på något sätt av myndigheterna. Möjligen har det faktum att de tabletter som tillhandahålls av myndigheterna tidigare även fanns till salu (vilket inte längre är fallet) gjort att marknaden fyllt detta gap. Det finns heller ingen allmän rekommendation eller liknande till allmänheten utanför utdelningsområdena att skaffa sig jodtabletter.

Kostnaden i handeln för ett paket med 12 tabletter à 65 mg KI (dvs. sex doser för en vuxen) är omkring 10 SFr (ca 120 kronor).

I de definierade utdelningsområdena ska jodtabletter kunna delas ut i händelse av en kärnkraftsolycka till människor som inte har tillgång till förhandsutdelade tabletter (kompletteringsutdelning), och det finns lager i utdelningsområdena för att möjliggöra detta. Dessa lager bekostas av tillståndshavarna.

De regionala myndigheterna i hela landet utanför de definierade utdelningsområdena ska kunna dela ut jodtabletter till allmänheten inom 12 timmar om behov uppstår, och det finns decentraliserade lager för att möjliggöra detta. Dessa lager bekostas till hälften av staten och till hälften av tillståndshavarna. BAG har inga uppgifter om hur planerna för utdelningen, som är ett regionalt ansvar, ser ut, men rimligen används t.ex. apotek och lokala trygghetspunkter som nyligen införts.

Lager finns för löpande kompletteringsutdelning och för kompletteringsutdelning i utdelningsområdena i händelse av en olycka enligt ovan, samt för extrautdelning (utanför utdelningsområdena) i hela landet. Lagerhållning för sistnämnda (extrautdelning) ska motsvara en tilldelning på ett paket med 12 tabletter à 65 mg KI (dvs. 6 vuxendoser) per två invånare.

För upphandling, förhandsutdelning och distribution till apotek ansvarar den schweiziska försvarsmaktens läkemedelsförvaltning (*Armeeapotheke*), som är den aktör inom den schweiziska staten som har nödvändiga tillstånd avseende hantering av läkemedel. För distribuerad lagerhållning i syfte att möjliggöra extrautdelning inom 12 timmar i händelse av en kärnkraftsolycka ansvarar regionala myndigheter.

²⁸ 500 telefonintervjuer med privatpersoner och 150 telefonintervjuer med barnomsorgsaktörer

5.3 Enkätundersökning bland europeiska strålskyddsmyndigheter

HERCA:s arbetsgrupp för beredskap har under 2025 genomfört en enkätundersökning om användningen av jodtabletter inom kärnenergiberedskapen i Europa, inklusive metoder för utdelning. Ett tjugotal länder har besvarat enkäten. Här sammanfattas resultat som är relevanta för föreliggande uppdrag om metoder för utdelning av jodtabletter. Eftersom undersökningen inte är färdigbehandlad inom HERCA identifieras och diskuteras inte enskilda svarande medlemsländer utan sammanfattningen är i översiktlig, ”anonymiserad” form. Sammanställningen baseras uteslutande på medlemsländer som har kärnkraftverk i drift (elva kärnkraftsländer har svarat på enkäten).

5.3.1 Förhandsutdelning

De flesta länder i sammanställningen använder sig av gratis förhandsutdelning av jodtabletter till allmänheten i zoner runt kärnkraftverken. Dessa zoner varierar mellan ”några kilometer” och 100 kilometer. I något fall omfattas hela landets befolkning, och i något fall förekommer ingen förhandsutdelning. Förhandsutdelningen sker i några fall genom direktutskick med post, men vanligare är någon form av uthämtning på utpekade platser, ofta apotek eller stadshus eller motsvarande. De uthämtningssystem som beskrivs inbegriper typiskt sett en del administration utöver att helt enkelt ta sig till en utdelningsplats (t.ex. recept från husläkare, eller uppvisande av folkbokföringsdokument eller sjukförsäkringsbevis).

Den löpande förhandsutdelning som sker i Sverige (t.ex. till nyinflyttade) har motsvarigheter i de flesta länder som tillämpar förhandsutdelning, oftast genom att man får hämta ut jodtabletter på apotek eller på andra angivna platser. I något fall tycks sådan löpande gratis utdelning ha ersatts av att jodtabletter finns till försäljning till rabatterat pris.

I de få fall där det finns uppgifter om uppnådd faktisk täckningsgrad för förhandsutdelningen är den relativt hög (70–80 %) för länder med förhandsutdelning genom direktutskick, men beskrivs som ”låg” eller motsvarande i länder med uthämtningssystem.

5.3.2 Kompletteringsutdelning

De flesta länder som förhandsutdelar jodtabletter har också planering för att komplettera tillgången till jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka. I många fall tycks kompletteringsutdelning i specifika områden ersättas av en allmän beredskap för att vid behov kunna dela ut jodtabletter till allmänheten i riskområden varsomhelst i landet. I något fall noterar man att sådan utdelning sannolikt inte kommer att kunna genomföras vid snabba händelseförlopp. Man kan notera att det finländska systemet (se avsnitt 5.1) att helt ersätta utdelning i samband med en olycka med en allmän rekommendation att allmänheten i hela landet ska skaffa sig jodtabletter till marknadspris förefaller unikt bland de kärnkraftsländer som studerats.

5.3.3 Extrautdelning

Endast i något enstaka av de svarande kärnkraftsländerna finns planer på utdelning av jodtabletter i samband med en olycka i specifika områden som inte omfattats av förhandsutdelning, dvs. motsvarande den extrautdelning som finns i Sverige. I något fall ersätts förhandsutdelningen (och därmed även kompletteringsutdelningen) av beredskap för utdelning i definierade zoner nära kärnkraftverken. Vanligare är att ”extrautdelningen” motsvaras av någon form av allmän beredskap att med relativt kort varsel kunna dela ut jodtabletter till allmänheten varsomhelst i landet.

6. Enkätundersökning om täckningsgrad för förhandsutdelade jodtabletter

Själva utdelningen av jodtabletter genom direktutskick med post når rimligen en hög andel av befolkningen i berörda områden. En viktig faktor för effekten av skyddsåtgärden intag av jodtabletter i händelse av en kärnkraftsolycka är dock hur stor andel av befolkningen som faktiskt har jodtabletter tillgängliga då intag rekommenderas. För föreliggande utvärdering är därför täckningsgraden, dvs. hur stor andel av befolkningen som vid ett givet tillfälle har tabletter tillgängliga, en viktig parameter som hittills inte varit känd. SSM har därför i samarbete med länsstyrelserna i Hallands, Kalmar och Uppsala län uppdragit åt samhällsanalysföretaget Verian att under sommaren 2025 genomföra en enkätundersökning avseende vilken täckningsgrad som uppnås genom dagens system med förhandsutdelning av jodtabletter genom direktutskick med post.²⁹

Undersökningen riktades till privatpersoner folkbokförda på adresser i beredskapszonerna runt Ringhals, Oskarshamns och Forsmarks kärnkraftverk. En webbenkät distribuerades i första hand via Kivra, i andra hand via SMS, och i tredje hand postalt till ett slumpmässigt befolkningsurval baserat på postnummerområden som i sin helhet ligger i någon av beredskapszonerna.³⁰ 8 000 frågeformulär distribuerades, lika fördelat mellan de tre områdena. Totalt 2 763 personer i åldersintervallet 16–84 år svarade på undersökningen, fördelat på Ringhals (1 029 svar), Oskarshamn (831 svar), och Forsmark (903 svar). Resultaten vägdes på kön och ålder för att representera allmänheten i respektive område. Totalresultatet vägdes utifrån invånarantalet i respektive område. I samband med att undersökningen genomfördes informerade SSM och de berörda länsstyrelserna om den på sina webbplatser.

Eftersom prioriterade grupper för tillgång till jodtabletter vid en kärnkraftsolycka är foster, barn och unga har resultat specifika för barn, unga och gravida eftersträfvats. Ålder och även kön har dessutom efterfrågats av metodskäl, för att korrekt kunna väga resultaten så att de totalt sett blir så representativa som möjligt för befolkningen i de undersökta områdena.

Enkäten hade en kort introduktion till frågorna:

”Jodtabletter skickas ut av länsstyrelsen till boende i beredskapszonerna kring kärnkraftverken för användning i händelse av en kärnkraftsolycka. Strålsäkerhetsmyndigheten genomför nu i samarbete med berörda länsstyrelser en undersökning av tillgängligheten av förhandsutdelade jodtabletter. Därför ber vi dig svara på fem enkla frågor.”

Därefter ställdes nedanstående fem frågor med angivna svarsalternativ:

”Har ditt hushåll idag utskickade jodtabletter hemma?”

1. Ja
2. Nej
3. Vet ej

”Finns det ett eller flera barn under 18 år i hushållet?”

1. Ja
2. Nej
3. Ej svar

”Är någon i hushållet gravid?”

1. Ja
2. Nej

²⁹ SSM2025-5722-17

³⁰ Postnummerområden som ligger delvis inom, delvis utanför en beredskapszon uteslöts ur underlaget för att inte riskera att skicka enkäten till människor som inte berörs av förhandsutdelningen. SSM:s analys av befolkningsdata från SCB visar att denna avgränsning innebär att drygt 90 % av folkbokförda med adress i beredskapszonerna vid Ringhals, och ca 80 % av folkbokförda med adress i beredskapszonerna vid Oskarshamn och Forsmark ingått i basen för urvalet.



3. Ej svar
”Är du...”
1. Man?
2. Kvinna?
3. Ej svar
”Din ålder...”
1. ... år
2. Ej svar

Senast ett större utskick av jodtabletter genomfördes var 2021 och 2022. Resultaten från enkäten visar att 3–4 år senare har totalt drygt sex av tio (63 %) utskickade jodtabletter hemma, och omkring en av tio (11 %) är osäkra på om de har utskickade jodtabletter hemma. Resultat för de enskilda områdena visar endast små skillnader i täckningsgrad mellan Ringhals, Oskarshamn och Forsmark, men en något högre siffra (66 %) för Forsmark är statistiskt signifikant.

Resultaten för olika åldersgrupper visar att 16–40-åringar i något lägre grad (58 %) har utskickade jodtabletter hemma, jämfört med äldre åldersgrupper (66 %). Andelen osäkra är avsevärt högre bland 16–40-åringar (14 %) jämfört med äldre grupper (9 %). Mönstret finns i ännu högre grad vid en jämförelse mellan äldre och yngre inom åldersgruppen 16–40 år, då andelen som har jodtabletter hemma endast är 48 % bland 16–29-åringar. I denna yngsta åldersgrupp är hela 21 % osäkra. I den äldre delen av åldersgruppen (dvs. 30–40 år) är resultaten inte signifikant annorlunda än ovan angivna resultat för alla åldersgrupper. Verian bedömer i sin analys att resultaten sammantaget kan innebära att den lägre uppgivna tillgängligheten bland yngre snarare tyder på lägre kännedom eller oordning kring var jodtablettorna finns än på faktisk avsaknad i hushållet.

Skillnaderna i täckningsgrad är små mellan hushåll med och utan barn, men en något högre andel (28 %) av hushåll utan barn saknar utskickade jodtabletter hemma, jämfört med 27 % för samtliga.

Jämfört med det sammantagna resultatet enligt ovan för alla hushåll (63 %) svarar en tydligt lägre andel av hushåll med en gravid person att de har tillgång till förhandsutdelade jodtabletter. Detta ska tolkas med stor försiktighet eftersom underlaget endast omfattar 31 personer. Verian rekommenderar ändå i sin analys att resultatet noteras, då det indikerar en tydligt lägre täckningsgrad bland hushåll med gravida jämfört med genomsnittet.

7. Beskrivning och utvärdering av dagens metoder för utdelning av jodtabletter

I det här avsnittet beskrivs och utvärderas dagens metoder för förhands-, kompletterings-, och extrautdelning av jodtabletter i Sverige. Analysen omfattar systemet som det ser ut idag, och berör även eventuell påverkan av den förändring som för närvarande är under genomförande avseende det praktiska genomförandet, där länsstyrelserna ska upphandla apotekstjänster för utdelning. Även metodernas förutsättningar avseende genomförbarhet under höjd beredskap berörs.

7.1 Förhandsutdelning av jodtabletter

Förhandsutdelning av jodtabletter sker idag till befolkningen i beredskapszonerna genom utskick via brev eller paket. Utskicken görs till

- Privatpersoner med fast bostad i en beredskapszon
- Privatpersoner med fritidsfastighet i en beredskapszon. Försändelsen skickas till ägarens fasta bostadsadress oavsett var i landet personen bor. Jodtabletter skickas inte till personer bosatta utomlands

- Företag och skolor, som får askar med jodtabletter i en mängd som ska räcka till både anställda och personer som vistas i verksamheten. Exempel är campingplatser och hotell som får askar med jodtabletter baserat på antal anställda och maximalt antal gäster och skolor som får askar med jodtabletter baserat på antal anställda och antal elever

Förhandsutdelningen omfattar således även sådana jodtabletter som delas ut på förhand till olika verksamheter, avsedda att vidareutdelas till personer i verksamheten i samband med en olycka. Kompletterings- och extrautdelning (se nedan) avser däremot den utdelning till allmänheten i samband med en olycka som länsstyrelsen ansvarar för.

Försändelserna innehåller

- en eller flera askar med 10 jodtabletter (dvs. 5 doser för vuxna)
- ett följebrev riktat antingen till privatpersoner eller företag/organisationer, samt
- en broschyr med information om beredskapen kring svenska kärnkraftverk och hur allmänheten varnas vid en kärnteknisk olycka

Ovanstående innebär att jodtabletter i rätt mängd samt informationsmaterial ska sampackas till en försändelse. Till privatpersoner packas en ask jodtabletter och informationsmaterialet i en tunn kartong som frankeras som brev. Till företag och andra organisationer packas flera askar jodtabletter, ett brev och flera broschyrer i en kartong och skickas som företagspaket.

Utskicken genomförs i ett större grundutskick till privatpersoner och företag enligt ovan, samt kvartalsvis till bostadsadresser där det skett ett ägarbyte och till företag som etablerat verksamhet i en beredskapszon. Utskick görs också till privatpersoner och företag i beredskapszonerna som ringer eller skriver till länsstyrelserna i kärnkraftslänen och efterfrågar jodtabletter. Länsstyrelserna köper idag adresserna för samtliga utskick, men behöver göra visst arbete med adresslistorna och ta bort information som inte behövs. Därefter förser länsstyrelserna sin upphandlade leverantör för utskick av brev och paket med adresslistorna.

Historiskt har grundutskicket genomförts vart femte år, baserat på hållbarheten hos jodtablettarna. Senast ett större grundutskick genomfördes var 2021 (till de dåvarande inre beredskapszonerna) och 2022 (till de områden som tillkom 2022, då beredskapszonerna förändrades och de berörda områdena blev större). De senast utdelade jodtablettarna har hållbarhet till början av 2028 varför tiden mellan utdelningarna förlängs så att nästa utskick ska genomföras under 2027.

Inför utskicket av jodtabletter 2021–2022 upphandlade SSM jodtabletter. Länsstyrelserna bidrog med underlag om hur mycket jodtabletter de uppskattade att de behövde för grundutskicket och kvartalsvisa utskick.³¹ Inför nästa utskick av jodtabletter kommer upphandlingen att skötas av Socialstyrelsen i enlighet med den förändring som genomförts i hanteringen av jodtabletter inom kärnenergiberedskapen (se avsnitt 2.2).

Förhandsutdelning genom direktutskick med post fungerar i allt väsentligt bra. Grundutskicket är dock tids- och resurskrävande och kräver lång framförhållning. Utskicken leder dessutom till att länsstyrelserna i kärnkraftslänen får besvara många frågor via telefon och epost. Hos Länsstyrelsen i Hallands län, som har störst befolkning i sina beredskapszoner, uppskattar man att detta periodvis krävt en heltidstjänst. Planeringsarbetet för grundutskicket 2021–2022 påbörjades ca två år innan själva utskicket genomfördes.

³¹ Upphandlingen omfattade även jodtabletter för kompletterings- och extrautdelning i samband med en kärnkraftsolycka.

Hanteringen kommer att påverkas av genomförda och pågående förändringar som innebär att Socialstyrelsen övertagit ansvaret för upphandling och nationell lagerhållning av jodtabletter, och att länsstyrelserna hos apoteksbolag ska upphandla tjänster för utskick av jodtabletter (se avsnitt 2.2). Socialstyrelsen kan distribuera jodtabletter till apotek mot en beställning av lite större omfattning, till exempel inför ett kvartalsutskick eller vid en kärnkraftsolycka. Myndigheten kan dock inte ta emot beställningar och leverera till enskilda apoteksbutiker.

7.2 Utdelning av jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka

När beslut fattas om att förbereda utdelning av jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka görs en bedömning av hur många askar som kommer att behövas, med beaktande av antal hushåll som berörs, hur många som kan antas sakna jodtabletter, och bedömt antal besökare i påverkade områden, t.ex. sommargäster. Tabletter hämtas i lager och forslas till bestämda utdelningsplatser.

Utdelning av jodtabletter till allmänheten i beredskapszonerna i samband med en kärnkraftsolycka (kompletteringsutdelning) bedöms som en komplex uppgift och genomförandet kan medföra ett antal risker och svårigheter.

Exempel på risker och svårigheter är:

- Köer och risk för trafikolyckor och parkeringskaos vid utlämningsställen då många personer ska ta sig till de uthämtningsställen som länsstyrelsen anger
- Sårbara grupper och personer som inte kan ta sig till utlämningsställen
- Ordningsproblem som måste hanteras av ordningsvakter eller polis vid de lokaler där utdelning ska ske
- Svårigheter att i tid hinna distribuera jodtabletter från de platser där de lagerhålls samt organisera utdelningen på utlämningsställena
- En svår logistik för individer som vill förbereda sig för skyddsåtgärderna "inomhusvistelse" och "intag av jodtabletter"

Avseende extrautdelning, dvs. utdelning av jodtabletter i planeringszonerna i samband med en kärnkraftsolycka, är riskerna och svårigheterna av samma slag men så stora att genomförbarheten i praktiken bedöms som låg.

I princip uppträder samma svårigheter och risker med utdelning av jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka om den i framtiden sker från ett fysiskt apotek som länsstyrelsen upphandlat, och ytterligare svårigheter kan tillkomma. Det finns flera kommuner med få apoteksbutiker vilket kan leda till stort tryck vid utdelningsplatserna. Det finns dock även fördelar med utdelning via apotek, exempelvis att allmänheten generellt bedöms ha kännedom om var apotek finns.

Vissa av svårigheterna med utdelning av jodtabletter i samband med en olycka skulle bli mer hanterbara om utdelningen inte behöver ske från ett fysiskt apotek, utan kan ske på platser som länsstyrelsen valt i sin planering, t.ex. en brandstation eller en vårdcentral. Arbetsgruppen har med Läkemedelsverket diskuterat frågan om detta skulle vara i enlighet med gällande reglering för handel med läkemedel, i synnerhet givet den nyligen införda bestämmelsen om vidareutdelning av jodtabletter i 1 kap. 6 § i lagen (2009:366) om handel med läkemedel. Läkemedelsverket utreder frågan. SSM bedömer efter det inledande mötet att det finns goda förutsättningar att det skulle vara möjligt att genomföra utdelningen på andra platser än fysiska apotek, under förutsättning att omständigheterna kring en sådan utdelning är noggrant specificerade. SSM bedömer att denna förutsättning kan uppfyllas i länsstyrelsens planering för utdelning av jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka.

7.3 Konsekvenser av höjd beredskap för utdelning av jodtabletter

Omständigheter som kan antas råda vid höjd beredskap kan ytterligare försvåra en utdelning av jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka. Detta gäller i synnerhet extrautdelning av jodtabletter i planeringszonerna. Det kan handla om att det finns hot eller pågående stridshandlingar som gör det olämpligt att uppmana allmänheten att bege sig till utdelningsplatser, där folksamlingar kan skapas.

Räddningsledaren vid en kärnkraftsolycka gör alltid en bedömning av omvärldsfaktorer (t.ex. väder) som avgör om en skyddsåtgärd kan genomföras eller inte. Det gäller även utdelning av jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka vid höjd beredskap. Om situationen t.ex. inte tillåter leverans av jodtabletter från ett lager, eller om det inte är möjligt att hålla utdelningsplatser bemannade och säkra, kan en utdelning av jodtabletter inte genomföras.

Genom förhandsutdelning av jodtabletter uppnås en grundtillgång till jodtabletter i beredskapszonerna även under omständigheter som kan antas råda under höjd beredskap, och även om kompletteringsutdelning inte skulle kunna genomföras i samma omfattning eller inom samma tidsramar som i fredstid. Däremot finns ett behov av att förbättra tillgången till jodtabletter i planeringszonerna. Givet svårigheterna med dagens system för extrautdelning redan i fredstid (se ovan) riskerar genomförbarheten att bli mycket låg under försvårande omständigheter, inklusive höjd beredskap.

8. Analys och förslag

I detta avsnitt presenteras SSM:s analys och resulterande förslag avseende vilka metoder för utdelning av jodtabletter som ska användas i den svenska kärnenergiberedskapen.

Avsnittet är indelat i en sammanställning av allmänna utgångspunkter för analysen (8.1), analys av metoder för att säkerställa tillgång till jodtabletter i beredskapszonerna, dvs. det som idag eftersträvas genom förhandsutdelning och kompletteringsutdelning (8.2), tillgång till jodtabletter i planeringszonerna (8.3), en särskild diskussion om hur olika tillvägagångssätt kan fungera under höjd beredskap (8.4), hur kommunikation kan ske i samband med extrautdelning och föreslagna alternativ till extrautdelning (8.5), samt en diskussion om hur förslagen beaktar möjligheten att framtida kärnkraftverk kan förläggas på andra platser än idag (8.6).

8.1 Allmänna utgångspunkter

Oavsett hur utdelningen av jodtabletter genomförs i praktiken, finns olika metoder som kan övervägas. Tre huvudsakliga metoder kan identifieras:

1. Jodtabletter skickas ut direkt till hushåll och verksamheter
2. Hushåll och verksamheter erbjuds att hämta ut jodtabletter (gratis, till reducerat pris eller till fullkostnadspris)
3. Jodtabletter lagerhålls och i händelse av en kärnkraftsolycka erbjuds hushåll och verksamheter att hämta ut dem på utpekade platser

I Sverige tillämpas i dag den första metoden i beredskapszonerna och den tredje metoden i planeringszonerna. Internationellt tillämpas alla tre metoderna i olika utsträckning (se avsnitt 5).

En allmän utgångspunkt i följande resonemang om metoder för tillhandahållande av jodtabletter är att i de områden där ansvariga myndigheter kan komma att rekommendera intag av jodtabletter ska tillgången till jodtabletter vara kostnadsfri. Skälet till detta är dels att man annars riskerar att skapa en ojämlikhet genom att det för vissa grupper blir svårare

att prioritera att skaffa sig de jodtabletter som är motiverade ur strålskyddssynpunkt, dels att man därigenom kan motverka det som måste vara strävan genomgående, nämligen att uppnå en så hög tillgänglighet som möjligt för alla grupper av befolkningen.

En närbesläktad utgångspunkt är att en allmän rekommendation till människor i hela landet att inhandla jodtabletter inte bedöms som lämplig. Områden där intag av jodtabletter kan komma att rekommenderas i samband med en kärnkraftsolycka har identifierats i beredskapsplaneringen.³² I större delen av landet är dock intag av jodtabletter inte motiverat i samband med en kärnkraftsolycka, och därigenom skulle en allmän uppmaning till människor i hela landet att skaffa sig jodtabletter inte vara berättigad. Ett sådant system framstår också som inte nödvändigtvis effektivt, givet t.ex. de finländska erfarenheterna (se avsnitt 5.1) att jodtabletter sannolikt i stor utsträckning finns i grupper som inte behöver dem, snarare än i de primära målgrupperna för skyddsåtgärden.

SSM utgår också liksom utredningen om hälso-och sjukvårdens beredskap³³ från att eftersom jodtabletter inte tillverkas löpande och har en mycket begränsad normal omsättning kommer de jodtabletter som ingår i beredskapsplaneringen för kärnkraftsolyckor att behöva upphandlas och tillverkas inför varje distributionstillfälle, och behöva lagras för att finnas tillgängliga för utdelning.

8.2 Jodtabletter i beredskapszonerna

SSM:s analys (se avsnitt 4) visar att intag av jodtabletter behöver förberedas i beredskapszonerna för att vid de allvarligaste kärnkraftsolyckorna kunna undvika deterministiska hälsoeffekter, om utrymning inte kan genomföras före utsläpp. Intag av jodtabletter behöver dessutom kunna tillgodoses som skyddsåtgärd i beredskapszonerna om referensnivån för allmänheten ska kunna underskridas vid de allvarligaste kärnkraftsolyckorna om utrymning begränsas till områden närmare än ca 15 km från kärnkraftverket. Alternativet för att kunna underskrida referensnivån för allmänheten är utrymning ut till ca 25 km avstånd, vilket innebär väsentligt större utmaningar inte minst eftersom flera större tätorter i yttre delar av beredskapszonerna då kan behöva utrymmas skyndsamt.

Tillgång till jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka är därför särskilt viktigt i beredskapszonerna, och tillgången behöver vara säkerställd även vid snabba olycksförlopp.

8.2.1 Förhandsutdelning av jodtabletter

Det är inte sannolikt att utdelning av jodtabletter till hela befolkningen i beredskapszonerna kan genomföras under en händelse med ett snabbt förlopp, dvs. då utdelning skulle behöva ske inom några timmar. För att säkerställa hög tillgång till jodtabletter även vid snabba förlopp behöver jodtabletter liksom idag förhandsutdelas i beredskapszonerna.

SSM bedömer baserat på undersökning av tillgängligheten med dagens förfarande (direktutskick av tabletter med post) att tillgängligheten i beredskapszonerna är hög. Jämförelse med Schweiz, som också tillämpar metoden, ger dessutom vid handen att tillgängligheten med denna metod bör kunna ökas ytterligare genom ökade informationsinsatser (se avsnitt 5.2). Ett alternativt system med uthämtning på fysiska apotek kan riskera att sänka tillgängligheten, särskilt om begränsningar i upphandlad lagerhållning resulterar i att endast något eller ett fåtal apotek kan dela ut jodtabletter. Ett alternativt system där enskilda får beställa hem jodtabletter skulle sannolikt ge bättre tillgänglighet än ett system som krä-

³² Se t.ex. genomgången av SSM:s rapporter och analyser i avsnitt 4.2

³³ Delbetänkande *En stärkt försörjningsberedskap för hälso- och sjukvården* (SOU 2021:19), sid 985

ver uthämtning på fysiska apotek, men sämre tillgänglighet än direktutskick utan särskild beställning.

Sammantaget bedömer SSM att tillgången till jodtabletter i beredskapszonerna är så pass viktig ur strålskyddssynpunkt att det system för förhandsutdelning som tillämpas idag, dvs. direktutskick av tabletter till befolkningen i beredskapszonerna, bör vara kvar, med de förändringar i den detaljerade hanteringen som följer av att länsstyrelserna i framtiden upphandlar utdelningstjänsten av apoteksbolag. Myndigheten menar även att såväl resultatet av den genomförda enkätundersökningen (se avsnitt 6) som jämförelser med andra kärnkraftsländer (se avsnitt 5) ger vid handen att tillgängligheten för de förhandsutdelade jodtabletterna bör kunna ökas genom ytterligare informationsinsatser jämfört med idag. Genom t.ex. riktad information inom barn- och mödrahälsovården skulle man kunna nå de särskilda målgrupper för vilka tillgång till jodtabletter vid en allvarlig kärnkraftsolycka är särskilt viktigt.

8.2.2 Kompletteringsutdelning av jodtabletter

Länsstyrelserna har i arbetsgruppen identifierat ett antal risker och svårigheter som kan följa av att kompletteringsutdela jodtabletter i beredskapszonerna i samband med en olycka. Mot detta ska ställas de nackdelar som kan uppstå om människor utan tillgång till sina förhandsutdelade jodtabletter står utan möjligheter att få kompletterande tilldelning. Det kan finnas praktiska risker och svårigheter även med att inte ha jodtabletter lokalt eller regionalt tillgängliga för kompletterande utdelning i beredskapszonerna. Handlingsutrymmet för räddningsledaren att under vissa omständigheter rekommendera inomhusvistelse istället för utrymning kan minska. De risker och svårigheter som kan förutses bör kunna hanteras under omständigheter där det finns tillräckligt med tid.

Scenarier som behöver beaktas är

- en händelseutveckling, framför allt vid snabba förlopp, då människor som av någon anledning saknar jodtabletter utryms efter utsläpp eller under pågående utsläpp och skulle behöva jodtabletter tillgängliga på t.ex. utrymningsplatser för att hålla nere sköldkörteldoser³⁴
- relativt långsamma olycksförlopp då tillräcklig tid finns för att under kontrollerade former genomföra kompletteringsutdelning från förberedda utdelningsplatser innan inomhusvistelse rekommenderas

Sammantaget bedömer SSM att planeringen för kompletteringsutdelning i beredskapszonerna bör omfatta, i prioritetsordning

- utdelning till utrymmande, framför allt vid snabba olycksförlopp, som en del i genomförandet av utrymning
- utdelning under långsammare olycksförlopp då tillräcklig tid finns att under kontrollerade former genomföra utdelning från utdelningsplatser i beredskapszonen

Utdelningsplatser skulle, om det i övrigt är lämpligt i planeringen, kunna vara desamma i båda ovanstående fall.

Med denna prioritering bedömer SSM att de risker och svårigheter med kompletteringsutdelningen som identifierats bör kunna minskas, och att planering för kompletteringsutdelning av jodtabletter i beredskapszonerna bör finnas kvar, med de förändringar i den detaljerade hanteringen som kan följa av ovanstående typ av prioritering, och av att länsstyrelserna i framtiden upphandlar apotekstjänster i överensstämmelse med regleringen kring hantering av läkemedel.

³⁴ Jodtabletter kan bidra till att sänka sköldkörteldoser om de intas upp till 8 timmar efter ett intag av radioaktiv jod.

8.3 Jodtabletter i planeringszonen

SSM:s analys av möjliga radiologiska konsekvenser av en kärnkraftsolycka visar att intag av jodtabletter kan vara motiverat i planeringszonerna. Konsekvenserna av att inte ha tillgång till jodtabletter blir dock mindre än i beredskapszonerna, så avvägningen mot andra faktorer kan se något annorlunda ut.

Extrautdelning i samband med en kärnkraftsolycka kan inte ge människor i planeringszonerna tillgång till jodtabletter vid snabba olycksförlopp. Även vid långsammare förlopp då extrautdelning rent tidsmässigt skulle kunna fungera är stora nackdelar och svårigheter förknippade med extrautdelning i planeringszonerna i samband med en olycka, avsevärt större än motsvarande utmaningar med kompletteringsutdelning i beredskapszonerna.

Under förhållanden som kan tänkas råda under höjd beredskap kan förutsättningarna att genomföra extrautdelning av jodtabletter i planeringszonerna i samband med en olycka försämrats ytterligare eller helt försvinna (se avsnitt 7.3 och 8.4).

Med ovanstående i beaktande har SSM därför övervägt någon form av förhandsutdelning som huvudalternativ även för planeringszonerna. Givet de nackdelar som identifierats med extrautdelning i planeringszonerna under en kärnkraftsolycka, och de mindre allvarliga radiologiska konsekvenserna jämfört med vad som kan bli fallet i beredskapszonerna, bedömer SSM att det inte skulle vara motiverat med förberedelser för att komplettera sådan förhandsutdelning med utdelning även i samband med en olycka (dvs. förberedelser motsvarande kompletteringsutdelning i beredskapszonerna). Givet samma faktorer anser SSM även att det för planeringszonerna skulle vara motiverat att välja en enklare och mindre kostsam metod för förhandsutdelning än direktutskick av tabletter med post till samtliga hushåll och verksamheter, som i beredskapszonerna, om någon sådan metod kan identifieras.

Ett tänkbart system är att befolkningen i planeringszonerna erbjuds att beställa jodtabletter hos det apoteksbolag som länsstyrelsen upphandlat. Det skulle kunna ske via t.ex. en e-handelsplats, eller för den som saknar möjligheter till detta genom någon annan typ av beställningsförfarande. Sannolikt skulle ett sådant system erbjuda en enklare och billigare lösning än andra alternativ, som direktutskick av tabletter med post, eller att personer ska ta sig till en fysisk utdelningsplats. Kostnader och rutiner för lagerhållning och distributionsvägar skulle förenklas både för Socialstyrelsen, berört apoteksbolag, och för länsstyrelserna.

Ett system för att erbjuda allmänheten tillgång till jodtabletter i planeringszonerna skulle kunna vara mindre omfattande än förhandsutdelningen i beredskapszonerna. Utgångspunkten är att hushåll bör ha möjlighet att beställa jodtabletter till hem och i förekommande fall fritidshus. Utöver det kan det vara motiverat att säkerställa att barnomsorg och skolor kan beställa jodtabletter för vidareutdelning i samband med en kärnkraftsolycka till barn och unga som vistas i verksamheterna. När det gäller utdelning till andra företag och verksamheter bör huvudregeln vara att arbetstagare som kan behöva jodtabletter vid rekommendation om att förbereda intag av jodtabletter helt enkelt beger sig hem och är hänvisade till de jodtabletter som man haft möjlighet att beställa hem till hushållet. Om länsstyrelsen finner det lämpligt för att underlätta genomförandet av räddningstjänsten i samband med en kärnkraftsolycka skulle man även kunna erbjuda vissa verksamheter att beställa jodtabletter åt personalgrupper som inte kan följa rekommenderade skyddsåtgärder för allmänheten.

Den mängd jodtabletter som skulle behöva upphandlas skulle med förhandsutdelning även i hela planeringszonen sannolikt öka jämfört med idag. SSM har gjort en uppskattning av behovet under en sjuårsperiod med början 2028, under förutsättning att jodtabletter ska

kunna beställas för att täcka nedanstående behov i planeringszonerna, exklusive de som redan omfattas av den befintliga förhandsutdelningen i beredskapszonerna.

- Hushåll: Uppskattas baserat på data i SCB:s statistikdatabas över befolkning i planeringszonerna, korrigerat för befolkningsökning under perioden, och antaget antal personer i medeltal per hushåll (2,17 personer per hushåll)
- Fritidshus: Uppskattas baserat på SCB:s data över fritidshusområden och Lantmäteriets fastighetsdata
- Verksamheter: För att med säkerhet ta höjd för alla tänkbara framtida bedömningar av behov av jodtabletter för vissa verksamheter enligt resonemanget ovan har SSM gjort en försiktig (dvs. rimligtvis mycket hög) skattning baserad på totalt antal verksamheter i näringsgrenar som skulle kunna tänkas betraktas som samhällsviktiga. Antal doser till samhällsviktiga verksamheter uppskattas baserat på statistik i SCB:s företagsdatabas över antal företag (inkluderar offentliga verksamheter) inom valda näringsgrenar³⁵ i olika storlekskategorier (antal anställda) i Sverige. Totalt valdes 65 olika näringsgrenar inom el-, vatten och värmeförsörjning, apotek, transporter, kommunikation och samhällsinformation, vissa typer av myndigheter inklusive försvar, polis och räddningstjänst, kriminalvård, skolor och förskolor samt vård och omsorg. Resultatet har sedan skalats om utgående från total befolkning i planeringszonerna 2023 (omkring 2,7 miljoner exklusive beredskapszonerna) jämfört med Sveriges totala befolkning 2023 (omkring 10,5 miljoner). Antagandet är således att planeringszonerna sammantaget är så stora, folkrika, och varierade områden att man kan göra en grov uppskattning av företags- och verksamhetsstrukturen i dem baserat på data för hela Sverige.
- Barn och unga i barnomsorg och skola: Antal doser uppskattas baserat på SCB:s statistik över befolkning i årsklasserna 2–19 år i kommunerna i planeringszonerna, korrigerat för befolkningsökning under perioden.
- Inflyttade från områden utanför planeringszonen under en sjuårsperiod: Uppskattas baserat på SCB:s statistik över inflyttning i kommunerna i planeringszonerna, korrigerat för folkökning under perioden och för att endast en del av total inflyttning är inflyttning från områden utanför planeringszonerna. Den senare korrektionsfaktorn (som har värdet 0,43) har grovt skattats som kvoten mellan antal flyttningar över länsgräns och summan av antalet flyttningar över länsgräns och antalet flyttningar mellan kommuner inom län för hela landet.

Samtliga skattningar utom den som avser barn och unga i barnomsorg och skola utgår från en skattning av antal askar à 10 tabletter (5 vuxendoser), t.ex. en ask per hushåll, två askar till företag med 5–9 anställda, osv. Resultaten har sedan räknats om till antal tabletter genom multiplikation med 10. För barn och unga i skola och barnomsorg baseras skattningen istället på antal doser, utgående från antal individer i olika åldersintervall.

Resultatet av SSM:s uppskattningar ges i kolumnen för ”hela behovet” i tabell 4 nedan. Det är dock osannolikt att hela denna mängd jodtabletter för förhandsutdelning i planeringszonerna skulle behöva anskaffas, utan man bör efterhand kunna uppskatta faktisk efterfrågan med den valda metoden och ha optioner i upphandlingen för att öka anskaffningen om efterfrågan är oväntat stor. Hur stor den efterfrågan faktiskt blir är svårt att skatta på förhand. I flera andra länder där människor själva behöver hämta/beställa (gratis) jodtabletter beskrivs den resulterande täckningen som låg (se avsnitt 5.3); i de fall siffror anges bedöms andelen som hämtat ut jodtabletter ligga på ca 20 % i ett fall och strax under 30 % i ett annat. Man kan också tänka sig att information om att målgrupperna är barn och gravida i första hand, och att personer över 40 år har mindre nytta av jodtabletter, kan påverka beställningsbeteendet, förhoppningsvis så att en högre andel hushåll med barn och unga och en lägre andel äldre beställer jodtabletter. Endast ca 30 % av alla svenska

³⁵ Näringsgrenar enligt Standard för svensk näringsgrensindelning (SNI 2007)



hushåll har barn.³⁶ Sammantaget har här en andel 30 % ansatts som en rimlig men naturligtvis mycket grov skattning av hur stor andel av hushållen i planeringszonerna som faktiskt kan antas komma att beställa jodtabletter. Minskas antalet tabletter i ”hela behovet” för hushåll och fritidshusägare med motsvarande faktor blir det resulterande antalet som kan antas faktiskt komma att beställas enligt högerkolumnen i tabell 4.

Tabell 4. Uppskattat behov av jodtabletter för människor i planeringszonerna (exklusive de områden som ingår i beredskapszonerna)

Behov	Antal tabletter för hela behovet	Antal tabletter som kan antas beställas ¹
Hushåll	12 800 000	3 800 000
Fritidshus	700 000	200 000
Samhällsviktiga verksamheter	600 000	600 000
Barn och unga i barnomsorg och skola	800 000	800 000
Inflyttade under en sjuårsperiod	2 300 000	700 000
Totalt	17 100 000	6 100 000

¹ Antagandet är här att 30 % av hushåll och fritidshusägare som omfattas av möjligheten att beställa jodtabletter faktiskt beställer.

I den senaste anskaffningen av jodtabletter avsedda för utdelning i planeringszonerna (dvs. för ”begränsad extrautdelning”) uppskattades behovet till ca 3 miljoner tabletter, dvs. ungefär hälften av det antal tabletter som enligt SSM:s skattning skulle kunna antas beställas med det föreslagna systemet för förhandsutdelning i planeringszonerna (högerkolumnen i tabell 4). Kostnadsökningen för anskaffning av jodtabletter ska dock vägas mot en avsevärt förbättrad beredskap avseende jodtabletter i de områden där intag kan bli motiverat i händelse av en kärnkraftsolycka.

Samttaget bedömer SSM därför att planeringen för begränsad extrautdelning i planeringszonerna under en kärnkraftsolycka bör ersättas av förhandsutdelning i hela planeringszonen, i första hand genom möjlighet till hembeställning från ett upphandlat apoteksbolag.

8.4 Metod vid höjd beredskap

Vad som kan inträffa vid militära angrepp på kärnkraftsreaktorer i drift är svårt att förutsäga och behöver utredas vidare. SSM bedömer, som en första approximation, att samma händelse som används för att uppskatta de mest långtgående konsekvenserna av en kärnkraftsolycka i fredstid även kan användas för att uppskatta de mest långtgående radiologiska konsekvenserna som händelser vid kärnkraftverk kan leda till under höjd beredskap, inklusive händelser som endast bedöms kunna inträffa under höjd beredskap och krig. Däremot finns anledning att anpassa planeringen för att i större utsträckning beakta förhållanden under höjd beredskap, som till exempel kan påverka förutsättningarna för att vidta skyddsåtgärder.

Svårigheterna med kompletteringsutdelning av jodtabletter i beredskapszonerna under vissa förhållanden som kan antas råda under höjd beredskap förstärker vikten av en effektiv metod för förhandsutdelning, som om den genomförs under fredstid även i möjligaste mån säkerställer god tillgång under höjd beredskap. När det gäller tillgång till jodtabletter i beredskapszonerna bedömer SSM att systemet med förhandsutdelning genom direktutskick med post är det system som bäst säkerställer tillgången även under höjd beredskap.

³⁶ ”Barn” definieras i detta sammanhang som en person som ingår i hushåll med minst en av sina föräldrar.

När det gäller extrautdelning av jodtabletter i planeringszonerna i samband med en olycka under höjd beredskap bedömer SSM genomförbarheten som låg, i synnerhet då metodens genomförbarhet bedöms som tveksam även i fredstid. Den föreslagna ersättningen av extrautdelningen med förhandsutdelning i hela planeringszonen svarar därför bättre mot de krav som kan ställas på att beredskapen ska fungera även under höjd beredskap.

Sammantaget bedömer SSM enligt resonemanget i avsnitt 8.2 att dagens metoder för utdelning av jodtabletter i beredskapszonerna på ett tillfredsställande sätt beaktar tänkbara förhållanden under höjd beredskap. Likaså bedömer myndigheten att de i avsnitt 8.3 föreslagna tillvägagångssätten avseende utdelning av jodtabletter i planeringszonen på ett bättre sätt än dagens metoder beaktar tänkbara förhållanden under höjd beredskap.

8.5 Kommunikation i samband med extrautdelning

I föreliggande uppdrag ingår att SSM ska ta ställning till hur kommunikation kan ske i samband med extrautdelning under olika omständigheter, inklusive höjd beredskap.

Enligt 4 kap. 18 § förordningen om skydd mot olyckor ska länsstyrelsen säkerställa att den befolkning som sannolikt kommer att beröras i händelse av en radiologisk nödsituation ges information om de hälsoskyddsåtgärder som ska vidtas och de regler som gäller i en sådan situation. Länsstyrelsen ska vidare säkerställa att den befolkning som faktiskt berörs i händelse av en radiologisk nödsituation omedelbart underrättas om fakta om olyckan, de regler som gäller för befolkningen och de hälsoskyddsåtgärder som ska vidtas.

Av MSB:s³⁷ föreskrifter (2017:3) om information vid nödsituationer där det finns risk för strålning framgår att förhandsinformation till allmänheten som sannolikt kommer att beröras bl.a. ska innehålla information om beredskapsåtgärder för att varna, skydda och bistå allmänheten vid nödsituationer där det finns risk för strålning, och användbar information om vilka åtgärder allmänheten bör vidta vid sådana nödsituationer. Förhandsinformationen ska även lämnas till den som bedriver hälso- och sjukvård, skolverksamhet eller annan aktivitet som besöks av allmänheten om områdena där aktiviteterna bedrivs kan påverkas av en nödsituation där det finns risk för strålning. Informationen ska alltid vara tillgänglig för allmänheten. Förhandsinformationen ska uppdateras och lämnas ut med jämna mellanrum och när betydande ändringar görs, dock minst vart femte år. Information till allmänheten som faktiskt berörs vid en nödsituation där det finns risk för strålning ska bl.a. innehålla anvisningar om hur man bör skydda sig, såsom information om utdelning och intag av jodtabletter.

Befolkningen i planeringszonerna omfattas av ovanstående förordnings- och föreskrifts-krav på förhandsinformation eftersom de sannolikt kommer att beröras i händelse av en kärnkraftsolycka med betydande utsläpp (detta är anledningen till att planeringszonerna inrättats). Den information till befolkningen i planeringszonerna som ska lämnas enligt gällande reglering bör naturligt omfatta även information som allmänheten behöver för att kunna hämta jodtabletter i händelse av en kärnkraftsolycka (t.ex. var utdelningsplatser finns för extrautdelning i olika områden och hur och under vilka omständigheter intag av jodtabletter ska ske). Denna information kan utformas med stöd av länsstyrelsernas planering för genomförandet av begränsad extrautdelning av jodtabletter.

SSM bedömer att kommunikation i samband med extrautdelning under olika omständigheter med stöd av ändamålsenlig förhandsinformation enligt ovan bör kunna ske på ett effektivt sätt t.ex. genom Myndighetsmeddelanden från länsstyrelsen. Innehållet i sådana meddelanden kan förberedas, och bör med stöd av den förhandsinformation som lämnats

³⁷ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) heter från och med den 1 januari 2026 Myndigheten för civilt försvar

enligt ovanstående förordnings- och föreskriftskrav kunna ges en tämligen enkel utformning. Länsstyrelsens informationsgivning ska enligt de rutiner som finns innehålla information om på vilka platser som allmänheten kan hämta jodtabletter, vid vilken tid utdelningen påbörjas, att man ska vänta på ytterligare meddelande om när man ska ta jodtabletterna, samt vilken dos som gäller för olika åldersgrupper.

Under störda förhållanden (t.ex. vid höjd beredskap) är det möjligt att kommunikation med allmänheten i samband med en olycka försvåras. Under sådana omständigheter kan även extrautdelningen ytterligare försvåras. Myndigheterna ska dock ha planer för att kommunicera med allmänheten även under störda förhållanden.

De dåliga förutsättningarna att genomföra extrautdelning, särskilt under omständigheter där den bäst skulle behövas (snabba olycksförlopp), och i synnerhet under höjd beredskap, är anledningen till att SSM föreslår att extrautdelningen ersätts av möjlighet till gratis beställning av jodtabletter, alltså en form av förhandsutdelning (se avsnitt 8.3 och 8.4). Den förhandsinformation som lämnas till befolkningen i planeringszonerna enligt ovanstående förordnings- och föreskriftskrav bör då innefatta t.ex. information om möjligheten att beställa, hur man går tillväga för att beställa, samt information om hur och under vilka omständigheter intag av jodtabletter ska ske. I likhet med diskussionen om ökade informationsinsatser avseende förhandsutdelade jodtabletter i beredskapszonerna (avsnitt 8.2.1) bör man kunna rikta information särskilt till viktiga målgrupper genom att t.ex. informera via barn- och mödrahälsovården. Den information som länsstyrelserna ska ge till allmänheten i planeringszonerna i samband med en kärnkraftsolycka avseende jodtabletter bör kunna förenklas jämfört med idag. Det bör även finnas goda förutsättningar att göra kommunikationen tydligare jämfört med dagens system.

8.6 Framtida kärnkraft på andra platser än idag

I analys och förslag inom ramen för föreliggande uppdrag ska SSM beakta att kärnkraftverk i framtiden kan förläggas på andra platser än idag.

Bedömningen av hur metoder för utdelning av jodtabletter bör se ut avseende eventuell framtida kärnkraft på andra platser än idag påverkas dels av valet av reaktor och vilket behov av beredskap utanför anläggningsområdet det för med sig, dels av valet av förläggningsplats. För framtida kärnkraftverk kan zoner som inrättas och deras utsträckning bli annorlunda än dagens. Planeringen för att vidta strålskyddsåtgärder förutsätts dock dimensioneras enligt samma principer som idag, så att likartat skydd av allmänheten erhålls om samma skyddsåtgärder kan vidtas i motsvarande zoner. På så sätt tillfredsställs kravet på ett likvärdigt skydd i hela landet (1 kap. 1 § lagen om skydd mot olyckor), och valet av utdelningsmetod är i det avseendet teknikneutralt.

Genomförbarheten för förhandsutdelning genom direktutskick med post är inte platsberoende, även om dimensioneringen avseende antal utskick som behöver göras naturligtvis är det: ju större befolkning som omfattas desto fler utskick och desto större kostnader. Detta grundläggande förhållande kommer dock att gälla oavsett vilka metoder som väljs.

Kompletteringsutdelning i första hand till utrymmande är inte heller platsberoende: utrymningsplatser behöver oberoende av platsval finnas i de fall utrymning behöver ingå i beredskapen, och i så fall behöver jodtabletter finnas på utrymningsplatserna. Genomförbarheten för kompletteringsutdelning i beredskapszonerna under relativt långsamma förlopp skulle kunna påverkas av platsval, t.ex. om avstånd mellan lager och utdelningsplatser är stora, eller om lämpliga utdelningsplatser är få. I första hand blir detta dock en planeringsfråga, som bör kunna hanteras givet att förutsättningen är ett relativt långsamt förlopp.

Den del av dagens beredskap avseende jodtabletter som skulle kunna påverkas mest av framtida val av förläggningsplats är extrautdelning i planeringszonen i samband med en kärnkraftsolycka. Möjligheterna att skyndsamt genomföra utdelning av jodtabletter till befolkningen i stora områden är givetvis i hög grad beroende av vilka områden det gäller: var de ligger, befolkning och samhällsgeografi, kommunikationer m.m. Den föreslagna förändringen innebär att utdelning i samband med en olycka ersätts av förhandsutdelning genom att enskilda erbjuds att beställa jodtabletter. Genomförbarhet och effektivitet för denna metod bör i hög grad vara oberoende av framtida förläggningsplats.

Slutligen bör man beakta att om ny kärnkraft inrättas någonstans i södra Sverige (Göta-land eller Svealand) så är det troligt att det sker inom någon av dagens planeringszoner, som ju omfattar åtminstone delar av de flesta län i södra Sverige. De enda län i södra Sverige som inte berörs av dagens planeringszoner är Blekinge, Södermanlands, Värmlands och Örebro län.

Sammantaget är det SSM:s bedömning att den kärnenergiberedskap avseende jodtabletter som uppnås med de föreslagna metoderna för förhands- och kompletteringsutdelning utan väsentlig förändring kan tillämpas på eventuella andra platser än idag.

9. Kostnadsuppskattningar

9.1 Jodtabletter i beredskapszonerna

SSM föreslår inga förändringar i nuvarande system för förhands- och kompletteringsutdelning av jodtabletter i beredskapszonerna, utöver de förändringar i praktiskt genomförande som redan är beslutade och under genomförande.

För närvarande saknas kvantitativa uppgifter om kostnader för det framtida genomförandet av förhands- och kompletteringsutdelning genom upphandling av apotekstjänster. SSM utgår därför från den bedömning som gjordes i delbetänkandet (SOU 2021:19) från utredningen om hälso- och sjukvårdens beredskap, vilken ligger till grund för de nu pågående förändringarna avseende upphandling av apotekstjänster för förhandsutdelningen. Utredaren menar i delbetänkandet att ansvariga myndigheter redan i dag har kostnader för förhandsutdelningen, och att överlåta förhandsutdelning till apotek inte bör påverka dessa kostnader nämnvärt.³⁸

9.2 Jodtabletter i planeringszonerna

SSM föreslår att planering för begränsad extrautdelning av jodtabletter till allmänheten i planeringszonerna ersätts av förhandsutdelning, i första hand genom ett system där allmänheten i planeringszonerna bereds möjlighet att kostnadsfritt beställa jodtabletter. Ett sådant system ligger till grund för myndighetens uppskattning av vad förhandsutdelning i planeringszonerna skulle kunna kosta. Osäkerheten i den uppskattade efterfrågan, och framför allt de uppskattade kostnaderna, måste betonas.

Man bör beakta att även en fortsättning av dagens system med beredskap för extrautdelning i beredskapszonerna är förknippat med kostnader. Anskaffning och lagerhållning av ungefär halva (ca 3 miljoner tabletter) det uppskattade behovet för förhandsutdelning (ca 6 miljoner tabletter), liksom kostnader för planering och förberedelser för begränsad extrautdelning finns således redan i dagens kostnadsbild. SSM har därför dels (avsnitt 9.2.1) uppskattat kostnaderna för det föreslagna systemet med förhandsutdelning genom att en-

³⁸ SOU 2021:19, del 2, sid. 998–999

skilda beställer jodtabletter och dels (avsnitt 9.2.2) använt i tillämpliga delar samma kostnadsmodell för att uppskatta vad en fortsättning av dagens system skulle kosta.

9.2.1 Uppskattad kostnad för föreslagen förhandsutdelning i planeringszonerna

I tabell 4 (avsnitt 8.3) redovisas en uppskattning som ger vid handen att omkring 6 miljoner jodtabletter skulle behöva anskaffas för att möjliggöra förhandsutdelning genom beställning från allmänheten på upphandlat apoteksföretags e-handelssida. För närvarande finns inga uppgifter om kostnader för denna anskaffning och distribution av jodtabletter, då detta är beroende av den upphandling som nu förbereds av länsstyrelserna. SSM har dock tillsvidare gjort en grov uppskattning av kostnaderna enligt nedan.

Givet de stora osäkerheterna i uppskattningen av behov och efterfrågan, det stora antalet tabletter totalt, samt det faktum att det uppskattade antalet tabletter domineras av hushållens behov (beräknat som en ask per hushåll), förfaller det rimligt att uppskatta mängden beställningar som en tiondel av antalet tabletter (en ask innehåller 10 tabletter), dvs. omkring 600 000 beställningar, och att uppskatta totalkostnaden utgående från uppskattad kostnad för att skicka tabletter till hushåll. Om kostnaden för en ask tabletter skattas till ca 10 kronor³⁹ och kostnaden för ett utskick till ca 40 kronor⁴⁰ blir totalkostnaden per beställning omkring 50 kronor, dvs. totalt ca 30 miljoner kronor. Till detta skulle kunna läggas uppskattade lagerhållningskostnader (ca 0,5 miljoner kronor per år) samt projektledningskostnader och administrativa kostnader både för länsstyrelser och apoteksföretag (ca 0,5 miljoner kronor per år). För att nå en så god täckning som möjligt särskilt bland de avsedda målgrupperna (barn och unga, gravida och ammande, människor under 40 års ålder) behöver sannolikt länsstyrelsernas informationsarbete i planeringszonerna öka. SSM har antagit totalt en årsarbetstid för detta, dvs. omkring en miljon kronor per år. Totalt summeras de uppskattade kostnaderna för att bereda allmänheten i planeringszonerna möjlighet att beställa jodtabletter till omkring 44 miljoner kronor under en sjuårsperiod (exempelvis baserat på sju års hållbarhet för tabletterna), eller en kostnad på omkring 6,5 miljoner kronor per år om beställningar antas göras jämnt fördelade under perioden.

9.2.2 Uppskattad kostnad för fortsatt planering för begränsad extrautdelning

Omkring 3 miljoner jodtabletter upphandlades 2021–22 för att täcka det av länsstyrelserna uppskattade behovet av jodtabletter för begränsad extrautdelning i planeringszonerna. Med en kostnadsmodell motsvarande ovanstående uppskattning (ca 10 kronor per ask för anskaffning och ca en miljon kronor per år för lagerhållning och administration) skulle kostnaderna kunna uppskattas till omkring 1,5 miljoner kronor per år under en sjuårsperiod (baserat på sju års hållbarhet för tabletterna). Till detta behöver läggas kostnader för både upphandlade apoteksaktörer och myndigheter (framför allt länsstyrelserna) att upprätthålla en beredskap för att snabbt kunna dela ut jodtabletter till allmänheten i mycket stora områden. Dessa kostnader är svåra att uppskatta innan en upphandling faktiskt genomförts, men en årsarbetstid (ca 1 miljon kronor per år) totalt förefaller inte orimligt. Sammantaget resulterar dessa uppskattningar i att kostnaderna för bibehållande av dagens system för extrautdelning i planeringszonerna skulle kunna beräknas till omkring 2,5 miljoner kronor per år under en sjuårsperiod.

³⁹ Uppskattningen utgår från kostnaden för de tabletter som upphandlades inför utdelningen 2021–2022.

⁴⁰ Uppskattningen utgår främst från de kostnader som länsstyrelserna haft för utskick av jodtabletter till privatpersoner.



9.2.3 Uppskattad merkostnad för föreslagen förhandsutdelning i planeringszonerna

Ovanstående uppskattningar av kostnaden för den föreslagna förhandsutdelningen av jod-tabletter i planeringszonerna (ca 6,5 miljoner kronor per år) och (som alternativ) kostnaden för att fortsätta med beredskap för begränsad extrautdelning i planeringszonerna (ca 2,5 miljoner kronor per år) innebär att merkostnaden för den föreslagna förändringen uppskattas till omkring 4 miljoner kronor per år.

10. Behov av författningsändring

Med anledning av SSM:s förslag att ersätta beredskapen för begränsad extrautdelning i planeringszoner med förhandsutdelning finns behov av ändring i 4 kap. 27 § förordningen om skydd mot olyckor. Det författningsförslag som SSM lämnar framgår av avsnitt 1. I bilaga finns tillhörande konsekvensutredning.

Bilaga – Synpunkter från samverkande myndigheter

Nedan återges de synpunkter på analys och förslag i redovisningen av regeringsuppdraget som inkommit vid en slutlig avstämning med samverkande myndigheter. Endast synpunkter från samverkande myndigheter som åtminstone i någon del anför mot SSM:s analys eller förslag tydligt avvikande mening återges.

Även SSM:s bedömningar avseende synpunkterna redovisas.

Synpunkter från Länsstyrelsen i Jönköpings län

Länsstyrelsens synpunkter

Länsstyrelsen i Jönköpings län delar SSM:s bedömning kring lämpliga metoder för utdelning av jodtabletter i beredskaps och planeringszoner kring svenska kärnkraftverk.

Myndigheten vill särskilt lyfta SSM:s förslag angående förhandsutdelning i planeringszonerna som positivt. Länsstyrelsen bedömer att förhandsutdelning är nödvändigt för att säkerställa tillgång till jodtabletter i planeringszonerna vid kärnteknisk olycka.

Länsstyrelsen i Jönköpings län har även följande synpunkter angående SSM:s redovisning av regeringsuppdraget:

- Under rubrik 8.3 i redovisningen skriver SSM att de bedömer att det inte är motiverat med förberedelser för att komplettera förhandsutdelning med utdelning även i samband med olycka (dvs. förberedelser motsvarande kompletteringsutdelning i beredskapszonerna). Länsstyrelsen delar inte denna bedömning då föreslagen förhandsutdelning rimligen kan behöva kompletteras för vissa särskilt utsatta grupper.
- Under rubrik 8.3 beskriver SSM att det skulle kunna vara motiverat att ge länsstyrelserna möjligt att erbjuda barnomsorg, skolor och vissa verksamheter inom planeringszonerna att beställa jodtabletter. Länsstyrelsen anser att detta är ett bra förslag men önskar förtydligande kring vilken typ av verksamhet som skall prioriteras, och hur administrationen av detta arbete skall finansieras.
- Länsstyrelsen i Jönköpings län bedömer att kostnaderna för projektledning, administration och kommunikation kopplat till förhandsutdelning i planeringszonerna är betydligt högre än SSM:s uppskattning.

Länsstyrelsen är positiv till föreslagen samordning av kommunikationsinsatser, men ser samtidigt ett behov av regionala kommunikationsinsatser riktade mot specifika grupper i samhället. Enligt redovisningen beräknas behovet av kommunikationsinsatser i planeringszonerna uppgå till ca 1 årsarbetstid. Länsstyrelsen i Jönköpings län anser att ytterligare resurser är nödvändiga för att kunna bedriva ett effektivt kommunikationsarbete regionalt.

SSM:s bedömning

Sammantaget har SSM inte funnit anledning att förändra redovisningen av regeringsuppdraget med anledning av de synpunkter som inkommit från Länsstyrelsen i Jönköpings län. Skälen ges kort nedan.

Innebörden av den avvägning som redovisas i avsnitt 8.3 är att det faktum att det kommer att finnas människor i planeringszonerna som trots möjligheten att beställa jodtabletter inte gjort det, motiverar inte att resurser läggs på beredskap för något som motsvarar



”kompletteringsutdelning” i planeringszonerna i samband med en olycka. Detta gäller i synnerhet då sådan utdelning skulle ha små förutsättningar att lyckas och skulle kunna orsaka stora problem (inte minst enligt vad länsstyrelserna framfört i arbetsgruppen). SSM bedömer att förslaget som helhet utgör en lämplig avvägning mellan statens och enskildas ansvar.

När det gäller möjlighet att erbjuda vissa verksamheter i planeringszonerna att beställa jodtabletter ska detta ses som just en möjlighet i den mån länsstyrelsen, som räddningstjänstansvarig myndighet, finner det lämpligt för att underlätta genomförandet av skyddsåtgärder. Bedömning av eventuellt behov av jodtabletter bör alltså följa naturligt av länsstyrelser och kommuners planering avseende räddningstjänst och upprätthållande av samhällsviktig verksamhet vid rekommenderad inomhusvistelse i samband med en kärnkraftsolycka, och borde inte i sig innebära någon särskilt betungande extra administration.

Kostnadsuppskattningarna är svåra, framför allt därför att de är beroende av ett antal faktorer som i nuläget är svåra att kvantifiera. Detta diskuteras i analysen i avsnitt 9, och i konsekvensutredningen. SSM har därför under arbetets gång särskilt efterfrågat kvantifierade (dvs. siffersatta) alternativa förslag, baserade på framför allt länsstyrelsernas erfarenheter. I den mån sådana har inkommit under arbetets gång har de beaktats, och de uppskattningar som redovisas i avsnitt 9 återspeglar detta. Ändringar i de kostnader som antagits för t.ex. administration eller kommunikation behöver vara tämligen stora för att få större betydelse för den totalt uppskattade merkostnaden än andra osäkerheter i analysen, i synnerhet hur stor efterfrågan på jodtabletter kommer att vara och hur stora kostnader för hantering och utskick som upphandling av apotekstjänster för dessa moment kan resultera i. Om till exempel administrations- och kommunikationskostnader fördubblas jämfört med vad som antagits men efterfrågan på jodtabletter samtidigt blir 20 % istället för antagna 30 % blir den totalt uppskattade merkostnaden grovt sett densamma.



Strålsäkerhetsmyndigheten

Swedish Radiation Safety Authority

Bilaga

Datum: 2026-03-27

Er referens: KN2025/01812

Diariennr: SSM2025-5769

Dokumentnr: SSM2025-5769-6

Process: 4.1.2

Handläggare: Anders Axelsson

Arbetsgrupp: Alireza Sadeghi Shariary, Jan Johansson, Peder Kock

Godkänd av: Michael Knochenhauer

Konsekvensutredning avseende förslag till ändring i förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor

Problem och eftersträvad förändring

Bakgrund

Om en kärnkraftsolycka leder till utsläpp av radioaktiva ämnen riskerar människor att utsättas för skadlig strålning. Runt kärnkraftverken finns beredskaps- och planeringszoner där skyddsåtgärder förbereds, t.ex. utrymning, inomhusvistelse och intag av jodtabletter.

Inom beredskapszonerna ska jodtabletter delas ut till allmänheten på förhand och en kompletterande utdelning i samband med en kärnkraftsolycka ska förberedas. Intag av jodtabletter i beredskapszonerna bidrar till att undvika deterministiska hälsoeffekter och begränsa behovet av utrymning. Utdelning och intag av jodtabletter för användning i händelse av en allvarlig kärnkraftsolycka är även motiverat i planeringszonerna och är en viktig del i att sänka möjliga stråldoser till sköldkörteln. Därför ska en begränsad extrautdelning av jodtabletter till allmänheten i samband med en olycka förberedas i planeringszonerna. Bestämmelser om utdelning av jodtabletter finns i 4 kap. 27 § i förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

Problembeskrivning och förslag

Dagens metod för utdelning av jodtabletter i planeringszonerna bedöms under många tänkbara omständigheter ha små förutsättningar att tillgodose behovet av jodtabletter i händelse av en kärnkraftsolycka. Metoden är dessutom dåligt anpassad till förhållanden under höjd beredskap. Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) föreslår därför att dagens planering för begränsad extrautdelning i planeringszonerna ersätts av förhandsutdelning i dessa zoner. Förslaget innebär att 4 kap. 27 § förordningen om skydd mot olyckor ändras i enlighet med detta.

SSM bedömer att dagens metod för utdelning av jodtabletter i beredskapszonerna fungerar väl, varför någon ändring i regleringen avseende dessa zoner inte föreslås.

Konsekvenser av att inte vidta någon åtgärd

Att ingen förändring genomförs innebär att extrautdelning av jodtabletter behålls som utdelningsmetod i planeringszonerna. Tillgång till jodtabletter i planeringszonen i händelse av en olycka förutsätter att extrautdelning kan genomföras. Det är dock under många tänkbara omständigheter, i synnerhet under höjd beredskap, sannolikt att extrautdelning inte är genomförbar i praktiken. Konsekvensen blir att stora grupper av människor i planeringszonen sannolikt kommer att stå utan jodtabletter i händelse av en kärnkraftsolycka där intag av jodtabletter skulle vara motiverat ur strålskyddssynpunkt för att sänka stråldoser till sköldkörteln. Konsekvenserna blir störst för gravida (foster) och barn eftersom jodtabletter gör störst nytta i dessa grupper.

Handlingsalternativ

Då förutsättningarna för att lyckas med utdelning av jodtabletter i planeringszonerna i samband med en kärnkraftsolycka i många tänkbara fall bedöms som små eller obefintliga återstår endast handlingsalternativet att tabletter görs tillgängliga till allmänheten på förhand. Förhandsutdelning av jodtabletter i planeringszonen även utanför beredskapszonerna skulle innebära en avsevärd förbättring av möjligheterna att uppnå ett gott strålskydd för allmänheten i dessa områden i händelse av en allvarlig kärnkraftsolycka.

Sådan förhandsutdelning kan antas medföra högre kostnader för upphandling, lagerhållning och distribution av jodtabletter än dagens system med beredskap för begränsad extrautdelning i planeringszonerna. Förutsättningarna skiljer sig dock mellan beredskapszonerna och planeringszonen på så sätt att de negativa konsekvenserna för den som inte har jodtabletter tillgängliga om inomhusvistelse och intag av jodtabletter rekommenderas blir mindre i planeringszonen. Det skulle därför vara motiverat att välja ett enklare tillvägagångssätt för förhandsutdelning i planeringszonerna jämfört med i beredskapszonerna. Valet av tillvägagångssätt påverkar dock inte förslaget till förordningsändring eftersom det praktiska genomförandet av förhandsutdelning inte regleras i förordningen om skydd mot olyckor.

Valet av metod för utdelning av jodtabletter påverkar inte några andra områden än de beredskaps- och planeringszoner som framgår av förordningen om skydd mot olyckor. Idag regleras beredskaps- och planeringszoner och vilka skyddsåtgärder som ska förberedas i respektive zon på förordningsnivå. Hur regleringen av beredskaps- och planeringszoner bör se ut i framtiden, inklusive frågan om på vilken författningsnivå, utreds av Kärnkraftsprovvningsutredningen (dir. 2023:155). SSM har därför inte analyserat hur alternativa sätt att reglera metoder för utdelning av jodtabletter skulle kunna se ut. Den ändring i 4 kap. 27 § förordningen om skydd mot olyckor som SSM bedömer krävs för att ersätta befintlig planering för begränsad extrautdelning i planeringszonerna med förhandsutdelning är platsneutral i den meningen att den anger metoden för utdelning av jodtabletter i planeringszoner, oavsett hur en framtida reglering av beredskaps- och planeringszoner kommer att se ut.

Alternativens påverkan på olika aktörer

De aktörer som främst påverkas av en förändring av metod för utdelning av jodtabletter i planeringszonerna är länsstyrelserna, som ansvarar för förberedelse och genomförande av skyddsåtgärder (inklusive utdelning och intag av jodtabletter) och för information till all-

mänheten¹ och Socialstyrelsen som ansvarar för upphandling och nationell lagerhållning av jodtabletter². Dessutom påverkas SSM, som ansvarar för rådgivning till ansvariga myndigheter avseende strålskydd³. I och med den förändring som för närvarande är under genomförande, enligt vilken länsstyrelserna i kärnkraftslänen ska upphandla apoteks-tjänster för hantering av jodtabletter⁴, påverkas även apoteksbolag som kommer att till-handahålla tjänster för lagerhållning och distribution av jodtabletter till allmänheten.

För länsstyrelserna som berörs av planeringszoner innebär den föreslagna förändringen att man behöver förändra sin beredskapsplanering och länsstyrelserna i kärnkraftslänen be-höver upphandla en annan typ av tjänster från apoteksbolagen än vad som skulle vara fallet om beredskap för begränsad extrautdelning av jodtabletter i planeringszonerna skulle vara kvar. En del av förändringen rör förändring och utveckling av den information som länsstyrelserna ger till allmänheten om jodtabletter.

Beredskapen för kärnkraftsolyckor finansieras idag genom avgifter från dem som har till-stånd att driva kärnkraftverk. Om de ökade kostnader som förändringen kan antas medföra finansieras genom höjning av beredskapsavgiften som anges i 12 § förordningen (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten kommer tillståndshavarna att påverkas genom höjda avgifter.

Val av alternativ

Då alternativet med förhandsutdelning av jodtabletter även i planeringszonerna är det enda som bedöms leda till att skyddsåtgärden intag av jodtabletter blir genomförbar i plan-eringszonen under många tänkbara omständigheter, inklusive höjd beredskap, har SSM valt detta alternativ för fördjupad analys.

Fördjupad analys av det föreslagna alternativet

Förutsättningar

I planeringszonen utanför den yttre beredskapszonen är utdelning och intag av jodtabletter motiverat, men strålskyddskonsekvenserna om jodtabletter saknas är mindre än i bered-skapszonerna. Samtidigt är berörda områden och befolkningsgrupper avsevärt större än i beredskapszonerna, vilket ökar kostnaderna och den administrativa belastningen hos de myndigheter som är inblandade i utdelning av jodtabletter. Det är därför motiverat att låta avvägningen mellan det allmännas ansvar för beredskapen och enskildas ansvar för sin egen beredskap falla ut annorlunda när det gäller planeringszonen än när det gäller bered-skapszonerna. Slutsatsen blir att förhandsutdelningen bör kunna ges en annan utformning i planeringszonen än den förhandsutdelning som genomförs i beredskapszonerna. SSM har därför först, med stöd i den analys som redovisats i svaret på regeringsuppdraget, sammanfattat olika tänkbara tillvägagångssätt. Myndigheten har sedan utgått från den metod för förhandsutdelning i planeringszonerna som bedöms leda till en rimlig avväg-ning i ovanstående avseenden.

Utgångspunkten i analysen är det nya systemet för tillhandahållande av jodtabletter, där Socialstyrelsen ansvarar för upphandling och nationell lagerhållning av jodtabletter, och länsstyrelserna i kärnkraftslänen upphandlar tjänster hos öppenvårdsapotek för distribution

¹ 4 kap. förordningen om skydd mot olyckor

² Regleringsbrev för budgetåret 2024 avseende Socialstyrelsen (ändring av regleringsbrev 2024-08-29, S2024/10515)

³ 4 kap. 30 § förordningen om skydd mot olyckor

⁴ Regleringsbrev för budgetåret 2025 avseende länsstyrelserna (ändring av regleringsbrev 2025-03-20, Fi2025/00695)

av jodtabletter till allmänheten. Upphandling är ännu inte påbörjad, men utskick av jodtabletter planeras ske under 2027. Sådana tjänster ska bl.a. innefatta utskick av jodtabletter till allmänheten som en del av förhandsutdelningen i beredskapszonerna. Vilka tjänster som behöver upphandlas för att tillhandahålla jodtabletter i planeringszonerna beror på vilken metod som väljs för detta.

Metod för förhandsutdelning i planeringszonerna

Förhandsutdelning kan åstadkommas genom att ansvariga myndigheter (antingen direkt eller genom att upphandla tjänster hos aktörer med nödvändiga författningsmässiga förutsättningar) identifierar mottagare, till vilka jodtabletter ska delas ut, eller genom att enskilda på eget initiativ hämtar eller beställer jodtabletter. Vidare kan jodtabletter tillhandahållas kostnadsfritt för den enskilde, eller vara förknippade med en kostnad som i sin tur skulle kunna regleras genom någon form av subvention.

Alternativet med att ansvariga myndigheter identifierar mottagare av jodtabletter och delar ut jodtabletter till dessa används idag vid förhandsutdelning i den inre och yttre beredskapszonen. Detta alternativ medför en jämförelsevis hög administrativ belastning och därmed kostnad i genomförandet. Samtidigt bedöms metoden ha bäst förutsättningar att ge en hög tillgänglighet till jodtabletter hos allmänheten i händelse av en kärnkraftsolycka, vilket bör väga tungt när det gäller beredskapszonerna.

Alternativet med att enskilda i planeringszonerna bereds möjlighet att på eget initiativ beställa jodtabletter bedöms kunna medföra en mindre administrativ belastning för myndigheter och andra aktörer, och därmed vara förknippat med lägre kostnader. Uthämtning av jodtabletter på ett fysiskt apotek bedöms däremot dels vara mindre effektivt (andelen som hämtar ut förväntas vara lägre än andelen som beställer), dels kunna leda till höga kostnader för distribuerad lagerhållning och administration, eller till låg tillgänglighet (om endast ett fåtal apotek tillhandahåller jodtabletter i sina fysiska butiker), eller båda delarna.

Att införa någon form av självkostnad för jodtabletter kan motverka den avsedda effekten av en förändring, nämligen att öka sannolikheten att jodtabletter finns tillgängliga för allmänheten i planeringszonen. Effekten skulle dessutom kunna bli att olika befolkningsgrupper har ojämlig tillgång till jodtabletter, beroende på ekonomiska marginaler. Slutligen skulle någon form av kostnadssubvention kunna öka den administrativa belastningen för myndigheter och andra aktörer i hanteringen.

Sammantaget bedöms metoden att allmänheten i planeringszonerna bereds möjlighet att gratis beställa jodtabletter som det mest ändamålsenliga och kostnadsmässigt välvägd sättet att genomföra förhandsutdelning i dessa zoner. SSM utgår därför i nedanstående analys från den metoden.

Kostnader

Förhandsutdelning av jodtabletter till allmänheten i planeringszonerna innebär sannolikt att den mängd jodtabletter som måste upphandlas ökar jämfört med vad som skulle krävas för att fortsätta med dagens metod (begränsad extrautdelning i händelse av en kärnkraftsolycka). Dessa kostnader uppstår hos Socialstyrelsen. Dessutom uppkommer ökade kostnader för administration, lagerhållning och distribution. Dessa kostnader uppstår främst hos länsstyrelserna genom av länsstyrelserna upphandlad apoteksaktör (och i någon mån hos Socialstyrelsen när det gäller lagerhållning) och i vissa delar hos länsstyrelserna direkt. Eftersom den föreslagna förhandsutdelningen skulle ersätta beredskap för extrautdelning av jodtabletter i samband med en kärnkraftsolycka försvinner å andra sidan kostnader för att upprätthålla sådan beredskap i planeringszonerna. Hur den totala kostnaden kommer att fördela sig på olika aktörer är svårt att förutsäga då ett nytt system med upphand-



ling av jodtabletter och apotekstjänster är under införande, och upphandlingen ännu inte påbörjats.

SSM uppskattar att omkring 6 miljoner jodtabletter skulle behöva tillhandahållas för allmänhetens behov i planeringszonerna. Kostnaden för att upphandla och mot beställningar skicka ut dessa tabletter uppskattas till omkring 50 kronor per beställning. Som "typfall" har i uppskattningen använts en beställning av en ask jodtabletter à 10 tabletter som antas kosta 10 kronor att anskaffa (Socialstyrelsen) och 40 kronor att skicka ut (apotek). Den totala uppskattade kostnaden för tabletter och utskick blir då omkring 30 miljoner kronor. Till detta kommer lagerhållningskostnader, projektledningskostnader för införande av systemet samt administrativa kostnader som tillsammans skattats till totalt (alla planeringszoner) omkring 1 miljon kronor per år. Länsstyrelsernas informationsinsatser i planeringszonerna bedöms behöva öka för att löpande informera om möjligheten att beställa jodtabletter, och kostnaden skattas till totalt (alla planeringszoner) omkring en årsarbetstid eller omkring en miljon kronor per år.

Tabletterna antas ha en hållbarhetstid på sju år. Om allmänheten beställer jodtabletter i jämn takt under sju år blir årskostnaden enligt uppskattningen totalt omkring 6,5 miljoner kronor. En mindre del av denna uppskattning avser kostnad för inköp och lagring av tabletter (Socialstyrelsen). Resten (ca 5,5 miljoner kronor per år) avser kostnad för av länsstyrelserna upphandlade tjänster för utskick, administration och lagerhållning samt länsstyrelsernas egna kostnader för administration av systemet och information till allmänheten.

För att kunna uppskatta merkostnaden för den föreslagna förändringen behöver man jämföra med kostnaden för att fortsatt upprätthålla dagens system med beredskap för en begränsad extrautdelning i planeringszonerna. SSM uppskattar kostnaden för en fortsättning av dagens beredskap för begränsad extrautdelning utgående från att omkring 3 miljoner jodtabletter skulle behöva upphandlas, att samma kostnad som ovan uppkommer för lagerhållning och administration, samt att kostnader motsvarande omkring en årsarbetstid för att upprätthålla beredskap för utdelning antas uppstå. Enligt denna uppskattning bedöms kostnaden för att fortsätta med beredskap för begränsad extrautdelning uppgå till totalt (alla planeringszoner) omkring 2,5 miljoner kronor per år under en sjuårsperiod.

Merkostnaden för den föreslagna förändringen jämfört med att fortsätta med beredskap för begränsad extrautdelning i planeringszonerna uppskattas således sammanlagt (alla planeringszoner) till omkring 4 miljoner kronor per år under en sjuårsperiod.

Idag finansieras kostnaderna för beredskapen genom att den som är upphovet till behovet av beredskap, dvs. den som har tillstånd att driva kärnkraftverk, betalar en beredskapsavgift. Den totala kostnadsökningen för alla tre kärnkraftverk i drift, dvs. Forsmark, Ringhals och Simpevarp/Oskarshamn, uppskattas enligt ovan till ca 4 miljoner kronor per år. Eftersom det är stor skillnad i antal invånare i de olika planeringszonerna runt respektive kärnkraftverk kommer behovet av förhandsutdelning av jodtabletter i planeringszonerna enligt förslaget att skilja sig mellan de olika planeringszonerna.

Beroende på vilka alternativ som kan komma ifråga i länsstyrelsernas kommande upphandling av apotekstjänster för utdelning av jodtabletter är det tänkbart att kostnaderna kan bli något lägre. Till exempel skulle ett alternativ där beställaren betalar frakt för valt alternativ kunna övervägas. Fraktkostnaden kan förmodas utgöra en ansenlig del av den totala kostnaden enligt uppskattningen ovan, och samtidigt förmodligen utgöra ett inte oöverstigit hinder för den enskilde att skaffa jodtabletter.

Konsekvenser i övrigt

För länsstyrelserna i de län som berörs av planeringszoner innebär den föreslagna förändringen att de inte längre behöver upprätthålla beredskap för att genomföra begränsad extrautdelning av jodtabletter i planeringszonerna i samband med en kärnkraftsolycka. Istället behöver de upphandla och administrera systemet med löpande beställningar från allmänheten hos upphandlade apoteksbolag. En viss projekterings- och förvaltningskostnad för att få ett sådant system på plats och sedan driva det är inkluderad i ovanstående kostnadsuppskattning. Informationsinsatser kommer att krävas om möjligheten att beställa jodtabletter i planeringszonerna, i synnerhet initialt i samband med införandet av den nya metoden, men även löpande för att bibehålla en så god tillgänglighet som möjligt och för att särskilt nå de avsedda målgrupperna (barn och unga, gravida och ammande, och människor under 40 år). En viss ökning av länsstyrelsernas informationsarbete i planeringszonerna är därför också inkluderad i ovanstående kostnadsuppskattning. Projekterings- och förvaltningskostnader såväl som kostnader för informationsinsatser förutsätts kunna begränsas genom samverkan mellan berörda länsstyrelser.

Den föreslagna förändringen skulle innebära att enskilda i planeringszonerna själva får beställa jodtabletter i beredskapssyfte. Detta innebär att länsstyrelserna kan kommunicera ut ett för den enskilde enklare, tydligare och mer konkret budskap om jodtabletter i planeringszonerna jämfört med vad som är fallet med dagens kommunikation om begränsad extrautdelning under en händelse. Länsstyrelsernas information till allmänheten i planeringszonerna avseende jodtabletter i samband med en olycka bör också kunna förenklas jämfört med idag.

Länsstyrelserna i de län som berörs av planeringszoner skulle även kunna välja att erbjuda möjligheten att beställa jodtabletter för vissa verksamheter, i den mån man finner det lämpligt för att underlätta genomförandet av skyddsåtgärder i samband med en kärnkraftsolycka. Det skulle t.ex. kunna gälla medarbetare och andra människor under 40 år, särskilt barn och gravida, som vistas i vissa samhällsviktiga verksamheter, vård och omsorg, kriminalvård, samt skolor och barnomsorg. Sådana verksamheter skulle behöva överväga att beställa jodtabletter och förvara dem med beredskap att dela ut dem vid behov till människor som ingår eller vistas i verksamheten och som inte helt enkelt kan bege sig hem till sina förhandsutdelade jodtabletter. I ovanstående kostnadsuppskattning har SSM beaktat denna möjlighet genom att försiktigt (dvs. högt) räkna med att möjligheten att beställa jodtabletter erbjuds sammantaget omkring 10 000 verksamheter av alla storlekar i de tre planeringszonerna. Planering, administration och lagerhållning bedöms sammantaget inte utgöra någon större belastning för berörda verksamheter. Tabletterna är inte skrymmande.⁵ Verksamheter som beställer tabletter åt minderåriga som de ansvarar för kan behöva planera för hur utdelning ska ske, t.ex. om och i så fall hur vårdnadshavares tillstånd behöver inhämtas. För länsstyrelsernas del skulle det kunna innebära en viss ökad administrativ börda att erbjuda vissa verksamheter möjligheten att beställa jodtabletter, men en stor del av arbetet (t.ex. att identifiera verksamheter) bör naturligt följa av länsstyrelser och kommuners normala arbete med planering för inomhusvistelse i samband med en kärnkraftsolycka, och med risk- och sårbarhetsanalyser mer allmänt. Många av de verksamheter som kan beröras är kommunala verksamheter. Påverkan på dessa verksamheter bedöms enligt ovan bli marginell, i synnerhet då de även med dagens system behöver ha en planering för att hantera en händelse då inomhusvistelse och intag av jodtabletter rekommenderas vid en kärnkraftsolycka.

⁵ Större mängder av de tabletter som för närvarande finns i kärnenergiberedskapen levereras i kartonger med måtten 60 cm x 40 cm x 25 cm som vardera väger knappt 8 kg och innehåller 576 askar à 10 tabletter. En ask med 10 tabletter motsvarar 5 doser för vuxna eller 10 doser för barn mellan 3 och 12 år.

Den föreslagna förändringen innebär att Socialstyrelsen behöver upphandla och lagerhålla ett större och osäkrare antal jodtabletter (se nedan om osäkerheter i analysen). Osäkerheten kan sannolikt hanteras genom optioner avseende antal jodtabletter i upphandlingen. I övrigt innebär den föreslagna förändringen att man vid enstaka tillfällen behöver leverera större partier jodtabletter till det eller de apoteksbolag som tar emot beställningar från allmänheten i planeringszonerna.

För apoteksbolagen bedöms den föreslagna förändringen inte innebära några större skillnader mot hur man annars bedriver distanshandel med receptfria läkemedel. Skillnaden är att det görs inom ramen för en tjänst som upphandlats av länsstyrelserna.

Osäkerheter i analysen

Osäkerheter i ovanstående analys härrör huvudsakligen från två källor.

Den första källan till osäkerhet avser vilken efterfrågan att beställa jodtabletter som uppnås, och därmed hur många tabletter som behöver anskaffas, lagras och delas ut. SSM har uppskattat efterfrågan till 30 procent (dvs. att 30 procent av hushåll utnyttjar sin möjlighet att beställa jodtabletter) baserat på att ca. 30 procent av alla hushåll har barn och på enstaka uppgifter från andra länder med kärnkraftverk i drift om en täckningsgrad på runt 20–30 procent då allmänheten förväntas ta initiativ till uthämtning av jodtabletter. Denna uppskattning får anses som mycket grov. Det får dock anses som osannolikt att det verkliga utfallet blir dubbelt så högt som det uppskattade, och därmed närmar sig den täckningsgrad som idag uppnås genom förhandsutdelningen genom direktutskick med post (utan beställning) i beredskapszonerna. Det förefaller även osannolikt att utfallet blir mindre än hälften så högt som det uppskattade, och därmed hamnar under en täckningsgrad som motsvarar vad som rapporterats från andra länder med system där människor fysiskt hämtar ut tabletter på apotek eller motsvarande.

Den andra källan till osäkerhet avser vilka kostnader som kommer att uppstå för anskaffning, lagring och utskick av jodtabletter samt för administration av ett nytt system. Osäkerheten består huvudsakligen i att upphandling av tabletter och tjänster ännu inte påbörjats. Kostnadsuppskattningen har därför baserats på grova antaganden utifrån liknande kostnader för ungefärligen motsvarande moment i hittillsvarande förhandsutdelning i beredskapszonerna, inom ramen för en schematisk modell (se ovan under rubriken ”Kostnader”).

Förslag på åtgärder för att undvika onödigt långtgående kostnader eller begränsningar

Syftet med den analys som redovisats ovan avseende metod för förhandsutdelningen i planeringszonerna är att identifiera vilken metod som skulle erbjuda bäst avvägning mellan avsedd verkan och negativa konsekvenser. Den metod som denna konsekvensutredning sedan utgår från (se ovan under rubriken ”Metod för förhandsutdelning i planeringszonerna”) utgör därför SSM:s förslag för att undvika onödigt långtgående konsekvenser och begränsningar.

Ikraftträdande, övergångsbestämmelser och informationsinsatser

Länsstyrelserna avser att under 2026–27 upphandla apotekstjänster för hantering av jodtabletter inom kärnenergiberedskapen, så att redan utdelade tabletter kan ersättas innan tabletternas utgångsdatum som infaller under 2028. Det vore en fördel om denna upphandling även kunde innefatta upphandling av nödvändiga tjänster för förhandsutdelning av jodtabletter i planeringszonerna enligt den föreslagna metoden, som då skulle kunna börja införas under 2027–28.



För att underlätta länsstyrelsernas upphandling av apotekstjänster för att erbjuda allmänheten i planeringszonerna möjlighet att beställa jodtabletter skulle den föreslagna ändringen av 4 kap. 27 § förordningen om skydd mot olyckor därför behöva träda i kraft senast den 1 oktober 2026. Det bedöms inte behövas några övergångsbestämmelser.

Inga särskilda informationsinsatser behövs i samband med ikraftträdandet av den föreslagna förordningsändringen. Däremot behöver länsstyrelserna informera allmänheten om möjligheten att beställa jodtabletter inför införandet av det nya systemet med förhandsutdelning i planeringszonerna, så att man når så hög andel som möjligt i de avsedda målgrupperna (barn och unga, gravida och ammande, och människor under 40 år).

Utvärdering av konsekvenserna

Det är lämpligt att utvärdera den föreslagna förändringen av utdelning av jodtabletter i planeringszonerna i samband med att nästa upphandling av jodtabletter förbereds. Under antagande att tabletterna har en hållbarhetstid på 7 år bör nästa stora utskick till befolkningen i beredskapszonerna ske i början av 2035, och upphandling av tabletterna ske under 2034. Vid det laget bör det finnas tillräckliga erfarenheter av allmänhetens efterfrågan på jodtabletter i planeringszonerna för att utvärdera utfallet av den föreslagna förändringen både avseende kostnader och effekt på strålskyddsberedskapen. Utvärderingen skulle även kunna innefatta en enkätundersökning hos allmänheten i planeringszonerna avseende vilken faktisk täckningsgrad som uppnåtts genom förändringen. Om en sådan utvärdering genomförs under 2033 skulle resultatet kunna användas som ingångsvärde i nästa upphandling av jodtabletter.

Överensstämmelse med EU-rätten

SSM bedömer att den föreslagna regleringen överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen.



(15)

VAL.2026.48

**Ansökan till fullmäktige från Hans Andersson (-) enligt
4 kap 7 § kommunallagen om att behålla
förtroendeuppdrag efter flytt från kommunen**

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Justerare

.....

.....



(15)

VAL.2026.48

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ansökan till fullmäktige från Hans Andersson (-) enligt 4 kap 7 § kommunallagen om att behålla förtroendeuppdrag efter flytt från kommunen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ansökan från Hans Andersson (-) om att fortsätta som överförmyndare i Valdemarsviks kommun till och med 2026-12-31

Ärendebeskrivning

Överförmyndare Hans Andersson (-) har skickat in en ansökan om att få fortsätta som förtroendevald i Valdemarsviks kommun trots flytt till en annan kommun.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Beslutet skickas till

Hans Andersson

Löner

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

Till

Valdemarsviks kommun

Ansökan om att erhålla uppdrag efter flytt från kommunen

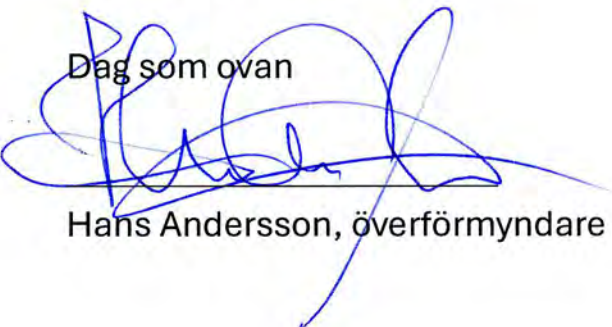
Undertecknad flyttar från kommunen per den 1/9 2026, men önskar fullfölja uppdraget som överförmyndare till och med 2026-12-31, det vill säga till mandatperiodens slut.

Ny adress är:

Kvarnvik Tallbacken 20 B

597 96 Åtvidaberg

Dag som ovan



Hans Andersson, överförmyndare



(16)

KS-UKF.2026.8

Motion från Lars Beckman (S) om stärkt rutin för tidig information till vårdnadshavare när elev riskerar underkänt betyg i grundskolan

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Justerare

.....

.....



(16)

KS-UKF.2026.8

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



KS-BUU §12

KS-UKF.2026.8

Svar på motion från Lars Beckman (S) om stärkt rutin för tidig information till vårdnadshavare när elev riskerar underkänt betyg i grundskolan

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för vidare behandling utan eget ställningstagande.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna inkom den 9 februari 2026 med en motion till kommunfullmäktige avseende stärkt rutin för tidig information till vårdnadshavare när elev riskerar underkänt betyg i grundskolan. I motionen beskrivs att nuvarande rutin innebär att information om risk för underkänt betyg kan dröja innan vårdnadshavare informeras. Det framhålls därför att vårdnadshavare behöver få information tidigare för att kunna stödja eleven och bidra till att eleven når kunskapsmålen.

I motionen yrkas att kommunfullmäktige beslutar att:

- Stärka rutinen för hur och när vårdnadshavare informeras om att en elev riskerar underkänt betyg, inklusive att fastställa en tydlig tidsram inom vilken sådan information senast ska ges efter att risk uppmärksamats.
- Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram nödvändiga mallar och riktlinjer samt säkerställa tillämpning och nyttjande inom grundskoleorganisationen.
- Ärligen följa upp efterlevnad och resultat inom ramen för kommunens kvalitetsarbete.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att nuvarande rutiner, riktlinjer och mallar är tillräckliga och ändamålsenliga. Tidig uppmärksamhet på elever som riskerar att inte nå



KS-BUU §12

KS-UKF.2026.8

kunskapskraven är en självklar del av skolans uppdrag och regleras genom gällande lagstiftning samt kommunens systematiska kvalitetsarbete som följs upp årligen.

Inom verksamheten finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning av elevers kunskapsutveckling och rutiner för information till vårdnadshavare. Informationen sker löpande genom utvecklingssamtal, skriftliga omdömen, digitala system samt vid behov genom direktkontakt.

Förvaltningen konstaterar även att motionen delvis sammanför arbetet med extra anpassningar och frågan om information vid risk för betyget F. Det rör sig om två närliggande men skilda delar av skolans uppdrag, med olika syfte och reglering. Bedömningen är att nuvarande arbetssätt tydligt hanterar båda dessa delar.

Sammantaget bedömer förvaltningen att motionens intentioner redan är omhändertagna inom befintlig struktur och att något behov av ytterligare rutiner, mallar och riktlinjer inte föreligger.

Samtidigt visar rapporten "Genomlysning av kunskapsresultat" samt tillsyn från Skolinspektionen att det finns brister när det gäller att säkerställa en likvärdig tillämpning av befintliga rutiner, riktlinjer och mallar. Arbetet med att aktualisera och stärka efterlevnaden av rutinerna för all personal har därför nu inletts och pågår.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET : VALDEMARSVIK

Motion till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

STÄRKT RUTIN FÖR TIDIG INFORMATION TILL VÅRDNADSHAVARE NÄR ELEV RISKERAR UNDERKÄNT BETYG I GRUNDSKOLAN

Bakgrund

Andelen elever som lämnar grundskolan i Valdemarsviks kommun med underkända betyg har under flera år utvecklats negativt och ökat på ett sätt som väcker oro. Denna utveckling riskerar att påverka elevernas fortsatta studiemöjligheter och framtida livschanser, samtidigt som den medför betydande konsekvenser för kommunens långsiktiga kompetensförsörjning och välfärdsuppdrag.

Skolororganisationen inom Valdemarsviks kommun behöver därmed vidta åtgärder för att bryta den rådande utvecklingen. Antalet elever som lämnar grundskolan med underkända betyg måste minska. Det huvudsakliga ansvaret vilar på skolororganisationen, men även vårdnadshavare behöver ges möjlighet att stötta elever som löper risk för underkända betyg. Den rådande rutinen är att extra anpassning dokumenteras i elevens individuella studieplan, den nyttjas sedan som underlag vid utvecklingssamtal med vårdnadshavare och elev, samt publiceras på InfoMentor.

Denna rutin innebär att det kan passera många månader mellan att risk för underkänt betyg uppmärksammas av lärare till att vårdnadshavaren informeras. För att ge eleven bästa möjliga förutsättningar att uppnå godkänt betyg bör vårdnadshavare alltid informeras inom en förutbestämd tidsrymd från att risk uppmärksammas, så att de när möjligt kan understödja skolans insatser och hjälpa eleven nå läroplansmålen.

Yrkande

Mot ovanstående bakgrund yrkar Socialdemokraterna att fullmäktige beslutar att:

1. Valdemarsviks skolor ska stärka rutinen för hur och när vårdnadshavare informeras om att en elev riskerar underkänt betyg, inklusive att fastställa en tydlig tidsram inom vilken sådan information senast ska ges efter att risk uppmärksammas.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram nödvändiga mallar och riktlinjer samt säkerställa tillämpning och nyttjande inom grundskoleorganisationen.
3. Årligen följa upp efterlevnad och resultat inom ramen för kommunens kvalitetsarbete.

För Socialdemokraterna i Valdemarsvik

Tjänsteställe/Handläggare

Utbildning, kultur och fritid
Carina Hall
Utbildningschef

Mottagare

Kommunstyrelsens barn- och
utbildningsutskott

Svar på motion från Lars Beckman (S) om stärkt rutin för tidig information till vårdnadshavare när elev riskerar underkänt betyg i grundskolan

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna inkom den 9 februari 2026 med en motion till kommunfullmäktige avseende stärkt rutin för tidig information till vårdnadshavare när elev riskerar underkänt betyg i grundskolan. I motionen beskrivs att nuvarande rutin innebär att information om risk för underkänt betyg kan dröja innan vårdnadshavare informeras. Det framhålls därför att vårdnadshavare behöver få information tidigare för att kunna stödja eleven och bidra till att eleven når kunskapsmålen.

I motionen yrkas att kommunfullmäktige beslutar att:

- Stärka rutinen för hur och när vårdnadshavare informeras om att en elev riskerar underkänt betyg, inklusive att fastställa en tydlig tidsram inom vilken sådan information senast ska ges efter att risk uppmärksamats.
- Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram nödvändiga mallar och riktlinjer samt säkerställa tillämpning och nyttjande inom grundskoleorganisationen.
- Årligen följa upp efterlevnad och resultat inom ramen för kommunens kvalitetsarbete.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att nuvarande rutiner, riktlinjer och mallar är tillräckliga och ändamålsenliga. Tidig uppmärksamhet på elever som riskerar att inte nå kunskapskraven är en självklar del av skolans uppdrag och regleras genom gällande lagstiftning samt kommunens systematiska kvalitetsarbete som följs upp årligen.

Inom verksamheten finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning av elevers kunskapsutveckling och rutiner för information till vårdnadshavare. Informationen sker löpande genom



utvecklingssamtal, skriftliga omdömen, digitala system samt vid behov genom direktkontakt.

Förvaltningen konstaterar även att motionen delvis sammanför arbetet med extra anpassningar och frågan om information vid risk för betyget F. Det rör sig om två närliggande men skilda delar av skolans uppdrag, med olika syfte och reglering. Bedömningen är att nuvarande arbetssätt tydligt hanterar båda dessa delar.

Sammantaget bedömer förvaltningen att motionens intentioner redan är omhändertagna inom befintlig struktur och att något behov av ytterligare rutiner, mallar och riktlinjer inte föreligger.

Samtidigt visar rapporten "Genomlysning av kunskapsresultat" samt tillsyn från Skolinspektionen att det finns brister när det gäller att säkerställa en likvärdig tillämpning av befintliga rutiner, riktlinjer och mallar. Arbetet med att aktualisera och stärka efterlevnaden av rutinerna för all personal har därför nu inletts och pågår.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Hall
Utbildningschef



(17)

Nämnd.2026.2

Anmälan till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



(18)

Nämnd.2026.1

Information

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



(19)

KS-KcS.2024.40

Information uppdrag besöksnäring

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



(20)

Nämnd.2026.3

Frågor

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....

2026-06-15

FRÅGA

Till KS

Rapportering enligt Lex Sarah

Vid Vård och Omsorgsutskottets möte 2026-06-08 framkom att ingen återrapporering har skett till utskottet av missförhållanden enligt Lex Sarah (i myndighetsövning eller genomförande av beslutade insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Enligt gällande riktlinjer ska rapportering ske till utskottet vid händelser som avser missförhållanden och påtaglig risk för missförhållanden, samt när utredning skett av händelser och hur de ska åtgärdas. Rapporteringen är en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet, viktigt för politiken att känna till hur verksamheten fungerar och utvecklas samt veta att hanteringen fungerar i alla delar.

Vi socialdemokrater vill därför ha en förklaring varför rapportering inte skett under mandatperioden enligt riktlinjerna. Vidare vill vi ha en skriftlig redovisning av allvarliga händelser (händelsetyp), var i verksamheten de skett, när de skett samt vidtagna åtgärder. Eftersom redovisningar ska finnas av Lex Sarah halvårsvis och årsvis kan dessa förhoppningsvis användas. Redovisningen bör ske på nästa kommunstyrelsemöte.

Socialdemokraterna