

Plats och tid: Folkets Hus, Matsalen, 2026-06-15, kl.18:00 **OBS tid!**

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker digitalt den 17 juni

Nr	Dnr	Ärende
1	Nämnd.2026.4	Sammanträdetts behöriga kungörande
2	Nämnd.2026.1	Information A) Ekonomisk uppföljning B) Yttrande från kommunstyrelsen till kommunrevisionen gällande granskningsrapport om investeringsprocessen C) Övrig information
3	KS-KcS.2024.30	Revidering av styrmodell för Valdemarsviks kommun (OBS! Minoritetsåterremiss kommunfullmäktige 2026-05-18)
4	KLK.2026.34	Arbetsätt för kommunstyrelsen samt utskott från 1 januari 2027 (OBS! Minoritetsåterremiss kommunfullmäktige 2026-05-18)
5	KLK.2026.49	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen från 1 januari 2027 (OBS! Minoritetsåterremiss kommunfullmäktige 2026-05-18)
6	KLK.2026.52	Revidering av arvodesbestämmelser för Valdemarsviks kommun från 1 januari 2027
7	KLK.2026.59	Planeringsramar, mål & budget 2027-2029
8	KLK.2026.63	Vision Valdemarsviks kommun
9	KLK.2026.62	Omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KR26)
10	KLK.2025.74	Upphävande av skolskjutsreglemente i Valdemarsviks kommun

11	KLK.2026.65	Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2025 för Gusums bruksmuseum
12	VAL.2026.46	Bordlagt ärende- Fyllnadsval för uppdraget som ledamot i kommunrevisionen
13	Nämnd.2025.5	Bordlagt ärende- Interpellation till Stefan Kemle (-) från Hans F Andersson (-) om kommunens försämrade företagsklimat och behovet av politiskt ansvarstagande för näringslivsarbetet
14	Nämnd.2026.5	Motioner, interpellationer och frågor
15	Nämnd.2026.6	Avslutning

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

Göran Karlsson
Ordförande

Dennis Gidlund
Sekreterare



(1)

Nämnd.2026.4

Sammanträdets behöriga kungörande

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(2)

Nämnd.2026.1

Information

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 65

KLK.2026.3

Ekonomisk uppföljning april

Kommunstyrelsens beslut

Månadsuppföljningen per april godkänns.

Vid ärendets föredragning informerades kommunstyrelsen om att prognosen i handlingarna inte inkluderar effekterna av ärendet "Fördelning av anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott", vilket innebär ett överskott om 3,3 mnkr. Därutöver väntas en reavinst till följd av försäljningen av Ämtö stugby, vilken kommer att beaktas i nästföljande prognos. Efter de kompletterande uppgifter som lämnades vid sammanträdet har siffrorna i underlaget uppdaterats i enlighet med redovisad prognos.

Sammanfattning

Enligt styrmodellen ska det göras en större uppföljning per april månad som förutom den sedvanliga ekonomiska uppföljningen ska innefatta en redogörelse för arbetet med de övergripande målen samt en uppföljning av investeringsverksamheten. Denna rapport är en kort ekonomisk uppföljning per april och avser driftbudgeten med prognos. Den större uppföljningen kommer först att behandlas på kommunstyrelsens arbetsutskott den 10/6.

Prognosen pekar mot ett resultat på +4,1 mnkr. Detta är en budgetavvikelse med -0,6 mnkr. Finansförvaltningen visar ett svagt positivt resultat och verksamheterna prognostiserar ett svagare resultat om -4,4 mnkr.

Skillnaden mot förra månadens prognos är -5,0 mnkr varav -0,6 mnkr går att finna hos verksamheterna och -4,4 mnkr kommer från finansieringen där skatteunderlaget på grund av konjunkturen har börjat svikta. Detta möts av ett överskott i fördelningen av anslaget för ökade kapitalkostnader och löneökningsspotten.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Mnkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-580,2	-584,6	-4,4
Finansiering	+584,	+588,7	+3,8

Justerare

.....

.....

KS § 65

KLK.2026.3

	9		
Summa (årets resultat)	+4,7	+4,1	-0,6

Prognos investeringsbudget, Mnkr:

Prognosen redovisas i apriluppföljningen först på kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-10.

Ärendebeskrivning

Driftbudgetens verksamheter

Mnkr, netto	Budget	Utfall 30/4	Prognos avvikelse
Kommunledningskontoret	51,9	15,5	0,0
Stöd och omsorg	284,9	97,4	-4,0
Utbildning, kultur och fritid	189,7	67,1	-0,1
Samhällsbyggnad	39,6	10,6	0,0
Räddningstjänst Östra Götaland	8,2	2,8	-0,3
Politisk organisation	5,9	1,4	0,0
Summa verksamheterna	580,2	194,8	-4,4

Kommunledningskontoret

Kontoret har inga kända avvikelser vid uppföljningen per april månad. Inom skolskjutsarna finns en varning att kostnaderna kan bli högre än föregående år. Detta kan endast i begränsad omfattning täckas via övrig åtgärder på kontoret.

Stöd och omsorg

Det prognostiserade underskottet inom verksamheten beror på ökade personalkostnader inom äldreomsorgen samt ökade placeringskostnader inom IFO och stöd vid funktionsnedsättning. Därtill har svårigheter inom sjuksköterskeorganisationen bidragit till ökade kostnader för övertid och personal vilket kan få negativt utfall under sommaren.

Flertalet av de övriga verksamheterna redovisar mindre underskott. Detta innebär att den budgeterade bufferten är förbrukad.

 Justerare

.....

.....

KS § 65

KLK.2026.3

Utbildning, kultur och fritid

Det pågår fortfarande ett arbete kring fördelningen av statsbidragen som kan påverka prognosen. Det finns även en viss osäkerhet kring intäkterna för Integration.

Prognosen pekar mot ett underskott på -0,1 mnkr vilket beror på underskott inom grundskolan och gymnasieskolan. Dessa vägs till stora delar upp genom överskott inom integrationsverksamheten. Prognosen har förbättrats betydligt jämfört med den för februari. Detta beroende på åtgärdsplanen som redovisas i bilaga.

Samhällsbyggnad

Avdelningen prognostiserar ett nollresultat. VA-verket prognostiserar -0,8 mnkr på helårsbasis. Detta beror på köpte av Rättvisan 8 samt högre konsultkostnader. Detta underskott möts av överskott inom Gator & parker. Till största delen beror detta överskott på resultat från skogen. Fastighetsavdelningen har ett underskott på -0,3 mnkr och detta är lika stort som ett överskott inom renhållningsverksamheten. De avgiftsfinansierade verksamheterna prognostiserar således -0,4 mnkr och de skattefinansierade +0,4 mnkr.

Räddningstjänsten Östra Götaland

Prognosen pekar mot ett underskott på 0,3 mnkr. Detta eftersom RTÖG:s budget fastställdes efter kommunens. Vissa föreslagna besparingar i kommunalförbundet godkändes inte av ägarkommunerna.

Politisk organisation

Prognosen är att verksamheten kommer att hålla budget.

Finansiering

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen visar enligt senaste prognosen på en ökning med +0,5 mnkr jämfört med budget. Detta är en försämring jämfört med föregående prognos med ca 4,0 mnkr. Den främsta orsaken till detta är det försämrade konjunkturläget. Anslagen för ökade kapitalkostnader och löneökningsspotten föreslås ge ett överskott på 3,3 mnkr som stärker finansförvaltningen i anda ändan.

Justerare

.....

.....

KS § 65

KLK.2026.3

Investeringar

Någon större genomgång av investeringsbudgeten har inte skett inför denna uppföljning. En större genomgång pågår som kommer att presenteras i den större apriluppföljningen till arbetsutskottets möte den 10/6.

Sammanfattande kommentarer

Årets tredje uppföljning pekar mot att innevarande års budget blir svårare att hålla i ekonomisk balans än föregående års budget.

Åtgärdsplaner för Stöd och omsorg och Utbildning, kultur och fritid redovisades i uppföljningen per mars månad.

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 67

KLK.2026.28

Revisionens granskningsrapport - investeringsprocessen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och översänder det till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har översänt rapporten "Granskning av investeringsprocessen" till kommunstyrelsen för besvarande. Svaret ska ha inkommit till revisionen senast 2026-05-26.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har EY genomfört en granskning av investeringsprocessen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att det finns en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende större investeringar.

Den sammanfattande bedömningen i rapporten är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende större investeringar.

Granskningen har framför allt skett genom stickprovskontroll av två investeringsprojekt: LSS-boende Loviseberg och Sandvik Reningsverk. Varav det senare projektet uppvisar brister.

Om grund för granskningen har kommunallagen och kommunfullmäktiges investeringspolicy samt kommunstyrelsens reglemente används.

Mot bakgrund av granskningen lämnar revisionen följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Formalisera framtagande av förstudie för stora investeringsprojekt.
- Stärka uppföljningen av större investeringsprojekt.
- Inom ramen för den interna projektstyrningen säkerställa följande:
 - Behovsbedömning samt prioritering av åtgärder

Justerare

.....

.....



KS § 67

KLK.2026.28

- Beställning/avrop med hänvisning till befintliga avtal
- Korrekt kontering av projektkostnader.

Förvaltningens yttrande

Vad avser rekommendationerna i rapporten delar förvaltningen revisionens uppfattning och avser att säkerställa att samtliga punkter beaktas vid större investeringsprojekt.

När det kommer till projektet Sandviks reningsverk har detta projekt genomförts av en tidigare organisation där kommunledningen observerat att rutinerna inte i alla avseenden varit tillfyllest. Mot bakgrund av detta har förändringar i organisationens ledningsstruktur vidtagits.

Gällande revisionsfrågorna och hur de besvarats i rapporten delar förvaltningen revisionens bedömning i stort men vill särskilt kommentera nedanstående:

Det äger sin riktighet som revisionen skriver att risker kopplade till investeringar har inte inkluderats i internkontrollen. Däremot omfattar flera punkter i kontrollen investeringar. Nämnas kan: att ramavtal ej följs, att otillåten direktupphandling sker, att attestrutiner och delegation efterlevs, att beslutade projekt med en budget på över fem miljoner inte överskrids.

Såsom noteras i rapporten pågår ett arbete inom samhällsbyggnad att stärka den interna projektstyrningen. Därtill är ett digitalt projektstyrningsverktyg under införande.

I rapporten redovisas hanteringen av ÄTA-kostnader. Ekonomiavdelningen bör i samråd med samhällsbyggnad se över hur redovisningen av dessa kan förbättras i syfte att tydligare sammanställa och redovisa dem.

Beslutet skickas till

Revisionen
Akten



Revisionen

Till: Kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunfullmäktige

Granskning av investeringsprocessen

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun har EY genomfört en granskning av investeringsprocessen. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att det finns en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende större investeringar.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende större investeringar.

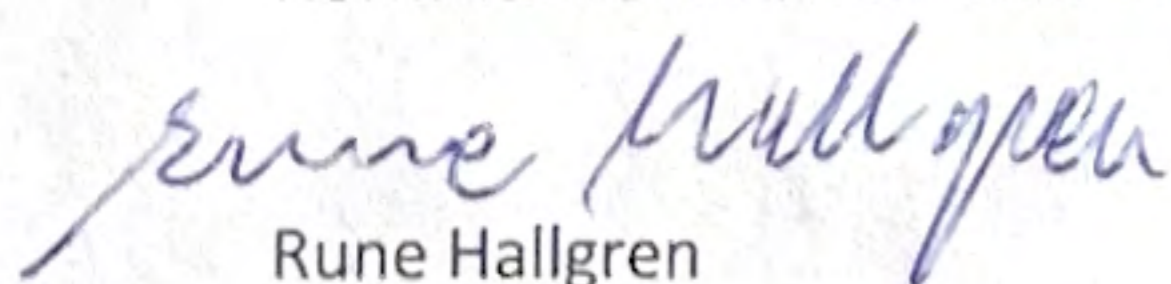
Vi har genomfört stickprovskontroller av två investeringsprojekt; LSS-boende Loviseberg och Sandvik Reningsverk. Avseende Loviseberg konstaterar vi att investeringspolicyn i stora delar efterlevs. Vidare bedömer vi att framtagande av förstudie bör formaliseras så att det kan presenteras en sammanhållen rapport inför beslut om investeringen. Investeringsprojektet Sandvik Reningsverk har inte hanterats som ett större enskilt projekt, dock visar vår granskning att projektet i praktiken utgör ett större projekt sett till kostnadsbilden. Vi kan konstatera att projektet har haft flera brister i genomförandet. Det saknas behovsbedömning till grund för investeringen och prioritering i förhållande till annat, vidare saknas även formella beställningar och avrop där det framgår vad beställts samt vilka avtalsvillkor som gäller. Vi noterar även att det har förekommit felkonteringar i den ekonomiska redovisningen för projektet. Sammantaget är det vår bedömning att detta visar på bristande intern kontroll i hanteringen av det enskilda projektet. Vi ser dock positivt på att det pågår ett arbete med att ta fram rutiner för genomförande av projekt samt att ett potentiellt projektstyrningsverktyg utvärderas.

Slutligen bedömer vi att kommunstyrelsen bör stärka sin uppföljning av större investeringsprojekt. I investeringspolicyn anges endast att uppföljning ska ske löpande utan närmre precisering om hur detta ska ske. Kommunstyrelsen bör enligt vår bedömning tydliggöra hur uppföljning av större projekt ska ske i syfte att säkerställa uppsikt över investeringar.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Formalisera framtagande av förstudie för stora investeringsprojekt
- ▶ Stärka uppföljning av större investeringsprojekt
- ▶ Inom ramen för den interna projektstyrningen säkerställa följande:
 - Behovsbedömning samt prioritering av åtgärder
 - Beställningar/avrop med hänvisning till befintliga avtal
 - Korrekt kontering av projektkostnader

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 2026-05-26


Rune Hallgren

Ordförande


Roger Abrahamsson

Vice ordförande

Valdemarsviks kommun

Granskning av uppföljningar av investeringar



Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Genomförande och avgränsning	4
1.4. Revisionskriterier	4
2. Granskningsresultat	5
2.1. Genomförande av investeringar	5
2.2. Stickprov investeringsprojekt	7
2.3. Återrapportering av investeringar	14
3. Sammanfattande bedömning och slutsats	16
4. Källförteckning	18
5. Revisionskriterium	20
5.1. Kommunallagen (2017:725)	20
5.2. Kommunfullmäktiges investeringspolicy	20
5.3. Reglemente för kommunstyrelsen	20

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun har EY genomfört en granskning av investeringsprocessen. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att det finns en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende större investeringar.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende större investeringar.

Vi har genomfört stickprovskontroller av två investeringsprojekt; LSS-boende Loviseberg och Sandvik Reningsverk. Avseende Loviseberg konstaterar vi att investeringspolicyn i stora delar efterlevs. Vi bedömer att framtagande av förstudie bör formaliseras så att det kan presenteras en sammanhållen rapport inför beslut om investeringen. Investeringsprojektet Sandvik Reningsverk har inte hanterats som ett större enskilt större projekt, dock visar vår granskning att projektet i praktiken utgör ett större projekt sett till kostnadsbilden. Vi kan konstatera att projektet har haft flera brister i genomförandet. Det saknas behovsbedömning till grund för investeringen och prioritering i förhållande till annat, vidare saknas även formella beställningar och avrop där det framgår vad beställts samt vilka avtalsvillkor som gäller. Vi noterar även att det har förekommit felkonteringar i den ekonomiska redovisningen för projektet. Sammantaget är det vår bedömning att detta visar på bristande intern kontroll i hanteringen av det enskilda projektet. Vi ser dock positivt på att det pågår ett arbete med att ta fram rutiner för genomförande av projekt samt att ett potentiellt projektstyrningsverktyg utvärderas.

Slutligen bedömer vi att kommunstyrelsen bör stärka sin uppföljning av större investeringsprojekt. I investeringspolicyn anges endast att uppföljning ska ske löpande utan närmre precisering om hur detta ska ske. Kommunstyrelsen bör enligt vår bedömning tydliggöra hur uppföljning av större projekt ska ske i syfte att säkerställa uppsikt över investeringar.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Formalisera framtagande av förstudie för stora investeringsprojekt
- ▶ Stärka uppföljning av större investeringsprojekt
- ▶ Inom ramen för den interna projektstyrningen säkerställa följande:
 - Behovsbedömning samt prioritering av åtgärder
 - Beställningar/avrop med hänvisning till befintliga avtal
 - Korrekt kontering av projektkostnader

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Investeringar påverkar kommunens ekonomi under många år framåt. Således är det av vikt att styrningen, kontrollen och uppföljningen av investeringarna fungerar väl för att säkerställa att rätt prioriteringar görs samt att investeringsprocessen är organiserad på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Det är även av vikt att hanteringen säkerställer en god ekonomisk hushållning. Enligt fullmäktiges investeringsplan år 2024-2028 ska kommunen investera 280 mnkr över perioden. Enligt plan budgeteras 80,4 mnkr för år 2025. Kommunfullmäktiges investeringspolicy definierar större investeringar de som omfattar utgifter >2 mnkr. För dessa investeringar finns särskilda steg som processen ska följa så som förstudie, igångsättningsbeslut och slutredovisning.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt reglemente för att leda och samordna planering och uppföljningen av kommunens ekonomi. Därtill ingår det i styrelsens styrningsfunktion att ansvara för att fullmäktiges planer för verksamhet och ekonomi efterlevs. Utifrån detta har kommunstyrelsen ett särskilt ansvar för de investeringar som genomförs.

Mot bakgrund av revisorernas risk- och väsentlighetsanalys har investeringsprocessen identifierats som väsentligt område, där revisorerna vill granska huruvida styrning och uppföljning av investeringsprocessen sker på ett ändamålsenligt sätt.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende större investeringar.

I granskningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

- ▶ Finns en tillräcklig kontroll vid genomförande av investeringar?
 - Hur hanteras ÄTA¹-kostnader i projekt? (konsultkostnader - avtal? Hur ser ramavtalen ut?)
 - Har risker kopplat till investeringar identifierats och inkluderats i den interna kontrollen?
- ▶ Sker genomförandet i enlighet med investeringspolicy?
 - Upprättas förstudie?
 - Finns budgetkalkyl?
 - Tas beslut om igångsättningstillstånd?
 - Tas beslut om tilläggs- och ombudgetering vid behov?
 - Tas beslut om projektorganisation vid behov?
 - Sker löpande uppföljning?

¹ Ändrings- och tillägsarbete

- Upprättas slutredovisning?
- ▶ Sker en tillräcklig återrapportering av investeringar?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts under perioden september 2025 till februari 2026.

Granskningen har baserats på intervjuer och dokumentstudier. Intervjuer har genomförts med ekonomichef, redovisningsekonom, VA-chef, samhällsbyggnadschef, teknisk chef och projektledare. Ett stickprov omfattande två investeringsprojekt i syfte att granska följsamhet till interna regelverk. Revisionen har beslutat om urval av stickprov.

1.4. Revisionskriterier

I denna granskning utgörs revisionskriterierna av följande kriterier. För att läsa mer om kriterierna, se bilaga.

- ▶ Kommunallag (2017:725)
 - 6 kap. 6 §
- ◆ Kommunfullmäktiges investeringspolicy
- ◆ Reglemente för kommunstyrelsen

2. Granskningsresultat

2.1. Genomförande av investeringar

Investeringspolicy

Valdemarsviks kommun har en investeringspolicy som antogs av kommunfullmäktige 2021-04-08. Policyn definierar att en investering syftar på anskaffningar som ska ha en ekonomisk livslängd på minst 3 år och att anskaffningsvärdet ska uppgå till minst ett halvt prisbasbelopp². Policyn innehåller avsnitten definition av investering; avskrivning, nedskrivning och utrangering; kapitalkostnader; utrangering och avyttring av anläggningstillgångar; budget och uppföljning samt regelverk och ytterligare anvisningar.

Varje år fastställer kommunfullmäktige en investeringsbudget. Större investeringar beslutas per projekt och mindre investeringar grupperas i investeringsramar per kategori. En större investering är investering där den totala utgiften överstiger 2 mnkr och inte är återkommande.

Enligt policyn ska kommunstyrelsen genomföra följande steg för större projekt:

- ♦ Besluta om förstudie
- ♦ För investeringar som löper på flera år fatta projektbeslut innehållande totalbudget.
- ♦ I förekommande fall fatta beslut om projektorganisation.
- ♦ Fatta igångsättningsbeslut.
- ♦ I samband med slutredovisning besluta om att investeringsprojektet ska avslutas och stängas för bokföring.
- ♦ Fatta tilläggs- och ombudgeteringsbeslut inom kommunfullmäktiges ram.

För mindre investeringar ska kommunstyrelsen fördela och omfördela investeringsramarna till olika årliga investeringsprojekt.

Uppföljning av investeringsprojekt sker vid tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Om årlig eller total budget överstigs ska förslag på åtgärd lämnas. Samtliga investeringsprojekt som inte innebär årliga investeringsramar ska slutredovisas till kommunstyrelsen. Större investeringsprojekt ska slutredovisas till kommunfullmäktige. Årliga investeringar eller reinvesteringar ska slutredovisas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med eller i årsredovisningen.

I nedan figur illustreras beslutspunkterna vid större investeringsprojekt.

² Ett prisbasbelopp för 2025 uppgår till 58 800 kr.

Figur 1. Besluts punkterna vid större investeringar



Källa: Investeringspolicy

Besluts punkterna 2-5 kan sammanfattas i ett igångsättningsbeslut, dock beror det av investeringens omfattning. Det framgår inte av policyn vad som avses med projektorganisation eller i vilka fall detta formellt ska beslutas.

Figur 2. Besluts punkterna vid mindre investeringar



Källa: Investeringspolicy

Löpande uppföljning och avvikelse beslut sker för alla investeringar minst vid tertial och delår samt årsredovisning.

Interna rutiner för projekt

Av intervjuer framgår att det inom samhällsbyggnad har påbörjats ett arbete med att stärka den interna projektstyrningen. En ny processrutin för projekt är under framtagande och fokus ligger på att skapa en tydlig och sammanhållen process som kan användas genom hela projektet. Vi har tagit del av ett utkast till processrutin som innehåller en översiktlig beskrivning av de olika momenten för projekt, från förstudie till produktion. Parallellt med detta pågår även ett arbete med att utvärdera ett digitalt projektstyrningsverktyg som syftar till att skapa bättre struktur, översikt och uppföljning i alla projekt.

Vidare har det framgått av intervjuer att det finns en kännedom om brister i organisationens nuvarande arbetsätt kopplat till projekt. Däri framförs att det saknas en enhetlig och etablerad process för både inköp och projektstyrning vilket leder till varierande arbetsätt mellan enheter och projekt.

Hantering av ÄTA- kostnader

Vid godkännande av ÄTA-kostnader gäller enligt de intervjuade ordinarie attestordning. Detta innebär exempelvis att avdelningschef har beslutsattest upp till 1 mnkr. Av intervjuer framgår att projektledare får godkänna ÄTA-kostnader upp till 100 tkr. Det framgår av intervjuer att ÄTA-kostnader diskuteras på byggmöten vilka sedan dokumenteras i protokoll som sparas tillsammans med övrig projektdokumentation.

I ekonomisystemet finns ingen funktion för att synliggöra eller särskilt kontera ÄTA-kostnader, varpå sammanställningar kräver handpåläggning. Avstämningar sker med ekonom där samtliga investeringsprojekt följs upp avseende tid, utfall och prognos. Vid dessa avstämningar kan ÄTA-kostnader lyftas om det har en effekt på uppskattad prognos.

Vid större projekt anlitar kommunen en extern projektledare, denne har då även ett ansvar att gå igenom samtliga fakturor från entreprenören i ett första steg. Detta innefattar även fakturor som avser ÄTA-kostnader.

I signerat kontrakt med totalentreprenören för projektet Loviseberg framgår att ÄTA-arbeten ska ske enligt reglering i AF³-delen. Av avtalet framgår att ersättning för ÄTA-arbeten endast ska betalas när arbetet är beordrat genom skriftlig beställning av beställaren eller beställning dokumenterad i byggmötesprotokoll. Därtill framgår att ersättning ska ske på löpande räkning enligt självkostnadsprincip. Priser ska framgå av anbud och redovisas som produktionskalkyl.

I det ramavtal som huvudsakligen använts för projekt kopplat till Sandvik reningsverk framgår hur ÄTA-kostnader regleras. Det framgår att ÄTA-kostnader ska anmälas skriftligt till beställaren och skriftligt godkännas av beställaren. I samma projekt anlidades även en annan entreprenör för beläggningsarbeten. Inom ramen för granskningen har ett avrop samt det tillhörande ramavtalet från 2018 presenterats. Detta avtal hänvisar inte till någon reglering kring ÄTA-arbeten. Däremot framgår att entreprenadarbeten som utförs är utförandeentreprenad enligt AB04.

Intern kontroll investeringar

Enligt intervjuuppgift har inga kontroller genomförts av inköp, investeringsprocessen eller investeringsprojekt för perioden 2023-2025. Vi noterar därmed att inga risker kopplat till investeringar har identifierats och inkluderas i den intern kontrollen för tidigare angiven tidsperiod.

2.2. Stickprov investeringsprojekt

Inom ramen för granskningen har en övergripande stickprovskontroll genomförts av två investeringsprojekt. Kontroller har gjorts för att se om investeringsprojekten har följt upprättad investeringspolicy och ekonomiska styrprinciper. Ett stickprov avser nybyggnation av ett LSS-boende och ett projekt avser byggnation av ett förråd i anslutning till reningsverket Sandvik.

2.2.1. Stickprov 1 - LSS-boende Loviseberg

Tabell 1. Stickprovssammanställning Loviseberg

Kontrollsteg investeringspolicy	Svar
---------------------------------	------

³ Allmänna föreskrifter

Upprättas förstudie?	Ja
Finns budgetkalkyl?	Ja
Tas beslut om igångsättningstillstånd?	Ja
Tas beslut om tilläggs- och ombudgetering vid behov?	ET ⁴
Tas beslut om projektorganisation vid behov?	Nej/ET ⁵
Sker löpande uppföljning?	Delvis
Upprättas slutredovisning	Ja

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i september 2023 att godkänna igångsättningstillstånd och tilldelningsbeslut för entreprenadkontrakt avseende uppförande av korttidsboende för LSS. Behovet av investeringen lyftes initialt via kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott som gav sektor stöd och omsorg i uppdrag 2021-10-05 att ta fram förslag och kalkyl avseende ny korttidsverksamhet för LSS.

Förstudie och budgetkalkyl

2021-11-10 genomfördes en så kallad "Mini-Charette⁶" med brukare, anhöriga, personal och tjänstepersoner på kommunen för att diskutera ny korttidsverksamhet för LSS och inhämta synpunkter.

I maj 2022 presenteras en övergripande kostnadskalkyl avseende renovering av dåvarande matsalen på Lovisebergsskolan. Förslaget omfattade även en arbetsritning. Baserat på dessa underlag beslutade kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott 2022-05-15 att återremittera beslutet om ny korttidsverksamhet för att ta fram en detaljerad kostnadskalkyl samt synpunkter från personal och brukare.

Vid sammanträdet i augusti 2022 presenterades nya kostnadskalkyler avseende två förslag, nyproduktion och renovering samt en ritning för ombyggnation av matsalen. Kostnadskalkylerna uppgick till totalt 13,6 mnkr för nyproduktion och renovering till en summa av 10,6 mnkr. Resultatet av verksamhetens dialoger presenterades också vid detta tillfälle. Baserat på kalkylerna och befintlig byggnads ålder drog fastighetskontoret slutsatsen att nybyggnation är att föredra. Beslutet baserades på att det blir lägre hyra vid nybyggnation och att det kan vara en risk att bygga på en platta på mark från 1979. Utskottet beslutade att uppdra till förvaltningen att till

⁴ Ej tillämpligt då behov ej uppstått

⁵ Framgår ej av policy när detta ska beslutas eller vad som avses med projektorganisation

⁶ Dialogmetod som används inom fysisk planering.

kommunstyrelsen sammantråde utreda förutsättningarna för nyproduktion på ny plats i närområdet till Lovisebergsskolan.

Under oktober 2022 påbörjade en intern arbetsgrupp, bestående av berörda från kommunen samt en projektledningskonsult, genomförandet av en förstudie. Vi har tagit del av mötesanteckningar från arbetsgruppsmöten under perioden oktober 2022 till maj 2023 vilka har markerats som förstudie.

Vidare har vi tagit del av en förstudieskrivelse från verksamheten som beskriver syftet och behoven för verksamhet för korttidsvistelse och korttidsboende. Arbetet med förstudien har inte sammanställts i ett sammanhållande dokument utan består av uppdelade mötesanteckningar och noteringar från sakkunniga.

Igångsättningstillstånd och projektorganisation

På kommunfullmäktiges sammantråde 2022-12-12 beslutar kommunfullmäktige om att anta mål och budget 2023-2025 med investeringsplan 2023-2027. Av dokumentet framgår investeringsbudgeten där 15 mnkr för LSS korttidsboende finns angivet. I övrigt framgår ingen information om investeringen.

Den 2023-09-13 fattar kommunstyrelsens arbetsutskott igångsättningsbeslut avseende uppförande av korttidsboende LSS. Det framgår av protokollet att det inkommit 9 anbud och vilken entreprenör som tilldelas uppdraget. Anbudssumman uppgår till 11 495 000 kr och det uppges att kommunen kalkylerar med ca 10 procent i ÅTA-kostnader. Utöver anbudet tillkommer byggherrekostnad som kalkyleras till 1 265 450 kr och myndighetskostnader till ca 278 179 kr. Totalt uppskattas kostnaden för projektet uppgå till 14 187 129 kr exkl. moms vilket inryms i den beslutade totalbudgeten om 15 mnkr avsatt i mål och budget för 2023-2025.

Vi har även tagit del av signerat kontrakt för nybyggnation korttidsboende Loviseberg mellan kommunen och entreprenören från 2023-09-27. I kontraktet framgår såväl beställarens som entreprenörens organisation.

Utöver detta har vi också tagit del av protokoll från möte med projektledningskonsult som beskriver projektorganisationen. Vi noterar att inget beslut har fattats av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige om projektorganisation. Det framgår inte heller av investeringspolicyn vad som avses med projektorganisation och i vilka fall detta ska formellt beslutas.

Inom ramen för projektet har vi tagit del av en illustrerad tidplan från 2023-10-11, reviderad 2023-12-06. Tidplanen illustrerar tidsperioden för samtliga skeden inom bygg, mark, el, rör, vent och sluttidplan. Vi har även tagit del av nedanstående processkarta som översiktligt illustrerar projektets genomförande.

Figur 3. Historiska och viktiga datum under entreprenaden



Källa: Presentation - Slutredovisning Loviseberg

Vidare har tagit del av en prestationsbaserad betalningsplan för projektet från 2023-12-01. Betalningsplanen beskriver detaljerat summan för respektive steg i projektet samt den totala kontraktssumman.

Uppföljning och slutredovisning

Tabell 2. Utveckling av kostnader över tid för projektet Loviseberg

År	Bokfört belopp i kr
2022	65 151,45
2023	710 683,7
2024	11 972 204,87
2025	1 059 714,38
Totalt:	13 807 753,40
<i>Prognos utfall enligt slutredovisning</i>	14 000 000

Källa: Transaktionsöversikt - Proj 0898 LSS Boendet Loviseberg

Projektet redovisas övergripande i delårsrapport och årsbokslut. I dessa rapporteringar särredovisas projektet och uppföljning sker avseende utfall för perioden samt i förhållande till totalutgift. Givet att projektet har genomförts inom ramen för totalbudget har inga beslut fattats avseende om- eller tilläggsbudget.

Avseende övrig löpande uppföljning av projektet har vi tagit del av en projektrapport från 2024-04-02. Projektrapporten beskriver övergripande projektstatus, ekonomi, verksamhet, projektorganisation, arbetsmiljö- och samverkan samt tidplan. Enligt uppgift har kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören tagit del av den upprättade projektrapporten. Utöver detta har kommunalråd med flera enligt uppgift varit på besök på boendet under projektet.

Enligt intervjuuppgift har uppföljningen skett inom projektet genom byggmöten som genomförs ca var 14:e dag, totalt genomfördes 25 möten. Projektet har även följts upp av teknisk chef som ansvarar för projektet tillsammans med projektledningskonsult. Vidare genomförs uppföljning av ekonomin av redovisningsekonom i kommunen tillsammans med anlitad projektledningskonsult.

Slutligen har vi tagit del av upprättad slutredovisning som redovisas i presentationsform.

I ÄTA sammanställning 2025-01-17 beskrivs samtliga förfrågningar om ÄTA, ersättningskrav, om det godkänts eller inte samt fakturerad summa. Totalt uppgår godkänd summa för ÄTA-kostnader till 931 430 kr. I slutredovisningen framgår att omdragning av befintliga och nya vattenserviser samt elserviser uppgick till strax över 500 000 kr i ÄTA-kostnader. Enligt intervjuuppgift berodde detta på att kostnadsberäkningarna utgick från gamla ritningar som innehöll felaktiga beskrivningar av el och vattenledningar. Vidare framgår av slutredovisningen att det under produktion visade sig att det inkommande vattnet även matade gymnastikhallen, Ängvägen 7 samt dagcentralen och att man hade ett gemensamt el-abonnemang med dessa fastigheter. Slutredovisningen innehåller även prognos för slutsumma, vilket är 14 mnkr, och en illustrerad budgetrapport.

Stickprovskommentar

Vi konstaterar genom stickprovet att det är möjligt att verifiera de underlag och beslut som ska tas enligt kommunens investeringspolicy. Det finns material som kopplas till ett förstudiearbete, budgetkalkyl, beslut om igångsättning och delvis uppföljning av projektet.

Vi noterar i underlagen att det inte finns en struktur för framtagande av en sammanhållen förstudierapport. Detta anser vi att verksamheten bör utveckla i syfte att kunna presentera förstudiearbetet på ett tydligt sätt och knyta samman detta med initiala kostnadsbedömningar som underlag inför politiskt beslut.

Enligt stickprovet framgår att det tagits fram en projektrapport, men vi noterar att denna inte presenterats för kommunstyrelsen. Det har inte heller framgått att kommunstyrelsen efterfrågat någon särskild uppföljning av projektet utöver det som framgår av den ordinarie ekonomiska uppföljningen och slutredovisning. Vi menar att även detta är något som bör formaliseras för att säkerställa att kommunstyrelsen tar del av löpande uppföljning av större projekt.

2.2.2. Stickprov 2 - Sandvik reningsverk

Tabell 3. Stickprovssammanställning Sandvik reningsverk

Kontrollsteg investeringspolicy	Svar
Upprättas förstudie?	Nej
Finns budgetkalkyl?	Nej
Tas beslut om igångsättningstillstånd?	Nej
Tas beslut om tilläggs- och ombudgetering vid behov?	Nej
Tas beslut om projektorganisation vid behov?	Nej

Sker löpande uppföljning?	Nej
Upprättas slutredovisning	Nej

Bakgrund och beskrivning av projektet

Enligt intervjuuppgift avser projektet byggnation av ett förråd i anslutning till Sandviks reningsverk. Byggnationen av förrådet har inte hanterats som ett enskilt investeringsprojekt och därmed inte genomförts i enlighet med investeringspolicyn. Av intervju framgår att projektet initierades under 2023 av tidigare renhållnings- och VA-chefen. Sedan dess har en ny VA-chef tillträtt under 2025.

Initialt var tanken att bygga ett oisolerat förråd men detta ändrades sedan till att i stället bygga ett förråd med en oisolerad del och en isolerad del samt att det tillkom skjutdörrar. Byggnation inleddes av entreprenör 2024. Under 2024 stoppades därefter projektet på grund av att bygglov och strandskydd ej var beviljat. Strandskyddsdispens hade under sommaren 2024 ännu inte sökts. Under 2025 kom projektet igång igen efter att bygglov och strandskyddsdispens hade beviljats. Vid intervju framgår att byggnationen av förrådet skulle genomföras i syfte att ha ett utrymme för personal som tidigare tillhandahölls via en externt hyrd lokal. Förrådet planerades även att användas som förråd samt för exempelvis rörbil.

Genomförande av projekt och entreprenörer

Det saknas budgetkalkyler som ligger till grund för uppskattning av kostnader i projektet. Det underlag som presenterats inom ramen för granskningen avseende beställning av projektet utgörs av mailkonversation med ramavtalsentreprenör. Av mailkonversationen framgår ingen formulering avseende vad som beställts av kommunen. I mailkonversation framgår en offert⁷ från 2023-12-05 avseende material på 1 199 500 kr. Det framgår ingen hänvisning till ramavtalet eller vilka avtalsvillkor som ska gälla under projektet. Samma entreprenör har inkommit med en offert⁸ avseende material daterad 2025-02-15 och reviderad 2025-03-16 på 777 200 kr. Av offerten framgår en kort beskrivning avseende det arbete som ska utföras. Totalt uppgår offerterna till 1 976 700 kr. Vid tiden för denna granskning har entreprenören fakturerat kommunen totalt 2 161 951 kr vilket innebär ökade kostnader med ca 9 procent i förhållande till offererade priser. Entreprenörens kostnader uppgår till ca 80 procent av de totala kostnaderna för projektet.

Vi har tagit del av ramavtalet Ramavtalsentreprenörer - Bygg med referensnummer UH 22-06 mellan kommunen och entreprenören. I avtalets allmänna föreskrifter framgår att det avser totalentreprenad enligt ABT 06 (se avsnitt 2.1 för reglering av ÄTA i avtalet) samt att arbeten som omfattas är service och underhållsarbeten

⁷ Offerten avsåg schakt, mark, grundkonstruktion, stommar, ytterväggar, yttertak, plåtarbeten, fönster, dörrar mm samt omkostnader (lyft, kranbilar)

⁸ Schakt, mark, grundkonstruktion, platta på mark, ytterväggar, innerväggar, yttertak, plåtarbeten, fönster, dörrar mm, diverse (tippavgifter massor, renhållning) samt omkostnader (teknisk dokumentation, transport, lyft grävmaskin mm).

för bygg, el, VS, ventilation, golv och måleri. Av avtalsskrivningarna framgår vidare att avtalet omfattar 3 entreprenörer inom respektive kategori som avropas enligt rangordning och fördelning i procent. Enligt uppgift tillämpas rangordningen och fördelningen i ramavtalet på samtliga avrop som gjorts mot löpande räkning. Vi har mottagit en sammanställning av nyttjande av ramavtalet vilken illustreras i nedanstående tabell.

Tabell 3. Nyttjande av ramavtal

Leverantör	Totalt nyttjat av ramavtal	Procent	Procent enl. avtal
Entreprenör 1	6 879 335,11 kr	37%	50%
Entreprenör 2	3 827 846,01 kr	21%	30%
Entreprenör 3	7 709 531,23 kr	42%	20%

Källa: Uppföljning avtal UH 2022-06

Vidare framgår av avtalet att avrop ska genomföras via en beställningsblankett. Beställaren äger även rätt att tillämpa förnyad konkurrensutsättning för avrop överstigande 1 mnkr. Avtalet föreskriver även att kontraktsvillkor ska utgöras av aktuella avropsunderlag samt upphandlingsdokument och anbudsuppgifter.

Utöver ovan nämnd entreprenör finns ytterligare en större post bland transaktionerna på totalt 213 719 kr (ca 8 procent av totala kostnader). Posten avser beställning av asfalt från ramavtalsleverantör. Vi har tagit del av ett leveransavtal avseende avrop från ramavtalet Beläggningsarbeten 2018:1 för denna entreprenör som är signerat av teknisk chef och leverantören. Det underlag som presenterats inom ramen för granskningen avseende beställning kopplat till projektet utgörs av mailkonversation med ramavtalsentreprenör. Av mailkonversationen framgår ingen formulering avseende vad som beställts av kommunen. I mailet bifogas en offert där anbudsumman 208 415 kr exkl. moms uppges. Av offerten eller beställningen framgår ingen hänvisning till ramavtalet eller vilka avtalsvillkor som ska gälla under projektet. Leverantören har fakturerat 213 719 kr under 2025 vilket är en ökning med ca 5 300 kr mot offerten vilket motsvarar ca 2,5%.

Budget och ekonomisk uppföljning

Projektet har ingått i den samlade årliga investeringsposten för VA-investeringar som framgår av fullmäktiges budgetdokument. I budget för år 2024 uppgick den totala budgeten för VA-verksamheten till 6,2 mnkr och år 2025 uppgick budgeten till 12,2 mnkr. Under dessa två år har projektet utgjort ca 15 % av den totala investeringsbudgeten.

Vi noterar att det i budget och i stickprovet saknas underlag som påvisar behov eller motsvarande avseende ett förråd i Sandviks reningsverk inför budgetbeslut. I ingen av budgetskrivelserna framkommer något om att investeringarna kopplat till VA-verksamheten skulle innefatta byggnation av ett förråd på Sandviks reningsverk.

I nedanstående tabell redogörs för utvecklingen av projektets kostnader sedan projektet påbörjades 2024 fram tills genomförandet av denna granskning. Vid skrivande stund är projektet inte färdigställt.

Tabell 4. Utveckling av kostnader över tid för projektet Reningsverket

År	Bokfört belopp i kr
2024	902 161
2025	1 785 675
Totalt:	2 687 837

Källa: Transaktionsöversikt Sandviks reningsverk år 2023, 2024, 2025

Vi noterar även att ca 270 tkr låg felkonterat på projektnumret, som i stället skulle ha konterats på ett annat projektnummer för andra arbetet på reningsverket.

2.2.3. *Stickprovskommentar*

Vi noterar att det enligt ovanstående sammanställning av kostnader för projektet uppgår de totala kostnaderna hittills till ca 2,7 mnkr. Utifrån detta räknas projektet enligt kommunens investeringspolicy vara ett större investeringsprojekt som ska hanteras i enlighet med processen för större investeringsprojekt (> 2mnkr). Det saknas behovsbedömning eller motivering till varför detta har prioriterats inom ramen för VA-investeringsbudget. Vidare noterar vi att det i beställningen saknas hänvisning till ramavtal eller andra avtalsvillkor vilket gör att avropet inte tydligt framgår. Den huvudsakliga ramavtal som nyttjats avser därutöver service och underhållsarbeten. Givet att projektet avser nybyggnation menar vi att det är tveksamt om ramavtalet ska tillämpas i projekt av denna typ.

Genomgående noterar vi även att det saknas underlag kopplat till projektet och investeringen, vilket delvis uppges bero på personalomsättning och bristfällig dokumentation då detta ej hanterats som ett enskilt projekt. Slutligen är det vår bedömning att det saknats tillräcklig ekonomisk kontroll i projektet givet att det i grunden saknas tydliga beställningar och budget att förhålla sig till.

2.3. Återrapportering av investeringar

Återrapporteringar av investeringar beskrivs i kommunens investeringspolicy som återges i avsnitt 2.1.1.

I delårsredovisningen för 2025 finns en investeringsredovisning som följer upp utfallet för delåret i förhållande till budgeten samt prognos för helåret. Investeringsredovisningen följer både upp hela investeringssummor för verksamheter samt för specifika större projekt. Projektet LSS boende Loviseberg följs upp både för årets budget och för projektets totala budget i delårsrapporten. För Loviseberg framgår att utfallet prognostiseras 1,2 mnkr lägre än budgeterat för hela projektet. Anledningen till detta uppges vara fördelaktigt anbud.

I årsredovisningen för 2024 redogörs bland annat översiktligt för vilka större investeringar som genomförts under året samt vilket investeringsbehov som finns

framöver. Det framgår att kommunen i sina finansiella mål beslutat att man ska finansiera minst 50 procent av investeringarna utan upplåning. Merparten av investeringarna finansierades dock via nyupplåning för året.

Årsredovisningen följer likt delårsrapporten upp både samlade investeringssummor för verksamheter och specifika projekt. Specifika projekt följs upp i förhållande till årets budget och till projektets totala budget. Årsredovisningen innehåller även en särredovisning av vatten- och avloppsverksamheten då detta är ett krav enligt vattentjänstlagen. Redovisningen innehåller inte någon ekonomisk uppföljning av investeringar. VA-verksamheten ska finansieras av bruks- och anläggningsavgifter, vi noterar att resultat för 2024 var negativt och hade vid årets slut ett negativt eget kapital vilket uppges bero på att taxeutvecklingen inte varit paritet med kostnadsutvecklingen. Det uppges för VA-redovisningen att det största projektet under året har varit upprustning av Sandvikens reningsverk, dock framgår inte om detta avser förrådsbygget eller andra upprustningar av reningsverket.

3. Sammanfattande bedömning och slutsats

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt att det finns en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende större investeringar.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende större investeringar. I vårt stickprov avseende Loviseberg konstaterar vi att investeringspolicyn efterlevs i stora delar. Vi bedömer att framtagande av förstudie bör formaliseras så att det kan presenteras en sammanhållen rapport inför beslut om investeringen. En sådan rapport bör enligt vår mening omfatta information från tekniskt sakkunniga, verksamheten och framtida brukare samt initiala kostnadsuppskattningar.

Vidare är det vår bedömning att kommunstyrelsen bör stärka sin uppföljning av större investeringsprojekt. I investeringspolicyn anges endast att uppföljning ska ske löpande utan närmre precisering om hur detta ska ske. Kommunstyrelsen bör enligt vår bedömning tydliggöra hur uppföljning av större projekt ska ske i syfte att säkerställa uppsikt över investeringar som är av stor betydelse för kommunens verksamheter och ekonomi.

Stickprovet omfattar även ett investeringsprojekt som inte hanterats som ett större enskilt projekt. Vår granskning visar dock att projektet i praktiken utgör ett större projekt sett till kostnadsbilden. Av stickprovet kan vi konstatera flera brister i genomförandet. Det saknas en behovsbedömning som ligger till grund för investeringen och prioritering i förhållande till andra nödvändiga åtgärder för VA-verksamheten. Det saknas formella beställningar och avrop där det framgår vad som har beställt samt vilka avtalsvillkor som ska gälla för genomförandet. Utöver detta har det förekommit felkonteringar i den ekonomiska redovisningen. Sammantaget menar vi att detta påvisar en bristande intern kontroll i hanteringen av det enskilda projektet. Givet detta är det positivt att det pågår ett arbete med att ta fram rutiner för genomförande av projekt samt att ett projektstyrningsverktyg utvärderas som kan ge stöd i hanteringen av projekt framöver.

Revisionsfråga	Svar
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Finns en tillräcklig kontroll vid genomförandet av investeringar? <ul style="list-style-type: none"> - Hur hanteras ÄTA-kostnader i projekt? (konsultkostnader-avtal? Hur ser ramavtalen ut?) - Har risker kopplat till investeringar identifierats och inkluderats i den interna kontrollen? 	<p>Till viss del avseende större projekt enligt stickprovskontroll. Vi konstaterar att merparten av underlag och beslut finns i enlighet med policyn. Däremot bedömer vi att delar av detta bör formaliseras.</p> <p>Avseende övriga investeringar konstaterar vi, utifrån stickprovsresultatet, att det finns en bristande kontroll.</p> <p>Kommunstyrelsens internkontroll har inte omfattat risker kopplat till investeringar.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ♦ Sker genomförandet i enlighet med investeringspolicy? <ul style="list-style-type: none"> - Upprättas förstudie - Finns budgetkalkyl - Tas beslut om igångsättningstillstånd? - Tas beslut om tilläggs- och ombudgetering vid behov? - Sker löpande uppföljning? - Upprättas slutredovisning? 	<p>Till stor del avseende större projekt enligt stickprovskontroll. Vi bedömer dock att delar av genomförandet bör formaliseras.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Sker en tillräcklig återrapportering av investeringar? 	<p>Delvis. Investeringar följs upp i den ordinarie ekonomiska uppföljningen men det finns inga särskilda rutiner för hur större investeringsprojekt ska följas upp.</p>

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Formalisera framtagande av förstudie för stora investeringsprojekt
- ▶ Stärka uppföljning av större investeringsprojekt
- ▶ Inom ramen för den interna projektstyrningen säkerställa följande:
 - Behovsbedömning samt prioritering av åtgärder
 - Beställningar/avrop med hänvisning till befintliga avtal
 - Korrekt kontering av projektkostnader

Valdemarsvik 26 februari 2026

Emmy Lundblad

EY

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Julia Lindstén

EY

Verksamhetsrevisor

4. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Ekonomichef
- ▶ Teknisk chef
- ▶ VA-chef
- ▶ Projektledare
- ▶ Redovisningsekonom
- ▶ Samhällsbyggnadschef

Analyserade dokument

- ▶ Administrativa föreskrifter totalentreprenad nybyggnation korttidsboende Loviseberg
- ▶ Attesteringsbevis teknisk chef 21-09-08
- ▶ Attesteringsbevis VA- och renhållningschef 23-02-21
- ▶ Budgetkalkyl 12016 Sandviks reningsverk, nytt förråd 2023-12-05
- ▶ Budgetkalkyl 12019 Isolering förråd Reningsverket 2025-02-15
- ▶ Delårsrapport kommunstyrelsen 2025
- ▶ Ekonomiprocesser - investeringsprocessen
- ▶ Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun
- ▶ Förstudie verksamhet- verksamhet för korttidsvistelse och korttidsboende
- ▶ Investeringspolicy *Antagen av KF 2021-04-08 §23*
- ▶ Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll 2022-12-12
- ▶ Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll 2023-06-07
- ▶ Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll 2024-11-18
- ▶ Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträdesprotokoll 2023-09-13
- ▶ Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2022-09-05
- ▶ Kontrakt - Nybyggnation korttidsboende Loviseberg 2023-09-27
- ▶ Leveransavtal avseende avrop från ramavtalet Beläggningsarbeten 2018:1, projektnummer 10375
- ▶ Minnesanteckningar Korttidsboende Loviseberg Valdemarsvik 2022-10-25
- ▶ Minnesanteckningar Korttidsboende Loviseberg Valdemarsvik 2022-11-15
- ▶ Minnesanteckningar Korttidsboende Loviseberg Valdemarsvik 2023-02-08
- ▶ Minnesanteckningar Korttidsboende Loviseberg Valdemarsvik 2023-05-03
- ▶ Mål och budget 2023-2025 med investeringsplan 2023-2027
- ▶ Mål och budget 2024-2026 med investeringsplan 2024-2028
- ▶ Mål och budget 2025-2027 med investeringsplan 2025-2029
- ▶ Presentation - Slutredovisning Loviseberg
- ▶ Prestationsbaserad betalningsplan Loviseberg 2023-12-01

- ▶ Processrutin
- ▶ Projektrapport nr 1 - Nybyggnation av LSS korttidsboende, Loviseberg 2024-04-02
- ▶ Protokoll Structor 2023-04-28
- ▶ Ramavtal Bygg- Väg och byggnad 2022-11-29
- ▶ Ramavtal för Beläggningsarbeten 2018:3
- ▶ Reglemente för kommunstyrelsen *Antagen av KF 2025-06-09 §60*
- ▶ Sammanställning av kostnader - Ombyggnation korttidsboende LSS Valdemarsviks kommun 2022-08-11
- ▶ Styrmodell för Valdemarsviks kommun
- ▶ Tidplan LSS Loviseberg 2023-12-06
- ▶ Transaktionsöversikt - Sandviks reningsverk 2023, 2024, 2025
- ▶ Transaktionsöversikt- Proj 0898 LSS boendet Loviseberg
- ▶ Uppföljning avtal UH 2022-06
- ▶ Återkoppling på punkterna från minnesanteckningar 2023-05-03
- ▶ Årsredovisning Valdemarsviks kommun 2024
- ▶ ÄTA sammanställning 25-01-17

5. Revisionskriterium

5.1. Kommunallagen (2017:725)

Kommunallagens 6 kap. 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Enligt kommunallagens 6 kap 13 § ska kommunstyrelsen särskilt ha hand om den ekonomiska förvaltningen samt verkställa fullmäktiges beslut.

5.2. Kommunfullmäktiges investeringspolicy

Se beskrivning i avsnitt 2.1

5.3. Reglemente för kommunstyrelsen

Enligt 1 § framgår att kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.



(3)

KS-KcS.2024.30

Revidering av styrmodell för Valdemarsviks kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 91

KS-KcS.2024.30

Revidering av styrmodell för Valdemarsviks kommun, upphävande av dokument för ekonomistyrning samt uppdrag om översyn av reglementen

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige antar reviderad styrmodell för Valdemarsviks kommun.
2. Kommunfullmäktige upphäver beslut KF § 51/20 gällande antagande av styrmodell
3. Kommunfullmäktige upphäver beslut KF § 17/13 gällande antagande av dokument för ekonomistyrning i kommunen.
4. Den reviderade styrmodellen gäller från 2027-01-01.

Återremiss

Ärendet återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2026-05-18 § 65 därav lyftes ärendet igen på kommunstyrelsens sammanträde 2026-05-25. Inga förändringar i underlaget.

Deltar ej i beslut

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S) och Pontus Andersson (S) deltar inte i beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att, inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt, genomföra en översyn av samtliga reglementen och säkerställa att dessa harmoniserar med den reviderade styrmodellen och den nuvarande organisatoriska strukturen. Vid behov ska förslag till reviderade reglementen återkomma för politiskt beslut i respektive organ.

Sammanfattning

Arbetet med att revidera kommunens styrmodell har genomförts av en politiskt sammansatt arbetsgrupp utifrån det uppdrag som kommunstyrelsen gav efter PwC:s rapport Genomlysning ekonomistyrning. Syftet har varit att modernisera och förenkla

Justerare

.....

.....



KS § 91

KS-KcS.2024.30

styrningen samt säkerställa en tydligare och mer sammanhållen struktur för mål, ansvar och uppföljning. Den reviderade styrmodellen bygger i högre grad på tillitsbaserad styrning och tydliggör relationen mellan politiken och förvaltningen genom en renodlad styrkedja bestående av inriktningsmål, resultatmål och indikatorer samt en förvaltningsgemensam verksamhetsplan.

Jämfört med den tidigare modellen innebär den nya versionen en förenkling av målstrukturen, en tydligare beskrivning av roller och ansvar samt en integrering av kvalitets- och förbättringsarbetet i styrkedjan. Budget- och uppföljningsprocesserna har renodlats med färre men mer analytiskt inriktade uppföljningar vilket skapar bättre förutsättningar för styrning och prioritering. Eftersom innehållet i dokumentet Ekonomistyrning nu ingår i styrmodellen föreslås det upphävas som separat styrdokument.

För att säkerställa att styrmodellen får fullt genomslag i organisationen och att styrningen blir samordnad föreslås även att kommunstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga reglementen. Syftet är att säkerställa att ansvarsfördelning, processer och begrepp harmoniserar med den reviderade styrmodellen och kommunens organisatoriska struktur. Översynen ska vid behov leda till förslag om reviderade reglementen för politiskt beslut, utan att inskränka nämndernas självständiga ansvar.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

En arbetsgrupp tillsattes för att driva utvecklingen av kommunens styrmodell vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-13. Gruppen ska valdes bestod av kommunstyrelsens ordförande, oppositionsrådet, kommundirektören, ekonomichefen samt kanslichefen. Gruppen utvidgades senare för involvera flera förtroendevalda

Grunden för uppdraget utgörs av att PwC, på uppdrag av kommunstyrelsen (KS §185, 2023-10-30), i februari 2024 överlämnade rapporten Genomlysning ekonomistyrning. I samband

Justerare

.....

.....



KS § 91

KS-KcS.2024.30

med att rapporten föredrogs för kommunstyrelsen gavs förvaltningen i uppdrag att se över kommunens styrmodell.

Arbetet skulle åiterrapporteras till kommunstyrelsen i oktober 2024 men gruppen valde att avvakta arbetet för att invänta den översyn som skede av den politiska organisationen.

Arbetsgruppen har haft flertalet möten i arbetet och även haft erfarenhetsutbyte med Vadstena kommun gällande deras arbete och erfarenheter när de arbetade om deras styrmodell.

Förslag och skillnad mot föregående styrmodell

Den reviderade styrmodellen innebär en tydlig modernisering och förenkling jämfört med den tidigare versionen. Den nya modellen utgår i högre grad från tillitsbaserad styrning och betonar samspelet mellan politiken och förvaltningen på ett mer samlat sätt.

I den tidigare styrmodellen var roller, ansvar och styrkedjan mer omfattande och detaljerat beskrivna. Den nya modellen renodlar detta och lyfter i stället fram politikens uppdrag, förvaltningens ansvar samt hur styrkedjan hålls samman genom uppdragsplanen, verksamhetsplanen och medarbetarens individuella mål.

Den nya styrmodellen innebär även en tydligare och mer sammanhållen struktur för mål och planering. Den tidigare modellen byggde på två styrelse och flera kompletterande avsnitt, medan den nya versionen samlar kommunens målstruktur kring tre huvudsakliga delar: inriktningsmål som fastställs av kommunfullmäktige, resultatmål och indikatorer som beslutas av kommunstyrelsen, samt den förvaltningsgemensamma verksamhetsplanen som operationaliserar målen i organisationen.

Modellen förtydligar också hur uppdragsplanerna ska revideras och hur de kopplas till budgetprocessen, vilket skapar en mer konsekvent styrkedja mellan politiska beslut och verksamhetsgenomförande.



KS § 91

KS-KcS.2024.30

I den tidigare styrmodellen beskrevs kvalitetsarbetet i flera separata delar och med tydliga kopplingar till bland annat arbetsgivarfrågor och kompetensförsörjning. I den nya modellen integreras kvalitetsarbetet direkt i styrkedjan och betonar ett kontinuerligt förbättringsarbete som utgår från mål, uppföljning och intern kontroll. Det agila och lärande arbetssättet lyfts fram som en viktig del för att säkerställa utveckling i verksamheten.

Strukturen för styrande dokument har renodlats. Den tidigare modellen innehöll en mer omfattande och detaljerad redovisning av policys, riktlinjer, rutiner och bilagor. Den nya modellen presenterar dokumenthierarkin mer överskådligt och tydliggör ansvar och beslutsnivåer på ett mer systematiskt sätt än tidigare.

Tidplanerna för budget och uppföljning har setts över. Den tidigare modellen innehöll flera olika rapporteringsmoment och ett stort antal löpande uppföljningspunkter. Den nya modellen tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna och skapar en mer enhetlig struktur för ekonomiska uppföljningar, delårsrapportering och årsbokslut. Färre ekonomiska uppföljningar möjliggör mer analys.

Dokument för ekonomistyrning i kommunen

I samband med revideringen av styrmodellen föreslås att dokumentet Ekonomistyrning upphävs. Innehållet i dokumentet utgör en integrerad del av den nya styrmodellen där budgetprocess, uppföljningsstruktur, ansvarsnivåer och regler för ekonomistyrning ingår i styrkedjan och i de styrande processerna. Eftersom dokumentet Ekonomistyrning är bilagt den tidigare modellen och omfattas av den nya versionens struktur och innehåll, bedöms det inte längre vara ändamålsenligt att ha det kvar som ett självständigt styrdokument.

Grafisk anpassning

Styrmodellen kommer grafiskt anpassas efter att kommunfullmäktige har fastställt innehållet.

Översyn av reglementen

Justerare

.....

.....



KS § 91

KS-KcS.2024.30

För att den reviderade styrmodellen ska få fullt genomslag i organisationen och för att säkerställa att kommunens styrdokument är samordnade behöver även nämndernas reglementen uppdateras så att de harmoniserar med modellen. Den nya styrmodellen innebär förändrade förutsättningar för styrning och ansvar, vilket gör det nödvändigt att se över hur ansvarsfördelning, processer och begrepp beskrivs i reglementena.

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett särskilt ansvar för uppsikt över nämnderna och för att säkerställa en sammanhållen och ändamålsenlig styrning i kommunen. Mot denna bakgrund föreslås att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga reglementen, inklusive nämndernas och andra relevanta reglementen, för att säkerställa att de ligger i linje med den reviderade styrmodellen och kommunens organisatoriska struktur. Uppdraget innebär ingen inskränkning i nämndernas självständiga ansvar, utan syftar till att skapa tydlighet, konsekvens och en gemensam styrning som följer den av kommunfullmäktige beslutade modellen.

Ett sådant uppdrag ryms inom kommunstyrelsens uppsiktsplikt och översynen ska vid behov resultera i förslag till reviderade reglementen för politiskt beslut om reglementen behöver justeras.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



KF §64

KS-KcS.2024.30

Revidering av styrmodell för Valdemarsviks kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras i enlighet med 5 kap § 50 kommunallagen (2017:725) om minoritetsåterremiss.

Sammanfattning

Arbetet med att revidera kommunens styrmodell har genomförts av en politiskt sammansatt arbetsgrupp utifrån det uppdrag som kommunstyrelsen gav efter PwC:s rapport Genomlysning ekonomistyrning. Syftet har varit att modernisera och förenkla styrningen samt säkerställa en tydligare och mer sammanhållen struktur för mål, ansvar och uppföljning. Den reviderade styrmodellen bygger i högre grad på tillitsbaserad styrning och tydliggör relationen mellan politiken och förvaltningen genom en renodlad styrkedja bestående av inriktningsmål, resultatmål och indikatorer samt en förvaltningsgemensam verksamhetsplan.

Jämfört med den tidigare modellen innebär den nya versionen en förenkling av målstrukturen, en tydligare beskrivning av roller och ansvar samt en integrering av kvalitets- och förbättringsarbetet i styrkedjan. Budget- och uppföljningsprocesserna har renodlats med färre men mer analytiskt inriktade uppföljningar vilket skapar bättre förutsättningar för styrning och prioritering. Eftersom innehållet i dokumentet Ekonomistyrning nu ingår i styrmodellen föreslås det upphävas som separat styrdokument.

För att säkerställa att styrmodellen får fullt genomslag i organisationen och att styrningen blir samordnad föreslås även att kommunstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga reglementen. Syftet är att säkerställa att ansvarsfördelning, processer och begrepp harmoniserar med den reviderade styrmodellen och kommunens organisatoriska struktur. Översynen ska vid behov leda till förslag om reviderade reglementen för politiskt beslut, utan att inskränka nämndernas självständiga ansvar.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Justerare

.....

.....

.....

KF §64

KS-KcS.2024.30

En arbetsgrupp tillsattes för att driva utvecklingen av kommunens styrmodell vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-13. Gruppen ska valdes bestod av kommunstyrelsens ordförande, oppositionsrådet, kommundirektören, ekonomichefen samt kanslichefen. Gruppen utvidgades senare för involvera flera förtroendevalda

Grunden för uppdraget utgörs av att PwC, på uppdrag av kommunstyrelsen (KS §185, 2023-10-30), i februari 2024 överlämnade rapporten Genomlysning ekonomistyrning. I samband med att rapporten föredrogs för kommunstyrelsen gavs förvaltningen i uppdrag att se över kommunens styrmodell.

Arbetet skulle återrapporteras till kommunstyrelsen i oktober 2024 men gruppen valde att avvakta arbetet för att invänta den översyn som skede av den politiska organisationen.

Arbetsgruppen har haft flertalet möten i arbetet och även haft erfarenhetsutbyte med Vadstena kommun gällande deras arbete och erfarenheter när de arbetade om deras styrmodell.

Förslag och skillnad mot föregående styrmodell

Den reviderade styrmodellen innebär en tydlig modernisering och förenkling jämfört med den tidigare versionen. Den nya modellen utgår i högre grad från tillitsbaserad styrning och betonar samspelet mellan politiken och förvaltningen på ett mer samlat sätt.

I den tidigare styrmodellen var roller, ansvar och styrkedjan mer omfattande och detaljerat beskrivna. Den nya modellen renodlar detta och lyfter i stället fram politikens uppdrag, förvaltningens ansvar samt hur styrkedjan hålls samman genom uppdragsplanen, verksamhetsplanen och medarbetarens individuella mål.

Den nya styrmodellen innebär även en tydligare och mer sammanhållen struktur för mål och planering. Den tidigare modellen byggde på två styrpelare och flera kompletterande avsnitt, medan den nya versionen samlar kommunens målstruktur kring tre huvudsakliga delar: inriktningsmål som fastställs av kommunfullmäktige, resultatmål och indikatorer som beslutas av

Justerare

.....

.....

.....



KF §64

KS-KcS.2024.30

kommunstyrelsen, samt den förvaltningsgemensamma verksamhetsplanen som operationaliserar målen i organisationen.

Modellen förtydligar också hur uppdragsplanerna ska revideras och hur de kopplas till budgetprocessen, vilket skapar en mer konsekvent styrkedja mellan politiska beslut och verksamhetsgenomförande.

I den tidigare styrmodellen beskrevs kvalitetsarbetet i flera separata delar och med tydliga kopplingar till bland annat arbetsgivarfrågor och kompetensförsörjning. I den nya modellen integreras kvalitetsarbetet direkt i styrkedjan och betonar ett kontinuerligt förbättringsarbete som utgår från mål, uppföljning och intern kontroll. Det agila och lärande arbetssättet lyfts fram som en viktig del för att säkerställa utveckling i verksamheten.

Strukturen för styrande dokument har renodlats. Den tidigare modellen innehöll en mer omfattande och detaljerad redovisning av policys, riktlinjer, rutiner och bilagor. Den nya modellen presenterar dokumenthierarkin mer överskådligt och tydliggör ansvar och beslutsnivåer på ett mer systematiskt sätt än tidigare.

Tidplanerna för budget och uppföljning har setts över. Den tidigare modellen innehöll flera olika rapporteringsmoment och ett stort antal löpande uppföljningspunkter. Den nya modellen tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna och skapar en mer enhetlig struktur för ekonomiska uppföljningar, delårsrapportering och årsbokslut. Färre ekonomiska uppföljningar möjliggör mer analys.

Dokument för ekonomistyrning i kommunen

I samband med revideringen av styrmodellen föreslås att dokumentet Ekonomistyrning upphävs. Innehållet i dokumentet utgör en integrerad del av den nya styrmodellen där budgetprocess, uppföljningsstruktur, ansvarsnivåer och regler för ekonomistyrning ingår i styrkedjan och i de styrande processerna. Eftersom dokumentet Ekonomistyrning är bilagt den tidigare modellen och omfattas av den nya versionens struktur och innehåll, bedöms det inte längre vara ändamålsenligt att ha det kvar som ett självständigt styrdokument.

Justerare

.....

.....

.....



KF §64

KS-KcS.2024.30

Grafisk anpassning

Styrmodellen kommer grafiskt anpassas efter att kommunfullmäktige har fastställt innehållet.

Översyn av reglementen

För att den reviderade styrmodellen ska få fullt genomslag i organisationen och för att säkerställa att kommunens styrdokument är samordnade behöver även nämndernas reglementen uppdateras så att de harmoniserar med modellen. Den nya styrmodellen innebär förändrade förutsättningar för styrning och ansvar, vilket gör det nödvändigt att se över hur ansvarsfördelning, processer och begrepp beskrivs i reglementena.

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett särskilt ansvar för uppsikt över nämnderna och för att säkerställa en sammanhållen och ändamålsenlig styrning i kommunen. Mot denna bakgrund föreslås att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga reglementen, inklusive nämndernas och andra relevanta reglementen, för att säkerställa att de ligger i linje med den reviderade styrmodellen och kommunens organisatoriska struktur. Uppdraget innebär ingen inskränkning i nämndernas självständiga ansvar, utan syftar till att skapa tydlighet, konsekvens och en gemensam styrning som följer den av kommunfullmäktige beslutade modellen.

Ett sådant uppdrag ryms inom kommunstyrelsens uppsiktsplikt och översynen ska vid behov resultera i förslag till reviderade reglementen för politiskt beslut om reglementen behöver justeras.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar på att ärendet ska återremitteras med följande motivering;

Justerare

.....

.....

.....

KF §64

KS-KcS.2024.30

*Efter att först yrkat på återremiss då vår önskar var att vänta med beslutet i ovan nämnda ärenden till efter höstens val inte fick gehör lämnar vi i stället in denna reservation till protokollet.
Vår uppfattning är i grunden att det avgående kommunstyret inte ska bestämma hur det nya ska arbeta och att det är viktigt med stor enighet inför beslut i dessa ärenden.*

Per Hollertz (M) yrkar med instämmande av Annelie Noort (KD) och Anders Carlsson (C) bifall till liggande förslag från kommunstyrelsen samt avslag till yrkandet om återremiss.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag om återremiss samt avslagsyrkande till detta samt bifallsyrkanden till liggande förslag.

Ordföranden ställer först proposition gällande återremiss och finner att kommunfullmäktige beslutar att yrkandet om återremiss avslås.

Votering begärs.

Ordföranden meddelar följande propositionsordning;
JA-röst för bifall till yrkandet om återremiss.
NEJ-röst för avslag till yrkandet om återremiss.
AVSTÅR om man avstår från att delta i voteringen.

Voteringen faller ut enligt följande;

JA-röst

Nhela Ali (S), Lars Beckman (S), Magnus Loftén (S), Jörgen Malmström (V), Maud Carlsson (S), Örjan Carlsson (S), Jan Karlsson (S), Susanne Nordlöf (S), Göran Segergren (S), Charlotta Franzén (V), Marcus Johsson (S) och Jonathan Ukne (S).

NEJ-röst

Anders Sjölander (M), Stefan Kemle (-), Rosa Jonsson (C), Anna Nilsson (M), Micca Andersson (-), Annelie Noort (KD), Per Hollertz (M), Marie Lindh Eriksson (C), Ulf Larsson (LPo), Yvonne Janhäger (M), Anders Carlsson (C), Kurt Olsson (SD), Bernt Janhäger (M), Per-Ola Birgersson (LPo), Petra Battel (KD), Anders Jonsson (M), Bo Gustavsson (-) och Göran Karlsson (C).

Justerare

.....

.....

.....



KF §64

KS-KcS.2024.30

AVSTÅR

Ingen ledamot avstår från att delta i voteringen.

Resultat från voteringen

12 stycken JA-röster

18 stycken NEJ-röster

Ingen avstod från att delta i voteringen

Detta innebär att kommunfullmäktige beslutar om minoritetsåterremiss i enlighet med 5 kap 50 § kommunallagen (2017:725).

Beslutet skickas till

Kanslichef

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 48

KS-KcS.2024.30

Revidering av styrmodell för Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderad styrmodell för Valdemarsviks kommun.
2. Kommunfullmäktige upphäver beslut KF § 51/20 gällande antagande av styrmodell
3. Kommunfullmäktige upphäver beslut KF § 17/13 gällande antagande av dokument för ekonomistyrning i kommunen.
4. Den reviderade styrmodellen träder i kraft 2027-01-01

Reservationer

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S), Susanne Nordlöf (S) och Maud Carlsson (S) reserverar sig mot beslutet om avslag på yrkande om återremiss.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att, inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt, genomföra en översyn av samtliga reglementen och säkerställa att dessa harmoniserar med den reviderade styrmodellen och den nuvarande organisatoriska strukturen. Vid behov ska förslag till reviderade reglementen återkomma för politiskt beslut i respektive organ.

Sammanfattning

Arbetet med att revidera kommunens styrmodell har genomförts av en politiskt sammansatt arbetsgrupp utifrån det uppdrag som kommunstyrelsen gav efter PwC:s rapport Genomlysning ekonomistyrning. Syftet har varit att modernisera och förenkla styrningen samt säkerställa en tydligare och mer sammanhållen struktur för mål, ansvar och uppföljning. Den reviderade styrmodellen bygger i högre grad på tillitsbaserad styrning och tydliggör relationen mellan politiken och förvaltningen genom en renodlad styrkedja bestående av inriktningsmål, resultatmål och indikatorer samt en förvaltningsgemensam verksamhetsplan.

Justerare

.....

.....



KS § 48

KS-KcS.2024.30

Jämfört med den tidigare modellen innebär den nya versionen en förenkling av målstrukturen, en tydligare beskrivning av roller och ansvar samt en integrering av kvalitets- och förbättringsarbetet i styrkedjan. Budget- och uppföljningsprocesserna har renodlats med färre men mer analytiskt inriktade uppföljningar vilket skapar bättre förutsättningar för styrning och prioritering. Eftersom innehållet i dokumentet Ekonomistyrning nu ingår i styrmodellen föreslås det upphävas som separat styrdokument.

För att säkerställa att styrmodellen får fullt genomslag i organisationen och att styrningen blir samordnad föreslås även att kommunstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga reglementen. Syftet är att säkerställa att ansvarsfördelning, processer och begrepp harmoniserar med den reviderade styrmodellen och kommunens organisatoriska struktur. Översynen ska vid behov leda till förslag om reviderade reglementen för politiskt beslut, utan att inskränka nämndernas självständiga ansvar.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

En arbetsgrupp tillsattes för att driva utvecklingen av kommunens styrmodell vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-13. Gruppen ska valdes bestod av kommunstyrelsens ordförande, oppositionsrådet, kommundirektören, ekonomichefen samt kanslichefen. Gruppen utvidgades senare för involvera flera förtroendevalda

Grunden för uppdraget utgörs av att PwC, på uppdrag av kommunstyrelsen (KS §185, 2023-10-30), i februari 2024 överlämnade rapporten Genomlysning ekonomistyrning. I samband med att rapporten föredrogs för kommunstyrelsen gavs förvaltningen i uppdrag att se över kommunens styrmodell.

Arbetet skulle återslagas till kommunstyrelsen i oktober 2024 men gruppen valde att avvakta arbetet för att invänta den översyn som skede av den politiska organisationen.

KS § 48

KS-KcS.2024.30

Arbetsgruppen har haft flertalet möten i arbetet och även haft erfarenhetsutbyte med Vadstena kommun gällande deras arbete och erfarenheter när de arbetade om deras styrmodell.

Förslag och skillnad mot föregående styrmodell

Den reviderade styrmodellen innebär en tydlig modernisering och förenkling jämfört med den tidigare versionen. Den nya modellen utgår i högre grad från tillitsbaserad styrning och betonar samspelet mellan politiken och förvaltningen på ett mer samlat sätt.

I den tidigare styrmodellen var roller, ansvar och styrkedjan mer omfattande och detaljerat beskrivna. Den nya modellen renodlar detta och lyfter i stället fram politikens uppdrag, förvaltningens ansvar samt hur styrkedjan hålls samman genom uppdragsplanen, verksamhetsplanen och medarbetarens individuella mål.

Den nya styrmodellen innebär även en tydligare och mer sammanhållen struktur för mål och planering. Den tidigare modellen byggde på två styrelser och flera kompletterande avsnitt, medan den nya versionen samlar kommunens målstruktur kring tre huvudsakliga delar: inriktningsmål som fastställs av kommunfullmäktige, resultatmål och indikatorer som beslutas av kommunstyrelsen, samt den förvaltningsgemensamma verksamhetsplanen som operationaliserar målen i organisationen.

Modellen förtydligar också hur uppdragsplanerna ska revideras och hur de kopplas till budgetprocessen, vilket skapar en mer konsekvent styrkedja mellan politiska beslut och verksamhetsgenomförande.

I den tidigare styrmodellen beskrevs kvalitetsarbetet i flera separata delar och med tydliga kopplingar till bland annat arbetsgivarfrågor och kompetensförsörjning. I den nya modellen integreras kvalitetsarbetet direkt i styrkedjan och betonar ett kontinuerligt förbättringsarbete som utgår från mål, uppföljning och intern kontroll. Det agila och lärande arbetssättet lyfts fram som en viktig del för att säkerställa utveckling i verksamheten.

Strukturen för styrande dokument har renodlats. Den tidigare modellen innehöll en mer omfattande och detaljerad redovisning av policy, riktlinjer, rutiner och bilagor. Den nya modellen presenterar



KS § 48

KS-KcS.2024.30

dokumenthierarkin mer överskådligt och tydliggör ansvar och beslutsnivåer på ett mer systematiskt sätt än tidigare.

Tidplanerna för budget och uppföljning har setts över. Den tidigare modellen innehöll flera olika rapporteringsmoment och ett stort antal löpande uppföljningspunkter. Den nya modellen tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna och skapar en mer enhetlig struktur för ekonomiska uppföljningar, delårsrapportering och årsbokslut. Färre ekonomiska uppföljningar möjliggör mer analys.

Dokument för ekonomistyrning i kommunen

I samband med revideringen av styrmodellen föreslås att dokumentet Ekonomistyrning upphävs. Innehållet i dokumentet utgör en integrerad del av den nya styrmodellen där budgetprocess, uppföljningsstruktur, ansvarsnivåer och regler för ekonomistyrning ingår i styrkedjan och i de styrande processerna. Eftersom dokumentet Ekonomistyrning är bilagt den tidigare modellen och omfattas av den nya versionens struktur och innehåll, bedöms det inte längre vara ändamålsenligt att ha det kvar som ett självständigt styrdokument.

Grafisk anpassning

Styrmodellen kommer grafiskt anpassas efter att kommunfullmäktige har fastställt innehållet.

Översyn av reglementen

För att den reviderade styrmodellen ska få fullt genomslag i organisationen och för att säkerställa att kommunens styrdokument är samordnade behöver även nämndernas reglementen uppdateras så att de harmoniserar med modellen. Den nya styrmodellen innebär förändrade förutsättningar för styrning och ansvar, vilket gör det nödvändigt att se över hur ansvarsfördelning, processer och begrepp beskrivs i reglementena.

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett särskilt ansvar för uppsikt över nämnderna och för att säkerställa en sammanhållen och ändamålsenlig styrning i kommunen. Mot denna bakgrund föreslås

Justerare

.....

.....



KS § 48

KS-KcS.2024.30

att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga reglementen, inklusive nämndernas och andra relevanta reglementen, för att säkerställa att de ligger i linje med den reviderade styrmodellen och kommunens organisatoriska struktur. Uppdraget innebär ingen inskränkning i nämndernas självständiga ansvar, utan syftar till att skapa tydlighet, konsekvens och en gemensam styrning som följer den av kommunfullmäktige beslutade modellen.

Ett sådant uppdrag ryms inom kommunstyrelsens uppsiktsplikt och översynen ska vid behov resultera i förslag till reviderade reglementen för politiskt beslut om reglementen behöver justeras.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar på att ärendet ska återremitteras med följande motivering;

Efter att först yrkat på återremiss då vår önskar var att vänta med beslutet i ovan nämnda ärenden till efter höstens val inte fick gehör lämnar vi i stället in denna reservation till protokollet. Vår uppfattning är i grunden att det avgående kommunstyret inte ska bestämma hur det nya ska arbeta och att det är viktigt med stor enighet inför beslut i dessa ärenden.

Jenny Elander Ek (C) yrkar att styrmodellen ska börja gälla från 2027-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger tre förslag till beslut.

Ordföranden ställer först proposition på yrkandet om återremiss och finner att yrkandet avslås. Därmed ska ärendet avgöras på dagens sammanträde.

Justerare

.....

.....



KS § 48

KS-KcS.2024.30

Ordföranden ställer därefter proposition gällande liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Ordföranden ställer därefter proposition på tilläggsyrkande från Jenny Elander Ek (C) och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutet skickas till
Kommundirektören
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Dennis Gidlund
Kanslichef
Tel: 0123-194 29
E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av styrmodell för Valdemarsviks kommun, upphävande av dokument för ekonomistyrning samt uppdrag om översyn av reglementen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderad styrmodell för Valdemarsviks kommun.
2. Kommunfullmäktige upphäver beslut KF § 51/20 gällande antagande av styrmodell
3. Kommunfullmäktige upphäver beslut KF § 17/13 gällande antagande av dokument för ekonomistyrning i kommunen.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att, inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt, genomföra en översyn av samtliga reglementen och säkerställa att dessa harmoniserar med den reviderade styrmodellen och den nuvarande organisatoriska strukturen. Vid behov ska förslag till reviderade reglementen återkomma för politiskt beslut i respektive organ.

Sammanfattning

Arbetet med att revidera kommunens styrmodell har genomförts av en politiskt sammansatt arbetsgrupp utifrån det uppdrag som kommunstyrelsen gav efter PwC:s rapport Genomlysning ekonomistyrning. Syftet har varit att modernisera och förenkla styrningen samt säkerställa en tydligare och mer sammanhållen struktur för mål, ansvar och uppföljning. Den reviderade styrmodellen bygger i högre grad på tillitsbaserad styrning och tydliggör relationen mellan politiken och förvaltningen genom en renodlad styrkedja bestående av inriktningsmål, resultatmål och indikatorer samt en förvaltningsgemensam verksamhetsplan.

Jämfört med den tidigare modellen innebär den nya versionen en förenkling av målstrukturen, en tydligare beskrivning av roller och ansvar samt en integrering av kvalitets- och förbättringsarbetet i styrkedjan. Budget- och uppföljningsprocesserna har renodlats med färre men mer analytiskt inriktade uppföljningar vilket skapar bättre



förutsättningar för styrning och prioritering. Eftersom innehållet i dokumentet Ekonomistyrning nu ingår i styrmodellen föreslås det upphävas som separat styrdokument.

För att säkerställa att styrmodellen får fullt genomslag i organisationen och att styrningen blir samordnad föreslås även att kommunstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga reglementen. Syftet är att säkerställa att ansvarsfördelning, processer och begrepp harmoniserar med den reviderade styrmodellen och kommunens organisatoriska struktur. Översynen ska vid behov leda till förslag om reviderade reglementen för politiskt beslut, utan att inskränka nämndernas självständiga ansvar.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

En arbetsgrupp tillsattes för att driva utvecklingen av kommunens styrmodell vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-13. Gruppen ska valdes bestod av kommunstyrelsens ordförande, oppositionsrådet, kommundirektören, ekonomichefen samt kanslichefen. Gruppen utvidgades senare för involvera flera förtroendevalda

Grunden för uppdraget utgörs av att PwC, på uppdrag av kommunstyrelsen (KS §185, 2023-10-30), i februari 2024 överlämnade rapporten Genomlysning ekonomistyrning. I samband med att rapporten föredrogs för kommunstyrelsen gavs förvaltningen i uppdrag att se över kommunens styrmodell.

Arbetet skulle återslagas till kommunstyrelsen i oktober 2024 men gruppen valde att avvakta arbetet för att invänta den översyn som skede av den politiska organisationen.

Arbetsgruppen har haft flertalet möten i arbetet och även haft erfarenhetsutbyte med Vadstena kommun gällande deras arbete och erfarenheter när de arbetade om deras styrmodell.

Förslag och skillnad mot föregående styrmodell

Den reviderade styrmodellen innebär en tydlig modernisering och förenkling jämfört med den tidigare versionen. Den nya modellen utgår i högre grad från tillitsbaserad styrning och betonar samspelet mellan politiken och förvaltningen på ett mer samlat sätt.

I den tidigare styrmodellen var roller, ansvar och styrkedjan mer omfattande och detaljerat beskrivna. Den nya modellen renodlar detta och lyfter i stället fram politikens uppdrag, förvaltningens



ansvar samt hur styrkedjan hålls samman genom uppdragsplanen, verksamhetsplanen och medarbetarens individuella mål.

Den nya styrmodellen innebär även en tydligare och mer sammanhållen struktur för mål och planering. Den tidigare modellen byggde på två styrpelare och flera kompletterande avsnitt, medan den nya versionen samlar kommunens målstruktur kring tre huvudsakliga delar: inriktningsmål som fastställs av kommunfullmäktige, resultatmål och indikatorer som beslutas av kommunstyrelsen, samt den förvaltningsgemensamma verksamhetsplanen som operationaliserar målen i organisationen.

Modellen förtydligar också hur uppdragsplanerna ska revideras och hur de kopplas till budgetprocessen, vilket skapar en mer konsekvent styrkedja mellan politiska beslut och verksamhetsgenomförande.

I den tidigare styrmodellen beskrevs kvalitetsarbetet i flera separata delar och med tydliga kopplingar till bland annat arbetsgivarfrågor och kompetensförsörjning. I den nya modellen integreras kvalitetsarbetet direkt i styrkedjan och betonar ett kontinuerligt förbättringsarbete som utgår från mål, uppföljning och intern kontroll. Det agila och lärande arbetssättet lyfts fram som en viktig del för att säkerställa utveckling i verksamheten.

Strukturen för styrande dokument har renodlats. Den tidigare modellen innehöll en mer omfattande och detaljerad redovisning av policys, riktlinjer, rutiner och bilagor. Den nya modellen presenterar dokumenthierarkin mer överskådligt och tydliggör ansvar och beslutsnivåer på ett mer systematiskt sätt än tidigare.

Tidplanerna för budget och uppföljning har setts över. Den tidigare modellen innehöll flera olika rapporteringsmoment och ett stort antal löpande uppföljningspunkter. Den nya modellen tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna och skapar en mer enhetlig struktur för ekonomiska uppföljningar, delårsrapportering och årsbokslut. Färre ekonomiska uppföljningar möjliggör mer analys.

Dokument för ekonomistyrning i kommunen

I samband med revideringen av styrmodellen föreslås att dokumentet Ekonomistyrning upphävs. Innehållet i dokumentet utgör en integrerad del av den nya styrmodellen där budgetprocess, uppföljningsstruktur, ansvarsnivåer och regler för ekonomistyrning ingår i styrkedjan och i de styrande processerna. Eftersom dokumentet Ekonomistyrning är bilagt den tidigare modellen och omfattas av den nya versionens struktur och innehåll, bedöms det inte längre vara ändamålsenligt att ha det kvar som ett självständigt styrdokument.



Grafisk anpassning

Styrmodellen kommer grafiskt anpassas efter att kommunfullmäktige har fastställt innehållet.

Översyn av reglementen

För att den reviderade styrmodellen ska få fullt genomslag i organisationen och för att säkerställa att kommunens styrdokument är samordnade behöver även nämndernas reglementen uppdateras så att de harmoniserar med modellen. Den nya styrmodellen innebär förändrade förutsättningar för styrning och ansvar, vilket gör det nödvändigt att se över hur ansvarsfördelning, processer och begrepp beskrivs i reglementena.

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett särskilt ansvar för uppsikt över nämnderna och för att säkerställa en sammanhållen och ändamålsenlig styrning i kommunen. Mot denna bakgrund föreslås att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga reglementen, inklusive nämndernas och andra relevanta reglementen, för att säkerställa att de ligger i linje med den reviderade styrmodellen och kommunens organisatoriska struktur. Uppdraget innebär ingen inskränkning i nämndernas självständiga ansvar, utan syftar till att skapa tydlighet, konsekvens och en gemensam styrning som följer den av kommunfullmäktige beslutade modellen.

Ett sådant uppdrag ryms inom kommunstyrelsens uppsiktsplikt och översynen ska vid behov resultera i förslag till reviderade reglementen för politiskt beslut om reglementen behöver justeras.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

Sven Stengard
Ekonomichef

Styrmodell för Valdemarsviks kommun

Dokumentnamn Styrmodell för Valdemarsviks kommun		Diarienummer KS-KcS.2024.30
Dokumentansvarig Kommundirektör	Fastställt av Kommunfullmäktige 2026-xx-xx § XX	Giltig till och med Tills vidare

Innehåll

1. Så styrs Valdemarsviks kommun.....	3
2. Roller och ansvar.....	4
2.1 Den politiska arenan.....	4
2.2 Förvaltningens arena.....	6
3. Styrkedjan- från politik till medarbetare, från medarbetare till politik7	
3.1 Vision.....	7
3.2 Inriktningsmål.....	7
3.3 Uppdragsplan med resultatmål och resultatindikatorer.....	8
3.4 Verksamhetsplan, arbetsplaner och individuella utvecklingsplaner8	
3.5 Medarbetarnas roll i styrkedjan.....	9
4. Förbättrings- och kvalitetsarbetet.....	10
5. Ekonomisk redovisning och uppföljningar.....	12
Budgetprocessen.....	12
Uppföljningsprocesserna.....	12
6. Styrande dokument.....	13
6.1 Beskrivning av styrande dokument.....	13
6.2 Giltighet, dokumentansvar, aktualitetsprövning och revidering.....	13
7. Övergripande tidplan.....	15

1. Så styrs Valdemarsviks kommun

I Valdemarsviks kommun styrs verksamheten med en levande vision och tydliga mål. Personalen och ekonomin är de tillgångar som finns för att nå visionen och skapa goda resultat för kommuninvånarna. Att vara en attraktiv arbetsplats och ha en god balans i ekonomin är viktiga förutsättningar för att bedriva och utveckla verksamheten.

Styrmodellen syftar till att beskriva hur kommunens målstyrningsarbete fungerar. Den röda tråden leder från visionen till arbetsplatsens lokala verksamhetsmål, där varje medarbetare ska ha en klar bild av hur den dagliga arbetsinsatsen påverkar kommunen som helhet och strävan mot de gemensamma målen. Styrningen i Valdemarsviks kommun utgår från en tillitsbaserad filosofi, där politiken anger riktning och förvaltningen ges förtroende att genomföra uppdrag. Detta skapar en styrmodell som främjar engagemang, ansvar och kvalitet där delegering sker och medarbetarna får större utrymme.

Styrmodellen ska bidra till fullmäktiges mål om god ekonomisk hushållning genom att strukturen för styrning blir begriplig och distinkt. En känd struktur och arbetsprocess med användbara verktyg för styrning och uppföljning förenklar organisationens arbete och förbättrar möjligheterna att ha överblick över resultat och kvalitet.

BILD NEDAN MED STYRMODELLEN

2. Roller och ansvar

I Valdemarsviks kommun bygger styrningen på en tydlig ansvarsfördelning mellan politikens uppdrag och förvaltningens genomförande. Den politiska nivån anger *vad* kommunen ska uppnå, medan förvaltningen ansvarar för *hur* uppdraget genomförs. Styrmodellen beskriver därmed både rollerna i styrkedjan och hur de samspelar för att skapa en fungerande helhet.

Politiken sätter mål, prioriterar resurser och följer upp resultat. Förvaltningen omsätter de politiska målen i praktiskt arbete och säkerställer att verksamheten bedrivs effektivt, rättssäkert och i linje med den inriktning som beslutas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Genom detta samspel skapas en tillitsbaserad styrning där varje nivå bidrar med sin kompetens och sitt ansvar.

2.1 Den politiska arenan

Politikerna sätter mål och fattar beslut om prioriteringar av ekonomiska ramar. De stämmer av måluppfyllelse och kommunicerar resultat.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar ytterst för styrningen av den kommunala verksamheten samt beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Fullmäktige fastställer kommunens verksamhetsinriktning utifrån iakttagande av lagar, övergripande mål och resurser.

Kommunfullmäktige tydliggör sin vilja i dokumentet "Mål och budget" som innehåller övergripande mål och budgetförutsättningar.

Kommunfullmäktige följer upp verksamheten genom delårsrapport och årsredovisning där kommunens samlade ekonomi och måluppfyllelse redovisas. Ekonomiska uppföljningar från kommunstyrelsen redovisas till kommunfullmäktige som information.

Kommunfullmäktige utövar styrning genom fastställande av:

- Vision
- Reglementen
- Inriktningsmål
- Mål- och budget
- Policys
- Planer och program

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen verkställer kommunfullmäktiges styrning och beslutar om resultatmål och resultatindikatorer. Detta gör kommunstyrelsen i den årliga uppdragsplanen. Kommunstyrelsen följer upp och redovisar måluppfyllelse och ekonomi till kommunfullmäktige i delårsrapport och

årsredovisning. Kommunstyrelsen följer verksamheten genom uppföljningar.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och kommunala bolags verksamhet.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för kommunens samlade utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen ger uppdrag till kommundirektören.

Kommunstyrelsen utövar styrning genom fastställande av:

- Resultatmål och resultatindikatorer
- Riktlinjer
- Delegationsordningar

Nämnder

Kommunens nämnder ansvarar för den löpande verksamheten inom kommunen, de förbereder ärenden som ska beslutas dels av nämnden dels av kommunfullmäktige och genomför beslut som fattas i kommunfullmäktige. Varje nämnd ansvarar för att omvandla kommunfullmäktiges uppdrag, inriktning och mål till verksamhet enligt vad som regleras respektive nämnds reglemente.

På kommunfullmäktiges uppdrag är det kommunstyrelsen som ansvarar för att leda och samordna nämndernas verksamhet.

Bolag

Kommunfullmäktige har den övergripande och lagstadgade ägarrollen för samtliga bolag där kommunen har ett ägarintresse. Kommunfullmäktige utser bolagsstyrelserna i alla kommunens bolag. Bolagsstyrelserna säkerställer att bolagen uppfyller uppdrag, inriktning och mål i ägardirektiven genom bolagens affärs- och verksamhetsplaner. Kommunstyrelsens ansvar är att ha uppsikt över att bolagen utför sina uppdrag.

Kommunalförbund

Kommunen har överlåtit viss verksamhet till kommunalförbund. Kommunalförbunden styrs av en direktion som består av ledamöter från de medlemskommuner som ingår.

Kommunrevisionen

Kommunrevisionen utses av kommunfullmäktige för att kontrollera att kommunens verksamhet sköts utifrån kommuninvånarnas intressen och att skattepengarna förvaltas på ett säkert och effektivt sätt. Varje år gör revisorerna en löpande oberoende granskning av all verksamhet inom

kommunstyrelsen och övriga nämnder. Granskningen redovisas genom de revisionsberättelser som ingår i delårsrapporten per sista juli och årsredovisningen samt de granskningsrapporter som lämnas under året.

Övrig samverkan med kommuner

Vissa verksamheter drivs genom gemensamma kontor eller samverkansavtal med närliggande kommuner. För denna verksamhet ansvarar kommunstyrelsen såsom om verksamheten drivits i Valdemarsviks kommun. Uppföljning sker enligt bestämmelser i samverkansavtal.

2.2 Förvaltningens arena

Förvaltningen ansvarar för att omsätta politiska beslut i praktisk handling och konkretisera arbetet med måluppfyllelse i uppdragsplanen. Den leds av kommundirektören, som är kommunens ledande tjänsteperson och chef för hela förvaltningsorganisationen. Kommundirektörens roll och ansvar definieras i kommundirektörens instruktion från kommunstyrelsen.

Kommundirektören leder kommundirektörens ledningsgrupp (KLG). KLG har en central roll i att samordna kommunens strategiska planering, utveckla verksamheten och säkerställa att målen i uppdragsplanen nås.

Målen förtydligas för medarbetarna genom medarbetarsamtal och individuella utvecklingsplaner. Chefer och medarbetare planerar tillsammans hur målen ska uppnås inom givna ekonomiska ramar, följer upp och analyserar resultat samt arbetar kontinuerligt med att utveckla kvalitet och effektivitet.

Återkoppling från verksamheten – genom dialog, uppföljning och förbättringsarbete – är en central del av styrmodellen. Den ger politiken och ledningen kunskap om både resultat och utvecklingsbehov och skapar en lärande organisation.

3. Styrkedjan- från politik till medarbetare, från medarbetare till politik

Styrkedjan i Valdemarsviks kommun bygger på fem nivåer: effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande.

Politiken ansvarar för *effektnivån* och anger den långsiktiga utveckling som kommunen ska uppnå genom vision och inriktningsmål i uppdragsplanerna. Kommundirektören ansvarar tillsammans med kommundirektörens ledningsgrupp för *resultatnivån* och säkerställer att verksamheten når de resultat som krävs för att bidra till den önskade effekten. Cheferna ansvarar för *aktivitetsnivån* genom att planera, prioritera och organisera det arbete som ska genomföras i verksamheten, detta sker i samverkan med alla medarbetare. Cheferna ansvarar även för *resursnivån* genom att fördela och använda de ekonomiska och personella resurser som politiken tilldelat via nämndernas uppdragsplaner. Medarbetarna ansvarar för *genomförandet* och utför de aktiviteter som leder till de resultat som efterfrågas.

På detta sätt binds effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande samman i en logisk och sammanhängande styrkedja. Från visionen löper en tydlig röd tråd genom varje målnivå – via uppdragsplaner, verksamhetsplaner och arbetsplaner – ända fram till den enskilda medarbetarens mål och individuella utvecklingsplan. Detta gör det möjligt för varje medarbetare att se hur det dagliga arbetet bidrar till kommunens övergripande mål och till den effekt politiken vill uppnå.

Styrkedjan är samtidigt tvåvägs. Verksamhetens uppföljningar, erfarenheter och analyser återförs kontinuerligt till chefer, ledningsgrupper och politiken genom dialog, uppföljningsprocesser och kvalitetsarbete. Därigenom skapas en lärande organisation där styrningen utvecklas i samspel mellan politik och verksamhet och där effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande kontinuerligt kan omprövas och förbättras.

3.1 Vision

Visionen pekar ut riktningen för kommunens utveckling, beskriver ett önskat framtida tillstånd och ger en riktning för framtidens Valdemarsvik. Visionen riktar sig till kommunens medborgare, förtroendevalda och anställda. Visionen är långsiktig och vägledande i allt arbete som kommunen bedriver. Utifrån visionens delbilder formuleras inriktningsmålen i mål- och budgetdokumentet.

3.2 Inriktningsmål

Inriktningsmålen formuleras som den effekt som ska uppnås och fastställs i mål- och budgetdokumentet. Inriktningsmålen justeras inför det tredje året under en mandatperiod. Syftet med detta är att skapa långsiktighet för den politiska styrningen.

3.3 Uppdragsplan med resultatmål och resultatindikatorer

Utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål fastställer varje nämnd, som inte är en ren myndighetsnämnd, en uppdragsplan som gäller för hela mandatperioden. Uppdragsplanen beskriver nämndens uppdrag enligt reglementet och översätter fullmäktiges övergripande inriktning till vad som ska göras i verksamheten. Den fungerar därmed som länken mellan politiska mål och förvaltningens arbete.

I uppdragsplanen fastställer nämnden sina ekonomiska ramar per verksamhet varje år. Detta skapar en tydlig och spårbar koppling mellan mål, resurser och uppföljning.

När kommunfullmäktige reviderar inriktningsmålen justeras uppdragsplanerna i motsvarande omfattning. De år då fullmäktige inte gör några ändringar i inriktningsmålen fastställs nämndernas budget för kommande år och status på givna uppdrag återrapporteras.

Uppdragsplanen bryter ned inriktningsmålen till nämndens egna prioriteringar, mål och uppdrag. Resultatmålen anger vilka resultat som behöver uppnås för att bidra till de effekter som fullmäktige eftersträvar i inriktningsmålen. Till varje resultatmål kan en eller flera resultat- eller kvalitetsindikatorer kopplas, vilket ger nämnden möjlighet att följa måluppfyllelsen på ett systematiskt sätt.

Genom uppdragsplanen tydliggörs även hur resurserna ska användas för att nå målen och vilka uppföljningsformer som gäller. Uppföljningen återrapporteras löpande till nämnden.

Uppdragsplanen är ett centralt verktyg som säkerställer att den politiska inriktningen får genomslag i verksamheten och att resultat kan följas och bedömas över tid.

3.4 Verksamhetsplan, arbetsplaner och individuella utvecklingsplaner

Med grund i berörda nämnders uppdragsplaner sammanställs en förvaltningsgemensam verksamhetsplan som anger de övergripande målen och indikatorerna för mandatperioden. Verksamhetsplanen säkerställer att nämndernas politiska uppdrag omsätts i en samlad strategisk inriktning för hela förvaltningen. När nämnderna justerar sina uppdragsplaner uppdateras verksamhetsplanen i motsvarande omfattning, vilket gör att den alltid återspeglar aktuell politisk styrning.

Kommundirektören beslutar om verksamhetsplanen efter beredning i kommundirektörens ledningsgrupp. Nämnderna delges verksamhetsplanen som information.

Verksamhetsplanen ligger till grund för den styrning och ledning som verksamhetschefer och avdelningschefer utövar. I respektive verksamhet och enhet bryts verksamhetsplanens innehåll ned i lokala arbetsplaner, där målen konkretiseras och omsätts till åtgärder, aktiviteter och ansvar. Arbetsplanerna möter därefter varje medarbetare i den individuella utvecklingsplanen, där förväntningar och mål formuleras utifrån både verksamhetens behov och medarbetarens roll.

Därmed skapas en sammanhängande styrkedja från nämndens strategiska beslut till den enskilda medarbetarens dagliga arbete.

3.5 Medarbetarnas roll i styrkedjan

Medarbetarna utgör den sista och mest verksamhetsnära länken i styrkedjan, och deras arbete är avgörande för att målen ska nås. För att styrningen ska vara relevant, tydlig och anpassad till verksamhetens behov är återkoppling från medarbetare en central del av styrmodellen.

Genom dialog, uppföljningar, interna förbättringsarbeten och analyser ges medarbetarna möjlighet att bidra med erfarenheter, identifiera utvecklingsbehov och föreslå lösningar. Denna återkoppling gör att styrningen blir levande och anpassningsbar.

Resultat och erfarenheter från verksamheten sammanställs och rapporteras genom delårsrapport, årsredovisning, medarbetarenkät och andra uppföljningsformer. På så sätt sluts styrkedjan: politiken anger inriktningen, verksamheten genomför uppdraget, och medarbetarnas kunskap och resultat återförs till politiken för bedömning och vidare utveckling. Detta skapar en lärande organisation där styrningen kontinuerligt förbättras i samspel mellan politik och verksamhet.

4. Förbättrings- och kvalitetsarbetet

Syftet med kvalitetsarbetet inom Valdemarsviks kommun är att säkerställa en välfärd av hög kvalitet som främjar kommunens tillväxt och långsiktiga utveckling. Arbetet bedrivs kontinuerligt och systematiskt med fokus på att förbättra interna processer och leverera samhällsservice som är effektiv, rättssäker och tillgänglig.

Kvalitetsarbetet utgår från principen om medborgaren i centrum. Detta innebär att samtliga insatser och beslut ska utgå från medborgarens behov och rättigheter, oavsett om det rör sig om elever, brukare, företagare eller övriga invånare. Arbetet ska präglas av legitimitet, korrekthet och en kvalitetssäkrad handlägningsprocess med så kort handläggningstid som möjligt.

För att uppnå dessa mål krävs ett välfungerande internt samarbete mellan kommunens medarbetare. Det kommunala uppdraget förutsätter en gemensam förståelse för organisationens mål och ett aktivt bidrag till att leverera välfärdstjänster och samhällsservice av hög kvalitet.

Kvalitets- och förbättringsarbetet baseras på en styrmodell som innefattar regelbundna verksamhetsuppföljningar, ekonomisk kontroll och internkontroll. Arbetet kännetecknas av nyfikenhet, delaktighet och mod, och vilar på ett utvecklande ledarskap samt ett aktivt medarbetarskap. Riktlinjen "Chef & ledare i Valdemarsviks kommun" utgör en grund för ett gemensamt förhållningssätt i detta arbete. Organisationen betraktas ur ett helhetsperspektiv, där varje enhet och funktion är en integrerad del av verksamheten. Kvalitetsarbetet bedrivs utifrån ett helhetsperspektiv vilket innebär att samverkan inom och mellan avdelningar är en förutsättning för att optimera nyttor och skapa värde. Värdeskapande definieras som insatser som bidrar till ökad livskvalitet, trygghet och delaktighet för kommunens invånare, genom att tillhandahålla tjänster som är effektiva, rättvisa och hållbara.

För att uppfylla välfärdsuppdraget krävs även samverkan med andra aktörer, såsom statliga myndigheter, civilsamhället och föreningslivet. Denna samverkan är en integrerad del av kvalitetsarbetet.

Modell för förbättringsarbete

Förbättringsprocessen inom Valdemarsviks kommun illustreras som en cyklisk och ständigt pågående process, bestående av följande faser:

1. Upptäcka

Identifiering av förbättringsområden sker med utgångspunkt i nyfikenhet och analys. Roll- och ansvarsfördelning fastställs.

2. Utforska

Planering av förbättringsåtgärder genomförs, inklusive tidplan och uppföljningsintervall. Delaktighet säkerställs och dokumentation av process och resultat sker. Utvärdera

Löpande uppföljning genomförs enligt fastställda kriterier. Resultat tolkas och egenkontroll tillämpas.

3 Utvärdera

Genomgående under arbetets genomförande sker löpande uppföljning efter fastställda kriterier för måluppfyllelse och resultatet tolkas (egenkontroll).

4. Förkasta

Resultat från uppföljning analyseras. Vid behov sker korrigerande, omprövning och anpassning av åtgärder. Mod är en central komponent i denna fas.

5. Förbättra

Processen återstartas på en högre nivå. Nya åtgärder utforskas och goda exempel sprids inom organisationen.

Kvalitets- och förbättringsarbetet betraktas som en integrerad del av kommunens styrning och utveckling, med målsättningen att kontinuerligt höja kvaliteten i verksamheten och möta invånarnas behov på ett hållbart sätt.

5. Ekonomisk redovisning och uppföljningar

Kommunfullmäktige fastställer inriktningsmål och budget. I budgeten ges anslag och mål per nämnd. Eftersom merparten av verksamheten är organiserad under kommunstyrelsen uttrycker kommunfullmäktige förändringar i mål eller resurser till de olika verksamheterna i budgeten. Detta kan ske genom att ett förändringsmål uttrycks och/eller att en resursförändring allokeras. Det samlade ansvaret för att uppnå målen med tilldelade resurser åligger kommunstyrelsen.

Budgetprocessen

År två till fyra i kommunfullmäktiges budget utgör planeringsramarna för kommande år. Kommunstyrelsen fattar beslut innan sommaren om mer detaljerade planeringsförutsättningar för förvaltningen inför budgetarbetet.

Investeringsbudgeten omfattar ett 5 till 10-årsperspektiv.

I november tar kommunfullmäktige mål och budget för de kommande fyra åren.

Uppföljningsprocesserna

Årsredovisning

Årsredovisningen som ska följa Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer upprättas per den sista december varje år. Årsredovisningen antas av kommunfullmäktige senast maj.

Delårsrapport

Delårsrapporten ska följa RKR:s rekommendationer och upprättas per den 31/7 varje år. Delårsrapporten antas av kommunfullmäktige.

Fördjupad månadsuppföljning och verksamhetsuppföljning

En fördjupad månadsuppföljning med en avstämning av måluppfyllelsen görs per den 30/4. Rapporten ska även innehålla en bokslutsprognos och åtgärdsplaner vid ekonomiskt negativa resultat. Rapporten antas av kommunfullmäktige.

Månadsuppföljningar

Löpande ekonomiska månadsuppföljningar sker per 28/2, 31/5 och 30/9. Uppföljningarna ska vara avvikelsoorienterade och innehålla en bokslutsprognos. Uppföljningarna antas av kommunstyrelsen och delges kommunfullmäktige för information. Uppföljningarna ska innehålla åtgärdsplaner vid ekonomiskt negativa resultat när dessa kommer till kommunstyrelsen för beslut.

Internkontrollen

Sker i separat reglemente.

6. Styrande dokument

6.1 Beskrivning av styrande dokument

Nämndernas ansvarsområden regleras av kommunallagen och av respektive nämnds *reglemente* vilka fastställs av kommunfullmäktige. Kommunens bolag styrs av *bolagsordning* och *ägardirektiv*, som också beslutas av kommunfullmäktige.

Policys beslutas av kommunfullmäktige. En policy anger kommunens övergripande förhållningssätt inom ett visst område och uttrycker de värderingar och principer som ska styra arbetet. En policy är kortfattad, har en långsiktig karaktär och gäller tills vidare.

Riktlinjer beslutas av respektive nämnd. De konkretiserar hur verksamheten ska bedrivas och har en högre detaljeringsgrad än en policy. Innehållet utgår från och bryts ned från policyns inriktning. Syftet är att reglera befintlig verksamhet så att den utförs effektivt och med god kvalitet. Riktlinjer kan ibland utformas som bilagor till en policy och gäller tills vidare. Nämnder kan även besluta riktlinjer inom de områden där de enligt sitt reglemente har ansvar delegerat från kommunfullmäktige.

Anvisningar och *rutiner* beslutas av kommundirektören, verksamhetschef eller avdelningschef. Dessa utgör operativa styrdokument som vägleder det dagliga arbetet och säkerställer att politiska beslut och riktlinjer omsätts i praktiken. En *anvisning* fungerar som en instruktion eller vägledning och anger vad som ska göras och ibland hur det ska göras, ofta med utgångspunkt i en policy eller riktlinje. En *rutin* är mer detaljerad och beskriver steg för steg hur ett återkommande arbetsmoment ska utföras i en viss process eller verksamhet.

6.2 Giltighet, dokumentansvar, aktualitetsprövning och revidering

Giltighet

Styrdokumentet gäller tills vidare om inte annat anges. De ska aktualitetsprövas minst en gång varje mandatperiod. Ett styrdokument ska upphävas om det är inaktuellt eller har ersatts av ett nytt styrdokument. Styrdokument med slutdatum eller begränsad giltighetstid upphävs per automatik vid angiven tidpunkt. Giltigheten ska framgå av styrdokumentet.

Dokumentansvar

Varje styrdokument ska ha en dokumentansvarig tjänsteperson. Den dokumentansvarige ansvarar för att styrdokumentet aktualitetsprövas, följs upp löpande och vid behov revideras eller upphävs. Dokumentansvarig ska framgå av styrdokumentet.

Aktualitetsprövning

Respektive dokumentansvarig avgör om styrdokumentet behöver revideras. Uppdrag att revidera dokument kan även komma från ansvarig nämnd eller kommunfullmäktige.

Revidering

Revidering av administrativ eller redaktionell art: Dokumentansvarig har rätt att besluta om administrativa och redaktionella revideringar av ett styrdokument. Här avses exempelvis revidering utifrån förändrad lagstiftning eller förändrad intern organisation i kommunen.

Revideringar av politisk eller ekonomisk art kräver ett politiskt beslut.

7. Övergripande tidplan

Alla delar enligt ovan i en tidplan

KF §51

KS-SA.2019.62 040

Styrmodell för Valdemarsviks kommun

Kommunfullmäktiges beslut

1. **Kommunfullmäktige antar förslag till Styrmodell för Valdemarsviks kommun.**
2. **Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-01 § 52 upphävs.**

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog en styrmodell 2015-06-01, § 52. Denna modell utgår från kommunens långsiktiga inriktning, Vision Valdemarsvik 2025 och innehåller inriktningsmål och åtaganden. Bakgrunden till att denna styrmodell togs fram var det då pågående arbetet med målstyrning.

Efterhand har målstyrningsarbetet utvecklats, nya och förändrade krav på modellen har lyfts fram. En tydlig förväntan på modellen som initierats av politiken är att utveckla målstyrningen mot ett mer resultatorienterat synsätt.

Den fullmäktigeberedning som gjorde en översyn av den politiska organisationen lämnade sin slutrapport till kommunfullmäktige 2018-03-26. Ett förslag från gruppen avser en utredning om att arbeta fram ett nytt arbetssätt gällande resultatuppföljning och utvärdering.

Modellen har sedan den sjosattes genomgått en relativt snabb evolution och de fastställda dokumenten harmoniserar inte längre till fullo med det arbetssätt som utvecklats.

Därtill har omvärlden och statens syn på den kommunala prioriteringen i viss mån förändrats när agenda 2030 blir alltmer vägledande för beslut och prioriteringar.

Mot bakgrund av ovanstående har förvaltningen omarbetat styrmodellen och kompletterat den med den "högra pelaren", "ledningsfilosofi" samt lyft in förbättringshjulet i modellen. Därutöver finns inte längre begreppet "åtagande" kvar i den nya modellen. Här benämns målnivån under inriktningsmålen för resultatmål. Dessa har också en annan definition än vad åtaganden en gång hade.

KF §51

KS-SA.2019.62 040

Modellen består således av två delar, dels den del som avser vad som ska uppnås och dels den del som anger hur det ska genomföras, d.v.s. ett externt- respektive internt perspektiv. Den interna ledningsfilosofin beskriver två strategiska områden för verksamhetens genomförande, kvalitetsarbete och kompetensförsörjning. Den senare struktureras i tre perspektiv IN – I – UT. Styrmodellen anger även att kvalitetsarbetet ska utgå från ”ständiga förbättringar” och förbättringshjulet.

Förvaltningen föreslår att modellen ska succesivt implementeras från och med verksamhetsåret 2020.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-10-07, KS § 187, att stryka ärendet om en ny styrmodell för Valdemarsviks kommun. Förvaltningen har gjort en del revideringar i materialet som omfattar bland annat; strykning av fokusområden, verksamhetsplaner och arbetsplaner.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsen 2020-05-04 § 111

ProProtokoll från kommunstyrelsen 2019-10-28 § 218

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-04-15 § 67

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-09-18 § 100

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-04-09

Förslag till Styrmodell för Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Avdelning Service och Administration

Akten

Justerare

.....

.....

.....



Styrmodell för Valdemarsviks kommun



Innehåll

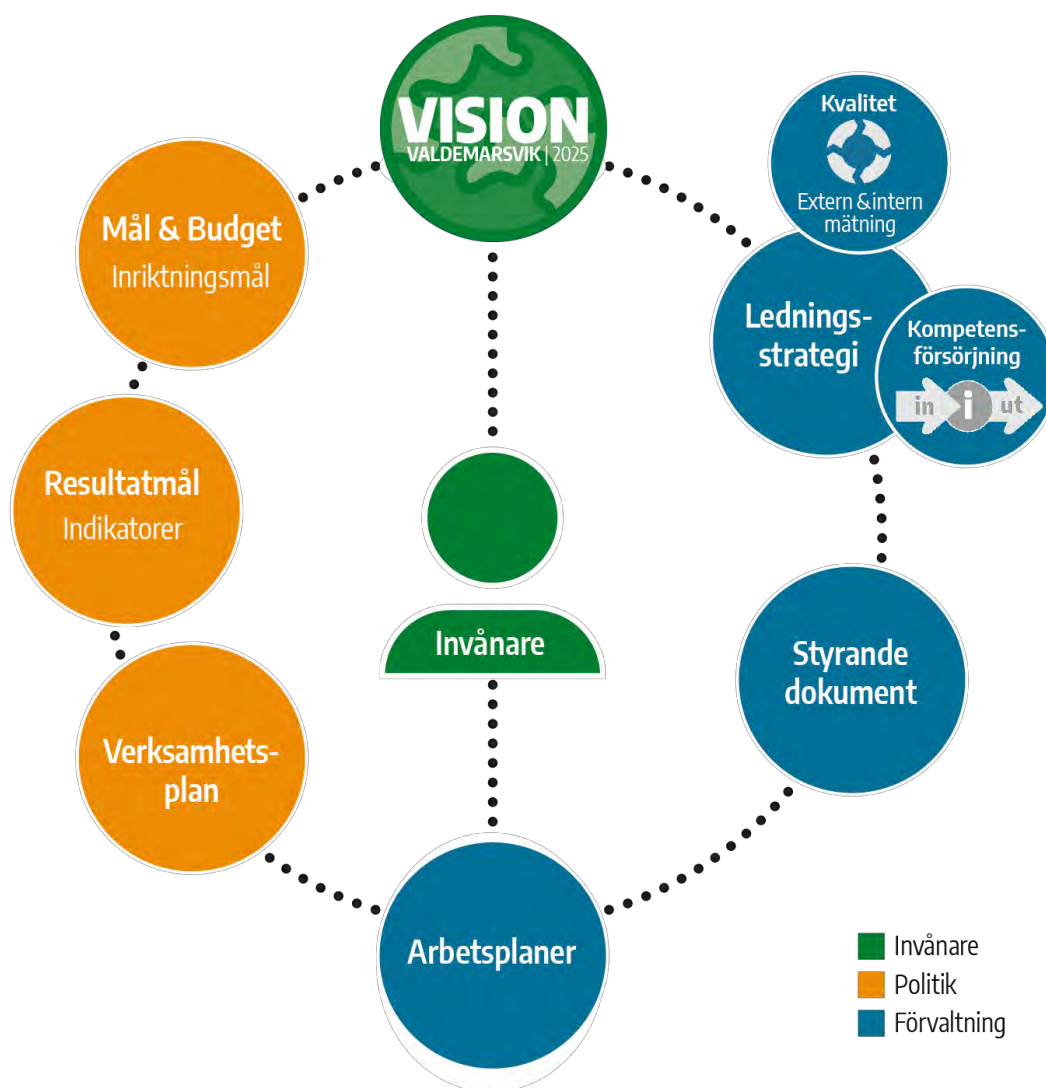
1. Inledning – så styrs Valdemarsviks kommun	3
2. Roller och ansvar	4
2.1 Den politiska arenan	4
2.2 Förvaltningens arena.....	5
3. Övergripande målstyrning och planering	5
3.1 Vision och fokusområden	5
3.2 Mål och budget.....	5
3.3 Ledningsstrategi.....	6
3.3.1 Kvalitetsarbete – En grundläggande faktor	6
3.3.2 Kompetensförsörjning	6
3.3.2.1 Strukturerat arbete i tre olika perspektiv: IN-I-UT	7
4. Verksamheten.....	7
5. Ständiga förbättringar- förbättrings- och kvalitetsarbetet	7
5.1 Uppföljning mål och ekonomi	8
5.2 Intern kontroll	8
6. Dokument	8
7. Övergripande tidplan	10

1. Inledning – så styrs Valdemarsviks kommun

I Valdemarsviks kommun styrs verksamheten med en levande vision, tydliga mål och en gemensam värdegrund. Personalen och ekonomin är de tillgångar som finns för att nå visionen och skapa goda resultat för kommuninvånarna. Att vara en attraktiv arbetsplats och ha en god balans i ekonomin är viktiga förutsättningar för att bedriva och utveckla verksamheten.

Styrmodellen syftar till att beskriva hur kommunens målstyrningsarbete fungerar. Den röda tråden leder från visionen till arbetsplatsens lokala verksamhetsmål, där varje medarbetare ska ha en klar bild av hur den dagliga arbetsinsatsen påverkar kommunen som helhet och strävan mot de gemensamma målen.

Styrmodellen ska bidra till fullmäktiges mål om god ekonomisk hushållning genom att strukturen för styrning blir begriplig och distinkt. En känd struktur och arbetsprocess med användbara verktyg för styrning och uppföljning förenklar organisationens arbete och förbättrar möjligheterna att ha överblick över resultat och kvalitet.



2. Roller och ansvar

2.1 Den politiska arenan

Politikerna sätter mål och fattar beslut om prioritering av ekonomiska ramar. De stämmer av måluppfyllelse och kommunicerar resultat.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar ytterst för styrningen av den kommunala verksamheten samt beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Fullmäktige fastställer kommunens verksamhetsinriktning utifrån iakttagande av lagar, övergripande mål och tillgängliga resurser.

Kommunfullmäktige tydliggör sin vilja i dokumentet "Mål och budget" som innehåller övergripande mål och budgetförutsättningar. De följer upp verksamheten genom delårsrapport och årsredovisning, där kommunens samlade ekonomi och måluppfyllelse redovisas.

Kommunfullmäktige utövar styrning genom fastställande av:

- Visionen
- Reglementen
- Inriktningsmål och mått
- Mål- och budgetdokumentet
- Policys
- Övriga planer och program

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen verkställer kommunfullmäktiges styrning och beslutar om resultatmål och resultatindikatorer – delmål och mätpunkter som är satta utifrån de övergripande mål som kommunfullmäktige fastställt. Detta gör kommunstyrelsen i den årliga verksamhetsplanen. Kommunstyrelsen följer upp och redovisar måluppfyllelse och ekonomi till kommunfullmäktige i delårsrapport och årsredovisning. Kommunstyrelsen följer verksamheten genom månadsrapporter.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och kommunala bolags verksamhet.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för kommunens samlade utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten.

Under kommunstyrelsen finns utskott som på uppdrag av kommunstyrelsen dels fattar beslut på delegation, dels bereder ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följer upp den verksamhet utskottet ansvarar för.

Kommunstyrelsen utövar styrning genom fastställande av:

- Resultatmål och resultatindikatorer
- Riktlinjer
- Delegationsordningar

2.2 Förvaltningens arena

Förvaltningens uppgift är att verkställa de politiska besluten och förtydliga arbetet med måluppfyllelsen i verksamhetsplaner samt arbeta med det dagliga förbättringsarbetet.

Till den enskilda tjänstemannen förtydligas målen i medarbetarsamtal och individuella planer.

Enskilda tjänstemän i förvaltningen kan fatta beslut på delegation. Sådana beslut återredovisas alltid till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation redovisas till delegerande.

Chefer och medarbetare planerar för hur målen ska uppnås inom de ekonomiska ramarna. De följer upp, analyserar, värderar, redovisar och kommunicerar verksamhetens resultat samt utvecklar kvalitet och effektivitet.

Förvaltningen fastställer verksamhetsplaner. Verksamhetsplanerna följer upp sektorernas och enheternas verksamhet. Verksamhetsplanerna delges som information till nämnderna.

3. Övergripande målstyrning och planering

Målstyrningen i Valdemarsvik vilar på två pelare som båda utgår från visionen. Den ena pelaren beskriver vad som ska utföras och till vilken kvalitet, i första hand riktat till medborgaren. Den andra pelaren beskriver hur organisationen, medarbetaren och ledaren ska förhålla sig till uppdraget och vilka interna regler och normer som gäller för tjänstens utförande och hur arbetet ständigt kan förbättras.

De politiska målen ska vara tydliga, möjliga att uppnå inom rimlig tid samt vara mätbara så långt det är möjligt.

De båda pelarna möts i enheternas verksamhetsplaner.

3.1 Vision

Vision Valdemarsvik 2025 pekar ut riktningen för kommunens utveckling och beskriver ett önskat framtida tillstånd. Visionen riktar sig till kommunens medborgare, förtroendevalda och anställda.

Visionen är långsiktig och vägledande allt arbete som kommunen bedriver. Visionen har givits en tydlig riktning för framtidens Valdemarsvik genom ett tydligt miljöfokus, som en plats för människor att leva och uppleva.

Visionen består av sex delbilder som utgör målområden i arbetet med att omsätta visionens intentioner till handling. Detta sker genom att politiska inriktningsmål och särskilda resultatmål för förvaltningen fastställs årligen i mål- och budgetdokumentet.

Från Visionen löper en röd tråd genom målnivåerna till den enskilda medarbetarens mål och utvecklingsplan.

3.2 Mål och budget

Inriktningsmål

Varje år beslutar kommunfullmäktige vad verksamheterna ska uppnå. Målen formuleras som den effekt som ska uppnås. Inriktningsmålen formuleras efter även utifrån styrande dokument som Vision 2025, Agenda 2030, regional utvecklingsstrategi, kommunens interna styrdokument samt bestämmelser om god ekonomisk hushållning.

Resultatmål

Resultatmål fastställs av kommunstyrelsen. Resultatmål anger resultat som ska uppnås för att uppnå den önskade effekt som fastställts i inriktningsmålen.

Resultatindikatorer

Kommunstyrelsen fastställer även resultatindikatorer för resultatmålen. Indikatorerna anger mått som används i bedömningen i huruvida resultatmålen uppnås eller ej. Till ett resultatmål kan flera resultatindikatorer kopplas för att mäta resultatmålet ur flera aspekter.

Sektorsvisa arbetsplaner

Med grund i beslutade resultatmål och resultatindikatorer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikatorer. Kommunchef är ansvarig för att arbetsplanerna delges sektorcheferna. Kommunstyrelsen delges de sektorsspecifika arbetsplanerna som information. Arbetsplanerna ligger sen till grund för den styrning och ledning sektorcheferna utöver över verksamheten och omsätts först i respektives enhets lokala arbetsplan för att därefter möta medarbetaren i den individuella utvecklingsplanen.

3.3 Ledningsstrategi

Vision 2025 beskriver en ideal framtidsbild av Valdemarsviks kommun i ett medborgarperspektiv. Visionen är ledstjärnan för kommunens verksamhet och utgör också grunden för denna styrmodell.

Styrmodellen utgör modellen för långsiktiga politiska strategier som ligger till grund för det Mål- och Budgetdokument som anger inriktningsmål och fördelning av medel på verksamhetsnivå. Den ledningsstrategi som styr frågor om hur den kommunala organisationen, ska fungera för att omsätta den politiska viljan till handling och verkställa de beslut som fattas.

För att uppnå Vision 2025 och de strategiska ambitioner och inriktningsmål som kommunfullmäktige fastställt krävs ett systematiskt utvecklingsarbete och att resurser och kompetens tas tillvara. För att detta ska realiseras beskrivs ledningens inriktning avseende de viktigaste faktorerna för ett framgångsrikt arbete. Nycklarna till framtidens utmaningar finns i kvalitetsarbetet och kompetensförsörjningen. Utifrån dessa båda begrepp bryts styrmodellens ena pelare ned.

Styrdokumentet beskrivs närmre i avsnittet *policies, riktlinjer och anvisningar*.

3.3.1 Kvalitetsarbete – En grundläggande faktor

I Valdemarsviks kommun bedrivs ett kontinuerligt kvalitets- och utvecklingsarbete. Metod för arbetet är det så kallade förbättringshjulet, se avsnitt 5. Kvalitetsarbetet är verksamhetsstyrt, men metoden är densamma för alla verksamheter. Det betyder att arbetet utgår från de förutsättningar som gäller inom varje verksamhet. En del i kvalitetsarbetet är en fungerande synpunkts-/klagomålshandling samt internkontroll. Andra kvalitetsfaktorer som är generella är tillgänglighet och bemötande, handläggningstider och bemanning. Nyckeltal skapas som indikatorer, för att följa utvecklingen och stärka resultatåterkopplingen till chefer och medarbetare.

Det systematiska kvalitetsarbetet genomsyrar hela styrmodellen, men blir särskilt tydligt i samband med arbete med inriktningsmål samt löpande i verksamhetens genomförande.

3.3.2 Kompetensförsörjning

Det övergripande målet med kompetensförsörjningen är att Valdemarsviks kommun ska lyckas möta framtidens utmaningar genom att rekrytera, behålla medarbetare samt avsluta anställningar så att

kommunens verksamhet kan utvecklas utifrån politiska beslut och medborgarnas behov. Genom delaktighet och engagemang i arbetet skapas goda ambassadörer som bidrar till verksamheternas kompetensförsörjning.

3.3.2.1 Strukturerat arbete i tre olika perspektiv: IN-I-UT

IN-faktorer

Det är viktigt att bilden av Valdemarsviks kommun som arbetsplats och arbetsgivare är positiv. Vi skapar meningsfulla och intressanta arbetsuppgifter med goda anställningsvillkor. Vi har en god värdegrund i organisationen som alla bidrar till och är del av.

Det ska säkerställas att rekryteringsprocessen är professionell tydlig och en positiv upplevelse för alla sökande.

I-faktorer

Vi arbetar med att identifiera och utveckla våra medarbetares kompetens och kunskap utifrån ett successivt förändrat verksamhetsrelaterat behov. Vi har goda arbetsförhållanden och ett väl utvecklat arbetsmiljöarbete där all ser och förstår meningen och sammanhanget med sina arbetsuppgifter. Ledarskapet och medarbetarskapet är väl utvecklat. Vi arbetar i samverkan med personalorganisationerna.

UT-faktorerna

Kommunen har en god planering för att underlätta processen då medarbetare av olika orsaker lämnar organisationen. Avslutet syftar till en effektiv överlämning då det finns behov av det, samt att de medarbetare som lämnar sin anställning ska ha en positiv upplevelse av sin tid hos oss och hur avslutet hanterades.

4. Verksamheten

Från visionen och från de båda "pelarna" möts styrningen i verksamheten.

Varje verksamhet ska utifrån sitt uppdrag och kommunstyrelsens resultatmål ta fram en verksamhetsplan som gäller för det kommande året. Verksamhetsplan ska i sin tur brytas ner på enhetsnivå till en enhetsplan.

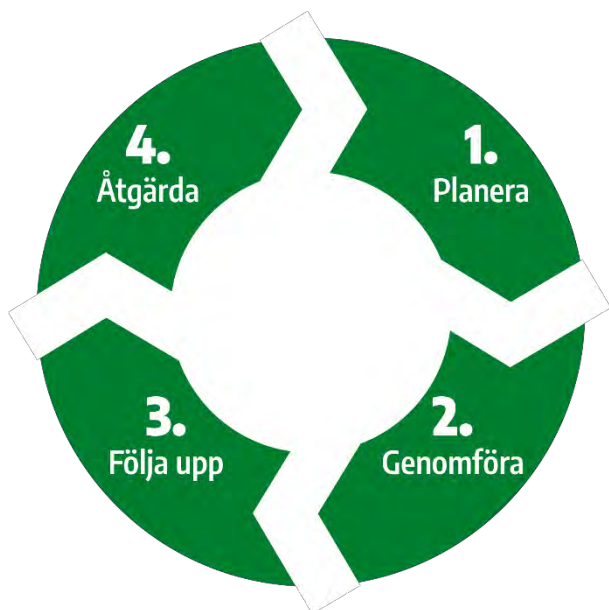
Varje medarbetare ska utifrån verksamhetsplanen ha mål för sitt arbete i den dagliga verksamheten. Dessa följs upp och fastställs i det årliga resultat- och utvecklingssamtalet mellan chef och medarbetare.

5. Ständiga förbättringar- förbättrings- och kvalitetsarbetet

I Valdemarsviks kommun strävar vi efter att ständigt förbättra och anpassa verksamheten med kunden/brukaren i centrum. Vi utvecklar verksamheten utifrån den statliga och kommunala styrningen. Till detta läggs kommunens egna förutsättningar och våra invånares behov. Förbättringsarbetet bygger på arbete med ständiga förbättringar, uppföljning av mål och ekonomi samt internkontroll.

Förbättringsarbetet beskrivs i figuren på nästa sida.

Genom att vara tydlig i nedanstående moment inom förbättringsarbetet sker en kvalitetssäkring. Därmed undviker förvaltningen att upprepa tidigare misstag och det leder till ständiga förbättringar av den kommunala verksamheten.



Planera

Detta är första fasen i förbättringsarbetet. Här bestäms vad som ska förbättras, vem som gör vad, hur det ska göras och när det ska göras. Här bestäms även om när detta ska följas upp och utvärderas.

Genomföra

Arbetet genomförs enligt planeringen. Här dokumenteras även eventuella avvikelser från planen.

Följa upp

Efter att arbetet har genomförts ska det följas upp efter fastställda kriterier för måluppfyllelse och resultatet ska tolkas (egenkontroll).

Åtgärda

Uppföljningen ska resultera i vad som behöver åtgärdas. Dessa åtgärder förs sedan in i planeringsprocessen på nytt och arbetet börjas om. Det vi lärt oss tillämpas, nya arbets-sätt etableras och goda exempel sprids i organisationen.

5.1 Uppföljning mål och ekonomi

Uppföljning, utvärdering och analys av kommunfullmäktiges mål och ekonomisk inriktning sker i sin helhet två gånger om året; i samband med delårsbokslut och årsredovisning.

Månadsuppföljningar innehållande avvikelser och helårsprognos görs varje månade enligt en rullande tolv månadersredovisning. Vid avvikelser både avseende måluppfyllelse och ekonomi ska förslag till åtgärder lämnas.

5.2 Intern kontroll

Intern kontroll definieras som en process, där såväl politisk och professionell ledning som all personal samverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Kommunstyrelsen ska senast i mars vartannat år anta en särskild plan för den interna kontrollen. Rapportering av uppföljning ska ske i samband med årsbokslutet. Kommunstyrelsen ska utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och, i de fall förbättringar behöver göras, ta initiativ till sådana.

6. Dokument

Reglementen, bolagsordningar och ägardirektiv

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsområden styrs av kommunallagen och nämndernas reglementen, vilka beslutas av kommunfullmäktige. Bolagen styrs av bolagsordning och ägardirektiv som även de fastställs av kommunfullmäktige.

Planeringsförutsättningar

Inför varje års kommande budgetarbete ska kommunstyrelsen besluta om planeringsförutsättningar baserade på kommunfullmäktiges flerårsplan. Planeringsförutsättningarna ska förutom administrativa riktlinjer innehålla dels ekonomiska förutsättningar, dels en aktualisering av målen.

Mål och budget KF

Mål och budget är ett rullande treårsdokument som utgör kommunens huvudsakliga verktyg för planering och styrning av verksamheten. I dokumentet fastställs hur kommunens samlade resurser ska fördelas mellan olika verksamheter. I dokumentet fastställs också inriktningsmålen till kommunstyrelsen.

Uppföljningsdokument och uppföljningar

- Årsredovisning

I årsredovisningen följs målen och verksamheten upp, kompletterat med analyser. Den ska också innehålla finansiella rapporter och analyser av dessa. Kommunfullmäktige fattar senast i april beslut om årsredovisningen.

- Delårsrapport

Delårsbokslutet ska vara per den 31/8 och innehålla motsvarande uppföljningar som i årsredovisningen men med en lägre detaljeringsgrad.

- Månadsrapporter

Månadsrapporten är en skriftlig rapport till kommunstyrelsen. Rapporten ska vara avvikelseorienterad och innehålla en bokslutsprognos. Avvikelserna ska fokusera på mål/resultatmål och ekonomin. Kommunstyrelsen informerar kommunfullmäktige löpande om månadsrapporterna.

Projektmodell

Inom kommunen finns en gemensam projektmodell som reglerar hur arbete med större projekt ska styras och genomföras. Syftet med modellen är att skapa transparenta processer, med utpekade beslutspunkter inom ramen för varje större projekt.

Modellen ska beskriva de moment som krävs för ett initialt beslut om projektets mål och syfte, hur projektet ska organiseras, genomföras och avslutas. Den ska också på ett allmänt sätt, ange hur ansvar och roller ska fördelas samt på vilket sätt adekvata kalkyler och beräkningar kan tas fram.

Polisy, riktlinjer och anvisningar

Polisy beslutas av kommunfullmäktige. En policy anger vårt allmänna förhållningssätt till något, vilka värderingar och grunder som ska styra arbetet inom avgränsade områden. En policy innebär principer, politik eller inriktning. En policy ska vara kortfattad och gäller tillsvidare.

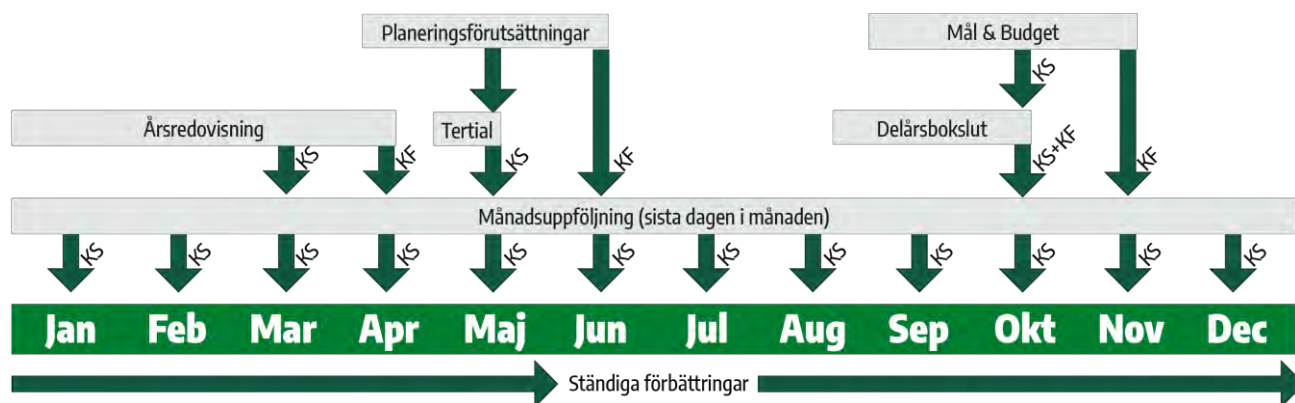
Riktlinjer beslutas av respektive nämnd. Riktlinjer avser främst frågor som rör verkställighet och detaljeringsgraden är högre än i en policy. Syftet med riktlinjer är att reglera den befintliga verksamheten så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet. Riktlinjer kan utarbetas som en bilaga till en policy. Riktlinjer gäller tillsvidare.

Anvisningar utfärdas av kommunchefen.

Utöver dokument ovan finns bilagor till styrmodellen enligt nedan;

- Regler för ekonomistyrningen
- Regler för sektorsvisa planer
- Internhyressystem
- Chefsuppdrag

7. Övergripande tidplan



För varje månad utom görs månadsuppföljningar enligt en rullande 12-månadersplan. Dessa är en övergripande avvikelserapportering utifrån ekonomi, mål och resultat med bokslutsprognos.

Tidplan för budgetprocessen:

Juni Beslut om planeringsförutsättningar i KF
November Beslut om mål och budget i KF

Tidplan för uppföljningsprocessen:

Månadsvis Uppföljningar enligt en rullande 12-månadersplan i KS. KF informeras.
Tertial 1 Fördjupad månadsuppföljning med investeringar och indikatorer
Oktober Delårsbokslut per sista augusti i KS
Oktober Delårsbokslut per sista augusti i KF
Mars Årsredovisning i KS
April Årsredovisning i KF



KF § 17

KS-SA 2013/4 040

Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun

Kommunfullmäktiges beslut

- 1. Dokumentet Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun, daterat 2012-12-19 och reviderat 2012-01-16 antas.**
- 2. De delar av dokumentet som avser överförande av över- respektive underskott mellan kalenderåren ska gälla först från och med budget 2015.**

Ärendebeskrivning

Kommunens ekonomienhet har tagit fram ett samlat dokument om ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun. Dokumentet grundar sig på de beslut som vid skilda tillfällen har tagits av kommunstyrelsen bland annat om ekonomisk uppföljning, budgetprocessen och ansvarsnivåer.

Förslaget till grunder/regler för ekonomistyrningen innehåller egentligen inget som inte antingen idag eller tidigare har använts i kommunen. Den största skillnaden mot idag är dock hanteringen av budgetmässiga över- och underskott inom verksamheterna. Förslaget att dessa ska överföras över årsskiftena bygger på att alla resurser, vare sig det är personal, material eller pengar, ska behandlas lika.

Målet med reglerna är att utveckla en ekonomiprocess – rutiner som på alla resultatnivåer i kommunen möjliggör en effektiv användning av kommunens resurser. Ekonomistyrningen ska stödja kommunens decentraliserade organisation med ansvar och befogenheter långt ut i organisationen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Service och Administration 2013-01-08.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2013-01-16 § 2.
Kommunstyrelsens protokoll 2013-02-04 § 17.

Beslutsexpediering

Sektor Service och Administration, akten

Justerare

..... Charlotte Kettle (S)

..... Tord Andersson (NB)

..... Marie Lindh Eriksson (C)

EKONOMISTYRNING

I

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Bilaga till Valdemarsviks kommuns styrmodell

INNEHÅLL

1. Inledning
2. Tidsplan/årscykel
 - 2.1 Budgetprocess
 - 2.2 Uppföljningsprocesser
3. Innehåll
 - 3.1 Budgetprocess
 - 3.2 Särskilt för uppföljningsprocesserna
 - 3.3 Särskilt för investeringar
4. Ansvarsnivåer
 - 4.1 Kommunfullmäktige
 - 4.2 Kommunstyrelsen
 - 4.3 Kommunstyrelsens utskott
 - 4.4 Sektorerna (tjänstemannaorganisationen)
5. Grunder/regler för ekonomistyrningen
 - 5.1 Grunder för Valdemarsviks kommuns ekonomistyrning
 - 5.2 Ekonomistyrningsregler

1 Inledning

Ekonomistyrning syftar till att hushålla rätt med kommunens begränsade resurser, att bedriva verksamheten effektivt. För att åstadkomma en effektiv resursanvändning i kommunen bör kommunen ha regler för ekonomistyrningen. Målet med reglerna är att utveckla en ekonomiprocess – rutiner som på alla resultatnivåer i kommunen möjliggör en effektiv användning av våra resurser.

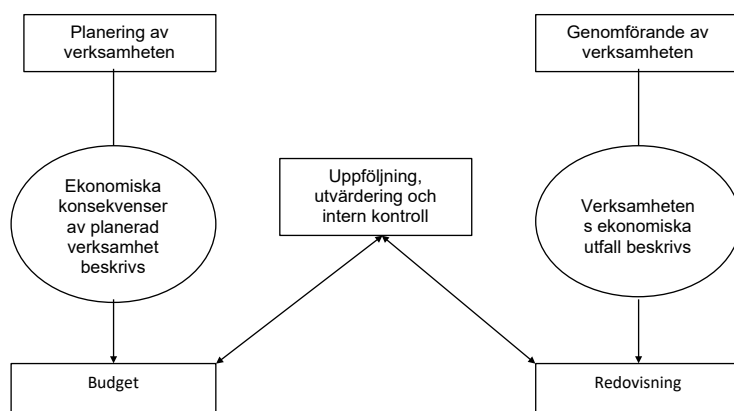
Ekonomistyrningen för Valdemarsviks kommun följer kommunstyrelsens regler och innebär att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- De mål, åtaganden och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.
- De föreskrifter som finns i lag och förordning.
- De övergripande regler som ligger till grund för styrning av kommunens ekonomi.

De styrmedel som avses här är:

- Mål och Budget med flerårsplan
- Redovisning
- Uppföljning och utvärdering

Kopplingen mellan styrmedlen åskådliggörs nedan



Kommunens decentraliserade arbetssätt ska återspeglas i ekonomistyrningen, dvs ansvar och befogenheter ska ligga så långt ut i organisationen som möjligt.

”Koncernnyttan” gäller vid alla beslut, dvs aktiviteter i enskilda verksamheter ska hanteras så att de skapar bästa möjliga värde för helheten.

2 Tidsplan – årscykel

I bilaga visas årscykeln för Valdemarsviks kommun när det gäller budget- och planprocess, uppföljningar, delårsrapport samt bokslut/årsredovisning.

2.1 Budget och planeringsprocessen

Den nya budgetprocessen syftar till att tidigarelägga arbetet för att komma fram till en mer genomtänkt årsbudget samt att ge sektorerna möjlighet till realistiska omställningsprocesser. Den syftar vidare till att åstadkomma en mer långsiktighet med styrande treårsramar.

Februari Start av budgetprocessen med anvisningar och förutsättningar med utgångspunkt från årsredovisningen och ramar enligt innevarande flerårsbudget.

April Sektorerna presenterar budgetförslag för kommande år utifrån förutsättningarna ovan samt utveckling de kommande två åren.

Maj/juni Beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om preliminär budget med flerårsplan.

Oktober Eventuell justering av budget med anledning av väsentligt förändrade förutsättningar.

Nov Slutligt beslut av kommunfullmäktige om skattesats och definitiv budget med flerårsplan.

Ovanstående tidsplan förutsätter att tillräckligt ekonomiskt resultat åstadkommes i planeringsprocessen och årsredovisningarna så att mindre justeringar i skatteintäkter och generella statsbidrag kan hanteras utan ytterligare krav på sektorerna.

2.2 Uppföljningsprocesserna

2.2.1 Löpande ekonomisk uppföljning

Rutinerna för den löpande ekonomiska uppföljningen och rapporteringen har antagits av kommunstyrelsen § 5/2012. Nedanstående tidsplan för den politiska delen är justerad efter erfarenheter i år.

Utskotten

Jan – mars Enklare uppföljning av större händelser

April – maj Månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor

Aug – sept Månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor

Efter den presenterade delårsrapporten i oktober endast uppföljning och rapportering av större avvikelser.

Kommunstyrelsen

Uppsummering av utskottens/sectorernas prognoser kompletterat med finansieringen. Uppföljning för respektive sektors helhetsnivå med kommentarer till prognosutfall på verksamhetsnivå. Ej lika detaljerat som på utskottsnivån.

Delårsrapporten presenteras i oktober. Efter den i november-december endast större avvikelserapportering.

Kommunfullmäktige

Samma rapport som till kommunstyrelsen går med i kallelsen till fullmäktige, med eventuella förslag till fullmäktige att ändra mål/omfattning/kvalitet för att kommunstyrelsen ska kunna hålla budgeten.

2.2.2 Delårsrapport

Enligt kommunallagen och Lagen om kommunal redovisning måste en delårsrapport innefattande minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret tas fram. Detta görs i Valdemarsviks kommun per den sista augusti och presenteras med helårsprognos i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i oktober.

2.2.3 Bokslut/Årsredovisning

Bokslutsarbetet läggs varje år upp enligt särskilda anvisningar från ekonomienheten till sektorerna med start i november/december. Det siffermässiga bokslutet skall vara färdigt i mitten av februari.

Tidsplanen för årsredovisningen innebär att verksamhetsberättelserna ska vara behandlade i respektive sektors samverkansgrupper enligt samverkansavtalet, samt ska behandlas i respektive utskott senast i mars. Kommunens samlade årsredovisning behandlas av arbetsutskottet i mitten av mars, i kommunstyrelsen i början av april samt i kommunfullmäktige i slutet av april. Däremellan ska också revisorerna ha tagit del av och granskat årsredovisningen samt lämnat revisionsberättelse.

I samband med uppstart av budgetprocessen, p 2.1, sker genomgång "bokslutsberedning" av årsredovisningen.

3 Innehåll

3.1 Budgetprocessen

3.1.1 Tidshorisont

Budgetprocessen har i Valdemarsvik under många år präglats av en kortsiktighet i processen, dvs koncentration på att hantera det närmast kommande året, till stor del beroende på svårigheter att få resurserna att räcka till ambitionerna.

Tidsplanen i detta underlag till ekonomistyrning innebär en tidigareläggning av själva processen. I detta ligger också en ambition till mer långsiktighet i planeringen.

Tidshorisonten för Budget med Flerårsplan är ettårsbudget kommande år med styrande ramar på treårssikt. Budgetens andra år är alltså utgångspunkt för nästa års budget och ska vara så genomarbetad att endast smärre korrigeringar ska behöva ske i den kommande budgetprocessen.

3.1.2 Fördelningsmodeller

Budgeten har präglats av en "äskandekultur", där till innevarande år läggs ambitionshöjningar från både förvaltning och politisk ledning. Detta har vid skilda tillfällen kombinerats med besparingskrav, generella liksom specifika, i själva budgetprocessen. Arbetssättet, i och med krympande resurser, har visat sig mindre och mindre hållbart.

Där så är möjligt ska resursfördelningen från kommunstyrelsen till sektorerna ske utifrån befolkningsförändringar och åldersstruktur (demografiska förändringar).

Resursfördelningsmodeller finns inom barnomsorg och skola, 1 – 18 åringar, samt äldreomsorg, från 70 år och uppåt.

3.2 Särskilt för uppföljningsprocesserna

3.2.1 Under löpande år

Uppföljningen knyter an till budgeten dels genom avstämning av innevarande år, men också som en hjälp och som incitament till förändringar i samband med budgetprocessen för kommande år.

Uppföljningarnas innehåll motsvarar på de olika nivåerna innehållet i den fastställda budgeten. Se också 2.2 ovan.

3.2.2 Vid årsslut

Grunden med långsiktighet i budget och planering innebär att resurserna även måste kunna användas långsiktigt. Det innebär bl a att över- eller underskott ska föras vidare över årsskiftena. Förbrukning av tidigare års överskott kan dock begränsas av kommunens totala resurser det enskilda året. Ett sådant beslut ska fattas av kommunstyrelsen i särskild ordning, ska vara tillfälligt och innebär inte ett återtagande av överskottet. Överskottet kommer då att kunna användas vid senare tillfälle.

3.3 Särskilt för investeringar

Med en investering avses all anläggningsverksamhet, inklusive om- och tillbyggnad, som medför standardhöjning och reinvestering, samt anskaffning av utrustning med en ekonomisk livslängd på tre år eller mer.

Investeringsstillgångar belastas från och med färdigställandet med kapitalkostnader. Avskrivningsperiod bestäms efter Rådet för Kommunal Redovisning, RKR:s rekommendationer och normgivning. Räntesatsen för interna ränteersättningar fastställs årligen efter förslag från Sveriges Kommuner och Landsting. Internräntan enligt den nominella metoden syftar till att visa den genomsnittliga finansieringskostnaden för aktiverade investeringar under hela deras ekonomiska livslängd.

3.3.1 Budgetering av investeringar

Budgetering av investeringsobjekt tas upp i särskild årlig investeringsbudget.

Kapitalkostnader, samt i förekommande fall internhyra, med anledning av investeringen ska i normalfallet tas upp och utöka ramen för aktuell sektor/verksamhet.

3.3.2 Kalkylering och uppföljning av investeringar

En investering i kommunala byggnader och anläggningar ger i de flesta fall inte någon avkastning i form av ökade intäkter eller lägre kostnader. Investeringsbeslutet grundas på verksamhetens behov av ändamålsenliga lokaler och anläggningar.

För varje större investering ska förkalkyl tas fram innehållande investeringsutgifter och eventuella bidrag, samt investeringens påverkan på kostnader/intäkter samt kapitalkostnaderna enligt ovan.

För varje större investering ska efterkalkyl tas fram och behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott, som är ansvarigt utskott för kommunens investeringsverksamhet.

4 Ansvarsnivåer

Ansvar och befogenheter ligger så långt ut i organisationen som möjligt. Ledningen på respektive ansvarsnivå planerar, styr, samordnar och följer upp både verksamhet och ekonomi.

4.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer årsbudget med treårsplan. Budgeten innehåller mål, omfattning och kvalitet på kommunens verksamheter.

- Inriktningsmål enligt Vision Framtidsbild Valdemarsvik 2025.
- Åtaganden, mätbara mål.
- Övergripande resultat och finansiering.
- Årsbudget och ramar för respektive sektor

4.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar på politisk nivå för verksamhet och ekonomi för kommunens samtliga verksamheter.

Kommunstyrelsen beslutar om åtgärder inom av kommunfullmäktige givna ramar för att hålla budgeten. Om det ej går ansvarar kommunstyrelsen för att lämna förslag till kommunfullmäktige om förändring av mål, omfattning och kvalitet.

4.3 Kommunstyrelsens utskott

På uppdrag av kommunstyrelsen bevakar och genomför utskotten inom sina verksamhetsområden kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, samt tar de initiativ till förändringar som utskotten finner önskvärda och nödvändiga.

Därvid har utskotten skyldighet att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt, inom av kommunfullmäktige fastställda mål, riktlinjer och omfattning för verksamheten. Om det ej går ansvarar utskotten för att till kommunstyrelsen lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet.

4.4 Sektorerna (tjänstemannaorganisationen)

Sektorschef ansvarar för sektorns samlade verksamhet och ekonomi, samt att åtgärder vidtas för att hålla tilldelad budget och ramar.

Sektorschef har vidare ansvar för sektorns prognos och att denna behandlas i de lokala samverkansgrupperna enligt samverkansavtalet samt behandling i de politiska utskotten.

Verksamhetscheferna har ansvar för sina prognosers innehåll samt att detta kommuniceras på de månatliga arbetsplatsträffarna.

Ledningen på respektive ansvarsnivå planerar, styr, samordnar och följer upp både verksamhet och ekonomi.

Ekonomerna har ansvar för att skapa rutiner, mallar och verktygen för uppföljning samt ger stöd och service till sektorernas ledningsgrupper.

5 Grunder/regler för ekonomistyrningen

5.1 Grunder för Valdemarsviks kommuns ekonomistyrning

Ekonomistyrningen stödjer en decentraliserad organisation med ansvar och befogenheter långt ut i organisationen.

Styra i en decentraliserad organisation är att påverka andras beteende, inte att ta beslut eller att ta tag i detaljerna. Ledningens uppgift på alla nivåer är att genom sin attityd, sitt beteende och agerande främja utvecklingen mot långsiktigt ansvarstagande. Det grundläggande syftet med kommunens ekonomistyrningsregler är att skapa detta långsiktiga ansvarstagande ute i organisationen. Därmed uppnås en ökad effektivitet och produktivitet i verksamheterna.

Ekonomistyrningen har därför följande syfte och innehåll:

- *Förtroende!* Decentralisering bygger bl a på att ledningen måste ha förtroende för den lokala nivån. Saknas förtroende resulterar det i dubbla och förvirrade budskap.
- *"Avskaffade årsskiften"! Alla resurser ska behandlas lika!* Ekonomernas behov av att göra en ekonomisk avräkning vid ett visst datum får inte styra verksamheternas resursförbrukning, resursomvandling, alltså deras sätt att agera. Resurserna ska behandlas så lika som det är möjligt, vare sig det är pengar, material eller personal. Det innebär bl a att pengar måste behandlas

på samma sätt före som efter ett årsskifte, materialet ändrar ju inte form eller skepnad efter årsskiftet.

- *Skapa tydlighet!* Alla måste veta vad som gäller och inte behöva anpassa agerandet efter osäkerhet. Med tydlighet menas tydlighet för medarbetarna, inte att ledningen kan påvisa en mångfald specifika regler eller ta enskilda beslut.
- *Flytta ut fokus från sammanträdesrummet!* Vår organisation ska premiera en chef/anställd som är duktig på att bedriva verksamheten kvalitativt och kostnadsmässigt effektivt, ej skickligheten att argumentera vid sammanträdesbordet. Ju mer bedömningsfrågor som kommer in i bilden och ska avgöras sent omsider vid sammanträdesbordet (exempelvis om att få behålla resurser), ju viktigare blir argumentationen där och mer osäkerhet skapas ute i organisationen med minskad effektivitet och tidsfördröjningar som följd.

Varje regel ska prövas mot ovanstående syfte och innehåll. Ett regelsystem kan inte dra upp gränser och reglera alla situationer. Utvecklingen och "företagskulturen" i kommunen ska bygga på ett förtroendefullt samspel mellan förtroendevalda och anställda på alla nivåer.

5.2 Ekonomistyrningsregler

5.2.1 Löpande under året

Utöver vad som sagts i punkterna 2 – 4 gäller följande:

Resurserna enligt budget, totalt för respektive sektor, ändras inte, även vid för sektorn opåverkbara kostnadsökningar. Se vidare ansvar för rapport och förslag till åtgärder ovan.

Kommunstyrelsen kan besluta om omfördelning mellan verksamheter inom respektive sektor, där det inte förändrar kommunfullmäktiges beslut om mål, omfattning och kvalitet på kommunens verksamheter.

Beslut om ny eller utökad verksamhet under löpande år ska följas av resurstillskott från kommunfullmäktige. Ny/utökad verksamhet som ger kostnader även kommande år kan ej finansieras inom överskott/sectorsram innevarande år.

Vid konflikt mellan mål och medel gäller medlen. Det innebär att tillgång till ekonomiska och andra resurser sätter gräns för måluppfyllelsen och verksamhetens inriktning och omfattning.

Den ansvarige disponerar de ekonomiska resurserna fritt med undantag av nedanstående övergripande policyfrågor som sätter gränser för agerandet.

- Vid lokalhyrning skall kommunens fastighetskontor och Centrumhuset AB först tillfrågas. Endast då de ej kan erbjuda lämpliga lokaler får förhyrning ske externt.
- Vid IT-lösningar ställs krav på hård- och mjukvara, kommunikationslösningar m m för att passa in i den övergripande IT-strategin. Kommunens IT-enhet ska kontaktas.

- Vid inköp av varor och tjänster gäller fastställd upphandlingspolicy med tillämpningsanvisningar samt ska det ske inom tecknade ramavtal i de fall detta finns.
- Det som internt tillhandahålls är inte tillåtet att handla externt, om inte kommunstyrelsen har beslutat att konkurrensutsätta.
- Finansiering ska ske genom ekonomienheten enligt av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fastställda finanspolicy och regelverk.

5.2.2 Vid årsskiftet

Utöver vad som sagts i punkterna 2 – 4 gäller följande:

Hela över- eller underskottet (budgetavvikelsen) för respektive sektor förs vidare över årsskiftet oberoende av orsakerna till avvikelsen mot budget.

Kommunstyrelsen kan undantagsvis om särskilda skäl föreligger besluta att över/underskott inte överförs till nästa år. Sådana skäl kan vara medel som särskilt är fördelat men inte åtgärdat under innevarande år, och som inte är aktuellt för kommande år.

Överföringen av budgetavvikelsen sker på nivå mellan kommunstyrelsen och sektorn totalt. Det åligger sektorsledningen att fördela avvikelsen ut i organisationen efter värdering. Överskotten ska användas i verksamheten och får inte innebära förändringar av politiska beslut om verksamheterna. Överföringen av budgetavvikelsen har som syfte att alla resurser ska behandlas lika och utgör inte något "belöningsystem" e d.

Förbrukning av tidigare års överskott kan dock begränsas av kommunens totala resurser det enskilda året (se punkt 3.2.2). Användandet av ett överskott får inte innebära att kommunen inte klarar det lagstadgade balanskravet.

5.2.3 Interndebiteringar

Interndebiteringar mellan sektorer och enheter ska ske vid

- Köp av interna tjänster
- Utnyttjande av fasta tillgångar

Interndebiteringarna har som främsta syfte att styra efterfrågan på tjänster och lokaler samt att minimera fria nyttigheter. När resultatansvar läggs långt ut i organisationen kan enheten ta ansvar endast för sin egen verksamhet. Interndebiteringar måste därför tillåtas så att reellt resultatansvar kan krävas. All verksamhet skall så långt möjligt bära sina egna kostnader.

Interndebiteringarna får inte innebära större administrativ hantering än nyttan med åtgärden.



(4)

KLK.2026.34

Arbetsätt för kommunstyrelsen samt utskott från 1 januari 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 90

KLK.2026.34

Arbetsätt för kommunstyrelsen från 1 januari 2027

Kommunstyrelsens förslag

Redovisningen godkänns.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att arbeta fram sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt dess utskott i enlighet med förslaget för 2027.

Återremiss

Ärendet återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2026-05-18 § 65 därav lyftes ärendet igen på kommunstyrelsens sammanträde 2026-05-25. Inga förändringar i underlaget.

Deltar ej i beslut

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S) och Pontus Andersson (S) deltar inte i beslut.

Sammanfattning

Förslaget innebär att kommunstyrelsens strategiska roll stärks och att styrningen av verksamheten sker genom uppdragsplaner enligt den uppdaterade styrmodellen. Den ekonomiska uppföljningen samlas till kommunstyrelsen och politiskt ansvariga samt kontaktpolitiker utses för att säkerställa en ändamålsenlig representation gentemot verksamheterna.

Arbetsutskottet får en utökad roll som verksamhetsutskott där verksamhetsinformation, föredragningar och ärendeberedning koncentreras. Antalet sammanträden minskar från dagens totalt 44 sammanträden per år till 28 sammanträden i den nya organisationen, men varje sammanträde bedöms omfatta fler ärenden och mer information. Den totala administrativa arbetsinsatsen bedöms därför i stort motsvara dagens nivå.

Förändringen innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser kopplade till ersättningsnivåer. Minskade mötesfrekvenser kan på sikt innebära lägre arvoden enligt nuvarande regler, men detta motverkas av längre sammanträden och föreslagna höjningar av

KS § 90

KLK.2026.34

arvodesnivåer i det pågående arvodesarbetet. Den samlade ekonomiska effekten bedöms därmed som marginell.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 10 november 2025 att godkänna slutrapport gällande översyn av den politiska organisationen. Samtidigt fick kommunstyrelsen i uppdrag att presentera nytt arbetssätt för kommunstyrelsen och arbetsutskottet när stöd- och omsorgsutskottet samt barn- och utbildningsutskottet avvecklas från 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen utsåg en arbetsgrupp bestående av kommundirektör, kommunstyrelsens presidium och ekonomichef att arbeta fram förslag på nytt arbetssätt från 1 januari 2027 med anledning av en ny politisk organisation. Kommundirektörens ledningsgrupp har deltagit i arbetet.

Utskottens roll idag

Utskotten utgör enligt kommunstyrelsens reglemente, §29, en del av kommunstyrelsens organisation för både beredning och verkställighet. Deras uppdrag omfattar således att förbereda ärenden inför kommunstyrelsens beslut men också att säkerställa att fattade beslut får genomslag i verksamheten. § 30 i reglementet beskriver att utskotten inom sina respektive ansvarsområden ska bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer avseende verksamhet och ekonomi.

Utskotten förväntas även ta initiativ till förändringar och utvecklingsinsatser när sådana bedöms nödvändiga. I dagsläget består utskottens arbete huvudsakligen av att följa upp verksamhet och ekonomi samt att bereda ärenden som ska vidare till kommunstyrelsen. Uppföljning av verksamhet sker genom information från medarbetare samt återsrapportering från kontaktpolitiker.

Förslag till arbetssätt från 1 januari 2027

Justerare

.....

.....



KS § 90

KLK.2026.34

I den föreslagna politiska organisationen förstärks kommunstyrelsens strategiska roll och ansvar för den övergripande styrningen av kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen sammanträder elva gånger per år enligt sammanträdesplanen och får en tydligare inriktning mot långsiktiga och strategiska frågor. En central förändring är att kommunstyrelsen ska styra verksamheten genom uppdragsplaner vilket är ett nytt begrepp inom ramen för den uppdaterade styrmodellen. Dessa uppdragsplaner utgör grunden för den politiska styrningen och anger vilka mål, prioriteringar och uppdrag som ska gälla för respektive verksamhetsområde.

Den ekonomiska uppföljningen samlas till kommunstyrelsen som därigenom ges en mer samlad bild av kommunens ekonomiska situation. För att säkerställa en ändamålsenlig politisk representation i verksamheterna får kommunstyrelsen även ansvar för att utse politiskt ansvariga för olika verksamhetsområden samt kontaktpolitiker. Syftet är att fördela det löpande uppföljnings- och representationsarbetet och undvika att all operativ kontakt hamnar hos kommunstyrelsens ordförande. Återrapportering från verksamhetsbesök ska ske till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder en gång varje månad för ordinarie besluts- och beredningsfrågor. Varannan månad sammanträder kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger där ena sammanträdet fokuserar på information från verksamheten med återrapportering från kontaktpolitiker. Arbetsutskottet får därmed en tydligare roll som verksamhetsutskott vilket innebär att information och dialog om verksamheterna i första hand samlas här. Arbetsutskottet ansvarar för löpande verksamhetsinformation, föredragningar från förvaltningen och beredning av ärenden som sedan går vidare till kommunstyrelsen.

Uppdrag till kommundirektören kan lämnas av både kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Skillnaden renodlas genom att kommunstyrelsen initierar större och mer långsiktiga utredningsuppdrag medan arbetsutskottet kan ge uppdrag av mer begränsad karaktär eller av utredningsmässigt förberedande typ.

Genom denna förändring skapas en tydligare rollfördelning mellan kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Kommunstyrelsen får ett mer

Justerare

.....

.....

KS § 90

KLK.2026.34

strategiskt fokus, samtidigt som arbetsutskottet ges ett mer samlat ansvar för verksamhetsnära dialog, uppföljning och ärendebereidning. Detta syftar till en mer ändamålsenlig politisk styrning, bättre struktur i uppföljningsprocesserna och en stärkt politisk närvaro i verksamheterna.

Antalet sammanträden den nya politiska organisationen för kommunstyrelsen och arbetsutskottet

I nuvarande ordning sammanträder kommunstyrelsen och dess tre utskott elva gånger per år vardera vilket innebär totalt 44 sammanträden på ett år.

I den föreslagna organisationen från 2027 ersätts två utskott av ett arbetsutskott. Kommunstyrelsen sammanträder fortsatt 11 gånger per år medan arbetsutskottet utökas till 17 sammanträden, vilket ger totalt 28 sammanträden per år. Ärendebereidning och verksamhetsinformation koncentreras därmed till ett utskott vilket innebär färre men mer omfattande sammanträden.

Den totala administrativa arbetsinsatsen bedöms vara i stort sett oförändrad jämfört med dagens politiska organisation. Några förändringar i bemanning eller organisation bedöms därför inte vara aktuella.

Styrkedjan i den nya styrmodellen

Styrkedjan i Valdemarsviks kommun bygger på fem nivåer: effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande.

Politiken ansvarar för effektnivån och anger den långsiktiga utveckling som kommunen ska uppnå genom vision och inriktningsmål i uppdragsplanerna. Kommundirektören ansvarar tillsammans med kommundirektörens ledningsgrupp för resultatnivån och säkerställer att verksamheten når de resultat som krävs för att bidra till den önskade effekten. Cheferna ansvarar för aktivitetsnivån genom att planera, prioritera och organisera det arbete som ska genomföras i verksamheten, detta sker i samverkan med alla medarbetare. Cheferna ansvarar även för resursnivån genom att fördela och använda de ekonomiska och personella resurser som politiken tilldelat via nämndernas



KS § 90

KLK.2026.34

uppdragsplaner. Medarbetarna ansvarar för genomförandet och utför de aktiviteter som leder till de resultat som efterfrågas.

På detta sätt binds effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande samman i en logisk och sammanhängande styrkedja. Från visionen löper en tydlig röd tråd genom varje målnivå – via uppdragsplaner, verksamhetsplaner och arbetsplaner – ända fram till den enskilda medarbetarens mål och individuella utvecklingsplan. Detta gör det möjligt för varje medarbetare att se hur det dagliga arbetet bidrar till kommunens övergripande mål och till den effekt politiken vill uppnå.

Styrkedjan är samtidigt tvåvägs. Verksamhetens uppföljningar, erfarenheter och analyser återförs kontinuerligt till chefer, ledningsgrupper och politiken genom dialog, uppföljningsprocesser och kvalitetsarbete. Därigenom skapas en lärande organisation där styrningen utvecklas i samspel mellan politik och verksamhet och där effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande kontinuerligt kan omprövas och förbättras.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär i sig inga direkta ekonomiska konsekvenser för förtroendevalda eftersom detta underlag enbart beskriver ett arbetssätt för en redan beslutad politisk organisation. De förändringar som görs handlar om struktur och ansvarsfördelning, inte om ersättningsnivåer.

Att antalet politiska sammanträden minskar från 44 till 28 per år innebär på sikt lägre arvodesutbetalningar med dagens arvodesbestämmelser. Samtidigt förväntas sammanträdena i den nya organisationen ta längre tid när två utskott avvecklas och ärendevolymen och information samlas till färre möten.

En fullmäktigeberedning har dessutom föreslagit en generell höjning av arvoden. Sammantaget innebär detta att den minskade mötesfrekvensen inte förväntas leda till någon större ekonomisk besparing totalt sett. Arvodeseffekten bedöms bli marginell när både längre sammanträden och förändrade arvodesnivåer beaktas.

Justerare

.....

.....



KS § 90

KLK.2026.34

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

.....

.....



KF §65

KLK.2026.34

Arbetsätt för kommunstyrelsen samt utskott från 1 januari 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras i enlighet med 5 kap § 50 kommunallagen (2017:725) om minoritetsåterremiss.

Sammanfattning

Förslaget innebär att kommunstyrelsens strategiska roll stärks och att styrningen av verksamheten sker genom uppdragsplaner enligt den uppdaterade styrmodellen. Den ekonomiska uppföljningen samlas till kommunstyrelsen och politiskt ansvariga samt kontaktpolitiker utses för att säkerställa en ändamålsenlig representation gentemot verksamheterna.

Arbetsutskottet får en utökad roll som verksamhetsutskott där verksamhetsinformation, föredragningar och ärendeberedning koncentreras. Antalet sammanträden minskar från dagens totalt 44 sammanträden per år till 28 sammanträden i den nya organisationen, men varje sammanträde bedöms omfatta fler ärenden och mer information. Den totala administrativa arbetsinsatsen bedöms därför i stort motsvara dagens nivå.

Förändringen innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser kopplade till ersättningsnivåer. Minskade mötesfrekvenser kan på sikt innebära lägre arvoden enligt nuvarande regler, men detta motverkas av längre sammanträden och föreslagna höjningar av arvodesnivåer i det pågående arvodesarbetet. Den samlade ekonomiska effekten bedöms därmed som marginell.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 10 november 2025 att godkänna slutrapport gällande översyn av den politiska organisationen. Samtidigt fick kommunstyrelsen i uppdrag att presentera nytt arbetsätt för kommunstyrelsen och arbetsutskottet när stöd- och omsorgsutskottet samt barn- och utbildningsutskottet avvecklas från 1 januari 2027.

Justerare

.....

.....

.....



KF §65

KLK.2026.34

Kommunstyrelsen utsåg en arbetsgrupp bestående av kommundirektör, kommunstyrelsens presidium och ekonomichef att arbeta fram förslag på nytt arbetssätt från 1 januari 2027 med anledning av en ny politisk organisation. Kommundirektörens ledningsgrupp har deltagit i arbetet.

Utskottens roll idag

Utskotten utgör enligt kommunstyrelsens reglemente, §29, en del av kommunstyrelsens organisation för både beredning och verkställighet. Deras uppdrag omfattar således att förbereda ärenden inför kommunstyrelsens beslut men också att säkerställa att fattade beslut får genomslag i verksamheten. § 30 i reglementet beskriver att utskotten inom sina respektive ansvarsområden ska bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer avseende verksamhet och ekonomi.

Utskotten förväntas även ta initiativ till förändringar och utvecklingsinsatser när sådana bedöms nödvändiga. I dagsläget består utskottens arbete huvudsakligen av att följa upp verksamhet och ekonomi samt att bereda ärenden som ska vidare till kommunstyrelsen. Uppföljning av verksamhet sker genom information från medarbetare samt återrapportering från kontaktpolitiker.

Förslag till arbetssätt från 1 januari 2027

I den föreslagna politiska organisationen förstärks kommunstyrelsens strategiska roll och ansvar för den övergripande styrningen av kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen sammanträder elva gånger per år enligt sammanträdesplanen och får en tydligare inriktning mot långsiktiga och strategiska frågor. En central förändring är att kommunstyrelsen ska styra verksamheten genom uppdragsplaner vilket är ett nytt begrepp inom ramen för den uppdaterade styrmodellen. Dessa uppdragsplaner utgör grunden för den politiska styrningen och anger vilka mål, prioriteringar och uppdrag som ska gälla för respektive verksamhetsområde.

Den ekonomiska uppföljningen samlas till kommunstyrelsen som därigenom ges en mer samlad bild av kommunens ekonomiska situation. För att säkerställa en ändamålsenlig politisk representation

Justerare

.....

.....

.....



KF §65

KLK.2026.34

i verksamheterna får kommunstyrelsen även ansvar för att utse politiskt ansvariga för olika verksamhetsområden samt kontaktpolitiker. Syftet är att fördela det löpande uppföljnings- och representationsarbetet och undvika att all operativ kontakt hamnar hos kommunstyrelsens ordförande. Återrapportering från verksamhetsbesök ska ske till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder en gång varje månad för ordinarie besluts- och beredningsfrågor. Varannan månad sammanträder kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger där ena sammanträdet fokuserar på information från verksamheten med återrapportering från kontaktpolitiker. Arbetsutskottet får därmed en tydligare roll som verksamhetsutskott vilket innebär att information och dialog om verksamheterna i första hand samlas här. Arbetsutskottet ansvarar för löpande verksamhetsinformation, föredragningar från förvaltningen och beredning av ärenden som sedan går vidare till kommunstyrelsen.

Uppdrag till kommundirektören kan lämnas av både kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Skillnaden renodlas genom att kommunstyrelsen initierar större och mer långsiktiga utredningsuppdrag medan arbetsutskottet kan ge uppdrag av mer begränsad karaktär eller av utredningsmässigt förberedande typ.

Genom denna förändring skapas en tydligare rollfördelning mellan kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Kommunstyrelsen får ett mer strategiskt fokus, samtidigt som arbetsutskottet ges ett mer samlat ansvar för verksamhetsnära dialog, uppföljning och ärendeberedning. Detta syftar till en mer ändamålsenlig politisk styrning, bättre struktur i uppföljningsprocesserna och en stärkt politisk närvaro i verksamheterna.

Antalet sammanträden den nya politiska organisationen för kommunstyrelsen och arbetsutskottet

I nuvarande ordning sammanträder kommunstyrelsen och dess tre utskott elva gånger per år vardera vilket innebär totalt 44 sammanträden på ett år.

Justerare

.....

.....

.....



KF §65

KLK.2026.34

I den föreslagna organisationen från 2027 ersätts två utskott av ett arbetsutskott. Kommunstyrelsen sammanträder fortsatt 11 gånger per år medan arbetsutskottet utökas till 17 sammanträden, vilket ger totalt 28 sammanträden per år. Ärendeberedning och verksamhetsinformation koncentreras därmed till ett utskott vilket innebär färre men mer omfattande sammanträden.

Den totala administrativa arbetsinsatsen bedöms vara i stort sett oförändrad jämfört med dagens politiska organisation. Några förändringar i bemanning eller organisation bedöms därför inte vara aktuella.

Styrkedjan i den nya styrmodellen

Styrkedjan i Valdemarsviks kommun bygger på fem nivåer: effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande.

Politiken ansvarar för effektnivån och anger den långsiktiga utveckling som kommunen ska uppnå genom vision och inriktningsmål i uppdragsplanerna. Kommundirektören ansvarar tillsammans med kommundirektörens ledningsgrupp för resultatnivån och säkerställer att verksamheten når de resultat som krävs för att bidra till den önskade effekten. Cheferna ansvarar för aktivitetsnivån genom att planera, prioritera och organisera det arbete som ska genomföras i verksamheten, detta sker i samverkan med alla medarbetare. Cheferna ansvarar även för resursnivån genom att fördela och använda de ekonomiska och personella resurser som politiken tilldelat via nämndernas uppdragsplaner. Medarbetarna ansvarar för genomförandet och utför de aktiviteter som leder till de resultat som efterfrågas.

På detta sätt binds effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande samman i en logisk och sammanhängande styrkedja. Från visionen löper en tydlig röd tråd genom varje målnivå – via uppdragsplaner, verksamhetsplaner och arbetsplaner – ända fram till den enskilda medarbetarens mål och individuella utvecklingsplan. Detta gör det möjligt för varje medarbetare att se hur det dagliga arbetet bidrar till kommunens övergripande mål och till den effekt politiken vill uppnå.

Justerare

.....

.....

.....



KF §65

KLK.2026.34

Styrkedjan är samtidigt tvåvägs. Verksamhetens uppföljningar, erfarenheter och analyser återförs kontinuerligt till chefer, ledningsgrupper och politiken genom dialog, uppföljningsprocesser och kvalitetsarbete. Därigenom skapas en lärande organisation där styrningen utvecklas i samspel mellan politik och verksamhet och där effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande kontinuerligt kan omprövas och förbättras.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär i sig inga direkta ekonomiska konsekvenser för förtroendevalda eftersom detta underlag enbart beskriver ett arbetssätt för en redan beslutad politisk organisation. De förändringar som görs handlar om struktur och ansvarsfördelning, inte om ersättningsnivåer.

Att antalet politiska sammanträden minskar från 44 till 28 per år innebär på sikt lägre arvodesutbetalningar med dagens arvodesbestämmelser. Samtidigt förväntas sammanträdena i den nya organisationen ta längre tid när två utskott avvecklas och ärendevolymen och information samlas till färre möten.

En fullmäktigeberedning har dessutom föreslagit en generell höjning av arvoden. Sammantaget innebär detta att den minskade mötesfrekvensen inte förväntas leda till någon större ekonomisk besparing totalt sett. Arvodeseffekten bedöms bli marginell när både längre sammanträden och förändrade arvodesnivåer beaktas.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar på att ärendet ska återremitteras med följande motivering;

*Efter att först yrkat på återremiss då vår önskar var att vänta med beslutet i ovan nämnda ärenden till efter höstens val inte fick gehör lämnar vi i stället in denna reservation till protokollet.
Vår uppfattning är i grunden att det avgående kommunstyret inte ska bestämma hur det nya ska arbeta och att det är viktigt med stor enighet inför beslut i dessa ärenden.*



KF §65

KLK.2026.34

Per Hollertz (M) yrkar bifall till liggande förslag från kommunstyrelsen samt avslag till yrkandet om återremiss.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag om återremiss samt avslagsyrkande till detta samt bifallsyrkanden till liggande förslag.

Ordföranden ställer först proposition gällande återremiss och finner att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Votering begärs.

Ordföranden meddelar följande propositionsordning;
JA-röst för bifall till yrkandet om återremiss.
NEJ-röst för avslag till yrkandet om återremiss.
AVSTÅR om man avstår från att delta i voteringen.

Voteringen faller ut enligt följande;

JA-röst

Nhela Ali (S), Lars Beckman (S), Magnus Loftén (S), Jörgen Malmström (V), Maud Carlsson (S), Örjan Carlsson (S), Jan Karlsson (S), Susanne Nordlöf (S), Göran Segergren (S), Charlotta Franzén (V), Marcus Johsson (S) och Jonathan Ukne (S).

NEJ-röst

Anders Sjölander (M), Stefan Kemle (-), Rosa Jonsson (C), Anna Nilsson (M), Micca Andersson (-), Annelie Noort (KD), Per Hollertz (M), Marie Lindh Eriksson (C), Ulf Larsson (LPo), Yvonne Janhäger (M), Anders Carlsson (C), Kurt Olsson (SD), Bernt Janhäger (M), Per-Ola Birgersson (LPo), Petra Battel (KD), Anders Jonsson (M), Bo Gustavsson (-) och Göran Karlsson (C).

AVSTÅR

Ingen ledamot avstår från att delta i voteringen.

Resultat från voteringen

12 stycken JA-röster

18 stycken NEJ-röster

Ingen avstod från att delta i voteringen

Justerare

.....

.....

.....



KF §65

KLK.2026.34

Detta innebär att kommunfullmäktige beslutar om minoritetsåterremiss i enlighet med 5 kap 50 § kommunallagen (2017:725).

Beslutet skickas till
Kanslichef
Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 49

KLK.2026.34

Arbetsätt för kommunstyrelsen från 1 januari 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Redovisningen godkänns.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att arbeta fram sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt dess utskott i enlighet med förslaget för 2027.

Reservationer

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S), Susanne Nordlöf (S) och Maud Carlsson (S) reserverar sig mot beslutet om avslag på yrkande om återremiss.

Sammanfattning

Förslaget innebär att kommunstyrelsens strategiska roll stärks och att styrningen av verksamheten sker genom uppdragsplaner enligt den uppdaterade styrmodellen. Den ekonomiska uppföljningen samlas till kommunstyrelsen och politiskt ansvariga samt kontaktpolitiker utses för att säkerställa en ändamålsenlig representation gentemot verksamheterna.

Arbetsutskottet får en utökad roll som verksamhetsutskott där verksamhetsinformation, föredragningar och ärendeberedning koncentreras. Antalet sammanträden minskar från dagens totalt 44 sammanträden per år till 28 sammanträden i den nya organisationen, men varje sammanträde bedöms omfatta fler ärenden och mer information. Den totala administrativa arbetsinsatsen bedöms därför i stort motsvara dagens nivå.

Förändringen innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser kopplade till ersättningsnivåer. Minskade mötesfrekvenser kan på sikt innebära lägre arvoden enligt nuvarande regler, men detta motverkas av längre sammanträden och föreslagna höjningar av arvodesnivåer i det pågående arvodesarbetet. Den samlade ekonomiska effekten bedöms därmed som marginell.

KS § 49

KLK.2026.34

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 10 november 2025 att godkänna slutrapport gällande översyn av den politiska organisationen. Samtidigt fick kommunstyrelsen i uppdrag att presentera nytt arbetssätt för kommunstyrelsen och arbetsutskottet när stöd- och omsorgsutskottet samt barn- och utbildningsutskottet avvecklas från 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen utsåg en arbetsgrupp bestående av kommundirektör, kommunstyrelsens presidium och ekonomichef att arbeta fram förslag på nytt arbetssätt från 1 januari 2027 med anledning av en ny politisk organisation. Kommundirektörens ledningsgrupp har deltagit i arbetet.

Utskottens roll idag

Utskotten utgör enligt kommunstyrelsens reglemente, §29, en del av kommunstyrelsens organisation för både beredning och verkställighet. Deras uppdrag omfattar således att förbereda ärenden inför kommunstyrelsens beslut men också att säkerställa att fattade beslut får genomslag i verksamheten. § 30 i reglementet beskriver att utskotten inom sina respektive ansvarsområden ska bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer avseende verksamhet och ekonomi.

Utskotten förväntas även ta initiativ till förändringar och utvecklingsinsatser när sådana bedöms nödvändiga. I dagsläget består utskottens arbete huvudsakligen av att följa upp verksamhet och ekonomi samt att bereda ärenden som ska vidare till kommunstyrelsen. Uppföljning av verksamhet sker genom information från medarbetare samt återrapportering från kontaktpolitiker.

Förslag till arbetssätt från 1 januari 2027

I den föreslagna politiska organisationen förstärks kommunstyrelsens strategiska roll och ansvar för den övergripande styrningen av kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen sammanträder elva gånger per år enligt sammanträdesplanen och

KS § 49

KLK.2026.34

får en tydligare inriktning mot långsiktiga och strategiska frågor. En central förändring är att kommunstyrelsen ska styra verksamheten genom uppdragsplaner vilket är ett nytt begrepp inom ramen för den uppdaterade styrmodellen. Dessa uppdragsplaner utgör grunden för den politiska styrningen och anger vilka mål, prioriteringar och uppdrag som ska gälla för respektive verksamhetsområde.

Den ekonomiska uppföljningen samlas till kommunstyrelsen som därigenom ges en mer samlad bild av kommunens ekonomiska situation. För att säkerställa en ändamålsenlig politisk representation i verksamheterna får kommunstyrelsen även ansvar för att utse politiskt ansvariga för olika verksamhetsområden samt kontaktpolitiker. Syftet är att fördela det löpande uppföljnings- och representationsarbetet och undvika att all operativ kontakt hamnar hos kommunstyrelsens ordförande. Återrapportering från verksamhetsbesök ska ske till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder en gång varje månad för ordinarie besluts- och beredningsfrågor. Varannan månad sammanträder kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger där ena sammanträdet fokuserar på information från verksamheten med återrapportering från kontaktpolitiker. Arbetsutskottet får därmed en tydligare roll som verksamhetsutskott vilket innebär att information och dialog om verksamheterna i första hand samlas här. Arbetsutskottet ansvarar för löpande verksamhetsinformation, föredragningar från förvaltningen och beredning av ärenden som sedan går vidare till kommunstyrelsen.

Uppdrag till kommundirektören kan lämnas av både kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Skillnaden renodlas genom att kommunstyrelsen initierar större och mer långsiktiga utredningsuppdrag medan arbetsutskottet kan ge uppdrag av mer begränsad karaktär eller av utredningsmässigt förberedande typ.

Genom denna förändring skapas en tydligare rollfördelning mellan kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Kommunstyrelsen får ett mer strategiskt fokus, samtidigt som arbetsutskottet ges ett mer samlat ansvar för verksamhetsnära dialog, uppföljning och ärendeberedning. Detta syftar till en mer ändamålsenlig politisk styrning, bättre struktur i uppföljningsprocesserna och en stärkt politisk närvaro i verksamheterna.

Justerare

.....

.....



KS § 49

KLK.2026.34

*Antalet sammanträden den nya politiska organisationen för
kommunstyrelsen och arbetsutskottet*

I nuvarande ordning sammanträder kommunstyrelsen och dess tre utskott elva gånger per år vardera vilket innebär totalt 44 sammanträden på ett år.

I den föreslagna organisationen från 2027 ersätts två utskott av ett arbetsutskott. Kommunstyrelsen sammanträder fortsatt 11 gånger per år medan arbetsutskottet utökas till 17 sammanträden, vilket ger totalt 28 sammanträden per år. Ärendebereidning och verksamhetsinformation koncentreras därmed till ett utskott vilket innebär färre men mer omfattande sammanträden.

Den totala administrativa arbetsinsatsen bedöms vara i stort sett oförändrad jämfört med dagens politiska organisation. Några förändringar i bemanning eller organisation bedöms därför inte vara aktuella.

Styrkedjan i den nya styrmodellen

Styrkedjan i Valdemarsviks kommun bygger på fem nivåer: effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande.

Politiken ansvarar för effektnivån och anger den långsiktiga utveckling som kommunen ska uppnå genom vision och inriktningsmål i uppdragsplanerna. Kommundirektören ansvarar tillsammans med kommundirektörens ledningsgrupp för resultatnivån och säkerställer att verksamheten når de resultat som krävs för att bidra till den önskade effekten. Cheferna ansvarar för aktivitetsnivån genom att planera, prioritera och organisera det arbete som ska genomföras i verksamheten, detta sker i samverkan med alla medarbetare. Cheferna ansvarar även för resursnivån genom att fördela och använda de ekonomiska och personella resurser som politiken tilldelat via nämndernas uppdragsplaner. Medarbetarna ansvarar för genomförandet och utför de aktiviteter som leder till de resultat som efterfrågas.

KS § 49

KLK.2026.34

På detta sätt binds effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande samman i en logisk och sammanhängande styrkedja. Från visionen löper en tydlig röd tråd genom varje målnivå – via uppdragsplaner, verksamhetsplaner och arbetsplaner – ända fram till den enskilda medarbetarens mål och individuella utvecklingsplan. Detta gör det möjligt för varje medarbetare att se hur det dagliga arbetet bidrar till kommunens övergripande mål och till den effekt politiken vill uppnå.

Styrkedjan är samtidigt tvåvägs. Verksamhetens uppföljningar, erfarenheter och analyser återförs kontinuerligt till chefer, ledningsgrupper och politiken genom dialog, uppföljningsprocesser och kvalitetsarbete. Därigenom skapas en lärande organisation där styrningen utvecklas i samspel mellan politik och verksamhet och där effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande kontinuerligt kan omprövas och förbättras.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär i sig inga direkta ekonomiska konsekvenser för förtroendevalda eftersom detta underlag enbart beskriver ett arbetssätt för en redan beslutad politisk organisation. De förändringar som görs handlar om struktur och ansvarsfördelning, inte om ersättningsnivåer.

Att antalet politiska sammanträden minskar från 44 till 28 per år innebär på sikt lägre arvodesutbetalningar med dagens arvodesbestämmelser. Samtidigt förväntas sammanträdena i den nya organisationen ta längre tid när två utskott avvecklas och ärendevolymen och information samlas till färre möten.

En fullmäktigeberedning har dessutom föreslagit en generell höjning av arvoden. Sammantaget innebär detta att den minskade mötesfrekvensen inte förväntas leda till någon större ekonomisk besparing totalt sett. Arvodeseffekten bedöms bli marginell när både längre sammanträden och förändrade arvodesnivåer beaktas.



KS § 49

KLK.2026.34

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar på att ärendet ska återremitteras med följande motivering;

Efter att först yrkat på återremiss då vår önskar var att vänta med beslutet i ovan nämnda ärenden till efter höstens val inte fick gehör lämnar vi i stället in denna reservation till protokollet. Vår uppfattning är i grunden att det avgående kommunstyret inte ska bestämma hur det nya ska arbeta och att det är viktigt med stor enighet inför beslut i dessa ärenden.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut.

Ordföranden ställer först proposition på yrkandet om återremiss och finner att yrkandet avslås. Därmed ska ärendet avgöras på dagens sammanträde.

Ordföranden ställer därefter proposition gällande liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Kanslichefen
Ekonomichefen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Dennis Gidlund
Kanslichef
Tel: 0123-194 29
E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Arbetsätt för kommunstyrelsen från 1 januari 2027

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Redovisningen godkänns.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att arbeta fram sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt dess utskott i enlighet med förslaget för 2027.

Sammanfattning

Förslaget innebär att kommunstyrelsens strategiska roll stärks och att styrningen av verksamheten sker genom uppdragsplaner enligt den uppdaterade styrmodellen. Den ekonomiska uppföljningen samlas till kommunstyrelsen och politiskt ansvariga samt kontaktpolitiker utses för att säkerställa en ändamålsenlig representation gentemot verksamheterna.

Arbetsutskottet får en utökad roll som verksamhetsutskott där verksamhetsinformation, föredragningar och ärendeberedning koncentreras. Antalet sammanträden minskar från dagens totalt 44 sammanträden per år till 28 sammanträden i den nya organisationen, men varje sammanträde bedöms omfatta fler ärenden och mer information. Den totala administrativa arbetsinsatsen bedöms därför i stort motsvara dagens nivå.

Förändringen innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser kopplade till ersättningsnivåer. Minskade mötesfrekvenser kan på sikt innebära lägre arvoden enligt nuvarande regler, men detta motverkas av längre sammanträden och föreslagna höjningar av arvodesnivåer i det pågående arvodesarbetet. Den samlade ekonomiska effekten bedöms därmed som marginell.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 10 november 2025 att godkänna slutrapport gällande översyn av den politiska organisationen. Samtidigt fick kommunstyrelsen i uppdrag att presentera nytt arbetsätt för kommunstyrelsen och arbetsutskottet när stöd- och omsorgsutskottet samt barn- och utbildningsutskottet avvecklas från 1 januari 2027.



Kommunstyrelsen utsåg en arbetsgrupp bestående av kommundirektör, kommunstyrelsens presidium och ekonomichef att arbeta fram förslag på nytt arbetssätt från 1 januari 2027 med anledning av en ny politisk organisation. Kommundirektörens ledningsgrupp har deltagit i arbetet.

Utskottens roll idag

Utskotten utgör enligt kommunstyrelsens reglemente, §29, en del av kommunstyrelsens organisation för både beredning och verkställighet. Deras uppdrag omfattar således att förbereda ärenden inför kommunstyrelsens beslut men också att säkerställa att fattade beslut får genomslag i verksamheten. § 30 i reglementet beskriver att utskotten inom sina respektive ansvarsområden ska bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer avseende verksamhet och ekonomi.

Utskotten förväntas även ta initiativ till förändringar och utvecklingsinsatser när sådana bedöms nödvändiga. I dagsläget består utskottens arbete huvudsakligen av att följa upp verksamhet och ekonomi samt att bereda ärenden som ska vidare till kommunstyrelsen. Uppföljning av verksamhet sker genom information från medarbetare samt återrapportering från kontaktpolitiker.

Förslag till arbetssätt från 1 januari 2027

I den föreslagna politiska organisationen förstärks kommunstyrelsens strategiska roll och ansvar för den övergripande styrningen av kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen sammanträder elva gånger per år enligt sammanträdesplanen och får en tydligare inriktning mot långsiktiga och strategiska frågor. En central förändring är att kommunstyrelsen ska styra verksamheten genom uppdragsplaner vilket är ett nytt begrepp inom ramen för den uppdaterade styrmodellen. Dessa uppdragsplaner utgör grunden för den politiska styrningen och anger vilka mål, prioriteringar och uppdrag som ska gälla för respektive verksamhetsområde.

Den ekonomiska uppföljningen samlas till kommunstyrelsen som därigenom ges en mer samlad bild av kommunens ekonomiska situation. För att säkerställa en ändamålsenlig politisk representation i verksamheterna får kommunstyrelsen även ansvar för att utse politiskt ansvariga för olika verksamhetsområden samt kontaktpolitiker. Syftet är att fördela det löpande uppföljnings- och representationsarbetet och undvika att all operativ kontakt hamnar hos kommunstyrelsens ordförande. Återrapportering från verksamhetsbesök ska ske till kommunstyrelsens arbetsutskott.



Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder en gång varje månad för ordinarie besluts- och beredningsfrågor. Varannan månad sammanträder kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger där ena sammanträdet fokuserar på information från verksamheten med återrapportering från kontaktpolitiker. Arbetsutskottet får därmed en tydligare roll som verksamhetsutskott vilket innebär att information och dialog om verksamheterna i första hand samlas här. Arbetsutskottet ansvarar för löpande verksamhetsinformation, föredragningar från förvaltningen och beredning av ärenden som sedan går vidare till kommunstyrelsen.

Uppdrag till kommundirektören kan lämnas av både kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Skillnaden renodlas genom att kommunstyrelsen initierar större och mer långsiktiga utredningsuppdrag medan arbetsutskottet kan ge uppdrag av mer begränsad karaktär eller av utredningsmässigt förberedande typ.

Genom denna förändring skapas en tydligare rollfördelning mellan kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Kommunstyrelsen får ett mer strategiskt fokus, samtidigt som arbetsutskottet ges ett mer samlat ansvar för verksamhetsnära dialog, uppföljning och ärendeberedning. Detta syftar till en mer ändamålsenlig politisk styrning, bättre struktur i uppföljningsprocesserna och en stärkt politisk närvaro i verksamheterna.

Antalet sammanträden den nya politiska organisationen för kommunstyrelsen och arbetsutskottet

I nuvarande ordning sammanträder kommunstyrelsen och dess tre utskott elva gånger per år vardera vilket innebär totalt 44 sammanträden på ett år.

I den föreslagna organisationen från 2027 ersätts två utskott av ett arbetsutskott. Kommunstyrelsen sammanträder fortsatt 11 gånger per år medan arbetsutskottet utökas till 17 sammanträden, vilket ger totalt 28 sammanträden per år. Ärendeberedning och verksamhetsinformation koncentreras därmed till ett utskott vilket innebär färre men mer omfattande sammanträden.

Den totala administrativa arbetsinsatsen bedöms vara i stort sett oförändrad jämfört med dagens politiska organisation. Några förändringar i bemanning eller organisation bedöms därför inte vara aktuella.

Styrkedjan i den nya styrmodellen

Styrkedjan i Valdemarsviks kommun bygger på fem nivåer: effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande.



Politiken ansvarar för effektnivån och anger den långsiktiga utveckling som kommunen ska uppnå genom vision och inriktningsmål i uppdragsplanerna. Kommundirektören ansvarar tillsammans med kommundirektörens ledningsgrupp för resultatnivån och säkerställer att verksamheten når de resultat som krävs för att bidra till den önskade effekten. Cheferna ansvarar för aktivitetsnivån genom att planera, prioritera och organisera det arbete som ska genomföras i verksamheten, detta sker i samverkan med alla medarbetare. Cheferna ansvarar även för resursnivån genom att fördela och använda de ekonomiska och personella resurser som politiken tilldelat via nämndernas uppdragsplaner. Medarbetarna ansvarar för genomförandet och utför de aktiviteter som leder till de resultat som efterfrågas.

På detta sätt binds effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande samman i en logisk och sammanhängande styrkedja. Från visionen löper en tydlig röd tråd genom varje målnivå – via uppdragsplaner, verksamhetsplaner och arbetsplaner – ända fram till den enskilda medarbetarens mål och individuella utvecklingsplan. Detta gör det möjligt för varje medarbetare att se hur det dagliga arbetet bidrar till kommunens övergripande mål och till den effekt politiken vill uppnå.

Styrkedjan är samtidigt tvåvägs. Verksamhetens uppföljningar, erfarenheter och analyser återförs kontinuerligt till chefer, ledningsgrupper och politiken genom dialog, uppföljningsprocesser och kvalitetsarbete. Därigenom skapas en lärande organisation där styrningen utvecklas i samspel mellan politik och verksamhet och där effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande kontinuerligt kan omprövas och förbättras.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär i sig inga direkta ekonomiska konsekvenser för förtroendevalda eftersom detta underlag enbart beskriver ett arbetssätt för en redan beslutad politisk organisation. De förändringar som görs handlar om struktur och ansvarsfördelning, inte om ersättningsnivåer.

Att antalet politiska sammanträden minskar från 44 till 28 per år innebär på sikt lägre arvodesutbetalningar med dagens arvodesbestämmelser. Samtidigt förväntas sammanträdena i den nya organisationen ta längre tid när två utskott avvecklas och ärendevolymen och information samlas till färre möten.

En fullmäktigeberedning har dessutom föreslagit en generell höjning av arvoden. Sammantaget innebär detta att den minskade mötesfrekvensen inte förväntas leda till någon större ekonomisk



besparing totalt sett. Arvodeseffekten bedöms bli marginell när både längre sammanträden och förändrade arvodesnivåer beaktas.

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Kanslichefen
Ekonomichefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

Sven Stengard
Ekonomichef



Ny politisk organisation från 1 januari 2027

Hur ska vi jobba?



Bakgrund

- KF § 100/25
 - ...*presentera nytt arbetssätt för styrelsen och arbetsutskottet.*
 - *Godkänna slutrapport med förslag om att ta bort barn- och utbildningsutskottet samt stöd- och omsorgsutskottet*

- KS § 146/25

Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelsens presidium, kanslichef och ekonomichef samordna arbetet kring förslag om nytt arbetssätt för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott.



Arbetsgrupp

- Leds av kommundirektören. Kommunstyrelsens presidium samt kanslichef och ekonomichef. Även övriga personer från kommundirektörens ledningsgrupp har deltagit i möten.
- Samtalsledare har varit närvarande.



Utskottens roll idag enligt reglemente

- § 29- Finns för beredning och verkställighet
- §30- Utskotten ska på uppdrag av kommunstyrelsen inom sitt verksamhetsområde bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, samt ta de initiativ till förändringar som utskotten finner önskvärda och nödvändiga



Utskottens arbete idag

- Verksamhetsinformation
- Ekonomisk uppföljning
- Bereder ärenden till kommunstyrelsen
- Kontaktpolitiker till verksamhetsområde kopplat till utskottet



Förslag till arbetssätt i ny politisk organisation

Kommunstyrelsen

- 11 gånger per år
- Långsiktiga och strategiska frågor
- Fattar beslut om uppdragsplan (OBS nytt begrepp i nya styrmodellen)
- Ekonomiska uppföljningar
- Utser politiskt ansvariga för verksamheter för besök i verksamheter och representerar kommunen internt och externt vid behov.
- Ger större utredningsuppdrag till kommundirektör.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Sammanträder varje månad men varannan månad en gång och varannan månad två gånger. Varannan månad delges information om verksamheterna.
- Kan ge uppdrag till kommundirektör av mindre karaktär eller utredningar
- Verksamhetsinformation och dialog
- Bereder ärenden till kommunstyrelsen med föredragningar.



Skillnad mot idag

- Kommunstyrelsen får en mer strategisk roll. Styr på verksamhet med uppdragsplaner.
- Ekonomisk uppföljning sker i kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsen utser politiskt ansvariga för verksamheter och kontaktpolitiker. Politiskt ansvarig så inte allt arbete hamnar på kommunstyrelsens ordförande. Återrapportering från verksamhetsbesök sker i kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Arbetsutskottet får en roll som verksamhetsutskott. Verksamhetsinformation blir mer samlad till arbetsutskottet
- Föredragningar sker i kommunstyrelsens arbetsutskott
- Uppdrag kan ges till kommundirektör i både arbetsutskottet och kommunstyrelsen.



Antalet sammanträden 2027 och framåt (enligt förslaget)

Antalet sammanträden 2026

- | | |
|---|------------|
| - Kommunstyrelsen | 11 stycken |
| - Kommunstyrelsens arbetsutskott | 11 stycken |
| - Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott | 11 stycken |
| - Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott | 11 stycken |

Totalt

44 sammanträden

Antalet sammanträden 2027

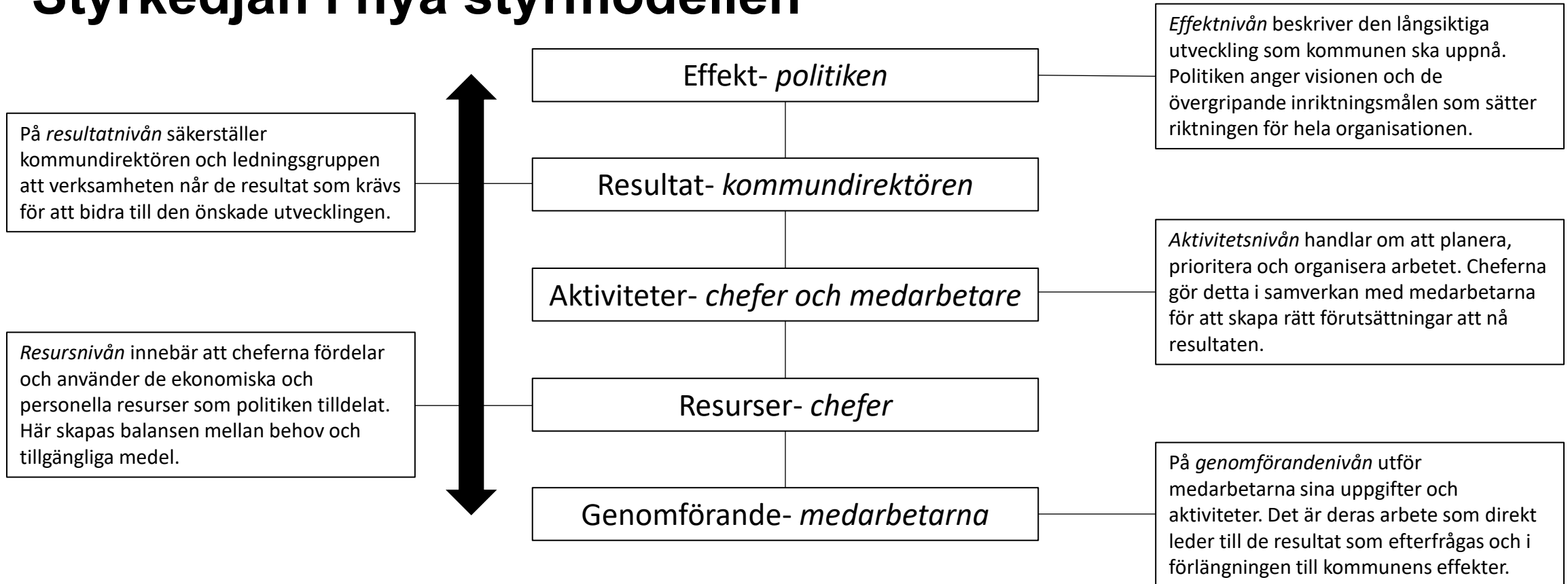
- | | |
|----------------------------------|------------|
| - Kommunstyrelsen | 11 stycken |
| - Kommunstyrelsens arbetsutskott | 17 stycken |

Totalt

28 sammanträden (dock längre tid per sammanträde än tidigare)



Styrkedjan i nya styrmodellen



Styrkedjan skapar en logisk helhet där effekt, resultat, aktiviteter, resurser och genomförande knyts samman från vision och uppdragsplaner hela vägen till varje medarbetares mål och utvecklingsplan. Den gör det möjligt för medarbetarna att se hur det dagliga arbetet bidrar till kommunens övergripande mål och till den långsiktiga effekt politiken vill uppnå. Samtidigt är styrkedjan tvåvägs, där verksamhetens erfarenheter, analyser och uppföljningar kontinuerligt förs tillbaka till chefer, ledningsgrupper och politiken. Genom denna återkoppling utvecklas styrningen i samspel mellan politik och verksamhet och skapar en lärande organisation som fortlöpande kan förbättra mål, aktiviteter och resursanvändning.



(5)

KLK.2026.49

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen från 1 januari 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 92

KLK.2026.49

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen från 1 januari 2027

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen från 1 januari 2027.

Återremiss

Ärendet återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2026-05-18 § 65 därav lyftes ärendet igen på kommunstyrelsens sammanträde 2026-05-25. Inga förändringar i underlaget.

Deltar ej i beslut

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S) och Pontus Andersson (S) deltar inte i beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 10 november 2025 att godkänna slutrapporten om översyn av den politiska organisationen. Samtidigt gavs kommunstyrelsen i uppdrag att revidera reglementet inför kommande mandatperiod i enlighet med förslagen i slutrapporten. Översynen utgår främst från att kommunstyrelsen från och med 1 januari 2027 ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare samt att två utskott ska avvecklas.

Parallellt har en särskild arbetsgrupp tagit fram förslag till arbetssätt för styrelsen och utskotten. Kommunens styrmodell har också reviderats under våren och kommer att behandlas av kommunfullmäktige före sommaren 2026. De delar av detta arbete som behöver framgå i reglementet har inkluderats i förslaget till revidering.

Förvaltningen har även beaktat övriga önskvärda förändringar i reglementet i denna översyn.

Det har funnits en politisk vilja att styrdokument för kommande mandatperiod ska fastställas av kommunfullmäktige före valet, vilket motiverar det tidiga beslutet i förhållande till när reglementet ska börja gälla.

Justerare

.....

.....



KS § 92

KLK.2026.49

Nya skrivningar är markerade med turkost och förslag till text som ska strykas är markerad med gul text.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

.....

.....



KF §66

KLK.2026.49

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen från 1 januari 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras i enlighet med 5 kap § 50 kommunallagen (2017:725) om minoritetsåterremiss.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 10 november 2025 att godkänna slutrapporten om översyn av den politiska organisationen. Samtidigt gavs kommunstyrelsen i uppdrag att revidera reglementet inför kommande mandatperiod i enlighet med förslagen i slutrapporten. Översynen utgår främst från att kommunstyrelsen från och med 1 januari 2027 ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare samt att två utskott ska avvecklas.

Parallellt har en särskild arbetsgrupp tagit fram förslag till arbetssätt för styrelsen och utskotten. Kommunens styrmodell har också reviderats under våren och kommer att behandlas av kommunfullmäktige före sommaren 2026. De delar av detta arbete som behöver framgå i reglementet har inkluderats i förslaget till revidering.

Förvaltningen har även beaktat övriga önskvärda förändringar i reglementet i denna översyn.

Det har funnits en politisk vilja att styrdokument för kommande mandatperiod ska fastställas av kommunfullmäktige före valet, vilket motiverar det tidiga beslutet i förhållande till när reglementet ska börja gälla.

Nya skrivningar är markerade med turkost och förslag till text som ska strykas är markerad med gul text.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Justerare

.....

.....

.....



KF §66

KLK.2026.49

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar på att ärendet ska återremitteras med följande motivering;

Efter att först yrkat på återremiss då vår önskar var att vänta med beslutet i ovan nämnda ärenden till efter höstens val inte fick gehör lämnar vi i stället in denna reservation till protokollet. Vår uppfattning är i grunden att det avgående kommunstyret inte ska bestämma hur det nya ska arbeta och att det är viktigt med stor enighet inför beslut i dessa ärenden.

Per Hollertz (M) yrkar bifall till liggande förslag från kommunstyrelsen samt avslag till yrkandet om återremiss.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag om återremiss samt avslagsyrkande till detta samt bifallsyrkanden till liggande förslag.

Ordföranden ställer först proposition gällande återremiss och finner att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Votering begärs.

Ordföranden meddelar följande propositionsordning;
JA-röst för bifall till yrkandet om återremiss.
NEJ-röst för avslag till yrkandet om återremiss.
AVSTÅR om man avstår från att delta i voteringen.

Voteringen faller ut enligt följande;

JA-röst

Nhela Ali (S), Lars Beckman (S), Magnus Loftén (S), Jörgen Malmström (V), Maud Carlsson (S), Örjan Carlsson (S), Jan Karlsson (S), Susanne Nordlöf (S), Göran Segergren (S), Charlotta Franzén (V), Marcus Johsson (S) och Jonathan Ukne (S).

NEJ-röst



KF §66

KLK.2026.49

Anders Sjölander (M), Stefan Kemle (-), Rosa Jonsson (C), Anna Nilsson (M), Micca Andersson (-), Annelie Noort (KD), Per Hollertz (M), Marie Lindh Eriksson (C), Ulf Larsson (LPo), Yvonne Janhäger (M), Anders Carlsson (C), Kurt Olsson (SD), Bernt Janhäger (M), Per-Ola Birgersson (LPo), Petra Battel (KD), Anders Jonsson (M), Bo Gustavsson (-) och Göran Karlsson (C).

AVSTÅR

Ingen ledamot avstår från att delta i voteringen.

Resultat från voteringen

12 stycken JA-röster

18 stycken NEJ-röster

Ingen avstod från att delta i voteringen

Detta innebär att kommunfullmäktige beslutar om minoritetsåterremiss i enlighet med 5 kap 50 § kommunallagen (2017:725).

Beslutet skickas till

Kanslichef

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 50

KLK.2026.49

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen från 1 januari 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen från 1 januari 2027.

Reservationer

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S), Susanne Nordlöf (S) och Maud Carlsson (S) reserverar sig mot beslutet om avslag på yrkande om återremiss.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 10 november 2025 att godkänna slutrapporten om översyn av den politiska organisationen. Samtidigt gavs kommunstyrelsen i uppdrag att revidera reglementet inför kommande mandatperiod i enlighet med förslagen i slutrapporten. Översynen utgår främst från att kommunstyrelsen från och med 1 januari 2027 ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare samt att två utskott ska avvecklas.

Parallellt har en särskild arbetsgrupp tagit fram förslag till arbetssätt för styrelsen och utskotten. Kommunens styrmodell har också reviderats under våren och kommer att behandlas av kommunfullmäktige före sommaren 2026. De delar av detta arbete som behöver framgå i reglementet har inkluderats i förslaget till revidering.

Förvaltningen har även beaktat övriga önskvärda förändringar i reglementet i denna översyn.

Det har funnits en politisk vilja att styrdokument för kommande mandatperiod ska fastställas av kommunfullmäktige före valet, vilket motiverar det tidiga beslutet i förhållande till när reglementet ska börja gälla.

Nya skrivningar är markerade med turkost och förslag till text som ska strykas är markerad med gul text.



KS § 50

KLK.2026.49

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar på att ärendet återremitteras med följande motivering;

Efter att först yrkat på återremiss då vår önskar var att vänta med beslutet i ovan nämnda ärenden till efter höstens val inte fick gehör lämnar vi i stället in denna reservation till protokollet. Vår uppfattning är i grunden att det avgående kommunstyret inte ska bestämma hur det nya ska arbeta och att det är viktigt med stor enighet inför beslut i dessa ärenden.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut.

Ordföranden ställer först proposition på yrkandet om återremiss och finner att yrkandet avslås. Därmed ska ärendet avgöras på dagens sammanträde.

Ordföranden ställer därefter proposition gällande liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutet skickas till

Kanslichefen
Akten

Reglemente för kommunstyrelsen från 2027-01-01

Dokumentnamn Reglemente för kommunstyrelsen		Diarienummer KLK.2026.52
Dokumentansvarig Kanslichef	Fastställt av Kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xx	Giltig till och med Tills vidare

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	3
Ekonomisk förvaltning.....	4
Strategiska frågor.....	4
Personalfrågor.....	5
Stöd och omsorg.....	5
Utbildning.....	6
Kultur och fritid.....	6
Samhällsbyggnad.....	6
Krisledningsnämnd.....	7
Övrig förvaltning och verksamhet.....	7
Kommundirektören.....	7
Delegering från kommunfullmäktige.....	8
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	9
Kommunstyrelsens arbetsformer.....	9
Sammansättning.....	9
Ersättarnas tjänstgöring.....	9
Inkallande av ersättare.....	10
Ersättare för ordförande/och vice ordförande.....	10
Sammanträden.....	10
Kallelse.....	10
Ordföranden.....	11
Justering av protokoll.....	11
Reservation och protokollsanteckning.....	12
Delgivning.....	12
Undertecknande av handlingar.....	12
Deltagande på distans.....	12
Råd.....	13
Utskott.....	13

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning, ledning och samordning. Kommunstyrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten samt ansvarar för att kommunfullmäktiges vision och inriktningsmål omsätts i styrning genom kommunstyrelsens uppdragsplan.

Kommunstyrelsen ansvarar för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll samt för att verksamhet och ekonomi följs upp. Kommunstyrelsen ska utöva uppsikt över nämnderna och över verksamhet i kommunens bolag, stiftelser och kommunalförbund. Den årliga prövningen av kommunala bolags verksamhet ska redovisas till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för de områden som kommunfullmäktige pekat ut som kommunstyrelsens ansvarsområden i detta reglemente. Riktlinjerna ska ge vägledning för nämndernas och förvaltningens arbete och säkerställa att styrningen sker i enlighet med de mål som kommunfullmäktige beslutat.

~~Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet — med undantag av tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagstiftningen — och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.~~

~~Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.~~

2 §

I kommunens styrningsfunktion ingår att

- ansvara för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande verksamheten fungerar rationellt och ekonomiskt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i och de kommunalförbund som kommunen är medlem i främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställs av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har intresse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden.

Ekonomisk förvaltning

3 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel samt övriga likviditetshanteringsfrågor ~~cash managementfrågor~~.

I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- vara centralt organ för upphandling och materialadministrativa frågor
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation.

Strategiska frågor

4 §

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens strategiska utveckling inom områden som berör flera nämnder och verksamheter. Kommunstyrelsen beslutar om strategiska områden.

Kommunstyrelsen ska leda och verka för strukturerad samverkan mellan nämnderna i frågor av gemensam och gränsöverskridande karaktär och får besluta om former för sådan samverkan.

Kommunens ansvar vad gäller planering, samordning och utveckling av områden enligt nedan fullgörs av kommunstyrelsen;

- näringslivsfrågor
- arbetsmarknadsfrämjande åtgärder
- bostadsförsörjning
- flyktingmottagning
- kommunikationer
- övrig infrastruktur
- folkhälsofrågor

miljö/klimat
säkerhet/beredskap

Personalfrågor

5 §

Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet och har därvid bland annat ansvaret för att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärder
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i anslutning härtill utfärda föreskrifter och allmänna råd
- andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Det ankommer på kommunstyrelsen att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Stöd och omsorg

6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter, som inte utgör myndighetsutövning mot enskild, enligt lagar och förordningar nedan;

- Socialtjänstlagen
- Lag om vård av unga
- Lag om vård av missbrukare
- Alkohollagen
- Lagen om särskilt stöd och service för funktionshindrade
- Föräldrabalken

- Hälsa- och sjukvårdslagen
- Övriga tillämpliga lagar inom socialtjänstens område.
- individ och familjeomsorg
- äldreomsorg jämte den kommunala hälso- och sjukvården
- stöd och service till funktionsnedsatta
- alkohollagstiftning

Utbildning

7 §

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvaret för

- förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna
- kulturskola
- uppdragsutbildning.

Kultur och fritid

8 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kultur- och fritidsverksamheten avseende

- bibliotek
- inomhusbad
- stöd till och samarbete med föreningslivet
- vård av kommunens kulturvården och lokala historia
- besöksnäring

Samhällsbyggnad

9 §

Kommunstyrelsen har – med undantag för uppgifter som åvilar kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland – ansvaret enligt lagar och förordningar för;

- teknisk service inklusive vatten, avlopp och renhållning
- planfrågor, förutom de frågor miljö- och byggnämnden svarar för enligt särskilt reglemente
- miljövårds- och naturvårdsfrågor, förutom de frågor miljö- och byggnämnden svarar för enligt särskilt reglemente

Krisledningsnämnd

10 §

Kommunstyrelsen är kommunens krisledningsnämnd. Kommunstyrelsen ska säkerställa att kommunen upprätthåller en god förmåga inom krisberedskap och civilt försvar.

Vid extraordinär händelse får kommunstyrelsen överta beslutanderätt från andra nämnder i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Övrig förvaltning och verksamhet

11 §-10 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och trafiknämnd.

~~Kommunstyrelsens är krisledningsnämnd.~~

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister styrelsen förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden angående kommunens heraldiska vapen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen uppfyller krav enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och samordna kommunens informationssäkerhetsarbete.

12 §-11 §

Kommunstyrelsen ansvarar för

- informations- och marknadsföringsverksamhet
- utveckling av de kommunala samverkansformerna
- utveckling av brukarinflytandet

Kommundirektören Kommunens administrativa organ

13 §-12 §

Kommunstyrelsen beslutar om kommundirektörens instruktion.

Kommunens ledande tjänsteman är kommundirektören, som är underställd kommunstyrelsen.

Under kommunstyrelsen och under ledning av kommundirektören lyder hela tjänstemannaorganisationen.

~~Kommundirektören ska följa verksamhetschefernas och avdelningschefernas (motsv) ledningsansvar samt fullfölja och verkställa kommunstyrelsens uppsikts- och samordningsansvar.~~

Delegering från kommunfullmäktige

14 §-13 §

Kommunstyrelsen skall förutom vad som framgår i §§ 1 – 10 besluta om

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om upplåning och skuldförvaltning som fullmäktige angivit
- kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen för en tid av högst 10 år
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom en kostnadsram upp till 4 miljoner kronor. Vid försäljning av exploaterad tomtmark gäller marknadsmässiga villkor.
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och att på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran såsom att anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

15 §-14 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall till kommunfullmäktige regelmässigt rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

16 §-15 §

Kommunstyrelsen består av 11 13 ledamöter och 11 13 ersättare. Kommunstyrelsens presidium utgörs av ordförande, förste ordförande och andre vice ordförande.

Närvarorätt, så kallad insynsplats, kan medges efter särskilt beslut i kommunfullmäktige.

Ersättarnas tjänstgöring

17 §-16 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, när pågående ärende avslutats.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in.

Ersättare äger rätt att delta i sammanträde och har yttranderätt, men får inte lägga förslag eller delta i besluten.

18 §-17 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra då pågående ärende avslutats.

Inkallande av ersättare

19 §-18 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande/och vice ordförande

20 §-19 §

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör i första hand den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter och i andra hand den till åldern äldste.

Om ordföranden eller en vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordföranden. Ersättaren fullgör presidieledamotens samtliga uppgifter. Detta gäller även presidieledamotens eventuella ordförandeskap i något av kommunstyrelsens utskott.

Sammanträden

21 §-20 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

22 §-21 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller någon av de vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

23 §-22 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att;

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen i särskilt fall bestämt annat.

Kommunalråd/Presidium

24 §-23 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter hel- och/eller deltidsengagerade förtroendevalda, kommunalråd och **oppositionsråd**. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets tjänstgöringsgrad.

Om kommunalråd och oppositionsråd på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för denne. Ersättaren fullgör då dennes samtliga uppgifter till den tjänstgöringsgrad som kommunfullmäktige tidigare beslutat.

Kommunalråden skall ägna hela sin beslutade arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunstyrelsens presidium och oppositionsråd får närvara vid sammanträden med nämnder och utskott. Presidiet och oppositionsråd får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Presidiet ska ha regelbundna träffar med presidiet i kommunfullmäktige och presidiet i miljö- och byggnämnden samt presidiet i sociala myndighetsnämnden. Kommunstyrelsens presidium är ansvarig att samordna dessa träffar.

Justering av protokoll

25 §-24 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot helst gemensamt. Protokoll skall justeras senast 14 dagar efter sammanträdet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Digital justering får användas.

Reservation och protokollsanteckning

26 §-25 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten anmäla detta före mötets avslutning. Motiveringen skall lämnas skriftligt före justering av protokollet.

En ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen får begära att en protokollsanteckning förs till protokollet. Protokollsanteckningen ska lämnas skriftligen innan sammanträdet avslutas. Protokollsanteckningen får inte innehålla yrkanden eller nya förslag, utan ska endast uttrycka ledamotens eller ersättarens synpunkter i ärendet. Ordföranden avgör om protokollsanteckningen ska tas in i protokollet eller inte.

Delgivning

27 §-26 §

Delgivning till kommunstyrelsen sker till anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

28 §-27 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden alternativt andre vice ordförande och kontrasigneras av den kommunstyrelsen utser.

Deltagande på distans

29 §-28 §

Kommunstyrelsen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

En ledamot som önskar delta på distans ska så tidigt som möjligt anmäla detta till styrelsens ordförande och sekreterare.

Sekretessärenden får hanteras med distansdeltagande ledamöter. Det är under förutsättningen att det går att försäkra sig om att sekretessbelagda uppgifter inte röjs till någon obehörig.

Regler om arvodesbestämmelser gäller på lika villkor för ledamöter som deltar på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Råd

30 §

Kommunstyrelsen får inrätta råd inom de områden som omfattas av kommunstyrelsens ansvarsområden enligt detta reglemente.

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för rådens uppdrag, arbetsformer och sammansättning.

Kommunstyrelsen utser de förtroendevalda som ska ingå i råden.

Utskott

31 §-29 §

Inom kommunstyrelsen finns kommunstyrelsens arbetsutskott.

Arbetsutskottet är kommunstyrelsens beredande utskott och följer upp kommunstyrelsens beslut.

Arbetsutskottet ska följa upp verksamhet genom strukturerad dialog, återrapportering och föredragningar samt säkerställa att det finns ett tillräckligt underlag inför kommunstyrelsens beslut.

Arbetsutskottet utgör ett stöd till kommunstyrelsen i dess samlade styrning och uppföljning. Arbetsutskottet får besluta om mindre och avgränsade uppdrag till kommundirektören.

Inom kommunstyrelsen ska för beredning och verkställighet finnas tre utskott, arbetsutskottet, barn- och utbildningsutskottet och stöd- och omsorgsutskottet.

Utskotten skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare och utses bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Utskotten har följande övergripande ansvarsområden:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Förvaltningsfrågor kring ledning och styrning, ekonomi, personal och administration
- Kommunala fastigheter
- Upphandling
- Kost och lokalvård
- Trafik och vägar
- Skärgård
- Plan och exploatering
- Naturvård och markanvändning
- Arbetsmarknad
- Näringsliv och etablering
- Integration
- Krisberedskap
- Stöd till civilsamhället och föreningar
- Folkhälsa

Barn- och utbildningsutskottet

- Förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- Det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna
- Myndighetsuppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskole- och fritidshemsverksamheten enligt skollagen
- Kultur och biblioteksverksamhet
- Fritid och friluftsliv

Stöd- och omsorgsutskottet

- Individ och familjeomsorg
- Äldreomsorg jämte kommunal hälso- och sjukvård
- Stöd och service till funktionsnedsatta
- Flyktigmottagning ensamkommande barn
- Arbetsmarknadsinsatser

Ansvarsområdena preciseras närmare i kommunstyrelsens delegationsordning.

30 §

Utskotten ska på uppdrag av kommunstyrelsen inom sitt verksamhetsområde bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, samt ta de initiativ till förändringar som utskotten finner önskvärda och nödvändiga.

32 §-31 §

Arbetsutskottet skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare som utses bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare

Kommunstyrelsen väljer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

33 § ~~32 §~~

Ersättare äger rätt att delta i utskottens sammanträde och har yttranderätt men får inte lägga förslag eller delta i besluten.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av **kommunfullmäktige kommunstyrelsen** vid val bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionella val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

34 § ~~33 §~~

Utskotten sammanträder på dag och tid som **kommunstyrelsen varje utskott bestämmer**.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna eller ersättare är närvarande.

35 § ~~34 §~~

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall i regel beredas av utskott om beredning behövs. Förslag till beslut skall föreläggas kommunstyrelsen. Utskotten skall även fatta beslut i ärenden som kommunstyrelsen bestämt.

Ärenden som av tidsbrist inte hinner beredas av utskott får hanteras direkt av kommunstyrelsen.

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Dennis Gidlund
Kanslichef
Tel: 0123-194 29
E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen från 1 januari 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen från 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 10 november 2025 att godkänna slutrapporten om översyn av den politiska organisationen. Samtidigt gavs kommunstyrelsen i uppdrag att revidera reglementet inför kommande mandatperiod i enlighet med förslagen i slutrapporten. Översynen utgår främst från att kommunstyrelsen från och med 1 januari 2027 ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare samt att två utskott ska avvecklas.

Parallellt har en särskild arbetsgrupp tagit fram förslag till arbetssätt för styrelsen och utskotten. Kommunens styrmodell har också reviderats under våren och kommer att behandlas av kommunfullmäktige före sommaren 2026. De delar av detta arbete som behöver framgå i reglementet har inkluderats i förslaget till revidering.

Förvaltningen har även beaktat övriga önskvärda förändringar i reglementet i denna översyn.

Det har funnits en politisk vilja att styrdokument för kommande mandatperiod ska fastställas av kommunfullmäktige före valet, vilket motiverar det tidiga beslutet i förhållande till när reglementet ska börja gälla.

Nya skrivningar är markerade med turkost och förslag till text som ska strykas är markerad med gul text.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Kanslichef



Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör



(6)

KLK.2026.52

Revidering av arvodesbestämmelser för Valdemarsviks kommun från 1 januari 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 82

KLK.2026.52

Revidering av arvodesbestämmelser för Valdemarsviks kommun från 1 januari 2027

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar reviderade arvodesbestämmelser från och med 2027-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde slutrapport från fullmäktigeberedning om översyn av arvodesbestämmelser vid sammanträdet 20 april. Slutrapporten innehöll en del förslag för att förändra kommunens arvodesbestämmelser i syfte att närma sig arvodesnivåer jämfört med jämförbara kommuner.

Förändringarna i arvodesbestämmelserna är markerade med gul överstrykningsfärg. Förslag om att ta bort text är också markerad med gul överstrykningsfärg men med genomstruken text. Förändringarna harmoniserar med de förändringar som föreslås i den slutrapport kommunfullmäktige godkänt.

Förändringar som föreslås avser bland annat;

- § 3 del om omställning och pension för förtroendevalda. Hänvisning till aktuellt beslut av kommunfullmäktige istället för ett specifikt avtal.
- § 6 del om förlorad arbetsinkomst. Förändring i enlighet med slutrapport samt några praktiska tillägg för smidigare hantering.
- §§ 9-10 om ny beräkning för sammanträdesarvode.
- § 18 benämning oppositionsråd. Finns ej med i slutrapport. Är ett förtydligande.
- § 19. Beräkning heltid flyttas till en samlad plats i dokumentet.
- § 27. Aktuellt avtal stryks. Samma motivering som § 3.
- §§ 29-30. Tydliggörande om vem som attesterar begäran om ersättning samt om när en sådan begäran ska vara inlämnad.
- §§ 32-37. Arvoden uppdaterade enligt förslag i slutrapporten. Årsarvode för 1e vice ordförande för kommunfullmäktige är justerat efter beslut av kommunfullmäktige den 20 april 2026, KF § 39/26.

Justerare

.....

.....



KS § 82

KLK.2026.52

Ekonomiska konsekvenser

Enligt den utredning som kommunfullmäktige fastställt medför reviderade arvodesbestämmelser en ökad kostnad om cirka 200 000 kr för den politiska organisationen. Utredningen pekar på att kostnadsökningen är motiverad då arvoden varit samma under en längre tid och att arvoden är låga i förhållande till jämförbara kommuner.

Beslutet skickas till

Kanslichefen
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Dennis Gidlund
Kanslichef
Tel: 0123-194 29
E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av arvodesbestämmelser för Valdemarsviks kommun från 1 januari 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderade arvodesbestämmelser från och med 2027-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde slutrapport från fullmäktigeberedning om översyn av arvodesbestämmelser vid sammanträdet 20 april. Slutrapporten innehöll en del förslag för att förändra kommunens arvodesbestämmelser i syfte att närma sig arvodesnivåer jämfört med jämförbara kommuner.

Förändringarna i arvodesbestämmelserna är markerade med gul överstrykningsfärg. Förslag om att ta bort text är också markerad med gul överstrykningsfärg men med genomstruken text. Förändringarna harmoniserar med de förändringar som föreslås i den slutrapport kommunfullmäktige godkänt.

Förändringar som föreslås avser bland annat;

- § 3 del om omställning och pension för förtroendevalda. Hänvisning till aktuellt beslut av kommunfullmäktige istället för ett specifikt avtal.
- § 6 del om förlorad arbetsinkomst. Förändring i enlighet med slutrapport samt några praktiska tillägg för smidigare hantering.
- §§ 9-10 om ny beräkning för sammanträdesarvode.
- § 18 benämning oppositionsråd. Finns ej med i slutrapport. Är ett förtydligande.
- § 19. Beräkning heltid flyttas till en samlad plats i dokumentet.
- § 27. Aktuellt avtal stryks. Samma motivering som § 3.
- §§ 29-30. Tydliggörande om vem som attesterar begäran om ersättning samt om när en sådan begäran ska vara inlämnad.
- §§ 32-37. Arvoden uppdaterade enligt förslag i slutrapporten. Årsarvode för 1e vice ordförande för kommunfullmäktige är justerat efter beslut av kommunfullmäktige den 20 april 2026, KF § 39/26.



Ekonomiska konsekvenser

Enligt den utredning som kommunfullmäktige fastställt medför reviderade arvodesbestämmelser en ökad kostnad om cirka 200 000 kr för den politiska organisationen. Utredningen pekar på att kostnadsökningen är motiverad då arvoden varit samma under en längre tid och att arvoden är låga i förhållande till jämförbara kommuner.

Beslutet skickas till

Kanslichefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun från 2027-01-01

Dokumentnamn Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun		Diarienummer KLK.2026.XX
Dokumentansvarig Kanslichef	Fastställt av Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § XX	Giltig till och med XXX eller tillsvidare

Innehåll

1. Allmänna bestämmelser och ersättningsformer.....	3
2. Ersättningsberättigade sammanträden med mera.....	4
3. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner.....	5
4. Sammanträdesarvode och årsarvode Arvoden med mera	7
5. Ersättning för kostnader.....	8
6. Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda.....	9
7. Begära ersättning och tolkning Gemensamma bestämmelser	11
8. Ersättningsbelopp.....	12

1. Allmänna bestämmelser och ersättningsformer

§ 1

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap §, 1, 12-14 och 16 i kommunallagen, det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och styrelser samt revisorer. Det gäller även förtroendevalda i kommunala helägda bolag och förtroendevalda som utses av kommunstyrelsen.

§ 2

Alla förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA Förtroendevalda) under sammanträde/förrättning och vid resa till och från sådan.

§ 3

Alla förtroendevalda tjänar in pensionsavgift till en ålderspension enligt bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda (~~OPF-KL 18-OPF-KR 25~~). Kommunfullmäktige beslutar om aktuell pensionsavsättning.

§ 4

Ersättning till förtroendevalda kan utgå i form av

- ersättning för förlorad arbetsinkomst och liknande förmåner
- sammanträdes- och förrättningsarvode
- fasta arvoden (årsarvoden)
- arvode till heltidsengagerad förtroendevald eller deltidengagerad till minst 40 % av heltid
- ersättning för kostnader

2. Ersättningsberättigade sammanträden med mera

§ 5

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och adjungerade ledamöter - med eller utan beslutanderätt - har rätt till ersättning enligt dessa bestämmelser för:

- Sammanträde med kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges beredningar, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott, övriga nämnder med utskott, råd, beredningar, presidiummöten samt revisorernas sammanträden.
- Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
- Protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför.
- Konferens, informations- eller samrådsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ.
- Överläggning med chef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör.
- Besiktning eller inspektion.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.
- Fullgörande av uppdrag som lekmannarevisor i helägda bolag.

3. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

§ 6

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt del 8 *Ersättningsbelopp*.

Förlorad arbetsinkomst och ersättning ska styrkas på fastställd blankett eller elektroniskt. Kommunledningskontoret ansvarar för att tillhandahålla och vid behov uppdatera blankett eller e-tjänst för detta ändamål. Inkomstuppgift ska innehålla aktuella uppgifter samt datum från vilket förändringen gäller. Den förtroendevalde ansvarar för att omgående anmäla förändringar i inkomst eller anställningsförhållanden som påverkar ersättningen.

Med arbetsinkomst likställs ersättning från arbetslöshetskassa. Som arbetsinkomst räknas inte pension eller studiemedel.

Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst utbetalas per timme enligt senast inlämnade inkomstuppgift, dock med högst ett belopp motsvarande prisbasbeloppet/165 per timme. Ersättning per dag utgår maximalt med åtta gånger timersättningen. Faktiskt förlorad arbetsinkomst utjämnas till närmaste halvtimme.

I ersättning för förlorad arbetsinkomst ingår inte ersättning för obekvämt arbetstid.

Förtroendevalda som kan visa att arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp (till exempel egenföretagare eller fria yrkesutövare utan arbetsgivare), har rätt till beräknad ersättning utifrån den sjukpenninggrundande årsinkomst som anmälts till Försäkringskassan. För heltid beräknas timlönen som 1/2000 av årsinkomsten.

Den som har skiftarbete eller på grund av arbetets förläggning tvingas avstå ett helt arbetspass i anslutning till sammanträde har rätt till ersättning för detta. Intyg från arbetsgivare ska lämnas i de fall arbetspass inte kan delas upp eller då ledighet inte kan tas ut per timme.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst beräknas utifrån årsinkomsten från huvudarbetsgivaren motsvarande heltidsanställning.

Förtroendevalda med fast arvode motsvarande 40 procent eller mer av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst inom ramen för sin tjänstgöringsgrad.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas för högst 8 timmar per dygn varvid påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utbetalas till förtroendevald som på

grund av skiftarbete eller andra omständigheter tvingas avstå hela eller delar av arbetspass på grund av förtroendeuppdraget. Tidsåtgång för resa mellan arbetsplatsen eller bostaden och platsen för sammanträdet eller förrättningen räknas som tid för sammanträde eller förrättning.

Den som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte vilket belopp har rätt till en schablonersättning, beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen.

Egenföretagare som förlorar arbetsinkomst, kan utan intyg få hälften av maximal ersättning. För högre ersättning måste förlusten styrkas med slutskattsedel för verksamhetsåret.

§ 7

Förtroendevalda som förlorar pensionsförmåner vid ledighet för uppdraget får ersättning för dessa med 4,5 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättningen utbetalas som ett engångsbelopp året efter det kalenderår ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalats.

§ 8

Förtroendevalda som förlorar semesterförmån vid ledighet för uppdraget får ersättning för dessa med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättningen utbetalas som ett engångsbelopp året efter det kalenderår ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalats.

4. Sammanträdesarvode och årsarvode Arvoden med mera

§ 9

Sammanträdes- och förrättningsarvode utbetalas till närvarande förtroendevalda enligt 4 §, enligt de belopp fullmäktige beslutat i del 8 *Ersättningsbelopp*.

Arvode utgår för det arbete som är förenat med uppdraget och är ersättning för det arbete som den förtroendevalde lägger ner för att fullgöra uppdraget.

Högre ersättning utgår för första timmen vid varje sammanträde och är ersättning för inläsning med mera.

§ 10

Sammanträdesersättning för kommunfullmäktiges sammanträden uppgår till belopp som fullmäktige beslutat per sammanträde oavsett längd.

Sammanträdesarvodet uppgår för den tid sammanträdet pågår avrundat till närmsta halvtimme. Sammanträdesarvode om minst 2 timmar betalas alltid ut oavsett sammanträdetets längd

Sammanträdesarvode för digital protokolljustering uppgår motsvarande en timme för gällande sammanträdesarvode.

§ 11

Årsarvode för ordförande- och vice ordförandeuppdrag utgår med de procent av kommunalråds heltidsarvode som fullmäktige beslutat enligt § 37.

5. Ersättning för kostnader

§ 12

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande över 3 km ersätt enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare i det kommunala avtalet om bilersättning (BIA).

§ 13

Traktamenten vid resor utanför kommunen betalas enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare i det kommunala traktamentsavtalet.

§ 14

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller förrättning, för vård eller tillsyn av barn i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning utgår för skäliga kostnader som föranletts av uppdraget. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående, som normalt utövar tillsyn. Ersättning betalas inte för den tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

§ 15

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av uppdraget och som inte ersätts på annat sätt, vid vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person, som vanligtvis vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning utbetalas inte för den tillsyn som utövas av egen familjemedlem eller närstående som normalt utövar tillsyn.

§ 16

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning och som inte ersätts på annat sätt. Härefter ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

§ 17

För övriga kostnader än som avses i 12 – 16 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader.

Ersättning betalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.

6. Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda

§ 18

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid gäller följande bestämmelser i 18 – 26 §§.

Kommunfullmäktige avgör för varje mandatperiod organiseringen av hel- och deltidsengagerade förtroendevalda (kommunalråd). **Kommunalråd i opposition benämns som oppositionsråd.**

§ 19

Månadsarvode utbetalas till hel- och deltidsengagerade förtroendevalda, kommunalråd, med minst 40 % tjänstgöring relaterat till riksdagsmannaarvode.

Kommunalrådsarvodet på heltid utgår med 70,25 % av riksdagsmannaarvode. Vid deltid utgår arvodet i proportion till tjänstgöringsgraden.

§ 20

Den ordinarie arbetstiden för kommunalråd utgörs av i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka för heltid och för deltid den aktuella andelen därav. Kommunalråd förlägger sin arbetstid efter behov.

Kompensation för övertidsarbete utgår inte.

§ 21

Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har inte rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvoden. De har heller inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 22

Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har rätt till reseersättningar enligt 12 – 13 §§.

§ 23

Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har rätt till ledighet från uppdraget motsvarande det antal dagar som motsvarar semester för arbetstagare i motsvarande ålder.

§ 24

Om en förtroendevald, på grund av sjukdom, olycksfall eller medicinsk behandling, är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag, tillämpas samma regler som för kommunens medarbetare.

§ 25

Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald har rätt att vara föräldraledig från ett politiskt uppdrag med ersättning enligt föräldraförsäkringen. Samma regler tillämpas som för kommunens medarbetare.

§ 26

Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har, i tillämpliga delar, rätt till så kallad grupplivförmån (GL-F) samt trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) i överensstämmelse med vad som gäller för kommunens medarbetare.

§ 27

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (minst 40 %), omfattas av bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18).

7. **Begära ersättning och tolkning Gemensamma bestämmelser**

§ 28

För att få ersättning ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.

För att få ersättning för förlorade förmåner eller kostnader ska den förtroendevalde anmäla sådana till fullmäktiges, nämndens eller utskottets sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

§ 29

Ersättning för deltagande vid sammanträde begärs genom att man fyller i närvarolista. Den förtroendevalde ska med sin signatur intyga att uppgifterna är riktiga. **Ersättning som begärs i samband med sammanträde attesteras av sekreteraren. Ersättning som begärs för övriga möten enligt § 5 attesteras av nämndens ordförande.**

§ 30

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom **2 månader ett år** från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten eller kostnaden hänför sig.

§ 31

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

8. Ersättningsbelopp

§ 32

Förlorad arbetsinkomst

Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst regleras i § 6.

Schablonberäknat belopp:

Sjukpenninggrundande årslön delat med 2 000 timmar vid heltidstjänst, dock högst 260 kr/timme eller 2 080 kr/dag. Alternativ till årsinkomst styrkt via inlämnad deklARATION.

Egenföretagare som förlorar arbetsinkomst, kan utan intyg få hälften av maximal ersättning, 130 kr/timme eller 1 040 kr/dag.

Faktiskt förlorad arbetsinkomst utjämnas till halvtimme.

§ 33

Arvode för sammanträden och förrättningar

Arvode 1:a timmen 125 kr/tim

Arvode 2:a till 8:e timmen 75 kr/tim

För varje påbörjad ½ timme 37:50 kr

Maximalt arvode för heldag 650 kr/dag

Sammanträdesarvode per timme uppgår till motsvarande 0,35 % av månadsarvode för heltidsarvoderat kommunalråd. Sammanträdesarvode betalas ut per påbörjad halvtimme.

Maximalt arvode per heldag är motsvarande 8 timmar enligt beräkning ovan.

Undantag från sammanträdesarvode till förtroendevalda ovan, gäller förtroendevalda i valnämnd där ersättning utgår för den tid som utgår.

§ 34

Sammanträdesarvode kommunfullmäktige

Sammanträdesarvode för kommunfullmäktiges sammanträden uppgår till 300 kronor per sammanträde oavsett längd.

Sammanträdesarvoden för kommunfullmäktiges sammanträden uppgår enligt samma bestämmelser i § 33.

Förtroendevalt kommunalråd med månadsarvode enligt nedan erhåller inte arvode för kommunfullmäktiges sammanträden.

§ 35

Jourersättning sociala myndighetsnämnden

För ledamot i sociala myndighetsnämnden som har jour utgår en ersättning med 600 kr per vecka. Sociala myndighetsnämnden gör inom sig upp jourschema för gällande kalenderår.

För ledamot i sociala myndighetsnämnden som har jour utgår en ersättning motsvarande 1 % av månadsarvode för heltidsarvoderat kommunalråd per vecka.

§ 36

Månadsarvoden till hel- och deltidsengagerade förtroendevalda på minst 40 %

Heltidsarvodering beräknas till 80 % 70,25 % av riksdagsmannaarvodet innevarande år. Vid deltid utgår arvodet i proportion till tjänstgöringsgraden. Arvodet betalas ut månadsvis, så kallat månadsarvode.

§ 37

Övriga årsarvoden Årsarvoden till ordföranden med flera

Kommunen publicerar årligen aktuella årsarvoden i en separat bilaga på kommunens webbplats för samtliga arvoden i del 8.

Årsarvode utgår med följande procent av kommunalråds heltidsarvode per år, se § 36. Förtroendevalt kommunalråd med månadsarvode erhåller inte årsarvode enligt nedan.

Uppdragsinnehavare	Procent
Kommunfullmäktige	
Ordförande	10 % 4 %
1:e vice ordförande	3 1,5 %
2:e vice ordförande	1,5 0,75 %
Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Ordförande	10 %
Vice ordförande	3 %
Miljö- och byggnämnden	
Ordförande	10 %
1:e vice ordförande	3 %
2:e vice ordförande	1,5 %
Sociala myndighetsnämnden	
Ordförande	10 %
Vice ordförande	3 %

Valnämnden*

Ordförande	1,5 %
1:e vice ordförande	0,5 %
2:e vice ordförande	0,5 %

Kommunrevisionen

Ordförande	3,5 %
Vice ordförande	2,5 %
Ledamot	2 %

Överförmyndare

Överförmyndare	15 %
Ersättande överförmyndare Vice ordförande gemensam nämnd	3 %

*Årsarvode betalas endast de år när val eller folkomröstning sker.



(7)

KLK.2026.59 041

Planeringsramar, mål & budget 2027-2029

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 68

KLK.2026.59 041

Planeringsramar, mål & budget 2027-2029

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen får i uppdrag att inkomma med förslag till Mål & Budget 2027-2029 inkluderat en femårig investeringsplan inom följande ramar:

- Utgångspunkt Mål & Budget 2026.
- Oförändrad skattesats 22:48
- Resultatmål omfattande minst 2,0% av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Investeringarna ska egenfinansieras intill minst 50%
- Inriktningmålen ska aktualiseras.
- De åtta punkterna i förvaltningens skrivelse ska särskilt beaktas.

Deltar ej i beslut

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S) och Pontus Andersson (S) deltar inte i beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande styrmodell, KF 2020-05-25, §51 ska Kommunfullmäktige besluta om planeringsförutsättningar inför det kommande budgetarbetet.

Kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning (KF §69 2024-09-23) anger att: *"Det övergripande finansiella målen för Valdemarsviks kommun är att soliditeten ska vara oförändrad och att resultatet ska uppgå till minst 2% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunal fastighetsavgift över en rullande tioårsperiod."*

Med utgångspunkt från ovanstående och kommunfullmäktiges beslut om Mål & budget 2026-2028 (KF §106, 2025-11-10) föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen får nedanstående ramar inför arbetet med Mål & Budget 2027-2029:

Justerare

.....

.....

KS § 68

KLK.2026.59 041

Kommunstyrelsen får i uppdrag att inkomma med förslag till Mål & Budget 2027-2029 inkluderat en femårig investeringsplan inom följande ramar:

- Utgångspunkt Mål & Budget 2026.
- Oförändrad skattesats 22:48
- Resultatmål omfattande minst 2,0% av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Investeringarna ska egenfinansieras intill minst 50%
- Inriktningmålen ska aktualiseras.
- De åtta punkterna i förvaltningens skrivelse ska särskilt beaktas.

Utifrån senaste skatteunderlagsprognosen ger oförändrade ramar och i övrigt oförändrade förutsättningar ett resultat om 10,3 mnkr 2027, 9,1 mnkr 2028 och 10,5 mnkr 2029. Detta är förvisso starkare resultat än i gällande budget men de uppfyller inte 2% målet som fordrar resultat mellan 12,8 och 13,5 mnkr. Därtill kommer de demografiska förändringarna och förändringar i lagstiftning och statsbidrag att påverka verksamheternas ekonomiska förutsättningar. Generella kostnadsökningar bör också beaktas i arbetet.

Med ett resultat på 2,0% av skatteintäkter och generella statsbidrag och avskrivningar på 28,0 mnkr kan ramen med målsättningen 50% egenfinansiering sättas till maximalt 78 mnkr per år under planperioden. Därtill kommer 2,0 mnkr som aktieägartillskott till de kommunala bolagen.

Särskilt att beakta i budgetarbetet är:

- Framtidens socialtjänst – främjande och förebyggande fokus.
- Strategisk samhällsplanering för attraktiva bostadsområden och verksamhetsmark.
- Ökade kostnader för bränsle och energi.
- Stora investeringsbehov bland annat inom VA och skolbyggnader.
- Ökat antal elever med godkända betyg kräver kvalitativ utbildning.
- Ambitionshöjande reformer inom skolan.



KS § 68

KLK.2026.59 041

- Demografiska förändringar.
- Beredskapsfrågorna

Ekonomiska ramar

Med utgångspunkt från ovanstående blir de ekonomiska ramarna följande för perioden utifrån senaste skatteunderlagsprognosen:

Ramar fördelat per nämnd, mnkr	2026	2027	2028	2029
Kommunstyrelsen	587,3	602,7	620,9	637,3
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Valnämnd	0,2			0,2
Överförmyndare	1,3	1,3	1,3	1,3
Revision	0,8	0,9	0,9	0,9
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	8,3	8,4	8,5
Summa anslag	597,5	613,8	632,1	648,8
Finansiering	1,4	0,9	-0,1	-0,1
Summa netto i resultaträkningen	-598,9	-614,7	-632,0	-648,7
Skatteintäkter och finansnetto	603,6	627,5	645,2	662,2
Årets resultat	4,7	12,8	13,2	13,5

Ärendet föredrogs vid budgetberedningen 2026-04-21.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

.....

.....



KSAU § 22

KLK.2026.59 041

Mål & Budget 2027-2029: planeringsramar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen får i uppdrag att inkomma med förslag till Mål & Budget 2027-2029 inkluderat en femårig investeringsplan inom följande ramar:

- Utgångspunkt Mål & Budget 2026.
- Oförändrad skattesats 22:48
- Resultatmål omfattande minst 2,0% av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Investeringarna ska egenfinansieras intill minst 50%
- Inriktningmålen ska aktualiseras.
- De åtta punkterna i förvaltningens skrivelse ska särskilt beaktas.

Deltar inte i beslut

Lars Beckman (S) och Magnus Loftén (S) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande styrmodell, KF 2020-05-25, §51 ska Kommunfullmäktige besluta om planeringsförutsättningar inför det kommande budgetarbetet.

Kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning (KF §69 2024-09-23) anger att: *"Det övergripande finansiella målen för Valdemarsviks kommun är att soliditeten ska vara oförändrad och att resultatet ska uppgå till minst 2% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunal fastighetsavgift över en rullande tioårsperiod."*

Med utgångspunkt från ovanstående och kommunfullmäktiges beslut om Mål & budget 2026-2028 (KF §106, 2025-11-10) föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen får nedanstående ramar inför arbetet med Mål & Budget 2027-2029:

Justerare

.....

.....

KSAU § 22

KLK.2026.59 041

Kommunstyrelsen får i uppdrag att inkomma med förslag till Mål & Budget 2027-2029 inkluderat en femårig investeringsplan inom följande ramar:

- Utgångspunkt Mål & Budget 2026.
- Oförändrad skattesats 22:48
- Resultatmål omfattande minst 2,0% av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Investeringarna ska egenfinansieras intill minst 50%
- Inriktningmålen ska aktualiseras.
- De åtta punkterna i förvaltningens skrivelse ska särskilt beaktas.

Utifrån senaste skatteunderlagsprognosen ger oförändrade ramar och i övrigt oförändrade förutsättningar ett resultat om 10,3 mnkr 2027, 9,1 mnkr 2028 och 10,5 mnkr 2029. Detta är förvisso starkare resultat än i gällande budget men de uppfyller inte 2% målet som fordrar resultat mellan 12,8 och 13,5 mnkr. Därtill kommer de demografiska förändringarna och förändringar i lagstiftning och statsbidrag att påverka verksamheternas ekonomiska förutsättningar. Generella kostnadsökningar bör också beaktas i arbetet.

Med ett resultat på 2,0% av skatteintäkter och generella statsbidrag och avskrivningar på 28,0 mnkr kan ramen med målsättningen 50% egenfinansiering sättas till maximalt 78 mnkr per år under planperioden. Därtill kommer 2,0 mnkr som aktieägartillskott till de kommunala bolagen.

Särskilt att beakta i budgetarbetet är:

- Framtidens socialtjänst – främjande och förebyggande fokus.
- Strategisk samhällsplanering för attraktiva bostadsområden och verksamhetsmark.
- Ökade kostnader för bränsle och energi.
- Stora investeringsbehov bland annat inom VA och skolbyggnader.
- Ökat antal elever med godkända betyg kräver kvalitativ utbildning.

Justerare

.....

.....

KSAU § 22

KLK.2026.59 041

- Ambitionshöjande reformer inom skolan.
- Demografiska förändringar.
- Beredskapsfrågorna

Ekonomiska ramar

Med utgångspunkt från ovanstående blir de ekonomiska ramarna följande för perioden utifrån senaste skatteunderlagsprognosen:

Ramar fördelat per nämnd, mnkr	2026	2027	2028	2029
Kommunstyrelsen	587,5	602,5	620,9	637,5
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Valnämnd		0,2		
Överförmyndare	1,3	1,3	1,3	1,3
Revision	0,8	0,9	0,9	0,9
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	8,3	8,4	8,5
Summa anslag	597,5	613,8	632,1	648,8
Finansiering	1,4	0,9	-0,1	-0,1
Summa netto i resultaträkningen	-598,9	-614,7	-632,0	-648,7
Skatteintäkter och finansnetto	603,6	627,5	645,2	662,2
Årets resultat	4,7	12,8	13,2	13,5

Ärendet föredrogs vid budgetberedningen 2026-04-21.

Justerare

.....

.....



KSAU § 22

KLK.2026.59 041

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Mål & Budget 2027-2029, Planeringsramar

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen får i uppdrag att inkomma med förslag till Mål & Budget 2027-2029 inkluderat en femårig investeringsplan inom följande ramar:

- Utgångspunkt Mål & Budget 2026.
- Oförändrad skattesats 22:48
- Resultatmål omfattande minst 2,0% av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Investeringarna ska egenfinansieras intill minst 50%
- Inriktningsmålen ska aktualiseras.
- De åtta punkterna i förvaltningens skrivelse ska särskilt beaktas.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande styrmodell, KF 2020-05-25, §51 ska Kommunfullmäktige besluta om planeringsförutsättningar inför det kommande budgetarbetet.

Kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning (KF §69 2024-09-23) anger att: *"Det övergripande finansiella målen för Valdemarsviks kommun är att soliditeten ska vara oförändrad och att resultatet ska uppgå till minst 2% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunal fastighetsavgift över en rullande tioårsperiod."*

Med utgångspunkt från ovanstående och kommunfullmäktiges beslut om Mål & budget 2026-2028 (KF §106, 2025-11-10) föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen får nedanstående ramar inför arbetet med Mål & Budget 2027-2029:

Kommunstyrelsen får i uppdrag att inkomma med förslag till Mål & Budget 2027-2029 inkluderat en femårig investeringsplan inom följande ramar:

- Utgångspunkt Mål & Budget 2026.
- Oförändrad skattesats 22:48



- Resultatmål omfattande minst 2,0% av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Investeringarna ska egenfinansieras intill minst 50%
- Inriktningsmålen ska aktualiseras.
- De åtta punkterna i förvaltningens skrivelse ska särskilt beaktas.

Utifrån senaste skatteunderlagsprognosen ger oförändrade ramar och i övrigt oförändrade förutsättningar ett resultat om 10,3 mnkr 2027, 9,1 mnkr 2028 och 10,5 mnkr 2029. Detta är förvisso starkare resultat än i gällande budget men de uppfyller inte 2% målet som fordrar resultat mellan 12,8 och 13,5 mnkr. Därtill kommer de demografiska förändringarna och förändringar i lagstiftning och statsbidrag att påverka verksamheternas ekonomiska förutsättningar. Generella kostnadsökningar bör också beaktas i arbetet.

Med ett resultat på 2,0% av skatteintäkter och generella statsbidrag och avskrivningar på 28,0 mnkr kan ramen med målsättningen 50% egenfinansiering sättas till maximalt 78 mnkr per år under planperioden. Därtill kommer 2,0 mnkr som aktieägartillskott till de kommunala bolagen.

Särskilt att beakta i budgetarbetet är:

- Framtidens socialtjänst – främjande och förebyggande fokus.
- Strategisk samhällsplanering för attraktiva bostadsområden och verksamhetsmark.
- Ökade kostnader för bränsle och energi.
- Stora investeringsbehov bland annat inom VA och skolbyggnader.
- Ökat antal elever med godkända betyg kräver kvalitativ utbildning.
- Ambitionshöjande reformer inom skolan.
- Demografiska förändringar.
- Beredskapsfrågorna



Ekonomiska ramar

Med utgångspunkt från ovanstående blir de ekonomiska ramarna följande för perioden utifrån senaste skatteunderlagsprognosen:

Ramar fördelat per nämnd, mnkr	2026	2027	2028	2029
Kommunstyrelsen	587,3	602,7	620,9	637,3
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Valnämnd	0,2			0,2
Överförmyndare	1,3	1,3	1,3	1,3
Revision	0,8	0,9	0,9	0,9
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	8,3	8,4	8,5
Summa anslag	597,5	613,8	632,1	648,8
Finansiering	1,4	0,9	-0,1	-0,1
Summa netto i resultaträkningen	-598,9	-614,7	-632,0	-648,7
Skatteintäkter och finansnetto	603,6	627,5	645,2	662,2
Årets resultat	4,7	12,8	13,2	13,5

Ärendet föredrogs vid budgetberedningen 2026-04-21.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



(8)

KLK.2026.63

Vision Valdemarsviks kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 78

KLK.2026.63

Vision Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Valdemarsviks kommuns nya vision.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare gällande vision, Vision 2025, i samband med att den nya visionen träder i kraft.

Sammanfattning

En ny vision för Valdemarsviks kommun har tagits fram genom ett brett och inkluderande arbete under 2024 och 2025. Arbetet har bedrivits av politiken med stöd av förvaltning och har präglats av öppenhet och medborgardialog. Visionen ersätter tidigare Vision 2025 och ska utgöra kommunens övergripande inriktning och vägledande kompass för fortsatt utvecklingsarbete.

Ärendebeskrivning

En vision utgör kommunens långsiktiga inriktning och beskriver ett önskat framtida tillstånd. Den fungerar som en gemensam kompass för såväl politiska prioriteringar som förvaltningens arbete och kommunikation med invånare, näringsliv och övriga intressenter. Att regelbundet se över kommunens vision är en förutsättning för att säkerställa att den speglar samtida utmaningar, möjligheter och invånarnas förväntningar.

Arbetet med den nya visionen inleddes under 2024 och har genomförts i samverkan mellan politiker och förvaltning. Det politiska arbetet har drivits av partiernas gruppledare i kommunfullmäktige, samordnat av kommunstyrelsens ordförande, vilket säkerställt en bred politisk förankring genom hela processen. I ett inledande skede etablerades en rådgivande arbetsgrupp med representanter från näringsliv och föreningsliv, med uppgift att bidra med idéer och inspel kring hur arbetet med visionens utformning borde bedrivas. Under 2025 genomfördes därefter sju öppna dialogmöten i två omgångar som gav invånare, näringsliv och föreningsliv möjlighet att bidra med synpunkter och förväntningar

Justerare

.....

.....



KS § 78

KLK.2026.63

inför utformningen av visionen. Utöver detta gavs invånare möjlighet att lämna synpunkter och idéer digitalt, för att säkerställa att fler invånare kunde delta i processen.

Det breda deltagandet i processen har bidragit till en vision som är förankrad i kommunens egna förutsättningar och som speglar en gemensam bild av Valdemarsviks kommuns riktning.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför en ekonomisk konsekvens om 50 000 kronor avseende visualisering och marknadsföring av den nya visionen, i syfte att göra den känd för kommunens invånare och övriga intressenter. Kostnaden finansieras inom ramen för kommunikationsbudgeten.

Yrkanden

Magnus Loftén (S) yrkar på att benämningen "Valdemarsviks kommun" används i visionsdokumentet, istället för enbart "Valdemarsvik", där det är lämpligt i dokumentet.

Beslutsgång

Ordförande finner att det föreligger ett förslag till beslut samt ett ändringsyrkande.

Ordföranden ställer proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

Ordföranden ställer därefter proposition på huvudförslaget med bifallet ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

KSAU § 28

KLK.2026.63

Vision Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Valdemarsviks kommuns nya vision.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare gällande vision, Vision 2025, i samband med att den nya visionen träder i kraft.

Deltar inte i beslut

Lars Beckman (S) och Magnus Loftén (S) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

En ny vision för Valdemarsviks kommun har tagits fram genom ett brett och inkluderande arbete under 2024 och 2025. Arbetet har bedrivits av politiken med stöd av förvaltning och har präglats av öppenhet och medborgardialog. Visionen ersätter tidigare Vision 2025 och ska utgöra kommunens övergripande inriktning och vägledande kompass för fortsatt utvecklingsarbete.

Ärendebeskrivning

En vision utgör kommunens långsiktiga inriktning och beskriver ett önskat framtida tillstånd. Den fungerar som en gemensam kompass för såväl politiska prioriteringar som förvaltningens arbete och kommunikation med invånare, näringsliv och övriga intressenter. Att regelbundet se över kommunens vision är en förutsättning för att säkerställa att den speglar samtida utmaningar, möjligheter och invånarnas förväntningar.

Arbetet med den nya visionen inleddes under 2024 och har genomförts i samverkan mellan politiker och förvaltning. Det politiska arbetet har drivits av partiernas gruppledare i kommunfullmäktige, samordnat av kommunstyrelsens ordförande, vilket säkerställt en bred politisk förankring genom hela processen. I ett inledande skede etablerades en rådgivande arbetsgrupp med representanter från näringsliv och föreningsliv, med uppgift att bidra med idéer och inspel kring hur arbetet med visionens utformning

Justerare

.....

.....



KSAU § 28

KLK.2026.63

borde bedrivas. Under 2025 genomfördes därefter sju öppna dialogmöten i två omgångar som gav invånare, näringsliv och föreningsliv möjlighet att bidra med synpunkter och förväntningar inför utformningen av visionen. Utöver detta gavs invånare möjlighet att lämna synpunkter och idéer digitalt, för att säkerställa att fler invånare kunde delta i processen.

Det breda deltagandet i processen har bidragit till en vision som är förankrad i kommunens egna förutsättningar och som speglar en gemensam bild av Valdemarsviks kommuns riktning.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför en ekonomisk konsekvens om 50 000 kronor avseende visualisering och marknadsföring av den nya visionen, i syfte att göra den känd för kommunens invånare och övriga intressenter. Kostnaden finansieras inom ramen för kommunikationsbudgeten.

Beslutet skickas till
Kommunikationsansvarig
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Gustav Eriksson
Kommunikationsansvarig
Tel: 0123-191 71
E-post:gustav.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen arbetsutskott

Vision Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Valdemarsviks kommuns nya vision.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare gällande vision, Vision 2025, i samband med att den nya visionen träder i kraft.

Sammanfattning

En ny vision för Valdemarsviks kommun har tagits fram genom ett brett och inkluderande arbete under 2024 och 2025. Arbetet har bedrivits av politiken med stöd av förvaltning och har präglats av öppenhet och medborgardialog. Visionen ersätter tidigare Vision 2025 och ska utgöra kommunens övergripande inriktning och vägledande kompass för fortsatt utvecklingsarbete.

Ärendebeskrivning

En vision utgör kommunens långsiktiga inriktning och beskriver ett önskat framtida tillstånd. Den fungerar som en gemensam kompass för såväl politiska prioriteringar som förvaltningens arbete och kommunikation med invånare, näringsliv och övriga intressenter. Att regelbundet se över kommunens vision är en förutsättning för att säkerställa att den speglar samtida utmaningar, möjligheter och invånarnas förväntningar.

Arbetet med den nya visionen inleddes under 2024 och har genomförts i samverkan mellan politiker och förvaltning. Det politiska arbetet har drivits av partiernas gruppledare i kommunfullmäktige, samordnat av kommunstyrelsens ordförande, vilket säkerställt en bred politisk förankring genom hela processen. I ett inledande skede etablerades en rådgivande arbetsgrupp med representanter från näringsliv och föreningsliv, med uppgift att bidra med idéer och inspel kring hur arbetet med visionens utformning borde bedrivas. Under 2025 genomfördes därefter sju öppna dialogmöten i två omgångar som gav invånare, näringsliv och föreningsliv möjlighet att bidra med synpunkter och förväntningar inför utformningen av visionen. Utöver



detta gavs invånare möjlighet att lämna synpunkter och idéer digitalt, för att säkerställa att fler invånare kunde delta i processen. Det breda deltagandet i processen har bidragit till en vision som är förankrad i kommunens egna förutsättningar och som speglar en gemensam bild av Valdemarsviks kommuns riktning.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför en ekonomisk konsekvens om 50 000 kronor avseende visualisering och marknadsföring av den nya visionen, i syfte att göra den känd för kommunens invånare och övriga intressenter. Kostnaden finansieras inom ramen för kommunikationsbudgeten.

Beslutet skickas till

Kommunikationsansvarig
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Valdemarsvik, där idéer växer, företag blomstrar och människor rotar sig

I Valdemarsvik breder landskapet ut sig mellan kust och inland, mellan skog, åkrar och hav. Avstånden kan vara långa men gemenskapen är nära. I den närheten växer livskvalitet och trygghet som märks i vardagen. Här finns tilliten att bli sedd, känslan av delaktighet samt vissheten om att människor bryr sig om varandra genom möten mellan människor, ett rikt föreningsliv och ett gemensamt engagemang för vår plats. Vi tar vara på det som är vår styrka och formar en vardag där stillhet, framtidstro och möjligheter ryms för alla generationer.

Vi låter lärandet följa människan genom livet och vi bygger en kommun där kunskap driver utveckling. I våra skolor väcks nyfikenhet och framtidstro, samtidigt som utbildning, arbete och nya erfarenheter skapar möjligheter att fortsätta utvecklas. Varje individ ges förutsättningar att stärka sin egen väg och bidra med kunskap, idéer samt engagemang i vår gemensamma framtid.

Hållbarhet är grunden i vår utveckling. Vi förvaltar våra naturmiljöer med respekt och bygger ett samhälle som är socialt, ekonomiskt samt miljömässigt långsiktigt. Ansvar för kommande generationer vägleder våra beslut och vi driver utvecklingen framåt med insikten att människa och miljö ska växa tillsammans.

Företagsamhet och drivkraft har en självklar plats i Valdemarsvik. Här finns modet att starta nytt och viljan att vidareutveckla det som byggts upp av tidigare generationer. Vi skapar goda villkor för ett växande näringsliv samt för fler invånare som vill leva, arbeta och forma sin framtid här. Genom samverkan och tillit stärker vi vår konkurrenskraft och lägger grunden för hållbar tillväxt.

Vår historia och vårt kulturarv ger oss rötter och riktning, en kraft när vi tillsammans formar framtiden. I vår kommun bär varje plats sin egen identitet och vi utvecklar Valdemarsvik genom att ta tillvara det unika i skärgården, på landsbygden samt i våra tätorter så att dessa miljöer tillsammans formar en stark helhet.

Tillsammans tar vi ansvar för utvecklingen och tillsammans bygger vi ett Valdemarsvik där idéer får växa, företag blomstrar samt människor finner en plats att rota sig och känna stolthet över att höra hemma.



(9)

KLK.2026.62

Omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KR26)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 71

KLK.2026.62

Omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KR26)

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR26) som gäller förtroendevalda att träda i kraft från och med 1 januari 2027.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinjer som beskriver hanteringsregler för pension för förtroendevalda att gälla från och med 1 januari 2027.
2. Kommunstyrelsen antar bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

Ärendebeskrivning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsestraff på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid. Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension: Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig. Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd: Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs.

Justerare

.....

.....

KS § 71

KLK.2026.62

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad kommentar som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda. En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.



KS § 71

KLK.2026.62

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare. I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

Ekonomiska konsekvenser

Antagandet av OPF-KR26 ger inga ekonomiska konsekvenser.



KS § 71

KLK.2026.62

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Carina Magnusson
HR-chef
Tel: 0123-191 59
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KR26)

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR26) som gäller förtroendevalda att träda i kraft från och med 1 januari 2027.
2. Kommunstyrelsen antar riktlinjer som beskriver hanteringsregler för pension för förtroendevalda att gälla från och med 1 januari 2027.
3. Kommunstyrelsen antar bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

Ärendebeskrivning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid. Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension: Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig. Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd: Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs.



En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad kommentar som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.
En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7.
Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.



Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare. I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

Ekonomiska konsekvenser

Antagandet av OPF-KR26 ger inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-chef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef



Riktlinjer om pension för förtroendevalda

Dokumentnamn Riktlinjer för pension för förtroendevalda		Diarienummer KLK.2026.62
Dokumentansvarig Titel	Fastställt av Beslutande instans 202x-xx-xx § XX	Giltig till och med XXX eller tillsvidare



Innehåll

Pension till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun	3
Inledning.....	3
Pensionsmyndighet.....	3
Beslutsordning.....	3
Bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KR).....	3
Omställningsstöd.....	3
Aktiva omställningsinsatser.....	3
Ekonomiskt omställningsstöd.....	4
Förlängt ekonomiskt omställningsstöd.....	4
Samordning.....	4
Aktivitetsrapport.....	5
Uppgiftsskyldighet.....	5
Sanktion.....	5
Pensionsbestämmelser.....	5
Situationer då pensionsbestämmelserna inte gäller.....	5
Minsta pensionsavgift.....	6
Sjukpension.....	6
Riktlinjer för arvodeväxling till pension.....	6
Inledning.....	6
Personkrets.....	6
Grundriktlinjer.....	6
Storleken på växlingen.....	6
Val av utformning av arvodeväxlingen.....	7
Förändring av försäkringslösningen.....	7
Arvodesunderlag.....	7
Vid sjukdom/ledighet.....	7
Särskild överenskommelse.....	7
Rådgivning.....	7

Pension till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun

Inledning

Från och med 2015-01-01 gäller Bestämmelser om pension (OPF-KL) för Valdemarsviks kommuns förtroendevalda som 2026 byter namn till OPF-KR. Förtroendevalda som i tidigare uppdrag omfattats av bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) - inklusive övergångsriktlinjer, omfattas även fortsättningsvis av dessa bestämmelser. Med heltid eller betydande del av heltid avses i såväl PBF som OPF uppdrag med ett uppdrag av minst 40 procent av en heltid.

Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet i Valdemarsviks kommun och har till uppgift att tolka och tillämpa OPF-KR:s riktlinjer.

Beslutsordning

Pensionsmyndighet fastställer om riktlinjer för pension för förtroendevalda. Hr-chef beslutar inom ramen för dessa riktlinjer.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KR)

Följande riktlinjer är anvisningar för hantering av OPF-KR för Valdemarsviks kommun och är ett förtydligande till och ska läsas tillsammans med de av kommunen antagna Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. Anvisningarna saknar självständig normgivande verkan och gäller endast inom ramen för antagna bestämmelser.

Omställningsstöd

Bestämmelser om omställningsstöd gäller endast för de förtroendevalda som har uppdrag på heltid, eller betydande del av heltid. Bestämmelser om omställningsstöd tar sikte på aktiv omställning där aktiva omställningsåtgärder kombineras med tidsbegränsad ekonomisk omställning. En förutsättning för omställningsstödet är att den förtroendevalde står till arbetsmarknaders förfogande, är inskriven hos arbetsförmedlingen och aktivt verkar för ny försörjning.

Aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda som har haft ett eller flera uppdrag inom kommunen med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag har rätt att till aktiva omställningsinsatser.

De aktiva omställningsinsatserna ska hjälpa individen till en ny försörjning och det förutsätts att den enskilde deltar på ett engagerat och aktivt sätt i insatserna.

Eftersom alla individer har olika förutsättningar måste pensionsmyndigheten i varje enskilt fall fatta beslut om insatsernas innehåll. Det innebär att

omställningsinsatsernas omfattning och innehåll därmed kan skilja sig åt mellan olika individer.

För att få rätt till aktiva omställningsinsatser krävs en skriftlig ansökan. Ansökan måste vara förvaltningen tillhanda senast tre månader efter avgången från uppdraget.

Den förtroendevalde anger själv, i den mån det är möjligt, vilken typ av aktiv omställningsinsats som önskas och uppskattad kostnad fört denna. Kostnaden för den aktiva omställningsinsatsen får per förtroendevald uppgå till högst uppgå ett och ett halvt (1,5) prisbasbelopp.

Förtroendevald med uppdrag på deltid har rätt till aktiva omställningsinsatsen i proportion till sitt uppdrag. Dvs. ett uppdrag på 40% ger rätt till aktiva omställningsinsatsen motsvarande 40% av två prisbasbelopp. Pensionsnämnden får i särskilda fall besluta att kostnaden för omställningsinsatserna enligt ovan får överstigas. Ett sådant beslut ska motiveras.

Ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som förlorat ett eller flera av sina uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid kan få ekonomiskt omställningsstöd. För varje år i uppdraget utbetalas ekonomiskt omställningsstöd i tre månader. Det ekonomiska omställningsstödet utbetalas under högst tre år för den förlorade arvodesersättningen.

För att få rätt till ekonomiskt omställningsstöd krävs en skriftlig ansökan. Ansökan måste vara förvaltningen tillhanda minst tre månader innan den förtroendevalde vill att det ekonomiska omställningsstödet ska börja betalas ut.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigaste från den åldern för allmän pension kan utbetalas, dvs 3 år innan riktåldern för den förtroendevalda. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Den förtroendevalde ska ha haft uppdrag på minst 40 procent under åtta års tid och dessutom tidigare fått ekonomiskt omställningsstöd.

Den som önskar få förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska senast den ansöka om detta till förvaltningen.

Samordning

Förvärvsinkomst upp till ett prisbasbelopp per år undantas från inkomstsamordning med ekonomisk och förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Förtroendevald med uppdrag på deltid får undanta förvärvsinkomst proportionerligt till sitt uppdrag. Dvs. efter det att den styrka årliga

förvärvsinkomst den förtroendevalda haft under sin uppdragstid avräknats från samordning får denne vid ett uppdrag på 40% rätt till undantag av ytterligare förvärvsinkomst från samordning motsvarande 40% av ett prisbasbelopp. Förtroendevald ska lämna inkomstuppgift inför varje utbetalningsår. Förtroendevald är skyldig att snarast lämna in ny inkomstuppgift om dennes inkomster förändras.

Kommunen äger rätt att återkräva utbetald/innehålla ekonomiskt omställningsstöd om oriktiga eller sent inkomna inkomstuppgifter inlämnats.

Aktivitetsrapport

Den som har ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska lämna en aktivitetsrapport till förvaltningens HR-avdelning en gång per kvartal. I rapporten redovisas vad personen har gjort för att hitta egen försörjning.

Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter pensionsmyndigheten begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till ekonomiskt eller förlängt omställningsstöd.

Sanktion

Om den förtroendevalde av olika skäl inte tar sitt ansvar för att hitta ny försörjning eller underlåter att lämna rapporter och underlag för samordning, eller annan efterfrågad handling som är av vikt för att pensionsmyndigheten ska kunna fatta beslut i enlighet med dessa bestämmelser, äger kommunen rätt att besluta om åtgärder enligt följande sanktionstrappa.

Trappan omfattar tre steg där:

- *det första steget är en skriftlig påminnelse*
- *andra steget, förlorad ersättning i tio dagar*
- *tredje och sista steget blir hela omställningsstödet indragen och den förtroendevalde måste då på nytt söka ersättning hos pensionsmyndigheten för att kunna få ersättning igen*

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevalda oavsett uppdragets omfattning och motsvarar i stora delar de pensionsbestämmelser som gäller för anställda i kommunen i enlighet med AKAP-KR.

Förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid har även rätt till varaktig sjukersättning (tidigare sjukpension) och familjeskydd.

Situationer då pensionsbestämmelserna inte gäller

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag i Valdemarsviks kommun:

- Har uppnått den i 32 a § i LAS angivna pensionsåldern för närvarande 69 år. Varje ny mandatperiod betraktas som ett nytt tillträde till uppdrag.

Minsta pensionsavgift

Sammanlagda pensionsavgifter för pension enligt OPF-KR och för Kompensation för förlorad pensionsförmån understigande 3 procent av samma års inkomstbasbelopp betalas ut direkt till den förtroendevalde som ett arvode som ej är pensionsgrundande.

Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet

Sjukpension

Sjukpension i enlighet med OPF-KR utges till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Ansökan om sjukpension gör skriftligen till förvaltningen.

Riktlinjer för arvodeväxling till pension

Inledning

En arvodeväxling innebär att den förtroendevalde byter en bestämd del av sitt bruttoarvode mot att motsvarande del plus tillägg inbetalas till en pensionsförsäkring.

Arvodeväxling kompletterar de pensionsåtaganden som i övrigt gäller enligt lokala riktlinjer, lag och kollektivavtal samt ev. privat sparande.

Personkrets

Uppdragsgivaren erbjuder växling av arvode mot pension till de förtroendevalda som uppfyller samtliga följande villkor:

- Har förtroendeuppdrag hos Valdemarsviks kommun
- Har ett arvode som överstiger 0,20 inkomstbasbelopp

Grundriktlinjer

- Pensionsåldern är den 32 a § i LAS angivna pensionsåldern
- Uttagstid är minst fem år. Annan utbetalningstid kan väljas enligt försäkringsbolags villkor.
- Premiebetalning kan ske så länge den förtroendevalde kvarstår i uppdrag, dock längst intill den i 32 a § i LAS angivna pensionsåldern.

Storleken på växlingen

Det belopp som den förtroendevalde avstår varje månad måste uppgå till minst 1 000 kronor vid löpande sparande.

Utöver det bruttoarvode som den förtroendevalde avstår bekostar uppdragsgivaren ett tillägg motsvarande skillnaden mellan sociala avgifter och löneskatt, vilket inbetalas till det förvaltningsalternativ som den förtroendevalde väljer. Tillägget kan komma att förändras utifrån en ev. förändring av de sociala avgifterna eller löneskatten och är således inget fast belopp.

Val av utformning av arvodeväxlingen

Den medarbetare som väljer arvodeväxling, får välja premiebestämd försäkringslösning inom ramen för de leverantörer som kommunen har avtal med för tryggande.

Förändring av försäkringslösningen

Förtroendevald har möjlighet att byta försäkringsfond, premiestorlek och återbetalningsskydd inom den valda försäkringslösningen. Ändring av försäkringsfond och återbetalningsskydd ska anmälas till försäkringsbolaget. Ändring av premiestorleken ska anmälas till HR-avdelningen. Ändring kan ske maximalt två gånger per år.

Arvodesunderlag

Det är arvoden innan växlingen som ska ligga till grund för avsättningen till pensionen enligt OPF-KR. Dock kan ev. ersättningar från socialförsäkringarna enligt lag komma att påverkas av växlingen såsom allmän pension, sjukersättning och föräldrapenning.

Vid sjukdom/ledighet

Arvodeväxlingen upphör vid långvarig ledighet (dock ej semester) eller då den förtroendevalde ej längre har ett sjukarvode som avdraget kan tas av.

Särskild överenskommelse

För att växling av arvode mot pension ska börja gälla ska en särskild överenskommelse upprättas vilken ska undertecknas av både den förtroendevalde och av uppdragsgivaren.

Rådgivning

För den förtroendevalde innebär valet av ev. arvodeväxling ett viktigt privatekonomiskt beslut. Uppdragsgivaren kommer därför att erbjuda medarbetaren individuell rådgivning försäkringsspecialist vilken utses av uppdragsgivaren.

För att medarbetaren ska kunna ta ställning i valet ska denne före sitt val alltid få information



Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Dokumentnamn Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda		Diarienummer KLK.2026.62
Dokumentansvarig Titel	Fastställt av Beslutande instans 202x-xx-xx § XX	Giltig till och med XXX eller tillsvidare

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	4
§ 1 Lokal pensionsmyndighet.....	4
§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna.....	4
Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.....	5
§ 1 Tillämpningsområde m.m.....	5
§ 2 Omställningsstöd.....	5
§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5.....	5
§ 3 Aktiva omställningsinsatser.....	5
§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd.....	5
§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd.....	6
§ 6 Samordning.....	6
§ 7 Uppgiftsskyldighet.....	7
§ 8 Ansökan om omställningsstöd.....	7
§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd.....	7
Pensionsbestämmelser.....	8
§ 1 Tillämpningsområde m.m.....	8
§ 2 Pensionsförmånernas omfattning.....	8
§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension.....	8
§ 4 Pensionsgrundande inkomst.....	8
§ 5 Pensionsavgifter.....	8
§ 6 Tryggande av pensionsavgift.....	9
§ 7 Information.....	9
§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension.....	9
§ 9 Uppgiftsskyldighet.....	10
§ 10 Sjukpension.....	10
§ 11 Återbetalningsskydd.....	11
§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån.....	11
§ 13 Finansiering.....	11
§ 14 Ansökan om och utbetalning av Sjukpension.....	11
§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.....	11



Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall.....	12
§ 1 Tillämpningsområde m.m.....	12
§ 2 Rätt till familjeskydd.....	12
§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall.....	12
§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen.....	12
§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen.....	13
§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn.....	13
§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn.....	13
§ 8 Utbetalning av förmåner.....	13



Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller regionen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid. För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning

samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller, får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster eller andra

inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om den förtroendevalde utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde

har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten. För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Tryggande av pensionsavgift

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet. Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Pensionsavgiften kan efter beslut tryggas genom att försäkring och avgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 maj följande år till en försäkring. Sådan pensionsförsäkring ska innehålla ett obligatoriskt återbetalningsskydd enligt § 11. Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsavgiften enligt § 6, sker månadsvis, tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionskapitalet är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar. Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning. Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Återbetalningsskydd

Försäkringen omfattar ålderspension med återbetalningsskydd. Förmånstagare skall i första hand vara den förtroendevaldes maka/make/registerade partner/sambo och i andra hand den förtroendevaldes arvsberättigade barn. Den förtroendevalde kan när som helst välja att ta bort återbetalningsskyddet. Den förtroendevalde kan lägga till återbetalningsskydd enligt försäkringsgivarens vid varje tidpunkt gällande försäkringsvillkor.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För pensionsavgift enligt dessa bestämmelser svarar kommun.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av Sjukpension

Utbetalning av sjukpension sker månadsvis. Ansökan om sjukpension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidigare tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
 - b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10
- Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:
- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

- a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller
- b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde

1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.



(10)

KLK.2025.74

Upphävande av skolskjutsreglemente i Valdemarsviks kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 81

KLK.2025.74

Revidering riktlinjer skolskjuts och elevresor samt upphävande av gällande skolskjutsreglemente

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för skolskjuts och elevresor i enlighet med förvaltningens förslag att gälla från och med läsåret 2026-2027.

Beslutspunkten gäller under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver gällande skolskjutsreglemente.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2021-02-08 §14 gällande antagandet av skolskjutsreglemente.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har identifierat ett behov av att revidera det gällande skolskjutsreglemente med korrekta benämningar samt uppdaterade hänvisningar till gällande lagstiftning. Dokumentet har även förtydligats i syfte att göra det mer lättförståeligt och tydligt.

Vidare har förvaltningen identifierat ett nytt behov inom skolskjutsen, varav självskjuts lagts till.

Självskjuts ska ses som ett komplement till ordinarie skolskjuts och kan erbjudas i de fall kommunen har svårigheter att anordna skolskjuts på annat sätt. Självskjuts innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för att barnet tar sig till och från skolan, mot en viss ersättning från kommunen. Ersättningen för självskjuts motsvarar Skatteverkets schablonbelopp för skattefri ersättning vid tjänsteresor med egen bil. Ersättning lämnas för aktuell sträcka enligt skriftlig överenskommelse och omfattar maximalt två resor per skoldag.

Grundläggande bestämmelser för skolskjuts, såsom avståndskraven, kvarstår oförändrade.

Justerare

.....

.....

KS § 81

KLK.2025.74

Ärendet bereds formellt i kommunstyrelsens arbetsutskott eftersom det avser trafikfrågor. Utbildningschef och handläggare inom verksamhetsområde utbildning, kultur och fritid har varit delaktiga i framtagande av underlaget i ärendet.

Förslaget innebär att detta framåt regleras i en riktlinje som fastställs i kommunstyrelsen. Nuvarande reglering avser ett reglemente. Kommunstyrelsen är trafiknämnd enligt kommunstyrelsens reglemente. Därmed blir styrningen otydlig om kommunfullmäktige antar bestämmelserna i form av ett reglemente.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några omedelbara kostnadsförändringar och påverkar inte fastställd budget. Om självskjuts i vissa fall behöver erbjudas kan kostnader tillkomma. Dessa bedöms dock vara begränsade och avse enstaka elever, där kommunen i annat fall skulle ha haft motsvarande kostnader för ordinarie skolskjuts.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

.....

.....



KSAU § 23

KLK.2025.74

Revidering riktlinjer skolskjuts och elevresor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för skolskjuts och elevresor i enlighet med förvaltningens förslag att gälla från och med läsåret 2026-2027.

Beslutspunkten gäller under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver gällande skolskjutsreglemente.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2021-02-08 §14 gällande antagandet av skolskjutsreglemente.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har identifierat ett behov av att revidera det gällande skolskjutsreglemente med korrekta benämningar samt uppdaterade hänvisningar till gällande lagstiftning. Dokumentet har även förtydligats i syfte att göra det mer lättförståeligt och tydligt.

Vidare har förvaltningen identifierat ett nytt behov inom skolskjutsen, varav självskjuts lagts till.

Självskjuts ska ses som ett komplement till ordinarie skolskjuts och kan erbjudas i de fall kommunen har svårigheter att anordna skolskjuts på annat sätt. Självskjuts innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för att barnet tar sig till och från skolan, mot en viss ersättning från kommunen. Ersättningen för självskjuts motsvarar Skatteverkets schablonbelopp för skattefri ersättning vid tjänsteresor med egen bil. Ersättning lämnas för aktuell sträcka enligt skriftlig överenskommelse och omfattar maximalt två resor per skoldag.

Grundläggande bestämmelser för skolskjuts, såsom avståndskraven, kvarstår oförändrade.

Justerare

.....

.....



KSAU § 23

KLK.2025.74

Ärendet bereds formellt i kommunstyrelsens arbetsutskott eftersom det avser trafikfrågor. Utbildningschef och handläggare inom verksamhetsområde utbildning, kultur och fritid har varit delaktiga i framtagande av underlaget i ärendet.

Förslaget innebär att detta framåt regleras i en riktlinje som fastställs i kommunstyrelsen. Nuvarande reglering avser ett reglemente. Kommunstyrelsen är trafiknämnd enligt kommunstyrelsens reglemente. Därmed blir styrningen otydlig om kommunfullmäktige antar bestämmelserna i form av ett reglemente.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några omedelbara kostnadsförändringar och påverkar inte fastställd budget. Om självskjuts i vissa fall behöver erbjudas kan kostnader tillkomma. Dessa bedöms dock vara begränsade och avse enstaka elever, där kommunen i annat fall skulle ha haft motsvarande kostnader för ordinarie skolskjuts.

Beslutet skickas till
Arbetsledare
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Caroline Starkås
Arbetsledare Växel och reception
Tel: 0123-193 88
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering riktlinjer skolskjuts och elevresor 2026

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för skolskjuts och elevresor i enlighet med förvaltningens förslag att gälla från och med läsåret 2026-2027.

Beslutspunkten gäller under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver gällande skolskjutsreglemente.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2021-02-08 §14 gällande antagandet av skolskjutsreglemente.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har identifierat ett behov av att revidera det gällande skolskjutsreglemente med korrekta benämningar samt uppdaterade hänvisningar till gällande lagstiftning. Dokumentet har även förtydligats i syfte att göra det mer lättförståeligt och tydligt.

Vidare har förvaltningen identifierat ett nytt behov inom skolskjutsen, varav självskjuts lagts till.

Självskjuts ska ses som ett komplement till ordinarie skolskjuts och kan erbjudas i de fall kommunen har svårigheter att anordna skolskjuts på annat sätt. Självskjuts innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för att barnet tar sig till och från skolan, mot en viss ersättning från kommunen. Ersättningen för självskjuts motsvarar Skatteverkets schablonbelopp för skattefri ersättning vid tjänsteresor med egen bil. Ersättning lämnas för aktuell sträcka enligt skriftlig överenskommelse och omfattar maximalt två resor per skoldag.

Grundläggande bestämmelser för skolskjuts, såsom avståndskraven, kvarstår oförändrade.

Ärendet bereds formellt i kommunstyrelsens arbetsutskott eftersom det avser trafikfrågor. Utbildningschef och handläggare inom



verksamhetsområde utbildning, kultur och fritid har varit delaktiga i framtagande av underlaget i ärendet.

Förslaget innebär att detta framåt regleras i en riktlinje som fastställs i kommunstyrelsen. Nuvarande reglering avser ett reglemente. Kommunstyrelsen är trafiknämnd enligt kommunstyrelsens reglemente. Därmed blir styrningen otydlig om kommunfullmäktige antar bestämmelserna i form av ett reglemente.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några omedelbara kostnadsförändringar och påverkar inte fastställd budget. Om självskjuts i vissa fall behöver erbjudas kan kostnader tillkomma. Dessa bedöms dock vara begränsade och avse enstaka elever, där kommunen i annat fall skulle ha haft motsvarande kostnader för ordinarie skolskjuts.

Beslutet skickas till

Arbetsledare
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



Riktlinjer för skolskjuts och elevresor

Dokumentnamn Riktlinjer för skolskjuts och elevresor		Diarienummer KLK.2025.74
Dokumentansvarig Kommundirektör	Fastställt av Kommunstyrelsen 2026-xx-xx § XX	Giltig till och med Tillsvidare

Riktlinjer skolskjuts och elevresor

Allmänt

Kommunen är ansvarig för att skolskjuts erbjuds enligt kommunens regler nedan. Kommunen, skolan, **Regionens trafiknämnd**, entreprenören, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Vårdnadshavaren har ansvar för ~~barnet~~ **eleven** fram till och vid påstigningsplats på väg till skolan och på avstigningsplats samt på väg hem från skolskjuts. Samt för att ordningsregler för skolskjuts följs. **Regionens Trafiknämnd genom** skolskjutsentreprenören har ansvar för ~~barnen~~ **eleverna** under transporten. Rektor har ansvaret för ~~barnen~~/eleverna under skoldagen samt i direkt anslutning till skoldagen.

Vårdnadshavarna förutsätts svara för att ~~barn~~ **elever** förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att ~~barnet~~ **eleven** måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att ~~barnet~~ **eleven** så småningom skall klara att gå till skolan/hållplatsen på egen hand. Kommunen anordnar skolskjuts till elever som har rätt till och behov av skolskjuts. Om behovet av skolskjuts ej finns, upphör eller förändras ansvarar vårdnadshavarna för att meddela detta till skolskjutshandläggaren.

Skolskjuts sker från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Kommunen anordnar skolskjuts till och från den av skolskjutsplaneringen fastställda på- och avstigningsplatsen. Skolskjuts sker framförallt med linjetrafik eller upphandlad skolskjuts. Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, skolskjuts utgår inte till och från fritidshem.

~~Barn~~ **Elever** i förskola, förskoleklass eller årskurs 1-3 som åker med skärgårdstrafiken (båt eller svävare) får inte lämnas ensamma på kajen i väntan på anslutande skolskjuts. Respektive entreprenör ska följa **uppdraget från Regionens trafiknämnd** och ansvarar för att så inte sker.

1. Rätt till skolskjuts för grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

Elever som går i den kommunala skolan i hemkommunen som kommunen placerat eleven i har rätt till kostnadsfri skolskjuts vid behov utifrån följande bestämmelser:

- Skollagen 9 kap. 15b § 15c §, 21a § för elever i förskoleklass
- Skollagen 10 kap. 32, 33 och 40 § för elever i grundskolan
- Skollagen 11 kap. 31, 32 och 39 § för elever i anpassad grundskola
- Skollagen 18 kap. 30, 31 och 35 § för elever i anpassad gymnasieskola
- Skolskjutsförordningen (SFS 1970:340)

Kommunen ska ta hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet vid bedömningen av behov av skolskjuts.

Vid behov av skolskjuts på grund av funktionsnedsättning behöver kommunen ett läkarintyg som bekräftar funktionsnedsättningen. För rörelsehindrad elev anordnas skolskjuts oavsett avstånd.

Byte av skola påverkar rätten till skolskjuts oavsett skäl till bytet. Elever som går i annan kommuns grundskola har inte rätt till skolskjuts. I dessa fall beviljas endast skolskjuts om det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

Elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola har rätt till skolskjuts till den skola som kommunen placerat eleven i. Rätten till skolskjuts gäller endast för den skola kommunen väljer att placera eleven i, om vårdnadshavarna väljer en annan skola påverkas rätten till skolskjuts. I dessa fall beviljas endast skolskjuts om det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

2. Definitioner

Med skolväg avses kortaste gångvägen från barnets folkbokföringsadress till skolan.

Begreppet boendeadress eller elevens hem, som används i viss lagstiftning, innebär folkbokföringsadress i Valdemarsviks kommuns riktlinjer för skolskjuts.

Med skolskjuts avses resa till och från skolan med linjetrafik eller särskilt för ändamålet anordnad buss- eller skolbil (taxi) från barnets folkbokföringsadress alternativt en vårdnadshavares folkbokföringsadress vid växelvis skolskjuts

3. Giltighet

Beslut om skolskjuts gäller som standard per läsår. Ny ansökan och prövning görs inför varje nytt läsår.

Ett beslut kan även vara tidsbegränsat, datum för giltighetstid anges då i beslutet. Ny ansökan och prövning görs vid behov i god tid innan beslutet upphör att gälla.

Vårdnadshavare förväntas anmäla ändrade förhållanden som påverkar rätten till skolskjuts till kommunen. Ändras förutsättningarna under beslutets giltighetstid omprövas beslutet utifrån de nya förutsättningarna.

4. Avståndsregler

Avståndet (närmaste väg att gå eller cykla) mäts från adresspunkt vid aktuell folkbokföringsadress till skolan eller aktuell av/påstigningsplats, mätning sker med stöd av geografiska informationssystem.

Av/påstigningsplats kan ändras över tid beroende på elevens ålder och skolskjutsens sträckning eller på grund av andra elevers behov av skolskjuts.

Avstånd (närmaste väg att gå eller cykla) mellan bostad och hänvisad skola som ger rättighet till skolskjuts:

Elever i årskurs 1-3 inklusive förskoleklass	Minst 2 km
Elever i årskurs 4-6	Minst 3 km
Elever i årskurs 7-9	Minst 4 km
Elever i anpassad gymnasieskola	Minst 4 km

Avstånd mellan bostad och på- eller avstigningsplats för skolskjuts ska inte överstiga:

Elever i årskurs 1-3 inklusive förskoleklass	2 km
Elever i årskurs 4-6	3 km
Elever i årskurs 7-9	4 km
Elever i anpassad gymnasieskola	Minst 4 km

5. Väntetid

Kommunen samordnar skolskjutsarna som styrs av skolans ramtider det vill säga skolans start och sluttid för respektive årskurs, vilket kan leda till väntetider för vissa elever. Väntetiden bör inte överstiga 60 minuter per dag 30 minuter per skolskjutstillfälle. I

undantagsfall kan dock längre väntetider förekomma, vad som kan vara en rimlig väntetid för en elev bedöms i varje enskilt fall.

6. Försenade elever

Om en elev missat skolskjuts till skolan är det vårdnadshavare som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Endast i de fall eleven på grund av undervisning missat skolskjuts hem, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

7. Medåkande elev (**skolskjuts i mån av plats**)

~~Elev som ej är skolskjutsberättigad kan få åka med i mån av plats. Detta får inte medföra extra kostnader för kommunen. Begreppet "i mån av plats" är osäkert och tillgång kan variera under terminen. Ansökan prövas i varje enskilt fall.~~

Elev som inte har rätt till skolskjuts, men bor längs en skolskjutslinje, kan få åka med skolskjutsen under förutsättning att alla elever utmed linjen som har laglig rätt till skolskjuts får plats. Om det utmed en skolskjutslinje finns flera elever som ansöker om att få åka skolskjuts i mån av plats, kommer eventuella platser fördelas av skolskjutssamordnaren. För att resa med skolskjuts i mån av plats behövs ett beslut från skolskjutssamordnaren, ansökan sker skriftligen.

Om en skolskjutslinje upphör eller färdväg ändras upphör möjligheten för elever som reser i mån av plats, detta meddelas senast 10 skoldagar i förväg.

8. Självskjuts

Självskjutsning kan i undantagsfall erbjudas då det finns svårigheter för kommunen att anordna skolskjuts på annat sätt. Självskjuts innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för att barnet tar sig till och från skolan, mot en viss ersättning från kommunen. Ersättningen för självskjuts motsvarar Skatteverkets schablonbelopp för skattefri ersättning vid tjänsteresor med egen bil. Ersättning utgår för aktuell sträcka enligt skriftlig överenskommelse och omfattar maximalt två resor per skoldag

9. Vinterskolskjuts

Under den mörka årstiden (november-mars) kan barn i *förskoleklass*, *lågstadiet* och *mellanstadiet* ha rätt till skolskjuts utifrån trafikförhållanden i kombination med mörker. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

Bedömning av trafikförhållanden utifrån skollagen görs av handläggare för skolskjuts med stöd av SKR:s skolskjutshandbok. Bedömning görs utifrån om det föreligger någon form av förhöjd risk mot vad generellt är godtagbar trafikmiljö för en elev.

10. Växelvis boende

Skolskjuts kan beviljas för elev som är folkbokförd i kommunen med växelvis boende under förutsättning att eleven bor regelbundet på två adresser inom kommunen och att kriterier för skolskjuts är uppfyllda.

11. Behov av transport på grund av olycksfall/tillfällig funktionsnedsättning kortare än 3 månader

Elev som behöver transport med anledning av skada innebär en tillfällig funktionsnedsättning som är kortare än 3 månader, kompenseras av det försäkringsbolag där samtliga förskole- och grundskoleelever är försäkrade. Vid skada ansvarar vårdnadshavaren själv för att göra en anmälan till försäkringsbolaget som beslutar om eventuell transport till och från skolan. Förälder beställer själv taxitransport efter kontakt med försäkringsbolaget.

12. Inställd skolskjuts, Force Majeure

Om entreprenören av ett skolskjutsfordon bedömer att transporten på grund av väderlek, vägens beskaffenhet eller andra liknande skäl inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt, kan transporten ställas in.

De vårdnadshavare som har möjlighet att skjutsa sitt barn sådana gånger kan göra det. Ersättning utgår inte. Som vårdnadshavare bör du alltid vara uppmärksam på aktuella väderförhållanden och trafikstörningar/inställd skolskjuts. Det finns ingen möjlighet att skicka extra taxibilar till eller från skolan om det är så att en personbil, men inte buss, kan ta sig fram till olika områden.

Vid inställd skolskjuts informeras skolans rektor och eleverna bör därför inte noteras för ogiltig frånvaro

13. Gymnasieelevers resor och resebidrag

Rätt till elevresor för gymnasieskolan

~~Elever folkbokförda i Valdemarsviks kommun är berättigade till ett busskort av den typ som beslutas inför varje läsår. Förutsatt att eleven har rätt till studiehjälp och studerar på gymnasieskolan. Avbryter eleven sina studier förloras rätten till busskort helt. Gymnasieelever kan även ha rätt till resebidrag om färdvägen mellan bostad och skola alternativt närmaste busshållplats är längre än 6 km (SFS 1991:1110).~~

Reglerna om elevresor för gymnasieskolan grundar sig på följande bestämmelser:

- Lag (1991:1110) om kommunens skyldighet att svara för vissa elevresor

- Förordning (1991:1120) om kommunens skyldighet att svara för vissa elevresor

Elever folkbokförda i Valdemarsviks kommun som studerar på gymnasienivå har till och med vårterminen de fyller 20 år rätt till elevresor om de har en resväg över sex (6) kilometer eller studerar på annan ort.

Elever som är folkbokförda i Valdemarsviks kommun och studerar på lärlingsprogram har rätt till läsårsbusskort som behövs för utbildningen.

Elever som studerar inom Östergötland med mer än sex (6) kilometers resväg beviljas i första hand läsårsbusskort. Busskortet är personligt och aktiveras inför varje nytt läsår om eleven är beviljad elevresor. Skulle eleven tappa bort sitt busskort eller busskortet blir oanvändbart kan eleven få ett ersättande busskort. Detta ska anmälas till kommunens handläggare för elevresor. Om en elev upprepade gånger förlorar sitt busskort eller att busskortet på grund av oaktsamhet slutar att fungera, så har kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift till en lägre kostnad. Kommunen ersätter inte resekostnader eller böter som uppstår i samband med ett förlorat busskort. Avbryter eleven sina studier förloras rätten till busskort helt.

För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), ska den kommun som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan.

Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex (6) kilometer. Stödet för elevresorna ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt som kommunen bestämmer. Kommunen får bestämma hur resorna ska ske. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. Lag (2010:1250).

14. Reseersättning för elever i gymnasieskolan

Gymnasieelever kan även ha rätt till reseersättning/kilometerersättning om färdvägen mellan bostad och närmaste busshållplats är längre än sex (6) kilometer. Den ekonomiska ersättning som betalas ut är densamma som för resa med egen bil/fordon enligt Skatteverket. Ansökan gällande aktuellt läsår eller gällande endast höstterminen ska göras senast 20 september innevarande läsår. Ansökan som

endast gäller vårterminen görs senast 31 mars innevarande läsår.
Ansökan kan ej göras i efterhand.

15. Individuell prövning och överklagan

Det är kommunen som utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden bedömer när skolskjuts ska anordnas och vilka elever som har behov av skolskjuts. Riktlinjerna för skolskjuts är kommunens generella riktlinjer för beslut om skolskjuts.

Kommunen prövar förutsättningarna individuellt i varje enskilt fall efter att ansökan inkommit.

Beslut om skolskjuts till placeringsskola kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § 5 p skollagen (2010:800).

Skolskjuts till fristående skola eller andra kommunala skolor, än den som kommunen skulle ha placerat eleven i, kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725).

Information om hur man överklagar bifogas besluten.



Skolskjutsreglemente

Antagen av kommunfullmäktige:2021-02-08

Senast reviderad: 2021-02-08

Giltig från och med: 2021-02-08

Dokumentansvarig: Kommunchef alt. Sektorschef

Skolskjutsreglemente

Allmänt

Kommunen är ansvarig för att skolskjuts erbjuds enligt kommunens regler nedan. Kommunen, skolan, entreprenören, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Vårdnadshavaren har ansvar för barnet fram till och vid påstigningsplats på väg till skolan och på avstigningsplats samt på väg hem från skolskjuts. Samt för att ordningsregler för skolskjuts följs. Skolskjutsentreprenören har ansvar för barnen under transporten. Rektor har ansvaret för barnen/eleverna under samt i direkt anslutning till skoldagen.

Vårdnadshavarna förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att barnet så småningom skall klara att gå till skolan/hållplatsen på egen hand. Kommunen anordnar skolskjuts till elever som har rätt till och behov av skolskjuts. Om behovet av skolskjuts ej finns, upphör eller förändras ansvarar vårdnadshavarna för att meddela detta till skolskjutshandläggaren.

Skolskjuts sker från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Kommunen anordnar skolskjuts till och från den av skolskjutsplaneringen fastställda på- och avstigningsplatsen. Skolskjuts sker framförallt med linjetrafik eller upphandlad skolskjuts. Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, skolskjuts utgår inte till och från fritidshem.

Barn i förskola, förskoleklass eller årskurs 1-3 som åker med skärgårdstrafiken (båt eller svävare) får inte lämnas ensamma på kajen i väntan på anslutande skolskjuts. Respektive entreprenör ska följa avtalet och ansvarar för att så inte sker.

1. Rätt till skolskjuts

Elever som går i den kommunala skolan i hemkommunen som kommunen placerat eleven i har rätt till kostnadsfri skolskjuts vid behov (Skollagen 10 kap 32 §, 11 kap 31 §, 18 kap 30§). Kommunen ska ta hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet vid bedömningen av behov av skolskjuts. Vid behov av skolskjuts på grund av funktionsnedsättning behöver kommunen ett läkarintyg som bekräftar funktionsnedsättningen. För rörelsehindrad elev anordnas skolskjuts oavsett avstånd.

Byte av skola påverkar rätten till skolskjuts oavsett skäl till bytet. Elever som går i annan kommuns grundskola har inte rätt till skolskjuts. I dessa fall beviljas endast skolskjuts om det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Elever i grund- och gymnasiesärskolan har rätt till skolskjuts till den skola kommunen placerat eleven i.

Avstånd (närmaste väg att gå eller cykla) mellan bostad och hänvisad skola som ger rättighet till skolskjuts:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	Min st 2 km
Elever i årskurs 4-6	Min st 3 km
Elever i årskurs 7-9	Min st 4 km

Avstånd mellan bostad och på- eller avstigningsplats för skolskjuts ska inte överstiga:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	2 km
Elever i årskurs 4-6	3 km
Elever i årskurs 7-9	4 km

2. Väntetid

Kommunen samordnar skolskjutsarna vilket kan leda till väntetider för vissa elever. Väntetiden bör inte överstiga 60 minuter per dag.



3. Försenade elever

Om elev missat skolskjuts till skolan är det vårdnadshavare som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Endast i de fall eleven på grund av undervisning missat skolskjuts hem, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

4. Medåkande elev

Elev som ej är skolskjutsberättigad kan få åka med i mån av plats. Detta får inte medföra extra kostnader för kommunen. Begreppet "i mån av plats" är osäkert och tillgång kan variera från dag till dag. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

5. Vinterskolskjuts

Under den mörka årstiden (november-mars) kan barn i *förskoleklass*, *lågstadiet* och *mellanstadiet* ha rätt till skolskjuts utifrån trafikförhållanden i kombination med mörker. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

6. Växelvis boende

Skolskjuts kan beviljas för elev som är folkbokförd i kommunen med växelvis boende under förutsättning att eleven bor regelbundet på två adresser inom kommunen och att kriterier för skolskjuts är uppfyllda.

7. Transport på grund av olycksfall

Elev som behöver transport med anledning av skada som uppstått under eller efter skoltid, kompenseras av det försäkringsbolag där samtliga förskole- och grundskoleelever är försäkrade. *Förälder beställer själv taxitransport efter kontakt med försäkringsbolaget.*

8. Gymnasieelevers resor och resebidrag

Elever folkbokförda i Valdemarsviks kommun är berättigade till ett busskort av den typ som beslutas inför varje läsår. Förutsatt att eleven har rätt till studiehjälp och studerar på gymnasieskolan. Avbryter eleven sina studier förloras rätten till busskort helt. Gymnasieelever kan även ha rätt till resebidrag om färdvägen mellan bostad och skola alternativt närmaste busshållplats är längre än 6 km (SFS 1991:1110).

9. Individuell prövning och överklagan

Det är kommunen som utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden bedömer när skolskjuts ska anordnas och vilka elever som har behov av skolskjuts. Skolskjutsreglementet är kommunens generella riktlinjer för beslut om skolskjuts. Individuell prövning görs efter ansökan. Beslut om skolskjuts kan överklagas. Överklagandet ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet. Om kommunen efter överklagan ej omprövar sitt beslut skickar kommunen det vidare till förvaltningsrätten.



(11)

KLK.2026.65

Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2025 för Gusums bruksmuseum

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 84

KLK.2026.65

Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2025 för Gusums bruksmuseum

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige noterar årsredovisning för 2025.

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jäv

Stefan Kemle (-), Pontus Andersson (S) och Lars Beckman (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Bo Gustavsson (-) ersätter Stefan Kemle (-) under denna punkt.

Ulla Wallering Fall (S) ersätter Pontus Andersson (S) under denna punkt.

Anton Vretander (S) ersätter Lars Beckman (S) under denna punkt.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2025.

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Enligt revisionsberättelsen har revisorerna uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Justerare

.....

.....



KS § 84

KLK.2026.65

Beslutet skickas till
Gusums bruksmuseum
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Moa Jonsson
Nämndsekreterare
Tel: 0123-191 39
E-post: moa.jonsson2@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2025 för Gusums bruksmuseum

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar årsredovisning för 2025.

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2025.

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Enligt revisionsberättelsen har revisorerna uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Gusums Bruksmuseum
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



Årsredovisning
för
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

825002-1113

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål främjas genom bevarande av Gusums Bruksmuseum samt hålla det tillgängligt för allmänheten. Stiftelsen förvaltar bruksmuseets samlingar och bedriver museal verksamhet, samt forskning om Gusums Bruk och Valdemarsviks Kommun. Stiftarna består av Valdemarsviks Kommun, IF Metall avdelning 26 Östergötland och familjen Torstensson.

Styrelsen enligt val på årsstämma 2025-04-07 har bestått av:

Annelie Noort, ordförande, Valdemarsviks kommun
Hans Torstensson, stiftarna, familjen Torstensson
Per-Ola Birgersson, ledamot, Valdemarsviks kommun
Inga Ericsson, ledamot, Kulturföreningen Museets Vänner
Håkan Nilsson, ledamot, Valdemarsviks kommun
Olof Hermelin, ledamot, Östergötlands museum
Pontus Andersson, stiftarna, IF Metall avd. 26 Östergötland

Christina Gårdebäck, suppleant, Kulturföreningen Museets Vänner
Kicki Torstensson, suppleant, Familjen Torstensson
Stefan Kemle, suppleant, Valdemarsviks kommun
Bengt-Ola Wåhlin, suppleant, Valdemarsviks kommun
Vakant, suppleant, Östergötlands Museum
Vakant, suppleant, IF Metall avd. 26 Östergötland

Samtliga ledamöter och suppleanter har omvalts, med undantag för suppleantposten från Östergötlands museum som har lämnats vakant.

Arbetsutskottet har bestått av Annelie Noort, ordförande, Hans Torstensson och Lars Beckman. Under verksamhetsåret har arbetsutskottet inte haft några (2024: 0) protokollförda sammanträden. Styrelsen har däremot haft 5 (2024: 8) protokollförda sammanträden utöver årsstämman. Vid samtliga styrelsemöten har stiftelsens tidigare ordförande Lars Beckman samt Monica Andersson, ordförande i Gusums Hembygdsförening, varit adjungerade.

Vald revisor har varit Gunnar Feucht, Tjärna Revisionsbyrå AB samt från Valdemarsviks kommun Mathias Carlsson och Carola Andersson.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamhetsåret har fortsatt präglats av avvecklingen av museet vid Syntorp. De sista föremålen flyttades i början av året till lagringslokalen samt till Gusums Folkets Hus, Gusums Hembygdsgård och Nordic Brass. Samtliga flyttar har dokumenterats noggrant. Att visa föremål centralt i Gusum har fallit väl ut bland både invånare och besökare. Ett antal bussgrupper har besökt utställningen, och många lokalbor har också visat föremålen för sina barnbarn. Vägskyltarna till museet har anmälts till Trafikverket och tagits bort. Grinden som tidigare stått i bruksområdet har flyttats tillbaka.

Stiftelsen kommer fortsatt att samarbeta med Föreningen Folkets Hus i Gusum samt Gusums Hembygdsförening. Samarbetet innebär bland annat en överenskommen fördelningsnyckel för intäkter till stiftelsen och föreningarna, då en stor del av arbetet vid visningar och försäljning utförs av föreningarnas engagerade medlemmar. Ett föremål finns fortfarande kvar i Syntorp, nämligen takkronan vid entrén. Under året har låneavtal tagits fram som styrelsen avser att teckna med berörda parter under våren 2026.

Under året har stiftelsen även sålt böcker och putsmedel vid julmarknaden på Gusums Hembygdsgård.

Under 2025 har diskussioner inletts om att ta fram en ny hemsida med syftet att värna det historiska kulturarvet kring Gusums bruk samt den allmänna historien om Gusum (förslagsvis gusumshistoria.se). Under 2026 planerar vi att föra vidare diskussioner med både Föreningen Gusums Folkets Hus i Gusum och Gusums Hembygdsförening om vem som kan ta ansvar för sidan med tanke på långsiktig stabilitet. Även om Gusums Bruksmuseum har stängt, fortsätter stiftelsen sitt arbete med att förvalta det historiska kulturarvet.

Stiftelsen har sitt säte i Gusum.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	8	24	63	40	39
Resultat efter finansiella poster	0	-19	-36	-5	37
Soliditet (%)	82	82	82	89	95

Förändringar i eget kapital

	Stiftelse- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	500 000	-451 970	-19 259	28 771
Disposition av föregående års resultat:		-19 259	19 259	0
Årets resultat			182	182
Belopp vid årets utgång	500 000	-471 229	182	28 953

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		8 400	23 848
Gåvor		4 260	460
Bidrag		37 000	90 309
Summa stiftelsens intäkter		49 660	114 617
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-18 384	-2 104
Övriga externa kostnader		-31 094	-131 320
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		0	-452
Summa stiftelsens kostnader		-49 478	-133 876
Rörelseresultat		182	-19 259
Resultat efter finansiella poster		182	-19 259
Årets resultat		182	-19 259

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

2

1

1

Summa materiella anläggningstillgångar

1

1

Summa anläggningstillgångar

1

1

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Färdiga varor och handelsvaror

24 500

25 480

Summa varulager

24 500

25 480

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar

1 410

0

Summa kortfristiga fordringar

1 410

0

Kassa och bank

Kassa och bank

9 247

9 495

Summa kassa och bank

9 247

9 495

Summa omsättningstillgångar

35 157

34 975

SUMMA TILLGÅNGAR

35 158

34 976

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Stiftelsekapital		500 000	500 000
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		500 000	500 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		-471 229	-451 970
Årets resultat		182	-19 259
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		-471 047	-471 229
Summa eget kapital		28 953	28 771
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		1 205	1 205
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 000	5 000
Summa kortfristiga skulder		6 205	6 205
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		35 158	34 976

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

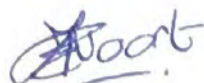
Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Not 2 Inventarier, verktyg och installationer

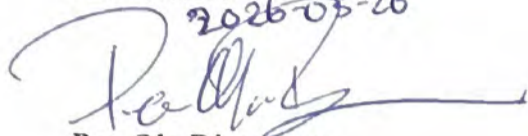
	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 215	50 215
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 215	50 215
Ingående avskrivningar	-50 214	-49 762
Årets avskrivningar	0	-452
Utgående ackumulerade avskrivningar	-50 214	-50 214
Utgående redovisat värde	1	1

Årsredovisningen beslutades den 26 mars 2026



Annelie Noort
Ordförande

2026-03-26



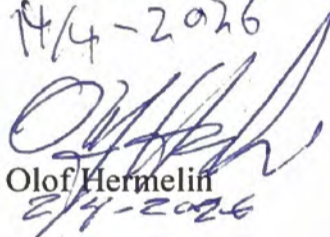
Per-Ola Birgersson

2026-03-26



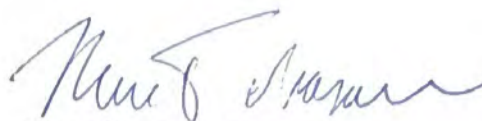
Pontus Andersson

14/4-2026



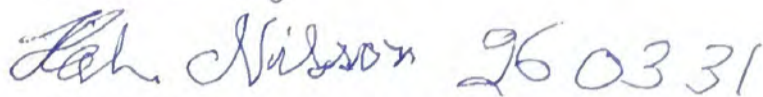
Olof Hermelin

21/4-2026



Hans Torstensson

26.03.26



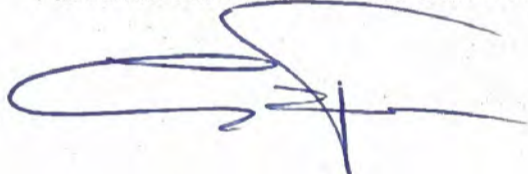
Håkan Nilsson



Inga Ericsson

2026-03-20

Vår revisionsberättelse har lämnats



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor

260421

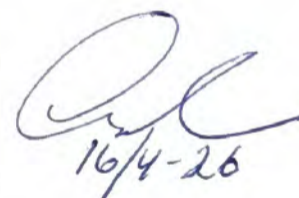


Mathias Carlsson
Revisor

18/4-26



Carola Andersson
Revisor



16/4-26

Verksamhetsberättelse 2025

Stiftelsens ändamål främjas genom bevarande av Gusums Bruksmuseum samt hålla det tillgängligt för allmänheten. Stiftelsen förvaltar bruksmuseets samlingar och bedriver museal verksamhet, samt forskning om Gusums Bruk och Valdemarsviks Kommun. Stiftarna består av Valdemarsviks Kommun, IF Metall avdelning 26 Östergötland och familjen Torstensson.

Styrelsen enligt val på årsstämma 2025-04-07 har bestått av:

Annelie Noort, ordförande, Valdemarsviks kommun
Hans Torstensson, stiftarna, familjen Torstensson
Per-Ola Birgersson, ledamot, Valdemarsviks kommun
Inga Ericsson, ledamot, Kulturföreningen Museets Vänner
Håkan Nilsson, ledamot, Valdemarsviks kommun
Olof Hermelin, ledamot, Östergötlands museum
Pontus Andersson, stiftarna, IF Metall avd. 26 Östergötland
Christina Gårdebäck, suppleant, Kulturföreningen Museets Vänner
Kicki Torstensson, suppleant, Familjen Torstensson
Stefan Kemle, suppleant, Valdemarsviks kommun
Bengt-Ola Wåhlin, suppleant, Valdemarsviks kommun
Vakant, suppleant, Östergötlands Museum
Vakant, suppleant, IF Metall avd. 26 Östergötland

Samtliga ledamöter och suppleanter har omvalts, med undantag för suppleantposten från Östergötlands museum som har lämnats vakant.

Arbetsutskottet har bestått av Annelie Noort, ordförande, Hans Torstensson och Lars Beckman. Under verksamhetsåret har arbetsutskottet inte haft några (2024: 0) protokollförda sammanträden. Styrelsen har däremot haft 5 (2024: 8) protokollförda sammanträden utöver årsstämman. Vid samtliga styrelsemöten har stiftelsens tidigare ordförande Lars Beckman samt Monica Andersson, ordförande i Gusums Hembygdsförening, varit adjungerade.

Vald revisor har varit Gunnar Feucht, Tjärna Revisionsbyrå AB, samt från Valdemarsviks kommun Mathias Carlsson och Carola Andersson.

Verksamhetsåret har fortsatt präglats av avvecklingen av museet vid Syntorp. De sista föremålen flyttades i början av året till lagringslokalen samt till Gusums Folkets Hus, Gusums Hembygdsgård och Nordic Brass. Samtliga flyttar har dokumenterats noggrant. Att visa föremål centralt i Gusum har fallit väl ut bland både invånare och besökare. Ett antal bussgrupper har besökt utställningen, och många lokalbor har också visat föremålen för sina barnbarn. Vägskyltarna till museet har anmälts till Trafikverket och tagits bort. Grinden som tidigare stått i bruksområdet har flyttats tillbaka.

Stiftelsen kommer fortsatt att samarbeta med Föreningen Folkets Hus i Gusum samt Gusums Hembygdsförening. Samarbetet innebär bland annat en överenskommen fördelningsnyckel för intäkter till stiftelsen och föreningarna, då en stor del av arbetet vid visningar och försäljning utförs av föreningarnas engagerade medlemmar. Ett föremål finns fortfarande kvar i Syntorp, nämligen takkronan vid entrén. Under året har låneavtal tagits fram som styrelsen avser att teckna med berörda parter under våren 2026.

Under året har stiftelsen även sålt böcker och putsmedel vid julmarknaden på Gusums Hembygdsgård.

Under 2025 har diskussioner inletts om att ta fram en ny hemsida med syftet att värna det historiska kulturarvet kring Gusums bruk samt den allmänna historien om Gusum (förslagsvis gusumshistoria.se). Under 2026 planerar vi att föra vidare diskussioner med både Föreningen Gusums Folkets Hus i Gusum och Gusums Hembygdsförening om vem som kan ta ansvar för sidan med tanke

på långsiktig stabilitet. Även om Gusums Bruksmuseum har stängt, fortsätter stiftelsen sitt arbete med att förvalta det historiska kulturarvet.

Ekonomisk redovisning för stiftelsen

Behållning från 2024: 9.495,12:- kr


Intäkter		Utgifter	
Stiftare	30.000:-	Bankgiro	550:-
Bidrag & gåvor	11.260:-	Lokalhyra	18.250:-
Entréintäkter	3.560:-	El	6.196:-
Försäljning stiftelsen	1.170:-	Flytt	9.735:-
Försäljning	3.670:-	Inköp glanol etc	2.356:-
		Revision	5.664:-
		Webbadress	324:-
		Utbetalning enl fördelning	6.833:-*
Summa	49.660	Summa	49.908:-


* Fel i beräkningen. Skulle ha varit 3615 kr isf 4555 kr för Föreningen Folkets Hus och 1808 kr isf 2278 kr för Gusums Hembygdsförening, totalt 5423 kr. Detta korrigeras under 2026.


KASSABEHÅLLNING 2025-12-31: 9.247:21 kr

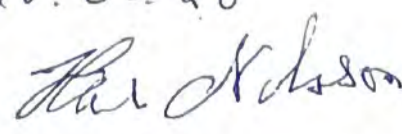
Gusum, 26 mars 2026

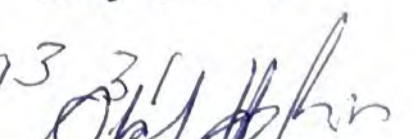

Annelie Noort
2026-03-26

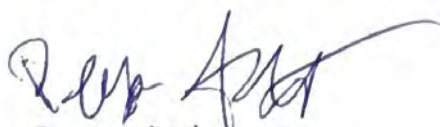

Hans Torstensson
26.03.26


Per-Ola Birgersson
2026-03-26


Inga Ericsson
2026-03-30


Håkan Nilsson


Olof Hermelin
2/4 2026


Pontus Andersson
14/4-2026

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Org.nr 825002-1113

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker

och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Norrköping 2026-




Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor

2026-09-21



Carola Andersson
Revisor



16/4-26



Mathias Carlsson
Revisor

18/4-26



(12)

VAL.2026.46

Bordlagt ärende- Fyllnadsval för uppdraget som ledamot i kommunrevisionen

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(13)

Nämnd.2025.5

**Bordlagt ärende- Interpellation till Stefan Kemle (-) från
Hans F Andersson (-) om kommunens försämrade
företagsklimat och behovet av politiskt ansvarstagande
för näringslivsarbetet**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Interpellation till kommunalrådet Stefan Kemle (LpO)

-Om kommunens försämrade företagsklimat och behovet av politiskt ansvarstagande för näringslivsarbetet

Bakgrund

Enligt Svenskt Näringslivs färskva ranking av företagsklimatet i landets kommuner (2025) har Valdemarsvik fallit 64 placeringar på två år – från plats 200 till plats 264. Det innebär att kommunen nu har ett av de svagaste företagsklimaten i Sverige och dessutom det sämsta resultatet i sin kommunkategori.

Fallet är anmärkningsvärt inte minst eftersom förväntningarna på den nuvarande kommunledningen, efter valet 2022, initialt var höga. Rankingen steg då temporärt – men sedan dess har utvecklingen gått kraftigt bakåt.

Kommunens näringslivsarbete har under den nuvarande ledningens ansvar präglats av en kombination av sakpolitisk passivitet, organisatorisk turbulens och bristande dialog. Företagare och företrädare för näringslivet beskriver en växande frustration över bristen på tydlig ledning, kontinuitet och förtroende.

I lokalpressen har kommunalrådet själv tonat ned kritiken och beskrivit den som "löjlig", samtidigt som arbetet med näringslivsfrågorna återkommande sägs behöva nya "omtag" eller förändrade "strukturer".

Det är dock politikens uppgift att styra, följa upp och säkerställa resultat – inte att hänvisa till framtida lösningar som "någon annan" förhoppningsvis tillhandahåller.

Det är därför rimligt att kommunledningen redogör för hur den avser att ta ett tydligt politiskt ansvar för att förbättra företagsklimatet, stärka samverkan med det lokala näringslivet och återuppbygga förtroendet för kommunen som samarbetspartner.

Frågor till kommunalrådet Stefan Kemle (LpO):

1. Hur ser kommunalrådet på att Valdemarsvik nu har ett av landets svagaste företagsklimat, enligt Svenskt Näringslivs ranking, och dessutom det lägsta resultatet i sin kommunkategori?
2. Vilka konkreta politiska initiativ har tagits under 2024 och 2025 för att stärka företagsklimatet och förbättra dialogen mellan kommunen och näringslivet? Notera att vi och bygdens företagare efterfrågar konkreta initiativ - inte fler utlovade administrativa omtag, vaga löften om förbättringar och ersättningsrekryteringar inom befintlig organisation.
3. Hur avser kommunledningen att involvera det lokala näringslivet i utformningen av framtida åtgärder, så att dialogen blir långsiktig och ömsesidig?
4. På vilket sätt säkerställs att näringslivsarbetet leds och prioriteras politiskt, snarare än enbart administrativt eller genom tillfälliga tjänstemannauppdrag?
5. Avser kommunalrådet att redovisa en konkret handlingsplan med mätbara mål för hur Valdemarsviks företagsklimat ska förbättras under de närmaste åren?
6. Hur tänker kommunalrådet agera för att återupprätta förtroendet mellan kommunen och det lokala näringslivet, som enligt både företagare och Svenskt Näringsliv nu är allvarligt skadat?

Ett starkt företagsklimat är avgörande för sysselsättning, tillväxt och framtidstro i en mindre kommun som Valdemarsvik. Att kommunen på kort tid har tappat kraftigt i ranking är en tydlig signal om att politiken inte förmått möta företagans behov eller bygga fungerande samarbetsformer.

Att återställa förtroendet kräver tydligt politiskt ledarskap, prioritering och konkreta handlingar. Det är hög tid att kommunledningen visar att man tar denna fråga på allvar och tar ett aktivt ansvar för utvecklingen.

Hans F Andersson (-)

Svar på Interpellation näringsliv

Svar på frågor

1 Rankingen har varit ett stort problem under många år.

Vårt näringsliv har rent generellt en dålig syn på vår Kommun, det ser vi ju är återkommande oavsett vad som görs eller vem som styr.

Givetvis är det inte bra, ser vi tillbaka ligger vi högre än tidigare år då vi har pendlat mellan 272-284 plats

Och idag ligger vi på 238, den lägsta rankingen under vår tid.

2. Här följer några punkter som vi har sett till kommit till skott efter många års malande, utan resultat.

Avvattning Vammar(har varit ett krav från försäkringsbolagen sedan den stora översvämningen)

Försäljning av mark samt planändring släckt ut dyr väg för slakteriet.

Löst vägfrågan så planändring Mossebo för laddstationer kunnat slutföras

Påbörjan planändring mossebo södra för utbyggnad av näringen

Sålt vägverket till entreprenör

Sålt Ämtö till entreprenör

Sålt Ängvägen till entreprenör

Lagt ut hamnvärldskapet i Fyrudden till entreprenör

Lagt ut Hamnvärldskapet i centralorten till entreprenör

Lagt ut Grännäs camping på långtidskontrakt till entreprenör för utveckling

Givit uppdrag att upphandla Ekön till långsiktigt kontrakt för bättre utveckling(kommer upp under våren)

Påbörjat planarbete för nybyggnation Sörby då ingen totalentreprenör var intresserad

Upphandlat turistnäringen och marknadsföringen med visit Valdemarsvik som innefattar hela besöksnäringen.

Ett beslut om fortsatt form av samarbetet mellan Kommunen och besöksnäringen ska läggas snarast för ett långsiktigt arbete.

Slutfört "Förenkla helt enkelt" för samtliga tjänstemän.

Haft diskussionskväll med föreningen Företagarna med inbjudna.

Ändrat flera upphandlingsunderlag, så våra egna mindre företag har kunnat vara med och räkna på kommunala upphandlingar.

Gjort en databas där våra små företag kan registrera sig och kan då direktupphandlas

Nyligen tagit beslut om återstart av näringslivskväll i vår.

Hoppas kunna slutföra försäljning av Salinshuset, med magasin för upprustning och nya verksamheter i hamnen. Är klart muntligt. (ett arbete som pågått i snart två år)

3. Eftersom du riktar dej främst till mej, svarar jag för mej själv.

Min åsikt är samma som för tre år sedan, när vi tillträdde.

Jag har velat ta fram nya arenor, inte minst genom att återinföra den förutsättningslösa näringslivskväll som var en omtyckt arena för många år sedan.

Branschråd. Samla alla nystartade företag i kommunen en gång per år för att lyssna av och introducera vår kommun och tjänstemän.

Från sådana arenorna kommer automatiskt vilka besök åtgärder eller information näringslivet är i behov av.

Förändring i näringslivsrådets funktion, där måste någon form av grupparbete ske, att bara ha möte ger ingenting för varken kommun eller näringsliv. (Igångsatt)

Här har politik och förvaltning inte haft samma ambition. Förvaltningen har valt att lägga all kraft på besparingar och styrdokument.

Men nu har

En näringslivsgrupp med politiker och tjänstemän tillsatts för att jobba fram dessa arenor och mötesplatser.

Jag hoppas nu att dessa enkla inslag ska bli satta under 2026

Vår nya samordnare är i full gång med besök hos olika företag för att få en uppfattning om vilka behov man eftersöker som senare kommer ligga till grund för gruppens arbete.

4. Som jag tidigare beskrev så har vi nu bildat en styrgrupp med politik och tjänstemän för att hitta den styrväg som saknats. Ett av kraven som jag ställde var att ska vi tillsätta en ny näringslivssamordnare ska det framgå i arbetsbeskrivningen, att huvuduppgiften är att verka för och med näringslivet, samt att politiken ska ha ett närmare samarbete med förvaltningen.

Vi har nu möjligheten att ändra på arbetssättet när vi anställt ny person med nya direktiv.

Där även vår nya samhällsbyggnadschef har i uppdraget att jobba med och för näringslivsfrågor.

5. Den åtgärden kommer när allt är på plats att ske mellan styrgrupp och näringslivsråd, där även möten med större del av näringen är önskvärd, på samma sätt som vi haft möten om visionen.

6. Vet inte vad du syftar på med skadat, ska det bli ett förbättrat förtroende så måste det ske i samråd, där även näringslivet har ett ansvar. Kommunen kan bara vara behjälplig och ska hålla hög service.

Ska vi sedan se på svenskt näringslivs ranking med öppna ögon, så är det inte näringslivsklimat som återspeglas i dessa undersökningar, det är näringslivets syn på kommunen i helhet.

Där man återkommande nämner ordet stabilitet. Vi vill ha stabilitet och långsiktighet.

Ska vi då se till vår stabilitet under den här mandatperiod, så har nog ingen undgått den totala kaos som varit inom politiken, där förtroendevalda, hoppat av men sitter kvar som vildar och röstar populistiskt.

Där man har försatt kommunens ledning utan majoritet, där man anklagat politik och förvaltning för mobbing och korrupcion, och rena hot och personlig skadegörelse, där man gjort öppna brev med texten vi bor i Sveriges sämsta Kommun.

Där såväl alla politiker som tjänstemän beskrivs som helt inkompetenta.

Där varje upphandling, försäljning eller beslut, överklagas, eller hur brev insändare och inlägg florerar och konstant ifrågasätter och rent dumförklarar politikens beslut eller inriktning.

Så är det några som bör rannsaka sig, vad man själv har bidragit med för att skapa förtroende så är det vildar och dess kringhängande individer, där Hans G Andersson har du en stor del av att även förtroendet från näringslivet sjunkit.



(14)

Nämnd.2026.5

Motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Följande fråga ska besvaras vid dagens sammanträde;

Lars Beckman (S) fråga till Per Hollertz (M) om lämpligheten av etablering av kärnkraft i Valdemarsviks kommun.

- Per Hollertz (M) besvarar frågorna vid kommande sammanträde.

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Justerare

.....

.....

.....



(14)

Nämnd.2026.5

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(15)

Nämnd.2026.6

Avslutning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....