

Plats och tid: Folkets hus, Valdemarsvik, 2026-04-20, kl. 19:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker den 28 april digitalt.

Nr	Dnr	Ärende	Ev. beredande instans & kommentar
1	Nämnd.2026.4	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	Nämnd.2026.1	Information A) Ekonomisk uppföljning B) Yttrande från kommunstyrelsen gällande granskningsrapport- Tidiga insatser särskilt stöd i grundskolan Valdemarsviks kommun C) Övrig information	
3	KLK.2026.36	Revisorernas budgetäskande 2027	
4	KLK.2025.92	Kommunens låneramar 2026	
5	KLK.2025.97	Upphävande av gällande attestreglemente	
6	KLK.2026.13	Översyn av arvodesbestämmelser samt avveckling av fullmäktigeberedningen	
7	KLK.2026.20	Redovisning av avtalssamverkan 2025	
8	VAL.2026.1	Bordlagt ärende- Fyllnadsval till ersättare i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnden	
9	VAL.2026.1	Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnden	
10	VAL.2026.1	Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som huvudman till Valdemarsviks Sparbank	
11	VAL.2026.1	Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland	

12	VAL.2026.1	Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som ledamot i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB)	
13	VAL.2026.1	Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som vice ordförande i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB)	
14	VAL.2026.1	Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som ledamot i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB)	
15	VAL.2026.1	Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som vice ordförande i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB)	
16	VAL.2025.8	Bordlagt ärende- Fyllnadsval efter Jonas Andersson (V) till uppdraget som ledamot i kommunfullmäktiges valberedning	
17	VAL.2026.2	Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdrag som huvudman i Valdemarsviks Sparbank efter Hans F Andersson (-)	
18	VAL.2026.35	Notering av ny gruppleddare för Landsbygdspartiet Oberoende (LPo)	
19	VAL.2026.15	Avsägelse från Marcus Thörnberg (-) för uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i miljö- och byggnämnden samt uppdraget som 1e vice ordförande i miljö- och byggnämnden	
20	VAL.2026.31	Avsägelse från Conny Larsson (-) från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt begäran om ny sammanräkning hos Länsstyrelsen	
21	VAL.2026.30	Avsägelse från Susanne Söderkvist (-) från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt begäran om ny sammanräkning hos Länsstyrelsen	
22	Nämnd.2025.5	Bordlagt ärende- Interpellation till Stefan Kemle (-) från Hans F Andersson (-) om kommunens försämrade företagsklimat och behovet av politiskt ansvarstagande för näringslivsarbetet	

23	Nämnd.2025.5	Bordlagt ärende- Interpellation till Per Hanö (SD) från Charlotta Franzén (V) om 4 veckorsscheman och Valdemarsviksmodellen, besvaras av Per Hollertz (M)	
24	Nämnd.2026.5	Interpellation från Göran Segergren (S) till Stefan Kemle (-) om politisk ledning av skolorganisationen i Valdemarsvik	
25	KS-UKF.2025.34	Motion från Lars Beckman (S) om rätt för barn med sjukskriven förälder att behålla sin plats i den kommunala barnomsorgen	
26	Nämnd.2026.5	Motioner, interpellationer och frågor	
27	Nämnd.2026.6	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

Göran Karlsson
Ordförande

Dennis Gidlund
Sekreterare



(1)

Nämnd.2026.4

Sammanträdets behöriga kungörande

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(2)

Nämnd.2026.1

Information

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 31

KLK.2026.3

Ekonomisk uppföljning per februari 2026

Kommunstyrelsens beslut

Månadsuppföljningen per februari godkänns.

Respektive utskott får i uppdrag att återkomma med åtgärdsplaner till nästkommande kommunstyrelsesammanträde för att nå budget i balans.

Sammanfattning

Årets första uppföljning pekar mot ett prognostiserat resultat uppgående till +3,5 mnkr. Vilket är en budgetavvikelse med -1,2 mnkr. Finansförvaltningen redovisar en positiv budgetavvikelse med +4,9 mnkr och verksamheterna en negativ avvikelse om -6,1 mnkr.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Mnkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	580,2	586,3	-6,1
Finansiering	584,9	589,8	+4,9
Summa (årets resultat)	4,7	3,5	-1,2

Prognos investeringsbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	72,8	72,8	0,0

På investeringsbudgeten har ingen genomgripande uppföljning genomförts. De kända förändringarna är mindre och ryms inom det samlade anslaget.

Justerare

.....

.....

KS § 31

KLK.2026.3

Driftbudgetens verksamheter

Mnkr, netto	Budget	Utfall 28/2	Prognos avvikelse
Kommunledningskontoret	51,9	9,2	0,0
Stöd och omsorg	284,9	46,9	-4,0
Utbildning, kultur och fritid	189,7	32,1	-1,8
Samhällsbyggnad	39,6	5,5	0,0
Räddningstjänst Östra Götaland	8,2	2,0	-0,3
Politisk organisation	5,9	0,8	0,0
Summa verksamheterna	580,2	96,5	-6,1

Kommunledningskontoret

Kontoret har inga kända avvikelser vid uppföljningen per februari månad. Inom skolskjutsarna finns en varning att kostnaderna kan bli högre än föregående år. Detta kan endast i begränsad omfattning täckas via övrig åtgärder på kontoret.

Stöd och omsorg

Det prognostiserade underskottet inom verksamheten beror på ökade personalkostnader inom äldreomsorgen samt ökade placeringskostnader inom stöd vid funktionsnedsättning. Därtill har svårigheter inom sjuksköterskeorganisationen bidragit till ökade kostnader för bland annat hyrpersonal.

Verksamheten är starkt beroende av statsbidrag. Flera personal i ordinarie verksamhet betalas av dessa medel. Bidragen kommer i efterhand under året och kan vara svåra att förutsäga. Eventuellt kan de täcka upp en del av underskottet.

Utbildning, kultur och fritid

Det pågår fortfarande ett arbete kring fördelningen av statsbidragen som kan påverka prognosen. Det finns även en viss osäkerhet kring intäkterna för Integration.

Prognosen pekar mot ett underskott på 1,8 mnkr vilket beror till lika delar på underskott inom grundskolan och gymnasieskolan.

Samhällsbyggnad

Avdelningen prognostiserar ett nollresultat. Lokalbanken går med - 0,3 mnkr vilket möts av ett överskott inom fastighetsavdelningen på

Justerare

.....

.....

KS § 31

KLK.2026.3

+0,3. Vatten och avloppsverksamheten prognostiserar ett nollresultat och inte ett överskott beroende på köpet av Rättvisan 8 där marknadsvärdet bedöms till 0,8 mnkr under inköpspriset och en nedskrivning av värdet får då ske.

Räddningstjänsten Östra Götaland

Prognosen pekar mot ett underskott på 0,3 mnkr. Detta eftersom RTÖG:s budget fastställdes efter kommunens. Vissa föreslagna besparingar i kommunalförbundet godkändes inte av ägarkommunerna.

Politisk organisation

Prognosen är att verksamheten kommer att hålla budget.

Finansiering

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen visar enligt senaste prognosen på en ökning med +4,9 mnkr. Tyvärr har det under slutet av månaden uppkommit tveksamheter kring förutsättningarna för hur konjunkturen kommer att utvecklas. Dessa finns inte beaktade i den skatteunderlagsprognos som ligger till grund för prognosen.

Investeringar

Någon större genomgång av investeringsbudgeten har inte skett inför denna uppföljning. Ett antagande görs att överskott inom det ena projektet kommer att kunna täcka eventuella underskott inom andra.

Sammanfattande kommentarer

Årets första uppföljning pekar mot att innevarande års budget blir svårare att hålla i ekonomisk balans än föregående års budget. Åtgärdsplaner måste tas fram för att möta och balansera de kostnadsdrivande förändringarna som verksamheterna redan redovisar. Därför bör respektive utskott få i uppdrag att återkomma till nästa kommunstyrelsesammanträde med fördjupade åtgärdsplaner.

Beslutet skickas till

Kommundirektören, socialchef, utbildningschef och
samhällsbyggnadschef
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Utbildning, kultur och fritid
Josefin Wigren
Handläggare

Mottagare

Kommunrevisionen

Granskningsrapport - Tidiga insatser särskilt stöd i grundskolan Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun har beslutat i detta ärende 2026-02-23, § 15

Kommunstyrelsen delar revisionens bedömning och ser revisionens rekommendationer som ett värdefullt underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Kommunstyrelsen konstaterar att utvecklingsarbetet i huvudsak handlar om att revidera, förtydliga och systematiskt följa upp redan befintliga arbetssätt i skolorna, snarare än att etablera nya strukturer.

Kommunstyrelsen bedömer att det finns ett behov av att säkerställa ett ändamålsenligt och likvärdigt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd, utifrån huvudmannens, rektors och lärares respektive ansvar. Det handlar ytterst om att kommunstyrelsen behöver säkerställa att nödvändiga förutsättningar och rätt kompetens finns, så att samtliga skolenheter ges möjlighet att möta varje elevs individuella behov.

Tydligare uppföljning och bättre överblick

Verksamhetsområdet utbildning, kultur och fritid, har idag rutiner för extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram på skol- och rektornivå. Dessa rutiner är förenliga med gällande lagstiftning och Skolverkets riktlinjer.

I dag sker en stor del av uppföljning och analys nära verksamheten, vilket är en styrka. Samtidigt identifierar kommunstyrelsen ett behov av att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet mot en tydligare analys och sammanställning på verksamhets- och huvudmannanivå

Mot denna bakgrund avser kommunstyrelsen att utveckla uppföljningen genom att säkerställa att uppföljning och analys av tidiga insatser och särskilt stöd tydligare integreras i det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Förvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en samlad analys av skolverksamheten, vilken ska redovisas till kommunstyrelsen i april. Detta bedöms utgöra ett viktigt underlag för den fortsatta utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet.

Kommunfullmäktiges beslut om ny politisk organisation bedöms vidare skapa bättre förutsättningar för en sammanhållen styrning och uppföljning, där glappet mellan utskotten och kommunstyrelsen kan undvikas.

Systemstöd för uppföljning

Revisionens granskning visar att det finns behov av att fortsatt utveckla stödet för uppföljning och analys av tidiga insatser och särskilt stöd över tid. Kommunstyrelsen ser att det fortsatta arbetet med digital transformation kommer att ge stöd inom verksamheterna till en mer långsiktig och systematisk uppföljning och analys av stödinsatser över tid.

Sammanfattande bedömning

Granskningsrapporten kommer att vara vägledande i det fortsatta arbetet med att:

- stärka uppföljning och analys av tidiga insatser och särskilt stöd,
- utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhets- och huvudmannanivå,
- säkerställa en ändamålsenlig och regelbunden uppföljning.

Kommunstyrelsen bedömer att revisionens rekommendationer till stor del kan genomföras genom en tydligare systematik, fördjupad analys och ökad samordning av det arbete som redan pågår. Detta möjliggör för kommunstyrelsen att i högre grad säkerställa att samtliga skolenheter har nödvändiga förutsättningar och kompetens för att möta varje elevs behov.

Sammantaget bedöms det stärka både kvaliteten och rättssäkerheten i arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd samt bidra till förbättrade förutsättningar för alla elevers lärande och utveckling. Revisionens rapport kommer att vara ett underlag i den kommunövergripande analys som kommunstyrelsen beslutade om 2025-12-22.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande

Granskning av tidiga insatser och särskilt stöd

Valdemarsvik kommun



Shape the future
with confidence

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Genomförande och avgränsning.....	4
1.4. Revisionskriterier	4
2. Tidiga stödinsatser och särskilt stöd.....	5
2.1. Styrning och organisation	5
2.2. Organisation	6
2.3. Tidiga stödinsatser	7
2.4. Extra anpassningar	9
2.5. Utredda behov av särskilt stöd.....	9
2.6. Systematiskt kvalitetsarbete	12
2.7. Uppföljning av måluppfyllelse	13
2.8. Uppföljning av arbetet.....	15
3. Sammanfattande bedömning.....	17
4. Källförteckning.....	18
5. Revisionskriterier	19

Sammanfattning

På uppdrag av kommunrevisionen i Valdemarsvik kommun har EY genomfört en granskning av kommunstyrelsens arbete med tidiga insatser och särskilt stöd. Det övergripande syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd i grundskolan.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd. I nedanstående tabell framgår svar samt kortfattad bedömningen av granskningens fyra revisionsfrågor.

Revisionsfråga	Svar och bedömning
Har kommunstyrelsen säkerställt att behov av stöd identifieras i tid, i enlighet med garantin om tidiga stödinsatser?	Till viss del. Det finns rutiner för att identifiera behov av stöd genom kartläggningmaterial och bedömningsstöd. Därtill finns även en gemensam handlingsplan för läsning och testplaner. Däremot saknas analyser och utvärderingar på övergripande nivå.
Finns det ändamålsenliga rutiner för att upptäcka och utreda elevers eventuella behov av särskilt stöd?	Till viss del. Det finns gemensamma mallar och rutiner för arbetet. Intervjuade upplever att elevernas behov av stöd är stort och har ökat över tid. Erhållna resurser upplevs inte möta behovet. Grundskolans verksamhet redovisar ett underskott vid delåret och prognosticeras inte nå en budget i balans vid årets slut.
Finns en struktur för att säkerställa att samråd sker med elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare?	Till stor del. Av de kommunövergripande mallarna framgår det att samråd ska ske med elevhälsan, elever och vårdnadshavare. De intervjuade uppger att samarbetet med vårdnadshavare ibland är utmanande.
Har kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig uppföljning av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd?	Nej. Det finns en tydlig brist på uppföljning och analys av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd. Barn- och utbildningsutskottet tar del av rektorsområdenas kvalitetsrapporter, men det gör inte kommunstyrelsen. Vid granskning av kommunstyrelsens protokoll framgår att uppföljningen inte är tillräcklig för att identifiera och besluta om adekvata insatser. Det saknas en systematisk och aggregerad uppföljning, och den bristande analysen av nyckeltal för lägre årskurser är särskilt oroande.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

I skollagen (2010:800) anges att skolan ska ge alla elever den ledning och stimulans de behöver för att utvecklas i sitt lärande och sin personliga utveckling, utifrån sina egna förutsättningar, så att de kan nå utbildningens mål. Utbildningen ska ta hänsyn till alla elevers olika behov, med en strävan att kompensera för skillnader i deras förutsättningar. Detta innebär att verksamheten ska organiseras på individ-, grupp- och skolnivå för att ge eleverna bästa möjliga förutsättningar att nå utbildningens mål. För elever som behöver ytterligare stöd kan skolan arbeta med extra anpassningar och särskilt stöd.

Skolinspektionens tematiska tillsyn av särskilt stöd (2024) visar att identifiering av behov av stöd ofta inte görs i tid. Inspektionen indikerar att stödet ofta är otillräckligt och sätts in för sent. Myndighetens inspektioner visar exempel på bristande rutiner och en gemensam förståelse för arbetet med stödinsatser. Skolinspektionen har upprepade gånger påpekat att struktur och förfarande i arbetet med särskilt stöd på olika sätt brister, eller inte är tydliga för de som är verksamma i skolan. Detta skapar risker för att individuellt utformat särskilt stöd inte realiserar, eller att beslut fattas på svag grund. När det saknas funktioner i elevhälsan på skolorna påverkas möjligheterna att arbeta förebyggande och att genomföra välgrundade utredningar om särskilt stöd och anpassad studiegång.

Av Skolinspektionens skolenkät till pedagoger i Valdemarsviks kommun våren 2023 framgår att 51 procent av de undervisande lärarna i grundskolan till viss del tycker att skolan utreder behovet av särskilt stöd skyndsamt när extra anpassningar inte är tillgängliga. Av enkäten framgår att endast 49 procent av lärarna svarar att skolan till stor del ger eleven det stöd som utredningar konstaterar behov av.

Statistik från Skolverket visar även att kommunens elever i åk 9 senaste två åren haft en negativ utveckling avseende behörighet till yrkesprogram och genomsnittligt meritvärde. För åk 6 har resultatet för andel elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen sjunkit med mer än 20 procent från 2022 till 2024.

Revisorerna har mot bakgrund av detta identifierat en risk att elever inte får sin rätt till stöd tillgodosett till följd av att behovet uppmärksammas för sent. Revisorerna har därför beslutat att genomföra en granskning av kommunstyrelsens förmåga att säkerställa tidiga insatser och särskilt stöd inom grundskolan.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd. I granskningen har följande revisionsfrågor besvarats:

- ▶ Har kommunstyrelsen säkerställt att behov av stöd identifieras i tid, i enlighet med garantin om tidiga stödinsatser?
- ▶ Finns det ändamålsenliga rutiner för att upptäcka och utreda elevers eventuella behov av särskilt stöd?
- ▶ Finns en struktur för att säkerställa att samråd sker med elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare?

- ▶ Har kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig uppföljning av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts under perioden maj-november 2025 och avser kommunstyrelsen. Granskningen är avgränsad till den kommunala grundskolan verksamhetsåret 2025.

Granskningen baseras på dokumentstudier och intervjuer. Intervjuer har genomförts med centrala funktioner från kommunstyrelsens verksamhetsområde Utbildning, Kultur och Fritid. Intervjuer har även genomförts med rektorer och biträdande rektorer för två rektorsområden samt med lärare och specialpedagoger/speciallärare.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallag (2017:725)
- ▶ Kommunstyrelsens reglemente 2020
- ▶ Skollag (2010:800)
- ▶ Skolverkets allmänna råd för arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram, 2022

2. Tidiga stödinsatser och särskilt stöd

Vilket ansvar har kommunstyrelsen som huvudman?

Alla barn och elever har enligt skollagen (2010:800) rätt till ledning och stimulans för att kunna utvecklas så långt som möjligt. En del elever har också rätt till extra anpassningar eller särskilt stöd. I Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2022:334) och tillhörande kommentarer anges att huvudmannen bör:

- ▶ ha rutiner för att regelbundet säkerställa att skolenheterna har tillräckliga resurser för att uppfylla de krav som ställs i lagar och andra föreskrifter i fråga om extra anpassningar och särskilt stöd, samt
- ▶ föra dialog med rektorerna för att få in underlag till det systematiska kvalitetsarbetet, som kan ligga till grund för fördelningen av resurser och stöd i arbete med stödinsatser. I samband med resursfördelningen är det av vikt att huvudmannen tar hänsyn till skolornas olika behov.

2.1. Styrning och organisation

I Valdemarsvik kommun är kommunstyrelsen huvudman för den kommunala grundskolan. Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott ansvarar för beredning och verkställighet av beslut som rör utbildningsområdet.

I mål och budget för 2024-2026 framgår att kommunfullmäktige har beslutat om flera övergripande inriktningsmål. Ett av dessa mål handlar om att skapa *en bra och trygg boendekommun*, vilket inkluderar att kommunen ska ha goda skolresultat som ger eleverna möjlighet till vidare utbildning och arbete.

Av kommunens styrmodell, antagen av kommunfullmäktige i maj 2020, framgår att kommunstyrelsen utifrån de övergripande inriktningsmålen ska fastställa resultatmål med tillhörande indikatorer. Indikatorerna ska användas för att bedöma om resultatmålen uppnås.

I kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025 framgår att inriktningsmålet *En bra och trygg boendekommun* bland annat har följande tillhörande resultatmål:

- ▶ Måluppfyllelse för elever i åk 1-6
- ▶ Antal elever som är behöriga till gymnasieskolan
- ▶ Meritvärdet för elevernas slutbetyg i grundskolan ska 2025 öka till minst 215.

Vidare framgår av kommunstyrelsens verksamhetsplan att målen ska följas upp vid delårsbokslut samt genom rapporter till kommunstyrelsen. Inriktningsmålet *En bra och trygg boendekommun* följdes senast upp i oktober 2025 (se avsnitt 2.8).

Planer för högre måluppfyllelse

För läsåret 2023/24 finns en utvecklingsplan för högre måluppfyllelse för förskola och grundskola. Planen avser läsåret 2023/24 men är planerad att användas fram till och med läsåret 2026/27. Barn- och utbildningsutskottet informerades om planen i september 2024.

I utvecklingsplanen framgår att en betydande andel elever inom grundskolan är i behov av särskilt stöd och extraordinära insatser. Rektorernas bedömning är att det nuvarande behovet av stöd och insatser inte kan tillgodoses med de tilldelade resurserna och att kompetensen delvis är otillräcklig.

Kommunen har ingen egen anpassad grundskola, utan samarbetar med Söderköping och Norrköpings kommuner för att tillhandahålla platser. Det framgår att behovet av platser i anpassad grundskola överstiger tillgången. Det finns även elever som är integrerade i de ordinarie verksamheterna, vilket innebär att pedagogerna arbetar utifrån två olika läroplaner. Berörda lärare får stöd i detta arbete av ansvarig specialpedagog. Beslut om att elever ska vara integrerade i den ordinarie verksamheten har fattats i samråd med vårdnadshavare och uppges inte bero på platsbrist.

För att öka kvaliteten och likvärdigheten inom skolorganisationen har intensifierat UKF sitt arbete med Skolverkets faktorer för framgångsrik skolutveckling¹ genom en konferens i maj 2025. Från juli 2025 finns planen *FörSkola i tiden - för framgångsrik skolutveckling och högre måluppfyllelse för 2025-2030*, vilken ger en översikt över hur arbetet kommer genomföras framgent, vad det ska leda till och hur uppföljningen kommer att ske.

2.2. Organisation

Kommunstyrelsens tjänstemannaorganisation, som inkluderar en utvecklingsavdelning och tre verksamhetsområden, stödjer kommunstyrelsen i sitt arbete. Verksamhetsområde Utbildning, Kultur och Fritid (UKF) ansvarar för grundskolan. Utbildningschefen leder en grupp av sju medarbetare, inklusive två rektorer för grundskolan och en rektor för förskolan. De fyra kommunala grundskolorna är små och geografiskt utspridda, med sammanlagt cirka 560 elever. Skolorna är indelade i två rektorsområden:

- ▶ Rektorsområde 2 (Ro2): Sörbyskolan, Gusums skola och Ringarums skola
- ▶ Rektorsområde 3 (Ro3) Vammarskolan och det öppna fritidshemmet Fabriken.

Vid intervjuer framkommer det att en genomlysning av skolorganisationen har genomförts på uppdrag av politiken, men att beslut om en ny organisation ännu inte har fattats. I genomlysningen föreslås att antalet skolenheter ska minskas för att öka kvaliteten och minska kostnaderna.

Enligt delårsrapporten 2025 har grundskolan ett underskott på 3,3 miljoner kronor, och budgeten förväntas inte vara i balans vid årets slut. En orsak till detta underskott är att den antagna budgeten baserades på en förändrad skolorganisation enligt förslagen i genomlysningen. Trots att grundskolan har genomfört verksamhetsanpassningar har dessa åtgärder inte varit tillräckliga för att uppnå en balanserad budget.

Vidare framgår av delårsrapporten att avsaknaden av ett politiskt beslut om en ny skolorganisation påverkar både ekonomi och kvalitet negativt. Verksamheten står inför ett minskande antal barn och elever, vilket kräver organisatoriska anpassningar. Den nuvarande skolorganisationen bedöms inte kunna hantera de demografiska förändringarna, vilket i sin tur påverkar likvärdigheten och skolresultaten negativt.

¹ Skolverket, *Faktorer för framgångsrik skolutveckling*, 2025.

Centrala barn- och elevhälsan

Centrala barn- och elevhälsan (CBEH) leds av en elevhälsochef. Elevhälsans resurser är centralt anställda men placerade på skolenheterna, där de deltar i det dagliga elevhälsoarbetet. Varje rektorsområde har en kurator, och alla skolenheter har minst en speciallärare. Mellan- och högstadiet delar på en specialpedagog, och samtliga skolor delar på två skolsköterskor. En av skolorna har även en socialpedagog.

Från intervjuer framkommer det att en ny skolpsykolog nyligen har rekryterats, och det planeras att anställa en ny specialpedagog som ska arbeta mot anpassad grundskola, förskola och lågstadiet. Dessutom pågår en rekryteringsprocess för en skolläkare. I intervjuer framkommer utmaningar kopplade till tillgången på nödvändig kompetens, samt svårigheter att rekrytera vissa yrkeskategorier.

I utvecklingsplanen för 2023/24 betonas att CBEH:s kompetenser inte nyttjas fullt ut i det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet. CBEH:s roller och mandat beskrivs vara otydlig, särskilt avseende det främjande och förebyggande arbetet kring barn och elevs utveckling mot utbildningens mål och deras välmående. Intervjuade uppger att det pågår ett intensivt arbete för att utveckla och främja elevhälsan. Ett nätverk för speciallärare och specialpedagoger har etablerats för att främja samarbete och kunskapsutbyte.

Det finns ingen gemensam elevhälsoplan, och det framgår inte om skolenheterna ansvarar för att ta fram egna planer. CBEH har tagit fram en lokal utvecklingsplan för 2025, som identifierar tre områden som verksamheten ska arbeta vidare med, varav ingen av dem omfattar arbetet med särskilt stöd.

Särskild undervisningsgrupp

Undervisningsgruppen *Utsikten* startades under 2024. Utsikten är ett samarbete mellan UKF och verksamhetsområdet Stöd och omsorg, inriktat på elever med problematisk skolgång, både ur ett socialt och pedagogiskt perspektiv. Målet är att stödja hela familjer för att ge eleven större möjligheter att lyckas. Undervisningsgruppen riktar sig till elever i åk 6-9. Vid tidpunkten för denna granskning hade Utsikten sju elever.

2.3. Tidiga stödinsatser

Sedan juli 2019 gäller skollagen (2010:800) om garantin för tidiga stödinsatser, som syftar till att identifiera elever som riskerar att inte uppfylla krav i svenska, svenska som andraspråk eller matematik.

- ▶ För att uppfylla garantin ska obligatoriska kartläggningar, bedömningar, undervisning, stödinsatser samt uppföljning genomföras.
- ▶ Huvudmannen, i detta fall kommunstyrelsen, ansvarar för att skapa nödvändiga organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.
- ▶ Huvudmannen ska på huvudmannanivå systematiskt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Skolverket menar att de obligatoriska kartläggningsmaterialen i förskoleklass, nationella bedömningsstöden i åk 1 och nationella proven i åk 3 kan ingå i det systematiska kvalitetsarbetet. Materialen kan därmed bidra till att ge huvudman och rektor ökade möjligheter att planera och följa upp resursfördelningen mellan skolenheter i syfte att alla elever ska få en likvärdig utbildning av hög kvalitet.

Från 2020 finns en handlingsplan för läsundervisning för åk F-3. Syftet med planen är bland annat att öka målpuppfyllelsen. Vid sakgranskning framkommer att handlingsplanen inte är politiskt beslutad då den syftar till att stödja lärare i deras arbete. Handlingsplanen är framtagen av rektorer i samverkan med lärare utifrån skollagens garanti för tidiga stödinsatser.

Av handlingsplanen framgår bland annat att kartläggningsmaterialet *Hitta språket* används för förskoleklass, i syfte att stödja lärare att tidigt identifiera elever som visar en indikation på att inte nå kunskapskraven eller är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Om det finns indikationer på att en elev riskerar att inte nå kunskapskraven ska tidiga insatser sättas in. Planeringen och uppföljning av stödinsatserna ska ske i samråd med specialpedagogisk personal. För åk 2 och 3 listas även olika exempel på strukturerad läsinlärning som pedagoger kan använda sig av för att stötta elevers läsförmåga.

Vidare framgår även av handlingsplanen att det för elever i åk 3 som inte når kravnivån på nationella proven, ska sättas in insatser. Det kan vara i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. I utvecklingsplanen läsåret 2023/2024 redovisas nationella provens resultat för åk 3. Andelen elever i åk 3 som klarade kravnivån på samtliga delprov minskade från 2023 till 2024. Det framgår en betydande försämring mellan åren för pojkarna samt en betydande skillnad mellan flickor och pojkars resultat, se tabell nedan. Det saknas dock en tillhörande analys av resultatet.

Tabell 1. Andel (%) elever som klarade kravnivån på samtliga 8 delprov åk 3

	Svenska		Matematik	
	2023	2024	2023	2024
Flicka	56	80	70	73
Pojke	50	35	83	68
<i>Totalt</i>	52	51	78	70

Källa: Utvecklingsplan för högre målpuppfyllelse läsåret 2023/2024. Avrundat till närmsta heltal.

Därtill finns en testplan för matematik, senast reviderad 2023, samt en testplan för svenska, senast reviderad 2025. Av planerna framgår när förskoleklassen ska genomföra kartläggningen *Hitta Språket* samt *Hitta matematiken*. Förskoleklassens resultat ska dokumenteras i det digitala systemet InfoMentor och diskuteras på kommande elevhälsomöte (EHM). Speciallärare ansvarar för analysen i dialog med förskoleklassens personal, och en summativ bedömning ska göras i juni.

I åk 1-3 ska Skolverkets bedömningsstöd genomföras. Åk 1 genomför samtliga delar en gång per termin, medan åk 2-3 genomför det i matematik och skrivutveckling (läsutvecklingen testas genom Legilexi). Resultaten från ska också dokumenteras i InfoMentor och lyftas på EHM, med en summativ bedömning i juni. Av testplanerna framgår även när de olika årskurserna ska genomföra Legilexi screening. Åk F-2 ska genomföra Legilexi en gång per termin och åk 3-5 en gång per läsåret. Även dessa resultat ska sammanställas av speciallärare och diskuteras med lärare. Resultaten ska lyftas på EHM eller mitterminkonferens. Under läsåret 2025/26 ska åk 5 genomföra kartläggningarna SOMT² och DLS³.

² Testmaterial för bedömning av språk- och läsförståelse

³ Diagnostisk screening för analys av läs- och skrivförmåga

2.4. Extra anpassningar

Om det befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ska eleven enligt skollagens (2010:800) skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen.

- ▶ Skolverket beskriver extra anpassningar som en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ordinarie undervisning, utan ett formellt beslut.
- ▶ Exempel på extra anpassningar är stöd i att planera och strukturera skolarbetet, enskilda instruktioner, anpassade uppgifter och läxor eller att få visa sina kunskaper på ett anpassat sätt. Det kan även vara att få specialpedagogiskt stöd under en kortare period.

För arbetet med särskilt stöd finns kommungemensam en rutin från 2025. Enligt rutinen ska en pedagog som upptäcker att en elev riskerar att inte nå kunskapsmålen i läroplanen eller uppfylla kunskapskraven samla in information om elevens skolsituation. Detta ska göras med stöd av arbetslaget för att identifiera områden som kan behöva individanpassas. Elevens behov ska tillgodoses skyndsamt genom ledning och stimulans eller extra anpassningar. Extra anpassningar ska sättas in utifrån elevens behov samt utvärderas kontinuerligt. Enligt rutinen ska anpassningarna och utvärderingarna av dessa dokumenteras i digitala lärplattformen InfoMentor. Om stöd i form av extra anpassningar inte är tillräckligt, ska en anmälan göras till EHT eller vid EHM för vidare utredning. För anmälan till EHT/EHM finns en blankett som ska användas.

I den kommungemensamma rutinen *Trappa för ökad skolnärvaro* från 2025 finns även en lista över förslag på extra anpassningar, vilka kan bli aktuella för en elev med hög frånvaro kombinerat med behov av stöd.

Intervjuade skolpersonal upplever att det finns en strukturerad process för att identifiera elever i behov av stöd. Skolorna håller regelbundna arbetslagsmöten och elevhälsomöten, vilka fungerar som forum för att lyfta elever som eventuellt behöver insatser och diskutera stödåtgärder. Screeningtester nämns som ett viktigt verktyg för att identifiera elevers behov av stöd. Samtidigt uppges det finnas begränsningar i hur snabbt insatser kan genomföras på grund av bristande personalresurser.

2.5. Utredda behov av särskilt stöd

Till skillnad från extra anpassningar, avser särskilt stöd enligt skollag (2010:800) insatser av mer ingripande karaktär. Det är rektors ansvar att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds.

- ▶ Om en elev har svårt att nå betygskriterierna eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns skäl att anta att extra anpassningar inte skulle vara tillräckliga.
- ▶ Särskilt stöd avser ofta insatser som inte kan ges inom ramen för den ordinarie undervisningen som exempelvis särskilda undervisningsgrupper, elevassistent, anpassat schema och anpassad studiegång.
- ▶ Särskilt stöd för en elev beslutas av rektorn i ett åtgärdsprogram.

Sedan 2025 finns en kommungemensam rutin för särskilt stöd, som tydliggör processens olika steg, ansvarsfördelning och tillhörande mallar.

Det finns kommungemensamma mallar, bland annat för den pedagogiska kartläggningen, utredning av en elevs behov av särskilt stöd samt för beslut om åtgärdsprogram.

Enligt rutinen för särskilt stöd ansvarar pedagogen, i samråd med speciallärare eller specialpedagog, för åtgärderna i åtgärdsprogrammet. Det framgår inte hur ofta ett åtgärdsprogram bör följas upp eller utvärderas. Vid sakgranskning betonas att då ett åtgärdsprogram är individuellt framtaget är det även individuellt hur ofta ett åtgärdsprogram ska följas upp eftersom det styrs av insatserna.

Tabell 2. Åtgärdsprogram per skola och åk⁴

Skolenhet	Antal elever	Antal ÅP
Gusum skola F-6	83	8
Ringarum skola F-6	99	10
Sörbyskolan F-3	124	18
Vammarskolan åk 4-9	293	35
Totalt	558	71

Källa: Information från respektive skolenhet sammanställd på EY:s förfrågan, 2025.

Samråd med elever och vårdnadshavare

I mallen för utredning av elevens behov av särskilt stöd ska det anges om eleven och vårdnadshavaren har deltagit i utredningen samt om elevhälsan har varit involverad.

I mallarna för beslut om åtgärdsprogram och för avslutande av åtgärdsprogram ska det framgå om eleven och vårdnadshavaren har medverkat i utarbetandet av programmet. Dessutom ska datum anges för när de har tagit del av beslutet, samt information om hur vårdnadshavaren kan överklaga beslutet. I mallen för beslut om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram ska det också anges när eleven och vårdnadshavaren har informerats om beslutet och hur de kan överklaga det

Intervjuad skolpersonal upplever att samarbetet med vårdnadshavare generellt fungerar bra, men att det ibland finns utmaningar avseende vårdnadshavares syn på utbildning. Många elever uppges komma från familjer med låg utbildningsbakgrund, vilket kan påverka vårdnadshavarnas inställning till utbildning men också deras förmåga att stödja sina barn. Det finns en stor utmaning kopplad till elevernas motivation och resultat, som påverkar skolresultatet negativt.

Samtliga intervjuade betonar vikten av att involvera vårdnadshavare, men att det förekommer svårigheter med att få till möten för att diskutera kartläggningar och åtgärdsprogram.

⁴ Data från 31 maj 2025 förutom för Vammarskolan som är från 28 augusti 2025.

Skolenheternas förutsättningar

Utvecklingsplanen för högre måluppfyllelse för 2023-2027 belyser flera viktiga områden kopplat till skolornas förutsättningar. Det betonas att kommunen har för få barn och elever i förhållande till antalet skolenheter för en optimal fördelning av resurser. Även brister i implementeringen av rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd identifierats, samt otydlighet och nya organisatoriska förutsättningar inom rektorsområdena 2 och 3.

Intervjuade uppger att de organisatoriska förändringarna och personalbytena har påverkat arbetet på både huvudmannanivå och rektorsnivå. Utvecklingsplanen betonar att det inom såväl förskola som grundskola finns en relativt stor andel barn och elever i behov av särskilt stöd och extraordinära insatser. Skolorna har resurser som täcker grundbehovet i de lägre åldrarna, men det räcker inte med en lärare per klass.

Rektorernas bedömning är att behovet av särskilt stöd och extraordinära insatser inte täcks av den tilldelning som finns, och att det även råder brist på kompetens. Det beskrivs råda en kompetensbrist på alla nivåer när det gäller de organisatoriska och pedagogiska förutsättningar för ämnet svenska som andra språk.

Tabell 3. Speciallärare per skolenhet 2025

Skolenhet	Antal elever åk 1-9	Speciallärare höstterminen 2025
Gusum skola F-6	58	Delar på 1,8 speciallärartjänst
Ringarum skola F-6	83	
Sörbyskolan F-3	124	1,0 speciallärartjänst
Vammarskolan åk 4-9	293	2 speciallärare med tjänstgöring på 1,7 ⁵

Källa: Rektorsområde 2 och 3 kvalitetsrapporter 2025.

Samtidigt upplevs det ha skett en förbättring i strukturen för elevhälsan, med en organiserad struktur för EHT och arbete utifrån EHM-metoden. EHT träffas regelbundet för att diskutera insatser och följa upp elevernas utveckling. Det upplevs dock finnas en stor utmaning kopplat till ekonomin. Budgetneddragningar har påverkat resurserna, vilket gör det svårt att ge det stöd som eleverna behöver. Hur elevhälsans kompetens utnyttjas varierar dock mellan skolenheterna.

Sammanfattningsvis finns det en vilja att förbättra elevhälsans struktur och resurser, men att detta kräver mer personalresurser och tydligare rutiner för att säkerställa att alla elever får det stöd de behöver. Intervjuade upplever brist på specialkompetens inom vissa områden, specifikt logoped. Dessutom upplever skolpersonalen begränsade möjligheter till egen kompetensutveckling, vilket påverkar deras förmåga att identifiera och tillgodose elevernas behov av extra anpassningar.

Intervjuade uppger att ambitionen är att alla elever i behov av särskilt stöd ska få det, men att inte alla får det stöd de behöver. Det upplevs också att elevernas stödbehov har ökat markant, särskilt bland elever som kommer från socioekonomiskt utsatta familjer, där faktorer som psykisk ohälsa hos föräldrar och arbetslöshet påverkar barnens mående. Skolpersonal betonar att många elever som

⁵ Samt en speciallärare från CBEH för elever i anpassad grundskola några timmar i veckan.

behöver särskilt stöd också har hög skolfrånvaro. Sedan 2023 finns ett skolsocialt team i kommunen, som intervjuade beskriver som ett viktigt forum för att diskutera dessa elever. Det påpekas dock att det ofta handlar om en familjeproblematik i grunden snarare än en skolproblematik.

Intervjuade upplever att skolorna generellt är snabba med att identifiera behov av stöd, men att resurserna ofta är otillräckliga. Kartläggningar tar tid och prioriteringar måste göras, vilket skapar en kö av elever. Ofta är det speciallärare som ensamt ansvarar för många av processerna, vilket gör det utmanande att hantera den stora mängden elever som behöver stöd. Det finns sällan tid för djupgående analyser av resultaten, då speciallärare kan ha ansvar för upp till 160 elever åt gången.

2.6. Systematiskt kvalitetsarbete

Av utvecklingsplanen för läsåret 2023/2024 framgår att det pågår ett systematiskt kvalitetsarbete på skolorna i olika omfattning, där skolorna har kommit olika långt. Som stöd i det systematiska kvalitetsarbetet finns ett framtaget årshjul som beskriver vad som ska göras under året. Arbetet med att utveckla skolornas systematiska kvalitetsarbete för att öka undervisningskvaliteten har påbörjats men behöver fortsätta att utvecklas.

Respektive rektorsområde tar årligen fram en kvalitetsrapport vilken i sin tur används och sammanställs till huvudmannens kvalitetsrapport (rektorsområde 1). Vid förfrågan om huvudmannens senaste kvalitetsrapport eller motsvarande hänvisas till UKF:s årsredovisning 2024. Årsredovisningen redovisar uppföljning av 2024 års resultatmål *samtliga elever ska efter avslutad grundskola ha hög måluppfyllelse*. Målet hade följande tillhörande indikatorerna:

- ▶ Andel elever med godkända betyg i alla ämnen ska öka
- ▶ Meritvärde för grundskolans slutbetyg ska under 2024 öka med 5 procent

Resultatmålet uppnåddes inte och årsredovisningen saknar en analys av resultatet. Det framgår dock att analysarbetet på huvudmanna- och enhetsnivå leder till insatser baserade på den övergripande utvecklingsplanen och lokala utvecklingsplaner. Årsredovisningen 2024 innehåller inga uppgifter eller uppföljningar om arbetet med tidiga stödinsatser eller särskilt stöd.

Det uppges vid intervju att resultatet av kartläggningar och screening används för att analyseras och skriva kvalitetsrapporter på rektorsområdesnivå, men det görs ingen analys på aggregerad nivå.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av rektorsområdenas (Ro2 och Ro3) kvalitetsrapporter för läsåret 2024/25.

Rektorsområde 2

Kvalitetsrapporten visar att kvalitetsarbetet pågår kontinuerligt under läsåret. Resultaten följs upp enligt kommunens testplan och genom elevhälsomöten (EHM), där två större EHM hålls per läsår samt ett sammanfattande EHM i början, mitten och slutet av läsåret. Insatser planeras och genomförs löpande utifrån analyser av aktuella resultat. Inför analysdagarna ansvarar förstelärare, speciallärare och trygghetsgruppsansvariga för en föranalys baserad på enkäter, nationella prov,

kartläggningar, omdömen och betyg. Arbetslagen arbetar sedan med en fördjupad analys och formulerar mål och åtgärder.

Alla skolor har elever inskrivna i anpassad grundskola som går integrerat i ordinarie undervisning. Behovet av särskilt stöd och extraordinära insatser är stort och överskrider delvis tillgängliga resurser. I en sammanställning av skolenheternas arbete utifrån ledning, stimulans och särskilt stöd framgår bland annat:

- ▶ Skolorna använder sig av olika verktyg och hjälpmedel för extra anpassningar
- ▶ Samarbete kring extra anpassningar finns men visar olika nivåer och rutiner
- ▶ En skola uttrycker behov av fler speciallärare och en obalans i resurser

Kopplat till kunskapsresultaten framgår att alla skolor har ett fortsatt behov av att arbeta med läs- och skrivutveckling, matematiska färdigheter och begreppsförståelse i samtliga ämnen. Kvalitetsrapporten belyser även styrkor och utmaningar för perioden 2021-2025, där återkommande stödbehov i svenska i åk 3 och engelska i åk 6 lyfts fram.

Rektorsområde 3

Kvalitetsrapporten visar att en ny biträdande rektor anställdes några veckor in på läsåret 2024/25. Det framkommer också att flera centrala stödfunktioner har tagits bort, vilket har medfört förändringar i arbetet. Som en följd av detta var sammanställningen och analysen av elevenkäter samt skolresultat inte färdiga till rapporten, vilket innebär att uppföljning av måluppfyllelsen saknas. Trots dessa utmaningar har arbetet med ledning, stimulans och extra anpassningar fortsatt. Tillsammans med rektorsområde 2 har förstelärarna planerat och genomfört gemensam fortbildning. Vammarskolans förstelärare har också fokuserat på att öka användningen av extra anpassningar, vilket tycks ha haft en positiv effekt på både skolfrånvaro och skolresultat.

Inom rektorsområdet finns en betydande andel elever som behöver särskilt stöd och extraordinära insatser. Flera av dessa elever är inskrivna i anpassad grundskola och går integrerat i ordinarie klasser. Elevhälsoteamet (EHT), bestående av biträdande rektor, speciallärare, skolsköterska, skolkurator och socialpedagog, arbetar både förebyggande och operativt. EHT träffas varje vecka med fokus på ett specifikt stadiet. Arbetslagen genomför även regelbundna avstämningsmöten. Dock slutade den specialpedagog som anställdes under vårterminen efter bara några veckor, vilket har försvårat arbetet med kompensatoriska insatser. Förhoppningen är att skolan snart får en ny specialpedagog.

2.7. Uppföljning av måluppfyllelse

I UKF:s delårsrapport för 2025 framgår en uppföljning av arbetet med resultatmålen kopplat till kommunfullmäktiges inriktningsmål *En bra och trygg boendekommun*. I redovisningen ingår inriktningsmålets indikator *meritvärde för grundskolans slutbetyg ska under 2025 öka med 5 procentenheter*.

Meritvärdet låg på 200 poäng, en minskning från 212 poäng 2024. Resultat beskrivs vara under förväntan, men att inte för stort fokus ska läggas på enskilda år eftersom det är få elever, vilket gör att varje enskild elevs resultat får stor påverkan. Andelen elever utan betyg i behörighetsgivande ämnen, det vill säga kärnämnen, hade ökat med 0,3 procentenheter sedan 2024 och låg därmed på cirka 81 procent.

Vid sakgranskning framkommer att när delårsrapporten togs fram var inte skolornas resultat i sin helhet publicerade än. I tjänsteskrivelse från oktober 2025 avseende uppföljning av inriktningsmålet *En bra och trygg boendekommun* framgår de nationellt publicerade resultaten. Av tjänsteskrivelsen framgår att meritvärdet för 2025 visar ett värde på cirka 212, vilket enbart är en liten minskning med 2024.

I tabell nedan framgår andelen elever i Valdemarsviks kommunala skolor som uppfyllt betygskriterierna i alla ämnen, behöriga till yrkesprogram (avser godkända betyg i kärnämnen och minst fem andra ämnen) samt genomsnittligt meritvärde (Statistik hämtad från Kolada ⁶ i november 2025). Av statistiken framgår att kommunen ligger under riksnittet på samtliga mätpunkterna.

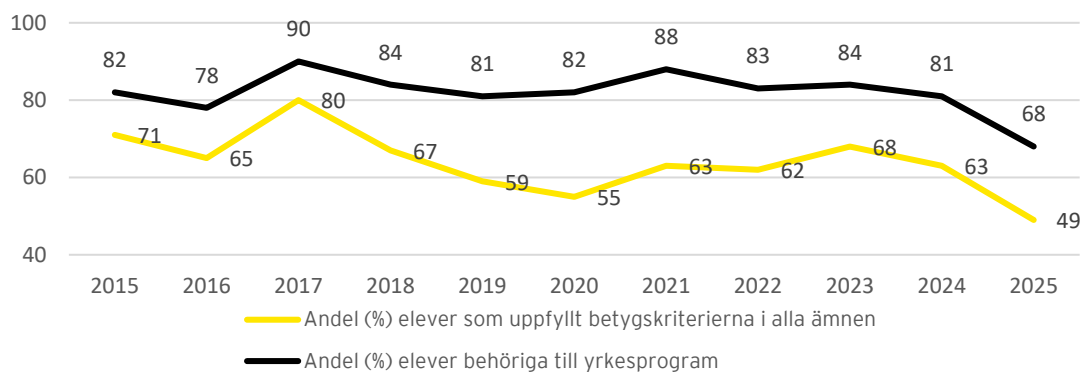
Tabell 4. Måluppfyllelse åk 9 år, läsår 2024/25

Skolenhet	Andel (%) uppfyllt betygskriterierna i alla ämnen	Andel (%) behöriga till yrkesprogram	Genomsnittligt meritvärde
Riket	70	83	224
Valdemarsvik	49	68	212

Källa: Statistik hämtad från Kolada, november 2025. Avrundat till närmsta heltal.

Med statistik från Kolada har vi i diagrammet nedan sammanställt måluppfyllelsen för åk 9 för perioden 2015-2025. Av statistiken framgår att måluppfyllelsen i kommunen var som högst 2017. Sedan dess har andelen elever behöriga till yrkesprogram minskat med 22 procentenheter, och andelen elever som uppfyllt betygskriterierna i alla ämnen har minskat med 31 procentenheter. Diagrammet presenterar statistik som inte ingår i delårsrapporten.

Diagram 1. Måluppfyllelse åk 9, åren 2015-2025



Källa: Statistik hämtad från Kolada, november 2025. Avrundat till närmsta heltal.

Av delårsrapporten 2025 framgår vidare att skolorna uppvisar stabil måluppfyllelse i flera praktiska och estetiska ämnen, med särskilt höga resultat i slöjd, bild, idrott och SO. Sörbyskolan utmärker sig inom slöjd, medan Gusum och Ringarum har starka resultat i bild. Dessutom visar Gusum och Ringarum en positiv betygsutveckling i svenska och SO.

Med statistik hämtad från Skolverket har vi i tabellen nedan sammanställt måluppfyllelsen för åk 6 för läsåret 2024/25. Tabellen presenterar statistik som inte

⁶ Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) databas med statistik för kommuner och regioner.

ingår i delårsrapporten. Av statistiken framgår att 42 procent av eleverna blev godkända i alla ämnen, vilket är lägre än riksnittet.

Tabell 5. Andel (%) elever med godkänt betyg i alla ämnen, åk 6, läsåret 2024/25

Skola	Antal elever	Andel elever (%) totalt
Riket	100 919	70
Valdemarsviks kommun	57	42

Källa: Skolverkets statistik för kommunal huvudman 2024/25. Avrundat till närmsta heltal.

Vidare framgår även Skolverkets statistik att andelen elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen har minskat med drygt 39 procentenheter sedan 2014 fram till 2025.

Vid sakgranskning betonas att när delårsrapporten 2025 samt tjänsteskrivelser om uppföljning av *En bra och trygg boendekommun* togs fram var inte skolresultatet publicerad i sin helhet. Enligt uppgift ska det redovisas för barn- och utbildningsutskottet i december.

2.8. Uppföljning av arbetet

I Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2022:334) anges att huvudmannen bör:

- ▶ ha rutiner för att regelbundet säkerställa att skolenheterna har tillräckliga resurser för att uppfylla de krav som ställs i lagar och andra föreskrifter i fråga om extra anpassningar och särskilt stöd
- ▶ ha rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna, för att kunna vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister

Barn- och utbildningsutskottet

Inom ramen för granskningen har en protokollgranskning genomförts av barn- och utbildningsutskottets protokoll för perioden januari - september 2025.

Vid sammanträdet i september 2025 informerades utskottet om rektorsområde 2 och 3 kvalitetsrapporter med fokus på kunskapsresultat. Båda kvalitetsrapporterna redovisar för rektorsområdenas arbete med särskilt stöd.

I övrigt framgår inte att barn- och utbildningsutskottet tagit del av någon övergripande eller aggregerad uppföljning avseende arbetet med tidiga insatser eller särskilt stöd. Enligt sakgranskningen sker uppföljningen och resultaten av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd på skolorna. Aggregerad uppföljning ingår inte i de kvalitetsindikatorer som ska följas upp och rapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

En protokollgranskning har även genomförts av kommunstyrelsens protokoll för samma period som ovan. Under perioden har kommunstyrelsen inte tagit del av någon uppföljning av arbetet med tidiga insatser eller särskilt stöd. Det framgår inte heller om kommunstyrelsen har tagit del av rektorsområdenas kvalitetsrapporter. Vid sakgranskning framkommer kommunstyrelsen inte tar del av rektorsområdenas kvalitetsrapporter, utan tar del av sammanställningen som görs i form av

årsredovisningen. Det uppges även att delårsrapporten delvis är en sammanställning av kvalitetsrapporterna som tas fram under hösten. Varken årsredovisningen 2024 eller delårsrapporten 2025 innehåller någon uppföljning avseende arbetet med tidiga insatser eller särskilt stöd.

Enligt kommunens styrmodell, fastställd av kommunfullmäktige 2020, ska kommunstyrelsen följa upp och redovisa måluppfyllelse i delårsrapporter och årsredovisningar. Kommunstyrelsen ska också följa upp verksamheten genom månadsrapporter. Vid avvikelser i måluppfyllelsen ska förslag till åtgärder lämnas. Det framgår dock inte av protokollen huruvida kommunstyrelsen har följt upp UKF:s verksamhet genom månadsrapporter och vi har inte tagit del av några månadsrapporter. Vid sakgranskning framkommer dock att månadsrapporten är en uppföljning av budget och avser inte måluppfyllelsen.

I samband med sakgranskning mottogs tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen avseende uppföljning av inriktningsmålet *En bra och trygg boendekommun* från oktober 2025. I tjänsteskrivelsen framgår bland att uppföljningen redovisar resultat för kommunens senaste *Om mig-enkät*⁷ för åk 8 där bland annat det framgår att elever som alltid/ofta upplever att lärare ger stöd och hjälp har ökat men att en utmaning framgår är att ökat motivationen hos eleverna. Avseende Skolinspektionens skolenkät för åk 5 redovisas bland annat att samtliga skolor behöver förbättras inom bland annat särskilt stöd.

Därtill redovisas måluppfyllelsen för nationella proven åk 3 och betyg åk 6. Redovisningen avser dock endast kortfattad beskrivning av resultatet och visar inte resultat över tid eller tillhörande analyser. För åk 9 redovisas meritvärdet över tid, samt andelen elever som saknar betyg i behörighetsgivande ämnen för gymnasiet, det vill säga kärnämnen.

Intervjuade menar att kommunikationen med utskottet upplevs som bättre än med kommunstyrelsen, som ibland upplevs bristfällig. Det pågår diskussioner inom UKF om hur och när politiken får information om skolans verksamhet. Det finns en upplevelse av att politiken har en bristande förståelse för skillnaden mellan särskild undervisning och särskilt stöd.

⁷ Årlig webbenkät om hälsa och livsstil till ungdomar i åk 8 och gymnasiet åk 2.

3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte har säkerställt ett ändamålsenligt arbete. Bedömningen grundar sig på bedömningen av granskningens revisionsfrågor, det vill säga att kommunstyrelsen:

- ▶ Till viss del har säkerställt att behov av stöd identifieras i tid, i enlighet med garantin om tidiga stödinsatser.
- ▶ Till viss del har säkerställt ändamålsenliga rutiner för att upptäcka och utreda elevens eventuella behov av särskilt stöd.
- ▶ Till stor del säkerställt att det finns en struktur för att säkerställa att samråd sker med elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare.
- ▶ Inte har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte har lyckats skapa en ändamålsenlig struktur för tidiga insatser och särskilt stöd. Trots planer för ökad måluppfyllelse och rutiner för att identifiera behov av stöd visar statistiken på ett oroväckande resultat och en kraftig försämring av skolresultaten över tid.

Den bristande systematiska uppföljningen försvårar bedömningen av insatsernas effektivitet. Dessutom har kommunstyrelsen inte tagit del av rektorsområdenas kvalitetsrapporter, vilket ytterligare försvårar ansvarstagandet och insynen i verksamheten. Det finns en tydlig brist på analys i den gemensamma kvalitetsrapporten, vilket försvårar hanteringen av de låga resultaten. Uppföljningen av insatser och resultat är otillräcklig.

Sammanfattningsvis visar granskningen att kommunstyrelsen har brustit i sitt ansvar för att säkerställa ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd. Åtgärder behöver vidtas för att vända trenden och säkerställa att alla elever får det stöd de behöver för att nå sina mål.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Stärka och systematisera uppföljningen och analysen av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd
- ▶ Analysera elevernas stödbehov och effekten av de insatser som genomförs på kommunövergripande nivå. Detta kan inkludera trender, mönster och resultat av stödinsatser för att säkerställa att rätt åtgärder erbjuds och att resurserna används effektivt.
- ▶ Säkerställ tillräckliga resurser och kompetens för att samtliga skolenheter ska ha möjligheten att möta behov av särskilt stöd.

Valdemarsviks kommun 20 november 2025

Liv Bongcam
EY

Viktoria Wedbäck Pizevska
EY

4. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Utbildningschef
- ▶ Elevhälsoschef
- ▶ Lärare Sörbyskolan
- ▶ Lärare Gusums skola
- ▶ Lärare Vammarskolan
- ▶ Speciallärare Ringarums skola
- ▶ Speciallärare Vammarskolan

Analyserade dokument

- ▶ Styrmodell för Valdemarsviks kommun, 2020
- ▶ Mål och budget 2024-2026 med investeringsplan 2024-2026
- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025 med plan för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2025 samt planering inför 2026
- ▶ Verksamhetsområdet Utbildning kultur och fritid årsredovisning 2024
- ▶ Verksamhetsområdet Utbildning kultur och fritid delårsrapport 2025
- ▶ Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse, läsåret 2023/2024
- ▶ Årshjul systematiskt kvalitetsarbete, 2025
- ▶ Lokal utvecklingsplan för CBEH 2025
- ▶ Testplan i svenska, 2025
- ▶ Testplan i matematik, 2023
- ▶ Rutin särskilt stöd, 2025
- ▶ Trappa för ökad skolnärvaro, 2025
- ▶ Årsplanering barn- och utbildningsutskottet, 2025
- ▶ Mall - Utredning av en elevs behov av särskilt stöd
- ▶ Mall - Beslut om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram
- ▶ Mall - Beslut om att avsluta åtgärdsprogram
- ▶ Mall - Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd
- ▶ Mall - Pedagogisk kartläggning för grundskolan, 2025
- ▶ Antal åtgärdsprogram per skola och åk per 31 maj 2025
- ▶ Kvalitetsrapport rektorsområde 2, 2025
- ▶ Kvalitetsrapport rektorsområde 3, 2025
- ▶ FörSkola i tiden, en plan för skolutveckling och högre måluppfyllelse 2025-2030
- ▶ Tjänsteskrivelse - Återrapportering uppdrag för att minska externt placerade barn och unga, 2024
- ▶ Tjänsteskrivelse - Uppföljning av inriktningsmålet *En bra och trygg boendekommun*, oktober 2025

5. Revisionskriterier

Kommunallag (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Av 6 § framgår att nämnd inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Skollag (2010:800)

Enligt 3 kap. 2-3 § ska alla elever få det stöd de behöver för att nå utbildningens mål, och vårdnadshavare ska informeras om elevens utveckling. Om det finns tecken på att en elev i lågstadiet inte kommer att uppfylla kunskapskriterierna, ska en särskild bedömning göras i enlighet med garantin om tidiga insatser och stöd planeras eller anmälas till rektorn.

Skollagen beskriver i 3 kap. § 5 och § 7 två typer av stödinsatser: extra anpassningar och särskilt stöd. Extra anpassningar ska primärt ges inom den ordinarie undervisningen. Om en elev riskerar att inte nå målen trots anpassningar, ska rektorn se till att behov av särskilt stöd utreds. Särskilda stödet ska ges i den omfattning som krävs för att eleven ska nå kunskapsmålen, och både eleven och vårdnadshavaren ska involveras i utarbetandet av åtgärdsprogrammet. Enligt 9 § ska behovet av särskilt stöd och vidtagna åtgärder dokumenteras i ett åtgärdsprogram, som också anger när åtgärderna ska följas upp och vem som ansvarar för uppföljningen.

Skolverkets allmänna råd om arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (2022)

Huvudmannen ska ta del av underlag från rektor för det systematiska kvalitetsarbetet, vilket kan påverka beslut om resursfördelning och stödinsatser. Det är viktigt att huvudmannen tillsett att det finns rutiner för kontinuerlig uppföljning av arbetet med särskilt stöd på skolenheterna för att kunna åtgärda brister.

Rektorn bör skapa rutiner för särskilt stöd som beskriver hur elever och vårdnadshavare involveras. När ett åtgärdsprogram beslutas, ska skolan informera vårdnadshavare och eleven om överklagandeprocessen. Rektorn ska också säkerställa att det finns rutiner för dokumentation av åtgärdsprogrammet.

Den som ansvarar för uppföljning av åtgärdsprogrammet ska kontinuerligt samarbeta med övriga involverade för att bedöma om åtgärderna ger tillräckligt stöd för eleven, eller om ytterligare åtgärder behövs.

Reglemente för kommunstyrelsen (2025)

Av kommunstyrelsens reglemente, antaget av kommunfullmäktige juni 2025, framgår att kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och ansvarar för det offentliga skolväsendet. Kommunstyrelsen har tre utskott för beredning och verkställighet, däribland barn- och utbildningsutskottet vilket ansvarar för det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna samt myndighetsuppgifter enligt skollagen. Utskotten ska bevaka kommunens mål och riktlinjer och föreslå nödvändiga förändringar.



(3)

KLK.2026.36

Revisorernas budgetäskande 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Dennis Gidlund
Kanslichef
Tel: 0123-194 29
E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Revisorernas budgetäskande 2027

Förslag till beslut

Revisorernas budget fastslås till 875 tkr för 2027.

Beslutet skickas vidare till kommunstyrelsen för att beaktas i det kommunövergripande budgetarbetet.

Ärendebeskrivning

Enligt § 5 i kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunfullmäktiges presidium bereda revisorernas budget.

Revisionen har äskat 1040 tkr för 2027. Revisionens budget för 2026 var 850 tkr.

Förslaget är en procentuell ökning om 3 % till 2027 vilket motsvarar den procentuella ökningen i snitt per nämnd.

Presidiets bedömning med anledning av äskande

En jämförelse med övriga jämförbara kommuner skedde vid beslut om budget för 2026 varpå en uppräkningsbedömning bedöms vara tillräcklig till 2027.

Revisionsplanen för 2027 ska anpassas för att hålla tilldelad budget. Kostnadsökningar finns inom alla nämnder och därmed skall det hanteras inom den budget som kommunfullmäktige tilldelat revisionen.

Ekonomiska konsekvenser

Ramen för kommunrevisionen ökar vilket medför en reducering av ram i annan nämnds verksamhet.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen
Ekonomichefen
Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Göran Karlsson (C)
Ordförande

Anders Sjölander (M)
1e vice ordförande

Göran Tinglöf (S)
2e vice ordförande



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kommunens revisorer

Till kommunfullmäktiges presidium
i Valdemarsviks kommun

Budgetäskande för revisionen 2027

Revisorerna vill med detta brev äska om utökad budget motsvarande 190 tkr för 2027. Revisionens budget för 2026 var 850 tkr. Revisionen äskar om en total budget för 2027 motsvarande 1040 tkr.

Revisionens kostnader beräknas öka under 2027. Kostnaderna för vårt sakkunniga biträde indexjusteras årligen i enlighet med avtal. Detta kommer att medföra ökade kostnader på ca 20 tkr för 2026 och därefter ytterligare en ökning 2027. Indexklausulen är kopplad till KPI-utvecklingen.

Vidare vill vi påtala att den nya standarden för räkenskapsrevision kräver en mer omfattande granskning än vad som tidigare omfattats av lagkraven. Således har också kostnaden för den finansiella revisionen ökat. Revisionens budget har inte ökat i takt med kostnadsutvecklingen.

Vid utebliven utökning av budget förutser vi att revisionens fördjupade granskning av verksamheterna kommer att behöva reduceras.

Valdemarsviks kommun, 18 mars 2026



Rune Hallgren

Ordförande



Roger Abrahamsson

Vice ordförande



Annalena Eriksson



Carola Andersson



Lars Svensson



Mathias Carlsson



(4)

KLK.2025.92 040

Kommunens låneramar 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 30

KLK.2025.92 040

Kommunens låneramar 2026

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut KF § 107, 2025-11-10 upphävs till den del som avser omsättning av lån och ersätts med att lån får omsättas om totalt 93,3 mnkr under 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade 2025-11-10, § 107 beslut om ram för nyupplåning och omsättning av lån för 2026. Omsättningsbeslutet omfattar 66,3 mnkr och avser alla lån som förfaller till betalning under året. Beslutet omfattade inte två tillsvidarelån med villkoren stibor +0,3% om totalt 27,0 mnkr. Dessa båda lån har varit förmånliga men saknar kapital och räntebindning.

Kommuninvest rekommenderar att vi förbereder oss på att denna upplåningsform kan bli jämförelsevis dyr i framtiden och därför planerar för en omsättning där kommunen binder kapital och ränta.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår kommunledningskontoret att det tidigare beslutet upphävs i den del som avser omsättningen samt att ett nytt omsättningsbeslut fattas som även omfattar de nämnda båda lånen på 27,0 mnkr vilket ger totalt 93,3 mnkr.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Kommunens låneramar 2026, ökad omsättning av lån

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut KF § 107, 2025-11-10 upphävs till den del som avser omsättning av lån och ersätts med att lån får omsättas om totalt 93,3 mnkr under 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade 2025-11-10, § 107 beslut om ram för nyupplåning och omsättning av lån för 2026. Omsättningsbeslutet omfattar 66,3 mnkr och avser alla lån som förfaller till betalning under året. Beslutet omfattade inte två tillsvidarelån med villkoren stibor +0,3% om totalt 27,0 mnkr. Dessa båda lån har varit förmånliga men saknar kapital och räntebindning.

Kommuninvest rekommenderar att vi förbereder oss på att denna upplåningsform kan bli jämförelsevis dyr i framtiden och därför planerar för en omsättning där kommunen binder kapital och ränta.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår kommunledningskontoret att det tidigare beslutet upphävs i den del som avser omsättningen samt att ett nytt omsättningsbeslut fattas som även omfattar de nämnda båda lånen på 27,0 mnkr vilket ger totalt 93,3 mnkr.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



(5)

KLK.2025.97 040

Upphävande av gällande attestreglemente

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 11

KLK.2025.97 040

Riktlinjer för attest

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för attest.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Nuvarande reglementet för kontroll av verifikationer från KF § 57/2005 med tillämpningsanvisningar därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Det nuvarande reglementet för kontroll av verifikationer från KF § 57/2005 behöver uppdateras och moderniseras. Ekonomiavdelningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för attest.

Syftet med riktlinjerna är att kvalitetssäkra den process som krävs för att säkerställa kommunens samtliga ekonomiska transaktioner. I riktlinjerna beskrivs bland annat ansvarsfördelning, kontroller, tvåhandsprincipen med undantag, attestförteckning samt kontrollernas utformning och utförande.

Dokumentet kommer att fungera som underlag vid information till verksamheten och vid utbildningar.

Det nuvarande reglementet för kontroll av verifikationer från KF § 57/2005 med tillämpningsanvisningar föreslås därför upphöra att gälla. Kommunstyrelsen ansvarar för ekonomiadministrationen enligt kommunstyrelsens reglemente därav sker detta inom ramen för en riktlinje och nuvarande reglemente upphävs.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Akten



KSAU § 4

KLK.2025.97 040

Riktlinjer för attest

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för attest.

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag till beslut i kommunfullmäktige

Nuvarande reglementet för kontroll av verifikationer från KF § 57/2005 med tillämpningsanvisningar därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Det nuvarande reglementet för kontroll av verifikationer från KF § 57/2005 behöver uppdateras och moderniseras. Ekonomiavdelningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för attest.

Syftet med riktlinjerna är att kvalitetssäkra den process som krävs för att säkerställa kommunens samtliga ekonomiska transaktioner. I riktlinjerna beskrivs bland annat ansvarsfördelning, kontroller, tvåhandsprincipen med undantag, attestförteckning samt kontrollernas utformning och utförande.

Dokumentet kommer att fungera som underlag vid information till verksamheten och vid utbildningar.

Det nuvarande reglementet för kontroll av verifikationer från KF § 57/2005 med tillämpningsanvisningar föreslås därför upphöra att gälla. Kommunstyrelsen ansvarar för ekonomiadministrationen enligt kommunstyrelsens reglemente därav sker detta inom ramen för en riktlinje och nuvarande reglemente upphävs.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.



KSAU § 4

KLK.2025.97 040

Beslutet skickas till
Ekonomichef
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Jonas Persson
Econom
Tel: 01239237
E-post: jonas.persson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Riktlinjer för attest

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för attest.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Nuvarande reglementet för kontroll av verifikationer från KF § 57/2005 med tillämpningsanvisningar därmed upphör att gälla.

Sammanfattning

Det nuvarande reglementet för kontroll av verifikationer från KF § 57/2005 behöver uppdateras och moderniseras. Ekonomiavdelningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för attest.

Syftet med riktlinjerna är att kvalitetssäkra den process som krävs för att säkerställa kommunens samtliga ekonomiska transaktioner. I riktlinjerna beskrivs bland annat ansvarsfördelning, kontroller, tvåhandsprincipen med undantag, attestförteckning samt kontrollernas utformning och utförande.

Dokumentet kommer att fungera som underlag vid information till verksamheten och vid utbildningar.

Det nuvarande reglementet för kontroll av verifikationer från KF § 57/2005 med tillämpningsanvisningar föreslås därför upphöra att gälla. Kommunstyrelsen ansvarar för ekonomiadministrationen enligt kommunstyrelsens reglemente därav sker detta inom ramen för en riktlinje och nuvarande reglemente upphävs.

Ekonomiska konsekvenser

Det finns inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



KF § 57

KLK 2005/99 003

Reglementen för intern kontroll och kontroll av verifikationer

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tillsammans med representanter från förvaltningarna under hösten utarbetat förslag till nytt reglemente för intern kontroll samt reglemente för kontroll av verifikationer, inklusive tillämpningsanvisningar för reglementena.

Reglementena är anpassade till den nya lagstiftningen och kommunens organisation.

Reglementena ska antas av kommunfullmäktige medan tillämpningsanvisningarna behandlas och antas av kommunstyrelsen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2005-12-05 redogjorde kommunchef Bertil Lindström för Komrevs synpunkter på reglementena.

Beredande organs förslag

Kommunchefens skrivelse 2005-10-28.

Förslag till reglemente för internkontroll och kontroll av verifikationer daterat 2005-10-10.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2005-11-16 § 57.

Kommunstyrelsens protokoll 2005-12-05 §127.

Kommunfullmäktiges beslut


1. **Förslag till reglemente för intern kontroll, daterat 2005-10-10, antas att gälla from 2006-01-01 och tills vidare.**
2. **Förslag till reglemente för kontroll av verifikationer, daterat 2005-10-10, antas att gälla from 2006-01-01 och tills vidare.**
3. **Kommunfullmäktiges beslut 1992-10-27, § 133, rörande reglemente för intern kontroll av ekonomiska transaktioner, upphävs.**

Justerare

 Jan Telbo (m)

 Hillevi Lindstrand (c)

 Anders Johansson (s)

Expedierat av Eva Köpberg / 2005-12-22 / 
Kommunledningskontoret, akten



REGLEMENTE FÖR KONTROLL AV VERIFIKATIONER

1 § Omfattning

Detta reglemente gäller för kommunens samtliga verifikationer, inklusive verifikationer för medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta.

2 § Mål

Målet med reglerna för kontroll av verifikationer är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att transaktioner som bokförs i tillämpliga delar är korrekta avseende:

Prestation	Varan eller tjänsten har levererats till eller från kommunen
Bokföringsunderlag	Verifikationen uppfyller kraven enligt god redovisningssed.
Villkor	Rätt villkor tillämpas, t ex förfallodatum
Bokföringstidpunkt	Bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod.
Kontering	Transaktionen är rätt konterad.
Beslut	Transaktionen överensstämmer med beslut av behörig beslutsfattare.

3 § Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för utfärdandet av för kommunen gemensamma tillämpningsanvisningar till detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar också för övergripande uppföljning och utvärdering av dessa regler och för att vid behov ta initiativ till förändring av dessa regler.

Kommunens förvaltningar ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje förvaltning utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.

Kontrollansvarigs uppgift är att tillämpa fastställda anvisningar samt att när brister upptäcks vidta åtgärder.



4 § Ansvar

Följande kontroller ska i tillämpliga fall utföras:

Prestation	Vara eller tjänst har mottagits eller levererats.
Formalia	Verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning och god redovisningssed.
Kvalitet	Mottagen eller levererad vara eller tjänst håller avtalad kvalitet.
Villkor	Överenskomna betalningsvillkor, leveransvillkor m m är uppfyllda.
Pris	Pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning
Beslut	Behöriga beslut finns.
Kontering	Konteringen är korrekt.
Behörighet	Attestering har skett på rätt sätt och av behöriga personer.

Kontroller som utförts med godkänt resultat ska dokumenteras genom attest.

5 § Kontrollernas utformning och utförande

Kontrollrutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive förvaltning är tillräcklig. Vid utformningen av kontrollrutinerna ska följande krav beaktas:

Ansvarsfördelning	Ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Ingen person ska ensam hantera en transaktion från början till slut.
Kompetens	Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha erforderlig kompetens för uppgiften.
Integritet	Den som utför kontroll av en annan person, särskilt av beslut, ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade.
Jäv	Den som utför kontrollen får inte kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detsamma gäller utgifter av personlig karaktär. Detta innefattar också bolag och föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen.



Dokumentation	Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt.
Kontrollordning	De olika kontrollmomenten ska utföras i en för transaktionen logisk ordning.

Kraven på vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till den ekonomiska transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna.

6 § Kontrollansvariga (attestansvariga)

Respektive förvaltningschef utser kontrollansvariga samt ersättare för dessa. Kontrollansvar knyts till person eller befattning och kontointervall med angivande av eventuella begränsningar.

Kontroll får ske med hjälp av IT-stöd. Om kontroll ska utföras med hjälp av IT-stöd ska det finnas en fastställd rutin för tilldelning av behörighet, införande av systemförändringar och dokumentation av utförda kontroller.

Varje förvaltning svarar för att upprätta och hålla aktuella förteckningar över utsedda kontrollansvariga.

7 § Rapportering av brister

Om kontrollansvarig inte kan godkänna en ekonomisk transaktion p g a brister, felaktigheter eller liknande är den kontrollansvarige skyldig vidta åtgärder. Kan bristen/felaktigheten inte rättas till ska den kontrollansvarige vända sig till överordnad.



TILLÄMPNINGSSANVISNINGAR TILL REGLEMENTE FÖR KONTROLL AV VERIFIKATIONER

1 § Omfattning

Tillämpningsanvisning:

Medel som kommunen ålagt eller åtagit sig att förvalta omfattas av reglementet. Exempel på sådana medel är stiftelser som tillkommit p g a donationer samt vissa likvida medel som tillhör vårdtagare.

3 § Ansvar

Tillämpningsanvisning:

Förvaltningschefen får i uppdrag att inom förvaltningens verksamhetsområde ansvara för att kontrollansvariga är informerade om reglerna och anvisningarnas innebörd. Förvaltningschefen ansvarar för att vid behov ta fram ytterligare tillämpningsanvisningar.

Kontrollansvarig ska vidta åtgärder om brister uppmärksammas. Vilka åtgärder som ska vidtas framgår av 7 § i reglementet för kontroll av verifikationer med tillhörande tillämpningsföreskrifter. Med kontrollansvarig menas den person som fått i uppdrag att utföra attest.

Om det uppstår oklarhet i hur tillämpningsanvisningarna ska tolkas kan frågor riktas till kommunens ekonomichef som då har att bedöma om anvisningarna ger tillräcklig vägledning eller om komplettering bör ske genom nytt beslut i kommunstyrelsen.

4 § Kontroller

Tillämpningsanvisning:

Genom attest bevisar den kontrollansvarige att kontroll har skett. Följande attester finns:

- Mottagningsattest (Prestation)
Mottagningsattesten innebär en kontroll av att varan eller tjänsten har mottagits eller levererats.
- Granskningsattest (Formalia)
Granskningsattesten innebär en kontroll av formalia. Verifikationen kontrolleras matematiskt och formellt; att verifikationen är rätt summerad, att rätt moms tagits ut, att en verifikation innehåller de uppgifter som krävs enligt lagstiftning och god redovisningssed.



- Beslutsattest (Kvalitet, Pris, Villkor, Beslut, Kontering)
Beslutsattest är kärnan i kontrollen. Attesten innebär en kontroll av faktiskt beställning, d v s att eventuella underlag är korrekta och att beställning skett av behörig person. Attesten innebär också kontroll av att behöriga beslut har fattats, att villkor (t ex betalningsvillkor och leveransvillkor), kvalitet och pris stämmer med det som överenskommits alternativt med avtal, taxa, bidragsregler eller liknande, samt att konteringen är korrekt.

Beslutsattesten är normalt att betrakta som en följd av budgeterad verksamhet och uppdraget att attestera bör därför läggas på den befattningshavare som ålagts budgetansvar för verksamheten.

- Behörighetsattest (Behörighet)
Behörighetsattesten är en kontroll av att rätt person beslutsattesterat samt att attest i övrigt skett i enlighet med reglementet för kontroll av verifikationer med tillämpningsanvisningar samt eventuella kompletterande rutiner eller anvisningar för respektive förvaltning.

Det är lämpligt att behörighetsattest utförs av den som bearbetar en verifikation före registrering alternativt utför själva registreringen.

5 § Kontrollernas utformning och utförande

Tillämpningsanvisning:

Obligatoriska attester:

Beslutsattest är obligatorisk.

Behörighetsattest är obligatorisk såvida inte behörigheten styrks genom behörighetssystem i elektroniska rutiner.

Mottagningsattest är obligatorisk vid extern anskaffning av varor eller tjänster. Vid interna transaktioner t ex anskaffning av varor och tjänster från enhet inom kommunorganisationen (intern anskaffning) eller fördelning/rättelse genom bokföringsorder är mottagningsattest inte obligatorisk.

I de fall då mottagningsattest är obligatorisk, och ingen annan än beslutattestanten kan utföra mottagningsattest, är granskningsattest obligatorisk och ska utföras av annan än beslutsattestanten.

Ansvarsfördelning:

Behörighetsattest och beslutsattest ska utföras av olika personer.

Mottagningsattest och beslutsattest ska om möjligt utföras av olika personer.

Om mottagningsattest eller granskningsattest inte utförs svarar beslutsattestanten för att tillräcklig kontroll sker vad gäller mottagning och granskning.



Attestanterna är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder.

Kompetens:

Respektive förvaltning ansvarar för att beslutsattestanter, behörighetsattestanter samt övriga berörda inom förvaltningen, får information om innehållet i reglementet för kontroll av verifikationer och dess tillämpningsanvisningar samt om övriga kontrollregler och rutiner som gäller inom förvaltningen.

Integritet/jäv

Följande särskilda krav ska följas:

1. Attestmoment får inte utföras av den som själv ska betala till kommunen eller själv ta emot en betalning från kommunen. Beslutsattest får i dessa fall inte heller utföras av underordnad. Undantag från detta förutsätter beslut i förvaltningsvisa tillämpningsanvisningar (enligt § 3). Sådant undantag kan beslutas för viss rutin, t ex för avgiftsdebitering.
2. Beslutsattest vid utlägg i tjänsten som betalas via kommunens betalkort ska utföras av annan än den som gjort utlägg, dock inte av underordnad.
3. Beslutsattest vid utgifter för resor, måltider, logi, kursavgifter, mobiltelefon och andra utgifter av personlig karaktär, ska utföras av annan än den som nyttjat tjänsten.
4. Verifikationer avseende utgifter för kurs- och konferensresor, måltider, gåvor och andra utgifter av personlig karaktär ska förses med uppgift om deltagare och ändamål.

Dokumentation

Beslutsattest ska ske med namnteckning och bör i normalfallet utföras på originalverifikationen. Övriga attester får ske med signatur. Om attest sker på separat dokument t ex följesedel ska denna arkiveras under samma tid som originalverifikationen. Dokument ska antingen bifogas originalverifikationen eller annars på tydligt sätt vara kopplat till originalverifikationen, t ex genom verifikationsnumret.

Kontrollordning:

Den normala attestföljden är mottagningsattest, ev. granskningsattest, beslutsattest och behörighetsattest. Möjlighet finns att utforma system för attestföljden är omvänd; t ex att beslutsattest sker i samband med beställning och mottagningsattest i samband med att varorna anländer. Undantag från detta förutsätter beslut i förvaltningsvisa tillämpningsanvisningar (enligt § 3) Sådant beslut kan beslutas för viss rutin.

6 § Kontrollansvariga (attestansvariga)

Tillämpningsanvisning:

Beslutsattestanter och deras ersättare ska utses formellt. Fördelning av övriga attestroller kan då bli en naturlig följd av den ansvars- och arbetsfördelning som råder.



Inom förvaltningen ska finnas en aktuell förteckning över kontrollansvariga beslutsattestanter och ersättare samt uppgift om varje uppdrags omfattning med hjälp av benämning och koder i kodplanen.

Attesteringsbevis ska upprättas för varje beslutsattestuppdrag och utgör dokumentation av beslut att utse beslutsattestant och ersättare. Handlingen ska innehålla uppgift om beslutsattestant, ersättare, uppdragets omfattning, ev. tidsbegränsning och namnteckningsprov. Attesteringsbevis undertecknas av befattningshavare som fått kommunstyrelsens uppdrag att utse beslutsattestanter.

Förvaltningarna ska göra löpande revideringar av attesthandlingarna vid person- eller organisationsförändringar.

Attesteringsbevis är att anse som räkenskapsmaterial. Respektive förvaltning ansvarar för arkivering av attesteringsbevis.

Kopia på förteckning och attesteringsbevis ska sändas till kommunledningskontoret.

7 § Rapportering av brister

Tillämpningsanvisning:

Den som utsetts att attestera är skyldig att vidta åtgärder när brister eller felaktigheter uppmärksammas:

- Det är lämpligt att attestanten i första hand vänder sig till den som beställt/inköpt eller beordrat in-/utbetalning eller annan transaktion för förklaring och/eller åtgärd.
- Om förklaringen ej är tillräcklig ska attestanten vända sig till den som är ekonomiskt ansvarig för verksamheten. Om bristen/felaktigheten avser den ekonomiskt ansvarige ska attestanten i stället vända sig till överordnad alternativt kommunstyrelsen.
- Vid allvarliga situationer ska ärendet bli föremål för diskussion med förvaltningsledning och kommunstyrelse. Attestantens ansvar är endast att se till att situationen uppmärksammas. Därefter tar förvaltningsledning eller kommunstyrelsen över ansvaret för att reda ut situationen.
- Kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet ansvarar för att vidta åtgärder gentemot den som begått ett fel eller misstag. Allvarligare fall bör leda till åtgärder som riktar sig mot den person som begått felet. Åtgärder kan t ex vara: frångående av inköpsrätt under begränsad eller obegränsad tid, omplacering eller disciplinära åtgärder (varning, uppsägning eller avsked).



(6)

KLK.2026.13

Översyn av arvodesbestämmelser samt avveckling av fullmäktigeberedningen

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 33

KLK.2026.13

Översyn av arvodesbestämmelser samt avveckling av fullmäktigeberedningen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag gällande övriga uppdrag enligt förslagen i slutrapporten.

Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner slutrapporten och ger kommunstyrelsen uppdragen i beslutspunkt 2 gällande förslag till beslut i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna slutrapporten från fullmäktigeberedningen.
2. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att revidera arvodesbestämmelser för kommande mandatperiod i enlighet med förslagen i slutrapporten

Detta ska beslutas av kommunfullmäktige senast juni 2026.

3. Fullmäktigeberedningen för översyn av arvodesbestämmelser avvecklas då uppdraget anses slutfört i och med slutrapportens godkännande i kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Fullmäktigeberedningen har på uppdrag av kommunfullmäktige genomfört en översyn av Valdemarsviks kommuns arvodesbestämmelser inför mandatperioden 2027–2030.

Utredningen utgår från beslutet om ny politisk organisation som kommunfullmäktige fattade den 11 november 2025 och bygger på jämförelser med liknande kommuner samt en analys av nuvarande arvodesnivåer. Översynen visar att flera av kommunens nuvarande arvodesnivåer ligger tydligt under motsvarande nivåer i jämförbara kommuner, att konstruktionen saknar indexkoppling och att ersättningsmodellen inte speglar uppdragens faktiska omfattning.

Slutrapporten föreslår därför en moderniserad, transparent och indexreglerad arvodesstruktur där sammanträdesarvoden,

Justerare

.....

.....

KS § 33

KLK.2026.13

årsarvoden och tjänstgöringsgrader anpassas till den kommande organisationen. Förslagen innebär en något ökad kostnadsbild men bedöms vara rimliga och nödvändiga för att skapa hållbara och marknadsmässiga villkor för förtroendevalda.

Fullmäktigeberedningen föreslås avvecklas i och med att uppdraget slutförts och slutrapporten godkänns

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 18 november 2024 att tillsätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att se över arvodesbestämmelserna inför mandatperioden 2027–2030. En parlamentarisk grupp med tre ledamöter utsågs genom val i kommunfullmäktige den 17 februari 2025. Kanslichefen har varit sekreterare och ansvarat för sammanställning av rapporten. Syftet har varit att analysera nuvarande arvodesbestämmelser utifrån utifrån den politiska organisation som beslutades av kommunfullmäktige den 11 november 2025.

Översynen bygger på jämförelser med sju kommuner av liknande storlek och strukturella förutsättningar, både inom och utanför Östergötland. Genomgången visar att flera av Valdemarsviks kommuns nuvarande arvodesnivåer är låga i jämförelse och att nuvarande konstruktion saknar indexkoppling, vilket medför att ersättningssystemet inte följer den allmänna kostnadsutvecklingen.

Översynens genomförande samt ledning och styrning

Arbetet påbörjades våren 2025 och har omfattat analys av nuvarande arvodesbestämmelser, genomgång av jämförbara kommuner, beräkningar av kostnadspåverkan samt bedömningar kopplade till den nya politiska organisationen som träder i kraft från och med 2027. Beredningen har vid sammanträdena haft stöd av kanslichefen och har arbetat utifrån en tydlig ambition att skapa ett mer hållbart och jämförbart ersättningssystem.

Beredningen har letts av en ordförande och vice ordförande utsedda av kommunfullmäktige. Kanslichefen har varit huvudsekreterare och tillsammans med beredningens presidium ansvarat för att förbereda och samordna arbetet. Kommundirektören har haft rätt att närvara vid beredningens sammanträden. Denna modell följer den

KS § 33

KLK.2026.13

arbetsform som tillämpas för motsvarande översyner inom kommunen.

Inriktning för översynen

Arbetet har fokuserat på att fastställa rimliga arvodesnivåer i jämförelse med kommuner av liknande storlek och struktur, att säkerställa en indexreglerad och transparent konstruktion samt att anpassa arvodesstrukturen till den kommande politiska organisationen. Målsättningen har varit att skapa långsiktigt hållbara och marknadsmässiga förutsättningar för politiskt engagemang och att tydliggöra tjänstgöringsgrader och ersättningsmodeller.

Utredningens huvudsakliga förslag

Slutrapporten föreslår att ett enhetligt sammanträdesarvode införs, konstruerat som 0,35 procent av månadsarvodet för ett heltidsarvoderat kommunalråd per timme med utbetalning per påbörjad halvtimme, en minsta ersättningsnivå motsvarande två timmar samt ett tak om åtta timmar per dag. Konstruktionen skapar automatisk indexreglering genom kopplingen till riksdagsmannaarvodet.

Heltidsarvodet för kommunalrådet föreslås uppgå till 80 procent av riksdagsmannaarvodet vilket innebär en höjning i förhållande till nuvarande nivå. Tjänstgöringsgraderna för kommunalråd och oppositionsråd föreslås fastställas till 100 respektive 50 procent, baserat på minskat politiskt ansvarsområde i den nya organisationen. Årsarvodena för kommunfullmäktiges presidium föreslås revideras och årsarvode för revisorer behållas endast för ordförande och vice ordförande.

Vidare föreslås att arvoden i valnämnden endast utgår valår och att arvodet för vice ordförande i den gemensamma överförmyndarnämnden fastställs till tre procent de år posten innehas av Valdemarsviks kommun.

Ekonomiska konsekvenser

De föreslagna förändringarna innebär en viss ökning av kostnaderna för den politiska organisationen, men bedöms sammantaget vara rimliga och nödvändiga för att uppnå en transparent och modern ersättningsstruktur. Minskningen av antalet heltidsarvoderade

Justerare

.....

.....

KS § 33

KLK.2026.13

politiker och avvecklingen av två utskott skapar ekonomiskt utrymme för omfördelning till andra arvodesdelar. Kostnadsbilden påverkas framöver även av indexeringen genom riksdagsmannaarvodet

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att följande uppdrag utgår från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen;

Ta fram underlag gällande tjänstgöringsgrad för kommunalråd och oppositionsråd för kommande mandatperiod.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Dennis Gidlund
Kanslichef
Tel: 0123-194 29
E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Översyn av arvodesbestämmelser samt avveckling av fullmäktigeberedningen

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag gällande övriga uppdrag enligt förslagen i slutrapporten.

Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner slutrapporten och ger kommunstyrelsen uppdragen i beslutspunkt 2 gällande förslag till beslut i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna slutrapporten från fullmäktigeberedningen.
2. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att:
 - Revidera arvodesbestämmelser för kommande mandatperiod i enlighet med förslagen i slutrapporten.
 - Ta fram underlag gällande tjänstgöringsgrad för kommunalråd och oppositionsråd för kommande mandatperiod.

Punkter ovan ska beslutas av kommunfullmäktige senast juni 2026.

3. Fullmäktigeberedningen för översyn av arvodesbestämmelser avvecklas då uppdraget anses slutfört i och med slutrapportens godkännande i kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Fullmäktigeberedningen har på uppdrag av kommunfullmäktige genomfört en översyn av Valdemarsviks kommuns arvodesbestämmelser inför mandatperioden 2027–2030.

Utredningen utgår från beslutet om ny politisk organisation som kommunfullmäktige fattade den 11 november 2025 och bygger på jämförelser med liknande kommuner samt en analys av nuvarande arvodesnivåer. Översynen visar att flera av kommunens nuvarande arvodesnivåer ligger tydligt under motsvarande nivåer i jämförbara kommuner, att konstruktionen saknar indexkoppling och att ersättningsmodellen inte speglar uppdragens faktiska omfattning.

Slutrapporten föreslår därför en moderniserad, transparent och indexreglerad arvodesstruktur där sammanträdesarvoden, årsarvoden och tjänstgöringsgrader anpassas till den kommande organisationen. Förslagen innebär en något ökad kostnadsbild men bedöms vara rimliga och nödvändiga för att skapa hållbara och marknadsmässiga villkor för förtroendevalda.

Fullmäktigeberedningen föreslås avvecklas i och med att uppdraget slutförts och slutrapporten godkänns

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 18 november 2024 att tillsätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att se över arvodesbestämmelserna inför mandatperioden 2027–2030. En parlamentarisk grupp med tre ledamöter utsågs genom val i kommunfullmäktige den 17 februari 2025. Kanslichefen har varit sekreterare och ansvarat för sammanställning av rapporten. Syftet har varit att analysera nuvarande arvodesbestämmelser utifrån utifrån den politiska organisation som beslutades av kommunfullmäktige den 11 november 2025.

Översynen bygger på jämförelser med sju kommuner av liknande storlek och strukturella förutsättningar, både inom och utanför Östergötland. Genomgången visar att flera av Valdemarsviks kommuns nuvarande arvodesnivåer är låga i jämförelse och att nuvarande konstruktion saknar indexkoppling, vilket medför att ersättningssystemet inte följer den allmänna kostnadsutvecklingen.

Översynens genomförande samt ledning och styrning

Arbetet påbörjades våren 2025 och har omfattat analys av nuvarande arvodesbestämmelser, genomgång av jämförbara kommuner, beräkningar av kostnadspåverkan samt bedömningar kopplade till den nya politiska organisationen som träder i kraft från och med 2027. Beredningen har vid sammanträdena haft stöd av kanslichefen och har arbetat utifrån en tydlig ambition att skapa ett mer hållbart och jämförbart ersättningssystem.

Beredningen har letts av en ordförande och vice ordförande utsedda av kommunfullmäktige. Kanslichefen har varit huvudsekreterare och tillsammans med beredningens presidium ansvarat för att förbereda och samordna arbetet. Kommundirektören har haft rätt att närvara vid beredningens sammanträden. Denna modell följer den arbetsform som tillämpas för motsvarande översyner inom kommunen.

Inriktning för översynen

Arbetet har fokuserat på att fastställa rimliga arvodesnivåer i jämförelse med kommuner av liknande storlek och struktur, att säkerställa en indexreglerad och transparent konstruktion samt att

anpassa arvodesstrukturen till den kommande politiska organisationen. Målsättningen har varit att skapa långsiktigt hållbara och marknadsmässiga förutsättningar för politiskt engagemang och att tydliggöra tjänstgöringsgrader och ersättningsmodeller.

Utredningens huvudsakliga förslag

Slutrapporten föreslår att ett enhetligt sammanträdesarvode införs, konstruerat som 0,35 procent av månadsarvodet för ett heltidsarvoderat kommunalråd per timme med utbetalning per påbörjad halvtimme, en minsta ersättningsnivå motsvarande två timmar samt ett tak om åtta timmar per dag. Konstruktionen skapar automatisk indexreglering genom kopplingen till riksdagsmannaarvodet.

Heltidsarvodet för kommunalrådet föreslås uppgå till 80 procent av riksdagsmannaarvodet vilket innebär en höjning i förhållande till nuvarande nivå. Tjänstgöringsgraderna för kommunalråd och oppositionsråd föreslås fastställas till 100 respektive 50 procent, baserat på minskat politiskt ansvarsområde i den nya organisationen. Årsarvodena för kommunfullmäktiges presidium föreslås revideras och årsarvode för revisorer behållas endast för ordförande och vice ordförande.

Vidare föreslås att arvoden i valnämnden endast utgår valår och att arvodet för vice ordförande i den gemensamma överförmyndarnämnden fastställs till tre procent de år posten innehas av Valdemarsviks kommun.

Ekonomiska konsekvenser

De föreslagna förändringarna innebär en viss ökning av kostnaderna för den politiska organisationen, men bedöms sammantaget vara rimliga och nödvändiga för att uppnå en transparent och modern ersättningsstruktur. Minskningen av antalet heltidsarvoderade politiker och avvecklingen av två utskott skapar ekonomiskt utrymme för omfördelning till andra arvodesdelar. Kostnadsbilden påverkas framöver även av indexeringen genom riksdagsmannaarvodet

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Kanslichefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

Slutrappport gällande översyn av arvodesbestämmelser inför mandatperioden 2027-2030

Fastställd den 20 januari 2026
Diarienummer KLK.2026.13

Innehållsförteckning

Sammanfattning och förslag från beredningsgruppen	3
1. Uppdraget från kommunfullmäktige	5
2. Kommande politisk organisation	6
3. Jämförbara kommuner	7
3.1 Sammanträdesarvode kommunfullmäktige	7
3.2 Sammanträdesarvoden	8
3.3 Förlorad arbetsförtjänst och eventuellt maxbelopp	10
3.4 Arvoden till heltidsarvoderade politiker och koppling till index .	12
3.5 Tjänstgöringsgrad presidieposter	13
4. Förslag och analys från beredningsgruppen	15
4.1 Förändring av sammanträdesarvodet	15
4.2 Justering av index för heltidsarvoderad förtroendevald (kommunråd och oppositionsråd)	16
4.3 Tjänstgöringsgrad för kommunråd och oppositionsråd	16
4.4 Årsarvode för kommunfullmäktiges presidium	17
4.5 Årsarvode för kommunens revisorer	17
4.6 Årsarvode för valnämnden	18
4.7 Årsarvoden för utskott, miljö- och byggnämnden samt sociala myndighetsnämnden	18
4.8 Årsarvode för överförmyndare samt vice överförmyndare	18
4.9 Formulering gällande ersättning av förlorad arbetsförtjänst	19
4.10 Jourersättning för ledamöter i sociala myndighetsnämnden	19
4.11 Ekonomiska effekter av förslag	20

Sammanfattning och förslag från beredningsgruppen

Fullmäktigeberedningen har på uppdrag av kommunfullmäktige genomfört en översyn av Valdemarsviks kommuns arvodesbestämmelser inför mandatperioden 2027–2030. Arbetet har utgått från jämförelser med liknande kommuner med grund i aktuella arvodesbestämmelser. Förslagen i slutrapporten baseras på en ny politisk organisation från kommande mandatperiod som fastställdes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-10 § 100.

Genomgången visar att flera av kommunens nuvarande arvodesnivåer ligger tydligt under nivåerna i jämförbara kommuner och att konstruktionen saknar koppling till index vilket innebär att ersättningarna inte följer den allmänna kostnadsutvecklingen över tid. Den nya politiska organisationen bedöms minska den totala andelen heltidsarvoderade uppdrag och frigör därmed ekonomiskt utrymme för att modernisera arvodesstrukturen för samtliga förtroendevalda. Beredningen bedömer sammantaget att en uppdatering är nödvändig för att skapa en marknadsmässig, transparent och hållbar modell som stärker förutsättningarna för politiskt engagemang i kommunen.

Förslagen innebär en viss kostnadsökning, men ökningen bedöms vara både rimlig och nödvändig för att uppnå en marknadsmässig och långsiktigt hållbar ersättningsstruktur som stärker förutsättningarna för politiskt engagemang i kommunen. De ekonomiska beräkningar som redovisas i utredningen bygger på den tjänstgöringsgrad som föreslagits av beredningsgruppen. Om kommunfullmäktige beslutar om en annan tjänstgöringsgrad kommer detta att påverka kostnadsbilden och medföra avvikelser från de beräkningar som ligger till grund för förslaget.

Se huvudförslag nedan samt hänvisning till aktuellt avsnitt i rapporten.

- Avsnitt 4.1-Ett enhetligt sammanträdesarvode införs för alla politiska sammanträden och förrättningar. Timarvode beräknas som 0,35 procent av månadsarvode för ett heltidsarvoderat kommunalråd; ersättning utgår per påbörjad halvtimme med rätt till minst två timmars arvode per sammanträde och ett tak motsvarande åtta timmar per dag. Konstruktionen indexeras därigenom automatiskt via riksdagsmannaarvode.
- Avsnitt 4.2-Arvode för ett heltidsarvoderat kommunalråd fastställs till 80 procent av riksdagsmannaarvode. Samtliga övriga årsarvoden och sammanträdesarvoden indexeras mot denna nivå, vilket skapar en transparent och jämförbar konstruktion.

- Avsnitt 4.3-Tjänstgöringsgraden för kommunalrådet fastställs till 100 procent och för oppositionsrådet till 50 procent. Dessa nivåer speglar den kommande politiska organisationens minskade omfattning och möjliggör en omfördelning av resurser till övriga arvoden.
- Avsnitt 4.4-Årsarvodet för kommunfullmäktiges presidium revideras i syfte att uppnå en nivå som bättre motsvarar uppdragets ansvar och harmoniserar med nivåerna i jämförbara kommuner. Arvodensnivåerna höjs för ordföranden samt den andra vice ordföranden.
- Avsnitt 4.5-Årsarvoden till kommunrevisionen avskaffas för alla revisorer utom för ordföranden och vice ordföranden. Detta skapar en mer enhetlig ersättningsmodell inom nämndorganisationen och frigör resurser.
- Avsnitt 4.6-Årsarvode till valnämndens presidium utbetalas endast under år då val eller folkomröstning genomförs, i och med att nämnden saknar löpande verksamhet under övriga år
- Avsnitt 4.7-Årsarvodena för utskott, miljö- och byggnämnden samt sociala myndighetsnämnden lämnas oförändrade, då nuvarande nivåer bedöms vara väl avvägda i relation till jämförbara kommuner.
- Avsnitt 4.8- I och med att överförmyndarens uppdrag upphör från 1 januari 2027, då kommunen ingår i en gemensam överförmyndarnämnd med Finspång och Söderköping, tas överförmyndarens årsarvode bort. Kommunen ska dock bära kostnad de två år under mandatperioden då Valdemarsvik innehar posten som vice ordförande i den gemensamma nämnden
- Avsnitt 4.9-Formuleringen gällande ersättning för förlorad arbetsförtjänst görs enhetlig och tydlig. Ersättning ska styrkas och kan utgå med högst prisbasbeloppet dividerat med 165 per timme, med särskild reglering baserad på sjukpenninggrundande inkomst för egenföretagare
- Avsnitt 4.10- Jourersättning för ledamöter i sociala myndighetsnämnden indexeras genom att ersättningen fastställs till 1 procent av månadsarvodet för ett heltidsarvoderat kommunalråd.

1. Uppdraget från kommunfullmäktige

Sammansättning

Kommunfullmäktige beslutade den 2024-11-18 att tillsätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att se över arvodesbestämmelserna för kommande mandatperiod. Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-02-17 valdes en parlamentarisk grupp för översynen av arvodesbestämmelserna. Den parlamentariska gruppen består av tre representanter från partier som är representerade i kommunfullmäktige. Enligt beslut i kommunfullmäktige § 13/25 utgörs gruppen av följande personer:

Erland Olauson (S), Yvonne Janhäger (M) och Bo Franzén (V). Erland Olauson (S) är fullmäktigeberedningens ordförande och Yvonne Janhäger (M) är vice ordförande.

Kanslichef Dennis Gidlund har varit sekreterare i fullmäktigeberedningen och försett fullmäktigeberedningen med underlag inför sammanträde, skrivit protokoll samt tagit fram denna slutrapport.

Uppdrag och syfte

Översynen syftar till att utvärdera nuvarande arvodesbestämmelser och utifrån den framtida politiska organisationen samt föreslå reviderade arvodesbestämmelser att gälla från kommande mandatperiod.

Arbetet i beredningen startade under våren 2025. Ambitionen är att förändringar som föreslås ska införas från och med kommande mandatperiod med beslut före valet 2026.

Inriktning gällande översyn

Den centrala frågan i översynen är att fastställa vad som är en rimlig nivå på arvoden och övriga delar i jämförbara kommunernas arvodesbestämmelser.

Detta gäller både för sammanträden i kommunfullmäktige, nämnder och utskott, samt för heltidsarvoderade kommunalråd och oppositionsråd. Målet är att skapa en balanserad och rättvis ersättningsstruktur som speglar uppdragets omfattning och ansvar, utan att öka den totala kostnaden.

2. Kommande politisk organisation

Kommunfullmäktige beslutade den 11 november 2025, KF §100/25, om kommande politisk organisation enligt nedan. Det är med grund i detta som fullmäktigeberedningen gällande översyn av arvodesbestämmelser har landat i slutrapportens förslag;

- Kommunfullmäktige med 31 ledamöter. Varje parti erhåller ersättare motsvarande hälften av antalet ledamöter avrundat till närmsta heltal.
- Kommunstyrelsen med 11 ledamöter och 11 ersättare.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott med 5 ledamöter och 5 ersättare.
- Valnämnd (5 ledamöter och 5 ersättare)
- Social myndighetsnämnd (5 ledamöter)
- Demokratiberedning (7 ledamöter). Endast aktiv ett år före allmänt val.
- Revisionen (5 revisorer)
- Kommunfullmäktiges valberedning (7 ledamöter och 7 ersättare).

Kommunala bolag

De kommunala bolag som finns i Valdemarsviks kommun är;

- Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB)
- Valdemarsviks Etableringsaktiebolag (VETAB)

Översyn av miljö- och byggnämndens organisering sker i separat utredningsuppdrag. Grunden i översynen handlar om att se över en möjlig gemensam nämnd tillsammans med Söderköpings kommun.

Överförmyndarens verksamhet kommer från kommande mandatperiod övergå i en gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Finspångs kommun och Söderköpings kommun. Därmed upphör arvodet för överförmyndaren från 1 januari 2027. Valdemarsviks kommun att ha en vice ordförande i överförmyndarnämnden under två år per mandatperiod därav finns denna kostnad med i kommunens arvodesbestämmelser och arvodet för överförmyndare utgår.

3. Jämförbara kommuner

För att hitta jämförbara kommuner har fullmäktigeberedningen tittat i Sveriges Kommuner och Regioners gruppindelning av kommuner. I gruppindelningen från 2023 placeras Valdemarsviks kommun i gruppen B4 Pendlingskommun nära större stad och därmed har förvaltningen jämfört Valdemarsviks kommun med tre kommuner från den gruppen (Perstorps kommun 7235 invånare, Lekebergs kommun 8606 invånare samt Lessebo kommun 8289 invånare) men även med fyra kommuner i Östergötland (Vadstena kommun 7490 invånare Kinda kommun 9957 invånare, Söderköpings kommun 14 798 invånare samt Åtvidabergs kommun 11 467) för att beakta kommuner i vår närhet i liknande storlek.

Befolkningsstatistik enligt ovan är från SCB och är folkbokförda invånare i kommunerna 31 december 2024. Valdemarsviks kommun hade vid årsskiftet 7525 invånare.

Nedan finns jämförelser för följande;

- 3.1 Sammanträdesarvode för kommunfullmäktige
- 3.2 Övriga sammanträdesarvoden
- 3.3 Formulering förlorad arbetsförtjänst och eventuellt maxbelopp
- 3.4 Arvoden till heltidsarvoderade politiker och koppling till index
- 3.5 Tjänstgöringsgrad presidieposter

3.1 Sammanträdesarvode kommunfullmäktige

Kommun	Konstruktion	Summa 2026
Valdemarsvik	Fast summa.	300 kr, fast summa per sammanträde
Söderköping	1,5 % av aktuellt riksdagsmannaarvode	1222 kr, fast summa per sammanträde
Åtvidaberg	Halvdagsarvode (tid upp till och med 4 timmar) utbetalas med 1,3 % av månadsarvodet till kommunstyrelsens ordförande. Heldagsarvode (tid överstigande 4 timmar) utbetalas med 2,0 % av månadsarvodet till kommunstyrelsens ordförande.	Halvdag: 878 kr Heldag: 1351 kr
Kinda	Sammanträdesarvode, grundarvode (upp till fyra timmar) 1,12 % av riksdagsmannaarvodet oavsett längd 1-4 timmar Sammanträdesarvode per timme (från femte timmen) 0,31 % av riksdagsmannaarvodet.	910 kr 253 kr per timme

Lessebo	Halvdag (upp till 5 h) 1,5 % av grundbeloppet Heldag (mer än 5 h) 3 % av grundbeloppet Grundbeloppet = 90 % av riksdagsmannaarvodet = 70650 kr	Halvdag= 1099 kr Heldag= 2198 kr
Lekeberg	0,45 % av grundbeloppet (75 % av riksdagsmannaarvodet)	277 kr fast arvode
Vadstena	1 % av grundbeloppet för total sammanträdestid upp till 5 timmar/dag. 0,156 % av grundbeloppet för varje påbörjad halvtimme över 5 timmar. Grundbeloppet = 80 % av riksdagsmannaarvodet	651 kr 102 kr per påbörjad halvtimme
Perstorp	Bestämd konstruktion samt uppräknig per oktober utifrån SCB-statistik om Genomsnittlig månadslön för månadsavlönade i kommunal sektor	Inställelsetimme, 442 kr påföljande halvtimme, 111 kr

3.2 Sammanträdesarvoden

Kommun	Konstruktion	Summa 2026
Valdemarsvik	Fast konstruktion	Arvode 1:a timmen 125 kr/tim Arvode 2:a till 8:e timmen 75 kr/tim För varje påbörjad ½-timme 37:50 kr Maximalt arvode för heldag 650 kr/dag
Söderköping	Sammanträdesersättning med timarvode/belopp till ordinarie ledamöter och ersättare enligt 0,3 % av riksdagsmannaarvodet	245 kr i timmen
Åtvidaberg	Halvdagsarvode (tid upp till och med 4 timmar) utbetalas med 1,3 % av	Halvdag: 878 kr

	<p>månadsarvodet till kommunstyrelsens ordförande.</p> <p>Heldagsarvode (tid överstigande 4 timmar) utbetalas med 2,0 % av månadsarvodet till kommunstyrelsens ordförande.</p>	Heldag: 1351 kr
Kinda	<p>Sammanträdesarvode, grundarvode (upp till fyra timmar) 1,12 % av riksdagsmannaarvodet oavsett längd 1-4 timmar</p> <p>Sammanträdesarvode per timme (från femte timmen) 0,31 % av riksdagsmannaarvodet</p>	<p>910 kr</p> <p>253 kr per timme</p>
Lessebo	<p>Halvdag (upp till 5 h) 1,5 % av grundbeloppet</p> <p>Heldag (mer än 5 h) 3 % av grundbeloppet</p> <p>Grundbeloppet = 90 % av riksdagsmannaarvodet = 70650 kr</p>	<p>Halvdag= 1099 kr</p> <p>Heldag= 2198 kr</p>
Lekeberg	<p>Grundarvode 0.67% (första timmen) sen 0,21 % per timme utifrån grundbelopp (75 % av riksdagsmannaarvodet)</p>	<p>409 kr grundarvode</p> <p>129 kr per timme</p>
Vadstena	<p>a) 0,625 % av grundbeloppet för första timmen.</p> <p>b) 0,3125 % av grundbeloppet för 2:a tom 8 timmen</p> <p>c) 0,156 % av grundbeloppet för varje påbörjad halvtimme efter 1:a timmen.</p> <p>d) 2,8 % av grundbeloppet maximalt arvode för hel dag (1+7)</p> <p>Grundbeloppet = 80 % av riksdagsmannaarvodet</p>	<p>A) 407 kr</p> <p>B) 203 kr</p> <p>C) 102 kr</p> <p>D) 1823 kr</p>
Perstorp	<p>Bestämd konstruktion samt uppräknig per oktober utifrån SCB-statistik om Genomsnittlig månadslön för månadsavlönade i kommunal sektor</p>	<p>Inställelsetimme, kronor 442</p> <p>påföljande halvtimme, kronor</p> <p>111</p>

3.3 Förlorad arbetsförtjänst och eventuellt maxbelopp

Kommun	Konstruktion	Summa 2026
Valdemarsvik	<p>Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst utbetalas med högst prisbasbeloppet/165 per timme och per dag, timersättning x 8. Undantag gäller för dem med skiftarbete, eller vid andra omständigheter, tvingas avstå arbetspass på grund av förtroendeuppdraget.</p> <p>Schablonberäknat belopp: Sjukpenninggrundande årslön delat med 2 000 timmar vid heltidstjänst, dock högst 260 kr/timme eller 2 080 kr/dag. Alternativ till årsinkomst styrkt via inlämnad deklARATION. Egenföretagare som förlorar arbetsinkomst, kan utan intyg få hälften av maximal ersättning, 130 kr/timme eller 1 040 kr/dag. Faktiskt förlorad arbetsinkomst utjämnas till halvtimme.</p>	356 kr/timme
Söderköping	Högsta ersättningen för förlorad arbetsinkomst, 0,7 % av riksdagsmannaarvodet	570 kr per timme
Åtvidaberg	Beloppet är per timme maximalt årsarvodet som kommunfullmäktige fastställt för kommunstyrelsens ordförande, enligt § 4, delat med 2000.	405 kr per timme 781860 kr årsarvode/2000= 391
Kinda	<p>0,52 % av riksdagsmannarvodet är ersättning för förlorad arbetsförtjänst, maximalt belopp per timme.</p> <p>För att ersättning för ekonomiska förluster ska utbetalas krävs att intyg lämnas in. Intyg som godkänns för anställda är intyg från arbetsgivare eller från Försäkringskassan. I det fall förtroendevald uppgivit endast årsinkomst används beräkningsfaktorn 1 980 timmar för att få fram timmarvode.</p>	423 kr per timme maxbelopp
Lessebo	Förtroendevald som genom intyg från sin arbetsgivare, alternativt eget företag, kan påvisa att mer förlorats i arbetsinkomst än vad som utges enligt § 7-8 har rätt härtill.	Halvdag= 1099 kr

	<p>Grund för rätten till ersättning är att den förtroendevalde rent faktiskt har förlorat arbetsinkomst.</p> <p>§§7-8 = sammanträdesarvodet</p>	Heldag= 2198 kr
Lekeberg	<p>Maxbelopp 0,67 % per timme utifrån grundbelopp (75 % av riksdagsmannaarvodet). Gäller även egenföretagare.</p>	409 kr maxbelopp per timme
Vadstena	<p>Ersättningen utbetalas med verifierat belopp, dock med max 140 % av grundbeloppet delat med 30/dag. Grundbeloppet är 80 % av riksdagsmannaarvodet per månad</p>	Maxbelopp 3038 kr per dag
Perstorp	<p><i>Anställd</i> Anställd ska vid varje års början genom intyg från arbetsgivare styrka sin inkomstförlust per timme. Det ankommer på den förtroendevalde att på eget initiativ styrka ev under året inträffad löneförändring. Ersättning utges med styrkt belopp dock maximalt</p> <p>20 prisbasbelopp/ (260 dagar x 8 timmar)</p> <p><i>Egen företagare</i> Förtroendevald som är egen företagare, ska styrka sin registrerade årsinkomst genom intyg från Försäkringskassan vid begäran om ersättning. Maximal ersättning som kan utges är härvid densamma som för anställd dvs, under år 2022 = 465 kr/timme.</p> <p>Aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGi) = 260 dagar x 8 timmar</p> <p>Har någon sjukpenninggrundande inkomst ej anmälts till Försäkringskassan utges således ingen ersättning.</p>	586 kr/h maxbelopp

3.4 Arvoden till heltidsarvoderade politiker och koppling till index

Kommun	Konstruktion	Summa 2026 (100 %)
Valdemarsvik	70,25 % av riksdagsmannaarvodet anses är grunden för heltidsarvodering	57 186 kr
Söderköping	För kommunstyrelsens ordförande/kommunalråd räknas heltidsuppdraget på 85 % av riksdagsarvodet För övriga uppdrag med fasta arvoden räknas heltidsuppdraget på 70 % av riksdagsarvodet	65 124 kr per månad 56 984 kr per månad
Åtvidaberg	Årsarvode till ordförande i kommunstyrelsen uppgår till 83 procent av vid varje tidpunkt gällande riksdagsledamotsarvode på heltid. Övriga arvoden uttrycks i procent av årsarvodet till ordförande i kommunstyrelsen.	67 566 kr per månad
Kinda	90 % av riksdagsmannaarvodet	73 264 kr
Lessebo	100 % av grundbeloppet. Grundbeloppet = 90 % av riksdagsmannaarvodet = 70650 kr	73 264 kr
Lekeberg	100 % är 75 % av riksdagsmannaarvodet. KSO har 110 %	61 053 kr 67 158 kr
Vadstena	Kommunstyrelsens ordförandes ersättning baseras på 90 % av Riksdagsmannaarvodet. Övriga årsarvoden baseras på 80 % riksdagsmannaarvodet.	73 264 kr
Perstorp	Bestämd konstruktion samt uppräknig per oktober utifrån SCB-statistik om Genomsnittlig månadslön för månadsavlönade i kommunal sektor	71 853 kr per månad för KSO

3.5 Tjänstgöringsgrad presidieposter

Kommunfullmäktige

Kommun	Uppdrag	Tjänstgöringsgrad
Valdemarsvik	Ordförande	4 %
	1e vice ordförande	1,5 %
	2e vice ordförande	0,75 %
Söderköping	Ordförande	40 %
Åtvidaberg	Ordförande	30 %
	1e vice ordförande	15 %
	2 vice ordförande	15 %
Kinda	Ordförande	20 %
	1e vice ordförande	3 %
	2e vice ordförande	3 %
Lessebo	Ordförande	5 %
	1e vice ordförande	2,5 %
	2e vice ordförande	2 %
Lekeberg	Ordförande	5 %
	1e vice ordförande	2 %
	2 vice ordförande	3 %
Vadstena	Ordförande	10 %
	1e vice ordförande	1,5 %
	2e vice ordförande	1,5 %
Perstorp	Ordförande	4 %
	1e vice ordförande	2 %
	2e vice ordförande	2 %

Miljö- och byggnämnd

Kommun	Uppdrag	Tjänstgöringsgrad
Valdemarsvik	Ordförande	10 %
	1e vice ordförande	3 %
	2e vice ordförande	1,5 %
Söderköping	Ordförande	40 %
Åtvidaberg	Ordförande	25 %
	Vice ordförande	12,5 %
Kinda	Ordförande	20 %
	Vice ordförande	3 %
Lessebo	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	5 %
Lekeberg	Ordförande	15 %
	1e vice ordförande	7 %
	2 vice ordförande	7 %
Vadstena	Ordförande	15 %
	1e vice ordförande	1,5 %
	2e vice ordförande	5 %
Perstorp	Ordförande	8 %
	Vice ordförande	4 %

Kommunrevision

Kommun	Uppdrag	Tjänstgöringsgrad
Valdemarsvik	Ordförande	3,5 %
	Vice ordförande	2,5 %
	Revisor	2 %
Söderköping	Ordförande	10 %
Ätvidaberg	Ordförande	10 %
	Övriga revisorer	5 %
Kinda	Ordförande	8 %
	vice ordförande	3 %
Lessebo	Ordförande	5 %
	Vice ordförande	2,5 %
	Revisorer	2 %
Lekeberg	Ordförande	5 %
	Vice ordförande	3 %
	Revisor	2 %
Vadstena	Ordförande	5 %
	Revisor	2 %
Perstorp	Ordförande	5 %

Social myndighetsnämnd

Kommun	Uppdrag	Tjänstgöringsgrad
Valdemarsvik	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	3 %
Söderköping <i>Socialnämnd</i>	Ordförande	40 %
Ätvidaberg	Ordförande	25 %
	Vice ordförande	12,5 %
Kinda <i>Vård- och omsorgsnämnd</i>	Ordförande	50 %
	1e vice ordförande	3 %
	2e vice ordförande	3 %
Lessebo <i>Socialnämnd</i>	Ordförande	25 %
	1e vice ordförande	12,5 %
	2e vice ordförande	3 %
Lekeberg <i>Socialnämnd</i>	Ordförande	65 %
	1e vice ordförande	10 %
	2 vice ordförande	20 %
Vadstena <i>Socialnämnd</i>	Ordförande	40 %
	1e vice ordförande	4 %
	2e vice ordförande	5 %
Perstorp <i>Socialnämnd</i>	Ordförande	25 %
	1e vice ordförande	6 %
	2e vice ordförande	12,5 %

4. Förslag och analys från beredningsgruppen

Nedan finns förslag och analys för olika områden inom ramen för fullmäktigeberedningens översyn.

4.1 Förändring av sammanträdesarvodet

Förslag

Sammanträdesarvodet bör vara konstruerat på samma sätt oavsett vilket slags politiskt sammanträde eller förrättning som den förtroendevalda deltar i. Detta bör formuleras enligt följande;

Sammanträdesarvodet per timme uppgår till motsvarande 0,35 % av månadsarvode för heltidsarvoderat kommunalråd.

Sammanträdesarvode betalar ut per påbörjad halvtimme.

Sammanträdesarvode om 2 timmar betalas alltid ut oavsett sammanträdetets längd.

Maximalt arvode per heldag är motsvarande 8 timmar.

För 2026 motsvarar detta 228 kr i timmen.

Analys

Enligt nuvarande arvodesbestämmelser betalas arvoden nedan ut för sammanträden vid politiska sammanträden och andra förrättningar;

Kommunfullmäktige:

Fast summa om 300 kronor per sammanträde

Övriga sammanträden och förrättningar:

Arvode 1:a timmen 125 kr/tim

Arvode 2:a till 8:e timmen 75 kr/tim

För varje påbörjad ½-timme 37:50 kr

Maximalt arvode för heldag 650 kr/dag

Nuvarande sammanträdesarvoden ligger inte i nivå med övriga jämförbara kommuner. Förslag till revidering gör att Valdemarsviks kommun kommer närmare jämförbara kommuner. Förslaget hänvisar också till månadsarvodet för heltidsarvoderat kommunalråd vilket gör att sammanträdesarvodet automatiskt justeras när riksdagsmannaarvode justeras. Nuvarande konstruktion har ingen koppling till något index vilket gör att nivåerna för sammanträdesarvoden inte följer övrig kostnadsutveckling.

4.2 Justering av index för heltidsarvoderad förtroendevald (kommunalråd och oppositionsråd)

Förslag

Arvode till heltidsarvoderad förtroendevald bör uppgå till 80 % av riksdagsmannaarvodet. Övriga sammanträdesarvoden och arvoden för presidieposter beräknas sedan utifrån detta.

Analys

Arvodensnivåerna i de jämförda kommunerna visar tydliga skillnader både i konstruktion och i faktisk ersättningsnivå. Den vanligaste modellen är att knyta heltidsarvoden till en procentandel av riksdagsledamotsarvodet vilket ger en enkel, transparent och nationellt jämförbar struktur. Valdemarsviks kommun ligger i den nedre delen av detta spann och baserar sina heltidsarvoden på 70,25 procent av riksdagsarvodet. Detta är avsevärt lägre än ersättningsnivåerna i flera närliggande kommuner. Exempelvis tillämpar Söderköping 85 procent för kommunstyrelsens ordförande, Åtvidaberg 83 procent och Vadstena 90 procent vilket placerar deras arvodering i intervallet 65 000–73 000 kronor per månad. Även kommuner utanför länet, såsom Kinda och Lessebo, använder nivåer motsvarande 90 procent.

I jämförelsen ingår även Perstorp, som avviker genom att basera sin uppräknings på SCB:s statistik över genomsnittliga löner i den kommunala sektorn. Denna modell speglar den lokala löneutvecklingen mer direkt men är mindre vanlig sett till nationell praxis. Den resulterar dock i ett arvode (71 853 kronor) som också ligger betydligt högre än nivån i Valdemarsviks kommun.

Sammanfattningsvis visar analysen att Valdemarsviks kommun, med ett arvode som ligger cirka 10 000–15 000 kronor lägre än närliggande jämförbara kommuner därav föreslås en ökning av beräkningsgrunden för heltidsarvodet för kommunalråd.

4.3 Tjänstgöringsgrad för kommunalråd och oppositionsråd

Förslag

Tjänstgöringsgraden för kommunalrådet bör fastställas till 100 procent och tjänstgöringsgraden för oppositionsrådet bör fastställas till 50 procent. Tjänstgöringsgraderna kan vid behov fördelas inom ramen för valteknisk samverkan.

Kommunfullmäktige bör under innevarande mandatperiod besluta om tjänstgöringsgraderna inför kommande mandatperiod.

Analys

Den nuvarande sammanlagda tjänstgöringsgraden för kommunalråd och oppositionsråd uppgår till 180 procent. När två

utskott nu avvecklas minskar även det politiska ansvarsområdet särskilt för kommunalrådets del. Mot denna bakgrund bedöms en tjänstgöringsgrad om 100 procent för kommunalrådet vara väl avvägd för det kvarvarande uppdraget. Oppositionsrådets tjänstgöringsgrad bör motsvara hälften av detta det vill säga 50 procent.

Den minskning som sker genom att reducera den totala andelen heltidsarvoderade politiker frigör ekonomiskt utrymme. Detta utrymme kan om disponeras för att finansiera höjda arvoden för samtliga förtroendevalda.

4.4 Årsarvode för kommunfullmäktiges presidium

Förslag

Årsarvode för kommunfullmäktiges presidium bör revideras enligt följande;

- Kommunfullmäktiges ordförande 10 %
- Kommunfullmäktiges 1e vice ordförande 1,5 %
- Kommunfullmäktiges 2e vice ordförande 1,5 %

Analys

Förslaget är att öka årsarvodet för kommunfullmäktiges ordförande samt kommunfullmäktiges 2e vice ordförande. Sett till övriga jämförbara kommuner varierar årsarvodet för kommunfullmäktiges presidium. Detta förslag gör att vi hamnar i linje med årsarvode för kommunfullmäktiges presidium för Vadstena kommun.

4.5 Årsarvode för kommunens revisorer

Förslag

Årsarvode för kommunrevisionen bör betalas ut till ordförande och vice ordförande i nivå med nuvarande årsarvode. Inget årsarvode bör betalas ut till övriga revisorer.

Analys

Jämförbara kommuner hanterar arvoden till revisorer på olika sätt. Förslaget är att årsarvode till revisorer inte bör betalas ut från kommande mandatperiod. Detta för att likställa revisorernas förutsättningar som övriga ledamöter och ersättare i nämnder och utskott och att frigöra ekonomiskt utrymme till övriga justeringar gällande arvoden till förtroendevalda.

4.6 Årsarvode för valnämnden

Förslag

Årsarvode för presidiet i valnämnden bör endast betalas ut de år då det är val eller folkomröstning. Dessa år ska årsarvoden betalas ut i nivå med nuvarande arvodesbestämmelser.

Analys

Valnämndens presidium erhåller årsarvode varje år enligt nuvarande arvodesbestämmelser. Förslaget är att årsarvode endast utbetalas de år som det är val eftersom ingen verksamhet sker under övriga år.

4.7 Årsarvoden för utskott, miljö- och byggnämnden samt sociala myndighetsnämnden

Förslag

Inga förändringar sker för rubricerade årsarvoden.

Analys

I översyn för årsarvoden för utskott, miljö- och byggnämnden samt sociala myndighetsnämnden bedöms att inga förändringar bör ske sett till övriga jämförbara kommuner sett till nuvarande arvodesnivåer.

4.8 Årsarvode för överförmyndare samt vice överförmyndare

Förslag

Årsarvodet för vice ordförande i den gemensamma överförmyndarnämnden bör uppgå till 3 %.

Analys

Kommunfullmäktige har beslutat att Valdemarsviks kommun från och med den 1 januari 2027 ska ingå i en gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Söderköpings och Finspångs kommuner. Finspångs kommun kommer att inneha ordförandeposten i nämnden, medan vice ordförandeposten ska växla mellan Söderköpings och Valdemarsviks kommun enligt överenskommen turordning. I och med att överförmyndarens verksamhet övergår till den gemensamma nämnden bortfaller det tidigare årsarvodet för överförmyndaren i Valdemarsviks kommun. De år då Valdemarsviks kommun innehar posten som vice ordförande i nämnden föreslås ett årsarvode om 3 %.

4.9 Formulering gällande ersättning av förlorad arbetsförtjänst

Förslag

Skrivning om förlorad arbetsförtjänst bör fastställas till enligt följande;

Förlorad inkomst och ersättning ska styrkas på blankett eller elektroniskt.

Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst utbetalas med högst, prisbasbeloppet/165 per timme och per dag, timersättning x 8. Undantag gäller för dem med skiftarbete, eller vid andra omständigheter, tvingas avstå arbetspass på grund av förtroendeuppdraget.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp (till exempel egenföretagare eller fria yrkesutövare utan arbetsgivare), har rätt till beräknad ersättning utifrån den sjukpenninggrundande årsinkomst som anmälts till Försäkringskassan. Grund för ersättning är årsinkomsten som anmälts till Försäkringskassan. För heltid beräknas timlönen med 1/2000 av årsinkomsten. Ersättning för exempelvis obekväma arbetstid räknas inte med i årsinkomsten.

Faktiskt förlorad arbetsinkomst utjämnas till halvtimme.

Analys

I nuvarande arvodesbestämmelser finns två grunder för ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Det blir enklare för förvaltningen att ha en formulering att hänvisa till och mer tydligt för förtroendevalda om vad som gäller. Egenföretagare har rätt till samma ersättning som övriga förtroendevalda.

4.10 Jourersättning för ledamöter i sociala myndighetsnämnden

Förslag

Jourersättningen bör formuleras enligt följande;

För ledamot i sociala myndighetsnämnden som har jour utgår en ersättning motsvarande 1 % av månadsarvode för heltidsarvoderat kommunalråd.

Analys

Tidigare har jourersättningen varit en fast summa. Denna revidering gör att ersättningen indexregleras genom att hänvisa till månadsarvode för heltidsarvoderat kommunalråd och därigenom riksdagsmannaarvode.

4.11 Ekonomiska effekter av förslag

Beräkningen nedan är baserad på följande faktorer;

- *Årsarvoden*

2026: 180 % kommunalråd och oppositionsråd (heltid = 70,25 % av riksdagsmannaarvode), vice ordförande barn- och utbildningsutskott, 4 stycken revisorer erhåller årsarvode, överförmyndare och vice överförmyndare erhåller arvode. Kommunfullmäktiges ordförande erhåller 4 % årsarvode, 1e vice ordförande 1,5 % och 2e vice ordförande 0,75 %.

Valnämndens presidium erhåller 1,5 % (ordf) samt 0,5 % för 1e vice och 2e vice ordförande

2027: 150 % kommunalråd och oppositionsråd (heltid = 80 % av riksdagsmannaarvode). Arvode för vice ordförande i barn- och utbildningsutskottet, ledamöter i revisionen, vice och ordinarie överförmyndare försvinner. Samtliga årsarvoden höjs i förhållandet till heltidsarvoderade.

Kommunfullmäktiges ordförande erhåller 10 % årsarvode, 1e vice ordförande 1,5 % och 2e vice ordförande 1,5%

Valnämndens presidium erhåller arvode endast de år val eller folkomröstning sker.

De två år Valdemarsviks kommun har platsen som vice ordförande i överförmyndarnämnden erhålls ett årsarvode om 3 %.
- *Kommunfullmäktige (KF)*

2026: 7 sammanträden, 35 ledamöter och 21 ersättare, 300 kr per sammanträde

2027: 7 sammanträden, 31 ledamöter och 18 ersättare, sammanträdesarvode
- *Kommunstyrelsen (KS)*

2026: 11 sammanträden a 4 timmar, 13 ledamöter och 13 ersättare, sammanträdesarvode.

2027: 11 sammanträden a 4 timmar, 11 ledamöter och 11 ersättare, sammanträdesarvode
- *Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott (KS-BUU) samt stöd- och omsorgsutskott (KS-SOU)*

2026: 11 sammanträden a 3 timmar, 5 ledamöter och 5 ersättare, arvode betalas endast ut till 8 förtroendevalda då 2 st erhåller årsarvode

2027: Utgår
- *Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)*

2026: 11 sammanträden a 4 timmar, 5 ledamöter och 5 ersättare, arvode betalas endast ut till 6 förtroendevalda då 4 st erhåller årsarvode

2027: 11 sammanträden a 4 timmar. 5 ledamöter och 5 ersättare, arvode betalas ut till 8 förtroendevalda då 2 st erhåller årsarvode.

	2026			2027		
	<i>Exkl PO</i>	<i>PO (40%)</i>	<i>Totalt med PO 40 %</i>	<i>Exkl PO</i>	<i>PO (40%)</i>	<i>Totalt med PO 40 %</i>
Årsarvode	1 724 178 kr	689 671 kr	2 413 850 kr	1 636 926 kr	654 770 kr	2 291 696 kr
KF	117 600 kr	47 040 kr	164 640 kr	242 844 kr	97 138 kr	339 982 kr
KS	100 100 kr	40 040 kr	140 140 kr	228 448 kr	91 379 kr	319 827 kr
KS-SOU	24 200 kr	9 680 kr	33 880 kr		0 kr	0 kr
KS-BUU	24 200 kr	9 680 kr	33 880 kr		0 kr	0 kr
KSAU	18 150 kr	7 260 kr	25 410 kr	83 072 kr	33 229 kr	116 301 kr
Summa	2 008 428 kr	803 371 kr	2 811 800 kr	2 191 290 kr	876 516 kr	3 067 806 kr
	Uppräkning 3 % mot 2026 till 2027		2 896 154 kr			

Ingen kostnad för förlorad arbetsförtjänst samt kilometerersättning finns med då detta kan variera stort beroende på vilka förtroendevalda som får uppdrag framåt.

Riksdagsmannaarvodet för 2026 är fastställt. Baserat på nuvarande arvodesbestämmelser påverkar riksdagsmannaarvodet endast de årsarvoderade. I underlaget för 2027 påverkar det även sammanträdesarvodet då detta föreslås baseras på viss procent som hänvisas till riksdagsmannaarvodet.

Riksdagsmannaarvodet höjdes 3,7 % för 2026. I beräkningen ovan är samma procentsats medräknat för 2027.

För år 2026, som är fastställt, uppgår riksdagsmannaarvodet till 81 400 kronor per månad. Ett heltidsarvoderat kommunalråd har ett arvode på 65 120 kronor per månad. Timarvodet för sammanträden är 228 kronor, vilket beräknas som 0,35 procent av ett heltidsarvoderat kommunalråds månadsarvode per timme. För år 2027, som är simulerat (3,7 %), höjs riksdagsmannaarvodet till 84 412 kronor per månad. Arvodet för ett heltidsarvoderat kommunalråd ökar till 67 530 kronor per månad. Timarvodet för sammanträden justeras då till 236 kronor per timme.

Notera att om höjningen av riksdagsmannaarvodet blir lägre än 3,7 % innebär detta mindre kostnader i beräkningen ovan och tvärtom om det skulle bli högre än 3,7 %.

Uppräkning för nämnderna sker i regel om 3 % vilket från 2026 till 2027 baserat på nuvarande arvodesbestämmelser skulle vara 2 896 154 kr för 2027 för de aktuella arvoden. Med simuleringen om 3,7 % av riksdagsmannaarvodet för 2027 blir kostnaderna 3 067 806 kr vilket blir något högre än den simulerade kostnaden för 2027.

Sammanfattningsvis innebär förslagen en något ökad kostnad för den politiska organisationen. Dock har arvodesnivåerna närmast sig en mer rimlig nivå sett till övriga jämförbara kommuner varpå en ökad kostnadsbild ses som rimlig.



(7)

KLK.2026.20

Redovisning av avtalssamverkan 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 37

KLK.2026.20

Redovisning av avtalssamverkan 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller region, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder.

Kommunstyrelsen ska enligt 9 kap. 38 § årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 §.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nyligen slutna samverkansavtal och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Olivia Amundsson Kvick
Nämndsekreterare
Tel: 0123-194 89
E-post:
olivia.amundsson.kvick@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Redovisning av avtalssamverkan 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller region, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder.

Kommunstyrelsen ska enligt 9 kap. 38 § årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 §.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nyligen slutna samverkansavtal och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Olivia Amundsson Kvick

Nämndsekreterare

Tel: 0123-194 89

E-post:

olivia.amundsson.kvick@valdemarsvik.se

Redovisning av avtalssamverkan 2025

Redovisningen avser avtal gällande 2025-12-31

Verksamhetsområde	Avtalsparter	Diarienummer	Avtalstid
Handläggning av serveringstillstånd	Linköpings kommun	KS-SO.2020.12	Tills vidare
Energi- och klimatrådgivning	Norrköping, Söderköping	KS-TEK.2021.75	Tills vidare
Familjehem i beredskap för jourplacering	Söderköping, Kinda, Åtvidaberg	KS-SOC.2014.8	Tills vidare
Interkommunala avtal gällande enskilda elever	Söderköping	KS-BU.2021.14	Tills vidare
Introduktionsprogram	Söderköping	KS-BU.2016.45	Tills vidare
Introduktionsprogram språkintröduktion (IMS)	Norrköping	KS-BU.2022.46	Tills vidare
IT- och digitaliseringskontor	Söderköping	KS-KcS.2020.48	Tills vidare
Löneadministration	Finspång	KS-SA.2018.77	Tills vidare
Miljökontor	Söderköping	KS-TEK.2015.87	Tills vidare
Nationell idrottsutbildning	Jönköping	KS-BU.2012.14	Tills vidare
Patientnämndsverksamhet	Region Östergötland	KS-SO.2019.5	Tills vidare
Plan- och bygglovskontor	Söderköping	KS-KcS.2021.43	Tills vidare
Samhällsorientering för nyanlända	Kommuner i Östergötland, Region Östergötland	KS-KcS.2020.64	Tills vidare
Skärgårdsutvecklare	Norrköping, Söderköping, Region Östergötland	KS-KcS.2021.35	Tills vidare
Socialjour utanför kontorstid	Norrköping, Finspång,	KS-SOC.2016.6	Tills vidare

	Söderköping		
Telefoniverksamhet	Söderköping	KS-KcS.2017.61	2026-06-30
Transportstöd i skärgården	Söderköping, Norrköping, Region Östergötland	KS-KcS.2021.40	Tills vidare
Upphandlingsområdet – tjänster inom ramavtalsupphandlingar, konsultativt stöd och avtalsdatabas	Norrköping	KS-SA.2021.52	Tills vidare
Utbildning i svenska för invandrare	Norrköping	KS-BU.2016.27	Tills vidare
Utbildningar inom gymnasie- och gymnasiesärskola	Kommuner i Östergötland, Region Östergötland	KS-BU.2020.55	Tills vidare
VA- och avfallsverksamhet	Finspång, Söderköping, Norrköping	KS-TEK.2017.122	Tills vidare
VA-kundtjänst	Söderköping, Kinda, Åtvidaberg	KS-TEK.2021.64	Tills vidare
Vuxenutbildning	Söderköping	KS-BU.2020.28	Tills vidare
Vuxenutbildning	Finspång, Norrköping, Söderköping	KS-BU.2024.25	Tills vidare
Stöd och omsorg- ramavtal för ungdomshälsa	Region Östergötland, Norrköping, Finspång, Söderköping	KS-SO.2020.55	Tills vidare
Stöd och omsorg - vårdinformationssystemet Cosmic	Region Östergötland	KS-SO.2024.22	Tills vidare
Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)	Norrköping, Finspång, Söderköping	KS-VO.2014.47	Tills vidare
Vårdplatser för korttidsvård - äldreomsorg	Söderköping	KS-SO.2024.20	Tills vidare
Stöd- och omsorg tjänsteköp av chefsansvar	Norrköping	KS-SO.2024.29	Tills vidare
Närsjukvård och primärvårdsansluten hemsjukvård	Region Östergötland	SOF.2011.41	Tills vidare
Specialiserad hemsjukvård	Region Östergötland	KS-VO.2013.98	Tills vidare
Avtalssamverkan familjerätt	Kinda, Åtvidaberg, Ödeshög, Boxholm och Ydre	KS-SO.2025.27	Tills vidare
Sekundärt samverkansavtal gymnasiet 2025	Region Östergötland	KS-UKF.2026.10	2028-12-31
Samverkansavtal barn- och ungdomspsykiatrisk specialistverksamhet	Finspång, Söderköping, Norrköping och Region Östergötland	KS-UKF.2026.9	2027-03-31
Samverkansavtal juridiska tjänster	Norrköping, Finspång och Söderköping	KLK.2025.82	Tills vidare

Gemensam överförmyndarnämnd	Söderköping och Finspång	KLK.2025.88	Tills vidare
--------------------------------	-----------------------------	-------------	--------------



(8)

VAL.2026.1

**Bordlagt ärende- Fyllnadsval till ersättare i
kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnden**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §17

VAL.2026.1

Fyllnadsval till ledamot i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Sten Bäck (SD) utses till ledamot i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnden för tiden till och med 2026-12-31.

Fyllnadsval gällande uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Per Hanö (SD) har av sagt sig från rubricerat uppdrag och fyllnadsval behöver ske.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar enligt nedan;

Sten Bäck (SD) utses till ledamot i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnden för tiden till och med 2026-12-31.

Fyllnadsval gällande uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till

Troman
Löner
Den valda
Akten

Justerare

.....

.....

.....

(9)

VAL.2026.1

**Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som 1:e
vice ordförande i kommunstyrelsen tillika
krisledningsnämnden**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §18

VAL.2026.1

Fyllnadsval till uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Per Hanö (SD) har av sagt sig från rubricerat uppdrag och fyllnadsval behöver ske.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till

Troman
Löner
Den valda
Akten

Justerare

.....

.....

.....

(10)

VAL.2026.1

Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som huvudman till Valdemarsviks Sparbank

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §22

VAL.2026.1

Fyllnadsval till uppdraget som huvudman till Valdemarsviks Sparbank

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Per Hanö (SD) har avsagt sig från rubricerat uppdrag och fyllnadsval behöver ske.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till
Valdemarsviks Sparbank
Troman
Löner
Den valda
Akten

Justerare

.....

.....

.....



(11)

VAL.2026.1

**Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som
ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet Östra
Östergötland**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §20

VAL.2026.1

Fyllnadsval till uppdraget som ledamot i styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland

Kommunfullmäktiges beslut

Nhela Ali (S) utses till ledamot i styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland för tiden till och med 2026-12-31.

Fyllnadsval gällande uppdraget som ersättare bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Per Hanö (SD) har av sagt sig från rubricerat uppdrag och fyllnadsval behöver ske.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar enligt nedan;

Nhela Ali (S) utses till ledamot i styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland för tiden till och med 2026-12-31.

Fyllnadsval gällande uppdraget som ersättare bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Östra Östergötland
Troman
Löner
Den valda
Akten

Justerare

.....

.....

.....



(12)

VAL.2026.1

Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som ledamot i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §24

VAL.2026.1

Fyllnadsval till uppdraget som edamot i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Per Hanö (SD) har av sagt sig från rubricerat uppdrag och fyllnadsval behöver ske.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till

Ekonom
Troman
Löner
Den valda
Akten

Justerare

.....

.....

.....



(13)

VAL.2026.1

Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som vice ordförande i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §25

VAL.2026.1

Fyllnadsval till uppdraget som vice ordförande i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Per Hanö (SD) har avsagt sig från rubricerat uppdrag och fyllnadsval behöver ske.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till

Ekonom
Troman
Löner
Den valda
Akten

Justerare

.....

.....

.....



(14)

VAL.2026.1

Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som ledamot i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §26

VAL.2026.1

Fyllnadsval till uppdraget som ledamot i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Per Hanö (SD) har av sagt sig från rubricerat uppdrag och fyllnadsval behöver ske.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till

Troman
Löner
Den valda
Akten

Justerare

.....

.....

.....



(15)

VAL.2026.1

Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdraget som vice ordförande i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §27

VAL.2026.1

Fyllnadsval till uppdraget som vice ordförande i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Per Hanö (SD) har av sagt sig från rubricerat uppdrag och fyllnadsval behöver ske.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till

Ekonom
Troman
Löner
Den valda
Akten

Justerare

.....

.....

.....



(16)

VAL.2025.8

**Bordlagt ärende- Fyllnadsval efter Jonas Andersson
(V) till uppdraget som ledamot i kommunfullmäktiges
valberedning**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §28

VAL.2025.8

Val till uppdraget som ledamot i kommunfullmäktiges valberedning efter Jonas Andersson (V)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har av sagt sig från rubricerat uppdrag och fyllnadsval behöver ske.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till

Troman

Löner

Valberedningens ordförande

Akten

Justerare

.....

.....

.....

(17)

VAL.2026.2

**Bordlagt ärende- Fyllnadsval till uppdrag som
huvudman i Valdemarsviks Sparbank efter Hans F
Andersson (-)**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §29

VAL.2026.2

Fyllnadsval av huvudman i Valdemarsviks Sparbank - Hans F Andersson

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Hans F Andersson (-) fyller 70 år och därmed behöver fyllnadsval ske för uppdraget som huvudman i Valdemarsviks sparbank.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet skickas till
Valdemarsviks sparbank
Troman
Akten

Justerare

.....

.....

.....



(18)

VAL.2026.35

Notering av ny gruppledare för Landsbygdspartiet Oberoende (LPo)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Notering av ny gruppledare för Landsbygdspartiet Oberoende (LPo)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar att Ulf Larsson (LPo) är ny gruppledare för Landsbygdspartiet oberoende.

Ärendebeskrivning

Kansliet har fått in beslut från Landsbygdspartiet Oberoende med beslut om ny gruppledare för partiet i kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Troman

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Dennis Gidlund

Kanslichef



(19)

VAL.2026.15

Avsägelse från Marcus Thörnberg (-) för uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i miljö- och byggnämnden samt uppdraget som 1e vice ordförande i miljö- och byggnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Från: [Kreativa Byggnation AB](#)
Till: [Callejas Gidlund, Dennis](#)
Ärende: Avvägning
Datum: den 11 februari 2026 22:36:12

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Dennis,

Jag vill härmed meddela att jag, med omedelbar verkan, avsäger mig samtliga mina uppdrag.

Bakgrunden är att min nuvarande arbetssituation och tidsbelastning tyvärr inte längre ger mig möjlighet att fullfölja uppdragen på det sätt och med den kvalitet som krävs och som jag själv eftersträvar. För att säkerställa professionalism och ansvarstagande väljer jag därför att kliva åt sidan.

Jag tackar för förtroendet jag har fått.

Med vänlig hälsning, Marcus Thörnborg



(20)

VAL.2026.31

**Avsägelse från Conny Larsson (-) från uppdrag som
ersättare i kommunfullmäktige samt begäran om ny
sammanräkning hos Länsstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Amundsson Kvick, Olivia

Från: Amundsson Kvick, Olivia
Skickat: den 3 mars 2026 08:33
Till: Amundsson Kvick, Olivia
Ämne: VB: Avsägande av min ersättarplats i KF.

Från: Conny Larsson <conny.eugen@gmail.com>
Skickat: den 2 mars 2026 16:22
Till: Callejas Gidlund, Dennis <dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se>
Ämne: Avsägande av min ersättarplats i KF.

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Härmed avsäger jag mig helt och fullt min ersättarplats i KF. Jag är vare sig betalande medlem i SD eller har den minsta sympati för detta parti.

Högaktningsfullt

Conny Larsson

Per Hollerz är den som påkallat mig att meddela dig.

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling. Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/>



(21)

VAL.2026.30

**Avsägelse från Susanne Söderkvist (-) från uppdrag
som ersättare i kommunfullmäktige samt begäran om
ny sammanräkning hos Länsstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Callejas Gidlund, Dennis

Ämne:

VB: Ledarmot

Från: Susanne Söderkvist <sussie668@gmail.com>

Skickat: den 24 februari 2026 09:30

Till: Callejas Gidlund, Dennis <dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se>

Ämne: Ledarmot

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej jag har fått ifrån Länsstyrelsen att jag är ersättare i Landspartiet Operoende som ledamot. Jag vill inte vara det och inte vara valbar alls. Vill även utgå ifrån partiet. Mvh Susanne Söderkvist

(22)

Nämnd.2025.5

**Bordlagt ärende- Interpellation till Stefan Kemle (-) från
Hans F Andersson (-) om kommunens försämrade
företagsklimat och behovet av politiskt
ansvarstagande för näringslivsarbetet**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Interpellation till kommunalrådet Stefan Kemle (LpO)

-Om kommunens försämrade företagsklimat och behovet av politiskt ansvarstagande för näringslivsarbetet

Bakgrund

Enligt Svenskt Näringslivs färskva ranking av företagsklimatet i landets kommuner (2025) har Valdemarsvik fallit 64 placeringar på två år – från plats 200 till plats 264. Det innebär att kommunen nu har ett av de svagaste företagsklimaten i Sverige och dessutom det sämsta resultatet i sin kommunkategori.

Fallet är anmärkningsvärt inte minst eftersom förväntningarna på den nuvarande kommunledningen, efter valet 2022, initialt var höga. Rankingen steg då temporärt – men sedan dess har utvecklingen gått kraftigt bakåt.

Kommunens näringslivsarbete har under den nuvarande ledningens ansvar präglats av en kombination av sakpolitisk passivitet, organisatorisk turbulens och bristande dialog. Företagare och företrädare för näringslivet beskriver en växande frustration över bristen på tydlig ledning, kontinuitet och förtroende.

I lokalpressen har kommunalrådet själv tonat ned kritiken och beskrivit den som "löjlig", samtidigt som arbetet med näringslivsfrågorna återkommande sägs behöva nya "omtag" eller förändrade "strukturer".

Det är dock politikens uppgift att styra, följa upp och säkerställa resultat – inte att hänvisa till framtida lösningar som "någon annan" förhoppningsvis tillhandahåller.

Det är därför rimligt att kommunledningen redogör för hur den avser att ta ett tydligt politiskt ansvar för att förbättra företagsklimatet, stärka samverkan med det lokala näringslivet och återuppbygga förtroendet för kommunen som samarbetspartner.

Frågor till kommunalrådet Stefan Kemle (LpO):

1. Hur ser kommunalrådet på att Valdemarsvik nu har ett av landets svagaste företagsklimat, enligt Svenskt Näringslivs ranking, och dessutom det lägsta resultatet i sin kommunkategori?
2. Vilka konkreta politiska initiativ har tagits under 2024 och 2025 för att stärka företagsklimatet och förbättra dialogen mellan kommunen och näringslivet? Notera att vi och bygdens företagare efterfrågar konkreta initiativ - inte fler utlovade administrativa omtag, vaga löften om förbättringar och ersättningsrekryteringar inom befintlig organisation.
3. Hur avser kommunledningen att involvera det lokala näringslivet i utformningen av framtida åtgärder, så att dialogen blir långsiktig och ömsesidig?
4. På vilket sätt säkerställs att näringslivsarbetet leds och prioriteras politiskt, snarare än enbart administrativt eller genom tillfälliga tjänstemannauppdrag?
5. Avser kommunalrådet att redovisa en konkret handlingsplan med mätbara mål för hur Valdemarsviks företagsklimat ska förbättras under de närmaste åren?
6. Hur tänker kommunalrådet agera för att återupprätta förtroendet mellan kommunen och det lokala näringslivet, som enligt både företagare och Svenskt Näringsliv nu är allvarligt skadat?

Ett starkt företagsklimat är avgörande för sysselsättning, tillväxt och framtidstro i en mindre kommun som Valdemarsvik. Att kommunen på kort tid har tappat kraftigt i ranking är en tydlig signal om att politiken inte förmått möta företagens behov eller bygga fungerande samarbetsformer.

Att återställa förtroendet kräver tydligt politiskt ledarskap, prioritering och konkreta handlingar. Det är hög tid att kommunledningen visar att man tar denna fråga på allvar och tar ett aktivt ansvar för utvecklingen.

Hans F Andersson (-)

Svar på Interpellation näringsliv

Svar på frågor

1 Rankingen har varit ett stort problem under många år.

Vårt näringsliv har rent generellt en dålig syn på vår Kommun, det ser vi ju är återkommande oavsett vad som görs eller vem som styr.

Givetvis är det inte bra, ser vi tillbaka ligger vi högre än tidigare år då vi har pendlat mellan 272-284 plats

Och idag ligger vi på 238, den lägsta rankingen under vår tid.

2. Här följer några punkter som vi har sett till kommit till skott efter många års malande, utan resultat.

Avvattning Vammar(har varit ett krav från försäkringsbolagen sedan den stora översvämningen)

Försäljning av mark samt planändring släckt ut dyr väg för slakteriet.

Löst vägfrågan så planändring Mossebo för laddstationer kunnat slutföras

Påbörjan planändring mossebo södra för utbyggnad av näringen

Sålt vägverket till entreprenör

Sålt Ämtö till entreprenör

Sålt Ängvägen till entreprenör

Lagt ut hamnvärldskapet i Fyrudden till entreprenör

Lagt ut Hamnvärldskapet i centralorten till entreprenör

Lagt ut Grännäs camping på långtidskontrakt till entreprenör för utveckling

Givit uppdrag att upphandla Ekön till långsiktigt kontrakt för bättre utveckling(kommer upp under våren)

Påbörjat planarbete för nybyggnation Sörby då ingen totalentreprenör var intresserad

Upphandlat turistnäringen och marknadsföringen med visit Valdemarsvik som innefattar hela besöksnäringen.

Ett beslut om fortsatt form av samarbetet mellan Kommunen och besöksnäringen ska läggas snarast för ett långsiktigt arbete.

Slutfört "Förenkla helt enkelt" för samtliga tjänstemän.

Haft diskussionskväll med föreningen Företagarna med inbjudna.

Ändrat flera upphandlingsunderlag, så våra egna mindre företag har kunnat vara med och räkna på kommunala upphandlingar.

Gjort en databas där våra små företag kan registrera sig och kan då direktupphandlas

Nyligen tagit beslut om återstart av näringslivskväll i vår.

Hoppas kunna slutföra försäljning av Salinshuset, med magasin för upprustning och nya verksamheter i hamnen. Är klart muntligt. (ett arbete som pågått i snart två år)

3. Eftersom du riktar dej främst till mej, svarar jag för mej själv.

Min åsikt är samma som för tre år sedan, när vi tillträdde.

Jag har velat ta fram nya arenor, inte minst genom att återinföra den förutsättningslösa näringslivskväll som var en omtyckt arena för många år sedan.

Branschråd. Samla alla nystartade företag i kommunen en gång per år för att lyssna av och introducera vår kommun och tjänstemän.

Från sådana arenorna kommer automatiskt vilka besök åtgärder eller information näringslivet är i behov av.

Förändring i näringslivsrådets funktion, där måste någon form av grupparbete ske, att bara ha möte ger ingenting för varken kommun eller näringsliv. (Igångsatt)

Här har politik och förvaltning inte haft samma ambition. Förvaltningen har valt att lägga all kraft på besparingar och styrdokument.

Men nu har

En näringslivsgrupp med politiker och tjänstemän tillsatts för att jobba fram dessa arenor och mötesplatser.

Jag hoppas nu att dessa enkla inslag ska bli satta under 2026

Vår nya samordnare är i full gång med besök hos olika företag för att få en uppfattning om vilka behov man eftersöker som senare kommer ligga till grund för gruppens arbete.

4. Som jag tidigare beskrev så har vi nu bildat en styrgrupp med politik och tjänstemän för att hitta den styrväg som saknats. Ett av kraven som jag ställde var att ska vi tillsätta en ny näringslivssamordnare ska det framgå i arbetsbeskrivningen, att huvuduppgiften är att verka för och med näringslivet, samt att politiken ska ha ett närmare samarbete med förvaltningen.

Vi har nu möjligheten att ändra på arbetssättet när vi anställt ny person med nya direktiv.

Där även vår nya samhällsbyggnadschef har i uppdraget att jobba med och för näringslivsfrågor.

5. Den åtgärden kommer när allt är på plats att ske mellan styrgrupp och näringslivsråd, där även möten med större del av näringen är önskvärd, på samma sätt som vi haft möten om visionen.

6. Vet inte vad du syftar på med skadat, ska det bli ett förbättrat förtroende så måste det ske i samråd, där även näringslivet har ett ansvar. Kommunen kan bara vara behjälplig och ska hålla hög service.

Ska vi sedan se på svenskt näringslivs ranking med öppna ögon, så är det inte näringslivsklimat som återspeglas i dessa undersökningar, det är näringslivets syn på kommunen i helhet.

Där man återkommande nämner ordet stabilitet. Vi vill ha stabilitet och långsiktighet.

Ska vi då se till vår stabilitet under den här mandatperiod, så har nog ingen undgått den totala kaos som varit inom politiken, där förtroendevalda, hoppat av men sitter kvar som vildar och röstar populistiskt.

Där man har försatt kommunens ledning utan majoritet, där man anklagat politik och förvaltning för mobbing och korrupcion, och rena hot och personlig skadegörelse, där man gjort öppna brev med texten vi bor i Sveriges sämsta Kommun.

Där såväl alla politiker som tjänstemän beskrivs som helt inkompetenta.

Där varje upphandling, försäljning eller beslut, överklagas, eller hur brev insändare och inlägg florerar och konstant ifrågasätter och rent dumförklarar politikens beslut eller inriktning.

Så är det några som bör rannsaka sig, vad man själv har bidragit med för att skapa förtroende så är det vildar och dess kringhängande individer, där Hans G Andersson har du en stor del av att även förtroendet från näringslivet sjunkit.

(23)

Nämnd.2025.5

**Bordlagt ärende- Interpellation till Per Hanö (SD) från
Charlotta Franzén (V) om 4 veckorsscheman och
Valdemarsviksmodellen, besvaras av Per Hollertz (M)**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



Fullmäktigemöte 2025-06-09

Ärade ledamöter, presidium och åhörare

Min fråga är rak och enkel. Hur tänkte ni och vad tjänar vi på detta?

2023 lades en uppskattad och välfungerande hamnservice och turistbyrå ner.

①

Resultatet blev ilska och förtrytelser bland Valdemarsviks innevånare. Likaså våra gäster i hamnen och på ställplatser blev uppgivna. Mycket fungerade illa eller inte alls.

Nu plötsligt så meddelar man glatt att allt går tillbaka till det gamla – oh så bra! Men kanske inte för dom som drev verksamheten innan den lades ner – jag vet för vi har talats vid om detta.

Men hur tänkte ni här? Vad tjänade vi på detta?

②

Samtidigt har den nya entreprenören även fått ensamrätt ute på Fyrudden. Kommunen får en symbolisk dusör och ett affärsdrivande företag ska alltså tjäna storkovan på tjänster som borde vara en kommunal service till våra skärgårdsbor.

Men hur tänker ni?

③

Till slut vill jag ställa samma fråga när det gäller vår fantastiska byggnad FUNKISHUSET som ligger så centralt och erbjuder stora ytor.

Nu har man plötsligt börjat tömma huset på olika kommunala verksamheter FÖR ATT HYRAN ÄR FÖR DYR! - Va? Är det billigare att husets alla lokaler står tomma?

Hur tänker ni och Vad tjänar vi på det?

Charlotta Franzén
Vänsterpartiet



(24)

Nämnd.2026.5

Interpellation från Göran Segergren (S) till Stefan Kemle (-) om politisk ledning av skolorganisationen i Valdemarsvik

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

INTERPELLATION

Till: Kommunfullmäktige Valdemarsviks kommun, 9/2 2026

Ärende: Politisk ledning för Skolorganisationen i Valdemarsvik

Interpellant: Göran Seger

Adressat: Stefan Kemle (LpO), Ordförande Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott

Bakgrund

Sedan tre år tillbaka har ordförande i barn- och utbildningsutskottet, Stefan Kemle, som representant för de styrande partierna haft det politiska huvudansvaret för skolfrågorna i Valdemarsvik. Under samma tidsperiod har elevernas resultat kontinuerligt sjunkit. Enligt den senast presenterade statistiken fortsätter utvecklingen nedåt, trots återkommande signaler från både förvaltning och profession. Förvaltningen har efterfrågat en tydligare politisk strategi för skolans utveckling, men någon sammanhållen vision eller långsiktig plan har ännu inte presenterats från de styrande partierna.

Mot denna bakgrund önskar jag ställa följande frågor.

Frågor

1. Vilka konkreta åtgärder har vidtagits under dina tre år som politiskt ansvarig för skolan för att motverka den ökande andelen elever med underkända betyg?
2. Vilka politiska initiativ avser de styrande partierna ta framåt för att vända skolresultaten?
3. Förvaltningen har uttryckligen efterfrågat tydligare politisk styrning och en sammanhållen strategi. Hur förklarar du avsaknaden av en tydlighet i den politiska styrningen likväl en upplevd avsaknad av en strategi för skolan efter tre år vid rodret?

Motivering

Att utvecklingen i skolan fortsätter nedåt är allvarligt. En kommun utan tydlig politisk ledning i utbildningsfrågorna riskerar att tappa både kvalitet, kompetens och framtidskraft. Detta påverkar elever, vårdnadshavare, personal och på sikt hela kommunens attraktivitet. Kommunen behöver ett ansvarstagande politiskt ledarskap och en konkret handlingsplan för de ansvarsområden som tillfaller politiken.

För socialdemokraterna i Valdemarsvik
Göran Seger



(25)

KS-UKF.2025.34

**Motion från Lars Beckman (S) om rätt för barn med
sjukskriven förälder att behålla sin plats i den
kommunala barnomsorgen**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 16

KS-UKF.2025.34

Motion från Lars Beckman (S) om rätt för barn med sjukskriven förälder att behålla sin plats i den kommunala barnomsorgen

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservationer

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S) och Maud Carlsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lars Beckmans (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Följande text står i Valdemarsviks kommuns "Regler för förskola och fritidshem" (Beslutades i KF §49, 20220404) som handlar om barns och elevers vistelsetid/närvarotid. Dessa regler grundar sig på gällande bestämmelser i skollagen avseende barns och elevers rätt till plats och individuellt stöd utifrån familjens situation i övrigt:

Förskolan

Om förälder/vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk får barnet vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd skollagen 8 kap 7 § eller familjens situation i övrigt skollagen 8 kap 5 §.

Fritidshem

Om vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk upp till en månad får elev som redan är inskriven i fritidshemmet vistas upp till ordinarie tid enligt gällande schema. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd skollagen 14 kap 6 § eller familjens situation i övrigt skollagen 14 kap 5 §.

Valdemarsviks kommuns "Regler för förskola och fritidshem" går i linje med skollagen 8 kap 5 § och 14 kap 5 § som handlar om

KS § 16

KS-UKF.2025.34

elevernas rätt till plats på fritidshem. I förarbetena till skollagen anges exempel på situationer som kan ligga till grund för rätt till plats utifrån familjens situation i övrigt, bland annat:

- Barn/elever med ett annat modersmål än svenska.
- Barn/elever som bor i glesbygden.
- Barn/elever vars föräldrar är arbetslösa, sjukskrivna eller deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Svar på motion

I motionen framförs att barn och elever i Valdemarsviks kommun saknar rätt till plats i förskola och fritidshem när vårdnadshavare är sjukskrivna. Enligt kommunens egna regler, redovisade ovan, kvarstår dock rätten till plats oavsett sjukskrivningens längd. Det som kan påverkas är vistelsetiden/närvarotiden vid längre sjukskrivning än en månad. Rektor gör en individuell bedömning i samråd med vårdnadshavare om elevens schema för vistelsetid/närvarotid med fokus på elevens behov.

Motionens antagande om att rektor skulle göra en bedömning av vårdnadshavarens sjukdom stämmer inte överens med kommunens regler. Rektors bedömning avser endast barnets eller elevens behov, inte vårdnadshavarens hälsotillstånd.

Ekonomiska konsekvenser

Medför inga ekonomiska konsekvenser.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut samt ett yrkande om bifall.

Ordföranden ställer först proposition till liggande förslag att anse motionen besvarad. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget att anse motionen besvarad.



KS § 16

KS-UKF.2025.34

Ordföranden ställer därefter proposition till yrkande om att bifalla motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Beslutet skickas till

Utbildningschef
Handläggare
Akten

Justerare

.....

.....



KS-BUU §5

KS-UKF.2025.34

Motion från Lars Beckman (S) om rätt för barn med sjukskriven förälder att behålla sin plats i den kommunala barnomsorgen

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag till beslut

Motion anses besvarad.

Reservationer

Lars Beckman (S) och Anton Vretander (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

Vi yrkar på att nedanstående text tillförs riktlinjerna i enlighet med vår motion

Tillägg och ett förtydligande till gällande riktlinjer där vi yrkar på att – Barn till vårdnadshavare, som blir sjukskrivna, behåller sin rätt till oförändrad barnomsorg och oförändrad plats på fritidshem

Ärendebeskrivning

Följande text står i Valdemarsviks kommuns "Regler för förskola och fritidshem" (Beslutades i KF §49, 20220404) som handlar om barns och elevers vistelsetid/närvarotid. Dessa regler grundar sig på gällande bestämmelser i skollagen avseende barns och elevers rätt till plats och individuellt stöd utifrån familjens situation i övrigt:

Förskolan

*Om förälder/vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk får barnet vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd skollagen 8 kap 7 § eller **familjens situation i övrigt skollagen 8 kap 5 §.***

Fritidshem

Om vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk upp till en månad får elev som redan är inskriven i fritidshemmet vistas upp till ordinarie tid enligt gällande schema. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs



KS-BUU §5

KS-UKF.2025.34

*efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd skollagen 14 kap 6 § eller **familjens situation i övrigt skollagen 14 kap 5 §.***

Valdemarsviks kommuns "Regler för förskola och fritidshem" går i linje med skollagen 8 kap 5 § och 14 kap 5 § som handlar om elevernas rätt till plats på fritidshem. I förarbetena till skollagen anges exempel på situationer som kan ligga till grund för rätt till plats utifrån familjens situation i övrigt, bland annat:

- Barn/elever med ett annat modersmål än svenska.
- Barn/elever som bor i glesbygden.
- Barn/elever vars föräldrar är arbetslösa, sjukskrivna eller deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Svar på motion

I motionen framförs att barn och elever i Valdemarsviks kommun saknar rätt till plats i förskola och fritidshem när vårdnadshavare är sjukskrivna. Enligt kommunens egna regler, redovisade ovan, kvarstår dock rätten till plats oavsett sjukskrivningens längd. Det som kan påverkas är vistelsetiden/närvarotiden vid längre sjukskrivning än en månad. Rektor gör en individuell bedömning i samråd med vårdnadshavare om elevens schema för vistelsetid/närvarotid med fokus på elevens behov.

Motionens antagande om att rektor skulle göra en bedömning av vårdnadshavarens sjukdom stämmer inte överens med kommunens regler. Rektors bedömning avser endast barnets eller elevens behov, inte vårdnadshavarens hälsotillstånd.

Ekonomiska konsekvenser

Medför inga ekonomiska konsekvenser.

Yrkanden

Stefan Kemle (LPo) yrkar att motionen ska anses besvarad.

Lars Beckman (S) och Anton Vretander (S) yrkar bifall till motionen.



KS-BUU §5

KS-UKF.2025.34

Beslutsgång

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut och finner att utskottet beslutar om att motionen ska anses vara besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Utbildning, kultur och fritid

Josefin Wigren

Handläggare

Tel: 0123-191 69

E-post: josefin.wigren@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens barn- och
utbildningsutskott

Motion från Lars Beckman (S) om rätt för barn med sjukskriven förälder att behålla sin plats i den kommunala barnomsorgen

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Följande text står i Valdemarsviks kommuns "Regler för förskola och fritidshem" (Beslutades i KF §49, 20220404) som handlar om barns och elevers vistelsetid/närvarotid. Dessa regler grundar sig på gällande bestämmelser i skollagen avseende barns och elevers rätt till plats och individuellt stöd utifrån familjens situation i övrigt:

Förskolan

*Om förälder/vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk får barnet vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd skollagen 8 kap 7 § eller **familjens situation i övrigt skollagen 8 kap 5 §.***

Fritidshem

*Om vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk upp till en månad får elev som redan är inskriven i fritidshemmet vistas upp till ordinarie tid enligt gällande schema. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd skollagen 14 kap 6 § eller **familjens situation i övrigt skollagen 14 kap 5 §.***

Valdemarsviks kommuns "Regler för förskola och fritidshem" går i linje med skollagen 8 kap 5 § och 14 kap 5 § som handlar om elevernas rätt till plats på fritidshem. I förarbetena till skollagen anges exempel på situationer som kan ligga till grund för rätt till plats utifrån familjens situation i övrigt, bland annat:

- Barn/elever med ett annat modersmål än svenska.
- Barn/elever som bor i glesbygden.

- Barn/elever vars föräldrar är arbetslösa, sjukskrivna eller deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Svar på motion

I motionen framförs att barn och elever i Valdemarsviks kommun saknar rätt till plats i förskola och fritidshem när vårdnadshavare är sjukskrivna. Enligt kommunens egna regler, redovisade ovan, kvarstår dock rätten till plats oavsett sjukskrivningens längd. Det som kan påverkas är vistelsetiden/närvarotiden vid längre sjukskrivning än en månad. Rektor gör en individuell bedömning i samråd med vårdnadshavare om elevens schema för vistelsetid/närvarotid med fokus på elevens behov.

Motionens antagande om att rektor skulle göra en bedömning av vårdnadshavarens sjukdom stämmer inte överens med kommunens regler. Rektors bedömning avser endast barnets eller elevens behov, inte vårdnadshavarens hälsotillstånd.

Ekonomiska konsekvenser

Medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Utbildningschef
Handläggare
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Hall
utbildningschef



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET - VALDEMARSVIK

Motion angående

Rätt för barn med sjukskriven förälder att behålla sin plats i den kommunala barnomsorgen.

Bakgrund

När en förälder blir långvarigt sjuk och därför sjukskriven på heltid så uppstår problem för familjen. Det blir en påfrestning främst för barnen att en förälder på grund av sjukdom inte kan fungera normalt och ta sitt fulla föräldraansvar. I den situationen är det särskilt viktigt att barnen inte rycks upp från sin normala vardagsmiljö och stängs av från sina kamrater och sina vanliga sysselsättningar.

I minst tjugo små och medelstora kommuner har man fattat beslut om att barnen i den här situationen har rätt att behålla sin plats på förskola och fritidshem. Så är det inte i vår kommun. Här är det upp till rektor att bedöma om och hur barnets behov ska tillgodoses i den här situationen. Det är en orimlig ordning. Den medför bl.a. att rektor ska bedöma hur sjuk föräldern är eller vilket behov som finns för barnen i den aktuella situationen. Det leder till prövningar som skapar oro och otrygghet och byråkrati. Rektor har inte heller den utbildning och kunskap som krävs för bedömningen. I realiteten blir det ju så att rektor ska överpröva läkarens beslut om sjukskrivningen verkligen leder till hel arbetsförmåga eller ej.

Yrkande

Mot ovanstående bakgrund yrkar vi socialdemokrater att fullmäktige beslutar om följande tillägg till riktlinjerna för barnomsorg och fritidshem i Valdemarsvik:

"Barn till vårdnadshavare, som blir sjukskrivna, behåller sin rätt till oförändrad barnomsorg och oförändrad plats på fritidshem."

För Socialdemokraterna i Valdemarsviks kommun Lars Beckman



(26)

Nämnd.2026.5

Motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(27)

Nämnd.2026.6

Avslutning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....