

Plats och tid :Stora Studion 2026-01-19 klockan 08:15

Distansdeltagande

För att delta på distans ska den enskilda anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordförande avgör om distansdeltagande får ske. Anmälan ska senast ske fredagen 16 januari klockan 12.

Vid sammanträdet kommer tjänstepersoner vid tidpunkt enligt nedan att delta;

- Kristina Lohman, *kommundirektör*
- Carina Magnusson, *HR-chef kl. 08:15-08:30*
- Kommuninvest, *kl. 08:30-11:00*
- Klas Svensson, *samhällsbyggnadschef kl. 11:00- 11:10*
- Carina Hall, *utbildningschef kl. 11:10-11:40*

Dagordning för sammanträdet

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Fastställande av föredragningslistans innehåll	
2	Remiss av SOU 2025:74 Ny reglering för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten	Ingen föredragning
3	Avtal - Arrende Eköns camping (Tjust Fritid AB)	Klas Svensson, <i>samhällsbyggnadschef</i>
4	Pensionspolicy med riktlinjer	Carina Magnusson, <i>HR-chef</i>
5	Reviderade riktlinjer föreningsstöd	Ingen föredragning
6	Information - Kommundirektörens information - Kommuninvest - Höstterminens betygsresultat och åtgärder	Kristina Lohman, <i>kommundirektör</i> <i>Kommuninvest</i> Carina Hall, <i>utbildningschef</i>
7	Anmälan till kommunstyrelsen	
8	Frågor	



Per Hollertz
Ordförande

Olivia Amundsson Kvik
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Fastställande av föredragningslistans innehåll

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

**Remiss av SOU 2025:74 Ny reglering för den
arbetsmarknadspolitiska verksamheten**

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxxx

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Stöd och Omsorg

Dag Berggren

Nämndsekreterare SMN

Tel: 0123-19254

E-post: dag.berggren@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Remiss av SOU 2025:74 Ny reglering för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen översänder yttrandet till arbetsmarknadsdepartementet.

Sammanfattning

Arbetsmarknadsdepartementet har skickat ut en remiss om ny reglering för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten (SOU 2025:74, nedan kallad utredningen). Regeringsuppdraget som ligger till grund för utredningen omfattar en översyn av den reglering som styr bland annat informationsutbytet och behandlingen av personuppgifter för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten. Syftet var att förbättra förutsättningarna för en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

I denna tjänsteskrivelse presenteras en sammanfattning av förslaget och dess möjliga konsekvenser för Valdemarsviks kommun. Ett förslag till yttrande från kommunen bilägges tjänsteskrivelsen.

Yttrandet ska ha inkommit till arbetsmarknadsdepartementet senast 2026-02-06.

Ärendebeskrivning

Den remitterade utredningen (SOU 2025:74) "Ny reglering för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten" utgår från direktiv från Regeringskansliet. Direktiven innehåller uppdrag i olika delar;

- att lämna förslag på hur informationsutbytet för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten kan förbättras
- att se över hur dataskyddsregleringen för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten kan göras mer ändamålsenlig
- att lämna förslag på hur de lagar som styr den arbetsmarknadspolitiska verksamheten kan regleras mer



sammanhållet och ändamålsenligt

- att se över bestämmelserna om sekretess för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten
- att se över vilka förutsättningar som ska gälla för Arbetsförmedlingens kontrollbesök hos arbetsgivare som anställer med stöd och hos anordnare av arbetsmarknadspolitiska insatser.

Av dessa deluppdrag som utredningen utgått från är det endast ett fåtal som enligt arbetsmarknadsdepartementet bedöms direkt beröra den kommunala verksamheten.

Utredningen föreslår utökad skyldighet för Arbetsförmedlingen att lämna uppgifter till socialnämnder, vilket bedöms underlätta för kommuners socialförvaltningar. Förutsättningarna förbättras bland annat för planering av kompletterande insatser för en arbetssökande och för samverkan mellan socialnämnder och Arbetsförmedlingen.

Möjligheten för socialnämnder till direktåtkomst till vissa personuppgifter som behandlas i en arbetsmarknadspolitisk databas föreslås tas bort. Möjligheten utnyttjas inte i dagsläget och i stället används en annan teknisk lösning. Utredningen bedömer därför att förslaget inte får några konsekvenser för kommuner.

Kommuner och regioner är stora arbetsgivare och anställer personer med ekonomiskt stöd från Arbetsförmedlingen. I den egenskapen kommer kommuner och regioner att kunna påverkas av utredningens förslag om förutsättningar för Arbetsförmedlingens kontrollbesök och utökade möjligheter för Arbetsförmedlingen att begära uppgifter från kreditinstitut och försäkringsgivare för att kontrollera anställningar med ekonomiskt stöd.

Utredningen bedömer att inga andra förslag kommer att få direkta konsekvenser för kommuner och regioner.

Inget av utredningens förslag innebär nya åtaganden för kommuner eller regioner. Utredningen bedömer att förslagen inte påverkar den kommunala självstyrelsen.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningens förslag om förbättrat informationsutbyte förbättrar förutsättningarna för att ge stöd och insatser till enskilda. Om arbetssökande i ett tidigare skede kan närma sig arbetsmarknaden skulle detta innebära minskade samhällsekonomiska kostnader i form av minskad tid i arbetslöshet, arbetsmarknadspolitiska insatser och eventuellt bidragsberoende. Utredningen fastslår att det är



svårberäknat hur stora ekonomiska konsekvenser ett förbättrat informationsflöde kan ge, men betonar att varje individ som snabbare kommer ut i arbete får en direkt positiv effekt på samhällsekonomin.

Vissa av förslagen i utredningen syftar till att motverka felaktiga utbetalningar, både till enskild och till verksamheter som utför arbetsmarknadspolitiska insatser. Om felaktiga utbetalningar blir lättare att undvika eller upptäcka kan detta delvis leda till besparingar och delvis till omfördelning och att medel kan återinvesteras i ytterligare stöd till fungerande arbetsmarknadspolitiska insatser.

Vissa av utredningens förslag bedöms kunna innebära ökade kostnader initialt, främst genom behov av IT-utveckling, vissa utbildningsinsatser och framtagande av nya styrdokument hos berörda myndigheter. Dessa kostnader bedöms kunna täckas av ordinarie anslag. Sammantaget bedömer utredningen att kostnader till följd av detta inte medför ökade kostnader för det allmänna. Inga specifika kostnader för landets kommuner presenteras i utredningen.

Beslutet skickas till

Arbetsmarknadsdepartementet
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Maria Frisäter
Socialchef



Tjänsteställe/Handläggare

Stöd och Omsorg

Dag Berggren

Nämndsekreterare SMN

Tel: 0123-19254

E-post: dag.berggren@valdemarsvik.se

Mottagare

Arbetsmarknadsdepartementet

Yttrande - Remiss av SOU 2025:74 Ny reglering för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten

Ert diarienummer; A2025/00949

Kommentarer

Valdemarsviks kommun har tagit del av SOU 2025:74 "Ny reglering för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten" (A2025/00949) och vill framföra följande kommentarer.

Valdemarsviks kommun ställer sig positiv till det i utredningen (SOU 2025:74) framtagna förslaget på ny reglering för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten.

Utredningen och det nya förslaget på reglering av den arbetsmarknadspolitiska verksamheten upplevs uppnå sitt syfte i att föreslå en mer sammanhållen och modernare lagstiftning för arbetsmarknadspolitik, där flera befintliga lagar ersätts av en ny huvudsaklig lagstiftning. Utredningen prioriterar förbättrat informationsutbyte, uppdaterad dataskyddsreglering och mer rättssäkra förutsättningar för kontroll och uppföljning. För kommunerna kan detta komma att innebära enklare samverkan, tydligare roller och bättre förutsättningar för planering och genomförande av arbetsmarknadsinsatser. I förlängningen väntas även konsekvenserna av effektivare informationsutbyten inom den arbetsmarknadspolitiska verksamheten kunna innebära minskade kostnader för kommunen kopplade till de individer som står utanför arbetsmarknaden och en högre grad av välmående för de individer som snabbare kan komma i sysselsättning.

Valdemarsviks kommun har inget negativt att framföra gällande SOU 2025:74.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz

Kommunstyrelsens ordförande



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Avtal - Arrende Eköns camping (Tjust Fritid AB)

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 81

TF.2011.27 901

Avtal - Arrende Eköns camping (Tjust Fritid AB)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar säga upp arrendeavtalet med Tjust Fritid AB, Kustcamp avseende Eköns Camping
2. Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att verka för att genomföra en ny upphandling för att åstadkomma ett långsiktigt, gärna 20-årigt avtal som grund för utveckling av området.

Ärendebeskrivning

Avtalet med nuvarande arrendator löper ut den 31 december 2026. Uppsägningstiden är 6 månader och för att kunna genomföra en ny upphandling föreslås att kommunstyrelsen beslutar att säga upp nuvarande avtal med Tjust Fritid AB.

Innan beslutet fattas kommer förvaltningen att ha nya kontakter för att informera arrendatorn om inriktningen på det fortsatta arbetet.

Nuvarande arrendator

Nuvarande arrendator Tjust Fritid AB övertog arrendeavtalet för Eköns camping 2008-10-01. Arrendeavtalet löper på i femårsintervaller och nuvarande period löper ut per den 31 december 2026.

Uppsägningen av avtalet ska göras skriftligen senast sex månader före arrendeperiodens utgång.

Femårsintervaller i ett arrendeavtal för den här typen av anläggning är relativt kort tid vilket inte gynnar möjligheten till utveckling och långsiktighet.

Fastighetschefen har under 2025 genomfört dialogmöten med arrendatorn utifrån att arrendeavtalet kan komma att sägas upp.

Nuläge att ta ställning till

Frågor om hur kommunen vill agera i framtiden när det gäller utarrendering av campingen på Ekön, när avtalet löper ut 2026-12-31, har varit uppe till diskussion vid flera tillfällen under år 2025. Företrädare för samhällsbyggnadssektorn har vid flera tillfällen tydliggjort



KSAU § 81

TF.2011.27 901

att det i huvudsak finns två val:

1. En uppsägning av nuvarande avtal, följt av en ny upphandling och i så fall förespråkas ett långsiktigt avtal- förslagsvis 20 år.
2. En försäljning av campingområdet.

I dialoger som förts under november månad 2025 har den politiska ledningen beslutat förorda att arrendeavtalet sägs upp med intentionen att få till ett långsiktigt, gärna 20-årigt avtal, med en entreprenör som vill utveckla området.

Efter avstämning med jurist anser förvaltningen att ett politiskt beslut som grund för uppsägning är nödvändigt innan den formella uppsägningen kan skickas.

När det gäller tidsaspekten är det viktigt att ett beslut kan tas så snart som möjligt. Detta på grund av att det kan ta 3-4 månader att ta fram underlag för upphandling eller försäljning.

Besittningsskydd

För arrendeavtalet råder besittningsskydd vilket i händelse av oenighet mellan parterna vid en uppsägning kan leda till ett avgörande i arrendenämnden med oviss framgång och innebära kostnader. Därav kan fortsatt dialog med arrendatorn vara av stor vikt för att nå samsyn inför en uppsägning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär initialt inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnad
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad
Sven-Inge Arnell
t.f samhällsbyggnadschef
Tel: 0123-191 00
E-post: sven-inge.arnell@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppsägning av arrendeavtalet för Eköns camping

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslås säga upp arrendeavtalet med Tjust Fritid AB, Kustcamp avseende Eköns camping.
2. Kommunstyrelsen föreslås ge förvaltningen i uppdrag att verka för att genomföra en ny upphandling för att åstadkomma ett långsiktigt, gärna 20-årigt avtal som grund för utveckling av området.

Ärendebeskrivning

Avtalet med nuvarande arrendator löper ut den 31 december 2026. Uppsägningstiden är 6 månader och för att kunna genomföra en ny upphandling föreslås att kommunstyrelsen beslutar att säga upp nuvarande avtal med Tjust Fritid AB.

Innan beslutet fattas kommer förvaltningen att ha nya kontakter för att informera arrendatorn om inriktningen på det fortsatta arbetet.

Nuvarande arrendator

Nuvarande arrendator Tjust Fritid AB övertog arrendeavtalet för Eköns camping 2008-10-01. Arrendeavtalet löper på i femårsintervaller och nuvarande period löper ut per den 31 december 2026.

Uppsägningen av avtalet ska göras skriftligen senast sex månader före arrendeperiodens utgång.

Femårsintervaller i ett arrendeavtal för den här typen av anläggning är relativt kort tid vilket inte gynnar möjligheten till utveckling och långsiktighet.

Fastighetschefen har under 2025 genomfört dialogmöten med arrendatorn utifrån att arrendeavtalet kan komma att sägas upp.



Nuläge att ta ställning till

Frågor om hur kommunen vill agera i framtiden när det gäller utarrendering av campingen på Ekön, när avtalet löper ut 2026-12-31, har varit uppe till diskussion vid flera tillfällen under år 2025.

Företrädare för Samhällsbyggnadssektorn har vid flera tillfälle tydliggjort att det i huvudsak finns två val:

1. En uppsägning av nuvarande avtal, följt av en ny upphandling och i så fall förespråkas ett långsiktigt avtal – förslagsvis 20 år.
2. En försäljning av campingområdet

I dialoger som förts under november månad 2025 har den politiska ledningen beslutat förorda att arrendeavtalet sägs upp med intentionen att få till ett långsiktigt, gärna 20-årigt avtal, med en entreprenör som vill utveckla området.

Efter avstämning med jurist anser förvaltningen att ett politiskt beslut som grund för uppsägningen är nödvändigt innan den formella uppsägningen kan skickas.

När det gäller tidsaspekten är det viktigt att ett beslut kan tas så snart som möjligt. Detta på grund av att det kan ta 3–4 månader att ta fram underlag för upphandling eller försäljning.

Besittningsskydd

För arrendeavtalet råder besittningsskydd vilket i händelse av oenighet mellan parterna vid en uppsägning kan leda till ett avgörande i arrendenämnden med oviss framgång och innebära kostnader.

Därav kan fortsatt dialog med arrendatorn vara av stor vikt för att nå samsyn inför en uppsägning.



Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär initialt inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnad
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
kommundirektör

Sven-Inge Arnell
t.f samhällsbyggnadschef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Pensionspolicy med riktlinjer

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 79

KLK.2025.102

Pensionspolicy med riktlinjer

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta pensionspolicy och upphäver tidigare beslut från 2019-01-28 §4.
2. Kommunstyrelsen beslutar anta riktlinjer för tjänstepension för Valdemarsviks kommun och upphäver tidigare riktlinjer antagna av ks 2019-01-07 §17 under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslag på ny pensionspolicy.

Ärendebeskrivning

Pensionsavtalen har uppdaterats till att idag ge utökade möjligheter att utforma pensionslösningar för individer eller grupper av anställda. Pensionspolicyn ska tydliggöra vilka pensionslösningar som accepteras i kommunen. Policyn medverkar till att vi har marknadsmässiga pensionsförmåner och därmed kan attrahera och behålla kompetenta medarbetare.

Syftet är att policyn ska effektivisera kommunens administration och ge snabba och enkla rutiner vilket ska bidra till sänkta kostnader.

Pensionspolicyn ska medverka till att kommunen alltid har marknadsmässigt riktiga förmåner för de anställda och att detta går att följa upp. Nyanställningar ska klaras av inom ramen för pensionspolicyn som ska fungera som ett ramverk inom vilken nyanställningar ska hanteras.

Ekonomiska konsekvenser

Den nya pensionspolicyn med tillhörande riktlinjer är kostnadsneutrala i jämförelse med tidigare. De ger dessutom bättre förutsättningar för ekonomisk prognostisering än tidigare policy och riktlinjer.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-chef
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Carina Magnusson

HR-chef

Tel: 0123-191 59

E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Pensionspolicy med riktlinjer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar pensionspolicy och upphäver tidigare beslut från 2019-01-28 §4.

Kommunstyrelsens beslut: anta riktlinjer för tjänstepension för Valdemarsviks kommun och upphäver tidigare riktlinjer antagna av ks 2019-01-07 § 17 under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslag på ny pensionspolicy.

Ärendebeskrivning

Pensionsavtalen har uppdaterats till att idag ge utökade möjligheter att utforma pensionslösningar för individer eller grupper av anställda.

Pensionspolicyn ska tydliggöra vilka pensionslösningar som accepteras i kommunen. Policyn medverkar till att vi har marknadsmässiga pensionsförmåner och därmed kan attrahera och behålla kompetenta medarbetare.

Syftet är att policyn ska effektivisera kommunens administration och ge snabba och enkla rutiner vilket ska bidra till sänkta kostnader.

Pensionspolicyn ska medverka till att kommunen alltid har marknadsmässigt riktiga förmåner för de anställda och att detta går att följa upp.

Nyanställningar ska klaras av inom ramen för pensionspolicyn som ska fungera som ett ramverk inom vilken nyanställningen ska hanteras.

Ekonomiska konsekvenser

Den nya pensionspolicyn med tillhörande riktlinjer är kostnadsneutrala i jämförelse med de tidigare. De ger dessutom bättre förutsättningar för ekonomisk prognostisering än tidigare policy och riktlinjer.

Beslutet skickas till

Kommundirektör



HR-chef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef



Riktlinjer tjänstepension för Valdemarsviks kommun

Dokumentnamn Riktlinjer tjänstepension för Valdemarsviks kommun		Diarienummer KLK.2025.102
Dokumentansvarig HR-chef	Fastställt av Beslutande instans 202x-xx-xx § XX	Giltig till och med XXX eller tillsvidare

Innehåll

1. Tjänstepension för nyanställda medarbetare.....	3
2. Avseende information till anställda.....	3
3. Löneväxling till pension.....	4
4. AKAP-KR med tilläggspremie.....	6
5. Alternativ tjänstepension.....	8
6. Förlängt arbetsliv.....	11
7. Avseende utbetalning av förmåner och pensionsavgifter.....	13

1. Tjänstepension för nyanställda medarbetare

1.1. Nyanställda

Vid rekrytering/nyanställning ska medarbetare erbjudas tjänstepension enligt dessa riktlinjer.

1.2. Medarbetare med lön understigande 7,5 av ett inkomstbasbelopp (IBB)

Medarbetaren erbjuds avgiftsbestämd AKAP-KR som pensionsavtal enligt gällande kollektivavtal.

1.3. Medarbetare som kommer direkt från annan anställning med förmånsbestämd KAP-KL

Medarbetaren kan vid anställningens början välja att stå kvar i förmånsbestämd KAP-KL eller att via valcentral byta till AKAP-KR. Den som väljer att byta till AKAP-KR kan inte byta tillbaka till förmånsbestämd (FÅP) KAP-KL.

1.4. Medarbetare med alternativ tjänstepension (KAP-KL) i tidigare anställning

Nyanställd som i sin tidigare anställning omfattas av Alternativ tjänstepension erbjuds AKAP-KR med tilläggspremie.

Undantagsfall kan nyanställd erbjudas att kvarstå i alternativ tjänstepension enligt KAP-KL, men då med en premie som motsvarar AKAP-KR med tilläggspremie.

1.5. Medarbetare med annan pensionsplan än KAP-KL/AKAP-KR eller ingen tjänstepension alls i tidigare anställning

Medarbetaren ska erbjudas AKAP-KR och i särskilda fall tilläggspremie.

2. Avseende information till anställda

2.1. Nyanställda

Som en del av introduktionen till anställningen ska alla nyanställda få information om de pensionsförmåner som gäller för anställningen. Informationen finns tillgänglig på kommunens intranät och innehåller även uppgifter om vem man kan vända sig till med frågor.

2.2. Avgiftsbestämd ålderspension

Den nyanställda ska skriftligen informeras genom valpaket från valcentralen om möjligheterna att välja pensionsplacering, valbara förvaltare och vad som händer om inget val görs.

2.3. Under anställningstiden

Den anställda med pensionsrätt ska få årlig information om intjänade pensionsförmåner i anställningen. Pensionsinformationen ska vara skriftlig och så långt det är möjligt lämnas i ett samlat pensionsbesked. Informationen bör bland annat innehålla uppgift om förmånerna storlek, pensionsgrundande lön, tjänstetid och historiska anställningar.

2.4. Information och rådgivning till medarbetare

För att medarbetare ska kunna ta beslut i pensionsrelaterade frågor vilka kan vara av avgörande betydelse för ekonomisk trygghet erbjuder Valdemarsviks kommuns rådgivning av upphandlad extern pensionsadministratör i grupp och individuellt med samarbetspartner. Medarbetare kan även vända sig till pensionssupporten hos pensionsadministratören vid frågor.

2.5. Gruppinformation för dig som vill veta mer om pension

Kommunen erbjuder via sin upphandlade pensionsadministratör regelbunden information i digitala möten för grupper av anställda. Arbetsgivaren gör ett riktat utskick till medarbetare som närmar sig pension (60+). Då kunskap om pensionssystemet är viktig allmänbildning så är alla åldrar välkomna att delta i dessa informationsmöten.

2.6. Individuell pensionsplanering för medarbetare som närmar sig pension

Arbetsgivaren erbjuder ett kostnadsfritt samtal till medarbetare från det år de fyller 63 år för pensionsplanering. Detta för att öka kommunens attraktivitet som arbetsgivare och stärka kompetensförsörjningen. Erbjudandet ges vid ett tillfälle. Kommunen anvisar till pensions- och försäkringsspecialist.

2.7. Inför pensionsavgång

Anställd som ska avgå med pension ska lämna skriftlig ansökan till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång.

3. Löneväxling till pension

3.1. Inledning

En löneväxling innebär att den anställda byter en bestämd del av sin bruttolön mot att motsvarande del plus tillägg inbetalas till en pensionsförsäkring i ett valt försäkringsbolag utefter den anställdes önskemål, kommunens upphandling, pensionspolicy samt dessa riktlinjer. Löneväxling kompletterar de pensionsåtaganden som i övrigt gäller enligt lag och kollektivavtal samt ev. privat sparande. Valdemarsviks Kommun har upphandlat valbar försäkringsgivare avseende placering av premien för löneväxlingen.

3.2. Personkrets

Valdemarsviks Kommun erbjuder växling av lön mot pension till de medarbetare som uppfyller samtliga följande villkor:

- Har en tillsvidareanställning i kommunen
- Bör ha en samlad inkomst som överstiger 8,5 inkomstbasbelopp
- Övriga kan ansöka om att ingå i personkretsen som har möjlighet till löneväxling.

3.3. Grundregler

- Uttag från pensionen kan påbörjas vid 55-års ålder eller från den tidpunkt som skattelagstiftningen och valt försäkringsbolags villkor tillåter antingen som ett livsvarigt eller temporärt uttag.
- Löneväxling kan fortgå som längst till vid var tid gällande LAS-ålder. Undantag från gränsen för när löneväxling upphör kan beslutas av HR-chef vid särskilda förutsättningar.
- Försäkringsalternativet är en arbetsgivarägd tjänstepension med den anställda som försäkrad. Den försäkrade har full förfoganderätt över pensionen.

3.4. Storleken på växlingen

Det belopp som den anställda avstår varje månad måste uppgå till minst 1 000 kr.

Utöver den bruttolön som den anställda avstår bekostar arbetsgivaren ett tillägg motsvarande kvoten mellan sociala avgifter och löneskatt, vilket inbetalas till det förvaltningsalternativ som den anställda väljer. Tillägget kan komma att förändras utifrån en ev. förändring av de sociala avgifterna eller löneskatten och är således inget fast belopp.

3.5. Val av utformning av löneväxlingen

Den medarbetare som väljer löneväxling, får välja premiebestämd försäkringslösning inom ramen för de leverantörer som kommunen upphandlat avseende såväl traditionell- som fondförsäkring.

3.6. Traditionell- eller fondförsäkring

Utmärkande för premiebestämd försäkring är att pensionens storlek baseras på pensionskapitalet vid pensioneringstidpunkten. Pensionskapitalets storlek är beroende av de premier som inbetalats under anställningstiden, samt av den vinstdelning/återbäring som försäkringsbolaget tilldelar traditionell försäkring, eller vid fondförsäkring den värdeutveckling fonden erhållit under den aktuella perioden. Vid val av fondförsäkring är alltid medarbetaren själv ansvarig för valet av fond, och därmed också storleken på pensionsförmånerna.

3.7. Efterlevandeskydd

Utöver det efterlevandeskydd som finns i KAP-KL/AKAP-KR kan medarbetaren själv avgöra om hans/hennes löneväxling ska omfatta ett utökat efterlevandeskydd. Detta påverkar den egna ålderspensionen, som då blir lägre.

Valdemarsviks Kommun tar inget ansvar, utöver kollektivavtalet, gentemot efterlevande, i det fall någon medvetet avstått ifrån val av efterlevandeskydd i det alternativa valet

3.8. Förändring av försäkringslösningen

Medarbetaren har möjlighet att byta förvaltningsform, premiestorlek och efterlevandeskydd inom den valda försäkringslösningen. Ändring av förvaltningsform och efterlevandeskydd ska anmälas till respektive försäkringsbolag. Ändring av premiestorleken ska anmälas till personalavdelningen.

3.9. Löneunderlag

Det är lönen innan växlingen som ska ligga till grund för avsättningen till tjänstepensionen. Dock kan ev. ersättningar från socialförsäkringarna enligt lag komma att påverkas av växlingen såsom allmän pension, sjukersättning och föräldrapenning.

Det är även lönen innan växlingen som ska ligga till grund för löneöversynen.

3.10. Vid sjukdom/ledighet

Löneväxlingen upphör vid långvarig ledighet (dock ej semester) eller då den anställda ej längre har en sjuklön som avdraget kan tas av.

3.11. Särskild överenskommelse

För att växling av lön mot pension ska börja gälla ska en särskild överenskommelse upprättas vilken ska undertecknas av både den anställda och av arbetsgivaren.

3.12. Rådgivning

För medarbetaren innebär valet av ev. löneväxling ett viktigt privatekonomiskt beslut.

Valdemarsviks Kommun kommer därför att erbjuda medarbetaren individuell rådgivning av extern försäkringsspecialist vilken utses av kommunen.

För att medarbetaren ska kunna ta ställning i valet ska denne före sitt val alltid få information om skillnaderna mellan de olika förvaltningsformerna samt övriga valmöjligheter.

3.13. Ansvar för riktlinjerna

Kommunstyrelsen ansvarar för dessa riktlinjer

4. AKAP-KR med tilläggspremie

4.1. Inledning

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare, erbjuder kommunen i enlighet med bestämmelserna i AKAP-KR möjlighet till tilläggspremie.

Tilläggspremien kompletterar de pensionsåtaganden som i övrigt gäller enligt lag och kollektivavtal.

Rätten till eget val av pensionsförvaltare till den avgiftsbestämda ålderspensionen enligt AKAP-KR kvarstår oförändrat även för medarbetare som erbjuds tilläggspremie.

Valdemarsviks kommun anvisar försäkringsgivare avseende placering av tilläggspremien.

Annan tillämpning än vad som anges i denna anvisning får inte förekomma hos Valdemarsviks kommun.

4.2. Personkrets

Möjligheten till AKAP-KR med tilläggspremie gäller för anställda som byter befattning, nyanställda och nyttillträdd tillsvidareanställda av kommunens chefer, kvalificerad handläggare eller annan arbetstagare i särskilt fall som uppfyller något av följande villkor

- Omfattas av AKAP-KR
- Omfattas av Alternativ tjänstepension i tidigare anställning.
- Med annan pensionsplan än KAP-KL/AKAP-KR eller ingen tjänstepension alls i tidigare anställning

Om medarbetare inom personkretsen får ändrad månadslön som fortsatt ej berättigar till tilläggspremie, upphör premiebetalningen från den månad tjänstebytet sker.

4.3. Premie

- Anställd med överenskommen månadslön om minst 1 IBB, erbjuds tilläggspremie om 25,5 % på löner upp till 7,5 inkomstbasbelopp. (Detta motsvarar en pensionsavsättning inklusive den kollektivavtalade pensionen om 31,5 % av lönen upp till 30 inkomstbasbelopp.)
- Anställd med överenskommen månadslön om minst 83,5% IBB, erbjuds tilläggspremie om 14 % på löner upp till 7,5 inkomstbasbelopp. (Detta motsvarar en pensionsavsättning inklusive den kollektivavtalade



pensionen om 20 % på lön upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 31,5 % av lönen upp till 30 inkomstbasbelopp.)

- Annan chef eller nyckelperson i särskilda fall, erbjuds tilläggspremie om 4 % på löner mellan 0–7,5 inkomstbasbelopp erbjudas. (Detta motsvarar en pensionsavsättning inklusive den kollektivavtalade pensionen om 10 % på lön upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 31,5 % av lönen upp till 30 inkomstbasbelopp).

Annan premie än de ovan angivna premierna kan erbjudas i särskilda fall efter beslut av HR-chef.

4.4. Grundregler

Pensionsåldern är den i LAS 32 a § angivna åldern.

Medarbetaren omfattas av AKAP-KR:s regler om pensionsmedförande lön, intjänandetid mm. Valdemarsviks kommun svarar, för finansiering och trygghet av förmånerna.

Skriftlig överenskommelse ska undertecknas mellan Valdemarsviks kommun och den anställde för att pensionslösningen ska vara giltig.

Anställd som byter befattningskategori i ny befattning och som omfattas av KAP-KL ska erbjudas att gå över till AKAP-KR med tilläggspremie först efter en individuell konsekvensanalys och rådgivning erhållits. I annat fall kvarstår den anställde i KAP-KL.

AKAP-KR:s grundpremie kvarstår i enlighet med kollektivavtalet. Sjuk- och efterlevandepensionsförmåner kvarstår på hela pensionsunderlaget.

Uttag av pension från tilläggspremien kan påbörjas vid 55-års ålder eller från den tidpunkt som skattelagstiftningen och valt försäkringsbolags villkor tillåter antingen som ett livsvarigt eller temporärt uttag.

Premiebetalning ska ske så länge medarbetaren kvarstår i tjänst, dock längst intill LAS 32 a § angivna åldern.

Försäkringsalternativet ger oantastbara pensioner till den försäkrade, som tillika är oåterkallelig förmånstagare.

4.5. Val av utformning av tilläggspremien

Den medarbetare som väljer löneväxling, får välja premiebestämd försäkringslösning inom ramen för de leverantörer som kommunen upphandlat avseende såväl traditionell- som fondförsäkring.

4.6. Traditionell- eller fondförsäkring

Utmärkande för premiebestämd försäkring är att pensionens storlek baseras på pensionskapitalet vid pensioneringstidpunkten. Pensionskapitalets storlek är beroende av de premier som inbetalats under anställningstiden, samt av den vinstdelning/återbäring som försäkringsbolaget tilldelar traditionell försäkring, eller vid fondförsäkring den värdeutveckling fonden erhållit under den aktuella

perioden. Vid val av fondförsäkring är alltid medarbetaren själv ansvarig för valet av fond, och därmed också storleken på pensionsförmånerna.

4.7. Efterlevandeskydd

Utöver det efterlevandeskydd som finns i AKAP-KR kan medarbetaren själv avgöra om hans/hennes löneväxling ska omfatta ett utökat efterlevandeskydd. Detta påverkar den egna ålderspensionen, som då blir lägre. Valdemarsviks Kommun tar inget ansvar, utöver kollektivavtalet, gentemot efterlevande, i det fall någon medvetet avstått ifrån val av efterlevandeskydd i det alternativa valet

4.8. Förändring av försäkringslösningen

Medarbetaren har möjlighet att byta förvaltningsform och efterlevandeskydd inom den valda försäkringslösningen. Ändring av förvaltningsform och efterlevandeskydd ska anmälas till respektive försäkringsbolag.

4.9. Obligatoriskt premieskydd vid sjukdom

Tilläggspremien ska obligatoriskt innehålla premieskydd vid sjukdom. Det betyder att pensionsuppbyggnaden fortsätter även under sjukdomstid. Kostnaden för premieskyddet belastar ej den anställdes premieutrymme utan betalas av arbetsgivaren utöver den övriga premien.

4.10. Vid sjukdom/ledighet

Löneväxlingen upphör vid långvarig ledighet (dock ej semester) eller då den anställda ej längre har en sjuklön som avdraget kan tas av.

4.11. Särskild överenskommelse

För att växling av lön mot pension ska börja gälla ska en särskild överenskommelse upprättas vilken ska undertecknas av både den anställda och av arbetsgivaren.

4.12. Rådgivning

För medarbetaren är de pensionsval denne ställs inför i sin anställning viktiga privatekonomiska beslut.

Valdemarsviks kommun kommer därför att erbjuda medarbetaren individuell rådgivning av pensionsspecialist vilken utses av Valdemarsviks kommun. För att medarbetaren som byter från KAP-KL till AKAP-KR med tilläggspremie ska kunna ta ställning i valet mellan dessa avtal ska medarbetaren erbjudas en konsekvensanalys om skillnaderna mellan de olika avtalen.

För medarbetaren innebär valet av ev. löneväxling ett viktigt privatekonomiskt beslut.

Valdemarsviks Kommun kommer därför att erbjuda medarbetaren individuell rådgivning av extern försäkringsspecialist vilken utses av kommunen. För att medarbetaren ska kunna ta ställning i valet ska denne före sitt val alltid få information om skillnaderna mellan de olika förvaltningsformerna samt övriga valmöjligheter.

4.13. Ansvar för riktlinjerna

Kommunstyrelsen ansvarar för dessa riktlinjer

5. Alternativ tjänstepension

5.1. Inledning

Avtalet "KollektivAvtalad Pension-Kommun och Landsting" (KAP-KL) medger möjlighet till alternativa pensionslösningar för utvalda personer eller grupper.

Avtalet medger att arbetsgivare och arbetstagare överenskommer om annan pensionslösning skall gälla än vad som följer av KAP-KL

Anställd som valt att omfattas av Alternativ KAP-KL innan 2023-01-01 omfattas vidare av dessa riktlinjer.

Nyanställd som har möjlighet till Alternativ KAP-KL och som väljer att omfattas av förmånen omfattas av dessa riktlinjer. Valet av Alternativ KAP-KL måste ske i direkt anslutning till anställningen. I annat fall omfattas den anställde automatiskt av AKAP-KR.

Hos Valdemarsviks kommun erbjuds nedanstående kategorier (punkt 2) att teckna s.k. Alternativ pensionslösning vilket ersätter den förmånsbaserade ålderspension (FÅP), d.v.s. pensionen på lönedelar överstigande ett pensionsunderlag på 7,5 inkomstbasbelopp. Erbjudandet kommer bl.a. att öka Valdemarsviks Kommun möjligheter att rekrytera och behålla nyckelpersoner.

I en Alternativ pensionslösning får medarbetaren en pensionslösning anpassad efter egna önskemål.

Alternativ pensionslösning kompletterar de pensionsåtaganden som i övrigt gäller enligt lag och kollektivavtal.

Rätten till eget val av pensionsförvaltare till den avgiftsbestämda ålderspensionen kvarstår oförändrat även för medarbetare som väljer Alternativ pensionslösning. Premien för avgiftsbestämd ålderspension får inte användas för Alternativ pensionslösning.

Valdemarsviks Kommun utser valbara försäkringsgivare avseende placering av premien för Alternativ pensionslösning.

Annan tillämpning av Alternativ pensionslösning än vad som anges i dessa riktlinjer får inte förekomma hos Valdemarsviks Kommun.

5.2. Personkrets

Valdemarsviks Kommun erbjuder Alternativ pensionslösning till de medarbetare som uppfyller samtliga följande villkor:

- Omfattas av Alternativ KAP-KL i tidigare anställning, i direkt anslutning till anställningen i Valdemarsviks kommun.
- Är 28 år eller äldre.
- Har en tillsvidareanställning hos Valdemarsviks Kommun
- Har överenskommen månadslön om minst 83,5% av

5.3. Grundregler

Pensionsåldern är 65 år.

Medarbetaren omfattas av KAP-KL:s regler om pensionsmedförande lön, intjänandetid mm. Valdemarsviks kommun svarar, enligt plan, för finansiering och tryggnad av förmånerna.

Medarbetaren äger enligt KAP-KL, efter överenskommelse med Valdemarsviks Kommun, att istället för ursprunglig KAP-KL välja annan pensionslösning för ålderspensionen för pensionsunderlag överstigande 7,5 inkomstbasbelopp.

Skriftlig överenskommelse ska undertecknas mellan Valdemarsviks Kommun och den anställde för att pensionslösningen ska vara giltig.

KAP-KL:s avgiftsbestämda del kvarstår i enlighet med kollektivavtalet. Sjuk- och efterlevandepensionsförmåner kvarstår på hela pensionsunderlaget.

Uttag från pensionen kan påbörjas vid 55-års ålder eller från den tidpunkt som skattelagstiftningen och valt försäkringsbolags villkor tillåter antingen som ett livsvarigt eller temporärt uttag.

För arbetstagare som avgår före 65 år, dock tidigast från och med kalendermånaden under vilken han eller hon fyller 61 år, tillgodoräknas även den tid som återstår till 65 år, s.k. slutbetalning.

Försäkringsalternativet ger oantastbara pensioner till den försäkrade, som tillika är oåterkallelig förmånstagare.

5.4. Val av utformning av Alternativ pensionslösning

Den medarbetare som väljer Alternativ pensionslösning, får välja premiebestämd försäkringslösning inom ramen för de leverantörer som Valdemarsviks kommun upphandlat avseende såväl traditionell- som fondförsäkring.

5.5. Premieunderlag för Alternativ pensionslösning

Premien för försäkringar enligt Alternativ tjänstepension kommer årligen att avstämmas mot den premiekostnad som Valdemarsviks kommun annars skulle

ha haft för en försäkrad förmån för förmånsbestämd ålderspension enligt KAP-KL.

Den anställda kan överenskomma med kommunen att premie motsvarande avgiftsbestämd AKAP-KR skall gälla. I dessa fall justeras premien per 31/12 mot pensionsgrundande lön enligt AKAP-KR § 2. Anställd som valt premieberäkning enligt denna modell kan ej under sin anställning inom Valdemarsviks kommun byta premieberäknings alternativ.

Kostnadsneutralitet gäller för Valdemarsviks kommun.

5.6. Traditionell- eller fondförsäkring

Utmärkande för premiebestämd försäkring är att pensionens storlek baseras på pensionskapitalet vid pensioneringstidpunkten. Pensionskapitalets storlek är beroende av de premier som inbetalats under anställningstiden, samt av den vinstdelning som försäkringsbolaget tilldelar traditionell försäkring, eller vid fondförsäkring den värdeutveckling fonden erhållit under den aktuella perioden. Vid val av fondförsäkring är alltid medarbetaren själv ansvarig för valet av fond, och därmed också storleken på pensionsförmånerna.

5.7. Efterlevandeskydd

Utöver det efterlevandeskydd som finns i KAP-KL kan medarbetare själv avgöra om hans/hennes alternativa pensionslösning ska omfatta utökad efterlevandeskydd. Detta påverkar den egna ålderspensionen, som då blir lägre.

Valdemarsviks Kommun tar inget ansvar, utöver kollektivavtalet, gentemot efterlevande, i det fall någon medvetet avstått ifrån val av efterlevandeskydd i det alternativa valet.

5.8. Obligatoriskt premieskydd vid sjukdom

Premien för Alternativ pensionslösning ska obligatoriskt innehålla premieskydd vid sjukdom. Det betyder att pensionsuppbyggnaden fortsätter även under sjukdomstid. Kostnaden för premieskyddet belastar ej den anställdes premieutrymme utan betalas av arbetsgivaren utöver den övriga premien.

5.9. Konsekvenser av att välja Alternativ pensionslösning

Medarbetare som valt Alternativ pensionslösning kan inte under anställningstiden hos Valdemarsviks Kommun återgå till ursprunglig FÅP (förmånsbestämd ålderspension).

Genom att välja Alternativ pensionslösning tar medarbetaren eget ansvar för den valda pensionslösningen. Medarbetaren eller efterlevande till medarbetaren, kan således i framtiden inte ställa några krav på Valdemarsviks Kommun, för att vald pensionslösning skulle ge ett oförmånligt ekonomiskt utfall, jämfört med den ålderspension som ursprunglig FÅP skulle ha givit.

5.10. Förändring av vald alternativförsäkringslösning

Medarbetaren har möjlighet att byta förvaltningsform inom den alternativa försäkringslösningen.

5.11. Löneminskning

Om medarbetare som valt Alternativ pensionslösning får löneminskning, så att pensionsunderlaget understiger 7,5 inkomstbasbelopp, upphör premiebetalningen. Anställd kvarstår dock i pensionslösningen och premiebetalningen återupptas igen om lönen igen överstiger 7,5 IBB. Dock kan den anställde ansöka om att tillhöra AKAP-KR i stället.

5.12. Rådgivning

För medarbetaren innebär valet mellan ursprunglig och Alternativ pensionslösning ett viktigt privatekonomiskt beslut.

Valdemarsviks Kommun kommer därför att erbjuda medarbetaren individuell rådgivning av externa pensionsrådgivare vilken utses av Valdemarsviks Kommun.

För att medarbetaren ska kunna ta ställning i valet mellan ursprunglig och Alternativ pensionslösning, ska denne före sitt val alltid få information om skillnaderna mellan de olika försäkringslösningarna.

5.13. Ansvar för riktlinjerna

Kommunstyrelsen ansvarar för dessa riktlinjer

6. Förlängt arbetsliv

Denna åtgärd finns i syfte att öka förutsättningarna för att medarbetare ska kvarstå i tjänst till ordinarie pensionsålder eller längre. Kommunen kan som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare och för att främja kompetensförsörjningen

6.1. Kvarstå i tjänst

För att stärka kommunens möjlighet till kompetensförsörjning och attrahera medarbetare att kvarstå i tjänst erbjuds de med förmånsbestämd pension enligt KAP-KL eller Alternativ tjänstepension som kvarstår i tjänst efter 65 år och har pensionsunderlag över 7,5 IBB en tilläggspremie fram till den i LAS angivna pensionsåldern.

Syftet med avsättningens storlek är att den mer harmoniserar med AKAP-KR som har en pensionsavsättning uppgående till 31,5 % av den lön som ligger över 7,5 inkomstbasbelopp fram till den i LAS §32 a angivna åldern.

6.2. Regelverk

Kommunen åtar sig att månatligen avsätta en pensionspremie motsvarande 31,5 % av den pensionsgrundande lönen över 7,5 IBB. Den pensionsgrundande lönen beräknas genom den avtalade månatliga lönen

multipliserat med 12,2 (påslag för semesterersättning). Avsättningen sker månadsvis fr.o.m. den månad den anställda uppnår 65 års ålder.

Ålderspensionspremier får placeras i det valfria försäkringsbolag och förvaltningsform som medarbetaren väljer utifrån de försäkringsbolag som kommunen har avtal med. Medarbetaren ansvarar för utfallet av placerad ålderspensionspremie och utvecklingen av pensionskapitalet. Pensionsavsättningen pågår så länge anställningen fortlöper, dock längst t.o.m. månaden innan gällande LAS-ålder. Medarbetaren har rätt att komplettera avsättningen med ett återbetalningsskydd.

Pensionsavsättningen omfattas ej av premiebefrielse. Vid långvarig sjukdom (över 3 månader) upphör premieavsättningen.

För medarbetare som uppnår ett pensionsunderlag över 7,5 IBB efter 65 års ålder ska pensionslösningen tecknas vid detta tillfälle. En förutsättning är dock att medarbetaren vid detta tillfälle har en ålder under gällande LAS-ålder. Pensionspremie inbetalas enbart för helt arbetad månad. Premien erläggs månadsvis i förskott.

6.3. Medarbetare som uppnått den i LAS 32 a § angivna åldern

För medarbetare som uppnått den i LAS 32 a § angivna åldern, omregleras eventuellt fortsatt anställning till en tidsbegränsad anställning. Anställd som uppnått LAS 32 a § angivna åldern tjänar inte in någon ytterligare tjänstepension.

6.4. Vid avgång

6.4.1. Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Anställda som efter överenskommelse med kommunen avgår med förtida uttag av tjänstepensionen efter överenskommelse med kommun kan få ett månatligt tilläggsbelopp samt ett engångsbelopp som tillskott till pensionen.

Tilläggsbeloppen kan övervägas vid övertalighet, omorganisationer eller annat i särskilt fall. Medarbetaren ska ha uppnått den ålder då uttag från allmän pension i form av inkomstpension kan påbörjas, varit anställd i kommunen i minst tio år och avgå från anställning i pensioneringssyfte innan ordinarie pensionsålder enligt det pensionsavtal den anställda omfattas av. Beslut fattas i varje enskilt fall efter individuell prövning.

6.4.2. Månadsbelopp

Som ett led i att värna om låginkomsttagare har kommunen beslutat om en lägsta nivå på det månatliga tilläggsbeloppet. Beloppet beräknas till nedanstående procentsatser, dock lägst 3 500 kronor i månaden multipliserat med sysselsättningsgraden. Beloppet beräknas på månadslönen vid avgångstillfället. Beloppet är detsamma under hela utbetalningstiden utan indexering.

Aktuell lön uttryckt i inkomstbasbelopp	Tilläggsbeloppsnivåer
0 – 7,5	15 %
7,5 – 20	10 %

Pensionsförsäkring utbetalas till ordinarie pensionsålder enligt det pensionsavtal den anställda omfattas av, dock max i 3 år. Beloppet är skattepliktigt för individen.

6.4.3. Engångsbelopp

Engångstillskottet kan max motsvara den pensionsavsättning för (avgiftsbestämd) tjänstepension som kommunen skulle haft om den anställda kvarstått i tjänst fram till ordinarie pensionsålder enligt det avtal den anställda omfattas av.

Anställningen upphör i samband med pensionsavgången och inget ytterligare tjänstepensionsintjänande sker därefter.

7. Avseende utbetalning av förmåner och pensionsavgifter

7.1. Återbetalning av för mycket utbetald pension

Arbetstagaren är skyldig att lämna uppgifter som behövs för beräkning av pension i enlighet med arbetsgivarens anvisningar. Om oriktiga eller ofullständiga uppgifter lämnas ska återbetalning ske. Kommunen kommer alltid att inleda utredning av för mycket utbetald pension om beloppet uppgår till mer än 5 % av ett PBB eller 1.000 kr.

7.2. Utbetalning av små förmåner

Om pensionens månadsbelopp inte uppgår till 0,2 % av gällande PBB kommer kommunen att istället omräkna pensionen och utbetala beloppet som ett engångsbelopp.

7.3. Utbetalning av små pensionsavgifter

Enbart pensionsavgifter som överstiger 1 % av samma års IBB ska betalas ut som pensionsavgift. I annat fall (förutsatt att beloppet är 100 kr eller mer) betalas det ut som en kontant utbetalning och sker senast den 31 mars året efter intjänandet. Belopp under 100 kr utbetalas ej. För anställd som omfattas av AKAP-KR är motsvarande procentsats 1,5 %.





Pensionspolicy för Valdemarsviks Kommun

Dokumentnamn		Diarienummer
Pensionspolicy för Valdemarsviks kommun		KLK.2025.102
Dokumentansvarig	Fastställt av	Giltig till och med
HR chef	Beslutande instans 202x-xx-xx § XX	XXX eller tillsvidare

Bakgrund

I och med tillkomsten av KAP-KL samt AKAP-KR har det tillkommit en del områden där varje enskild arbetsgivare måste ta vissa beslut. Det har även öppnats upp möjligheter att utforma pensionslösningar för individer eller grupper av anställda samt alternativ att trygga dessa utfästelser. Kommunens pensionspolicy ska tydliggöra vilka pensionslösningar som accepteras inom kommunen. I riktlinjerna finns beskrivet hur dessa ska tryggas samt hur arbetet med pensionsfrågor ska bedrivas.

Policyn gäller för samtliga anställda inom kommunen som omfattas av KAP-KL eller AKAP-KR som pensionsavtal. Utöver detta gäller policyn i valda delar för kommunens förtroendevalda.

Syfte

Policyn ska effektivisera kommunens administration och ge snabba och enkla rutiner vilket ska bidra till sänkta kostnader. Pensionspolicyn ska medverka till att kommunen alltid har marknadsmässigt riktiga förmåner för de anställda och att detta går att följa upp. Pensionsförmånerna ska hjälpa kommunen att attrahera och behålla kompetent personal. Nyanställningar ska klaras av inom ramen för pensionspolicyn som ska fungera som ett ramverk inom vilken nyanställningen ska hanteras.

Uppdatering

Pensionspolicyn ska ses över då det finns behov att den uppdateras. Däremellan ska uppdatering ske då det skett större förändringar i lagar och kollektivavtal med påverkan på pensionsområdet.

Ansvar

Policyn beslutas av fullmäktigt. Ansvaret över riktlinjerna vilar på kommunstyrelsen.

Pensionsmyndighet är kommunstyrelsen.

Riktlinjer

Till policyn hör riktlinjer som anger hur pension ska hanteras för medarbetare. Dessa beskriver regler och rutiner vid nyanställning, under anställningstiden och vid uppsägning eller pensionsavgång.

Policyn omfattar också riktlinjer för förtroendevalda och anger regler för omställningsstöd, pension och familjeskydd.

Pension för anställda

Kommunens anställda omfattas sedan 1 januari 2023 av pensionsavtalet AKAP-KR (Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension) för anställda födda 1986 eller tidigare kan KAP-KL (KollektivAvtalad Pension) eller andra äldre pensionsavtal fortsätta att gälla.

Anställd som omfattas av förmånsbestämd pension enligt KAP-KL att ansöka om att tillhöra AKAP-KR i stället för KAP-KL.

Pension för förtroendevalda och omställning

För kommunens förtroendevalda gäller OPF-KR 25. För förtroendevalda som haft uppdrag på del eller heltid innan valet 2014 kvarstår i PBF eller i vissa fall äldre pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Arvodesväxling

Förtroendevalda med månadsarvodering erbjuds möjlighet att arvodesväxla via ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag. Arvodesväxlingen ska regleras i en individuell överenskommelse mellan kommunen och den förtroendevalde enligt samma riktlinjer som för medarbetares löneväxling till pension.

Information till anställda

Som en del av introduktionen till anställningen ska alla nyanställda få information om de pensionsförmåner som gäller för anställningen. Informationen finns tillgänglig på kommunens intranät och innehåller även uppgifter om vem man kan vända sig till med frågor.

Utbetalning av förmåner och pensionsavgifter

Arbetstagaren är skyldig att lämna uppgifter som behövs för beräkning av pension i enlighet med arbetsgivarens anvisningar. Om oriktiga eller ofullständiga uppgifter lämnas ska återbetalning ske. Kommunen kan komma att inleda utredning av för mycket utbetald pension om beloppet uppgår till mer än 5 % av ett PBB eller 1 000 kr.

Valdemarsviks kommuns pensionsplan

Bestämmelserna i pensionsavtalen är i vissa delar dispositiva som ger utrymme för lokala eller individuella överenskommelser. Riktlinjer gällande pension för medarbetare beskriver det kommunen har beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor.

Tjänstepension vid nyanställning

För att säkerhetsställa att kommunen har ett attraktivt pensionserbjudande vid nyrekrytering, samt för att skydda kommunen för höga pensionskostnader ska nyanställda medarbetare alltid erbjudas pension enligt dessa regler om tjänstepension för nyanställda.

Alternativ tjänstepension

Nyanställda som i sin tidigare anställning omfattas av Alternativ tjänstepension och har en överenskommen månadslön om minst 83,5% av ett inkomstbasbelopp kan erbjudas att behålla denna lösning. Valet att fortsätta att omfattas av Alternativ tjänstepension måste ske i direkt anslutning till anställningen.

Anställda med Alternativ tjänstepension kvarstår i denna lösning under sin anställning inom Valdemarsviks kommun.

Tilläggspremie (AKAP-KR)

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare, erbjuder kommunen i enlighet med bestämmelserna i AKAP-KR möjlighet till tilläggspremie enligt riktlinjer om tilläggspension.

Löneväxling

Tillsvidareanställda erbjuds möjlighet att löneväxla via ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag. Erbjudandet syftar till att stärka kommunens möjlighet att attrahera och behålla kompetenta medarbetare genom att vara en modern och flexibel arbetsgivare. Löneväxlingen ska regleras i en individuell överenskommelse mellan kommunen och den anställde enligt riktlinjerna om löneväxling till pension.

Gruppförsäkring

Kommun erbjuder sina medarbetare att komplettera sitt skydd enligt lag och avtal med en av kommunens upphandlad gruppförsäkring. Gruppförsäkringen ger medarbetaren och dennes familj en grundläggande ekonomisk trygghet i händelse av olycksfall, sjukdom eller dödsfall. Medarbetaren väljer själv om denne vill omfattas av försäkringsskyddet och till vilken omfattning. Gruppförsäkringen är ett frivilligt komplement till den kollektivavtalade.

Förlängt arbetsliv

Möjlighet till minskad arbetstid med oförändrat tjänstepensionsintjänande.

I syfte att få fler medarbetare att kvarstå i tjänst till ordinarie pensionsålder eller längre, främja kompetens- och generationsväxling samt i annat särskilt fall, kan kommunen, erbjuda medarbetare minskad arbetstid med lön i förhållande till aktuell tjänstgöringsgrad, men med oförändrad tjänstepensionsavsättning. Beslut fattas i varje enskilt fall efter individuell prövning.

Kvarstå i tjänst.

För att stärka kommunens möjlighet till kompetensförsörjning och attrahera medarbetare att kvarstå i tjänst erbjuds medarbetare med förmånsbestämd pension enligt KAP-KL eller Alternativ tjänstepension som kvarstår i tjänst efter 65 år en tilläggspremie fram till den i LAS vid varje tidpunkt angivna pensionsåldern.

Medarbetare som uppnått den i LAS 32 a § angivna åldern.

För medarbetare som uppnått den i LAS 32 a § angivna åldern, för närvarande 69 år, omregleras eventuellt fortsatt anställning till en tidsbegränsad anställning. Anställd som uppnått LAS 32 a § ålder tjänar inte in någon ytterligare tjänstepension.

Vid avgång pensionsförstärkning.

Anställda kan efter individuell prövning erbjudas pensionsförstärkning då parterna gör en överenskommelse om avgång i förtid.

Information och rådgivning

För medarbetaren är de pensionsval denne ställs inför i sin anställning viktiga privatekonomiska beslut. Kommunen erbjuder regelbundet medarbetare möjlighet till gruppinformation och i särskilda fall individuell rådgivning av pensionsspecialist.



Bilaga 5

Riktlinjer för Alternativ tjänstepension

1. Inledning

Avtalet "KollektivAvtalad Pension-Kommun och Landsting" (KAP-KL) medger möjlighet till alternativa pensionslösningar för utvalda personer eller grupper.

Avtalet medger att arbetsgivare och arbetstagare överenskommer om annan pensionslösning skall gälla än vad som följer av KAP-KL

Hos Valdemarsviks kommun erbjuds nedanstående kategorier (punkt 2) att teckna s.k. Alternativ pensionslösning vilket ersätter den förmånsbaserade ålderspension (FÅP), d.v.s. pensionen på lönedelar överstigande ett pensionsunderlag på 7,5 inkomstbasbelopp. Erbjudandet kommer bl.a. att öka Valdemarsviks Kommun möjligheter att rekrytera och behålla nyckelpersoner.

I en Alternativ pensionslösning får medarbetaren en pensionslösning anpassad efter egna önskemål.

Medarbetare som avstår från att aktivt välja, kvarstår i ursprunglig KAP-KL för förmånsbestämd ålderspension (FÅP), enligt kollektivavtalets huvudregel.

För de medarbetare som väljer att kvarstå i ursprunglig KAP-KL, kan val av Alternativ pensionslösning göras senare. Kravet är då att medarbetaren vid detta senare tillfälle har ett pensionsunderlag överstigande 7,5 inkomstbasbelopp.

Alternativ pensionslösning kompletterar de pensionsåtaganden som i övrigt gäller enligt lag och kollektivavtal.

Rätten till eget val av pensionsförvaltare till den avgiftsbestämda ålderspensionen kvarstår oförändrat även för medarbetare som



väljer Alternativ pensionslösning. Premien för avgiftsbestämd ålderspension får inte användas för Alternativ pensionslösning.

Valdemarsviks Kommun utser valbara försäkringsgivare avseende placering av premien för Alternativ pensionslösning.

Annan tillämpning av Alternativ pensionslösning än vad som anges i dessa riktlinjer får inte förekomma hos Valdemarsviks Kommun.

2. Personkrets

Valdemarsviks Kommun erbjuder Alternativ pensionslösning till de medarbetare som uppfyller samtliga följande villkor:

- Omfattas av KAP-KL.
- Är 28 år eller äldre.
- Har en tillsvidareanställning hos Valdemarsviks Kommun
- Har en lön överstigande 8,5 i pensionsunderlag
- Har en lön som omräknat till årslön vid nyanställning uppgår till 8,5 inkomstbasbelopp

Personalchef kan i särskilda fall bestämma att andra personer än ovanstående kan erbjudas alternativ tjänstepension.

3. Grundregler

Pensionsåldern är 65 år.

Medarbetaren omfattas av KAP-KL:s regler om pensionsmedförande lön, intjänandetid mm. Valdemarsviks kommun svarar, enligt plan, för finansiering och tryggnad av förmånerna.

Medarbetaren äger enligt KAP-KL, efter överenskommelse med Valdemarsviks Kommun, att istället för ursprunglig KAP-KL välja annan pensionslösning för ålderspensionen för pensionsunderlag överstigande 7,5 inkomstbasbelopp.

Skriftlig överenskommelse ska undertecknas mellan Valdemarsviks Kommun och den anställda för att pensionslösningen ska vara giltig.

KAP-KL:s avgiftsbestämda del kvarstår i enlighet med kollektivavtalet. Sjuk- och efterlevandepensionsförmåner kvarstår på hela pensionsunderlaget.



Uttag från pensionen kan påbörjas vid 55-års ålder eller från den tidpunkt som skattelagstiftningen och valt försäkringsbolags villkor tillåter antingen som ett livsvarigt eller temporärt uttag.

Premiebetalning ska ske så länge medarbetaren kvarstår i tjänst, dock längst intill 65 års ålder.

För arbetstagare som avgår före 65 år, dock tidigast från och med kalendermånaden under vilken han eller hon fyller 61 år, tillgodoräknas även den tid som återstår till 65 år, s.k. slutbetalning.

Försäkringsalternativet ger oantastbara pensioner till den försäkrade, som tillika är oåterkallelig förmånstagare.

4. Val av utformning av Alternativ pensionslösning

Den medarbetare som väljer Alternativ pensionslösning, får välja premiebestämd försäkringslösning inom ramen för de leverantörer som Valdemarsviks Kommun upphandlat avseende såväl traditionell- som fondförsäkring.

4.1. Premieunderlag för Alternativ pensionslösning

Premien för försäkringar enligt Alternativ pensionslösning kommer årligen att avstämmas mot den premiekostnad som Valdemarsviks Kommun annars skulle ha haft för en försäkrad förmån för förmånsbestämd ålderspension enligt KAP-KL. Premiumneutralitet gäller för Valdemarsviks Kommun.

4.2. Traditionell- eller fondförsäkring

Utmärkande för premiebestämd försäkring är att pensionens storlek baseras på pensionskapitalet vid pensioneringstidpunkten. Pensionskapitalets storlek är beroende av de premier som inbetalats under anställningstiden, samt av den vinstdelning som försäkringsbolaget tilldelar traditionell försäkring, eller vid fondförsäkring den värdeutveckling fonden erhållit under den aktuella perioden. Vid val av fondförsäkring är alltid medarbetaren själv ansvarig för valet av fond, och därmed också storleken på pensionsförmånerna.

4.3 Efterlevandeskydd

Utöver det efterlevandeskydd som finns i KAP-KL kan medarbetare själv avgöra om hans/hennes alternativa pensionslösning ska omfatta utökat efterlevandeskydd. Detta påverkar den egna ålderspensionen, som då blir lägre.

Valdemarsviks Kommun tar inget ansvar, utöver kollektivavtalet, gentemot efterlevande, i det fall någon medvetet avstått ifrån val av efterlevandeskydd i det alternativa valet.

4.4. Obligatoriskt premieskydd vid sjukdom



Premien för Alternativ pensionslösning ska obligatoriskt innehålla premieskydd vid sjukdom. Det betyder att pensionsuppbyggnaden fortsätter även under sjukdomstid. Kostnaden för premieskyddet belastar ej den anställdes premieutrymme utan betalas av arbetsgivaren utöver den övriga premien.

5. Konsekvenser av att välja Alternativ pensionslösning

Medarbetare som valt Alternativ pensionslösning kan inte under anställningstiden hos Valdemarsviks Kommun återgå till ursprunglig FÅP (förmånsbestämd ålderspension).

Genom att välja Alternativ pensionslösning tar medarbetaren eget ansvar för den valda pensionslösningen. Medarbetaren eller efterlevande till medarbetaren, kan således i framtiden inte ställa några krav på Valdemarsviks Kommun, för att vald pensionslösning skulle ge ett oförmånligt ekonomiskt utfall, jämfört med den ålderspension som ursprunglig FÅP skulle ha givit.

6. Förändring av vald alternativ försäkringslösning

Medarbetaren har möjlighet att byta förvaltningsform inom den alternativa försäkringslösningen.

7. Löneökning/löneminskning

Om medarbetare inom personkretsen får löneökning så att hans pensionsunderlag överstiger 8,5 inkomstbasbelopp, ska han erbjudas att välja Alternativ pensionslösning.

Om medarbetare som valt Alternativ pensionslösning får löneminskning, så att pensionsunderlaget understiger 7,5 inkomstbasbelopp, upphör premiebetalningen.

8. Rådgivning

För medarbetaren innebär valet mellan ursprunglig och Alternativ pensionslösning ett viktigt privatekonomiskt beslut.

Valdemarsviks Kommun kommer därför att erbjuda medarbetaren individuell rådgivning av externa pensionsrådgivare vilken utses av Valdemarsviks Kommun.

För att medarbetaren ska kunna ta ställning i valet mellan ursprunglig och Alternativ pensionslösning, ska denne före sitt val alltid få information om skillnaderna mellan de olika försäkringslösningarna.

9. Ansvar för riktlinjerna

Kommunstyrelsen ansvarar för dessa riktlinjer



Pensionspolicy för Valdemarsviks Kommun

Antagen av XX:XXX-XX-XX

Senast reviderad: XXXX-XX-XX

Giltig från och med: XXXX-XX-XX

Dokumentansvarig: Kommunchef alt. Sektorschef



Pensionspolicy för Valdemarsviks Kommun

Bakgrund

I och med tillkomsten av KAP-KL samt AKAP-KL har det tillkommit en del områden där varje enskild arbetsgivare måste ta vissa beslut. Det har även öppnats upp möjligheter att utforma pensionslösningar för individer eller grupper av anställda samt alternativ att trygga dessa utfästelser. Kommunens pensionspolicy ska tydliggöra vilka pensionslösningar som accepteras inom kommunen. I riktlinjerna finns beskrivet hur dessa ska tryggas samt hur arbetet med pensionsfrågor ska bedrivas.

Policyn gäller för samtliga anställda inom kommunen som omfattas av KAP-KL eller AKAP-KL som pensionsavtal. Utöver detta gäller policyn i valda delar för kommunens förtroendevalda.

Syfte

Policyn ska effektivisera kommunens administration och ge snabba och enkla rutiner vilket ska bidra till sänkta kostnader. Pensionspolicyn ska medverka till att kommunen alltid har marknadsmässigt riktiga förmåner för de anställda och att detta går att följa upp. Pensionsförmånerna ska hjälpa kommunen att attrahera och behålla kompetent personal. Nyanställningar ska klaras av inom ramen för pensionspolicyn som ska fungera som ett ramverk inom vilken nyanställningen ska hanteras.

Uppdatering

Pensionspolicyn ska ses över då det finns behov att den uppdateras. Däremellan ska uppdatering ske då det skett större förändringar i lagar och kollektivavtal med påverkan på pensionsområdet.

Ansvar

Policyn beslutas av fullmäktigt. Ansvar för riktlinjerna vilar på kommunstyrelsen. Det löpande ansvaret för pensionsfrågor vilar på respektive sektorchef i samråd med personalfunktionen.

Pensionsmyndighet är kommunstyrelsen.

Pension för anställda

För samtliga anställda med pensionsrätt i kommunen gäller KAP-KL fr.o.m. 2006 eller AKAP-KL fr.o.m. 2014. Anställd med rätt till förtidspension/sjukbidrag/sjuktävlingsbidrag vid övergången till AKAP-KL, KAP-KL respektive PFA kvarstår i det äldre pensionsavtalet PA-KL, PFA eller KAP-KL.

KAP-KL gäller inte för arbetstagare som tillträder en anställning efter det att han eller hon har fyllt 67 år. Avtalet ger möjlighet för anställd som är född före 1986 att ansöka om att tillhöra AKAP-KL istället för KAP-KL. Valdemarsviks Kommun är dock mycket restriktiv med att godkänna sådan begäran. Beslut tas ensidigt av arbetsgivaren.

Pensioner och förmåner för förtroendevalda

Som heltidspolitiker, och till viss del deltidspolitiker, gäller antingen OPF-KL 18 eller äldre pensionsreglemente beroende på när uppdragstagaren tillträdde sitt uppdrag.

Reglementena gäller för heltidssysselsatt politiker samt deltidssysselsatt med en uppdragstid motsvarande 40% av heltidsersättningen inom kommunen.



I Valdemarsviks kommun gäller OPF-KL 18 för alla förtroendevalda som valts första gången 2014 eller senare samt för de som tidigare ej omfattats av avtal. De som tidigare omfattas av äldre reglementen kvarstår i detta system.

Information till anställda

Som en del av introduktionen till anställningen ska alla nyanställda få information om de pensionsförmåner som gäller för anställningen. Informationen finns tillgänglig på kommunens intranät och innehåller även uppgifter om vem man kan vända sig till med frågor.

Möjliga pensionslösningar vid tidigare avgång eller nedtrappning före 65 års ålder

Kommunen är restriktiv avseende beviljande av särskild avtalspension. Särskild avtalspension är inte en rättighet för den anställda utan är ett verktyg som arbetsgivaren kan använda sig av efter särskilt beslut för att t.ex. underlätta generationsskiften, nedtrappning, omstrukturering m.m.

Med särskild avtalspension avses pension före 65 år.

Utbetalning av förmåner och pensionsavgifter

Arbetstagaren är skyldig att lämna uppgifter som behövs för beräkning av pension i enlighet med arbetsgivarens anvisningar. Om oriktiga eller ofullständiga uppgifter lämnas ska återbetalning ske. Kommunen kommer alltid att inleda utredning av för mycket utbetald pension om beloppet uppgår till mer än 5 % av ett PBB eller 1.000 kr

Valdemarsviks kommuns pensionsplan

Avtalet "KollektivAvtalad Pension-Kommun och Landsting" (KAP-KL) medger möjlighet till alternativa pensionslösningar för utvalda personer eller grupper.

Avtalet medger att arbetsgivare och arbetstagare överenskommer om annan pensionslösning skall gälla än vad som följer av KAP-KL

I en Alternativ pensionslösning får medarbetaren en pensionslösning anpassad efter egna önskemål.

Medarbetare som avstår från att aktivt välja, kvarstår i ursprunglig KAP-KL för förmånsbestämd ålderspension (FÅP), enligt kollektivavtalets huvudregel. Valdemarsviks Kommun utser valbara försäkringsgivare avseende placering av premien för Alternativ pensionslösning.

Annan tillämpning av Alternativ pensionslösning än vad som anges i denna policy får inte förekomma hos Valdemarsviks Kommun.

Löneväxling mot pension

En löneväxling innebär att den anställda byter en bestämd del av sin bruttolön mot att motsvarande del plus tillägg inbetalas till en pensionsförsäkring i ett valt försäkringsbolag utefter den anställdes önskemål, kommunens upphandling, pensionspolicy samt dessa riktlinjer.

Löneväxling kompletterar de pensionsåtaganden som i övrigt gäller enligt lag och kollektivavtal samt ev. privat sparande.





Riktlinjer avseende pension för förtroendevalda

Som heltidspolitiker, och till viss del deltidspolitiker, gäller antingen OPF-KL eller äldre pensionsreglemente beroende på när uppdragstagaren tillträdde sitt uppdrag.

Reglementena gäller för heltidssysselsatt politiker samt deltidssysselsatt med en uppdragstid motsvarande 40 % av heltidsersättning inom kommunen.

Hos kommunen gäller OPF-KL för alla förtroendevalda som väljs första gången i samband med valet 2014 eller senare samt för de som ej omfattats av PRF-KL eller äldre avtal tidigare.

OPF-KL innehåller dels ett omställningsstöd och dels pension.

Omställningsstödet är ett ekonomiskt tidsbegränsat stöd kombinerat med aktiva omställningsinsatser och gäller enbart för förtroendevald med uppdrag överstigande 40 %.

Till skillnad mot omställningsstödet gäller bestämmelserna om pension oavsett uppdragets omfattning, dock ej sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd som även gäller för heltidsuppdrag.

Pensionsavgift sätts av på de årliga kontanta ersättningarna. Pensionsavgiften uppgår till 4,5 % av pensionsgrundande inkomst upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 30 % på pensionsgrundande inkomst över 7,5 inkomstbasbelopp. Vid små pensionsavgifter utbetalas detta kontant istället för att avsättas som pension.

Pensionsavsättningen gäller både för nyvalda samt för omvalda fritidspolitiker. Pensionsavsättningen kan som längst pågå till 75 års ålder. En förutsättning är att uppdraget har påbörjats innan 67 års ålder.



Riktlinje avseende information till anställda

Nyanställda

Som en del av introduktionen till anställningen ska alla nyanställda få information om de pensionsförmåner som gäller för anställningen. Informationen finns tillgänglig på kommunens intranät och innehåller även uppgifter om vem man kan vända sig till med frågor.

Avgiftsbestämd ålderspension

Den nyanställda ska skriftligen informeras genom valpaket från valcentralen om möjligheterna att välja pensionsplacering, valbara förvaltare och vad som händer om inget val görs.

Under anställningstiden

Den anställda med pensionsrätt ska få årlig information om intjänade pensionsförmåner i anställningen. Pensionsinformationen ska vara skriftlig och så långt det är möjligt lämnas i ett samlat pensionsbesked. Informationen bör bland annat innehålla uppgift om förmånerna storlek, pensionsgrundande lön, tjänstetid och historiska anställningar.

Inför pensionsavgång

Anställd som ska avgå med pension ska lämna skriftlig ansökan till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång. Anställda som inom en snar framtid ska gå i pension ska få möjlighet till muntlig information om de förmåner som de har rätt till enligt allmän- och tjänstepension.





Riktlinjer avseende möjliga pensionslösningar vid tidigare avgång eller nedtrappning före 65 års ålder

Särskild Avtalspension

Kommunen är restriktiv avseende beviljande av särskild avtalspension. Särskild avtalspension är inte en rättighet för den anställda utan är ett verktyg som arbetsgivaren kan använda sig av efter särskilt beslut för att t.ex. underlätta generationsskiften, nedtrappning, omstrukturering m.m.

Med särskild avtalspension avses pension före 65 år.

Beslut om särskild avtalspension träffas i särskilda fall genom överenskommelse med anställd i kommunen om avgång med särskild avtalspension före 65 års ålder. Beslutet fattas av kommunchef och personalchef.

Villkoren för den Särskilda avtalspensionen dokumenteras i en särskild utfästelse vilken ska undertecknas av både den anställda och av arbetsgivaren som företräds av kommunchef och personalchef.

Omfattning Hel SAP kan tidigast utges från den kalendermånad då arbetstagaren fyller 61 år.

SAPen upphör vid 65 år eller då intjänad pensionsrätt 971231 och/eller förmånsbestämd ålderspension utbetalas av kommunen.

Partiell SAP kan utges som längst till 67 års ålder.

Förmånsnivå Förmånsnivån avtalas separat vid varje tillfälle.

Pensionsavgifter



Pensionsavgift tillgodoräknas arbetstagaren under tiden med SAP, beräknad på pensionsunderlaget vid tidpunkten för erhållandet av SAPen.

Samordning

Ingen samordning sker med annan förvärvsinkomst

Förmånsbestämd ålderspension

Den förmånsbestämda ålderspensionen ska anses som genast påbörjande. Den anställda får tillgodogöra sig tjänstetid för beräkning av förmånsbestämd ålderspension motsvarande den kvarvarande tiden fram till 65 år.

Tryggande av SAP

Tryggandet av den särskilda avtalspensionen samt ev. tilläggsbelopp kan antingen ske genom inbetalning till ett försäkringsbolag som ett engångsbelopp eller administreras som en löpande utbetalning via kommunens pensionsadministratör.

Avgångsvederlag

Kommunen kan välja att istället för SAP utge ett avgångsvederlag. Den anställda har möjlighet att omvandla avgångsvederlaget till pensionspremie. Beslut om avgångsvederlag fattas av kommunchef tillsammans med personalchef. Erbjudandet ska vara kostnadsneutralt för arbetsgivaren vilket innebär ett tillägg motsvarande kvoten mellan sociala avgifter och löneskatt.



Riktlinjer avseende utbetalning av förmåner och pensionsavgifter

Återbetalning av för mycket utbetald pension

Arbetstagaren är skyldig att lämna uppgifter som behövs för beräkning av pension i enlighet med arbetsgivarens anvisningar. Om oriktiga eller ofullständiga uppgifter lämnas ska återbetalning ske. Kommunen kommer alltid att inleda utredning av för mycket utbetald pension om beloppet uppgår till mer än 5 % av ett PBB eller 1.000 kr

Utbetalning av små förmåner

Om pensionens månadsbelopp inte uppgår till 0,2 % av gällande PBB kommer kommunen att istället omräkna pensionen och utbetala beloppet som ett engångsbelopp.

Utbetalning av små pensionsavgifter

Enbart pensionsavgifter som överstiger 1 % av samma års IBB ska betalas ut som pensionsavgift. I annat fall (förutsatt att beloppet är 100 kr eller mer) betalas det ut som en kontant utbetalning och sker senast den 31 mars året efter intjänandet. Belopp under 100 kr utbetalas ej. För anställd som omfattas av AKAP-KL är motsvarande procentsats 1,5 %.



LÖNEVÄXLING

Antagen av: Kommunstyrelsen KS § 17
Giltig från och med: 2019-02-05
Dokumentansvarig: Kommunchef



Riktlinjer för löneväxling till pension

1. Inledning

En löneväxling innebär att den anställda byter en bestämd del av sin bruttolön mot att motsvarande del plus tillägg inbetalas till en pensionsförsäkring i ett valt försäkringsbolag utefter den anställdes önskemål, kommunens upphandling, pensionspolicy samt dessa riktlinjer.

Löneväxling kompletterar de pensionsåtaganden som i övrigt gäller enligt lag och kollektivavtal samt ev. privat sparande.

Valdemarsviks Kommun har upphandlat valbar försäkringsgivare avseende placering av premien för löneväxlingen.

2. Personkrets

Valdemarsviks Kommun erbjuder växling av lön mot pension till de medarbetare som uppfyller samtliga följande villkor:

- Har en tillsvidareanställning i kommunen
- Har en lön som överstiger 8,5 inkomstbasbelopp
- Övriga kan ansöka om att ingå i personkretsen som har möjlighet till löneväxling.

3. Grundregler

- Uttag från pensionen kan påbörjas vid 55-års ålder eller från den tidpunkt som skattelagstiftningen och valt försäkringsbolags villkor tillåter antingen som ett livsvarigt eller temporärt uttag.
- Löneväxling kan fortgå som längst till vid var tid gällande LAS-ålder. Undantag från gränsen för när löneväxling upphör kan beslutas av personalchef vid särskilda förutsättningar.
- Försäkringsalternativet är en arbetsgivarägd tjänstepension med den anställda som försäkrad. Den försäkrade har full förfoganderätt över pensionen.

4. Storleken på växlingen

Det belopp som den anställda avstår varje månad måste uppgå till minst 1 000 kr. Utöver den bruttolön som den anställda avstår bekostar arbetsgivaren ett tillägg motsvarande kvoten mellan sociala avgifter och löneskatt, vilket inbetalas till det förvaltningsalternativ som den anställda väljer. Tillägget kan komma att förändras utifrån en ev. förändring av de sociala avgifterna eller löneskatten och är således inget fast belopp.

5. Val av utformning av löneväxlingen

Den medarbetare som väljer löneväxling, får välja premiebestämd försäkringslösning inom ramen för de leverantörer som kommunen upphandlat avseende såväl traditionell- som fondförsäkring.

5.1. Traditionell- eller fondförsäkring

Utmärkande för premiebestämd försäkring är att pensionens storlek baseras på pensionskapitalet vid pensioneringstidpunkten. Pensionskapitalets storlek är beroende av de premier som inbetalats under anställningstiden, samt av den vinstdelning/återbäring som försäkringsbolaget tilldelar traditionell försäkring, eller vid fondförsäkring den värdeutveckling fonden erhållit under den aktuella perioden.



Vid val av fondförsäkring är alltid medarbetaren själv ansvarig för valet av fond, och därmed också storleken på pensionsförmånerna.

5.2 Efterlevandeskydd

Utöver det efterlevandeskydd som finns i KAP-KL kan medarbetaren själv avgöra om hans/hennes löneväxling ska omfatta ett utökat efterlevandeskydd. Detta påverkar den egna ålderspensionen, som då blir lägre.

Valdemarsviks Kommun tar inget ansvar, utöver kollektivavtalet, gentemot efterlevande, i det fall någon medvetet avstått ifrån val av efterlevandeskydd i det alternativa valet

6. Förändring av försäkringslösningen

Medarbetaren har möjlighet att byta förvaltningsform, premiestorlek och efterlevandeskydd inom den valda försäkringslösningen. Ändring av förvaltningsform och efterlevandeskydd ska anmälas till respektive försäkringsbolag. Ändring av premiestorleken ska anmälas till personalavdelningen.

7. Löneunderlag

Det är lönen innan växlingen som ska ligga till grund för avsättningen till tjänstepensionen. Dock kan ev. ersättningar från socialförsäkringarna enligt lag komma att påverkas av växlingen såsom allmän pension, sjukersättning och föräldrapenning.

Det är även lönen innan växlingen som ska ligga till grund för löneöversynen.

8. Vid sjukdom/ledighet

Löneväxlingen upphör vid långvarig ledighet (dock ej semester) eller då den anställda ej längre har en sjuklön som avdraget kan tas av.

9. Särskild överenskommelse

För att växling av lön mot pension ska börja gälla ska en särskild överenskommelse upprättas vilken ska undertecknas av både den anställda och av arbetsgivaren.

10. Rådgivning

För medarbetaren innebär valet av ev. löneväxling ett viktigt privatekonomiskt beslut.

Valdemarsviks Kommun kommer därför att erbjuda medarbetaren individuell rådgivning av extern försäkringsspecialist vilken utses av kommunen.

För att medarbetaren ska kunna ta ställning i valet ska denne före sitt val alltid få information om skillnaderna mellan de olika förvaltningsformerna samt övriga valmöjligheter.

11. Ansvar för riktlinjerna

Kommunstyrelsen ansvarar för dessa riktlinjer



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Reviderade riktlinjer föreningsstöd

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Caroline Starkås

Arbetsledare

Tel: 0123-191 00

E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Komplettering med anledning av återremiss

Vid kommunstyrelsens sammanträde 22 december återremitterades ärendet med följande motivering;

Återkom om kostnadsfördelningen i ansökta samt beviljade stöd för olika åldersgrupper samt tydliggörande om följande skrivning ha ett organisationsnummer hos Skatteverket och bör vara ansluten till en riksorganisation eller liknande.

Nedan finns tydliggörande kring dessa delar. Förslag till beslut kvar som enligt innan.

Tydliggörande om följande skrivning ha ett organisationsnummer hos Skatteverket och bör vara ansluten till en riksorganisation eller liknande

Syftet med skrivelsen är att underlätta tillsyn och ansvar. Föreningen ska kunna påvisa att den är formellt registrerad i Sverige och har ett eget organisationsnummer, vilket visar att föreningen finns juridiskt och inte är en privatperson eller informell grupp. Att föreningen bör vara ansluten till en riksorganisation eller liknande syftar till att säkerställa att det är en förening som följer gemensamma stadgar, värderingar och riktlinjer utifrån riksorganisations standard- och kvalitetskriterier. Om det inte finns någon riksorganisation ska föreningen uppvisa dokument i enlighet med punkt 8 i underlaget (generella villkor).

Komplettering gällande beviljande av stöd för olika åldersgrupper

Det enda stöd som går att härleda till olika åldersgrupper är det lokala aktivitetsstödet. Förslaget är att åldersgruppen 0-3 år samt 65 + ska utgå från föreningsbidraget. Det finns svårigheter att få ut statistik för 0-3 år eftersom stöd har dessa åldrar tidigare finns i gruppen 0-25 år.

Se fördelningen av sökt samt beviljat stöd för hösterterminerna 2023 samt 2024. Ansökning för hösterterminen 2025 ska skickas senast februari månads utgång varpå denna inte finns med i sammanställningen. Ingen utbetalning har skett för aktivitetsstöd för vårterminerna på grund av redan förbrukade budgetmedel.

Se tabell nedan för ansökningar för åldersgrupperna med ansökningar per ansökningsperiod, ansökt belopp samt utbetalt belopp. Differensen mellan



berättigat belopp (ansökt belopp) och utbetalt belopp skiljer då budgeten för stödet inte varit tillräcklig för att täcka antalet inkomna ansökningar för aktivitetsstödet. Den föreslagna förändringen medger en större flexibilitet för förvaltningen för att kunna omdisponera budgetmedel inom befintlig budget för stödet inom riktlinjen. Se även nedan total budget för föreningsbidraget samt avsatt budget för aktivitetsstöd (9 % av budget);

År	0-25 år Antal sammankomster	0-25 år Ansökt stöd	0-25 år Beviljat stöd	65+ Antal sammankomster	65+ Ansökt stöd	65+ Beviljat stöd	Total ansökt belopp	Total beviljat stöd
HT-2023	1 893	66 255 kr	51 054 kr	910	31 850 kr	24 543 kr	98 105 kr	75 597 kr
HT-2024	1 224	50 184 kr	36 647 kr	1 301	53 341 kr	38 953 kr	103 525 kr	75 600 kr
Total budget föreningsbidrag	840 000 kr			2023	* 35 kr/sammankomst men beviljades 26,97 kr/sammankomst			
Budget per år aktivitetsstöd, 9%	75 600 kr			2024	* 41kr/sammankomst men beviljades 30 kr/sammankomst			

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

KS § 183

KLK.2025.79

Reviderade riktlinjer föreningsstöd

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet i enlighet med motivering i yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-03-27 § 26 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun*. I enlighet med uppdraget presenteras ett förslag till nytt styrdokument till kommunstyrelsens sammanträde 2025-12-22.

Det nu gällande styrdokumentet *Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunstyrelsen 2022-10-24 §184. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att förenkla riktlinjerna genom att göra dem tydligare, långsiktiga och mer rättvisa.

Stödets ansökningstid har reviderats och är nu samordnare med andra stöd inom föreningslivet.

Förvaltningen föreslår förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument och uppgifter som ska lämnas i samband med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats, förtydligats och samlats på ett ställe i dokumentet. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för föreningsstöd.

Hanteringen av evenemangsstöd och sponsring har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderat i *Riktlinjer för föreningsstöd*. Stödet *Arrangemang- och projektstöd* byter namn till *Evenemangsstöd* och kan enbart sökas av ideella föreningar. Ansökan sker 25 februari varje år istället för löpande under året.

KS § 183

KLK.2025.79

Beslut om evenemangsstöd fattas av kommunstyrelsen eller av tjänsteperson via delegation.

Sponsring av evenemang som arrangeras av privata aktörer ligger utanför dessa riktlinjer och ska hanteras på annat vis. Budget för sponsring ska flyttas över till budgeten för föreningsstöd.

Villkoren för det *lokala aktivitetsstödet* har ändrats tillbaka till att enbart gälla för barn- och ungdomsverksamhet, stödet avser nu åldrarna 4 till 25 år. Dock har verksamhet för personer med funktionsnedsättning ingen övre åldersgräns. Det har även förtydligats vad som menas med en gruppaktivitet och villkor har satts upp för stödet. Exempelvis maximalt 15 deltagare per ledare samt maximalt 30 deltagare per sammankomst, detta för att gruppaktiviteterna ska bli meningsfulla och hålla en viss standard. Budgeten fördelas lika mellan vår- och hösttermin för att möjliggöra utbetalning av stöd vid båda ansökningstillfällena.

Bilaga 1, Driftstöd har uppdaterats med anläggningarna padelbana och discgolfbana. Den årliga indexregleringen har tagits bort och listan kommer i stället uppdateras framåt vid behov. Uppdatering sker löpande av förvaltningen och delges kommunstyrelsen via delegationsbeslut.

Bilaga 2, Finansiell fördelning av budget har omfördelats något för att bättre stämma överens med ansökningsmängden för respektive bidrag. Förvaltningen ska även kunna flytta budgeterade pengar från ett stöd till ett annat om något stöd har pengar kvar i budget efter att alla tilldelats ansökt stöd. Omfördelning av medel sker efter att ansökningar inkommit och granskats under april.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister samt göra sina ansökningar digitalt. En digitalhantering av föreningarnas uppgifter och ansökningar förenklar och säkerställer både ansöknings- och handlägningsprocessen. Det gynnar även föreningarna genom att ansökningsförfarandet förtydligas då det tydligt framgår vilka uppgifter som ska lämnas samt vilka dokument som krävs.

Det digitala ansökningssystemet introduceras stegvis tillsammans med föreningarna och handläggarna har möjlighet att registrera



KS § 183

KLK.2025.79

ansökningar och uppgifter manuellt då blanketter kommer finnas kvar under en övergångsperiod.

Förvaltningen kommer efter antagande av riktlinjer att påbörja upphandling för digital hantering för stöd.

Information och remissomgång

Förvaltningen har haft information och genomgång av förändringarna i riktlinjerna på föreningsrådet 2025-10-23 samt på kommunala tillgänglighetsrådet (KTR) 2025-11-19.

Under föreningsrådet inkom några frågor och synpunkter muntligt. PRO Gryt-Valdemarsvik har inkommit med en skrivelse efter föreningsrådet.

Inkomna skrivelser och synpunkter redovisas i separat dokument samt muntligt av förvaltningen.

Yrkanden

Lars Beckman (S) och Annelie Noort (KD) yrkar att ärendet återremitteras med följande motivering:

Återkom om kostnadsfördelningen i ansökta samt beviljade stöd för olika åldersgrupper samt tydliggörande om följande skrivning *ha ett organisationsnummer hos Skatteverket och bör vara ansluten till en riksorganisation eller liknande*.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkande om återremiss och ärendet återremitteras.

Beslutet skickas till

Arbetsledare
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Caroline Starkås
Arbetsledare Växel och reception
Tel: 0123-193 88
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Reviderade riktlinjer för förenings- och projektstöd samt upphävande av sponsringspolicy

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för föreningsstöd* att gälla från och med 2026-01-01.
2. Kommunstyrelsen upphäver tidigare beslut 2022-10-24 §184 gällande antagande av *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2023-04-11 §24 gällande antagande av Sponsringspolicy

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-03-27 § 26 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun*. I enlighet med uppdraget presenteras ett förslag till nytt styrdokument till kommunstyrelsens sammanträde 2025-12-22.

Det nu gällande styrdokumentet *Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunstyrelsen 2022-10-24 §184. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att förenkla riktlinjerna genom att göra dem tydligare, långsiktiga och mer rättvisa.

Stödets ansökningstid har reviderats och är nu samordnare med andra stöd inom föreningslivet.

Förvaltningen föreslår förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument och uppgifter som ska lämnas i samband med ansökan.



De generella villkoren har uppdaterats, förtydligats och samlats på ett ställe i dokumentet. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för föreningsstöd.

Hanteringen av evenemangsstöd och sponsring har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderat i *Riktlinjer för föreningsstöd*. Stödet *Arrangemang- och projektstöd* byter namn till *Evenemangsstöd* och kan enbart sökas av ideella föreningar. Ansökan sker 25 februari varje år istället för löpande under året. Beslut om evenemangsstöd fattas av kommunstyrelsen eller av tjänsteperson via delegation.

Sponsring av evenemang som arrangeras av privata aktörer ligger utanför dessa riktlinjer och ska hanteras på annat vis. Budget för sponsring ska flyttas över till budgeten för föreningsstöd.

Villkoren för det *lokala aktivitetsstödet* har ändrats tillbaka till att enbart gälla för barn- och ungdomsverksamhet, stödet avser nu åldrarna 4 till 25 år. Dock har verksamhet för personer med funktionsnedsättning ingen övre åldersgräns. Det har även förtydligats vad som menas med en gruppaktivitet och villkor har satts upp för stödet. Exempelvis maximalt 15 deltagare per ledare samt maximalt 30 deltagare per sammankomst, detta för att gruppaktiviteterna ska bli meningsfulla och hålla en viss standard. Budgeten fördelas lika mellan vår- och hösttermin för att möjliggöra utbetalning av stöd vid båda ansökningstillfällena.

Bilaga 1, Driftstöd har uppdaterats med anläggningarna padelbana och discgolfbana. Den årliga indexregleringen har tagits bort och listan kommer i stället uppdateras framåt vid behov. Uppdatering sker löpande av förvaltningen och delges kommunstyrelsen via delegationsbeslut.

Bilaga 2, Finansiell fördelning av budget har omfördelats något för att bättre stämma överens med ansökningsmängden för respektive bidrag. Förvaltningen ska även kunna flytta budgeterade pengar från ett stöd till ett annat om något stöd har pengar kvar i budget efter att alla tilldelats ansökt stöd. Omfördelning av medel sker efter att ansökningar inkommit och granskats under april.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister samt göra sina ansökningar digitalt. En digitalhantering av föreningarnas uppgifter och ansökningar förenklar och säkerställer både ansöknings- och handlägningsprocessen. Det gynnar även föreningarna genom att ansökningsförfarandet förtydligas då det tydligt framgår vilka uppgifter som ska lämnas samt vilka dokument som krävs. Det digitala ansökningssystemet introduceras stegvis tillsammans med föreningarna och



handläggarna har möjlighet att registrera ansökningar och uppgifter manuellt då blanketter kommer finnas kvar under en övergångsperiod.

Förvaltningen kommer efter antagande av riktlinjer att påbörja upphandling för digital hantering för stöd.

Information och remissomgång

Förvaltningen har haft information och genomgång av förändringarna i riktlinjerna på föreningsrådet 2025-10-23 samt på kommunala tillgänglighetsrådet (KTR) 2025-11-19.

Under föreningsrådet inkom några frågor och synpunkter muntligt. PRO Gryt-Valdemarsvik har inkommit med en skrivelse efter föreningsrådet.

Inkomna skrivelser och synpunkter redovisas i separat dokument samt muntligt av förvaltningen.

Beslutet skickas till

Arbetsledare
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



~~Riktlinjer för förenings- och projektstöd~~

Riktlinjer föreningsstöd



Innehållsförteckning – **Ej omgjord, ska göras till slutversion**

Översikt.....	3
Inledning.....	4
Allmänna bestämmelser.....	5
Generella villkor.....	5
Digitalt föreningsregister.....	5
Ej stödberättigade föreningar.....	6
Tolkningsföreträde.....	6
Grundstöd.....	7
Lokalt aktivitetsstöd.....	8
Driftstöd.....	11
Investerings- och upprustningsstöd.....	15
Lokalstöd.....	17
Arrangemang- och projektstöd.....	18
Ungdomspotten "snabbslanten".....	19
Kulturföreningsstöd.....	20
Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer.....	21
Bilaga 1.....	22
Bilaga 2.....	23



Översikt

	Stödtyp	Kan sökas av	Ansökan senast
1	Grundstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser	1 maj 25 februari
2	Lokalt aktivitetsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 4-25 år samt för äldre + 65 år	28 februari och 31 augusti 25 februari och 25 augusti
3	Driftstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj 25 februari
4	Investerings- och upprustningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj 25 februari
5	Lokalstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och har tillgång till egna eller hyrda lokaler	1 maj 25 februari
6	Arrangemang- och projektstöd Evenemangsstöd	Föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som arrangerar evenemang eller genomför projekt Föreningar och intressegrupper som arrangerar evenemang.	2 månader före arrangemanget/ projektet genomförs 25 februari
7	Ungdomspotten "snabbslanten"	Ungdomar 13-25 år som genomför projekt	Löpande (inte juli) Löpande ej juni-aug
8	Kulturföreningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver kulturverksamhet i kommunen	1 maj 25 februari
9	Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer	Studieförbund och barnrättsorganisationer med verksamhet i kommunen	1 maj 25 februari



Inledning

Förenings- och kulturlivet är viktigt och berikar Valdemarsviks kommun. Förenings- och projektstödet **Föreningsstödet** utgör ett verktyg i arbetet med att uppmuntra engagemang, delaktighet och samverkan i civilsamhället. Föreningar och arrangörer som beviljas stöd får en förbättrad möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

Riktlinjerna för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun tar avstamp i regeringsformens första kapitel och andra paragraf:

~~"Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna [...] verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa." (RF 1 kap. 2 § 2 p.)~~

~~"Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor" (RF 1 kap. 2 § 5 p.)~~

~~Syftet med stöden är således att förbättra folkhälsan, att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv samt att öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.~~

Syftet med stöden är att förbättra folkhälsan samt att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv. De ska främja ökad delaktighet och känsla av sociala sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas möjlighet till bättre hälsa och ökat deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.



Allmänna bestämmelser

Generella villkor

De generella villkoren gäller för alla stöd såvida inte annat anges. Felaktigt söka och erhålla stöd kan medföra återbetalningsskyldighet

Bidrag som erhållits på grund av felaktigt lämnade uppgifter medför återbetalningsskyldighet och kan innebära att föreningen helt stängs av från rätten till bidrag.

Om föreningen har förfallna fakturor till Valdemarsviks kommun har kommunstyrelsen rätt att hålla inne bidraget eller använda det för att kvitta eller delbetala dessa fakturor.

Beviljat bidrag utbetalas till föreningens registrerade bankgiro/bankkonto.

För att ha möjlighet att söka erhålla kommunalt stöd ska föreningen:

1. vara en ideell och demokratiskt uppbyggd förening med en av årsmötet utsedd styrelse som arbetar efter fastställda stadgar
2. ha ett organisationsnummer hos Skatteverket och bör vara ansluten till en riksorganisation eller liknande vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag). Föreningen ska verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §
3. varit verksam minst 6 månader
4. ha sitt säte i Valdemarsviks kommun samt ha en kontinuerlig och majoriteten av sin verksamhet i Valdemarsviks kommun
5. minst ha 10 betalande medlemmar med en medlemsavgift på minst 50 kr. Efter särskilt motiverad ansökan kan undantag göras från kravet på att medlemsavgift tas ut ha minst 5 medlemmar där huvuddelen är stödberättigade (till stödberättigad medlem räknas den som varit medlem och som erlagt beslutad realistisk medlemsavgift under föregående år)
6. om föreningen bedriver ungdomsverksamhet ska verksamheten aktivt präglas av ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningssätt
7. lämna in ansökan inom den tidsram som anges i detta dokument skicka in de dokument som efterfrågas för varje enskilt stöd samt ställa de handlingar och räkenskaper som Valdemarsviks kommun efterfrågar till förfogande använda beviljat stöd till det ändamål som angetts i ansökan, i enlighet med dessa villkor samt de villkor som gäller för det specifika stödet
8. årligen uppdatera och godkänna sina uppgifter i Valdemarsviks kommuns digitala föreningssystem
 - Årsmötesprotokoll (signerat)
 - Verksamhetsberättelse
 - Ekonomisk redovisning, resultat- och balansräkning
 - Revisionsberättelse (signerad)
 - Verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår
 - Budget för innevarande verksamhetsår
 - Stadgar
9. inte ansöka om kommunalt stöd för samma aktivitet som föreningen redan fått stöd för av Valdemarsviks kommun
10. i all marknadsföring ska det tydligt framgå att evenemanget projektet/arrangemanget stöds av Valdemarsviks kommun. Det görs genom att aktuell version av Valdemarsvik kommuns logotype används

Samtliga ansökningar som lämnats in till kommunen granskas innan stöd kan beviljas. Handläggaren har rätt att begära in kompletteringar vid behov. Ej uppfyllda villkor innebär avslag.



Digitalt föreningsregister

Föreningar som vill ansöka om att bli godkänd som bidragsberättigad förening ska kontakta kommunens handläggare för föreningsbidrag. En förutsättning för att kommunen ska kunna påbörja ansökningsprocessen är att föreningen är registrerad i kommunens digitala föreningsystem. Föreningen ska även i kommunens digitala föreningsystem lagt in grundläggande föreningsdokument enligt ovan "Allmänna bestämmelser-generella villkor". För att kunna söka grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd, investerings- eller upprustningsstöd samt lokalstöd krävs det att föreningen är registrerad i Valdemarsviks kommuns föreningsystem FRI. Samma krav finns även för de föreningar som söker kulturföreningsstöd.

Föreningens stadgar ska skickas in till Valdemarsviks kommun i samband med registrering i föreningsregistret. Om stadgarna ändras ska de skickas in till kommunen på nytt.

Ansökan

Ansökan om bidrag sker enligt bestämmelser för respektive bidragsform.

Bidrag till flersektionsföreningar ansöks av huvudföreningen.

Ansökningar som inkommer för sent riskerar att ej behandlas.

Ej stödberättigade föreningar

Stöd betalas inte ut till föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen. Stöd betalas inte heller ut till föreningar knutna till försvaret, politiska föreningar, religiösa föreningar, studentföreningar eller föreningar som i huvudsak får sitt stöd från annat håll än från kommunen.

Återrapportering

Återrapportering av antalet sökta stöd och utbetalningar görs årligen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Tolkningsföreträdare

Valdemarsviks kommunstyrelse fattar beslut om stöden och förbehåller sig rätten till tolkningsföreträdare gällande dessa riktlinjer.



Grundstöd

Ändamål

Grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningar och viljan att organisera sig som ideell förening. Grundstödet ska bidra till ett rikare föreningsliv och även öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. **Stödet ger ideella föreningar en ekonomisk grundtrygghet.**

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

500 kr per förening och 25 kr per stödberättigad medlem. Antalet medlemmar är det antal betalande medlemmar som fanns i föreningens medlemsförteckning per siste december föregående år.

Bidraget är lägst 750 kr och högst 5 000 kr per förening.

~~500 kr per förening och 20 kr per stödberättigad medlem (beloppen indexregleras, se bilaga 1).~~

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

~~Ansökan lämnas in senast 1 maj.~~

~~Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat och balansräkning, vinst och förlusträkning samt revisionsberättelse.~~

Besluts- och utbetalningsprocess

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april månad

~~Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.~~

~~En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.~~



Lokalt aktivitetsstöd

Ändamål

Aktivitetsstödet syftar till att främja barn och ungas ~~och äldre~~ rätt till förbättrad hälsa och deltagande i föreningslivet genom att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och unga. ~~samt äldre.~~

Villkor

Berättigade till kommunalt lokalt aktivitetsstöd är samtliga föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet i kommunen i åldrarna 4-25 år och/eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Deltagare med funktionsnedsättning i detta regelverk avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

Aktivitetsstöd utgår för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 4 år och högst 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

1. Aktivitetsstödet utgår efter antalet genomförda gruppaktiviteter. Med gruppaktivitet menas aktivitet där följande villkor är uppfyllda:
 - Aktiviteten skall vara planerad. Det innebär att den skall vara beslutad och ekonomiskt planerad av organisationens styrelse, sektions- eller medlemsmöte eller motsvarande.
 - Aktiviteten ska pågå i minst 45 minuter.
 - Minst fyra personer i åldern 4-25 år skall delta utöver ledare. Ledaren ska under kalenderåret minst fylla 13 år och vara medlem i föreningen.
 - Maximalt 15 deltagare per ledare
 - Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.
 - Endast deltagare bosatta eller skrivna i Valdemarsviks kommun får räknas.
2. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst.
3. Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antal deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en gruppaktivitet per dag inom samma förening får bara räknas med vid en av dessa gruppaktiviteter.
4. Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte heller till studiecirklar, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får bidrag på annat sätt eller bedrivs i privat regi.
5. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distriktsorganisation eller lokalt samarbetsorgan.



6. Vid varje gruppaktivitet ska underlag för närvaro registreras. Ledare ska närvara under hela gruppaktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på underlagen är riktiga.

7. Föreningen ansvarar för att kopia av ansökan och närvarounderlagen sparas under minst tre år.

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha en aktivitet med minst 5 deltagare i åldrarna 0-25 år eller + 65 år.
- Om föreningen kan få stöd från ett studieförbund för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från det förbundet.
- Om föreningen får stöd från ett studieförbund får föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

Stödets storlek

Bidragsberättigad förening har rätt till aktivitetsstöd i form av:

- 20 kr per sammankomst samt 2 kr per deltagare. Maximalt 80 kr/sammankomst

35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet (beloppet indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan om aktivitetsstöd görs via kommunens digitala föreningssystem.

Ansökan är en sammanräkning av närvaron.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder:

- sista ansökningsdatum 25 februari för aktiviteter bedrivna 1 juli – 31 december.
- sista ansökningsdatum 25 augusti för aktiviteter bedrivna 1 januari – 30 juni.

Ansökan kan lämnas in två gånger per år. För perioden 1 januari till och med 30 juni lämnas ansökan in senast 31 augusti. För perioden 1 juli till och med 31 december lämnas ansökan in senast 28 februari.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska även skicka in närvarokort i samband med att stödet söks.

Besluts- och utbetalningsprocess

Budgeten fördelas lika mellan vår- och hösttermin för att möjliggöra utbetalning av stöd vid båda ansökningstillfällena.

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april respektive oktober månad.

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Driftstöd

Ändamål

Driftstödet syftar till att täcka en del av föreningarnas skötselkostnad för den egna anläggningen. Det kan exempelvis handla om skötsel av fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartframställning. En lista över vilken typ av anläggningar som berättigar stöd finns i bilaga 1. Bidraget ska förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara i sådant skick, tillgänglig och av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Stödets storlek varierar beroende på vilken eller vilka anläggningar föreningen har. Se exakta summor i bilaga 1.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet bestäms den faktiska summan med utgångspunkt från:

- Föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.
- Hänsyn tas till om föreningen fått ekonomiskt stöd tidigare.
- Verksamhetens samhällsnytta, antalet kommuninvånare som nyttjar lokalen/anläggningen eller deltar i verksamheten.
- Föreningens förmåga att skaffa andra intäkter än kommunalt stöd.
- Föreningens drift- och underhållskostnader

~~Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.~~

En del av budgeten till driftstödet är särskilt öronmärkt för ansökningar som gäller samlingslokaler. Kommunstyrelsen beslutar om hur stort belopp respektive förening som ansökt om driftstöd för samlingslokaler ska tilldelas.

Driftstöd som söks för samlingslokaler och avser högre belopp än 10 000 kr beslutas av kommunstyrelsen.

Ansökan

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

1 maj.

~~Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.~~

Föreningen ska i ansökan tydligt beskriva den verksamhet som planeras bedrivas vid anläggningen samt den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning.



Besluts- och utbetalningsprocess

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april månad.

Driftstöd som söks för samlingslokaler och avser högre belopp än 10 000 kr hanteras av kommunstyrelsen och betalas ut senast vid årsskiftet det år som ansökan skickas in.

~~Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum. Driftstöd som söks för samlingslokaler hanteras av kommunstyrelsen och betalas ut senast vid årsskiftet det år som ansökan skickas in.~~

~~En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.~~



Investerings- och upprustningsstöd

Ändamål

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- För att kunna beviljas bidrag för investering av anläggning ska föreningen äga eller driva anläggningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal med nyttjanderätt eller arrende. Avtalstiden ska vara minst ett år eller längre från ansökningsdatum.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Inga projekt får vara påbörjade innan ansökan har skickats in om stöd ska kunna beviljas.
- En förening får inte beviljas stöd mer än en gång per år. Om en förening har flera sektioner gäller begränsningen för respektive SF-idrott (specialidrottsförbund) inom föreningen.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Föreningar som inte ansökt tidigare eller inte tilldelats något bidrag för ett investeringsprojekt under de senaste åren kommer att prioriteras.

Stödets storlek

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Föreningar kan ansöka om maximalt 50 000 kronor

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.



~~Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.~~

Stödet söks innan investeringen genomförs, inga projekt får vara påbörjade innan ansökan har skickats in samt blivit beviljad. Påbörjade projekt innebär avslag.

Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras samt vilket belopp man ansöker om.

Besluts- och utbetalningsprocess

~~Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.~~

Beslut fattas av kommunstyrelsen under maj månad och besked lämnas efter kommunstyrelsen möte.

Kvitton och fakturor för genomförd investering ska vara inlämnade inom 1 år från besked om stöd.

Stödet beräknas betalas ut 2 månader redovisning.

~~En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.~~



Lokalstöd

Ändamål

Lokalstödet avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader och riktar sig till föreningar som antingen har egna lokaler eller som hyr lokaler. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha tillgång till egna eller hyrda lokaler.
- Föreningen kan söka stöd för hyreskostnader samt kostnader för el och värme.
- Föreningen ska ha haft tillgång till lokalen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningar kan inte ansöka om stödet för lokaler som de hyr subventionerat av kommunen.
- Föreningen ska vid ansökan redovisa för kostnader för hyra, el och värme.

Stödets storlek

50 % av de faktiska kostnaderna dock maximalt 5 000 kr per förening.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Lokalkostnaderna ska styrkas. Om lokalen hyrs ska lokalkostnaderna styrkas genom intyg av hyresvärd och om föreningen har egna lokaler ska kostnaderna styrkas av föreningens ordförande.

Besluts- och utbetalningsprocess

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april månad.

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Arrangemang- och projektstöd ~~Evenemangsstöd~~

Ändamål

~~Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun.~~

Evenemangsstödet ges till aktiviteter som är öppna för allmänheten och som genomförs vid ett enstaka tillfälle eller är årligen återkommande. Bidraget syftar till att ge ideella föreningar i Valdemarsviks kommun ekonomiska möjligheter att genomföra arrangemang som bidrar till Valdemarsviks kommuns utveckling och attraktivitet.

Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.

Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

Villkor

- ~~Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.~~
- **Allmänna bestämmelserna ska uppfyllas.**
- Arrangera publikt **evenemang** arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- **Evenemanget** ~~Arrangemanget~~ ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- ~~Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.~~
- ~~Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.~~

Stödets storlek

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Föreningen anger ansökt belopp på ansökan, stödets storlek beslutas av kommunstyrelsen i varje enskilt fall eller av tjänsteperson via delegation.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Ansökan

~~Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs.~~

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

Ansökan ska innehålla en redogörelse för **evenemangets** ~~arrangemangets~~ program respektive projektets innehåll och mål. Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, ~~det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs.~~ Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.



~~En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.~~



Ungdomspotten "snabbslanten"

Ändamål

Syftet med ungdomspotten eller "snabbslanten" är att stimulera ungdomar i Valdemarsviks kommun att planera och genomföra egna projekt. Målet är att öka barns och ungdomars delaktighet och medskapande i deras fritidssysselsättning samt att stärka deras självförtroende. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Kan inte sökas av någon förening utan söks av enskilda eller grupper av enskilda personer.
- Personer kan söka stödet från och med året de fyller 13 till och med året de fyller 25.
- Arrangera en publik aktivitet (inte enbart för begränsad grupp t ex medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Projektet ska vara alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt.

Stödets storlek

Maximalt 5 000 kr per projekt.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in under hela året med undantag för juli **juni-augusti** månad.

Ansökan ska innehålla en kort beskrivning av den planerade aktiviteten. Av beskrivningen ska det framgå när projektet ska genomföras, ungefär hur lång tid det kommer pågå och en ungefärlig beräkning av kostnaden (exempelvis hyra av lokal eller utrustning, arvode till en artist, resekostnader).

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program, när och var det äger rum samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut så snart som möjligt, senast inom ~~en vecka~~ **två veckor**.

~~En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.~~



Kulturföreningsstöd

Ändamål

Det kommunala kulturstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för kulturverksamhet med fokus på aktiviteter offentlig kulturverksamhet i demokratiska former. Kommunen ger i första hand kulturbidrag i form av ett allmänt verksamhetsbidrag baserat på innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Det kan exempelvis handla om konst, scenkonst, evenemang, föreläsningar, film och andra kulturuttryck.

Kulturstödet ska bidra till ett rikare kultur- och föreningsliv samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare och besökare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Stödet kan sökas av registrerade kulturföreningar eller motsvarande föreningar eller projekt som bedriver offentlig kulturverksamhet i kommunen.
- Föreningar som söker stödet ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

Stödets storlek beräknas utifrån innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna inom ramen för kulturstödet utifrån behovsbedömning gällande de kulturella insatserna. utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in verksamhetsberättelse för kommande år samt årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april månad.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer

Ändamål

Stödet till studieförbund och barnrättsorganisationer syftar till att ge studieförbunden och barnrättsorganisationer ett verksamhetsstöd. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Studieförbundet ska bedriva verksamhet i Valdemarsviks kommun
- Studieförbundet ska vara demokratiskt uppbyggd och styras av stadgar samt av årsmötet utsedd styrelse. Studieförbundet ska vara öppet för alla och verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §.
- Barnrättsorganisationen ska bedriva verksamhet riktad mot barn- och ungdomar i Valdemarsviks kommun.

Stödets storlek

Storleken på stödet till studieförbund följer särskild fördelningsmodell och avtal. 2 % av den totala budgeten är avsedd för barnrättsorganisationer.

Ansökan

Studieförbund som söker verksamhetsstöd ska, via Bildningsförbundet Östergötland, årligen redovisa verksamheten i Valdemarsviks kommun samt redovisa studietimmar enligt fördelningsmodellen.

Studieförbund ska också inkomma med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgifter om styrelsens sammansättning och revisionsberättelse.

~~Barnrättsorganisationer ska lämna in ansökan senast 1 maj tillsammans med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget, stadgar samt revisionsberättelse.~~

Barnrättsorganisationer ska tillsammans med ansökan lämna in verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget, stadgar samt revisionsberättelse.

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

Besluts- och utbetalningsprocess

Gällande stödet till studieförbund inkommer bildningsförbundet Östergötland med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt fördelningsmodellen. ~~under den första veckan i maj.~~ Beslut och utbetalning sker senast första veckan i september.

~~Stödet till barnrättsorganisationer betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.~~

Beslut gällande stödet till barnrättsorganisationer fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april månad.



Bilaga 1

Driftstöd

Anläggning	Belopp
Apellplan	2 500 kr
Bangolfanläggning	4 000 kr
Båtsportsanläggning	6 000 kr
Discgolfbana	2 000 kr
Elljusspår – barmarkskötsel	3 500 kr
Elljusspår – scooterspårning	50 kr/timme
Fotbollsplan gräs – fullstor (max 2 planer per förening)	40 000 kr
Fotbollsplan gräs – fullstor (utöver 2 planer)	20 000 kr
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40 m)	9 000 kr
Kartframställning	10 000 kr
Motorbana/Motoranläggning	6 000 kr
Naturisbana/spolning av isbana	3 000 kr
Padelbana (max 2 planer per förening)	2 000 kr
Ridanläggning	15 000 kr
Ridanläggning – endast utomhus	4 000 kr
Samlingslokaler	Ansökningar över 10 000 kr beslutas av kommunstyrelsen
Skidbacke	17 000 kr
Skjutbana	4 000 kr
Tennisbana	4 000 kr

Listan uppdateras vid behov.

Driftstöd som söks för samlingslokaler och avser högre belopp än 10 000 kr hanteras av kommunstyrelsen

Beloppen indexregleras med SCB:s Konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad (gäller även beloppen i bilaga 2). Inför nytt budgetår höjs beloppen med den procentsats med två decimaler som motsvarar enhetsökningen av index. Beloppen avrundas uppåt till närmsta heltal.

Exempel: Konsumentprisindex uppgår för oktober månad 2021 till 346,44 vilket är en ökning med 9,47 enheter mot oktober månad 2020 336,97. Det motsvarar en ökning med 2,8 procent.



Bilaga 2

Finansiell fördelning av budgeten

Den finansiella fördelningen är gjord utifrån att varje stöd får en procentandel av budgetanslaget. Stödet till studieförbund är undantaget från den procentuella fördelningen eftersom det beräknas enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Grundstöd	9 %
Aktivitetsstöd	9 % 10% (fördelat 5% vardera höst- och vårtermin)
Driftstöd	36 % 40% (varav 100 000 till samlingslokaler)
Investerings- och upprustningsstöd	10 %
Lokalstöd	6 % 4%
Arrangemang och projektstöd	10 %
Evenemangsstöd	10%
Ungdomspotten "snabbslanten"	6 % 3%
Kulturföreningsstöd	12 %
Stöd till studieförbund	Enligt särskild fördelningsmodell och avtal
Stöd till barnrättsorganisationer	2 %
	= 100 %



Sponsringspolicy för Valdemarsviks kommun



Syfte och mål

Sponsringspolicyn syftar till att ge vägledning inför beslut om sponsring. Vid de tillfällen då Valdemarsviks kommun anser det lämpligt att lämna eller ta emot sponsring ska det ske enligt denna policy.

Det är viktigt att sponsring inte sker på ett sätt som medför misstanke om muta, jäv eller annan otillbörlig påverkan på beslut om fattas eller hur den kommunala verksamheten bedrivs. Policyn ställer därför krav på transparens och väldokumenterade underlag när beslut fattas om sponsring som involverar Valdemarsviks kommun.

Definition

Sponsring är en affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta för två parter där en part stöder den andra mot en motprestation. Motprestationen ska stå i proportion till den lämnade ersättningen. I Valdemarsviks kommun avser begreppet sponsring överenskommelser mellan kommunen och aktörer som syftar till att utveckla Valdemarsviks kommun.

Utgångspunkt och villkor

All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet. Beslut om att ge eller ta emot sponsring ska övervägas noggrant och dokumenteras tydligt.

Vid bedömning av sponsormottagare ska följande beaktas:

- Verksamheten som sponsras ska vara förenlig med kommunens övergripande mål
- Aktören ska bedriva en ekonomiskt seriös verksamhet och inte inneha skatteskulder
- Aktören ska inte vara ett politiskt parti eller en religiös organisation

Kontroll av aktörer kan ske vid ansökan om sponsring, vid stickprovskontroller samt när det uppstår misstanke om att en aktör inte uppfyller villkoren.

Uppföljning

Kommunstyrelsen ska följa upp att avtal om sponsring har efterlevts och om sponsringen uppfyllt uppsatta mål. Uppföljningen ska utgöra underlag för kommande sponsringsärenden. Uppföljning av sponsringen ska ske årligen och alltid innan en eventuell förlängning.

Avtalsreglering

Vid sponsring ska ett skriftligt avtal upprättas mellan Valdemarsviks kommun och aktören. I avtalet ska sponsormedlen och motprestationen preciseras. Avtalet bör reglera vid vilken tidpunkt som sponsormedlen respektive motprestationen ska lämnas. Uppgifter om avtalets löptid, under vilka förutsättningar det kan sägas upp eller förlängas samt återbetalning om verksamheten upphör under pågående avtalsperiod bör också regleras i avtalet.

Ta emot sponsring

Sponsring kan tas emot i en omfattning som inte medför att den kommunala verksamheten blir beroende av stöd från sponsorer för att kunna bedrivas. Det kan inte avse den löpande driften av verksamheter. Sponsring får inte ge sponsorn inflytande över kommunala beslut eller handlingsutrymme. Sponsring ska avse befintlig eller redan planerad verksamhet.



Tjänsteställe/handläggare

Tjänsteställe
Caroline Starkås
0123-193 88 ,
caroline.starkas@valdemarsvik.se

Caroline Starkås
Kommunledningskontoret

Reviderade riktlinjer föreningsstöd – Inkomna synpunkter och frågor

Föreningsrådet 2025-10-24:

- Varför tas LOK-stöd för 65+ bort? Det är en klar försämring för kommunens äldre.
- Varför rättar man inte till budget när man år efter år ser att budget inte räcker till? Flera år i rad har föreningar blivit utan bidrag eller fått betydligt lägre bidrag än vad de har rätt till. Det måste skjutas till mer pengar.
- Bra att man ej använder ordet bidrag då det har en negativ klang, stöd är mer positivt
-

KTR 2025-11-19:

- Indraget aktivitetsstöd för 65+ blir en klar försämring för föreningarna och de äldre i kommunen. I förlängningen kan det innebära att flera aktiviteter blir inställda och fler och fler blir hemmasittandes och mindre aktiva.

Hej!

Med anledning av att kommunen diskuterar förändringar av "Riktlinjer föreningsstöd" vill PRO Gryt – Valdemarsvik lämna följande synpunkter på förändringarna.

Orsaken är att de föreslagna förändringarna utgör en betydande försämring för PRO:s verksamhet med olika aktiviteter för de äldre i kommunen. En sådan försämring innebär ett stort avbräck för många av de som deltar i vår verksamhet. Vi vet att många ensamma och många med varierande hälsa har mycket stort behov av olika fysiska aktiviteter såsom boule, promenader mm samt även av olika samkväm med information, underhållning och annan kultur för deras välbefinnande. Dessutom ser många fram emot de dagsutflykter vi brukar genomföra med olika resmål. Museibesök, guidade stadsvandringar, båtutflykter i vår skärgård etc.

Om de kommunala bidragen försämras radikalt kommer vår verksamhet att reduceras i stor utsträckning. Det kommer att medföra en generell försämring av hälsotillståndet hos många äldre som i vissa fall inte har så många andra tillfällen att träffas, umgås och få en meningsfull tillvaro. Följden av detta, menar vi, kommer att leda till ökade omsorgsbehov från kommunen och därmed inte leda till någon besparing i slutänden.

Vi bor i en kommun där medelåldern ständigt ökar och behovet av meningsfulla aktiviteter kommer att öka i samma takt. Vi vet att nyttan av alla de ideella föreningar som bedriver verksamhet, främst för barn, unga och äldre, gör en oerhört stor insats för hälsa och välbefinnande samt för barn och ungdomar är en motvikt till kriminalitet.

Vi är medvetna om det ansträngda läget i kommunens ekonomi och har förståelse för att besparingar måste genomföras men vi menar att de bidrag som betalas ut till ideella föreningar är en sån liten del av den totala budgeten att sättas i relation till den negativa effekt en drastisk minskning kommer att innebära.

Valdemarsvik 2025-11-03

Styrelsen för PRO Gryt-Valdemarsvik

Jan Wendin / Ordförande



Riktlinjer för förenings- och projektstöd



Innehållsförteckning

Översikt.....	3
Inledning.....	4
Allmänna bestämmelser.....	5
Generella villkor.....	5
Digitalt föreningsregister.....	5
Ej stödberättigade föreningar.....	5
Tolkningsföreträde.....	5
Grundstöd.....	6
Aktivitetsstöd.....	7
Driftstöd.....	8
Investerings- och upprustningsstöd.....	9
Lokalstöd.....	10
Arrangemang- och projektstöd.....	11
Ungdomspotten "snabbslanten".....	12
Kulturföreningsstöd.....	13
Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer.....	14
Bilaga 1.....	15
Bilaga 2.....	16



Översikt

	Stödtyp	Kan sökas av	Ansökan senast
1	Grundstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser	1 maj
2	Aktivitetsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år	28 februari och 31 augusti
3	Driftstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
4	Investerings- och upprustningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
5	Lokalstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och har tillgång till egna eller hyrda lokaler	1 maj
6	Arrangemang- och projektstöd	Föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som arrangerar evenemang eller genomför projekt	2 månader före arrangemanget/ projektet genomförs
7	Ungdomspotten "snabbslanten"	Ungdomar 13-25 år som genomför projekt	Löpande (inte juli)
8	Kulturföreningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver kulturverksamhet i kommunen	1 maj
9	Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer	Studieförbund och barnrättsorganisationer med verksamhet i kommunen	1 maj



Inledning

Föreningslivet är viktigt och berikar Valdemarsviks kommun. Förenings- och projektstödet utgör ett verktyg i arbetet med att uppmuntra engagemang, delaktighet och samverkan i civilsamhället. Föreningar och arrangörer som beviljas stöd får en förbättrad möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

Riktlinjerna för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun tar avstamp i regeringsformens första kapitel och andra paragraf:

”Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna [...] verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa.” (RF 1 kap. 2 § 2 p.)

”Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor” (RF 1 kap. 2 § 5 p.)

Syftet med stöden är således att förbättra folkhälsan, att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv samt att öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.



Allmänna bestämmelser

Generella villkor

De generella villkoren gäller för alla stöd såvida inte annat anges. Felaktigt sökta och erhållna stöd kan medföra återbetalningsskyldighet.

För att erhålla kommunalt stöd ska föreningen:

1. vara en ideell och demokratiskt uppbyggd förening med en av årsmötet utsedd styrelse som arbetar efter fastställda stadgar
2. vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag). Föreningen ska verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §
3. ha en kontinuerlig, och majoriteten av sin, verksamhet i Valdemarsviks kommun
4. ha minst 5 medlemmar där huvuddelen är stödberättigade (till stödberättigad medlem räknas den som varit medlem och som erlagt beslutad realistisk medlemsavgift under föregående år)
5. om föreningen bedriver ungdomsverksamhet ska verksamheten aktivt präglas av ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningssätt
6. lämna in ansökan inom den tidsram som anges i detta dokument
7. skicka in de dokument som efterfrågas för varje enskilt stöd samt ställa de handlingar och räkenskaper som Valdemarsviks kommun efterfrågar till förfogande
8. använda beviljat stöd till det ändamål som angetts i ansökan, i enlighet med dessa villkor samt de villkor som gäller för det specifika stödet
9. inte ansöka om stöd för samma aktivitet som föreningen redan fått stöd för
10. i all marknadsföring ska det tydligt framgå att projektet/arrangemanget stöds av Valdemarsviks kommun. Det görs genom att aktuell version av Valdemarsvik kommuns logotype används.

Digitalt föreningsregister

För att kunna söka grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd, investerings- eller upprustningsstöd samt lokalstöd krävs det att föreningen är registrerad i Valdemarsviks kommuns föreningsssystem FRI. Samma krav finns även för de föreningar som söker kulturföreningsstöd.

Föreningens stadgar ska skickas in till Valdemarsviks kommun i samband med registrering i föreningsregistret. Om stadgarna ändras ska de skickas in till kommunen på nytt.

Ej stödberättigade föreningar

Stöd betalas inte ut till föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen. Stöd betalas inte heller ut till föreningar knutna till försvaret, politiska föreningar, religiösa föreningar, studentföreningar eller föreningar som i huvudsak får sitt stöd från annat håll än från kommunen.

Återrapportering

Återrapportering av antalet sökta stöd och utbetalningar görs årligen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Tolkningsföreträdare

Valdemarsviks kommunstyrelse fattar beslut om stöden och förbehåller sig rätten till tolkningsföreträdare gällande dessa riktlinjer.



Grundstöd

Ändamål

Grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningar och viljan att organisera sig som ideell förening. Grundstödet ska bidra till ett rikare föreningsliv och även öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

500 kr per förening och 20 kr per stödberättigad medlem (beloppen indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Aktivitetsstöd

Ändamål

Aktivitetsstödet syftar till att främja barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i föreningslivet genom att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och unga samt äldre.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha en aktivitet med minst 5 deltagare i åldrarna 0-25 år eller + 65 år.
- Om föreningen kan få stöd från ett studieförbund för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från det förbundet.
- Om föreningen får stöd från ett studieförbund får föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

Stödets storlek

35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet (beloppet indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in två gånger per år. För perioden 1 januari till och med 30 juni lämnas ansökan in senast 31 augusti. För perioden 1 juli till och med 31 december lämnas ansökan in senast 28 februari.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska även skicka in närvarokort i samband med att stödet söks.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Driftstöd

Ändamål

Driftstödet syftar till att täcka en del av föreningarnas skötselkostnad för den egna anläggningen. Det kan exempelvis handla om skötsel av fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartframställning. En lista över vilken typ av anläggningar som berättigar stöd finns i bilaga 1. Bidraget ska förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara i sådant skick, tillgänglig och av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Stödets storlek varierar beroende på vilken eller vilka anläggningar föreningen har. Se exakta summor i bilaga 1.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

En del av budgeten till driftstödet är särskilt öronmärkt för ansökningar som gäller samlingslokaler. Kommunstyrelsen beslutar om hur stort belopp respektive förening som ansökt om driftstöd för samlingslokaler ska få.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska i ansökan tydligt beskriva den verksamhet som planeras bedrivas vid anläggningen samt den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum. Driftstöd som söks för samlingslokaler hanteras av kommunstyrelsen och betalas ut senast vid årsskiftet det år som ansökan skickas in.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Investerings- och upprustningsstöd

Ändamål

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

Besluts- och utbetalningsprocess

Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Lokalstöd

Ändamål

Lokalstödet avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader och riktar sig till föreningar som antingen har egna lokaler eller som hyr lokaler. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha tillgång till egna eller hyrda lokaler.
- Föreningen kan få stöd för hyreskostnader samt kostnader för el och värme.
- Föreningen ska ha haft tillgång till lokalen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningar kan inte ansöka om stödet för lokaler som de hyr subventionerat av kommunen.

Stödets storlek

50 % av de faktiska kostnaderna men maximalt 5 000 kr per förening.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Lokalkostnaderna ska styrkas. Om lokalen hyrs ska lokalkostnaderna styrkas genom intyg av hyresvärd och om föreningen har egna lokaler ska kostnaderna styrkas av föreningens ordförande.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Arrangemang- och projektstöd

Ändamål

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun.

Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.

Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

Villkor

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

Stödets storlek

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program respektive projektets innehåll och mål.

Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs. Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Ungdomspotten "snabbslanten"

Ändamål

Syftet med ungdomspotten eller "snabbslanten" är att stimulera ungdomar i Valdemarsviks kommun att planera och genomföra egna projekt. Målet är att öka barns och ungdomars delaktighet och medskapande i deras fritidssysselsättning samt att stärka deras självförtroende. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Kan inte sökas av någon förening utan söks istället av enskilda eller grupper av enskilda personer.
- Personer kan söka stödet från och med året de fyller 13 till och med året de fyller 25.
- Arrangera en publik aktivitet (inte enbart för begränsad grupp t ex medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Projektet ska vara alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt.

Stödets storlek

Maximalt 5 000 kr per projekt.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in under hela året med undantag för juli månad.

Ansökan ska innehålla en kort beskrivning av den planerade aktiviteten. Av beskrivningen ska det framgå när projektet ska genomföras, ungefär hur lång tid det kommer pågå och en ungefärlig beräkning av kostnaden (exempelvis hyra av lokal eller utrustning, arvode till en artist, resekostnader).

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program, när och var det äger rum samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut så snart som möjligt, senast inom en vecka.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Kulturföreningsstöd

Ändamål

Det kommunala kulturstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för kulturverksamhet med fokus på aktiviteter. Det kan exempelvis handla om konst, scenkonst, evenemang, föreläsningar, film och andra kulturuttryck.

Kulturstödet ska bidra till ett rikare kultur- och föreningsliv samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare och besökare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Stödet kan sökas av registrerade kulturföreningar eller motsvarande föreningar eller projekt som bedriver kulturverksamhet i kommunen.
- Föreningar som söker stödet ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

Stödets storlek beräknas utifrån innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in verksamhetsberättelse för kommande år samt årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer

Ändamål

Stödet till studieförbund och barnrättsorganisationer syftar till att ge studieförbunden och barnrättsorganisationer ett verksamhetsstöd. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Studieförbundet ska bedriva verksamhet i Valdemarsviks kommun
- Studieförbundet ska vara demokratiskt uppbyggd och styras av stadgar samt av årsmötet utsedd styrelse. Studieförbundet ska vara öppet för alla och verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §.
- Barnrättsorganisationen ska bedriva verksamhet riktad mot barn- och ungdomar i Valdemarsviks kommun.

Stödets storlek

Storleken på stödet till studieförbund följer särskild fördelningsmodell och avtal. 2 % av den totala budgeten är avsedd för barnrättsorganisationer.

Ansökan

Studieförbund som söker verksamhetsstöd ska, via Bildningsförbundet Östergötland, årligen redovisa verksamheten i Valdemarsviks kommun samt redovisa studietimmar enligt fördelningsmodellen.

Studieförbund ska också inkomma med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgifter om styrelsens sammansättning och revisionsberättelse.

Barnrättsorganisationer ska lämna in ansökan senast 1 maj tillsammans med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget, stadgar samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Gällande stödet till studieförbund inkommer bildningsförbundet Östergötland med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt fördelningsmodellen under den första veckan i maj. Beslut och utbetalning sker senast första veckan i september.

Stödet till barnrättsorganisationer betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.



Bilaga 1

Driftstöd

Anläggning	Belopp
Apellplan	2 500 kr
Bangolfanläggning	4 000 kr
Båtsportsanläggning	6 000 kr
Elljusspår – barmarkskötsel	3 500 kr
Elljusspår – scooterspårning	53 kr/timme
Fotbollsplan gräs – fullstor (max 2 planer per förening)	40 000 kr
Fotbollsplan gräs – fullstor (utöver 2 planer)	20 000 kr
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40 m)	9 000 kr
Kartframställning	10 000 kr
Motorbana	6 000 kr
Naturisbana/spolning av isbana	3 000 kr
Ridanläggning	16 000 kr
Ridanläggning – endast utomhus	4 000 kr
Samlingslokaler	Beslut av kommunstyrelsen
Skidbacke	17 000 kr
Skjutbana	4 000 kr
Tennisbana	4 000 kr

Listan uppdateras vid behov.

Beloppen indexregleras med SCB:s Konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad (gäller även beloppen i bilaga 2). Inför nytt budgetår höjs beloppen med den procentsats med två decimaler som motsvarar enhetsökningen av index. Beloppen avrundas uppåt till närmsta heltal.

Exempel: Konsumentprisindex uppgår för oktober månad 2021 till 346,44 vilket är en ökning med 9,47 enheter mot oktober månad 2020 336,97. Det motsvarar en ökning med 2,8 procent.



Bilaga 2

Finansiell fördelning av budgeten

Den finansiella fördelningen är gjort utifrån att varje stöd får en procentandel av budgetanslaget. Stödet till studieförbund är undantaget från den procentuella fördelningen eftersom det beräknas enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Grundstöd	9 %
Aktivitetsstöd	9 %
Driftstöd	36 % (varav 100 000 till samlingslokaler)
Investerings- och upprustningsstöd	10 %
Lokalstöd	6 %
Arrangemang- och projektstöd	10 %
Ungdomspotten "snabbslanten"	6 %
Kulturföreningsstöd	12 %
Stöd till studieförbund	Enligt särskild fördelningsmodell och avtal
Stöd till barnrättsorganisationer	2 %
	= 100 %



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Information

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Anmälan till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Frågor

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....