



Plats och tid: Fullriggaren, Strömsvik, 2026-01-27, 08:15:00

Distansdeltagande

För att delta på distans ska den enskilda anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordförande avgör om distansdeltagande får ske. Anmälan ska senast ske 26/1 klockan 12.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande dragningar:

Susanne Resebo, *skolsköterska*, kl.8:15

- Patientsäkerhetsberättelse elevhälsan

Carina Hall, *utbildningschef*, kl.8:45

- Revisionens granskningsrapport tidiga insatser särskilt stöd i grundskolan
- Skolpliktsbevakning
- Närvarostatistik hos elever
- Skolinspektionens tillsyn av Vammarskolan

Stefan Kemle, *ordförande*, kl.9:15

- Fritidskort

Nr	Dnr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Nämnd.2026.1	Information	
2	KS-UKF.2026.3	Patientsäkerhetsberättelse elevhälsan 2025	
3	KS-UKF.2025.36	Revisionens granskningsrapport tidiga insatser särskilt stöd i grundskolan Valdemarsviks kommun	
4	KS-UKF.2025.7	Skolpliktsbevakning 2025	
5	KS-UKF.2025.34	Motion från Lars Beckman (S) om rätt för barn med sjukskriven förälder att behålla sin plats i den kommunala barnomsorgen	



(1)

Nämnd.2026.1

Information

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten



(2)

KS-UKF.2026.3

Patientsäkerhetsberättelse elevhälsan 2025

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Utbildning, kultur och fritid-UKF
Carina Hall
Utbildningschef
Tel: 0123-192 11
E-post: carina.hall@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens barn- och
utbildningsutskott

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar upprättad patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har som vårdgivare övergripande ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom skolhälsovård (*SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1*). Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

I Valdemarsvik har nämnden utsett en verksamhetschef som representerar vårdgivaren och som ser till att organisationen uppfyller krav enligt Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (*SOSFS 2011:9*).

Medicinskt ledningsansvar (MLA)

Verksamhetschefen har ingen medicinsk utbildning varpå det medicinska ledningsansvaret har varit delegerat till skolläkare. MLA bistår verksamheten med medicinsk kunskap i arbetet med att upprätta riktlinjer och rutiner. MLA har delegation från vårdgivaren att utreda och göra anmälningar enligt Lex Maria och ansvarar för att varje år skriva en patientsäkerhetsberättelse som ska delges kommunstyrelsen som vårdgivare.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Utbildningschef UKF
Verksamhetschef barn- och elevhälsa
Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Hall
Utbildningschef UKF



Patienssäkerhetsberättelse

Elevhälsans medicinska insats



Barn och elevhälsan

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Sammanfattning.....	4
3 GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD.....	5
3.1 Engagerad ledning och tydlig styrning.....	5
4 AGERA FÖR SÄKER VÅRD.....	10
4.1 Öka kunskap om inträffade vårdskador.....	11
4.2 Tillförlitliga och säkra system och processer.....	11
4.3 Säker vård här och nu.....	12
4.4 Stärka analys, lärande och utveckling.....	12
4.5 Öka riskmedvetenhet och beredskap.....	13
5 MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	13

1 Inledning

Patientsäkerhetsberättelsen utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



2 Sammanfattning

I Valdemarsviks kommun arbetar Elevhälsans medicinska insatser (EMI) utifrån att främja god och säker vård, i hela kommunen och alltid. En hög patientsäkerhet, att arbeta mer förebyggande och att göra elever och vårdnadshavare mer delaktiga i vården är en viktig del.

Under 2025 har EMI arbetat fortlöpande med att revidera ledningssystemet, följa upp fel och brister genom egenkontroller och lyfta det vid arbetsplats träff (APT) för att säkra god och säker vård.

Åtta stycken avvikelser har inkommit, de bedöms och följs upp för att säkra vård och behandling. Inga klagomål har inkommit.

Mängden läkemedel som ska finnas enligt generell behandlings anvisning på skolorna har setts över, och lagren har minskats för att minimera att läkemedel behöver kastas.

Bemanning av skolsköterskor är 180 procent i de kommunala skolorna och 20 procent i friskolan Tryserum.

Under läsåret 24/25 har hälsosamtal enligt basprogrammet erbjudits alla elever i förskoleklass, årskurs 2, 4 och 7. Endast ett fåtal elever har avböjt. Elevhälsan utför hälsosamtal enligt "Vägledning för elevhälsan".

I de kommunala skolorna och friskolan har 263 doser vaccin givits under läsår 24/25. Vaccinering sker enligt det nationella vaccinationsprogrammet. Även kompletteringar av vaccin erbjuds till de barn som inte följt programmet tidigare. Rapportering sker till Folkhälsomyndigheten för att följa upp täckningsgrad av vaccinering i förhållande till riket.

För att tillämpa hög patientsäkerhet och kvalitet inom EMI används "Kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats, EMI. Den är ett verktyg för verksamhetschefen att synliggöra organisationen utifrån lagstiftning och uppdraget för skolsköterska och skolläkare inom EMI.

3 GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

För att kunna nå den nationella visionen "God och säker vård – överallt och alltid" och det nationella målet "ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada", har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

3.1 Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.

3.1.1 Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Målet är att bedriva en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt så att de kan förebyggas. För att kunna uppnå det ska det finnas nödvändig kompetens och bemanning. Det ska även finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för arbetet. Rutiner och riktlinjer ska vara kända för all personal.

EMI ska prioritera det förebyggande och hälsofrämjande arbetet i lärmiljön. Centrala elevhälsa ska fokusera på arbetet runt psykisk hälsa, skolnärvaro och goda levnadsvanor.

Prioriterade mål är att alla elever skall känna trygghet och arbetsro och alla elever ska ha en god hälsa, fysiskt och psykiskt. De centralt prioriterade strategier/framgångsfaktorer är tidiga insatser och systematisk samverkan och kvalitetsarbete.

3.1.2 Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivaren

Kommunstyrelsen har som vårdgivare det övergripande ansvaret för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insatser och har därmed det yttersta ansvaret.

Verksamhetschef

Kommunstyrelsen har delegerat en verksamhetschef som representerar vårdgivaren och ser till att organisationen uppfyller krav enligt Socialstyrelsens Föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården SOSFS 2011:9.

Verksamhetschefen ansvarar för att vården bedrivs enligt gällande lagar och föreskrifter, samt att hälso- och sjukvårdspersonal har kompetens för att utföra sina arbetsuppgifter.

Verksamhetschef, som inte har medicinsk kunskap, delegerar enskilda ledningsuppgifter till skolsköterska som har ett medicinskt ledningsansvar (MLA). Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret för verksamheten och ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten och att god och säker vård bedrivs.

Verksamhetschefen ansvarar för att inom ramen för vårdgivarens ledningssystem ta fram, fastställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten. Även att det

genomförs, dokumenteras, följs upp och upprättar åtgärdsplan för förbättringsarbete inom det egna ansvarsområdet utifrån ledningssystemet tillämpningsområden.

Verksamhetschefen ansvarar även för att verksamheten har mål med tydliga uppdrag. Att anställda inom EMI har rätt kompetens för sitt arbete, får kompetensutveckling genom fortbildning och möjlighet att bedriva en god och säker vård med hög kvalitet. Att avvikelser och risker i arbetet analyseras och följs upp.

MLA

Skolsköterska med MLA-ansvar, medicinsk ledningsansvar, har tillsammans med verksamhetschef för hälso- och sjukvård det övergripande ansvaret för de medicinska insatserna i elevhälsan vad det gäller vård och behandling. MLA arbetar med tillsyn, egenkontroll och uppföljning enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och patientsäkerhetslagen (2010:659). MLA skriver patientsäkerhetsberättelsen och presenterar den för nämnden tillsammans med verksamhetschefen. MLA har utredningsansvar enligt Lex Maria.

Skolpsykolog

Elevhälsan har ändrat i bemanning av skolpsykolog under 2025. Under våren köptes 20 procent från Söderköpings kommun, till sommarlovet upphörde det avtalet. Till höstterminen utökades tjänsten till att anställa skolpsykolog till 50 procent i elevhälsan som tjänstgör på Valdemarsviks fyra grundskolor. Psykologen kan även ta handledningsuppdrag inom förskolan.

Psykologens uppdrag omfattar bland annat:

- psykologiska kartläggningar och bedömningar
- remisser till barn- och ungdomspsykiatri vid behov
- handledning till personal
- deltagande i elevhälsoteam (EHT)
- arbete på individ-, grupp- och organisationsnivå

I Valdemarsvik har verksamhetschefen annan yrkesbakgrund än psykolog vilket medför att det medicinska ledningssystemet som förutsätter psykologisk kompetens överlåtas till en legitimerad psykolog i verksamheten, en så kallad psykologiskt ledningsansvarig psykolog (PLA).

Ansvaret som PLA innefattar:

- Kvalitetssäkring
- Rutiner vid utvärderingar och metodutveckling
- Att bevaka forskning och nya riktlinjer
- Planering av implementering enligt fattade beslut
- Att utveckla patientsäkerhetsarbetet för psykologiska insatser
- Rådgivning kring professionella och etiska frågeställningar
- Att verka för att psykologins kunskapsområde harmonierar med övriga kunskapsområden i verksamheten

Skolläkare

Skolläkare är anställd i elevhälsan och har under 2025 haft en timanställning. Det regelbundna behovet av skolläkare på plats i skolan är uppskattat till 2 dagar per termin övrigt behov av skolläkare kan sker konsultativt via journalsystemet. Skolläkaren genomför medicinska bedömningar, delegerar läkemedel enligt generell och akut behandlings

anvisning samt bidrar med kompetens vid frågeställningar.

Skolsköterskor

Inom EMI ingår två skolsköterskor som tillsammans har en tjänstgöringsgrad på 200 procent. Valdemarsviks kommun har ett samverkansavtal med Tryserums friskola för skolskötersketjänst med 20 procent, ena skolsköterskan bemannar Tryserums friskola. En skolsköterska tjänstgör 20 procent som MLA.

Skolsköterskorna inom EMI deltar kontinuerligt i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Hälso- och sjukvård bedrivs med hög patientsäkerhet och god kvalitet och legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget ansvar för att det uppfylls. Det är varje medarbetares ansvar att risker identifieras och avvikelser rapporteras och att delta vid framtagande och vidareutveckling av rutiner och metoder. Även tillämpa de rutiner som finns. Delta i riskbedömning, avvikelse-, klagomåls- och synpunkts hantering samt bidra till förbättrade processer för den enskilde i verksamheten, att delta i uppföljning och analys av mål och resultat.

3.1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Verksamhetschef för EMI i Valdemarsvik träffar regelbundet MLA och skolsköterska, tillsammans med övriga professioner inom centrala elevhälsan. Syftet med mötena är att identifiera, revidera, förbättra och utveckla arbetet som lyder under hälso- och sjukvårdslagen.

Skolsköterskorna arbetar med olika professioner internt och externt. Skolläkaren har regelbunden mottagning två gånger per termin. Kontakt med skolläkare sker även via journalsystemet, där frågor och bedömningar skickas till skolläkare.

Skolsköterskorna arbetar tillsammans vid vaccinations tillfällena. Alla givna vaccinationer i det allmänna vaccinationsprogrammet rapporteras med automatik från journalsystemet till vaccinationsregistret hos Folkhälsomyndigheten. Syftet med registret är att på en nationell nivå få en bättre uppföljning och övervakning vad gäller vaccinationstäckning, skyddseffekt och eventuella biverkningar.

Skolsköterskorna arbetar i Elevhälsoteam (EHT) där även rektor, kurator, speciallärare/pedagog ingår och även i Elevhälsomöte (EHM) där EHT, andra lärare som träffar eleverna och fritids-personal även ingår.

Samverkan sker med Barnavårdscentralen (BVC), om skolsköterskan saknar sammanställning av vårdtiden på BVC i NPÖ (nationell patient översikt) överlämnas sammanfattningen till skolsköterskan i pappersform i stället. Sammanställningen gäller elever som börjar i förskoleklass och den förs in i journal för att säkerställa att pågående insatser och vaccinationer under BVC-tiden kan fortsätta utan fördröjning.

Samverkan med Skolsocialt team pågår där rektor, skolpsykolog, skolsköterskor, socialpedagog, chef för elevhälsa och personal inom socialtjänst och råd- och stöd ingår. Skolsociala teamet träffas var 14:e dag för att synliggöra problem som påverkar elevers skolgång.

Samverkan sker med förskolorna i kommunen då de tar del av vissa rutiner och för att främja en god övergång från förskola till förskoleklass för elever med särskilda behov.

Samverkan sker även med externa aktörer som Barnkliniken, Hörselvården, Logoped mottagningen, Ögonkliniken, Barnhälsan och Barn- och ungdomspsykiatri (BUP). Vid

behov stödjer elevhälsan de vårdnadshavare som är i behov av stöd, att skriva remisser.

Med Barnkliniken har elevhälsan samverkat om barn med diabetes-diagnos. Där har man lyft hantering av läkemedel, provtagning och rutiner runt elever med diabetes.

Vid behov remitterar skolläkaren barn till Regionens Barnklinik de tar emot barn med ett BMI 30 och uppåt.

För att elever ska få individanpassad kost samverkar EMI med kostenheten i kommunen. Barn som är överkänsliga för vissa födoämnen och som äter selektivt lämnar årligen ett läkarintyg för att få specialanpassad kost.

I Östergötland samverkar verksamhetschefer och MLA för EMI. Träffar sker en gång per termin och i Östra Östergötland samverkar Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik. Träffar sker två gånger per termin.

Elevhälsans psykologiska insats

Psykologen följer gällande regelverk och professionella riktlinjer i sitt arbete. Samverkan sker med övriga elevhälsoprofessioner samt vid behov med externa aktörer såsom hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Skolpsykolog deltar på samverkansmöten med Habiliteringen samt Barn- och ungdomspsykiatri inom Region Östergötland.

Deltar två gånger per termin i ett länsövergripande digitalt nätverk för psykologiskt ledningsansvariga psykologer.

3.1.2.2 Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Valdemarsviks kommun har en kommunövergripande informations säkerhetspolicy som finns på intranätet.

Systemadministratörer ansvarar för journalsystemet Prorenata och säkerställer att alla användare har rätt behörighet och enbart har behörighet i den journal och enhet som användaren ska ha tillgång till. Användare av Prorenata är läkare, skolsköterskor, skolpsykolog, speciallärare, specialpedagog, kurator, rektorer, lärare med specifikt ansvar och chef för centrala elevhälsa. Loggkontroller genomförs varje år för att säkerställa att endast behörig personal är inne i elevens journal. Dokumentationssystemet kräver tvåfaktorinloggning.

Journaler skickas digitalt mellan skolorna men i några undantagsfall skickas de per post. Vid hantering av elever med skyddad identitet skickas journaler via Skatteverkets förmedlingstjänst. De flesta skolorna i Östergötland använder sig av journalsystemet Prorenata.

3.1.2.3 Strålskydd

SSMFS 2018:5 3 kap. 13 §

EMI arbetar inte med arbete som innefattar risk för strålning.

3.1.3 En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

Verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsatser har ett övergripande arbetsmiljöansvar. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att arbetsgivaren arbetar förebyggande med att förhindra ohälsa och olycksfall genom att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten i syfte att uppnå en god arbetsmiljö. Syftet är också att identifiera och dokumentera behov av förbättringar ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Medarbetare ska vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet, följa föreskrifter och rutiner samt uppmärksamma verksamhetschefen vid behov av åtgärder. Tillbud, olycksfall och sjukdom relaterat till den fysiska arbetsplatsen ska rapporteras till verksamhetschef, facklig representant, rektor och skolans skyddsombud.

3.1.4 Adekvat kunskap och kompetens

I Valdemarsviks kommun arbetar två heltidsanställda skolsköterskor med specialistutbildning till distriktsköterska. För att öka tillgängligheten av skolsköterska i kommunen täcker båda skolsköterskorna upp för varandra. Ena skolsköterskan har ett medicinskt ledningsansvar.

EMI samarbetar med kommunerna i östra Östergötland, det vill säga Finspång, Norrköping och Söderköping. Kommunerna träffas två gånger per termin och diskuterar olika ämnen som anmäls till den kommun som ansvarar för mötet. Norrköping anordnar fortbildning under skolloven som Valdemarsvik och de andra kommunerna i Östra regionen bjuds in till. Fortbildningen innehåller ämnen som skolläkare, skolsköterskor eller skolpsykologer i Norrköping har som spetskompetens men ibland bjuds externa föreläsare in.

Skolsköterskorna i Valdemarsvik samarbetar med skolpersonal då elever som har behov av egenvård i skolan som vid diabetes eller epilepsi. Skolsköterskorna är då ett stöd i hanteringen av egenvården.

Skolsköterskorna deltar vid digitala föreläsningar från länsstyrelsens arbete med *Alla barn i Östergötland*, där fokuserar man på måluppfyllelse i skolan, goda föräldrabarnrelationer och en meningsfull fritid.

För att nå en högre kompetens i hanteringen av journalsystemet Prorenata deltar skolsköterskor och skolpsykolog i en arbetsgrupp som arbetar i medicinsk journal och elevakt. Personal från centrala elevhälsan deltar också i denna grupp.

För skolpsykologen som bemannar till 50 procent, har ingen fortbildning genomförts under perioden.

Systemförståelse och förbättringsarbete stöds av ett ledningssystem, analys av avvikelser och återkoppling till personal inom elevhälsan.

3.1.5 Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.

Elevhälsan har under 2025 arbetat med att göra elever och vårdnadshavare mer delaktiga.

Inför vaccinering skickas digitalt brev hem till vårdnadshavare och elever. I informationen

ingår samtycke, information om vaccin och ett bildstöd. Informationsmaterialet kommer från Folkhälsomyndigheten, där kan elever och vårdnadshavare läsa vad vaccinet är för och vilka eventuella biverkningar man kan få. Bild stödet är till för att ge en tydlig bild över hur vaccinations tillfället kommer se ut bildligt, för de som behöver bildstöd. Tider för vaccinering förmedlas så vårdnadshavare har möjlighet att vara med om de önskar. Speciella veckor för vaccinering planeras innan terminens start och förmedlas till rektorerna i båda rektorsområdena i kommunen och till Tryserums skola. Skolsköterskorna går ut till de berörda eleverna och informerar om vad de ska få för vaccin, vad det är för och om man kan få eventuella biverkningar. Bildstödet används för att tydliggöra för eleverna och visas på stor skärm i klassrummet. För elever i åk 2 visas även en film som beskriver hur det kommer att gå till för eleven när en skolsköterska ger vaccin.

Hälsosamtal genomförs i förskoleklass, årskurs 2, 4 och 7. För att eleverna ska känna sig mer delaktiga så går skolsköterskorna ut och informerar i klass vad som kommer tas upp under samtalet. I förskoleklass erbjuds vårdnadshavarna att delta vid hälsosamtalet. Tillväxtkurvor fildelas från journalsystemet till vårdnadshavarna och de uppmanas kontakta elevhälsan vid frågor.

För elever med hörselnedsättning genomförs uppföljning med Hörselvården från Linköping. Träffar anordnas på skolan tillsammans med vårdnadshavare, skolpersonal och personal från elevhälsan. Syftet är att följa upp de hjälpmedel eleverna använder så de används på rätt sätt och om andra hjälpmedel kan erbjudas för att främja elevens lärande.

För elever med andra medicinska diagnoser som kräver läkemedelsbehandling i skolan, sker ett samarbete med elever, vårdnadshavare och klasslärare för att göra eleverna delaktiga i sin behandling. Det kan gälla diagnoser som diabetes eller epilepsi.

När skolpsykolog ser behov av direkt kontakt med elev, kontaktas vårdnadshavare för att inhämta samtycke. Vårdnadshavare och även elev, beroende på ålder och mognad, informeras om exempelvis samtycke, sekretess, frivillighet samt vad eventuell insats kan leda till. Samtycket dokumenteras i Prorenata. Under själva insatsen hålls vårdnadshavare och elev uppdaterade om nästkommande steg samt hur information kan överföras till skolan och/eller annan vårdinrättning eller instans.

Vid alla kontakter med elever och vårdnadshavare som behöver tolk, så bokas det.

4 AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.

Skolsköterskor och skolläkare följer elevhälsans ledningssystem, där finns styrande dokument, rutiner och blanketter.

Skolsköterskor följer det nationella basprogrammet där det finns angivet i vilka årskurser som hälsosamtal, screeningar och vaccinationer ska erbjudas. Basprogrammet är utarbetat efter gällande lagar och riktlinjer.

För att säkerställa att planerade uppföljningar blir genomförda, används bevakningslista i journalsystemet. Där bevakas även remisser och inhämtning av journaler.

Vid stadiabyte eller in/utflytt skrivs en sammanfattning i journalen för att förtydliga den tidigare vårdtiden.

Egenkontroller av mottagning, förbandsmaterial, medicinskteknisk apparatur, läkemedel och vaccinationer genomförs av skolsköterskorna.

Identifierade brister har upptäckts i informationsflöden mellan skola och elevhälsa, vilket riskerar att elevers behov inte upptäcks i tid.

- bristande informationsflöden mellan skola och elevhälsa, vilket riskerar att elevers behov inte upptäcks i tid.
- otydlig ansvarsfördelning mellan professioner och mellan central elevhälsa och skolor.
- begränsad tid och struktur för främjande och förebyggande elevhälsoarbete
- otydlighet kring psykologuppdragets omfattning och prioriteringar

Strategier för utveckling av elevhälsans medicinska insats ska bidra till att säkerställa patientsäkerhet. De planerade insatserna har varit:

- Journalsystemet Prorenata har många möjligheter som förenklar och förbättrar arbetet i elevhälsan och EHT. Digital kompetens är nödvändig för att hantera systemet. Elevhälsan arbetar med fortbildning och har en plan för kommande år gällande utbildning av användare i journalsystem och elevakt.
- Att förbättra dokumentationen och utöka kunskapen om dokumentation. Planerade insatser har varit att följa upp hur och vad som ska finnas med i journalen. Skolsköterskorna träffas fyra gånger per läsår. Dokumentationen är ett återkommande utvecklingsområde och det kommer ligga kvar till nästkommande år.
- Att utveckla hälsosamtalen med eleverna för att kunna sammanställa data till statistik. De planerade insatserna har varit att samarbeta med MLA i östra Östergötland. På möte har MLA gått igenom och uppdaterat mallen för hälsosamtalen.
- Hantering av vaccin har säkrats upp och temperaturen är regelbundet kontrollerad då man avläst högsta och lägsta temperatur i den medicinska kylen.
- Rutiner för att säkerställa beställning av läkemedel har sett över och avtal med Apoteket finns sedan tidigare. Läkemedel beställs från en generell behandlings lista

och till det akuta förrådet. Beställningen bevakas av läkare med förskrivningsrätt.

- Övergripande rutiner kring huvudlöss, egenvård, smittprevention och blodkontakt har setts över av Norrköpings kommun och delas till Valdemarsviks kommun.

Under perioden har psykologiskt arbete genomförts med fokus på att säkerställa kvalitet och patientsäkerhet i pågående insatser.

Genomförda insatser inkluderar:

- psykologiska kartläggningar och bedömningar
- handledning till personal på individ-, grupp- och klassnivå
- konsultationer kring elevers behov och anpassningar
- deltagande i elevhälsoteam
- uppstart av insatser på grupp- och klassnivå

Psykologiska utredningar har ännu inte genomförts under perioden. Inga remisser har skickats till barn- och ungdomspsykiatri under perioden. Två digitala begåvningscreeningar med materialet Raven's 2 har genomförts och ledde i båda fallen till bedömningen att gå vidare med psykologutredning.

Arbetet har i hög grad varit reaktivt, då det funnits svårigheter att etablera strukturer för ett främjande och förebyggande arbete i samverkan med skolorna.

4.1 Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.

Avvikelse skrivs i pappersform och samlas in till MLA som genomför en första bedömning av allvarlighetsgrad. Avvikelsen tas upp på APT för att informera båda skolsköterskorna och chef för elevhälsan. Under året 2025 har 8 stycken avvikelser inkommit.

Händelserna går igenom och EMI ändrar i eller uppdaterar rutinerna i ledningssystemet efter behov.

Ingen Lex Maria anmälan har skrivits under 2025.

4.2 Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejaktas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.

Elevhälsan arbetar utifrån ett ledningssystem och i det läggs rutiner för att vara aktuella och för att kvalitetssäkra.

När journaler skickas till andra skolor utanför kommunen skickas de digitalt. Det krävs att mottagande kommun har samma journalsystem som Valdemarsvik, annars skickas de per post.

När journaler skickas till Valdemarsviks kommun inkommer de nästan alltid digitalt. Om skickande kommun inte kan skicka digitalt så skickas de i pappersform per post.

Att skicka journaler per post sker nästan aldrig sedan kommunen gick över till Prorenata journalsystem.

4.3 Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.

Endast två skolsköterskor finns i kommunen som har ett primär ansvar för två respektive tre skolor var. Skolsköterskor skapar en relation och tillit till eleverna över tid. Inga vikarier eller bemanningsföretag behöver användas vilket säkerställer att planering och utförande av insatser sker på ett säkrare sätt.

4.3.1 Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

All personal ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever. Verksamhetschef för hälso- och sjukvård ansvarar för att tillsammans med berörda göra en riskanalys. Större förändringar i verksamheten kan också påverka patientsäkerheten. Verksamhetschefen ansvarar för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren. Under 2025 har ingen riskanalys genomförts.

4.4 Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.

4.4.1 Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Skolsköterskorna, skolpsykolog och skolläkaren ansvarar för att skriva avvikelserapport på händelser som har inträffat eller som kunnat inträffa och som kunnat leda till skada för en elev i samband med vård och behandling.

Rapportering sker på blankett, inte digitalt, och sammanställs av MLA. Avvikelsen bedöms utifrån allvarlighetsgrad och sannolikhet för upprepning. Vid samlad elevhälsa lyfts avvikelserna för att ta lärdom, uppdatera rutiner och för att eliminera risken för att en vårdskada ska kunna ske. Vid behov skrivs en Lex Maria-anmälan till Institutionen för vård och omsorg (IVO) av MLA, Susanne Resebo.

EMI har under 2025 registrerat åtta stycken avvikelser.

Några avvikelser gäller remisser som skickats till Ögonkliniken och Hörselvården där elever fått vänta på och drabbats av försenad behandling.

Andra avvikelser handlar om hantering av elevakter som scannas till det digitala

journalsystemet. Risker har identifierats vid hantering av akterna när elevhälsan hanterat dessa.

En avvikelse gällande vaccination har hanterats. Åtgärden resulterade i, efter kontakt med skolläkare, en extra dos vaccin för eleven.

Ett par avvikelser gällande dokumentation har inkommit. Annan skola har upptäckt fel dokumentation på fel elev, händelsen skedde 2019.

Avvikelserna har anmälts i enlighet med gällande rutiner och har bidragit till att synliggöra behov av tydligare och mer enhetliga arbetssätt kring dokumentation och informationshantering inom elevhälsan.

4.4.2 Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

På kommuns intranät och valdemarsvik.se, finns rutinen för hantering av klagomål och synpunkter.

Tillvägagångssättet är uppdelat i olika steg, att i första hand pratat med lärare/personal i skolan. Om problemet inte har löst sig genom samtal så tas i andra hand kontaktat med ansvarig rektor, kontaktuppgifter finns på valdemarsvik.se. Om man är missnöjd med personal/rektor eller chefs svar, kontaktas centrala sektorn. I rutinen finns det en länk till det formulär som ska användas och den finns på valdemarsvik.se. Om man ändå inte upplever att detta hjälpt så kan man låta en övergripande instans utreda ärendet och kommunen beskriver vilka instanser som är aktuella. Kommunen informerar om att offentlighetsprincipen gäller.

Inga klagomål har under 2025 inkommit till EMI.

4.5 Öka riskmedvetenhet och beredskap

EMI ska arbeta efter allas lika värde och jämställdhet. Enligt barnkonventionen ska "barnets bästa" sättas i första hand. EMI ska arbeta efter öppenhet och respekt för människors olikheter och ingen får utsättas för diskriminering. Rasism, sexism och heder ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser. Hänsyn ska tas till alla elevers olika förutsättningar och behov. Eleverna ska behandlas med lika villkor oberoende av könstillhörighet. Det är även viktigt att elever och vårdnadshavare har rätt till inflytande och påverkan (Lgr 22).

5 MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Mål Läggs till

Målet är att säkerställa en god och säker vård som bedrivs av personal med hög kompetens och att all verksamhet som lyder under hälso- och sjukvårdslagen ska bedrivas med god kvalitet och stor säkerhet. Även att fortsätta arbeta så att elever och vårdnadshavare känner sig delaktiga. Under kommande verksamhetsår planeras följande åtgärder.

- Fortbildning i journalsystemet Prorenata kommer fortsätta inom EMI.
- EMI kommer fortsätta fortbilda personal inom EHT att använda Prorenata för att dokumentera elevakt.
- Fortsätta utvecklingen med digitala samtycken och hälsouppgifter i journalsystemet Prorenata.
- Avtalet med skolläkare från Norrköpings kommun är skrivet och ny läkare är anställd på timmar från 2026. Skolläkaren kommer att vara delaktig i vissa EHT och EHM för att komma närmare eleverna. EMI kommer att verka för ökad närvaro av skolläkare i kommunens skolor.
- Skolsköterskorna kommer att arbeta för att få delta på skolsköterske-kongressen 2026, där fokus kommer att ligga på att höja sin kompetens och aktivt bidra till utvecklingen och förbättringen av verksamheten.
- Fortsätta samarbetet med östra kommunerna i Östergötland.
- Fortsätta arbetet med skolsköterskeexpeditionerna som inte uppfyller kraven för sekretess och integritet, enligt kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats.
- Fortsätta arbetet med skolsköterskeexpeditionerna som inte uppfyller kraven för rinnande vatten i anslutning till mottagningen.
- Fortsätta samverkan med socialtjänsten i Valdemarsvik.
- Fortsätta samverka över länet med verksamhetschefer och MLA
- Fortsätta samverka med Verksamhetschefer och MLA i området östra Östergötland.
- Fortsätta samarbetet med Norrköpings kommun gällande fortbildning, läkare och rutiner.
- Fortsätta arbetet kring hur hälsodata utifrån hälsosamtalen kan användas för att utveckla det främjande och förebyggande arbetet ute på skolorna.
- Säkerställa att alla elever blir erbjudan de hälsosamtal och vaccinationer som de har rätt till.
- Fortsatt arbete med att tydliggöra psykolog-uppdragets innehåll och prioriteringar.
- Arbeta med strukturer för förbättrat informationsflöde och tidig upptäckt av elevers behov.
- Utveckla former för främjande och förebyggande psykologiskt arbete



(3)

KS-UKF.2025.36

Granskningsrapport tidiga insatser särskilt stöd i grundskolan Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Utbildning, kultur och fritid

Josefin Wigren
Handläggare

Mottagare

Kommunstyrelsen barn och
utbildningsutskott

Granskningsrapport tidiga insatser särskilt stöd i grundskolan Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Att godkänna yttrande till kommunrevisionen

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av tidiga insatser och särskilt stöd i grundskolan. Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd i grundskolan. Deras sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Stärka och systematisera uppföljningen och analysen av arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd.
- Analysera elevernas stödbehov och effekten av de insatser som genomförs på kommunövergripande nivå. Detta kan inkludera trender, mönster och resultat av stödinsatser för att säkerställa att rätt åtgärder erbjuds och att resurserna används effektivt.
- Säkerställa tillräckliga resurser och kompetens för att samtliga skolenheter ska ha möjligheten att möta elevernas behov av särskilt stöd.

Kommunstyrelsen bedömer att revisionens rekommendationer till stor del kan genomföras genom en tydligare systematik, fördjupad analys och ökad samordning av det arbete som redan pågår. Detta möjliggör för kommunstyrelsen att i högre grad säkerställa att samtliga skolenheter har nödvändiga förutsättningar och kompetens för att möta varje elevs behov.

Sammantaget bedöms det stärka både kvaliteten och rättssäkerheten i arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd samt



bidra till förbättrade förutsättningar för alla elevers lärande och utveckling.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser

Beslutet skickas till

Revisionen

Utbildningschef

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Hall
Utbildningschef



Tjänsteställe/Handläggare

Utbildning, kultur och fritid
Josefin Wigren
Handläggare

Mottagare

Kommunrevisionen

Granskningsrapport - Tidiga insatser särskilt stöd i grundskolan Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun har beslutat i detta ärende 2026-02-23, § XX

Kommunstyrelsen delar revisionens bedömning och ser revisionens rekommendationer som ett värdefullt underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Kommunstyrelsen konstaterar att utvecklingsarbetet i huvudsak handlar om att revidera, förtydliga och systematiskt följa upp redan befintliga arbetssätt i skolorna, snarare än att etablera nya strukturer.

Kommunstyrelsen bedömer att det finns ett behov av att säkerställa ett ändamålsenligt och likvärdigt arbete med tidiga insatser och särskilt stöd, utifrån huvudmannens, rektors och lärares respektive ansvar. Det handlar ytterst om att kommunstyrelsen behöver säkerställa att nödvändiga förutsättningar och rätt kompetens finns, så att samtliga skolenheter ges möjlighet att möta varje elevs individuella behov.

Tydligare uppföljning och bättre överblick

Verksamhetsområdet utbildning, kultur och fritid, har idag rutiner för extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram på skol- och rektorsnivå. Dessa rutiner är förenliga med gällande lagstiftning och Skolverkets riktlinjer.

I dag sker en stor del av uppföljning och analys nära verksamheten, vilket är en styrka. Samtidigt identifierar kommunstyrelsen ett behov av att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet mot en tydligare analys och sammanställning på verksamhets- och huvudmannanivå

Mot denna bakgrund avser kommunstyrelsen att utveckla uppföljningen genom att säkerställa att uppföljning och analys av tidiga insatser och särskilt stöd tydligare integreras i det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Förvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en samlad analys av skolverksamheten, vilken ska redovisas till kommunstyrelsen i april. Detta bedöms utgöra ett viktigt underlag för den fortsatta utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet.



Kommunfullmäktiges beslut om ny politisk organisation bedöms vidare skapa bättre förutsättningar för en sammanhållen styrning och uppföljning, där glappet mellan utskotten och kommunstyrelsen kan undvikas.

Systemstöd för uppföljning

Revisionens granskning visar att det finns behov av att fortsatt utveckla stödet för uppföljning och analys av tidiga insatser och särskilt stöd över tid. Kommunstyrelsen ser att det fortsatta arbetet med digital transformation kommer att ge stöd inom verksamheterna till en mer långsiktig och systematisk uppföljning och analys av stödinsatser över tid.

Sammanfattande bedömning

Granskningsrapporten kommer att vara vägledande i det fortsatta arbetet med att:

- stärka uppföljning och analys av tidiga insatser och särskilt stöd,
- utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhets- och huvudmannanivå,
- säkerställa en ändamålsenlig och regelbunden uppföljning.

Kommunstyrelsen bedömer att revisionens rekommendationer till stor del kan genomföras genom en tydligare systematik, fördjupad analys och ökad samordning av det arbete som redan pågår. Detta möjliggör för kommunstyrelsen att i högre grad säkerställa att samtliga skolenheter har nödvändiga förutsättningar och kompetens för att möta varje elevs behov.

Sammantaget bedöms det stärka både kvaliteten och rättssäkerheten i arbetet med tidiga insatser och särskilt stöd samt bidra till förbättrade förutsättningar för alla elevers lärande och utveckling.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande



(4)

KS-UKF.2025.7

Skolpliktsbevakning 2025

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Utbildning, kultur och fritid

Josefin Wigren

Handläggare

Tel: 0123-191 69

E-post: josefin.wigren@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens barn och
utbildningsutskott.

Skolplikt HT 2025

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skolplikten gäller för barn som är bosatta i Sverige. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola enligt skollagen 7 kap. 2 §. Skolplikten gäller inom skolformerna förskoleklass, grundskolan och anpassade grundskolan.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Huvudmannen ska se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola fullgör sin skolgång. Hemkommunen har det övergripande ansvaret att bevaka att alla skolpliktiga elever i kommunen har en skolplacering.

Den 29 oktober har Valdemarsviks kommun som hemkommun tre elever som fullgör sin skolplikt på annat sätt på grund av varaktig vistelse utomlands enligt skollagen 7 kap. 2 §. I övrigt fullgör alla folkbokförda elever i kommunen sin skolplikt.

Enligt lagen om underrättelseskyldighet är vissa myndigheter, kommunerna och arbetslöshetskassorna skyldiga att underrätta den myndighet eller organisation som har fattat beslut om vissa ekonomiska förmåner respektive stöd, om det finns anledning att anta att förmånen eller stödet har beslutats, betalats ut eller tillgodoses felaktigt eller med ett för högt belopp. Valdemarsviks kommun har informerat Försäkringskassan om familjens utlandsvistelse som blivit förlängd och beslutet som gäller för höstterminen 2025.

Enligt lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför *inga ekonomiska konsekvenser*



Barnets bästa

Handläggning av skolpliktsbevakning beaktar och säkerställer barns rätt till utbildning enligt skollagen och barnkonventionen (artikel 28). Uppgifter om elever som varaktigt vistas utomlands har hanterats enligt gällande lagstiftning för att säkerställa att skolplikten fullgörs samt att barnets rätt till fortsatt utbildning inte åsidosätts. Kommunikation med vårdnadshavare och berörda myndigheter har skett med hänsyn till barnets rätt till trygghet och skydd (artikel 3).

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Hall
Utbildningschef



(5)

KS-UKF.2025.34

**Motion från Lars Beckman (S) om rätt för barn med
sjukskriven förälder att behålla sin plats i den kommunala
barnomsorgen**

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Utbildning, kultur och fritid

Josefin Wigren

Handläggare

Tel: 0123-191 69

E-post: josefin.wigren@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens barn- och
utbildningsutskott

Motion från Lars Beckman (S) om rätt för barn med sjukskriften förälder att behålla sin plats i den kommunala barnomsorgen

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Följande text står i Valdemarsviks kommuns "Regler för förskola och fritidshem" (Beslutades i KF §49, 20220404) som handlar om barns och elevers vistelsetid/närvarotid. Dessa regler grundar sig på gällande bestämmelser i skollagen avseende barns och elevers rätt till plats och individuellt stöd utifrån familjens situation i övrigt:

Förskolan

*Om förälder/vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk får barnet vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd skollagen 8 kap 7 § eller **familjens situation i övrigt** skollagen 8 kap 5 §.*

Fritidshem

*Om vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk upp till en månad får elev som redan är inskriven i fritidshemmet vistas upp till ordinarie tid enligt gällande schema. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd skollagen 14 kap 6 § eller **familjens situation i övrigt** skollagen 14 kap 5 §.*

Valdemarsviks kommuns "Regler för förskola och fritidshem" går i linje med skollagen 8 kap 5 § och 14 kap 5 § som handlar om elevernas rätt till plats på fritidshem. I förarbetena till skollagen anges exempel på situationer som kan ligga till grund för rätt till plats utifrån familjens situation i övrigt, bland annat:

- Barn/elever med ett annat modersmål än svenska.
- Barn/elever som bor i glesbygden.



- Barn/elever vars föräldrar är arbetslösa, sjukskrivna eller deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Svar på motion

I motionen framförs att barn och elever i Valdemarsviks kommun saknar rätt till plats i förskola och fritidshem när vårdnadshavare är sjukskrivna. Enligt kommunens egna regler, redovisade ovan, kvarstår dock rätten till plats oavsett sjukskrivningens längd. Det som kan påverkas är vistelsetiden/närvarotiden vid längre sjukskrivning än en månad. Rektor gör en individuell bedömning i samråd med vårdnadshavare om elevens schema för vistelsetid/närvarotid med fokus på elevens behov.

Motionens antagande om att rektor skulle göra en bedömning av vårdnadshavarens sjukdom stämmer inte överens med kommunens regler. Rektors bedömning avser endast barnets eller elevens behov, inte vårdnadshavarens hälsotillstånd.

Ekonomiska konsekvenser

Medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Utbildningschef
Handläggare
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Hall
utbildningschef



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET - VALDEMARSVIK

Motion angående

Rätt för barn med sjukskriven förälder att behålla sin plats i den kommunala barnomsorgen.

Bakgrund

När en förälder blir långvarigt sjuk och därför sjukskriven på heltid så uppstår problem för familjen. Det blir en påfrestning främst för barnen att en förälder på grund av sjukdom inte kan fungera normalt och ta sitt fulla föräldraansvar. I den situationen är det särskilt viktigt att barnen inte rycks upp från sin normala vardagsmiljö och stängs av från sina kamrater och sina vanliga sysselsättningar.

I minst tjugo små och medelstora kommuner har man fattat beslut om att barnen i den här situationen har rätt att behålla sin plats på förskola och fritidshem. Så är det inte i vår kommun. Här är det upp till rektor att bedöma om och hur barnets behov ska tillgodoses i den här situationen. Det är en orimlig ordning. Den medför bl.a. att rektor ska bedöma hur sjuk föräldern är eller vilket behov som finns för barnen i den aktuella situationen. Det leder till prövningar som skapar oro och otrygghet och byråkrati. Rektor har inte heller den utbildning och kunskap som krävs för bedömningen. I realiteten blir det ju så att rektor ska överpröva läkarens beslut om sjukskrivningen verkligen leder till hel arbetsförmåga eller ej.

Yrkande

Mot ovanstående bakgrund yrkar vi socialdemokrater att fullmäktige beslutar om följande tillägg till riktlinjerna för barnomsorg och fritidshem i Valdemarsvik:

"Barn till vårdnadshavare, som blir sjukskrivna, behåller sin rätt till oförändrad barnomsorg och oförändrad plats på fritidshem."

För Socialdemokraterna i Valdemarsviks kommun Lars Beckman