

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset 2025-12-22 08:15

Distansdeltagande

För att delta på distans ska den enskilda anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordförande avgör om distansdeltagande får ske. Anmälan ska senast ske fredag 19 december klockan 12.

Vid sammanträdet kommer tjänstepersoner vid tidpunkt enligt nedan att delta;

- Kristina Lohman, *kommundirektör*
- Carina Hall, *utbildningschef kl. 8:20-09:00*
- Dennis Gidlund, *kanslichef kl. 09:00-09:15*
- Maria Frisäter, *socialchef kl. 09:40-10:00*
- Klas Svensson, *samhällsbyggnadschef kl. 10:00-10:20*

Sammanträdet börjar med presentation av Joanna Åhman som är ny näringslivsutvecklare i kommunen.

Dagordning för sammanträdet

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Ärende	Föredragande
1	Fastställande av föredragningslistans innehåll	
2	Antagande av ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera	Ingen föredragning
3	Utredning av politiska konsekvenser vid inrättande av gemensam miljö- och byggnämnd mellan Valdemarsviks och Söderköpings kommuner	Dennis Gidlund, <i>kanslichef</i>
4	Reviderade riktlinjer föreringsstöd	Dennis Gidlund, <i>kanslichef</i>
5	Ekonomisk uppföljning	Kristina Lohman, <i>kommundirektör</i>
6	Öppnandet av fem växelvårdsplatser på Vammarhöjden	Maria Frisäter, <i>socialchef</i>
7	Avtalssamverkan familjerätt	Maria Frisäter, <i>socialchef</i>
8	Uppdrag om utredning gällande förutsättningar för en bolagisering av VA och Renhållning	Klas Svensson, <i>samhällsbyggnadschef</i>



9	Automatisk fakturering av företag på återvinningscentralen i Valdemarsvik	Klas Svensson, <i>samhällsbyggnadschef</i>
10	Information A) Skolresultat B) Kommundirektörens information	Kristina Lohman, kommundirektör och Carina Hall, utbildningschef
11	Anmälan till kommunstyrelsen	
12	Frågor	

Per Hollertz
Ordförande

Olivia Amundsson Kwick
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Fastställande av föredragningslistans innehåll

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Antagande av ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Antagande av ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar den nya förbundsordningen för Sydarkivera.

Ärendebeskrivning

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige den 5 april 2019 och trädde i kraft den 1 januari 2020. Sedan dess har behov av ändringar uppstått, bland annat till följd av förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen för Sydarkivera beslutade den 3 mars 2023 att skicka ett förslag till reviderad förbundsordning på remiss. Förslaget innehöll bland annat möjligheten att sälja anslutande tjänster till externa samarbetspartners för att möjliggöra fortsatt arbete med arkivcentrum.

Remissvar inkom från 31 förbundsmedlemmar. Många ställde sig negativa till flera av ändringsförslagen, vilket ledde till att ett nytt kommunalförbund bildades med syfte att skapa och driva ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterial för sina medlemmar.

Med utgångspunkt i förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar har ett nytt förslag till förbundsordning för Sydarkivera tagits fram. För att detta ska ske krävs att samtliga förbundsmedlemmar antar den nya förbundsordningen.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser

Beslutet skickas till

Sydarkivera

Akten



Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

§ 7

Sydarkiveras förbundsordning - revidering

SARK/2022:235

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,
2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Sammanfattning

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Beslutsunderlag

Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419

Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar

Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023

Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024

Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337

Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen

Samtliga förbundsmedlemmar



Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2026-01-01

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, Dnr SARK 2022/235

Ersätter förbundsordning antagen 2019-04-05

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål och tjänster	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	5
6 § Förbundsfullmäktige	6
7 § Förbundsstyrelsen	6
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	7
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	8
12 § Styrning, insyn, samråd m m	9
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	11
15 § Likvidation och upplösning	12
16 § Tvister	12
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda Arvoden	12
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	13
19 § Särskilda bestämmelser	13

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är Sydarkivera.

1.2 Kommunalförbundet, **nedan förbundet**, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål **och tjänster**

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Förbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat att utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente. **Ovanstående är en del av bastjänsten som ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.**

3.2 Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor till det som ingår i bastjänsterna utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem. Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet och gör det genom anslutande tjänster eller tilläggstjänster.

Anslutande tjänster eller tilläggstjänster kan t.ex. innebära dataskyddsombud, deltagande i utbildningar, tillfälliga arbetsinsatser mm. Skriftligt avtal ska vid behov upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana uppgifter eftersom tjänsterna blir uppgifter för förbundet.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Bastjänster

4.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppgifter ~~hädanefter kallat Bastjänster.~~

4.3 Inom ramen för bastjänsterna ska förbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Förbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

4.4 Inom ramen för bastjänsterna åligger det också förbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

~~3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.~~

4.5 Förbundet ska inom ramen för bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i av förbundsfullmäktige ~~handlingsprogrammet~~ uppställda målen.

4.6 I bastjänsten ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

4.7 I bastjänsten ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

~~3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.~~

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

Anslutande tjänster

4.8 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Anslutande tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Anslutande tjänster kan vara:

- Dataskyddsombud
- Andra närliggande områden

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster. Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 11.5.

Tilläggstjänster

4.9 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att använda sig av de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster. Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

- Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser
- Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov. Ersättning för tilläggstjänster regleras enligt punkt 11.6.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

6.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.3 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

~~5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov. (bestämmelser om detta ska finnas i arbetsordningen)~~

6.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

~~5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. (ska finnas i arbetsordningen).~~

6.5 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium) Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner. (Kan vara med i arbetsordning - uppdrag till valberedningen.)

6.6 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

~~5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum. (bör ej vara aktuellt nu längre)~~

~~5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas. (gäller i alla fall enligt KL)~~

6.7 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.8 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen

~~5.12 Förbundsfullmäktiges sammanträden är offentliga.~~ (Framgår av 5 kap 42 § kommunallagen att fullmäktiges sammanträden är offentliga.)

6.9 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6.10 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbunds-medlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av ~~minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare.~~ 11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare. Medlemskommun Förbundsmedlem som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och två en vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium) Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV). lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen

- förbundsmedlem genom framställan av ~~kommun~~fullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 ~~Kommun~~styrelsens ordförande, **styrelsens** vice ordförande eller kommunalråd/**regionråd** hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha tre revisorer. ~~Gäller från mandatperioden 2018–2022.~~

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i förbundet. Framgår av 9 kap 15 § kommunallagen och bör ej upprepas.

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

(Framgår av 9 kap 6 § punkt 10 KL att det ska finnas med på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas.)

~~8.1 Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.~~

~~8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.~~

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, **anslutande tjänster och tilläggstjänster**, och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

11.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras **en gång per år** kvartalsvis i förskott.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband

med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

11.4 Den i punkterna 11.2 och 11.3 bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens/regionens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet ~~på begäran~~ utför särskilt ~~överlämnade uppgifter~~ anslutande tjänster enligt punkt 3.9 ovan (~~Anslutande tjänster~~) enligt punkt 4.8 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt punkt 4.9 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.7 Anslutande tjänster och tilläggstjänster ska redovisas separat.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.2 och 11.3.

11.9 Förbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Uppsiktsplikten utövas av styrelsen hos respektive förbundsmedlem.

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson. Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget. Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet. Förbundsmedlem ansvarar för att vara aktiv och delta i informationsmöten och liknande träffar som förbundet arrangerar.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är förbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas. (Detta gäller ändå enligt 8 kap 14 § KL).

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners och regioners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 § 11 och har rätt till alla bastjänster med nedanstående undantag, se 13.2 14.2.

14.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation ~~var sig digital eller analog~~, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, p.14.1 ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden.

Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17, se § 18.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 10 **11** tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § **Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda** Arvoden

17.1 **Förbundsfullmäktige beslutar om förmåner för förbundets förtroendevalda.** Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

18 § **Ändringar och tillägg** i förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 **18.2** nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 18.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t. ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda. Förbundsordningen gäller från och med att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige antagit förbundsordningen, dock tidigast 2026-01-01.

19.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

19.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5 § 11.

19.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5 § 11.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

**Utredning av politiska konsekvenser vid inrättande av
gemensam miljö- och byggnämnd mellan
Valdemarsviks och Söderköpings kommuner**

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Utredning av politiska konsekvenser vid inrättande av gemensam miljö- och byggnämnd mellan Valdemarsviks och Söderköpings kommuner

Förslag till beslut

Kommundirektören får i uppdrag att i samverkan med kommundirektören i Valdemarsviks kommun, utreda de politiska konsekvenserna av att inrätta en gemensam miljö- och byggnämnd mellan Söderköpings och Valdemarsviks kommuner.

Utredningen ska ge underlag för ett politiskt ställningstagande i respektive kommun avseende ett eventuell införande av en gemensam bygg- och miljönämnd.

Utredningsuppdraget ska återrapporteras vid kommunstyrelsens sammanträde i april 2026

Ärendebeskrivning

Söderköping och Valdemarsvik har sedan tidigare en etablerad och välfungerande samverkan på förvaltningsnivå med gemensamt bygg- och miljökontor.

För att stärka samverkan och öka effektiviteten i myndighetsutövningen inom bygg- och miljöområdet har fråga väckts om att bilda en gemensam nämnd mellan Söderköpings och Valdemarsviks kommuner. En gemensam nämnd skulle minska den administration som idag med två huvudmän för tjänstepersons organisationen. En gemensam bygg- och miljönämnd innebära förändringar i den politiska styrningen. En sådan lösning kan medföra organisatoriska, ekonomiska och politiska konsekvenser.

Att samverka i en gemensam nämnd är en principiellt viktig fråga som kan påverka den lokala demokratin, det politiska inflytandet och ansvarsfördelningen.

För att skapa ett väl underbyggt beslutsunderlag krävs en utredning av de politiska konsekvenserna av en gemensam nämndorganisation.



Utredningen bör bland annat belysa:

- Hur den politiska representationen i nämnden påverkas.
- Vilka konsekvenser som uppstår för det lokala självbestämmandet samt medborgarnas möjlighet till insyn och påverkan.
- Hur tydliga ansvarsförhållanden mellan kommunerna kan säkerställas.
- Vilka juridiska och politiska risker som kan uppstå vid gemensamt beslutsfattande.
- Hur en gemensam nämnd kan påverka förtroendet för den kommunala organisationen.
- Eventuella risker för politiska konflikter eller otydlighet i prioriteringar, samt hur dessa kan förebyggas.
- Hur samverkan påverkar kommunens långsiktiga politiska handlingsutrymme inom bygg- och miljöområdet.
- Vilka möjligheter och begränsningar som skapas för framtida utvecklingsstrategier.

Avgränsning

Detaljerade ekonomiska kalkyler, personalfrågor och IT-relaterade frågor omfattas inte av uppdraget på grund av den samverkan i gemensamt bygg- och miljökontor som redan finns.

Ekonomiska konsekvenser

Genomförandet av utredningen medför inga ekonomiska konsekvenser. Utredningen kommer hanteras av befintlig personal i förvaltningen.

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Söderköpings kommun
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Reviderade riktlinjer föreningsstöd

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret
Caroline Starkås
Arbetsledare Växel och reception
Tel: 0123-193 88
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Reviderade riktlinjer för förenings- och projektstöd samt upphävande av sponsringspolicy

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för föreningsstöd* att gälla från och med 2026-01-01.
2. Kommunstyrelsen upphäver tidigare beslut 2022-10-24 §184 gällande antagande av *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2023-04-11 §24 gällande antagande av Sponsringspolicy

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-03-27 § 26 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun*. I enlighet med uppdraget presenteras ett förslag till nytt styrdokument till kommunstyrelsens sammanträde 2025-12-22.

Det nu gällande styrdokumentet *Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunstyrelsen 2022-10-24 §184. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att förenkla riktlinjerna genom att göra dem tydligare, långsiktiga och mer rättvisa.

Stödets ansökningstid har reviderats och är nu samordnare med andra stöd inom föreningslivet.

Förvaltningen föreslår förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument och uppgifter som ska lämnas i samband med ansökan.



De generella villkoren har uppdaterats, förtydligats och samlats på ett ställe i dokumentet. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för föreningsstöd.

Hanteringen av evenemangsstöd och sponsring har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderat i *Riktlinjer för föreningsstöd*. Stödet *Arrangemang- och projektstöd* byter namn till *Evenemangsstöd* och kan enbart sökas av ideella föreningar. Ansökan sker 25 februari varje år istället för löpande under året. Beslut om evenemangsstöd fattas av kommunstyrelsen eller av tjänsteperson via delegation.

Sponsring av evenemang som arrangeras av privata aktörer ligger utanför dessa riktlinjer och ska hanteras på annat vis. Budget för sponsring ska flyttas över till budgeten för föreningsstöd.

Villkoren för det *lokala aktivitetsstödet* har ändrats tillbaka till att enbart gälla för barn- och ungdomsverksamhet, stödet avser nu åldrarna 4 till 25 år. Dock har verksamhet för personer med funktionsnedsättning ingen övre åldersgräns. Det har även förtydligats vad som menas med en gruppaktivitet och villkor har satts upp för stödet. Exempelvis maximalt 15 deltagare per ledare samt maximalt 30 deltagare per sammankomst, detta för att gruppaktiviteterna ska bli meningsfulla och hålla en viss standard. Budgeten fördelas lika mellan vår- och hösttermin för att möjliggöra utbetalning av stöd vid båda ansökningstillfällena.

Bilaga 1, Driftstöd har uppdaterats med anläggningarna padelbana och discgolfbana. Den årliga indexregleringen har tagits bort och listan kommer i stället uppdateras framåt vid behov. Uppdatering sker löpande av förvaltningen och delges kommunstyrelsen via delegationsbeslut.

Bilaga 2, Finansiell fördelning av budget har omfördelats något för att bättre stämma överens med ansökningsmängden för respektive bidrag. Förvaltningen ska även kunna flytta budgeterade pengar från ett stöd till ett annat om något stöd har pengar kvar i budget efter att alla tilldelats ansökt stöd. Omfördelning av medel sker efter att ansökningar inkommit och granskats under april.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister samt göra sina ansökningar digitalt. En digitalhantering av föreningarnas uppgifter och ansökningar förenklar och säkerställer både ansöknings- och handlägningsprocessen. Det gynnar även föreningarna genom att ansökningsförfarandet förtydligas då det tydligt framgår vilka uppgifter som ska lämnas samt vilka dokument som krävs. Det digitala ansökningssystemet introduceras stegvis tillsammans med föreningarna och



handläggarna har möjlighet att registrera ansökningar och uppgifter manuellt då blanketter kommer finnas kvar under en övergångsperiod.

Förvaltningen kommer efter antagande av riktlinjer att påbörja upphandling för digital hantering för stöd.

Information och remissomgång

Förvaltningen har haft information och genomgång av förändringarna i riktlinjerna på föreningsrådet 2025-10-23 samt på kommunala tillgänglighetsrådet (KTR) 2025-11-19.

Under föreningsrådet inkom några frågor och synpunkter muntligt. PRO Gryt-Valdemarsvik har inkommit med en skrivelse efter föreningsrådet.

Inkomna skrivelser och synpunkter redovisas i separat dokument samt muntligt av förvaltningen.

Beslutet skickas till

Arbetsledare
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



~~Riktlinjer för förenings- och projektstöd~~

Riktlinjer föreningsstöd



Innehållsförteckning – **Ej omgjord, ska göras till slutversion**

Översikt.....	3
Inledning.....	4
Allmänna bestämmelser.....	5
Generella villkor.....	5
Digitalt föreningsregister.....	5
Ej stödberättigade föreningar.....	6
Tolkningsföretråde.....	6
Grundstöd.....	7
Lokalt aktivitetsstöd.....	8
Driftstöd.....	11
Investerings- och upprustningsstöd.....	15
Lokalstöd.....	17
Arrangemang- och projektstöd.....	18
Ungdomspotten "snabbslanten".....	19
Kulturföreningsstöd.....	20
Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer.....	21
Bilaga 1.....	22
Bilaga 2.....	23



Översikt

	Stödtyp	Kan sökas av	Ansökan senast
1	Grundstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser	1 maj 25 februari
2	Lokalt aktivitetsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 4-25 år samt för äldre + 65 år	28 februari och 31 augusti 25 februari och 25 augusti
3	Driftstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj 25 februari
4	Investerings- och upprustningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj 25 februari
5	Lokalstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och har tillgång till egna eller hyrda lokaler	1 maj 25 februari
6	Arrangemang- och projektstöd Evenemangsstöd	Föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som arrangerar evenemang eller genomför projekt Föreningar och intressegrupper som arrangerar evenemang.	2 månader före arrangemanget/ projektet genomförs 25 februari
7	Ungdomspotten "snabbslanten"	Ungdomar 13-25 år som genomför projekt	Löpande (inte juli) Löpande ej juni-aug
8	Kulturföreningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver kulturverksamhet i kommunen	1 maj 25 februari
9	Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer	Studieförbund och barnrättsorganisationer med verksamhet i kommunen	1 maj 25 februari



Inledning

Förenings- och kulturlivet är viktigt och berikar Valdemarsviks kommun. Förenings- och projektstödet **Föreningsstödet** utgör ett verktyg i arbetet med att uppmuntra engagemang, delaktighet och samverkan i civilsamhället. Föreningar och arrangörer som beviljas stöd får en förbättrad möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

Riktlinjerna för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun tar avstamp i regeringsformens första kapitel och andra paragraf:

~~"Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna [...] verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa." (RF 1 kap. 2 § 2 p.)~~

~~"Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor" (RF 1 kap. 2 § 5 p.)~~

~~Syftet med stöden är således att förbättra folkhälsan, att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv samt att öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.~~

Syftet med stöden är att förbättra folkhälsan samt att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv. De ska främja ökad delaktighet och känsla av sociala sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas möjlighet till bättre hälsa och ökat deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.



Allmänna bestämmelser

Generella villkor

De generella villkoren gäller för alla stöd såvida inte annat anges. Felaktigt söka och erhålla stöd kan medföra återbetalningsskyldighet

Bidrag som erhållits på grund av felaktigt lämnade uppgifter medför återbetalningsskyldighet och kan innebära att föreningen helt stängs av från rätten till bidrag.

Om föreningen har förfallna fakturor till Valdemarsviks kommun har kommunstyrelsen rätt att hålla inne bidraget eller använda det för att kvitta eller delbetala dessa fakturor.

Beviljat bidrag utbetalas till föreningens registrerade bankgiro/bankkonto.

För att ha möjlighet att söka erhålla kommunalt stöd ska föreningen:

1. vara en ideell och demokratiskt uppbyggd förening med en av årsmötet utsedd styrelse som arbetar efter fastställda stadgar
2. ha ett organisationsnummer hos Skatteverket och bör vara ansluten till en riksorganisation eller liknande vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag). Föreningen ska verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §
3. varit verksam minst 6 månader
4. ha sitt säte i Valdemarsviks kommun samt ha en kontinuerlig och majoriteten av sin verksamhet i Valdemarsviks kommun
5. minst ha 10 betalande medlemmar med en medlemsavgift på minst 50 kr. Efter särskilt motiverad ansökan kan undantag göras från kravet på att medlemsavgift tas ut ha minst 5 medlemmar där huvuddelen är stödberättigade (till stödberättigad medlem räknas den som varit medlem och som erlagt beslutad realistisk medlemsavgift under föregående år)
6. om föreningen bedriver ungdomsverksamhet ska verksamheten aktivt präglas av ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningssätt
7. lämna in ansökan inom den tidsram som anges i detta dokument skicka in de dokument som efterfrågas för varje enskilt stöd samt ställa de handlingar och räkenskaper som Valdemarsviks kommun efterfrågar till förfogande använda beviljat stöd till det ändamål som angetts i ansökan, i enlighet med dessa villkor samt de villkor som gäller för det specifika stödet
8. årligen uppdatera och godkänna sina uppgifter i Valdemarsviks kommuns digitala föreningssystem
 - Årsmötesprotokoll (signerat)
 - Verksamhetsberättelse
 - Ekonomisk redovisning, resultat- och balansräkning
 - Revisionsberättelse (signerad)
 - Verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår
 - Budget för innevarande verksamhetsår
 - Stadgar
9. inte ansöka om kommunalt stöd för samma aktivitet som föreningen redan fått stöd för av Valdemarsviks kommun
10. i all marknadsföring ska det tydligt framgå att **evenemanget** projektet/arrangemanget stöds av Valdemarsviks kommun. Det görs genom att aktuell version av Valdemarsvik kommuns logotype används

Samtliga ansökningar som lämnats in till kommunen granskas innan stöd kan beviljas. Handläggaren har rätt att begära in kompletteringar vid behov. Ej uppfyllda villkor innebär avslag.



Digitalt föreningsregister

Föreningar som vill ansöka om att bli godkänd som bidragsberättigad förening ska kontakta kommunens handläggare för föreningsbidrag. En förutsättning för att kommunen ska kunna påbörja ansökningsprocessen är att föreningen är registrerad i kommunens digitala föreningsystem. Föreningen ska även i kommunens digitala föreningsystem lagt in grundläggande föreningsdokument enligt ovan "Allmänna bestämmelser-generella villkor". För att kunna söka grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd, investerings- eller upprustningsstöd samt lokalstöd krävs det att föreningen är registrerad i Valdemarsviks kommuns föreningsystem FRI. Samma krav finns även för de föreningar som söker kulturföreningsstöd.

Föreningens stadgar ska skickas in till Valdemarsviks kommun i samband med registrering i föreningsregistret. Om stadgarna ändras ska de skickas in till kommunen på nytt.

Ansökan

Ansökan om bidrag sker enligt bestämmelser för respektive bidragsform.

Bidrag till flersektionsföreningar ansöks av huvudföreningen.

Ansökningar som inkommer för sent riskerar att ej behandlas.

Ej stödberättigade föreningar

Stöd betalas inte ut till föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen. Stöd betalas inte heller ut till föreningar knutna till försvaret, politiska föreningar, religiösa föreningar, studentföreningar eller föreningar som i huvudsak får sitt stöd från annat håll än från kommunen.

Återrapportering

Återrapportering av antalet sökta stöd och utbetalningar görs årligen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Tolkningsföretråde

Valdemarsviks kommunstyrelse fattar beslut om stöden och förbehåller sig rätten till tolkningsföretråde gällande dessa riktlinjer.



Grundstöd

Ändamål

Grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningar och viljan att organisera sig som ideell förening. Grundstödet ska bidra till ett rikare föreningsliv och även öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. **Stödet ger ideella föreningar en ekonomisk grundtrygghet.**

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

500 kr per förening och 25 kr per stödberättigad medlem. Antalet medlemmar är det antal betalande medlemmar som fanns i föreningens medlemsförteckning per siste december föregående år.

Bidraget är lägst 750 kr och högst 5 000 kr per förening.

500 kr per förening och 20 kr per stödberättigad medlem (beloppen indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat och balansräkning, vinst och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april månad

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Lokalt aktivitetsstöd

Ändamål

Aktivitetsstödet syftar till att främja barn och ungas ~~och äldre~~ rätt till förbättrad hälsa och deltagande i föreningslivet genom att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och unga. ~~samt äldre.~~

Villkor

Berättigade till kommunalt lokalt aktivitetsstöd är samtliga föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet i kommunen i åldrarna 4-25 år och/eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Deltagare med funktionsnedsättning i detta regelverk avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

Aktivitetsstöd utgår för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 4 år och högst 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

1. Aktivitetsstödet utgår efter antalet genomförda gruppaktiviteter. Med gruppaktivitet menas aktivitet där följande villkor är uppfyllda:
 - Aktiviteten skall vara planerad. Det innebär att den skall vara beslutad och ekonomiskt planerad av organisationens styrelse, sektions- eller medlemsmöte eller motsvarande.
 - Aktiviteten ska pågå i minst 45 minuter.
 - Minst fyra personer i åldern 4-25 år skall delta utöver ledare. Ledaren ska under kalenderåret minst fylla 13 år och vara medlem i föreningen.
 - Maximalt 15 deltagare per ledare
 - Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.
 - Endast deltagare bosatta eller skrivna i Valdemarsviks kommun får räknas.
2. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst.
3. Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antal deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en gruppaktivitet per dag inom samma förening får bara räknas med vid en av dessa gruppaktiviteter.
4. Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte heller till studiecirklar, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får bidrag på annat sätt eller bedrivs i privat regi.
5. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distriktsorganisation eller lokalt samarbetsorgan.



6. Vid varje gruppaktivitet ska underlag för närvaro registreras. Ledare ska närvara under hela gruppaktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på underlagen är riktiga.

7. Föreningen ansvarar för att kopia av ansökan och närvarounderlagen sparas under minst tre år.

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha en aktivitet med minst 5 deltagare i åldrarna 0-25 år eller + 65 år.
- Om föreningen kan få stöd från ett studieförbund för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från det förbundet.
- Om föreningen får stöd från ett studieförbund får föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

Stödets storlek

Bidragsberättigad förening har rätt till aktivitetsstöd i form av:

- 20 kr per sammankomst samt 2 kr per deltagare. Maximalt 80 kr/sammankomst

35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet (beloppet indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan om aktivitetsstöd görs via kommunens digitala föreningssystem.

Ansökan är en sammanräkning av närvaron.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder:

- sista ansökningsdatum 25 februari för aktiviteter bedrivna 1 juli – 31 december.
- sista ansökningsdatum 25 augusti för aktiviteter bedrivna 1 januari – 30 juni.

Ansökan kan lämnas in två gånger per år. För perioden 1 januari till och med 30 juni lämnas ansökan in senast 31 augusti. För perioden 1 juli till och med 31 december lämnas ansökan in senast 28 februari.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska även skicka in närvarokort i samband med att stödet söks.

Besluts- och utbetalningsprocess

Budgeten fördelas lika mellan vår- och hösttermin för att möjliggöra utbetalning av stöd vid båda ansökningstillfällena.

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april respektive oktober månad.

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Driftstöd

Ändamål

Driftstödet syftar till att täcka en del av föreningarnas skötselkostnad för den egna anläggningen. Det kan exempelvis handla om skötsel av fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartframställning. En lista över vilken typ av anläggningar som berättigar stöd finns i bilaga 1. Bidraget ska förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara i sådant skick, tillgänglig och av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Stödets storlek varierar beroende på vilken eller vilka anläggningar föreningen har. Se exakta summor i bilaga 1.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet bestäms den faktiska summan med utgångspunkt från:

- Föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.
- Hänsyn tas till om föreningen fått ekonomiskt stöd tidigare.
- Verksamhetens samhällsnytta, antalet kommuninvånare som nyttjar lokalen/anläggningen eller deltar i verksamheten.
- Föreningens förmåga att skaffa andra intäkter än kommunalt stöd.
- Föreningens drift- och underhållskostnader

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

En del av budgeten till driftstödet är särskilt öronmärkt för ansökningar som gäller samlingslokaler.

Kommunstyrelsen beslutar om hur stort belopp respektive förening som ansökt om driftstöd för samlingslokaler ska tilldelas.

Driftstöd som söks för samlingslokaler och avser högre belopp än 10 000 kr beslutas av kommunstyrelsen.

Ansökan

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska i ansökan tydligt beskriva den verksamhet som planeras bedrivas vid anläggningen samt den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning.



Besluts- och utbetalningsprocess

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april månad.

Driftstöd som söks för samlingslokaler och avser högre belopp än 10 000 kr hanteras av kommunstyrelsen och betalas ut senast vid årsskiftet det år som ansökan skickas in.

~~Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum. Driftstöd som söks för samlingslokaler hanteras av kommunstyrelsen och betalas ut senast vid årsskiftet det år som ansökan skickas in.~~

~~En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.~~



Investerings- och upprustningsstöd

Ändamål

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- För att kunna beviljas bidrag för investering av anläggning ska föreningen äga eller driva anläggningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal med nyttjanderätt eller arrende. Avtalstiden ska vara minst ett år eller längre från ansökningsdatum.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Inga projekt får vara påbörjade innan ansökan har skickats in om stöd ska kunna beviljas.
- En förening får inte beviljas stöd mer än en gång per år. Om en förening har flera sektioner gäller begränsningen för respektive SF-idrott (specialidrottsförbund) inom föreningen.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Föreningar som inte ansökt tidigare eller inte tilldelats något bidrag för ett investeringsprojekt under de senaste åren kommer att prioriteras.

Stödets storlek

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Föreningar kan ansöka om maximalt 50 000 kronor

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.



~~Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.~~

Stödet söks innan investeringen genomförs, inga projekt får vara påbörjade innan ansökan har skickats in samt blivit beviljad. Påbörjade projekt innebär avslag.

Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras samt vilket belopp man ansöker om.

Besluts- och utbetalningsprocess

~~Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.~~

Beslut fattas av kommunstyrelsen under maj månad och besked lämnas efter kommunstyrelsen möte.

Kvitton och fakturor för genomförd investering ska vara inlämnade inom 1 år från besked om stöd.

Stödet beräknas betalas ut 2 månader redovisning.

~~En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.~~



Lokalstöd

Ändamål

Lokalstödet avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader och riktar sig till föreningar som antingen har egna lokaler eller som hyr lokaler. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha tillgång till egna eller hyrda lokaler.
- Föreningen kan söka stöd för hyreskostnader samt kostnader för el och värme.
- Föreningen ska ha haft tillgång till lokalen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningar kan inte ansöka om stödet för lokaler som de hyr subventionerat av kommunen.
- Föreningen ska vid ansökan redovisa för kostnader för hyra, el och värme.

Stödets storlek

50 % av de faktiska kostnaderna dock maximalt 5 000 kr per förening.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Lokalkostnaderna ska styrkas. Om lokalen hyrs ska lokalkostnaderna styrkas genom intyg av hyresvärd och om föreningen har egna lokaler ska kostnaderna styrkas av föreningens ordförande.

Besluts- och utbetalningsprocess

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april månad.

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Arrangemang- och projektstöd ~~Evenemangsstöd~~

Ändamål

~~Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun.~~

Evenemangsstödet ges till aktiviteter som är öppna för allmänheten och som genomförs vid ett enstaka tillfälle eller är årligen återkommande. Bidraget syftar till att ge ideella föreningar i Valdemarsviks kommun ekonomiska möjligheter att genomföra arrangemang som bidrar till Valdemarsviks kommuns utveckling och attraktivitet.

Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.

Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

Villkor

- ~~Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.~~
- **Allmänna bestämmelserna ska uppfyllas.**
- Arrangera publikt **evenemang** arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- **Evenemanget** ~~Arrangemanget~~ ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- ~~Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.~~
- ~~Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.~~

Stödets storlek

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Föreningen anger ansökt belopp på ansökan, stödets storlek beslutas av kommunstyrelsen i varje enskilt fall eller av tjänsteperson via delegation.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Ansökan

~~Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs.~~

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

~~Ansökan ska innehålla en redogörelse för **evenemangets** ~~arrangemangets~~ program respektive projektets innehåll och mål. Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).~~

Besluts- och utbetalningsprocess

~~Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs. Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.~~



~~En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.~~



Ungdomspotten "snabbslanten"

Ändamål

Syftet med ungdomspotten eller "snabbslanten" är att stimulera ungdomar i Valdemarsviks kommun att planera och genomföra egna projekt. Målet är att öka barns och ungdomars delaktighet och medskapande i deras fritidssysselsättning samt att stärka deras självförtroende. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Kan inte sökas av någon förening utan söks av enskilda eller grupper av enskilda personer.
- Personer kan söka stödet från och med året de fyller 13 till och med året de fyller 25.
- Arrangera en publik aktivitet (inte enbart för begränsad grupp t ex medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Projektet ska vara alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt.

Stödets storlek

Maximalt 5 000 kr per projekt.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in under hela året med undantag för juli **juni-augusti** månad.

Ansökan ska innehålla en kort beskrivning av den planerade aktiviteten. Av beskrivningen ska det framgå när projektet ska genomföras, ungefär hur lång tid det kommer pågå och en ungefärlig beräkning av kostnaden (exempelvis hyra av lokal eller utrustning, arvode till en artist, resekostnader).

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program, när och var det äger rum samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut så snart som möjligt, senast inom ~~en vecka~~ **två veckor**.

~~En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.~~



Kulturföreningsstöd

Ändamål

Det kommunala kulturstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för kulturverksamhet med fokus på **aktiviteter offentlig kulturverksamhet i demokratiska former. Kommunen ger i första hand kulturbidrag i form av ett allmänt verksamhetsbidrag baserat på innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.**

Det kan exempelvis handla om konst, scenkonst, evenemang, föreläsningar, film och andra kulturuttryck.

Kulturstödet ska bidra till ett rikare kultur- och föreningsliv samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare och besökare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Stödet kan sökas av registrerade kulturföreningar eller motsvarande föreningar eller projekt som bedriver **offentlig** kulturverksamhet i kommunen.
- Föreningar som söker stödet ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

Stödets storlek beräknas utifrån innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna **inom ramen för kulturstödet utifrån behovsbedömning gällande de kulturella insatserna.** ~~utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.~~

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in verksamhetsberättelse för kommande år samt årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

~~Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.~~

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april månad.

~~En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.~~



Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer

Ändamål

Stödet till studieförbund och barnrättsorganisationer syftar till att ge studieförbunden och barnrättsorganisationer ett verksamhetsstöd. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Studieförbundet ska bedriva verksamhet i Valdemarsviks kommun
- Studieförbundet ska vara demokratiskt uppbyggd och styras av stadgar samt av årsmötet utsedd styrelse. Studieförbundet ska vara öppet för alla och verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §.
- Barnrättsorganisationen ska bedriva verksamhet riktad mot barn- och ungdomar i Valdemarsviks kommun.

Stödets storlek

Storleken på stödet till studieförbund följer särskild fördelningsmodell och avtal. 2 % av den totala budgeten är avsedd för barnrättsorganisationer.

Ansökan

Studieförbund som söker verksamhetsstöd ska, via Bildningsförbundet Östergötland, årligen redovisa verksamheten i Valdemarsviks kommun samt redovisa studietimmar enligt fördelningsmodellen.

Studieförbund ska också inkomma med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgifter om styrelsens sammansättning och revisionsberättelse.

~~Barnrättsorganisationer ska lämna in ansökan senast 1 maj tillsammans med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget, stadgar samt revisionsberättelse.~~

Barnrättsorganisationer ska tillsammans med ansökan lämna in verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget, stadgar samt revisionsberättelse.

Ansökan görs via kommunens digitala föreningssystem senast 25 februari

Besluts- och utbetalningsprocess

Gällande stödet till studieförbund inkommer bildningsförbundet Östergötland med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt fördelningsmodellen. ~~under den första veckan i maj.~~ Beslut och utbetalning sker senast första veckan i september.

~~Stödet till barnrättsorganisationer betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.~~

Beslut gällande stödet till barnrättsorganisationer fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning beräknas ske under april månad.



Bilaga 1

Driftstöd

Anläggning	Belopp
Apellplan	2 500 kr
Bangolfanläggning	4 000 kr
Båtsportsanläggning	6 000 kr
Discgolfbana	2 000 kr
Elljusspår – barmarkskötsel	3 500 kr
Elljusspår – scooterspårning	50 kr/timme
Fotbollsplan gräs – fullstor (max 2 planer per förening)	40 000 kr
Fotbollsplan gräs – fullstor (utöver 2 planer)	20 000 kr
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40 m)	9 000 kr
Kartframställning	10 000 kr
Motorbana/Motoranläggning	6 000 kr
Naturisbana/spolning av isbana	3 000 kr
Padelbana (max 2 planer per förening)	2 000 kr
Ridanläggning	15 000 kr
Ridanläggning – endast utomhus	4 000 kr
Samlingslokaler	Ansökningar över 10 000 kr beslutas av kommunstyrelsen
Skidbacke	17 000 kr
Skjutbana	4 000 kr
Tennisbana	4 000 kr

Listan uppdateras vid behov.

Driftstöd som söks för samlingslokaler och avser högre belopp än 10 000 kr hanteras av kommunstyrelsen

Beloppen indexregleras med SCB:s Konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad (gäller även beloppen i bilaga 2). Inför nytt budgetår höjs beloppen med den procentsats med två decimaler som motsvarar enhetsökningen av index. Beloppen avrundas uppåt till närmsta heltal.

Exempel: Konsumentprisindex uppgår för oktober månad 2021 till 346,44 vilket är en ökning med 9,47 enheter mot oktober månad 2020 336,97. Det motsvarar en ökning med 2,8 procent.



Bilaga 2

Finansiell fördelning av budgeten

Den finansiella fördelningen är gjord utifrån att varje stöd får en procentandel av budgetanslaget. Stödet till studieförbund är undantaget från den procentuella fördelningen eftersom det beräknas enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Grundstöd	9 %
Aktivitetsstöd	9 % 10% (fördelat 5% vardera höst- och vårtermin)
Driftstöd	36 % 40% (varav 100 000 till samlingslokaler)
Investerings- och upprustningsstöd	10 %
Lokalstöd	6 % 4%
Arrangemang och projektstöd	10 %
Evenemangsstöd	10%
Ungdomspotten "snabbslanten"	6 % 3%
Kulturföreningsstöd	12 %
Stöd till studieförbund	Enligt särskild fördelningsmodell och avtal
Stöd till barnrättsorganisationer	2 %
	= 100 %



Sponsringspolicy för Valdemarsviks kommun



Syfte och mål

Sponsringspolicyn syftar till att ge vägledning inför beslut om sponsring. Vid de tillfällen då Valdemarsviks kommun anser det lämpligt att lämna eller ta emot sponsring ska det ske enligt denna policy.

Det är viktigt att sponsring inte sker på ett sätt som medför misstanke om muta, jäv eller annan otillbörlig påverkan på beslut om fattas eller hur den kommunala verksamheten bedrivs. Policyn ställer därför krav på transparens och väldokumenterade underlag när beslut fattas om sponsring som involverar Valdemarsviks kommun.

Definition

Sponsring är en affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta för två parter där en part stöder den andra mot en motprestation. Motprestationen ska stå i proportion till den lämnade ersättningen. I Valdemarsviks kommun avser begreppet sponsring överenskommelser mellan kommunen och aktörer som syftar till att utveckla Valdemarsviks kommun.

Utgångspunkt och villkor

All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet. Beslut om att ge eller ta emot sponsring ska övervägas noggrant och dokumenteras tydligt.

Vid bedömning av sponsormottagare ska följande beaktas:

- Verksamheten som sponsras ska vara förenlig med kommunens övergripande mål
- Aktören ska bedriva en ekonomiskt seriös verksamhet och inte inneha skatteskulder
- Aktören ska inte vara ett politiskt parti eller en religiös organisation

Kontroll av aktörer kan ske vid ansökan om sponsring, vid stickprovskontroller samt när det uppstår misstanke om att en aktör inte uppfyller villkoren.

Uppföljning

Kommunstyrelsen ska följa upp att avtal om sponsring har efterlevts och om sponsringen uppfyllt uppsatta mål. Uppföljningen ska utgöra underlag för kommande sponsringsärenden. Uppföljning av sponsringen ska ske årligen och alltid innan en eventuell förlängning.

Avtalsreglering

Vid sponsring ska ett skriftligt avtal upprättas mellan Valdemarsviks kommun och aktören. I avtalet ska sponsormedlen och motprestationen preciseras. Avtalet bör reglera vid vilken tidpunkt som sponsormedlen respektive motprestationen ska lämnas. Uppgifter om avtalets löptid, under vilka förutsättningar det kan sägas upp eller förlängas samt återbetalning om verksamheten upphör under pågående avtalsperiod bör också regleras i avtalet.

Ta emot sponsring

Sponsring kan tas emot i en omfattning som inte medför att den kommunala verksamheten blir beroende av stöd från sponsorer för att kunna bedrivas. Det kan inte avse den löpande driften av verksamheter. Sponsring får inte ge sponsorn inflytande över kommunala beslut eller handlingsutrymme. Sponsring ska avse befintlig eller redan planerad verksamhet.



Tjänsteställe/handläggare

Tjänsteställe
Caroline Starkås
0123-193 88 ,
caroline.starkas@valdemarsvik.se

Caroline Starkås
Kommunledningskontoret

Reviderade riktlinjer föreningsstöd – Inkomna synpunkter och frågor

Föreningsrådet 2025-10-24:

- Varför tas LOK-stöd för 65+ bort? Det är en klar försämring för kommunens äldre.
- Varför rättar man inte till budget när man år efter år ser att budget inte räcker till? Flera år i rad har föreningar blivit utan bidrag eller fått betydligt lägre bidrag än vad de har rätt till. Det måste skjutas till mer pengar.
- Bra att man ej använder ordet bidrag då det har en negativ klang, stöd är mer positivt
-

KTR 2025-11-19:

- Indraget aktivitetsstöd för 65+ blir en klar försämring för föreningarna och de äldre i kommunen. I förlängningen kan det innebära att flera aktiviteter blir inställda och fler och fler blir hemmasittandes och mindre aktiva.

Hej!

Med anledning av att kommunen diskuterar förändringar av "Riktlinjer föreningsstöd" vill PRO Gryt – Valdemarsvik lämna följande synpunkter på förändringarna.

Orsaken är att de föreslagna förändringarna utgör en betydande försämring för PRO:s verksamhet med olika aktiviteter för de äldre i kommunen. En sådan försämring innebär ett stort avbräck för många av de som deltar i vår verksamhet. Vi vet att många ensamma och många med varierande hälsa har mycket stort behov av olika fysiska aktiviteter såsom boule, promenader mm samt även av olika samkväm med information, underhållning och annan kultur för deras välbefinnande. Dessutom ser många fram emot de dagsutflykter vi brukar genomföra med olika resmål. Museibesök, guidade stadsvandringar, båtutflykter i vår skärgård etc.

Om de kommunala bidragen försämras radikalt kommer vår verksamhet att reduceras i stor utsträckning. Det kommer att medföra en generell försämring av hälsotillståndet hos många äldre som i vissa fall inte har så många andra tillfällen att träffas, umgås och få en meningsfull tillvaro. Följden av detta, menar vi, kommer att leda till ökade omsorgsbehov från kommunen och därmed inte leda till någon besparing i slutänden.

Vi bor i en kommun där medelåldern ständigt ökar och behovet av meningsfulla aktiviteter kommer att öka i samma takt. Vi vet att nyttan av alla de ideella föreningar som bedriver verksamhet, främst för barn, unga och äldre, gör en oerhört stor insats för hälsa och välbefinnande samt för barn och ungdomar är en motvikt till kriminalitet.

Vi är medvetna om det ansträngda läget i kommunens ekonomi och har förståelse för att besparingar måste genomföras men vi menar att de bidrag som betalas ut till ideella föreningar är en sån liten del av den totala budgeten att sättas i relation till den negativa effekt en drastisk minskning kommer att innebära.

Valdemarsvik 2025-11-03

Styrelsen för PRO Gryt-Valdemarsvik

Jan Wendin / Ordförande



Riktlinjer för förenings- och projektstöd



Innehållsförteckning

Översikt.....	3
Inledning.....	4
Allmänna bestämmelser.....	5
Generella villkor.....	5
Digitalt föreningsregister.....	5
Ej stödberättigade föreningar.....	5
Tolkningsföreträde.....	5
Grundstöd.....	6
Aktivitetsstöd.....	7
Driftstöd.....	8
Investerings- och upprustningsstöd.....	9
Lokalstöd.....	10
Arrangemang- och projektstöd.....	11
Ungdomspotten "snabbslanten".....	12
Kulturföreningsstöd.....	13
Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer.....	14
Bilaga 1.....	15
Bilaga 2.....	16



Översikt

	Stödtyp	Kan sökas av	Ansökan senast
1	Grundstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser	1 maj
2	Aktivitetsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år	28 februari och 31 augusti
3	Driftstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
4	Investerings- och upprustningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
5	Lokalstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och har tillgång till egna eller hyrda lokaler	1 maj
6	Arrangemang- och projektstöd	Föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som arrangerar evenemang eller genomför projekt	2 månader före arrangemanget/ projektet genomförs
7	Ungdomspotten "snabbslanten"	Ungdomar 13-25 år som genomför projekt	Löpande (inte juli)
8	Kulturföreningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver kulturverksamhet i kommunen	1 maj
9	Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer	Studieförbund och barnrättsorganisationer med verksamhet i kommunen	1 maj



Inledning

Föreningslivet är viktigt och berikar Valdemarsviks kommun. Förenings- och projektstödet utgör ett verktyg i arbetet med att uppmuntra engagemang, delaktighet och samverkan i civilsamhället. Föreningar och arrangörer som beviljas stöd får en förbättrad möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

Riktlinjerna för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun tar avstamp i regeringsformens första kapitel och andra paragraf:

”Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna [...] verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa.” (RF 1 kap. 2 § 2 p.)

”Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor” (RF 1 kap. 2 § 5 p.)

Syftet med stöden är således att förbättra folkhälsan, att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv samt att öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.



Allmänna bestämmelser

Generella villkor

De generella villkoren gäller för alla stöd såvida inte annat anges. Felaktigt sökta och erhållna stöd kan medföra återbetalningsskyldighet.

För att erhålla kommunalt stöd ska föreningen:

1. vara en ideell och demokratiskt uppbyggd förening med en av årsmötet utsedd styrelse som arbetar efter fastställda stadgar
2. vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag). Föreningen ska verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §
3. ha en kontinuerlig, och majoriteten av sin, verksamhet i Valdemarsviks kommun
4. ha minst 5 medlemmar där huvuddelen är stödberättigade (till stödberättigad medlem räknas den som varit medlem och som erlagt beslutad realistisk medlemsavgift under föregående år)
5. om föreningen bedriver ungdomsverksamhet ska verksamheten aktivt präglas av ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningssätt
6. lämna in ansökan inom den tidsram som anges i detta dokument
7. skicka in de dokument som efterfrågas för varje enskilt stöd samt ställa de handlingar och räkenskaper som Valdemarsviks kommun efterfrågar till förfogande
8. använda beviljat stöd till det ändamål som angetts i ansökan, i enlighet med dessa villkor samt de villkor som gäller för det specifika stödet
9. inte ansöka om stöd för samma aktivitet som föreningen redan fått stöd för
10. i all marknadsföring ska det tydligt framgå att projektet/arrangemanget stöds av Valdemarsviks kommun. Det görs genom att aktuell version av Valdemarsvik kommuns logotype används.

Digitalt föreningsregister

För att kunna söka grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd, investerings- eller upprustningsstöd samt lokalstöd krävs det att föreningen är registrerad i Valdemarsviks kommuns föreningsssystem FRI. Samma krav finns även för de föreningar som söker kulturföreningsstöd.

Föreningens stadgar ska skickas in till Valdemarsviks kommun i samband med registrering i föreningsregistret. Om stadgarna ändras ska de skickas in till kommunen på nytt.

Ej stödberättigade föreningar

Stöd betalas inte ut till föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen. Stöd betalas inte heller ut till föreningar knutna till försvaret, politiska föreningar, religiösa föreningar, studentföreningar eller föreningar som i huvudsak får sitt stöd från annat håll än från kommunen.

Återrapportering

Återrapportering av antalet sökta stöd och utbetalningar görs årligen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Tolkningsföreträde

Valdemarsviks kommunstyrelse fattar beslut om stöden och förbehåller sig rätten till tolkningsföreträde gällande dessa riktlinjer.



Grundstöd

Ändamål

Grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningar och viljan att organisera sig som ideell förening. Grundstödet ska bidra till ett rikare föreningsliv och även öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

500 kr per förening och 20 kr per stödberättigad medlem (beloppen indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Aktivitetsstöd

Ändamål

Aktivitetsstödet syftar till att främja barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i föreningslivet genom att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och unga samt äldre.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha en aktivitet med minst 5 deltagare i åldrarna 0-25 år eller + 65 år.
- Om föreningen kan få stöd från ett studieförbund för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från det förbundet.
- Om föreningen får stöd från ett studieförbund får föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

Stödets storlek

35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet (beloppet indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in två gånger per år. För perioden 1 januari till och med 30 juni lämnas ansökan in senast 31 augusti. För perioden 1 juli till och med 31 december lämnas ansökan in senast 28 februari.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska även skicka in närvarokort i samband med att stödet söks.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Driftstöd

Ändamål

Driftstödet syftar till att täcka en del av föreningarnas skötselkostnad för den egna anläggningen. Det kan exempelvis handla om skötsel av fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartframställning. En lista över vilken typ av anläggningar som berättigar stöd finns i bilaga 1. Bidraget ska förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara i sådant skick, tillgänglig och av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Stödets storlek varierar beroende på vilken eller vilka anläggningar föreningen har. Se exakta summor i bilaga 1.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

En del av budgeten till driftstödet är särskilt öronmärkt för ansökningar som gäller samlingslokaler. Kommunstyrelsen beslutar om hur stort belopp respektive förening som ansökt om driftstöd för samlingslokaler ska få.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska i ansökan tydligt beskriva den verksamhet som planeras bedrivas vid anläggningen samt den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum. Driftstöd som söks för samlingslokaler hanteras av kommunstyrelsen och betalas ut senast vid årsskiftet det år som ansökan skickas in.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Investerings- och upprustningsstöd

Ändamål

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

Besluts- och utbetalningsprocess

Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Lokalstöd

Ändamål

Lokalstödet avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader och riktar sig till föreningar som antingen har egna lokaler eller som hyr lokaler. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha tillgång till egna eller hyrda lokaler.
- Föreningen kan få stöd för hyreskostnader samt kostnader för el och värme.
- Föreningen ska ha haft tillgång till lokalen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningar kan inte ansöka om stödet för lokaler som de hyr subventionerat av kommunen.

Stödets storlek

50 % av de faktiska kostnaderna men maximalt 5 000 kr per förening.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Lokalkostnaderna ska styrkas. Om lokalen hyrs ska lokalkostnaderna styrkas genom intyg av hyresvärd och om föreningen har egna lokaler ska kostnaderna styrkas av föreningens ordförande.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Arrangemang- och projektstöd

Ändamål

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun.

Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.

Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

Villkor

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

Stödets storlek

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program respektive projektets innehåll och mål.

Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs. Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Ungdomspotten "snabbslanten"

Ändamål

Syftet med ungdomspotten eller "snabbslanten" är att stimulera ungdomar i Valdemarsviks kommun att planera och genomföra egna projekt. Målet är att öka barns och ungdomars delaktighet och medskapande i deras fritidssysselsättning samt att stärka deras självförtroende. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Kan inte sökas av någon förening utan söks istället av enskilda eller grupper av enskilda personer.
- Personer kan söka stödet från och med året de fyller 13 till och med året de fyller 25.
- Arrangera en publik aktivitet (inte enbart för begränsad grupp t ex medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Projektet ska vara alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt.

Stödets storlek

Maximalt 5 000 kr per projekt.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in under hela året med undantag för juli månad.

Ansökan ska innehålla en kort beskrivning av den planerade aktiviteten. Av beskrivningen ska det framgå när projektet ska genomföras, ungefär hur lång tid det kommer pågå och en ungefärlig beräkning av kostnaden (exempelvis hyra av lokal eller utrustning, arvode till en artist, resekostnader).

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program, när och var det äger rum samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut så snart som möjligt, senast inom en vecka.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Kulturföreningsstöd

Ändamål

Det kommunala kulturstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för kulturverksamhet med fokus på aktiviteter. Det kan exempelvis handla om konst, scenkonst, evenemang, föreläsningar, film och andra kulturuttryck.

Kulturstödet ska bidra till ett rikare kultur- och föreningsliv samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare och besökare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Stödet kan sökas av registrerade kulturföreningar eller motsvarande föreningar eller projekt som bedriver kulturverksamhet i kommunen.
- Föreningar som söker stödet ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

Stödets storlek beräknas utifrån innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in verksamhetsberättelse för kommande år samt årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer

Ändamål

Stödet till studieförbund och barnrättsorganisationer syftar till att ge studieförbunden och barnrättsorganisationer ett verksamhetsstöd. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Studieförbundet ska bedriva verksamhet i Valdemarsviks kommun
- Studieförbundet ska vara demokratiskt uppbyggd och styras av stadgar samt av årsmötet utsedd styrelse. Studieförbundet ska vara öppet för alla och verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §.
- Barnrättsorganisationen ska bedriva verksamhet riktad mot barn- och ungdomar i Valdemarsviks kommun.

Stödets storlek

Storleken på stödet till studieförbund följer särskild fördelningsmodell och avtal. 2 % av den totala budgeten är avsedd för barnrättsorganisationer.

Ansökan

Studieförbund som söker verksamhetsstöd ska, via Bildningsförbundet Östergötland, årligen redovisa verksamheten i Valdemarsviks kommun samt redovisa studietimmar enligt fördelningsmodellen.

Studieförbund ska också inkomma med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgifter om styrelsens sammansättning och revisionsberättelse.

Barnrättsorganisationer ska lämna in ansökan senast 1 maj tillsammans med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget, stadgar samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Gällande stödet till studieförbund inkommer bildningsförbundet Östergötland med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt fördelningsmodellen under den första veckan i maj. Beslut och utbetalning sker senast första veckan i september.

Stödet till barnrättsorganisationer betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.



Bilaga 1

Driftstöd

Anläggning	Belopp
Apellplan	2 500 kr
Bangolfanläggning	4 000 kr
Båtsportsanläggning	6 000 kr
Elljusspår – barmarkskötsel	3 500 kr
Elljusspår – scooterspårning	53 kr/timme
Fotbollsplan gräs – fullstor (max 2 planer per förening)	40 000 kr
Fotbollsplan gräs – fullstor (utöver 2 planer)	20 000 kr
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40 m)	9 000 kr
Kartframställning	10 000 kr
Motorbana	6 000 kr
Naturisbana/spolning av isbana	3 000 kr
Ridanläggning	16 000 kr
Ridanläggning – endast utomhus	4 000 kr
Samlingslokaler	Beslut av kommunstyrelsen
Skidbacke	17 000 kr
Skjutbana	4 000 kr
Tennisbana	4 000 kr

Listan uppdateras vid behov.

Beloppen indexregleras med SCB:s Konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad (gäller även beloppen i bilaga 2). Inför nytt budgetår höjs beloppen med den procentsats med två decimaler som motsvarar enhetsökningen av index. Beloppen avrundas uppåt till närmsta heltal.

Exempel: Konsumentprisindex uppgår för oktober månad 2021 till 346,44 vilket är en ökning med 9,47 enheter mot oktober månad 2020 336,97. Det motsvarar en ökning med 2,8 procent.



Bilaga 2

Finansiell fördelning av budgeten

Den finansiella fördelningen är gjort utifrån att varje stöd får en procentandel av budgetanslaget. Stödet till studieförbund är undantaget från den procentuella fördelningen eftersom det beräknas enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Grundstöd	9 %
Aktivitetsstöd	9 %
Driftstöd	36 % (varav 100 000 till samlingslokaler)
Investerings- och upprustningsstöd	10 %
Lokalstöd	6 %
Arrangemang- och projektstöd	10 %
Ungdomspotten "snabbslanten"	6 %
Kulturföreningsstöd	12 %
Stöd till studieförbund	Enligt särskild fördelningsmodell och avtal
Stöd till barnrättsorganisationer	2 %
	= 100 %



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Ekonomisk uppföljning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning per oktober 2025

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Månadsuppföljningen per oktober godkänns.

Sammanfattning

Det budgeterade resultatet uppgår till 3,7 mnkr, Prognosen per september visar på ett resultat om +3,7 mnkr. Detta är i sig ingen avvikelse men två tydliga bruttoavvikelser i prognosen går att finna där verksamheterna redovisar ett positivt resultat om 3,7 mnkr och finansförvaltningen ett negativt resultat på -3,7 mnkr.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Mnkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	573,6	569,9	+3,7
Finansiering	577,3	573,6	-3,7
Summa (årets resultat)	3,7	3,7	0,0

Prognos investeringsbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	52,8	40,2	+12,6

Budgeten har utökats med 1,9 mnkr till följd av ombudgeteringar, KS§ 47. Överskott beräknas på projekten Sörbyskolan och kulverta samt ett mindre överskott på VA-investeringar. Vid månadsskiftet oktober/november var 26,6 mnkr av investeringsbudgeten förbrukad.



Ärendebeskrivning

Driftbudgetens verksamheter

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/10	Prognos avvikelse
Kommunledningskontoret	50,9	38,1	+0,7
Stöd och omsorg	282,0	231,6	+3,8
Utbildning, kultur och fritid	188,6	153,2	+1,5
Samhällsbyggnad	39,0	33,1	-2,1
Räddningstjänst Östra Götaland	7,6	6,5	-0,2
Politisk organisation	5,5	4,3	0,0
Summa verksamheterna	559,8	466,8	3,7

Kommunledningskontoret

Totalt räknar kontoret med ett resultat på +0,7 (+0,7) mnkr i sin prognos. Ett mindre överskott +0,3 prognostiseras för skolskjutsar och färdtjänst. Detta kopplat till ett nytt avtal med Östgötatrafiken. Därtill prognostiserar verksamheterna på kontoret ett överskott med +0,4 mnkr.

Stöd och omsorg

Verksamheten prognostiserar ett resultat på +3,8 (2,8) mnkr efter tio månader. Den viktigaste orsaken till överskottet är att löneutbetalningarna under juli och augusti blivit mindre än befarat. Därtill stärker arbetet med schemaläggningen resultatet och färre placeringar inom IFO.

Utbildning, kultur och fritid

Verksamheten prognostiserar ett överskott på +1,5 (+1,5) mnkr per oktober. Grundskolan visar på ett underskott om -0,8 mnkr. Budgeten är lagt utefter en förändrad skolorganisation. Detta möts av överskott inom vuxenutbildning och förskola.

Samhällsbyggnad

Verksamheten prognostiserar en negativ avvikelse på -2,1 (-2,5) mnkr. Detta avser främst detaljplanearbete, skärgårdsfrågor och underskott inom fastighetsavdelningen. Därtill har kostverksamheten ett underskott att arbeta med på 0,5 mnkr som uppstått på grund av nya transportlösningar.

Övriga verksamheter

För räddningstjänsten beräknas ett underskott på -0,2 mnkr.

Finansiering



Förvaltningen prognostiserar en negativ budgetavvikelse om -3,7 (-2,0) mnkr. Försämringen ligger i ökade pensionskostnader till följd av sena aktualiseringar -5,0 mnkr. Därtill blev aktieägartillskottet till CVAB -1,2 mnkr högre än budgeterat och skatteintäkterna minskade med -1,2 mnkr i senaste skatteunderlagsprognosen. På plussidan finns finansnettot som förväntas ge ett överskott med 3,0 mnkr samt att kommunstyrelsens oförutsedda ger ett överskott på 0,5 mnkr. Realisationsvinster stärker resultatet med 0,2 mnkr. Någon nyupplåning under perioden har inte skett och den totala skulden hos Kommuninvest är oförändrad sedan bokslut -24 och uppgår till 343,3 mnkr.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Öppnande av fem växelvårdsplatser på Vammarhöjden

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §30

KS-SO.2025.24

Öppnandet av fem växelvårdsplatser på Vammarhöjden

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att öppna fem växelvårdsplatser på avdelning Södergården vid Vammarhöjden.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att planera bemanning, driftstart och informationsinsatser inför öppnandet

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har under året 2025 identifierat ett behov av utökade växelvårdsplatser. Under 2025 har minst 10 växelvårdsperioder avbokats. Från dessa avbokningar har fem olika individer samt dess anhöriga påverkats. Avbokningar har vid flertalet tillfällen skett med kort framförhållning, vilket påverkar närstående negativt. Bidragande orsak till avbokningen av växelvårdsperioder är den höga beläggningsgraden på särskilt boende (SÄBO) samt den ökande trenden av kö till SÄBO. I flertalet fall upptar personer som väntar på SÄBO platser på korttidsavdelning vilket leder till färre disponibla platser. Statistik för oktober visar en kö på sju brukare till SÄBO varav fyra brukare i dagsläget vistas på korttidsboendet i väntan på en plats till SÄBO.

Mätal från 2025	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Särskilt boende (SÄBO)												
Beläggning SÄBO - antal belagda dygn		96,70%	98,10%	98,00%	99,50%	96,50%	97,30%	99,20%	98,00%	99,50%		
Köplatser SÄBO (sista dagen i månaden)		0	0	2	1	0	3	5	4	7		
Beläggning korttidsboende - antal belagda dygn		73%	78%	95%	91%	78,50%	63,00%	82,00%	96,00%	93%		
Beläggning Närvårdsplats		57%	65%	43%	39%	56,60%	58,00%	66,00%	30,00%	55%		
Köplatser Korttidsboende (sista dagen i månaden)			0	0	0	0	0	2	2	2		
Ej verkställda beslut ÄO (SoL)				0	0	0	0	0	0	3		

Prioritering att ta emot patienter från slutenvården till korttidsboende över växelvård förekommer vilket har medfört att växelvårdsplaceringar fått avbokas.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §30

KS-SO.2025.24

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader uppstår främst för personal, kost, inventarier och förbrukningsmaterial. Förvaltningens preliminära beräkning visar att kostnaden fem växelvårdsplatser uppgår till cirka 6,6 miljoner kronor per år. Datum för driftsättande tas fram i samband med detaljbudget.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att, i samband med att fem rum utrustas, att även resterande fem rum utrustas. Syftet är att samtliga tio rum ska vara iordningsställda och redo att tas i bruk vid behov av utökade platser eller ökade köer. Detta för att säkerställa att lokalerna står färdiga inför framtida behov.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition gällande liggande förslag och finner att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Därefter ställer ordföranden proposition gällande tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott beslutar att avslå förslaget.

Beslutet skickas till

Socialchef

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Stöd och Omsorg

Freddy Wiman

Medicinskt ansvarig för rehabilitering

E-post: Freddy.Wiman@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Öppnande av fem växelvårdsplatser på Vammarhöjden

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att öppna fem växelvårdsplatser på avdelning Södergården vid Vammarhöjden.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att planera bemanning, driftstart och informationsinsatser inför öppnandet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har under året 2025 identifierat ett behov av utökade växelvårdsplatser. Under 2025 har minst 10 växelvårdsperioder avbokats. Från dessa avbokningar har fem olika individer samt dess anhöriga påverkats. Avbokningar har vid flertalet tillfällen skett med kort framförhållning, vilket påverkar närstående negativt. Bidragande orsak till avbokningen av växelvårdsperioder är den höga beläggningsgraden på särskilt boende (SÄBO) samt den ökande trenden av kö till SÄBO. I flertalet fall upptar personer som väntar på SÄBO platser på korttidsavdelning vilket leder till färre disponibla platser. Statistik för oktober visar en kö på sju brukare till SÄBO varav fyra brukare i dagsläget vistas på korttidsboendet i väntan på en plats till SÄBO.

Mätal från 2025	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Särskilt boende (SÄBO)												
Beläggning SÄBO - antal belagda dygn		96,70%	98,10%	98,00%	99,50%	96,50%	97,30%	99,20%	98,00%	99,50%		
Köplatser SÄBO (sista dagen i månaden)		0	0	2	1	0	3	5	4	7		
Beläggning korttidsboende - antal belagda dygn		73%	78%	95%	91%	78,50%	63,00%	82,00%	96,00%	93%		
Beläggning Närvårdsplats		57%	65%	43%	39%	56,60%	58,00%	66,00%	30,00%	55%		
Köplatser Korttidsboende (sista dagen i månaden)			0	0	0	0	0	2	2	2		
Ej verkställda beslut ÄO (SoL)				0	0	0	0	0	0	3		

Prioritering att ta emot patienter från slutenvården till korttidsboende över växelvård förekommer vilket har medfört att växelvårdsplaceringar fått avbokas.

Ekonomiska konsekvenser



Kostnader uppstår främst för personal, kost, inventarier och förbrukningsmaterial. Förvaltningens preliminära beräkning visar att kostnaden fem växelvårdsplatser uppgår till cirka 6,6 miljoner kronor per år. Datum för driftsättande tas fram i samband med detaljbudget.

Bilaga

Beräkning växelvårdsplatser

Beslutet skickas till

Socialchef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Maria Frisäter
Socialchef

Beräkningsunderlag för personalkostnad

	Dag	Natt	snittlön	med OB	månadskostnad exkl soc, sem ers	månadskostnad för påslag	månadskostnad totalt	Semestertillägg	0,016	Månader	1	Pension	0,1576	Ö PO	0,3142	Totalt påslag	0,4878	%
Antal heltidsanställda	8,00	0,00																
			30 000,00 kr	33 100,00 kr	243 100,00 kr	118 584,18 kr	361 684,18 kr											
Kostnad för OB	Dag/person&månad 2 400	Natt/person&månad 3 800	Snitt 3100															
	Före påslag	Påslag	Totalt															
Summa kostnad/år	2 917 200,00 kr	1 423 010,16 kr	4 340 210,16 kr															

Chef			948 026,16 kr															
				personal + chef	5 288 236,32 kr													
				ssk	423 000,00 kr	35%												
				Inventarier	141000	Uppstartskostnad												
				Förbrukningsmaterial	251000													
				Heldygnskost	590000													
				Kostnad för 1 år	6 693 236,32 kr													
				Intäkt	87000	omsorg + kost												
				SUMMA	6 606 236,32 kr													

Inventarier engångskostnad	Tkr	
TV och väggfäste 5 st	35	
Mobiler med abonnemang 3 st	15	
Kylskåp 5 st	25	
Trygghetslarm 5 st	5	Väntar på exakt kostnad
Sängbord 5 st	25	
Gardiner/hållare 5 st	5	
Stol och bord 5 st	25	
Tavlor 10 st	6	
Summa	141	

Förbrukningsmaterial	Tkr	
Hygien/Rengöring	21	
Arbets tekniska hjälpmedel	24	Rehab hör av sig
Förbrukningsmaterial	42	
Rep. O underh.förbr.inventarier	7	
Tvättkostnad linne mm	27	
Tvättkostnad personal kläder	57	
Livsmedel	73	
	251	

	Tkr	
Måltider kommunal verksamhet	590	80% av Östergårdens kostnad

Intäkt genom avgift	Tkr	
Dygnsportion 365 *151 kr	55	151
Service/omvårdnad/365 *88 kr	32	88
	87	

12 -16 beslut 5 rum
1 vecka alternativt 2 veckor inget därutöver.
Räkna med 2 personal per pass om alla platser är belagda



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Avtalssamverkan familjerätt

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Stöd och Omsorg

Maria Frisäter

Socialchef

Tel: 0123-193 19

E-post: maria.frisater@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Avtalssamverkan familjerätt

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar ingå en avtalssamverkan avseende familjerätt från 2026.02.01
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen enligt signera avtal

Ärendebeskrivning

I nuläget anlitar Valdemarsviks kommun extern konsult vid behov av familjerättsinsatser. Genom att i stället samverka kring en gemensam drift med andra kommuner i Östergötland (Kinda, Åtvidaberg, Ödeshög, Boxholm och Ydre) kan familjerättsverksamheten mer långsiktigt och kvalitativt utvecklas och stärkas till gagn för kommunernas medlemmar. Syftet med gemensam drift är att långsiktigt säkerställa kontinuitet, kompetensförsörjning, metodutveckling, rättssäkerhet och god kvalitet i den familjerättsliga verksamheten.

Upplägget för samverkan innebär att Kinda kommun är uppdragstagare och övriga kommuner är uppdragsgivare där ansvarsförhållandena regleras i avtal.

Ekonomiska konsekvenser

En ekonomisk kompensation till uppdragstagare sker genom en fördelning utifrån befolkningens mängd i respektive kommun. För Valdemarsviks kommun innebär det en kostnad om 295 946 kronor per år (2025 års kostnadsbild). En viss ökning jämfört med kostnad (förväntad) för innevarande år om 165 000 kronor.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN



Kristina Lohman
Kommundirektör

Maria Frisäter
Socialchef



Åtvidabergs
kommun



VALDEMARSVIKS
KOMMUN



BOXHOLMS KOMMUN



Ödeshögs kommun



Kinda
kommun

Avtalssamverkan gemensam familjerätt

Innehållsförteckning

§ 1 Parter	2
§ 2 Syfte	2
§ 3 Uppdragstagarens (Kinda kommuns) åtaganden	3
§ 4 Avgränsningar	3
§ 5 Uppdragsgivarens åtagande	4
§ 6 Beslutsfattande/delegation	4
§ 7 Administration	5
§ 8 Uppföljning av samverkan	5
§ 9 Ersättning	5
§ 10 Fakturering	6
§ 11 Dröjsmålsränta	6
§ 12 Avtalstid och uppsägningsvillkor	6
§ 13 Ändringar och tillägg	6
§ 14 Omförhandling	6
§ 15 Hävning	7
§ 16 Befrielsegrunder (force majeure)	7
§ 17 Godkännande av avtal	7
§ 18 Utväxling av avtal	7

Gemensam familjerätt

Detta avtal reglerar av parterna överenskommen drift av gemensam familjerätt. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen, KL.

Uppdragsgivarens övergripande och yttersta ansvar för den familjerättsliga verksamheten enligt gällande lagstiftning kan inte överlåtas och har inte genom detta avtal överlåtits till uppdragstagaren, Kinda kommun.

§ 1 Parter

Detta avtal har upprättas mellan

Kinda kommun (uppdragstagaren), Åtvidaberg kommun (uppdragsgivare), Boxholm kommun (uppdragsgivare), Ydre kommun (uppdragsgivare) Valdemarsviks kommun (uppdragsgivare) och Ödeshögs kommun (uppdragsgivare).

§ 2 Syfte

Parterna är eniga om att samverkan i gemensam drift är ett bra sätt att utveckla och stärka familjerättsverksamheten till gagn för kommunernas medlemmar.

Syftet med gemensam drift är att långsiktigt säkerställa kontinuitet, kompetensförsörjning, metodutveckling, rättssäkerhet och god kvalitet i den familjerättsliga verksamheten.

§ 3 Uppdragstagarens (Kinda kommuns) åtaganden

Den familjerättsliga verksamheten kommer att bedrivas av familjerättsteamet hos uppdragstagaren. Samtal och besök enligt uppdragstagarens åtaganden kommer i första hand att genomföras i familjerätt gruppens lokaler hos uppdragstagaren.

Om det finns särskilda skäl för det eller om det i övrigt bedöms ändamålsenligt kan uppdragstagaren planera in samtal/besök i uppdragsgivarens lokaler.

Samtal kan genomföras digitalt om det bedöms som möjligt och lämpligt av uppdragstagaren.

Uppdragstagaren åtar sig att, till uppdragsgivaren, tillhandahålla familjerätt enligt följande: Information, rådgivning och stöd i familjerättsliga frågor:

- Utredda faderskap och föräldraskap, utöver S-protokoll
- Samarbetssamtal på initiativ av föräldrar
- Samarbetsavtal på remiss från domstol

- Hjälpa föräldrar att träffa avtal gällande vårdnad, boende och umgänge
- Lämna snabbupplysningar efter begäran från domstol samt arbeta enligt modellen konflikt och försoning när det är möjligt
- Avge utredningar gällande vårdnad, boende och umgänge på uppdrag från domstol
- Lämna yttrande till domstol om möjlighet till umgängesstöd
- Utredningar om medgivande för internationell adoption
- Adoptionsyttranden till domstol
- Uppföljning efter genomförd adoption
- Övriga sällan förekommande familjerättsliga ärenden: namnändringen; passändringen; i vissa fall anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare; godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader; yttrande om förordnande av god man eller förvaltare
- Samverka med andra huvudmän och organisationer inom verksamhetsområdet
- Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg.

Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och riktlinjer som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

§ 4 Avgränsningar

Uppdragsgivaren har fortsatt ansvar för handläggning och beslutsfattande av följande uppgifter enligt föräldrabalken:

- Faderskapsärenden enligt S-protokoll
- Ändring av vårdnad på grund av förälders missbruk eller försummelse eller i övrigt brister i omsorgen (6 kap. 7 § FB)
- Ansökan om överflyttning av vårdnad av barn som stadigvarande vårdats och fostrats i ett familjehem (6 kap. 8 § FB)
- Ansökan om överflyttning av vårdnad från särskild förordnad vårdnadshavare till någon eller båda av barnets föräldrar (6 kap. 10 § FB)
- Ansökan om entledigande av olämplig särskilt förordnad vårdnadshavare (6 kap. 10 c § FB)
- Beslut om åtgärder utan den ena vårdnadshavarens samtycke (6 kap. 13 a § FB)

- Talan vid ändring av umgänge (6 kap. 15 a § första stycket FB)

§ 5 Uppdragsgivarens åtagande

Uppdragsgivaren ska

- Ge samtliga medarbetare på familjerättsteamet hos uppdragstagare behörighet till uppdragsgivarens verksamhetssystem.
- Ansvara för upprättande av beslutsförslag och föredragning av ärenden inför uppdragsgivarens arbetsutskott eller nämnd, ifråga om ärenden där beslutanderätten inte delegeras.
- Vid förfrågan tillhandahålla lokal för besök/samtal som genomförs hos uppdragsgivaren.

§ 6 Beslutsfattande/delegation

Uppdragsgivaren får ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (extern delegation). Denna rätt innefattar även möjlighet till vidaredelegation.

Det är ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla fråga om den delegerade beslutanderätten.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivaren har tillgång till uppdaterad personallista och underrättas om personella förändringar av betydelse för uppdragets utförande.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som uppdragsgivaren anvisar.

Denna bestämmelser hindrar inte nämnden från att när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation.

§ 7 Administration

Under aktiv handläggning av ett ärende ansvarar uppdragstagaren för förvaring av aktuell dokumentation. Allmänna handlingar som inte kan hanteras elektroniskt, hanteras av uppdragstagaren fram till gallring och arkivering. Sådana handlingarna ska hållas ordnade och, i den mån de inte diarieförs hos uppdragsgivaren, diarieföras hos uppdragstagaren. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren.

Uppdragsgivaren får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarens dokumenthanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut

om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegationsordning.

Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren.

Uppdragstagarens öppettider och telefontider för familjerättsteamet tillämpas.

§ 8 Uppföljning av samverkan

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten.

Parterna är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Uppdragstagaren tar emot och utreder eventuella klagomål mot verksamheten.

Uppdragsgivaren har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i den familjerättsliga verksamheten och de personärenden som är hänförliga till uppdragsgivarens verksamhetsområde.

Årlig verksamhetsberättelse och ekonomisk bokslutsrapport ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive kommun. Uppdragstagaren ansvarar för årlig inlämning av uppgifter till SCB.

Samverkansmöten mellan uppdragstagaren och behöriga företrädare för respektive nämnd hos uppdragsgivaren ska genomföras minst två gånger per år hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för att protokollföra dessa möten.

§ 9 Ersättning

Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala enligt kostnadsberäkning, bilaga 1.

Ersättningen är baserad på uppdragstagarens kostnader för familjerättsteamets verksamhet år 2025.

Ersättningen baseras på uppdragsgivarens befolkningsmängd per den 1 januari varje år i relation till uppdragstagarens befolkningsmängd.

Ersättningen revideras årligen till följd av sedvanlig löne- och prisuppräknings och eventuella förändringar i befolkningsmängd. Den reviderade kostnaden ska meddelas skriftligen till samtliga parter senast den 15 december varje år.

Uppdragstagaren ansvarar för regelbunden dialog kring eventuella budgetförändringar och oförutsedda händelser som kan påverka kostnaden. Vid den typen av händelser äger samtliga parter rätt att omförhandla avtalet även för löpande avtalsår enligt bestämmelsen om omförhandling i § 14.

§ 10 Fakturering

Uppdragsgivaren ska betala sin andel av kostnaderna för verksamheten till uppdragstagaren enligt vad som anges i § 9.

Uppdragstagaren ska fakturera uppdragsgivaren i efterskott för varje tertial.
Om anledning till anmärkning mot faktura inte föreligger ska betalning erläggas inom 30 dagar från fakturans ankomstdag.

§ 11 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

§ 12 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2026-02-01 och löper tillsvidare med ett års uppsägningstid.
Avtalet kan bara sägas upp till utgången av varje kalenderår.
Uppsägning ska ske skriftligen och delges samtliga parter.

§ 13 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part. Ändringar och tillägg ska för att vara gällande godkännas av samma organ som hos respektive part godkänt avtalet.

§ 14 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Båda parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 15 Hävning

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att uppfylla sina åtaganden, har motparten rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid.

§ 16 Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har uppdragsgivaren rätt att så länge de består, själv utföra uppdragstagarens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten utan ersättningsskyldighet skriftligen häva avtalet.

§ 17 Godkännande av avtal

Detta avtal förutsätter att samtliga parter har ansvar att beslut om avtalet godkänns i respektive kommun, (uppdragstagare) och (uppdragsgivare).

Avtalet ska börja tillämpas 2026- 02-01.

§ 18 Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit varsitt

Avtalet signeras digitalt.

Bilaga 1

Kostnadsunderlag 2025

Nedan beskrivs kostnadsfördelning för samtliga kommuner som ingår i avtalssamverkan med hänvisning till underlaget enligt § 9 Ersättning.

Ort	Befolkning 2024 enligt Kolada	% fördelning	Belopp att fördela	Fördelad kostnad	% årsarbetare
Åtvidaberg	11 467	28,9%	1 561 453	450 978	57,8%
Kinda	9 957	25,1%	1 561 453	391 592	50,2%
Ödeshög	5 237	13,2%	1 561 453	205 963	26,4%
Boxholm	5 517	13,9%	1 561 453	216 974	27,8%
Valdemarsvik	7 525	19,0%	1 561 453	295 946	37,9%
	39 703	100,0%	1 561 453	1 561 453	



(8)

KS-SHB.2025.201

Uppdrag om utredning gällande förutsättningar för en bolagisering av VA och Renhållning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(8)

KS-SHB.2025.201

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Sven-Inge Arnell

E-post: sven-inge.arnell@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppdrag om utredning gällande förutsättningar för en bolagisering av VA och Renhållning

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommundirektören får i uppdrag att utreda alternativ för drift i bolagiseringsform av VA och Renhållning.

Uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen april 2026.

Ärendebeskrivning

I samarbetet med Söderköpings kommun har framkommit att kommunen påbörjat ett utredningsarbete som ska klargöra förutsättningarna för en eventuell bolagisering av VA och Renhållning.

Valdemarsviks kommun gör bedömningen att det är lämpligt att även vår kommun deltar i utredningsarbetet. Frågan har varit uppe vid tidigare tillfälle och en utredning om ett gemensamt bolag för kommunerna i östra Östergötland genomfördes år 2021–2022.

Vid ett eventuellt samgående i Nodra kommer Valdemarsviks kommun ha representation i styrelsen och varje kommuns ekonomi kommer att särredovisas.

De fördelar som Nodra framhållit i de initiala kontakterna, från bolagets sida, är bland annat att samordning av tjänster kan ske och det underlättar kompetensförsörjning om flera ingår i ett gemensamt bolag.

Ekonomiska konsekvenser

Resurser för utredningen ryms inom budget för samhällsbyggnad under 2026.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristins Lohman
Kommundirektör

Klas Svensson
samhällsbyggnadschef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Automatisk fakturering av företag på återvinningscentralen i Valdemarsvik

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 75

KS-SHB.2025.191

Automatisk fakturering av företag på återvinningscentralen i Valdemarsvik

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag och upphandla och införa automatisk fakturering av företag som lämnar avfall på återvinningscentralen i Valdemarsvik

Ärendebeskrivning

Kommunens återvinningscentraler är i första hand avsedda för privatpersoner, vars kostnader täcks genom renhållningstaxan. Företag räknas däremot som verksamheter och ansvarar själva för att hantera och bekosta sitt avfall enligt miljölagstiftningen.

Idag betalar företagen genom att köpa avfallskuponger av återvinningscentralens personal. Ett system som tyvärr brister eftersom alla företag inte betalar för sig.

Under september genomförde renhållningen en mätning av företagsbesök på återvinningscentralen: mätningen innebär att en sensor läser av fordons registreringsnummer och då framgår det om bilen är registrerad på ett företag. Denna mätning visar på att företagsbesöken ligger på cirka 12% av besöken och det är en högre siffra även vad som renhållningen fakturerar.

Införande av ett system som automatiskt registrerar företagsbesök och fakturerar skulle bidra till att det blir rättvisare mellan företagen och kostnaden för företagens avfall belastar således inte privatpersoner genom renhållningstaxan.

På sikt kan även detta system användas för att förbättra planering av öppettider av återvinningscentralen samt minska administrationen för kommunen i och med att kundtjänst och fakturering sker genom upphandlad aktör.



KSAU § 75

KS-SHB.2025.191

Ekonomiska konsekvenser

Intäkten beräknas bli cirka 1 miljon till renhållningens budget. I samband med att systemet införs så kommer även taxan för företagsbesök att ses över.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadskontoret
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Elin Asklöf

Renhållningschef

Tel: 0123-19140

E-post: elin.asklof@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Automatisk fakturering av företag på återvinningscentralen i Valdemarsvik

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag och upphandla och införa automatisk fakturering av företag som lämnar avfall på återvinningscentralen i Valdemarsvik

Ärendebeskrivning

Kommunens återvinningscentraler är i första hand avsedda för privatpersoner, vars kostnader täcks genom renhållningstaxan. Företag räknas däremot som verksamheter och ansvarar själva för att hantera och bekosta sitt avfall enligt miljölagstiftningen.

Idag betalar företagen genom att köpa avfallskuponger av återvinningscentralens personal. Ett system som tyvärr brister eftersom alla företag inte betalar för sig.

Under september genomförde renhållningen en mätning av företagsbesök på återvinningscentralen: mätningen innebär att en sensor läser av fordons registreringsnummer och då framgår det om bilen är registrerad på ett företag. Denna mätning visar på att företagsbesöken ligger på cirka 12% av besöken och det är en högre siffra även vad som renhållningen fakturerar.

Införande av ett system som automatiskt registrerar företagsbesök och fakturerar skulle bidra till att det blir rättvisare mellan företagen och kostnaden för företagens avfall belastar således inte privatpersoner genom renhållningstaxan.

På sikt kan även detta system användas för att förbättra planering av öppettider av återvinningscentralen samt minska administrationen för kommunen i och med att kundtjänst och fakturering sker genom upphandlad aktör.

Ekonomiska konsekvenser

Intäkten beräknas bli cirka 1 miljon till renhållningens budget.

I samband med att systemet införs så kommer även taxan för företagsbesök att ses över.



Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadskontoret
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven-Inge Arnell
T.f Samhällsbyggnadschef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Information

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Anmälan till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Frågor

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxxx

Akten

Justerare

.....

.....