



Plats och tid: Fullriggaren, Kommunhuset Strömsvik, 2025-09-23, 08:15:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar:

Nadja Kartushina, ekonom, kl. 8:15-8:45

- Ekonomisk uppföljning
- Statistik över antalet elever

Mathias Axelson och Victoria Ackemo, rektorer, kl. 8:45-10:00

- Kvalitetsredovisning - rektorsområde 2 och 3

Gun Töllefsen, kulturchef, kl. 10:15 - 10:45

- Biblioteksplan och tillgänglighetsplan

Carina Hall, utbildningschef

- Nedslag i delårsrapport för UKF 2025

Nr	Dnr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Nämnd.2025.1	Information	
2	KLK.2025.3	Ekonomisk uppföljning	
3	KS-UKF.2025.28	Biblioteksplan 2025-2028	

Stefan Kemle (LPo)
Ordförande

Olivia Amundsson Kvik
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Akten

Justerare

.....

.....



Delårsrapport 2025



Verksamhetsområde Utbildning, kultur, fritid

Innehållsförteckning

1 Sektorsvis redovisning	3
1.1 Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2 Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån fullmäktiges mål...	4
1.3 Ekonomi	4
1.4 Investeringsredovisning.....	4
1.5 Åtgärder	5
1.6 Måluppfyllelse	5

1 Sektorsvis redovisning

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Avsaknaden av ett politiskt beslut kring en ny skolorganisation som ska möta barn- och elevunderlaget påverkar ekonomin och kvaliteten negativt framöver. Likaså påverkar demografin alla verksamheterna utifrån planering och ekonomi. Oförutsedda kostnader för kost och städ påverkar utfallet i budgetarbetet.

Skolan står inför en hög reformtakt från regeringen inom skolområdet som leder till påfrestningar och krav på resurser.

Regeringens reformer består av:

- Stärkt trygghet och studiero. Mer fokus på främjande och förebyggande insatser.
- Nytt kapitel i läroplanen om skolornas säkerhetsarbete.
- Nya betygssystem.
- Nya ingångar till gymnasieskolan.
- Reglering av ökning för lärares planering- och utvecklingstid.
- Krav på professionsutveckling för lärare och skolledare.
- Skyldighet att informera om misstanke om brott samt skyldighet att polisanmäla brott som begåtts.

Beslut om införande av avgifter i Kulturskolan är under översyn. Utifrån neddragning av personal inom biblioteksverksamheten påverkas folkbibliotekets öppettider i filialen i Gusum.

Utredningen kring ny rutin med minskad kostnad för pedagogiska måltider resulterade i att de befintliga rutinerna blir kvar utifrån att de redan är så kostnadseffektiva som det är möjligt.

Ändringar av förskolans vistelsetider för 15-timmarsbarnen har beslutats. Från tidigare fem dagar i veckan à tre timmar per dag till tre dagar i veckan à fem timmar per dag. Ändringen av vistelsetiden innebär att barnen kommer att serveras lunch tre dagar i veckan.

Verksamhetsformerna inom UKF har tillsammans tagit fram en gemensam plan som löper från 2025 till 2029. Planen "FörSkola i tiden", har fokus på framgångsrik skolutveckling och högre måluppfyllelse för barn och unga i Valdemarsviks kommun. Planen utgår från Skolverkets sju faktorer för framgångsrik skolutveckling.

Under mars månad anställdes en verksamhetsutvecklare som under våren har fokus på våra kvalitetsprocesser.

Den nya samtalsmodell inom UKF som ersätter tidigare medarbetar- och lönesamtal implementeras under året. Det har gjorts en delutvärdering under mars månad. Utifrån utvärderingen kommer modellen att justeras inför hösten.

Samarbetet mellan Utbildning, kultur och fritid och Stöd och omsorg intensifieras för att bereda plats för fler elever som är i behov av stöd i en särskild undervisningsgrupp. Den särskilda undervisningsgruppen, Utsikten, byter lokaler från Funkishuset till lokaler i Lovisebergs förskola.

Förberedande arbetet inför införandet av ny Socialtjänstlag med fokus på samverkan pågår där det skolsociala teamet redan nu är en del i samverkan. Ansökan för medel till följeforskning gällande samverkan socialtjänst, förskola och skola har påbörjats.

Det pågår arbete med en regional samverkansmodell för barn och unga mellan regionen, socialtjänsten och utbildningssektorn, "Alla barn i Östergötland".

1.2 Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån fullmäktiges mål

1.3 Ekonomi

Nettokostnader, Mnkr	Utfall 31/7 - 24	Budget 2025	Utfall 31/7- 25	Prognos helår	Avvikelse helår
Förskola	24,5	41,0	23,0	40,2	0,8
Grundskola	54,9	95,0	54,7	98,3	-3,3
Gymnasieskola	20,7	37,0	20,5	36,5	0,5
VUX, Integration, Fritid	1,8	1,2	-1,4	-1,3	2,5
Kulturverksamhet/Bibliotek	4,1	6,8	3,7	6,8	0,0
Ledning och administration	2,2	3,7	2,2	3,7	0,0
Summa	108,2	184,7	102,6	184,2	0,5

Förskola och grundskola. Verksamheterna har arbetat med verksamhetsanpassningar utifrån tilldelad budget. För att uppnå budget i balans krävs politiska beslut främst utifrån antalet förskolor och skolor i relation till och barn- och elevunderlaget. Ett arbete har inletts med att se över att konteringar görs på rätt aktivitet för att bättre följa upp kostnadsutvecklingen inom verksamheten. Gryts förskola klarar inte målet med en budget i balans vilket beror på svårigheter med att det endast är en avdelning som begränsar de samordningsvinster man kan få till stånd med större förskolor med flera avdelningar. Likaså uppnår inte grundskolan en budget i balans utifrån avsaknad av samordningsvinster som kan komma till stånd med större skolenheter. Ökade kostnader för kost och lokaler påverkar också budgetutfallet.

Förväntad ökad kostnad under hösten inom skoladministrationen på grund av dubbel bemanning då befintlig skoladministratör kommer att begära ut sin semester samtidigt som ny skoladministratör tillträder i tjänst.

Gymnasieskola. Gymnasieskolan är svår att beräkna då den bygger på elevernas val av gymnasieutbildning till hösten 2025. Antalet elever är ungefär som under förra läsåret. Kostnader för olika program skiljer sig mycket och det har skett kostnadsökningar inom vissa kommuner. Utifrån utfall bedöms budgeten därmed vara osäker.

Övriga verksamheter kommer prognostiserat ha en budget i balans 2025.

1.4 Investeringsredovisning

Inköp av klassrumsmöbler till Sörby Skola/Fritidshem. Total beräknad kostnad ca 100 tkr.

Investeringsredovisning

Projekt	Budget 2025	Redovisat per 31/7	Prognos helår	Budgetavvikelse helår
Gemensamma Inventarier	0,1	0,1	0,1	0

Summa	0,1	0,1	0,1	0
-------	-----	-----	-----	---

1.5 Åtgärder

Utbildningssektorn står inför sjunkande barn- och elevantal som kräver anpassningar i inom verksamhetsområdets organisation. Nuvarande förskole- och skolorganisation möter inte upp demografins effekter vilket påverkar likvärdigheten som i sin tur påverkar kvaliteten och skolresultaten. Det krävs ett politiskt beslut om en hållbar skolorganisation över tid. Avsaknaden av ett politiskt beslut kring en ny skolorganisation som ska möta barn- och elevunderlaget påverkar ekonomin och kvaliteten negativt framöver. Utebliven anpassning innebär en utmaning för kvaliteten och likvärdighet.

Hela verksamhetsområdet UKF- Utbildning, kultur och fritids prognos indikerar att budgeten kommer att hållas. Grundskolan har ett underskott då budgeten bygger på att en förändrad skolorganisation skulle komma till stånd. Därtill har kostnaderna för anpassad skolgång ökat vilket även detta påverkar prognosen. Grundskolans underskott möts upp av ett överskott inom integration, vuxenutbildning och förskolan.

1.6 Måluppfyllelse

1.6.1 Inriktningsmål: En ekonomi i balans

UKF arbetar intensivt med verksamhetsanpassningar utifrån tilldelad budget. Prognosen visar på ett överskott med 0,5 mnkr inom hela UKF. Grundskolan visar dock ett underskott på 3,3 mnkr.

För att få en god kvalitet och en ekonomisk bärighet krävs politiska beslut främst utifrån antalet enheter utifrån sjunkande barn- och elevunderlag. För att en skola ska vara kvalitetsmässigt och ekonomiska hållbar krävs en skola på minst 250 elever.

1.6.1.1 Resultatmål: Kommunen ska uppnå budgeterat resultat för koncernen. Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna. Soliditeten ska vara oförändrad. Fortsatt utveckling av ekonomistyrningen och analysarbetet

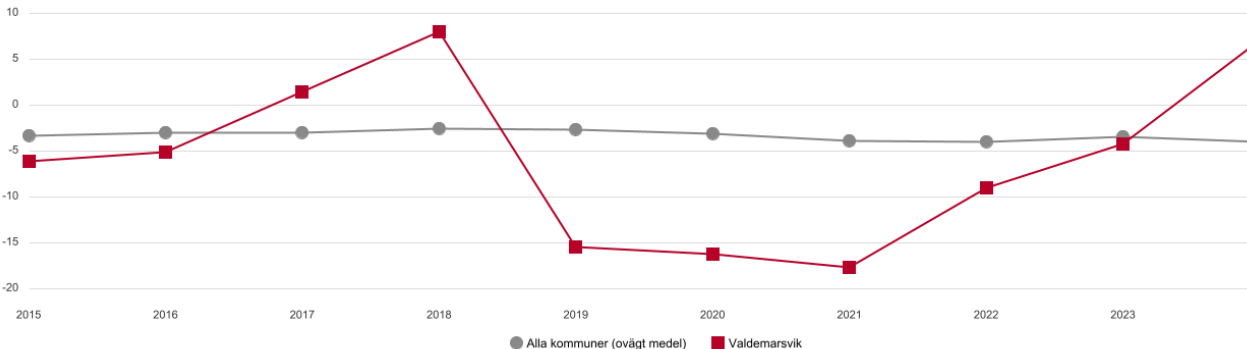
Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Årets resultat jämförs med budgeterat resultat		
Självfinansieringsgrad		
Soliditet		
Nettokostnadsavvikelse		

1.6.2 Inriktningsmål: En bra och trygg boendekommun

1.6.2.1 Resultatmål: Valdemarsvik ska vara en kommun med goda skolresultat som ger eleverna möjlighet till vidare utbildning och arbete

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
"Om mig" - årskurs 8 och år 2 gymnasieskola		

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Analys Positiva trender 2024 jämfört med 2023 - Ungdomar som alltid/ofta upplever arbetsro på lektionerna har ökat från 2023 till 2024. Flickor en uppgång från 2023, 18% till 2024, 63%. Pojkarna har uppgång från 33% till 59%. Valdemarsvik har högst resultat i länet när det gäller elevernas upplevda arbetsro på lektionerna. - Ungdomar som trivs i skolan har ökat hos pojkar från 2023, 77% till 2024, 91%. Flickor minskat något från 2023, 61% till 2024, 59%. - Ungdomar som ofta är stressade i skolan. - Ungdomar som alltid/ofta upplever att lärare er stöd och hjälp att utvecklas - Ungdomar som alltid/ofta känner sig trygga i skolan. Utmaningar framåt - Upplevelsen av att lärare är rättvisa, lärare som ser vad eleverna är bra på - Öka motivationen hos eleverna. - Positiv framtidstro (nedgång under senaste året hos flickor).		
 Utlåningsstatistik		
Analys Fortsatt ökad trend av antal barnbokslån i åldern 0-7 år. Totalt utlån av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga. Avser endast folkbibliotek och inte skolbibliotek. Samverkan som har skett regelbundet med kommunens bibliotek på samtliga förskolor, bidrar till positiv läsglädje och kreativt arbete kring litteratur.		
 Utsikten		
Analys Samverkansform genom Skolsocialt team och Barnsocialt team en framgång. I teamen samverkar olika kompetenser för att främja barns och elevers hälsa. Det möjliggör att tillsammans med vårdnadshavarna göra en gemensam kartläggning kring barn/elev och familj. Genom detta samarbete har kommunen möjlighet att erbjuda en bred insats till familjen. Samarbetet innebär en mindre risk för arbete i parallella spår.		
 Skolinspektionens skolenkät i åk 5		
Analys <u>Åk 5 Ro2</u> Skolinspektionens enkät visar varierande resultat mellan skolorna i RO2 - med tydliga styrkor på vissa enheter och identifierade utvecklingsområden på andra. Gusum och Ringarum visar goda resultat och positiv utveckling på flera områden, särskilt i relation till trygghet, stöd och bemötande. Sörby uppvisar utmaningar som kräver riktade insatser och ledningsstöd. Samtliga skolor har förbättringsområden kopplade till stimulans, elevinflytande, särskilt stöd och samverkan – områden som prioriteras i det systematiska kvalitetsarbetet. Resultaten visar också tydliga könsskillnader: flickor skattar skolan högre än pojkar på 9 av 11 områden. I riket är det fler pojkar än flickor som skattar skolan högre. <u>Åk 5 Ro3</u> Skolinspektionens enkät visar varierande resultat med tydliga styrkor och identifierade utvecklingsområden. Styrkan är framförallt studieron. Förbättringsområden inom kritiskt tänkande, stimulans, bemötande – lärare., hos flickor; trygghet och stöd och hos pojkar; bemötande mellan elever. Dessa områden kommer att prioriteras i det systematiska kvalitetsarbetet.		
 Meritvärde för grundskolans slutbetyg skall under 2025 öka med 5%		200,4

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall																																	
Analys Slutbetyg i åk. 9 visar ett meritvärde på totalt 200,4 poäng. Det är en minskning jämfört med 2023 (212,5 poäng). Det är under förväntat resultat. Man kan inte lägga för stort fokus på enskilda år eftersom det är ett så litet statistiskt urval (få elever) vilket gör att varje enskild elevs resultat får stor påverkan. När det gäller det genomsnittliga meritvärdet i relation till det modellberäknade värdet (SALSA) visar resultatet på en positiv trend sedan läsåret 2021-2022 fram till 2024. Elever i åk 9. genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, meritvärdespoäng. Källa Kolada  <table border="1"> <caption>Data for Grade 9 Merit Value Deviation</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Alla kommuner (ovägt medel)</th> <th>Valdemarsvik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2015</td><td>-3</td><td>-6</td></tr> <tr><td>2016</td><td>-3</td><td>-5</td></tr> <tr><td>2017</td><td>-3</td><td>2</td></tr> <tr><td>2018</td><td>-3</td><td>8</td></tr> <tr><td>2019</td><td>-3</td><td>-16</td></tr> <tr><td>2020</td><td>-3</td><td>-17</td></tr> <tr><td>2021</td><td>-4</td><td>-18</td></tr> <tr><td>2022</td><td>-4</td><td>-9</td></tr> <tr><td>2023</td><td>-3</td><td>-4</td></tr> <tr><td>2024</td><td>-4</td><td>7</td></tr> </tbody> </table>			År	Alla kommuner (ovägt medel)	Valdemarsvik	2015	-3	-6	2016	-3	-5	2017	-3	2	2018	-3	8	2019	-3	-16	2020	-3	-17	2021	-4	-18	2022	-4	-9	2023	-3	-4	2024	-4	7
År	Alla kommuner (ovägt medel)	Valdemarsvik																																	
2015	-3	-6																																	
2016	-3	-5																																	
2017	-3	2																																	
2018	-3	8																																	
2019	-3	-16																																	
2020	-3	-17																																	
2021	-4	-18																																	
2022	-4	-9																																	
2023	-3	-4																																	
2024	-4	7																																	
Antal elever som är behöriga till gymnasieskolan. Analys Antal elever som saknar betyg i behörighetsgivande ämnen till gymnasiet är 13 elever av 68, 19,1%. Behörighet till gymnasiet har en liten uppgång från 80,6% 2024 till 80.9% 2025.																																			
Närvaro i förskolan och skolan hos barn och elever Analys Den totala frånvaron har minskat till 7,4% under läsåret 2024/2025 efter att ha legat runt 10% under flera år. Detta tillskrivs ett stärkt närvaroarbete, samverkan med skolsociala teamet och förändrade rutiner för ledighetsansökningar. Samverkansform genom Skolsocialt team och Barnsocialt team en framgång. I teamen samverkar olika kompetenser för att främja barns och elevers hälsa. Det möjliggör att tillsammans med vårdnadshavarna göra en gemensam kartläggning kring barn/elev och familj.																																			
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen. Analys 2024 års resultat redovisas under våren 2026.																																			
Måluppfyllelse i åk 1-6 Analys Betyg åk 6 2025 Stabil måluppfyllelse i flera praktiska och estetiska ämnen: Särskilt i slöjd, bild, idrott och SO visar skolorna genomgående höga resultat över tid. Slöjd i Sörbyskolan och bild i Gusum och Ringarum utmärker sig som särskilt starka områden. Positiv betygsutveckling i svenska och SO: Både Gusum och Ringarum visar starkt förbättrade resultat i svenska åk 6. Ringarum uppnår hela 92 % A–C i svenska 2024. Nationella prov Hög prestation i matematik åk 3: Resultaten från nationella proven visar en stabil och godkänd nivå, särskilt bland flickor. Alla skolor visar ett fortsatt behov av att arbeta med läs- och skrivutveckling, matematiska färdigheter och förståelse för begrepp i samtliga ämnen.																																			

1.6.3 Inriktningsmål: En kommun präglad av öppenhet och tillväxt

Vi arbetar fortsatt för hög servicegrad genom ett öppet och nyfiskt förhållningssätt i relation till allmänhet och vårdnadshavare. Det innebär att säkerställa tillgänglighet och användarvänlighet i alla verksamheter. Medborgarnas synpunkter tas tillvara genom enkäter, klagomålshantering och annan kommunikation. Fler E-tjänster har utvecklats och fler kommer att komma komma till.

1.6.3.1 Resultatmål: Kommunen har en hög servicegrad och stor tillgänglighet för medborgare och företagare och bidrar därmed till ett attraktivt företagsklimat.

Verksamheten håller en hög servicegrad genom t ex tillgänglighet utifrån det är möjligt utifrån den bemanning som finns centralt. Det har inkommit nio klagomål. De klagomål som sektorn har tagit emot har besvarats och avslutats. Synpunkterna dokumenterats och tas till vara i sektorns fortsatta utvecklingsarbete.

Fler E-tjänster har utvecklats och fler kommer att komma till.

1.6.4 Inriktningsmål: En miljömedveten kommun

1.6.4.1 Resultatmål: Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska år från år

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Ha en hög andel digitala möten.		

1.6.5 Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare

Ett arbete kring medarbetar- och ledarskap och utveckling av en kvalitativ och effektiv organisation pågår. Handlingsplaner utifrån resultat av *Hållbart medarbetarskap* är framtagna och kompetensutveckling för chefer i *Utvecklande ledarskap* har genomförts

Kompetensförsörjningsplanen är reviderad och en samtalsmodell som ersätter medarbetar- och lönesamtal är framtagna och delutvärderades i mars månad. En revidering har utförts som träder i kraft under hösten 2025.

Till hösten kommer ytterligare en omgång chefer att genomgå utbildning i utvecklande ledarskap. Målsättningen är att kommunens samtliga chefer ska ha genomgått detta.

Arbetsmiljöutbildningen i egen regi pågår och nästa omgång påbörjas till hösten.

Arbetet med friskfaktorer pågår i samverkan med arbetsmiljöarbetet. Bland annat hölls ett första seminarie med chefsgruppen i början av maj månad.

1.6.5.1 Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska präglas av ett gott medarbetar-och ledarskap.

1.6.5.2 Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra.

HME genomförd 2024 visar att 80% av sektorns 166 medarbetare kan rekommendera Valdemarsviks kommun som arbetsgivare.

2024: 80%

2023: 79,5%

2022: 82,4%

2021: 68,8%



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Biblioteksplan 2025-2028

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Utbildning, kultur och fritid

Josefin Wigren

Handläggare

Tel: 0123-191 69

E-post: josefin.wigren@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens barn- och
utbildningsutskott

Biblioteksplan 2025-2028

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta biblioteksplan 2025-2028

Ärendebeskrivning

Enligt 17 § bibliotekslagen är kommuner och regioner skyldiga att anta planer för biblioteksverksamheten. En biblioteksplan fungerar som ett strategiskt verktyg för att på ett strukturerat sätt ta tillvara befintliga resurser, möta framtida behov och främja utveckling i samverkan.

Biblioteksplanen omfattar samtliga som har ansvar för eller arbetar med biblioteksverksamhet i Valdemarsviks kommun och ska därför antas på kommunövergripande nivå.

Den nu gällande biblioteksplanen omfattar perioden 2021–2024. Det nu framlagda förslaget till biblioteksplan 2025–2028 utgår från gällande lagstiftning samt en analys av utvecklingsbehovet för biblioteksverksamheten i Valdemarsviks kommun.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Biblioteken i Valdemarsviks kommun har enligt bibliotekslagen (SFS 2013:801, 8 §) ett särskilt ansvar för barns och ungas språkutveckling och läslust. Biblioteksplanen 2024–2028 är därför utformad i linje med barnkonventionens principer om barns rätt till språk, kultur och identitet (artiklarna 2, 3, 6 och 12). Genom att anta planen säkerställs att dessa rättigheter får ett tydligt genomslag i bibliotekens verksamhet.

Beslutet skickas till

Utbildningschef

Kultur och bibliotekschef

Handläggare

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Hall
Utbildningschef



Ankom: 2025-09-03 Ärende: KS-UKF 2025 28 Handling: 431336

Biblioteksplan

Valdemarsviks kommun 2025-2028

Innehållsförteckning

Tillsammans för ett levande bibliotek	5
Bibliotek för alla.....	7
Folkbibliotekets barn- och ungdomsverksamhet.....	9
Skolbiblioteken i Valdemarsviks kommun.....	11
Uppföljning och utvärdering	11

Inledning

Valdemarsviks bibliotek ingår i Götabibliotekens samarbete.

Götabiblioteken består av folkbiblioteken i Östergötland och Tranås kommun som omfattar 47 bibliotek och 3 bok- och biblioteksbussar. Götabiblioteken har gemensamt biblioteksdatasystem, webbsida, e-tjänster, medieförsörjning och transporter.

Götabiblioteken har etablerade samarbeten kring demokratifrågor, digital delaktighet och tillgänglighet. Biblioteken samverkar kring läsfrämjande, litteratur, folkbildning, programverksamhet och bibliotekens prioriterade målgrupper.

Götabibliotekens utgångspunkt är jämlik biblioteksservice för invånare i hela Östergötland och Tranås kommun. Målbilden är ett hållbart och demokratiskt samhälle där alla når sina drömmar.

Detta når biblioteken genom att

- guida, främja utbyte av tankar, kreativitet, idéer, dialog och skapa möjligheter för människor.
- förverkliga demokratin i vardagen genom förståelse för invånarnas och samhällets behov, förväntningar och förutsättningar.
- möjliggöra samverkan mellan samhällets olika aktörer i syfte att skapa förutsättningar för utveckling.
- tillgängliggöra och möjliggöra digital användning för alla.

För Götabiblioteken är Biblioteksutveckling Östergötland en resurs som initierar samverkan, förändringsprocesser, främjar erfarenhetsutbyte och genomför kompetenshöjande insatser. Biblioteksutveckling Östergötland samordnar drift och utveckling av gemensamma bibliotekstjänster samt leder nätverk inom Götabiblioteken.

VÄDRET ÄR KALLT
MEN ÄNDÅ RÄTT SÅ BALLT
VI SKOBBENTAR EN PROMENAD
OCH FIKAR PÅ VARM GODCHOKLAD
LEKER I LÖVHÖGAR MED STENAR
MEN ÄVEN EN MASSA GRENNAR
VÄRVA SKOJA VI VI GST
DET VAR EN KVIST
BÄREN ÄTS AV ÄLGEN
NUTAR VI FART MOT KULLEN
DÄR VI HUSSET MYSA
OCH GLIPPER ATT FRYSA
FÖR BRASAN BRINNER
OCH KATTEN SPINNER
I TÄNDER VÅRA LUVS
I VÅRT LILLA HUS
DÄR DET KVÄN SPRINGER EN LITEN MUS
VI SKRIKER MED VÅR RÖST
KVÄRST HÖST



Tillsammans för ett levande bibliotek

Valdemarsviks bibliotek är en plats för berättelser, möten och lärande. Med ett huvudbibliotek i Valdemarsvik, en filial i Gusum och ett integrerat folk- och skolbibliotek i Ringarum finns biblioteket nära invånarna, oavsett ålder eller livssituation. Biblioteken är öppna mötesplatser där kultur, kunskap och gemenskap står i centrum.

Biblioteket är en central aktör i kommunens arbete för ett rikt kulturliv, ökad kunskap och bättre folkhälsa. Genom ett brett utbud, satsningar på digital kompetens och varierad programverksamhet bidrar biblioteket till ett inkluderande och hållbart samhälle där alla kan delta på lika villkor. I samarbete med skolor, förskolor, föreningar, studieförbund och civilsamhälle skapas meningsfulla möten som stärker både individ och samhälle.

Bibliotekslagen (SFS 2013:801, 6§) fastställer rätten till fri tillgång till information, ett allsidigt och kvalitativt medieutbud samt tillgänglighet för alla. Skolbiblioteket omfattas av skollagen, som betonar dess betydelse för elevernas språkutveckling, informationskompetens och källkritik.

Denna biblioteksplan gäller för perioden 2025–2028 och anger inriktning, mål och utvecklingsområden för folk- och skolbiblioteken i kommunen. Planen utgör ett verktyg för att samla resurser, säkerställa likvärdighet och möta framtida behov med människan i centrum, litteraturen som kraft och biblioteket som en levande mötesplats för alla.

Mål

- Valdemarsviks bibliotek ska aktivt delta i och utveckla samarbetet inom Götabiblioteken för att säkerställa ett brett och tillgängligt medieutbud, gemensam kompetensutveckling och effektivt resursutnyttjande.
- Valdemarsviks bibliotek ska vara en synlig, positiv och tillgänglig samarbetspartner för civilsamhälle, föreningsliv och kommunala verksamheter i syfte att erbjuda ett varierat utbud.
- Valdemarsviks bibliotek ska bidra till digitalisering för hållbar utveckling genom att stärka invånarnas kompetens i informationssökning, källkritik och användning av digitala tjänster.



Bibliotek för alla

Biblioteket har en central roll i samhället, där platsen och verksamheten är öppen för alla. Det är en demokratisk arena där alla ska ha möjlighet att ta del av information, litteratur, kunskap och kultur.

Att biblioteket är för alla innebär också, för att skapa verklig jämlikhet, att verksamheten ska anpassas med hänsyn till olika förutsättningar och behov. Anpassningarna består i stor del i tillgänglig media, samt anpassning av lokalerna. Bibliotekslagen lyfter fram särskilt prioriterade grupper, både barn och vuxna, som biblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet.

Personer med funktionsnedsättning

Funktionsnedsättning är ett brett begrepp. Det kan röra sig om fysiska variationer eller psykiska hinder och diagnoser. Biblioteket ska erbjuda anpassad media och utforma lokalen efter olika behov.

För en mer detaljerad genomgång av bibliotekets arbete med tillgänglighet, se separat tillgänglighetsplan.

Nationella minoriteter

De nationella minoriteterna definieras i §2 i lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Sverige har fem nationella minoriteter, samer som också är ett urfolk, romer, tornedalingar, sverigefinnar, och judar. Minoritetsspråken, samiska, romani, meänkieli, finska, och jiddisch är inkluderade i §4.

Personer med annat modersmål än svenska

Dessa är individer som i första hand lärt sig tala ett annat språk under sin uppväxt.

Mål

- Valdemarsviks bibliotek ska uppmärksamma och synliggöra de nationella minoriteternas språk och kultur.
- Valdemarsviks bibliotek ska vara tillgängligt för personer med funktionsnedsättning. Genom anpassade medier, fysisk tillgänglighet och stödjande teknik samt nå ut till de personer som har ett behov av, men inte fysiskt kan ta sig till biblioteket.
- Valdemarsviks bibliotek ska tillhandahålla medier på andra språk än svenska, fysiska såväl som digitala.



Folkbibliotekets barn- och ungdomsverksamhet

Biblioteken i Valdemarsviks kommun har ett särskilt ansvar att främja barn och ungas språkutveckling och väcka läslust, i enlighet med bibliotekslagen (SFS 2013:801, 8 §). Barnkonventionen utgör en grund för verksamheten, där barnets rätt till språk, kultur och identitet tydligt uttrycks i artiklarna §2, §3, §6 och §12.

För att nå ut till alla barn erbjuder biblioteken litteratur i olika format, språk och nivåer, både fysiskt och digitalt. Genom läsfrämjande aktiviteter, inspirerande program, skapande verksamhet och digitala resurser stärks barnets språk, fantasi och kreativitet. Genom god samverkan med BVC, förskolor, skolor och vårdnadshavare skapas långsiktiga förutsättningar för att stärka barns språkutveckling och etablera ett livslångt intresse för läsning och berättelser.

Biblioteken ska vara platser där alla barn känner sig välkomna och inkluderade. Med barnets perspektiv i fokus utformas verksamheten så att den är relevant, tillgänglig och meningsfull. Genom att erbjuda aktiviteter som främjar både kreativitet, fantasi och lärande skapas förutsättningar att utforska, uttrycka sig och utvecklas i sin egen takt.

Mål

- Valdemarsviks bibliotek ska främja barn och ungas språkutveckling, läsglädje och fantasi genom att erbjuda ett varierat medieutbud i olika format och på olika språk.
- Valdemarsviks bibliotek ska erbjuda programverksamhet som stärker barn och ungas fantasi, kreativitet, språk och kulturella identitet med målgruppens perspektiv i fokus.
- Valdemarsviks bibliotek ska bygga förtroendefulla relationer med barn och unga som bidrar till att biblioteket upplevs som en trygg, öppen och meningsfull plats att vara på.



Skolbiblioteken i Valdemarsviks kommun

Alla elever har rätt till skolbibliotek vilket slås fast i Skollagen (2010:800). Ett skolbibliotek är mer än en samling böcker; det är en levande verksamhet med ett brett, målgruppsanpassat utbud av både tryckta och digitala medier. Här finns resurser som stöttar både lärare och elever vilket bidrar till att göra lärandet mer tillgängligt, inspirerande och meningsfullt.

Precis som folkbiblioteken är skolbiblioteken en del av det allmänna biblioteksväsendet och omfattas av Bibliotekslagen (SFS 2013:801, 2 §).

Skolbibliotekens uppdrag är att främja det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling, fri åsiktsbildning och att väcka intresse för litteratur, bildning samt kultur i alla dess former. Skolbiblioteken har också en särskilt viktig roll i att främja läsning och stärka elevernas medie- och informationskompetens.

I Valdemarsviks kommun ansvarar varje rektor för skolbibliotekets verksamhet medan folkbiblioteket fungerar som samarbetspartner i läsfrämjande och pedagogiskt arbete. I Ringarum finns ett integrerat folk- och skolbibliotek medan övriga skolor anpassar verksamheten efter lokala förutsättningar. Ett strukturerat samarbete mellan skolbibliotek och folkbibliotek möjliggör effektiv resursanvändning samt stärker både undervisningen och bibliotekets roll som kulturell och kreativ arena.

När kompetens, resurser och mediebestånd samordnas uppstår positiva synergieffekter som gynnar både elevernas lärande och bibliotekets funktion som mötesplats för kultur och kreativitet. Ett skolbibliotek ska vara en aktiv, relevant och inspirerande kunskapsmiljö. En plats där elevernas läs- och språkutveckling stöts, där deras nyfikenhet får växa och där de får verktyg att förstå och förhålla sig till en alltmer komplex informationsvärld.

Mål

- Skolbiblioteken ska vara placerade på den egna skolenheten och bemannas så att verksamhetens mål kan uppfyllas, för att säkerställa en likvärdig och hållbar skolbiblioteksverksamhet.
- Skolbiblioteken ska aktivt samverka med folkbiblioteken för att optimera resurser, mediebestånd och kompetens vilket stärker skolans undervisning och bibliotekets kulturella roll.
- Skolbiblioteken ska fungera som kulturella nav inom skolan genom att tillgängliggöra litteratur, berättelser och skapande aktiviteter som stimulerar fantasi, kreativitet och kritiskt tänkande.

Uppföljning och utvärdering

Biblioteksplanen är ett strategiskt verktyg som ska vägleda utvecklingen av både folk- och skolbibliotek i Valdemarsviks kommun. För att säkerställa att planens mål och inriktningar omsätts i praktiken följs arbetet upp löpande.

Uppföljning sker som en del av bibliotekets kontinuerliga utvecklingsarbete och redovisas årligen i verksamhetsberättelser. Arbetet utvärderas genom reflektion i personalgruppen, dialog med besökare och samverkansparter, samt genom analys av statistik, nyckeltal och insatser kopplade till planens målområden.

När planens giltighetstid löper ut ansvarar Valdemarsviks bibliotek för att påbörja processen med att ta fram en ny biblioteksplan. Det arbetet ska utgå från tidigare erfarenheter, genomförda utvärderingar och de förändrade behov som finns i kommunen och samhället i stort.



VALDEMARSVIKS
KOMMUN



Handlingsplan för tillgänglighet

Valdemarsviks folkbibliotek

2025–2027



Innehåll

Syfte.....	3
Övergripande mål.....	3
Förutsättningar.....	3
Mätbara delmål.....	3
Verksamhet.....	3
Kommunikation och information.....	4
Lokaler inredning och utrustning.....	4
Organisation och ansvarsfördelning.....	4
Inventering och åtgärdsplan.....	4
Integrering av tillgänglighetsperspektivet.....	4
Uppföljning och utvärdering.....	5
Götabibliotekens tillgänglighetsträd.....	6



Syfte

Syftet med dokumentet är att upprätta en handlingsplan för tillgänglighetsarbetet på biblioteken i Valdemarsviks kommun.

Handlingsplanen berör vilka mål verksamheten har, de lagligt förankrade förutsättningarna för målen, en tillgänglighetsinventering av samtliga folkbibliotek i kommunen och en åtgärdsplan för eventuella brister. Planen ska bidra till att tillgänglighetsperspektivet genomsyrar hela verksamheten.

Denna handlingsplan har tagits fram med stöd av kulturrådets checklista, handlingsplan för tillgänglighet och i dialog med biblioteksutveckling Östergötland

Övergripande mål

- Bibliotekets tjänster och lokaler ska vara tillgängliga för alla, oavsett förutsättningar.
- Alla besökare ska bemötas med respekt och på ett likvärdigt sätt.
- Biblioteket ska vara en tillgänglig arbetsplats.

Förutsättningar

Bibliotekens tillgänglighetsarbete styrs av flera lagar samt författningar. Nedan listas några lagstadgade krav som gäller för digital tillgänglighet, fysiska lokaler och generell tillgänglighet.

Enligt bibliotekslagen 2§ och 6§ ska folkbibliotek vara tillgängliga för alla. (Bibliotekslag 2013:801)

Enligt plan- och bygglagen ska hinder mot tillgänglighet undanröjas gällande allmänna lokaler och platser. (SFS 2010:900)

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) anger att bristande tillgänglighet för funktionsnedsatta är en form av diskriminering.

Mätbara delmål

Verksamhet

- Evenemang och utställningar i biblioteket ska vara tillgängliga för alla.
- Bibliotekets bestånd ska vara tillgängligt för alla som vill nyttja det.
- Det interna arbetet med rekryteringar och stöd ska ha ett tillgänglighetsperspektiv.



Kommunikation och information

- Skriftlig information ska i första hand skrivas tydligt och lättläst.
- Information som läggs ut digitalt ska följa tillgänglighetskraven.
- Kontinuerlig utveckling vid bemötande av personer med funktionsnedsättningar.

Lokaler inredning och utrustning

- Lokalerna ska kontinuerligt ses över och förbättras ur ett tillgänglighetsperspektiv.
- Bibliotekets bestånd av tillgängliga medier ska utvecklas och utökas utifrån behov.
- Synpunkter från låntagare gällande tillgänglighet ska i den mån det är möjligt åtgärdas.
- Tillgänglighetsperspektivet ska både ingå i bibliotekets skyddsrand och i den dagliga verksamheten.

Organisation och ansvarsfördelning

Det övergripande ansvaret för tillgänglighet på biblioteken i Valdemarsviks kommun har bibliotekschefen. Samordning av tillgänglighetsarbetet sker i samverkan mellan bibliotekschef, tillgänglighetsansvarig biblioteksanställd samt skyddsombud i biblioteksverksamheten. Lokalernas tillgänglighet åtgärdas av respektive biblioteks fastighetsansvarig i samråd med verksamheten. Utifrån tillgänglighetsperspektivet gällande information och arrangemang ansvarar producent/arrangör i samråd med tillgänglighetsansvarig biblioteksanställd.

Inventering och åtgärdsplan

För att få en nulägesbild av tillgängligheten i Valdemarsviks kommuns bibliotek genomfördes en tillgänglighetsinventering 2021, vilken har reviderats och kompletterats 2025. Både inventering och åtgärdsplan uppdateras löpande. För aktuell inventering samt åtgärdsplan se separat dokument (bilaga ett).

Integrering av tillgänglighetsperspektivet

Biblioteket strävar redan idag efter att i möjligaste mån integrera tillgänglighetsperspektiv i verksamheten. För att ytterligare integrera perspektivet i arrangemang, lokaler, information och bestånd kan en checklista för tillgänglighet tas fram.

Nya rutiner för att hantera synpunkter kring tillgänglighet kan bidra till att brister uppmärksammas och åtgärdas. Det stärker både förbättringsarbetet



och integreringen av tillgänglighetsperspektivet i verksamheten. Som stöd i detta arbete har vi Götabibliotekens bemötandeguide, samt Götabibliotekens taxonomi för tillgänglighet.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av denna handlingsplan följs löpande upp i det systematiska arbetsmiljöarbetet samt i verksamhetsberättelser.



Götabibliotekens tillgänglighetsträd





Tillgänglighetsinventering och åtgärdsplan



Innehållsförteckning

Tillgänglighetsinventering.....	3
Valdemarsvik.....	3
Parkering.....	3
Entré.....	3
Lokal.....	3
Bestånd.....	4
Övrigt.....	4
Gusum.....	4
Parkering.....	4
Entré.....	4
Lokal.....	5
Ringarum.....	5
Parkering.....	5
Entré.....	5
Lokal.....	6
Åtgärdsplan.....	7
Valdemarsvik.....	7
Gusum.....	8
Ringarum.....	8
Kommentar.....	9
Angående förbättring av tillgänglighet genom hjälpmedel.....	9
Angående åtgärdsplanens förslag.....	9



Tillgänglighetsinventering

Valdemarsvik

Parkering

Parkeringsplats med två platser för personer med nedsatt rörelseförmåga finns i nära anslutning till biblioteket. Inga nivåskillnader mellan parkering och bibliotek, vägen utanför entrén är en gångfartsväg.

Entré

Entrén till biblioteket är utan nivåskillnader och vändytor för rullstolsburna finns.

Bokinkast som är tillgängligt dygnet runt finns till vänster om entrédörren sett utifrån.

Automatiska dörröppnare finns till ytterdörrarna.

Lokal

Bibliotekslokalen är luftig och väl skyltad överlag.

Alla fristående hyllor är tillgängliga. På de väggfasta hyllorna kan övre hyllplan möjligen vara svåra att nå för en rullstolsburen person. Vissa gångstråk kan eventuellt behövas vidgas för att ge fri gångväg och svängutrymme för rullstolsburna.

Biblioteket har utrustats med ljuddämpande utrustning i hela lokalen sedan förra tillgänglighetsinventeringen. Barnavdelningen har också möblerats om och gjorts luftigare.

Utlån- och återlämningsdatorn samt informationsdisken har höj- och sänkbara bord. Förstoringsglas finns att låna vid tidningshyllan. DAISY-spelare finns att låna vid behov.

De publika datorerna är relativt nya och kan anpassas ytterligare genom att köpa in tillgänglighetsanpassade hjälpmedel, till exempel tangentbord med större knappar.

Det finns fyra toaletter i bibliotekslokalen, två för allmänheten, tillgänglig toalett med skötbord och en för enbart personal. Samtliga toalettdörrar är i kontrasterande färg i förhållande till väggarna.

Informationsdisken har förutom höj- och sänkbart bord, även möjligheten att justera belysning efter behov och datorskärmarnas placering går att anpassa. Det finns en samtalsförstärkare samt förstoringsglas att låna om behov uppstår.

Personalutrymmet är överlag tillgänglighetsanpassat. Dörrar är försedda med automatiska dörröppnare och det finns gott om utrymme



inne i lokalen. För att helt tillgänglighetsanpassa krävs enbart mindre förändringar som att möblera om bord och vidga vissa gångstråk. Utrymningsväg via fönster är inte tillgängligt för personer med funktionsnedsättning. Trösklar i två av tre rum uppfyller inte kraven "så låga som möjligt och fasade". Det tredje rummet har en bra tröskel i aluminium.

Bestånd

Biblioteket erbjuder ett brett sortiment av anpassade böcker. Böcker i stor-stil, lättlästa böcker för både barn och vuxna, samt talböcker. För att kunna läsa talböcker har vi också ett antal DAISY-spelare att låna ut vid behov. Dessa bestånd utvecklas och utökas kontinuerligt. Om låntagare inte kan ta sig till biblioteket erbjuds tjänsten boken-kommer. Boken-kommer är en pågående tjänst som utökas efter behov.

För barn och unga finns det en äppelhylla, med böcker som kan läsas på andra sätt än med ögonen, till exempel taktila bilderböcker. Där finns också språkpillerböcker, böcker som logopedier rekommenderar vid försenad språkutveckling.

Genom Götabiblioteken och vår gemensamma webbplats kan vi också erbjuda våra låntagare e-böcker, e-ljudböcker och tillgång till arkiv samt databaser. All information som läggs ut digitalt ska vara tillgänglighetsanpassat enligt lag.

Övrigt

Färdtjänst hämtar i regel precis utanför entrén och sittplatser finns vid entrén. Vid fråga från besökare kan personalen kontakta färdtjänst.

Rutiner för behandling av klagomål eller synpunkter rörande tillgänglighet i lokalen bör ses över och uppdateras.

Gusum

Parkering

Parkeringen till Gusums bibliotek ligger i anslutning till byggnaden. Biblioteket har en parkeringsplats i anslutning till entrén.

Entré

Det finns en ramp till entrédörren. På plan ett i Folkets hus finns ett bokinkast och toaletter varav en tillgänglig toalett utan nivåskillnader. För att nå övriga toaletter är det nivåskillnad och trappsteg.



Lokal

Biblioteket ligger på plan två i Folkets hus. Det nås via trappor eller en hiss som kan användas vid behov.

Överlag är bibliotekslokalen väldigt rymlig och har god bredd mellan hyllor. Hyllorna vid skönlitteratur är väl skyltade. Övrig skyltning bör ses över för att göra det lättare att hitta. Övergripande orienteringstavla för Gusums bibliotek behövs inte då lokalen är relativt liten. Belysningen i rummen är bra.

Alla fristående hyllor går att nå för en rullstolsburen person. De väggfasta hyllorna är högre och där är tillgängligheten inte lika bra på de övre planen, vilket bör ses över.

I barnboksavdelningen finns trappsteg med en flyttbar ramp som kan användas vid behov. Ledstång saknas.

Informationsdisken är mittemot ingången. Skrivbordet är höj- och sänkbart.

Det finns tre nödutgångar i lokalen, vid entrén, vid barnavdelningen och via köket.

Bestånd och övrigt - Se posterna för Valdemarsviks bibliotek.

Ringarum

Parkering

Det finns två alternativ till parkering vid Ringarums bibliotek, då det är ett integrerat skol- och folkbibliotek beläget i Ringarums skola. Byggnaden har två entréer och båda har parkeringsplatser inom 50 meter. Det finns inga parkeringsplatser för personer med nedsatt rörelseförmåga och avståndet till entrédörrarna är inte optimalt.

Utanför skoltid kan även den asfalterade skolgården användas för parkering.

Entré

Skolbyggnaden har två entréer till biblioteket, huvudentré och sidoentré. Vid huvudentrén finns det två trappsteg, dessa trappsteg saknar ramp. Innanför entrén finns ytterligare trappor försedda med skenor av trä, men saknar ledstång i anslutning till skenorna.

Sidoentrén är på motsatt sida av huset och leder till skolans centrala trapphus. Där finns ingen ramp, men en hiss som kan användas vid behov. Hissen är inte öppen för allmänheten utan kräver personal för



att användas. Förutom den initiala nivåskillnaden förekommer inga andra nivåskillnader.

Sidoentrén har automatiska dörröppnare, medan huvudentrén saknar dessa.

Entréerna är i övrigt väldigt rymliga och väl anpassade för personer med nedsatt rörelseförmåga. Sittplatser finns i korridorerna.

Lokal

Överlag är det bra bredd på gångstråk, där vissa stråk kan optimeras ur ett tillgänglighetsperspektiv. Biblioteksrummet är relativt litet och skyltningen är bra överlag. Skyltningen går dock att förbättra. Ingen orienteringstavla krävs, då biblioteket är lättöverskådligt.

Informationsdisken är höj- och sänkbar, men det saknas bra avlastningsytor. En majoritet av besökarna till folkbiblioteket i Ringarum är äldre, ytterligare anpassningar i form av ställplats för käppar och dylika hjälpmedel skulle behövas i anslutning till informationsdisken.

Alla fristående hyllor går att nå för en rullstolsburen person. På de väggfasta hyllorna kan de översta hyllplanen eventuellt vara svåra att nå från sittande läge.

Bokinkastet är inte till för allmänheten, utan används enbart för skolbarn när skolan är öppen, men under tider då biblioteket är stängt. Det finns två toaletter i nära anslutning till biblioteket, varav en är anpassad för personer med nedsatt rörelseförmåga. Dessa är inte kontrastmarkerade gentemot omgivande vägg. Skyltningen på dörrarna brister också i vissa avseenden. Det finns inte någon nivåskillnad mellan bibliotek och toaletter.

Ringarums bibliotek har inga publika datorer eller trådlöst nätverk för allmänheten. Däremot kan bibliotekspersonal erbjuda kopiator och utskriftsmöjligheter.

Det finns tre nödutgångar i anslutning till biblioteket: genom ett fönster i bibliotekslokalen samt de två entréerna. Huvudentrén kan anpassas för personer med funktionsnedsättning.

Bestånd och övrigt - Se posterna för Valdemarsviks bibliotek.



Åtgärdsplan

Under den senaste perioden för vår tillgänglighetsplan har flera förbättringar genomförts, bland annat installation av ljudabsorbenter, förbättrad belysning i vår kombinerade utställnings- och evenemangsalokal, ommöblering av biblioteksutrymmet, tydligare skyltning av tillgängliga medier samt inköp av samtalsförstärkare.

Nedan följer en lista på rekommenderade åtgärder baserat på tillgänglighetsinventeringen:

Valdemarsvik

Åtgärd	Ansvar	När	Hur
Tillgänglighetsanpassa publika datorer	Bibliotekspersonal	2025-2027	Inköp av hjälpmedel t.ex. tangentbord med stora tangenter
Tydliga rutiner för hantering av synpunkter rörande bibliotekets tillgänglighet.	Bibliotekspersonal	2025-2026	Upprätta styrdokument rutiner
Tillgänglighetsanpassa kontorsutrymme	Bibliotekspersonal, Fastighetsansvarig	Löpande	T.ex. höga trösklar



Gusum

Åtgärd	Ansvar	När	Hur
Trappsteg barnavdelning	Fastighetsansvarig	2025-2027	Ledstång monteras
Parkeringsplats för personer med rörelsenedsättning saknas	Fastighet	2025-2027	
Se över skyltning för hyllor	Bibliotekspersonal	2025-2027	

Ringarum

Åtgärd	Ansvar	När	Hur
Parkeringsplats för personer med rörelsenedsättning saknas	Fastighetsansvarig	2025-2027	
Tillgänglighetsanpassa huvudentrén	Fastighetsansvarig	2025-2027	Mindre ramp införskaffas. Ledstång och automatiska dörröppnare monteras.
Förbättring av skyltning samt gångstråk Införskaffa avlastningsbord	Bibliotekspersonal	2025-2027	
Markering toalettdörrar	Fastighet	2025-2027	Måla, foliera



Kommentar

Angående förbättring av tillgänglighet genom hjälpmedel

Samtliga bibliotek i kommunen kan öka tillgängligheten genom inköp av till exempel käppställ och tangentbord med större tangenter. Att tillgodose detta på våra bibliotek är exempel på enkelt avvärdade hinder.

Angående åtgärdsplanens förslag

Åtgärdsplanen bör ses som ett riktmärke för tillgänglighetsförbättringar i stort. Den är inte heltäckande, vilket innebär att andra behov av anpassningar kan få prioritet under planens giltighetstid. Den uppdateras kontinuerligt under perioden för den aktuella tillgänglighetsplanen.

För närvarande är det inte helt klart hur det nya tillgänglighetsdirektivet (2023:254) kommer att påverka biblioteksverksamheter, (särskilt gällande krav på tillgängliga digitala format.) Samtidigt kan biblioteket uppmärksammas på brister i tillgänglighet av besökare, vilket kan kräva åtgärder under planperioden.