

Plats och tid: Folkets hus, Valdemarsvik, 2025-09-08, kl. 19:00:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker digitalt den 16 september.

Nr	Dnr	Ärende	Ev. beredande instans & kommentar
1	Nämnd.2025.4	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	Nämnd.2025.1	Information A) Ekonomisk uppföljning B) Återrapportering översyn av politisk organisation till kommande mandatperiod C) Övrig ekonomi	
3	KLK.2025.55	Revisorernas budgetäskande 2026	
4	KLK.2025.59	Sammanträdestider 2026	
5	KLK.2025.45	Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2024 för Samordningsförbundet Östra Östergötland	
6	KLK.2025.47	Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2024 för Gusums bruksmuseum	Handlingar finns separat.
7	KLK.2025.43	Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2024 för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)	Handlingar finns separat.
8	KLK.2025.62	Aktieägartillskott Centrumhuset i Valdemarsvik AB	
9	KS-SA.2024.105	Riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning	
10	KS-SA.2024.44	Handlingsplan för demokratiberedningens arbete 2023-2026	
11	KLK.2025.6	Partistöd 2026	
12	VAL.2025.11	Avsägelse från Linn Svensson (S) från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen	
13	VAL.2025.10	Avsägelse från Kerstin Ohlsson (LPo) från uppdragen som ersättare i kommunfullmäktige	

14	VAL.2025.7	Avsägelse från Barbro Pettersson (LPo) från uppdraget som ordförande i Johanna och CJ Lundbergs stiftelse	
15	VAL.2025.8	Avsägelse från Jonas Andersson (V) från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen, ledamot i beredning för översiktlig planering, ledamot i beredning för översyn av den politiska organisationen, ledamot i valberedningen samt fyllnadsval	
16	KLK.2025.81	Avsägelse från Anders Carlsson (C) från uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen, ledamot i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB), ledamot i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB) samt ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) samt fyllnadsval	
17	KS-SA.2021.92	Vårdcentrum Vammarhöjden	
18	KS-KcS.2024.26	Avstyrkan om fortsatt prövning av ansökan från Vindpark Östergötland AB enligt 16 kap 4 § miljöbalken	
19	KS-TEK.2023.83	Motion - Soffor som kan rädda liv	
20	Nämnd.2025.5	Motioner, interpellationer och frågor	
21	Nämnd.2025.6	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida. Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

Göran Karlsson
Ordförande

Dennis Gidlund
Sekreterare



(1)

Nämnd.2025.4

Sammanträdets behöriga kungörande

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(2)

Nämnd.2025.1

Information

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 100

KLK.2025.3

Ekonomisk uppföljning

Kommunstyrelsens beslut

Månadsuppföljningen per maj månad godkänns.

Sammanfattning

Det budgeterade resultatet uppgår till +3,0 mnkr.

Uppföljning per maj månad med prognos visar inte på någon budgetavvikelse på totalen. Verksamheterna prognostiserar -3,1 mnkr och finansieringen +3,1 mnkr.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Mnkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	559,8	562,9	-3,1
Finansiering	562,8	565,9	+3,1
Summa (årets resultat)	3,0	3,0	0,0

Prognos investeringsbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	52,8	42,8	+10,0

Inga avvikelser har fram till och med mars rapporterats på investeringsbudgeten. Budgeten har utökats med 1,9 mnkr till följd av ombudgeteringar, KS§ 47. Överskott beräknas på projekten Sörbyskolan och kulvertar med samma nivå såsom apriluppföljningen.

Justerare

.....

.....

KS § 100

KLK.2025.3

Ärendebeskrivning**Driftbudgetens verksamheter**

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/5	Prognos avvikelse
Kommunledningskontoret	50,2	22,6	+0,3
Stöd och omsorg	274,4	117,2	0,0
Utbildning, kultur och fritid	184,7	77,0	0,0
Samhällsbyggnad	37,4	22,8	-3,4
Räddningstjänst Östra Götaland	7,6	2,3	0,0
Politisk organisation	5,5	2,7	0,0
Summa verksamheterna*)	559,8	244,6	-3,1

Kommunledningskontoret

Ett mindre överskott prognostiseras för skolskjutsar och färdtjänst. Detta kopplat till ett nytt avtal med Östgötatrafiken.

Stöd och omsorg

Verksamheten prognostiserar ett nollresultat efter fem månader. Underskott kan skönjas inom äldre- och gruppboenden men dessa balanseras av en central buffert och överskott inom IFO. Det sistnämnda beroende på lägre antal placeringar än planerat.

Utbildning, kultur och fritid

Verksamheten prognostiserar en budget i balans efter fem månader. Grundskolan visar på ett underskott om -3,6 mnkr. Budgeten är lagt utefter en förändrad skolorganisation. Detta möts av överskott inom vuxenutbildning, förskola och gymnasieskola.

Samhällsbyggnad

Verksamheten prognostiserar en negativ avvikelse på -3,4 mnkr. Detta avser främst detaljplanearbete, skärgårdsfrågor och underskott inom fastighetsavdelningen.

Justerare

.....

.....

KS § 100

KLK.2025.3

Övriga verksamheter

Inga avvikelser mot budget.

Finansiering

Skatteintäkterna beräknas ge ett budgetöverskott på +2,7 mnkr enligt senaste prognos. Mindre överskott på kapitalkostnaderna gör ett totalt överskott på 3,1 mnkr.

Beslutet skickas till
Ekonomichefen
Akten

Justerare

.....

.....



(3)

KLK.2025.55

Revisorernas budgetäskande 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Revisorernas budgetäskande 2026

Förslag till beslut

Revisorernas budget fastslås till 850 tkr för 2026.

Beslutet skickas vidare till kommunstyrelsen för att beaktas i det kommunövergripande budgetarbetet.

Bakgrund

Enligt § 5 i kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunfullmäktiges presidium bereda revisorernas budget.

Revisionen har inför 2026 inkommit med ett budgetäskande om 990 tkr. Budgeten för 2025 är 800 tkr.

Omvärldsbevakning

För att bedöma om äskandet är rimligt har förvaltningen samlat in uppgifter från samtliga kommuner i Östergötland. Dessutom har vi jämfört med andra kommuner som ingår i översynen av vår politiska organisation. I den gruppen jämförs vår politiska organisation med Kinda kommun och Vadstena kommun samt ytterligare tre kommuner.

I gruppindelning från Sveriges Kommuner och Regioner från 2023 placeras Valdemarsviks kommun i gruppen *B4 Pendlingskommun nära större stad*. Tre kommuner har valts ut från den gruppen (Perstorps kommun 7235 invånare, Lekebergs kommun 8606 invånare samt Lessebo kommun 8289 invånare per 2024-12-31) för att beakta kommuner med ungefär samma invånarantal men som är utanför länet.

Eftersom äskandet gäller 2026, men jämförelsen bygger på invånarantal från 2024 och budget för 2025, finns det en viss osäkerhet i hur relevanta dessa jämförelsetal är för framtiden. Invånarantal och budget för kommunrevisionen i jämförbara kommuner kan öka eller minska vilket kan påverka jämförelsetalen över tid.

Nedan finns en tabell med kommun, invånare 2024-12-31, revisionens budget 2025 för den kommunen samt vad det blir i kostnad per invånare. Tabellen är sorterad där högst kostnad per invånare ligger högst upp och lägst kostnad per invånare ligger längst ner.

Kommun	Invånare 2024	Revisionens budget 2025	Kostnad per invånare
<i>Östergötland</i>			
Ydre	3 626	700 000 kr	193,05 kr
Ödeshög	5 237	990 000 kr	189,04 kr
Boxholm	5 517	800 000 kr	145,01 kr
Kinda	9 957	1 340 000 kr	134,58 kr
Vadstena	7 490	846 000 kr	112,95 kr
Åtvidaberg	11 467	1 230 000 kr	107,26 kr
Valdemarsvik	7 525	800 000 kr	106,31 kr
Söderköping	14 789	1 300 000 kr	87,90 kr
Finspång	21 623	1 350 000 kr	62,43 kr
Mjölby	28 695	1 625 000 kr	56,63 kr
Motala	43 505	2 308 000 kr	53,05 kr
Norrköping	144 980	5 462 000 kr	37,67 kr
Linköping	168 035	6 000 000 kr	35,71 kr
Kommun	Invånare 2024	Revisionens budget 2025	Kostnad per invånare
<i>B4- jämförbara kommuner</i>			
Perstorp	7 325	1 078 000 kr	147,17 kr
Lessebo	8 289	948 000 kr	114,37 kr
Lekeberg	8 606	850 000 kr	98,77 kr

<i>Medelvärde Östergötland</i>	101,66 kr
<i>Medelvärde B4</i>	120,10 kr
<i>Medelvärde B4+Kinda+Vadstena</i>	121,57 kr
Medelvärde totalt	105,12 kr

Medelvärdet för Östergötland för 2025 var 101,66 kronor. Större kommuner som Norrköping och Linköping trycker ner medelvärdet. Ser vi bara till de kommuner i B4-gruppen som vi jämför vår politiska organisation med ligger Valdemarsviks kommun lågt och även om vi lägger till Kinda kommun och Vadstena kommun i den jämförelsen.

Revisionens äskande samt förslaget från kommunfullmäktiges presidium

I jämförelserna nedan är invånarantalet beräknat utifrån en aktuell befolkningsprognos för 2026 för Valdemarsviks kommun. Jämfört med 7525 invånare per 2024-12-31 skulle då antalet invånare 2026 vara 7491 stycken.

Revisionen har äskat 990 tkr för 2026. Om det skulle beviljas skulle kostnaden för revisionen landa på 132,16 kr per invånare.

Kommun	Prognos 2026	Äskande 2026	Kostnad per invånare
Valdemarsvik	7 491	990 000 kr	132,16 kr

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunrevisionens budget för 2026 fastställs till 850 tkr. Detta motsvarar 113,47 kronor per invånare. Ökningen från 2025 inkluderar en ökning om 3 % samt ytterligare anslag jämfört med 2025. Jämfört med invånarantal 2024 och budget 2025 är 113,47 kronor i kostnad per invånare för 2026 under genomsnittet. Det har dock skett en stor förflyttning mot medelvärdet för jämförbara kommuner.

Kommun	Prognos 2026	Förslag 2026	Kostnad per invånare
Valdemarsvik	7 491	850 000 kr	113,47 kr

Ekonomiska konsekvenser

Ramen för kommunrevisionen ökar vilket medför en reduktion av ram i annan nämnds verksamhet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Göran Karlsson (C)
Ordförande

Anders Sjölander (M)
1e vice ordförande

Göran Tinglöf (S)
2e vice ordförande



Kommunens revisorer

Till kommunfullmäktiges presidium
i Valdemarsviks kommun

Budgetäskande för revisionen 2026

Revisorerna vill med detta brev äska om utökad budget motsvarande 190 tkr för 2026. Revisionens budget för 2024 var 800 tkr. Revisionen äskar om en total budget för 2025 motsvarande 990 tkr.

Revisionens kostnader har ökat under 2023 och 2024 och kommer ytterligare öka under 2025 och 2026. Detta till följd av ett flertal faktorer. Kostnaderna för vårt sakkunniga biträde indexjusteras årligen i enlighet med avtal. Detta kommer att medföra ökade kostnader på ca 20 tkr för 2025 och därefter ytterligare en ökning inför 2026. Indexklausulen är kopplad till KPI-utvecklingen.

Vidare vill vi påtala att den nya standarden för räkenskapsrevision, som infördes 2023, har inneburit fördyrande omständigheter för revisionen. Standarden kräver en mer omfattande granskning än vad som tidigare omfattats av lagkraven. Således har också kostnaden för den finansiella revisionen ökat. Ökningen i samband med införandet av den nya standarden har varit ca 150 tkr.

Vid utebliven utökning av budget förutser vi att omfattningen av revisionens övriga arbete kommer att behöva reduceras. 2021 och 2022 genomfördes två fördjupade granskningsinsatser och därutöver ett antal uppföljande granskningar. Revisionen har i revisionsplan för 2023 och 2024 tvingats minskat omfattningen av vårt uppdrag till en fördjupad granskning per år. Detta för att säkerställa budgetföljsamhet. Med utökat budgetanslag är det vår förhoppning att kunna genomföra två djupgranskningar och därtill följa upp tidigare granskade områden.

Valdemarsviks kommun, 24 april 2025


Rune Hallgren

Ordförande


Roger Abrahamsson

Vice ordförande


Annalena Eriksson


Carola Andersson


Lars Svensson


Mathias Carlsson

Bilaga till budgetäskande

Enligt avtal avtal UH 2023-17 Revisionstjänster mellan Valdemarsviks kommun och EY ska priserna justeras enligt SCB:s tjänsteprisindex, (M) Juridik, ekonomi, vetenskap och tekniktjänster.

Beräkningsgrund för prisjustering ska vara högst 90 % av indexförändringen och basmånad (bm) är december 2023 vilket ger en prisändring på 3 % inför 2025. Ytterligare prisändring väntas inför 2026.

Beräkning av prisreglering

$(jm - bm) / bm \times 0,9 = \text{procentuell justering}$

$(119,3 / 115,5) / 115,5 \times 0,9 = 2,97 \%$

Huvuduppdrag - revision	Enhet	Nytt uppskattat pris per år
Granskning av delårsredovisning	År	97 850 kr
Granskning av årsredovisning	År	185 400 kr
Granskning av resterande delar inom grunduppdraget	År	386 250 kr
Centrumhuset AB	St	28 325 kr
Valdemarsviks		
Etableringsaktiebolag		
V.E.T.A.B	St	20 600 kr
Tilläggstjänster		Nytt timpris
Auktoriserad revisor	Tim	2 060 kr
Godkänd revisor	Tim	1 957 kr
Certifierad kommunal revisor	Tim	1 648 kr
Skattespecialist	Tim	2 369 kr
Övriga specialister	Tim	2 266 kr

KISA – utökade granskningsmoment

Utöver den årliga uppräknigen har införandet av den nya standarden för kommunal revision som infördes 1 januari 2023 medfört extra granskningsmoment som leder till ökad tidsåtgång. Nedan specificeras uppskattad ökning i tidsåtgång för de olika momenten.

Processer	Uppskattad ökning, antal timmar
Planering, risk- och väsentlighet	4
Faktureringsprocess	10
Inköp och utbetalning	5
Löneprocess	12
Skatteintäkt	3
Investerings och anläggningsregister	10

Exploateringsprocess	5
Bokslutsprocess	3
IT-miljö	5
Leasing	8
Granskning sammanställda räkenskaper	5
Granskning drift- och investeringsredovisning	5
Granskning finansiell rapport	5
Summa	80

Kostnaden för den lagstadgade revisionen har därmed ökat sedan 2023.

Revisionens kostnad för räkenskapsrevision 2022	240 500 kr
Revisionens kostnad för räkenskapsrevision 2023	360 950 kr
Revisionens kostnad för räkenskapsrevision 2024	326 150 kr

Revisionens budget har för samma period ökat med 30 tkr vilket gör att revisionen markant fått minska sitt övriga arbete de senaste åren då den lagstadgade granskningen tar en allt större andel av revisionens budget.

Revisionens budget 2022	770 000 kr
Revisionens budget 2023	800 000 kr
Revisionens budget 2024	800 000 kr

Ingen ökning gjordes inför 2025.



(4)

KLK.2025.59

Sammanträdestider 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 87

KLK.2025.59

Sammanträdestider 2026

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdestider 2026 enligt nedan;

9 februari
20 april
18 maj
15 juni
21 september
19 oktober
16 november
14 december
15 februari (2027)

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdestider 2026 enligt nedan

Kommunstyrelsen;
19 januari
23 februari
23 mars
27 april
25 maj
15 juni
24 augusti
28 september
26 oktober
23 november
18 januari (2027)

Kommunstyrelsens arbetsutskott
28 januari
4 mars
1 april
6 maj
10 juni



KS § 87

KLK.2025.59

2 september
7 oktober
4 november
2 december

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

27 januari
3 mars
31 mars
5 maj
9 juni
1 september
6 oktober
3 november
1 december

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

26 januari
2 mars
30 mars
4 maj
8 juni
31 augusti
5 oktober
2 november
30 november

Ärendebeskrivning

Kansliet har tagit fram förslag på datum för politiska sammanträden 2026. Jämfört med 2025 har det skett några justeringar;

- Kommunstyrelsen i slutet av månaden så den ekonomiska uppföljningen kommer först dit för att sedan följas upp i utskotten.
- Det kommer begränsad politisk verksamhet i september på grund av valet. Detta så att politiker kan fokusera på valrörelsen och kansliet kan fokusera på arbetet inför valet.
- Beredningarna i utskotten sker en vecka senare jämfört med 2025. Sett till nuvarande planering är det en vecka mellan beredning och utskick. Underlag som ska med i kallelse till politiska sammanträden ska vara färdiga till beredningen därav



KS § 87

KLK.2025.59

är en vecka mellan beredning och utskick av kallelse inte nödvändigt. Detta ger förvaltningen extra tid att arbeta med underlag inför beredningarna.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer efter samråd med kommunstyrelsens presidium. Kansliet väljer ändå att föreslå ett datum för hela 2026 samt det första sammanträdet 2027 för att få in detta i sammanträdesplanen.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunfullmäktige sammanträder en extra gång under 2026 jämfört med 2025 vilket medför en extra kostnad jämfört med 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Ledamöter och ersättare i berörda instanser
Kommundirektören
Kommundirektörens ledningsgrupp
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Sammanträdestider 2026

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdestider 2026 enligt nedan;

9 februari
20 april
18 maj
15 juni
21 september
19 oktober
16 november
14 december
15 februari (2027)

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdestider 2026 enligt nedan

Kommunstyrelsen;
19 januari
23 februari
23 mars
27 april
25 maj
15 juni
24 augusti
28 september
26 oktober
23 november
18 januari (2027)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

28 januari
4 mars
1 april
6 maj
10 juni
2 september

7 oktober
4 november
2 december

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

27 januari
3 mars
31 mars
5 maj
9 juni
1 september
6 oktober
3 november
1 december

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

26 januari
2 mars
30 mars
4 maj
8 juni
31 augusti
5 oktober
2 november
30 november

Ärendebeskrivning

Kansliet har tagit fram förslag på datum för politiska sammanträden 2026. Jämfört med 2025 har det skett några justeringar;

- Kommunstyrelsen i slutet av månaden så den ekonomiska uppföljningen kommer först dit för att sedan följas upp i utskotten.
- Det kommer begränsad politisk verksamhet i september på grund av valet. Detta så att politiker kan fokusera på valrörelsen och kansliet kan fokusera på arbetet inför valet.
- Beredningarna i utskotten sker en vecka senare jämfört med 2025. Sett till nuvarande planering är det en vecka mellan beredning och utskick. Underlag som ska med i kallelse till politiska sammanträden ska vara färdiga till beredningen därav är en vecka mellan beredning och utskick av kallelse inte nödvändigt. Detta ger förvaltningen extra tid att arbeta med underlag inför beredningarna.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer efter samråd med



kommunstyrelsens presidium. Kansliet väljer ändå att föreslå ett datum för hela 2026 samt det första sammanträdet 2027 för att få in detta i sammanträdesplanen.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunfullmäktige sammanträder en extra gång under 2026 jämfört med 2025 vilket medför en extra kostnad jämfört med 2025.

Beslutet skickas till

Ledamöter och ersättare i berörda instanser
Kommundirektören
Kommundirektörens ledningsgrupp
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



(5)

KLK.2025.45

**Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande
verksamhetsåret 2024 för Samordningsförbundet
Östra Östergötland**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 102

KLK.2025.45

Årsredovisning 2024 för Samordningsförbundet Östra Östergötland

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2024 för Samordningsförbundet Östra Östergötland.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja styrelsen i Samordningsförbundet Östra Östergötland samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Jäv

Per Hanö (SD) och Nhela Ali (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning samt beslut.

Ersättare framgår av närvarolistan på sida 1.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Östra Östergötland har inkommit med årsredovisning för 2024.

Revisorerna tillstyrker i revisionsberättelsen för 2024 att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post:

dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2024 för Samordningsförbundet Östra Östergötland samt beviljande av ansvarsfrihet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2024 för Samordningsförbundet Östra Östergötland.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja styrelsen i Samordningsförbundet Östra Östergötland samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Östra Östergötland har inkommit med årsredovisning för 2024.

Revisorerna tillstyrker i revisionsberättelsen för 2024 att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
KommundirektörDennis Gidlund
Kanslichef

Till:

Samordningsförbundet Östra
Östergötland
Norrköpings kommun
Söderköpings kommun
Valdemarsviks kommun
Finspångs kommun
Region Östergötland
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse 2024

Vårt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Östra Östergötland (organisationsnummer 222000-1701) för verksamhetsåret 2024.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed i kommunal verksamhet. I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor och sakkunnigt biträde. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi även tagit hänsyn till den statliga revisorns granskning och bedömning.

Granskningen och bedömningen om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna.

Vi delar förbundets bedömning att de finansiella målen inte uppnåtts. Vår bedömning är att verksamhetsmålen delvis nås utifrån den redovisning som förbundet lämnat.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse".

OK MO. 11/12/24
Be 11/12/24

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbund Östra Östergötland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som är uppställda.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi återopar bifogade redogörelse och rapporter.

Norrköping den 28 mars 2025



Maud Ohlén

Utsedd av Norrköpings kommun



John Johansson
Utsedd av Staten



Roland Nilsson

Utsedd av Söderköpings kommun



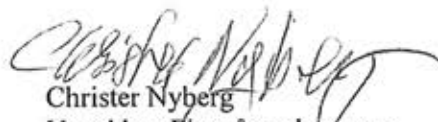
Bror-Tommy Sturk

Utsedd av Region Östergötland



Annalena Eriksson

Utsedd av Valdemarsviks kommun



Christer Nyberg

Utsedd av Finspångs kommun

Bilagor:

Revisionsredogörelse 2024

Granskning av god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse i årsredovisningen 2024

Sakkunnigt Yttrande om årsredovisningen 2024

Granskning av god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse i delårsrapport per 30 juni 2024

Sakkunnigt Yttrande om delårsrapport 2024

Grundläggande granskning av Samordningsförbundet Östra Östergötlands 2024

Revisionsredogörelse 2024

Inledning

En viktig del i förbundsrevisorernas arbete är planeringen, där valet av granskningsområde blir avgörande för revisionens resultat. Revisionens granskning sker därför utifrån en riskbedömning som dokumenteras i en revisionsplan. Revisorernas samlade bedömning finns i revisionsberättelsen och de väsentligaste synpunkterna från förbundsrevisionen finns sammanfattade i denna revisionsredogörelse.

Årets övergripande granskning har skett i dialog med förbundets ledning. Varje granskning har dokumenterats och kommunicerats med förbundet.

Revisionens arbete

Under året har revisionen utförts av sex förtroendevalda revisorer, utsedda av medlemmarna, som i sitt arbete biträtts av sakkunniga från revisionskontoret i Norrköping. Budgeten för revisionens arbete har uppgått till 256 tkr.

Revisionen i sammandrag

Granskning och bedömning av Delårsrapport 2024, räkenskaper och god ekonomisk hushållning

Samordningsförbundet Östra Östergötland har upprättat en delårsrapport med helårsprognos per den 30 juni 2024.

Revisorerna har genomfört en översiktlig granskning av den av förbundet upprättade delårsrapporten. Granskningen är uppdelad i två delar, räkenskaperna respektive god ekonomisk hushållning.

Granskningen av delårsrapporten avseende räkenskaperna per 30 juni 2024 har genomförts i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningens slutsats enligt yttrandet är att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter i allt väsentlighet har upprättats i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Syftet med granskningen av god ekonomisk hushållning var att pröva om delårsrapporten var förenlig med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som styrelsen beslutat, såväl de finansiella som för verksamheten.

Granskningen av god ekonomisk hushållning per delåret lyfter följande slutsatser:

Beviljat
2024-04-08
[Signature]

2025-03-28

- Enligt kommunallagen 11 kap 1 § ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och innebörden av detta ska definieras av styrelsen. Styrelsen behöver tydligt definiera att målen i verksamhetsplanen utgör mål för god ekonomisk hushållning.
I granskningen har vi valt att utgå från att angivna mål i verksamhetsplanen utgör mål för god ekonomisk hushållning.
- I delårsrapporten har förbundet gjort en prognos för helåret avseende majoriteten av sina mål för god ekonomisk hushållning i enlighet med rekommendation 17 från Rådet för kommunal redovisning. Detta är en förbättring jämfört med tidigare år, vilket vi ser positivt på.
- I delårsrapporten lämnas ingen samlad bedömning av huruvida förbundet uppnår målen för god ekonomisk hushållning.

Revisorernas samlade bedömning av resultatet i delårsrapporten är att det finansiella mål förbundet beslutat om inte kommer att nås.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de verksamhetsmål förbundet beslutat om.

Grundläggande granskning 2024

Revisorerna har genomfört en översiktlig granskning av förbundets verksamhet, ekonomi och interna kontroll.

Den samlade bedömning är att förbundets verksamhet bedöms ha skett på ett ändamålsenligt sätt samt med tillräcklig intern kontroll. Förbundets verksamhet bedöms ha skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

För att utveckla verksamheten rekommenderas styrelsen:

- Att definiera vad som är förbundets goda ekonomisk hushållning, på vilket sätt är och bidrar fastställda mål till förbundets goda ekonomiska hushållning.
- Att tydliggöra och arbeta fram förslag till åtgärder för att minska samtliga risker i riskanalysen.
- Att koppla den ekonomiska uppföljningen till verksamhetsmålen och den långsiktiga inriktningen för att få en mer tydlig ekonomistyrning.

Granskning av årsredovisning 2024, bokslut, räkenskaper och god ekonomisk hushållning

Revisorerna har genomfört en granskning av bokslut och årsredovisning, vilka har upprättats av förbundet. Granskningen är uppdelad i två delar, räkenskaperna respektive god ekonomisk hushållning.

Granskningen av bokslut och årsredovisningen avseende årets räkenskaper har genomförts i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningens slutsats enligt yttrandet är att årsredovisningens resultaträkning, balansräkning samt

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

2025-03-28

noter i allt väsentlighet har upprättats i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Syftet med granskningen av god ekonomisk hushållning var att pröva om årsredovisningen var förenlig med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som styrelsen beslutat, såväl de finansiella som för verksamheten.

Granskningen av god ekonomisk hushållning lyfter följande slutsatser:

- Enligt kommunallagen 11 kap 1 § ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och innebörden av detta ska definieras av styrelsen. Styrelsen behöver tydligt definiera att målen i verksamhetsplanen utgör mål för god ekonomisk hushållning.

I årsredovisningen redovisar förbundet de sex målen från verksamhetsplanen för 2024 i förvaltningsberättelsen under rubriken, God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.

- Målen för god ekonomisk hushållning behöver tydliggöras så att indikatorer som används också kompletteras med en analys i de lägen där indikatorn bygger på volym eller självskattning. Målen blir svåra att bedöma när kvalitetsbedömning saknas.
- Det saknas i årsredovisningen en summerande bedömning av om målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts, vilket skulle ge en ökad tydlighet.

Be'te
alle Mo. 2025

2025-03-28

Beslut om revisionsredogörelsen 2024

Revisionsredogörelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland år 2024 fastställdes av förbundsrevisionen den 28 mars 2025.

FÖRBUNDSREVISIONEN



Maud Ohlén
Utsedd av Norrköpings kommun



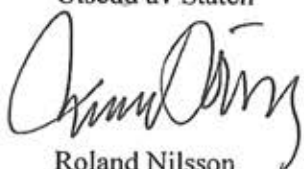
Bror-Tommy Sturk
Utsedd av Region Östergötland



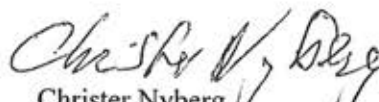
John Johansson
Utsedd av Staten



Annalena Eriksson
Utsedd av Valdemarsviks kommun



Roland Nilsson
Utsedd av Söderköpings kommun



Christer Nyberg
Utsedd av Finspångs kommun



**SAMORDNINGSFÖRBUNDET
ÖSTRA ÖSTERGÖTLAND**

**Granskning av god ekonomisk hushållning
och måluppfyllelse i årsredovisningen
2024**



NORRKÖPING

Revisionskontoret

Handläggare, titel, telefon

Anna Holmberg, sakkunnig revisor

Granskningsrapport

2025-03-26

KR 2024/0016

Granskning av god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse i årsredovisningen 2024, Samordningsförbundet Östra Östergötland

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
1. Inledning	2
2. Resultat av granskningen	4
3. Bedömning revisionsfrågor	5

Sammanfattning

Denna granskningsrapport avser god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse för räkenskapsåret 2024 och är en del av revisionen av årsredovisningen.

Väsentliga bedömningar och iakttagelser som har noterats i granskningen är:

- Förbundet redovisar enligt årsredovisningen ett positivt balanskravsresultat om 798 tkr.

Bedömningen av balanskravet är baserat på granskningen av räkenskaperna och det särskilda yttrandet om att räkenskaperna är rättvisande. Räkenskaperna har inte varit föremål för granskning inom denna rapport utan sker i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

- Enligt kommunallagen 11 kap 1 § ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och innebörden av detta ska definieras av styrelsen. Styrelsen behöver tydligt definiera att målen i verksamhetsplanen utgör mål för god ekonomisk hushållning.

I årsredovisningen redovisar förbundet de sex målen från verksamhetsplanen för 2024 i förvaltningsberättelsen under rubriken, God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.

- Målen för god ekonomisk hushållning behöver tydliggöras så att indikatorer som används också kompletteras med en analys i de lägen där indikatorn bygger på volym eller självskattning. Målen blir svåra att bedöma när kvalitetsbedömning saknas.
- Det saknas i årsredovisningen en summerande bedömning av om målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts, vilket skulle ge en ökad tydlighet.

1. Inledning

Vi vill uppmärksamma läsaren på att våra bedömningar kommer löpande i rapporten tillsammans med iakttagelser.

Rapporten ska läsas tillsammans med förbundets verksamhetsplan avseende indikatorer (resultat- och volymmål) då dessa inte fullt ut återges i rapporten.

Förbundet skall bedriva sin verksamhet i enlighet med lag (2003:210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och till vissa delar kommunallagen (2017:725) liksom lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Enligt kommunallagen 11 kap. 1 § ska förbundet ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och enligt samma kapitel 6 § ska förbundet fastställa mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Enligt kommunallagen 12 kap. 2 § ska förbundsrevisorerna bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Denna rapport avser granskning av god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse. Granskningen av övriga delar i årsredovisningen och räkenskaperna har utförts i en separat granskning.

Granskningen har utförts av Norrköpings kommuns revisionskontor.

1.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att pröva om årsredovisningen är förenlig med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som styrelsen beslutat, såväl de finansiella som för verksamheten. Denna granskning ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med styrelsens mål för god ekonomisk hushållning såväl finansiella som för verksamheten?

1.2 Metod

Granskningen utförs enligt god revisionssed inom kommunal verksamhet. Granskningen sker genom dokumentstudier och intervjuer.

Tillsammans med den separata granskningen av räkenskaperna i årsredovisningen utgör denna granskning ett underlag för förbundsrevisorernas samlade uttalande om räkenskaperna, årsredovisningen och god ekonomisk hushållning. Granskningen av räkenskaperna genomförs utifrån *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Denna rapport har kvalitetssäkrats enligt revisionskontorets checklista för kvalitetssäkring av rapport, som baseras på Skyrev:s regler.

Rapporten har delats med tjänsteperson hos förbundet.

1.3 Revisionskriterier

De bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar bygger på:

- Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Kommunallagen, KL
- Lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer, RKR
- Verksamhets- och budgetplan 2024 för Samordningsförbundet Östra Östergötland.
- Iakttagelserna och bedömningen ifrån räkenskapsrevisionen av årsredovisningen, i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

1.4 Avgränsning

Granskningen omfattar Samordningsförbundet Östra Östergötland. Det är styrelsen som är ansvarig för årsredovisningens upprättande. Granskningen av god ekonomisk hushållning är översiktlig och inriktas på att bedöma om resultatet är förenligt med styrelsens mål för såväl finansiella som för verksamheten.

En revision bygger på en risk- och väsentlighetsanalys. Det innebär att det kan finnas brister vi inte identifierat i årets revision, men som kan visa sig i framtida revisioner.

2. Resultat av granskningen

2.1 Mål för god ekonomisk hushållning

Styrelsen fastställde under 2023 en ny långsiktig inriktning för förbundet för åren 2023-2027. I verksamhetsplanen för 2024 har sex mål definierats utifrån denna inriktning, förbundsordning och förbundets uppdrag.

Under respektive mål finns resultatmål och volymmål, indikatorer för måluppfyllelse. (Här hänvisar vi till förbundets verksamhetsplan avseende hur dessa definieras.)

Enligt kommunallagen 11 kap 1§ ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och innebörden av detta ska definieras av styrelsen.

Det är inte tydligt definierat att målen i verksamhetsplanen utgör mål för god ekonomisk hushållning. I årsredovisningen redovisar förbundet de sex målen från verksamhetsplanen för 2024 i förvaltningsberättelsen under rubriken, God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.

2.1.1 Finansiella mål

Styrelsen har fastställt ett finansiellt mål (mål 6) där det i ingressen till målen anges:

”Målbilden för SAMÖ är att ha en budget i balans och ha egna medel på cirka 2,8 miljoner, vilket är den rekommendation som nationella rådet har baserat på vårt förbunds tilldelning senaste 5 åren.”

Redovisningen av utfallet för indikatorerna volymmål, som kopplar till det finansiella målet skulle med fördel kunna förtydligas i årsredovisningen. Av volymmålet/indikatorn medelsutnyttjandet på 12 mnkr har 11,2 mnkr nyttjats och av volymmålet/indikatorn för löpande äskande om 1,1 mnkr har 212 tkr nyttjats. I årsredovisningen anges att: Volymmålet har inte uppfyllts i enlighet med budgetplan.

- Mål 6 – SAMÖ har ett eget kapital som följer Nationella rådets rekommendationer. Det egna kapitalet ska minska under 2024 för att våra medel ska komma målgruppen tillgodo.

Förbundets egna kapital har ökat under 2024 och uppgår till 5 mnkr.

Vi delar förbundets bedömning att målet inte har uppnåtts.

2.1.2 Verksamhetsmål

Styrelsen har fastställt fem verksamhetsmål (mål 1-5), för beskrivning och definition av respektive mål hänvisas till förbundets verksamhetsplan. Till respektive mål kopplas indikatorer för måluppfyllelse som definieras som resultatmål och volymmål.

I årsredovisningen redovisas måluppfyllelsen för indikatorerna, resultatmål och volymmål, under respektive mål. Det saknas en summerande bedömning av måluppfyllelsen för respektive mål.

En del av måluppfyllelsen bygger på självskattning och enkäter vilket då baseras på den upplevda känslan från parten. Värdet av detta kan vara svårt att bedöma. Enkäten vänder sig även till en liten population, 35 stycken.

Några av måluppfyllelserna bygger på ett antal av dialoger, exempelvis mål 2 SAMÖ utvecklar samverkansstrukturer där man ska nå/genomföra minst 40 unika mötesdialoger i SAMÖ:s olika samverkansarenor. Totalt har 55 unika mötesdialoger genomförts. Här skulle med fördel kunna tydliggöras på vilket sätt och hur detta bidrar till målfyllelsen.

Det saknas en summerande analys avseende måluppfyllelsen och samlad bedömning av huruvida förbundet uppnår målen för god ekonomisk hushållning. Vi kan därför inte uttala oss om förbundet nått samtliga mål för god ekonomisk hushållning.

Vi gör bedömning att målen delvis är uppfyllda.

2.1.3 Balanskrav

Förbundet redovisar ett resultat för helåret 2024 om 798 tkr, vilket även är det balanskravsresultat enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kap 10§ som redovisas.

Vår bedömning är att balanskravet är uppfyllt.

3. Bedömning revisionsfrågor

Är resultatet i årsredovisningen förenligt med styrelsens mål för god ekonomisk hushållning såväl finansiella som för verksamheten?

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som förbundet fastställt i verksamhets- och budgetplan 2024.

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att resultatet delvis är förenligt med de verksamhetsmål som förbundet fastställt i verksamhets- och budgetplan 2024.

Till förbundsrevisorerna i Samordningsförbundet Östra Östergötland

Org. nr 222000-1701

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Östra Östergötland utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2024-01-01—2024-12-31.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Samordningsförbundet Östra Östergötland för år 2024-01-01—2024-12-31.

Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar¹ är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 2-3. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

¹ De granskade lagstadgade delarna återfinns på sidorna 4-14

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

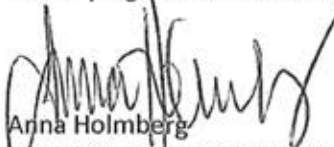
1. identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att den upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden. En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Norrköping den 28 mars 2025



Anna Holmberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde



**SAMORDNINGSFÖRBUNDET
ÖSTRA ÖSTERGÖTLAND**

**Granskning av god ekonomisk hushållning
och måluppfyllelse i delårsrapport
per 30 juni 2024**



NORRKÖPING

Revisionskontoret

Handläggare, titel, telefon

Anna Holmberg, sakkunnig revisor

Granskningsrapport

2024-10-21

KR 2024/xxx

Granskning av god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse i delårsrapport per 30 juni 2024, Samordningsförbundet Östra Östergötland

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
1. Inledning	2
2. Resultat av granskningen	4
3. Bedömning revisionsfrågor	5

Sammanfattning

Denna granskningsrapport avser god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse vid delår och är en del av revisionen avseende delårsrapporten.

Väsentliga bedömningar och iakttagelser som har noterats i granskningen är:

- Prognosen per 30 juni för helåret 2024 visar att budgetmålet, om att nyttja 1,5 mnkr av det egna kapital till verksamhet under året, inte fullt ut kommer att uppnås.
- Enligt kommunallagen 11 kap 1§ ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och innebörden av detta ska definieras av styrelsen. Styrelsen behöver tydligt definiera att målen i verksamhetsplanen utgör mål för god ekonomisk hushållning.

I granskningen har vi valt att utgå från att angivna mål i verksamhetsplanen utgör mål för god ekonomisk hushållning.

- I delårsrapporten har förbundet gjort en prognos för helåret avseende majoriteten av sina mål för god ekonomisk hushållning i enlighet med rekommendation 17 från Rådet för kommunal redovisning. Detta är en förbättring jämfört med tidigare år, vilket vi ser positivt på.
- I delårsrapporten lämnas ingen samlad bedömning av huruvida förbundet uppnår målen för god ekonomisk hushållning.

1. Inledning

Vi vill uppmärksamma läsaren på att våra bedömningar kommer löpande i rapporten tillsammans med iakttagelser.

Rapporten ska läsas tillsammans med förbundets verksamhetsplan avseende indikatorer (resultat- och volymmål) då dessa inte full ut återges i rapporten.

Förbundet skall bedriva sin verksamhet i enlighet med lag (2003:210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och till vissa delar kommunallagen (2017:725) liksom lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Enligt kommunallagen 11 kap. 1 § ska förbundet ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och enligt samma kapitel 6 § ska förbundet fastställa mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Enligt kommunallagen 12 kap. 2 § ska förbundsrevisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Denna rapport avser granskning av god ekonomisk hushållning och måloppfyllelse. Granskningen av övriga delar i delårsrapport och räkenskaperna har utförts i en separat granskning.

Granskningen har utförts av Norrköpings kommuns revisionskontor.

1.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att pröva om delårsrapporten är förenlig med de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som styrelsen beslutat, såväl de finansiella som för verksamheten.

Tillsammans med den separata granskningen av räkenskaperna ska granskningen ge förbundsrevisorerna ett underlag för deras samlade uttalande om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Denna granskning ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med styrelsens mål för god ekonomisk hushållning såväl finansiella som för verksamheten?

1.2 Metod

Granskningen utförs enligt god revisionssed inom kommunal verksamhet. Granskningen sker genom dokumentstudier och intervjuer.

Tillsammans med den separata granskningen av räkenskaperna i delårsrapporten utgör denna granskning ett underlag för förbundsrevisorernas samlade uttalande om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Granskningen av räkenskaperna genomförs utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Denna rapport har kvalitetssäkrats enligt revisionskontorets checklista för kvalitetssäkring av rapport, som baseras på Skyrev:s regler.

Rapporten har delats med tjänsteperson hos förbundet.

1.3 Revisionskriterier

De bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar bygger på:

- Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Kommunallagen, KL
- Lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer, RKR
- Verksamhets- och budgetplan 2024 för Samordningsförbundet Östra Östergötland.
- Iakttagelserna och bedömningen ifrån räkenskapsrevisionen av delårsrapporten, i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

1.4 Avgränsning

Det är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Granskningen omfattar en bedömning av förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning (fastställda av styrelsen).

En revision bygger på en risk- och väsentlighetsanalys. Det innebär att det kan finnas brister vi inte identifierat i årets revision, men som kan visa sig i framtida revisioner.

2. Resultat av granskningen

2.1 Mål för god ekonomisk hushållning

Styrelsen fastställde under 2023 en ny långsiktig inriktning för förbundet för åren 2023-2027. I verksamhetsplanen för 2024 har sex mål definierats utifrån denna inriktning, förbundsordning och förbundets uppdrag.

Under respektive mål finns resultatmål och volymmål, indikatorer för måloppfyllelse. (Här hänvisar vi till förbundets verksamhetsplan avseende definieringen av dessa.)

Enligt kommunallagen 11 kap 1§ ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och innebörden av detta ska definieras av styrelsen.

Det är inte tydligt definierat att målen i verksamhetsplanen utgör mål för god ekonomisk hushållning. I granskningen har vi valt att utgå från att angivna mål i verksamhetsplanen utgör mål för god ekonomisk hushållning.

2.1.1 Finansiella mål

Styrelsen har fastställt ett finansiellt mål (mål 6) där det i ingressen till målen anges:

”Målbilden för SAMÖ är att ha en budget i balans och ha egna medel på cirka 2,8 miljoner, vilket är den rekommendation som nationella rådet har baserat på vårt förbunds tilldelning senaste 5 åren.”

- Mål 6 – SAMÖ har ett eget kapital som följer Nationella rådets rekommendationer. Det egna kapitalet ska minska under 2024 för att våra medel ska komma målgruppen tillgodo.

För att målet ska uppnås krävs att insatsägarna fullt ut nyttjar den budget de tilldelats och att det inkommer löpande äskanden. Utifrån uppföljning av beviljade medel till insatsägarna framgår att det finns insatser där budget inte fullt ut kommer att nyttjas. Det har inte inkommit löpande äskanden i den omfattning (1,1 mnkr) som budgeterades. Utifrån detta gör förbundet bedömningen att målet inte kommer att uppnås.

Vi delar förbundets bedömning att målet inte kommer att uppnås utifrån de fakta och prognoser som idag är kända.

2.1.2 Verksamhetsmål

Styrelsen har fastställt fem verksamhetsmål (mål 1-5), för beskrivning och definition av respektive mål hänvisas till förbundets verksamhetsplan. Till respektive mål kopplas indikatorer för måloppfyllelse som definieras som resultatmål och volymmål.

Vid delåret har förbundet gjort en uppföljning och prognos av målen för helåret på de indikatorer som kan mätas och prognosticeras per halvår.

En del av indikatorerna bygger på en enkät som genomförs av förbundet. Dessa genomförs på årsbasis och utifrån det finns inte något utfall per delår och det är inte heller möjligt att prognosticera.

Några av måluppfyllelserna bygger på antalet deltagare, exempelvis mål 2 SAMÖ utvecklar samverkansstrukturer där man ska nå/genomföra minst 40 unika mötesdialoger i SAMÖ:s olika samverkansarenor. Här skulle med fördel kunna tydliggöras på vilket sätt och hur detta bidrar till målfyllelsen.

Det saknas en summerande analys, prognos avseende måluppfyllelsen och samlad bedömning av huruvida förbundet uppnår målen för god ekonomisk hushållning. Vi kan därför inte uttala oss om förbundet når samtliga mål för god ekonomisk hushållning. Vi gör bedömning att målen delvis kommer att nås.

3. Bedömning revisionsfrågor

Är resultatet i delårsrapporten förenligt med styrelsens mål för god ekonomisk hushållning såväl finansiella som för verksamheten?

Vi delar förbundets bedömning att det finansiella målet inte kommer uppnås utifrån de fakta och prognoser som idag är kända.

Vi gör bedömningen att utifrån uppföljningen av respektive verksamhetsmål är resultatet delvis förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport

Till förbundsrevisorerna i Samordningsförbundet Östra Östergötland

Org. nr 222000-1701

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Samordningsförbundet Östra Östergötland för perioden 2024-01-01—2024-06-30. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

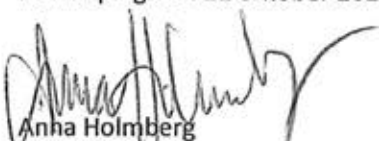
Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Norrköping den 21 oktober 2024


Anha Holmberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde



NORRKÖPING
Revisionskontoret

2024-10-21

Vårt diarienummer
KR 2024/0016

Gransknings PM

Grundläggande granskning

Samordningsförbundet Östra Östergötland

September-oktober 2024

Postadress
Norrköpings kommun
Revisionskontoret
601 81 Norrköping

Besöksadress
Dalsgatan 14

Telefon
011-15 17 98

E-post
revisionskontoret@norrkoping.se

Internet
www.norrkoping.se/revision

Granskning av Samordningsförbundet Östra Östergötland

Denna granskning ingår som en del i förbundsrevisorernas grundläggande granskning av Samordningsförbundet Östra Östergötland. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten ändamålsenlig och tillfredsställande?
- Är förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av ekonomin tillfredsställande?
- Har förbundet en god intern kontroll?

Den metod som granskningen baseras på är systematiska dokumentstudier samt intervjuer. Denna PM är sakgranskad av de som intervjuats och kvalitetssäkrad vid revisionskontoret.

De bedömningsgrunder som har bildat underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar bygger på gällande lagstiftning och förbundsordning.

I granskningen har följande revisionskriterier används:

- Kommunallag (2017:725)
- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Övrig lagstiftning (ex förvaltningslag)
- Förbundsordning för Samordningsförbundet Östra Östergötland (SAMÖ 2017/0063-5)

Sammanfattning		
Granskningsområde	Bedömning	Kommentar
Är förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten ändamålsenlig och tillräcklig?		Vår bedömning är att förbundet har en tillfredsställande ledning och styrning av verksamheten inom de områden vi granskat.
Är förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av ekonomin tillräcklig?		Vår bedömning är att förbundet har en tillfredsställande ledning, styrning, uppföljning och kontroll av ekonomin inom de områden vi granskat.
Har förbundet en god intern kontroll?		Vår bedömning är att förbundet har en tillräcklig ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden vi granskat.

Samlad bedömning Förbundets verksamhet bedöms ha skett på ett ändamålsenligt sätt samt med tillräcklig intern kontroll. Förbundets verksamhet bedöms ha skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Rekommendationer För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen: • Att definiera vad som är förbundets goda ekonomisk hushållning, på vilket sätt är och bidrar fastställda mål till förbundets goda ekonomiska hushållning. • Att tydliggöra och arbeta fram förslag till åtgärder för att minska samfliga risker i riskanalysen. • Att koppla den ekonomiska uppföljningen till verksamhetsmålen och den långsiktiga inriktningen för att få en mer tydlig ekonomistyrning.
--

Bedömningskriterium Grön	Förbundet/Styrelsen har en tillfredsställande/tillräcklig ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden vi granskat.
Bedömningskriterium Gul	Förbundet/Styrelsen har en i huvudsak tillfredsställande/tillräcklig ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden vi granskat.
Bedömningskriterium Orange	Förbundet/Styrelsen har en delvis tillfredsställande/tillräcklig ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden vi granskat.
Bedömningskriterium Röd	Förbundet/Styrelsen har inte en tillfredsställande/tillräcklig ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden som vi granskat.

1. Granskningsiakttagelser: Basfrågor

	Bedömning	Iakttagelser
Har förbundet fastställt och antagit en verksamhets- och budgetplan som följer förbundsordningen?		Under 2023 antog styrelsen en långsiktig inriktning för åren 2023-2027. Förutom den av styrelsen angivna ambitionen för perioden tydliggörs även förbundets uppdrag utifrån gällande lagstiftning och förbundsordning. Förbundet har fastställt och antagit en verksamhets- och budgetplan för 2024 som i all väsentlighet följer förbundsordningen, den långsiktiga inriktningen och lagstiftning. År 2024 blir ett omställningsår för förbundet och medverkande parter till den nya långsiktiga inriktningen. Detta gör att budgettilldelningen för verksamhet "åtgärder individ och struktur" inte tillförliga samspelar med verksamhetsplanens mål och den långsiktiga inriktningen. Vi bedömer att det är rimligt att ge parterna tid för omställning och omhändertagandet av befintliga deltagare i Plattformsverksamheten.
Har förbundet fastställt uppföljningsbara mål för verksamheten och god ekonomisk hushållning?		Förbundet har fastställt uppföljningsbara mål som kopplar till den långsiktiga inriktningen, förbundsordningen och förbundets uppdrag. Till flera av volymmålen är indikatorer för målfyllnelse att ett visst antal dialoger och aktiviteter ska genomföras, här rekommenderas styrelsen tydliggöra hur dessa aktiviteter bidrar till målfyllnelse. Enligt kommunallagen 11 kap 1§ ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och innebörden av detta ska definieras av styrelsen. Vi rekommenderar styrelsen att definiera och tydliggöra vad som är förbundets goda ekonomiska hushållning, på vilket sätt är och bidrar fastställda mål till förbundets goda ekonomiska hushållning.
Förbundets åskade av medel och budgetens fördelning samspelar och tar hänsyn till verksamhetsplanens fastställda mål och uppdrag.		Vår granskning visar på att det finns ett samspel i styrelsens åskade budget och de mål förbundet satt upp för verksamheten. Styrelsen har i sin fördelning av budget för verksamhet "åtgärder individ" och struktur tagit hänsyn till att parterna behöver tid för omställning till den nya långsiktiga inriktningen vilket gör att budgettilldelningen inte tillförliga samspelar med verksamhetsplanens mål och uppdrag.
Har styrelsen antagit och följt upp en investeringsplan/budget?		Vår granskning har inte identifierat något investeringsbehov i förbundet och vi gör bedömningen att styrelsen inte haft anledning till att ta fram investeringsbudget eller plan.

2. Granskningsiakttagelser: Uppföljning, styrning och kontroll

	Bedömning	Iakttagelser
Har styrelsen följt upp verksamhetsplanen och vidtas åtgärder?		Styrelsen gör både halvårs- och helårsuppföljning av sin verksamhetsplan och dess mål. Utöver det erhåller styrelsen kvartalsvisa uppföljningar från de beviljade insatserna, vilka även de har bärning på verksamhetsplan och mål. Vid granskningstillfället har styrelsen ännu inte behandlat halvårsuppföljningen per 30 juni (delårsrapport). Styrelsens beslut vid kvartalsuppföljning ett på beviljade insatser och övrig rapportering som har bärning på verksamhetsplanens mål är att informationen tas till protokollet. Detta är ett "icke beslut". Styrelsen behöver tydligare aktivt agera och fatta beslut i samband med dessa uppföljningar. Vi rekommenderar styrelsen att utveckla den ekonomiska rapporteringen, budgetuppföljningen, så att även det ekonomiska utfallet kopplas till verksamhetsmålen utveckling för att få ytterligare verktyg i sin styrning av förbundet.
Är styrelsens uppföljning/styrning av ekonomin tillräcklig och ändamålsenlig?		Styrelsen är aktiv i sin ekonomistyrning av förbundet. Det sker en löpande budgetuppföljning och styrelsen har under året tagit beslut som har bärning på budget och ekonomi. Styrelsen behöver tydliggöra sina beslut i protokoll avseende budgetuppföljning, att ta information till protokoll är ett "icke beslut". Vi rekommenderar styrelsen att koppla den ekonomiska uppföljningen till verksamhetsmålen och den långsiktiga inriktningen för att få en mer tydlig ekonomistyrning.
Finns en aktuell förteckning över attestanter, tillämpas den och sker det en regelmässig kontroll av register och attestrutin?		Förbundet har fastställt en ny attest- och utanordningsreglemente samt uppdaterat förteckning av attestanter i samband med byte av ekonomisystem. Internkontrollrepresentanterna gör stickprov vid sina kontroller två gånger per år att attestreglementet efterlevs.
Finns en fungerande kommunikation om styrning och kontroll mellan styrelsen och verksamheten?		Styrelsen har under året arbetat aktivt med att ta fram och sätta rutiner för den nya organisationen för att säkerställa kommunikationen avseende styrning och kontroll av förbundets verksamhet. Det är av vikt att styrelsen fortsätter detta arbete. Förbundets uppdrag är komplext och många gånger svårförståeligt vilket kräver kontinuerlig dialog och kommunikation.
Har styrelsen fått årsprognos om målfyllnelse för verksamheten?		Vi ser positivt på att förbundet i sin delårsrapport har gjort en årsprognos på målfyllnelse för flera av sina mål. Vi rekommenderar styrelsen att överväga om de resultatmål som endast mäts per helår kan kompletteras med ytterligare indikatorer för målfyllnelse så att målen kan följas upp även per halvår.
Säkerställer styrelsen roller, ansvar och befogenheter i förbundets verksamhet?		Styrelsen fastställde en ny organisationsstruktur när de tog fram ny långsiktig inriktning för förbundet. Strukturen är utan mellanled vilket tydliggör respektive parts ansvar och befogenheter. Under året har styrelsen antagit en ny delegationsordning och attest- och utanordningsreglemente. Det finns motsvarande uppgifter i dessa dokument kring vem som attesterar presidiets utgifter. I delegationsordningen anges att förbundschef attesterar presidiets kostnader, detta är inte lämpligt utifrån beroende ställningen. Förbundet behöver göra en rättelse av delegationsordningen så den samspekar med attest- och utanordningsreglementet.

3. Granskningsiakttagelser: Riskanalys och hantering av risker

	Bedömning	Iakttagelser
Har styrelsen genomfört en riskanalys över oönskade situationer kopplade till verksamhetens mål, uppdrag, lagar, processer och resurser?		Styrelsen har genomfört en riskanalys över oönskade situationer kopplade till verksamhetens mål, uppdrag, lagar, processer och resurser. Styrelsen rekommenderas att se över, utveckla och tydliggöra beskrivningen av riskerna under rubriken ekonomiska processer.
Har styrelsen tagit ställning till hantering av risker i sin riskanalys?		I förbundets riskanalys finns åtgärder för riskhantering angivet. De åtgärder som anges för att minska riskerna är av blandad karaktär och mer eller mindre utvecklade. Delar av de åtgärder som anges är inte åtgärder för att minska risken utan kontrollmoment som ska genomföras vid uppföljning av internkontrollen vilket inte är detsamma. Styrelsen rekommenderas att tydliggöra och arbeta fram förslag till åtgärder för att minska samtliga risker i riskanalysen. Styrelsen rekommenderas även att särskilja på förslag till åtgärder för minskning av risk och kontrollmoment/metod då detta inte är samma.
Följs internkontrollen upp och vidtas åtgärder?		Styrelsen har utsett två ledamöter till internkontrollrepresentanter. Det är även de som genomför kontroll och uppföljning, vilket sker två gånger per år, maj och november. Förbundet har tagit fram en mall för uppföljningen där kontrollerna dokumenteras och sedan utgör den rapport som ligger till grund för styrelsens beslut. Förslag till åtgärder lyfts och vidtas. För att utveckla uppföljningen ytterligare rekommenderar vi styrelsen att sammanställa en summerande analys av utfallet av uppföljningen.

Bilaga 1 Definitioner

Enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringstjänster framgår att ett samordningsförbunds räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning skall granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning och att bestämmelserna i 12 kap. 1-3 och 7-17 §§ kommunallagen tillämpas på motsvarande sätt avseende revision. Enligt kommunallagen ska förbundsrevisorerna bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Enligt god revisionssed innebär detta att:

- verksamhetens resultat lever upp till förbundsordning, mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten,
- verksamheten klarar att genomföra sitt uppdrag med tillgängliga resurser,
- styrelsen har en styrning och uppföljning mot mål och beslut,
- verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning.

Enligt kommunallagen ska förbundsrevisorerna även bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig. Enligt god revisionssed innebär det att det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner, som på en rimlig nivå säkerställer att:

- verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv,
- informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- de regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.

I vår granskning bedöms ovanstående med hjälp av följande bedömningskriterier, som återfinns och uttolkas i Skyrevs¹ vägledning². Det är viktigt att i sammanhanget poängtera att bedömningen gäller utifrån det aktuella året och granskningen, den kan därför variera mellan åren.

Bedömningskriterier

När granskningen inte visar på några väsentliga brister upplyser sakkunnig om detta i rapporten. De kommentarer vi ger är av sådan karaktär att de ska ses som ett stöd i styrelsens ordinarie förbättringsarbete och följande skrivning används:

- Vår bedömning är att styrelsen/förbundet har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden vi granskat.

När granskningen däremot visar på vissa förbättringsområden och avvikelser av den karaktären att det finns frågetecken av mindre allvarlig art är rekommendationerna till för kvalitetsförbättring. Följande skrivning används:

- Vår bedömning är att styrelsen/förbundet i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden vi granskat.

När granskningen visar på mer brister och avvikelser som behöver åtgärdas eftersom det påverkar styrelsens styrning och intern kontroll negativt är rekommendationerna vägledande. Styrelsen behöver därför uppmärksamma och korrigera dessa brister så att de inte förvärras eller kvarstår. Följande skrivning används:

- Vår bedömning är att styrelsen/förbundet delvis har en tillfredsställande ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden vi granskat.

När granskningen visar på allvariga brister med en stor påverkan på styrelsens förmåga att uppnå en god styrning, ledning, uppföljning och kontroll av verksamheten behöver dessa korrigeras. Om bristen inte korrigeras utan kvarstår kan det få stora konsekvenser för styrelsens arbete. Följande skrivning används:

- Vår bedömning är att styrelsen/förbundet inte har en tillfredsställande ledning och styrning samt intern kontroll inom de områden som vi granskat. Styrelsen behöver därför åtgärda och korrigera följande brister...

¹ Skyrev är yrkesförening för sakkunniga revisorer, de utarbetar normerande revisionsmetoder för sakkunniga. www.skyrev.se

² Vägledning nr 6, Vägledning grundläggande granskning 2022.

Årsredovisning 2024



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
ÖSTRA ÖSTERGÖTLAND



Ankom: 2025-04-08 Ärende: KLLK.2025.45 Handling: 429634

Beslutad av styrelsen 2025-03-14

Signering av justerare på varje sida.

Ordförande har ordet

Verksamhetsåret 2024 var fortsatt ett förändringsår i Samordningsförbundet Östra Östergötland. Arbetet med att implementera den nya långsiktiga inriktningen och fastställa nya rutiner för insatsäskanden och samverkansstrukturer fortsatte.

Kansliet, i form av en förbundschef, två verksamhetsutvecklare och en statistikansvarig (25%), har under 2024 lagt stor kraft vid att vara en resurs mot parterna för att stötta upp i ansökningsprocesser och insatsäskande idéer. Utöver det har kansliet bidragit till att skapa fler samverkansytor mellan parterna och responsen har varit mycket god. Förbundsstyrelsen ser det som värdefullt att vi under 2024, när vi fortsatt befinner oss i ett tidigt skede av en omfattande förändringsresa, har ett kansli som arbetar med att förankra och stödja i de förändringar som sker hos parterna.

Förbundsstyrelsen ser det som mycket positivt att parterna omfamnar den nya långsiktiga inriktningen och visar på ett tydligare fokus i att insatser som förbundet finansierar ska ha flerpartssamverkan, vara nytänkande och så småningom implementeras i den ordinarie verksamheten.

Vidare har Samordningsförbundet Östra Östergötland under 2024 inrättat SAMÖ Akademin i syfte att kompetensutveckla personal hos parterna kring samverkan och samordnad problematik. Responsen har hittills varit mycket god och förbundsstyrelsen upplever en stor positivitet hos våra parter i att förbundet tar en större roll i att erbjuda kompetensutveckling.

Med 2024 i ryggen ser vi framåt på kommande verksamhetsår med förhoppning om att parterna ska inkomma med fler äskanden och nya idéer för att utveckla samverkan kring målgruppen. I förlängningen kommer det leda till att Samordningsförbundet Östra Östergötland i ännu större utsträckning är ett smörjmedel som bidrar till att minska glappen mellan myndigheter, kommuner och regionen. Allt för att utveckla parternas arbete gentemot de människor som vi har ett gemensamt samhällsansvar att hjälpa.

Simone Öhrn
Förbundsordförande

Innehållsförteckning

Ordförande har ordet	2
Innehållsförteckning	3
1. Förvaltningsberättelse 2024	4
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling	6
1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	6
1.3 Händelser av väsentlig betydelse	7
1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten	7
1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	8
1.6 Väsentliga personalförhållanden	14
1.7 Förväntad utveckling	14
2. Resultaträkning	14
3. Balansräkning	15
4. Kassaflödesanalys	16
5. Driftredovisning	17
6. Noter	18
7. Styrelsens underskrift	21
8. Bilagor till årsredovisningen	22
8.1 Verksamhetsplan 2024	22
8.2 Samverkansenkät 2024	22
8.3 SAMÖ Uppföljningsenkät Deltagare Avslut 2024	22
8.4 Spridningskonferens av 2024 års insatser	22
8.5 Självvärderingsrapporter 2024	22
8.6 Insatsägarnas slutrapporter	22

1. Förvaltningsberättelse 2024

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2024.

Organisation

Samordningsförbund Östra Östergötland (SAMÖ) är en fristående juridisk person som är bildat av Finspångs kommun, Norrköpings kommun, Söderköpings kommun, Valdemarsviks kommun, Region Östergötland, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Samordningsförbundet är ett resultat av lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Styrning

Styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland är förbundets högsta beslutande organ och har ett kansli till sitt förfogande som leds av en förbundschef. Styrelsen består av sju ledamöter (med ersättare). Styrelsen har genom ett presidium (ordförande, vice ordf. och förbundschef) berett ärenden inför de åtta styrelsemöten som genomförts:

- Ordförande Simone Öhrn, Norrköpings kommun (Andreas Bohlin)
- Vice ordf. Malin Masimov, Försäkringskassan (Johanna Hedberg)
- Birgitta Waern, Region Östergötland (Birgitta Thyrsen Wessman)
- Kristin Braag, Arbetsförmedlingen (Sara Skilberg)
- Riitta Leiviskä-Widlund Finspångs kommun (Jonas Andersson)
- Evelina Nilsson, Söderköpings kommun (Janina Fond)
- Per Hanö, Valdemarsviks kommun (Nhela Ali)

Det finns en operativ- och en strategisk chefsgrupp där förbundets utveckling och insatser ventileras tillsammans med förbundschefen. Det finns också ett medlemssamråd där ägarparter finns representerade i en rådgivande funktion till styrelsen.

Uppdrag

Samordningsförbundet har i uppdrag att:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna
- Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas
- Svara för uppföljning och utvärdering av samordningsförbundets verksamhet

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Syftet med den finansiella samordningen är att underlätta en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för insatser som syftar till att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete. Utöver de direkta insatserna på individ och gruppnivå medger även lagstiftningen möjlighet till förebyggande insatser.

Samordningsförbundet skall enligt lag om kommunal redovisning upprätta en särskild årsredovisning för verksamheten från räkenskapsårets början.

Finansiering

Förbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Östergötland med en fjärdedel och kommunerna i förbundet står för resterande fjärdedel som fördelas utifrån befolkningsmängd.

Långsiktig inriktning 2023-2027

Den nya styrelsen beslutade 2023-08-25 att anta ny långsiktig inriktning för perioden 2023-2027 vilket sammanfattas på följande sätt:

- 1. Det ska vara tydligt för parterna vad SAMÖ fyller för roll och funktion**
Vi ska initiera flerpartssamverkan och vara ett smörjmedel för parternas ordinarie verksamheter. Vi tror att om parterna i större utsträckning förstår vilken utvecklingsmiljö SAMÖ kan vara kommer vi få större konkurrens om våra gemensamma medel. Det innebär att vi kvalitativt kan fylla en ännu viktigare funktion för parterna.
- 2. SAMÖ ska finansiera utvecklingsinsatser och främja implementering**
Vi uppmuntrar parterna att inkomma med nya typer av insatser för vi tror det bidrar till att utveckla befintliga arbetssätt. Våra finansierade insatser ska därför ha start och slutmål med syftet att framgångsrika metoder implementeras helt eller delvis i ordinarie verksamheter. Insatser kan finansieras av SAMÖ mer än tre år om det behövs för att stödja andra insatser.
- 3. Våra insatser ska stegförflytta individer och strukturellt förbättra parternas arbetssätt**
Det innebär att våra målbilder inte nödvändigtvis styrs av hur många personer som kommer i arbete utan att fokus är på varje individs stegförflyttning. Den funktion våra finansierade individinsatser fyller för att göra deltagare mer arbetsredo och därmed vara aktuell för parternas ordinarie verksamhetsinsatser är i sig ett viktigt resultat. Strukturinriktade insatser, i form av metod- och kompetensutveckling till parternas ordinarie verksamheter, är också ett viktigt verktyg som kan ge stor effekt för individens möjligheter till stegförflyttning.

Årliga verksamhetsplaner kommer konkretisera exakt vilka insatser som genomförs baserat på de lokala ansökningar om insatsmedel som inkommer från parterna. Detta dokument ger en färdriktning vart förbundet är på väg, dess organisering och vilka typer av insatser som styrelsen eftersträvar.

Verksamhetsplan 2024

Den nya långsiktiga inriktningen innebär en stor förändring av vilken typ av insatser som eftersträvas framöver samt förbundets organisering.

SAMÖ har nu påbörjat en resa mot att bli ett förbund som finansierar utvecklingsinsatser med tydligt start och slutmål samt att ett implementeringstänk ska finnas med i insatserna. Plattformskonstruktionen runt individinsatser som under ett decennium varit en grundstomme för hur förbundet kanaliserat sin finansiering förändras nu succesivt under 2024. Den verksamhet och dess arbetssätt som bedrivits via fyra kommunala parter under många år förväntas helt eller delvis införlivas i ordinarie verksamheter under 2024.

Aktiv flerpartssamverkan och synliggörande av strukturella problem som uppstår mellan parternas ordinarie verksamheter samt synliggörande av individers stegförflyttande har ett stort fokus i nya långsiktiga inriktningen.

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i Tkr

År	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	-17 842	-17 654	-17 502	-17 483	-17 424
Verksamhetens kostnader	17 043	19 444	19 007	15 362	13 453
Årets resultat	798	-1 790	-1 505	2 121	3 971
Soliditet	48%	79%	48%	54%	59%
Antal anställda	3	2	3	3	3

1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förändringsresan som påbörjades hösten 2023 har fortsatt under 2024. Detta verksamhetsår betraktas som ett år för omställning för parterna då alla insatser antingen avslutas eller införlivas i parternas ordinarie verksamhet under 2024. Utvecklingen i årets finansierade insatser har bedöms i en särskild halvtidsuppföljning i augusti, spridningskonferens 250131 och via insatsägarnas inskickade slutrapporter som biläggs denna årsredovisning.

Sammanfattningsvis kan med stor glädje konstateras att de flesta av våra finansierade insatser/arbetssätt nu helt eller delvis implementerats i kommunernas ordinarie verksamheter! Alla insatser som nu startar upp under 2025 gör det ifrån en annan grund än senaste decenniets insatser.

Budgetfrågan har fortsatt att vara aktuell i form av att förbundet har svårt att såväl prognosera som att använda verksamhetsbudgeten i den omfattning som styrelsen beslutat.

Prognosen i delårsrapporten pekade på ett minskat eget kapital för tredje året i rad men utfallet blev cirka 800 000 kr i överskott när ekonomin summeras för verksamhetsår 2024. Tre huvudorsaker till detta är:

1. Insatsägarna har varit bristfälliga i sina egna löpande prognoser kring förändringar i beviljade insatser samt inte fullt ut använd de medel som beviljats.
2. Styrelsen reserverade 1,1 miljoner kronor för löpande äskanden under 2024 och där har det bara inkommit några mindre äskanden kring kompetensutvecklingsinsatser.
3. Kansliets budgetutfall blev lägre till stor del på grund av att pensionskostnaden i år blev mindre än förväntat, vilket framgår först i samband med årspremien i december.

Budgetfrågan har varit aktuell under många år och förbundet står inför en särskilt stor utmaning under 2025 då löpande äskanden har en budget på 5,5 miljoner + årets överskott. Om inte fler nya insatser initieras under 2025 behöver styrelsen överväga att minska sin årsbudget 2026 genom att äska mindre medel från ägarparterna.

Det finns många utmaningar inom förbundet och förändringsresan kommer ta tid innan alla delar fallit på plats. Det finns samtidigt också många ljusglimtar att vi är på rätt väg och signaler på att nya insatser är under uppbyggnad som är förankrad runt en bra partssamverkan. Förhoppningsvis ser vi detta utvecklas positivt under 2025 och 2026.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Styrelsen har beslutat att lämna Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS) främst på grund av nyttan kopplat till förbundets lokala kontext inte anses motivera kostnaden.

Det finns inget lagkrav inom Finsam att upprätta en delårsrapport varje verksamhetsår. Styrelsen har baserat på det beslutat att inte upprätta en delårsrapport under 2025 då nyttan inte anses motivera den höga revisions- och ekonomistöds kostnad det innebär. Noggrann uppföljning vid varje styrelsemöte av verksamhetsplan och budget samt revisionsdialog två gånger per år anses ge styrelsen ett bra underlag för löpande verksamhetsuppföljning.

1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen har tagit flera nya initiativ under året för att underlätta och förankra förbundets nya långsiktiga inriktning. Bland annat:

- Ett nytt system med kvartalsuppföljningar av insatser har tagits fram.
- Förbundets utvecklingsresa har regelbundet ventilerats under verksamhetsåret med alla parter. I år har vi genomfört sju separata partsdialoger med var och en av våra parter och deras representation i SAMÖ.
- En gemensam konferens har genomförts i slutet av maj där vi på djupet med parterna förankrat den förändringsresa vi befinner oss på.

Kansliet har fokuserat på att stödja parterna i förändringsresan bland annat med att ett stort metod- och kompetensutvecklingspaket inom ramen för SAMÖ Akademin som introduceras i början av 2025. Syftet är att stärka parternas personal att bättre kunna arbeta med målgruppens stegförflyttning mot arbete- eller studier. Det har också genomförts dialogmöten/workshops med särskilda teman som aktivitetsplikten, organisatoriska mellanrum samt IPS-metoden.

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Uppföljning av verksamheten

I årets verksamhetsplan har vi skiljt på de målbilder som förbundet ställt upp och de målbilder som insatsägarna sagt att de ska nå i respektive insatsbeskrivning.

Målgrupper

Målgrupp är personer mellan 16-64 år som är i behov av samverkansstöd från våra parter.

Parternas insatser 2024

I verksamhetsplanen för 2024 framgår tydligt att förbundets egna målbilder är satt utifrån den långsiktiga inriktningen. Parternas individ- och gruppinsatser sätter upp sina egna målbilder vilket framgår i deras insatsäskande som styrelsen beviljade i november 2023 plus några mindre löpande äskanden under 2024. Detta avsnitt är en sammanfattning av de viktigaste lärdomarna från årets avslutade insatser.

2024 var ett år av stor omställning för insatsägarna där de i en projektansökan fick beskriva vad de avsåg genomföra i den insats som förbundet finansierade. Hela 15 insatser startades upp och avslutades under 2024, även om del insatser kan betraktas som insatser som pågått under många år. De viktigaste erfarenheterna sammanfattas på detta sätt:

1. Ett tiotal av insatserna bedöms enligt insatsägarna nu ha implementerats i ordinarie verksamhet helt eller delvis vilket är positivt. Det är i linje med vad förbundet vill uppnå med den långsiktiga inriktningen där insatser med tydlig start och slutmål hjälper till att utveckla parternas ordinarie insatser.
2. Samverkan mellan parterna har till viss del förbättrats i årets insatser även om det kan utvecklas ytterligare i kommande insatser. En tydligare kravställning kring samverkan när styrelsen beviljar finansiering leder förhoppningsvis till ännu tydligare samverkansinsatser under 2025.
3. Alla insatser har resulterat i värdefulla lärdomar som parterna har kunnat ta med sig i sitt fortsatta arbete. Det finns dock viss diskrepans mellan den verksamhet som beviljats i ansökningarna och den verksamhet som sedan bedrivits i projekten.
4. Delvis otydliga insatsbeskrivningar och målbilder i årets insatser gör det svårt för styrelsen att bedöma om insatserna nått sina insatsmål och om insatserna bedrivits i linje med vad styrelsen anser sig beviljat.
5. En viktig lärdom inför 2025 har varit att hjälpa insatsägarna att bli mer projektorienterade och lämna in tydligare insatsäskanden samt att styrelsen tydliggör vad den förväntar sig av framtida insatser som beviljas. Men också att en aktiv löpande dialog sker mellan insatsägarna och kansliet kring behov av förändringar i insatsen när den väl startats upp.

Insatsägarnas egna slutrapporter finns bilagda till årsredovisning 2024.

Antal deltagare i individ- och strukturövergripande insatser verksamhetsår 2024

294 deltagare har deltagit i individinriktade insatser finansierade av förbundet vilket kan jämföras med 317 år 2023 samt 275 år 2022. Könsfördelningen är jämt fördelad över åren.

Förbundet har sammantaget rapporterat in följande statistik till det nationella uppföljningssystemet Uppföljning Finsam:

Antal deltagare per insats helåret 2024	Kvinnor	Män	Totalt
SAMÖ - Försteg Återbruket Finspång	22	17	39
SAMÖ - Omställning Plattform Norrköping	57	41	98
SAMÖ - Djur rehab Söderköping	5	7	12
SAMÖ - Grön Rehab Söderköping	2	5	7
SAMÖ - Fritidslagret Söderköping	1	2	3
SAMÖ - Försteg Valdemarsvik	11	7	18
SAMÖ - Vårdspåret med SIP-mötesledning Finspång	29	33	62
SAMÖ - Tidig Samordnad Planering Norrköping	0	1	1
SAMÖ - Koordinator med samverkansuppdrag Söderk.	17	35	52
SAMÖ - Arbetsprövning inom webb Söderköping	1	1	2
Totalt antal deltagare	145	149	294

* En deltagare har tillkommit efter sista datum för registrering i Uppföljning Finsam.

Strukturövergripande insatser helåret 2024	Totalt antal
SAMÖ - Kompetensutveckling	1562
SAMÖ - Strukturövergripande dialogmöten	692
SAMÖ - Strukturövergripande informationsinsatser	30
SAMÖ - ASK Plattform Valdemarsvik	21
SAMÖ - Viktigt på riktigt	20
SAMÖ - Från BIP till reflexiv praktik	4
SAMÖ - Förstudie Lex Heller Valdemarsvik	Förstudie
SAMÖ - Vägen framåt Söderköping	Förstudien avbröts

* Kompetensutveckling, strukturövergripande dialogmöten och strukturövergripande informationsinsatser är insatser initierade av förbundets kansli.

Stegförflyttningsmodellen har används av Försteg Återbruket i Finspång, Omställning Plattform Norrköping, Försteg Valdemarsvik och fem insatser i Söderköping: Djur rehab, Grön Rehab, Fritidslagret, Koordinator med samverkansuppdrag och Arbetsprövning inom webb. **124** personer har deltagit i försteg under 2024 och har gjort en stegförflyttning vid avslut, med ett stegförflyttningsvärde på **4,5** av 6 (26 deltagare har fått annan rekommendation/har avbrutit och 2 deltagare har gått direkt till arbete/studier efter nätverksmöte/kartläggning och påbörjade aldrig försteg).

2023 var stegförflyttningsvärdet 4,7 baserat på 134 personer.

Måluppfyllelse enligt förbundets verksamhetsplan 2024

Målbilderna för Samordningsförbundets (SAMÖ) verksamhet 2024 är kopplade till den långsiktiga inriktningen 2023-2027 och tydligt beskrivna i Verksamhets- och budgetplan 2024. Målbilderna är indelade i målområden strukturella och organisatoriska mål samt ett finansiellt mål. Förutom dessa förbundsmål har respektive insatsägare satt egna mål i sina insatsäskanden med vad de avser uppnå med de insatser de fått medel för 2024.

Strukturella och organisatoriska mål

För att SAMÖ ska kunna vara en samverkansarena i den samordningsförbundskontext vi har att förhålla oss till behöver vi tydliggöra vårt uppdrag och vilken roll vi ska ha för parterna.

För att åstadkomma varaktiga förändringar för vår målgrupp är det av yttersta vikt att parternas ordinarie verksamhet utvecklas. Genom metod- och kompetensutveckling samt lyfta organisatoriska mellanrum som finns mellan parterna kan SAMÖ hjälpa till med denna utvecklingsresa.

Insatser direkt riktade till vår målgrupp ska stegförflytta individer närmare arbetsmarknaden. Individinriktade insatser ska främst vara av temporär natur och syfta till att förbättra arbetssätt. Målet är att framgångsrika metoder ska implementeras i parternas ordinarie verksamheter.

Mål 1 - SAMÖ har en tydlig roll och funktion

Det ska finnas en tydlig bild av vad förbundets roll och funktion är i styrelsen, bland insatsägare och i samverkansarenorna. Det ska också vara tydligt vad den enskilda delegaten/personalen i denna kontext förväntas bidra med till SAMÖ.

Resultatmål:

- Samverkanspersoner inom SAMÖ ska uppfatta förbundets uppdrag och sin egen roll i SAMÖ som tydligt. Detta ska synliggöras med att utfallet ska vara bättre än 2023 års enkät visade.

Volymmål:

- Minst 40 unika mötesdialoger i SAMÖ:s olika samverkansarenor ska genomföras.

Uppföljning:

- SAMÖ:s enkät skickas ut till berörda parter och på enkätfråga 1 och 2 ska det totala nyckeltalet öka jämfört med enkätresultat från föregående år. Resultatet från hela enkäten ventileras i en gemensam utvärderingsdialog en gång per år.
- Antal mötesdialoger synliggörs löpande via olika mötesprotokoll som redovisas för styrelsen.

Måluppfyllelse per den 31 december 2024:

- **Resultatmålet uppfylldes.** Nyckeltalet ökade marginellt jämfört med 2023 års enkät. *Fråga 1: Samordningsförbundets uppdrag är tydligt* ökade från 4,3 till 4,33 i totalt medelvärde. *Fråga 2a: Det är tydligt vad jag har för roll i SAMÖ* ökade från 4,47 till 4,58. *Fråga 2b: Det är tydligt vad min organisation har för roll i SAMÖ* ökade från 4,15 till 4,21.
- **Volymmålet uppfylldes.** Antalet mötesdialoger summeras till 55 för året.

Mål 2 - SAMÖ utvecklar samverkansstrukturer

SAMÖ ska utveckla samverkansstrukturer mellan förbundets medlemmar i syfte att skapa bättre kontinuitet för individens resa mot arbete.

Resultatmål:

- Förbundets medlemmar upplever att samverkan har effektiviserats. Detta ska synliggöras med att utfallet ska vara bättre än 2023 års enkät visade.

Volymmål:

- Minst 40 unika mötesdialoger i SAMÖ:s olika samverkansarenor ska genomföras.

Uppföljning:

- SAMÖ enkät skickas ut och på enkätfråga 4 ska det totala nyckeltalet öka jämfört med enkätresultat från föregående år. Resultatet från hela enkäten ventileras i en gemensam utvärderingsdialog en gång per år.
- Antal mötesdialoger synliggörs via olika mötesprotokoll som redovisas för styrelsen.

Måluppfyllelse per den 31 december 2024:

- Resultatmålet uppfyllides inte.** Nyckeltalet minskade marginellt jämfört med 2023 års enkät. *Fråga 4 Det finns en bra samverkan mellan parterna i Samordningsförbundet* minskade från 3,73 till 3,64 i totalt medelvärde.
- Volymmålet uppfyllides.** Antalet mötesdialoger summeras till 55 för helåret.

Mål 3 - SAMÖ uppmärksammar organisatoriska mellanrum

SAMÖ ska uppmärksamma organisatoriska mellanrum mellan förbundets medlemmar i syfte att skapa bättre kontinuitet för individens resa mot arbete.

Resultatmål:

- Fler organisatoriska mellanrum än förra året uppmärksammas vilket synliggörs via Lex Heller.

Volymmål:

- Minst 50 Lex Heller anmälningar har inkommit under året.

Uppföljning:

- Antalet avvikelser dokumenteras i Lex Heller systemet.
- Avvikelsena lyfts löpande i de olika samverkansarenorna och noteras i protokoll från mötena. Det följs upp av styrelsen och återspeglaras tillbaka till parterna.

Måluppfyllelse per den 31 december 2024:

- Resultatmålet på årsbasis är uppnått.** 17 avvikelser har inrapporterats i systemet Lex Heller vilket ska jämföras med förra årets siffra som var 3.
- Volymmålet uppfyllides inte.** Utfall har ventilerats i styrelse och chefsgrupper och vid särskilt dialogmöte om organisatoriska mellanrum den 16 september.

Mål 4 - SAMÖ metod- och kompetensutvecklar personal

SAMÖ ska erbjuda parternas personal metod- och kompetensutvecklande aktiviteter som främjar arbetslivsinriktad rehabilitering, samordning, kunskaps- och metodutveckling.

Resultatmål:

- Parternas personal upplever att de är mer rustade att arbeta med målgruppen.

Volymmål:

- Minst 20 metod- och kompetensutvecklande aktiviteter ska genomföras under året.
- Aktiviteterna når minst 500 deltagare.

Uppföljning:

- Redovisa antalet aktiviteter som SAMÖ genomför och antal deltagare vid dessa tillfällen.
- Varje aktivitet utvärderas för att säkerställa att aktiviteten givit avsedd effekt.
- Styrelsen tar löpande del av utfallet från genomförda aktiviteter.

Måluppfyllelse per den 31 december 2024:

- **Resultatmålet anses uppfyllt** baserat på muntliga och skriftliga utvärderingar även om det är svårt att mäta då olika utvärderingsmetoder använts.
- **Volymmålet gällande metod- kompetensutveckling uppfyllt** med 21 aktiviteter.
- **Volymmålet gällande deltagare uppfyllt** med 1 562 deltagare.

Mål 5 - SAMÖ finansierar utvecklingsinsatser

SAMÖ finansierar insatser som sker i flerparsamverkan, utvecklar effektiva arbetssätt samt har goda möjligheter att implementeras. Detta bidrar till att individer, direkt eller indirekt, förbättrar sina möjligheter att närma sig arbete eller studier.

Resultatmål:

- SAMÖ:s finansierade insatser har utvecklat effektiva arbetssätt som förbättrat individers möjligheter att närma sig arbete eller studier. Insatserna implementeras på sikt helt eller delvis i parternas ordinarie verksamheter.

Volymmål:

- Finansierade individinsatser ska utifrån SAMÖ:s självvärderingsmodell reflektera kring egen verksamhet och dess påverkan på individens möjlighet att närma sig arbete eller studier.
- Minst en av alla finansierade insatser från verksamhetsår 2023-2024 ska ha implementerats helt eller delvis i någon av insatsägarnas ordinarie verksamhet senast den 1 januari 2025.

Uppföljning:

- Kansliet följer upp finansierade utvecklingsinsatser och rapporterar till styrelse.
- Protokoll från samverkansarenorna och styrelsemöten synliggör implementerade insatser.

Måluppfyllelse per den 31 december 2024:

- **Resultatmålet anses uppfyllt.** De flesta arbetssätt implementerats i ordinarie verksamhet och deltagarenkäter ger en bild progression i insatserna.
- **Volymmålet gällande självvärdering är uppfyllt.** Varje insatsägare har under våren genomfört en självvärdering tillsammans med förbundets kansli.
- **Volymmålet gällande implementering har uppfyllts.** Parternas slutrapporter och muntliga redogörelse vid spridningskonferensen indikerar att ett tiotal verksamheter, arbetssätt eller metoder helt eller delvis implementerats.

Finansiella mål

Målbilden för SAMÖ är att ha en budget i balans och ha egna medel på cirka 2,8 miljoner, vilket är den rekommendation som nationella rådet har baserat på vårt förbunds tilldelning senaste 5 åren.

Mål 6 – SAMÖ har ett eget kapital som följer Nationella rådets rekommendationer

Det egna kapitalet ska minska under 2024 för att våra medel ska komma målgruppen till godo.

Resultatmål:

- Det egna kapitalet ska vara i intervallet 2,5-3,1 miljoner vid årsbokslut 2024.

Volymmål:

- Medelsutnyttjande på 12 milj. kr till insatsägarna beslutades den 24 november 2023.
- Beviljande av olika löpande äskanden under 2024 (prognos 1,1 miljoner kr) är också styrelsens redskap för att tillräckligt med medel ska nyttjas för att uppfylla resultatmålet.

Uppföljning:

- Förbundets ekonomi följs upp löpande månadsvis med insatsägare samt vid varje styrelsemöte där förändringar kan hanteras. Slutligt utfall redovisas i årsredovisning 2024.

Måluppfyllelse per den 31 december 2024:

- **Resultatmålet har inte uppfyllts** i enlighet med budgetplan.
- **Volymmålet har inte uppfyllts** i enlighet med budgetplan.

Kostnadsfördelning gällande insatser

Cirka 2/3 av förbundets finansiering använts till renodlade individ- och gruppinsatser.

Cirka 1/3 har använts till administration och strukturövergripande insatser.

Balanskravsresultat 2024-12-31

Årets resultat enligt resultaträkningen 797 746 kronor.

Balanskravsresultat 797 746 kronor.

Förbundet har inga realisationsvinster, realisationsförluster, orealiserade vinster eller förluster. Balanskravsresultatet är därmed detsamma som årets resultat enligt resultaträkningen. Det finns inga negativa balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

1.6 Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har under 2024 haft totalt fyra anställda fördelade på 3,25 tjänster. Organisationsförändringar innebar att två tidigare partsanställda verksamhetsutvecklare under 2024 anställdes på förbundets kansli. Av de anställda är tre kvinnor och en man. Uppgifter om sjukskrivningar lämnas inte på grund av integritetsskäl då antalet anställda understiger 10 personer.

1.7 Förväntad utveckling

Alla gamla insatser har avslutats under 2024 och 5 nya insatser har hittills beviljats varav två är individinriktade genomförandeprojekt. Förbundet befinner sig på en förändringsresa där insatserna under 2025-2026 förväntas vara mer ändamålsenliga kopplat till den långsiktiga inriktningen. Ett större budgetöverskott är att förvänta under verksamhetsår 2025 då många individinsatser avslutas under 2024. Utmaningen är att få parterna att starta upp fler individinsatser under hösten 2025 vilket krävs för att få en budget i balans under 2026.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Verksamhetens intäkter	1	17 322 268	17 352 665
Verksamhetens kostnader	2	-17 013 171	-19 413 896
Avskrivningar	3	-30 064	-30 064
Verksamhetens nettovinst/förlust		279 034	-2 091 295
Finansiella intäkter	4	519 260	301 660
Finansiella kostnader	5	- 547	
Resultat efter finansiella poster		797 746	-1 789 635
Årets resultat		797 746	-1 789 635

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	6	14 666	62 728
Summa anläggningstillgångar		14 666	62 728
Omsättningstillgångar			
Fordringar	7	2 274 717	353 169
Kassa och banktillgodohavanden	8	8 148 539	5 007 882
Summa omsättningstillgångar		10 423 256	5 361 051
Summa tillgångar		10 437 922	5 423 779
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget Kapital	9		
Årets resultat		797 746	-1 789 635
Övrigt eget kapital		4 250 336	6 039 971
Summa eget kapital		5 048 082	4 250 336
Skulder			
Kortfristiga skulder	10	5 389 839	1 173 443
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		10 437 922	5 423 779

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2024-12-31	2023-12-31
Årets resultat	797 746	-1 789 635
Justering för ej likviditetspåverkande poster 11	48 063	30 064
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	845 809	-1 759 571
Ökning/minskning av kortfristiga fodringar	-1 921 548	1 636 260
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	4 216 396	-5 367 925
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 294 848	-3 731 665
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	0	-28 400
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-28 400
Årets kassaflöde	3 140 657	-5 519 636
Likvida medel vid årets början	5 007 882	10 527 518
Likvida medel vid årets slut	8 148 539	5 007 882

5. Driftredovisning

Belopp tkr	2024	Aktuell budget 2024	Avvikelse utfall - budget	Bokslut helår 2023
Nettokostnad	17 043	19 000	- 1 957	19 444
Bidrag/intäkt	-17 842	-17 500	- 342	-17 654
Resultat	-798	1 500	- 2 298	1 790
Utgående eget kapital	5 049	2 750	2 299	4 250
Likvida medel	8 149			5 008

Ekonomiskt utfall 2024

Den totala budgeten för 2024 omfattar 19 000 tkr, varav 17 282 tkr är intäkter från medlemmarna och resterande medel eget kapital samt finansiella intäkter.

I resultaträkningen för helår 2024 redovisas ett överskott om 798 Tkr. Budgeterat var ett underskott på 1 500 Tkr. Orsak till detta budgetutfall beror till största del på mindre insats- och kanslikostnader än förväntat.

Kansliets kostnader har ökat jämfört med 2023 på grund av personalförändringar på kansliet där två tidigare partsanställda verksamhetsutvecklare 2024 är anställda på förbundets kansli. Budgetposten *köp av verksamhet* har av samma anledning minskat.

Likvida medel och fordringar är tillbaka på normal nivå 2024. Avvikelsen mot 2023 beror på att förbundet bytte ekonomisystem och leverantör inför 2024 och i samband med det reglerade alla kostnader i 2023 års ekonomisystem.

Vid årsbokslutet har förbundet ett eget kapital om 5 049 Tkr.

Det kommer bli svårt att under 2025 nå Nationella rådets rekommendation om en nivå på eget kapital på cirka 2 800 Tkr. Vilket bör vara eget kapital för SAMÖ 2025 enligt senaste årens tilldelningsmodell.

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

6. Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Driftbidrag från staten	8 641 000	8 641 000
Driftsbidrag från Norrköpings kommun	3 308 888	3 307 880
Driftsbidrag från Söderköpings kommun	338 232	335 991
Driftsbidrag från Valdemarsviks kommun	173 972	175 403
Driftsbidrag från Finspångs kommun	498 332	501 227
Driftsbidrag från Regionen	4 320 500	4 320 500
Övriga bidrag	41 366	41 376
Övriga verksamhetsintäkter	-22	29 287
Summa	17 322 268	17 352 664

Not 2 Verksamhetens kostnader

	2024-12-31	2023-12-31
Köp av verksamhet	11 784 145	15 150 219
Lokalkostnader	38 500	247 570
Personalkostnader exkl. pensionskostnader	3 966 749	1 841 444
Pensionskostnader	360 706	1 088 365
Inköp av tjänster	678 234	629 641
Realisationsförluster och utrangeringar	17 997	0
Övriga verksamhetskostnader	166 840	456 659
Summa	17 013 171	19 413 897

Not 3 Av- och nedskrivningar

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar maskiner och inventarier	30 065	30 064
Summa av- och nedskrivningar	30 065	30 064

Not 4 Finansiella intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Ränteintäkter	256 161	301 660
Övriga finansiella intäkter	263 099	0
Summa av finansiella intäkter	519 260	301 660

Not 5 Finansiella kostnader

	2024-12-31	2023-12-31
Räntekostnader	5	0
Övriga finansiella kostnader	542	0
Summa av finansiella kostnader	547	0

Not 6 Maskiner och inventarier

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	131 389	102 989
Inköp	0	28 400
Utrangeringar	-89 993	0
Utgående anskaffningsvärde	41 396	131 389
Ingående ackumulerade avskrivningar	-68 661	-38 597
Utrangeringar	71 995	0
Årets avskrivningar	-30 064	-30 064
Utgående ackumulerade avskrivningar	-26 730	-68 661
Genomsnittlig nyttjandeperiod, år	5	5

Not 7 Fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar	2 118 251	0
Fordran Skatteverket	113 931	315 966
Övriga kortfristiga fordringar	37 855	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 680	37 203
Summa fordringar	2 274 717	353 169

Not 8 Kassa och bank

	2024-12-31	2023-12-31
Bank och plusgiro	8 148 538	5 007 882
Summa kassa och bank	8 148 538	5 007 882

Not 9 Eget kapital

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående eget kapital	4 250 336	6 039 971
Årets resultat	797 746	-1 789 635
Utgående eget kapital	5 048 082	4 250 336

Not 10 Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	2 272 501	486 488
Personalens skatter, avgifter och avdrag	215 969	631 851
Upplupna personalkostnader	42 656	17 758
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 858 713	37 346
Summa kortfristiga skulder	2 274 717	1 173 443

Not 11 Kassaflödesanalys

	2024-12-31	2023-12-31
Justering för ej likviditetspåverkande poster	48 063	30 064
Bestående av:		
Realisationsförluster och utrangeringar	17 997	0
Avskrivningar maskiner och inventarier	30 065	30 064

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på ett personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i förbundets styrelse).

Datum:.....

.....
Simone Öhrn
Ordförande

.....
Birre Waern
Vice ordförande

.....
Riitta Leiviskä-Widlund
Ledamot

.....
Evelina Nilsson
Ledamot

.....
Nhela Ali
Ledamot

.....
Kristin Braag
Ledamot

.....
Åsa Brodd
Ledamot

8. Bilagor till årsredovisningen

8.1 Verksamhetsplan 2024

8.2 Samverkansenkät 2024

8.3 SAMÖ Uppföljningsenkät Deltagare Avslut 2024

8.4 Spridningskonferens av 2024 års insatser

8.5 Självvärderingsrapporter 2024

8.5.1 Självvärdering deltagare 2024

8.5.2 Självvärdering Finspång 2024

8.5.3 Självvärdering Norrköping 2024

8.5.4 Självvärdering Söderköping 2024

8.5.5 Självvärdering Valdemarsvik 2024

8.6 Insatsägarnas slutrapporter

8.6.1 Finspång – Vårdspåret med SIP mötesledning

8.6.2 Finspång – Försteg Återbruket

8.6.3 Finansierad insats Valdemarsviks kommun

(Försteg, Viktig på riktigt, Lex Heller, Från BIP till reflexiv praktik, Vägen till arbetsgivarna)

8.6.4 Söderköping – Söderköping försteg 2024

(Fritidslagret, Djurunderstöd Rehabilitering, Grön rehab, Webb och grafisk design, Koordinator med samverkansuppdrag och Förstudie "Vägen framåt")

8.6.5 Norrköping – Tidig samordnad planering

8.6.6 Norrköping – Omställning Plattform Norrköping

8.6.6.1 Norrköping – Statistik Omställning Plattform Norrköping 2024

8.6.6.2 Norrköping – Sammanfattning utvärderingsdialog 16 februari

8.6.6.3 Norrköping – Sammanfattning utvärderingsdialog 15 april

8.6.6.4 Norrköping – Sammanfattning utvärderingsdialog 10 december

8.6.6.5 Norrköping – Sammanfattning Erfarenheter av arbetslivsinriktad rehabilitering för personer med misstänkt eller diagnoserad ADHD/ADD



(6)

KLK.2025.47

Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2024 för Gusums bruksmuseum

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 88

KLK.2025.47

Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2024 för Gusums bruksmuseum

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Jäv

Pontus Andersson (S), Stefan Kemle (LPo) och Annelie Noort (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Pontus Andersson (S) ersätts av Susanne Nordlöf (S) under denna punkt.

Stefan Kemle (LPo) ersätts av Bo Gustavsson (LPo) under denna punkt.

Annelie Noort (KD) ersätts av Bernt Janhäger (M) under denna punkt.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2024.

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Enligt revisionsberättelsen har revisorerna uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2024 för Gusums bruksmuseum

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2024.

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Enligt revisionsberättelsen har revisorerna uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Beslutet skickas till

Gusums Bruksmuseum

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
KommundirektörDennis Gidlund
Kanslichef



(7)

KLK.2025.43

Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2024 för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 81

KLK.2025.43

Årsredovisning 2024 för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen år 2024 för Räddningstjänsten Östra Götaland.

Kommunfullmäktige beslutar att för Valdemarsviks kommuns del bevilja direktionen samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Jäv

Anders Carlsson (C) och Anders Sjölander (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Jonas Andersson (V) ersätter Anders Carlsson (C) under denna punkt.

Bernt Janhäger (M) ersätter Anders Sjölander (M) under denna punkt.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Östra Götaland har för år 2024 ett negativt balanskravsresultat om -6,2 mnkr.

Förbundsrevisionen bedömer att förbundsdirektionen i kommunalförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionen bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen har uppställt.

Förbundsrevisionen tillstryker vidare att fullmäktige i medlemskommunerna beviljar direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Justerare

.....

.....



KS § 81

KLK.2025.43

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Godkännande av årsredovisning 2024 samt frågan om ansvarsfrihet för direktionen i Räddningstjänsten Östra Götaland

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen år 2024 för Räddningstjänsten Östra Götaland.

Kommunfullmäktige beslutar att för Valdemarsviks kommuns del bevilja direktionen samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Östra Götaland har för år 2024 ett negativt balanskravsresultat om -6,2 mnkr.

Förbundsrevisionen bedömer att förbundsdirektionen i kommunalförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionen bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen har uppställt.

Förbundsrevisionen tillstyrker vidare att fullmäktige i medlemskommunerna beviljar direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024

Revisionsberättelse 2024

Beslutet skickas till

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Dennis Gidlund
Kanslichef



(8)

KLK.2025.62

Aktieägartillskott Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

KS § 103

KLK.2025.62

Aktieägartillskott Centrumhuset i Valdemarsvik AB**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Bevilja ett villkorat aktieägartillskott på 1 900 000 kr till Centrumhuset i Valdemarsvik AB för att täcka förluster för verksamhetsåret 2025.
2. Aktieägartillskottet villkoras på så sätt att när bolaget uppvisar vinstmedel ska bolaget återbetala erhållet aktieägartillskott om så kommunen kräver.
3. Aktieägartillskottet finansieras genom minskning av kommunens egna kapital.

Ärendebeskrivning

Centrumhuset i Valdemarsvik AB prognostiserar att negativt resultat för år 2025 på ca 1 900 tkr. Det negativa resultatet är hänförligt till låg uthyrningsgrad i Sjöhuset, höga räntekostnader samt kostnad för fördjupad miljöundersökning Sjöhuset.

Med anledning av ovanstående hemställer bolagets VD om att kommunstyrelsen beviljar ett aktieägartillskott om 1 900 tkr för att täcka bolagets förlust för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

David Gudjonsson

Ekonom

Tel: 0123-193 39

E-post: david.gudjonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Aktieägartillskott Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Bevilja ett villkorat aktieägartillskott på 1 900 000 kr till Centrumhuset i Valdemarsvik AB för att täcka förluster för verksamhetsåret 2025.
2. Aktieägartillskottet villkoras på så sätt att när bolaget uppvisar vinstmedel ska bolaget återbetala erhållet aktieägartillskott om så kommunen kräver.
3. Aktieägartillskottet finansieras genom minskning av kommunens egna kapital.

Ärendebeskrivning

Centrumhuset i Valdemarsvik AB prognostiserar att negativt resultat för år 2025 på ca 1 900 tkr. Det negativa resultatet är hänförligt till låg uthyrningsgrad i Sjöhuset, höga räntekostnader samt kostnad för fördjupad miljöundersökning Sjöhuset.

Med anledning av ovanstående hemställer bolagets VD om att kommunstyrelsen beviljar ett aktieägartillskott om 1 900 tkr för att täcka bolagets förlust för verksamhetsåret 2025.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Aline Eriksson
VD CVAB

David Gudjonsson
Ekonom

§ 8. Aktieägartillskott

CVAB budgeterar för ett negativt resultat för år 2025 på ca 1 900 tkr. Det negativa resultatet är hänförligt till låg uthyrningsgrad i Sjöhuset, höga räntekostnader samt kostnad för fördjupad miljöundersökning Sjöhuset.

Med anledning av ovanstående hemställer bolagets styrelse om att kommunfullmäktige beviljar ett aktieägartillskott om **1 900tkr** för att täcka bolagets förlust för verksamhetsåret 2025.

Beslut:

1. **Centrumhuset i Valdemarsvik AB föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker CVABs hemställan till kommunfullmäktige, avseende aktieägartillskott för att täcka förluster för verksamhetsåret 2025.**
2. **Centrumhuset i Valdemarsvik AB:s hemställan överlämnas till kommunstyrelsen för ärendets vidare beredning.**



(9)

KS-SA.2024.105

Riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 104

KS-SA.2024.105

Riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige antar riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning.
2. Kommunfullmäktige ändrar värdet på hedersgåva från kronotal till 8 % av prisbasbeloppet.
3. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut om uppvaktningsreglemente antaget KF § 30 2012-04-23 om gåvans värde motsvarande 4500kr.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 13 maj 2024 § 80 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på samlade riktlinjer för representation, personalförmåner och uppvaktning.

Förändringar mot tidigare fattade beslut är att värdet på hedersgåva efter 25 års sammanhängande tjänstgöring föreslås i % av prisbasbeloppet. I övrigt är det nu gällande representation, förmåner, gåvor oförändrat och finns nu samlat i ett dokument för både medarbetare och förtroendevalda.

Valdemarsviks kommuns riktlinjer för representation, gåvor och vinster reglerar hur skattemedel ska användas ansvarsfullt och i enlighet med saklighet, opartiskhet och objektivitet.

Representation:

- Kan vara intern (mot kommunens anställda och förtroendevalda) eller extern (mot utomstående aktörer).
- Måste vara kopplad till verksamheten och ske med omdöme.
- Får inte förekomma vid upphandlingar eller myndighetsutövning.
- Alkohol bekostas inte vid intern representation och starksprit får inte förekomma.



KS § 104

KS-SA.2024.105

Gåvor och förmåner:

- Anställda kan få gåvor vid högtider, lång tjänstgöring och avgång.
- Friskvårdsbidrag och bidrag till arbetsskor ges enligt särskilda regler.
- Gåvor till externa aktörer får endast vara av obetydligt värde eller av profilkaraktär.
- Mottagande av gåvor ska bedömas noggrant för att undvika mutbrott.

Vinster i tävlingar:

- Måste följa skattelagstiftning.
- Ska i första hand komma från kommunens egen verksamhet.

Mutor och otillbörlig påverkan:

- Anställda och förtroendevalda får inte ta emot mutor eller otillbörliga förmåner.
- All misstänkt påverkan ska rapporteras till chef.
- Överträdelse kan leda till rättsliga och arbetsrättsliga påföljder.

Övrigt

- Regler för hantering av testamenten, affärsverksamhet och lån från brukare ingår.
- Jäv och intressekonflikter ska undvikas
- Visselblåsning uppmuntras vid misstanke om oegentligheter.

Syftet med riktlinjen är att skapa tydlighet, förtroende och säkerställa att kommunens resurser används korrekt.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



KSAU § 44

KS-SA.2024.105

Riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige antar riktlinjer riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning.
2. Kommunfullmäktige ändrar värdet på hedersgåva från krontal till 8 % av prisbasbeloppet.
3. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut om uppvaktningsreglemente antaget KF § 30 2012-04-23 om gåvans värde motsvarande 4500kr.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 13 maj 2024 § 80 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på samlade riktlinjer för representation, personalförmåner och uppvaktning.

Förändringar mot tidigare fattade beslut är att värdet på hedersgåva efter 25 års sammanhängande tjänstgöring föreslås i % av prisbasbeloppet. I övrigt är det nu gällande representation, förmåner, gåvor oförändrat och finns nu samlat i ett dokument för både medarbetare och förtroendevalda.

Valdemarsviks kommuns riktlinjer för representation, gåvor och vinster reglerar hur skattemedel ska användas ansvarsfullt och i enlighet med saklighet, opartiskhet och objektivitet.

Representation:

- Kan vara intern (mot kommunens anställda och förtroendevalda) eller extern (mot utomstående aktörer).
- Måste vara kopplad till verksamheten och ske med omdöme.
- Får inte förekomma vid upphandlingar eller myndighetsutövning.
- Alkohol bekostas inte vid intern representation och starksprit får inte förekomma.

Gåvor och förmåner:

Justerare

.....

.....



KSAU § 44

KS-SA.2024.105

- Anställda kan få gåvor vid högtider, lång tjänstgöring och avgång.
- Friskvårdsbidrag och bidrag till arbetsskor ges enligt särskilda regler.
- Gåvor till externa aktörer får endast vara av obetydligt värde eller av profilkaraktär.
- Mottagande av gåvor ska bedömas noggrant för att undvika mutbrott.

Vinster i tävlingar:

- Måste följa skattelagstiftning.
- Ska i första hand komma från kommunens egen verksamhet.

Mutor och otillbörlig påverkan:

- Anställda och förtroendevalda får inte ta emot mutor eller otillbörliga förmåner.
- All misstänkt påverkan ska rapporteras till chef.
- Överträdelse kan leda till rättsliga och arbetsrättsliga påföljder.

Övrigt

- Regler för hantering av testamenten, affärsverksamhet och lån från brukare ingår.
- Jäv och intressekonflikter ska undvikas
- Visselblåsning uppmuntras vid misstanke om oegentligheter.

Syftet med riktlinjen är att skapa tydlighet, förtroende och säkerställa att kommunens resurser används korrekt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Carina Magnusson

HR-chef

Tel: 0123-191 59

E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar riktlinjer riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning.

Kommunfullmäktige ändrar värdet på hedersgåva från krontal till 8 % av prisbasbeloppet.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut om uppvaktningsreglemente antaget KF § 30 2012-04-23 om gåvans värde motsvarande 4500kr.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 13 maj 2024 § 80 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på samlade riktlinjer för representation, personalförmåner och uppvaktning.

Förändringar mot tidigare fattade beslut är att värdet på hedersgåva efter 25 års sammanhängande tjänstgöring föreslås i % av prisbasbeloppet. I övrigt är det nu gällande representation, förmåner, gåvor oförändrat och finns nu samlat i ett dokument för både medarbetare och förtroendevalda.

Valdemarsviks kommuns riktlinjer för representation, gåvor och vinster reglerar hur skattemedel ska användas ansvarsfullt och i enlighet med saklighet, opartiskhet och objektivitet.

Representation:

- Kan vara intern (mot kommunens anställda och förtroendevalda) eller extern (mot utomstående aktörer).
- Måste vara kopplad till verksamheten och ske med omdöme.
- Får inte förekomma vid upphandlingar eller myndighetsutövning.
- Alkohol bekostas inte vid intern representation och starksprit får inte förekomma.

Gåvor och förmåner:

- Anställda kan få gåvor vid högtider, lång tjänstgöring och avgång.
- Friskvårdsbidrag och bidrag till arbetsskor ges enligt särskilda regler.



- Gåvor till externa aktörer får endast vara av obetydligt värde eller av profilkaraktär.
- Mottagande av gåvor ska bedömas noggrant för att undvika mutbrott.

Vinster i tävlingar:

- Måste följa skattelagstiftning.
- Ska i första hand komma från kommunens egen verksamhet.

Mutor och otillbörlig påverkan:

- Anställda och förtroendevalda får inte ta emot mutor eller otillbörliga förmåner.
- All misstänkt påverkan ska rapporteras till chef.
- Överträdelse kan leda till rättsliga och arbetsrättsliga påföljder.

Övrigt

- Regler för hantering av testamenten, affärsverksamhet och lån från brukare ingår.
- Jäv och intressekonflikter ska undvikas
- Visselblåsning uppmuntras vid misstanke om oegentligheter.

Syftet med riktlinjen är att skapa tydlighet, förtroende och säkerställa att kommunens resurser används korrekt.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-chef
Ekonomichef
Verksamhetschefer
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef

Riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning

Innehåll

Sammanfattning.....	3
Representation.....	3
Extern representation.....	4
Intern representation.....	5
Redovisning av intern representation.....	5
Interna möten, arbetsluncher.....	5
Interna kurser, konferenser och studieresor.....	5
Personalförmåner och uppvaktning.....	5
Gåvor och uppvaktning till anställda och förtroendevalda.....	5
Följande gåvor tillämpas inom Valdemarsviks kommun:.....	6
Avgång från anställningen.....	6
Avgång från förtroendeuppdrag.....	7
Personalförmåner.....	7
Blommor vid sjukdom eller andra situationer.....	7
Vinster.....	7
Mottagande av gåvor och andra förmåner.....	8
Vad är muta?.....	8
Tagande av muta.....	8
Givande av muta.....	8
Gåvor, testamenten, affärsverksamhet och lån från brukare/kund.....	9
Testamenten.....	9
Bevitnande av dokument som berör enskild.....	10
Affärsverksamhet.....	10
Lån.....	10
Förmåner och bonusarrangemang.....	10
Jäv.....	10
När föreligger jäv?.....	11
Visselblåsning.....	11

Sammanfattning

I den här riktlinjen samlas information kring all representation, samtliga gåvor och vinster inom Valdemarsviks kommun.

Kommunens verksamhet finansieras i huvudsak av skattemedel och sker på medborgarnas uppdrag. Detta medför ett särskilt ansvar för att användning av medel kan motiveras och att alla kostnader har en klar och tydlig verksamhetskoppling. Detta gäller inte minst representationskostnader.

Valdemarsviks kommuns verksamhet bygger som all offentlig verksamhet på grundläggande värden som saklighet, opartiskhet och objektivitet. Omvärldens uppfattning av Valdemarsviks kommun baseras bland annat på hur enskild medarbetare eller förtroendevald uppfattas av omgivningen. Alla medarbetare och förtroendevalda är därför ansvariga för att uppträda på ett sådant sätt att omvärlden känner förtroende för kommunen. Det innebär att anställda och förtroendevalda ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intresse.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra när representation är lämpligt och representationens omfattning. Genom riktlinjen tydliggörs också att intern representation och personalvårdsförmåner bidrar till att skapa goda arbetsförhållanden och trivsel i arbetet. Vidare är avsikten att öka kunskapen och medvetenheten för att ge medarbetare och förtroendevalda bättre förutsättning att känna igen de situationer som bör undvikas när det gäller mottagande av gåvor och förmåner och därmed också ge en vägledning till ett lämpligt förhållningssätt när dessa erbjuds. Riktlinjen ger också en information kring jäv och visselblåsning.

Representation

Representation är en del i Valdemarsviks kommuns verksamhet för att skapa bra relationer internt och externt samt för att marknadsföra kommunen. Representation kan vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av kommunens värdskap vid exempelvis vänortsbesök och studiebesök men också en personalfrämjande åtgärd från kommunen som arbetsgivare.

Begreppet representation innefattar i den här riktlinjen mat, dryck, gåvor och uppvaktningar samt kringkostnader. Utgångspunkten är att alla som representerar kommunen har ett särskilt ansvar och förväntas visa gott omdöme vid utövandet.

Representation:

- redovisning ska ske med namn och befattning på samtliga som representationen riktar sig mot (undantag för mycket stora grupper där



namn inte alltid finns tillgängligt)

- ska ha ett direkt samband med och vara till nytta för verksamheten,
- ska ske med omdöme och med hänsyn tagen till vad som är ekonomiskt berättigat och nödvändigt,
- ska godkännas av behörig chef alternativt ansvarig styrelse eller nämndordförande,
- får inte förekomma i samband med en pågående upphandling,
- får inte förekomma i samband med myndighetsutövning,
- får inte ske regelbundet,
- i hemmet får endast förekomma i undantagsfall och ska skriftligen godkännas i förväg av behörig chef.

Försiktighet ska iakttas vid återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. I övrigt får inte gåva lämnas i form av bidrag till välgörande ändamål. Kommunen kan inte heller ge stöd till välgörande ändamål i form av gratis arbetskraft.

Dricks ersätts inte av kommunen oavsett sammanhang. Alkohol bekostas inte av Valdemarsviks kommun vid intern representation. Om alkoholhaltiga drycker serveras sker det med återhållsamhet. Alkohol fria drycker ska finnas som alternativ. Om det ska få förekomma alkoholhaltiga drycker så krävs särskilt beslut av kommundirektören eller dennes ersättare i kommunledande ställning. Spritdrycker (starksprit) får inte förekomma vid vare sig extern eller intern representation.

Extern representation

Extern representation riktar sig mot fysiska och juridiska personer utanför kommunen och syftar till att skapa, vidmakthålla och utveckla sådana kontakter som är viktiga för verksamheten eller som är ett led i kommunens marknadsföring eller som näringslivsfrämjande åtgärder. Exempel är representation i samband med kontakter och studiebesök från annan ort, marknadsförings- eller näringslivsfrämjande åtgärder, uppvaktningar, kommunens representation vid jubileer, invigningar eller andra arrangemang av större dignitet.

Representationsgåvor till externa parter kan vara dels profilgåvor, som är gåvor av obetydligt värde där kommunens logotype framgår eller representationsgåvor som kan förekomma vid exempelvis externa besök, invigningar eller jubileer.

Redovisning av extern representation

Extern representation redovisas på särskilt konto och följande ska framgå:

- syftet med representationen
- datum för representationen
- namn på företag eller organisation som gästen/gästerna företräder



Intern representation

Intern representation är representation som enbart riktar sig till Valdemarsviks kommuns förtroendevalda eller medarbetare.

Syftet är att främja den interna verksamheten och därmed bidra till att skapa goda arbetsförhållanden. Det kan ske vid exempelvis sammanträden, informationsmöten eller personaltillställningar och kan röra sig om måltider i samband med interna utbildningar och interna konferenser, enklare förtäring, blommor samt kultur- och fritidsaktiviteter.

Redovisning av intern representation

Intern representation ska alltid vara förankrad och beslutad av överordnad chef och ska redovisas med anteckning om:

- syftet med representationen
- datum för representationen
- namn på samtliga som deltar (undantag för mycket stora grupper där namn inte alltid är tillgängligt)
- program och deltagarförteckning (interna kurser, konferenser och studieresor) bifogas.

Interna möten, arbetsluncher

Måltider som kommunen betalar vid interna möten som är av återkommande eller löpande karaktär eller interna arbetsluncher är inte representation utan en skattepliktig förmån för den förtroendevalde respektive medarbetaren.

Enklare förtäring som medarbetare eller förtroendevald bjuds på i anslutning till arbetet är inte att betrakta som representation och är heller inte föremål för förmånsbeskattning. Närmare anvisningar kring förmånsbeskattning finns på Skatteverkets webbsida www.skv.se.

Interna kurser, konferenser och studieresor

Deltagande i interna kurser, konferenser och studieresor ska alltid ha direkt samband med kommunens verksamhet och deltagande ska alltid vara godkänt av ansvarig chef. Nyttan av arrangemanget ska alltid vara tydlig.

Personalförmåner och uppvaktning

Gåvor och uppvaktning till anställda och förtroendevalda

Gåvor till anställda jämförs i princip med ersättning för utfört arbete. Det innebär att en gåva från arbetsgivaren alltid är skattepliktig för den anställda. Dock har Skatteverket beslutat om beloppsgränser för skatteplikt för att undvika skatt för den anställda och sociala avgifter för arbetsgivaren.

Personaltillställningar är skattefria om de förekommer högst två gånger per inkomstår, annars måste dessa förmånsbeskattas.

Följande gåvor tillämpas inom Valdemarsviks kommun:

- Julgåva, kan ges efter särskilt beslut i kommunstyrelsen.
- Hedersgåva – gåva av minneskaraktär som lämnas till varaktigt anställda (minst sammanhängande anställning i 25 år) i samband med särskilt uppvaktningsfall. För att anställda skall erhålla hedersgåva krävs en sammanlagd sammanhållen anställningstid av 25 år i kommunen.

Att som kommunens hedersgåva för lång och trogen tjänst kan mottagaren välja en gåva. Gåvans värde motsvarar 8 % av prisbasbeloppet. Dessutom får den anställda blommor till ett värde av max 1% av prisbasbeloppet.

- Gåva och blomma överlämnas vid födelsedagar 50 respektive 60 årsdag till ett värde av max 2% av prisbasbeloppet till anställda och förtroendevalda. Ansvarig för uppvaktning är respektive verksamhetschef.
- Gåva, blomma vid anställningens upphörande och/eller när den förtroendevalde avgår från sitt/sina förtroendeuppdrag

Avgång från anställningen

Vid avgång från anställningen erhåller den som varit anställd hos kommunen med en obruten anställningstid av:

Tid	Blomma/gåva till ett värde av procent av prisbasbelopp
5 men ej 10 år	2 %
10 men ej 15 år	4 %
15 men ej 20 år	6 %
20 men ej 25 år	8 %
25 men ej 30 år	2 %
30 men ej 35 år	4 %
35 men ej 40 år	6 %
40 år eller mer	8 %

Anställda inom kommunen, som utfört mångårig och positivt bidragit med sin kompetens ska hedras med hedersgåva enligt nedan angivna grunder.

Reglerna omfattar samtliga anställningar oavsett sysselsättningsgrad och anställningsform. Reglerna gäller dock ej anställningar som är undantagna genom lag eller förordning; t.ex. arbetsmarknadspolitiska åtgärder, studie och yrkespraktik. Anställda i verksamhet som genom lag, förordning eller avtal övergått från annan offentlig huvudman till kommunens organisation äger rätt att tillgodoräkna sig den anställningstiden som grund för hedersgåva, tiden räknas ej med om anställningen hos den tidigare huvudmannen redan uppmärksammats med hedersgåva.

Avgång från förtroendeuppdrag

När den förtroendevalde helt avgår från sitt/sina förtroendeuppdrag gäller:

Tid	Blomma/gåva till ett värde av procent av prisbasbelopp
4 men ej 8 år	1 %
8 men ej 12 år	2 %
12 men ej 16 år	3 %
16 men ej 20 år	4 %

För varje fullgjord fyraårsperiod höjs därefter värdet med 1%

Personalförmåner

- Friskvårdsbidrag motsvarande 2000 kr per år och månadsavlönad anställd oavsett anställningstid eller sysselsättningsgrad.
- Bidrag till arbetsskor till anställda inom vård och omsorg med mer än 50% arbetstid i operativt omsorgsarbete, operativt arbetar i förskola eller fritidshem samt lokalvård motsvarande 1000kr per år.

Blommor vid sjukdom eller andra situationer

Blommor kan ges vid olika tillfällen exempelvis vid nyanställning, barns födelse, arbetstagare slutar till följd av egen uppsägning, allvarlig sjukdom eller en nära anhörigs frånfälle. Om arbetstagare avlider under anställningen ska det på begravningsdagen flaggas enligt gängse regler (flaggreglemente) på halv stång vid kommunhuset.

I samband med jordfästningen ska verksamheten låta sig representeras och/eller sända en representativ blomma (max 2 % av prisbasbeloppet).

Vinster

Om kommunal verksamhet anordnar tävlingar och dessa tävlingar innehåller vinster behövs en korrekt hantering säkerställas. Här tydliggörs lagar och regler som kommunen behöver ta hänsyn till kopplat till vinster, främst kommunallag och skattelag 8 kap 4§ berör detta område.

Enligt skattelagstiftningen är en tävlingsvinst skattefri om den

- inte hänför sig till anställning eller uppdrag,
- inte består av kontanter eller liknande, till exempel värdepapper, och avser minnesföremål eller har ett värde som inte överstiger tre procent av prisbasbeloppet.

Priser i form av medaljer, plaketter, bägare, pokaler etc. räknas som minnesföremål och är skattefria oavsett värde. Vinster vid tävlingar som hanteras av kommunens verksamheter ska:

- Följa aktuell skattelagstiftning.



- I första hand ska priser väljas från den kommunala verksamheten
- Om andra vinster används ska detta motiveras och dokumenteras skriftligt samt godkännas av överordnad chef.

Mottagande av gåvor och andra förmåner

Det är inte möjligt att göra en generell uppställning över vad som är tillåtet och otillåtet när det gäller mottagande av gåvor och andra förmåner, eftersom varje situation bedöms för sig utifrån flera faktorer. Avsikten är därför att anställda och förtroendevalda inom Valdemarsviks kommun ska få en ökad kunskap och medvetenhet samt bättre förutsättning att känna igen de situationer som ska undvikas och därmed ge vägledning till ett lämpligt förhållningssätt när gåvor eller andra förmåner erbjuds.

Medarbetare ska ta för vana att tala med sin chef när de erbjuds en förmån i tjänsten. Att chefen ger sitt "godkännande" till en viss förmån riktad till medarbetaren innebär inte att mutbrott är uteslutet. Det är alltid upp till berörd person att själv bedöma situationen denne ställs inför.

Om du i ditt arbete blir utsatt för försök till påverkan som känns otillbörlig, ska du genast meddela det till din chef eller annan lämplig överordnad. Om du skulle få reda på att någon eller några av dina kollegor låter sig påverkas på ett otillbörligt sätt eller tar otillbörliga hänsyn i sin tjänsteutövning, ska du snarast informera lämplig överordnad eller om det är den personen det gäller, den personens överordnade.

Vad är muta?

Med muta menas en otillbörlig belöning, förmån eller gåva. Muta kan bestå av kontanter, varor, resor, tjänster, rabatter, presentkort eller gästfrihet av olika slag.

Tagande av muta

Tagande av muta innebär att en arbetstagare, förtroendevald eller annan, för sig själv eller för annan, tar emot, får löfte om eller begär muta eller annan otillbörlig belöning för sin tjänsteutövning.

Givande av muta

Givande av muta innebär att till arbetstagare eller annan som avses i bestämmelsen om mutbrott lämna, utlova eller erbjuda, för denne själv eller för annan, muta eller annan otillbörlig belöning för tjänsteutövningen.

Notera att det är tillräckligt med ett löfte eller ett erbjudande. Gåvan behöver inte ha fullbordats.

Bra kontrollfrågor för den enskilde kan vara:

- Är detta en förmån och varför erbjuds den just mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Hur är förmånen beskaffad och vad är den värd?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares relation med den som erbjuder förmånen?

Den som tar emot eller begär en muta kan dömas för mutbrott och den som lämnar eller erbjuder en muta kan dömas för bestickning, enligt brottsbalken. Enligt brottsbalken gör en arbetstagare sig skyldig till mutbrott om denne "tar emot, låter sig utlova eller begära muta eller annan otillbörlig belöning för sin tjänsteutövning". Den som gör sig skyldig till givande eller tagande av muta kan dömas till böter eller fängelse samt skadestånd gentemot mottagarens arbetsgivare. Till detta kommer eventuella arbetsrättsliga konsekvenser som uppsägning eller avsked.

Ansvar för mutbrott omfattar alla anställda och förtroendevalda och är oberoende av befattning. Ingen yrkeskategori är undantagen. Känsliga befattningar är de som arbetar med myndighetsutövning, entreprenader, avtalsförhandling, upphandling och inköp.

Gåvor, testamenten, affärsverksamhet och lån från brukare/kund

Inom vissa verksamhetsområden hamnar personal ibland i situationer där de kommer i kontakt med brukare/kunder som vill ge gåvor t.ex. chokladaskar, blommor eller pengar som tack för gott omhändertagande eller bemötande.

Personal ombeds ibland att bevittna eller medverka vid upprättande av testamenten. Det kan även förekomma affärer mellan brukare/kunder och personal

Personal får endast ta emot gåvor av ringa värde under förutsättning att gåvans art och omständigheter vid överlämnandet inte kan ge anledning till antagandet eller misstanke om särbehandling av brukaren/kunden. Personal kan acceptera exempelvis fikabröd, frukt, choklad eller någon mindre sak som brukaren/kunden tillverkat själv. Personal ska inte ta emot kontanter även om det rör sig om små belopp. Brukare/kund måste vara medveten om att den inte behöver ge personalen något.

Testamenten

Personal ska inte ta emot ett testamentariskt förordnande från en brukare/kund. Det gäller även om personalen inte medverkat vid upprättandet eller inte ens känt till testamentet. Personal får inte ta del av eller vara delaktig i upprättande av testamenten.

Bevittnande av dokument som berör enskild

Personal ska inte medverka vid bevittnande av olika dokument som berör brukare/kund eller deras närstående. Bevittnande av faderskapsbekräftelser undantas.

Affärsverksamhet

Affärsverksamheter mellan personal och brukare/kund får inte ske. Det gäller i båda riktningar.

Lån

Det är inte tillåtet med lån av pengar eller värdesaker mellan personal och brukare/kund. Det gäller i båda riktningar. Exempel på otillbörliga förmåner

- Penninglån med särskilt gynnsamma villkor
- Borgensåtaganden eller skuldtäckning
- Efterskänkande av fordran, ränta, amortering, köpeskilling osv.
- Att förfoga över båt, fritidshus, fordon osv. för privat bruk
- Helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor
- Bonusarrangemang där förmånen inte tillfaller arbetsgivaren
- Restaurang- eller teaterbesök
- Studieresor, kurser och konferenser

Exempel på förmåner som normalt anses tillåtna

- Enstaka befogade arbetsmåltider av vardaglig karaktär.
- Mindre varuprover eller enklare prydnadsföremål och minnesgåvor.

Förmåner och bonusarrangemang

Ibland erbjuds personalrabatter på till exempel inköp eller hantverkstjänster från anhöriga till brukare/kunder. Förmånen ska inte accepteras. Det förekommer också olika typer av bonusarrangemang till exempel flygbonus, SJ Prio eller bonusnätter på hotell. En sådan förmån är inte tillåten om den tillfaller den anställda och inte arbetsgivaren.

Jäv

Lagreglerna om jäv för offentliganställda och förtroendevalda regleras bland annat i förvaltningslagen och i kommunallagen. De talar om när vi ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att vår opartiskhet kan ifrågasättas. Om vi är jäviga får vi inte delta i handläggningen av ärendet. Om någon som är jävig deltar i handläggningen kan beslutet överklagas på grund av jävet.

Det finns en skyldighet enligt lag att självantmäla jäv. Om vi känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv ska vi meddela detta. Det kan ibland förekomma situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt. I sådana fall bör vi iakttä försiktighet och som förtroendevalda eller anställda avstå från att delta i hanteringen av ärendet. Även här gäller således att vi inte ska kunna misstänkas för något felaktigt agerande.



När föreligger jäv?

För nämndledamöter och anställda föreligger jäv i följande situationer:

- Om saken angår oss själva eller någon närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för oss själva eller någon närstående.
- Om vi är förvaltare eller god man för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.
- Om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som vi själva är knutna till.
- Om vi har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken.
- Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för vår opartiskhet i ärendet.
- För ledamöter i kommunfullmäktige kan det utgöra jäv endast vid det som avses under den första punkten och då vid behandling av ärenden i kommunfullmäktige.

Visselblåsning

Visselblåsarfunktionen är en intern rapporteringskanal som används för rapportering och uppföljning av missförhållanden i arbetsrelaterade sammanhang.

Visselblåsarfunktionen ska användas vid misstanke om allvarliga oegentligheter begångna av anställda och förtroendevalda i Valdemarsviks kommun. Funktionen används när kommunens andra rapporteringskanaler inte bedöms vara möjliga eller lämpliga att använda.

Visselblåsarfunktionen ska användas för rapportering av oegentligheter som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. Rapporteringar som rör en enskild persons egna arbets- eller anställningsförhållande omfattas därför normalt inte av skyddet.

Information om och länk till visselblåsarfunktionen finns på intranätet.



(10)

KS-SA.2024.44

Handlingsplan för demokratiberedningens arbete 2023-2026

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 84

KS-SA.2024.44

Handlingsplan för demokratiberedningens arbete 2025-2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktiges demokratiberednings handlingsplan 2025-2026 fastställs och skickas vidare till kommunfullmäktige.

Jäv

Magnus Loftén (S) och Kurt Olsson (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Susanne Nordlöf (S) ersätter Magnus Loftén (S) under denna punkt.

Bernt Janhäger (M) ersätter Kurt Olsson (M) under denna punkt.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 anges följande om demokratiberedningens uppdrag:

Kommunfullmäktige (KF) har huvudansvaret för utvecklingen av den lokala demokratin. För det praktiska arbetet utser KF en parlamentarisk demokratigrupp med representanter från samtliga partier i KF. Demokratigruppen ska kallas demokratiberedningen och vara en fullmäktigeberedning som väljs av KF och svarar mot KF. Beredningens uppdrag är att arbeta med följande frågor:

- *Se över formerna för hur dialogen med medborgarna fortsatt kan utvecklas för att stimulera till delaktighet och till en integrerad dialog i det kommunala utvecklingsarbetet.*
- *Se över hur den deltagardemokratiska infrastrukturen i kommunen ska förstärkas och förbättras.*
 - *Medverka till att öka valdeltagandet vid kommunvalet.*
- *Ges möjlighet att som remissinstans lämna synpunkter i ärenden som berör utveckling av den lokala demokratin.*
 - *Ges möjlighet att som remissorgan lämna synpunkter i frågor som berör förändring av den politiska organisationen.*

KS § 84

KS-SA.2024.44

Beredningen har i uppdrag från kommunfullmäktige att för varje mandatperiod, utifrån uppdraget ovan, ta fram en handlingsplan för sitt arbete. I denna ska framgå i vilken utsträckning åtgärderna genererar ökade kostnader.

Handlingsplanen återremitterades till Demokratiberedningen vid kommunstyrelsens sammanträde den 18 juni 2024, med följande motivering:

1. Att de ekonomiska konsekvenserna av föreslagna åtgärder i handlingsplanen behöver förtydligas.
2. Att Demokratiberedningens mål bör integreras i det kommande visionsarbetet för kommunen samt i den fortsatta dialogen med allmänheten.

Den nya handlingsplanen, framtagen av demokratiberedningen under våren 2025, syftar till att konkretisera arbetet för återstoden av mandatperioden. Handlingsplanen innehåller tre huvudsakliga fokusområden:

1. Remissinstans i pågående organisationsöversyn – Demokratiberedningen deltar som remissinstans i arbetet med att se över den politiska organisationen.
2. Demokratistärkande insatser för unga – Genom klassbesök på Vammarskolan och enkäter ska elevernas syn på inflytande och delaktighet lyftas.
3. Ökat valdeltagande inför valet 2026 – Särskilt fokus läggs på unga och nyblivna väljare genom en planerad "Demokratidag" i augusti 2026. Därtill planeras insatser kring information om valombud samt kommunikation till allmänheten, i samarbete med kansliet och kommunikatör.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar på återremiss med följande motivering:

Nuvarande demokratiberedning valdes efter valet 2022, beredningen började jobba januari 2023 med en handlingsplan vilken presenterades för Kommunfullmäktige i juni 2024, blev



KS § 84

KS-SA.2024.44

återremitterad. Under hösten 2024 avslutade demokratiberedningens ordförande sitt uppdrag och novembermötet blev inställt. Kommunfullmäktige valde ny ordförande och den nya konstellationen hade sitt första möte mars 2025 och föreslår att ta fram en ny handlingsplan för återstoden av mandatperioden.

Enligt vår uppfattning vore det en klar fördel om beredningens arbete samordnas med beredningen som arbetar med den framtida politiska organisationen vilket inte blev KS beslut 250616.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut har framförts, att ärendet ska skickas vidare till kommunfullmäktige respektive att ärendet ska återremitteras till demokratiberedningen. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att skicka vidare ärendet till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....

Kommunfullmäktiges demokratiberedning

KFD § 13

Demokratiberedningens handlingsplan 2025-2026**Kommunfullmäktiges demokratiberednings beslut**

Kommunfullmäktiges demokratiberednings handlingsplan 2025-2026 fastställs ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 anges följande om demokratiberedningens uppdrag:

Kommunfullmäktige (KF) har huvudansvaret för utvecklingen av den lokala demokratin. För det praktiska arbetet utser KF en parlamentarisk demokratigrupp med representanter från samtliga partier i KF. Demokratigruppen ska kallas demokratiberedningen och vara en fullmäktigeberedning som väljs av KF och svarar mot KF. Beredningens uppdrag är att arbeta med följande frågor:

- *Se över formerna för hur dialogen med medborgarna fortsatt kan utvecklas för att stimulera till delaktighet och till en integrerad dialog i det kommunala utvecklingsarbetet.*
- *Se över hur den deltagardemokratiska infrastrukturen i kommunen ska förstärkas och förbättras.*
 - *Medverka till att öka valdeltagandet vid kommunvalet.*
- *Ges möjlighet att som remissinstans lämna synpunkter i ärenden som berör utveckling av den lokala demokratin.*
- *Ges möjlighet att som remissorgan lämna synpunkter i frågor som berör förändring av den politiska organisationen.*

Beredningen har i uppdrag från kommunfullmäktige att för varje mandatperiod, utifrån uppdraget ovan, ta fram en handlingsplan för sitt arbete. I denna ska framgå i vilken utsträckning åtgärderna genererar ökade kostnader.

Handlingsplanen återremitterades till Demokratiberedningen vid kommunstyrelsens sammanträde den 18 juni 2024, med följande motivering:

1. Att de ekonomiska konsekvenserna av föreslagna åtgärder i handlingsplanen behöver förtydligas.
2. Att Demokratiberedningens mål bör integreras i det kommande visionsarbetet för kommunen samt i den fortsatta dialogen med allmänheten.

Kommunfullmäktiges demokratiberedning

Den nya handlingsplanen, framtagen av demokratiberedningen under våren 2025, syftar till att konkretisera arbetet för återstoden av mandatperioden. Handlingsplanen innehåller tre huvudsakliga fokusområden:

1. Remissinstans i pågående organisationsöversyn – Demokratiberedningen deltar som remissinstans i arbetet med att se över den politiska organisationen.
2. Demokratistärkande insatser för unga – Genom klassbesök på Vammarskolan och enkäter ska elevernas syn på inflytande och delaktighet lyftas.
3. Ökat valdeltagande inför valet 2026 – Särskilt fokus läggs på unga och nyblivna väljare genom en planerad "Demokratidag" i augusti 2026. Därtill planeras insatser kring information om valombud samt kommunikation till allmänheten, i samarbete med kansliet och kommunikatör.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Framtagen: 2025-04-09

Demokratiberedningens handlingsplan 2025-2026

Antagen av kommunfullmäktige: 2025-xx-xx

Inledning

Kommunfullmäktige har huvudansvaret för utvecklingen av den lokala demokratin och har valt en demokratiberedning med representanter från partierna i kommunfullmäktige, 1 representant per parti. Demokratiberedningen sammanträder 4 gånger per år.

Demokratiberedningens uppdrag

- Se över formerna för hur dialog med medborgarna fortsatt kan utvecklas för att stimulera till delaktighet och till en integrerad dialog i det kommunala utvecklingsarbetet.
- Se över hur den deltagardemografiska infrastrukturen i kommunen ska förstärkas och förbättras.
- Medverka till att öka valdeltagande vid kommunvalet Stärka förtroendet för den demokratiska processen och stimulera ungas deltagande i det demokratiska samtalet och utvecklingsarbetet i kommunen.
- Ges möjlighet att som remissinstans lämna synpunkter i ärenden som berör utveckling av den lokala demokratin.
- Ges möjlighet att som remissorgan lämna synpunkter i frågor som berör förändring av den politiska organisationen.
- Demokratiberedningen har i uppdrag att ta fram en handlingsplan för varje mandatperiod.

Bakgrund

Nuvarande demokratiberedning valdes efter valet 2022, beredningen började jobba januari 2023 med en handlingsplan vilken presenterades för Kommunfullmäktige i juni 2024, blev återremitterad. Under hösten 2024 avslutade demokratiberedningens ordförande sitt uppdrag och novembermötet blev inställt. Kommunfullmäktige valde ny ordförande och den nya konstellationen hade sitt första möte mars 2025 och föreslår att ta fram en ny handlingsplan för återstoden av mandatperioden.

Aktiviteter

- Vara remissinstans för pågående arbete med översyn av den politiska organisationen.
- Fortsätta att stärka demokratibegreppet bland högstadiel elever på Vammarskolan genom att besöka klasserna samt efterfråga deras syn på sina påverkansmöjligheter genom ett frågeformulär.

Öka valdeltagandet i kommunala valet genom att

- fokusera på första/andra/tredjegangsväljare – både unga och nysvenskar – med en aktivitet i augusti 2026 där syftet är att informera om hur valet fungerar, var och hur man röstar, att det är viktigt att vara med och lägga sin röst, en möjlighet

att påverka. Eventuellt bjuda in någon talare. Alla ska vara välkomna även om fokus är på vissa grupper. Arbetsnamn på aktiviteten; Demokratidag.

- Öka möjligheten för alla att kunna rösta, se över hur vi informerar om valombud osv genom att bjuda in valsamordnaren från kansliet till demokratiberedningens möte i september 2025
- Hur informerar vi allmänheten om valet - bjuda in kommunikatören till ett möte med demokratiberedningen maj 2025.
- Delta som ordförande i demokratidagen som SKR anordnar den 23 april 2025.

Ekonomi

Demokratiberedningen kommer att äska en peng för resterande del av mandatperioden för:

- Demokratidag, hyra lokal, talare, inbjudan samt övriga omkostnader.
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst till demokratiberedningens ledamöter vid besök på Vammarskolan och eventuell annan aktivitet.
- Personella insatser från kansli och kommunikatör för information och framtagande av uppgifter/material.



(11)

KLK.2025.6

Partistöd 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 111

KLK.2025.6

Partistöd 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2026 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2024 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.
2. Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet och Kristdemokraterna.
3. Partistöd betalas inte ut till Landsbygdspartiet oberoende.

Notering

Till kommunstyrelsens sammanträde hade förvaltningen inte fått med underlag från Kristdemokraterna gällande partistöd. Det har inkommit i rätt tid och finns nu med i detta förslag samt tjänsteskrivelse.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat. För 2025 är basbeloppet 58800 kr vilket innebär ett mandatstöd om 5800 kr och mandatstöd om 2900 kr.

Kanslichefen har mailat påminnelse till samtliga gruppleddare 26 maj om att inkomma med redovisning gällande partistödet.

KS § 111

KLK.2025.6

Till den 30 juni har följande partier lämnat in skriftlig redovisning;
Centerpartiet, Vänsterpartiet, Socialdemokraterna,
Kristdemokraterna, Moderaterna och Sverigedemokraterna.

Landsbygdspartiet oberoende har inte kommit med redovisning.

Partistödet för 2026 fördelas enligt följande;

	Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Summa
Socialdemokraterna	10	5800	29000	34800
Centerpartiet	4	5800	11600	17400
Kristdemokraterna	2	5800	5800	11600
Landsbygdspartiet	5			
Moderaterna	7	5800	20300	26100
Sverigedemokraterna	5	5800	14500	20300
Vänsterpartiet	2	5800	5800	11600
	35			121800

Beslutsunderlag

Redovisning från respektive parti
Regler för kommunalt partistöd

Beslutet skickas till

Gruppledarna för partierna representerade i
kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Akten

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Partistöd 2026

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2026 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2024 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.
2. Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet och Kristdemokraterna.
3. Partistöd betalas inte ut till Landsbygdspartiet oberoende.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat. För 2025 är basbeloppet 58800 kr vilket innebär ett mandatstöd om 5800 kr och mandatstöd om 2900 kr.

Kanslichefen har mailat påminnelse till samtliga gruppledare 26 maj om att inkomma med redovisning gällande partistödet.

Till den 30 juni har följande partier lämnat in skriftlig redovisning; Centerpartiet, Vänsterpartier, Socialdemokraterna, Kristdemokraterna, Moderaterna och Sverigedemokraterna.

Landsbygdspartiet oberoende har inte kommit med redovisning.



Partistödet för 2026 fördelas enligt följande;

	Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Summa
Socialdemokraterna	10	5800	29000	34800
Centerpartiet	4	5800	11600	17400
Kristdemokraterna	2	5800	5800	11600
Landsbygdspartiet	5			
Moderaterna	7	5800	20300	26100
Sverigedemokraterna	5	5800	14500	20300
Vänsterpartiet	2	5800	5800	11600
	35			121800

Beslutsunderlag

Redovisning från respektive parti
Regler för kommunalt partistöd

Beslutet skickas till

Gruppledarna för partierna representerade i kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Dennis Gidlund
tf kommundirektör



Revisionsberättelse för Valdemarsviks partiförening 2024

Jag, Malin Östh, har granskat räkenskaperna för Valdemarsviks partiförening som jag funnit vara i god ordning. De utgifter och intäkter partiföreningen haft under 2024 går lätt att följa genom en strukturerad bokföring där utgifter styrks genom verifikationer.

Har även granskat föreningens verksamhet under året 2024, att de medel som föreningen får som partistöd av kommunen, har använts enligt gällande regelverk.

Jag har inte upptäckt något som ger anledning till anmärkning och föreslår därför att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Östra Ryd 250313

Malin Östh

Vänsterpartiet Valdemarsvik

Föreningens verksamhet.

Föreningen har drivits av styrelsen; ordf. Jonas Andersson, sekr. Lotta Franzén, kassör Sonja Ståhl, ledamöterna Bo Franzén, Jörgen Malmström samt Malin Lindell och Håkan Söderholm som ersättare.

Medlemsutvecklingen

Partiföreningen hade vid årsskiftet 14 medlemmar. En medlem har flyttat under året samt en medlem har gått bort. En ny medlem har tillkommit. Den kvinnliga andelen av medlemmarna är nu 40% - en ökning.

Styrelse- och medlemsmöten.

Medlemsmöten har hållits, vid 5 tillfällen. Protokoll för medlemsmöten finns hos sekr. och ordf.

Lokala politiken – 2024

Den lokala politiken har fortsatt präglats av högerstyret och deras problem med att hantera kommunens ekonomi. Årets resultat för kommunen är det sämsta andra året i rad.

Inför budget år 2025 lade vi fram en egen budget som alternativ till majoritetens fortsatta inslagna destruktiva väg. Vi har inom kommunstyrelsen och nämnd bevakat och i vissa fall lagt förslag till åtgärder för att stävja den ekonomiska katastrofen utan att ge avkall på välfärden. Dock med lågt resultat, vilket var väntat.

Under året har ett fortsatt samspel med s skett.

Följande motioner och interpellationer har lagts i kommunfullmäktige:

- Motion – stärkt mellanvård
- Interpellation - skolor.

Tidigare lagda motioner

- Motion – Kommunalt reservat – ej beredd.
- Motion – Skolfrukost – avslagen.

Aktiviteter

8 – mars, att möta medborgarna med en nejlika, föll väl ut.

1 maj firandet avlöpte i härlig valanda tillsammans med kamrater i Norrköpings pf 1 maj firande.

EU – valet, fokus lades på en dag, 7 juni för kampanj. Valresultat i kommunen, nivå kommunen med riksdagsval.

Ingen medlem hade möjlighet att delta som besökare på partiets Kongress i Jönköping.

Aktiviteten på sociala medier har varit något högre än tidigare med inlägg på 5-10 lokala inlägg per månad, med varierande räckvidd. Aktuella frågor; Ekonomin, Vindkraft och Kärnkraft.

Debattartikel om kommunens usla ekonomi publicerades under november i NT.

Som julavslut på året, förtärdes en härlig julbuffé hos Lotta & Bosse.

Verksamhetsåret avslutades med en medlemsaktivitet – efter 8 mars aktivitet, Revy besök.

Seminarier eller öppna möten angående kommunal ekonomi för allmänheten har inte genomförts.

Masstidning 1 maj ej genomfört.

Föreningens hemsida har inte startats om.

Sammanfattningsvis, har merparten av verksamhetsplan för 2024 uppnåtts.

Ordf. Jonas Andersson

Räkenskaper 2024 Vänsterpartiet Valdemarsvik

Ingående kassa	240101	10096,75
ver 0	240103	-3503
ver 1	240122 Banktjänster	-550
ver2	240410 Hyra lokal	-400
	240412 Partistöd	11460
ver3	240417 Hyra lokal*	-400
ver4	240509 Mat årsmöte	-1089
ver5	240825 Begr. LW	-500
	240829 Medlemsint.	810
ver6	241220 Distriktsavgift	-3503
Utgående kassa	241231	12421,75

*Hyra betald 2 ggr pga påminnelse, hyra tillgodo inför 2025.

Vänsterpartiet Valdemarsvik

Årsmöte 2025-03-23 Plats: Hos Karin och Olle i Tolsum

1. **Mötets öppnande.**
2. **Mötets behöriga utlysande.** OK
3. **Fastställande av dagordning.** OK
4. **Fastställande av närvarolista och röstlängd.**
Jonas Andersson, Sonja Ståhl, Karin Almberg, Olle Wester, Malin Lindell, Oskar Österholm, Håkan Söderholm, Bosse Franzén, Charlotta Franzén samt Jonas Söderlund från Vänsterpartiets styrelse i Söderköping samt Regionen och distriktsstyrelsen.
5. **Val av mötesordförande.** – Jonas Söderlund
6. **Val av mötessekreterare.** – Charlotta Franzén
7. **Val av 2 justerare** – Håkan Söderholm och Bosse Franzén
8. **Verksamhetsberättelse 2024** – Jonas Andersson - föredrar verksamhetsåret som gått.
9. **Kassaberättelse 2024** – Sonja Ståhl och Jonas Andersson går igenom det gångna årets siffror.
10. **Revision 2024** – Malin Östh. Revisionen lästes upp och Lades till handlingarna.
11. **Beviljande av ansvarsfrihet** för avgående styrelse. JA
12. **Val av revisor för räkenskapsåret 2025.**
Malin Östh valdes ett år till.
13. **Val av ny styrelse för verksamhetsåret 2025.**
 - a) Ordförande - Malin Lindell
 - b) Sekreterare - Charlotta Franzén
 - c) Kassör - Jonas Andersson
 - d) Ledamöter - Bosse Franzén och Jörgen Malmström
 - e) Ersättare - Sonja Ståhl och Håkan Söderholm
14. **Val av två firmatecknare** var för sig (ordf. & kassör var för sig).
 - a. 920908-1182 – Malin Lindell (ordförande)
 - b. 690325-1954 – Jonas Andersson (kassör)
15. **Val av valberedning:** Karin Almberg och Oskar Österholm
16. **Fastställande av verksamhetsplan och budget 2025.** – dokumenten lästes igenom och godkändes efter en ändring av årtal.
17. **Rapporter och informationer.**
 - Visionsarbetet i kommunen: 26 mars kommer en föreläsning att genomföras om kommunens historia i Sjöhuset.
 - Jonas har varit på möte om en utredning angående en ny politisk organisation.
 - Möte om motståndet till kärnkraftssatsningen i Gryts hembygdsgård 15:00 13 april.
Alla medlemmar uppmanas att inställa sig! (om man kan)
18. **Övriga frågor.**
19. **Mötets avslutande.**

Sekreterare: Charlotta Franzén

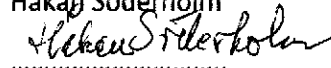


Justeras:

Bosse Franzén



Håkan Söderholm



Redovisning av partistöd 2024

Kontorskostnader

Sverigedemokraterna har kansli och våra kanslirelaterade kostnader ligger idag på cirka 20 000 kronor per år. Kansliet används i första hand för organisatoriskt arbete, styrelsemöten och medlemsvård. Även den dagliga parlamentariska gruppen använder kansliet för träffar med mera. Medlemsmöten och träffar sker kontinuerligt. Vid några större träffar per år kommer det ett större antal sympatisörer, väljare och medlemmar för att diskutera de frågor vi driver och arbetar med. I kansliet förs även interna möten mellan förtroendevalda samt används som lager för vårt kampanjmaterial.

Medlemsmöten

Föreningen har regelbundna möten i form av öppet hus där även icke medlemmar äger tillträde. Till dessa möten inköps diverse fika med tilltugg. För 2024 har vi använt ca 4 500 kronor. (julfest)

Kampanj och utåtriktad verksamhet

Sverigedemokraterna är det mest aktiva och synliga politiska partiet på våra gator och torg. Vi anordnar regelbundna tältmöten, flygbladsutdelningar och andra utåtriktade aktiviteter som har både materiella och logistiska kostnader. Polistillstånd, reseersättningar, parkeringstillstånd, förtäring med mera kostar runt 7 000 kronor/år. För 2024 har använts ca 7 492 kronor. (kampanjmateriel 5 590 och polistillstånd 1450, smsutskick 452)

Konferenser

Riksorganisationen anordnar ett antal föreläsningar, konferenser och kongresser samt långväga utbildningar och informationsträffar. Vid dessa subventionerar föreningen övernattning och deltagaravgifter för våra folk- och förtroendevalda. Kostnader för detta ändamål ligger på runt 4 000 kronor/verksamhetsår. För 2024 har använts ca 1 500 kronor.

Utbildnings- och informationsträffar

Sverigedemokraterna i Valdemarsvik anordnar egna utbildnings- och informationsträffar för våra medlemmar. Våra riksdagsledamöter och sakkunniga på riksnivå besöker därför ibland Valdemarsvik. För några av dessa utbildningsträffar skickas kallelse med vanlig post och e-mail. Kostnaden för dessa informationsträffar blir ca 2 000 kronor/år. Kostnader för de närliggande utbildnings- och informationsträffarna ingår. För 2024 har använts 1 000 kronor.

Valår

Var fjärde år är det allmänna val samt kyrkoval. Var femte år är det val till Europaparlamentet. Sverigedemokraterna satsar kraftigt på kampanjarbete och lägger varje år undan en summa pengar som sedan används vid valen för massiv utåtriktad verksamhet, samt för postutskick till samtliga hushåll i Valdemarsvik. För detta ändamål avsätts omkring 8 500 kronor per år vilket ger utrymme för ett bra valkampanjsarbete. I ovanstående summa ingår insatser för kampanjarbetet inför valet. Exempel för kampanjrelaterade kostnader är, utdelning av broschyrer, medlemsmöten, utdelning av valsedlar vid valiokaler, osv. Kampanjarbetet med material 2024 har kostat ca 2 500 kronor.



Robert Kronqvist, 2025-06-16

Ordförande

Sverigedemokraterna Valdemarsvik

Granskningsrapport av hur partistöd 2024 redovisats

Granskning

Undertecknad har granskat redovisningen för hur partistödet för kommunföreningen Sverigedemokraterna Valdemarsvik – Ydre för 2024 har använts.

Granskningen har omfattat de kostnader som redovisats för varje enskild post i redovisningen genom genomläsning och avstämning med föreningens kassör, ordförande samt gruppledare. Resultat – och balansräkning för räkenskapsåret 2024-01-01 och 2024-12-31 samt kontoutdrag har också varit underlag vid bedömningen.

Granskningen har genomförts under perioden 2025-06-02 till 2025-06-16

Undertecknad intygar att partistödet använts i enlighet med ändamålet



Vicky Söderlind, Valdemarsvik 2025-06-16

Gruppledare och ledamot

Sverigedemokraterna Valdemarsvik - Ydre

Förenklart årsbokslut

Sverigedemokraterna Valdemarsvik
802491-8123

Förenklart årsbokslut för räkenskapsåret 2024-01-01...2024-12-31



RESULTATRÄKNING		2024-01-01
(SEK)		2024-12-31
3993	Partistöd Valdemarsvik	20 055 kr
3993	Partistöd Ydre	
3999	Stöd distriktet	20 000 kr
3999	Återbetalning medlemsavgift	2 100 kr
Summa intäkter		42 155 kr
Verksamhetskostnader		
5011	Lokalhyra	20 000 kr
5800	Resor & boende, polistillstånd	1 450 kr
5900	PR & Reklam	11 128 kr
6570	Banktjänster	650 kr
Summa kostnader		-33 228 kr
VERKSAMHETENS RESULTAT		8 927 kr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		8 927 kr
ÅRETS RESULTAT		8 927 kr
BALANSRÄKNING		2024-12-31
(SEK)		
TILLGÅNGAR		
1930	Kassa och bank	42 999 kr
SUMMA TILLGÅNGAR		42 998,85 kr
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
2019	Eget kapital	34 072 kr
2099	Årets resultat	8 927 kr
Summa eget kapital		42 999 kr
Summa skulder		
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER:		42 999 kr

2024

Konto	Datum	Kostnad	Intäkt	Saldo	Post
	2024-01-01			34 072 kr	Ingående
5900	2024-01-12 -	4 509 kr		29 563 kr	Medlemsvård-julfest
6570	2024-01-22 -	650 kr		28 913 kr	Banktjänster
5900	2024-01-31 -	452 kr		28 461 kr	SMS-utskick
5900	2024-02-28 -	577 kr		27 884 kr	Fika/gåva årsmöte
3993	2024-03-15		20 055 kr	47 939 kr	Partistöd Valdemarsvik
3993	2024-05-14		20 000 kr	67 939 kr	Stöd till kansli
5800	2024-06-04 -	1 450 kr		66 489 kr	Polistillstånd mm
5900	2024-06-04 -	5 590 kr		60 899 kr	Kampanjmateriel, annons
5011	2024-06-20 -	20 000 kr		40 899 kr	Lokalhyra
3993	2024-12-06		2 100 kr	42 999 kr	Medlemsåterbäring
				42 998,85 kr	

Valdemarsvik 2024-01-12

Sten Bäck, Ordförande

Kurt Olsson, Kassör

Handläggare
Wendelin Heroine, 0123-12920Datum
2025-01-07 12:16Kundnummer
06802491-8123Sverigedemokraterna Valdemarsvik
Sten Bäck
Skeppsgården, Storkvarn 1
615 92 Valdemarsvik

Företagskonto nr 8384-0, 04 984 622-3

Kontoinnehavare		
Sverigedemokraterna	SALDO	42 998,85
Valdemarsvik	RESERVERAT BELOPP / INRINGD INSÄTTNING	0,00
	BEVILJAD KREDIT	0,00
	TILLGÅENGLIGT BELOPP	42 998,85

Kassadatum	Text	Belopp	Saldo
2025-01-07	UTGÅENDE SALDO		42 998,85
✓ 2024-12-06	Medlemsäte	2 100,00	42 998,85
✓ 2024-06-20	UTTAG	-20 000,00	40 898,85
✓ 2024-06-04	UTTAG	-5 590,00	60 898,85
✓ 2024-06-04	UTTAG	-1 450,00	66 488,85
✓ 2024-05-14	SDÖ LOKAL	20 000,00	67 938,85
✓ 2024-04-12	PARTISTÖD 24	20 055,00	47 938,85
✓ 2024-02-28	UTTAG	-577,00	27 883,85
✓ 2024-01-31	UTTAG	-452,00	28 460,85
✓ 2024-01-22	PRIS BANKTJÄNST	-650,00	28 912,85
✓ 2024-01-12	UTTAG	-4 509,00	29 562,85
✓ 2024-01-01	INGÅENDE SALDO		34 071,85

Valdemarsvik

Valdemarsviks Sparbank

Post	Besök	Fin	Fax	Bankgiro
Box 144	Storgatan 15	0123-129 00		981-3841
615 23 Valdemarsvik				

Styrans säte: VALDEMARSVIK, Org nr 525002-3982



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET

Valdemarsvik 2025-04-08

Till

Valdemarsviks kommun

Valdemarsviks Socialdemokratiska Arbetarekommun ansöker härmed om kommunalt partistöd

Grundstöd 0,1x aktuellt basbelopp

Mandatstöd 0,05x aktuellt basbelopp

Redovisning av partistödets användning:

Arbetarekommunens Verksamhetsberättelse 2024

Socialdemokratiska fullmäktigegruppens verksamhetsberättelse 2024

Resultatrapport 2024

Balansrapport 2024

Verksamhetsplan 2024

För ytterligare information eller kompletteringar kontakta undertecknad

Lars Beckman

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2025 -03- 08	
Dnr	Fv/Ävd/Handl
Dpl/Obj	



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET - VALDEMARSVIK

Verksamhetsberättelse för fullmäktigegruppen i Valdemarsviks kommun 2024

Gruppens arbete

Under året som gått har S-gruppen träffats veckan innan våra KS-sammanträden. Gruppledare har varit Lars Beckman. Nhela Ali har tillsammans med Göran Segergren organiserat det praktiska med att bjuda in till möten och Jan Karlsson har haft uppdraget som mötesordförande vid våra gruppmöten. Vi har fortsatt bjuda in alla medlemmar som har e-post för att låta så många som möjligt kunna delta i diskussionerna.

Politisk verksamhet

Vård och omsorg

- Processen med ombyggnad av Vammarhöjden har fortsatt vara en följetång och präglats av i många fall ren ovilja från majoriteten att komma fram till en överenskommelse med Regionen. Den politiska skiljelinjen går som det verkar mellan om Regionen eller en privat aktör ska drifva det särskilda boendet i Valdemarsvik och om det ska ha koppling till Regionens vårdcentral eller inte. Man lyckas inte se alla fördelarna med vad det innebär att även fortsättningsvis låta omsorgen om våra mest sköra och sjukvården hållas under samma tak. Vår ambition (S) har varit att tillsammans med Region Östergötland etablera ett fullvärdigt vårdcentrum med tillhörande särskilt boende och att under samma tak även förlägga andra kommunala verksamheter, vilket skulle innebära stora samordningsvinster för kommunen, regionen och inte minst för våra kommuninnevånare. Det handlar då om en familjecentral, hemsjukvård och hemtjänst för att nämna några.

Organisationsförändringar

- Förändringar inom den kommunala organisationen har fortsatt på ett sätt där vi inte alltid varit överens med majoriteten, vars fokus har varit att tillsätta ytterligare chefer och administratörer, vilket enligt vår mening riskerar utarma välfärdssektorerna.

- Många arbetstagare i vår stora organisation har även detta år haft svåra utmaningar att hantera i sitt arbete, framför allt inom omsorgen, då de utsatts för stora organisatoriska förändringar.

Samhällsbyggnad

- Frågan om var det kan byggas nytt i kommunen har hög prioritet. Planarbetet för Sörbyområdet i Ringarum pågår i egen regi men vi behöver öka hastigheten då startpunkten för ombyggnation av förbifart Söderköping äntligen beviljats.
- Med koppling till den tuffa ekonomiska situation kommunen befinner sig i verkar försäljning av kommunal egendom ha hög prioritet. En avyttring av delar av Centrumhusets lokaler i Valdemarsvik har processats men ännu inte kommit i mål.
- Frågan om framtida energislag är aktuell även i vår kommun. Både vindkraft och kärnkraft diskuteras just nu. Då det gäller vindkraften har kommunen i nuvarande ÖP (översiktsplan) i full politisk enighet ställt sig bakom ett område där det ses som möjligt att uppföra vindkraftverk. Majoriteten har så här långt en positiv inställning till att uppföra SMR (små modulära reaktorer) i Gryts skärgård utefter Valdemarsviken. Markägare till båda dessa områden där vind- respektive kärnkraftverk kan uppföras ställer sig positiva. En folklig opinion gentemot etablering av både vind- och kärnkraft växer. Vi har från vår sida ännu inte tagit ställning.

Skola

- Majoriteten har gått ut med förslag om stora förändringar inom skolan såsom nedläggning av skolor, bussning av elever mellan tätorterna m m. Förslagen om förändringar gällande skolorganisation har rört upp känslor och man skjuter på beslutsfattande och hänvisar till behov av fortsatta utredningar och fördjupade studier. Vi socialdemokrater har redan tidigare aviserat var vi står i denna fråga. Vi vill ha lugn och ro i skolan. Vi säger nej till förändrad skolorganisation. Våra skolor måste behållas med sin gemenskap, närhet och trygghet. I stället för orosskapande skolutredningar måste vi bevara och marknadsföra våra skolor. Det är inte minskade barnkullar som är vårt problem nu utan om föräldrar väljer friskolor och skolor i andra kommuner för sina barn. Detta har redan skapat stora kostnader för kommunen. Vi vill i stället se framåt och arbeta för ökad inflyttning när förbifarten i Söderköping blir klar och satsa på kunskapsutvecklingen för alla barn i lugn och ro. Vi säger nej fortsatta utredningar och studier och ännu en tid i ovisshet för föräldrar, vårdnadshavare och barn.

Budget

- Inför budgetarbetet för 2024 hade vi socialdemokrater och majoriteten helt olika förklaringar till de ekonomiska problemen. Vi ansåg att förklaringen för Valdemarsvik är den samma som för nästan alla kommuner och regioner, nämligen ökad inflation, ökade pensionskostnader som kommer att minska igen 2026, minskade statsbidrag för nödvändig verksamhet, medan majoriteten grundlöst belastade (S) för dålig ekonomisk hushållning under sitt styre.

Vi har nu sett inflationen sjunka precis som pensionskostnaderna.

Hade inte (S) sett till att det funnits medel i RUR:en (resultatutjämningsreserven) hade resultatet för 2024 blivit än sämre.

- Vi vill peka på ett exempel hur fullständigt verklighetsfrämmande majoritetens förslag till ramar är. Majoritetens budget för 2024 innehöll ett sparbeting om 21,5 miljoner. Man hävdade att en rad besparingar redan har genomförts. Men man har inte redovisat var, vad eller vilka effekter besparingarna ger på verksamheten. Inte heller har man redovisat några detaljerade planer för kommande besparingar. Sektor Stöd och omsorg, där stora kostnader för hemtjänst och äldreomsorg finns, hade enligt bokslutet för 2023 nästan 272 miljoner i kostnader. Alla vet att vi har en snabbt åldrande befolkning. Men trots det föreslår majoriteten att kostnadsramen för 2025, 2026 och 2027 ska minska. Trots kraftigt ökade behov ska alltså kostnaderna minska.
- Vi socialdemokrater deltar inte i beslutet för ekonomisk anpassning. Vi ser att det inte finns någon helhetsbild i åtgärdsplanerna, vilket gör att det blir svårt att se några tydliga besparingar och vilka konsekvenser dessa får för kommunens invånare. Exempelvis så har kommunen inrättat vakansprövning och ändå tillsätts flera tjänster som gör det svårt att få helhetsbild.
- Vi socialdemokrater gjorde följande inspel och yrkanden på de styrande politikernas förslag till mål och budget för 2025-2027.
För 2025 utgår vi från att skatten lämnas oförändrad och bedömer att befolkningen minskar med 35 personer och inte 40 som föreslås, vilket ger ett plus på 0,3 miljoner. Vi föreslår en minskning av investeringsbudgeten, vilket innebär minskade kapitalkostnader på 2,5 miljoner. Vi utgår vidare från att kommunen detta extrema år inte ska budgetera för ett överskott på 3 miljoner utan gå plus minus noll. Genom att stoppa utökningen av antalet chefer och administrativ personal och inte tillsätta redan utlysta men ej tillsatta sådana tjänster tillskapas ytterligare cirka 7 miljoner. Totalt ger detta ett utrymme på 12,8 milj för våra tilläggsyrkanden.
"Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi Socialdemokrater att fullmäktige beslutar om följande tillägg och förändringar av kommunstyrelsens budgetförslag:
Att förvaltningen får i uppdrag att utforma förslag till ny VA- och reningshållningstaxa som ska införas senast hösten 2025
Att öka driftsramen för "Barn, Utbildning och arbetsmarknad" med 2,8 miljoner
Att öka driftsramen för "Stöd och omsorg" med 10 miljoner

Att minska Investeringsbudgeten med 25 miljoner.”

Vidare yrkar (S) att nyupplåning får ske under 2025 om totalt 20,0 miljoner kronor. Med anledning av att ovanstående förslag till omdisponering av budgetförutsättningarna inte fick gehör i KF så gjorde (S) en reservation.

Övrigt ur den politiska verksamheten

Vi har löpande under året debatterat, gjort reservationer, ställt frågor, lagt fram interpellationer och även motioner på olika politiska nivåer.

Nedan följer ett axplock från KS och KF.

Några frågor i KS och KF

- Fråga om statusläget för en omstigningshållplats i Ringarum.
Den försämring ur resenärens synpunkt det innebär att flytta bytespunkten från centrala Ringarum/Torget till macken vid E22 riskerar att minska resandet. Då målet är att öka resandet riskerar denna förändring att motverka viljan Östgötatrafiken har att öka resandet med kollektivtrafiken. I övrigt är kostnaden kommunen ska bära för detta alldeles för omfattande.
- Fråga om sommarjobb för kommunens ungdomar.
Kommundirektören svarar att kommunens beviljats ett statsbidrag från Naturvårdsverket för strandstädning. I övrigt kommer inga sommarjobb att erbjudas eftersom det inte finns någon ekonomi för detta, vilket vi beklagar då det fungerar som en inkörsport i arbetslivet för unga.
- Fråga om projektmedel från Naturvårdsverket gällande tillstånds- och planprocesser vid förprojektering av etablering av kärnkraft ska användas för att finansiera en projektanställning.
Per Hollertz (M) meddelar att man får återkomma till exakt hur dessa medel ska hanteras.

Några reservationer gentemot beslut

- Reservation mot beslutet och till förmån för (S) yrkande om att låta ledighet vid 50-årsdag kvarstå, ändra bestämmelser om finansiering av arbetsskor samt sänka friskvårdsbidraget. Till reservationen lämnas också följande motivering: Vi står fast vid att man bör få ledigt med betalning när man firar sin 50 års dag. Vi vidhåller även att vi ska bibehålla friskvårdsersättningen för alla månadsavlönade med 3000 kr per år. Vid yrkar även på att ersättning för arbetsskor ska utges med 1000 kr per år till medarbetare som arbetar operativt inom omsorgen. Där blev beslutet från majoriteten en sänkning till 1000 kr vartannat år.
Anledningen till att vi önskar behålla de förmånerna är att vi inte med självklarhet kommer vara det första valet vid val av arbetsgivare när arbetsmarknaden hårdnar och dragkampen om arbetstagare blir en realitet.

- Reservation angående beslutet att heltid som norm pausas till och med 2025-12-31. Beslutet att pausa heltid som norm när vi samtidigt säger oss vilja vara en attraktiv arbetsgivare i en omvärld där bristen på tillgänglig arbetskraft i en nära framtid kommer vara i fokus riskerar skada mer än det ger. Då vi kommer att få strida för att kunna klara kompetensförsörjningen kanske redan i närtid riskerar detta att bli kontraproduktivt. Vi ser inte heller att beslutet kortsiktigt bidrar till besparingar.
- Reservation gällande upphandling av personlig assistans. Att inte som kommuninnevånare kunna välja kommunen som leverantör av personlig assistans ser vi som diskriminerande. Man talar om vikten av alternativ och här ska det offentliga alternativet inte längre kunna erbjudas vilket vi ser som ytterst allvarligt.
- Reservation gällande sponsring av evenemang 2024. Socialdemokraterna yrkar på att förslaget från förvaltningen ska antas. Förslaget är redan där kraftigt bantat utifrån de ansökningar som kommit in. Vi tänker att kommunen behöver ge stöd i den omfattning vi föreslår inte minst på grund av den glädje och stolthet kommunens invånare känner kring dessa arrangemang. Vi tror även att den marknadsföring av kommunen som dessa aktiviteter skapar är av större värde än de summor vi skulle sponsra med.

Några protokollsanteckningar

- Yrkande att följande tillägg sker under rubriken "Linjelägga skolskjutsar": Att använda skolskjutsar ser vi som en attraktiv lösning på sikt som ett komplement till närtrafikens begränsade tider.
- Yrkande att meningen "Som tidigare lyfter vi även frågan om hållplats på väg 212 i anslutning till Mossebo fjärrhållplats" kompletteras med Mossebo industriområde och fjärrhållplats.
- Yrkande om att göra en samlad upphandling som omfattar både gästhamn, ställplatser och en samlad turistbyråverksamhet. Skälen till detta är att skapa en helhet för den som ska ha driva verksamheten under hela året. Marknadsföringen av hela kommunens utbud skulle härigenom bli mer effektivt.

Valdemarsvik den 1 mars 2025 Lars Beckman Gruppledare



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET - VALDEMARSVIK

Verksamhetsberättelse 2024

Valdemarsviks Socialdemokratiska Arbetarekommun

Organisation

Styrelse

Styrelsen har haft följande utseende:

Ordförande:	Britt Olauson	
Vice ordförande:	Göran Segergren	medlemsansvarig och kommunikatör
Sekreterare:	Magnus Loftén	
Kassör:	Christer Fall	
Ordinarie ledamöter:	Nhela Ali	
	Pontus Andersson	
	Lena Nilsson	
	Gunilla Strid Beckman	studieledare
	Göran Tinglöv	
Ersättare:	Douglas Broström	
	Helena Johansson	
	Linnea Lindahl	
	Majlis Paakkari	
	Ted Starkås	
Adjungerade ledamöter:	Lars Beckman	oppositionsråd
	Karolina Johansson	SSU Östra
Arbetsutskott:	Britt Olauson	
	Göran Segergren	
	Magnus Loftén	
	Christer Fall	
Facklig kommitté	Britt Olauson	
	Lena Nilson	
	Pontus Andersson	

Revision

I Revisionen har ingått:

Ordinarie revisorer:	Kenneth Quick
	Ola Wåhlin
Ersättare:	Örjan Carlsson
	Leif Månsson

Valberedningar

Två valberedningar har utsetts:

Valdemarsviks Arbetarekommun 1 år

Sammanställande:	Örjan Carlsson
Ledamöter:	Charlotte Kettle
	Erland Olauson

Kommunala uppdrag 4 år

Sammanställande: Örjan Carlsson
Ledamöter: Inga Ericsson
Erik Lundberg
Lena Nilsson
Ulla Wallering Fall

Ombud

Valda ombud har varit:

Fonus

Ordinarie ombud: Erik Lundberg
Ersättare: Christer Fall

Marieborgs folkhögskola

Ordinarie ombud: Maud Carlsson
Gunilla Strid Beckman
Ersättare: Kerstin Johansson
Majlis Paakkari

Valdemarsviks Riksteaterförening

Ordinarie ombud: Christer Fall

Partidistriktets representantskap

Ordinarie ombud: Britt Olauson
Lars Beckman
Nhela Ali
Erland Olauson
Magnus Loftén
Göran Segergren
Majlis Paakkari
Ersättare: Gunilla Strid Beckman
Ted Starkås
Örjan Carlsson
Maud Carlsson
Lena Nilsson

Medlemmar

Antalet medlemmar kunde vid årets slut räknas till 109 (122, 2023). 5 nya medlemmar värvades under året.

Möten

Styrelsemöten

Under året har 7 protokollförda styrelsemöten genomförts.

Medlemsmöten

13 medlemsmöten har hållits - 10 st i kombination med fullmäktigegruppmöten, där i samtliga fall huvudsakligen kommunstyrelseärendena stod på dagordningen. 2 medlemsmöten handlade om att diskutera ställningstaganden till majoritetens förslag till skolorganisation respektive förslag till mål och budget 2025–2027. Den 18 december hölls ett medlemsmöte/årsavslutning där det bjöds på julmacka och diskuterades allmänna politiska frågor.

Förmöten inför KF

AK:s styrelse har varit representerad i samtliga 7 förmöten inför Kommunfullmäktigesammanträdena med genomgång av, diskussioner kring och ställningstaganden till de aktuella ärendena.

Årsmöte

Årsmöte hölls 2024-03-24 i Folkets Hus, Gusum med Jan Olov Andersson som ordförande. Lisa Nåbo, förbundsordförande för Sveriges Socialdemokratiska Ungdomsförbund (SSU) medverkade digitalt med peptalk inför EU-valet och SSU-tankar kring våra ungdomars situation samt förde diskussion med mötesdeltagarna.

1: a maj-firande

Med mycket god uppslutning firades 1: a maj - arbetarrörelsens internationella högtidsdag - i Folkets Hus, Gusum, under parollen "Gemensamt ansvar för Sverige" Mötet inleddes och avslutades av Arbetarekommunens ordförande Britt Olauson. Tal hölls av riksdagsledamot Eva Lind, oppositionsrådet Lars Beckman samt Karolina Johansson, ledamot i SSU Östra. Artist- och syskonparet Linn Svensson och Adam Svensson stod för musik- och sångunderhållning.

Aktiviteter

EU-valet

Under vårens EU-valkampanj anordnades tio aktivitetsdagar med mer än 500 politiska samtal i form av dörrknackning, gatu- och torgmöten i Valdemarsvik, Gusum och Ringarum. Ca 40 medlemmar var aktiva och fler än åtta medlemmar var aktivitetsledare under EU-valkampanjen. Tre av aktivitetsdagarna inleddes med digitala inspirationsmöten/livesändningar anordnade av partiet. Och vid två knacktillfällen under kampanjen stöttades vi av Kaisa Karro, regionråd, respektive Theresa Carvalho, riksdagsledamot. Inför EU-valet anordnades också en Studiecirkel med tre sammankomstillfällen. Ett femtontal medlemmar deltog. Studiecirkeln handlade om hur EU fungerar och EU:s politik på sex områden – Arbetsmarknadspolitik, Jämställdhetspolitik, Klimatpolitik, Utrikes, försvars och säkerhetspolitik, Arbete mot organiserad brottslighet, Demokrati och rättsstatsprincipen.

Valresultatet blev positivt för Socialdemokraterna – högre andel av rösterna i jämförelse med:
- EU-valet 2019
- riket och regionen

S-röster (%) i EU-val			S-röster (%) i Kommunalval	
	2019	2024	2018	2022
Kommunen	26,25	28,63	29,49	27,42
Valdistrikten				
Gryt	17,32	16,27	15,38	17,05
Gusum	35,22	36,25	40	30,37
Ringarum	19,51	18,09	21,28	17,67
Tryserum- Östra Ed	8,77	13,31	15,04	13,49
Valdemarsvik 1	35,35	37,85	38,15	37,24
Valdemarsvik 2	37,32	35,86	35,76	36,38
Riket	23,4	24,77		
Regionen	23,98	26,38		

Övriga aktiviteter

Som grund för AK:s aktiviteter har den verksamhetsplan som beslutades på årsmötet 2024 legat. Det handlar om arbetet i opposition, medlemsutveckling och utåtriktad verksamhet. Verksamhetsplanens resultatmål var: 8 aktivitetsledare ska tillsammans med 40 aktiva medlemmar

genomföra 500 politiska samtal med kommuninnevånarna. 5 nya medlemmar ska värvas. Följande valdistrikt prioriteras: Gusum, Valdemarsvik 1, Valdemarsvik 2.

Målen har nåtts framför allt genom satsningen under EU-valkampanjen.

Under våren inbjöds medlemmarna att tillsammans med AK:s styrelse diskutera och lämna synpunkter på de samhällsanalyser som elva politikutvecklingsgrupper låtit presentera som underlag till ett nytt partiprogram, vilket en programkommission utsetts att utarbeta. AK:s synpunkter sammanfattades och skickades in till programkommissionen.

Programkommissionen presenterade ett förslag till ett nytt partiprogram i november med remisstid fram till 2 mars 2025. AK:s styrelse beslutade att kalla till två medlemsmöten i februari 2025 för att sätta sig in i förslaget och sedan i skrivelse komma med inspel till programkommissionen.

AK inbjöd under hösten till ett allmänt informationsmöte i Valdemarsviks Folkets Hus om regionens hälso- och sjukvård., där Kaisa Karro, regionråd i opposition, medverkade.

AK har under året varit representerad i

- distriktets Ordförandeträffar - digitala och fysiska möten
- distriktets Valledarträffar – digitala och fysiska möten
- Distriktskongressen i Norrköping
- digital Studieledarträff
- Verksamhetsforum för hela landet - informations-, diskussions- och inspirationskonferens i Linköping
- Möte i Valdemarsvik med regiongruppen (S) angående regionalpolitiska frågor

Information till medlemmarna har skett via täta utskick av e-postmeddelanden/brev och vid några tillfällen mer samlat i medlemsbrev. Vi har också varit aktiva i sociala media – Facebook-sidorna Socialdemokraterna i Valdemarsvik, Medlemmar i Valdemarsviks AK och Valdemarsvik i utveckling och via personliga konton på Facebook.

Facklig politisk samverkan

AK:s fackliga utskott, Kommunal och Metall deltog gemensamt i digital konferens anordnad av S-distriktet rörande facklig politisk samverkan och har under året genomfört flera diskussions- och planeringsmöten angående bildande av lokalt LO-styrelse, politisk samverkan, gemensam medlemsutbildning, anordnande av arbetsplatsbesök och samtal med arbetstagare. Stor samstämmighet råder om att det fackliga politiska arbetet fortsättningsvis måste förstärkas i vår kommun liksom i övriga kommuner i landet.

SSU Östra

Glädjande och hoppningivande inför framtiden är att SSU-klubben SSU ÖSTRA som bildades förra året fortsättningsvis är på frammarsch och aktiv. SSU Östra finns representerad som adjungerad i AK:s styrelse och har medverkat aktivt vid AK:s årsmöte och 1: a majfirande. Valdemarsviks AK stöttades av SSU Östra under EU-vals kampanjen med dörrknackning och skolkampanjer på Vammarskolan och Nyströmska skolan. Viktigt att se unga engagerade i politiken!

Politik

En målsättning för oss socialdemokrater i opposition har varit att noggrant syna majoritetens politik och diskutera kommunalpolitiska frågor på våra styrelse-, medlems-/gruppmöten och i möten med medborgare i samband med kampanjer och även i övrigt. Vi har uppdragit åt våra förtroendevalda att vara aktiva i debatter i de olika kommunalpolitiska nivåerna och att på kommunfullmäktige ställa frågor, lämna interpellationer och motioner inom olika områden. Vi har också strävat efter att så mycket som möjlig förekomma i olika media för att redovisa socialdemokratisk politik och utåt visa var vi står i förhållande till majoriteten inför olika beslut som ska fattas. Några exempel på större områden där vi gjort inspel: Förslag till förändring av förskole-/skolorganisationen, Omorganisationerna inom kommunförvaltningen, Försäljning av kommunala fastigheter, Förslag till Mål, Budget och Handlingsplan

Se vidare: Aktiviteter – ovan
Verksamhetsberättelse från fullmäktigegruppen

Näs

Medlemmar har under våren och hösten bidragit med arbetsinsatser vid städdagar kring och i vår klubbstuga samt vid reparations- och installationsarbeten.
Uthyrningsgraden av har varit positiv och givit en del intäkter.

Slutord

Vi lever i en mycket turbulent tid där krig, kriminella våldsdåd och högerextrem framfart hotar vår trygghet från flera håll. Samtidigt pågår den globala uppvärmningen i en snabbare takt än forskningen förutspått och ligger som ett orosmoln över vår framtid. Orättvisorna och ojämlikheten ökar och många kämpar för att få vardagen att gå ihop.

Men mitt i allt detta är det viktigt att vi försöker hitta ljus och hopp. Att vi ser och möter varandra, att vi lyssnar och försöker förstå! Tillsammans kan vi lyfta varandra, bygga broar och kämpa för solidaritet, rättvisa och en politik som gör verklig skillnad i människors vardag! Både därute och här hemma!

.....
Britt Olauson, ordförande

.....
Magnus Loftén, sekreterare

.....
Nhela Ali, ledamot

.....
Lena Nilsson, ledamot

.....
Göran Tinglöf, ledamot

.....
Göran Segergren, vice ordförande

.....
Christer Fall, kassör

.....
Pontus Andersson, ledamot

.....
Gunilla Strid Beckman, ledamot

Resultatrapport

Utskrivet: 25-03-12

Preliminär

Senaste ver nr: A119

Räkenskapsårets början: 24-01-01

Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-12-31

			Perioden
Intäkter			
Klass 30			
3010	Medlemsavgifter, soc.demokraterna		13 090,00
3011	Försäljning 1:a maj nålar, lotter mm		5 520,00
S:a Klass 30			18 610,00
Övriga rörelseintäkter			
3880	Näs, hyresintäkter		46 195,74
S:a Övriga rörelseintäkter			46 195,74
Erhållna bidrag			
3970	Partistöd, Valdemarsviks kommun		34 380,00
S:a Erhållna bidrag			34 380,00
S:a Intäkter			99 185,74
Bruttovinst			99 185,74
Personalkostnader			
5531	Bilersättning, skattefri		-1 785,50
S:a Personalkostnader			-1 785,50
Övriga kostnader			
6010	Lokalhyra		-2 706,4
6120	Näs, renhållning och sotning		-3 385,1
6150	Näs, el		-7 246,1
6160	Näs, inventarier mm		-3 400,1
6162	Näs, rep och underhåll		-3 276,1
6180	Näs, samfällighetsförening		-7 000,1
6190	Näs, vägsamfällighet		-1 350,1
6195	Näs, fritidshusförsäkring		-1 704,1
6196	Näs, Telia kontantkort/abonnemang		-2 280,1
6198	Näs, möteskostnader		-607,1
6505	Internetkommunikation		-4 560,1
6510	Kontorsmaterial		-2 125,1
6600	Medlemsavgifter i andra föreningar		-2 200,00
6730	Gåvor och uppvaktningar		-1 577,78
6740	Sponsring		-10 000,00
6780	Övriga främmande tjänster		-8 280,71
6790	Porto mm		-803,00
7040	Distriktskongress		-1 200,00
7200	Annonser och information		-11 461,00
7310	Försäkringar		-740,00
7350	Interna sammanträdes- och möteskostnader		-12 251,61
7690	Övr kostnader		-2 455,00
7700	Valkostnader		-7 156,00
7710	Inköp 1:a maj nålar, lotter mm		-2 037,71
S:a Övriga kostnader			-99 803,0
Värdeförändring			-108,00
7835	Avskrivning dator		-108,00
S:a Värdeförändring			-108,00
Resultat före avskrivningar			-2 510,7
Resultat efter avskrivningar			-2 510,7
Finansiella kostnader			-550,0
8140	Övr bankkostnader		-550,0
S:a Finansiella kostnader			-550,0
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			-3 060,7

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsårets början: 24-01-01

Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-12-31

Utskrivet: 25-03-12

Senaste verum: A119

	Perioder
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-3 060,78
Resultat före skatt	-3 060,78
Skatt	
8920 Fastighetsskatt	-3 166,00
S:a Skatt	-3 166,00
Nettoresultat	-6 226,78

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsårets början: 24-01-01

Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-12-31

Utskrivet: 25-03-12

Senaste verum: A119

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1040 Bankkonto	58 672,85	-7 638,78	51 034,07
1045 Kontantkonto	0,00	1 520,00	1 520,00
1257 Datorer, personal	9 758,00	0,00	9 758,00
1259 Ack. avskrivning datorer	-9 650,00	-108,00	-9 758,00
S:a Omsättningstillgångar 1	58 780,85	-6 226,78	52 554,07
Anläggningstillgångar			
1620 Aktier och andelar	2 037,00	0,00	2 037,00
1910 Näs 1:73, fritidsbostad	227 000,00	0,00	227 000,00
1920 Näs 1:73, tomtmark	268 000,00	0,00	268 000,00
S:a Anläggningstillgångar	497 037,00	0,00	497 037,00
S:A TILLGÅNGAR	555 817,85	-6 226,78	549 591,07
BERÄKNAT RESULTAT	555 817,85	-6 226,78	549 591,07

Granskningsrapport

Vi, av Socialdemokraterna utsedda revisorer har särskilt granskat användandet av det kommunala partistödet under 2024.

Granskningen har gjorts utifrån att vi granskat resultat och balansräkning för verksamhetsåret 2024.

Vi bedömer utifrån vår granskning att partistödet använts på det sätt som stipuleras i gällande regelverk.

Gusum 250604



Örjan Carlsson



Kenneth Quick

Granskningsrapport

Vi, av Centerpartiet i Valdemarsvik särskilt utsedd granskare, har granskat Centerpartiet i Valdemarsviks användning av det kommunala partistödet för 2024.

Granskningen har utförts genom att verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport för 2024 har granskats.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att partistödet har använts för det ändamål som avses.

Gryt den



Kaj Engman



Ingrid Magnusson

Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2024

Styrelsen har under år 2024 bestått av ordinarie ledamöter Jenny Elander Ek, Anders Carlsson, Torvald Karlsson, Anette Edström Karlsson, Göran Karlsson, Rosa Jonsson, Jesper Juhlin, Marie Lindh Eriksson, Emmy Thuresson och Magnus Ek. Ersättare har varit Ingela Jansson, Madeleine Wiström, Ingegerd Fyhrman, Helen Engman, Daniel Johnsson och Ellen Gyberg Ek. En plats är vakant. Carola Andersson har varit ordförande.

Under 2024 lades av uppenbara skäl mycket energi på EU-valet. Centerpartiet fick i kommunen 9.36 % av rösterna, en minskning med 3.64 % från valet 2019.

Verksamhetsåret 2024 präglades politiskt i mångt och mycket av de ekonomiska utmaningarna och en väntan på vad den styrande konstellationen kunde komma att lägga för förslag för att komma till bukt med underskottet. Vi lade ett eget budgetförslag. Vi har även motionerat om senarelagd skolstart och familjecentral samt ställt interpellation om trygghetsboende och varit aktiva i den politiska debatten vad avser bland annat kärnkraft och vindkraft.

Under året genomfördes de sedvanliga aktiviteterna såsom deltagande vid Jordbrukardagen, anordnande av kräftskiva, försäljning av korv på julmarknaden i Gryt samt kyrkkaffe på 1 advent. Under verksamhetsåret har vi även bjudit på kyrkkaffe i samband med gudstjänst i Ringarums kyrka, ett uppskattat inslag.

Ekonomisk rapport för verksamhetsåret 2024

Årets intäkter bestod av Medlemsavgifter 8.130 kr, Partistöd 17.190 kr och Ränta 898,74 på placeringskontot (Valfonden).

Våra direkta kostnader var:

Annonser 406 kr och Möten o Fester 1.760 kr, Kurser/konferenser 900 kr.

Övriga kostnader: Porto 352 kr, Bankavgifter 550 kr, Arvoden 3.500 kr, Representation 1261 kr och Avgift till distriktet 2.839 kr.

Resultatet blev **14.650:74**

Föreningens tillgångar uppgår vid årsskiftet till 64.921,07.

Stjärneberg 2025-01-11

Anette Edström Karlsson

Ordförande har ordet

Året som passerat har varit omtumlande och oroligt på flera plan. Krig och instabilitet, klimatförändringar och oro för Östersjön är några exempel som oroar mig själv. Lokalt omkring mig har jag träffat föräldrar som oroar sig för eventuella skolnedläggningar.

Vill tacka för spännande samtal och trevliga möten och med en förhoppning om att detta år blir bättre.

Ringarum 2025-01-29

Carola Andersson





I Valdemarsvik

2025-03-23

Styrelsen för Moderata Samlingspartiet i Valdemarsvik. Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2024

Årsmötet

Styrelsen utsågs vid ordinarie årsmöte den 25 mars 2024 på Å-caféet i Söderköping

Föreningsstyrelsen

Styrelsen har under verksamhetsåret haft följande sammansättning:

Anders Sjölander, ordförande

Susanne Carlsson, vice ordförande

Bernt Janhäger, kassör, medlemsansvarig

Per Hollertz, sekreterare (Senare valdes

Mathias Carlsson till sekreterare.)

Övriga ledamöter: Martin Jemsö, Peter Karlsson Johnny Nilsson, Gunilla Jonsson samt MUF-representant (vakant).

Revisorer

Anders Jonsson och Hans Torstensson och som ersättare Johan Gustafsson.

Valberedning

Johan Gustafsson (Sammankallande), och
Mårten Holmqvist

Partiet har under året haft representanter i kommunala styrelser och nämnder enligt följande:

Kommunfullmäktige:

Ordinarie: Anders Sjölander, Anna Nilsson, Per Hollertz, Yvonne Janhäger, Hans Andersson (som under året lämnade och blev vilde), Bernt Janhäger, Anders Jonsson Ersättare: Johan Gustafsson, Mårten Holmqvist, Gunnar Pilspets och Mia Asklöf.

Kommunstyrelsens ordförande: Per Hollertz

Kommunstyrelsen:

Ordinarie: Per Hollertz (ordf) och Anders Sjölander.
Ersättare: Bernt Janhäger och Gunilla Jonsson.

Barn och utbildningsutskottet:

Anders Sjölander
Bernt Janhäger

Stöd och omsorgsutskottet:

Per Hollertz
Gunilla Jonsson



I Valdemarsvik

2025-03-23

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

Per Hollertz
Anders Sjölander

Miljö och byggnämnden:

Anders Jonsson (ordf), Johan Gustafsson, Martin Jemsö (ersättare) och Tommy Eriksson.

Sociala myndighetsnämnden:

Yvonne Janhäger (ordf)

Valnämnd:

Bernt Janhäger (ordf)

Kommunfullmäktiges demokratiberedning:

Yvonne Janhäger

Kommunrevisionen

Mathias Carlsson

RTÖG

Anders Sjölander

Partiarbete

Under året har 4 styrelsemöten hållits, dock har vissa löpande beslut tagits via telefon och mejl. Samt 5 medlemsmöten där samtliga medlemmar inbjudits.

Vi har även haft gruppmöten med SD, KD och LpO en gång i månaden dit den som velat har kunnat komma och vara med.

Övrigt:

Anders S, Mathias C och Martin J har representerat föreningen vid SydOst konferensen i Linköping.

Anders Sjölander har under året deltagit vid två utbildningstillfällen i moderaterna i Östergötlands egna utbildning för "Toppkandidater"

Vi har under oktober månad utfört kampanj där vi delade ut flyers
Samt kampanjat utanför systembolaget 2 ggr

Strategigrupp inför valet 2026 har haft ett uppstartsmöte, i den gruppen ingår Anders S, Johnny N, Mathias Carlsson, Per Hollertz och Johan Gustafsson.



I Valdemarsvik

2025-03-23

Valdemarsvik 2025-03-25

Anders Sjölander

Yvonne Janhäger

Bernt Janhäger

Per Hollertz

Susanne Carlsson

Peter Karlsson

Johnny Nilsson

Martin Jemsö

Gunilla Jonsson

Moderata Samlingspartiet i Valdemarsvik

Ekonomisk redogörelse av föreningens bokslut 2024

Intäkter

Medlemsavgifter	1.750
Kommunalt partistöd	25.785
Enskilda bidrag	450

	27.985

Kostnader

Årsmöteskostnad	1.230
Partimöten	1.248
Länsförbundet	7.735
Bankkostnader	550
Fortnox Bokföring	2.120

	12.883

Resultat: 15.102

Ing Saldo 31.422

Intäkter 27.985
Kostnader 12.883

Utg Saldo 46.524

Förklarande noter till den ekonomiska redogörelsen för år 2024

Intäkter

- Medlemsavgifter: Föreningens del av medlemsavgiften till Moderaterna
- Kommunalt partistöd baserat på antal mandat i kommunfullmäktige.
- Enskilda bidrag från medlemmar.

Kostnader

- Årsmöteskostnad: kostnader för föregående årsmöte, kostnad för kallelser.
- Partimöten: kostnad styrelsemöten, partimöten.
- Länsförbundet: utgiftsposten till länsförbundet avser utbildning, utskick till medlemmar, administrativt stöd, kampanjmaterial m.m
- Bankkostnader: avgift för banktjänster.
- Bokföringskostnader: licens för bokföringsprogram.

Årets resultat 15.102 kr förs till årets ingående saldo på 31.422 kr till ett utgående saldo på 46.524 kr. Det följer det vanliga mönstret där kassan byggs upp inför nästa valår och kampanj.

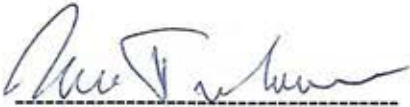
Granskningsrapport

Vi av Moderaterna i Valdemarsvik utsedda revisorer har granskat användandet av det kommunala partistödet för 2024.

Granskningen har gjorts utifrån räkenskaperna för år 2024.

Vi bedömer att partistödet har använts enligt gällande regelverk.

Valdemarsvik 2025-02 27



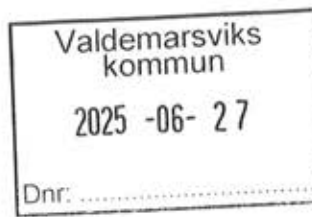
Hans Torstensson

Revisor



Anders Jonsson

Revisor



Granskningsrapport av partistöd för KD Valdemarsvik

Vid granskning av det partistöd som utbetalats från Valdemarsviks kommun har jag tillsammans med en annan revisor tagit del av bokföringen för verksamhetsåret 2024 samt granskat verksamhetsberättelsen, årsmötesprotokollet från den 14 februari 2025 och relevanta styrelseprotokoll för samma verksamhetsår.

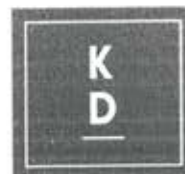
Som revisor i partiavdelningen har jag tillsammans med en annan revisor genomfört en översyn av räkenskaperna och funnit att redovisningen är korrekt och följer gällande regelverk.

Styrelsen beviljades ansvarsfrihet vid årsmötet den 14 februari 2025.

Jag intygar härmed att de uppgifter som lämnats i redovisningen är riktiga.

Ringarum, 27 juni 2025

Hans Andersson, revisor



Redovisning av partistöd Kristdemokraterna Valdemarsvik

Detta är en redovisning av partistödet till Kristdemokraterna Valdemarsvik för perioden 1 januari – 31 december 2024.

Utbetalt partistöd	11.460 kr
Utgifter verksamhetsåret 2024	
Bankgiro	550
Möten, utbildning mm	2.680
Medlemsavgift utbildningsförbund	400
Material	2.942
Övriga kostnader	750
Totalt	7.322

Verksamhetsåret 2024

Årsmötet 2024 för KD Valdemarsvik ägde rum den 19 februari 2024 i kommunhuset i Valdemarsvik. Vi deltog på partidistriktsårsmöte den 15 mars i Johanneskyrkan i Linköping. Efter mötet firades Kristdemokraternas 60-årsjubileum med en festkväll. Den 23 november hölls ett extra partidistriktsårsmöte på Hembygdsgården i Åtvidaberg där vi deltog i.

Vi har haft fem protokollförda styrelsemöten och några informella träffar utöver årsmötet och det konstituerande sammanträdet i februari. Under året har vi deltagit i webinarier från riksorganisationen samt KD-dagar i Västerås. Partiavdelningens medlemmar har fått tre medlemsbrev samt några informationsmail. I november organiserades en lyckad grötfrukost i Ringarums Stationshus tillsammans med KD Söderköping och KD Åtvidaberg.

Den 9 juni var det EU-val. Vi har kampanjat inför EU-valet där två kandidater från Östergötland var med på Kristdemokraternas EU-vallista. För att få ett bra resultat har vi lappat lådor, varit aktiva på facebook och haft annonser i Valdemarsviksbladet.

Vi har deltagit i lokala informationsmöten om både vindkraft och kärnkraft, deltagit i debattkväll om vindkraft, deltagit i dialogmöten om den nya skolorganisationen i Valdemarsvik, Gusum och Ringarum, varit på verksamhetsbesök och träffat företagare och kommunanställda.

Gusum, 27 juni 2025
Kristdemokraterna Valdemarsvik
Annelie Noort, ordförande



(12)

VAL.2025.11

**Avsägelse från Linn Svensson (S) från uppdraget som
ersättare i kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Avsägelse från Linn Svensson (S) från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Avsägelsen godkänns
2. NN (N) utses till ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden till och med 2026-12-31.

Ärendebeskrivning

Linn Svensson (S) har inkommit med avsägelse för uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Berörd

Troman

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Nhela Ali

Valberedningens ordförande

Från: [Svensson, Linn](#)
Till: [Callejas Gidlund, Dennis](#)
Ärende: Hej Dennis!
Datum: den 18 augusti 2025 18:48:56

Hoppas du haft en fin sommar!

Jag slutar som ersättare i Kommunstyrelsen. Anledningen är att jag känner att jag inte hinner med det tyvärr.
Får tacka för den här tiden.

Mvh Linn Svensson

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling. Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommunpolitik/personuppgiftshantering/>



(13)

VAL.2025.10

**Avsägelse från Kerstin Ohlsson (LPo) från uppdragen
som ersättare i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

**Avsägelse från Kerstin Ohlsson (LPo) från uppdraget
som ersättare i kommunfullmäktige****Förslag till beslut**

Avsägelsen från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige godkänns och begäran om ny sammanräkning skickas till Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kerstin Ohlsson (LPo) har inkommit med avsägelse för rubricerade uppdrag.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Östergötland

Kerstin Ohlsson

Akten

Callejas Gidlund, Dennis

Från: Kansli
Ämne: VB: Angående beslut om ny ersättare för ledamot i Valdemarsviks kommun

Från: Kerstin <borje.ohlsson1@gmail.com>
Skickat: den 13 augusti 2025 15:06
Till: Kansli <reg@valdemarsvik.se>
Ämne: Re: Angående beslut om ny ersättare för ledamot i Valdemarsviks kommun

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Jag Ulla Kerstin Ohlsson Valdemarsvik avsäger mig härmed min plats som ersättare i Kommunfullmäktige. M.v.h Kerstin

Skickat från min iPad



(14)

VAL.2025.7

**Avsägelse från Barbro Pettersson (LPo) från uppdraget
som ordförande i Johanna och CJ Lundbergs stiftelse**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §65

VAL.2025.7

**Avsägelse från Barbro Pettersson (LPo) från
uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige samt
ordförande i Johanna och CJ Lundbergs stiftelse**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avsägelsen från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige godkänns och begäran om ny sammanräkning skickas till Länsstyrelsen.
2. Barbro Pettersson (S) entledigas från uppdraget som ordförande i Johanna & CJ Lundbergs stiftelse godkänns.
3. Fyllnadsval till uppdraget som ordförande i Johanna & CJ Lundbergs stiftelse bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Barbro Pettersson (LPo) har inkommit med avsägelse för rubricerade uppdrag den 9 juni 2025.

Beslutet skickas till
Länsstyrelsen Östergötland
Troman
Löner
Akten



(15)

VAL.2025.8

Avsägelse från Jonas Andersson (V) från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen, ledamot i beredning för översiktlig planering, ledamot i beredning för översyn av den politiska organisationen, ledamot i valberedningen samt fyllnadsval

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Justerare

.....

.....

.....



(15)

VAL.2025.8

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Avsägelse från Jonas Andersson (V) från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen, ledamot i beredning för översiktlig planering, ledamot i beredning för översyn av den politiska organisationen, ledamot i valberedningen, gruppleddare samt fyllnadsval

Förslag till beslut

1. Avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige godkänns och begäran om ny sammanräkning skickas till Länsstyrelsen.
2. Avsägelse från uppdragen som ersättare i kommunstyrelsen, ledamot i beredning för översiktlig planering, ledamot i beredning för översyn av den politiska organisationen samt ledamot i valberedningen godkänns.
3. Kommunfullmäktige noterar att Jonas Andersson (V) inte längre är gruppleddare för Vänsterpartiet.
4. NN (N) utses till ersättare i kommunstyrelsen till och med 2026-12-31.
5. NN (N) utses till ledamot i beredning för översiktlig planering till och med 2026-10-14.
6. NN (N) utses till ledamot i fullmäktigeberedning för översyn av den politiska organisationen till och med 2026-10-14.
7. NN (N) utses till ledamot i kommunfullmäktiges valberedning till och med 2026-10-14.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har inkommit med avsägelse i rubricerade uppdrag.

Beslutet skickas till

Troman

Löner



Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Nhela Ali (S)
Valberedningens ordförande

Avsägelse

250617

Till

Valdemarsviks kommun

Härmed avsäger jag mig följande politiska uppdrag;

- Ledamot i Kommunfullmäktige
- Ersättare i Kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnd samt ledamot i utskott KS-BUU
- Ledamot KF beredningen gällande politisk organisation.
- Ledamot KF beredningen gällande översiktlig planering.
- Ledamot KF valberedning
- Gruppledare för Vänsterpartiet Valdemarsvik

Gusum/Fänge

250617



Jonas Andersson

19690325-



(16)

KLK.2025.81

Avsägelse från Anders Carlsson (C) från uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen, ledamot i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB), ledamot i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB) samt ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) samt fyllnadsval

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Justerare

.....

.....

.....



(16)

KLK.2025.81

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Avsägelse från Anders Carlsson (C) från uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen, ledamot i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB), ledamot i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB) samt ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) samt fyllnadsval

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner Anders Carlssons (C) avsägelse för följande uppdrag; ledamot i kommunstyrelsen, ledamot i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB), ledamot i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB) samt ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG).
2. NN (N) utses till ledamot i kommunstyrelsen fram till och med 2026-12-31.
3. NN (N) utses till ledamot i styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) till och med bolagsstämman för 2026.
4. NN (N) utses till ledamot i styrelsen för Valdemarsvik Etableringsaktiebolag (VETAB) till och med bolagsstämman för 2026.
5. NN(N) utses till ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) till och med 2026-12-31.

Ärendebeskrivning

Anders Carlsson (C) har inkommit med avsägelse för rubricerade uppdrag. Kommunstyrelsen hanterar fyllnadsvalet gällande uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Berörda instanser

Troman

Löner

Akten



Nhela Ali
Valberedningens ordförande

Från: [Carlsson, Anders](#)
Till: [Callejas Gidlund, Dennis](#); [Carlsson, Karl-Göran Danny](#)
Kopia: [Anders Carlsson](#)
Ärende: Avsägelse av uppdrag
Datum: den 27 augusti 2025 06:52:13

Hej Dennis/Göran

Jag avsäger mig härmed mina uppdrag i KS (och Ksau samt bolagen, som konsekvens) och RTÖG. Jag kommer fortsätta i KF och vi presenterar en ersättare till mig på nästa KF.

Anders Carlsson (C)

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling. Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/>



(16)

KS-SA.2021.92

Vårdcentrum Vammarhöjden

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 92

KS-SA.2021.92

Vårdcentrum Vammarhöjden

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Förprojekteringen kring Vårdcentrum Vammarhöjden ska genomföras i enlighet med tidigare beslut och avtal.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att efter förprojekteringen fatta vidare beslut i ärendet inklusive genomförande inom de ramar kommunfullmäktige fastställt.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kalkylerna för jämförande kostnader för nybyggnation godkänns.

Reservation

Stefan Kemle (LPo) reserverar sig mot beslutet.

Protokollanteckning

Ulf Larsson (-) lämnar in följande protokollanteckning:

Vårdcentrum Vammarhöjden maj 2025 (efter c: a 10 år) Under senaste KSAU 30/4–25 togs utvecklingen av Vammarhöjden upp igen och ett nytt alternativ presenterades utan att det var berett i något forum. Det är med stor frustration som man återigen får uppfattningen av att ingen eller begränsad beredning förekommer i den här kommunen. Alltnog bör dessa då två existerande alternativen noggrant jämföras (och i en beredning kan fler än 2 alternativ se dagens ljus) vilket inte kan eller ska ske på ett KSAU möte. Ledamöter i såväl KS som KF måste få full insyn i de olika alternativen. En så stor och viktig fråga bör också delges kommuninnevånarna och man bör överväga en utställning i Folkets Hus eller dylikt. Samverkan, koordinering, neutralitet och demokrati bör vägleda det slutliga beslutsfattandet.

Frågan är mycket mera komplex än att man enkelt slänger fram en alternativ lösning på ett projekt, som sannolikt rör sig om mer än 250 msek. Bara idén om att till exempel låta Regionen få ett 30 årigt hyreskontrakt av kommunen, måste med noggrannhet jämföras med alternativets längd av föreslaget hyreskontrakt. Dessutom låter sig

KS § 92

KS-SA.2021.92

kommunen från Regionen avkrävas en 10 msek riskkostnad, som ska betalas om projektet inte skulle bli av. Har jämförelsen samma villkor?

Transparens är otroligt viktig i en sådan här framtidsfråga. Våra nuvarande och framtida kostnader måste bli mycket tydligt analyserade för att inte få en skattebild, som tar kommunen till ett brant sluttande plan; den ekonomiska situationen är idag skör!

Det är ju ändå en verklig inflyttning, som är allas vår önskan. Idag vet vi att konceptet God och Nära Vård (Vårdcentrum Vammarhöjden) inte har lyckats i Sverige.

Myndigheten för vård och omsorgsanalys har inte sett något mål uppfyllas sedan starten 2018. Myndighetens rapport kom i februari 2025. Inte heller Läkarförbundet ser någon positiv effekt av ambitionen och konstaterar att det saknas 4400 allmänmedicinska läkare för att få konceptet på plats. Med nuvarande utbildningstakt skulle det ta 70–80 år att utexaminera nya läkare och som då skulle kräva en ökad kostnad för vården med 7,5 miljarder sek per år. Att konceptet God och Nära Vård måste omstruktureras och tydliggöras är allmänt bekant vilket kräver - nytt regeringsbeslut.

I en transparent kommun redovisar vi alternativen öppet o låter politiker, professionella och invånare få vara delaktiga i beredningsarbetet. Det är trots allt en jättesatsning i en liten kommun som Valdemarsvik och att skattesatsen i slutändan kommer att påverkas med mer än 1 krona kan vi vara säkra på om samarbetet med Regionen fortgår. Samtliga alternativ har givetvis mervärden och för alla alternativ skall givetvis dessa mervärden kvantifieras i samband med en verklig beredning av ärendet.

Nu har kommunen fram till augusti/september på sig att lägga fram tillräckliga beslutsunderlag där varje alternativ utvärderas från ekonomi, realiserbarhet och övriga indikatorer (mervärden) som har koppling till ärendet.

Kurt Olsson (SD) lämnar in följande protokollanteckning:

Jag anser att andra alternativ inte blivit tillräckligt presenterade.

KS § 92

KS-SA.2021.92

Sammanfattning

Utifrån denna tjänsteskrivelse gör förvaltningen bedömningen att förprojekteringen av Vårdcentrum Vammarhöjden bör fortgå enligt avtal. De ökade kostnaderna är betydande men motiveras av ett akut behov av om- och nybyggnation samt avsaknaden av genomförbara alternativ som kan upprätthålla motsvarande kvalitet i verksamheten.

Efter kommunfullmäktiges beslut har avtal om förprojektering tecknats, där en första beslutsgrind innebär att kostnadsbedömningen behöver uppdateras innan det fortsatta arbetet kan starta. Detta analysarbete hanteras av Region Östergötland och omfattar en ny bedömning av ytor, verksamhetsinnehåll, produktionskostnad samt en gemensamt fastställd kalkylränta och hyresprognos.

Vid uteblivet genomförande riskerar kommunen att stå inför en ökande brist på särskilda boendeplatser, vilket kan leda till längre väntetider, högre kostnader för externa placeringar samt försämrad vård- och omsorgskvalitet. Behovet av utökade platser är redan nu påtagligt och förväntas öka ytterligare under kommande år.

För att delvis finansiera de ökade kostnaderna kan anpassningar göras inom den övriga verksamheten samt genom att särskilda boenden och hemsjukvården organiseras effektivare. Ekonomiska kalkyler visar att verksamheten behöver en utökad ram med 13,4–16,0 mnkr per år vid driftstart, beroende på ränteläget.

Samverkan med Region Östergötland är en nyckelfaktor för att säkerställa en hållbar och kvalitativ vård. Ett gemensamt vårdcentrum skapar förutsättningar för ökad närhet till hälso- och sjukvårdsinsatser, bättre resursutnyttjande och möjligheter att implementera nya arbetssätt samt digital teknik. På sikt kan detta bidra till en förbättrad folkhälsa, minskat personalbehov och lägre vårdkostnader för kommunen.

Bakgrund till ärende

Detta underlag har sin grund i KF § 116/23 där dels kommunfullmäktige beslutade om vilka kommunala verksamheter

KS § 92

KS-SA.2021.92

som ska ingå i vårdcentrum Vammarhöjden men där också kommunstyrelsen fick i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten. Två beslutspunkter angav uppdrag som skulle återrapporteras enligt nedan;

Det första som ska belysas i förprojekteringen är den ekonomiska kalkylen med de nya förutsättningar som gäller både avseende verksamheter och det osäkra ekonomiska läget. Därefter skall ärendet återkomma till kommunfullmäktige för beslut om genomförande.

Kommunstyrelsen uppdras att ta fram en kalkyl för en nybyggnation av ett vård och omsorgsboende med 50 platser i egen regi. Detta för att få fram en kalkyl för jämförelse av kostnader. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsens sammanträde i april 2024.

Kommunstyrelsen fick även i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten justerad med de volymer och steg som angavs i beslutet.

Avtal om förprojektering

Efter kommunfullmäktiges beslut tecknades avtal om förprojektering 2024-03-19. Där framgår av punkt 2.2:

Det har gått en tid sedan förstudien genomfördes, därav skall det först ske en uppdatering av kostnadsbedömningen på det nu aktuella innehållet innan förprojekteringen startar. Detta är en beslutsgrind innan fortsatt förprojekteringsarbete kan starta och kostnaden för detta analysarbete hanteras av Region Östergötland. I analysresultatet skall det framgå, ny bedömning på ytor och verksamhetsinnehåll, bedömd produktionskostnad och gemensamt satt kalkylränta utifrån en marknadsbedömning och en hyresprognos.

Denna beslutsgrind hanteras och föreslås släppas i detta ärende.

I övrigt hanterar avtalet arbetet och kostnadsfördelningen under förprojekteringen samt grunderna för hyresmodellen som

KS § 92

KS-SA.2021.92

presenterades i samband med förstudien, KF §85, 2022-05-02.
Detaljerna i det slutliga hyresavtalet arbetas fram under
förprojekteringen

Ärendebeskrivning

Under den kommande åttaårsperioden förväntas antalet invånare 80 år och äldre i Valdemarsviks kommun att öka med 44 % vilket motsvarar 178 individer (skr.se). Socialstyrelsens statistik om socialtjänstinsatser till äldre år 2023 visar att det var 6,1 % av kvinnorna och 3,8 % av männen som fick socialtjänstinsatsen särskilt boende för äldre. Utifrån ovan statistiska mått gällande demografisk framskrivning och behov av särskilt boende finns ett stigande underskott med nuvarande antal platser i Valdemarsviks kommun.

SÄBO-platser	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Kyrkvägen	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Åldersro	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Vammarhöjden *	26	26	26	26	26	26	26	26	26
Totalt antal platser	68	68	68	68	68	68	68	68	68
Prognos behov platser	76	80	85	87	89	92	93	94	94
Differens	-8	-12	-17	-19	-21	-24	-25	-26	-26

*10 platser finns tomställda på Vammarhöjden att ta i bruk vid behov

Behovet av att utöka antalet platser avseende särskilt boende är reell och underskottet de närmaste åren kommer behöva hanteras. Det kan handla om att riktlinjer för biståndsbedömning behöver ses över och bli mer stringenta samt att omvårdnad behöver kunna hanteras längre i ordinärt boende.

De faktiska beslut som fattats om biståndsformen särskilt boende (SÄBO) har de senaste tre åren fördubblats i Valdemarsvik.

Utöver ovan behov och ökande antal i gruppen 80 år och äldre minskar även antalet personer i arbetsför ålder vilket gör att färre personer ska ta hand om fler.

Nya arbetssätt och digital teknik i kombination med en omförhandling av välfärdskontraktet kommer bli nödvändigt för att klara av att ge kommunal vård och omsorg till de som har behov av det.

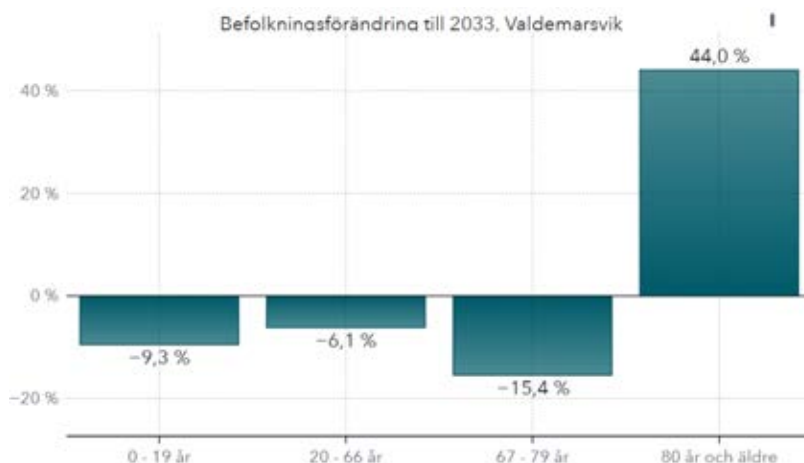
Justerare

.....

.....

KS § 92

KS-SA.2021.92



Källa: SCB

Hur mår invånarna i Valdemarsviks kommun?

Enligt region Östergötlands statistik söker invånare i Valdemarsviks kommun mindre vård än andra invånare i länet samtidigt som man har en sämre upplevd hälsa vid självskattning (bild 1). Orsak och samband kring dessa två parametrar kan vara att Valdemarsvik ligger tillräckligt långt från slutenvårdsinrättning och akutmottagning för att inte uppsöka vård i den utsträckning som skulle ha behövts. Folkhälsosjukdomar så som högt blodtryck och diabetes är även överrepresenterade i Valdemarsvik.

En god folkhälsa ger social hållbarhet vilket i sin tur ger positiva effekter på såväl individ- som på samhällsnivå, inte minst ekonomiskt.

Justerare

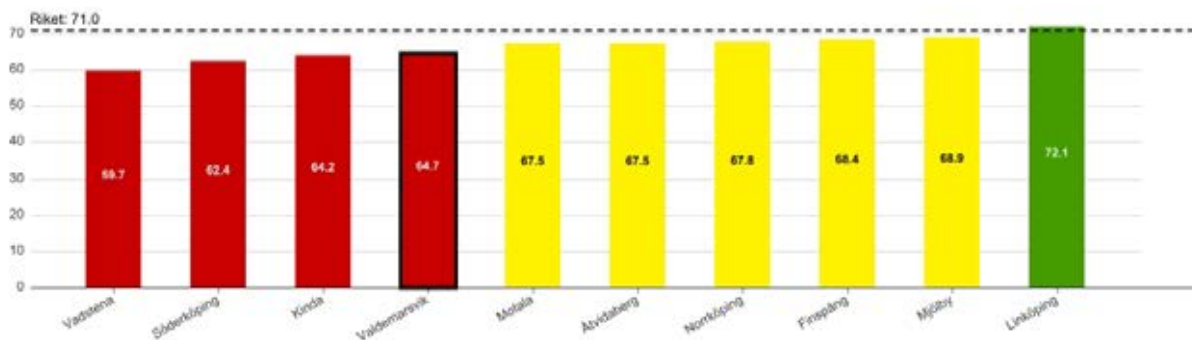
.....

.....

KS § 92

KS-SA.2021.92

Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%), Valdemarsvik, värde: 64.7, år: 2024.
Källa Kolada



Källa: Kolada

Kommunal hemsjukvård (somatisk, psykiatri, rehabilitering)

Enligt hemsjukvårdsavtalet som slöts 2014 har kommuner i Östergötland ansvar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå för patienter som inte kan ta sig till mottagning enligt den så kallade tröskelprincipen. Regionen ansvarar för all mottagningsverksamhet för de som kan ta sig till mottagning samt allt läkaransvar. Tillsammans blir dessa delar primärvård som en vårdnivå. Enligt statens offentliga utredning; God och nära vård – En primärvårdsreform SOU 2018:39 beskrivs primärvården ha en central roll i hälso- och sjukvårdssystemet. Forskning visar att en stärkt primärvård har goda förutsättningar att bidra till en jämlik hälsa i befolkningen. Primärvården är även i Sverige den del av hälso- och sjukvården som har bäst förutsättningar att se till personers hela vårdbehov. Det är därför dit patienterna i första hand förväntas vända sig för att få en bedömning. I dag vänder sig dock en stor andel av patienterna till andra vårdnivåer, t.ex. akutmottagningar, bl.a. på grund av bristande möjlighet att tillräckligt snabbt få en tid i primärvården. Bristen på kontinuitet och avsaknad av långvariga väl fungerande relationer gör också att det inte är självklart, så som i många andra länder och sjukvårdssystem, att vända sig dit med sina vardagliga hälso- och sjukvårdsbehov.

Ett nära samarbete mellan kommunen och regionen är avgörande för hur väl vården fungerar för patienten. Med närhet och möjlighet till att i vardagen samverka kring patienten utifrån densammes behov

Justerare

.....

.....

KS § 92

KS-SA.2021.92

kan man över huvudmannagränserna skapa individuella och behovsanpassade hälso- och sjukvårdslösningar.

Varför behövs ett vårdcentrum?

Ett av syftena med det nya vårdcentrumet är att föra hälso- och sjukvården närmare Valdemarsviksbon. Med så kallade flexibla rum/mottagningshotell kan delar från slutenvården eller andra öppenvårdsmottagningar kontinuerligt komma till Valdemarsvik och erbjuda tjänster nära. Det öppnar upp för att invånarna får närmre till hälso- och sjukvårdsinsatser och förhoppningsvis uppsöker den i större utsträckning. Det på sikt skulle kunna ge en bättre folkhälsa generellt. Det skulle även ge arbetstillfällen och minska klimatavtryck i form av minskat antal resor till exempelvis Vrinnevisjukhuset.

Kommunens bidrag in i vårdcentrum skulle vara särskilda boendeplatser (40 platser) samt integrerade närvårdsplatser på en korttidsavdelning (10 platser). Närhet till läkare och annan specialistsjukvård genom mottagningshotellen gör att relativt avancerad hälso- och sjukvård skulle kunna bedrivas gemensamt med samverkansavtal mellan kommun och region. Att dessutom planera för att den kommunala hemsjukvården utgår från samma lokaler som vårdcentralen gör att samarbeten kommer kunna hittas över huvudmannagränserna som gynnar patient.

Sammantaget ger en samverkan i ett vårdcentrum synergieffekter som på sikt skulle kunna göra skillnad för Valdemarsviksbon i form av tillgång till utökad hälso- och sjukvård på orten men även optimalt användande av personella resurser.

Referensobjekt för att jämföra kostnader

Förvaltningen har efterfrågat kostnader för några stycken referensobjekt i närliggande kommuner. Nedan finns omfattning per projekt med kostnad för byggnadsåret i byggnadsårets pris.

	SÄBO	Platser	Byggår	BTA m2	Total kostnad	Kr/plats	Kr/m2
1	Pimpstensgatan 3	60	2014- 2016	9 121	145 646 000	2 427 400	15 968

Justerare

.....

.....

KS § 92

KS-SA.2021.92

2	Katrineholmsvägen 5	60	2015-2017	8 264	145 424 000	2 423 700	17 597
3	Albrektsvägen 153	80	2016-2018	11 252	182 134 000	2 276 700	16 187
4	Kolonigatan 18	120	2016-2019	15 247	321 241 000	2 677 000	21 069
5	Hökbacksgatan 2	80	2026	7 587	340 000 000	4 250 000	44 816
6	Vammarhöjden	50		6 783	234 000 000	4 680 000	34 498

Objekt 1-4

Källa: Samhällsbyggnadskontoret Norrköpings kommun

Objekt:5

Objektet är pågående i Linköping och har byggnadsår 2026.

Källa: Linköpings kommun, budgetavdelningen

Referensobjekten 1-4 ovan är byggda mellan åren 2016 och 2019 därför kan en indexökning läggas på för att få en jämförelse i 2024 års priser.

Objekt	Index	Jämförelsekostnad mnkr
Pimpstengsgatan 3	145 %	211
Katrineholmsvägen 5	141 %	205
Albrektsvägen 153	136%	248
Kolonigatan 18	132%	424
Hökbacksgatan 2	0	340
Kommunens del av Vammarhöjden exkl. kök	0	234

Beräkningarna bygger på byggkostnadsindex (SCB) för bostäder per december för färdigställandeåret.

Svårigheter finns i att jämföra ett referensobjekt med 50 platser särskilt boende bara utifrån kostnad. I projektet vårdcentrum finns delar som inte går att applicera i en helt extern byggnad som endast driftar särskilda boendeplatser. Det finns heller inga referensobjekt som fullt ut är likvärdiga med vad som skulle behöva byggas i

Justerare

.....

.....

KS § 92

KS-SA.2021.92

Valdemarsvik varför kostnaden och jämförelsen med vårdcentrum behöver beaktas utifrån det.

Ekonomisk kalkyl

Den sammanlagda investeringen för om- och tillbyggnad av Vammarhöjden enligt förslaget uppgår till ca 425 mnkr i 2025 års priser. Där kommunens andel av ytan utgör 55% plus kök 3% och Regionens andel är 42%. Beräkningen förutsätter att kommunen hyr sin del av vårdcentrum i minst 30 år. Vid avflytt innan 30 år regleras ej avskrivna investeringar. Beräkning bygger på den föreslagna hyresmodellen som presenterades i samband med förstudierapporten, KF §85, 2022-05-02. Modellen bygger på ett samverkansprojekt med långsiktiga hyresavtal och gemensamt risktagande (KS-SA.2021.92)

Nettokostnadskalkyl

Nedanstående tabell visar kommunens ökade kostnader utifrån två olika räntelägen 3% respektive 4%.

Hyra kommunen är kommunens grundhyra för samtliga lokaler. Denna hyra i beräknad efter estimat framtagna i februari 2025. Därtill kommer övriga investeringar i lokalerna där gränsdragningen skall dras mellan kommunen och regionen. Dessa uppgår till i storleksordningen 12,0 mnkr. Avdrag görs för nuvarande hyra, hyresintäkter från boende beräknat efter 10 000 kronor per lägenhet och månad, minskade kostnader övrigt och effekter av det statsbidrag som för närvarande går att söka från boverket. Bedömning är att detta kan uppgå till 9,0 mnkr totalt. (SFS 2016:848) Den planerade ytan för om- och nybyggnation var för kommunen 9300 kvm vid de beräkningar som gjordes 2022. Denna har nu reducerats till 6783 kvm 2025.

Därtill har ränteläget förändrats markant och byggkostnaderna ökat sedan de första kalkylerna presenterades under 2021 och 2022.

Mnkr	Ränta	
	3%	4%
Hyra kommunen inkl. kök	15,1	17,7

Justerare

.....

.....



KS § 92

KS-SA.2021.92

Hyreskostnad drift m.m.	5,8	5,8
Övriga investeringar	1,1	1,1
Nuvarande nettohyra ¹⁾	-1,5	-1,5
Hyresintäkter	-6,0	-6,0
Minskade kostnader övrigt ²⁾	-1,6	-1,6
Effekter av statsbidrag	-0,3	-0,3
Summa ökade kostnader	12,6	15,2
Egna investeringar ³⁾	0,8	0,8
Summa inklusive egna inv.	13,4	16,0

1)

Nuvarande hyra inklusive media	-3,1
Hyresintäkter	1,6
Nettohyra	-1,5

2)

Hyra hemsjukvård	-0,4
Minskat vikariebehov	-0,5
Korttidsboende	-0,5
Övriga effektiviseringar	-0,2
Summa	-1,6

Hyra hemsjukvård avser hyra för nuvarande lokaler på Bäckadal. Vad gäller minskade kostnader för vikarier så är det möjligt att samnyttja personalresurser i större omfattning med mer verksamhetsanpassade lokaler. Antalet platser för korttidsboende minskar då fler närvårdsplatser istället planeras (för dessa får kommunen en intäkt från regionen för driften). Övrig effektivisering kan handla om möjlighet att nyttja digital teknik, samnyttja förbrukningsvaror och hantering av desamma med mera.

3)

Till detta kommer egna investeringar i utrustning såsom larm och inventarier m.m. uppgående till ca 6,0 mnkr. Räntan och



KS § 92

KS-SA.2021.92

avskrivningarna på dessa kan sammantaget beräknas till 0,8 mnkr/år. Kalkylen inkluderar en hyra för köket på ca 1,0 mnkr/år. En ökning av den kalkylerade räntan med 1%-enhet innebär en ökad hyra med ca 2,6 mnkr/år. Innan boendet kan tas i bruk fordras att inventarier m.m. monteras och sätts upp och installeras. Detta kräver en mindre extra resurs initialt som inte påverkar hyran. Inklusiva de egna investeringarna behöver således den sammanlagda ramen för verksamheten öka med 13,4 – 16,0 mnkr per år vid driftstart.

Yrkanden

Stefan Kemle (LPo) yrkar att ärendet återremitteras för att få med samtliga inkomna alternativ i beslutsunderlaget.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Socialchef
Ekonomichef
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Stöd och omsorg

Maria Frisäter

Socialchef

Tel: 0123-19100

E-post: maria.frisater@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Vårdcentrum Vammarhöjden

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Förprojekteringen kring Vårdcentrum Vammarhöjden ska genomföras i enlighet med tidigare beslut och avtal.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att efter förprojekteringen fatta vidare beslut i ärendet inklusive genomförande inom de ramar kommunfullmäktige fastställt.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kalkylerna för jämförande kostnader för nybyggnation godkänns.

Sammanfattning

Utifrån denna tjänsteskrivelse gör förvaltningen bedömningen att förprojekteringen av Vårdcentrum Vammarhöjden bör fortgå enligt avtal. De ökade kostnaderna är betydande men motiveras av ett akut behov av om- och nybyggnation samt avsaknaden av genomförbara alternativ som kan upprätthålla motsvarande kvalitet i verksamheten.

Efter kommunfullmäktiges beslut har avtal om förprojektering tecknats, där en första beslutsgrind innebär att kostnadsbedömningen behöver uppdateras innan det fortsatta arbetet kan starta. Detta analysarbete hanteras av Region Östergötland och omfattar en ny bedömning av ytor, verksamhetsinnehåll, produktionskostnad samt en gemensamt fastställd kalkylränta och hyresprognos.

Vid uteblivet genomförande riskerar kommunen att stå inför en ökande brist på särskilda boendeplatser, vilket kan leda till längre väntetider, högre kostnader för externa placeringar samt försämrad vård- och omsorgskvalitet. Behovet av utökade platser är redan nu påtagligt och förväntas öka ytterligare under kommande år.

För att delvis finansiera de ökade kostnaderna kan anpassningar göras inom den övriga verksamheten samt genom att särskilda boenden och hemsjukvården organiseras effektivare. Ekonomiska kalkyler visar att verksamheten behöver en utökad ram med 13,4–16,0 mnkr per år vid driftstart, beroende på ränteläget.

Samverkan med Region Östergötland är en nyckelfaktor för att säkerställa en hållbar och kvalitativ vård. Ett gemensamt vårdcentrum skapar förutsättningar för ökad närhet till hälso- och sjukvårdsinsatser, bättre resursutnyttjande och möjligheter att implementera nya arbetssätt samt digital teknik. På sikt kan detta bidra till en förbättrad folkhälsa, minskat personalbehov och lägre vårdkostnader för kommunen.

Bakgrund till ärende

Detta underlag har sin grund i KF § 116/23 där dels kommunfullmäktige beslutade om vilka kommunala verksamheter som ska ingå i vårdcentrum Vammarhöjden men där också kommunstyrelsen fick i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten. Två beslutspunkter angav uppdrag som skulle återrapporteras enligt nedan;

Det första som ska belysas i förprojekteringen är den ekonomiska kalkylen med de nya förutsättningar som gäller både avseende verksamheter och det osäkra ekonomiska läget. Därefter skall ärendet återkomma till kommunfullmäktige för beslut om genomförande.

Kommunstyrelsen uppdras att ta fram en kalkyl för en nybyggnation av ett vård och omsorgsboende med 50 platser i egen regi. Detta för att få fram en kalkyl för jämförelse av kostnader. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsens sammanträde i april 2024.

Kommunstyrelsen fick även i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten justerad med de volymer och steg som angavs i beslutet.

Avtal om förprojektering

Efter kommunfullmäktiges beslut tecknades avtal om förprojektering 2024-03-19. Där framgår av punkt 2.2:

Det har gått en tid sedan förstudien genomfördes, därav skall det först ske en uppdatering av kostnadsbedömningen på det nu aktuella innehållet innan förprojekteringen startar. Detta är en beslutsgrund innan fortsatt förprojekteringsarbete kan starta och kostnaden för detta analysarbete hanteras av Region Östergötland. I analysresultatet skall det framgå, ny bedömning på ytor och verksamhetsinnehåll, bedömd produktionskostnad och gemensamt satt kalkylränta utifrån en marknadsbedömning och en hyresprognos.

Denna beslutsgrund hanteras och föreslås släppas i detta ärende.

I övrigt hanterar avtalet arbetet och kostnadsfördelningen under förprojekteringen samt grunderna för hyresmodellen som presenterades i samband med förstudien, KF §85, 2022-05-02. Detaljerna i det slutliga hyresavtalet arbetas fram under förprojekteringen

Ärendebeskrivning

Under den kommande åttaårsperioden förväntas antalet invånare 80 år och äldre i Valdemarsviks kommun att öka med 44 % vilket motsvarar 178 individer (skr.se). Socialstyrelsens statistik om socialtjänstinsatser till äldre år 2023 visar att det var 6,1 % av kvinnorna och 3,8 % av männen som fick socialtjänstinsatsen särskilt boende för äldre. Utifrån ovan statistiska mått gällande demografisk framskrivning och behov av särskilt boende finns ett stigande underskott med nuvarande antal platser i Valdemarsviks kommun.

SÄBO-platser	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Kyrkvägen	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Åldersro	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Vammarhöjden *	26	26	26	26	26	26	26	26	26
Totalt antal platser	68	68	68	68	68	68	68	68	68
Prognos behov platser	76	80	85	87	89	92	93	94	94
Differens	-8	-12	-17	-19	-21	-24	-25	-26	-26

*10 platser finns tomställda på Vammarhöjden att ta i bruk vid behov

Behovet av att utöka antalet platser avseende särskilt boende är reell och underskottet de närmaste åren kommer behöva hanteras. Det kan handla om att riktlinjer för biståndsbedömning behöver ses över och bli mer stringenta samt att omvårdnad behöver kunna hanteras längre i ordinärt boende.

De faktiska beslut som fattats om biståndsformen särskilt boende (SÄBO) har de senaste tre åren fördubblats i Valdemarsvik.

Utöver ovan behov och ökande antal i gruppen 80 år och äldre minskar även antalet personer i arbetsför ålder vilket gör att färre personer ska ta hand om fler.

Nya arbetssätt och digital teknik i kombination med en omförhandling av välfärdskontraktet kommer bli nödvändigt för att klara av att ge kommunal vård och omsorg till de som har behov av det.



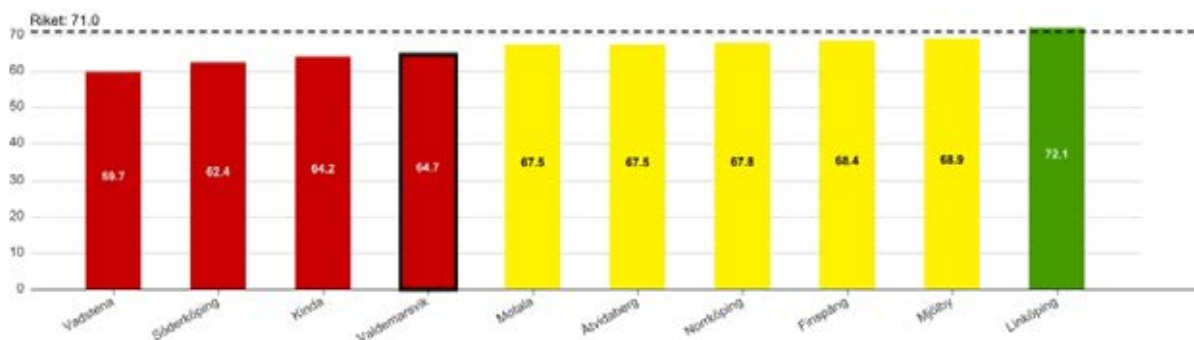
Källa: SCB

Hur mår invånarna i Valdemarsviks kommun?

Enligt region Östergötlands statistik söker invånare i Valdemarsviks kommun mindre vård än andra invånare i länet samtidigt som man har en sämre upplevd hälsa vid självskattning (bild 1). Orsak och samband kring dessa två parametrar kan vara att Valdemarsvik ligger tillräckligt långt från slutenvårdsinrättning och akutmottagning för att inte uppsöka vård i den utsträckning som skulle ha behövts. Folkhälsosjukdomar så som högt blodtryck och diabetes är även överrepresenterade i Valdemarsvik.

En god folkhälsa ger social hållbarhet vilket i sin tur ger positiva effekter på såväl individ- som på samhällsnivå, inte minst ekonomiskt.

Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%), Valdemarsvik, värde: 64.7, år: 2024.
Källa Kolada



Källa: Kolada

Kommunal hemsjukvård (somatisk, psykiatri, rehabilitering)

Enligt hemsjukvårdsavtalet som slöts 2014 har kommuner i Östergötland ansvar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå för patienter som inte kan ta sig till mottagning enligt den så kallade

tröskelprincipen. Regionen ansvarar för all mottagningsverksamhet för de som kan ta sig till mottagning samt allt läkaransvar. Tillsammans blir dessa delar primärvård som en vårdnivå. Enligt statens offentliga utredning; God och nära vård – En primärvårdsreform SOU 2018:39 beskrivs primärvården ha en central roll i hälso- och sjukvårdssystemet. Forskning visar att en stärkt primärvård har goda förutsättningar att bidra till en jämlik hälsa i befolkningen. Primärvården är även i Sverige den del av hälso- och sjukvården som har bäst förutsättningar att se till personers hela vårdbehov. Det är därför dit patienterna i första hand förväntas vända sig för att få en bedömning. I dag vänder sig dock en stor andel av patienterna till andra vårdnivåer, t.ex. akutmottagningar, bl.a. på grund av bristande möjlighet att tillräckligt snabbt få en tid i primärvården. Bristen på kontinuitet och avsaknad av långvariga väl fungerande relationer gör också att det inte är självklart, så som i många andra länder och sjukvårdssystem, att vända sig dit med sina vardagliga hälso- och sjukvårdsbehov.

Ett nära samarbete mellan kommunen och regionen är avgörande för hur väl vården fungerar för patienten. Med närhet och möjlighet till att i vardagen samverka kring patienten utifrån densammes behov kan man över huvudmannagränserna skapa individuella och behovsanpassade hälso- och sjukvårdslösningar.

Varför behövs ett vårdcentrum?

Ett av syftena med det nya vårdcentrumet är att föra hälso- och sjukvården närmare Valdemarsviksbon. Med så kallade flexibla rum/mottagningshotell kan delar från slutenvården eller andra öppenvårdsmottagningar kontinuerligt komma till Valdemarsvik och erbjuda tjänster nära. Det öppnar upp för att invånarna får närmre till hälso- och sjukvårdsinsatser och förhoppningsvis uppsöker den i större utsträckning. Det på sikt skulle kunna ge en bättre folkhälsa generellt. Det skulle även ge arbetstillfällen och minska klimatavtryck i form av minskat antal resor till exempelvis Vrinnevisjukhuset.

Kommunens bidrag in i vårdcentrum skulle vara särskilda boendeplatser (40 platser) samt integrerade närvårdsplatser på en korttidsavdelning (10 platser). Närhet till läkare och annan specialistsjukvård genom mottagningshotellen gör att relativt avancerad hälso- och sjukvård skulle kunna bedrivas gemensamt med samverkansavtal mellan kommun och region. Att dessutom planera för att den kommunala hemsjukvården utgår från samma lokaler som vårdcentralen gör att samarbeten kommer kunna hittas över huvudmannagränserna som gynnar patient.

Sammantaget ger en samverkan i ett vårdcentrum synergieffekter som på sikt skulle kunna göra skillnad för Valdemarsviksbon i form av tillgång till utökad hälso- och sjukvård på orten men även optimalt användande av personella resurser.

Referensobjekt för att jämföra kostnader

Förvaltningen har efterfrågat kostnader för några stycken referensobjekt i närliggande kommuner. Nedan finns omfattning per projekt med kostnad för byggnadsåret i byggnadsårets pris.

	SÄBO	Platser	Byggår	BTA m2	Total kostnad	Kr/plats	Kr/m2
1	Pimpstensgatan 3	60	2014-2016	9 121	145 646 000	2 427 400	15 968
2	Katrineholmsvägen 5	60	2015-2017	8 264	145 424 000	2 423 700	17 597
3	Albrektsvägen 153	80	2016-2018	11 252	182 134 000	2 276 700	16 187
4	Kolonigatan 18	120	2016-2019	15 247	321 241 000	2 677 000	21 069
5	Hökbacksgatan 2	80	2026	7 587	340 000 000	4 250 000	44 816
6	Vammarhöjden	50		6 783	234 000 000	4 680 000	34 498

Objekt 1-4

Källa: Samhällsbyggnadskontoret Norrköpings kommun

Objekt:5

Objektet är pågående i Linköping och har byggnadsår 2026.

Källa: Linköpings kommun, budgetavdelningen

Referensobjekten 1-4 ovan är byggda mellan åren 2016 och 2019 därför kan en indexökning läggas på för att få en jämförelse i 2024 års priser.

Objekt	Index	Jämförelsekostnad mnkr
Pimpstensgatan 3	145 %	211
Katrineholmsvägen 5	141 %	205
Albrektsvägen 153	136%	248
Kolonigatan 18	132%	424
Hökbacksgatan 2	0	340
Kommunens del av Vammarhöjden exkl. kök	0	234

Beräkningarna bygger på byggkostnadsindex (SCB) för bostäder per december för färdigställandeåret.

Svårigheter finns i att jämföra ett referensobjekt med 50 platser särskilt boende bara utifrån kostnad. I projektet vårdcentrum finns delar som inte går att applicera i en helt extern byggnad som endast driftar särskilda boendeplatser. Det finns heller inga referensobjekt som fullt ut är likvärdiga med vad som skulle behöva byggas i Valdemarsvik varför

kostnaden och jämförelsen med vårdcentrum behöver beaktas utifrån det.

Ekonomisk kalkyl

Den sammanlagda investeringen för om- och tillbyggnad av Vammarhöjden enligt förslaget uppgår till ca 425 mnkr i 2025 års priser. Där kommunens andel av ytan utgör 55% plus kök 3% och Regionens andel är 42%. Beräkningen förutsätter att kommunen hyr sin del av vårdcentrum i minst 30 år. Vid avflytt innan 30 år regleras ej avskrivna investeringar. Beräkning bygger på den föreslagna hyresmodellen som presenterades i samband med förstudierapporten, KF §85, 2022-05-02. Modellen bygger på ett samverkansprojekt med långsiktiga hyresavtal och gemensamt risktagande (KS-SA.2021.92)

Nettokostnadskalkyl

Nedanstående tabell visar kommunens ökade kostnader utifrån två olika räntelägen 3% respektive 4%.

Hyra kommunen är kommunens grundhyra för samtliga lokaler. Denna hyra i beräknad efter estimat framtagna i februari 2025. Därtill kommer övriga investeringar i lokalerna där gränsdragningen skall dras mellan kommunen och regionen. Dessa uppgår till i storleksordningen 12,0 mnkr. Avdrag görs för nuvarande hyra, hyresintäkter från boende beräknat efter 10 000 kronor per lägenhet och månad, minskade kostnader övrigt och effekter av det statsbidrag som för närvarande går att söka från boverket. Bedömning är att detta kan uppgå till 9,0 mnkr totalt. (SFS 2016:848) Den planerade ytan för om- och nybyggnation var för kommunen 9300 kvm vid de beräkningar som gjordes 2022. Denna har nu reducerats till 6783 kvm 2025.

Därtill har ränteläget förändrats markant och byggkostnaderna ökat sedan de första kalkylerna presenterades under 2021 och 2022.

Mnkr	Ränta	
	3%	4%
Hyra kommunen inkl. kök	15,1	17,7
Hyreskostnad drift m.m.	5,8	5,8
Övriga investeringar	1,1	1,1
Nuvarande nettohyra ¹⁾	-1,5	-1,5
Hyresintäkter	-6,0	-6,0
Minskade kostnader övrigt ²⁾	-1,6	-1,6
Effekter av statsbidrag	-0,3	-0,3



Summa ökade kostnader	12,6	15,2
Egna investeringar ³⁾	0,8	0,8
Summa inklusive egna inv.	13,4	16,0

1)

Nuvarande hyra inklusive media	-3,1
Hysesintäkter	1,6
Nettohyra	-1,5

2)

Hyra hemsjukvård	-0,4
Minskat vikariebehov	-0,5
Korttidsboende	-0,5
Övriga effektiviseringar	-0,2
Summa	-1,6

Hyra hemsjukvård avser hyra för nuvarande lokaler på Bäckadal. Vad gäller minskade kostnader för vikarier så är det möjligt att samnyttja personalresurser i större omfattning med mer verksamhetsanpassade lokaler. Antalet platser för korttidsboende minskar då fler närvårdsplatser istället planeras (för dessa får kommunen en intäkt från regionen för driften). Övrig effektivisering kan handla om möjlighet att nyttja digital teknik, samnyttja förbrukningsvaror och hantering av desamma med mera.

3)

Till detta kommer egna investeringar i utrustning såsom larm och inventarier m.m. uppgående till ca 6,0 mnkr. Räntan och avskrivningarna på dessa kan sammanlagt beräknas till 0,8 mnkr/år. Kalkylen inkluderar en hyra för köket på ca 1,0 mnkr/år. En ökning av den kalkylerade räntan med 1%-enhet innebär en ökad hyra med ca 2,6 mnkr/år. Innan boendet kan tas i bruk fordras att inventarier m.m. monteras och sätts upp och installeras. Detta kräver en mindre extra resurs initialt som inte påverkar hyran. Inklusive de egna investeringarna behöver således den sammanlagda ramen för verksamheten öka med 13,4 – 16,0 mnkr per år vid driftstart.

Beslutet skickas till

Socialchefen
Ekonomichefen
Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Maria Frisäter
Socialchef

KF §116

KS-SA.2021.92

Vårdcentrum Vammarhöjden

Kommunfullmäktiges beslut

1. Den kommunala verksamheten i Vårdcentrum Vammarhöjden ska omfatta följande:
 - 50 vård- och omsorgsplatser inklusive korttidsboende.
 - I de ovan 50 ingår 4 stycken närsjukvårdsplatser. Valdemarsviks kommun är öppen för en utökning.
 - Hemsjukvården, rehabteamet och demensteamet skall finnas på Vammarhöjden.
 - Centralköket ska finnas kvar på Vammarhöjden.
 - I inledningsskedet planeras inte för familjecentral på Vammarhöjden. Valdemarsviks kommun är öppen för en dialog med Region Östergötland i denna fråga.
2. Det första som ska belysas i förprojekteringen är den ekonomiska kalkylen med de nya förutsättningar som gäller både avseende verksamheter och det osäkra ekonomiska läget. Därefter skall ärendet återkomma till kommunfullmäktige för beslut om genomförande.
3. Kommunfullmäktiges beslut 2022-05-02 § 85 andra stycket ändras till följande lydelse:

Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten justerad med de volymer och steg som anges i ovanstående beslut.
4. Kommunstyrelsen uppdras att ta fram en kalkyl för en nybyggnation av ett vård och omsorgsboende med 50 platser i egen regi. Detta för att få fram en kalkyl för jämförelse av kostnader. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsens sammanträde i april 2024.

Reservation

Jenny Elander Ek (C), Anders Carlsson (C), Marie Lindh Eriksson (C) och Göran Karlsson (C) reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut i förmån för Jenny Elander Ek (C) med fleras ändringsyrkande gällande frågan om placering av hemsjukvård, rehabteam och demensteam.

KF §116

KS-SA.2021.92

Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Jonas Andersson (V), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jenny Elander Ek (C) med instämmande från Anders Carlsson (C) på ändringen av kommunstyrelsens förslag att första stycket tredje punkten ska ha följande lydelse:

"Hemsjukvården, rehabiliteringen och demensteamet skall inte lokaliseras till Vammarhöjden."

Beslutsordning

Kommunfullmäktige godkänner att Per Hollertz (M) med fleras och Jenny Elander Ek (C) med fleras yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar enligt Per Hollertz (M) med fleras yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-02, §85:

"Valdemarsviks kommun ska ha inriktningen att etablera ett vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden i huvudsak enligt bilagd förstudierappport. Kommunen kan inte i dag fastställa det exakta antalet boendeplatser eller verksamheter i fastigheten.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att vidare utreda och återkomma med förslag till antalet boendeplatser och kommunala verksamheter i fastigheten."

Förvaltningen har nu fått information från den politiska organisationen om vilka kommunala verksamheter som föreslås ingå i Vårdcentrum Vammarhöjden. Dessa är:

- 50 vård- och omsorgsplatser inklusive korttidsboende.

KF §116

KS-SA.2021.92

- I de ovan 50 ingår 4 stycken närsjukvårdsplatser. Kommunen är öppen för en utökning.
- Hemsjukvården, rehabteamet och demensteamet skall finnas i Vårdcentrumet.
- Centralköket ska finnas kvar på Vammarhöjden.
- I inledningsskedet planeras inte för familjecentral i Vårdcentrumet. Kommunen är öppen för en dialog med Regionen i denna fråga.

Ekonomi och risk

När kommunfullmäktige fattat beslut om ovanstående nivåer kan kommunstyrelsen gå vidare i sin verkställighet av kommunfullmäktiges beslut 2022-05-02, § 85. Detta innebär att nästa steg i projektet är att teckna avtal med Regionen om förprojektering. Kostnaden för denna del av processen beräknades till ca 20 mnkr varav Valdemarsviks kommun tar en risk om ca 60%. Under förprojekteringsfasen fastställer Valdemarsviks kommun vilka verksamheter och hur många boendeplatser som ska omfattas av projektet. Därefter fattas beslut om projektets fortsättning. I det fall projektet ej kommer till stånd efter förprojekteringen debiteras kommunen för sin del av de nedlagda kostnaderna. I annat fall läggs kostnaderna på projektet och därmed den kommande hyran.

De tidigare kalkylerna innefattade bland annat 60 boendeplatser och lokaler för hemtjänst. En minskning till 50 boendeplatser har tidigare beräknats till en sänkt nettohyra med ca 0,5 mnkr. Lokalerna för hemtjänst och hemsjukvård var beräknade till ca 0,8 mnkr. Kalkylräntorna är betydligt högre i dag än 2022 vilket medför att kostnaderna för att finansiera om- och tillbyggnaden blir betydligt högre.

Totalt beräknas de ökade kostnaderna för kommunen i 2022 års kostnadsläge till 5,1 mnkr vid 1% kalkylränta och 7,6 mnkr vid 2% ränta. De minskade volymerna i detta förslag innebär ökade kostnader i 2022 års nivå med 4,2 respektive 6,7 mnkr. D.v.s. minskade hyreskostnader med 0,9 mnkr per år. Därtill kan hyreskostnaden eventuellt minskas något i det fall familjecentralen inte etableras i Vårdcentrumet.

Vid en kalkylränta på 4% kan de ökade kostnaderna estimeras till ca 10,0 mnkr. Till detta kommer ökade byggpriser vars framtid är svåra att uppskatta i dag. Men de kan påverka hyran med upp till 5,0 mnkr/år.

Ärendets tidigare beredning

Regionstyrelsen beslutade 2022-06-15, §147 ge regionala fastigheter i uppdrag att genomföra förprojektering för nybyggnation av vårdcentrum

Justerare

.....

.....

.....



KF §116

KS-SA.2021.92

Valdemarsvik inom en total utgiftsram om 20 miljoner kronor under förutsättning att avtal undertecknas.

Kommunstyrelsens tillfälliga beredning i ärendet lyfte frågan om boendeplatser och kommunala verksamheter vid sitt möte 2022-08-15 (KS-TB § 8). Ett antal frågeställningar hade inkommit som besvarades under mötet. Detta gjordes genom ett PM från förvaltningen daterat 2022-08-15.

Därefter har ärendet behandlats av kommunstyrelsen vid två tillfällen under hösten 2022. KS § 159, där kommunstyrelsen återremitterade ärendet och KS § 185 som även detta ledde till en återremiss.

Underlag från den tidigare beredningen återfinns i ärende KS-SA.2021.92.

Beslutsunderlag

Protokoll från KS 2023-10-30 § 190

Protokoll från KSAU 2023-10-11 § 107

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-10-05 inkl. Bilagor

Beslutet skickas till

T.f. Kommundirektören

Ekonomichefen

Sektorchefen Stöd- och omsorg

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(17)

KS-KcS.2024.26

**Avstyrkan om fortsatt prövning av ansökan från
Vindpark Östergötland AB enligt 16 kap 4 §
miljöbalken**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 108

KS-KcS.2024.26

Avstyrkan om fortsatt prövning av ansökan från Vindpark Östergötland AB enligt 16 kap 4 § miljöbalken

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avstyrka fortsatt prövning av ansökan från Vindpark Östergötland AB utifrån bestämmelserna om kommunens ställningstagande enligt 16 kap 4 § i miljöbalken.

Beslutet ska delges till Länsstyrelsen Östergötland samt Vindpark Östergötland AB.

Reservationer

Lars Beckman (S), Pontus Andersson (S), Nhela Ali (S) och Maud Carlsson (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering;

Vi ser det som högst orimligt att detta skede nyttja kommunens möjlighet att med ett veto avstyrka ansökan. Det viktigaste skälet är i detta fall att vi från Kommunstyrelsen uttryckligen önskat att Vindpark Östergötland AB skulle återkomma med svar på ett antal viktiga frågor. Innan dessa svar levererats har vi inte tillgång de fakta som vi tycker borde ligga till grund för ett seriöst beslut. Kommunstyrelsens beslut i detta skede framstår mer som grundat på en magkänsla och påverkan från en högljudd minoritet bland kommuninnevånarna.

Jenny Elander Ek (C) och Anders Carlsson (C) reserverar sig mot beslutet med följande motivering;

Vi ser det som högst orimligt att detta skede nyttja kommunens möjlighet att med ett veto avstyrka ansökan. Det viktigaste skälet är i detta fall att vi från Kommunstyrelsen uttryckligen önskat att Vindpark Östergötland AB skulle återkomma med svar på ett antal viktiga frågor. Innan dessa svar levererats har vi inte tillgång de fakta som vi tycker borde ligga till grund för ett seriöst beslut.



KS § 108

KS-KcS.2024.26

Protokollsanteckning

Bo Franzén (V) lämnar följande protokollsanteckning under sammanträdet;

Vänsterpartiet ansluter sig till S avslagsyrkande gällande ansökan om fortsatt prövning av ansökan från Vindpark Östergötland AB samt reservationen mot det fattade beslutet.

Sammanfattning

Vindpark Östergötland AB har inkommit med en ansökan till Miljöprövningsdelegationen hos Länsstyrelsen Östergötland, om att få uppföra en anläggning för vindkraft där följande fastigheter berörs; Barnebro 1:1, Ödgersbo 1:2, Ödgersbro 1:3, Ödbergsbro 1:4, Ållebråta 2:1, Ållebråta 1:3, Ållebråta 1:6, Ållebråta 1:4, Björksätter 1:5, Fifalla 3:4 samt Fifalla 1:48.

Miljö- och byggnämnden samt kommunstyrelsen har avgett yttrande om huruvida ansökan behöver kompletteras.

Uppdrag till förvaltningen om att använda det kommunala vetot mot etablering av vindkraft

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-16 fick förvaltningen följande uppdrag;

Då samtliga partier i styret har uttalat att det finns en vilja om att använda det kommunala vetot i processen gällande vindkraftsetablering får förvaltningen i uppdrag att ta fram nödvändigt underlag i ärendet och bereda frågan till kommunstyrelsens sammanträde 18 augusti för vidare behandling på kommunfullmäktiges sammanträde 8 september.

Motivering

Kommunens beslut om att tillstyrka eller avstyrka ansökan grundar sig på 16 kap. 4 § miljöbalken. Det innebär att kommunen ska ta ställning till om markanvändningen i det aktuella området är lämplig för den aktuella vindkraftsetableringen. Tillstånd till en anläggning för vindkraft får endast ges om den kommun där anläggningen avses att uppföras har tillstyrkt detta.

KS § 108

KS-KcS.2024.26

Som stöd i planeringen för lokalisering av stora vindkraftsanläggningar har Energimyndigheten utsett områden som riksintresse för vindbruk.

I kommunens översiktsplan skriver kommunen att man är positiv till en vindkraftsetablering i kommunen och pekar specifikt på det utpekade området. I ansökan anger Vindpark Östergötland att totalhöjden per vindkraftverk maximalt ska uppgå till 270 meter vardera. Ansökan omfattar 14 vindkraftverk.

Det stora antalet vindkraftverk och deras höjd bedöms ha en betydande påverkan på både människor och miljö i området.

Området är visserligen utpekat som riksintresse för vindbruk, och kommunen har tidigare uttryckt sig positivt till etablering i översiktsplanen. Utvecklingen har dock medfört att storleken och höjden på vindkraftsverken markant har ökat, vilket innebär en mycket större påverkan på ett större omkringliggande område däribland delar av Valdemarsviks tätort. Bedömningen är att det finns en majoritet i kommunfullmäktige att avstyrka ansökan.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avstyrka fortsatt prövning av ansökan från Vindpark Östergötland AB, med stöd av 16 kap. 4 § miljöbalken.

Ekonomiska konsekvenser

Att använda det kommunala vetot bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar med instämmande av Anders Carlsson (C) avslag till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Avstyrkan om fortsatt prövning av ansökan från Vindpark Östergötland AB enligt 16 kap 4 § miljöbalken

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avstyrka fortsatt prövning av ansökan från Vindpark Östergötland AB utifrån bestämmelserna om kommunens ställningstagande enligt 16 kap 4 § i miljöbalken.

Beslutet ska delges till Länsstyrelsen Östergötland samt Vindpark Östergötland AB.

Sammanfattning

Vindpark Östergötland AB har inkommit med en ansökan till Miljöprövningsdelegationen hos Länsstyrelsen Östergötland, om att få uppföra en anläggning för vindkraft där följande fastigheter berörs; Barnebro 1:1, Ödgersbo 1:2, Ödgersbo 1:3, Ödgersbro 1:4, Ällebråta 2:1, Ällebråta 1:3, Ällebråta 1:6, Ällebråta 1:4, Björksätter 1:5, Fifalla 3:4 samt Fifalla 1:48.

Miljö- och byggnämnden samt kommunstyrelsen har avgett yttrande om huruvida ansökan behöver kompletteras.

Uppdrag till förvaltningen om att använda det kommunala vetot mot etablering av vindkraft

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-16 fick förvaltningen följande uppdrag;

Då samtliga partier i styret har uttalat att det finns en vilja om att använda det kommunala vetot i processen gällande vindkraftsetablering får förvaltningen i uppdrag att ta fram nödvändigt underlag i ärendet och bereda frågan till kommunstyrelsens sammanträde 18 augusti för vidare behandling på kommunfullmäktiges sammanträde 8 september.



Motivering

Kommunens beslut om att tillstyrka eller avstyrka ansökan grundar sig på 16 kap. 4 § miljöbalken. Det innebär att kommunen ska ta ställning till om markanvändningen i det aktuella området är lämplig för den aktuella vindkraftsetableringen. Tillstånd till en anläggning för vindkraft får endast ges om den kommun där anläggningen avses att uppföras har tillstyrkt detta.

Som stöd i planeringen för lokalisering av stora vindkraftsanläggningar har Energimyndigheten utsett områden som riksintresse för vindbruk.

I kommunens översiktsplan skriver kommunen att man är positiv till en vindkraftsetablering i kommunen och pekar specifikt på det utpekade området. I ansökan anger Vindpark Östergötland att totalhöjden per vindkraftverk maximalt ska uppgå till 270 meter vardera. Ansökan omfattar 14 vindkraftverk. Det stora antalet vindkraftverk och deras höjd bedöms ha en betydande påverkan på både människor och miljö i området.

Området är visserligen utpekat som riksintresse för vindbruk, och kommunen har tidigare uttryckt sig positivt till etablering i översiktsplanen. Utvecklingen har dock medfört att storleken och höjden på vindkraftsverken markant har ökat, vilket innebär en mycket större påverkan på ett större omkringliggande område däribland delar av Valdemarsviks tätort. Bedömningen är att det finns en majoritet i kommunfullmäktige att avstyrka ansökan.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avstyrka fortsatt prövning av ansökan från Vindpark Östergötland AB, med stöd av 16 kap. 4 § miljöbalken.

Ekonomiska konsekvenser

Att använda det kommunala vetot bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Östergötland
Vindpark Östergötland AB
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande

Ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet

Mottagningsbekräftelse

Blankettinformation

Ankomstnummer

1719492373393

Inskickat

2024-06-27 15:45:57

Länsstyrelsen i Östergötlands län
581 86 Linköping

Kontaktuppgifter:

Östgötagatan 3

Telefon: 010-223 50 00

E-post: ostergotland@lansstyrelsen.se

Formulär

Välj län där verksamheten finns eller planeras Östergötlands län
Välj miljöprövningsdelegation som ska pröva din ansökan Östergötlands län
Välj kommun där verksamheten finns eller planeras Valdemarsvik
Fyll i ytterligare kommuner om delar av verksamhetsområdet ligger eller planeras ligga i andra kommuner
Vilken typ av tillstånd söker du? ☒ Nytt tillstånd (fullständig prövning av ny eller befintlig verksamhet) ☐ Ändringstillstånd (prövning av del av verksamheten/begränsad ändring av redan tillståndsprövad verksamhet) ☐ Frivilligt tillstånd

Uppgifter om sökanden, kontaktperson och eventuellt ombud

Ange typ av sökanden
Sökanden är ☒ Företag (organisationsnummer) ☐ Kommun/Region/Myndighet ☐ Privatperson eller enskild firma

Uppgifter om sökanden
Organisationsnummer 559247-7102
Företagets namn Vindpark Östergötland AB
Postadress TROLLSJÖVÄGEN 167
Postnummer 23733
Postort Bjärred
Land Sverige
Telefonnummer 070-9426615
E-post jacob@blas.se

Ankom: 2024-08-09 Årende: KS-KcS 2024-26 Handling: 426108

Är faktureringsadressen samma som sökandens adress när det gäller kostnaden för till exempel kungörelse?

☒ Ja ☐ Nej

Fakturareferensen hos sökanden (inte ombudet)

Vindpark Östergötland

Uppgifter om kontaktperson inom företaget/organisationen

Kontaktpersonens förmann

Jacob

Kontaktpersonens eftermann

Falkman

E-post

jacob@blas.se

Telefon, dagtid

070-9426615

Vem vill ni att vi kommunicerar med i ärendet?

☐ Sökanden ☒ Ombud

Uppgifter om ombud

Ombud: 1

Företagsnamn

ENVIRONMENTAL LAW AND DEVELOPMENT CENTRE SWEDEN AB

Förmann

Christina

Eftermann

Hörnberg

Postadress

Birger Jarlsgatan 2

Postnummer

11434

Postort

STOCKHOLM

E-post

c.hornberg@gmail.com

Telefon, dagtid

0768-100 860

Uppgifter om verksamheten

Länsstyrelsens anläggningsnummer

0563-137

Anläggningsnamn

Vindpark Östergötland

Vilka fastighetsbeteckningar har de fastigheter som verksamheten ligger eller planeras ligga på?

Barnebo 1:1, Ödgersbo 1:2, Ödgersbo 1:3, Ödgersbo 1:4, Ällebråta 2:1, Ällebråta 1:3, Ällebråta 16, Ällebråta 1:4, Björksätter 1:5, Fifalla 3:4 samt Fifalla 1:48

Koordinat för anläggningens mittpunkt i SWEREF 99 TM

N (nordlig)
E (östlig)

Vilken är verksamhetskoden för huvudverksamheten? 40.90
Redovisa verksamhetskoder för övriga verksamheter, även C-koder om sådana finns
Omfattas verksamheten av industriutsläppsförordningen? Nej
Omfattas verksamheten av Sevesolagstiftningen? Nej
Omfattas verksamheten av förordningen om utvinningsavfall? Nej
Fyll i verksamhetens branschindelning utifrån fyrsiffrig NACE-kod 7112

Ankom: 2024-08-09 Ärende: KS-KcS 2024-26 Handling: 426108

Kort rubrik på er ansökan Ansökan om tillstånd för vindkraftpark
Kort beskrivning av vad ansökan avser (max 2000 tecken) Tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken till att uppföra och driva gruppstation om maximalt 14 vindkraftverk inom projektområdet cirka 3 km norr om Valdemarsviks tätort i Valdemarsviks kommun. Totalhöjden kommer maximalt att uppgå till 270 m vardera. Inom ramen för ansökan ingår även de följdverksamheter som vindkraftparken medför, till exempel kran- och montageytor, logistikytor, vägar samt interna elledningsdragningar.
Antas verksamheten medföra betydande miljöpåverkan? ☒ Ja ☐ Nej
Yrkanden (max 4000 tecken) Bolaget ansöker om tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken till att uppföra och driva gruppstation om maximalt 14 vindkraftverk inom projektområdet cirka 3 kilometer (km) norr om Valdemarsviks tätort i Valdemarsviks kommun, Östergötlands län. Bolaget hemställer att miljöprövningsdelegationen lämnar Bolaget tillstånd till fri placering av vindkraftverk inom vindkraftverkets fasta koordinater med en flyttmån på upp till 150 meter samt lämnar tillstånd till att tillhörande infrastruktur, anläggningar och kringutrustning fritt kan placeras inom projektområdet, för det fall och i den utsträckning MPD bedömer det vara nödvändigt, meddelar de dispenser som behövs enligt artskyddsförordningen (2007:805) med beaktande av EU förordningen (EU) 2022/25771, till följd av ianspråktagande av ytor inom projektområdet, godkänner ingiven miljökonsekvensbeskrivning ("MKB"), bestämmer tiden för igångsättning av den sökta verksamheten enligt 22 kap 25 § andra stycket till sju (7) år från det att tillståndet vunnit laga kraft, föreskriver att tillståndet ska gälla i 40 år från det att tillståndet vunnit laga kraft, föreskriver att tillståndet enligt 22 kap. 28 § 1 st. miljöbalken, får tas i anspråk även om tillståndet inte har vunnit laga kraft, samt föreskriver villkor för verksamheten i enlighet med Bolagets förslag i ansökan.
Åtaganden (max 2000 tecken)
Förslag till villkor/försiktighetsmått (max 6000 tecken) Se bifogad ansökan.
Förslag till övervakning och kontroll av verksamheten Se bifogad ansökan.
Om du yrkar på verkställighetsförordnande eller prøvotid behöver du motivera ditt yrkande.

Om du yrkar på prövotid, redovisa vilka utredningar som du ska genomföra, vilka provisoriska föreskrifter som ska gälla under prövotiden och hur lång tid du behöver för att utreda frågan.

Omfattar din ansökan även någon eller några av följande tillstånd, dispenser eller annat?

- ☐ Natura 2000-tillstånd (7 kap. 28a § miljöbalken)
- ☐ dispens från förbudet mot markavvattning (11 kap. 14 § miljöbalken)
- ☐ tillstånd till markavvattning (11 kap. 13 § miljöbalken)
- ☐ dispens från föreskrifter för naturreservat (7 kap. 7 § miljöbalken)
- ☐ dispens från biotopskydd (7 kap. 11 § miljöbalken)
- ☐ hela eller delar av planerat verksamhetsområde ligger inom område som omfattas av strandskydd (7 kap. 13 och 14 §§ miljöbalken)
- ☐ dispens från föreskrifter för miljöskyddsområde (7 kap. 20 § miljöbalken)
- ☐ dispens från föreskrifter för vattenskyddsområde (7 kap. 22 § miljöbalken)
- ☐ dispens från artskyddet (8 kap. miljöbalken)
- ☐ dispens från begränsningsvärde i BAT-slutsats (BAT-AEL) (1 kap. 16 § industriutsläppsförordningen)
- ☐ alternativvärde för begränsningsvärde i BAT-slutsats (1 kap. 15 § industriutsläppsförordningen)

Dokument som kan omfattas av sekretess och inlämnande av papperskopior

Kommer du att bifoga dokument till ansökan som du bedömer omfattas av sekretess enligt nedanstående alternativ?

- ☐ Uppgift där verksamheten kan lida skada om uppgiften röjs (30 kap. 23 § Offentlighets- och sekretesslagen).
- ☒ Uppgift om artskydd (20 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen)
- ☐ Uppgift om säkerhets- och bevakningsåtgärd (18 kap. 8 § Offentlighets- och sekretesslagen)

Motivera varför du önskar att dessa handlingar ska omfattas av sekretess.

Känslig information från fågelinventeringar.

Bekräftelse information Sekretess

- ☒ Jag bekräftar att jag läst informationen om sekretess och att papperskopior också ska skickas in

Dokument som bifogas

Övriga uppgifter

Filuppladdning

Typ av dokument	
Försättsblad och register	
Typ av dokument	
Ansökan huvudinlaga	
Ansökan_2024-06-27_Vindpark_Östergötland_.pdf	350.0 kB
Typ av dokument	
Teknisk beskrivning	
Bilaga_1_-_MKB_Vindpark_Östergötland_240627_2.pdf	14.0 MB
Typ av dokument	
Miljökonsekvensbeskrivning	
Bilaga_1_-_MKB_Vindpark_Östergötland_240627.pdf	14.0 MB
Bilaga_A2_-_Ljudimmissionsberäkning_240314.pdf	1.0 MB
Bilaga_A3_-_Skuggberäkning.pdf	4.0 MB
Bilaga_A4_-_Naturvärdesinventeringar.pdf	9.0 MB
Bilaga_A5_-_Åldersbestämning_tall.pdf	3.0 MB
Bilaga_A6_-_Fladdermusinventering_vid_Söderköping.pdf	1.0 MB
Bilaga_A7_-_Synlighetsanalys_Östergötland.pdf	1.0 MB
Bilaga_A8_-_Östergötland_fotomontage_2024-04-18.pdf	16.0 MB
Bilaga_A9_-_Kulturmiljöutredning_2023-08-10.pdf	6.0 MB
Typ av dokument	
Samrådsredogörelse	
Bilaga_A1_-_Samrådsredogörelse_ink_underbilagor.pdf	34.0 MB

Ankom: 2024-08-09 Ärende: KS-KcS 2024:26 Handling: 426108

Filuppladdning

Typ av dokument	
Fullmakt (ombud)	
Fullmakt_Jacob_Falkman_Vindpark_Östergötland_AB.pdf	269.0 kB

Filuppladdning

Typ av dokument	
Sekretessmarkerad handling (20:1 OSL om artskydd)	
Bilaga_SEKRETESS1_- _Inventering_av_Havsörn_och_Rovfågel_Östergötland_2023_20240606.pdf	4.0 MB
Bilaga_SEKRETESS2_- 2023_Inventering_av_berguv_Söderköping_Valdemarsvik_Arnesson.pdf	1.0 MB
Bilaga_SEKRETESS3_- _Inventering_av_nattskärre_och_storlom_Valdemarsvik_Söderköping_2023.pdf	2.0 MB
Bilaga_SEKRETESS4_- _Inventering_av_Nattskärre_Söderköping_Vind_2014.pdf	4.0 MB
Bilaga_SEKRETESS5_- _Inventering_av_skogshöns_Valdemarsvik_Söderköping_2023.pdf	2.0 MB
Bilaga_SEKRETESS6_-Skogshöns_2024_Vindpark_Östergötland.pdf	1.0 MB
Bilaga_SEKRETESS7_- _Inventering_av_tjäder_2014.pdf	5.0 MB
Bilaga_SEKRETESS8_- _Försiktighetsåtgärder_och_kompensationsåtgärder_fåglar_20240626.pdf	1.0 MB
Bilaga_SEKRETESS9_- _Återkommande_fågelinventeringar_för_Vindpark_Östergötland_20240626.pdf	525.0 kB

Ankom: 2024-08-09 Ärende: KS-KcS 2024:26 Handling: 426108

Filuppladdning

Typ av dokument	
Icke teknisk sammanfattning av ansökan	
Typ av dokument	
Översiktskarta	
Typ av dokument	
Exploateringsplan/täktplan	
Typ av dokument	
Efterbehandlingsplan	
Typ av dokument	
Bullerutredning	
Typ av dokument	
Dagvattenutredning	
Typ av dokument	
Naturvärdesutredning	
Typ av dokument	
Hydrologisk utredning	
Typ av dokument	
Spridningsberäkningar	
Typ av dokument	
Tillstånd till miljöfarlig verksamhet (befintlig verksamhet)	
Typ av dokument	
Övriga tillstånd, beslut eller dispenser	
Typ av dokument	
Foton/bilder	
Typ av dokument	
Koordinatlista för täktområde	
Typ av dokument	
Beräkning av ekonomisk säkerhet	
Bilaga_2_-_Beräkning_av_ekonomisk_säkerhet.pdf	166.0 kB
Typ av dokument	
Annat dokument	

Ankom: 2024-08-09 Ärende: KS-KcS 2024-26 Handling: 426108

Anvisningar

Uppgifter om sökanden, kontaktperson och eventuellt ombud

Här fyller du i sökandens namn, organisationsnummer, adress samt e-postadress och telefonnummer. Fyll i för- och efternamn, e-postadress samt telefonnummer till er kontaktperson.

Om ni har ett ombud och ni vill att vi skickar handlingar i ärendet till ombudet bör ni lämna in en fullmakt på formulärets sista sida, där dokument kan laddas upp.

Uppgifter om verksamheten

Anläggningsnummer och anläggningsnamn

Fyll i Länsstyrelsens anläggningsnummer och anläggningsnamn för den planerade verksamheten. Uppgifterna bör du ha fått under samrådet, se länsstyrelsens samrådsyttrande eller beslut om betydande miljöpåverkan. Om du är osäker så kontakta länsstyrelsen i det län där verksamheten planeras. Om verksamheten redan har ett tillstånd kan ni även hitta uppgifterna i miljörapporten.

Fastigheter och koordinater

Redovisa fastighetsbeteckningarna för de fastigheter som verksamheten finns eller planeras på. Fyll även i koordinater för anläggningens mittpunkt.

Verksamhetskoder

Fyll i huvudverksamhetskoden och övriga verksamhetskoder enligt [Miljöprövningsförordningen \(2013:251\)](#) (öppnas i ny flik). Om ansökan gäller en befintlig verksamhet så ska du bifoga det nuvarande tillståndet eller kommunens beslut om försiktighetsmått. Det gör du senare i formuläret där dokument laddas upp. Ansöker du om frivilligt tillstånd behöver du inte fylla i verksamhetskoder.

Industriutsläppsverksamhet (IED)

Om din verksamhet omfattas av [Industriutsläppsförordningen \(2013:250\)](#) (öppnas i ny flik) ska du redovisa huvudkoden för industriutsläppsverksamheten. Du ska även fylla i om verksamheten berörs av någon BREF (BAT Reference Document – branschvis sammanställning av miljöskyddsteknik). De verksamheter som utgör industriutsläppsverksamheter har en verksamhetskod med ändelsen "-i" i miljöprövningsförordningen (2013:251)

Seveso

Om din verksamhet omfattas av Sevesolagstiftningen ska du uppge om verksamheten omfattas av den högre eller lägre kravnivån. Kraven för de två nivåerna finns i bilaga 1 till [förordningen \(SFS 2015:236\) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor](#) (öppnas i ny flik).

Utvinningsavfall

Uppkommer utvinningsavfall enligt [förordningen \(2013:319\) om utvinningsavfall](#) (öppnas i ny flik) i din verksamhet så ska du redovisa om anläggningen är en så kallad riskanläggning.

NACE-koder

Redovisa verksamhetens huvudsakliga bransch genom att ange NACE-kod. Du kan söka fram NACE-kod enligt EU:s näringsgrensstandard för din verksamhet på [Statistiska Centralbyråns sökfunktion](#) (öppnas i ny flik) med hjälp av ditt organisationsnummer. NACE-koden består av de fyra första siffrorna i koden för Svensk Näringsgrensindelning (SNI).

Här ska du beskriva vad ni ansöker om. Följande uppgifter ska redovisas:

- om den planerade verksamheten kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte enligt miljöbalken (utreddes under samrådet)
- vad du yrkar att tillståndet ska omfatta (till exempel vad och hur mycket som ska produceras eller behandlas)
- vad du åtar dig att göra för att minska verksamhetens miljökonsekvenser
- vilka villkor som du anser ska gälla för verksamheten och vilka försiktighetsmått som du planerar att genomföra
- om du samtidigt ansöker om några andra tillstånd eller dispenser enligt miljöbalken.

I det fall du yrkar på verkställighetsförordnande, det vill säga att tillståndet får tas i anspråk även om beslutet inte vunnit laga kraft, ska detta motiveras. Observera att det endast är i undantagsfall verkställighetsförordnande kan medges.

Vid yrkande på prøvotid ska du redovisa vilka utredningar du avser utföra under prøvotiden, vilka provisoriska föreskrifter som ska gälla och hur lång prøvotid du bedömer att du behöver. Det är endast i undantagsfall som prøvotid medges.

Dokument som kan omfattas av sekretess och inlämnande av papperskopior

Huvudregeln är att de uppgifter som finns i handlingarna är offentliga och därmed ska vara tillgängliga för allmänheten. Vid en begäran om att handlingarna ska lämnas ut bedömer Länsstyrelsen alltid om uppgifterna kan lämnas ut eller om de ska sekretessbeläggas. Länsstyrelsen kan därmed lämna ut en handling även om du bedömt att den omfattas av sekretess.

Uppgifter som kan sekretessbeläggas är bland annat sådana som rör verksamhetsutövarens affärs- eller drifförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat. Uppgifterna sekretessbeläggs endast om att det kan antas att den enskilde (verksamhetsutövaren) lider skada om uppgiften röjs (30 kap. 23 § Offentlighets- och sekretesslagen).

Även uppgifter om djur- eller växtarter som är i behov av skydd kan sekretessbeläggas om det finns intresse av att bevara i ett livskraftigt bestånd, om det kan antas att ett sådant bevarande av arten inom landet eller del av landet motverkas om uppgiften röjs. (20 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen).

Uppgifter om säkerhets- och bevakningsåtgärder kan också omfattas av sekretess.

Läs mer i [Offentlighets- och sekretesslag \(2009:400\)](#) (öppnas i ny flik).

Dokument som bifogas

Här kan du bifoga dokument till ansökan. Det är önskvärt att filerna delas upp i de olika avsnitten. Observera att handlingar som du anser ska omfattas av sekretess måste läggas under raden "sekretessmarkerad bilaga". Raden syns endast om du bockat i någon av de tre sekretessrutorna i föregående steg.

Godkända filformat är pdf, tif/tiff, jpeg/jpg och doc/docx. Om du önskar bifoga filer till din ansökan som inte går att ladda upp i e-tjänsten på grund av format eller storlek vänligen kommentera det i fältet "Övriga uppgifter".

Följande handlingar ska alltid bifogas till ansökan i separata filer:

- ansökan - huvudinlaga
- teknisk beskrivning
- miljökonsekvensbeskrivning
- samrådsredogörelse.

Om verksamheten omfattas av Seveso-lagstiftningen, industriutsläppsförordningen och/eller utvinningsavfallsförordningen ska ytterligare handlingar alltid bifogas.

Om verksamheten redan har ett tillstånd, dispens eller annat (relevant) myndighetsbeslut så bör dessa bifogas.

Vad en ansökan och miljökonsekvensbeskrivning ska innehålla finns i 22 kap. 1 § respektive 6 kap. 35 § miljöbalken (1998:808).

Till

Miljöprövningsdelegationen
Länsstyrelsen Östergötland
581 86 Linköping

Stockholm den 27 juni 2024

**ANSÖKAN OM TILLSTÅND ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN TILL ATT UPPFÖRA
OCH DRIVA EN GRUPPSTATION FÖR VINDKRAFT I VALDEMARSVIKS
KOMMUN, ÖSTERGÖTLANDS LÄN.**

SÖKANDE

Vindpark Östergötland AB
Organisationsnummer: 559247-7102
Trollsövägen 167, 237 33 Bjärred
Kontaktperson; Jacob Falkman, Mejl; jacob@blas.se

OMBUD

Jur Dr Christina Hörnberg
Environmental Law and Development Centre, Swe AB
Birger Jarlsgatan 2, 114 34 STOCKHOLM
Mobil +46 768 100 860 Mail; c.hornberg@gmail.com

SAKEN

Ansökan om tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken till att uppföra och driva gruppstation för vindkraftverk i Valdemarsviks kommun, Östergötlands län. Verksamhetskod 40.90, enligt 21 kap. 13 § miljöprövningsförordningen (2013:251).

Vindpark Östergötland (Bolaget) ansöker härmed om tillstånd till uppförande av en gruppstation för vindkraftverk med följande yrkanden.

1. YRKANDEN

Bolaget ansöker om tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken till att uppföra och driva gruppstation om maximalt 14 vindkraftverk inom projektområdet cirka 3 kilometer (km) norr om Valdemarsviks tätort i Valdemarsviks kommun, Östergötlands län, se figur 1. i bilaga 1.

Bolaget hemställer att miljöprövningsdelegationen

lämnar Bolaget tillstånd till fri placering av vindkraftverk inom vindkraftverkets fasta koordinater med en flyttmån på upp till 150 meter samt lämnar tillstånd till att tillhörande infrastruktur, anläggningar och kringutrustning fritt kan placeras inom projektområdet,

för det fall och i den utsträckning MPD bedömer det vara nödvändigt, meddelar de dispenser som behövs enligt artskyddsförordningen (2007:805) med beaktande av EU förordningen (EU) 2022/2577¹, till följd av ianspråktagande av ytor inom projektområdet,

godkänner ingiven miljökonsekvensbeskrivning ("MKB"),

bestämmer tiden för igångsättning av den sökta verksamheten enligt 22 kap 25 § andra stycket till sju (7) år från det att tillståndet vunnit laga kraft,

föreskriver att tillståndet ska gälla i 40 år från det att tillståndet vunnit laga kraft,

föreskriver att tillståndet enligt 22 kap. 28 § 1 st. miljöbalken, får tas i anspråk även om tillståndet inte har vunnit laga kraft, samt

föreskriver villkor för verksamheten i enlighet med Bolagets förslag i punkten 2 nedan.

2. FÖRSLAG TILL VILLKOR

Bolaget föreslår att följande villkor ska gälla för verksamheten.

Allmänt villkor

1. Om inte annat framgår av nedan angivna villkor ska verksamheten bedrivas i huvudsaklig överensstämmelse med vad sökanden uppgivit eller åtagit sig i ansökan, den tekniska beskrivningen och miljökonsekvensbeskrivningen.

Särskilda villkor

2. Minst tre månader innan tillståndet tas i anspråk ska bolaget till tillsynsmyndigheten, redovisa ett förslag till slutlig parkutformning och var vindkraftverk, vägar, uppställningsytor och transformatorstationer ska placeras. Anläggningsarbeten får inte påbörjas förrän tillsynsmyndigheten har godkänt förslaget.
3. Vindkraftverken får ha en totalhöjd om högst 270 meter över marknivån.
4. Samtliga vindkraftverk ska ges en enhetlig färgsättning. Vindkraftverken får inte förses med reklamanordning. Med reklamanordning avses inte sedvanliga logotyper på vindkraftverkens maskinhus.
5. Under drifttid ska varningsskyltar med information om risk för nedfallande is och andra nedfallande föremål finnas uppsatta. Utformningen och placeringen av skyltarna ska ske i samråd med tillsynsmyndigheten.
6. Anläggande av vindkraftverk, fundament, vägar, elledningar, förstärkningsarbeten m.m. ska, utöver vad som följer av övriga villkor, ske på ett sätt som så långt möjligt begränsar skador på natur- och kulturvärden.
7. Vid passage över och vid arbeten i närheten av våtmarker och vattendrag ska skyddsåtgärder vidtas för att undvika grumling och att de hydrologiska förutsättningarna ändras. Åtgärder

¹ Rådets förordning (EU) 2022/2577 av den 22 december 2022 om fastställande av en ram för att påskynda utbyggnaden av förnybar energi av den 22 december 2022 om fastställande av en ram för att påskynda utbyggnaden av förnybar energi.

ska vidtas så att vandringsmöjligheterna för fisk och andra vattenlevande organismer kvarstår. Tillsynsmyndigheten får vid behov meddela ytterligare villkor som skyddsåtgärder eller försiktighetsmått som behövs i dessa avseenden.

8. När anläggningen, eller etapper av anläggningen, är uppförda ska vindkraftverkens exakta positioner redovisas till tillsynsmyndigheten, Försvarsmakten och Transportstyrelsen.
9. Under såväl anläggningstid som drifttid ska området för vindkraftsparken hållas i ordnat skick och vara städad med avseende på byggnadsmaterial och avfall.
10. Marktytor som nyttjas temporärt under anläggningstiden, såsom upplags- eller uppställningsplatser, ska återställas senast två (2) år efter det att verken har tagits i drift. Återställningen ska ske på ett sådant sätt att vegetationen i möjligaste mån får samma funktion som innan verksamheten togs i drift.
11. Alla vindkraftverk ska förses med hinderbelysning i enlighet med vad som stadgas i Transportstyrelsen vid var tid gällande föreskrifter, för närvarande (TSFS 2020:88). Bolaget ska i sina kontakter med Transportstyrelsen verka för en utformning av hindermarkeringen så att störningen på omgivningen minimeras.

Reducering av ljusstyrka ska utföras i den utsträckning det är möjligt i enlighet med vad som stadgas i gällande författning om hindermarkering. Blinkande ljus ska synkroniseras med andra vindkraftverk med blinkande ljus inom parken.

12. Den ekvivalenta ljudnivån från verksamheten får utomhus vid bostäder inte överstiga 40 dBA. Den ekvivalenta ljudnivån ska kontrolleras genom närfältsmätningar och beräkningar eller immissionsmätningar. Inom ett år från det att vindkraftsanläggningen tagits i drift ska en kontroll av den ekvivalenta ljudnivån utföras. Metod för detta ska lämnas in till tillsynsmyndigheten för godkännande/framgå i förslaget till egenkontrollprogram. Kontroll ska därefter ske så snart det föreligger förändringar i verksamheten som kan medföra ökade ljudnivåer, dock minst en gång var femte år alternativt när tillsynsmyndigheten anser att kontroll av ljudnivån är befogad.
13. Bostäder samt befintliga uteplatser eller, om sådana saknas, ett område om 25 kvadratmeter intill befintliga bostadshus, får inte belastas med en faktisk skuggbildning överstigande åtta timmar per kalenderår.

Inom ett år efter att vindkraftverk tagits i drift ska kontroll av villkoret utföras genom att den faktiska skuggtiden beräknas och / eller mäts för de bostäder som teoretiskt kan utsättas för rörliga skuggor överstigande åtta timmar per dag.
14. Vindkraftverk får inte anläggas närmare befintliga boplatser och alternativbon för havsörn än 3 km.
15. Inom cirka 1 km kring spelplatser för tjäder får ingen avverkning av skog för anläggningsarbeten eller nyanläggning av vägar och uppställningsplatser ske under spelperioden 1 mars till 15 maj.
16. Bullrande verksamhet, såsom anläggningsarbeten, avverkning av skog eller nyanläggning av vägar eller uppställningsplatser, får inte utföras mellan kl. 18.00 – 06.00, under nattskärrans häckningsperiod den 10 maj – 31 augusti, inom särskilt utpekade områden.
17. Kemiska produkter och farligt avfall ska hanteras och förvaras så att eventuellt spill eller läckage samlas upp och tas om hand och inte riskerar att förorena mark, ytvatten eller grundvatten. När kemiska produkter och farligt avfall inte hanteras i verksamheten under

driftstiden ska de förvaras på invallad yta utan avlopp och under tak så att förorening av mark, ytvatten och grundvatten inte kan ske. Kärl ska vara noggrant märkta med sitt innehåll.

18. Förslag på kontrollprogram omfattande anläggningsarbeten ska lämnas in till tillsynsmyndigheten minst sex (6) veckor innan arbetens påbörjas. Kontrollprogram för verksamheten i sin helhet ska lämnas till tillsynsmyndigheten senast tre (3) månader efter det att anläggningsarbeten har påbörjats, eller vid den senare tid som tillsynsmyndigheten bestämmer.
19. Kontrollprogrammet ska ange hur verksamheten ska kontrolleras med avseende på mätmetod, mätfrekvens och utvärderingsmetod, i enlighet med vad som anges i 22 kap. 25 § p.3 miljöbalken.
20. Bolaget ska, efter det att anläggningsarbetena är slutförda, anmäla detta till tillsynsmyndigheten. Temporärt nyttjade ytor under anläggningstiden såsom monterings-, uppställnings-, upplagsytor och liknande som inte behövs för drift- och underhåll av anläggningen, ska i samråd med tillsynsmyndigheten återställas senast inom två år från det att anläggningsarbetena har avslutats.
21. När verksamheten, dvs. driften av ett eller flera vindkraftverk, slutligen upphör ska bolaget inom sex månader till tillsynsmyndigheten redovisa en avvecklingsplan. I planen ska bland annat redovisas hur och inom vilken tid vindkraftverket/-en ska nedmonteras och omhändertas samt hur marken ska återställas. Planen ska godkännas av tillsynsmyndigheten. Avvecklingen ska ske i samråd med tillsynsmyndigheten och vara genomförd i sin helhet vid tillståndstidens utgång. Åtgärder för återställande av området ska vidtas vid nedläggning av verksamheten. Verksamheten ska anses som nedlagd om elproduktion inte har bedrivits under ett år, eller om giltigt tillstånd inte föreligger. Området ska vara återställt senast 40 år efter den dag då tillståndet vunnit laga kraft. Som nedlagd verksamhet räknas även del av anläggningen, såsom enskilda vindkraftverk, som tas ur drift innan huvuddelen av verksamheten läggs ned. Senast två år efter det att verksamheten har lagts ned ska berörda verk, med tillhörande utrustning ha avlägsnats, om inte tillsynsmyndigheten medger annat.
22. En ekonomisk säkerhet ska ställas för nedmonterings- och återställningsåtgärder om 1 000 000 kronor per vindkraftverk som uppförs. Säkerheten ska godkännas av miljöprövningsdelegationen innan anläggningsarbeten påbörjas.

3. INLEDNING

3.1 Sökanden

Vindpark Östergötland AB (Bolaget) är ett privatägt bolag med huvudkontor i Bjärred. Bolagets affärsidé är att projektera, etablera och äga vindkraftverk i södra Sverige. Ägarna i bolaget har under flera års tid byggt upp en gedigen kompetens inom vindkraft och tillståndsfrågor. En viktig projektidé är att möjliggöra lokalt ägande av vindkraft och att tidigt kontakta fastighetsägare och andra berörda för att få ett nära samarbete. Den aktuella vindkraftparken *Vindpark Östergötland* utgör ett led i Bolagets affärsvision att etablera vindkraft med ett långsiktigt perspektiv och med en lokal förankring, samverkan och delaktighet.

3.2 Miljö och hållbarhetsmål

Energiförsörjningen är en viktig samhällsutmaning för Sverige. Vinden är en förnybar energikälla och vindkraft utgör därför en viktig del i utbyggnaden av ny förnybar energi. Den snabbt ökande elektrifieringen och omställningen till ett fossilfritt samhälle kräver att mer fossilfri el produceras. Fossila och ändliga energikällor som kol, gas och olja ska fasas ut mot ett mer miljövänligt och

förnybart energisystem. Det övergripande målet för den svenska energipolitiken bygger på de tre grundpelarna inom energisamarbetet inom EU med syfte att förena försörjningstrygghet, konkurrenskraft och ekologisk hållbarhet. Svensk energipolitik är inriktad mot att skapa villkor för en effektiv och hållbar energianvändning och en kostnadseffektiv energiförsörjning med låg negativ påverkan på människors hälsa, miljö och klimat. FN har med stöd av 193 medlemsländer formulerat globala hållbarhetsmål där förnyelsebar energi spelar en betydande roll. Den aktuella vindkraftparken medverkar till uppfyllelse av ett flertal mål, däribland målet om hållbar energi åt alla och målet att bekämpa klimatförändringarna.

Genom ett tillskott av konkurrenskraftig förnybar elenergi med mycket liten klimatpåverkan, kan behovet av andra energislag som har större klimatpåverkan, minskas. Sveriges regering har antagit sexton nationella miljö kvalitetsmål och av MKB framgår att den aktuella vindkraftparken, tydligt främjar ett flertal av dessa mål och att detta har särskild relevans för tillåtlighet av ansökan, se avsnitt 12.4 MKB.

3.3 Verksamhetens syfte

Det övergripande syftet med verksamheten är att, med ansvar för befintliga miljövärden inom och i närheten av området samt människors hälsa, producera elkraft från vindenergi och bidra till utbyggnaden av förnybar energi. Verksamheten beräknas generera cirka 350 GWh/år räknat på en produktion om drygt 25 GWh per år och verk. Verksamheten kommer att bidra med att uppfylla ett flertal svenska miljö kvalitetsmål samt även bidra till att uppfylla mål för utsläppsminskningar och förnybar elproduktion på såväl lokal som nationell nivå samt även inom EU, se tabell 9 i MKB.

3.4 Berörda fastigheter

Projektet berör totalt 11 fastigheter. De fastigheter som kommer att beröras av projektområdet utgörs av Barnebo 1:1, Ödgersbo 1:2, Ödgersbo 1:3, Ödgersbo 1:4, Ällebråta 2:1, Ällebråta 1:3, Ällebråta 16, Ällebråta 1:4, Björksätter 1:5, Fifalla 3:4 samt Fifalla 1:48.

Arrendeavtal som omfattar hela verksamhetstiden har tecknats med samtliga berörda fastighetsägare, med undantag för fastigheten Krogersbo 1:1. Fastighetsägaren av Krogersbo 1:1 har inget att erinra mot att ansökan som berör nämnd fastighet lämnas in. Samtal gällande form av avtal pågår med fastighetsägaren av Krogersbo 1:1.

Inom vindkraftparken finns inga bostäder. Närmast boende ligger strax utanför vindkraftparken och kommer att hamna utanför anläggningsområdet för parken, se avsnitt 7.4 i MKB.

4. ANSÖKANS OMFATTNING OCH AVGRÄNSNINGAR

4.1 Omfattning

Ansökan avser tillstånd till uppförande och drift av en gruppstation med 14 vindkraftverk (B 40.90) inom ett projektområde i Valdemarsviks kommun, Östergötlands län. Projektområdet anges i översiktskarta, se figur 1 i MKB. Totalhöjden kommer för vardera vindkraftverk maximalt att uppgå till 270 meter.

Ansökan omfattar även den infrastruktur och övriga åtgärder som behövs inom projektområdet för att bygga och driva vindkraftsanläggningen, såsom anläggande av kranuppställnings- uppläggnings- och montageytor, vägar, teknikbyggnader samt interna kabeldragningar (IKN).

Ansökan består av denna ansökningshandling med bilagor. Bilagorna utgör en integrerad del av ansökan och åberopas generellt. I den mån avvikelser förekommer mellan ansökningshandlingen och bilagorna äger ansökningshandlingen företräde.

4.2 Följdverksamheter

Inom ramen för ansökan ingår även de följdverksamheter som vindkraftparken medför, till exempel tillfälliga och permanenta vägar, tillfälliga och permanenta uppställningsplatser för material, avfall och fordon samt montage av vindkraftverken, eventuell mobilbetongstation och mobil kross, elledningar och kabeldragningar, uppförande av transformatorstationer i vindkraftparken, uppförande av servicebyggnad, samt andra följdverksamheter såsom transporter till och från projektområdet. En eller flera byggnader kommer uppföras för etablering och drift av vindkraftparken i form av exempelvis byggnader för service och underhåll, transformatorstation för nätanslutningen, personalbyggnad, tillfälliga byggbaracker och liknande.

Kross och betong

Betong, som kommer behövas för byggnation av fundament till vindkraftverken, kommer antingen att transporteras från befintliga betongstationer eller tillverkas på plats med mobila betongstationer. För sådan verksamhet kommer separat anmälan enligt miljöbalken att göras. Sand, grus och berg till betong, vägar och kabelgravar kommer tas från täkter i närområdet. Om ytterligare behov av massor blir aktuellt kan möjligheterna för täkt av berg och morän komma att undersökas inom och i anslutning till projektområdet. I möjligaste mån kommer massbalans att eftersträvas i projektområdet för vägnätet, uppställningsytor och kranplatser. Tillstånd enligt miljöbalken för eventuella nya täkter söks separat.

Mobila krossar kan bli aktuellt att använda. Krossverket är en tillfällig anläggning som kan förflyttas inom projektområdet och ställas upp tillfälligt på lämplig plats för att kunna krossa och använda det material som frigörs vid schaktningar och sprängningar. En mobil kross möjliggör optimering av massbalansen inom projektområdet. Återvinning av grus och berg eller schaktmassor på plats medför minskad påverkan för miljön genom att transporter inom området minimeras, och materialet kan användas för byggnader av vägar och andra ytor inom projektområdet. Behov av mobilt krossverk kommer att bedömas inför anläggningsfas. Under byggtiden kommer verksamheten att följa Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser.

Servicebyggnader

En eller flera byggnader kommer uppföras för etablering och drift av vindkraftparken såsom byggnader för service och underhåll, transformatorstation för nätanslutningen, personalbyggnad, tillfälliga byggbaracker. Byggnaderna kommer att utformas enligt gällande föreskrifter och bygglov kommer att sökas separat om så krävs.

Elanslutning

För att överföra den producerade elen till kraftnätet krävs ett internt nät. Inom vindkraftparken anläggs det interna elnätet som markförlagd kabel och följer vägarna fram till vindkraftverken. För att ansluta mot överliggande nät kan en kombination av markförlagd kabel och luftledning bli aktuell.

Vägförslag

För den föreslagna layouten med 14 verk som tagits fram har Bolaget projekterat ett vägförslag bestående av cirka 11 km nyetablering av väg, förstärkning av cirka 4 km befintlig väg inom projektområdet och cirka 3 km befintlig anslutningsväg för att ansluta till allmän väg, se

miljökonsekvensbeskrivningen. Av MKB framgår ett exempel på vägdragning för vindkraft-parken baserat på detta vägnät, se tabell 10 i MKB.

Transporter till området söderifrån kommer gå via E22 och avfart Valdemarsvik och längs väg 212 och vidare via mindre vägnät och nyetablering av vägar. Norrifrån kommer transporter gå via E22 och avfart Gusum och längs väg 820 och vidare via mindre vägnät. Total sträcka kommer att arbetas fram i detaljprojekteringen.

Vägförstärkning av befintliga vägar

Befintliga vägar inom projektområdet kommer, i den utsträckning så bedöms erforderligt, förstärkas. Den totala bredden för schakt och arbetsområde varierar, se principskiss tabell 11 i MKB. Vägarna byggs med en cirka sex meter bred vägbana, med breddning i kurvor där behov föreligger för att klara de långa transporterna av rotorbladen.

Utöver vägbana tillkommer slänt, kabelgrav och avverkad yta vilket tillsammans kan ge en upp till cirka 30 meter bred korridor. Bredden på den avverkade korridoren varierar beroende på terräng och vägsträckning med mera. Det är både för miljö och ekonomi fördelaktigt att vägarna inte är större än nödvändigt.

4.3 Avgränsning

Täkter och markavvattning

Ansökan omfattar inte takter som kan behövas för uttag av ballastmaterial för vägar. Dessa kommer vid behov att prövas i separat ordning. Ansökan omfattar inte eventuell markavvattning som kan vara prövningspliktig vattenverksamhet. Det bedöms för närvarande inte föreligga behov av markavvattning. Skulle sådana åtgärder bli nödvändiga kommer en separat ansökan att ges in till länsstyrelsen.

Strandskydd

I fråga om strandskydd är utgångspunkten att etablering i eller i omedelbar närhet till vattenområden kan undvikas. Anläggandet av vindkraftparken kan inte anses medföra något intrång i strandskyddade områden eller någon inskränkning av allemansrätten.

Elnät

Vindkraftparkens anslutning till elnätet ingår inte i den aktuella ansökan om miljötillstånd enligt miljöbalken. Inom vindkraftparken anläggs det interna elnätet som markförlagd kabel och följer vägarna fram till vindkraftverken. För att ansluta mot överliggande nät kan en kombination av markförlagd kabel och luftledning bli aktuell. Utförandet och dimensioneringen av denna linjekoncession utreds och söks av regionnäsägaren E.ON Energidistribution AB.

Vattenverksamhet

Ansökan omfattar inte vattenverksamhet. Vid anläggande av fundament till vindkraftverken kan schakten *eventuellt behöva* länshållas under arbetena. Den temporära länshållningen omfattas inte av ansökan och bedöms inte kräva tillstånd enligt 11 kap. miljöbalken eftersom det är uppenbart att vare sig enskilda eller allmänna intressen kommer påverkas med hänsyn till inverkan på vattenförhållandena, (11 kap. 12 § miljöbalken).

Den eventuella länshållningen utgör endast en kortvarig temporär förändring av vattenförhållandena kring schakten och kan liknas vid naturliga fluktuationer av vattenstånd och det föreligger inte risk för påverkan på kringliggande intressen.

Kulturmiljö

Om det visar sig nödvändigt kommer Bolaget, i särskild ordning, tillse att nödvändiga tillstånd enligt kulturmiljölagen (1988:950) införskaffas. Om tidigare okända lämningar påträffas under arbetenas genomförande kommer arbetet omedelbart att avbrytas till den del lämningen berörs och fyndet anmälas till länsstyrelsen i enlighet med kulturmiljölagen. Frågor med anknytning till kulturmiljölagen behandlas inte närmare inom ramen för denna ansökan.

Natura 2000

Ansökan omfattar inte tillstånd enligt Natura 2000-bestämmelserna eftersom bedömningen är att inga åtgärder kommer att vidtas som påverkar naturmiljön på ett betydande sätt i Natura 2000-områden. Ansökan omfattar inte heller biotopskyddsdispens eftersom bedömningen är att inga åtgärder kommer vidtas som skadar naturvärden inom biotopskyddsområden. Det bedöms för närvarande inte föreligga behov av markavvattning. Skulle sådana åtgärder bli nödvändiga kommer en separat ansökan att ges in till länsstyrelsen.

Övrigt

Övriga tillstånd, anmälningar och dispenser som inte omfattas av aktuell prövning kommer i förekommande fall att hanteras genom separata processer.

5. PROJEKTOMRÅDE OCH PARKUTFORMNING

5.1 Projektområde

Projektområdet är beläget cirka 3 km norr om Valdemarsvik och cirka 2,5 km öster om E22. Projektområdet uppgår till cirka 890 hektar (0,9 km²) och omfattar flera fastigheter med vilka arrendesavtal har tecknats, se avsnitt 3.5 ovan. Det permanenta ytbehovet som krävs för att anlägga 14 vindkraftverk kommer att utgöra cirka 2 procent av det totala projektområdets yta räknat på uppskattningen av ytbehov för verksplaceringar, vägar samt övriga hårdgjorda ytor, se tabell 2 i MKB.

5.2 Utformning

Preliminär exempelutformning

En preliminär utformning av vindkraftparken presenteras i figur 22 i MKB. Utformningen utgör ett möjligt exempel på hur den slutliga layouten kan komma att se ut. Utformningen har tagits fram med hänsyn till kända markförhållanden samt kända natur- och kulturvärden. Utformningen är även anpassad så att gällande krav på ljudpåverkan vid bostäder ska kunna innehållas och för att vindkraftparken ska ge maximal elproduktion utifrån vindförutsättningarna. Den föreslagna utformningen med 14 vindkraftverk med en maximal totalhöjd på 270 meter ligger till grund för beräkningar av ljud, skugga och produktionsberäkningar och kan komma att förändras inom givna ramar, se avsnitt 6.1.1 i MKB.

Fasta koordinater med flyttmån

Vindkraftverkens positioner anges med fasta koordinater med en flyttmån med 150 meter. Inom flyttmånen placeras vindkraftverk inklusive fundament. Syftet med flyttmånen är att möjliggöra en optimering av layouten i samband med att vindkraftverkens dimensioner och modellspecifika egenskaper samt markförhållanden är kända. För att kunna placera varje vindkraftverk på ett optimalt sätt och minimera påverkan på miljön är det nödvändigt att anpassa placeringarna utifrån

terräng-, mark och hydrologiska förhållanden. Kring flyttmånen definieras även permanent ytbehov.

Vid eventuell flytt av vindkraftverk inom flyttmånen kommer vindkraftverkens kranplatser att placeras inom det inventerade området, se positionsbeskrivning i avsnitt 6.1.1 i MKB. Dimensionerna på vägar och övriga hårdgjorda ytor varierar beroende på val av vindkraftverk och terräng.

Slutlig placering

Slutlig placering av vindkraftverken avgörs av lämpligt avstånd mellan vindkraftverken, vindriktning, ljud- och skuggbild samt hänsyn till natur- och kulturmiljövärden. För att optimera kraftproduktionen är det avgörande med en flexibel placering av vindkraftverken. Det är även viktigt för att kunna välja bästa tillgängliga teknik vid tiden för upphandling och kunna anpassa vägar, positioner och annan infrastruktur för att eftersträva minsta möjliga intrång på miljön. När tillstånd medgivits sker upphandlingen av tillgänglig turbin typ. När turbinleverantör valts kan vindmässiga, geotekniska och fördjupade byggtekniska undersökningar genomföras och en exakt utformning redovisas.

6. TEKNISK BESKRIVNING

Nedan följer en kortfattad beskrivning av projektets tekniska utförande och utformning. En fullständig teknisk beskrivning återfinns i kap. 6 i MKB.

6.1 Vindkraftverken

Ett vindkraftverk utgörs av torn, rotor, nav och maskinhus. Tornet byggs av antingen stål eller betong eller en kombination av dessa material. Rotorn är trebladig och tillverkas i en kombination av i huvudsak glasfiber, epoxy och kolfiber. Rotorbladen förses med åskledare för avledning av eventuella blixtnedslag och antireflexbehandlas. Vindkraftverken har en livslängd på cirka 30-40 år. Efter nedmontering kommer marken till stora delar återställas och materialet till vindkraftverket återvinnas i så stor utsträckning som möjligt. Moderna vindkraftverk har möjligheten att ändra bladvinkel och därmed också möjligheten att justera ned rotorbladens hastighet, vilket minskar bulleralstringen. Driftläget behöver inte vara statiskt utan kan ändras exempelvis beroende på vindriktning.

6.2 Förankring

Vindkraftverken förankras i marken med hjälp av fundament. Vilken typ av fundament som används styrs bland annat av vindkraftverkens storlek, navhöjd och geotekniska förhållanden på platsen. I projektet eftersträvas i första hand bergsförankrat fundament. Ytorna utformas och dimensioneras utifrån aktuell vindkraftleverantörs utrymmesbehov, krav på bärighet samt övriga krav som säkerhet, ytjämnhet och lutningar. Etableringsytorna omfattar cirka 370 meter runt respektive vindkraftverks centrumkoordinat.

6.3 Uppställningsytor

Vid varje vindkraftverk kommer uppställningsplatser för kranar och annan byggutrustning att anläggas, och ytor kring dessa att avverkas. Permanenta ytor kommer att anläggas och bibehållas under hela tillståndstiden för underhålls- och driftåtgärder. Det kommer bli ett markanspråk vid varje vindkraftverk, som utgörs av hårdgjord yta och resterande ytor som krävs vid montage av rotorblad där avverkning kan krävas i varierande omfattning.

En detaljstudie av ytbehov för respektive vindkraftverk utifrån aktuella terrängförhållanden och identifierade områden med restriktioner, kommer utföras i projekteringsskede innan byggstart och samrådas med tillståndsmyndigheten för godkännande.

6.4 Dränering

Dränering av fundamentskonstruktion kommer ske via dräneringsledning med utlopp till nytt dike i naturmark eller befintligt väg- eller terrängdike. Utloppsledning och dike varierar i längd beroende på höjd- och terrängförhållanden. Återställning av påverkad naturmark kommer ske genom avjämning med tandad skopa i syfte att främja och påskynda naturlig fröläggning och återvegetation, samt minska ytvattenavrinning och erosion i markytan.

6.5 Flyghindermarkering

Vindkraftverken kommer att förses med flyghindermarkering utifrån vid uppförandet gällande bestämmelser. I nuläget gäller Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2020:88). För principskiss för hinderljus, se figur 9 i MKB.

6.6 Vägar

Vägar behövs för att kunna transportera delar av vindkraftverken och andra anläggningsdelar samt för att utföra drift och underhåll av vindkraftverken under vindkraftparkens drifttid. Vägarna behövs även när vindkraftverken monteras ner och området återställs. Inom projektområdet finns redan ett befintligt vägnät av allmänna vägar och skogsbilvägar av god kvalitet. De befintliga skogsbilvägarna nyttjas i möjligaste mån samt breddas och förstärkas där det är nödvändigt. Även nya vägar kommer behöva anläggas, se figur 10 i MKB.

6.7 Schakt och arbetsområden

Vid anläggande av vägar, uppställningsytor och för uppförande av vindkraftverk kommer schakt- och fyllnadsarbeten utföras. Vid byggnation av anläggningen eftersträvas massbalans. Vid uppbyggnad av terrass för vägar och planer kommer massbalans mellan schakt och fyllnadsmassor eftersträvas i möjligaste mån. Massbalans eftersträvas även i möjligaste mån längs väglinjer. Avbaningsmassor återanvänds som utfyllnad i slänter och när så är möjligt som täckning av uppkomna fria jordtyper.

Material för bygge av väg och uppställningsplatser kommer att tas dels från schaktmassor som alstras i samband med schaktning för fundament och vägdiken, dels från täkter så nära vindkraftparken som möjligt. Materielbehov för montageytor, nyetablering av väg och anpassning av befintliga vägar, permanenta och temporära uppställningsytor samt fundament avgörs av slutligt val av vindkraftverk.

Bredden för schakt och arbetsområde varierar, se principskiss figur 11 i MKB. Vägarna kommer byggas med en cirka sex meter bred vägbana. Det kommer göras breddning i kurvor där behov föreligger för att klara de långa transporterna av rotorbladen. Utöver vägbana tillkommer slänt, kabelgrav och avverkad yta vilket tillsammans kan ge en upp till cirka 30 meter bred korridor.

6.8 Transporter och elnät

Vindkraftverken kommer att transporteras med fartyg till lämplig hamn. Från hamnen transporteras vindkraftverkens delar på det allmänna vägnätet till den planerade infarten till vindkraftparken. Uppskattning av antal transporter som anges i MKB bygger på schablonvärden. En plan för transporter från tillverkare till etableringsplatsen kan inte tas fram i detalj förrän det är fastställt vem som blir leverantör i projektet, se avsnitt 6.5 i MKB.

För att kunna ansluta alla vindkraftverk inom vindkraftparken till anslutningspunkten till överliggande nät, behövs ett internt nät. Anslutning mot överliggande nät sker nog sannolikt med en station (transformator, ställverk och stationsbyggnad) som anläggs i vindparken. Fram till stationen förläggs markkabel. och Ut från stationen ansvarar nätägaren för vald lösning (kabel eller ledning)

6.9 Logistikutrym

Två logistikutrym kommer eventuellt att anläggas, vilka uppskattas till cirka 6 000 m². För de hårdgjorda ytor som den ansökte vindkraftsverksamheten kräver, se avsnitt 6.3.3 i MKB. Logistikutrym och platskontor placeras inom projektområdet och tas fram i samråd med markägare, vindkraftsleverantör och tillsynsmyndighet. Till dessa ytor väljs i första hand platser som är flacka och som saknar höga natur- och kulturvärden. Logistikutrymen behövs för service och underhåll samt vid nedmontering och bibehålls därmed under drifttiden.

7. FYSISKA FÖRHÅLLANDEN OCH PLANFRÅGOR

Nedan följer en kortfattad redogörelse för områdets karaktär, placering i förhållande till bostäder, gällande översiktsplan samt andra näraliggande vindkraftparker.

7.1 Områdesbeskrivning

Topografin inom projektområdet varierar från cirka 15 till 70 meter över havet. Inom projektområdet består landskapet till stor del av produktionsskog i olika åldrar. Skogen domineras i huvudsak av gran och tall med inslag av lövträd i yngre skogar. Utöver produktionsskog förekommer ett flertal mindre gölar och våtmarker i och i direkt anslutning till projektområdet. Inom projektområdet och med omnejd finns även nyckelbiotoper, naturvärden och områden med sumpskog. Området återfinns inom den naturgeografiska zonen Sydsvenska höglandets östra del.

På höjdryggarna är jordtäcket tunt och ofta är det bara ett täcke av lavar som täcker berget. I sänkorna är jordtäcket djupare. Området är blockfattigt. Tallskogen dominerar och de delar där skogen är äldre än 100 år och även över 200 år. Tallskogen som inte är hållmarkstallskog är oftast en planterad likåldrig tallskog. Granskogarna i området är också likåldriga och ligger normalt i låglandslägen mellan de höjdryggar som högst upp övergår i hållmarkstallskog. Lövträdsandelen är låg (<4 procent) med några undantag. Det finns även inslag av våtmarker i projektområdet.

Området används utöver skogsbruk, såsom de flesta skogsområden, för jakt, skogspromenader, svamp- och bärplockning. Inom och i anslutning till projektområdet finns inga anlagda vandringsleder eller vindskydd. Fritidsfiske kan bedrivas i sjöarna omkring projektområdet. Det finns ingen odlingsmark eller bostadshus inom projektområdet. En liten andel öppen mark, i form av kulturmark, finns i södra delen av området i höjd med Fifalla och söderut samt i områdets norra del öster om Krogersbo.

Inom projektområdet finns inga bostäder och avstånd från turbinområde till kringliggande bostäder är minst 1000 meter.

7.2 Vindförhållanden

Vindförhållandena i projektområdet är goda utifrån de data som har analyserats. Projektområdet är beläget inom ett område med en medelvind på 7–7,4 meter per sekund. Utformningen med 14 vindkraftverk inom projektområdet beräknas, med stöd av detta underlag, ge en årlig elproduktion på cirka 350 GWh/år, räknat på en produktion om drygt 25 GWh per år och verk. De 0,35 TWh som den planerade vindparken i Valdemarsviks kommun kan producera som mest skulle utgöra ett betydelsefullt bidrag och möta ett ökat elbehov lokalt och i regionen.

7.3 Planförhållanden

Den snabbt ökande elektrifieringen och omställningen till ett fossilfritt samhälle kräver att mer fossilfri el produceras. Östergötland är ett av de länen med störst behov av elenergi för industri men också ett av de länen med störst elbehov totalt. Vindkraftpark Östergötland utgör en betydelsefull del av det mål som riksdagen uppställt.

I Valdemarsviks kommun finns ett område utpekade som riksintresse för vindbruk; Björksätter. Området sammanfaller med projektområdet. Riksintressen för vindbruk anges för att de har särskilt goda förutsättningar för vindbruk ur ett nationellt perspektiv. Valdemarsviks kommun är positiv till vindkraft och det utpekade området Björksätter återfinns även i kommunens antagna översiktsplan.² Översiktsplanen har genomgått en strategisk miljöbedömning i enlighet med 6 kap miljöbalken. Inom ramen för den strategiska miljöbedömningen har det skett en bedömning av alternativa lokaliseringar av vindkraftsanläggningar. Området Björksätter, har vägts mot andra områden och bedömts särskilt lämpligt för vindkraft inom kommunen. Valdemarsviks kommun har uttryckt en ambition att i första hand främja utbyggnad av vindkraftverk i stora och medelstora anläggningar samlade i större och väl sammanhållna grupper.

Översiktsplanen utgör vägledning vid kommunal tillstyrkan vid tillståndsprövning av vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken. Vindkraftpark Östergötland i området Björksätter, överensstämmer med kommunens målbild. Projektområdet är väl samlat och stor hänsyn har tagits till naturförhållanden, kulturvärden, friluftsliv och bostäder samt fågellivet.

Projektområdet berörs inte av detaljplaner eller områdesbestämmelser.

7.4 Kumulativa effekter

Kumulativa effekter uppstår när en eller flera verksamheter är lokaliserade nära varandra och tillsammans kan påverka omgivande miljö. I vindkraftens fall är det exempelvis närliggande vindkraftsetableringar eller bullrande industrier som kan bidra till kumulativa effekter. Närmast befintlig vindkraftsanläggning är Kårebo (ett vindkraftverk). Anläggningen ligger cirka 6 km nordost om projektområdet mellan Sätterbo och Häljelöt. Sydväst om projektområdet cirka 25 km ligger den planerade vindkraftparken Orrekling som är under handläggning. Det återfinns inga befintliga vindkraftparker inom 10 km från aktuellt projektområde.

För Vindkraftpark Östergötland bedöms det inte föreligga risk att kumulativa effekter ska uppstå med andra vindkraftparker.

8. MILJÖEFFEKTER OCH ANNAN PÅVERKAN PÅ MOTSTÅENDE INTRESSEN

Nedan följer en kortfattad sammanställning av de konsekvenser som bedöms uppstå för människors hälsa och miljön med anledning av den sökta verksamheten, se närmare i kapitel 9 i MKB. Konsekvenserna har bedömts enligt skalan positiv konsekvens, obetydlig konsekvens, liten negativ konsekvens, måttlig negativ konsekvens och stor negativ konsekvens. Bedömningsgrunderna redovisas närmare i avsnitt 5.2 och tabell 7 i MKB.

8.1 Ljud och rörliga skuggor

En vindpark medför alltid en förändrad ljudbild i närområdet och i den närmaste omgivningen. Det föreligger därför risk att närboende och människor som under vissa tider vistas i och i närheten av vindkraftparken, blir störda av den förändrade ljudbilden och rörliga skuggor från

² Översiktsplan för Valdemarsviks kommun, antagen av kommunfullmäktige 2018-03-26.

verken. Ljud- och skuggeffekter från vindparken bedöms dock bli begränsade med hänsyn till de skyddsåtgärder som kommer vidtas, se bilaga A2 och A3 till MKB.

Ljud- och skuggnivåer kommer rymmas inom de nivåer som gällande praxis förevisar. Begränsningsvärdet 40 dBA innehålls för samtliga ljudkänsliga platser enligt genomförd ljudberäkning. Planerad verksamhet bedöms medföra en obetydlig konsekvens och med planerad avstängningsteknik kommer påverkan av eventuell skuggning vara liten. (MKB sid 20)

8.2 Friluftsliv

Det kommer fortsättningsvis vara möjligt att använda projektområdet och kringliggande omgivning för friluftsliv, rekreation, jakt och turism, men i jämförelse med nollalternativet kommer upplevelsen av området och landskapsbilden, både på nära och längre avstånd, att förändras. Hur upplevelsen av förändringen mottas är framförallt subjektiv. Sammantaget bedöms vindkraftparken medföra en liten negativ konsekvens för aspekten friluftsliv och rekreation.

8.3 Naturvärden

Viss påverkan på naturvärden eller värdenätverk för tall inom projektområden kommer att ske, men ingen påverkan på naturvärden av högre klass. Ett antal naturvärden har identifierats inom planområdet, men ingen av dem bedöms vara av högre klass. Vissa enstaka identifierade naturvärden kan komma att påverkas vid etablering av vindkraftverken och anslutningsvägar, se bilaga A4 och A5 i MKB. Inom projektområdet finns värdenätverk och värdetrakter för äldre tallar, se bilaga A5 i MKB. Den planerade verksamheten bedöms inte riskera att medföra någon negativ effekt på omkringliggande naturreservat, Natura 2000-områden eller riksintressen. Påverkan på biologisk mångfald är begränsad då området redan är påverkat av skogsbruk och skyddsåtgärder kommer vidtas för att minimera den negativa påverkan. Sammantaget bedöms planerad verksamhet medföra en liten negativ konsekvens på naturmiljön.

8.4 Fåglar

Vindkraftsetablering innebär risk för påverkan på fåglar såsom kollisioner, att det uppstår barriäreffekter samt att ljud och buller tränger undan fåglarna. En utbyggnad av vindkraftverk kan även medföra habitatförlust. Kända risker och erkända skyddsåtgärder har, i syfte att minimera påverkan, haft stor betydelse för vindparkens lokalisering, utformning och vindkraftverkens placeringar. Alla fågelarter i området har inventerats och bedömts om de är i behov av speciella hänsyn eller skyddsåtgärder. Som ett resultat av genomförda inventeringar har särskild hänsyn vidtagits för havsörn, tjäder och nattskär.

Den samlade bedömningen är att konsekvenserna för fågel, utifrån föreslagna skyddsåtgärder, bedöms bli lite till måttligt negativ.

Havsörn

Inventeringarna visar att den planerade vindkraftparken ligger utanför havsörnens kärnområde, se bilaga S1 i MKB. Vindkraftverken placeras på betryggande avstånd och utanför skyddszon i förhållande till havsörnens häckningsplatser och observerade flygvägar. Kollisioner mellan havsörn och vindkraftverkens rotorblad kan på så sätt minimeras och habitatförlust samt undanträngning undvikas, eftersom havsörnarna inte tvingas flyga nära vindkraftverken. Resultaten från genomförda inventeringar av havsörn under åren 2023 och 2024 samt tidigare genomförda inventeringar 2015 och 2020, visar på låg negativ påverkan på havsörn, se avsnitt 9.2.2 i MKB och bilagorna S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7 och S8 i MKB. Med stöd av återkommande inventeringar med start 2024, för årlig uppföljning av den lokala havsörnspopulationen, säkerställs aktuell och fortlöpande kunskap om området och havsörnspopulationen, Se bilaga S8 och S9 i MKB.

Nattskärra

Resultatet visar att nattskärra är frekvent förekommande inom projektområdet och jämt spridd i omgivningen utanför projektområdet. Nattskärra undviker större sammanhängande åkerlandskap i dalgångar och finns i mindre omfattning i skogsområden som är tätare bevuxna av unga träd, exempelvis där gran har planterats i stor omfattning. Nattskärra trivs framförallt i landskapets höga områden bevuxna med varierad tallskog. Inventeringsområdet för nattskärra och storlom är cirka 51 km².

För att undvika störning under häckningstid i de områden med mest nattskärra i anslutning till vindkraftparken Östergötland, föreslås begränsningar i anläggningstid. I dessa områden får bullrande verksamheter, såsom avverkning av skog för anläggningsarbeten eller nyanläggning av vägar och uppställningsplatser, inte ske mellan kl.18.00-06.00, under häckningsperioden 10 maj - 31 augusti.

Som ytterligare skyddsåtgärd ses möjligheten att istället för att ta upp ett större hygge, dela upp en avverkning i flertal små hyggen med hänsyn till att det är just kantzonen mellan äldre skog och hygge som är attraktiv miljö för nattskärra. Genom skötselavtal med markägare och anpassningar av tider för anläggningsarbeten förväntas det tas god och tillräcklig hänsyn till nattskärror i området. Åtgärderna bedöms säkerställa att nattskärrepopulationen i projektområdet inte påverkas negativt. Påverkan på populationsnivå bedöms vara försumbar, se avsnitt 9.2.2 i MKB samt bilaga S4, bilaga S8 och bilaga S9 i MKB.

Skogshöns

Under inventeringen har orre noterats både i södra och norra inventeringsområdet, dock hyser området en relativt gles stam. Resultatet stämmer med en tidigare inventering som utfördes 2014, och det bedöms inte finnas underlag för att peka ut några miljöer med särskilt stor täthet av orre. Inventeringarna av tjäder visar på spelplatser inom projektområdet och som efter anpassning av vindkraftparkens utformning, finns på etablerat skyddsavstånd. Vindkraftverk och andra anläggningar kommer inte uppföras inom utpekade hänsynsområden, vilket medför ett skyddsavstånd på minst 500 meter mellan spelplatser och närmaste vindkraftverk. I de fall där ny väg anläggs inom hänsynsområde för tjäder kommer det att ske på platser där livsmiljö för tjäder bedöms saknas och där avskärmade skog finns mellan väg och spelplats.

Avtal träffas mellan Bolaget och markägare om att skogsbruket ska anpassas efter de naturvärden som är väsentliga för tjäderpopulationen. Avtalen innebär att skogsmiljöer av betydelse får tjäder kommer, att så långt möjligt, bevaras och skötas i syfte att gynna tjäder och andra arter med liknande ekologiska habitat. Avverkning av skog för anläggningsarbeten eller nyanläggning av vägar och uppställningsplatser, begränsas helt inom 1 km kring spelplatserna under spelperioden 1 mars – 15 maj. Inventeringar av tjäderspelsplatser ska genomföras för att säkerställa att tjäderpopulationen inte påverkas, se bilaga S6 och bilaga S9 i MKB. Vindkraftparkens layout har anpassats efter förekomst av tjäder inom projektområdet. Genom skötselavtal med markägare samt tider för anläggningsarbeten har stor hänsyn tagits till säkerställande av en stabil tjäderpopulation. Påverkan på tjäderpopulationen bedöms i enlighet med föreslagna skyddsåtgärder vara försumbar, se avsnitt 9.2.2 i MKB bilaga S8 i MKB.

Fladdermus

Inom projektområdet har flertalet fladdermusarter identifierats, se bilaga A6 i MKB. Fladdermöss påverkas av etablering av vindkraftverk i området, men bedömningen är att bevarandestatusen för de i området förekommande fladdermusarterna inte påverkas negativt. Vindkraftverken kommer utrustas med stoppreglering (Bat mode), vilket innebär att de kommer stå stilla under de tider och väderförhållanden då aktiviteten av fladdermöss i rotorhöjd är mest frekvent. Bevarandestatusen för de i området förekommande fladdermusarterna bedöms inte påverkas negativt.

8.5 Geoteknik

Inga geotekniska hinder förekommer för etablering av vindkraftparken. Konsekvenserna för geologi bedöms bli obetydliga. Antalet vattenförekomster inom projektområdet är få och relativt små. I projektområdet finns några känsliga hydrologiska miljöer, såsom våtmarker med vissa naturvärden. Vindkraftverken planeras inte placeras inom dessa områden. Anläggningsarbeten innebär normalt en tillfällig påverkan på lokala grundvattenflöden. Flertalet skyddsåtgärder kommer att vidtas så att påverkan på vattenbalansen kan undvikas. Med vidtagna skyddsåtgärder bedöms konsekvenserna sammantaget för vattendragen inom projektområdet bli liten negativ.

8.6 Luft

De största utsläppen till luft från vindkraftverk kommer från vindkraftverkets produktionsfas, främst vid produktion av stål och betong till vindkraftverket. De utsläpp som sker på plats där vindkraftverket uppförs, det vill säga utsläpp till luft under bygg- och driftsfasen, är kopplade till byggnation av vägar, ytor och fundament, montering, installation av vindkraftverk samt service och underhållsarbete. Antalet transporter är svårt att ange då detta är beroende av vilken typ av fundament som kommer användas samt om mobila betongstationer kommer användas. Iordningsställande och uppförande av en vindkraftpark sker under ett par år och transporter kommer ske mer frekvent under vissa etapper. Under själva driftsfasen kommer endast fåtalet transporter, främst för service, att ske. Vindkraft ersätter till viss del fossilt bränsle, vilket innebär minskade utsläpp av växthusgaser och långsiktigt även en minskad påverkan på klimatet.

Sammantaget bedöms planerad verksamhet medföra en övervägande positiv konsekvens för klimatet och därmed även för utsläpp till luft.

8.7 Landskapsbild

Synbarhetsanalysen visar att ansökt verksamhet är av en sådan omfattning och vindkraftverken av sådan storlek att anläggningen kommer att synas på många platser i landskapet och på ett stort avstånd. Dock kommer inte alla vindkraftverk vara synliga från alla platser. Synbarheten är inte konstant över tid till följd av förändringar i landskapet, med årstider och väderlek. För att få en uppfattning om hur vindkraftverken kommer att synas från viktiga målpunkter runt projektområdet har fotomontage tagits fram. Fotomontagen visar att vindkraftverken inte alltid är synliga och dominerande i dessa vyer, se bilaga A8 i MKB.

Hindermarkering krävs enligt lag och innebär att ljusbilden inom projektområdet och i dess närhet kommer att förändras till följd av ansökt vindkraftsanläggning. I likhet med vindkraftverkens synlighet i dagsljus är hindermarkeringens synlighet i omgivande landskap beroende på vindkraftens placering och varierar med väderförhållanden. Tillkomsten av nya ljuspunkter i landskapet kan, oavsett syfte, ljusets styrka och karaktär, innebära att en känsla av orördhet går förlorad. Kontrasten mot omgivande landskap är lokalt stor, men det kuperade landskapet och den skogliga terrängen bidrar till begränsade utblickar, se bilaga A7 i MKB.

Sammantaget bedöms planerad verksamhet medföra en liten till måttlig negativ konsekvens.

8.8 Kulturmiljö

Ansökt verksamhet bedöms inte leda till att några kulturmiljövärden inom projektområdet påverkas negativt. En viss konsekvens kan dock uppstå för en övrig kulturhistorisk lämning men påverkan kommer undvikas i största möjligaste mån. Vindkraftsetableringen bedöms inte påverka förståelsen av kulturmiljön och landskapet, och då dessa strukturer och samband även fortsättningsvis kan uppfattas. Sammantaget bedöms planerad verksamhet medföra en obetydlig till liten negativ konsekvens, se avsnitt 9.3.5 och bilaga A9 i MKB.

8.9 Transportinfrastruktur

Planerad vindkraftpark bedöms medföra en obetydlig konsekvens för transportinfrastruktur, försvar eller för telekommunikationer. Vindbruk och skogsbruk anses vara förenliga naturresurser och vindbrukets markanspråk är därtill reversibelt i stor utsträckning. Sammantaget bedöms det bli en obetydlig konsekvens.

8.10 Kemikalier och avfall

Vindkraftsanläggningen genererar en förhållandevis liten mängd kemikalier och avfall. Dessa hanteras enligt gällande lagar samt genom egenkontroll. Sammantaget bedöms det bli en obetydlig konsekvens.

8.11 Avveckling och nedmontering

Påverkan på naturen kommer att vara liten och konsekvenser av nedmonteringen och transporter kommer att ske under en begränsad tid. Sammantaget bedöms avveckling och nedmontering innebära små negativa konsekvenser på människors hälsa och miljön.

8.12 Vindkraftverkens drift och vindhastighet

Vindkraftverken är normalt i drift vid vindhastigheter på cirka 3–25 m/s. Vindens energiinnehåll påverkas av bland annat vegetation och terräng och vid höjdskillnader uppkommer turbulens. En turbulent vind påverkar vindkraftverkens prestanda och livslängd. Vid mycket hårda vindar är påfrestningen på vindkraftverkens kullager stor och vindkraftverken riskerar att skadas. För att minska belastningen kan vindkraftverkens rotorblad vinklas så att en större andel vindenergi släpps förbi. Genom att bygga högre vindkraftverk, på tillräckligt hög höjd över trädtopparna, undviks också turbulensen i hög grad och vindresursen blir jämnare.

8.13 Automatisk nedstängning

Vindkraftverk är försedda med ett styrsystem som automatiskt stänger av dem vid mycket kraftig vind, generellt vid cirka 25 meter per sekund. Detta för att de inte ska utsättas för alltför stora påfrestningar. Styrsystemets sensorer registrerar även om de aerodynamiska egenskaperna förändras eller om andra driftstörningar inträffar, vilket gör att övervakningssystemet signalerar en avvikelse och vindkraftverket stoppas.

8.14 Nedisning, fallande is och personsador

I kallt klimat under vinterhalvåret finns risk för nedisning och fallande is. När is och snö ansamlats på vindkraftverken finns risk att det lossnar och faller ned. Risken för nedfallande is är som störst rakt under vindkraftverkets torn och rotor och minskar med avståndet till vindkraftverket. Det finns en liten risk att isen lossar från dessa delar och slugas iväg när rotorbladen är i rörelse, därför finns det alltid varningsskyltar för is och snö i vindkraftparker.

Risken för personsador med anledning av is som faller från vindkraftverket är generellt väldigt liten och risken för personskada varierar med graden av nedisning och besöksfrekvensen nära vindkraftverken under riskförhållanden. Med hänsyn till att risken är mycket begränsad bedöms inte motiv för avspärrningar föreligga, men som regel sätts varningsskyltar upp i samråd med tillsynsmyndigheten.

Rutiner finns för servicepersonal som arbetar vid risk för fallande is. Arbetena med anläggning av fundament, kranar och byggnation av vindkraftverk medför tunga transporter på det allmänna vägnätet till och från vindkraftsanläggningen, vilket i sin tur innebär en ökad risk för trafikolyckor. De företag som anlitas för transporter har emellertid goda rutiner för att säkerställa

trafiksäkerheten under transport och att alla transporter följer gällande regler för det allmänna vägnätet.

8.16 Framkomlighet

Under byggnationen och under drift kommer framkomligheten, för bland annat räddningstjänsten, att vara god inom vindkraftsanläggningen. Detta gäller även vintertid eftersom vägarna hålls plogade. Framkomligheten kan dock tidvis vara begränsad på grund anläggnings- och montagearbeten.

8.17 Brand

Brand kan inträffa i vindkraftverkens maskinhus och de vanligaste orsakerna är åsknedslag eller elfel. För de fall som brand uppkommer sker detta i slutna utrymmen och spridningsrisken är därför liten. Vindkraftverken är utrustade med ett övervakningssystem som larmar och stänger av vindkraftverket om temperaturen i turbinen blir för hög. Vid en extrem skogsbrand kan anslutningsvägarna i området expanderas till brandgator genom nedtag av kringliggande träd.

8.18 Extremväder

Risken att vindkraftverk förstörs under en storm bedöms mycket osannolik. Exempelvis bedöms risken för att människor skadas av nedfallande träd under eller efter en storm som större än av fallande delar från vindkraftverk. Vid extremt väder bör man inte vistas i projektområdet då det är en skogsmiljö.

8.19 Oljor

Vid byggnation av vindkraftsanläggningen finns viss risk för haveri och läckage av olja och drivmedel från maskiner och motorfordon. Risken är inte större än vid någon annan typ av exploateringsarbete och entreprenadarbetet ska följa erforderliga riktlinjer, utöver de skyddsåtgärder och den hänsyn som förespråkas i miljökonsekvensbeskrivningen, för att säkerställa att tillbörlig miljöhänsyn tas.

8.20 Klimat

Vindkraft är bland de kraftslag med lägst växthusgasutsläpp. Det uppstår i princip inga växthusgasutsläpp vid själva elproduktionen från ett vindkraftverk. Sett till vindkraftverkens hela livscykel, är det utsläpp till följd av tillverkning, råmaterial, montering, underhåll, nedmontering och materialåtervinning som ger vindkraftens samlade påverkan per producerad kWh. Samtidigt kan cirka 80 - 90 procent av vindkraftverkets vikt, som består av stål och järn, materialåtervinnas när vindkraftverken har uppnått sin tekniska livslängd.

De utsläpp som sker på plats där vindkraftverket uppförs, det vill säga utsläpp till luft under bygg- och driftsfasen, är främst kopplade till byggnation av vägar, ytor och fundament, montering, installation av vindkraftverk samt service och underhållsarbete. Antalet transporter är svårt att ange då detta är beroende av vilken typ av fundament som kommer användas samt om mobila betongstationer kommer användas.

Iordningsställande och uppförande av en vindkraftpark sker under ett par år och transporter kommer ske mer frekvent under vissa etapper. Under själva driftsfasen kommer endast fåtalet transporter, främst för service, att ske. Vindkraft ersätter till viss del fossilt bränsle, vilket innebär minskade utsläpp av växthusgaser och långsiktigt även en minskad påverkan på klimatet.

Sammantaget bedöms planerad verksamhet medföra övervägande positiv konsekvens för klimatet.

9. LOKALISERINGSUTREDNING

9.1 Allmänt

Bolaget ser löpande över områden som kan vara lämpliga för utveckling av vindkraft och har under många år byggt upp en gedigen kompetens inom vindkraftsområdet. Utgångspunkter för tänkbara platser för utbyggnad av vindkraftsanläggningar utgörs av goda vindförhållanden, få motstående intressen, planeringsförutsättningar, möjlighet att ansluta till överliggande elnät samt möjlighet att få tillgång till marken genom arrendeavtal. Bolaget använder olika metoder för att identifiera lämpliga områden, bl.a. kontakt med större fastighetsägare, kartläggning av energimyndighetens utpekade områden som riksintressanta för vindbruk samt kommunala intressen av vindkraft uttryckta i översiktsplanering och tematiska tillägg till översiktsplan.

För vindkraftsprojekt av aktuell storlek har Bolaget utrett förutsättningarna inom området Björksätter samt alternativa näraliggande lokaliseringar. Östergötlands län är ett av de länen i Sverige med störst behov av elenergi för såväl industrin som elbehovet totalt sett. Det finns därför ett stort behov att öka elproduktionen i länet. Vindpark Östergötland är slutresultatet av en utredning av motstående intressen och vindförutsättningar. Alternativa utformningar av vindkraftsparken har utretts i syfte att åstadkomma en layout som innebär en optimering ur energisynpunkt med minsta möjliga miljöpåverkan, för alternativa lokaliseringar se figur 18 i MKB.

Utformningen har arbetats fram i enlighet med utförda inventeringar av området och utifrån resultatet från inventeringarna har tre vindkraftverk flyttats och två av vindkraftverken tagits bort för att bland annat värna om identifierade tjädermiljöer. Den ansökta projektutformningen är väl genomarbetad och har noggrant anpassats till människors hälsa och miljön såsom fågelliv, natur- och kulturvärden, infrastruktur, vindförhållanden, landskapsbild och boendemiljö. De begränsade negativa konsekvenserna av projektet är acceptabla i förhållande till befintliga motstående allmänna och enskilda intressen och den produktion av förnybar el som vindkraftsprojektet ger upphov till, se avsnitt 8.2 och figur 22 i MKB.

För fullständig lokaliseringsutredning, se kapitel 8 i MKB.

9.2 Nollalternativ

Nollalternativet innebär i förevarande fall att inga vindkraftverk uppförs i projektområdet. Den mängd förnybar el som skulle kunna produceras av vindkraftverken kommer inte samhället till godo. Den nuvarande, huvudsakliga markanvändningen, som utgörs av skogsbruk, förväntas bestå. Där skogsbruk bedrivs kommer marken påverkas av gallring och avverkning och härigenom riskera att förändra livsförhållandena för djurlivet i området och även landskapsbilden emedan hyggen kan uppkomma, se figur 23 i MKB.

Lokalt innebär ett nollalternativ att de konsekvenser som uppstår vid byggnation och drift av vindkraftsanläggningen uteblir. I ett större perspektiv innebär nollalternativet att projektet inte bidrar till att uppfylla regionala, nationella och internationella mål avseende fossilfri och förnybar energiproduktion. Vindkraftsparken förväntas producera i storleksordningen cirka 350 GWh/ år, vilket motsvarar en elanvändning för cirka 70 000 hem (5000kWh/år). Tillskottet är betydande och bidrar i väsentlig grad till att uppnå den utbyggnad som krävs för att nå utbyggnadsmålen i länet samt åstadkomma elektrifiering av samhället.

9.3 Förespråkat alternativ

Det område som förespråkas har särskilt gynnsamma förutsättningar för vindkraft. Det är goda vindförhållanden och området är utpekad som riksintresse för vindbruk. Det föreligger relativt få

motstående intressen. I projektområdet finns exempelvis inte några riksintresseområden, bortsett från vindbruk, naturreservat, Natura 2000 områden, kulturresevat eller andra skyddade områden.

Den valda platsen utgörs av ett större sammanhängande område utan direkt närhet till boende och området har präglats av skogsbruk under lång vilket möjliggör särskilt gynnsamma förutsättningar för betydande elproduktion koncentrerad till ytor utan betydande naturvärden. Projektområdet är det enda området i Valdemars kommun som är utpekad som riksintresse för vindbruk. Omfattningen av antal vindkraftverk samt parkens utformning har anpassats för att enbart ta i anspråk den yta som är riksintresseklassad. Med stöd av genomförda inventeringar av fågel, fladdermöss samt natur- och kulturmiljöer har skyddsåtgärder och anpassningar vidtagits och den ansökt utformningen bedöms med föreslagna försiktighetsåtgärder var förenlig med artskyddsförordningen och bevarandet av biologisk mångfald, se kap. 8 och figur 22 i MKB.

10. TILLÅTLIGHET

Det föreligger en skyldighet för verksamhetsutövare att beakta miljöbalkens allmänna hänsynsregler i 2 kap. Närmast följer en redogörelse för hur Bolaget har beaktat de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken.

10.1 Kunskapskravet 2 kap 2 § MB

Bolaget har stora kunskaper om vindkraftsverksamhet i allmänhet och inför ansökan har Bolaget gjort omfattande undersökningar och genomfört samråd i området. Bolaget har härigenom erhållit gedigen kunskap om etableringsområdet. Bolaget får anses besitta de kunskaper som krävs avseende den verksamhet som ska bedrivas samt hur miljön och människors hälsa ska skyddas mot skador och olägenheter som kan uppkomma på grund av den sökta verksamheten.

Kunskapskravet i 2 kap. 2 § MB, ska anses vara uppfyllt.

10.2 Försiktighetsprincipen och principen om bästa möjliga teknik 2 kap 3 § MB

I ansökan samt i den tekniska beskrivningen och i miljökonsekvensbeskrivningen återfinns redogörelse för själva verksamheten samt de försiktighetsmått, begränsningar samt skyddsåtgärder som Bolaget avser att vidta i syfte att begränsa skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Försiktighetsprincipen, som anger att kraven på försiktighetsmått gäller redan vid risk för skada eller olägenhet, 2 kap 3 § MB, tillgodoses av Bolaget. Bolaget har föreslagit ett antal skyddsåtgärder i syfte att minimera negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön vid etablering och drift av vindkraftsparken. Skyddsåtgärder redovisas närmare i MKB under respektive avsnitt i kapitel 9 i MKB.

Sammantaget ska försiktighetsprincipen och principen om bästa möjliga teknik anses vara uppfyllt.

10.3 Produktvalsprincipen 2 kap 4 § MB

Produktvalsregeln i 2 kap. 4 § MB bygger på presumtionen att kemiska produkter typiskt sett medför risker för människors hälsa och miljö och att i den mån en kemisk produkt befaras medföra risker för hälsa och miljön ska den undvikas och ersättas med annan produkt som är mindre skadlig. De kemiska produkter som används i vindkraftsprojektet väljs utifrån principen att den produkt som för sitt ändamål är minst skadlig för människors hälsa och miljön, varvid 2 kap. 4 § MB beaktas. De kemiska produkter som används i verksamheten är huvudsakligen växellådsolja, hydraulolja och drivmedel till servicebilar. Bolaget kommer i så stor utsträckning som möjligt använda sådana kemiska produkter som är mindre farliga för människors hälsa och miljö som samtidigt är ändamålsenliga.

Produktvalsprincipen i 2 kap 4 § MB, ska anses vara uppfylld.

10.4 Hushållnings- och kretsloppsprincipen 2 kap 5 § MB

Hushållningsbestämmelsen i 2 kap. 5 § MB syftar till att reglera miljö- och naturresursfrågor från ett helhetsperspektiv. Betydelsen av hushållningsprincipen är bl.a. att råvaror och energi ska användas så effektivt som möjligt och att förbrukningen minimeras. Vindkraften är en viktig del i ett resurseffektivt energisystem och all förnybar energi bidrar till ett minskat beroende av fossila bränslen och andra ändliga resurser.

Vindkraftparken bidrar med förbättrad hushållning med fossila bränslen och minskning av den miljöpåverkan som uppstår när fossila bränslen används. Under uppförandet och byggnationen av vindkraftparken kommer Bolaget i största möjliga mån återanvända massor inom projektområdet och Bolaget har även för avsikt att så långt möjligt använda massor inom projektet genom massbalans. I samband med nedmontering av vindkraftverken plockas vindkraftverkens delar isär. Bolaget kommer att tillvarata dessa delar, dvs. komponenterna i vindkraftverken i så stor utsträckning som möjligt, såväl av ekonomiska som miljöskäl. De delar som inte har uppnått sin tekniska livslängd avses rustas upp och återanvändas. Ståltornet kommer återvinnas i sin helhet och teknikutveckling sker idag för materialåtervinning av vindkraftverkens rotorblad. Med hänsyn till hushållning av material, resurser och energi bedöms vindparkens övergripande effekt vara rimlig ställt i relation till den mängd förnybar energi som kan produceras.

Sammantaget ska hushållnings- och kretsloppsprinciperna anses vara uppfyllda.

10.5 Lokaliseringsprincipen 2 kap 6 § MB

Enligt 2 kap. 6 § MB ska för en verksamhet som tar i anspråk ett mark- eller vattenområde, en plats väljas som är lämplig med hänsyn till att ändamålet ska kunna uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön. Vid tillståndsprövning enligt 9 kap. MB ska bestämmelserna enligt 3 och 4 kap. samma balk, tillämpas för det fall en ansökan, som i aktuellt fall, avser ändrad användning av mark- eller vattenområden. Vindkraftsetablering förutsätter att en rad specifika förutsättningar uppfylls, exempelvis goda vindförhållanden, få närboende, tillräckligt stor yta, få motstående intressen samt tillgång till ledig kapacitet på överliggande nät.

Urvalet av alternativa områden i överensstämmelse med de rättsligt angivna kraven avseende identifiering och bedömning av alternativa lokaliseringar och utformningar, se 6 kap miljöbalken, har anpassats till vindresurs, nationella- och kommunala planeringsmål, närboendes intressen, djurliv, natur- och kulturvärden. Utöver skyddet av människors hälsa, natur- och miljö har en av de viktigaste faktorerna för val av plats varit vindtillgången.

Genom att bygga vindkraftverk på platser med goda vindar behövs det färre vindkraftverk för att utvinna samma mängd energi. Östergötland är ett av de län i Sverige med störst behov av elenergi för industri men också ett av de län med störst elbehov totalt. Enligt regionala planeringsunderlag för vindkraft ska Östergötlands län bidra med 2,5 TWh. Med hänsyn till att nätdistributionen inte kan byggas ut för långväga transporter av el och att samtliga regioner behöver bidra till ökad produktion, har urvalet för alternativa platser inriktats på Östergötlands län.

Lokaliseringen har föregåtts av noggrann planering för att undvika platser med hög täthet av fågelarter som riskerar skadas såsom bl.a. havsörnar, skogshöns och nattskärar. För vindkraftparken har det noga valts ett område som inte ligger nära, spelplatser, häckningsplatser, jaktområden och viktiga flygkorridorer.

Alternativa utformningar av vindkraftparken har utretts. Placering av verk har tagit utgångspunkt i genomförda fågel- och naturinventeringar och de synpunkter som framkommit under samrådet.

Som en konsekvens härav har tre (3) vindkraftverk flyttats och två (2) vindkraftverk tagits bort. De vindkraftverk som har uteslutits ur vindkraftparken är för att säkerställa etablerat skyddsavstånd till tjaderspelsplatser. För justeringar i layouten, se figur 22 i MKB. Vid platsvalet ska samtidigt miljöbalkens mål beaktas. I 1 kap 1 § miljöbalken anges att bestämmelserna i balken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Vid sidan av målen i miljöbalken finns de av riksdagen beslutade nationella målen. En hållbar utbyggnad av vindkraften utgör en viktig del.

Lokaliseringsprincipen är uppfylld och miljöbalkens mål har beaktats i hög grad.

10.6 Rimlighetsregeln 2 kap 7 § MB

Bolagets föreslagna försiktighetsmått och skyddsåtgärder samt föreslagna lokalisering m.m. har skett mot bakgrund av 2 kap. 7 § miljöbalken. Bolagets överväganden har gjorts med hänsyn till den nytta skyddsåtgärderna och andra försiktighetsmått har för människors hälsa och för miljön. Bolaget anser att de åtaganden om skyddsåtgärder, begränsningar och andra försiktighetsmått som planeras och beskrivs i ansökan med dess bilagor är skäliga och ekonomiskt rimliga i förhållande till miljönyttan.

10.7 Riksintressen 3 och 4 kap. MB

Enligt 3 kap. 1 § miljöbalken ska mark- och vattenområden användas för de ändamål de är mest lämpade med hänsyn till beskaffenhet och läge samt föreliggande behov. Företräde ska ges sådan användning som medför en från allmän synpunkt god hushållning. Med allmän synpunkt avses att allmänna intressen i princip ska prioriteras framför rent enskilda intressen. En avvägning ska ske mellan att å ena sidan intresset av att bevara mark- och vattenområden för framtiden och å andra sidan värdet av att ta dem i anspråk för olika ändamål (prop. 1997/98:45 del 2, s.29). Ett antal riksintressen finns runt om projektområdet, men inget av dessa riksintresseområden bedöms påverkas negativt av den planerade vindkraftparken. Inom 10 km från projektområdet återfinns inga riksintressen för infrastruktur, flyget eller Försvarsmakten.

Den planerade verksamheten är förenlig med bestämmelserna i 3 och 4 kap. miljöbalken.

10.8 Miljökvalitetsnormer 5 kap. MB

Vindkraftsanläggningen bedöms inte medföra att några miljökvalitetsnormer för luft eller vatten kommer att överskridas. Anläggningen, till följd av en potentiellt positiv påverkan i vidare mening genom tillförsel av förnybar energi ersätter energislag med högre utsläppsnivåer, vilket innebär minskade utsläpp av växthusgaser och minskad påverkan på luft och vattenmiljön totalt sett.

10.9 Biologisk mångfald 8 kap. MB och artskyddsförordningen (2007:845)

Bestämmelser om skydd för biologisk mångfald finns i 8 kap. miljöbalken. Artskyddet enligt 8 kap. miljöbalken ska ses som en precisering av de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken (se MÖD 2013:13). En del av lokaliseringsbedömningen vid prövningen av en tillståndsfråga blir därmed, med tillämpningen av relevanta bestämmelser i artskyddsförordningen, att bedöma hur skyddade arter påverkas av verksamheten.

Om en verksamhet bedöms påverka skyddade arter måste ställning tas till om det finns en beaktansvärd risk för skada på arten på det sätt som anges i artskyddsförordningen och, om så är fallet, om det är möjligt att föreskriva särskilda skyddsåtgärder så att skada inte uppstår. För att en sådan bedömning ska kunna göras måste det finnas underlag på vilket en tillräckligt säker bedömning av risken kan göras. I 4 § artskyddsförordningen föreskrivs bl.a. att det är förbjudet att (1.) avsiktligt fånga eller döda djur, (2.) avsiktligt störa djur under särskilt parnings-,

uppfödnings-, övervintrings- och flyttperioder, (3.) avsiktligt förstöra eller samla in ägg i naturen samt (4.) skada eller förstöra djurens fortplantningsområden eller viloplatser. Även fåglar omfattas av förbuden.

Bolagets ansökan om uppförande och drift av en vindkraftpark i *Björksätter* kan inte anses omfatta avsiktighet att fånga eller döda fåglar (jfr MOD 2014:48). Genom villkor till skydd för fågelarterna är det möjligt att säkerställa att ett tillstånd till verksamheten inte kommer i konflikt med bestämmelserna i artskyddsförordningen.

Den ansökta utformningen bedöms med föreslagna försiktighetsåtgärder vara förenlig med artskyddsförordningen och bevarandet av den biologiska mångfalden. Genom allmänna hänsynsåtgärder som att undvika avverkning under häckningstid, att undvika ianspråktagande av naturvärdesobjekt och att undvika påverkan på hydrologiskt känsliga objekt minskas negativa konsekvenser avsevärt.

Genom föreslagna skydds- och kompensationsåtgärder samt med stöd av den mycket omfattande detaljkunskap om havsörnar och övriga fågelarters förekomst i området bedömer Bolaget det vara utrett att verksamheten inte kommer i konflikt med bestämmelserna i artskyddsförordningen.

10.10 Artskyddsdispens

För så vitt dispens ändå erfordras bedömer Bolaget att sådan kan medges emedan förutsättningarna i 14 § artskyddsförordningen är uppfyllda. EU förordningen (EU) 2022/2577, ger stöd för att planering, uppförande och drift av anläggningar för produktion av förnybar energi är ett så kallat tvingande allmänintresse av vikt för människors hälsa och säkerhet.³ Projektområdet har också särskilt gynnsamma förutsättningar för vindkraft och relativt få motstående intressen. En ändrad utformning som skyddsåtgärd är inte möjlig med hänsyn till den barriäreffekt som inte går att undvika. Det bedöms även genomförbart att säkerställa att det övergivna boet inte återupptas samt att ge plats för havsörnsparet i kärnområdet utanför vindkraftparken. En sådan åtgärd skulle inte försvåra upprätthållandet av en gynnsam bevarandestatus hos havsörnens bestånd i dess naturliga utbredningsområde, MKB bilaga S8 och S9.

Verksamheten bedöms förenlig med artskyddsförordningen.

10.11 Kumulativa effekter

Kumulativa effekter uppstår när en eller flera verksamheter är lokaliserade nära varandra och tillsammans kan påverka omgivande miljö. En kumulativ konsekvens kan uppstå när effekterna av flera vindkraftparker adderas till varandra och skapar en större total påverkan än vad som uppstår vid en individuell bedömning av varje enskild park, exempelvis genom visuell påverkan, bullerpåverkan, ekologisk påverkan samt socioekonomisk påverkan, det vill säga kombination av flera vindkraftparker som påverkar lokalsamhället på olika sätt såväl positivt som negativt med avseende på sysselsättning, turism och fastighetsvärden.

Den adderade effekten av flera vindkraftparker bedöms utifrån den sammantagna påverkan på olika faktorer inom ett område. Fler närliggande vindkraftparker kan skapa en mer påtaglig

³ Rådets förordning (EU) 2022/2577 av den 22 december 2022 om fastställande av en ram för att påskynda utbyggnaden av förnybar energi. Skäl p.4, ”En av de tillfälliga åtgärderna består i införandet av en motbevisbar presumtion att projekt för förnybar energi är av övervägande allmänintresse och av vikt för människors hälsa och säkerhet, i den mening som avses i relevant unionslagstiftning på miljöområdet, utom när det finns tydliga belägg för att dessa projekt har betydande negativa miljökonsekvenser som inte kan begränsas eller kompenseras. Anläggningar för förnybar energi, inbegripet värmepumpar eller vindkraftverk, spelar en avgörande roll när det gäller att motverka klimatförändringar och föroreningar, sänka energipriserna, minska unionens beroende av fossila bränslen och säkerställa unionens försörjningstrygghet.”

förändring av landskapsbilden än en enskild park och det kan påverka hur människor upplever och använder landskapet, inklusive rekreation och turism. Den kumulativa effekten på ekosystemet kan vara betydande eftersom flera parker tillsammans kan bidra till habitatfragmentisering, migration av fåglar och andra ekologiska processer på ett mer genomgripande sätt än en enskild park.

Det finns ingen exakt gräns för hur nära vindkraftparker kan stå innan kumulativa effekter uppstår, eftersom detta beror på flera faktorer såsom karaktären på landskapet, det specifika miljö- och socioekonomiska sammanhanget och de tekniska specifikationerna för de enskilda vindkraftverken.

Kända utgångspunkter för bedömning är den visuella påverkan samt buller. Om vindkraftparker är synliga från samma utsiktspunkt kan kumulativa visuella effekter uppstå även om parkerna är flera kilometer ifrån varandra. Avståndet för visuell påverkan beror på landskapets topografi, vegetation och väderförhållanden. Kumulativa ekologiska effekter kan även uppstå om vindkraftparker påverkar samma djurpopulationer eller ekosystem. Det kan inträffa även om parkerna är placerade med flera kilometer emellan, särskilt om de ligger inom migrationskorridorer för fåglar eller fladdermöss.

Närmast befintliga vindkraftsanläggning är Kårebo som har ett (1) vindkraftverk. Vindkraftverket på Kårebro ligger cirka 6 km nordost om projektområdet mellan Sätterbo och Häljelöt. Här bedöms det inte föreligga en kumulativ effekt som begränsar tillåtligheten. Cirka 25 km sydväst om projektområdet finns vindkraftparken Orrekling som är under handläggning. Denna park består av 23 vindkraftverk. För närliggande vindkraftparker se figur 51 i MKB.

Enligt 18 § 6 punkten miljöbedömningsförordningen (2017:966) ska MKB omfatta sådana miljöeffekter som kan förväntas uppkomma till följd av verksamheten eller åtgärden tillsammans med andra verksamheter som bedrivs, som har fått tillstånd eller som har anmälts och får påbörjas. Bestämmelsen motsvarar de krav på vad en MKB ska innehålla i enlighet med MKB-direktivet.⁴ De kumulativa effekter som ska beskrivas är sådana som är relaterade till andra befintliga och/eller godkända projekt.

Beskrivningen av hur kumulativa effekter ska bedömas i MKB har varit föremål för prövning av mark- och miljööverdomstolen (MÖD 2019:5). Parker som ännu endast är planerade omfattas inte av bedömning av kumulativa effekter. Kumulativa effekter ska bedömas från den tillkommande verksamheten, pågående markanvändning och exploateringar, avslutade men inte efterbehandlade verksamheter samt tillståndsgivna men ännu inte startade verksamheter. Det föreligger inte stöd i praxis för att kumulativa effekter från planerade projekt ska ingå som en del i MKB för tillståndsprövningen. Beskrivningen av kumulativa effekter ska enbart avse tillståndsgivna planer och projekt. Eftersom det inte finns några befintliga etablerade vindkraftparker inom 10 km från aktuellt projektområde bedöms det inte föreligga risk för att negativa kumulativa effekter ska uppstå med andra vindkraftparker.

11. SAMLAD BEDÖMNING

11.1 Rättsliga utgångspunkter

Enligt 2 kap. 6 § miljöbalken ska för en verksamhet som tar i anspråk ett mark- eller vattenområde, en plats väljas som är lämplig med hänsyn till att ändamålet ska kunna uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön. Vid tillståndsprövning enligt 9 kap. miljöbalken ska bestämmelserna enligt 3 och 4 kap. samma balk, tillämpas för det fall en ansökan, som i aktuellt fall, avser ändrad användning av mark- eller vattenområden.

⁴ Se art. 5.1 och bilaga IV, art. 5 e), i direktiv 2011/92/EU, enligt ändring genom direktiv 2014/52/EU.

Enligt 3 kap. 1 § miljöbalken ska mark-och vattenområden användas för de ändamål de är mest lämpade med hänsyn till beskaffenhet och läge samt föreliggande behov. Företräde ska ges sådan användning som medför en från allmän synpunkt god hushållning. Med allmän synpunkt avses att allmänna intressen i princip ska prioriteras framför rent enskilda intressen. En avvägning ska ske mellan att å ena sidan intresset av att bevara mark-och vattenområden för framtiden och å andra sidan värdet av att ta dem i anspråk för olika ändamål (prop. 1997/98:45 del 2, s.29). Vid platsvalet ska bl.a. miljöbalkens mål beaktas. I 1 kap 1 § miljöbalken anges att bestämmelserna i balken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö.

Vid sidan av målen i miljöbalken finns de av riksdagen beslutade nationella målen. Riksdagen har vidare, som en följd av energiöverenskommelsen 2016, bl.a. satt upp målet att elproduktionen i Sverige 2040 ska vara till 100 procent fossilfri. En hållbar utbyggnad av vindkraften utgör en viktig del.

11.2 Lämplig plats för ändamålet

Utifrån sammanställningen av konsekvensbedömningen i miljökonsekvensbeskrivningen för respektive aspekt, kan konstateras att planerad verksamhet ger upphov till liten negativ konsekvens, liten till måttligt negativ samt övervägande positiv konsekvens.

Projektområdet har goda förutsättningar för vindkraft och relativt få motstående intressen. Området är utpekad både som riksintresse för vindbruk, (*Björksätter*) och som lämpligt vindkraftsområde av Valdemarsviks kommun. Översiktsplanen, som innehåller en strategisk miljöbedömning anger att Björksätter lämpar sig bäst för vindkraftsetablering.

Vindförhållandena i projektområdet är mycket goda. Den föreslagna lokaliseringen av Vindpark Östergötland utgörs av ett större sammanhängande område utan direkt närhet till boende. Området är även präglad av skogsbruk under lång tid och ger möjlighet till en betydande elproduktion koncentrerad till ytor utan betydande naturvärden.

Av de tre alternativa lokaliseringsområden som har utretts, befinner sig den föreslagna lokaliseringen föranleda minst intrång och olägenhet. Vindkraftsparken står inte i strid med en detaljplan eller områdesbestämmelser enligt plan-och bygglagen och verksamhetens positiva effekter överväger dess negativa effekter. Ett nollalternativ skulle innebära en stor förlust eftersom projektet då inte bidrar till att uppfylla regionala, nationella och internationella mål avseende fossilfri och förnybar energiproduktion. Vindkraftsparken förväntas producera i storleksordningen cirka 350 GWh/ år, vilket motsvarar en elanvändning för cirka 70 000 hem (5000kWh/år). Tillskottet är betydande och bidrar i väsentlig grad till att uppnå den utbyggnad som krävs för att nå utbyggnadsmålen i länet samt åstadkomma elektrifiering av samhället.

Vindkraftsparken har anpassats utifrån de artförekomster som har identifierats vid NVI samt utifrån fågelinventeringar till de rekommendationer som tillämpas i samband med vindkraft. Flertalet skyddsåtgärder och försiktighetsmått har vidtagits avseende naturmiljö, fåglar och fladdermöss. Verksamheten medför ingen betydande påverkan på fågelarternas bevarandestatus eller på den kontinuerliga ekologiska funktionen för dessa skyddsvärda arter. Den ansökta verksamheten bedöms sammantaget vara förenlig med artskyddsbestämmelserna.

Anpassning och skyddsåtgärder för havsörn är genomgripande. Vindkraftsparken med dess vindkraftverk placeras utanför skyddszon i förhållande till häckningsplatser och observerade flygvägar så att kollision mellan havsörn och vindkraftverkens rotorblad undviks. Revirtätheten är synbart hög i kustområdet, upp till cirka 5 km från kusten. Genom att vindkraftsparken lokaliseras väster om vindkraftsparken undviks kollisioner och barriäreffekt. Samtidigt utformas vindkraftsparken så att habitatförlust och undanträngning inte uppstår och att havsörnarna inte

tvingas flyga nära vindkraftverken. Återkommande inventeringar med start 2024, kommer att säkerställa att den lokala havsörnspopulationen inte påverkas. Ett särskilt kontrollprogram för inventeringarna kommer upprättas i samråd med tillsynsmyndigheten, efter det att tillstånd meddelats.

På liknande sätt är skyddet för tjäder gediget. Skyddszoner runt kända tjäderspelplatser och andra viktiga habitat för att minimera påverkan har etablerats för att säkerställa att tjädern inte påverkas negativt av buller eller andra störningar från vindkraftverken. Genomförda inventeringar av området har möjliggjort en kartläggning av tjäderns habitatkrav och vindkraftparkens utformning har anpassats efter det. Vindkraftverk placeras inte i eller nära områden med hög täthet av tjädrar, särskilt nära viktiga spelplatser, häckningsområden och födosöksområden.

Även byggnadsarbeten och andra störande aktiviteter har anpassats till tjäderns spel- och häckningsplatser. Inom 1 km kring spelplatser för tjäder kommer avverkning för nyanläggning av vägar och uppställningsplatser samt byggnadsarbeten på vindkraftverk inte tillåtas ske under spelperioden 1 mars till 15 maj. Skogsskötselåtgärder kommer vidtas i syfte att förbättra och bevara habitatkvaliteten, även i närliggande områden som inte direkt påverkas av vindkraftverken.

Inventeringar och översyn av området kommer även för tjäder, ske regelbundet för att bedöma påverkan på tjäderpopulationen. Ett gemensamt kontrollprogram för dessa inventeringar kommer upprättas i samråd med tillsynsmyndigheten, efter det att tillstånd meddelats.

Nattskärren kommer även den att omfattas av regelbundna inventeringar för att förhindra en populationspåverkan och kommer ingå i det kontrollprogram för regelbundna inventeringar, som ska upprättas i samråd med tillsynsmyndigheten, efter det att tillstånd meddelats. Översyn och skyddsåtgärder kommer vidtas i anslutning till nattskärrens påträffade häckningsområden. Inom 1 km kring angivna spelplatser för nattskärren kommer bullrande verksamheter, såsom avverkning av skog för skogsbruk, nyanläggning av vägar och uppställningsplatser samt byggnadsarbeten, inte tillåtas ske mellan kl.18.00 - 06.00, under häckningsperioden 10 maj till 31 augusti. Större hyggen för avverkning kommer i största möjliga mån undvikas och ersättas med ett flertal små hyggen eftersom just kantzonen mellan äldre skog och hygge är en attraktiv miljö för nattskärren, se MKB avsnitt 9.2.2.

Fladdermöss är en grupp djur som kan påverkas negativt av vindkraftverk. Vindkraftverken kommer därför utrustas med stoppreglering (Bat mode), vilket innebär att de kommer stå stilla under de tider och väderförhållanden då aktiviteten av fladdermöss i rotorhöjd är mest frekvent. Bevarandestatusen för de i området förekommande fladdermusarterna påverkas inte negativt, se MKB avsnitt 9.2.3.

Med beaktande av föreslagna skyddsåtgärder och andra åtaganden som framgår av ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen med tillhörande bilagor, visar de undersökningar och beräkningar som genomförts att en gruppstation av den art och omfattning för vilken tillstånd söks, *Vindpark Östergötland*, kan anläggas och drivas på den föreslagna platsen utan någon risk för skada av betydelse för människors hälsa eller miljö.

12. KONTROLL

Verksamheten ska kontrolleras enligt ett kontrollprogram. Förslag till kontrollprogram för anläggningsarbeten föreslås lämnas in till tillsynsmyndigheten minst fyra (4) veckor före byggstart.

Kontrollprogram för verksamheten i dess helhet föreslås lämnas in till tillsynsmyndigheten senast två (2) månader efter driftsättning eller vid den senare tid som tillsynsmyndigheten bestämmer. Kontrollprogrammet utgör en del av den egenkontroll som krävs enligt lag.

13. SAMRÅD

Se samrådsredogörelse, bilaga A1 till MKB.

14. EKONOMISK SÄKERHET

Tillstånd till vindkraftsverksamhet kan förenas med krav på ekonomisk säkerhet i enlighet med 16 kap 3 § MB. Syftet med att ställa ekonomisk säkerhet är för att skapa trygghet för samhället att inte behöva stå för kostnader för nedmontering och efterbehandling för det fall bolaget skulle gå i konkurs eller av andra skäl inte kan genomföra efterbehandlingen. Bolaget har föreslagit en nivå för ekonomisk säkerhet enligt villkorsförslag 27. Nivån baserar sig på den kalkyl som Bolaget har gjort och som bifogas ansökan, se bilaga 2.

15. MOTIVERING AV VILLKOR OCH YRKANDEN

15.1 Villkor

Bolaget har i avsnitt 2 ovan föreslagit villkor som ska gälla för den planerade verksamheten. Samtliga föreslagna villkor är allmänt vedertagna och kommer inte motiveras närmare här.

15.2 Igångsättningstid

Bolaget har yrkat att tiden för igångsättande av den sökta verksamheten bestäms till sju (7) år från det att tillståndet vunnit laga kraft. Allt fler tillstånd förenas med igångsättningstid om sju år utifrån bl.a. komplexitet gällande nätanslutning samt tid för uppförande. Denna tid bedöms rimlig även för denna vindkraftsanläggning.

15.3 Tillståndets giltighetstid

Bolaget har yrkat att tillståndet ska gälla i 40 år från den dag då tillståndet tagits i anspråk. De vindkraftverk som finns på marknaden idag har en teknisk livslängd på 30-35 år. Från lagakraftvunnet tillstånd till igångsättning av verksamheten har Bolaget yrkat om en tid på sju (7) år. Bolaget anser att det är rimligt att det finns en marginal på sju (7) år för planering, genomförande, nedmontering och återställning. Det saknas skäl att reglera om kortare tillståndstid än vad som möjliggör drift av verken under hela dess livslängd. I förenlighet med hushållningsprincipen i 2 kap 5 § MB har Bolaget som ambition att vidta lämpliga åtgärder så att energi och ianspråktagandet av mark används så effektivt som möjligt. Det är framförallt möjligt om vindkraftverken kan nyttjas under hela dess livslängd.

16. ÖVRIGA ÅTAGANDEN OM SKYDDSÅTGÄRDER

Regelbundna inventeringar ska genomföras för att följa upp tjäder-, nattskär- och havsörnspopulationen inom projektområdet, till dess att ingen populationspåverkan kan noteras inom vindkraftsparkens påverkansområde, jämfört med det utmärkta kontrollområdet. Ett särskilt kontrollprogram för inventeringarna ska, efter det att tillstånd meddelats, upprättas i samråd med tillsynsmyndigheten, se MKB bilaga S9.

17. HANDLÄGGNING

Bolaget hemställer att MPD skickar förfrågan om tillstyrkan till Valdemarsviks kommun till tidigast den tidpunkt då MPD bedömt att ansökan är komplett. Detta i syfte att undvika att kommunens beslut om tillstyrkande fattas på ett underlag som inte är fullständigt.

18. ÖVRIGT

Aktförvarare

Som aktförvarare föreslås Valdemarsviks kommun.

Kungörelse

För kostnader förenliga med kungörelse anges Bolagets fakturaadress;

Vindpark Östergötland AB,
Trollsjövägen 167,
237 33 Bjärred

Icke teknisk sammanfattning

För icke-teknisk sammanfattning hänvisas till MKB.

Som ovan

Jur Dr Christina Hörnberg

Bilagor

Bilaga 1	Miljökonsekvensbeskrivning med tillhörande bilagor A1-A9 samt S1-S9.
Bilaga 2	Beräkning av ekonomisk säkerhet



(18)

KS-TEK.2023.83

Motion - Soffor som kan rädda liv

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 91

KS-TEK.2023.83

Motion - Soffor som kan rädda liv**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendebeskrivning*Motionen*

Marie Lindh Eriksson, Jenny Elander Ek, Anders Carlsson och Göran Karlsson, samtliga (C) inkom den 11 april 2023 med en motion till kommunfullmäktige. Motionen handlar om en åtgärd som kan bidra till att minska den sociala ohälsan samt bidra till att bromsa den suicidala statistiken. I motionen yrkas att kommunfullmäktige beslutar att:

- Uppdra till kommunstyrelsen att aktivera ett uppdrag till berörda enheter att välja ut en eller flera passande soffor inom kommunen som kan målas om. Samt aktivera ett uppdrag till berörda enheter att skriva en skylttext med innehållet ett HEJ KAN RÄDDA LIV.

Förvaltningens yttrande

Många andra kommuner använder sig av liknande upplägg, vilket innebär att det är beprövat. I vårt närområde finns motsvarande soffor i exempelvis Norrköping. Det är en viktig del i det förebyggande arbetet kring social ohälsa, att våga prata om frågan. Forskningen visar att det är bra att våga fråga hur ens medmänniskor mår och att själv dela med sig av sina erfarenheter och tankar.

Om och när möjlighet finns att ansöka om bidrag för åtgärder som rör psykisk ohälsa kan förvaltningen göra detta. Vid beviljade av medel kan då utförandet av sådana soffor vara en del av åtgärderna. Ommålning av soffor är endast en del av utförandet, då det behöver åtföljas av en större insats kring psykisk ohälsa. Exempelvis kan sofforna förses med en QR-kod som möjliggör informationsinhämtning och möjligtvis erfarenhetsutbyte.



KS § 91

KS-TEK.2023.83

ekonomiska konsekvenser

Om kommunen beviljas bidragsmedel för åtgärden, blir det ingen ekonomisk kostnad för kommunen.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Aline Eriksson

Samhällsbyggnadschef

Tel: 0121-191 00

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Soffor som kan rädda liv

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendebeskrivning

Motionen

Marie Lindh Eriksson, Jenny Elander Ek, Anders Carlsson och Göran Karlsson, samtliga (C) inkom den 11 april 2023 med en motion till kommunfullmäktige. Motionen handlar om en åtgärd som kan bidra till att minska den sociala ohälsan samt bidra till att bromsa den suicidala statistiken. I motionen yrkas att kommunfullmäktige beslutar att:

- Uppdra till kommunstyrelsen att aktivera ett uppdrag till berörda enheter att välja ut en eller flera passande soffor inom kommunen som kan målas om. Samt aktivera ett uppdrag till berörda enheter att skriva en skylttext med innehållet ett HEJ KAN RÄDDA LIV.

Förvaltningens yttrande

Många andra kommuner använder sig av liknande upplägg, vilket innebär att det är beprövat. I vårt närområde finns motsvarande soffor i exempelvis Norrköping. Det är en viktig del i det förebyggande arbetet kring social ohälsa, att våga prata om frågan. Forskningen visar att det är bra att våga fråga hur ens medmänniskor mår och att själv dela med sig av sina erfarenheter och tankar.

Om och när möjlighet finns att ansöka om bidrag för åtgärder som rör psykisk ohälsa kan förvaltningen göra detta. Vid beviljade av medel kan då utförandet av sådana soffor vara en del av åtgärderna. Ommålning av soffor är endast en del av utförandet, då det behöver åtföljas av en större insats kring psykisk ohälsa. Exempelvis kan sofforna förses med en QR-kod som möjliggör informationsinhämtning och möjligtvis erfarenhetsutbyte.



Ekonomiska konsekvenser

Om kommunen beviljas bidragsmedel för åtgärden, blir det ingen ekonomisk kostnad för kommunen.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Maria Frisäter
Socialchef

Aline Eriksson
Samhällsbyggnadschef

MOTION

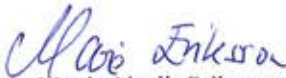
SOFFOR SOM KAN RÄDDA LIV

Den sociala ohälsan ökar i vårt land och därmed går även den suicidala statistiken åt fel håll.

Det går att hjälpa dessa trender åt rätt håll på många sätt. Ett relativt enkelt och kostnadseffektivt sätt är att måla någon eller några soffor som finns utställda i vår kommun med en stark färg och sätta upp en tänkvärd skylt bredvid. På skylten bör det stå "ETT HEJ KAN RÄDDA LIV!" och efterföljande förklarande text om att det kan räcka med att man hälsar på personen. Det är även bra att få med kontaktuppgifter till berörda personer inom kommunens regi.

Vi yrkar därför att kommunfullmäktige beslutar att:

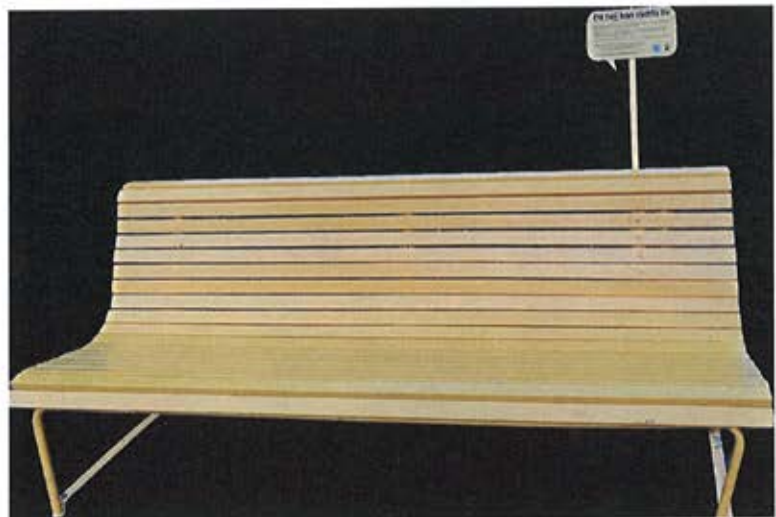
- Uppdra åt kommunstyrelsen att aktivera ett uppdrag till berörda enheter att välja ut en eller flera passande soffor inom kommunen som kan målas om. Samt aktivera ett uppdrag till berörda enheter att skriva en skylttext med innehållet ovan om att ETT HEJ KAN RÄDDA LIV.


Marie Lindh Eriksson (C)


Jenny Elander Ek (C)


Anders Carlsson (C)


Göran Karlsson (C)



Ett exempel på en sådan soffa finns i Helsingborgs centrum.

Kommun	
2023-04-11	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dp/Obj	



(19)

Nämnd.2025.5

Motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Frågor sedan föregående sammanträde som ska besvaras vid dagens sammanträde;

Charlotta Franzén (V) ställer tre frågor till Per Hollertz (M) om hamnservice och turistbyrå i Valdemarsvik, hamnvärdskap i Fyrudden samt om Funkishuset. Frågorna besvaras vid kommande sammanträde.

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten



Fullmäktigemöte 2025-06-09

Ärade ledamöter, presidium och åhörare

Min fråga är rak och enkel. Hur tänkte ni och vad tjänar vi på detta?

2023 lades en uppskattad och välfungerande hamnservice och turistbyrå ner.

①

Resultatet blev ilska och förtrytelser bland Valdemarsviks innevånare. Likaså våra gäster i hamnen och på ställplatser blev uppgivna. Mycket fungerade illa eller inte alls.

Nu plötsligt så meddelar man glatt att allt går tillbaka till det gamla – oh så bra! Men kanske inte för dom som drev verksamheten innan den lades ner – jag vet för vi har talats vid om detta.

Men hur tänkte ni här? Vad tjänade vi på detta?

②

Samtidigt har den nya entreprenören även fått ensamrätt ute på Fyrudden. Kommunen får en symbolisk dusör och ett affärsdrivande företag ska alltså tjäna storkovan på tjänster som borde vara en kommunal service till våra skärgårdsbor.

Men hur tänker ni?

③

Till slut vill jag ställa samma fråga när det gäller vår fantastiska byggnad FUNKISHUSET som ligger så centralt och erbjuder stora ytor.

Nu har man plötsligt börjat tömma huset på olika kommunala verksamheter FÖR ATT HYRAN ÄR FÖR DYR! - Va? Är det billigare att husets alla lokaler står tomma?

Hur tänker ni och Vad tjänar vi på det?

Charlotta Franzén
Vänsterpartiet



(20)

Nämnd.2025.6

Avslutning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....