

Plats och tid: Folkets hus, Valdemarsvik, 2025-05-12, **OBS TID** kl. 18:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker den 20 maj kl 15 på Strömsvik.

Allmänhetens frågestund

Allmänheten ges möjlighet att ställa frågor till kommunfullmäktige vid sammanträdet, i enlighet med § 38 i kommunfullmäktiges arbetsordning. Frågestunden hålls före kommunfullmäktiges behandling av det ärende som frågorna avser. Frågor ska lämnas in skriftligen till sekreteraren via e-post (dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se) senast onsdag den 7 maj.

Nr	Dnr	Ärende	Ev. beredande instans & kommentar
1	Nämnd.2025.4	Sammanträdet behöriga kungörande	
2	Nämnd.2025.8	Allmänhetens frågestund	
3	Nämnd.2025.1	Information A) Ekonomisk uppföljning från kommunstyrelsen B) Redovisning motioner C) inspektionsprotokoll från Länsstyrelsen Östergötland efter genomförd inspektion av överförmyndaren D) Övrig information	
4	KLK.2025.33	Årsredovisning 2024 Underlag finns separat.	
5	KLK.2025.46	Revisionsberättelse 2024 för Valdemarsviks kommun samt granskningsrapport för de kommunala bolagen	
6	KLK.2025.46	Frågan om ansvarsfrihet för 2024	
7	KLK.2025.46	Frågan om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen 2024	
8	KLK.2025.46	Frågan om ansvarsfrihet för krisledningsnämnden 2024	



9	KLK.2025.46	Frågan om ansvarsfrihet för miljö- och byggnämnden 2024	
10	KLK.2025.46	Frågan om ansvarsfrihet för sociala myndighetsnämnden 2024	
11	KLK.2025.46	Frågan om ansvarsfrihet för överförmyndaren 2024	
12	KLK.2025.46	Frågan om ansvarsfrihet för valnämnden 2024	
13	KLK.2025.46	Frågan om ansvarsfrihet för demokratiberedningen 2024	
14	KLK.2025.46	Frågan om ansvarsfrihet för beredningen för översiktlig planering 2024	
15	KS-SHB.2025.70	Omdisponering av investeringsmedel inom samhällsbyggnad	
16	KLK.2025.22	Ombudgeteringar mellan 2024 och 2025 för investeringsbudgeten	
17	KS-SHB.2025.38	Höjning av vatten- och avloppstaxan (VA-taxan) från 2025-07-01	
18	KS-TEK.2023.67	Återbetalning av grundavgift renhållningstaxan 2023	
19	KLK.2025.8	Redovisning av avtalssamverkan 2024	
20	KS-TEK.2023.10	Försäljning av Ämtö 4:19	
21	KS-SHB.2025.67	Arrendeavtal för Grännäs camping och stugby samt nyttjanderättsavtal för del av Valdemarsvik 5:1	
22	VAL.2025.5	Fyllnadsval av huvudman i Valdemarsviks Sparbank efter Maud Carlsson (S) för åren 2025-2027	
23	VAL.2025.6	Avsägelse från Mona Antoun (S) från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnd samt som ersättare i	

		kommunfullmäktiges valberedning samt fyllnadsval	
24	VAL.2022.18	Val av en god man till lantmäteriförrättningar för mandatperioden 2023-2026	
25	KS-BU.2023.52	Motion - Skolfrukost	
26	KS- TEK.2023.111	Motion - Utred de 3 husen	
27	KS-TEK.2024.30	Motion - Kommunalt naturreservat	
28	KS-TEK.2023.24	Motion - Solceller på kommunala fastigheter	
29	KS-TEK.2020.78	Motion - En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen	
30	Nämnd.2025.5	Interpellation från Jonas Andersson (V) samt Charlotta Franzén (V) till Per Hollertz (M) om Valdemarsvik- Östergötlands främsta skärgårdskommun?	
31	KF-KF.2024.6	Interpellation om trygghetsboenden från Jenny Elander Ek (C), Marie Lindh Eriksson (C), Göran Karlsson (C) och Anders Carlsson (C) till Per Hanö (SD)	
32	Nämnd.2025.5	Interpellation från Göran Segergren (S) till Stefan Kemle (LPo) om det kommunala aktivitetsansvaret	
33	Nämnd.2025.5	Motioner, interpellationer och frågor	
34	Nämnd.2025.6	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.



(1)

Nämnd.2025.4

Sammanträdets behöriga kungörande

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(2)

Nämnd.2025.8

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(3)

Nämnd.2025.1

Information

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 43

KLK.2025.3

Ekonomisk uppföljning

Kommunstyrelsens beslut

Månadsuppföljningen för februari månad godkänns.

Sammanfattning

Det budgeterade resultatet uppgår till +3,0 mnkr.

Årets första uppföljning med prognos visar på en mycket liten budgetavvikelse totalt +0,2 mnkr. Verksamheterna prognostiserar -1,4 mnkr och finansieringen +1,6 mnkr.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Mnkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	559,8	561,2	-1,4
Finansiering	562,8	564,4	+1,6
Summa (årets resultat)	3,0	3,2	0,2

Prognos investeringsbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	50,9	50,9	0,0

Inga avvikelser har fram till och med februari rapporterats på investeringsbudgeten.

Ärendebeskrivning

Driftbudgetens verksamheter

Mnkr, netto	Budget	Utfall 28/2	Prognos avvikelse
Kommunledningskontoret	50,2	9,2	+0,3
Stöd och omsorg	274,4	45,9	0,0
Utbildning, kultur och fritid	184,7	30,2	0,0
Samhällsbyggnad	37,4	6,9	-1,7
Räddningstjänst Östra Götaland	7,6	0,7	0,0
Politisk organisation	5,5	0,8	0,0

Justerare

.....

.....



KS § 43

KLK.2025.3

Summa verksamheterna*)	559,8	93,7	-1,4
-------------------------------	--------------	-------------	-------------

Kommunledningskontoret

Ett mindre överskott prognostiseras för skolskjutsar och färdtjänst. Detta kopplat till ett nytt avtal med Östgötatrafiken.

Stöd och omsorg

Verksamheten prognostiserar ett nollresultat efter två månader. Underskott kan skönjas inom äldre- och gruppboenden men dessa balanseras av en central buffert och överskott inom IFO. Det sistnämnda beroende på lägre antal placeringar än planerat.

Utbildning, kultur och fritid

Verksamheten prognostiserar en budget i balans efter två månader.

Samhällsbyggnad

Verksamheten prognostiserar en negativ avvikelse på -1,7 mnkr. Detta avser främst detaljplanearbete, skärgårdsfrågor och underskott inom fastighetsavdelningen.

Övriga verksamheter

Inga avvikelser mot budget.

Finansiering

Skatteintäkterna beräknas ge ett budgetöverskott på +1,6 mnkr enligt senaste prognos.

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Olivia Amundsson Kwick

Nämndsekreterare

Tel: 0123-194 89

E-post: olivia.amundsson.kwick@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Redovisning motioner 2025- Motioner inlämnande till fullmäktige senast 2024 och inte är avslutade samt motioner som bifölls 2024

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 ska de motioner som inte har beretts färdigt och är inlämnade under föregående kalenderår redovisas till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige ska även få rapport om status för motioner som bifallits under föregående år.

Följande motioner som inte är avslutade 2024-12-31.

- Europaväg 22; ett skyltfönster för Valdemarsviks kommun. Dnr KS-SA.2022.70. Inlämnad av Per Hollertz (M) 2022-05-02. *Motionen är under beredning.*
- Soffor som kan rädda liv. Dnr KS-TEK.2023.83. Inlämnad av Marie Lindh Eriksson, Jenny Elander Ek, Anders Carlsson och Göran Karlsson (C) 2024-11-08. *Motionen är under beredning.*
- Skolfrukost. Dnr KS-BUU.2023.52. Inlämnad av Jonas Andersson (V) 2023-09-25. *Återremitterad till KF 2024-12-16.*
- Kommunal strategi infrastruktur. Dnr KS-TEK.2021.149. Inlämnad av Jonas Andersson och Olle Wester (V) 2021-10-24. *Återremitterad till KF.*
- Utred de 3 husen. Dnr KS-TEK. 2023.111. Inlämnad av Jonas Andersson och Charlotta Franzén (V) 2023-06-03. *Motionen är under beredning.*
- Familjecentral eller familjecentralliknande verksamhet. Dnr KS-SO. 2024.8. Inlämnad av Rosa Jonsson, Anders Carlsson, Göran Karlsson och Jenny Elander Ek (C) 2024-02-12. *Motionen är under beredning.*



- Förskottera förbifart Söderköping. Dnr KS-SA.2023.129. Inlämnad av Mathias Knutsson, Ulf Larsson och Per-Ola Birgersson (-) 2023-12-11. *Motionen är under beredning.*
- Utred försök till senarelagd skolstart. Dnr KS-BU.2024.8. Inlämnad av Rosa Jonsson, Anders Carlsson och Jenny Elander Ek (C) 2024-02-12. *Motionen är under beredning.*
- En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen. Dnr KS-TEK.2020.78. Inlämnad av Anna Nilsson (M) 2020-10-26. *Motionen är under beredning.*
- Solceller på kommunala fastigheter. Dnr KS-TEK. 2023.24. Inlämnad av Jenny Elander Ek, Marie Lindh Eriksson, Anders Carlsson och Göran Karlsson (C) 2023-02-06. *Motionen är under beredning.*
- Kommunalt naturreservat. Dnr KS-TEK.2024.30. Inlämnad av Jonas Andersson (V) 2024-02-12. *Motionen är under beredning.*

Ingen motion bifölls under 2024.

Beslutet skickas till
Akten



Överförmyndaren i Valdemarsviks kommun
overformyndaren@soderkoping.se

Angående inspektionsprotokoll efter genomförd inspektion

Länsstyrelsen företog den 10 december 2024 inspektion av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun. Protokoll efter genomförd inspektion skickades ut den 7 februari 2025.

Gällande granskning av årsräkningar framgår följande i protokollet.

"I akt 448 är årsräkningen avseende år 2023 granskad utan anmärkning. Gällande skulder framgår att det finns en skuld avseende lån i Valdemarsviks sparbank där ingående balans är 1048 kronor. Av årsräkningen avseende år 2022 framgår att utgående balans är 1500 kronor. Utgående balans år 2022 stämmer således inte med ingående balans år 2023. Någon notering om detta har inte gjorts av granskaren.

I årsräkningen för år 2023 i akt 498 finns två skulder angivna. I årsräkningen för år 2022 anges dock tre skulder. Utgående balans år 2022 stämmer således inte med ingående balans år 2023. Någon notering om detta har inte gjorts av granskaren.

Av akt 465 framgår att det i årsräkningen för år 2022, under utgående behållning, finns upptagen en kapitalförsäkring med saldo 71 239 kr. Den är inte upptagen i årsräkningen för år 2023 under ingående behållning. Den finns inte heller med under utgående behållning.

Under inspektionsmötet uppgavs att ingående behållning ska vara samma som föregående års utgående behållning. Överförmyndaren ska se över posten kapitalförsäkring.

Länsstyrelsen erinrar om att det är av stor vikt att överförmyndaren tillser att tillgångar och skulder är upptagna i årsräkningar/sluträkningar på ett sådant sätt att de går att följa från år till år eller period till period. Uppkomna differenser i redovisningen ska dokumenteras och utredas i tillfredsställande utsträckning. För den bristande granskningen riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren.”

Överförmyndaren skulle senast den 26 februari 2025 redovisa till Länsstyrelsen vad som hänt med kapitalförsäkringen som finns upptagen som utgående behållning i årsräkningen för år 2022 i akt 465.

I återslag som inkom till Länsstyrelsen den 13 mars 2025 framgår följande.

”Vid överförmyndarens genomgång av årsräkningarna i akt 465 framgår att det inte finns en kapitalförsäkring upptagen i årsräkningen för 2022. I årsräkningen för 2020 finns däremot en kapitalförsäkring upptagen med en utgående behållning om 71 239. Kapitalförsäkringen finns även i årsräkning för 2021 med ingående belopp om 71 239 kr. Kapitalförsäkringen anges i utgående med 0 kr. I årsräkningen för 2021 framgår under utgiftsposten övrigt att ställföreträdare under året har löst lån, köpt tv etc. för 68 914 kr. Överförmyndaren förutsätter att Länsstyrelsen i Östergötland rättar inspektionsprotokollet i denna del.”

Länsstyrelsen har i och med återslag som begärt in underlag som inkom den 21 mars 2025. Länsstyrelsen kan konstatera, utifrån vad som framkommit i återslag och underlag, att det som angivits i inspektionsprotokollet gällande kapitalförsäkring i akt 465 inte stämmer.

Mot bakgrund av detta konstaterar Länsstyrelsen att vad som anförts om kapitalförsäkringen i akt 465 under rubriken ”Granskning av årsräkningar” inte ska ligga till grund för någon kritik. Detta gäller även vad som anges under rubriken ”Sammanfattande synpunkter”. Länsstyrelsen anser dock, utifrån synpunkterna av de andra två granska akterna, att kritiken gällande granskning av årsräkningar kvarstår.

De som medverkat

Denna handling har godkänts av chefsjurist Rebecka Djerfsten och länsjurist Fredrik Gustafsson.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunerna revisorer i Valdemarsviks kommun, kommun@valdemarsvik.se

JOkansli2@jo.se



(4)

KLK.2025.33 042

Årsredovisning 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 46

KLK.2025.33 042

Årsredovisning 2024

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner och fastställer årsredovisningen för 2024 för Valdemarsviks kommun och koncernen.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att i kommande budgetförslag stärka resultatet med minst 2,7 mnkr för att med resultaten de kommande tre åren återställa det negativa balanskravsresultatet.

Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) lämnar in följande protokollsanteckning:

Årsredovisning för 2024 visar på kommunens mycket allvarliga ekonomiska läge. Ett fler års svaga budgetar samt resultat har kommunen hamnat i en situation som är långt ifrån en god ekonomisk hushållning. Politisk övertro på resultat utifrån effekter av besparingskrav har varit ett grundläggande problem. Avsaknaden av tydliga politiska strategier, riktlinjer och mål har varit svagheter. Resultatet för 2024 visar att finansieringen av kommunens ekonomi måste stärkas betydligt.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är negativt (-19,5 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (-23,3 mnkr). Med



KS § 46

KLK.2025.33 042

föreslagen disposition ur resultatutjämningsreserven blir årets balanskravsresultat -15,0. Det budgeterade överskottet för perioden 2025 – 2027 uppgår till sammanlagt 12,3 mnkr. Utifrån detta och kommunallagens 11 kap 12 § "Reglering av balanskravsresultat, föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att stärka resultaten i kommande budget med minst 2,7 mnkr för att i budget kunna återställa det negativa balanskravsresultatet,

Kommunen klarar inte sina mål för god ekonomisk hushållning. Soliditeten minskar kraftigt. Detta i huvudsak på grund av det svaga resultatet. Balansomslutningen har ökat bland annat till följd av omklassificering av finansiell leasing.

Måluppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtaganden är uppfyllda. Däremot finns det budgetavvikelser inom verksamheterna som är relativt stora men betydligt lägre än föregående år.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 15

KLK.2025.33 042

Årsredovisning 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner och fastställer årsredovisningen för 2024 för Valdemarsviks kommun och koncernen.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att i kommande budgetförslag stärka resultatet med minst 2,7 mnkr för att med resultaten de kommande tre åren återställa det negativa balanskravsresultatet.

Deltar inte i beslutet

Lars Beckman (S) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är negativt (-19,5 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (-23,3 mnkr). Med föreslagen disposition ur resultatutjämningsreserven blir årets balanskravsresultat -15,0. Det budgeterade överskottet för perioden 2025 – 2027 uppgår till sammanlagt 12,3 mnkr. Utifrån detta och kommunallagens 11 kap 12 § "Reglering av balanskravsresultat, föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att stärka resultaten i kommande budget med minst 2,7 mnkr för att i budget kunna återställa det negativa balanskravsresultatet,

Kommunen klarar inte sina mål för god ekonomisk hushållning. Soliditeten minskar kraftigt. Detta i huvudsak på grund av det svaga resultatet. Balansomslutningen har ökat bland annat till följd av omklassificering av finansiell leasing.



KSAU § 15

KLK.2025.33 042

Måluppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtaganden är uppfyllda. Däremot finns det budgetavvikelser inom verksamheterna som är relativt stora men betydligt lägre än föregående år.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2024

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Årsredovisning för 2024 avseende Valdemarsviks kommun och koncernen godkänns och fastställs.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att i kommande budgetförslag stärka resultatet med minst 2,7 mnkr för att med resultaten de kommande tre åren återställa det negativa balanskravsresultatet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är negativt (-19,5 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (-23,3 mnkr). Med föreslagen disposition ur resultatutjämningsreserven blir årets balanskravsresultat -15,0. Det budgeterade överskottet för perioden 2025 – 2027 uppgår till sammanlagt 12,3 mnkr. Utifrån detta och kommunallagens 11 kap 12 § "Reglering av balanskravsresultat, föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att stärka resultaten i kommande budget med minst 2,7 mnkr för att i budget kunna återställa det negativa balanskravsresultatet,

Kommunen klarar inte sina mål för god ekonomisk hushållning. Soliditeten minskar kraftigt. Detta i huvudsak på grund av det svaga resultatet. Balansomslutningen har ökat bland annat till följd av omklassificering av finansiell leasing.

Måloppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtaganden är uppfyllda. Däremot finns det budgetavvikelser inom verksamheterna som är relativt stora men betydligt lägre än föregående år.



Beslutet skickas till
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



(5)

KLK.2025.46

Revisionsberättelse 2024 för Valdemarsviks kommun samt granskningsrapport för de kommunala bolagen

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Till
Fullmäktige i Valdemarsviks kommun
organisationsnummer 212000-0431

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag.

Revisorerna har haft sakkunnigt stöd av EY.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Valdemarsviks kommun i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt. Vi bedömer att resultatet är förenligt med de verksamhetsmässiga målen som fullmäktige uppställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2024.

Mot bakgrund av årets negativa balanskravsresultat och att inget av de finansiella målen uppnås riktar vi anmärkning mot kommunstyrelsen för att tillräckliga åtgärder inte vidtagits under året.

Vi återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

Valdemarsviks kommun datum enligt digital signatur.

Rune Hallgren

Roger Abrahamsson

Annalena Eriksson

Carola Andersson

Lars Svensson

Mathias Carlsson

Bilagor:

Revisorernas redogörelse 2024

PM från granskning av årsredovisning för 2024

Det sakkunniga bitrådets yttrande 2024

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet.

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i Centrumhuset AB och
Valdemarsviks Etableringsaktiebolag

Revisorernas redogörelse 2024

Vårt uppdrag

I vårt uppdrag som revisorer i Valdemarsviks kommun har vi granskat kommunstyrelsen och nämndernas verksamhet. Genom de valda lekmannarevisorerna har vi också granskat verksamheten i Centrumhuset i Valdemarsvik AB och Valdemarsvik Etableringsaktiebolag.

Revisorernas uppdrag, som regleras i kommunallagen, är att granska all verksamhet och bedöma om den sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsledamöter för granskning av 2024 års verksamhet har varit:

Carola Andersson

Annalena Eriksson

Mathias Carlsson

Roger Abrahamsson

Rune Hallgren

Lars Svensson

EY (Ernst & Young AB) har biträtt oss i granskningen.

Revisorerna har under året haft 11 sammanträden. Vid dessa sammanträden har bland annat överläggningar skett med företrädare för kommunstyrelsen samt nämnder. Kommunrevisionen har tagit del av kommunstyrelsen och nämndernas protokoll och andra handlingar som ett led i granskningsuppdraget.

Ekonomisk redovisning

Revisorernas anslag för 2024 uppgick till 800 000 kronor varav 655 000 kronor avsåg sakkunnigt biträde. Verksamheten har bedrivits inom den ekonomiska ramen.

Granskningens inriktning och omfattning

Årets granskning baseras på en riskanalys av styrelsens och nämndernas verksamhet. Analysen har legat till grund för revisionsplanen för 2024. Granskningen har skett genom grundläggande granskning av styrelse och nämnder inklusive granskning av delårsbokslut och årsbokslut/årsredovisning samt fördjupade granskningar.

Sammanfattning av årets granskning

Grundläggande granskning

Syftet med granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed. Detta har gjorts dels genom kontinuerliga granskningar av

protokoll, dels övriga handlingar, möten med politiker och tjänstepersoner samt genom ett specifikt uppdrag där det sakkunniga stödet i en rapport gjort en övergripande granskning.

I styrmodellen framgår även att kommunstyrelsen ansvarar för att fastställa resultatmål och resultatindikatorer i sin verksamhetsplan. Vid granskningen av kommunstyrelsens *Verksamhetsplan 2024* framgår att kommunstyrelsen fastställt 22 resultatmål, fördelade över kommunfullmäktiges 5 inriktningsmål. Inom varje inriktningsmål har indikatorer satts upp, varav majoriteten är mätbara.

De väsentligaste iakttagelserna från den grundläggande granskningen var:

- Inom ramen för granskningen har vi efterfrågat social myndighetsnämndens internkontrollplan och uppföljning men inte fått ta del av dessa.
- I kommunens delårsrapport per augusti 2024 sker viss uppföljning av resultatmålen. Det ges en kortare beskrivning av kommunens arbete med målen och vissa indikatorer följs upp. Det framgår ingen prognos av måluppfyllelsen för helåret.
- Av kommunstyrelsens protokoll 2024 går det inte att utläsa att styrelsen tagit del av information rörande intern kontroll vid sammanträdena.
- Den 17 juni 2024 tog kommunstyrelsen del av en sammanställd arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikatorer. Det framgår dock inget ytterligare i protokollen om de sektorsspecifika arbetsplanerna för 2024.
- Av kommunstyrelsens arbetsutskotts och kommunstyrelsens protokoll 2024 går det inte att utläsa att det har gjort en regelbunden rapportering av internkontrollarbetet.

Förstudie av underhållsinvesteringar

Syftet med förstudien var att undersöka huruvida det finns dokumentation vid genomförande av fastighetsinvesteringar avseende underhåll samt att översiktligt kartlägga hanteringen av fastighetsinvesteringar. De väsentliga iakttagelserna var:

- Det finns riktlinjer som fastställer på övergripande nivå vilken dokumentation som ska finnas vid större investeringsprojekt. De investeringsprojekt som kategoriseras som årligt planerat underhåll omfattas dock inte.
- I stickprovet framgår att dokumentation finns i varierande omfattning.
- Det framgår att fastighetsavdelningen inte har arbetat med ett digitalt fastighetssystem och att det inte finns tillräcklig information om byggnadernas status. Detta menar vi innebär en risk för hanteringen av fastighetsunderhåll eftersom det kan finnas en betydande underhållsskuld som inte synliggörs.
- Därtill är det en risk i enskilda projekt då dolda fel kan innebära merkostnader.
- Båda projekten som lyfts i denna förstudie har blivit dyrare än initialt planerat, varav projektet på Vammarskolan blev 25 procent dyrare.

- Avseende dokumentation av behovsutredning, beställning/avrop och kontroller menar vi också att det är av vikt att kommunstyrelsen kan upprätthålla en god intern kontroll i de projekt som bedrivs.
- Stickprov i denna förstudie visar exempelvis att det sker kontroller men att dessa inte dokumenteras. Därtill saknas ett dokumenterat avrop för arbetet som utfördes på byggnaden Röda ladan.

Granskning av krisberedskap

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete, det vill säga i enlighet med lagar och föreskrifter på området.

Den sammanfattande bedömning var att kommunstyrelsen delvis säkerställt ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete. Bedömningen grundar sig på att det till stor del finns aktuella och relevanta planer och styrdokument för krisberedskapsarbetet men granskningen visade brister vad gäller genomförande och utvärdering av övningar och kontinuitetsplaneringen. Krisledningsnämnden hade inte deltagit i övning under den gångna mandatperioden, vilket nämnden ska göra minst en gång per mandatperiod enligt överenskommelsen. Det sågs positivt på att krisledningsnämnden planerar att öva två gånger per mandatperiod enligt utbildningsplanen för perioden 2024–2026. Det bedömdes dock som en risk att övningarna inte genomförs då utbildnings- och övningsplanen för 2024–2026 saknar en detaljerad tidplan. Vi menar att det är av största vikt att funktioner med roller och ansvar i krisberedskapen och krisarbetet får rätt förutsättningar genom utbildning och övning. Vidare finns inte kontinuitetsplaner för samtliga av kommunens samhällsviktiga verksamheter och det är otydligt om reservresurserna finns att tillgå. För att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid kris är det även av största vikt att det finns kontinuitetsplaner. [REDACTED]

Kommunstyrelsen rekommenderades att:

- Säkerställa att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid. I detta ingår att tillse att det upprättas en detaljerad tidplan för när övningar ska genomföras.
- Säkerställa att det genomförs dokumenterade utvärderingar av utbildning och övning i syfte att vidta åtgärder utifrån identifierade förbättringsområden. I detta ingår att tillse att det utses ansvariga och tidplan för genomförande av eventuella åtgärder.
- Säkerställa att det upprättas en åtgärdsplan utifrån handlingsplanen för kommunens arbete med krisberedskap.
- Säkerställa att det finns kontinuitetsplaner för samtliga av kommunens samhällsviktiga verksamheter. I detta ingår att tillse att det är tydligt om reservresurser finns på plats.
- Besluta om [REDACTED]

Granskning av delårsbokslut per den 31 juli 2024

Syftet med revisorernas översiktliga granskning är att bedöma om:

- resultatet i delårsrapporten, som ska behandlas av kommunfullmäktige, är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fullmäktige beslutat
- delårsrapporten ger en rättvisande bild av kommunens ekonomiska resultat och ställning

Granskningen utgår från den lämnade delårsrapporten och med utgångspunkt från den översiktliga granskningen har vi gjort nedanstående bedömningar/iakttagelser:

- Revisorernas samlade bedömning är att resultaten i delårsrapporten inte är förenliga med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fullmäktige beslutat om.
- Vi bedömer att de finansiella målen inte kommer att uppnås för helåret 2024 då inget av fullmäktiges inriktningsmål prognosticeras att uppnås. Med en helårsprognos uppgående till -22,4 mnkr, görs bedömning att inget finansiellt mål kommer uppnås samt helårsprognos om negativt balanskrav görs bedömning i delårsrapporten att god ekonomisk hushållning inte kommer uppnås för 2024. Sammantaget har vi ingen invändning mot kommunstyrelsens bedömning
- Vi bedömer att kommunens måluppfyllelse brister avseende de verksamhetsmässiga målen utifrån de redovisningar som gjorts. Vi ser det fortsatt som en brist att alla mål inte har indikatorer/mätpunkter som utfall och målvärde.
- Bokslutsdokumentationen bedöms vara tillräcklig. Vi bedömer att delårsbokslutet i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning för perioden

Granskning av årsbokslut/årsredovisning 2024

Granskningen utgick från den lämnade årsredovisningen och med utgångspunkt från vår granskning har vi gjort nedanstående bedömningar/iakttagelser:

- Vår bedömning är att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och att räkenskaperna är rättvisande.
- Vi delar kommunens bedömning att inget av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning bedöms vara uppfyllda och att kommunen därmed inte uppnår god ekonomisk hushållning 2024.
- För år 2024 uppgår balanskravsresultatet efter justeringar till -23,3 mnkr. Detta täcks via disposition av resultatutjämningsreserven med 8,3 mnkr. Årets balanskravsresultat blir därmed -15,0 mnkr.
- Gällande de verksamhetsmässiga resultatmålen bedömer vi att resultatet är förenligt med uppsatta mål
- Kommunstyrelsen har ett ansvar för den interna kontrollen vad gäller den ekonomiska rapporteringen, och flera sektorer har genererat ett underskott som avviker från prognoser i uppföljningar under året. Sektor Stöd och Omsorg redovisar ett underskott på -10,8 mnkr för helåret,

vilket är klart högre än prognosen i delårsrapporten som visade på en prognostiserad avvikelse om -2,7 mnkr.

Valdemarsviks kommun den 24 april 2025

Rune Hallgren

Annalena Eriksson

Mathias Carlsson

Carola Andersson

Roger Abrahamsson

Lars Svensson

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Valdemarsviks kommun (org.nr 212000-0431)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i [Kommun] utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2024-01-01-2024-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2025-04-24.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Valdemarsviks kommun för år 2024-01-01-2024-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-5. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision, för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

*Det sakkunniga biträdets granskning av
förvaltningsberättelsen och de sammanställda
räkenskaperna*

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Harald Justegård
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2024

Valdemarsviks kommun

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Varje kommun ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Fullmäktiges, kommunstyrelsens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.



2. Kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning

- Kommunfullmäktige har i *Mål & Budget 2024 –2026*, antagen 2023, beslutat 5 inriktningsmål för god ekonomisk hushållning.
- Kommunfullmäktige har i *Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv* beslutat om följande kriterier för vilken måluppfyllelse som krävs för att uppnå god ekonomisk hushållning:
 - God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.
 - De övergripande finansiella målen för kommunen är att soliditeten ska vara oförändrad och att resultatet ska uppgå till minst 2% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunal fastighetsavgift över en rullande tioårsperiod.
 - Grundläggande för verksamhetsmålen är att verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt samt att varje generation ska bära kostnaden för den service den konsumerar och inte belasta kommande generationer med kostnader eller åtaganden.

3. Kommunstyrelsens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Kommunfullmäktige har fastställt totalt 5 inriktningsmål i budget för år 2024, 1 finansiellt mål och 4 verksamhetsmässiga mål. Kommunstyrelsen följer upp 5 av kommunfullmäktiges 5 inriktningsmål.
 - 4 av 4 verksamhetsmässiga mått bedöms av kommunstyrelsen uppnås för året.
 - 0 av 1 finansiella mål bedöms av kommunstyrelsen uppnås för året.
- Samtliga inriktningsmål har i årsredovisningen tydligt presenterade indikatorer.
 - *Till samtliga verksamhetsmässiga inriktningsmål finns tillhörande kommentarer som redogör för måluppfyllelsen.*
 - *För det finansiella inriktningsmålet "den resurseffektiva kommunen" framgår 3 finansiella mål varav 0 uppnås:*
 - *Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen*
 - *Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna*
 - *Kommunens ekonomi ska vara så god att den ger möjlighet till skattesänkning.*
- Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen inte har nått sina mål för god ekonomisk hushållning under året.
- Kommunens balanskravsresultat är -15,0 mnkr efter användning av medel från RUR.

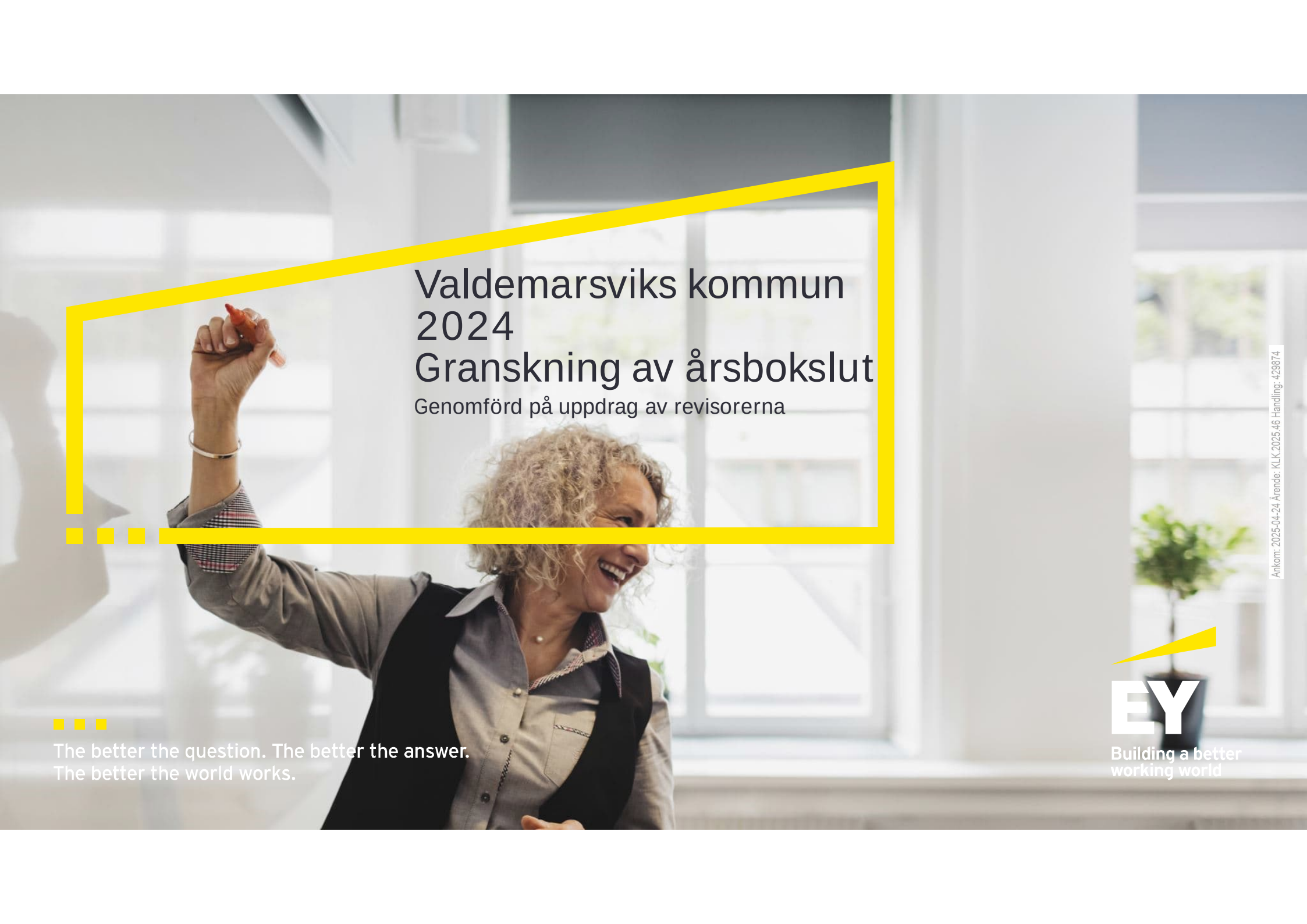
4. Vår bedömning

- Vår bedömning är, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls.
- Vår bedömning är att utfallet inte är förenlig med de *finansiella* mål som fullmäktige fastställt.
- Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som fullmäktige fastställt.
- Vår samlade bedömning är att kommunen inte uppnår en god ekonomisk hushållning år 2024.
 - Bedömningen baseras på att balanskravet samt finansiella mål ej uppnås.

24 april 2025

Harald Justegård, uppdragsledare
Auktoriserad revisor, EY

Linnéa Johansson, kvalitetssäkrare
Verksamhetsrevisor, EY

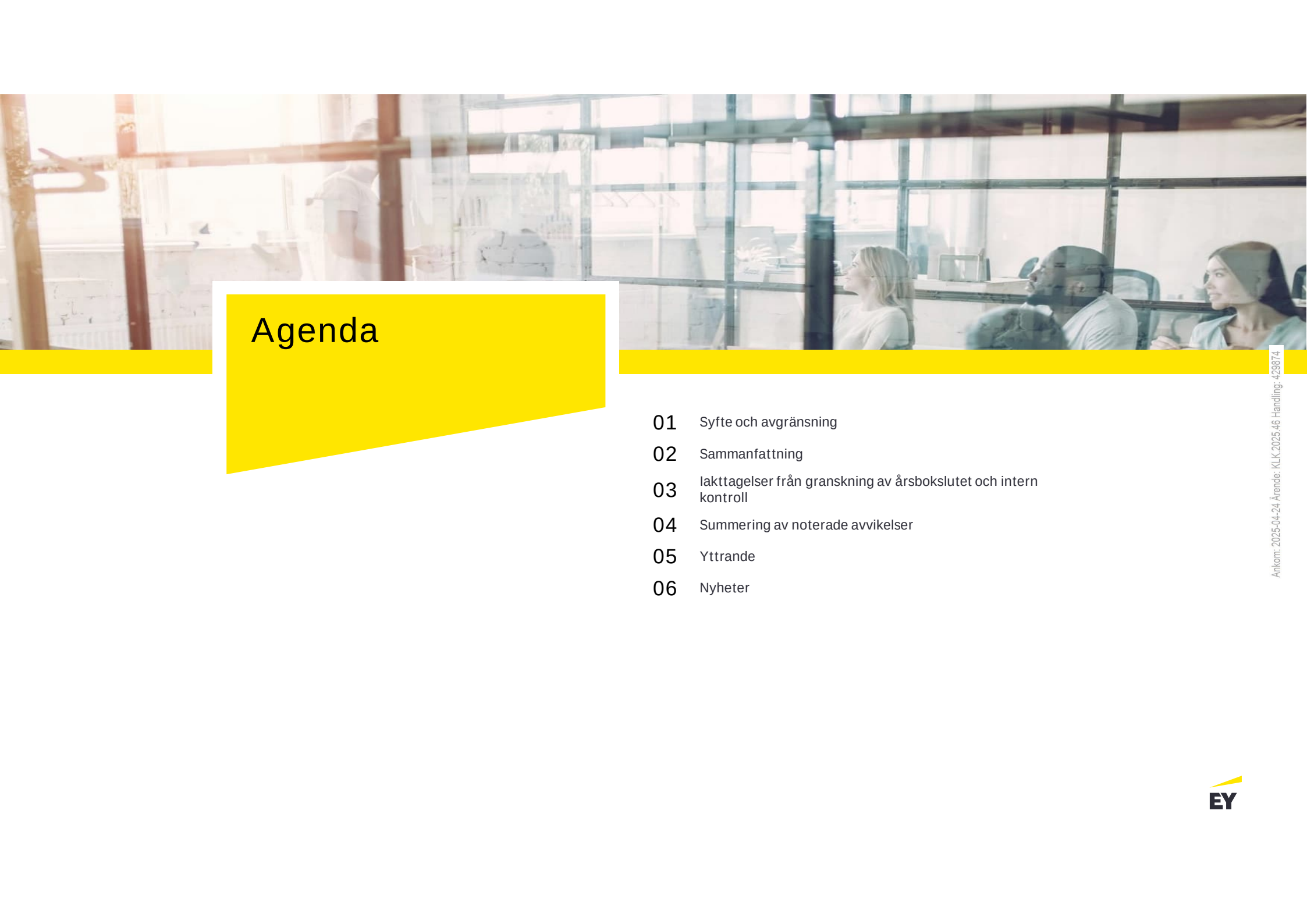


Valdemarsviks kommun 2024 Granskning av årsbokslut

Genomförd på uppdrag av revisorerna

■ ■ ■
The better the question. The better the answer.
The better the world works.





Agenda

- 01 Syfte och avgränsning
- 02 Sammanfattning
- 03 Iakttagelser från granskning av årsbokslutet och intern kontroll
- 04 Summering av noterade avvikelser
- 05 Yttrande
- 06 Nyheter

1. Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2024. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.
- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.



2 Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2024. Granskningen har omfattat internkontroll kopplat till processer och ruiner avseende finansiell rapportering och granskning av årsbokslutet.

Slutsats

- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

	Tidplan	Dokumentation	Årsredovisning
Valdemarsviks kommun			

03

Årsbokslutsgranskning iakttagelser från vår granskning



Ankom: 2025-04-24 Årende: KLK 2025,46 Handling: 429874

3. Iakttagelser från granskning av årsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar	Kommunens kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	- Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver. - Följande revisionssynpunkter från föregående år bedöms fortsatt aktuella att arbeta med i utformning av framtida finansiella rapporter; - Förvaltningsberättelsen efterlevnad av LKBR och RKR sett till avsnitt kopplat till; - Aktuellt år ska jämföras med tidigare år och väsentliga förändringar ska kommenteras. Det gäller såväl utvecklingen sedan föregående år som längre trender. - Översiktlig beskrivning av de enheter som ingår i den kommunala koncernen. Upplysningar ska också lämnas om privata utförare om de är av väsentlig betydelse. - Notupplysningar – tillräcklig omfattning och utgör specifikationer till resultat- och balansposter som möjliggör avstämning mot årsredovisningens övriga delar.	
Drift- & Investeringsredovisning	- Driftredovisning är i allt väsentligt upprättad i enlighet med LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning. - Vi rekommenderar, i likhet med föregående år, att harmonisera avsnitt för driftredovisning där redovisningsprinciper för driftredovisning rekommenderas att förtydligas i de finansiella rapporterna. - Investeringsredovisning är i allt väsentligt upprättad i enlighet med LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning. - Vi rekommenderar, i likhet med föregående år, Bedöms delvis uppfyllt, vi rekommenderar kommunen att harmonisera investeringsredovisning med RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning sett till presentation i finansiella rapporter. Spårbarhet om totalutgift för fleråriga projekt kan förbättras. Redovisningsprinciper för investeringsredovisning rekommenderas att förtydligas i de finansiella rapporterna.	

3. Iakttagelser från granskning av årsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar	Kommunens kommentar
Finansiell leasing – första gångs tillämpning årsbokslut 2024	- Vid delårsbokslut 2024 rapporterades att Valdemarsviks kommun redovisar samtliga leasingavtal som operationell leasing. Rekommendation lämnades att kartlägga vilka eventuella finansiella leasingavtal som finns och utreda effekter och anpassning i redovisningen. - Valdemarsviks kommun har implementerat Redovisning av finansiell leasing för fast egendom. Avseende finansiell leasing lös egendom har man tillämpat en framåtriktad hantering varpå ett hyresobjektkontrakt beaktats per 2024-12-31. Vi har efter utförd granskning noterat att om samtliga hyresobjekt beaktats per 2024-12-31 avseende lös egendom skulle balansomslutningen varit ca 5,7 mnkr högre. Vi rekommenderar kommunen att se över hantering under år 2025 och bedömer inte felaktighet som väsentlig med påverkan på revisionsyttrandet per 2024-12-31.	

3. Övergripande bedömning av den interna kontrollen, uppföljning från år 2023

Process	Rekommendation 2023-12-31	Uppföljning av rekommendationer per 2024-12-31
Bokslutsprocessen	• Processen är digitaliserad och tydliggör ansvarsfördelning. Vi rekommenderar att säkerställa segregation of duties (4 ögon-princip) för väsentliga avstämningsposter. I vår granskning har uppmärksamats att avstämningsposter inte attesterats av både utförare och övervakare. • Vi rekommenderar kommunen att upprätta avtal för hur koncerngemensamma kostnader fördelas. • Vi rekommenderar kommunen att införa kontrollmoment avseende finansiella rapporter baserat på iakttagelser i avsnitt "Iakttagelser från granskning av årsbokslutet" där kontroll sker emot upplysningskrav enligt regelverk för att minimera risken för sena justeringar i processen.	Rekommendation beaktad per 2024-12-31. IT-application för årsbokslut 2024 som nyttjas innehar på väsentliga avstämningsposter ansvarsattest och beslutsattest vilket medför 4 ögon princip. Rekommendation kvarstår per 2024-12-31. Rekommendation kvarstår per 2024-12-31.
Väsentliga IT-system	Vi har kartlagt väsentliga IT-applikationer för IT-miljön. IT-granskning av IT-applikationshuvudbok och löner har genomförts i enlighet med ISA-regelverket . Granskning har fokuserat på behörighets- och lösenordshantering samt back-up rutiner. Vi har noterat följande områden som kan/ bör förbättras: • Vi rekommenderar i likhet med delårsbokslutet att upprätta en fullständig, gällande, systemkarta över IT-applikationer som påverkar information i finansiella rapporter.	Rekommendation kvarstår per 2024-12-31.

3. Övergripande bedömning av den interna kontrollen, uppföljning från år 2023

Process	Rekommendation 2023-12-31	Uppföljning av rekommendationer per 2024-12-31
Inköpsprocessen	• Vi rekommenderar att kommunen säkerställer att samtliga medarbetare är införstådda med gällande regler i processen. Vi har identifierat att upphandlare fått i uppdrag att skapa inköpsorganisation vilket ska implementeras under år 2024. • Vi upplever efter genomgång att skriftliga rutiner per 2023-12-31 inte säkerställer en ändamålsenlig ansvarsfördelning kopplat till inköpsprocessen. Vi rekommenderar att utvärdera och vid behov implementera kontrollmoment med 4 ögon princip kopplat till inköpsprocessen, särskilt för kritiska moment i processen. • Vi rekommenderar att införa, och dokumentera, regelbundna genomgångar (analys av logglista) av förändringar i grunddata i leverantörsregister för att undanröja risk att förändring utförs av personer som ej har behörighet samt att ändringar baseras på godkända underlag. • Närståendeförhållande har granskats enligt ISA 550 Närståendeförhållanden. Närståendeförteckning har tagits fram för vår granskning och vi har genomfört substansgranskningsåtgärder, såsom sökningar mot leverantörsregister och detaljtester. Vi rekommenderar kommunen att införa detta kontrollmoment löpande under räkenskapsåret och dokumentera/analyserar resultatet.	Rekommendation bedöms beaktad per 2024-12-31 där inköpsorganisation är godkänd och implementering/utbildning pågår. Rekommendation bedöms beaktad per 2024-12-31. Arbete pågår att säkerställa 4 ögon princip i flödet. Rekommendation bedöms beaktad per 2024-12-31. Applikation Inyett flaggar avvikelser och ändring i leverantörsregistret är begränsat till fåtal med behörighet. Rekommendation kvarstår per 2024-12-31.
Investeringsprocessen	• Vi rekommenderar kommunen att utvärdera huruvida processen är beroende av nyckelpersoner för att säkerställa lämplig arbetsfördelning och minska sårbarhet genom backup-lösning. • Det finns ett antal bedömnings- och redovisningsfrågor som avser processen. Vi rekommenderar att inkludera i skriftliga rutiner kontrollmoment där efterlevnad av LKBR och RKR ingår.	Rekommendation kvarstår per 2024-12-31.

3. Övergripande bedömning av den interna kontrollen, uppföljning från år 2023

Process	Rekommendation 2023-12-31	Uppföljning av rekommendationer per 2024-12-31
Löneprocessen	• Vi rekommenderar kommunen att revidera kontrollmiljön i processen, vilka kontroller som löpande utförs i flödet och framförallt dokumentation av resultatet för möjlighet till analysering. Utvärdering bör inkludera service organisation som nyttjas i processen där Valdemarsvik kommun ansvarar för information och rekommenderas att säkerställa lokala kontrollmoment av service organisation leverans. • Vi rekommenderar att årligen införa kontroll av ändring i grunddata i löneregister för att analysera och identifiera så inte obehöriga göra ändringar. • Utbetalning sker inte av två personer i förening vid inloggat läge bank. Vi rekommenderar att införa att en person skickar utbetalningsfil och en annan person signerar filen. • Vi rekommenderar att säkerställa att skriftliga rutiner inkluderar flöde för hantering av arvoden till förtroendevalda.	Rekommendationer kvarstår per 2024-12-31 för kommunen att utvärdera.
Intäktsredovisningsprocesser	• Det finns ett stort antal intäktsflöden i kommunen. Vi rekommenderar kommunen ta fram rutinbeskrivningar för de olika flödena. Detta kan minska risken för beroende av nyckelpersoner i flödet och bedöms kunna möjliggöra se samordningsfördelar och förbättrade kontrollmoment. Rutinbeskrivning bör utgå ifrån initiering av flödet till inbetalning av intäkt. Vi har i vår granskning utfört kontroller av flödet och dokumenterat och inte funnit risk för väsentlig felaktighet. • Kommunen bör införa rutiner som innebär att det sker löpande avstämningar mot redovisningsrekommendationer för att säkerställa att intäkterna redovisas korrekt. Rutinbeskrivning bör även inkludera svar på frågor vad som kan bli fel och hur det motverkas.	Rekommendation bedöms utvärderad per 2024-12-31. Kommunen arbetar med alla stora flöden utifrån ett ekonomistyrningsperspektiv. Målsättning att ha klart övergripande flödesscheman under våren år 2025. Rekommendation bedöms utvärderad per 2024-12-31. Inga skriftliga rutinbeskrivningar har tagits fram men tydlighet i rutiner avseende statsbidrag har prioriterats.

04

Summering av noterade avvikelser

$$\frac{\sqrt{D^2 + E^2 - 4F}}{2}$$

$$T = 2\pi \sqrt{\frac{1}{g}}$$

$$f = \frac{1}{2\pi} \sqrt{\frac{g}{1}}$$

$$I \left[\frac{d_1}{d_1 + d_2} \right] \left[\frac{N}{2} (n-1) \right]$$

4. Summering av noterade avvikelser

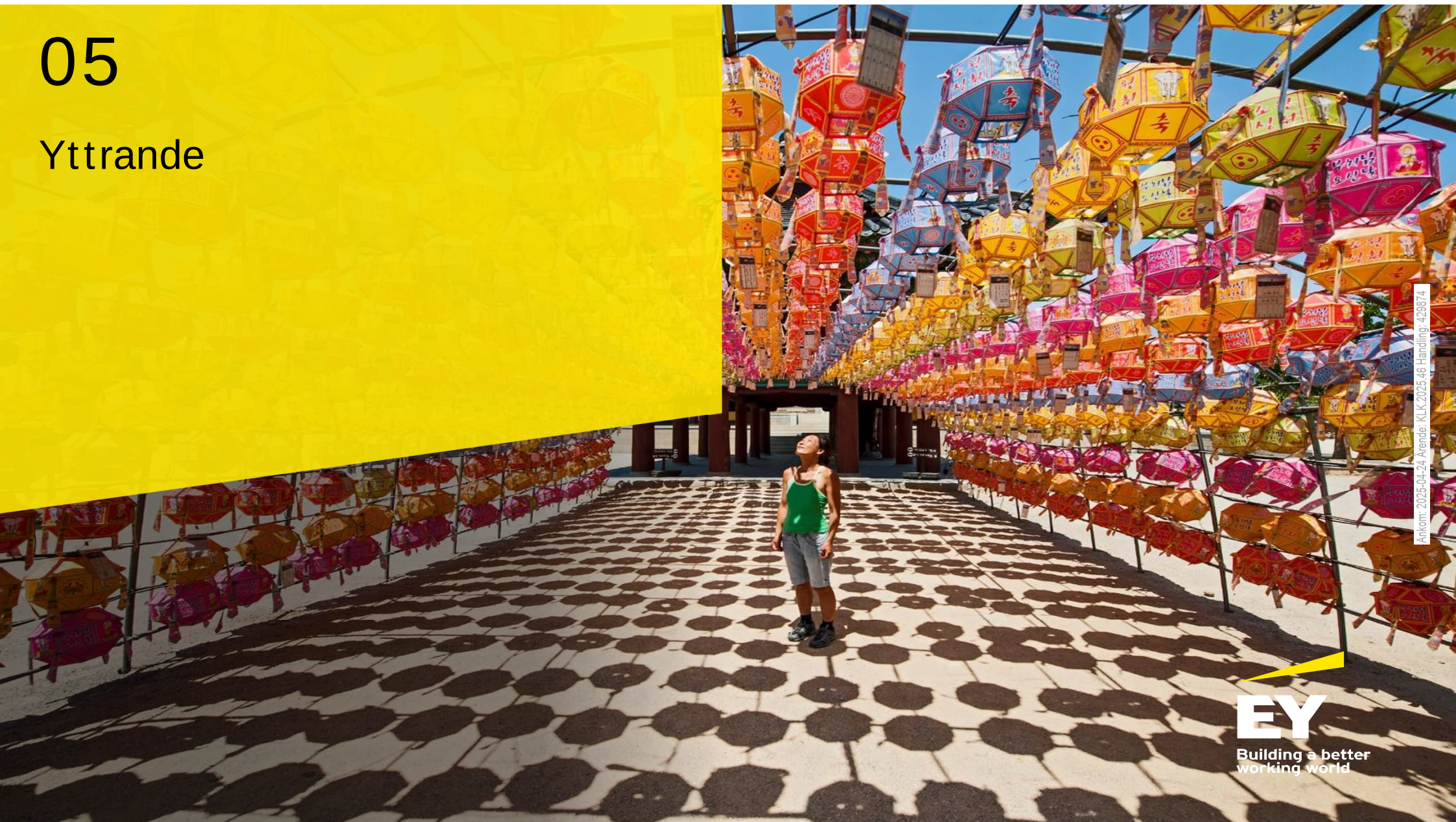
Vi har inte identifierat någon väsentlig avvikelse inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2024.

Nedan beskrivs väsentliga avvikelser som vi har noterat under vår granskning av räkenskapsåret samt dess påverkan på det redovisade resultatet.

Avvikelser	Korrigerig ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser Avvikelse RKR R5 Leasing. Klassificeringsfel väsentligt fel balansomslutning se sid 6 i rapporten per 2024-12-31.	-
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser	0

05

Yttrande



5. Yttrande

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

06

Nyheter



6. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning

RKR Yttrande om ersättning från Naturvårdsverket angående kommunernas ansvar för förpackningsinsamling.

Från och med 2024 har kommunerna tagit över ansvaret för förpackningsinsamling från hushåll och samlokaliserade verksamheter. För detta kommer kommunen att få en ersättning från Naturvårdsverket.

Kommunernas ansvar och hur ersättningen beräknas framgår av 6 kap och 9 kap i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Naturvårdsverket beslutar om kommunernas ersättning. Ersättningens storlek ska bestämmas utifrån att:

1. Den endast ska omfatta den verksamhet som kommunen är skyldig att bedriva enligt förordningen,
2. Lättillgängliga insamlingsplatser ska ersättas per insamlingsplats,
3. Återvinningscentraler ska ersättas per insamlingsplats,
4. Insamling från torg och parker ska ersättas per insamlingsplats, och
5. Insamling från andra populära platser ska ersättas per insamlingsplats.
- 6.

RKR anser att ersättningen uppfyller kriterierna för kostnadsersättning och att transaktionen ska redovisas som en kostnadsersättning under verksamhetens intäkter.

Ersättningen ska betalas enligt förordningen kvartalsvis och redovisas i enlighet med periodiseringsprincipen dvs. redovisas den period som ersättningen är hänförlig till.

Uppdatering av RKR R16 Sammanställda räkenskaper avseende att man vid koncernintern leasing "[när kommunen leasar ett objekt från ett kommunalt bolag]" kan likställa leasingobjektets verkliga värde med objektets bokförda värde i bolaget, förutsatt att redovisning och värdering i bolaget skett i enlighet med BFNAR 2012:1." Denna förenklingsregel går emellertid inte att använda i alla situationer. Lagstiftningens krav om rättvisande bild (LKBR 4:3) är överordnad normeringen.

RKR 5 Leasing har uppdaterats och gäller från januari 2024

I den uppdaterade versionen framgår att man vid koncernintern leasing "[när kommunen leasar ett objekt från ett kommunalt bolag]" kan likställa leasingobjektets verkliga värde med objektets bokförda värde i bolaget, förutsatt att redovisning och värdering i bolaget skett i enlighet med BFNAR 2012:1."

Denna förenklingsregel går emellertid inte att använda i alla situationer. Lagstiftningens krav om rättvisande bild (LKBR 4:3) är överordnad normeringen.

6. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning forts.

Rekommendationer

- RKR R1 Bokföring och arkivering (nov 2024)
- RKR R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser (nov 2024)
- RKR R13 Kassaflödesanalys (nov 2024)
- RKR R16 Sammanställda räkenskaper (sep 2024)

Ytterligare uppdateringar

- Noter 2024 – Exempel och kommentarer (2024)
- RKR R10 Pensioner (maj)
- RKR R15 Förvaltningsberättelse (maj)
- RKR R21 Bidrag till infrastruktur
- Info balanskravsresultat
- Info Återbruk
- Yttrande – Ersättning för förpackningsmaterial





EY | Building a better working world

EY exists to build a better working world, helping to create long-term value for clients, people and society and build trust in the capital markets. Enabled by data and technology, diverse EY teams in over 150 countries provide trust through assurance and help clients grow, transform and operate. Working across assurance, consulting, law, strategy, tax and transactions, EY teams ask better questions to find new answers for the complex issues facing our world today.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity.

© 2024 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.

ey.com/se



Till fullmäktige i Valdemarsviks kommun

Till årsstämman i Centrumhuset i Valdemarsvik
Aktiebolag Org. nr 556454-1729

Granskningsrapport för år 2024

Vi av fullmäktige i Valdemarsviks kommun utsedda lekmannarevisorer har granskat Centrumhuset i Valdemarsvik Aktiebolags verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll och pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samverkan har skett med den auktoriserade revisorn när det gäller intern kontroll.

CVAB redovisar en förlust på 1,6 mnkr och har per 20241231 en balansomslutning på 30,8 mnkr. Orsaken till förlusten är den låga uthyrningsgraden i Sjöhuset samt höga räntekostnader.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Den auktoriserade revisorn har bedömt att den interna kontrollen i övrigt varit tillräcklig och vi ser ingen anledning att göra en annorlunda bedömning.

Valdemarsviks kommun den 24 april 2025

Rune Hallgren

Lekmannarevisor, suppleant



Kommunens Revisorer

Till fullmäktige i Valdemarsviks kommun

Till årsstämman i Valdemarsviks Etableringsaktiebolag (VETAB) Org. nr 556085-3532

Granskningsrapport för år 2024

Vi av fullmäktige i Valdemarsviks kommun utsedda lekmannarevisorer har granskat Valdemarsviks Etableringsaktiebolags (VETAB) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll och pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samverkan har skett med den auktoriserade revisorn när det gäller intern kontroll.

VETAB redovisar ett resultat på +0,1 mnkr och har per 20241231 en balansomslutning på 7,4 mnkr.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Den auktoriserade revisorn gör bedömningen att den interna kontrollen varit tillräcklig och vi ser inget skäl att göra en annorlunda bedömning.

Valdemarsviks kommun den 24 april 2025

Rune Hallgren
Lekmannarevisor, suppleant



(6)

KLK.2025.46

Frågan om ansvarsfrihet för 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Revisionsberättelse 2024 för Valdemarsviks kommun samt granskningsrapport för de kommunala bolagen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar presidiets bedömning.

Kommunfullmäktige noterar kommunrevisionens anmärkning mot kommunstyrelsen.

Ansvarsfrihet för respektive instans kommer behandlas i separata ärenden.

Presidiets bedömning för gällande ansvarsfrihet

Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, krisledningsnämnden, miljö- och byggnämnden, sociala myndighetsnämnden, överförmyndaren, valnämnden, demokratiberedningen, valberedningen samt beredningen för översiktlig planering samt de förtroendevalda i dessa organ.

Ärendebeskrivning

Efter att årsredovisningen för 2024 har behandlats i kommunstyrelsen 2025-04-22 har revisionsberättelsen för 2024 inkommit.

Enligt §5 arbetsordningen för kommunfullmäktige ska presidiet vid behov bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkningar.

Förslaget är att kommunfullmäktige noterar presidiets bedömning och att ansvarsfrihet för respektive instans kommer behandlas i separata ärenden samt att kommunfullmäktige noterar kommunrevisionens anmärkning mot kommunstyrelsen.

Anmärkning

I revisionsberättelsen för 2024 riktar kommunrevisionen följande anmärkning mot kommunstyrelsen;

Mot bakgrund av årets negativa balanskravsresultat och att inget av de finansiella målen uppnås riktar vi anmärkning mot kommunstyrelsen för att tillräckliga åtgärder inte vidtagits under året.



Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2024 för Valdemarsviks kommun samt
granskningsrapport för de kommunala bolagen

Kommunfullmäktiges presidium

Göran Karlsson
ordförande

Anders Sjölander
1:e vice ordförande

Göran Tinglöv
2:e vice ordförande



(7)

KLK.2025.46

Frågan om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(8)

KLK.2025.46

Frågan om ansvarsfrihet för krisledningsnämnden 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(9)

KLK.2025.46

Frågan om ansvarsfrihet för miljö- och byggnämnden 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(10)

KLK.2025.46

**Frågan om ansvarsfrihet för sociala
myndighetsnämnden
2024**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(11)

KLK.2025.46

Frågan om ansvarsfrihet för överförmyndaren 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(12)

KLK.2025.46

Frågan om ansvarsfrihet för valnämnden 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(13)

KLK.2025.46

Frågan om ansvarsfrihet för demokratiberedningen 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(14)

KLK.2025.46

Frågan om ansvarsfrihet för beredningen för översiktlig planering 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(15)

KS-SHB.2025.70

Omdisponering av investeringsmedel

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 49

KS-SHB.2025.70

Omdisponering av investeringsmedel inom avdelningen Samhällsbyggnad

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. omdisponera 2 500 tkr från kulvertprojektet till ombyggnation av lokaler på Bäckadal till förmån för verksamhet inom Stöd och Omsorg.
2. omdisponera 2 000 tkr från kulvertprojektet till nybyggnation av Toverums omlastningsstation.
3. ta hänsyn till kulvertåtgärden i budgetarbetet för investeringar år 2026.

Ärendebeskrivning

Avsatta medel för kulverten är 11 000 tkr. Upphandling för kulvertarbetet har genomförts men på grund av höga anbudsnivåer har upphandling avbrutits.

Då åtgärden i kulverten som måste ske under den torra perioden på året kommer inte att hinna utföras under sommaren 2025 på grund den avbrutna upphandlingen. En ny upphandling för kulvertåtgärden läggs därför ut under hösten 2025 för åtgärd under 2026.

Hemtjänsten

Hemtjänsten har behov av att centralisera verksamhetens lokaler, en del i arbetet med ekonomisk anpassning. Idag hyrs lokaler dels kommuninternt på Bäckadal och av en extern fastighetsägare på Storgatan 72.

Det förslag som nu föreligger innebär att hemtjänstens verksamhetslokaler samlas på Bäckadal vilket kräver att lokaler i fastigheten byggs om och anpassas.

För att frigöra medel till ombyggnationen föreslås att 2 500 tkr



KS § 49

KS-SHB.2025.70

omdisponeras från investering för renovering av kulvert
Fifallaån på Lovisebergsområdet.

Omlastningsstation Toverum

Inför införandet av fastighetsnära insamling i kommunen av
avfall så behöver en ny omlastningsstation byggas.

För att uppfylla konstruktionsskarv och miljökrav behöver
budgeten för projektet utökas.

För att frigöra medel till omlastningsstationen föreslås att 2
000 tkr omdisponeras från investering för renovering av
kulvert Fifallaån på Lovisebergsområdet.

Ekonomiska konsekvenser

Se text ovan.

Beslutet skickas till

Fastighetschef
Socialchef
Renhållningschef
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Aline Eriksson

Samhällsbyggnadschef

Tel: 0123-191 00

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Omdisponering av investeringsmedel inom Samhällsbyggnad

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. omdisponera 2 500 tkr från kulvertprojektet till ombyggnation av lokaler på Bäckadal till förmån för verksamhet inom Stöd och Omsorg.
2. omdisponera 2 000 tkr från kulvertprojektet till nybyggnation av Toverums omlastningsstation.
3. ta hänsyn till kulvertåtgärden i budgetarbetet för investeringar år 2026.

Ärendebeskrivning

Avsatta medel för kulverten är 11 000 tkr. Upphandling för kulvertarbetet har genomförts men på grund av höga anbuds nivåer har upphandling avbrutits.

Då åtgärden i kulverten som måste ske under den torra perioden på året kommer inte att hinna utföras under sommaren 2025 på grund den avbrutna upphandlingen. En ny upphandling för kulvertåtgärden läggs därför ut under hösten 2025 för åtgärd under 2026.

Hemtjänsten

Hemtjänsten har behov av att centralisera verksamhetens lokaler, en del i arbetet med ekonomisk anpassning. Idag hyrs lokaler dels kommuninternt på Bäckadal och av en extern fastighetsägare på Storgatan 72.

Det förslag som nu föreligger innebär att hemtjänstens verksamhetslokaler samlas på Bäckadal vilket kräver att lokaler i fastigheten byggs om och anpassas.

För att frigöra medel till ombyggnationen föreslås att 2 500 tkr omdisponeras från investering för renovering av kulvert Fifallaån på Lovisebergsområdet.

Omlastningsstation Toverum

Inför införandet av fastighetsnära insamling i kommunen av avfall så behöver en ny omlastningsstation byggas.

För att uppfylla konstruktionsskarv och miljökrav behöver budgeten för projektet utökas.



För att frigöra medel till omlastningsstationen föreslås att 2 000 tkr omdisponeras från investering för renovering av kulvert Fifallaån på Lovisebergsområdet.

Ekonomiska konsekvenser

Se text ovan.

Beslutet skickas till

Fastighetschef

Socialchef

Renhållningschef

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Aline Eriksson
Samhällsbyggnadschef



(16)

KLK.2025.22 040

Ombudgeteringar mellan 2024 och 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 47

KLK.2025.22 040

Ombudgeteringar mellan 2024 och 2025

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar om att ett överskott på investeringsbudgeten för 2024, totalt 1 886 tusen kronor, omfördelas till 2025. Finansieringen sker genom en minskning av kommunens rörelsekapital med 1 886 tkr.

Ärendebeskrivning

Följande poster föreslås ombudgeteras på investeringsbudgeten från 2024 till 2025.

0707 Inventarier till nytt LSS-boende. 500 tkr
Projektet försenat och inventarierna kan först levereras under början av 2025. Det samlade överskottet på kontot för inventarier uppgår till 1 007 tkr.

0898 LSS korttidsboende. 1000 tkr
Det samlade överskottet uppgår till 2 328 tkr och 1 000 behöver föras över till 2025 avseende kvarvarande åtgärder som löper över årsskiftet. Utgiften finns med i slutredovisningen.

0707 inventarier och utrustning Ringgården 386 tkr
Inkluderas i överskottet på inventarier. Eftersläpande betalningar och kostnader för åtgärder som utförts av Eon.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunens investeringsbudget 2025 utökas med 1 886 tkr.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 18

KLK.2025.22 040

Ombudgeteringar mellan 2024 och 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar om att ett överskott på investeringsbudgeten för 2024, totalt 1 886 tusen kronor, omfördelas till 2025. Finansieringen sker genom en minskning av kommunens rörelsekapital med 1 886 tkr.

Ärendebeskrivning

Följande poster föreslås ombudgeteras på investeringsbudgeten från 2024 till 2025.

0707 Inventarier till nytt LSS-boende. 500 tkr
Projektet försenat och inventarierna kan först levereras under början av 2025. Det samlade överskottet på kontot för inventarier uppgår till 1 007 tkr.

0898 LSS korttidsboende. 1000 tkr
Det samlade överskottet uppgår till 2 328 tkr och 1 000 behöver föras över till 2025 avseende kvarvarande åtgärder som löper över årsskiftet. Utgiften finns med i slutredovisningen.

0707 inventarier och utrustning Ringgården 386 tkr
Inkluderas i överskottet på inventarier. Eftersläpande betalningar och kostnader för åtgärder som utförts av Eon.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunens investeringsbudget 2025 utökas med 1 886 tkr.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ombudgeteringar mellan 2024 och 2025

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Överskott på investeringsbudgeten 2024 ombudgeteras till 2025 om totalt 1 886 tkr.

Finansiering sker via minskning av kommunens rörelsekapital om 1 886 tkr.

Ärendebeskrivning

Följande poster föreslås ombudgeteras på investeringsbudgeten från 2024 till 2025.

0707 Inventarier till nytt LSS-boende. 500 tkr

Projektet försenat och inventarierna kan först levereras under början av 2025. Det samlade överskottet på kontot för inventarier uppgår till 1 007 tkr.

0898 LSS korttidsboende. 1000 tkr

Det samlade överskottet uppgår till 2 328 tkr och 1 000 behöver föras över till 2025 avseende kvarvarande åtgärder som löper över årsskiftet. Utgiften finns med i slutredovisningen.

0707 inventarier och utrustning Ringgården 386 tkr

Inkluderas i överskottet på inventarier. Eftersläpande betalningar och kostnader för åtgärder som utförts av Eon.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunens investeringsbudget 2025 utökas med 1 886 tkr.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



(17)

KS-SHB.2025.38

Höjning av vatten- och avloppstaxan (VA-taxan) från 2025-07-01

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 31

KS-SHB.2025.38

Höjning av VA-taxa från 2025-07-01

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut:

1. Upphäva gällande VA-taxa, beslutad 2024-09-23 § 66.
2. Anta förslag till ny VA-taxa med avgiftsjusteringar enligt bilaga 2 att gälla från och med 2025-07-01.
3. Fastslå att avgifterna i VA-taxan ska indexregleras årligen.

Ärendebeskrivning

Lagen om allmänna vattentjänster (lag 2006:412) reglerar bestämmelser för allmänna VA-anläggningar, däribland avgiftsuttaget. De avgifter som huvudmannen tar ut får inte överskrida vad som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för VA-anläggningen och ska fördelas skäligt och rättvist mellan de avgiftsskyldiga kunderna.

Detta underlag beskriver behovet av justerade avgiftsnivåer i VA-taxan samt förslag till fördelning av det ökade avgiftsuttaget.

I bilaga 1 finns samtliga förslag till avgiftsförändringar redovisade. Bilaga 2 visar förslaget till ny VA-taxa i sin helhet med taxeföreskrifter och nya avgiftsnivåer.

Generella definitioner

För att kunna göra jämförelser med andra kommuner används den statistik som branschorganisationen Svenskt Vatten årligen samlar in från kommunerna om deras taxor. De två typhus som används i statistiken definieras enligt:

Typhus A	En villa/enfamiljshus som har samtliga fyra vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata), förbrukar 150 m ³ vatten per år och har tomtytan 800 m ² .
----------	--

KS § 31

KS-SHB.2025.38

Typhus B Ett flerbostadshus med 15 lägenheter som har samtliga fyra vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata), förbrukar 2 000 m³ vatten per år och har tomtytan 800 m².

Fullständiga definitioner finns i taxeföreskrifterna, se bilaga 2.

Justering av brukningsavgifter

Brukningsavgiften är en periodisk avgift (abonnemangavgift) som ska täcka kostnader för produktion och distribution av dricksvatten, bortledning av spillvatten och dagvatten, vattenrening vid reningsverk, drift- och underhållskostnader samt kapitalkostnader för investeringar i VA-anläggningen.

I nuläget får VA-verksamheten in ca 18,3 miljoner kronor (mkr) via brukningsavgifterna vilket trots höjningen 1 januari 2025 kommer ge underskott på ca 2,3 mkr för VA-verksamheten 2025. Förslaget till denna taxehöjning innebär en ökning om 12 procent (2,3 mkr) för att dels täcka upp underskottet som annars skulle behöva täckas av skattemedel, dels för att möjliggöra reinvesteringar och investeringar i befintliga anläggningar samt i ledningsnätet.

Den senaste revideringen av brukningsavgiftens nivåer gjordes 2025-01-01. Som jämförelse har KPI sedan dess (från 2018–03 till 2024–11) ökat med 29 procent.

Brukningsavgiften tas ut via avgiftsparametrar enligt tabell 1.

Tabell 1. Avgiftsparametrar för brukningsavgift.

Avgiftsparameter	Typ av avgift
Fast avgift per år	Fast avgift
Avgift per m ³ levererat vatten	Rörlig avgift, beror av förbrukning
Avgift per lägenhet (villa = 1 lägenhet)	Fast avgift
Avgift per påbörjad 100-tal m ² tomtyta (endast för fastighetskategorin "Annan fastighet")	Fast avgift

Avgiftshöjningen föreslås läggas på både de fasta och rörliga avgifterna då justering av förhållandet mellan rörlig och fast avgift justerades 1 januari 2025. VA-verksamhetens kostnad påverkas endast marginellt av den

Justerare

.....

.....

KS § 31

KS-SHB.2025.38

producerade vattenvolymen, främst handlar det då om kostnader för el och kemikalier. För VA-verksamhetens ekonomi är det därför generellt bra att sträva mot att ha en så låg rörlig (volymberoende) andel som möjligt i taxan, men utifrån andra aspekter kan den inte heller vara alltför låg. Det bör fortsatt finnas ett incitament för fastighetsägarna att spara på vatten både utifrån möjligheten att kunna påverka sin avgift samt ur miljösynpunkt. Genom att lägga hela taxeökningen på alla avgifter bibehålls fördelningen mellan fast och rörlig andel enligt figur 1 vilket bedöms kunna genomföras utan att incitamentet försvinner.

	Nuläge		Förslag		Förändring av
	kr	%	kr	%	intäkt (%)
Total intäkt via bruksavgifter	19 291 274 kr		21 606 227 kr		12,0%
<i>Varav rörlig andel</i>	6 365 523 kr	33%	7 129 386 kr	33%	12,0%
<i>Varav fast andel</i>	12 925 751 kr	67%	14 476 841 kr	67%	12,0%

Figur 1. Förslag till nivå på taxeökning samt fördelning mellan fasta och rörliga avgiftsparametrar totalt sett för VA-verksamheten. Samtliga summor är exklusive moms.

I kronor räknat blir höjningen lika för alla villahushåll, ca 87 kr/mån. Nyttan av att vara ansluten till kommunalt VA speglas inte enbart av konsumerad volym, utan även i att ha tillgång till VA-anläggningen året om. Investeringar i nät och reningsverk etcetera måste dessutom göras utifrån den årliga toppbelastningen.

Utfall och jämförelse med andra kommuner

En fastighets bruksavgift beror av vilka vattentjänster fastigheten har tillgång till, dess förbrukning samt antalet lägenheter per fastighet för flerbostadshus. I figur 2 visas utfallet av förslaget till taxeökning för några olika typer av fastigheter.

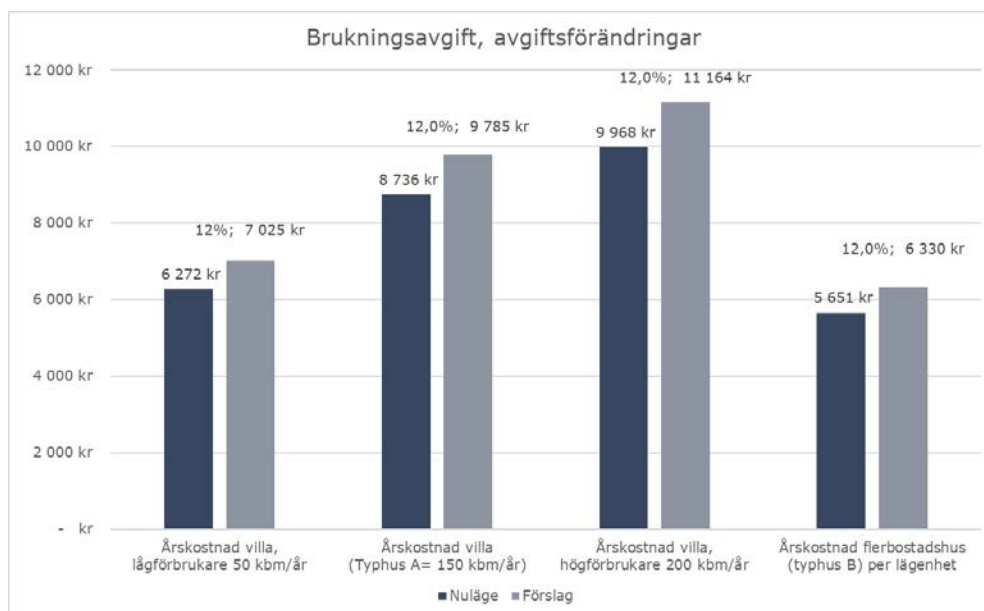
Justerare

.....

.....

KS § 31

KS-SHB.2025.38



Figur 2. Avgiftsförändringar för ett antal fastighetstyper inklusive moms. Samtliga förutsätts vara anslutna till alla vattentjänster.

I figur 3 och 4 visas hur avgifterna för de respektive typhusen hamnar i jämförelse med kommuner i närliggande län.

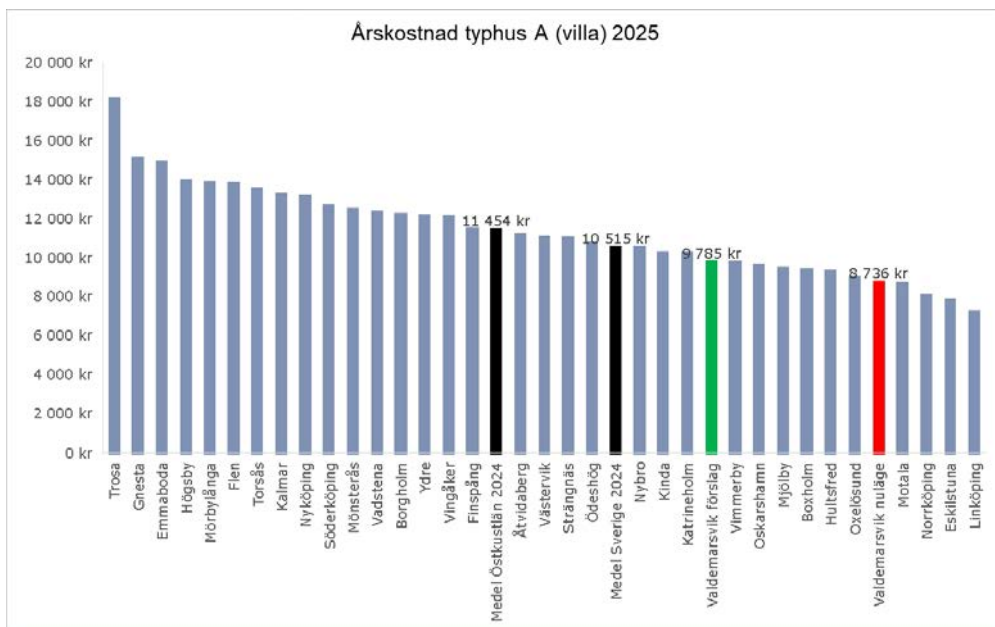
Justerare

.....

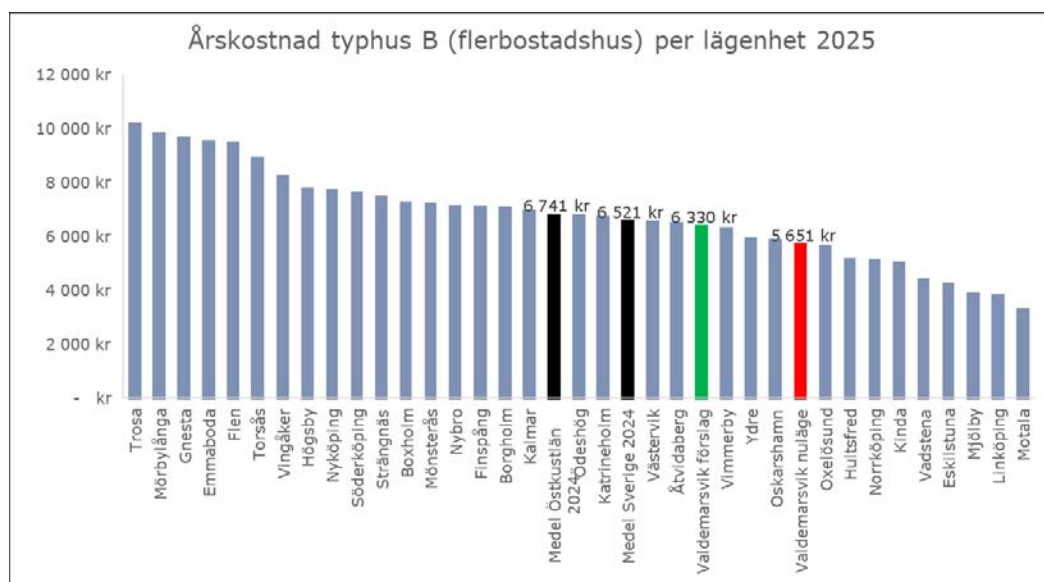
.....

KS § 31

KS-SHB.2025.38



Figur 3. Jämförelse bruksavgifter för typhus A (villa) med andra kommuner. Avgifterna är inklusive moms.



Figur 4. Jämförelse bruksavgifter för typhus B (flerbostadshus) med andra kommuner. Avgifterna är inklusive moms.

Justerare

.....

.....

KS § 31

KS-SHB.2025.38

Övriga justeringar gällande bruksavgifter

Avgiftsjusteringar för bortledning av vatten från allmän platsmark, reningsavgift samt för övriga tjänster

Avgiftsjusteringar föreslås göras utifrån den generella intäktsökningen om 12 procent för övriga bruksavgifter tex. avgift för bortledning av vatten från allmän platsmark, reningsavgifter samt för övriga tjänster så som uppsättning och nedtagning av vattenmätare etcetera Avgifterna för uppsättning/nedtagning av mätare etcetera i §18 avrundas till närmsta 10-tal kronor. Samtliga förändringar i avgiftsnivåer kan ses i bilaga 1.

Justering av anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är en engångsavgift som tas ut för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning till den som ska anslutas. Ambitionen är att nyanslutningar till den allmänna VA-anläggningen ska ha 100 procent kostnadstäckning när samtliga anslutningar summeras för att inte belasta det övriga VA-kollektivet. Enskilda anslutningar kan dock i praktiken vara billigare eller dyrare än den avgift som tas ut.

Valdemarsvik reviderade sina anläggningsavgifter senast 2025-01-01. Jämfört med andra kommuner är avgiftsnivån fortfarande mycket låg.

De senaste åren har det endast gjorts enstaka nyanslutningar i Valdemarsvik, därför finns ett begränsat underlag för att utreda verkliga kostnader för nyanslutningar. VA-huvudmannen har fått ett föreläggande från länsstyrelsen om utbyggnad av VA-anläggningen i Skeppsgården. Utredning pågår kring vilka fastigheter som ska omfattas och tidsaspekt på utbyggnaden. Det utreds även om ytterligare områden inom kommunen anses ha behov av kommunalt VA och ska anslutas (bedömning görs objektivt i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster).

Då det i nuläget saknas underlag för att göra en kostnadsanalys av planerade kommande anslutningar föreslås en första preliminär målbild vara att sikta på att komma i nivå med Sverigemedel. Eftersom nuvarande avgiftsnivå är mycket låg föreslås justeringar göras jämnt fördelat över en fyraårsperiod. Under kommande år

KS § 31

KS-SHB.2025.38

behöver fortsatt utredning göras gällande lämplig slutnivå på anläggningsavgiften för att nå full kostnadstäckning på nyanslutningarna. Avgiftsjusteringar som föreslås i detta ärende är därmed steg två i avgiftsjusteringarna och bedöms ej oskäligen även om ett fullständigt beräkningsunderlag inte finns framtaget. De planerade anslutningarna i befintlig bebyggelse är i normalfallet dyrare än utbyggnation i jungfrulig mark. Eftersom denna typ av anslutning kommer bli vanligt förekommande framledes anses inte så kallad särtaxa vara aktuellt utan den ordinarie anläggningsavgiften kommer behöva ge täckning även för dessa utbyggnadsprojekt.

Anläggningsavgiftens avgiftsparametrar och förslag till avgiftsjusteringar för kategorin "Bostadsfastighet" visas i tabell 3. Fördelningen mellan parametrarna är satta för att närmandet mot Sverigemedel ska ske så jämnt som möjligt mellan typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus). I nuläget ligger typhus B (flerbostadshus) något närmare Sverigemedel än typhus A (villa).

Tabell 3. Avgiftsparametrar samt förslag till avgiftsjusteringar för "Bostadsfastighet" (inklusive moms).

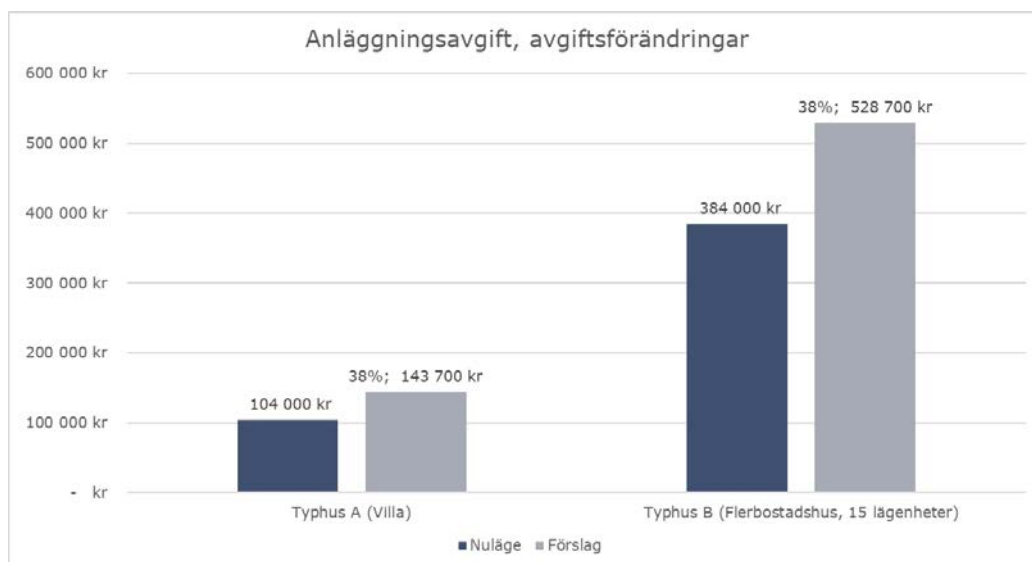
Avgiftsparameter	Nuläge	Förslag
Servisavgift	30 000 kr	41 500 kr
Förbindelsepunktsavgift	30 000 kr	41 500 kr
Tomtyteavgift per m2 tomtyta	30 kr	41,50 kr
Lägenhetsavgift (villa = 1 lägenhet)	20 000 kr	27 500 kr

Utfall och jämförelse med andra kommuner

Anläggningsavgiften beror av vilka vattentjänster som ska tillgodoseas, den anslutande fastighetens tomtyta samt antalet lägenheter per fastighet för flerbostadshus. I figur 5 visas utfallet av förslaget till taxeökning för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus).

KS § 31

KS-SHB.2025.38



Figur 5. Förändringar i anläggningsavgift för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus) inklusive moms.

Med ovan förslag till nya anläggningsavgifter och ett antagande om fortsatt jämn avgiftsökning under en fyraårsperiod samtidigt som årliga avgiftsökningar görs om 5 procent för övriga kommuner kan en jämförelse av avgiftsnivåerna jämfört mot andra kommuner ses i figur 6 för typhus A (villa) och figur 7 för typhus B (flerbostadshus) för den kommande fyraårsperioden. Observera att avgifter för övriga kommuner bygger på statistik från 2024 med antagna uppräknings.

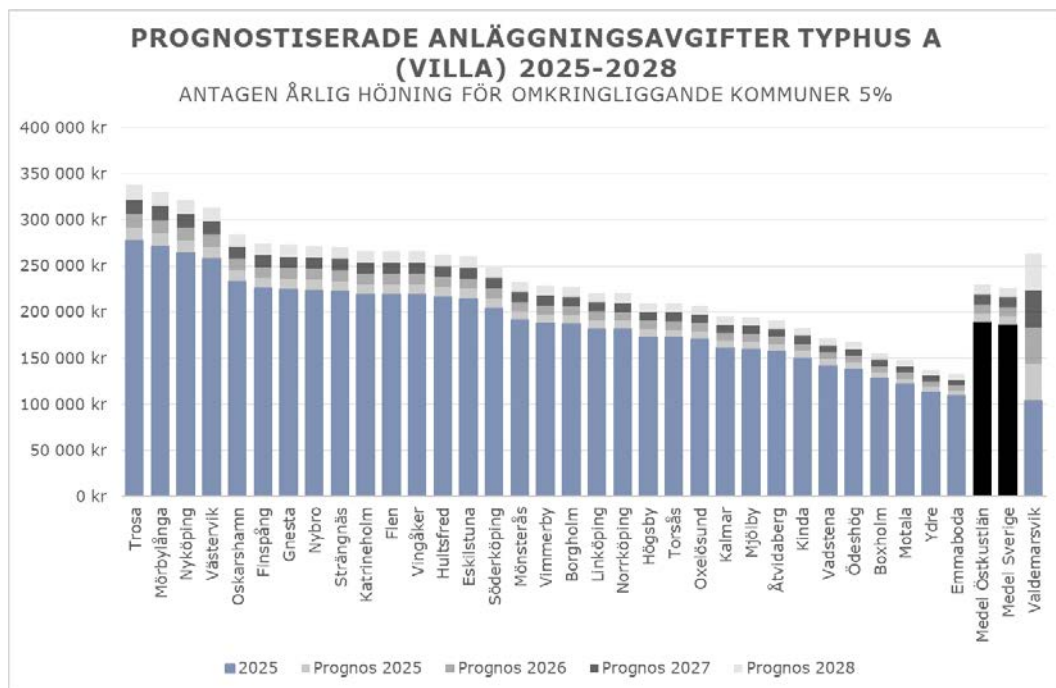
Justerare

.....

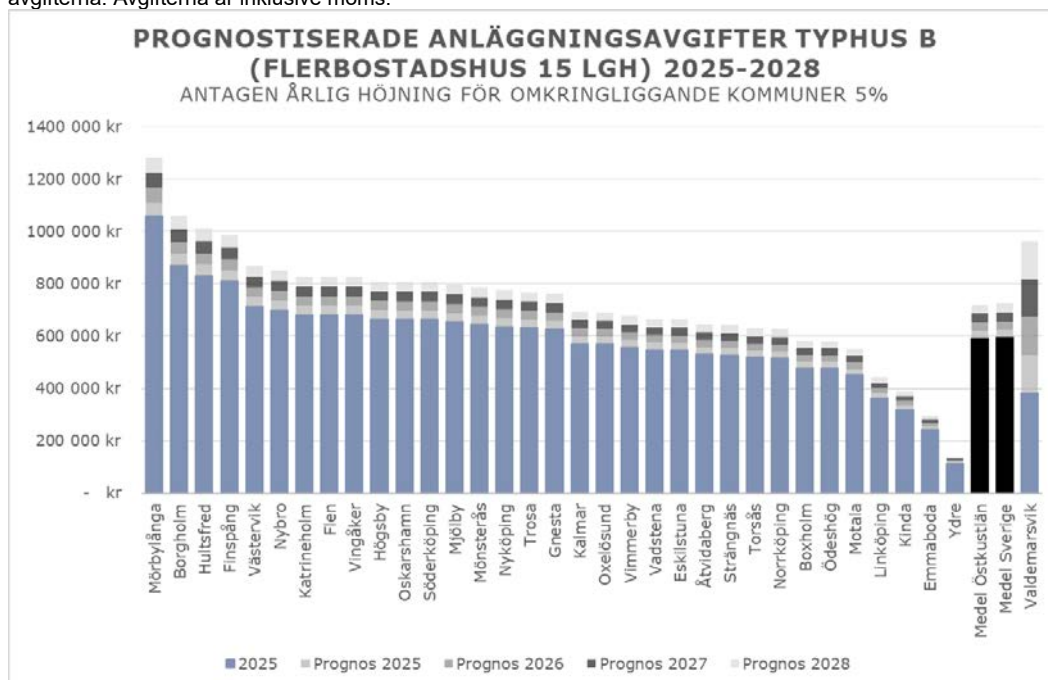
.....

KS § 31

KS-SHB.2025.38



Figur 6. Jämförelse typhus A (villa) med andra kommuner förutsatt 5% årlig justering av avgifterna. Avgifterna är inklusive moms.



Figur 7. Jämförelse typhus B (flerbostadshus) med andra kommuner förutsatt 5% årlig justering av avgifterna. Avgifterna är inklusive moms.

Justerare

.....

.....



KS § 31

KS-SHB.2025.38

Övriga justeringar gällande anläggningsavgifter

§ 5.1.e och §6.1.e gällande grundavgift för bortledande av Dagvatten från fastighet (Df), om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Enligt branschpraxis ska avgiften för bortledande av dagvatten från fastighet (Df) vara densamma oavsett om en förbindelsepunkt upprättats eller om annan anläggning har ordnats för bortledning av Df (tex. via diken). Avgiften ska vara lika stor som delen Df av servisavgiften (mellanskillnaden mellan 1 och 2 ledningar) plus delen Df i förbindelsepunktsavgiften. Utifrån förslaget till nya avgifter hamnar avgiften på 11 760 kr inklusive moms mot dagens 10 500 kr.

§ 6.1 Annan fastighet

För kategorin "Annan fastighet" (tex. hamnar, kyrkogård, idrottsplatser) tas ingen avgift ut per lägenhet eftersom nyttan speglas bättre av tomtytan än av byggnadens storlek. Tomteavgiften bör i stället kompensera detta och vara något högre än för kategorin "Bostadsfastighet" och föreslås därför sättas till 39 kr per m² (inkl. moms). Servis- och förbindelsepunktsavgift sätts lika som för "Bostadsfastighet".

§15 Bortledning av dagvatten från allmän platsmark

Anläggningsavgiften för anordnande av dagvattenavledning för allmän platsmark föreslås öka från 30 kr till 39 kr (inklusive moms) för att få en likvärdig ökning som övriga anläggningsavgifter.

Samtliga förändringar i avgiftsnivåer finns sammanställda i bilaga 1.

Bilagor

Bilaga 1. Förändrade avgiftsnivåer för anläggnings- och bruksavgifter.

Bilaga 2. Föreskrifter VA-taxa i sin helhet med föreslagna avgiftsnivåer.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

.....

.....

KSAU § 10

KS-SHB.2025.38

Höjning av VA-taxa från 2025-07-01

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

1. Upphäva gällande VA-taxa, beslutad 2024-09-23 § 66.
2. Anta förslag till ny VA-taxa med avgiftsjusteringar enligt bilaga 2 att gälla från och med 2025-07-01.
3. Fastslå att avgifterna i VA-taxan ska indexregleras årligen.

Ärendebeskrivning

Lagen om allmänna vattentjänster (lag 2006:412) reglerar bestämmelser för allmänna VA-anläggningar, däribland avgiftsuttaget. De avgifter som huvudmannen tar ut får inte överskrida vad som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för VA-anläggningen och ska fördelas skäligt och rättvist mellan de avgiftsskyldiga kunderna.

Detta underlag beskriver behovet av justerade avgiftsnivåer i VA-taxan samt förslag till fördelning av det ökade avgiftsuttaget.

I bilaga 1 finns samtliga förslag till avgiftsförändringar redovisade. Bilaga 2 visar förslaget till ny VA-taxa i sin helhet med taxeföreskrifter och nya avgiftsnivåer.

Generella definitioner

För att kunna göra jämförelser med andra kommuner används den statistik som branschorganisationen Svenskt Vatten årligen samlar in från kommunerna om deras taxor. De två typhus som används i statistiken definieras enligt:

Typhus A	En villa/enfamiljshus som har samtliga fyra vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata), förbrukar 150 m ³ vatten per år och har tomtytan 800 m ² .
Typhus B	Ett flerbostadshus med 15 lägenheter som har samtliga fyra vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata), förbrukar 2 000 m ³ vatten per år och har tomtytan 800 m ² .

Justerare

.....

.....

KSAU § 10

KS-SHB.2025.38

Fullständiga definitioner finns i taxeföreskrifterna, se bilaga 2.

Justering av brukningsavgifter

Brukningsavgiften är en periodisk avgift (abonnemangsavgift) som ska täcka kostnader för produktion och distribution av dricksvatten, bortledning av spillvatten och dagvatten, vattenrening vid reningsverk, drift- och underhållskostnader samt kapitalkostnader för investeringar i VA-anläggningen.

I nuläget får VA-verksamheten in ca 18,3 miljoner kronor (mkr) via brukningsavgifterna vilket trots höjningen 1 januari 2025 kommer ge underskott på ca 2,3 mkr för VA-verksamheten 2025. Förslaget till denna taxehöjning innebär en ökning om 12 procent (2,3 mkr) för att dels täcka upp underskottet som annars skulle behöva täckas av skattemedel, dels för att möjliggöra reinvesteringar och investeringar i befintliga anläggningar samt i ledningsnätet.

Den senaste revideringen av brukningsavgiftens nivåer gjordes 2025-01-01. Som jämförelse har KPI sedan dess (från 2018–03 till 2024–11) ökat med 29 procent.

Brukningsavgiften tas ut via avgiftsparametrar enligt tabell 1.

Tabell 1. Avgiftsparametrar för brukningsavgift.

Avgiftsparameter	Typ av avgift
Fast avgift per år	Fast avgift
Avgift per m ³ levererat vatten	Rörlig avgift, beror av förbrukning
Avgift per lägenhet (villa = 1 lägenhet)	Fast avgift
Avgift per påbörjad 100-tal m ² tomtyta (endast för fastighetskategorin "Annan fastighet")	Fast avgift

Avgiftshöjningen föreslås läggas på både de fasta och rörliga avgifterna då justering av förhållandet mellan rörlig och fast avgift justerades 1 januari 2025. VA-verksamhetens kostnad påverkas endast marginellt av den producerade vattenvolymen, främst handlar det då om kostnader för el och kemikalier. För VA-verksamhetens ekonomi är det därför generellt bra att sträva mot att ha en så låg rörlig (volymberoende) andel som möjligt i taxan, men utifrån andra aspekter kan den inte heller vara alltför låg. Det bör fortsatt finnas ett incitament för fastighetsägarna att spara på vatten både utifrån möjligheten att kunna påverka sin avgift samt ur miljösynpunkt. Genom att lägga hela taxeökningen på alla avgifter bibehålls fördelningen mellan fast och rörlig andel enligt figur 1 vilket bedöms kunna genomföras utan att incitamentet försvinner.

Justerare

.....

.....

KSAU § 10

KS-SHB.2025.38

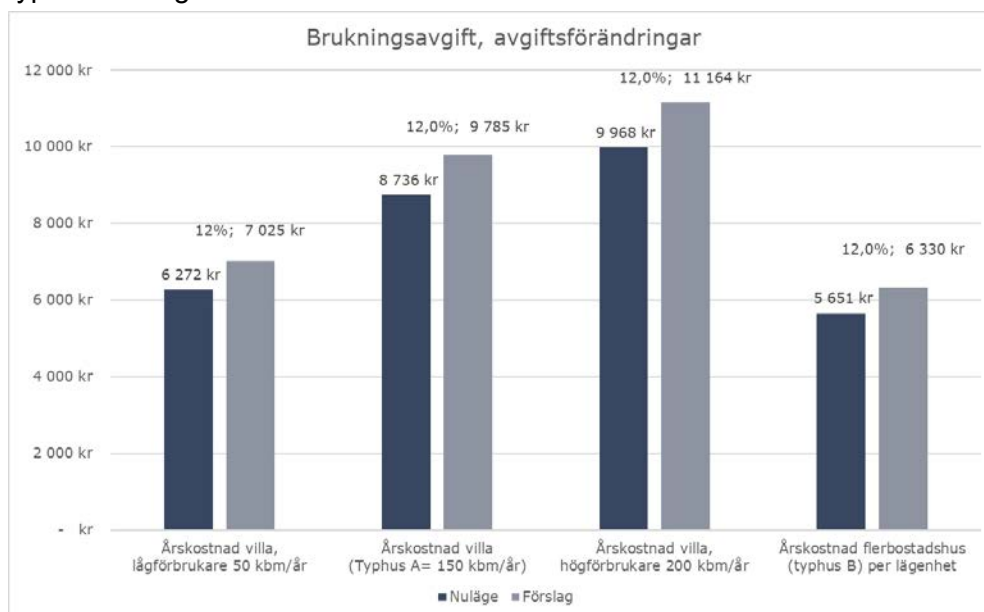
	Nuläge kr %	Förslag kr %	Förändring av intäkt (%)
Total intäkt via brukningsavgifter	19 291 274 kr	21 606 227 kr	12,0%
Varav rörlig andel	6 365 523 kr 33%	7 129 386 kr 33%	12,0%
Varav fast andel	12 925 751 kr 67%	14 476 841 kr 67%	12,0%

Figur 1. Förslag till nivå på taxeökning samt fördelning mellan fasta och rörliga avgiftsparametrar totalt sett för VA-verksamheten. Samtliga summor är exklusive moms.

I kronor räknat blir höjningen lika för alla villahushåll, ca 87 kr/mån. Nyttan av att vara ansluten till kommunalt VA speglas inte enbart av konsumerad volym, utan även i att ha tillgång till VA-anläggningen året om. Investeringar i nät och reningsverk etcetera måste dessutom göras utifrån den årliga toppbelastningen.

Utfall och jämförelse med andra kommuner

En fastighets brukningsavgift beror av vilka vattentjänster fastigheten har tillgång till, dess förbrukning samt antalet lägenheter per fastighet för flerbostadshus. I figur 2 visas utfallet av förslaget till taxeökning för några olika typer av fastigheter.



Figur 2. Avgiftsförändringar för ett antal fastighetstyper inklusive moms. Samtliga förutsätts vara anslutna till alla vattentjänster.

I figur 3 och 4 visas hur avgifterna för de respektive typhusen hamnar i jämförelse med kommuner i närliggande län.

Justerare

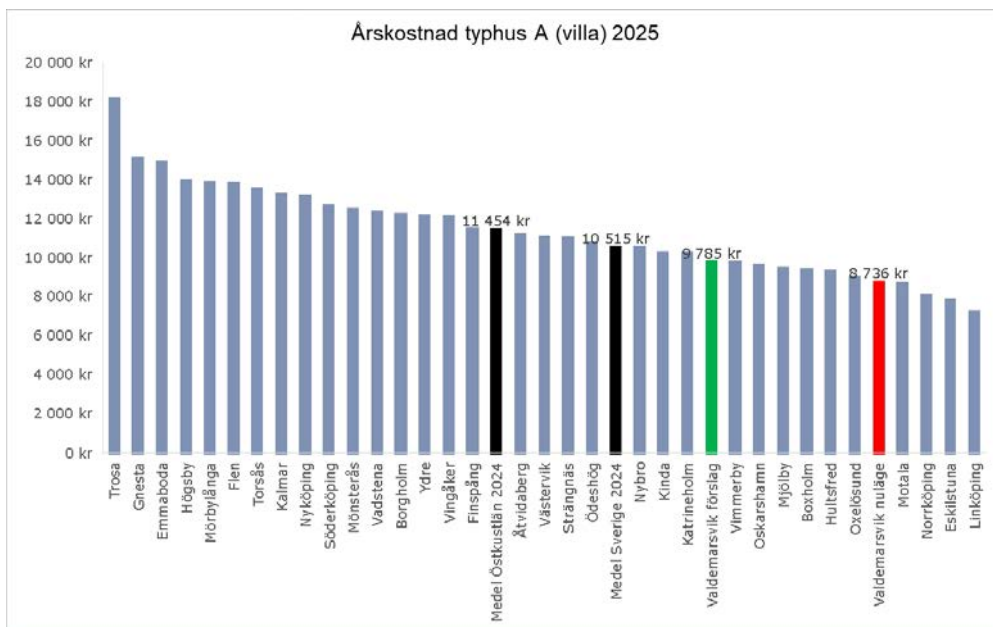
.....

.....

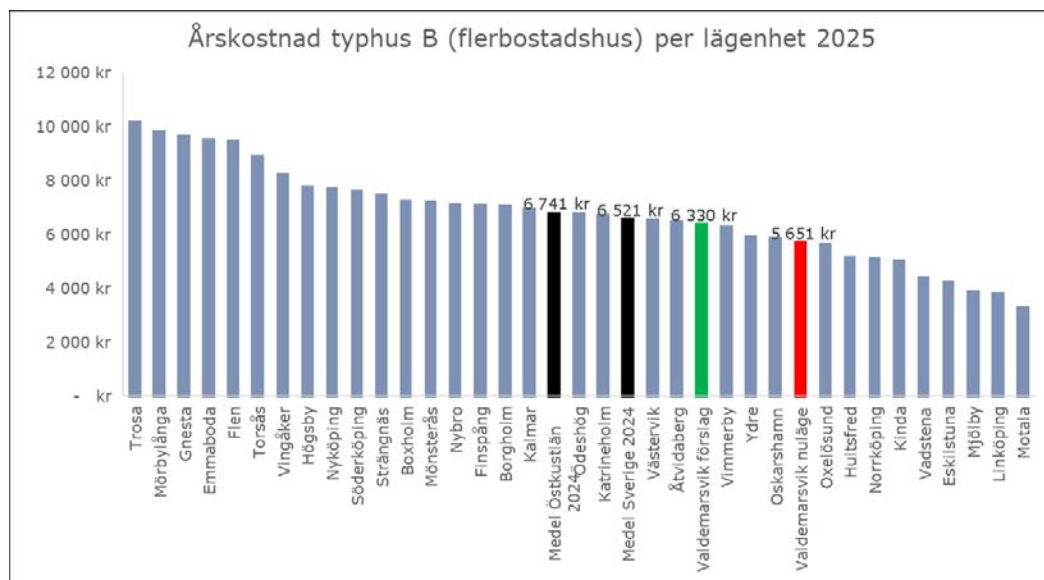


KSAU § 10

KS-SHB.2025.38



Figur 3. Jämförelse bruksavgifter för typhus A (villa) med andra kommuner. Avgifterna är inklusive moms.



Figur 4. Jämförelse bruksavgifter för typhus B (flerbostadshus) med andra kommuner. Avgifterna är inklusive moms.

Justerare

.....

.....

KSAU § 10

KS-SHB.2025.38

Övriga justeringar gällande brukningsavgifter

Avgiftsjusteringar för bortledning av vatten från allmän platsmark, reningsavgift samt för övriga tjänster

Avgiftsjusteringar föreslås göras utifrån den generella intäktsökningen om 12 procent för övriga brukningsavgifter tex. avgift för bortledning av vatten från allmän platsmark, reningsavgifter samt för övriga tjänster så som uppsättning och nedtagning av vattenmätare etcetera Avgifterna för uppsättning/nedtagning av mätare etcetera i §18 avrundas till närmsta 10-tal kronor. Samtliga förändringar i avgiftsnivåer kan ses i bilaga 1.

Justering av anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är en engångsavgift som tas ut för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning till den som ska anslutas. Ambitionen är att nyanslutningar till den allmänna VA-anläggningen ska ha 100 procent kostnadstäckning när samtliga anslutningar summeras för att inte belasta det övriga VA-kollektivet. Enskilda anslutningar kan dock i praktiken vara billigare eller dyrare än den avgift som tas ut.

Valdemarsvik reviderade sina anläggningsavgifter senast 2025-01-01. Jämfört med andra kommuner är avgiftsnivån fortfarande mycket låg.

De senaste åren har det endast gjorts enstaka nyanslutningar i Valdemarsvik, därför finns ett begränsat underlag för att utreda verkliga kostnader för nyanslutningar. VA-huvudmannen har fått ett föreläggande från länsstyrelsen om utbyggnad av VA-anläggningen i Skeppsgården. Utredning pågår kring vilka fastigheter som ska omfattas och tidsaspekt på utbyggnaden. Det utreds även om ytterligare områden inom kommunen anses ha behov av kommunalt VA och ska anslutas (bedömning görs objektivt i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster).

Då det i nuläget saknas underlag för att göra en kostnadsanalys av planerade kommande anslutningar föreslås en första preliminär målbild vara att sikta på att komma i nivå med Sverigemedel. Eftersom nuvarande avgiftsnivå är mycket låg föreslås justeringar göras jämnt fördelat över en fyraårsperiod. Under kommande år behöver fortsatt utredning göras gällande lämplig slutnivå på anläggningsavgiften för att nå full kostnadstäckning på nyanslutningarna. Avgiftsjusteringar som föreslås i detta ärende är därmed steg två i avgiftsjusteringarna och bedöms ej oskäligen även om ett fullständigt beräkningsunderlag inte finns framtaget. De planerade anslutningarna i befintlig bebyggelse är i normalfallet dyrare än utbyggnation i jungfrulig mark. Eftersom denna typ av anslutning kommer bli vanligt förekommande framledes anses inte så kallad särtaxa vara aktuellt utan den ordinarie anläggningsavgiften kommer behöva ge täckning även för dessa utbyggnadsprojekt.

Justerare

.....

.....

KSAU § 10

KS-SHB.2025.38

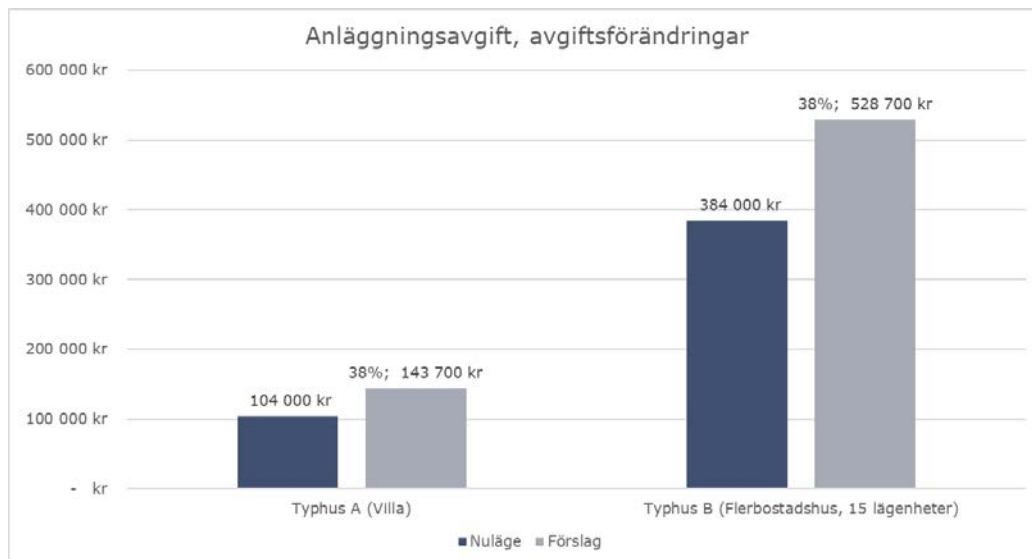
Anläggningsavgiftens avgiftsparametrar och förslag till avgiftsjusteringar för kategorin "Bostadsfastighet" visas i tabell 3. Fördelningen mellan parametrarna är satta för att närmandet mot Sverigemedel ska ske så jämnt som möjligt mellan typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus). I nuläget ligger typhus B (flerbostadshus) något närmare Sverigemedel än typhus A (villa).

Tabell 3. Avgiftsparametrar samt förslag till avgiftsjusteringar för "Bostadsfastighet" (inklusive moms).

Avgiftsparameter	Nuläge	Förslag
Servisavgift	30 000 kr	41 500 kr
Förbindelsepunktsavgift	30 000 kr	41 500 kr
Tomtyteavgift per m2 tomtyta	30 kr	41,50 kr
Lägenhetsavgift (villa = 1 lägenhet)	20 000 kr	27 500 kr

Utfall och jämförelse med andra kommuner

Anläggningsavgiften beror av vilka vattentjänster som ska tillgodoses, den anslutande fastighetens tomtyta samt antalet lägenheter per fastighet för flerbostadshus. I figur 5 visas utfallet av förslaget till taxeökning för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus).



Figur 5. Förändringar i anläggningsavgift för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus) inklusive moms.

Med ovan förslag till nya anläggningsavgifter och ett antagande om fortsatt jämn avgiftsökning under en fyraårsperiod samtidigt som årliga avgiftsökningar görs om 5 procent för övriga kommuner kan en jämförelse av

Justerare

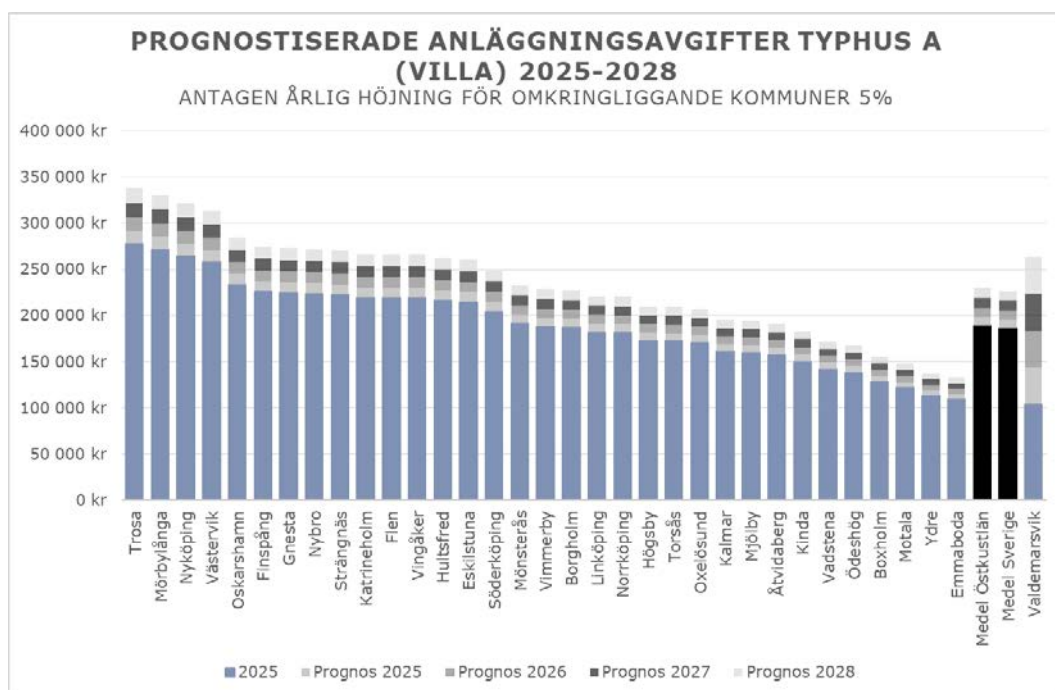
.....

.....

KSAU § 10

KS-SHB.2025.38

avgiftsnivåerna jämföras mot andra kommuner ses i figur 6 för typhus A (villa) och figur 7 för typhus B (flerbostadshus) för den kommande fyraårsperioden. Observera att avgifter för övriga kommuner bygger på statistik från 2024 med antagna uppräknings.



Figur 6. Jämförelse typhus A (villa) med andra kommuner förutsatt 5% årlig justering av avgifterna. Avgifterna är inklusive moms.

Justerare

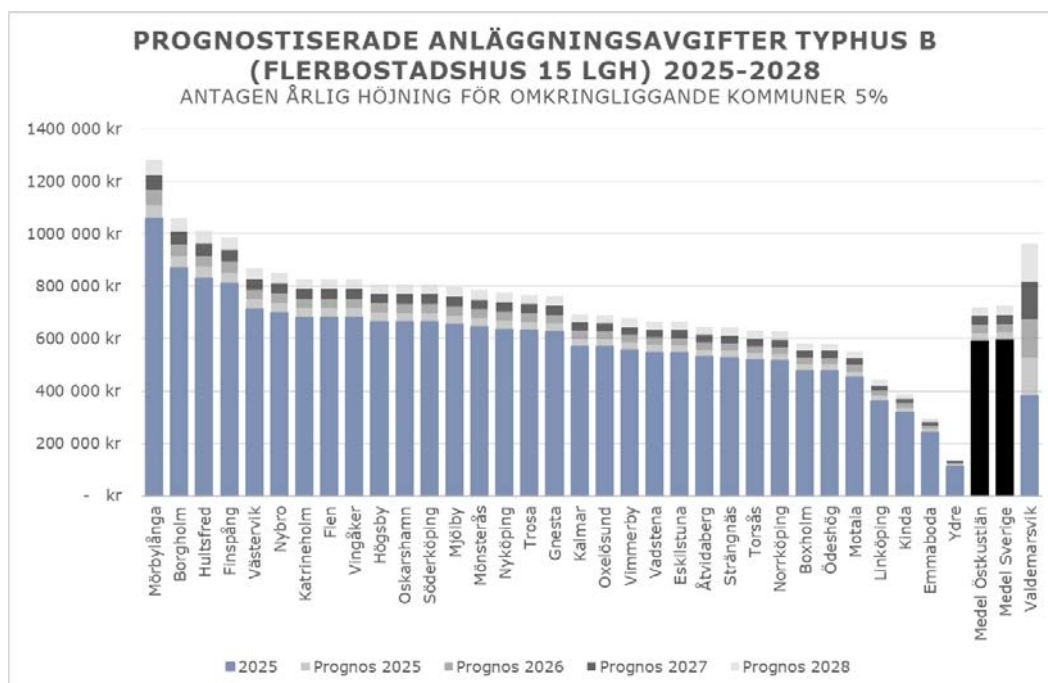
.....

.....



KSAU § 10

KS-SHB.2025.38



Figur 7. Jämförelse typhus B (flerbostadshus) med andra kommuner förutsatt 5% årlig justering av avgifterna. Avgifterna är inklusive moms.

Övriga justeringar gällande anläggningsavgifter

§ 5.1.e och §6.1.e gällande grundavgift för bortledning av Dagvatten från fastighet (Df), om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Enligt branschpraxis ska avgiften för bortledning av dagvatten från fastighet (Df) vara densamma oavsett om en förbindelsepunkt upprättats eller om annan anläggning har ordnats för bortledning av Df (tex. via diken). Avgiften ska vara lika stor som delen Df av servisavgiften (mellanskillnaden mellan 1 och 2 ledningar) plus delen Df i förbindelsepunktsavgiften. Utifrån förslaget till nya avgifter hamnar avgiften på 11 760 kr inklusive moms mot dagens 10 500 kr.

§ 6.1 Annan fastighet

För kategorin "Annan fastighet" (tex. hamnar, kyrkogård, idrottsplatser) tas ingen avgift ut per lägenhet eftersom nyttan speglas bättre av tomtytan än av byggnadens storlek. Tomtyteavgiften bör i stället kompensera detta och vara något högre än för kategorin "Bostadsfastighet" och föreslås därför sättas till 39 kr per m2 (inkl. moms). Servis- och förbindelsepunktsavgift sätts lika som för "Bostadsfastighet".

§15 Bortledning av dagvatten från allmän platsmark

Justerare

.....

.....



KSAU § 10

KS-SHB.2025.38

Anläggningsavgiften för anordnande av dagvattenavledning för allmän platsmark föreslås öka från 30 kr till 39 kr (inklusive moms) för att få en likvärdig ökning som övriga anläggningsavgifter.

Samtliga förändringar i avgiftsnivåer finns sammanställda i bilaga 1.

Bilagor

Bilaga 1. Förändrade avgiftsnivåer för anläggnings- och bruksavgifter.

Bilaga 2. Föreskrifter VA-taxa i sin helhet med föreslagna avgiftsnivåer.

Beslutet skickas till

Administrativ handläggare

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad
Gunilla Halldén
Administrativ handläggare

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Höjning av Vatten- och avloppstaxan (VA-taxan) från 2025-07-01

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

1. Upphäva gällande VA-taxa, beslutad 2024-09-23 § 66.
2. Anta förslag till ny VA-taxa med avgiftsjusteringar enligt bilaga 2 att gälla från och med 2025-07-01.
3. Fastslå att avgifterna i VA-taxan ska indexregleras årligen.

Ärendebeskrivning

Lagen om allmänna vattentjänster (lag 2006:412) reglerar bestämmelser för allmänna VA-anläggningar, däribland avgiftsuttaget. De avgifter som huvudmannen tar ut får inte överskrida vad som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för VA-anläggningen och ska fördelas skäligt och rättvist mellan de avgiftsskyldiga kunderna.

Detta underlag beskriver behovet av justerade avgiftsnivåer i VA-taxan samt förslag till fördelning av det ökade avgiftsuttaget.

I bilaga 1 finns samtliga förslag till avgiftsförändringar redovisade. Bilaga 2 visar förslaget till ny VA-taxa i sin helhet med taxeföreskrifter och nya avgiftsnivåer.

Generella definitioner

För att kunna göra jämförelser med andra kommuner används den statistik som branschorganisationen Svenskt Vatten årligen samlar in från kommunerna om deras taxor. De två typhus som används i statistiken definieras enligt:

Typhus A	En villa/enfamiljshus som har samtliga fyra vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata), förbrukar 150 m ³ vatten per år och har tomtytan 800 m ² .
Typhus B	Ett flerbostadshus med 15 lägenheter som har samtliga fyra vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata), förbrukar 2 000 m ³ vatten per år och har tomtytan 800 m ² .

Fullständiga definitioner finns i taxeföreskrifterna, se bilaga 2.

Justering av bruksavgifter



Brukningsavgiften är en periodisk avgift (abonnemangavgift) som ska täcka kostnader för produktion och distribution av dricksvatten, bortledning av spillvatten och dagvatten, vattenrening vid reningsverk, drift- och underhållskostnader samt kapitalkostnader för investeringar i VA-anläggningen.

I nuläget får VA-verksamheten in ca 18,3 miljoner kronor (mkr) via brukningsavgifterna vilket trots höjningen 1 januari 2025 kommer ge underskott på ca 2,3 mkr för VA-verksamheten 2025. Förslaget till denna taxehöjning innebär en ökning om 12 procent (2,3 mkr) för att dels täcka upp underskottet som annars skulle behöva täckas av skattemedel, dels för att möjliggöra reinvesteringar och investeringar i befintliga anläggningar samt i ledningsnätet.

Den senaste revideringen av brukningsavgiftens nivåer gjordes 2025-01-01. Som jämförelse har KPI sedan dess (från 2018–03 till 2024–11) ökat med 29 procent.

Brukningsavgiften tas ut via avgiftsparametrar enligt tabell 1.

Tabell 1. Avgiftsparametrar för brukningsavgift.

Avgiftsparameter	Typ av avgift
Fast avgift per år	Fast avgift
Avgift per m ³ levererat vatten	Rörlig avgift, beror av förbrukning
Avgift per lägenhet (villa = 1 lägenhet)	Fast avgift
Avgift per påbörjad 100-tal m ² tomtyta (endast för fastighetskategorin "Annan fastighet")	Fast avgift

Avgiftshöjningen föreslås läggas på både de fasta och rörliga avgifterna då justering av förhållandet mellan rörlig och fast avgift justerades 1 januari 2025. VA-verksamhetens kostnad påverkas endast marginellt av den producerade vattenvolymen, främst handlar det då om kostnader för el och kemikalier. För VA-verksamhetens ekonomi är det därför generellt bra att sträva mot att ha en så låg rörlig (volymberoende) andel som möjligt i taxan, men utifrån andra aspekter kan den inte heller vara alltför låg. Det bör fortsatt finnas ett incitament för fastighetsägarna att spara på vatten både utifrån möjligheten att kunna påverka sin avgift samt ur miljösynpunkt. Genom att lägga hela taxeökningen på alla avgifter bibehålls fördelningen mellan fast och rörlig andel enligt figur 1 vilket bedöms kunna genomföras utan att incitamentet försvinner.

	Nuläge kr	%	Förslag kr	%	Förändring av intäkt (%)
Total intäkt via brukningsavgifter	19 291 274 kr		21 606 227 kr		12,0%
Varav rörlig andel	6 365 523 kr	33%	7 129 386 kr	33%	12,0%
Varav fast andel	12 925 751 kr	67%	14 476 841 kr	67%	12,0%

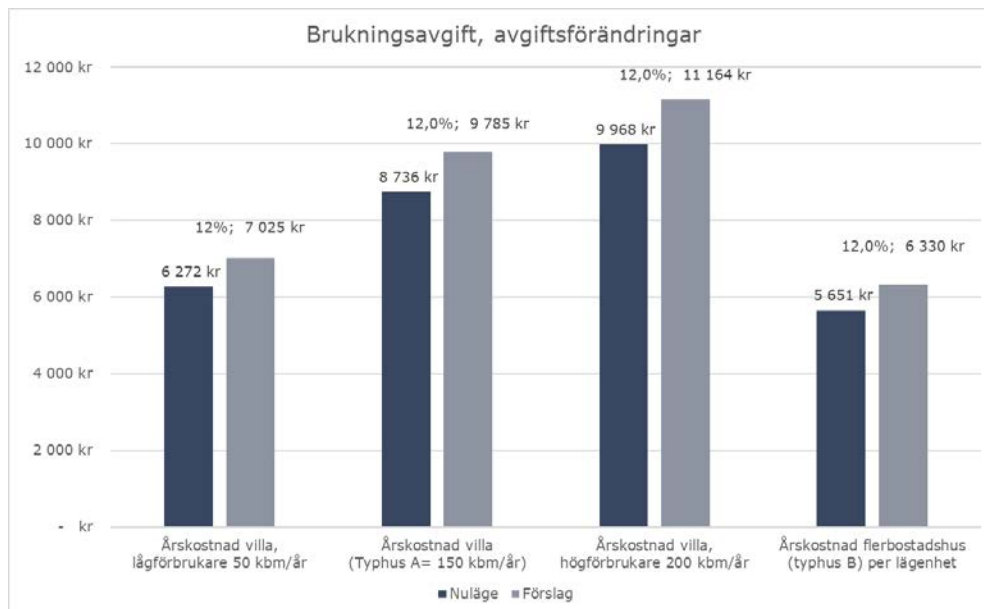
Figur 1. Förslag till nivå på taxeökning samt fördelning mellan fasta och rörliga avgiftsparametrar totalt sett för VA-verksamheten. Samtliga summor är exklusive moms.

I kronor räknat blir höjningen lika för alla villahushåll, ca 87 kr/mån. Nyttan av att vara ansluten till kommunalt VA speglas inte enbart av konsumerad volym, utan även i att ha tillgång till VA-anläggningen året om. Investeringar i nät och reningsverk etcetera måste dessutom göras utifrån den årliga toppbelastningen.

Utfall och jämförelse med andra kommuner

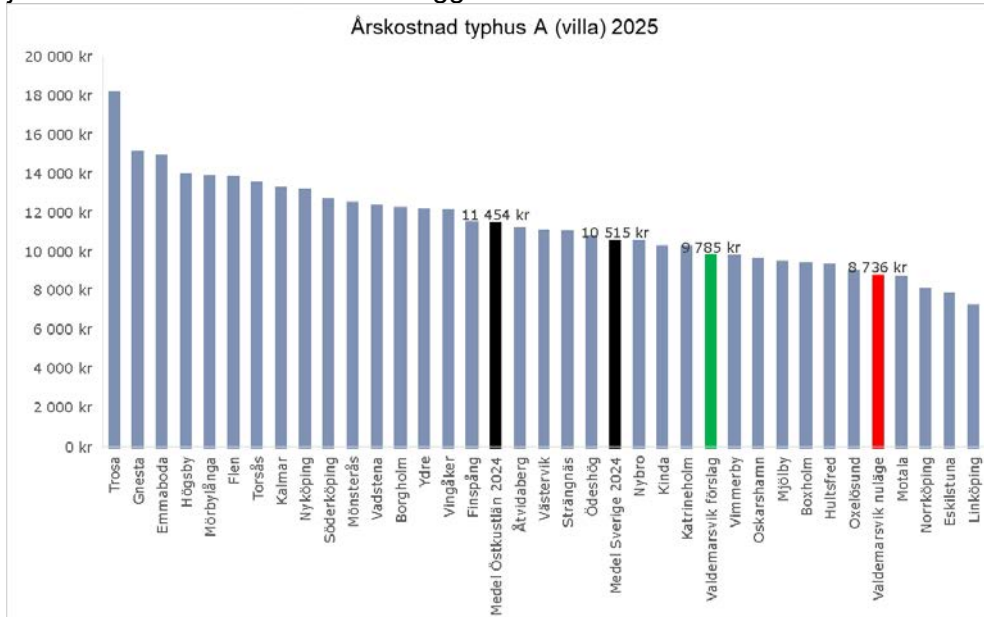


En fastighets bruksavgift beror av vilka vattentjänster fastigheten har tillgång till, dess förbrukning samt antalet lägenheter per fastighet för flerbostadshus. I figur 2 visas utfallet av förslaget till taxeökning för några olika typer av fastigheter.



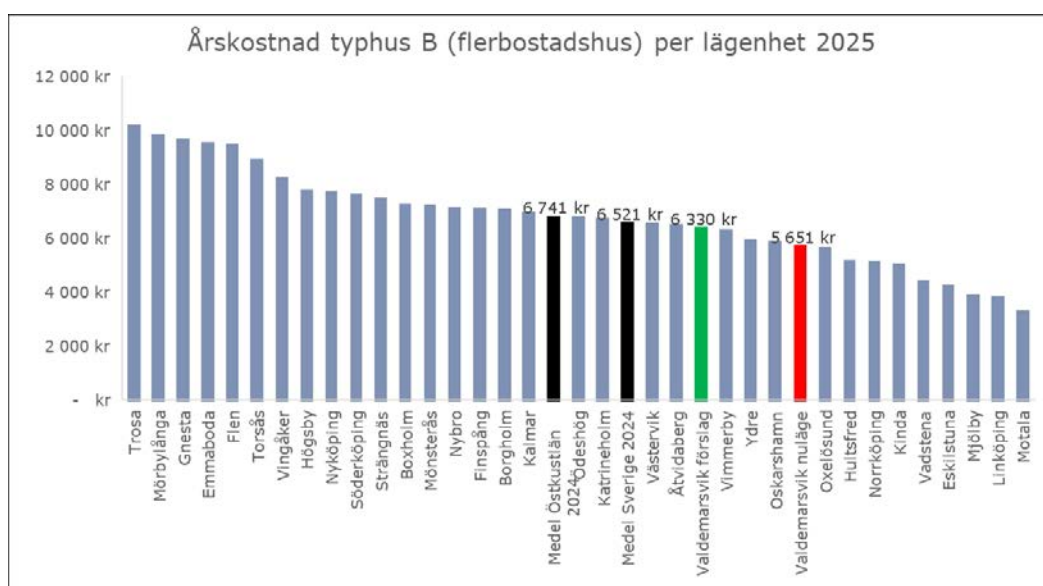
Figur 2. Avgiftsförändringar för ett antal fastighetstyper inklusive moms. Samtliga förutsätts vara anslutna till alla vattentjänster.

I figur 3 och 4 visas hur avgifterna för de respektive typhusen hamnar i jämförelse med kommuner i närliggande län.





Figur 3. Jämförelse bruksavgifter för typhus A (villa) med andra kommuner. Avgifterna är inklusive moms.



Figur 4. Jämförelse bruksavgifter för typhus B (flerbostadshus) med andra kommuner. Avgifterna är inklusive moms.

Övriga justeringar gällande bruksavgifter

Avgiftsjusteringar för bortledning av vatten från allmän platsmark, reningsavgift samt för övriga tjänster

Avgiftsjusteringar föreslås göras utifrån den generella intäktsökningen om 12 procent för övriga bruksavgifter tex. avgift för bortledning av vatten från allmän platsmark, reningsavgifter samt för övriga tjänster så som uppsättning och nedtagning av vattenmätare etcetera Avgifterna för uppsättning/nedtagning av mätare etcetera i §18 avrundas till närmsta 10-tal kronor. Samtliga förändringar i avgiftsnivåer kan ses i bilaga 1.

Justering av anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är en engångsavgift som tas ut för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning till den som ska anslutas. Ambitionen är att



nyanslutningar till den allmänna VA-anläggningen ska ha 100 procent kostnadstäckning när samtliga anslutningar summeras för att inte belasta det övriga VA-kollektivet. Enskilda anslutningar kan dock i praktiken vara billigare eller dyrare än den avgift som tas ut.

Valdemarsvik reviderade sina anläggningsavgifter senast 2025-01-01. Jämfört med andra kommuner är avgiftsnivån fortfarande mycket låg.

De senaste åren har det endast gjorts enstaka nyanslutningar i Valdemarsvik, därför finns ett begränsat underlag för att utreda verkliga kostnader för nyanslutningar. VA-huvudmannen har fått ett föreläggande från länsstyrelsen om utbyggnad av VA-anläggningen i Skeppsgården. Utredning pågår kring vilka fastigheter som ska omfattas och tidsaspekt på utbyggnaden. Det utreds även om ytterligare områden inom kommunen anses ha behov av kommunalt VA och ska anslutas (bedömning görs objektivt i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster).

Då det i nuläget saknas underlag för att göra en kostnadsanalys av planerade kommande anslutningar föreslås en första preliminär målbild vara att sikta på att komma i nivå med Sverigemedel. Eftersom nuvarande avgiftsnivå är mycket låg föreslås justeringar göras jämnt fördelat över en fyraårsperiod. Under kommande år behöver fortsatt utredning göras gällande lämplig slutnivå på anläggningsavgiften för att nå full kostnadstäckning på nyanslutningarna. Avgiftsjusteringar som föreslås i detta ärende är därmed steg två i avgiftsjusteringarna och bedöms ej oskäligen även om ett fullständigt beräkningsunderlag inte finns framtaget. De planerade anslutningarna i befintlig bebyggelse är i normalfallet dyrare än utbyggnation i jungfrulig mark. Eftersom denna typ av anslutning kommer bli vanligt förekommande framledes anses inte så kallad särtaxa vara aktuellt utan den ordinarie anläggningsavgiften kommer behöva ge täckning även för dessa utbyggnadsprojekt.

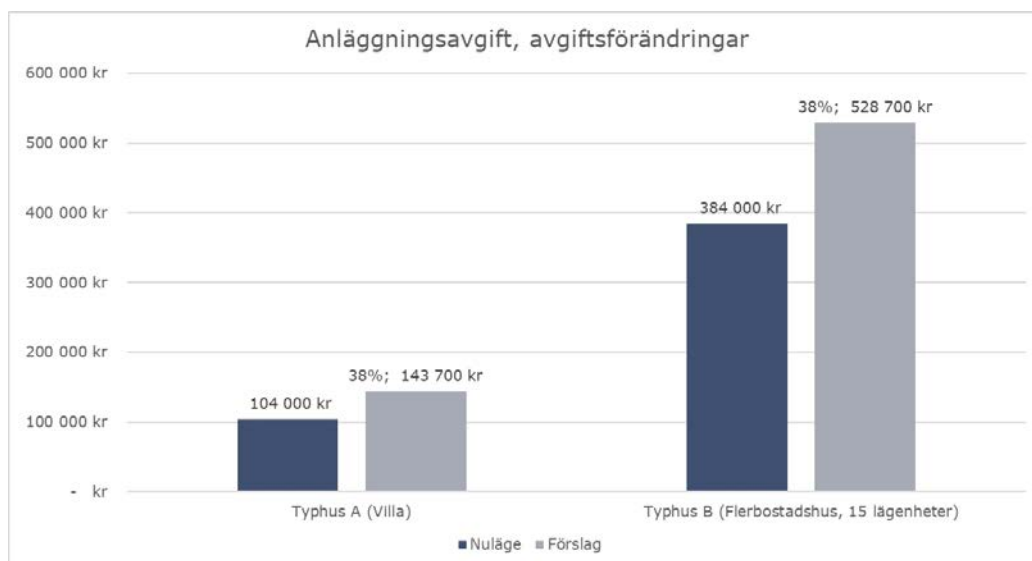
Anläggningsavgiftens avgiftsparametrar och förslag till avgiftsjusteringar för kategorin "Bostadsfastighet" visas i tabell 3. Fördelningen mellan parametrarna är satta för att närmandet mot Sverigemedel ska ske så jämnt som möjligt mellan typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus). I nuläget ligger typhus B (flerbostadshus) något närmare Sverigemedel än typhus A (villa).

Tabell 3. Avgiftsparametrar samt förslag till avgiftsjusteringar för "Bostadsfastighet" (inklusive moms).

Avgiftsparameter	Nuläge	Förslag
Servisavgift	30 000 kr	41 500 kr
Förbindelsepunktsavgift	30 000 kr	41 500 kr
Tomtyteavgift per m2 tomtyta	30 kr	41,50 kr
Lägenhetsavgift (villa = 1 lägenhet)	20 000 kr	27 500 kr

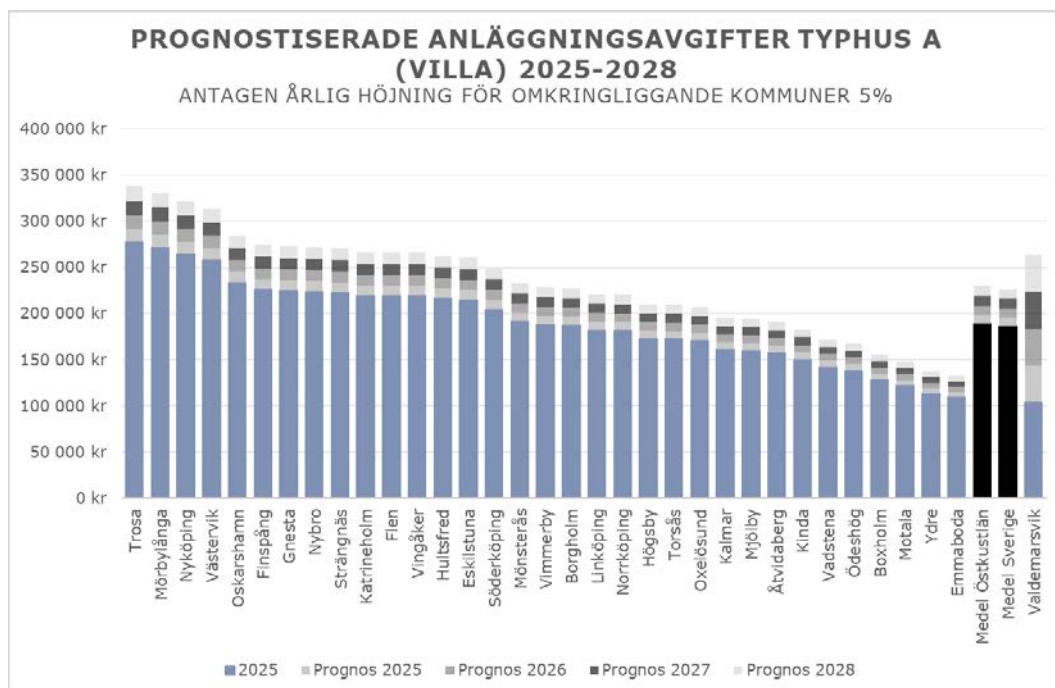
Utfall och jämförelse med andra kommuner

Anläggningsavgiften beror av vilka vattentjänster som ska tillgodoses, den anslutande fastighetens tomtyta samt antalet lägenheter per fastighet för flerbostadshus. I figur 5 visas utfallet av förslaget till taxeökning för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus).

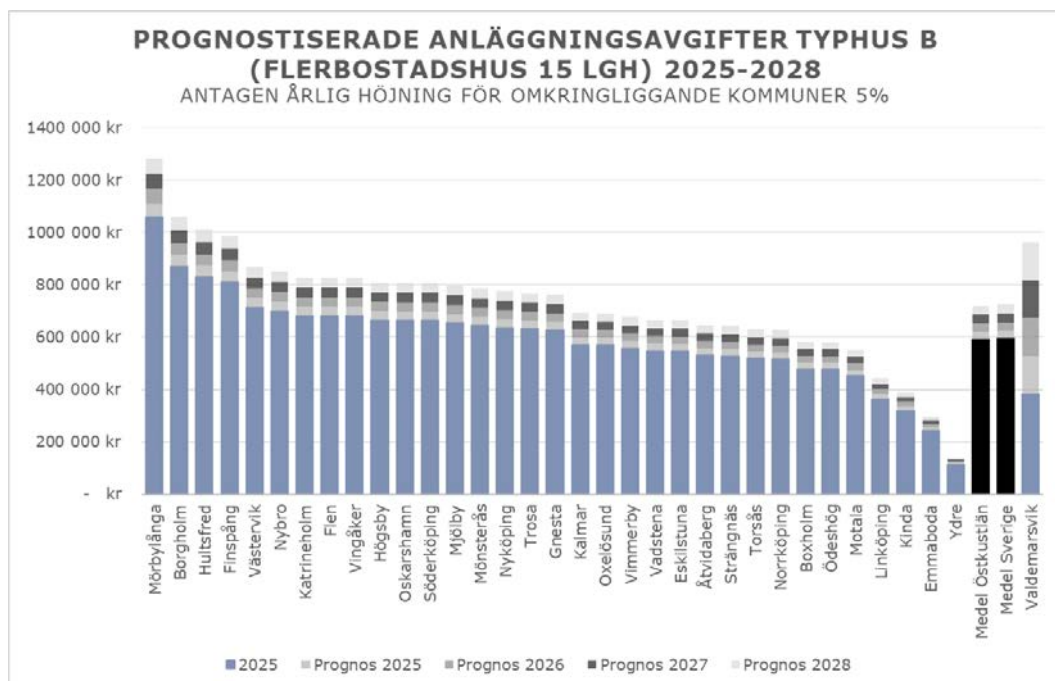


Figur 5. Förändringar i anläggningsavgift för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus) inklusive moms.

Med ovan förslag till nya anläggningsavgifter och ett antagande om fortsatt jämn avgiftsökning under en fyraårsperiod samtidigt som årliga avgiftsökningar görs om 5 procent för övriga kommuner kan en jämförelse av avgiftsnivåerna jämt mot andra kommuner ses i figur 6 för typhus A (villa) och figur 7 för typhus B (flerbostadshus) för den kommande fyraårsperioden. Observera att avgifter för övriga kommuner bygger på statistik från 2024 med antagna uppräknings.



Figur 6. Jämförelse typhus A (villa) med andra kommuner förutsatt 5% årlig justering av avgifterna. Avgifterna är inklusive moms.



Figur 7. Jämförelse typhus B (flerbostadshus) med andra kommuner förutsatt 5% årlig justering av avgifterna. Avgifterna är inklusive moms.

Övriga justeringar gällande anläggningsavgifter

§ 5.1.e och §6.1.e gällande grundavgift för bortledning av Dagvatten från fastighet (Df), om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Enligt branschpraxis ska avgiften för bortledning av dagvatten från fastighet (Df) vara densamma oavsett om en förbindelsepunkt upprättats eller om annan anläggning har ordnats för bortledning av Df (tex. via diken). Avgiften ska vara lika stor som delen Df av servisavgiften (mellanskillnaden mellan 1



och 2 ledningar) plus delen Df i förbindelsepunktsavgiften. Utifrån förslaget till nya avgifter hamnar avgiften på 11 760 kr inklusive moms mot dagens 10 500 kr.

§ 6.1 Annan fastighet

För kategorin "Annan fastighet" (tex. hamnar, kyrkogård, idrottsplatser) tas ingen avgift ut per lägenhet eftersom nyttan speglas bättre av tomtytan än av byggnadens storlek. Tomtyteavgiften bör i stället kompensera detta och vara något högre än för kategorin "Bostadsfastighet" och föreslås därför sättas till 39 kr per m2 (inkl. moms). Servis- och förbindelsepunktsavgift sätts lika som för "Bostadsfastighet".

§15 Bortledning av dagvatten från allmän platsmark

Anläggningsavgiften för anordnande av dagvattenavledning för allmän platsmark föreslås öka från 30 kr till 39 kr (inklusive moms) för att få en likvärdig ökning som övriga anläggningsavgifter.

Samtliga förändringar i avgiftsnivåer finns sammanställda i bilaga 1.

Bilagor

Bilaga 1. Förändrade avgiftsnivåer för anläggnings- och bruksavgifter.

Bilaga 2. Föreskrifter VA-taxa i sin helhet med föreslagna avgiftsnivåer.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Aline Eriksson
Samhällsbyggnadschef



Bilaga 1 – Förslag till nya avgiftsnivåer för anläggningsavgifter och bruksavgifter

I denna bilaga framgår endast de förändringar som föreslås utifrån den nu gällande VA-taxan. Befintlig taxa bygger på föreskrifter antagna i Kommunfullmäktige 2024-09-23.
Förslag till nya avgiftsnivåer i **röd text**. Befintliga avgiftsnivåer i svart text.

Anläggningsavgifter VA från och med 2025-07-01

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Befintlig avgift Med moms	Förslag ny avgift Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 30 000 kronor	om 41 500 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 30 000 kronor	om 41 500 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	om 30 kronor	om 41,50 kronor
d)	en avgift per lägenhet	om 20 000 kronor	om 27 500 kronor
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 10 500 kronor	om 11 760 kronor

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Befintlig avgift Med moms	Förslag ny avgift Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 30 000 kronor	om 41 500 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 30 000 kronor	om 41 500 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	om 35 kronor	om 39 kronor
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 10 500 kronor	om 11 760 kronor



§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Befintlig avgift Med moms	Förslag ny avgift Med moms
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	om 30 kronor	om 39 kronor

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet **416,75 (2024-11)** i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Brukningsavgifter VA från och med 2025-07-01

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Befintlig avgift Med moms	Förslag ny avgift Med moms
a) en fast avgift per år	om 2 865 kronor	om 3 209 kronor
b) en avgift per m ³ levererat vatten	om 24,64 kronor	om 27,60 kronor
c) en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	om 2 175 kronor	om 2 436 kronor
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	om 35 kronor	om 39 kronor

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

	Befintlig avgift Med moms	Förslag ny avgift Med moms
en avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 1,52 kronor	om 1,70 kronor

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Befintlig avgift Med moms	Förslag ny avgift Med moms
Nedtagning av vattenmätare	590 kr	660 kr
Uppsättning av vattenmätare	590 kr	660 kr



Avstängning av vattentillförsel	590 kr	660 kr
Påsläpp av vattentillförsel	590 kr	660kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	590 kr	660kr
Undersökning av vattenmätare	2 210 kr	2 475 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 480 kr	1 660 kr
Förgäves besök	590 kr	660kr
Byte av skadad/frusen mätare	2 950 kr	3 300kr
Olovligt öppnat eller stängt servis	2 950 kr	3 300 kr

Särskild reningsavgift

För fastigheter där spillvattnet är extra förorenat och dess sammansättning väsentligt avviker från normalt hushållsavloppsvatten debiteras en tilläggsavgift.

Parameter	Gränsvärde	Befintlig avgift Exkl. moms*	Förslag ny avgift exkl. moms*
Kväve	>50 mg/l	38 kr/kg	43 kr/kg
Fosfor	>11 mg/l	38 kr/kg	43 kr/kg
BOD7	>300 mg/l	4,70 kr/kg	5,30 kr/kg
Suspenderande ämnen	>350 mg/l	2,80 kr/kg	3,10 kr/kg

*Priser angivna exklusive moms. Avgift för suspenderande ämnen tas inte ut om avgift för BOD7 tas ut.

§ 14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära provning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

§ 22

Avgifter enligt § 14 är baserade på indextalet 416,75 (2024-11) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2025-07-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

VA-taxa

Antagen av kommunfullmäktige 2025-NN-NN

TAXA

för Valdemarsviks kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den 2025-NN-NN

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunstyrelsen.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Valdemarsviks kommun.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Valdemarsviks kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostads-fastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 33 200 kronor	om 41 500 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	om 33 200 kronor	om 41 500 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	om 31 kronor	om 39 kronor
d)	en avgift per lägenhet	om 22 000 kronor	om 27 500 kronor
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 9 408 kronor	om 11 760 kronor

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 33 200 kronor	om 41 500 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 33 200 kronor	om 41 500 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	om 31 kronor	om 39 kronor
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 22 000 kronor	om 27 500 kronor

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisleddning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 30 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdraging av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	om 31 kronor	om 39 kronor

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 416,75 (2024-11) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en fast avgift per år	om 2 567 kronor	om 3 209 kronor
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	om 22,10 kronor	om 27,60 kronor
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	om 1 950 kronor	om 2 436 kronor
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	om 31,20 kronor	om 39 kronor

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	40%	40%	10%	10%
Avgift per m ³	14.1 b)	40%	60%	-	-
Avgift per lägenhet	14.1 c)	40%	60%	-	-
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	40%	60%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 80 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 1,36 kronor	om 1,70 kronor

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågasvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	40%	40%	10%	10%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	528 kr	660 kr
Uppsättning av vattenmätare	528 kr	660 kr
Avstängning av vattentillförsel	528 kr	660 kr
Påsläpp av vattentillförsel	528 kr	660 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	528 kr	660 kr
Undersökning av vattenmätare	1 980 kr	2 475 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 330 kr	1 660 kr
Förgäves besök	528 kr	660 kr
Byte av skadad/frusen mätare	2 640 kr	3 300 kr
Olovligt öppnat eller stängt servis	2 640 kr	3 300 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

Särskild reningsavgift

För fastigheter där spillvattnet är extra förorenat och dess sammansättning väsentligt avviker från normalt hushållsavloppsvatten debiteras en tilläggsavgift.

Parameter	Gränsvärde	Kr/kg*
Kväve	>50 mg/l	43 kr/kg
Fosfor	>11 mg/l	43 kr/kg
BOD7	>300 mg/l	5,30 kr/kg
Suspenderande ämnen	>350 mg/l	3,10 kr/kg

*Priser angivna exklusive moms. Avgift för suspenderande ämnen tas inte ut om avgift för BOD7 tas ut.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt § 14 är baserade på indextalet 416,75 (2024-11) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2025-07-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och Miljödomstolen jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.



(18)

KS-TEK.2023.67

Återbetalning av grundavgift renhållningstaxan 2023

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten



KS § 30

KS-TEK.2023.67

Återbetalning av grundavgift renhållningstaxa 2023

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att betala tillbaka skillnaden mellan grundavgiften i renhållningstaxan för 2023 mot grundavgiften i renhållningstaxan för 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 7 juni 2023 § 75 en ny renhållningstaxa för Valdemarsviks kommun

Taxan överklagades till förvaltningsrätten. Personen som överklagade taxan hävdar i sin överklagan att taxan går emot likställighetsprincipen i kommunallagen (2017:725) eftersom verksamheter inte behöver betala en grundavgift medan permanentboende och fritidsboenden med sopabonnemang betalar en grundavgift. Grundavgiften ska täcka kostnaderna för återvinningscentral, administration, kundtjänst, fastighetskostnader, planering, information, fakturering samt övriga kostnader för renhållningen som ej ingår i hämtningsavgiften.

Likställighetsprincipen innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat (2 kap. 3 § kommunallagen). Enligt den kommunala likställighetsprincipen ska medlemmar eller grupper av medlemmar i samma situation behandlas lika.

Valdemarsviks kommun fortsatte att debitera enligt taxan som antogs 7 juni 2023 från 1 juli 2023 till 31 december 2024.

Förvaltningsrättens dom i ärendet kom till Valdemarsviks kommun den 16 december 2024. Där förvaltningsrätten upphäver renhållningstaxan.

Renhållningen ska betala tillbaka skillnaden i grundavgiften mellan taxan från 2023 och taxan från 2022 till permanentboende och fritidsboenden med sopabonnemang. För att kunna göra detta behöver kommunfullmäktige ta ett

KS § 30

KS-TEK.2023.67

beslut om rättelse enligt 13 kap. 15 § sista meningen kommunallagen (2017:725): Om ett beslut har upphävts genom ett avgörande som fått laga kraft och om beslutet redan har verkställts, ska det organ som har fattat beslutet se till att verkställigheten av det rättas i den utsträckning som det är möjligt. Ett beslut om rättelse ska meddelas utan oskäligt dröjsmål.

Efter att kommunfullmäktige har tagit beslut om rättelse så kommer renhållningen betala tillbaka 159 kronor till permanentboende och 126 kronor till fritidsboenden i samband med fakturering för 2025. Samtliga kommer få en minuspost i sin faktura med en förklarande text till varför.

	Permanentboende	Fritidsboenden
Grundavgift 2023	1074kr	859 kr
Grundavgift 2022	968 kr	775 kr
Skillnader i kronor	106 kr	84 kr
Skillnader i kronor * 1,5 år	159 kr	126 kr

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för återbetalningen av felaktig taxa kommer bli cirka 600 000 kronor minus i renhållningens budget.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 11

KS-TEK.2023.67

Återbetalning av grundavgift renhållningstaxa 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att betala tillbaka skillnaden mellan grundavgiften i renhållningstaxan för 2023 mot grundavgiften i renhållningstaxan för 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 7 juni 2023 § 75 en ny renhållningstaxa för Valdemarsviks kommun

Taxan överklagades till förvaltningsrätten. Personen som överklagade taxan hävdar i sin överklagan att taxan går emot likställighetsprincipen i kommunallagen (2017:725) eftersom verksamheter inte behöver betala en grundavgift medan permanentboende och fritidsboenden med sopabonnemang betalar en grundavgift. Grundavgiften ska täcka kostnaderna för återvinningscentral, administration, kundtjänst, fastighetskostnader, planering, information, fakturering samt övriga kostnader för renhållningen som ej ingår i hämtningsavgiften.

Likställighetsprincipen innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat (2 kap. 3 § kommunallagen). Enligt den kommunala likställighetsprincipen ska medlemmar eller grupper av medlemmar i samma situation behandlas lika.

Valdemarsviks kommun fortsatte att debitera enligt taxan som antogs 7 juni 2023 från 1 juli 2023 till 31 december 2024.

Förvaltningsrättens dom i ärendet kom till Valdemarsviks kommun den 16 december 2024. Där förvaltningsrätten upphäver renhållningstaxan.

Renhållningen ska betala tillbaka skillnaden i grundavgiften mellan taxan från 2023 och taxan från 2022 till permanentboende och fritidsboenden med sopabonnemang. För att kunna göra detta



KSAU § 11

KS-TEK.2023.67

behöver kommunfullmäktige ta ett beslut om rättelse enligt 13 kap. 15 § sista meningen kommunallagen (2017:725): Om ett beslut har upphävts genom ett avgörande som fått laga kraft och om beslutet redan har verkställts, ska det organ som har fattat beslutet se till att verkställigheten av det rättas i den utsträckning som det är möjligt. Ett beslut om rättelse ska meddelas utan oskäligt dröjsmål.

Efter att kommunfullmäktige har tagit beslut om rättelse så kommer renhållningen betala tillbaka 159 kronor till permanentboende och 126 kronor till fritidsboenden i samband med fakturering för 2025. Samtliga kommer få en minuspost i sin faktura med en förklarande text till varför.

	Permanentboende	Fritidsboenden
Grundavgift 2023	1074kr	859 kr
Grundavgift 2022	968 kr	775 kr
Skillnader i kronor	106 kr	84 kr
Skillnader i kronor * 1,5 år	159 kr	126 kr

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för återbetalningen av felaktig taxa kommer bli cirka 600 000 kronor minus i renhållningens budget.

Beslutet skickas till
Renhållningschef
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Elin Asklöf

Renhållningschef

Tel: 0123-19140

E-post: elin.asklof@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Återbetalning av grundavgift renhållningstaxa 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att betala tillbaka skillnaden mellan grundavgiften i renhållningstaxan för 2023 mot grundavgiften i renhållningstaxan för 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 7 juni 2023 § 75 en ny renhållningstaxa för Valdemarsviks kommun

Taxan överklagades till förvaltningsrätten. Personen som överklagade taxan hävdar i sin överklagan att taxan går emot likställighetsprincipen i kommunallagen (2017:725) eftersom verksamheter inte behöver betala en grundavgift medan permanentboende och fritidsboenden med sopabonnemang betalar en grundavgift. Grundavgiften ska täcka kostnaderna för återvinningscentral, administration, kundtjänst, fastighetskostnader, planering, information, fakturering samt övriga kostnader för renhållningen som ej ingår i hämtningsavgiften.

Likställighetsprincipen innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat (2 kap. 3 § kommunallagen). Enligt den kommunala likställighetsprincipen ska medlemmar eller grupper av medlemmar i samma situation behandlas lika.

Valdemarsviks kommun fortsatte att debitera enligt taxan som antogs 7 juni 2023 från 1 juli 2023 till 31 december 2024.

Förvaltningsrättens dom i ärendet kom till Valdemarsviks kommun den 16 december 2024. Där förvaltningsrätten upphäver renhållningstaxan.

Renhållningen ska betala tillbaka skillnaden i grundavgiften mellan taxan från 2023 och taxan från 2022 till permanentboende och fritidsboenden med sopabonnemang. För att kunna göra detta behöver kommunfullmäktige ta ett beslut om rättelse enligt 13 kap. 15 § sista meningen kommunallagen (2017:725): Om ett beslut har upphävts genom ett avgörande som fått laga kraft och om beslutet redan har verkställts, ska det organ som har fattat beslutet se till att verkställigheten av det rättas i den utsträckning som det är möjligt. Ett beslut om rättelse ska meddelas utan oskäligt dröjsmål.



Efter att kommunfullmäktige har tagit beslut om rättelse så kommer renhållningen betala tillbaka 159 kronor till permanentboende och 126 kronor till fritidsboenden i samband med fakturering för 2025. Samtliga kommer få en minuspost i sin faktura med en förklarande text till varför.

	Permanentboende	Fritidsboenden
Grundavgift 2023	1074kr	859 kr
Grundavgift 2022	968 kr	775 kr
Skillnader i kronor	106 kr	84 kr
Skillnader i kronor * 1,5 år	159 kr	126 kr

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för återbetalningen av felaktig taxa kommer bli cirka 600 000 kronor minus i renhållningens budget.

Beslutet skickas till

Renhållningen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Elin Asklöf
Renhållningschef



(19)

KLK.2025.8

Redovisning av avtalssamverkan 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 35

KLK.2025.8

Redovisning av avtalssamverkan 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller region, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder.

Kommunstyrelsen ska enligt 9 kap. 38 § årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 §.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nyligen slutna samverkansavtal och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten



KSAU § 6

KLK.2025.8

Redovisning av avtalssamverkan 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller region, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder.

Kommunstyrelsen ska enligt 9 kap. 38 § årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 §.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nyligen slutna samverkansavtal och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Jasmina Kovacevic

Kommunsekreterare

Tel: 0123-194 78

E-post: Jasmina.Kovacevic@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Redovisning av avtalssamverkan 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller region, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder.

Kommunstyrelsen ska enligt 9 kap. 38 § årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 §.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nyligen slutna samverkansavtal och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Jasmina Kovacevic

Kommunsekreterare

Tel: 0123-194 78

E-post: Jasmina.Kovacevic@valdemarsvik.se

Redovisning av avtalssamverkan 2024

Redovisningen avser avtal gällande 2024-12-31

Verksamhetsområde	Avtalsparter	Diarienummer	Avtalstid
Handläggning av serveringstillstånd	Linköpings kommun	KS-SO.2020.12	2025-12-31
Energi- och klimatrådgivning	Norrköping, Söderköping	KS-TEK.2021.75	2025-12-31
Familjehem i beredskap för jourplacering	Söderköping, Kinda, Åtvidaberg	KS-SOC.2014.8	tv
Gemensamt HVB för barn och unga	Kommuner i Östergötland, Region Östergötland	KS-SO.2021.63	tv
Interkommunala avtal gällande enskilda elever	Söderköping	KS-BU.2021.14	tv
Introduktionsprogram	Söderköping	KS-BU.2016.45	tv
Introduktionsprogram språkintröduktion (IMS)	Norrköping	KS-BU.2022.46	
IT- och digitaliseringskontor	Söderköping	KS-KcS.2020.48	tv
Löneadministration	Finspång	KS-SA.2018.77	tv
Miljökontor	Söderköping	KS-TEK.2015.87	tv
Nationell idrottsutbildning	Jönköping	KS-BU.2012.14	tv
Patientnämndsverksamhet	Region Östergötland	KS-SO.2019.5	2025-12-31
Plan- och bygglovskontor	Söderköping	KS-KcS.2021.43	tv
Samhällsorientering för nyanlända	Kommuner i Östergötland, Region Östergötland	KS-KcS.2020.64	tv
Skärgårdsutvecklare	Norrköping, Söderköping, Region Östergötland	KS-KcS.2021.35	tv
Socialjour utanför kontorstid	Norrköping, Finspång, Söderköping	KS-SOC.2016.6	tv
Telefoniverksamhet	Söderköping	KS-KcS.2017.61	tv
Transportstöd i skärgården	Söderköping, Norrköping, Region Östergötland	KS-KcS.2021.40	tv
Upphandlingsområdet – tjänster inom	Norrköping	KS-SA.2021.52	tv



ramavtalsupphandlingar, konsultativt stöd och avtalsdatabas			
Utbildning i svenska för invandrare	Norrköping	KS-BU.2016.27	tv
Utbildningar inom gymnasie- och gymnasiesärskola	Kommuner i Östergötland, Region Östergötland	KS-BU.2020.55	tv
Utskrivning av patienter	Kommuner i Östergötland, Region Östergötland	KS-VO.2017.101	tv
VA- och avfallsverksamhet	Finspång, Söderköping, Norrköping	KS-TEK.2017.122	tv
VA-kundtjänst	Söderköping, Kinda, Åtvidaberg	KS-TEK.2021.64	tv
Vuxenutbildning	Söderköping	KS-BU.2020.28	tv
Vuxenutbildning	Finspång, Norrköping, Söderköping	KS-BU.2024.25	tv
Stöd och omsorg- ramavtal för ungdomshälsa	Region Östergötland, Norrköping, Finspång, Söderköping	KS-SO.2020.55	tv
Stöd och omsorg - vårdinformationssystemet Cosmic	Region Östergötland	KS-SO.2024.22	tv
Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)	Norrköping, Finspång, Söderköping	KS-VO.2014.47	tv
Vårdplatser för korttidsvård - äldreomsorg	Söderköping	KS-SO.2024.20	tv
Stöd- och omsorg tjänsteköp av chefsansvar	Norrköping	KS-SO.2024.29	tv
Närsjukvård och primärvårdsansluten hemsjukvård	Region Östergötland	SOF.2011.41	tv
Specialiserad hemsjukvård	Region Östergötland	KS-VO.2013.98	tv



(20)

KS-TEK.2023.10

Försäljning av Ämtö 4:19

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 56

KS-TEK.2023.10

Försäljning av Ämtö 4:19

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner försäljningen av Ämtö stugby med föreliggande köpekontrakt med bilagor.

Deltar inte i beslutet

Socialdemokraterna deltar inte i beslutet.

Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) lämnar in följande protokollsanteckning:

Vi motsätter oss en försäljning av Ämtö Stugby. Ett strategiskt feltänk ur ett kommunalt perspektiv. Kommunen förlorar rådigheten över den enda offentligt ägda verksamheten i den östgötska skärgården. En tillgång som kommunen via egen drift eller arrendeavtal kan utveckla till ett regionalt besöksmål för alla.

Ärendebeskrivning

Den 8 april 2025 undertecknades köpekontraktet avseende Ämtö stugby inom fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19 mellan säljaren Valdemarsviks kommun och köparen. Den överenskomna köpeskillingen är 5 305 000 kronor.

Köpekontrakt har formulerats med en klausul (§ 15) att kontraktet gäller under förutsättningen att kommunfullmäktige godkänner försäljningen.

Köpet förutsätter en avstyckning

En förutsättning för köpet av Ämtö stugby är en avstyckning. Säljaren ombesörjer omgående att ansökan om avstyckning skickas in till Lantmäteriet. Det är också säljaren som bekostar lantmåteriförrättningen.



KS § 56

KS-TEK.2023.10

När avstyckningen är genomförd kommer köparen att tillträda fastigheten. Tillträdesdagen är enligt köpeavtalet inom tre (3) veckor från att avstyckningen har vunnit laga kraft.

I avvaktan på att avstyckningen är genomförd och köpet kan slutföras kommer ett arrendeavtal är upprättas för att kommunen ska kunna hålla Ämtö stugby öppen under säsongen 2025 och för att köparen ska kunna driva verksamhet i anläggningen.

Ekonomiska konsekvenser

Köpeskilling kommer inbringa en intäkt till kommunen på 5 305 000 kr. Kostnad för avstyckningen beräknas till ca 100 000 kronor.

Det bokförda värdet beräknas till ca 2,5mkr

Bokfört värde per 2025-04-30 är 2,2 mkr (2 223tkr) exkl. värdet för marken. Totalt värde på marken är 577tkr, Ämtö 4:19. Stugbyn utgör del av detta värde, dock för närvarande okänt till vilken andel. Bokfört värde Stugbyn ligger alltså i intervallet 2 223tkr - 2 801tkr

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadschef
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Aline Eriksson

Samhällsbyggnadschef

Tel: 0123-191 00

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Försäljning av Ämtö stugby inom fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner försäljningen av Ämtö stugby med föreliggande köpekontrakt med bilagor.

Ärendebeskrivning

Den 8 april 2025 undertecknades köpekontraktet avseende Ämtö stugby inom fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19 mellan säljaren Valdemarsviks kommun och köparen. Den överenskomna köpeskillingen är 5 305 000 kronor.

Köpekontrakt har formulerats med en klausul (§ 15) att kontraktet gäller under förutsättningen att kommunfullmäktige godkänner försäljningen.

Köpet förutsätter en avstyckning

En förutsättning för köpet av Ämtö stugby är en avstyckning. Säljaren ombesörjer omgående att ansökan om avstyckning skickas in till Lantmäteriet. Det är också säljaren som bekostar lantmäteriförrättningen.

När avstyckningen är genomförd kommer köparen att tillträda fastigheten. Tillträdesdagen är enligt köpeavtalet inom tre (3) veckor från att avstyckningen har vunnit laga kraft.

I avvaktan på att avstyckningen är genomförd och köpet kan slutföras kommer ett arrendeavtal att upprättas för att kommunen ska kunna hålla Ämtö stugby öppen under säsongen 2025 och för att köparen ska kunna driva verksamhet i anläggningen.



Ekonomiska konsekvenser

Köpeskilling kommer inbringa en intäkt till kommunen på 5 305 000 kr. Kostnad för avstyckningen beräknas till ca 100 000 kronor.

Det bokförda värdet beräknas till ca 2,5mkr

Bokfört värde per 2025-04-30 är 2,2 mkr (2 223tkr) exkl. värdet för marken. Totalt värde på marken är 577tkr, Ämtö 4:19. Stugbyn utgör del av detta värde, dock för närvarande okänt till vilken andel. Bokfört värde Stugbyn ligger alltså i intervallet 2 223tkr -2 801tkr

Beslutsunderlag

Köpekontrakt med depositionsavtal

Förslag till byggplan, länsstyrelsen beslut 1983-06-17

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
kommundirektör

Elin Asklöf
t.f samhällsbyggnadschef



Köpekontrakt

Säljare	VALDEMARSVIKS KOMMUN Valdemarsviks Kommun 61580 Valdemarsvik	med 1 / 1 -del	212000-0431
Köpare	Magnus Lindkvist Harstena Folkes 1 61596 Gryt	med 1 / 1 -del	19720329- Mobil 0705420506 magnus@harstena.se

Köpeobjekt Avstyckning från Valdemarsvik Ämtö 4:19 med adress Ämtö stugby 1, 61596 Gryt, enligt karta i byggnadsplan, se bilaga. I köpet ingår pumphuset och förråd/garage utanför det avstyckade området.
I det följande kallad fastigheten.

Överlåtelseförklaring Säljaren överlåter härmed fastigheten till köparen

Köpeskilling Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling om
**** FEMMILJONERTREHUNDRAFEMTUSEN **** 5 305 000 kronor

Tillträdesdag Inom 3 veckor från att avstyckningen vunnit laga kraft.

§ 1 Betalning av köpeskilling Köparen betalar köpeskillingen till säljaren på följande sätt:

- Betalar handpenning senast den 16 april 2025 530 500 kronor
genom insättning på fastighetsmäklarens klientmedelskonto (bg 5345-9251).
Märk insättningen med nr: 37758. Handpenningen ska i enlighet med villkoren i bifogat depositionsavtal omhändertas och förvaltas av fastighetsmäklaren med anledning av i detta kontrakt intaget villkor.
- Betalar kontant på tillträdesdagen 4 774 500 kronor

Total summa köpeskilling 5 305 000 kronor

På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas. Om lån som ska övertas minskat på grund av amortering ska kontantlikviden ökas i motsvarande mån.

§ 2 Inget villkor om finansiering

Parterna är medvetna om möjligheten att ta in ett villkor i köpekontraktet att detta köp kan återgå om köparen inte ordnat sin finansiering av köpet senast en viss dag, exempelvis genom upptagande av lån och/eller försäljning av sin nuvarande bostad.

Köparen har godtagit att inte ta in ett sådant villkor. Köparen är medveten om att köpet därför inte kan återgå, även om köparen inte har sin finansiering klar på tillträdesdagen, och att utebliven betalning kan medföra att säljaren kan häva köpet och kräva skadestånd.



**§ 3 Inteckningar och pantbrev**

Säljaren garanterar

- att fastigheten på tillträdesdagen inte är intecknad.
- att fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt.

§ 4 Rättigheter och belastningar

Säljaren garanterar

- att fastigheten endast belastas eller har förmån av följande servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, utmätnings- eller kvarstadsanteckningar; samt att fastigheten har del av följande samfälligheter eller gemensamhetsanläggningar:

Andel i samfällighet/GA:

Parterna är överens om att godkänna serviut och eventuella andelar samfälligheter/GA som Lantmäteriet anser vara ändamålsenliga för det avstyckade området.

§ 5 Fastighetens skick

Fastigheten överläts i det skick den är på kontraktsdagen om inte annat överenskommits.

§ 6 Ansvar för skada

Skadas eller försämras fastigheten mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen ansvarar säljaren för skadan eller försämringen om den beror på säljarens vanvård, på att säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av parterna kunnat råda över.

Ansvaret övergår på köparen från och med den avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder fastigheten.

Säljaren garanterar att fastigheten fram till tillträdesdagen är fullvärdesförsäkrad.

§ 7 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader

Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen.

Intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) hänförliga till fastigheten för tiden före tillträdesdagen svarar säljaren för medan köparen svarar för intäkter och kostnader som uppkommer från och med tillträdesdagen.

Avräkning av intäkter och kostnader ska ske på tillträdesdagen och justeras mellan parterna.

Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Parterna är överens om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften/fastighetsskatten ska ske parterna emellan på tillträdesdagen på sätt som angivits ovan.

**§ 8 Myndighets beslut,
rådighetsinskränkning,
anslutningsavgifter**

Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på fastigheten belöpande

- gatukostnadsersättning
- el-anslutningsavgifter
- VA-anslutningsavgifter

erlagts, om sådan ersättningsskyldighet inträtt.

Säljaren garanterar även att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.

**§ 9 Lagfarts- och
lånekostnader**

Köparen ska betala alla lagfarts- och inteckningskostnader i anledning av köparens förvärv. Kostnader aviserade från säljarens bank vid lösen av säljarens lån ska betalas av säljaren.

I det fall köparens bank tar ut en avgift för att vara behjälplig med överföringen av köpeskillingen, och i förekommande fall lösen av säljarens lån, är parterna överens om att köparen ska betala denna. En sådan avgift kan bland annat bli aktuell när köparen inte tar några lån för att finansiera köpet.

§ 10 Kontraktsbrott

Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning. Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger inte om köparen är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som inte skulle ha kunnat undvikas även om alla rimliga åtgärder hade vidtagits.

Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger säljarens skada handpenningen ska köparen snarast betala mellanskillnaden. Är säljarens skada mindre än handpenningen ska säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till köparen. Vid köparens kontraktsbrott ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av fastigheten.

Det är av väsentlig betydelse för säljaren att köparen betalar handpenningen i enlighet med vad som stadgas i § 1. Betalar inte köparen handpenningen i rätt tid har säljaren rätt att häva köpet fram till dess att handpenningen betalats i sin helhet. Är köparen sen med betalningen av handpenningen kan detta leda till skadeståndsskyldighet för köparen.

**§ 11 Städning och
kvarglömd egendom**

Parterna är överens om att fastigheten med tillhörande byggnader inte flyttstädas eller töms/avröjs av säljaren.

Inventarier följer i köpet utan extra kostnad.

**§ 12 Överlämnande av handlingar samt nycklar**

Sedan köpeskilling betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevitnat kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.

§ 13 Skriftliga meddelanden

Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev eller e-post till den adress som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare.

Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet;
- om avsänt med brev: vid mottagandet;
- om avsänt med e-post: vid avsändande;
- om avsänt med rekommenderat brev: sex arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran.

§ 14 Avstyckning

Enligt jordabalken är det en förutsättning för detta köp att beslut om avstyckning i enlighet med ansökan om lantmäteriförrättning vinner laga kraft. Avstyckning kommer att omfatta planområdet/kartan i nu gällande byggnadsplan.

Med avstyckningen följer förmånsservitut med att rätt att anlägga, bevara, underhålla och förnya följande:

Vattenkällan, pumphus, förråd/garage, och fotbollsplan.

Säljaren ombesörjer omgående att ansökan om avstyckning skickas in till Lantmäteriet. Säljaren bekostar lantmäteriförrättningen.

Parterna förbinder sig att acceptera mindre avvikelser utan vidare ersättningsanspråk från någondera part.

Köpet ska återgå om lagakraftvunnet beslut om avstyckning inte föreligger senast 2027-04-01 och någon av parterna senast fem arbetsdagar senare begär att köpet ska återgå.

Begäran om återgång ska inom ovan angiven tid framställas skriftligen till motparten.

Om köpet återgår ska betald handpenning återbetalas till köparen utan skadeståndsskyldighet för någon av parterna.



§ 15
Kommunfullmäktiges
godkännande

Detta köp är beroende av att kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun godkänner försäljning av avstyckning enligt köpeobjektet i detta köpekontrakt.

Köpet kan återgå om kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun ännu inte meddelat beslut i frågan senast den 2025-06-01 och om någon av parterna begär köpets återgång senast fem arbetsdagar efter detta datum.

Begäran om återgång ska framställas skriftligen till motparten inom ovan angiven tid.

Om köpet återgår ska betald handpenning återbetalas till köparen utan skadeståndsskyldighet för någon av parterna.

Handlingar

Köparen har tagit del av, och är införstådd med, följande handlingar:

- Juridisk information säljare och köpare fastighet
- Integritetspolicy för Swedbank Fastighetsbyrå AB
- Byggnadsplan
- Utdrag ur Lantmäteriets fastighetsregister

Säljaren har tagit del av, och är införstådd med, följande handlingar:

- Juridisk information säljare och köpare fastighet
- Integritetspolicy för Swedbank Fastighetsbyrå AB
- Byggnadsplan
- Utdrag ur Lantmäteriets fastighetsregister

Bilagor

Följande bilagor tillhör köpekontraktet:

- Objektbeskrivning inkl. juridisk information säljare och köpare fastighet
- Depositionsavtal

Parterna har, genom sina signaturer på tillhörande bilagor, tagit del av och godkänt innehållet.

Undertecknande

Av detta köpekontrakt har tre likalydande exemplar upprättats, varav säljare och köpare tagit var sitt samt ett utgör mäklarens arkivexemplar.

Underskrift Säljare
Norrköping den 8 april 2025

VALDEMARSVIKS KOMMUN
gm: Kristina Lohman

Underskrift Köpare
Norrköping den 8 april 2025

Magnus Lindkvist



Depositionsavtal

Detta avtal utgör en del av köpekontrakt ingånget den 8 april 2025 avseende köpeobjektet.

Säljare VALDEMARSVIKS KOMMUN

Köpare Magnus Lindkvist

**Ansvarig
fastighetsmäklare** Anton Prydz

Köpeobjekt Fastigheten Valdemarsvik Avstyckning från Ämtö 4:19 med adress Ämtö stugby 1, 61596 Gryt

Uppdrag Säljare och köpare har överenskommit att handpenningen, 530 500 kr, ska deponeras på fastighetsmäklarens klientmedelskonto (bg 5345-9251). Märk insättningen med nr: 37758

Depositionen sker med anledning av att köpets fullbordan eller bestånd gjorts beroende av ett eller flera villkor, så kallade svärvillkor. Om det i avtalet finns svärvillkor innebär det att avtalet inte slutligen är bindande förrän svärvillkoren uppfyllts. Avtalet kan återgå om svärvillkor inte uppfylls.

Redovisning av det deponerade beloppet jämte upplupen ränta ska ske till säljaren när köpekontraktets/överlåtelseavtalets svärvillkor är uppfyllda. Mäklaren har rätt att i samband med redovisningen, avräkna och erhålla avtalad och förfallen provision/arvode.

Om tvist mellan köpare och säljare avseende redovisningen uppstår, ska redovisning ske först när tvisten lösts genom förlikning eller genom lagakraftvunnen dom. Redovisning kan även ske i enlighet med köparens och säljarens gemensamma skriftliga begäran.

Redovisning av ränta Parterna är överens om att fastighetsmäklaren i samband med utbetalning av deponerade medel inte behöver redovisa ränta understigande 100 kr

Underskrifter Underskrift Säljare
Norrköping den 8 april 2025


VALDEMARSVIKS KOMMUN
gm: Kristina Lohman

Underskrift Köpare
Norrköping den 8 april 2025


Magnus Lindkvist

Fastighetsmäklare Härmed åtar jag mig detta uppdrag enligt ovanstående förutsättningar. Kvittens av handpenning sker med separat kvitto till köparen.
Norrköping den 8 april 2025


Anton Prydz
Fastighetsmäklare / Delägare



ÄMTÖ

VALDEMARSVIKS KOMMUN
ÖSTERGÖTLANDS LÄN

FÖRSLAG TILL BYGGNADSPÅN FÖR STUGBY
PÅ FASTIGHETEN ÄMTÖ 4:19, DEL AV

UPPRÄTTAT 1982-11-01

VALDEMARSVIKS KOMMUN, PLANAVDELNINGEN

Hans-Gösta Almroth

Hans-Gösta Almroth

Stadsarkitekt

Reviderad 1983-01-20

Hans-Gösta Almroth

Hans-Gösta Almroth

BETECKNINGAR

GRUNDKARTA

☒ Bostadshus

— Strandinje

— Dike eller liknande

— Barrskog

— Polygonpunkt

— Höjdpunkt

— Riktlinj

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Y=64 200

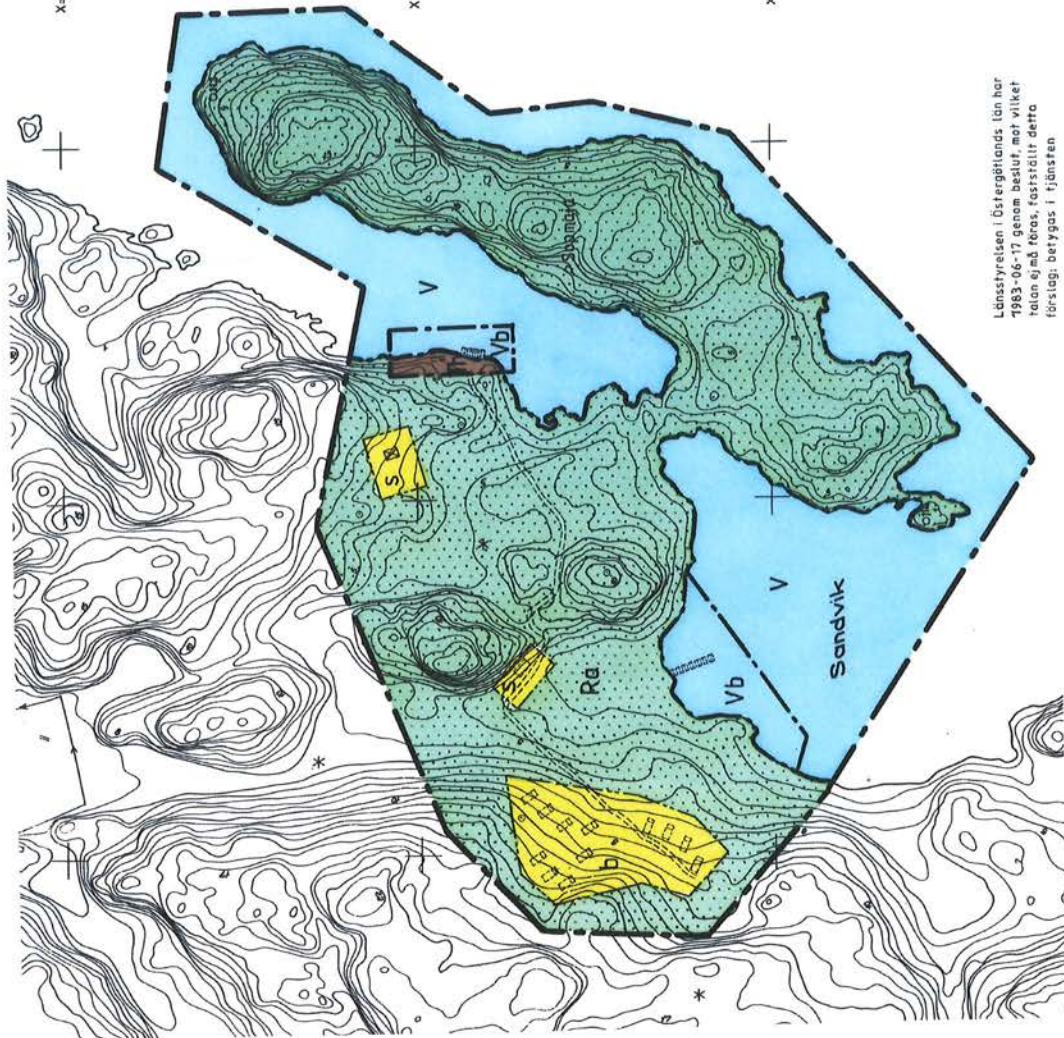
Y=64 000

Y=63 800

X=59 800

X=59 600

X=59 400



Länstyrelsen i Östergötlands län har
1983-06-17 genom beslut med vilket
härin ej på förslag, fastställt detta
förslag; betygas i fjärdan
M Fries - Ottmar

Kopier överensstämmer med original
intyg
Christina Johansson

SKALA 1:2000

20 10 5 20 50 100 150 200 M

Tillhör Kommunfullmäktiges beslut
1983-03-29 §42 betygat:
Arne Nilsson
Kommunfullmäktiges ordförande

ÄMTÖ, ÄMTÖ 4:19, DEL AV

VALDEMARSVIKS KOMMUN ÖSTERGÖTLANDS LÄN

D. Illustrationer och hänvisningar
Illustrationstjänst (planerad bebyggelse och väg)

Grundkarta upprättad år 1966 av Rikets Allmänna Kartverk (RAK)

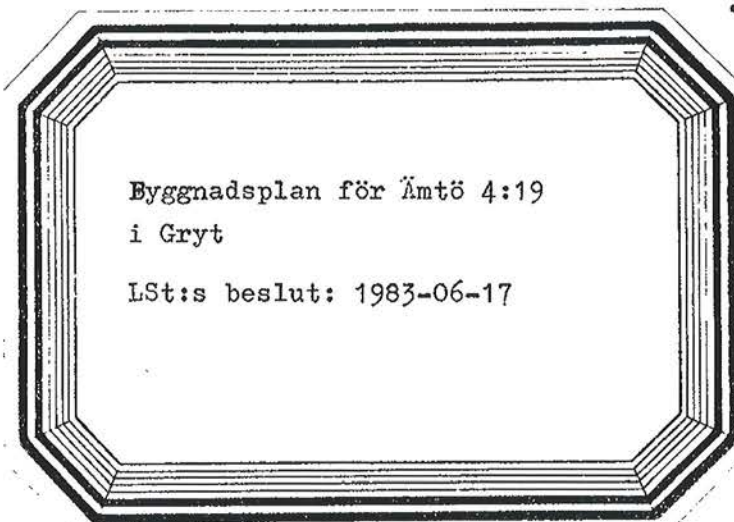
C. Övriga beteckningar och bestämmelser avsedda att fastställas
Mark som inte får bebyggas
Fritidshus (campingstugor)
Servicebyggnader

B. Områdesbeteckningar
Specialområden

Ra Fritidsområde
Th Hamn
Vb Vattenområde med (mindre) bryggor, båthus och dyl

A. Gränsbeteckningar
Byggnadsplanegräns
Områdesgräns
Bestämmelsegräns

GRUNDKARTA
Bostadshus karterat efter huslivet



karta *pl*

Gryt 2069

III aktien hör

.....11..... numrerade sidor

.....—..... inneliggande karta

.....1..... annan karta

1983-06-17

11.082-675-83

Byggnadsnämnden i Valdemarsviks kommun
Box 108
615 00 VALDEMARSVIK

Ek 087120

Byggnadsplan för stugby på fastigheten Ämtö 4:19, del av, Valdemarsviks kommun

Planförslaget antaget av kommunfullmäktige 1983-03-29.

Planförfattare: stadsarkitekt Hans-Gösta Almroth och planingenjör Hans Noack.

Förslaget upprättat 1982-11-01 och reviderat 1983-01-20.

Förslaget utgöres av karta med tillhörande byggnadsplanebestämmelser i särskild handling. Beskrivning är bifogad förslaget.

Med stöd av 108 § byggnadslagen fastställer länsstyrelsen byggnadsplaneförslaget.

Detta beslut kan enligt 150 § tredje stycket byggnadslagen ej överklagas.

I den slutliga handläggningen av detta ärende har förutom undertecknade deltagit förste länsassessor Bo Hultström, tf naturvårdsdirektör Sverker Kärrsgård, överlantmätare Rolf Davidson och länsantikvarie Sven E Noreen.


N E Friberg
Länsarkitekt


Per Sandström
Bitr länsarkitekt

Bilagor

kopia av byggnadsplanebestämmelser och beskrivning

LÄNSSTYRELSEN

Östergötlands län

Planeringsavdelningen

Planenheten

BESLUT

2

1983-06-17

11.082-675-83

Kopia till

akten

televerket, telekontoret, 601 89 NORRKÖPING

Östgötastiftelsen - Natur och Fritid, Landstinget, 581 01 LINKÖPING

kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun + dk

kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

hälsovårdsnämnden i Valdemarsviks kommun

statens planverk

statens naturvårdsverk + kartkopia + dk

fastighetsbildningsmyndigheten, Norrköpings lantmäteridistrikt,

Box 232, 601 04 NORRKÖPING

fastighetsregistermyndigheten

vägförvaltningen 2 ex

länsbostadsnämnden

länsarbetsnämnden

planenheten

pressen

öex

Bestyrkes

C. Thoren

XMTÖ 4:19 (Xmtö Stugby)
Valdemarsviks kommun
Östergötlands län

Planingenjör
83. 04 14
71

FÖRSLAG TILL BYGGNADSPLAN

BESTÄMMELSER

83. 05 04.

1 § PLANOMRADETS ANVÄNDNING

1 mom Specialområden

- a) Med Ra betecknat område får endast användas för fritids-ändamål.
- b) Med Th betecknat område får användas endast för småbåtshamn och därmed samhörigt ändamål.
- c) Med V betecknat område skall utgöra vattenområde som icke får utfyllas eller överbyggas.
- d) Med Vb betecknat område skall utgöra vattenområde som icke får utfyllas eller överbyggas i annan mån än som erfordras för bryggor.

§ 2 EXPLOATERING AV OMRÅDE

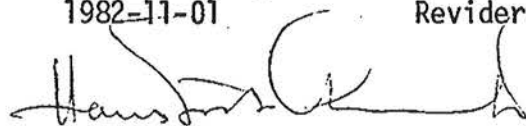
- 1 mom a) Inom med b betecknad del av Ra-område får uppföras fritidshus (campingstugor) vardera med en byggnadsarea av högst 20 m² i en våning utan vind och till ett antal av högst 12 stycken.
- b) Inom med s betecknad del av Ra-område får uppföras till området samhöriga servicebyggander (latrin, dusch, tvätt, förråd, tillsyn m m).
- c) Med Ra och Th betecknade områden skall utgöra en enda fastighet.

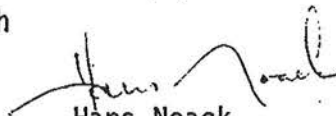
§ 3 MARK SOM ICKE FÅR BEBYGGAS

Med punktprickning betecknad mark får icke bebyggas.

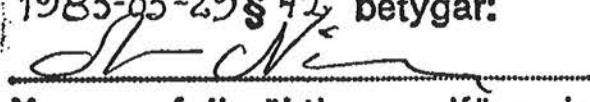
Planavdelningen
1982-11-01

Reviderad 1983-01-20


Hans-Gösta Almroth
Stadsarkitekt


Hans Noack
Planingenjör

Tillhör Kommunfullmäktiges beslut
1983-03-29 § 42, betygar:



ÄMTÖ 4:19 (Ämtö Stugby)
Valdemarsviks kommun
Östergötlands län

1 (2)

83. 04 14

FÖRSLAG TILL BYGGNADSPLAN

BESKRIVNING

83. 05 04.

Handlingar

Byggnadsplanekarta skala 1:2000
Bestämmelser
Beskrivning

Plandata

Lägesbestämning

Fastigheten Ämtö 4:19 är belägen på ön Vaggö i Gryts skärgård ca 10 km nord om basorten Gryt/Fyrudden. Planområdet begränsas i öster och söder av saltsjön samt i norr och väster av bergterräng.

Area

Området upptar 14,3 ha varav 5 ha utgör vattenområden.

Befintliga planer

För området gäller av kommunfullmäktige 1981-10-27 antagen områdesplan för Gryts skärgård.

För planområdet gäller Ämtös naturreservatsbestämmelser som framhåller områdets stora värden för det rörliga friluftslivet och ger utrymme för olika åtgärder som förbättrar allmänhetens möjligheter att utnyttja detsamma.

Kommunala ställningstaganden

Kommunen har genom antagande av områdesplanen för Gryts skärgård tagit ställning för den planerade markanvändningen på fastigheten Ämtö 4:19. Kommunstyrelsen har 1982-10-11 givit uppdrag till upprättande av byggnadsplan.

Befintliga förhållanden, markens användbarhet

Landområdet består av bergig skogsterräng som med utsikt över den livligt frekventerade farleden i innerskärgården erbjuder unika strövområden. Den långgrunda Sandviken i söder är ett naturligt havsbad och Långholmsviken i öster som är skyddad för alla vindar är en utmärkt djuphamn.

Ett äldre fritidshus intill djuphamnen tjänar tills vidare som uthyrningsstuga.

Markägare är kommunen.

Planförslag

Planens syfte är att uppföra uthyrningsstugor och för dessa gemensamma anordningar. Det ligger i linje med reservatsföreskrifterna samt områdesplanen. Förslaget innehåller tolv uthyrningsstugor och två servicebyggnader varav en för sanitär service och en för tillsynen över uthyrningsverksamheten.

En bergfast angöringsbrygga anlägges i Långholmsviken och mindre badbryggor utlägges från den södra stranden vid Sandviken.

Vägar och trafik

Från angöringsbryggan anlägges handikappvänlig gångstig till servicehus och uthyrningsstugorna.

Från en djupborrad brunn norr om planområdes lägges sommarvattenledningar till servicehusen och ett antal utvändiga vattenposter vid stugorna. BDT-vatten infiltreras. Latrin- och sophämtning sker från fastlandet. Byggnaderna anslutes till det elektriska nätet.

Plangenomförande

Arrende- och exploateringsavtal upprättas mellan kommunen och Stiftelsen för Naturvård och Friluftsliv med kommunerna i länet och landstinget som huvudman.

Plangenomförandet sker i Stiftelsens regi och uthyrning av stugorna sker genom kommunens försorg.

Planområdet kan avstyckas från stamfastigheten om så påfordras.

Samråd

Kontinuerliga samråd med såväl länsstyrelsen som Stiftelsen för Naturvård och Friluftsliv har skett under hela planeringstiden. I samråden har berörts frågor som omfattningen av anläggningen, placering av stugor, servicehus, vägar, och bryggor samt frågor rörande avtalen mellan kommunen och Stiftelsen som reglerar finansiering, genomförandet och driften av anläggning.

Planavdelningen
1982-11-01

Reviderad 1983-01-20

Hans-Gösta Almroth
Stadsarkitekt

Hans Noack
Planingenjör

All denna kopia överensstämmer med den
fotograferade handlingen betygar

C. Thoren

Tillhör Kommunfullmäktiges beslut
1983-03-29 § 42, betygar:

Kommunfullmäktiges ordförande



(21)

KS-SHB.2025.67

Avtal - arrendeavtal Grännäs camping och stugby

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 55

KS-SHB.2025.67

Avtal - arrendeavtal Grännäs camping och stugby

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner arrendeavtal för Grännäs camping och stugby.

Kommunfullmäktige godkänner nyttjanderättsavtal för del av Valdemarsvik 5:1.

Deltar inte i beslutet

Annelie Noort (KD) deltar inte i beslutet.

Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) lämnar in följande protokollsanteckning:

Det arrendeavtal som kommunledningen vill teckna med berörd part, har utifrån kommunal rådighet ett antal brister; avtalstid på 20 år, en avtalstid som ur ett kommunalekonomiskt perspektiv är svår att överblicka effekterna. Arrendavgift 200 kr/ år, om detta är en marknadsbaserad avgift, är inte möjligt att bedöma utifrån underlaget. Hur säkerställs kvalitet och frekvens av skötsel av marken, det finns ingen skötselplan eller instruktion som bilaga. Arrendeavtalets tydlighet i avgränsningar kan ge upphov till tvister. Arrendeavtalet har brister som borde beretts mer, med avtalstiden i beaktande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund till ärendets hantering i kommunfullmäktige

Arrendeavtal för Grännäs camping och stugby samt nyttjanderättsavtal för del av Valdemarsvik 5:1 behöver godkännas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har delegerat beslutanderätten av arrenden och nyttjanderättsavtal för högst 10 år till kommunstyrelsen. Avtal mellan 5 och 10 år hanteras av kommunstyrelsen. Avtal från 10 år och mer behöver hanteras av kommunfullmäktige. Avtalen i

KS § 55

KS-SHB.2025.67

ärendet avser 20 år och därmed behöver avtalen godkännas av kommunfullmäktige innan dessa blir giltiga.

Första året är arrendet vederlagsfritt. Därefter uppgår arrendeavgiften till 200 000 kronor per år, indexreglerad enligt konsumentprisindex. Arrendatorn ansvarar också för eventuella investeringar och förbättringar inom området, där investeringsplan ska godkännas av kommunen inom ett år. Vid avtalets slut kan godkända investeringar lösas in enligt en särskild avskrivningsplan.

Vatten, avlopp och el delas mellan campingen, Folkets park och idrottsplatsen. Arrendatorn står för två tredjedelar av abonnemangskostnaden och ansvarar för förbrukningsavläsning. Vid avtalets ikraftträdande övertar arrendatorn även redan bokade arrangemang i Folkets park.

Arrendatorn förbinder sig att bedriva verksamheten i enlighet med gällande miljölagstiftning och kommunens riktlinjer. Årliga redovisningar av beläggning samt uppföljningsmöten med kommunen ingår i avtalet. Överlåtelse av arrendet kräver kommunens skriftliga godkännande.

Nyttjanderättsavtalet avser ett cirka 5 hektar stort område benämnt "muddermassorna", beläget i närhet till campingområdet.

Syftet med nyttjanderättsavtalet är att ge arrendatorn möjlighet att använda marken för uthyrning av campingplatser. Marken utgör därmed en förstärkning av det totala campingområdet. En begränsning i nyttjandet är att fordonens totalvikt på området inte får överstiga 4,5 ton.

Nyttjanderätten är vederlagsfri, mot att arrendatorn åtar sig att sköta området, inklusive att klippa ytan



KS § 55

KS-SHB.2025.67

med slaghack två gånger per år för att hålla marken i brukbart skick.

Kommunen förbehåller sig rätt att genomföra provtagning av muddermassorna under avtalsperioden. Nyttjanderätten får inte överlåtas, inte inskrivas i fastighetsregistret och kan sägas upp av båda parter med sex månaders uppsägningstid. Om akuta eller långsiktiga åtgärder krävs på området, äger kommunen rätt att säga upp avtalet med tre dagars varsel.

Avtalstid

Avtalen löper perioden 2025-07-01 till och med 2044-12-31 med möjlighet till förlängning till och med 2049-12-31. Arrendatorn åtar sig att bedriva verksamheten i egen regi och ansvarar för såväl drift som underhåll av anläggningens byggnader och faciliteter, däribland campingstugor, restaurangbyggnad, badplats, brygga, scenanläggning och Folkets park.

Ekonomiska konsekvenser

Arrendeavgiften är 200 000 SEK per år och ska betalas i förskott.

År ett (1) av arrendeperioden är vederlagsfri för arrendatorn.

Fastighetsägaren fakturerar första arrendeavgiften per den 30 juni 2026.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommundirektör
Samhällsbyggnadschef
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Elin Asklöf

Renhållningschef/ tf samhällsbyggnadschef

Tel: 0123-191 00

E-post: elin.asklof@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Arrendeavtal för Grännäs camping och stugby samt nyttjanderättsavtal för del av Valdemarsvik 5:1

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner arrendeavtal för Grännäs camping och stugby.

Kommunfullmäktige godkänner nyttjanderättsavtal för del av Valdemarsvik 5:1.

Bakgrund till ärendets hantering i kommunfullmäktige

Arrendeavtal för Grännäs camping och stugby samt nyttjanderättsavtal för del av Valdemarsvik 5:1 behöver godkännas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har delegerat beslutanderätten av arrenden och nyttjanderättsavtal för högst 10 år till kommunstyrelsen. Avtal mellan 5 och 10 år hanteras av kommunstyrelsen. Avtal från 10 år och mer behöver hanteras av kommunfullmäktige. Avtalen i ärendet avser 20 år och därmed behöver avtalen godkännas av kommunfullmäktige innan dessa blir giltiga.

Ärendebeskrivning

Första året är arrendet vederlagsfritt. Därefter uppgår arrendeavgiften till 200 000 kronor per år, indexreglerad enligt konsumentprisindex. Arrendatorn ansvarar också för eventuella investeringar och förbättringar inom området, där investeringsplan ska godkännas av kommunen inom ett år. Vid avtalets slut kan godkända investeringar lösas in enligt en särskild avskrivningsplan.

Vatten, avlopp och el delas mellan campingen, Folkets park och idrottsplatsen. Arrendatorn står för två tredjedelar av abonnemangskostnaden och ansvarar för förbrukningsavläsning. Vid avtalets ikraftträdande övertar arrendatorn även redan bokade arrangemang i Folkets park.

Arrendatorn förbinder sig att bedriva verksamheten i enlighet med gällande miljölagstiftning och kommunens riktlinjer. Årliga redovisningar av beläggning samt uppföljningsmöten med kommunen ingår i avtalet. Överlåtelse av arrendet kräver kommunens skriftliga godkännande.



Nyttjanderättsavtalet avser ett cirka 5 hektar stort område benämnt "muddermassorna", beläget i närhet till campingområdet.

Syftet med nyttjanderättsavtalet är att ge arrendatorn möjlighet att använda marken för uthyrning av campingplatser. Marken utgör därmed en förstärkning av det totala campingområdet. En begränsning i nyttjandet är att fordonens totalvikt på området inte får överstiga 4,5 ton.

Nyttjanderätten är vederlagsfri, mot att arrendatorn åtar sig att sköta området, inklusive att klippa ytan med slaghack två gånger per år för att hålla marken i brukbart skick.

Kommunen förbehåller sig rätt att genomföra provtagning av muddermassorna under avtalsperioden. Nyttjanderätten får inte överlåtas, inte inskrivas i fastighetsregistret och kan sägas upp av båda parter med sex månaders uppsägningstid. Om akuta eller långsiktiga åtgärder krävs på området, äger kommunen rätt att säga upp avtalet med tre dagars varsel.

Avtalstid

Avtalen löper perioden 2025-07-01 till och med 2044-12-31 med möjlighet till förlängning till och med 2049-12-31. Arrendatorn åtar sig att bedriva verksamheten i egen regi och ansvarar för såväl drift som underhåll av anläggningens byggnader och faciliteter, däribland campingstugor, restaurangbyggnad, badplats, brygga, scenanläggning och Folkets park.

Ekonomiska konsekvenser

Arrendeavgiften är 200 000 SEK per år och ska betalas i förskott.

År ett (1) av arrendeperioden är vederlagsfri för arrendatorn. Fastighetsägaren fakturerar första arrendeavgiften per den 30 juni 2026.

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Samhällsbyggnadschefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör



Arrendeavtal – anläggningsarrende

§ 1 Avtalets parter och arrendeställe:

Fastighetsägare: Valdemarsviks kommun (kommunen), org.nr 212000-0431
615 80 Valdemarsvik

Arrendator: Svensk områdeskontroll AB (arrendator), org.nr 5568607369
Lindövägen 68
602 28 Norrköping

Arrendeställe: Grännäs camping och stugby samt Folkets park, del av
Valdemarsvik 5:21. Anläggningsområdet omfattar ca 7,6 hektar.

Kommunens vision för området

I och med sitt centrumnära läge är Grännäs camping och stugby samt Folkets park av stor vikt för Valdemarsvik, såväl för turismen som för Valdemarsviksborna i och med att platsen erbjuder både camping, bad och evenemang. Den direkta närheten till idrottsanläggningen innebär stora möjligheter att nyttja campingen och stugbyn för sportevent.

Det är viktigt för kommunen att anläggningen drivs med intentionen att campingen, stugbyn och Folkets park ska vara en plats där både Valdemarsviksborna och turister samlas.

§ 2 Ändamål

Arrendeavtal är ingången för att främja och säkra kommande års drift och utveckling av Grännäs camping och stugby samt Folkets park i Valdemarsvik. Avtalet innebär att arrendatorn driver verksamheten helt i egen regi.

Arrendatorn sköter arrendeområdet på sådant sätt att besökare till campingen och stugbyn, besökare till Folkets park, badgäster samt båtgäster känner sig välkomna och trivs.

P. H. 


§ 3 Befintliga byggnader

Inom arrendeområdet finns befintliga byggnader som ägs av fastighetsägaren. Marken inklusive byggnader och andra faciliteter upplåtes i befintligt skick. I och med detta avtal övertar arrendatorn ansvaret för nödvändigt och planerat underhåll på dessa byggnader.

Byggnader och faciliteter:

- camping
- badplats med sandstrand
(arrendatorn ansvarar för skötsel av den kommunala badplatsen)
- restaurangbyggnad
- ett kanotus (renoveringsbehov föreligger)
- sanitetshus
- 13 campingstugor i varierande storlek
- tältplatser
- brygga med Y-bommar för gästade båtar

Inom området ryms även Folkets park med:

- dansbana under tak
- enklare serveringsstugor
- scenanläggning inklusive toaletter
- åskådarläktare

§ 4 Investeringar

Det åligger arrendatorn att genomföra och bekosta samtliga åtgärder för eventuella investeringar, eventuellt erforderliga detaljerade utredningar samt att ansöka om eventuella bygglov eller strandskyddsdispenser.

- investeringsplan godkänns inom ett (1) år
- en avskrivningsplan ska upprättas och godkännas av kommunen
- inlösen av restvärde efter arrendets slutdatum sker enligt godkänd avskrivningsplan
- arrendatorn ska under avtalstiden underhålla byggnaderna väl
- anläggningsarrendet får ej överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande, detta gäller även överlåtelse till närstående företag
- besiktningar på området ska ske vartannat år på inbjudan av arrendatorn
- eventuella bygglovshandlingar eller planer för utveckling av området ska tas fram i samråd med kommunen och skriftligen godkännas av samhällsbyggnadschefen innan inlämning av handlingar

P.H.  



§ 5 Vatten och avlopp samt el

Grännäs camping och stugby, Folkets park samt Grännäs idrottsplats har delat abonnemang för både vatten, avlopp och el. Den fasta summan måste tillsvidare delas på tre (3) enheter. Arrendatorn betalar två (2) delar av abonnemangskostnaden, faktureringen sker från kommunen.

Förbrukningskostnaden betalas av de olika delarna efter avläsning av undermätare. Arrendatorn ska läsa av undermätarna halvårsvis och meddela kommunen för fakturering till självkostnadspris.

Det står arrendatorn fritt - efter samråd med kommunen - att med egna åtgärder lösa abonnemang för detta. Arrendatorn står för kostnaderna då detta kräver vissa investeringar.

§ 6 Arrendebelopp

Arrendeavgiften är 200 000 SEK per år och ska betalas i förskott.

Särskild överenskommelse

År ett (1) av arrendeperioden är vederlagsfri för arrendatorn.

Fastighetsägaren fakturerar första arrendeavgiften per den 30 juni 2026.

Index

Arrendeavgiften är anpassad till indextalet för oktober månad 2025, enligt konsumentprisindex (totalindex) 1980 som basår.

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha ändrats i förhållande till bastalet äger fastighetsägaren rätt att justera arrendeavgiften med samma procentsats varmed indextalet ändras i förhållande till bastalet.

§ 7 Arrende- och uppsägningstid

Anläggningsarrendet löper över 20 år med möjlighet till att förlänga arrendet med 5 år. Arrendet omfattar följaktligen perioden 2025-07-01 till och med 2044-12-31 med möjlighet till förlängning till och med 2049-12-31.

§ 8 Bokningar av Folkets park

Arrendatorn övertar de bokningar som redan finns för Folkets park vid ingången av detta avtal. Det åligger fastighetsägaren att informera ansvariga för dessa bokningar att ansvaret för Folkets park övergått till en arrendator.

P. H.  



§ 9 Ledningsdragning

Arrendatorn medger att fastighetsägaren eller annan - som har fastighetsägarens tillstånd - får framdra samt underhålla eventuella ledningar i eller över det utarrenderade området där sådant kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn.

§ 10 Arrendeobjektets skick

Arrendeobjektet upplåts i befintligt skick på tillträdesdagen.

§ 11 Redovisning till fastighetsägaren

Arrendatorn skall till fastighetsägaren årligen - senast vid oktober månads utgång redovisa besöksfrekvensen av antal dygn för respektive:

- tältplats
- husvagnsplats
- stugdygn per månad

Arrendatorn ska från och med avtalsår två (2) kalla fastighetsägaren till dialogmöte som syftar till avtalsuppföljning.

§ 12 Förbud mot överlåtelse med mera

Arrendatorn får inte överlåta detta avtal på annan utan skriftligt medgivande från fastighetsägaren. Det åligger dessutom arrendatorn att hålla fastighetsägaren underrättad om varje förändring beträffande firma, firmanamn, firmatecknare, företagsform och annan omständighet av betydelse för detta avtal.

Inträffar något av detta är arrendatorn skyldig att omedelbart sätta sig i förbindelse med fastighetsägaren för diskussion om nytt avtal.

Avtalet förutsätter att arrendatorn fullgör lagenliga skyldigheter gentemot samhället vad avser skatter och avgifter. Skulle det under avtalstiden visa sig att nämnda skyldigheter inte fullgörs äger fastighetsägaren rätt att omedelbart häva avtalet.

§ 13 Miljöfarlig verksamhet

Det åligger arrendatorn att bedriva sin verksamhet på ett sätt som inte medför sanitära olägenheter eller strider mot gällande hälso- och miljöskyddslagstiftning.

P. H. 
KL

§ 14 Myndighetsbeslut

Arrendatorn ansvarar för att vidta de åtgärder som genom beslut av försäkringsbolag, myndighetsnämnd, Arbetsmiljöverket eller annan myndighet åläggs att utföras på arrendeobjektet.

§ 15 Inlösen

Investeringar som är föremål för inlösen ska vara överenskomna innan investeringen genomförs.

Fastighetsägaren är skyldig att vid arrendeavtalets upphörande inlösa investeringar som är överenskomna mellan fastighetsägaren och arrendatorn. Inlösen sker efter särskild upprättad avskrivningsplan som godkänts av båda parter.

§ 16 Uppsägning under avtalsperioden

Åsidosätter arrendatorn i väsentligt mån de förpliktelser som framgår i detta avtal äger fastighetsägaren rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet oavsett vad som framgår under rubriken Arrende- och uppsägningstid.

§ 17 Force majeure

Arbetsinställelse, blockad, strejk eller sådant som fastighetsägaren inte råder över såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosion, översvämning eller ingripande av offentlig myndighet, fritar fastighetsägaren såväl från fullgörande av sina enligt detta avtal åliggande skyldigheter, som också från skyldighet att betala skadestånd.

§ 18 Tvist

Tvist mellan parterna med anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol.

§ 19 Särskilda förutsättningar

Detta arrendeavtal gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att godkänna det.

P. H. 



Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.


.....
Per Hollertz (M)
Kommunstyrelsens ordförande


.....
Kristina Lohman
Kommundirektör


.....
Denny Aronsson
VD Svensk områdeskontroll AB

Bilaga:

1. Karta
2. Förteckningar över bokningar i Folkets park 2025



Nyttjanderättsavtal, del av fastigheten Valdemarsvik 5:1

Bakgrund: Markägaren har tecknat ett hyresavtal samt anläggningsarrendesavtal med Svensk områdeskontroll AB för att driva Grännäs camping och stugby från och med 2025-07-01 till 2044-12-31 med möjlighet till förlängning i fem (5) år.

Hyresavtalet är tecknat för perioden 2025-04-15 till 2025-07-01 när anläggningsarrendesavtalet börjar gälla.

Som ett komplement till hyresavtalet samt anläggningsarrendet upprättas detta nyttjanderättsavtal som innebär att Svensk områdeskontroll AB även får nyttja ytan som benämns muddermassorna, närbelägen till campingen.

Avtalets parter:

1. Valdemarsviks kommun (kommunen), *org.nr 212000-0431*
615 80 Valdemarsvik
2. Svensk områdeskontroll AB (arrendatorn), *org.nr 5568607369*
Lindövägen 68
602 28 Norrköping

1. Ändamål med nyttjanderätten

1.1 Arrendatorn får nyttja ytan som utgör cirka fem (5) ha och som benämns muddermassorna för ändamålet uthyrning av campingplatser. Ytan utgör en komplettering av ytan till området som omfattas av anläggningsarrendet för campingen.

1.2 Ytans nivåer för säker bärighet^{x)}

Ytan ovanför den blå linjen klarar - efter att den har hårdgjorts - en belastning av husbilar och husvagnar av max 4,5 ton per ekipage.

Ytan mellan den blå och den röda linjen har en något svagare bärighet än ytan ovanför den blå linjen. Ytan är lämplig för tältplatser och övrig rekreation, dock får inga fordon vara parkerade på ytan.

Området nedanför den röda linjen, ner mot strandkanten, kan inte alls nyttjas ur ett säkerhetsperspektiv.

^{x)} Referens Håkan Garin, GEO-verkstan



2. Avgift

Nyttjanderättsavtalet för ytan muddermassorna är vederlagsfri mot att nyttjanderättshavaren sköter ytan och klipper med slaghack två (2) gånger per år vilket för att hålla ytan i lämpligt skick för ändamålet.

3. Nyttjanderättstid

Nyttjanderättstiden gäller samma tidsperiod som anläggningsarrendet för campingen det vill säga från och med 2025-04-01 till 2045-03-31 med möjlighet till förlängning i fem (5) år.

4. Villkor

- Markägaren har under avtalsperioden fri tillgång till ytan för provtagning av muddermassorna
- Nyttjanderättshavaren får inte överlåta nyttjandeavtalet till annan
- Nyttjanderätten får inte inskrivas i fastighetsregistret

5. Uppsägning av avtalet

1. Detta avtal kan när som under avtalstiden sägas upp av båda avtalsparter med en uppsägningstid av sex (6) månader.

2. I händelse av att ytan muddermassorna kräver akuta eller långsiktiga åtgärder av markägaren - eller annan på markägarens uppdrag - har markägaren rätt att säga upp nyttjanderätten med en uppsägningstid av tre (3) dagar.

Valdemarsvik 2025-

2025-

FÖR VALDEMARSVIKS KOMMUN

FÖR SVENSK
OMRÅDESKONTROLL AB

Elin Asklöf
T.f Samhällsbyggnadschef

Denny Aronsson
VD

Bilagor:

1. Karta över området, nyttjanderättsområdet





Hyresavtal gällande Grännäs camping och stugby samt Folkets park, del av Valdemarsvik 5:21

Avtalets parter

Fastighetsägare: Valdemarsviks kommun (kommunen), *org.nr 212000-0431*
615 80 Valdemarsvik

Hyresgäst: Svensk områdeskontroll AB (hyresgäst), *org.nr 5568607369*
Lindövägen 68
602 28 Norrköping

Bakgrund

Detta avtal upprättas med anledning av att anläggningsarrendet för Grännäs camping och stugby samt Folkets park (se bilaga 1) först måste godkännas i kommunfullmäktige innan det kan börja gälla. För att Grännäs camping och stugby och Folkets park ska kunna hålla öppet säsongen 2025 - och kommande arrendatorer kunna driva verksamheten - upprättas ett hyresavtal. Hyresavtalet ska gälla fram till att kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

§ 1 Hyresobjekt:

Grännäs camping och stugby samt Folkets park, del av Valdemarsvik 5:21.
Hyresområdet omfattar ca 7,6 hektar.

§ 2 Hyrestid

Hyrestiden gäller från 2025-04-15 till 2025-07-01.

§ 3 Hyresavtalets omfattning

Detta hyresavtal omfattar i sin helhet innehållet i arrendeavtalet (se bilaga 1) som har upprättats och som kommer att börja gälla efter kommunfullmäktiges godkännande av anläggningsarrendet.



Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Valdemarsvik 2025-04-15

Elin Asklöf
t.f samhällsbyggnadschef

2025-04-15

Denny Aronsson
VD Svensk områdeskontroll AB

Bilaga:

1. Arrendeavtal - anläggningsarrende
2. Karta
3. Nyttjanderättsavtal
4. Förteckningar över bokningar i Folkets park 2025

E 594637



Campingområde

Folkets park

E 595674

Bilaga 2

Förteckning över bokningar för Grännäs Folkets park 2025

Datum	Evenemang	Kontaktuppgifter till den som har bokat
2025-06-23— 2025-06-30	Nils Liedholms Cup	Tomas "Coopa" Waldemarsviks IF WIF/NLC 070 31 37 889
2025-06-06	6:e juni- stående bokning på Grännäs Folkets park Nationaldagsfirande	Gun Töllefsen, kulturschef 0123-193 45
2025-08-09-- 2025-08-10	Sommar/Natt i parken	Nöjeskarusellen Mimmi Trysberg trysbergmimmi@gmail.com



(22)

VAL.2025.5

**Fyllnadsval av huvudman i Valdemarsviks Sparbank
efter Maud Carlsson (S) för åren 2025-2027**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

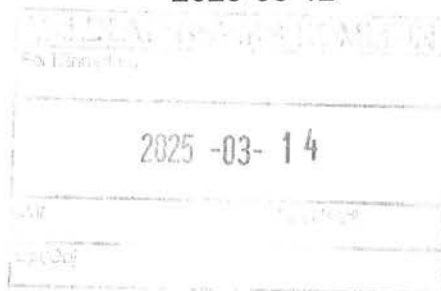
Akten



2025-03-12

Valdemarsviks Kommun
Kommunfullmäktige

615 80 VALDEMARSVIK



Fyllnadsval av huvudman i Valdemarsviks Sparbank efter Maud Carlsson för åren 2025-2027 enligt nedan.

5 §

Till huvudman får inte väljas den som fyllt, eller fyller 70 år, då mandatperioden börjar. Huvudman som under löpande mandatperiod fyller 70 år, är skyldig att avgå vid ordinarie sparbanksstämma det kalenderår han uppnår denna ålder.

Med vänlig hälsning

Valdemarsviks Sparbank

Håkan Eriksson



(23)

VAL.2025.6

Avsägelse från Mona Antoun (S) från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnd samt som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning samt fyllnadsval

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Justerare

.....

.....

.....



(23)

VAL.2025.6

Akten

Justerare

.....

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Avsägelse från Mona Antoun (S) från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnd samt som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning samt fyllnadsval

Förslag till beslut

1. Avsägelsen från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige godkänns och begäran om ny sammanräkning skickas till Länsstyrelsen.
2. Mona Antoun (S) entledigas för uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnd
3. NN (N) utses till ersättare i kommunstyrelsen tillika krisledningsnämnd fram till och med 2026-12-31
4. Mona Antoun (S) entledigas för uppdraget som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.
5. NN (N) utses till ersättare i kommunfullmäktiges valberedning fram till och med 2026-10-14.

Ärendebeskrivning

Mona Antoun (S) har den 7 april inkommit med avsägelse för samtliga politiska uppdrag.

Beslutet skickas till

Entledigad

Valda

Troman

Löner

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Dennis Gidlund

kanslichef

Callejas Gidlund, Dennis

Från: Antoun, Mona
Skickat: den 7 april 2025 20:29
Till: Callejas Gidlund, Dennis
Ämne: Lämnar mina politiska uppdrag

Hej Dennis,

Vill meddela att jag lämnar alla mina politiska uppdrag, detta pga tidsbrist.

Med vänlig hälsning
Mona Antoun

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling. Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/>



(24)

VAL.2022.18

Val av en god man till lantmäteriförrättningar för mandatperioden 2023-2026

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Dennis Gidlund

Kanslichef

Tel: 0123-194 29

E-post: dennis.callejas.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Val av gode män till lantmäteriförrättningar för mandatperioden 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige utser följande gode man med sakkunskap i frågor om tätortsförhållanden till och med 2026-12-31;

NN (N)

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen Östergötland har beslutat om att antalet gode män vid lantmäteriförrättning för länets kommuner. Länsstyrelsens beslut avser tiden till och med 2030-12-31. Den som utses ska till god man ska ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- eller skogsbruksfrågor. Valdemarsviks kommun ska enligt tidigare beslut utse 3 gode män för lantmäterifrågor och det nya beslutet avser 4 gode män vilket är en ökning med 1 god man för Valdemarsviks kommun.

Kommunfullmäktige har tidigare genomfört val utifrån det beslut som meddelades i början av mandatperioden. Beslutet avsåg val fram till och med 2026-12-31. Förslaget är därför att val av god man nu också sker fram till och med 2026-12-31 för att val inför kommande mandatperiod för alla fyra gode män sker samlat efter att det nya kommunfullmäktige efter valet har tillträtt.

Beslutet skickas till

Lantmäteriet

Akten

Nhela Ali (S)

Ordförande i kommunfullmäktiges valberedning



Se sändlista

Beslut om antal gode män vid lantmäteriförrättningar

Beslut

Länsstyrelsen Östergötland beslutar om antalet gode män per kommun, i enlighet med bilaga 1, för tiden 3 april 2025 – 31 december 2030.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen ska, enligt 4 kap 2 § femte stycket fastighetsbildningslagen (1970:988), besluta om antalet gode män vid fastighetsbildningsförrättningar. Gode män ska utses genom val av kommunfullmäktige. Den som utses ska till god man ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- eller skogsbruksfrågor.

Länsstyrelsen har genom ställd förfrågan till det statliga och till länets kommunala lantmäterimyndigheter undersökt behovet av antal gode män för respektive kommun, i syfte att säkerställa att beslutet tillgodoser kommunernas behov av antal gode män. Antalet gode män som ska utses av respektive kommunfullmäktige framgår av bilagan till detta beslut.

Motivering till beslutet

Utifrån de uppgifter kommunerna har lämnat samt med hänsyn till planerade infrastrukturprojekt är det Länsstyrelsens bedömning att varje enskild kommun ska utse gode män som framgår av bilagan till detta beslut. Länsstyrelsens beslutar att varje kommun, förutom Norrköping och Linköping kommuner, ska utse minst fyra gode män varav minst två bör ha erfarenhet i frågor om tätortsförhållanden och minst två bör ha erfarenhet i frågor om jordbruks- eller skogsbruksförhållanden. Linköpings kommun respektive Norrköpings kommun ska i stället utse sex gode män, varav två ska ha kunskap om tätortsförhållanden och fyra ska ha kunskap om jord- och skogsbruksförhållanden.

Länsstyrelsen anser att det beslutade antalet gode män är tillräckligt för att tillgodose behovet av gode mäns medverkande vid fastighetsbildningsförrättningar.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Av 4 kap 1 § fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL. framgår att vid fastighetsbildningsförrättning representeras lantmäterimyndigheten av en förrättningslantmätare. Under vissa i bestämmelsen angivna förutsättningar ska även två gode män ingå i myndigheten.

I 4 kap. 2 § FBL anges att gode män utses genom val av kommunfullmäktige.

God man skall inom kommunen vara valbar till nämndeman i tingsrätt. God man skall ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- eller skogsbruksfrågor.

God man utses för fyra år. Upphör god man att vara valbar, är uppdraget förfallet. Rättegångsbalkens bestämmelser om skyldighet att mottaga uppdrag som nämndeman och att kvarstå i uppdraget samt att efter avgång fortfarande tjänstgöra äger motsvarande tillämpning i fråga om god man.

Länsstyrelsen bestämmer antalet gode män.

I 2 § fastighetsbildningskungörelsen (1971:762) anges att när länsstyrelsen bestämmer antalet gode män inom en kommun, ska länsstyrelsen ange hur många av dem som ska ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden och hur många som ska vara kunniga i jordbruks- och skogsbruksfrågor. I andra stycket anges att Länsstyrelsen ska underrätta kommunen och lantmäteriet om beslut som avses i första stycket.

Av 5 § fastighetsbildningskungörelsen framgår att kommunen snarast ska sända uppgifter om utgången av val av gode män till Länsstyrelsen och Lantmäteriet. Av uppgifterna ska det framgå vilken sakkunskap den valde företrädar. Lantmäteriet ska föra en förteckning över de gode män som utsetts för varje kommun.

Information

Varje enskild kommun ska meddela beslut om vilka som har valts som gode män för aktuell mandatperiod. Av uppgiften ska framgå för- och efternamn, kontaktuppgifter samt vilken sakkunskap den valde företrädar.

Information om val av gode män ska skickas till Länsstyrelsen Östergötland: ostergotland@lansstyrelsen.se. (Ange diarienummer 18538-2022).

Information om val av gode män ska även delges lantmäterimyndigheterna.

Linköpings kommun ska skicka val av gode män till:

kontakt@linkoping.se

Norrköpings kommun ska skicka val av gode män till:

norrkoping.kommun@norrkoping.se

Motala kommun ska skicka val av gode män till:

motala.kommun@motala.se

Övriga kommuner ska skicka val av gode män till:

registrator@lm.se

Vänligen meddela Länsstyrelsen i god tid innan tidsperioden för förordnandena går ut med angivande av behov av gode männens antal och kompetens för att erhålla ett nytt beslut.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av samhällsbyggnadsdirektör Jan Persson med samhällsplanerare Stanislav Ilic som föredragande. I den slutliga handläggningen har lantbrukskonsulent Anders Eliasson och länsjurist Anna Isaksson medverkat.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilaga

1. Antalet gode män som ska utses per kommun i Östergötlands län.
2. Sändlista.

Bilaga 1

Kommun	Tätortsförhållanden	Jordbruks och skogsbruksfrågor
Boxholm	2	2
Finspång	2	2
Kinda	2	2
Linköping	2	4
Mjölby	2	2
Motala	2	2
Norrköping	2	4
Söderköping	2	2
Vadstena	2	2
Valdemarsvik	2	2
Ydre	2	2
Åtvidaberg	2	2
Ödeshögs	2	2

Bilaga 2

Boxholm kommun, kommun@boxholm.se

Finspångs kommun, kommunservice@finspang.se

Kinda kommun, kinda@kinda.se

Linköpings kommun, kontakt@linkoping.se

Mjölby kommun, medborgarservice@mjolby.se

Motala kommun, motala.kommun@motala.se

Norrköping kommun, norrkoping.kommun@norrkoping.se

Söderköpings kommun, kommun@soderkoping.se

Vadstena kommun, vadstena.kommun@vadstena.se

Valdemarsviks kommun, kommun@valdemarsvik.se

Ydre kommun, ydre.kommun@ydre.se

Åtvidaberg kommun, kontakt@atvidaberg.se

Ödeshög kommun, kommun@odeshog.se

Kopia till Lantmäteriet: registrator@lm.se



(25)

KS-BU.2023.52

Motion - Skolfrukost

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

KS § 19

KS-BU.2023.52

Motion - Skolfrukost

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har den 2023-09-25 lämnat in en motion om att gratis skolfrukost införs i kommunens grundskolor. Ärendet var upp i KS-BUU protokoll 2024-01-30 § 4 som återremitterar ärendet med följande motivering: *Förvaltningen får i uppdrag att redovisa en ungefärlig totalkostnad om gratis skolfrukost skulle införas i kommunens grundskolor. Ärendet återremitterar från kommunfullmäktige 2024-12-16 §120 med följande motivering: Med anledning av att motionen pekar på ett begränsat antal barn som ska få serverad frukost yrkar vi på återremiss på motionen gällande skolfrukost för ytterligare utredning.*

Vänsterpartiet har i sin motion hänvisat till att, barn idag inte får i sig tillräcklig frukost för att klara av skolarbetet, fram till skollunchen.

Om skolfrukost serveras skulle det ge bättre förutsättningar för eleverna att klara sin skoldag och för de barnfamiljer som har det tufft i ekonomiskt.

Vänstern ser att barn som är inskrivna på kommunala fritidsverksamhet innan skola ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till lunch.

Vänsterpartiet skriver i sin motion att de i nuläget vill se att elever som inte är inskrivna på fritidshem och elever i årskurs 7–9 skulle vara en prioriterad grupp.

Förvaltningens yttrande

Utbildning, kultur och fritid ser positivt på skolfrukost men bedömer att motionens förslag blir kostsamt att organisera utifrån det ekonomiska läget och inryms inte i den befintliga budgetramen utan förutsätter en ökad budgetram. Vid en eventuell utökning av budgetramen så skulle elevernas förutsättningar under skoldagen

KS § 19

KS-BU.2023.52

gynnas mer av en utökning av pedagoger för motsvarande kostnad. Eftersom motionen fokuserar på specifika elever så blir det inte förenligt med [Skollagen \(2010:800\) 1 kap.§ 9](#) skrivningar om likvärdighet.

Utbildning, kultur och fritid har undersökt vad som behöver beaktas för att organisera skolfrukost på kommunens skolor utifrån nämnda målgrupper av elever.

Ekonomiska och pedagogiska konsekvenser

Under vårterminen 2025 har rektorsområde 2 totalt 154 elever i årskurs F-6 som inte är inskrivna på fritidshem och därmed inte heller berättigade till frukost. I rektorsområde 3 är det totalt 301 elever i årskurs 4–9 som inte är inskrivna i fritidshem och därmed inte heller berättigade till frukost. Sammanlagt blir det 455 elever i rektorsområde 2 och 3.

En kostnadsprognos har beräknats för att erbjuda skolfrukost till före skoldagens början. Enligt uppgift från kostchefen är kostnaden för en enklare frukost 10 kronor per elev, vilket innebär att kostnaden blir 4 550 kronor per dag. För ett läsår med 180 skoldagar blir kostnaden för råvaror således 819 000 kronor.

Tillsynsansvaret gäller från det att eleverna anländer till skolan och tills skoldagen börjar. För att säkerställa tillsyn på skolgård och i matsal samt hantering av frukosten krävs minst en skolvärd per skola i rektorsområde 2 det vill säga tre skolvärdar, en per skola.

I rektorsområde 3 behöver skolfrukosten serveras uppdelad och bedöms därför att ha ett behov av fem skolvärdar.

Skolskjutsarna kommer i olika tider på morgonen, några av tiderna gör att det blir problem med att hinna äta frukost innan skoldagen börjar. Ska det justeras innebär det tidigare resor till skolan på morgonen för de elever som åker skolskjuts.

Sammanlagt handlar det om åtta skolvärdar med i snitt två timmar arbetstid per dag vilket blir totalt 16 timmar per dag som motsvarar 2 årsarbetare. En årsarbetare för tjänst som skolvärd uppgår till



KS § 19

KS-BU.2023.52

en lönekostnad på cirka 500 000 kronor per år, två årsarbetare blir då en personalkostnad på 1 000 000 kronor per år.

Sammantaget utifrån motionen med gratis skolfrukost innebär det en kostnad på cirka 1 819 000 kronor per år inom den kommunala grundskolan.

Kostnaden ryms inte inom befintlig budgetram utan förutsätter en utökad budgetram.

I den sammantagna beräkningen av kostnader är det inte upptaget kostnaderna för gratis skolfrukost på friskolan i kommunen. Om beslut tas om gratis skolfrukost är friskolan berättigad till utökad budgetram på lika villkor som den kommunala skolan.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Tjänsteställe/Handläggare

Utbildning, kultur och fritid
Carina Hall
Utbildningschef

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Skolfrukost

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har den 2023-09-25 lämnat in en motion om att gratis skolfrukost införs i kommunens grundskolor. Ärendet var upp i KS-BUU protokoll 2024-01-30 § 4 som återremitterar ärendet med följande motivering: *Förvaltningen får i uppdrag att redovisa en ungefärlig totalkostnad om gratis skolfrukost skulle införas i kommunens grundskolor. Ärendet återremitterar från kommunfullmäktige 2024-12-16 §120 med följande motivering: Med anledning av att motionen pekar på ett begränsat antal barn som ska få serverad frukost yrkar vi på återremiss på motionen gällande skolfrukost för ytterligare utredning.*

Vänsterpartiet har i sin motion hänvisat till att, barn idag inte får i sig tillräcklig frukost för att klara av skolarbetet, fram till skollunchen.

Om skolfrukost serveras skulle det ge bättre förutsättningar för eleverna att klara sin skoldag och för de barnfamiljer som har det tufft i ekonomiskt. Vänstern ser att barn som är inskrivna på kommunala fritidsverksamhet innan skola ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till lunch.

Vänsterpartiet skriver i sin motion att de i nuläget vill se att elever som inte är inskrivna på fritidshem och elever i årskurs 7–9 skulle vara en prioriterad grupp.

Förvaltningens yttrande

Utbildning, kultur och fritid ser positivt på skolfrukost men bedömer att motionens förslag blir kostsamt att organisera utifrån det ekonomiska läget och inryms inte i den befintliga budgetramen utan förutsätter en ökad budgetram. Vid en eventuell utökning av budgetramen så skulle elevernas förutsättningar under skoldagen gynnas mer av en utökning av pedagoger för motsvarande kostnad. Eftersom motionen fokuserar på specifika elever så blir det inte förenligt med [Skollagen \(2010:800\) 1 kap. § 9](#) skrivningar om likvärdighet.



Utbildning, kultur och fritid har undersökt vad som behöver beaktas för att organisera skolfrukost på kommunens skolor utifrån nämnda målgrupper av elever.

Ekonomiska och pedagogiska konsekvenser

Under vårterminen 2025 har rektorsområde 2 totalt 154 elever i årskurs F-6 som inte är inskrivna på fritidshem och därmed inte heller berättigade till frukost. I rektorsområde 3 är det totalt 301 elever i årskurs 4–9 som inte är inskrivna i fritidshem och därmed inte heller berättigade till frukost. Sammanlagt blir det 455 elever i rektorsområde 2 och 3.

En kostnadsprognos har beräknats för att erbjuda skolfrukost till före skoldagens början. Enligt uppgift från kostchefen är kostnaden för en enklare frukost 10 kronor per elev, vilket innebär att kostnaden blir 4 550 kronor per dag. För ett läsår med 180 skoldagar blir kostnaden för råvaror således 819 000 kronor.

Tillsynsansvaret gäller från det att eleverna anländer till skolan och tills skoldagen börjar. För att säkerställa tillsyn på skolgård och i matsal samt hantering av frukosten krävs minst en skolvärd per skola i rektorsområde 2 det vill säga tre skolvärdar, en per skola. I rektorsområde 3 behöver skolfrukosten serveras uppdelad och bedöms därför att ha ett behov av fem skolvärdar.

Skolskjutsarna kommer i olika tider på morgonen, några av tiderna gör att det blir problem med att hinna äta frukost innan skoldagen börjar. Ska det justeras innebär det tidigare resor till skolan på morgonen för de elever som åker skolskjuts.

Sammanlagt handlar det om åtta skolvärdar med i snitt två timmar arbetstid per dag vilket blir totalt 16 timmar per dag som motsvarar 2 årsarbetare. En årsarbetare för tjänst som skolvärd uppgår till en lönekostnad på cirka 500 000 kronor per år, två årsarbetare blir då en personalkostnad på 1 000 000 kronor per år.

Sammantaget utifrån motionen med gratis skolfrukost innebär det en kostnad på cirka 1 819 000 kronor per år inom den kommunala grundskolan.

Kostnaden ryms inte inom befintlig budgetram utan förutsätter en utökad budgetram.

I den sammantagna beräkningen av kostnader är det inte upptaget kostnaderna för gratis skolfrukost på friskolan i kommunen. Om beslut tas om gratis skolfrukost är friskolan berättigad till utökad budgetram på lika villkor som den kommunala skolan.



Beslutsunderlag

Motion inlämnad av Jonas Andersson (V) 2023-09-25

Protokoll 2024-01-30 KS-BUU § 4

Protokoll 2024-11-05 KS-BUU § 23

Protokoll 2024-11-25 KS § 169

Protokoll 2024-11-25 KF § 120

Beslutet skickas till

Utbildningschef

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Hall
Utbildningschef

KF §120

KS-BU.2023.52

Motion - Skolfrukost

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har den 2023-09-25 lämnat in en motion om att gratis skolfrukost införs i kommunens grundskolor. Ärendet var upp i KS-BUU protokoll 2024-01-30 § 4 som återremitterar ärendet med följande motivering: *Förvaltningen får i uppdrag att redovisa en ungefärlig totalkostnad om gratis skolfrukost skulle införas i kommunens grundskolor.*

Vänsterpartiet har i sin motion hänvisat till att, barn idag inte får i sig tillräcklig frukost för att klara av skolarbetet, fram till skollunchen.

Om skolfrukost serveras skulle det ge bättre förutsättningar för eleverna att klara sin skoldag och för de barnfamiljer som har det tufft i ekonomiskt.

Vänstern ser att barn som är inskrivna på kommunala fritidsverksamhet innan skola ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till lunch.

Vänsterpartiet skriver i sin motion att de i nuläget vill se att elever som inte är inskrivna på fritidshem och elever i årskurs 7–9 skulle vara en prioriterad grupp.

Förvaltningens yttrande

Utbildning, kultur och fritid ser positivt på skolfrukost men bedömer att motionens förslag är kostsamt att organisera utifrån ekonomiska besparingar.

Utbildning, kultur och fritid har undersökt vad som behöver beaktas för att organisera skolfrukost på kommunens skolor. Ur ett likvärdighetsperspektiv skulle skolfrukost behöva erbjudas till alla elever och inte specifika grupper.

KF §120

KS-BU.2023.52

Sammantaget anser sektorn att kostnad för att organisera gratis skolfrukost bedöms som höga i relation till behovet. Kostnaden rymms inte inom befintliga budgetram utan förutsätter en utökad budgetram. Likvärdighetsperspektivet påverkar också bedömningen.

Ekonomiska konsekvenser

Under höstterminen 2024 har rektorsområde 2, 339 elever i årskurs F-6 och 298 elever i årskurs 4-9 i rektorsområde 3, vilket ger totalt 637 elever.

En kostnadsprognos har beräknats för att erbjuda skolfrukost till alla grundskoleelever i kommunen före skoldagens början. Enligt uppgift från kostchefen är kostnaden 10 kronor per elev, vilket innebär att kostnaden per dag blir 6 370 kronor. För ett läsår med 180 skoldagar blir kostnaden således 1 146 600 kronor.

Tillsynsansvaret gäller från det att eleverna anländer till skolan och tills skoldagen börjar. För att säkerställa tillsyn och hantering under frukostperioden på skolgården och matsal, krävs minst två skolvärdar per enhet. Kostnaden för en tjänst som skolvärd på en semestertjänst uppgår till cirka 490 000 kronor per år, vilket totalt blir 3 920 000 kronor för åtta tjänster.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar med instämmande av Jonas Andersson (V) och Nhela Ali (S) att ärendet återremitteras i första hand och bifall till motionen om yrkandet om återremiss faller. Motiveringen till återremissen är enligt följande;

Med anledning av att motionen pekar på ett begränsat antal barn som ska få serverad frukost yrkar vi på återremiss på motionen gällande skolfrukost för ytterligare utredning.

Per Hollertz (M) yrkar med instämmande av Anders Carlsson att motionen ska avslås i enlighet med liggande förslag från kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag om återremiss. Om yrkandet för återremiss avslås föreligger yrkande om bifall till motionen samt avslag till motionen.

Justerare

.....

.....

.....

KF §120

KS-BU.2023.52

Ordföranden ställer först proposition gällande återremiss och finner att ärendet återremitteras.

Votering begärs.

Ordföranden meddelar följande propositionsordning vid voteringen:

JA-röst för att återremittera ärendet.

NEJ-röst för att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Voteringen påbörjas.

JA-röst: Nhela Ali (S), Mark Lindholm (SD), Lars Beckman (S), Magnus Loftén (S), Jonas Andersson (V), Susanne Nordlöf (S), Majlis Paakkari (S), Hans F Andersson (-), Ulf Larsson (-), Per-Ola Birgersson (-), Charlotta Franzén (V) och Jonathan Ukne (S).

NEJ-röst: Anders Sjölander (M), Stefan Kemle (LPo), Jenny Elander Ek (C), Micca Andersson (LPo), Annelie Noort (KD), Per Hollertz (M), Marie Lindh Eriksson (C), Jörgen Karlsson (SD), Anders Carlsson (C), Elisabeth Evertsson (KD), Anders Jonsson (M), Bo Gustavsson (LPo) och Göran Karlsson (C).

Voteringen avslutas.

Ordföranden finner att omröstningen faller ut enligt följande; 12 stycken JA-röster, 13 stycken NEJ-röster och ingen avstod från att rösta under voteringen. 10 platser var tomma vid voteringen.

Detta innebär att kommunfullmäktige beslutat att återremittera ärendet i enlighet med 5 kap. 50 § 1 st kommunallagen (2017:725) så kallad minoritetsåterremiss.

Beslutet skickas till
Utbildningschefen
Akten

Motion

Till Valdemarsvik kommunfullmäktige

Skolfrukost

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -09- 2 5	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

230925

I Sverige har de ekonomiska förutsättningarna för barnfamiljer försämrats, för en del mycket. Valdemarsviks barnfamiljer är inget undantag, även här tydliggöres detta när det gäller barnens behov av en tillräcklig frukost.

Vi har idag barn i skolans verksamhet som inte får en tillräcklig frukost, för att klara av att studera fullt ut, fram till skollunchen. Detta motverkar kommunens åtagande och mål i att våra barn i kommunen ska nå höga studieresultat så att de kan välja det gymnasieprogram som de strävar mot.

Barnen som är på kommunens fritidsverksamhet innan skoltid ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till skollunch, men de barn som kommer direkt till skolan och framför allt har långa skoldagar är den målgrupp som bör uppmärksammas.

Vi ser att i nuläget bör barn som inte är inskrivna på fritidsverksamhet innan skolan och som studerar inom det sjunde till nionde läsåret är en prioriterad grupp. Till denna grupp av barn bör en kompletterade skolfrukost kunna erbjudas.

Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge Kommunstyrelsen i uppdrag att;

"Ge kommunens skolverksamhet förutsättningar till att erbjuda skolfrukost till den prioriterade grupp av barn enligt motions intention, med start vårterminen 2024"

Jonas Andersson

~~Bo Franzén~~

Vänsterpartiet

Valdemarsvik



KS § 169

KS-BU.2023.52

Motion - Skolfrukost

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) och Bo Franzén (V) lämnar följande protokollsanteckning:

Vi ser att vår motion fortfarande är aktuell och bör bifallas vid kommande fullmäktige.

Vi ser att de årskurser som vår motion riktar sig mot, har längsta skoldagarna och därmed ett mer prioriterat behov av skolfrukost.

Vi ser att förvaltningen har svarat på motionen utifrån ett måltidsperspektiv med måltidspersonal (två skolvårdar per rektorsområde) samt frukost till samtliga elever inom grundskolan.

Därmed blir kostnaden mycket hög i förvaltningens svar.

Med motionens inriktning ligger måltidskostnaden på 1500:-/dag eller 270 000:-/läsår.

Gällande personalinsats kan den göras mycket begränsad med färdiga frukostpåsar i Vammarskolans lokaler.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har den 2023-09-25 lämnat in en motion om att gratis skolfrukost införs i kommunens grundskolor. Ärendet var upp i KS-BUU protokoll 2024-01-30 § 4 som återremitterar ärendet med följande motivering: *Förvaltningen får i uppdrag att redovisa en ungefärlig totalkostnad om gratis skolfrukost skulle införas i kommunens grundskolor.*

Vänsterpartiet har i sin motion hänvisat till att, barn idag inte får i sig tillräcklig frukost för att klara av skolarbetet, fram till skollunchen.



KS § 169

KS-BU.2023.52

Om skolfrukost serveras skulle det ge bättre förutsättningar för eleverna att klara sin skoldag och för de barnfamiljer som har det tufft i ekonomiskt.

Vänstern ser att barn som är inskrivna på kommunala fritidsverksamhet innan skola ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till lunch.

Vänsterpartiet skriver i sin motion att de i nuläget vill se att elever som inte är inskrivna på fritidshem och elever i årskurs 7–9 skulle vara en prioriterad grupp.

Förvaltningens yttrande

Utbildning, kultur och fritid ser positivt på skolfrukost men bedömer att motionens förslag är kostsamt att organisera utifrån ekonomiska besparingar.

Utbildning, kultur och fritid har undersökt vad som behöver beaktas för att organisera skolfrukost på kommunens skolor. Ur ett likvärdighetsperspektiv skulle skolfrukost behöva erbjudas till alla elever och inte specifika grupper.

Sammantaget anser sektorn att kostnad för att organisera gratis skolfrukost bedöms som höga i relation till behovet. Kostnaden ryms inte inom befintliga budgetram utan förutsätter en utökad budgetram. Likvärdighetsperspektivet påverkar också bedömningen.

Ekonomiska konsekvenser

Under höstterminen 2024 har rektorsområde 2, 339 elever i årskurs F-6 och 298 elever i årskurs 4-9 i rektorsområde 3, vilket ger totalt 637 elever.

En kostnadsprognos har beräknats för att erbjuda skolfrukost till alla grundskoleelever i kommunen före skoldagens början. Enligt uppgift från kostchefen är kostnaden 10 kronor per elev, vilket innebär att kostnaden per dag blir 6 370 kronor. För ett läsår med 180 skoldagar blir kostnaden således 1 146 600 kronor.



KS § 169

KS-BU.2023.52

Tillsynsansvaret gäller från det att eleverna anländer till skolan och tills skoldagen börjar. För att säkerställa tillsyn och hantering under frukostperioden på skolgården och matsal, krävs minst två skolvärddar per enhet. Kostnaden för en tjänst som skolvärd på en semestertjänst uppgår till cirka 490 000 kronor per år, vilket totalt blir 3 920 000 kronor för åtta tjänster.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



KS-BUU §23

KS-BU.2023.52

Motion - Skolfrukost

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden

Jonas Andersson (V) yrkar på bifall till motionen.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott godkänner att Jonas Andersson (V) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordförande att utskottet beslutar enligt kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskottets förslag.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har den 2023-09-25 lämnat in en motion om att gratis skolfrukost införs i kommunens grundskolor. Ärendet var upp i KS-BUU protokoll 2024-01-30 § 4 som återremitterar ärendet med följande motivering: *Förvaltningen får i uppdrag att redovisa en ungefärlig totalkostnad om gratis skolfrukost skulle införas i kommunens grundskolor.*

Vänsterpartiet har i sin motion hänvisat till att, barn idag inte får i sig tillräcklig frukost för att klara av skolarbetet, fram till skollunchen.

Om skolfrukost serveras skulle det ge bättre förutsättningar för eleverna att klara sin skoldag och för de barnfamiljer som har det tufft i ekonomiskt.

Vänstern ser att barn som är inskrivna på kommunala fritidsverksamhet innan skola ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till lunch.

Vänsterpartiet skriver i sin motion att de i nuläget vill se att elever som inte är inskrivna på fritidshem och elever i årskurs 7–9 skulle vara en prioriterad grupp.



KS-BUU §23

KS-BU.2023.52

Förvaltningens yttrande

Utbildning, kultur och fritid ser positivt på skolfrukost men bedömer att motionens förslag är kostsamt att organisera utifrån ekonomiska besparingar.

Utbildning, kultur och fritid har undersökt vad som behöver beaktas för att organisera skolfrukost på kommunens skolor. Ur ett likvärdighetsperspektiv skulle skolfrukost behöva erbjudas till alla elever och inte specifika grupper.

Sammantaget anser sektorn att kostnad för att organisera gratis skolfrukost bedöms som höga i relation till behovet. Kostnaden rymms inte inom befintliga budgetram utan förutsätter en utökad budgetram. Likvärdighetsperspektivet påverkar också bedömningen.

Ekonomiska konsekvenser

Under höstterminen 2024 har rektorsområde 2, 339 elever i årskurs F-6 och 298 elever i årskurs 4-9 i rektorsområde 3, vilket ger totalt 637 elever.

En kostnadsprognos har beräknats för att erbjuda skolfrukost till alla grundskoleelever i kommunen före skoldagens början. Enligt uppgift från kostchefen är kostnaden 10 kronor per elev, vilket innebär att kostnaden per dag blir 6 370 kronor. För ett läsår med 180 skoldagar blir kostnaden således 1 146 600 kronor.

Tillsynsansvaret gäller från det att eleverna anländer till skolan och tills skoldagen börjar. För att säkerställa tillsyn och hantering under frukostperioden på skolgården och matsal, krävs minst två skolvärdar per enhet. Kostnaden för en tjänst som skolvärd på en semestertjänst uppgår till cirka 490 000 kronor per år, vilket totalt blir 3 920 000 kronor för åtta tjänster.

Beslutet skickas till

Utbildningschef
Kommunstyrelsen
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret

Maria Drott
Kanslisamordnare

Mottagare

Kommunstyrelsens barn och
utbildningsutskott

Motion - Skolfrukost

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har den 2023-09-25 lämnat in en motion om att gratis skolfrukost införs i kommunens grundskolor. Ärendet var upp i KS-BUU protokoll 2024-01-30 § 4 som återremitterar ärendet med följande motivering: *Förvaltningen får i uppdrag att redovisa en ungefärlig totalkostnad om gratis skolfrukost skulle införas i kommunens grundskolor.*

Vänsterpartiet har i sin motion hänvisat till att, barn idag inte får i sig tillräcklig frukost för att klara av skolarbetet, fram till skollunchen.

Om skolfrukost serveras skulle det ge bättre förutsättningar för eleverna att klara sin skoldag och för de barnfamiljer som har det tufft i ekonomiskt. Vänstern ser att barn som är inskrivna på kommunala fritidsverksamhet innan skola ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till lunch.

Vänsterpartiet skriver i sin motion att de i nuläget vill se att elever som inte är inskrivna på fritidshem och elever i årskurs 7–9 skulle vara en prioriterad grupp.

Förvaltningens yttrande

Utbildning, kultur och fritid ser positivt på skolfrukost men bedömer att motionens förslag är kostsamt att organisera utifrån ekonomiska besparingar.

Utbildning, kultur och fritid har undersökt vad som behöver beaktas för att organisera skolfrukost på kommunens skolor. Ur ett likvärdighetsperspektiv skulle skolfrukost behöva erbjudas till alla elever och inte specifika grupper.

Sammantaget anser sektorn att kostnad för att organisera gratis skolfrukost bedöms som höga i relation till behovet. Kostnaden ryms inte inom befintliga budgetram utan förutsätter en utökad budgetram. Likvärdighetsperspektivet påverkar också bedömningen.



Ekonomiska konsekvenser

Under höstterminen 2024 har rektorsområde 2, 339 elever i årskurs F-6 och 298 elever i årskurs 4-9 i rektorsområde 3, vilket ger totalt 637 elever.

En kostnadsprognos har beräknats för att erbjuda skolfrukost till alla grundskoleelever i kommunen före skoldagens början. Enligt uppgift från kostchefen är kostnaden 10 kronor per elev, vilket innebär att kostnaden per dag blir 6 370 kronor. För ett läsår med 180 skoldagar blir kostnaden således 1 146 600 kronor.

Tillsynsansvaret gäller från det att eleverna anländer till skolan och tills skoldagen börjar. För att säkerställa tillsyn och hantering under frukostperioden på skolgården och matsal, krävs minst två skolvärdar per enhet. Kostnaden för en tjänst som skolvärd på en semestertjänst uppgår till cirka 490 000 kronor per år, vilket totalt blir 3 920 000 kronor för åtta tjänster.

Beslutsunderlag

Motion inlämnad av Jonas Andersson (V) 2023-09-25
Protokoll 2024-01-30 KS-BUU §4

Beslutet skickas till

Utbildningschef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Carina Hall
Utbildningschef



KS-BUU §4

KS-BU.2023.52

Motion - Skolfrukost

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med följande motivering:

Förvaltningen får i uppdrag att redovisa en ungefärlig totalkostnad om gratis skolfrukost skulle införas i kommunens grundskolor.

Yrkanden

Jonas Andersson (V) yrkar på att ärendet återremitteras med följande tillägg:

Önskar en redovisning av en ungefärlig totalkostnad om gratis skolfrukost skulle införas i kommunens grundskolor.

Beslutsordning

Utskottet godkänner att Jonas Andersson (V) yrkande ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordförande att utskottet beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har den 2023-09-25 lämnat in en motion om att gratis skolfrukost införs i kommunens grundskolor.

Vänsterpartiet har i sin motion hänvisat till att, barn idag inte får i sig tillräcklig frukost för att klara av skolarbetet, fram till skollunchen.

Om skolfrukost serveras skulle det ge bättre förutsättningar för eleverna att klara sin skoldag och för de barnfamiljer som har det tufft i ekonomiskt. Vänstern ser att barn som är inskrivna på kommunala fritidsverksamhet innan skola ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till lunch.

Vänsterpartiet skriver i sin motion att de i nuläget vill se att elever som inte är inskrivna på fritidshem och elever i årskurs 7-9 skulle vara en prioriterad grupp



KS-BUU §4

KS-BU.2023.52

Förvaltningens yttrande

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur ser positivt på skolfrukost men bedömer att motionens förslag är kostsamt att organisera särskilt utifrån rådande sparbeting.

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har undersökt vad som behöver beaktas för att organisera skolfrukost på kommunens skolor. Ur ett likvärdighetsperspektiv skulle skolfrukost behöva erbjudas till alla elever och inte specifika grupper. Kostnader för eventuell utökad bemanning och skolskjutsorganisation behöver ses över.

Sammantaget anser sektorn att kostnad för att organisera gratis skolfrukost bedöms som höga i relation till behovet. Kostnaden ryms inte inom befintliga budgetram utan förutsätter en utökad budgetram. Likvärdighetsperspektivet påverkar också bedömningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och kultur
2024-01-11

Motion inlämnad av Jonas Andersson (V) 2023-09-25

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



(26)

KS-TEK.2023.111

Motion - Utred de 3 husen

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 59

KS-TEK.2023.111

Motion - Utred de 3 husen

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) lämnar in följande protokollsanteckning:

Vi anser att motionen inte är besvarad, ingen av de två-satserna bakom motionen har presenterats i kommunstyrelsen eller fullmäktige.

Ärendebeskrivning

Motionen

Jonas Andersson och Charlotta Franzén båda (V) har lämnat in en motion daterad 7 juni 2023 till kommunfullmäktige. Motionen handlar om fastigheterna Funkishuset, Sjöhuset och Strömsvik. I motionen anges att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag;

,

- Att utifrån motionens intensioner utreda och ge kunskapsunderlag på de 3 ovanstående nämnda fastigheterna utifrån status, driftskostnader samt byggnadstekniska fakta
- Att utifrån motionens intensioner göra en enklare analys av fastigheternas belägenhet angående Fifallaåns flöde och kulvert samt framtida havsvattennivå.

Förvaltningens yttrande

Ett projekt pågår kring den kulverterade delen av Fifallaån under Funkishuset och Sjöhuset, med syfte att trygga både byggnader och ån för framtiden.

Detsamma gäller för att säkra upp både byggnader och ån längre uppströms, parallellt med Norrgatan.



KS § 59

KS-TEK.2023.111

I förvaltningens besparingsarbete ingår att se över kommunens fastighetsbestånd, vilket inkluderar även byggnader ägda av de kommunala bolagen. Syftet är att avyttra lämpliga fastigheter och minska lokalbehovet av kommunens egna verksamheter genom synergieffekter och samhuserande, för att bidra till att uppnå en budget i balans.

Ekonomiska konsekvenser

I investeringsbudgeten finns medel avsatta för projekten kring Fifallaån/kulverten.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 22

KS-TEK.2023.111

Motion - Utred de 3 husen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Ärendebeskrivning

Motionen

Jonas Andersson och Charlotta Franzén båda (V) har lämnat in en motion daterad 7 juni 2023 till kommunfullmäktige. Motionen handlar om fastigheterna Funkishuset, Sjöhuset och Strömsvik. I motionen anges att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag;

- Att utifrån motionens intensioner utreda och ge kunskapsunderlag på de 3 ovanstående nämnda fastigheterna utifrån status, driftskostnader samt byggnadstekniska fakta
- Att utifrån motionens intensioner göra en enklare analys av fastigheternas belägenhet angående Fifallaåns flöde och kulvert samt framtida havsvattennivå.

Förvaltningens yttrande

Ett projekt pågår kring den kulverterade delen av Fifallaån under Funkishuset och Sjöhuset, med syfte att trygga både byggnader och ån för framtiden.

Detsamma gäller för att säkra upp både byggnader och ån längre uppströms, parallellt med Norrgatan.

I förvaltningens besparingsarbete ingår att se över kommunens fastighetsbestånd, vilket inkluderar även byggnader ägda av de kommunala bolagen. Syftet är att avyttra lämpliga fastigheter och minska lokalbehovet av kommunens egna verksamheter genom synergieffekter och samhuserande, för att bidra till att uppnå en budget i balans.



KSAU § 22

KS-TEK.2023.111

Ekonomiska konsekvenser

I investeringsbudgeten finns medel avsatta för projekten kring
Fifallaån/kulverten.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Aline Eriksson

Samhällsbyggnadschef

Tel: 0123-191 00

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Utred de 3 husen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen som besvarad.

Ärendebeskrivning

Motionen

Jonas Andersson och Charlotta Franzén båda (V) har lämnat in en motion daterad 7 juni 2023 till kommunfullmäktige. Motionen handlar om fastigheterna Funkishuset, Sjöhuset och Strömsvik. I motionen anges att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag;

- Att utifrån motionens intensioner utreda och ge kunskapsunderlag på de 3 ovanstående nämnda fastigheterna utifrån status, driftskostnader samt byggnadstekniska fakta
- Att utifrån motionens intensioner göra en enklare analys av fastigheternas belägenhet angående Fifallaåns flöde och kulvert samt framtida havsvattennivå.

Förvaltningens yttrande

Ett projekt pågår kring den kulverterade delen av Fifallaån under Funkishuset och Sjöhuset, med syfte att trygga både byggnader och ån för framtiden. Detsamma gäller för att säkra upp både byggnader och ån längre uppströms, parallellt med Norrgatan.

I förvaltningens besparingsarbete ingår att se över kommunens fastighetsbestånd, vilket inkluderar även byggnader ägda av de kommunala bolagen. Syftet är att avyttra lämpliga fastigheter och minska lokalbehovet av kommunens egna verksamheter genom synergieffekter och samhuserande, för att bidra till att uppnå en budget i balans.

Ekonomiska konsekvenser

I investeringsbudgeten finns medel avsatta för projekten kring Fifallaån/kulverten.

Beslutet skickas till

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Aline Eriksson
Samhällsbyggnadschef

Motion

Kommunfullmäktige Valdemarsvik Utred de 3 husen.

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023-06-07	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

220607

Kommunen har i sin ägo – de kommunala bolagen CVAB och Vetab, där de "3 husen" ingår.

De 3 husen syftar på Strömsvik, Funkishuset samt Sjöhuset. De två förstnämnda har i dagsläget flera olika kommunala verksamheter. Sjöhuset är delvis uthyrt till privata näringar, men huvudparten av fastighetens ytor står tomma. Sjöhuset har under årens lopp varit till salu, dock utan framgång av flera olika skäl.

Valdemarsviks kommun har varken nyttan av eller ekonomin till att på sikt behålla dessa fastigheter med dagens förutsättningar. Det har under vår tidigare lagda interpellation framkommit olika ideér om hur fastigheterna skulle kunna ha för funktioner i framtiden, dock endast i löst formulerade tankar.

Vi inom Vänsterpartiet ser att politiken i Valdemarsvik behöver få mer kunskap om fastigheternas status, driftkostnader samt byggnadstekniska fakta som kan vara relevanta vid eventuella omtag av funktioner i fastigheterna. Detta med syfte till att skapa ett underlag för framtida beslut av fastighetseffektivisering, fastighetsförändring eller eventuella avyttringar.

Valdemarsvik står inför stora infrastrukturuomvandlingar, med t ex ny kulvert för Fifallaån och nya kajspontonter som ska klara framtidens krav på havsnivåhöjningar kontra Fifallaåns utlopp. I detta läge får man inte ens blunda för tanken att "tänka bort" Funkishuset.

Därmed ser vi att kommunfullmäktige skall ge kommunstyrelsen i uppdrag:

Att; Utifrån motionens intentioner utreda och ge ett kunskapsunderlag på de 3 ovanstående nämnda fastigheterna, utifrån status, driftkostnader samt byggnadstekniska fakta.

Att; Utifrån motionens intentioner göra en enklare analys av fastigheternas belägenhet angående Fifallaåns flöde och kulvert samt framtida havsvattennivå.

Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson



Charlotta Franzén





(27)

KS-TEK.2024.30

Motion - Kommunalt naturreservat

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 57

KS-TEK.2024.30

Motion - Kommunalt naturreservat

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) lämnar in följande protokollsanteckning:

Vi motsätter oss skarpt mot att motionen avslås på grund av brist i personella resurser och ekonomi för att färdigställa det kommunala naturvårdsprogrammet. Ett program som fullmäktige har beslutat om att det ska utarbetas. Denna motion bygger på att arbetet med naturvårdsprogrammet ska fortgå. Motionen kan bifallas med en framtida tidsplan för arbetet.

Ärendebeskrivning

Motionen

Jonas Andersson (V) har lämnat in en motion daterad 12 februari 2024 till kommunfullmäktige. I motionen föreslås att kommunfullmäktige

,

- Ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda skogsområdet (enligt bilaga) i att avsätta detta som ett kommunalt naturreservat.
- Samt att planerade skogsbruksåtgärder enligt plan, pausas inom det aktuella området tills det kommunala Naturvårdsprogrammet har färdigställts.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har inte möjlighet att prioritera att färdigställa arbetet med det kommunala naturvårdsprogrammet, pga både ekonomiska och personella resurser. Dessutom saknas möjligheter att kunna sköta driften av ett kommunalt naturreservat om ett sådant skulle bildas.

Ekonomiska konsekvenser

Justerare

.....

.....



KS § 57

KS-TEK.2024.30

Inga ekonomiska konsekvenser uppstår av att ett kommunalt naturreservat inte bildas.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 24

KS-TEK.2024.30

Motion - Kommunalt naturreservat

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Motionen

Jonas Andersson (V) har lämnat in en motion daterad 12 februari 2024 till kommunfullmäktige. I motionen föreslås att kommunfullmäktige

,

- Ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda skogsområdet (enligt bilaga) i att avsätta detta som ett kommunalt naturreservat.
- Samt att planerade skogsbruksåtgärder enligt plan, pausas inom det aktuella området tills det kommunala Naturvårdsprogrammet har färdigställts.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har inte möjlighet att prioritera att färdigställa arbetet med det kommunala naturvårdsprogrammet, pga både ekonomiska och personella resurser.

Dessutom saknas möjligheter att kunna sköta driften av ett kommunalt naturreservat om ett sådant skulle bildas.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser uppstår av att ett kommunalt naturreservat inte bildas.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Aline Eriksson

Samhällsbyggnadschef

Tel: 0123-191 00

E-post: gunilla.hallden@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Kommunalt naturreservat

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Motionen

Jonas Andersson (V) har lämnat in en motion daterad 12 februari 2024 till kommunfullmäktige. I motionen föreslås att kommunfullmäktige

,

- Ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda skogsområdet (enligt bilaga) i att avsätta detta som ett kommunalt naturreservat.
- Samt att planerade skogsbruksåtgärder enligt plan, pausas inom det aktuella området tills det kommunala Naturvårdsprogrammet har färdigställts.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har inte möjlighet att prioritera att färdigställa arbetet med det kommunala naturvårdsprogrammet, pga både ekonomiska och personella resurser.

Dessutom saknas möjligheter att kunna sköta driften av ett kommunalt naturreservat om ett sådant skulle bildas.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser uppstår av att ett kommunalt naturreservat inte bildas.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN



Kristina Lohman
Kommundirektör

Aline Eriksson
Samhällsbyggnadschef

Valdemarsviks kommunfullmäktige

Kommunalt naturreservat

Valdemarsviks kommun är en skogsägare med xx hektar produktiv skogsmark. Kommunen har en skogsbruksplan som sig bör, men har inte än tagit ställning till hur en skogproduktion relaterar till allmänhetens intresse samt hur kommunen ska kunna vara en part i att nå de nationella klimat och miljömålen.

Vänsterpartiet har sedan tidigare lagt en motion om ett Naturvårdsprogram, kopplad till Översiktsplanen för kommunen, som blev bifallen. Tyvärr så har arbetet med detta program legat still och möjligheten till att avvara skogsbruksmark till annat ändamål har inte kunnat ses över.

Efter inspel från allmänheten, avser vi nu att påskynda processen i att avvara skogsbruksmark till annat ändamål. Det område som vi fått ta del av, är i anslutning till centralortens norra del. Ett område som är ett populärt vandringsområde för de lokalt boende. (se bilaga)

Detta område bör avsättas som ett kommunalt reservat med syfte för allmänhetens tillträde och upplevelse av en icke brukad skog. Detta kan bli en avsättning inför framtiden som en naturskog.

Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige att;

Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda skogsområde (enl. bilaga) i att avsätta detta som ett kommunalt naturreservat.

Samt att planerade skogsbruksåtgärder enligt plan, pausas inom det aktuella området tills det kommunala Naturvårdsprogrammet har färdigställts.

Jonas Andersson

Vänsterpartiet Valdemarsvik



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2024 -02- 1 2	
Dnr KS-TEK. 2024.30	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	





(28)

KS-TEK.2023.24

Motion - Solceller på kommunala fastigheter

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

KS § 58

KS-TEK.2023.24

Motion - Solceller på kommunala fastigheter

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad.

Reservation

Jenny Elander Ek (C) och Anders Carlsson (C) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Motionen

Centerpartiet inkom den 6 februari 2023 med en motion till kommunfullmäktige. I motionen yrkar Centerpartiet:

"Uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt utreda lämpliga fastigheter att installera solceller på, samt kostnaderna för detta."

Förvaltningens yttrande

I verksamhetsplanen för 2023 (året motionen inkom) framgår att Valdemarsvik ska vara den miljökloka kommunen. För att nå målet fanns formulerat att *energieffektiviseringsåtgärder i kommunala fastigheter ska intensifieras*.

På grund av ekonomiska skäl har denna fråga inte kunnat prioriteras.

Vid nybyggnationer kan solceller installeras på de tillkommande fastigheterna, men i nuläget finns det inte personella eller ekonomiska möjligheter att installera solceller på befintligt fastighetsbestånd. Ekonomiska möjligheter för ett utredningsarbete kring befintligt fastighetsbestånd saknas dessutom.



KS § 58

KS-TEK.2023.24

Däremot är solceller en klimateffektiv åtgärd för energibesparing, vilket innebär att frågan bör aktualiseras då ekonomiska förutsättningar föreligger.

Ekonomiska konsekvenser

Inga i nuläget då det inte finns ekonomisk utrymme att genomföra.
Detta innebär då att det ej heller finns möjlighet till någon ekonomisk besparing kring energikostnaderna, vilket solceller hade inneburit.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens grundförslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

KSAU § 23

KS-TEK.2023.24

Motion - Solceller på kommunala fastigheter**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Reservation

Anders Carlsson (C) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning*Motionen*

Centerpartiet inkom den 6 februari 2023 med en motion till kommunfullmäktige. I motionen yrkar Centerpartiet:

"Uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt utreda lämpliga fastigheter att installera solceller på, samt kostnaderna för detta."

Förvaltningens yttrande

I verksamhetsplanen för 2023 (året motionen inkom) framgår att Valdemarsvik ska vara den miljökloka kommunen. För att nå målet fanns formulerat att *energieffektiviseringsåtgärder i kommunala fastigheter ska intensifieras*.

På grund av ekonomiska skäl har denna fråga inte kunnat prioriteras.

Vid nybyggnationer kan solceller installeras på de tillkommande fastigheterna, men i nuläget finns det inte personella eller ekonomiska möjligheter att installera solceller på befintligt fastighetsbestånd. Ekonomiska möjligheter för ett utredningsarbete kring befintligt fastighetsbestånd saknas dessutom.

Däremot är solceller en klimateffektiv åtgärd för energibesparing, vilket innebär att frågan bör aktualiseras då ekonomiska förutsättningar föreligger.



KSAU § 23

KS-TEK.2023.24

Ekonomiska konsekvenser

Inga i nuläget då det inte finns ekonomisk utrymme att genomföra. Detta innebär då att det ej heller finns möjlighet till någon ekonomisk besparing kring energikostnaderna, vilket solceller hade inneburit.

Yrkanden

Anders Carlsson (C) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förvaltningens grundförslag.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Aline Eriksson

Samhällsbyggnadschef

Tel: 0123-191 00

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Solceller på kommunala fastigheter

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad.

Ärendebeskrivning

Motionen

Centerpartiet inkom den 6 februari 2023 med en motion till kommunfullmäktige. I motionen yrkar Centerpartiet:

"Uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt utreda lämpliga fastigheter att installera solceller på, samt kostnaderna för detta."

Förvaltningens yttrande

I verksamhetsplanen för 2023 (året motionen inkom) framgår att Valdemarsvik ska vara den miljökloka kommunen. För att nå målet fanns formulerat att *energieffektiviseringsåtgärder i kommunala fastigheter ska intensifieras*.

På grund av ekonomiska skäl har denna fråga inte kunnat prioriteras.

Vid nybyggnationer kan solceller installeras på de tillkommande fastigheterna, men i nuläget finns det inte personella eller ekonomiska möjligheter att installera solceller på befintligt fastighetsbestånd. Ekonomiska möjligheter för ett utredningsarbete kring befintligt fastighetsbestånd saknas dessutom.

Däremot är solceller en klimateffektiv åtgärd för energibesparing, vilket innebär att frågan bör aktualiseras då ekonomiska förutsättningar föreligger.

Ekonomiska konsekvenser

Inga i nuläget då det inte finns ekonomisk utrymme att genomföra. Detta innebär då att det ej heller finns möjlighet till någon ekonomisk besparing kring energikostnaderna, vilket solceller hade inneburit.



Beslutet skickas till
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Aline Eriksson
Samhällsbyggnadschef



MOTION

SOLCELLER PÅ KOMMUNALA FASTIGHETER

Klimatet är en av vår tids ödesfrågor och ett sätt att minska utsläppen är fossilfri elproduktion.

Det har gjorts flera utredningar om potentialen för Solenergi i Sverige. Energimyndigheten uppskattade (2018-05-24) att takmonterade solceller har en potential att producera upp till 40 TWh per år, och markmonterade solceller har en potential att producera upp till 50 TWh per år (<https://hemsol.se/solceller/solenergi/sverige-statistik/>). Det kan jämföras med kärnkraft, som rekordåret 2019 producerade 64TWh (<https://www.energiforetagen.se/energifakta/elsystemet/produktion/>).

Vi yrkar därför att kommunfullmäktige beslutar att:

- Uppdra åt kommunstyrelsen att skyndsamt utreda lämpliga fastigheter att installera solceller på, samt kostnad för detta.

Jenny Elander Ek (C)

Marie Lindh Eriksson (C)

Anders Carlsson (C)

Göran Karlsson (C)

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -02- 06	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



(29)

KS-TEK.2020.78

**Motion - En landsbygdskommun måste ha en
fungerande sophämtning i hela kommunen**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

KS § 60

KS-TEK.2020.78

Motion - En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Ärendebeskrivning*Motionen*

Anna Nilsson (M) har lämnat in en motion daterad 26 oktober 2020 till kommunfullmäktige med förslag om att ge förvaltningen i uppdrag att snarast revidera "Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun" så att de anpassas till vår landsbygdskommun och inte bidrar till att avveckla landsbygden och skärgården.

Förvaltningens yttrande

Föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun kommer att revideras under 2025. Synpunkter som har lämnas i motionen kommer att tas i beaktande i revideringen av föreskrifterna för avfallshantering.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutsförslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten



KSAU § 25

KS-TEK.2020.78

Motion - En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Ärendebeskrivning

Motionen

Anna Nilsson (M) har lämnat in en motion daterad 26 oktober 2020 till kommunfullmäktige med förslag om att ge förvaltningen i uppdrag att snarast revidera "Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun" så att de anpassas till vår landsbygdskommun och inte bidrar till att avveckla landsbygden och skärgården.

Förvaltningens yttrande

Föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun kommer att revideras under 2025. Synpunkter som har lämnas i motionen kommer att tas i beaktande i revideringen av föreskrifterna för avfallshantering.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutsförslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Elin Asklöf

Renhållningschef

Tel: 0123-191 00

E-post: elin.asklof@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Motionen

Anna Nilsson (M) har lämnat in en motion daterad 26 oktober 2020 till kommunfullmäktige med förslag om att ge förvaltningen i uppdrag att snarast revidera "Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun" så att de anpassas till vår landsbygdskommun och inte bidrar till att avveckla landsbygden och skärgården.

Förvaltningens yttrande

Föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun kommer att revideras under 2025. Synpunkter som har lämnas i motionen kommer att tas i beaktande i revideringen av föreskrifterna för avfallshantering.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutsförslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

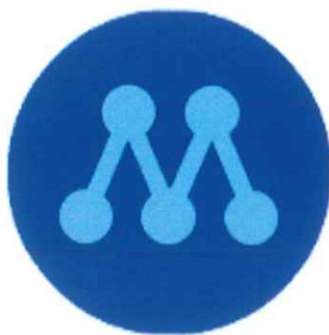
Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Kommundirektör

Aline Eriksson
Samhällsbyggnadschef



Moderaterna
Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -10- 26	
Dnr KS-TEK.2020.78	Fv/Ävd/Handl
Dp/Öb	

Motion till Kommunfullmäktige 2020-10-26

En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen.

När det gäller "Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun" som KF beslutade om 2019-05-02 så har det visat sig att beslutet har negativa effekter för landsbygden.

Det är väldigt viktigt för en levande landsbygd att sophämtningen fungerar. Att behöva ta fram bilen och köra över 5 kilometer enkel resa till soptunnan kan inte vara varken önskvärt eller speciellt miljömässigt. Det är bl.a. bilaga 2, "instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet" som behöver gås igenom.

När det gäller fastboende i skärgården så behöver regelverket tydliggöras så att kommunen kan tillhandahålla sopsäckar och ett system för hur de ska transporteras på Östgötatrafikens båtar.

Jag föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Förvaltningen får i uppdrag att snarast revidera "Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun" så att de anpassas till vår landsbygdskommun och inte bidrar till att avveckla landsbygden och skärgården.



Anna Nilsson (M)



(30)

Nämnd.2025.5

Interpellation från Jonas Andersson (V) samt Charlotta Franzén (V) om Valdemarsvik- Östergötlands främsta skärgårdskommun?

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Valdemarsviks Kommunfullmäktige

Valdemarsvik – Östergötlands främsta Skärgårdskommun?

Valdemarsvik har sedan flera år tillbaka haft den framskjutna positionen inom skärgårdsfrågor i Östergötland.

Med tidigare aktivt politisk verksamhet via regionala samråd, inom EU stöds området; Kustlandet samt med en framskjuten position med tjänsteperson på 50/50 tjänst som skärgårdsutvecklare, skedde det många uppmärksammande projekt.

Med kommunens regionala geografiska läge, längst ned i sydost, är den närmsta vägen för alla östgötar, inte direkt till Valdemarsvik och Gryts skärgård. Än så länge är det vår kommun som har den starkaste länken av kollektivtrafik ut till skärgården, där både regional beställningstrafik samt kommersiell trafik kan ta resenären vidare ut i skärgården. Men denna situation kan förändras utan politiskt arbete.

Efter kontakter med företrädare för ideell skärgårdsförening, samt våra frågor till KSO, och det allmänt tysta om skärgårdsutveckling, ser vi bekymmersamt på utvecklingen. Vi befarar att Valdemarsvik på sikt kan förlora sin roll som skärgårdskommun i Östergötland.

Vi ställer nu 3 frågor till KSO – Per Hollertz; huruvida det nuvarande styret (M, Kd, Lpo, Sd) arbetar politiskt gällande skärgårdsfrågor, vilka skärgårdsprojekt eller framgångar har högerstyret arbetat fram till kommunens nytta, samt vilka resurser har ni gett kommunförvaltningen till skärgårdsutveckling?

Jonas Andersson

Lotta Franzén

Vänsterpartiet Valdemarsvik





(31)

KF-KF.2024.6

**Interpellation om trygghetsboenden från Jenny
Elander Ek (C), Marie Lindh Eriksson (C), Göran
Karlsson (C) och Anders Carlsson (C) till Per Hanö
(SD)**

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

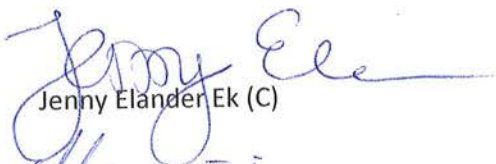
.....



INTERPELLATION TILL VÅRD- OCH OMSORGSUTSKOTTETS ORDFÖRANDE PER HANÖ (SD)

Genom att få till fler trygghetsboenden får fler pigga äldre en social samvaro. Det bidrar även till en så kallad flyttkarusell där fler villor eller lägenheter kommer ut på marknaden vilket kan öka inflyttningen till kommunen. Tidigare mandatperiod har frågan om trygghetsboenden varit aktiv och pågående inom Valdemarsviks kommun. Nu verkar frågan ha försvunnit för de styrande partierna. Vår fråga är därför:

- Hur arbetar ni för att få till trygghetsboenden i Valdemarsviks kommun?



Jenny Eländer Ek (C)



Marie Lindh Eriksson (C)



Anders Carlsson (C)



Göran Karlsson (C)

Svar på Centerpartiets interpellation till Stöd och Omsorgsutskottets ordförande Per Hanö (SD)

Tack för interpellationen.

Valdemarsvik har idag inget trygghetsboende i kommunal regi. För att kallas trygghetsboende så förutses en viss bemanning. Med den budget vi antagit för 2025 ryms ingen utökning av bemanningen och därmed inte nya initiativ som trygghetsboenden med kommunal medverkan.

Vad vi däremot önskar och verkar för är att någon privat intressent ska investera i seniorboenden. Det kräver ju inte nybyggnad utan kan genomföras, genom ombyggnad och anpassning av befintliga lägenheter/fastigheter.

Det här är något vi framfört till privata fastighetsägare i kommunen varav åtminstone två har visat intresse för och haft planer på att investera i sådant boende.

Tyvärr har det ju samtidigt skett en rejäl nedgång inom byggbranschen beroende av ränteläget som gjort att nyinvesteringar i fastigheter skjutits på framtiden.

Ovan nämnda fastighetsägare har också ganska mycket vakanser i sitt befintliga bestånd vilket väl inte ökar investeringsviljan.

Nu har räntorna börjat gå ner och byggkonjunkturen prognostiseras vända uppåt så vi kommer verka för att intresserade fastighetsägare skall aktivera sina planer. Får vi dessutom en kommunal budget i balans så kan vi absolut titta på möjligheterna att engagera oss i någon form av trygghetsboende.

Per Hanö (SD)



(32)

Nämnd.2025.5

Interpellation från Göran Segergren (S) till Stefan Kemle (LPO) om det kommunala aktivitetsansvaret

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Interpellation till kommunalrådet/ ordförande i Barn- och utbildningsutskottet Stefan Kemle

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Har fått signaler om att det finns brister i det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), att nuvarande kommunledning inte skulle följa skollagen härvidlag. Kommunen är skyldig att löpande året runt hålla sig informerad om och erbjuda individuella åtgärder till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret ska erbjudas lämpliga individuella åtgärder, som i första hand ska syfta till att motivera dem att påbörja eller återuppta en utbildning – det kan handla om individuell studie- och yrkesvägledning, psykosocialt stöd, olika utbildningsinsatser, sysselsättningsinsatser.....

Det ska genomföras individuella utvecklingssamtal och upprättas individuella utvecklingsplaner. Insatserna ska dokumenteras på lämpligt sätt, ett register ska föras.

Kommunen ska också se till att få information/ ligga på om att få information från de gymnasieskolor som våra elever går på angående ogiltig frånvaro som kan påverka studieresultaten och om avhopp för att så snabbt som möjligt kunna sätta in de åtgärder som behövs enligt KAA.

Frågeställningar:

Hur många ungdomar omfattas för närvarande av KAA?

Hur många av dessa har inte påbörjat gymnasieutbildning, hur många är avhopp från gymnasieskolan?

Hur ser organisationen kring KAA ut i kommunen? Vem ansvarar för vad?

Hur fungerar kommunikationen med alla de gymnasieskolor där vi har våra elever angående frånvaro, avhopp, studieresultat?

Valdemarsvik 2025-02-17


Göran Segergren

Socialdemokraterna



Svar på interpellation om det kommunala aktivitetsansvaret

2025 Ändrades organisationen på arbetsmarknadsenheten, den delades då upp i olika delar mellan skola/vård omsorg.

Idag ligger Komvux under skolorganisationen och kommunala aktivitetsansvaret under vård/omsorg

Svar på frågorna till KF

Hur många ungdomar omfattas för närvarande av aktivitetsstödet

49Ungdomar finns KAA lista

10 har slutat gymnasiet med studiebevis

3nya ungdomar som är nyinflyttade

2 som ska in på IM språk

3 som går kvar Vammarskolan

8 som går i skolan utanför upptagningsområde

2 ungdomar som ej påbörjat gymnasiet, 1 direkt i arbete, den andra för dåligt mående

Av de ungdomar som hoppat av skolan både IM och nationellt program är det flera som avbrutit påg av mående

2 ungdomar som hoppat av nationellt program har flyttat utomlands men är skrivna i Kommunen

Det som varit längst på listan kom in 2021

Hur många avhopp från gymnasieskolan

Det är 7 ungdomar som hoppat av från introduktionsprogram

8 ungdomar som hoppat av nationellt program

Hur ser organisationen kring KAA ut vem ansvarar för vad

Från och med 1 Jan har vi en anställd som arbeta aktivt med de ungdomar som önskar få hjälp och stöd.

Det arbetet sker tillsammans med samordnaren studie och yrkesvägledare, AME samt försteg.

I det samarbetet tas ett samlat grepp med individuella utvecklingssamtal, för att kunna erbjuda individuella lösningar, som syftar till att motivera att påbörja eller återuppta utbildning, sysselsättningsinsatser, mm



Hur fungerar kommunikationen med alla gymnasieskolor där vi har våra elever angående frånvaro, avhopp, studieresultat

Vi inhämtar närvaro samt måluppfyllelse från våra gymnasieskolor tre gånger per läsår.

Skolorna är informerade om att det är det oroväckande hög frånvaro, risk för avhopp eller liknande, då ska man göra orosanmälan till socialtjänsten.

Där finns en rutin kring hur och vem som ska arbeta vidare med ungdomen, för att återuppta studier eller in i sysselsättning.

Från årsskiftet kommer vår anställda ansvariga att arbeta med.

Att följa upp våra elever på gymnasieskolorna, där man träffar ansvarig rektor och elevpersonal, och går genom hur det går för våra ungdomar.

Stefan Kemle (LPo)
kommunalråd



(33)

Nämnd.2025.5

Motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....



(34)

Nämnd.2025.6

Avslutning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Yrkanden

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutsgång

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....