



Plats och tid: Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2023-11-08, kl. 08:15

Distansdeltagande

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Carina Magnusson, HR-chef kl. 08:15

- Personalfrågor (information KSAU)
- Vakansprövning 2023

Fredrik Törnborg, trygghetssamordnare kl. 08:40

- Arbetet med friluftsliv/Östgötaleden (information KSAU)

Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare & Gustav Eriksson, kommunikatör kl. 08:55

- Inriktningsbeslut turism 2023

Kristina Lohman, t.f. kommundirektör

- Kommundirektörens information (information KSAU)
- Översyn Arena Arbetsmarknad

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2023.13	Vakansprövning 2023 - Dispens för återtillsättning av tjänster	
2	KS-KcS.2023.35	Inriktningsbeslut turism 2023	
3	KS-SA.2023.111	Ny timtaxa för myndighetsutövning vid räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)	
4	KS-SA.2023.112	Ändring av lokalisering av uppförande av räddningsövningsfält för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)	
5	KS-TEK.2023.193	Revidering av samverkansavtal för gemensamt miljökontor Söderköping-Valdemarsvik	
6	KS-SA.2023.110	Kommunens låneramar 2024	
7	KS-SA.2022.125	Förbundsordning Sydarkivera	
8	KS-BU.2023.19	Översyn Arena arbetsmarknad	
9	KS-TEK.2023.182	Motion - Säkrare trafikövergångar	
10	KS-	Motion - Förebyggande åtgärder mot	



	TEK.2021.150	översvämningar i Valdemarsviks tätort	
11	KS- KcS.2023.37	Ansökan om spronsring Jul i Viken och Nyårspromenad 2023	
12	Nämnd.2023.3	Information KS-AU	

Per Hollertz
Ordförande

Jasmina Kovacevic
Sekreterare



(1)

KS-SA.2023.13

Vakansprövning 2023 - Dispens för återtillsättning av tjänster

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

HR-chef

HR-konsult

Akten

Justerare

.....

.....

(2)

KS-KcS.2023.35

Inrikningsbeslut turism 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för hur Valdemarsvik kommun kan utveckla och implementera ett nytt platsvarumärke.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har en unik potential att erbjuda både invånare och besökare det goda livet i en genuin skärgårds- och landsbygdskommun. Dock har kommunen mött utmaningar när det gäller att synliggöra dessa kvaliteter och attrahera fler människor att upptäcka, besöka och flytta till kommunen. Befolkningsprognosen för 2031 spår en befolkningsminskning från 7594 invånare år 2022, till 7235 invånare år 2031 dvs en minskning på 359 personer. Därtill är och förväntas genomsnittsåldern vara långt högre i Valdemarsvik än i övriga riket enligt befolkningsprognos av Statisticon (2022).

Vi behöver få fler människor i arbetsför ålder att bosätta sig i Valdemarsviks kommun, få fler etableringar och investeringar till kommunen samt öka antalet besökare under hela året. För detta behöver vi utveckla, kommunicera och marknadsföra platsen med de positiva värden som finns här.

Den marknadsföring som idag görs av Valdemarsviks kommun går under budgeten för "turistverksamhet" på totalt 721 000kr. Av dessa går ca 350 000kr till en extern entreprenör för drift av turistbyrå som nyttjas av ca 0,33-1,39% av det totala antalet besökare i Valdemarsviks centralort enligt statistik från turistbyråentreprenören som jämförts med statistik från telemastmätningar som genomförts av Region Östergötland. Ytterligare ca 13 000kr går till administrativa avgifter runt turistbyrån såsom Payex betalfunktion, telefoni och Svensk Klassificering för turistbyråer via Visita. Ytterligare ca 92 000kr har tidigare betalats till turistföreningen Visit Valdemarsvik för en årlig sommarbroschyr för målgruppen besökare och turister.

Dessa pengar skulle kunna användas mer effektivt genom att flytta fokuset från informationsspridning riktat till besökare och turister genom en fysisk säsongssöppen turistbyrå och en sommarbroschyr för besökare som redan



(2)

KS-KcS.2023.35

hittat till Valdemarsviks kommun. Istället vill vi väcka intresse och nyfikenhet kring Valdemarsvik som plats att potentiellt flytta till, etablera sig i, investera i och besöka genom målinriktad marknadsföring och kommunikation.

Detta förslag syftar därmed till att ge förvaltningen i uppdrag att;

1) ta fram ett förnyat, modigt och tillspetsat platsvarumärke som inte bara speglar vår identitet utan också attraherar nya målgrupper och driver tillväxt i kommunen

2) presentera alternativa och mer kostnadseffektiva sätt att tillhandahålla turistservice i lämplig omfattning i förhållande till budget och hur många människor som nås.

Ekonomiska konsekvenser

För att finansiera detta kommer kommunen att avveckla turistbyrån och turistbroschyren, vars service och information idag endast når en begränsad målgrupp av sommarbesökare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Kommundirektör och Stab 2023-10-10

Besökare i siffror

Beslutet skickas till

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Sarah Åkerblom

Näringslivsutvecklare

Tel: 012319155

E-post: sarah.akerblom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Inriktningsbeslut turism 2023

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för hur Valdemarsvik kommun kan utveckla och implementera ett nytt platsvarumärke.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har en unik potential att erbjuda både invånare och besökare det goda livet i en genuin skärgårds- och landsbygdskommun. Dock har kommunen mött utmaningar när det gäller att synliggöra dessa kvaliteter och attrahera fler människor att upptäcka, besöka och flytta till kommunen. Befolkningsprognosen för 2031 spår en befolkningsminskning från 7594 invånare år 2022, till 7235 invånare år 2031 dvs en minskning på 359 personer. Därtill är och förväntas genomsnittsåldern vara långt högre i Valdemarsvik än i övriga riket enligt befolkningsprognos av Statisticon (2022).

Vi behöver få fler människor i arbetsför ålder att bosätta sig i Valdemarsviks kommun, få fler etableringar och investeringar till kommunen samt öka antalet besökare under hela året. För detta behöver vi utveckla, kommunicera och marknadsföra platsen med de positiva värden som finns här.

Den marknadsföring som idag görs av Valdemarsviks kommun går under budgeten för "turistverksamhet" på totalt 721 000kr. Av dessa går ca 350 000kr till en extern entreprenör för drift av turistbyrå som nyttjas av ca 0,33-1,39% av det totala antalet besökare i Valdemarsviks centralort enligt statistik från turistbyråentreprenören som jämförts med statistik från telemastmätningar som genomförts av Region Östergötland. Ytterligare ca 13 000kr går till administrativa avgifter runt turistbyrå såsom Payex betalfunktion, telefoni och Svensk Klassificering för turistbyråer via Visita. Ytterligare ca 92 000kr har tidigare betalats till turistföreningen Visit Valdemarsvik för en årlig sommarbroschyr för målgruppen besökare och turister.

Dessa pengar skulle kunna användas mer effektivt genom att flytta fokuset från informationsspridning riktat till besökare och turister genom en fysisk säsongsoppen turistbyrå och en sommarbroschyr för besökare som redan hittat till Valdemarsviks kommun. Istället vill vi väcka intresse och nyfikenhet



kring Valdemarsvik som plats att potentiellt flytta till, etablera sig i, investera i och besöka genom målinriktad marknadsföring och kommunikation.

Detta förslag syftar därmed till att ge förvaltningen i uppdrag att;

- 1) ta fram ett förnyat, modigt och tillspetsat platsvarumärke som inte bara speglar vår identitet utan också attraherar nya målgrupper och driver tillväxt i kommunen
- 2) presentera alternativa och mer kostnadseffektiva sätt att tillhandahålla turistservice i lämplig omfattning i förhållande till budget och hur många människor som nås.

Ekonomiska konsekvenser

För att finansiera detta kommer kommunen att avveckla turistbyrån och turistbroschyren, vars service och information idag endast når en begränsad målgrupp av sommarbesökare.

Beslutsunderlag

Besökare i siffror

Beslutet skickas till

Näringslivsutvecklaren
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Tillförordnad kommundirektör

Sarah Åkerblom
Näringslivsutvecklare

Besökare i siffror

Nedan finns siffror från telemast-mätningar som gjordes i "Projekt Ostkusten" av Region Östergötland/Visit Östergötland mellan 2019-2022. (Läs mer på: utveckling.regionostergotland.se/ru/dokument/destinationsorganisering-ostkusten)

Minst en 8-dubbling av befolkningen under sommarmånaderna

Mätningsområdet inkluderade centrala Valdemarsvik, Fyrudden och Harstena. Det inkluderar alltså inte andra populära besöksmål såsom Yxningen, Åsvikelandet & Torrö, Lilla Kalvö, Kaggebo som också är välbesökta. Inte heller inkluderar det Gusum och Ringarum som är etablerade boendeorter för både hel- och deltidboende.

2022 befann sig 7 275 730 personer totalt i hela mätningsområdet under maj-aug. Det innebär att det i mätningsområdet befann sig totalt ca 60 631 personer i snitt per dag under maj-aug (22 455 dagbesökare i snitt per dag). Med andra ord befann sig 8-gånger så många människor i mätområdet mot våra normalt ca 7500 kommuninvånare.

Observera att siffrorna från telemastmätningarna kan innehålla avvikelser från verkligheten men att det är den mest tillförlitliga mätmetoden vi i nuläget har att utgå ifrån.

Tabell 1. Data från telemastmätning. Heltidsboende + deltidboende + dagsbesökare i Valdemarsvik, Fyrudden och på Harstena under 2019-2022 (31/8)

Helår	2019	2020	2021	2022 (- 31/8)
Totalt	18325350	17359700	17663180	12481740
Dagsbesökare	6116300	5470130	5655430	4174630

1/5 - 31/8	2019	2020	2021	2022
Totalt	7567180	7031930	7243980	7275730
Dagsbesökare	2856730	2545240	2642770	2694660

Tabell 2. I bara Valdemarsviks centralort.

Helår	2019	2020	2021	2022 (- 31/8)
Totalt	1452090	1316790	1317890	915960
Dagsbesökare	494570	401500	388800	278340

1/5 - 31/8	2019	2020	2021	2022
Totalt	519930	454370	470050	485730
Dagsbesökare	181000	143410	145300	153980

Andel av alla besökare som besöker turistbyrån

Region Östergötlands/Visit Östergötlands projekt med telemastmätningar pågick bara till sista aug 2022. För att siffrorna ska bli jämförbara räknas nedan det totala antalet personer i centrala Valdemarsvik, det totala antalet dagbesökare i centrala Valdemarsvik och det totala antalet besökare på turistbyrån från 1 jan-31 aug under 2020, 2021 och 2022. (Se bilagor för turistbyråentreprenörernas rapporter över antalet besökare i turistbyrån under 2020-2022) .

2022

tot 915 960
dag 278 340
turistbyrå 3871

2021

tot 872 330
dag 257 210
turistbyrå 2847

2020

tot 884 300
dag 278 280
turistbyrå 2961

Andel av det totala antalet personer i centrala Valdemarsvik under 1 jan-31 aug som besöker turistbyrån i %

2022- 0,42%

2021 - 0,33%

2020 - 0,33%

Andel dagbesökare i centrala Valdemarsvik som besöker turistbyrån i %

2022 - 1,39%

2021 - 1,11%

2020 - 1,06%

TURISTBYRÅRAPPORT 2020

Turistsäsongen 2020 blev en mycket märklig säsong då Covid-19 slog till i mars vilket innebar främst att alla arrangemang ställdes in.

På turistbyrån märkte vi av pandemin då vi hade färre besökare än ett normalt år och inte lika många förfrågningar på försäsongen.

Under sommaren var det naturaktiviteter, främst vandringsleder, som efterfrågades. Men även aktiviteter efterfrågades för ungdomar, som i pandemitider inte hade något större utbud av aktiviteter eller kunde resa.

Valdemarsviks turistbroschyr har varit till stor hjälp med information om våra kommundelar samt Östgötaskärgården som var utformad med bra och enkel information.

Många av besökarna har velat ha en karta över Valdemarsvik där bland annat vandrings- och cykellederna är utmärka i kartan. Turistföreningen Valdemarsvik tog fram en gratiskarta "UtoNjut" inför säsongen och den var en mycket uppskattad och använd av både besökare och företagare.

Passagerarturer i skärgården

M/S Ellen af Harstena, Postbåten och Östgötatrafiken trafikerade Gryts skärgård denna sommar. En nyhet var Båtslingan, en mindre båt som trafikerade Fyrudden-Ekön-Gryts Varv fyra gånger dagligen under perioden 6 juli-2 augusti.

Informationsspridning/ambassadörskap

Som ett komplement till att kunna hämta broschyrer inne på turistbyrån valde vi att även ha en byrå med Valdemarsviks broschyrer utanför entrén så att besökare kunde ta material, dels under tider turistbyrån inte hade öppet, dels inte kände sig trygga att komma in i lokalen på grund av Covid-19.

Via ValdemarsviksBladet når vi ut med evenemang varje månad till 9 200 hushåll på vintern och 14 000 hushåll under maj-juli.

Vi fortsatte arbeta för ett bra ambassadörskap där vi alla kan bli bättre på att rekommendera varandra i vår kommun. Detta gjorde vi bland annat genom veckobrevet per e-post till cirka 100 företag om våra evenemang och aktiviteter i hela kommunen. Men även på vår hemsida och på Facebook, där vi informerade om evenemang, aktiviteter och sevärdheter med mera.

Ett urval av de viktigaste turistbroschyerna har distribuerats ut till turistserviceplatserna, dvs. företag som har ett sortiment av turistbroschyrer att dela ut till turister.

Turistbyrån

Vi fortsätter vår linje att gästen som ringer, mejlar eller besöker oss alltid ska få hjälp oavsett om det rör sig om en turistfråga eller inte, inom kommunens gränser eller utanför. Vi har gjort allt för att informera våra gäster om vad som händer, vilka boenden och restauranger med mera som finns i hela kommunen, inte bara i centrala Valdemarsvik.

Vi har fyllt på Valdemarsviks turistbroschyr i brevlådorna som finns på turistinformationsplatserna vid E22 och väg 212 fortlöpande.

Vi har fortsatt att informera i skyltfönstren om små och stora arrangemang. Turistföretag och föreningar har varit varmt välkomna in med sitt material.

Vi arbetade efter de framtagna värdegrunderna som bland annat handlar om hur man bemöter gäster och arbetskamrater, objektivitet, ambassadörskap med mera. 2020 hade vi en person, boende i kommunen, anställd under sommarperioden som turistvärd.

Anette Svensson och Thomas Ekh
Turistcenter i Valdemarsvik AB

BESÖK PÅ TURISTBYRÅN

Totalt 2 813 stycken

1/6–31/8 2020

Antal besök multiplicerat med 3,134 ger ett uppskattat värde som motsvarar antal personer som besökt turistbyrån: $2\,813 \times 3,134 = 8\,816$ personer.

Varav	Sverige	2 565 besök (91,1 %)	=	8 039 personer
nationalitet:	Norge	2 besök (0,1 %)	=	6 personer
	Danmark	16 besök (0,6 %)	=	50 personer
	Finland	2 besök (0,1 %)	=	6 personer
	Tyskland	169 besök (6,0 %)	=	530 personer
	England	18 besök (0,6 %)	=	56 personer
	Frankrike	1 besök (0,1 %)	=	3 personer
	Holland	17 besök (0,6 %)	=	53 personer
	Övr. Europa	15 besök (0,5 %)	=	47 personer
	Övriga	8 besök (0,3 %)	=	25 personer

BESÖK PÅ TB – fördelat per månad		JUNI 517 st	JULI 1 589 st	AUGUSTI 707 st
Varav	Sverige	490 st	1 474 st	601 st
nationalitet:	Norge	0 st	1 st	1 st
	Danmark	0 st	11 st	5 st
	Finland	0 st	2 st	0 st
	Tyskland	21 st	73 st	75 st
	England	1 st	10 st	7 st
	Frankrike	1 st	0 st	0 st
	Holland	2 st	4 st	11 st
	Övr. Europa	1 st	12 st	2 st
	Övriga	1 st	2 st	5 st

Utöver ovanstående besökare, som var inne på turistbyrån, så tillkommer uppskattningsvis 50% besökare ytterligare som tog vårt utställda broschyrmaterial i byrån/broschyrstället utanför entrén.

(Valdemarsviks turistbroschyr, Östgötaskärgården, ValdemarsviksBladets Sommarguide och gratiskartan "UtoNjut")

Uppskattningarna bygger på hur många broschyrer vi fyllde på under perioden.

Vi kan även konstatera att pandemin innebar en kraftig minskning av utländska besökare mot 2019.

TELEFONSAMTAL

Totalt: 356 samtal

Juni	79 samtal
Juli	259 samtal
Augusti	126 samtal

E-POST

Totalt: 93 mejl

Juni	38 mejl
Juli	25 mejl
Augusti	30 mejl

UTHYRDA FLYTVÄSTAR

Totalt: 7 stycken under perioden juni-augusti

BESÖK PÅ TURISTBYRÅN

Vår och Höst 2020

Totalt 345 besök

Antal besök multiplicerat med 3,134 ger ett uppskattat värde som motsvarar antal personer som besökt turistbyrå: $2\,021 \times 3,134 = 1\,081$ besök.

Varav nationalitet:	Sverige	316 besök	(91,5 %) =	990 personer
	Tyskland	26 besök	(7,5 %) =	508 personer
	Holland	2 besök	(0,6 %) =	32 personer
	Övriga	1 besök	(0,4 %) =	194 personer

TELEFONSAMTAL

Totalt 299 telefonsamtal

E-MAIL

Totalt 180 mejl

BESÖK PÅ TURISTBYRÅN och TELEFONSAMTAL - fördelat per månad

Period	Besök på TB	Telefonsamtal	E-mail
Vår			
1-31 januari	6	23	5
1-28 februari	0	24	23
1-31 mars	8	36	24
1-30 april	10	31	17
1-31 maj	124	67	49
Höst			
1-30 september	170	46	28
1-31 oktober	18	21	17
1-30 november	0	30	10
1-31 december	9	21	7

Under perioden januari-april samt oktober-december är det få turister som besöker turistbyrån personligen, så under 2020 har vi under dessa månader enbart svarat på frågor per telefon, mejl och sociala medier. De besökare som vi haft dessa stängda månader har varit under till exempel skyltlördag eller om en besökare knackat på när vi varit på plats.

Statistik och återkoppling

UPPDRAG

Turistbyrå och Hamnvärdskap i Valdemarsvik, mars – september 2021



Ankom: 2023-10-11 Ärende: KS-KcS 2023 35 Handling: 420862

SAMMANFATTNING

Säsongen startade tidigt och antalet husbilar på ställplatserna har ökat i jämförelse med föregående år. Antalet gästbåtar är i nivå med föregående år. Vädret har varit gynnsamt både under för-, hög-, och eftersäsong. Det finns stort förbättringspotential kopplat till betalautomat, tillgång till elektricitet och Wifi. Både ställplatsgäster och båt-gäster ger positiv återkoppling kring servicehuset kopplat till modernitet och städning. Näringen i centrala Valdemarsvik gynnas av gäster i hamnområdet både under vår, sommar och höst.

STATISTIK

TURISTBYRÅN

Aktiviteter och utbud

Sommaren karaktäriserades av bra väder och stor efterfrågan av aktiviteter. Vi ser en utvecklingspotential för lokal näring att bredda sitt utbud av aktiviteter, främst kopplat till barnfamiljer. För den något äldre generationen finns både en del kulturella erbjudanden samt vandringsleder, utsiktsplatser och besöksmål som passar målgruppen. Båtturer har haft stor efterfrågan och det verkar finnas underlag för att även ha turer från Valdemarsvik under högsäsongveckorna med tanke på ställplatsgäster i Valdemarsvik, campande gäster på Grännäs samt fritidsboende i området.

Material

Gästen som besöker Turistbyrån vill ha tryckt material i form av kartor och broschyrer och tillhör därmed inte alltid den digitaliserade generationen. Kartan över vandringsleder med mera som togs fram i samarbete med Turistföreningen Visit Valdemarsvik har varit mycket uppskattad.

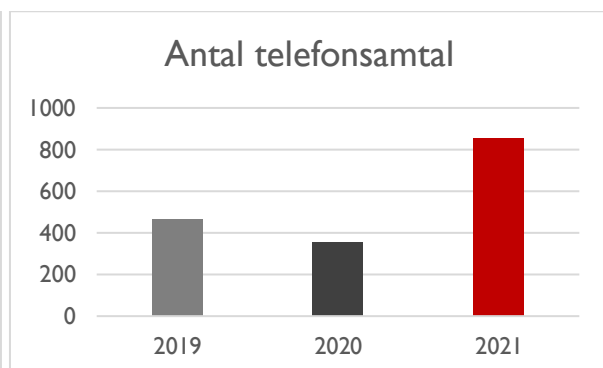
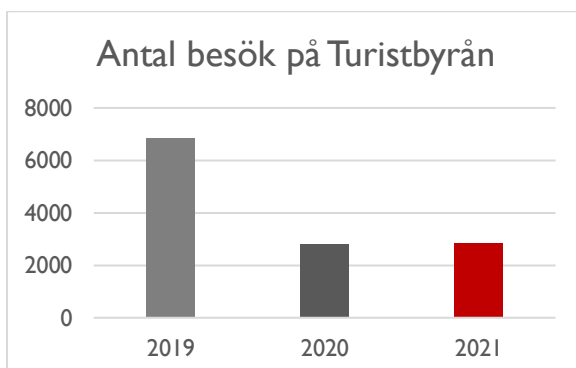
Service

De öppettider Turistbyrån haft verkar vara tillräckliga kopplat till efterfrågan. De kontakter som skett utanför öppettider rör främst bokning av ställplatser (vilket redovisas separat).

Gäster har återkopplat att restaurangerna i Valdemarsvik har förbättringsmöjligheter kopplat. Den sjömack som öppnade (ganska sent) under säsongen är relativt okänd och kan marknadsföras bättre. Flera båt-gäster har kontaktat Turistbyrån då man inte trott att drivmedel fanns att tillgå.

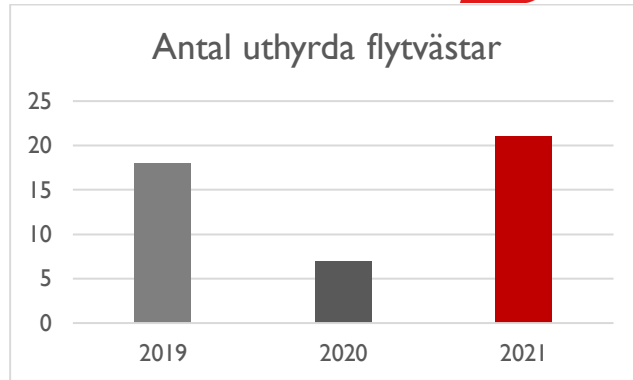
BESÖKARE UNDER PERIODEN apr-sept

	Svenskar	Tyskar	Danskar	Norrmän	Frankrike	Holland	övr Europa	övr världen	
	2448	277	30	2	8	42	33	7	2847



Under juli månad hade Turistbyrån som flest besökare (1181) medan augusti hade något färre besök (987). Juni (510) och september (145) var betydligt lugnare.

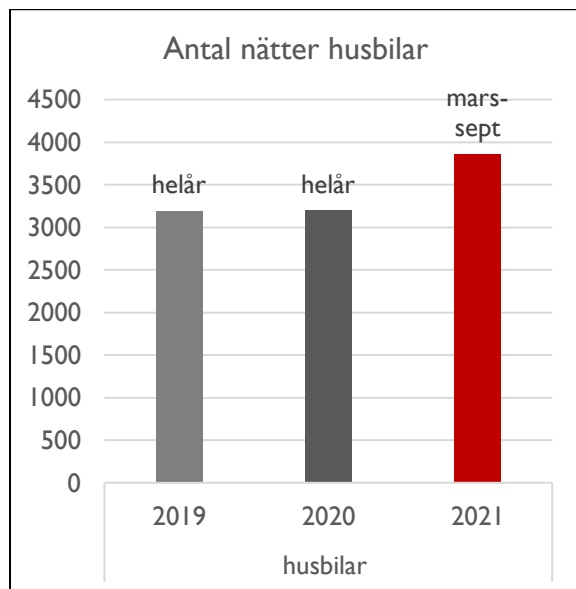
Eftersom tidigare statistik från turistbyråverksamheten visar besöksfrekvenser över helår är statistiken inte helt jämförbar.



STÄLLPLATSEN VALDEMARSVIK

Ställplatsen har varit välbesökt och återkopplingen som getts är positiv generellt. De platser som tillskapades på Odalkajen har varit välbesökta under högsäsong. Många gäster uppskattar det fräscha och välstädade servicehuset som är bra placerat i området. Det finns förbättringspotential på området kopplat till ytornas jämnhet, elektricitet och antalet platser.

Från och med mars månad har det funnits 8 bokningsbara platser och 16 drop-in platser norra sidan samt 7 drop-in platser på södra kajen, alla med el. Bokning har skett via telefon och e-post vilket har fungerat fint för den målgrupp som besöker oss. Dock skall digitalt bokningsalternativ undersökas under vintern.



2021 / MÅNAD	ANTAL NÄTTER HUSBILAR (mars-sept)
Januari	ej i uppdrag
Februari	ej i uppdrag
Mars	54
April	240
Maj	445
Juni	560
Juli	984
Augusti	839
September	488
Oktober	232
November	18
December	ej inkommet
	3860

Det har skett en rejäl ökning sett till antalet gästnätter på ställplatsen. Siffrorna 2021 som redovisas ovan visar bara del av säsongen medan siffrorna 2019 och 2020 visar på helår.

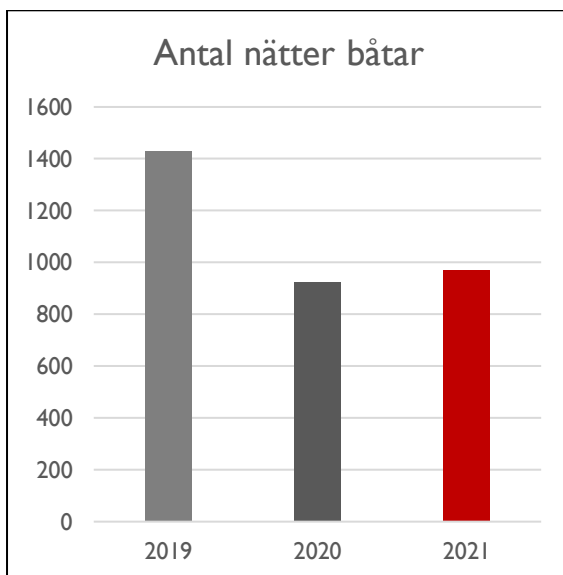
NATIONALITET	ANTAL HUSBILSNÄTTER
Sverige	3535
Tyskland	174
Holland	28
Danmark	12
Norge	14
Finland	4
Schweiz	9
Belgien	4
Österrike	2
Polen	
Annat	57

NATIONALITET	ANTAL BÅTNÄTTER
Sverige	790
Tyskland	91
Holland	39
Danmark	24
Norge	
Finland	4
Schweiz	4
Belgien	1
Österrike	
Polen	1
Annat	15

GÄSTHAMNEN VALDEMARSVIK

Under de senaste två åren har inte gästhamnen haft lika många gästnätter som man haft historiskt. Detta kan dels kopplas till uteblivna events såsom Karnebåtfestival samt Allsångskvällar. Återkopplingen från näring i närliggande områden har även varit att gäster inte haft informationen att det nu finns en fungerande sjömack och man har därför valt andra hamnar för att proviantera/besök.

Hamnen har utvecklingsmöjligheter kopplat till antalet punkter för elförsörjning.



2021 PER MÅNAD	ANTAL GÄSTNÄTTER BÅTAR
Januari	ej i uppdrag
Februari	ej i uppdrag
Mars	
April	
Maj	4
Juni	90
Juli	698
Augusti	176
September	1
Oktober	0
November	0
December	0
SUMMA	969

INTÄKTER

Med ökat antal gästnätter på ställplatsen har även intäkten ökat. Summan som Sport Bemanning AB fakturerar årligen för upphandlat uppdrag understiger summan för tidigare uppdragstagare för Turistbyrån samt för den entreprenör som vann upphandlingen för hamn och ställplats 2020. Att städning nu inte hanteras av kommunen är också en besparing då den omfattas i uppdraget 2021 -

2023. Observera att intäkterna nedan bara redovisar del av år och att oktober månad förväntas generera ytterligare intäkt på ställplatsen.

Biljett				
Vara	Kvantitet		Moms	Värde
Gästbåt *	917		42.300,00	229.250,00
Rabatt	71		0	-17.750,00
Husbil, andra sidan viken plats 25-31 *	169		6.580,00	32.900,00
Husbil, norr *	765		30.610,00	153.050,00
Husbil, norra sidan plats 1-24 *	1880		89.790,00	448.950,00
Husbil, Odalkajen *	22		775	3.875,00
Husbil, södra sidan/andra sidan vattnet *	3		120	600
Testbiljett *			0,16	0,8
Delsumma	3835		170.175,16	850.875,80
Kod/Lösen				
Vara	Kvantitet		Moms	Värde
Tvättstuga (endast)	222		1.332,00	6.660,00
WC/dusch (endast)	121		605	3.025,00
Delsumma	343		1.937,00	9.685,00
Diverse				
Vara	Kvantitet		Moms	Värde
Gästbåt	67		3.300,20	16.501,00
Husbil, andra sidan viken plats 25-31	27		1.080,00	5.400,00
Husbil, norra sidan plats 1-24	263		13.150,00	65.750,00
Delsumma	357		17.530,20	87.651,00
Fördelning på korttyp				
Betalningstyp	Momsfritt	Momspliktigt	Moms	Totalt
Kontant	0	0	0	0
Dankort/VisaDankort [+]	0,00	5.644,40	1.411,10	7.055,50
Andra kreditkort [+]	0,00	752.925,04	188.231,26	941.156,30
Totalt	0	758.569,44	189.642,36	948.211,80
INTÄKT MARS-SEPT				
Intäkt BEAS		758 569,44 kr	189 642,36 kr	948 211,80 kr
Intäkt Swish		43 980,80 kr	10 995,20 kr	54 976,00 kr
TOTAL		802 550,24 kr	200 637,56 kr	1 003 187,80 kr

STATESTIK OCH ÅTERKOPPLING

Turistbyrå och Hamnvärdskap i Valdemarsvik, januari – december 2022



SAMMANFATTNING

Säsongen startade tidigt, med en fin invigning av Nils Liedholmsutställningen i Turistbyrån. Arbetet med alla nya skyltar gjordes och byttes ut. Antalet gästade båtar/husbilar är i nivå med föregående år. De nya ställplatserna har varit väldigt eftertraktade. Vädret har varit gynnsamt under hela säsongen. Både ställplatsgäster och båtgäster ger positiv återkoppling kring servicehuset kopplat till modernitet och städning. Näringen i Valdemarsvik gynnas av gäster i hamnområdet under hela året. Det nya bokningssystemet har varit den stora snackisen i år.

STATISTIK TURISTBYRÅN

Aktiviteter och utbud

Vi invigde Nils Liedholmsutställningen i Turistbyrån med att samla näringsidkarna i kommunen, ett mycket positivt tillfälle att få visa upp lokalen för invånarna. Sommaren karaktäriserades av bra väder och stor efterfrågan av aktiviteter. Alla aktiviteter, Lieholmocupen, karnevalen, klassikerfestivalen, allsången, mm, har varit väldigt välkommande i år. Båtturer har haft stor efterfrågan och det efterfrågas även att ha turer från Valdemarsvik under högsäsongsvveckorna med tanke på ställplatsgäster i Valdemarsvik, gäster som kommer med buss, campande gäster på Grännäs samt fritidsboende i området.

Material

Gästen som besöker Turistbyrån vill ha tryckt material i form av kartor och broschyrer och tillhör därmed inte alltid den digitaliserade generationen. Kartan över vandringsleder är mycket uppskattad både för vandring och översyn över kommunen, dock inte lika mycket åtgång i år som föregående år.

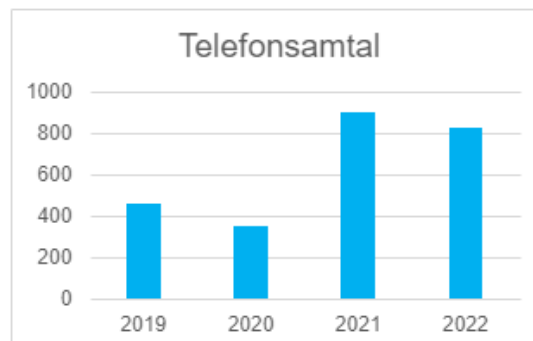
Service

De öppettider Turistbyrån haft verkar vara tillräckliga kopplat till efterfrågan. De kontakter som skett utanför öppettider rör främst frågor/bokning av ställplatser. Fortsatt gäller att gäster har återkopplat att restaurangerna i Valdemarsvik har förbättringsmöjligheter med både öppettider och service. Den sjömack som öppnade (ganska sent) under förra säsongen är relativt okänd och kan marknadsföras bättre. Flera båt-gäster har kontaktat Turistbyrån då det inte funnits drivmedel att tillgå.

Besökare under Perioden Jan-December 2022

April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
2	345	935	1713	876	133	233	50	104

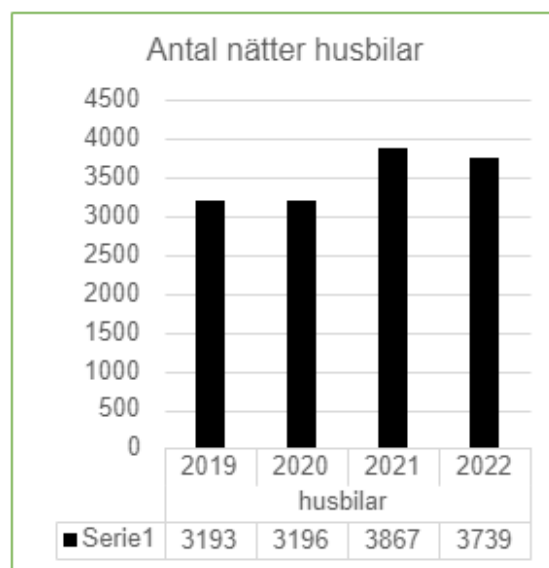
Svensk	Tysk	Dansk	Norsk	Frankrike	Holland	Övriga Europa	Övriga Världen	England	Finska
3421	578	76	2	8	100	69	10	11	0



STÄLLPLATSEN VALDEMARSVIK

Ställplatsen har varit välbesökt och återkopplingen om de “nya” 1–8 som iordning ställts har varit positiv generellt. Dock så finns det en del frågetecken om div saker, typ markiskrokarna. Många gäster uppskattar det fräscha och välstäda servicehuset som är bra placerat i området. Det finns däremot förbättringspotential på området för disk möjligheter, elektricitet och antalet platser. Det har funnits 8 bokningsbara platser och 16 drop-in platser på norra sidan samt 7 drop-in platser på södra kajen, alla med el. Men från våren så blev hela norra sidan bokningsbar i det nya systemet, Stellpy. Bokningen har delvis skett via telefon och e-post pga strulig starta upp period med system. Det tillkom även en Camper Cleaner för husbilsägarna, den har varit sparsamt använd, den skulle läggas till i bokningssystemet så alla skulle få tillgång till att kunna köpa, men inte blivit inlagd där.

2022	ANTAL NÄTTER HUSBILAR
Januari	11
Februari	4
Mars	46
April	193
Maj	404
Juni	782
Juli	894
Augusti	769
September	422
Oktober	190
November	39
December	0
	3739



2022		
MÅNAD	ANTAL NÄTTER HUSBILAR	ANTAL NÄTTER BÅTAR
Januari	11	
Februari	4	
Mars	46	
April	193	
Maj	404	0
Juni	782	139
Juli	894	719
Augusti	769	101
September	422	2
Oktober	190	10
November	39	0
December	0	0

3739

971

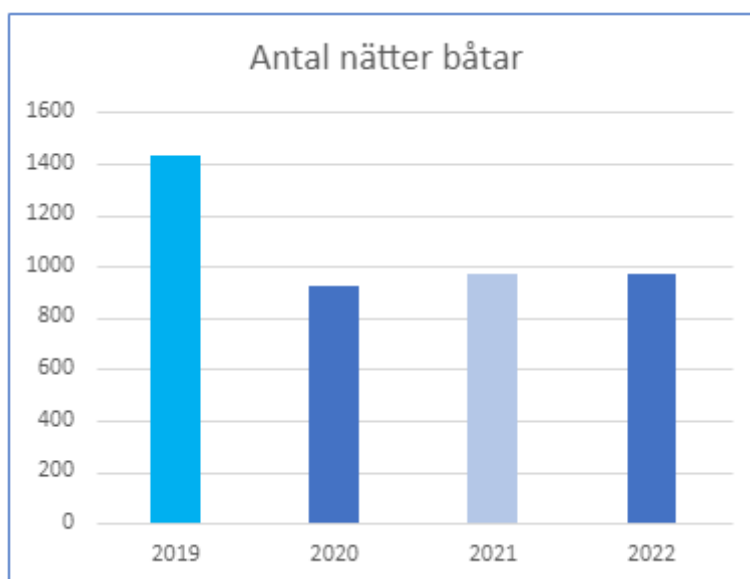
GÄSTHAMNEN VALDEMARSVIK

Under de senaste åren har inte gästhamnen haft lika många gästnätter som man haft historiskt. Detta kan dels kopplas till uteblivna events såsom Karnebåtfestival samt Allsångskvällar.

Skillnaden i år är när alla event var åter beror nog på det höga bensinpriset, då båtгästerna väljer att inte åka in den långa Valdemarsviken, vilket påverkat antalet besökare.

Återkopplingen från näring i närliggande områden har även varit att gäster inte haft informationen att det nu finns en fungerande sjömack och man har därför valt andra hamnar för att proviantera/besök. Hamnen har utvecklingsmöjligheter kopplat till antalet punkter för elförsörjning.

2022		
MÅNAD	ANTAL NÄTTER HUSBILAR	ANTAL NÄTTER BÅTAR
Januari	11	0
Februari	4	0
Mars	46	0
April	193	0
Maj	404	0
Juni	782	139
Juli	894	719
Augusti	769	101
September	422	2
Oktober	190	10
November	39	0
December	0	0
	3739	971



(3)

KS-SA.2023.111

Ny timtaxa för myndighetsutövning vid räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Timtaxan för förbundets myndighetsutövning fastställs till 1 176 kronor per timme. Att gälla från och med 2024-01-01.

Förbundet får i uppdrag att årligen justera timtaxan enligt konsumentprisindex från oktober månad.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland beslutade 2023-08-23, §62:

Att anta förslaget till ny timtaxa för förbundets myndighetsutövning till 1 176 kronor per timma samt att hemställa till medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta förslaget samt att uppdra åt förbundet att göra justeringar enligt konsumentprisindex från oktober månad,

Förbundet har fått påpekande från MSB att tillsynsverksamheten behöver öka i omfattning. Vid en jämförelse med andra räddningstjänster framgår att dessa inte bara genomför fler tillsyner, utan även har fler årsarbetare för sin tillsynsverksamhet. En anledning till detta är att de har en väsentligt högre timtaxa för sin tillsynsverksamhet och annan myndighetsutövning än förbundet. Även vid en jämförelse med medlemskommunernas avgifter har förbundet en väsentligt lägre timtaxa. En fördjupad analys visar att många använder SKR:s modell för beräkning av timtaxa vilket förbundet inte gjort.

Förbundets timtaxa uppgår i dag till 714 kronor och används SKR:s modell blir timtaxan 1 176 kronor.

De ökade intäkterna som den ökade timtaxan leder till ska användas för att anställa fler personer som arbetar med myndighetsutövning, vilket behöver ske för att leva upp till kraven i lagstiftningen. Fler tillsyner kommer att kunna genomföras vilket medför en ökad brandsäkerhet i samhället.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen tillstyrker den förändrade taxan.



(3)

KS-SA.2023.111

Av direktionens beslut framgår inte från vilket datum den nya taxan skall gälla. Förvaltningen har under ärendets beredning varit i kontakt med förbundet och fått klargörandet att den ska gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-10-12
Missiv - Ny timtaxa för myndighetsutövning vid Räddningstjänsten Östra
Götaland (RTÖG)

Protokollsutdrag direktionen i Räddningstjänsten Östra Götaland 2023-08-23
§ 62

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ny timtaxa för myndighetsutövning vid räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Timtaxan för förbundets myndighetsutövning fastställs till 1 176 kronor per timme. Att gälla från och med 2024-01-01.

Förbundet får i uppdrag att årligen justera timtaxan enligt konsumentprisindex från oktober månad.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland beslutade 2023-08-23, §62:

Att anta förslaget till ny timtaxa för förbundets myndighetsutövning till 1 176 kronor per timma samt att hemställa till medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta förslaget samt att uppdra åt förbundet att göra justeringar enligt konsumentprisindex från oktober månad,

Förbundet har fått påpekande från MSB att tillsynsverksamheten behöver öka i omfattning. Vid en jämförelse med andra räddningstjänster framgår att dessa inte bara genomför fler tillsyner, utan även har fler årsarbetare för sin tillsynsverksamhet. En anledning till detta är att de har en väsentligt högre timtaxa för sin tillsynsverksamhet och annan myndighetsutövning än förbundet. Även vid en jämförelse med medlemskommunernas avgifter har förbundet en väsentligt lägre timtaxa. En fördjupad analys visar att många använder SKR:s modell för beräkning av timtaxa vilket förbundet inte gjort.

Förbundets timtaxa uppgår i dag till 714 kronor och används SKR:s modell blir timtaxan 1 176 kronor.

De ökade intäkterna som den ökade timtaxan leder till ska användas för att anställa fler personer som arbetar med myndighetsutövning, vilket behöver ske för att leva upp till kraven i lagstiftningen. Fler tillsyner kommer att kunna genomföras vilket medför en ökad brandsäkerhet i samhället.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen tillstyrker den förändrade taxan.



Av direktionens beslut framgår inte från vilket datum den nya taxan skall gälla. Förvaltningen har under ärendets beredning varit i kontakt med förbundet och fått klargörandet att den ska gälla från och med 2024-01-01.

Ekonomiska konsekvenser

<Här skrivs vad beslutet eventuellt innebär för kostnader>

Beslutsunderlag

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Tillförordnad kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Räddningstjänsten
Östra Götaland

§ 62. Ny timtaxa för myndighetsutövning vid räddningstjänsten
Östra Götaland – beslut
Dnr: RÖG 2023/0382 043

Två förslag till beslut:

- anta förslaget till ny timtaxa för förbundets myndighetsutövning till 1 151 kronor per timme.
- hemställa till medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta förslaget samt att uppdra åt förbundet att göra årliga justeringar enligt konsumentprisindex.

Yrkande: Magnus Cato yrkar på ett tillägg att uppräknings av konsumentindex görs från oktober månad.

Rättelse görs av angiven summa i missivet. Korrekt summa ska vara 1 176 kr.

Nytt förslag till beslut med tillägg:

- anta förslaget till ny timtaxa för förbundets myndighetsutövning till 1 176 kronor per timme.
- hemställa till medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta förslaget samt att uppdra åt förbundet att göra justeringar enligt konsumentprisindex från oktober månad.

Direktionen beslutar enligt förslag med tillägg enligt ovan.


Justerande sign


Justerande sign


Utöverskrivande



Sammanfattning

Förbundet har fått påpekande från MSB att tillsynsverksamheten behöver öka i omfattning. Vid en jämförelse med andra räddningstjänster framgår att dessa inte bara genomför fler tillsyner, utan även har fler årsarbetskrafter för sin tillsynsverksamhet. En anledning till detta är att de har en väsentligt högre timtaxa för sin tillsynsverksamhet och annan myndighetsutövning än förbundet. Även vid en jämförelse med medlemskommunernas avgifter har förbundet en väsentligt lägre timtaxa. En fördjupad analys visar att många använder SKRs modell för beräkning av timtaxa, vilket förbundet inte gjort.

Om SKRs modell används för förbundets myndighetsutövning, blir timtaxan inte bara i nivå med andra räddningstjänsters utan det kommer även finnas en stor överensstämmelse med medlemskommunernas avgifter.

Konsekvensen av nya timtaxor är att fler tillsyner kommer kunna genomföras, vilket i sin tur medför en ökad brandsäkerhet i samhället. Dessutom kommer förbundet få bättre förutsättningar för att leva upp till kraven i lagstiftningen.

Justerande sign

Justerande sign

Utdragsbestyrkande



Räddningstjänsten
Östra Götaland

Diarienummer
RÖG 2023/0382 043

Sidan
1 av 3

Datum
2023-08-23

Namn
Ulf Lago
Förbundsdirektör
Telefon
010-480 4005

Direktionen för
Räddningstjänsten Östra
Götaland

Ny timtaxa för myndighetsutövning vid Räddningstjänsten Östra Götaland

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att

- anta förslaget till ny timtaxa för förbundets myndighetsutövning till 1 151 kronor per timme.
- hemställa till medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta förslaget samt att uppdra åt förbundet att göra årliga justeringar enligt konsumentprisindex.

Sammanfattning

Förbundet har fått påpekande från MSB att tillsynsverksamheten behöver öka i omfattning. Vid en jämförelse med andra räddningstjänster framgår att dessa inte bara genomför fler tillsyner, utan även har fler årsarbetskrafter för sin tillsynsverksamhet. En anledning till detta är att de har en väsentligt högre timtaxa för sin tillsynsverksamhet och annan myndighetsutövning än förbundet. Även vid en jämförelse med medlemskommunernas avgifter har förbundet en väsentligt lägre timtaxa. En fördjupad analys visar att många använder SKRs modell för beräkning av timtaxa, vilket förbundet inte gjort.

Om SKRs modell används för förbundets myndighetsutövning, blir timtaxan inte bara i nivå med andra räddningstjänsters utan det kommer även finnas en stor överensstämmelse med medlemskommunernas avgifter. En sådan överensstämmelse har skrivits in i den reviderade överenskommelse mellan förbundet och dess medlemskommuner som är under antagande under hösten 2023.

Konsekvensen av nya timtaxor är att fler tillsyner kommer kunna genomföras, vilket i sin tur medför en ökad brandsäkerhet i samhället. Dessutom kommer förbundet få bättre förutsättningar för att leva upp till kraven i lagstiftningen.



Beskrivning av ärendet

I slutet av 2021 gjorde MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) en bedömning av förbundets förebyggande verksamhet enligt lagen om skydd mot olyckor och lämnade ett utlåtande i januari 2022 (*Bedömning av förbundets arbete enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor*). I detta utlåtande bedömer MSB att antalet tillsyner som förbundet gör är för lågt, och att förbundet därmed inte lever upp till kraven på att bedriva tillsynsverksamhet i tillräcklig omfattning.

Efter MSBs påpekande startade förbundet ett arbete med att prioritera tillsynsverksamheten högre och att effektivisera processerna. Detta har gett viss effekt genom att antal tillsyner ökat, men antalet är fortfarande långt ifrån kraven som finns.

Vid en jämförelse med andra räddningstjänster framgår att dessa både utför fler tillsyner men också har fler årsarbetskrafter avsatta för tillsynsverksamheten än förbundet. Vid jämförelsen framkom också en stor skillnad i den timtaxa som tillsynsavgifterna bygger på. Förbundet har en timtaxa på 714 kronor (2023 års siffror) och andra räddningstjänster i snitt 1100 kronor (2021 års siffror).

Förbundet har också varit i kontakt med dess medlemskommuner. Det visar sig att nästan alla använder sig av SKRs modell för beräkning av timtaxan. När förbundet använder denna modell, blir timtaxan liknande den som såväl medlemskommunerna som andra räddningstjänster tillämpar; 1 151 kronor per timma. Denna timtaxa behöver också tillämpas för förbundets tillståndsverksamhet, då det är samma omkostnader för denna verksamhet.

Nuvarande timtaxa för förbundets myndighetsutövning beslutades av medlemskommunernas fullmäktige 2010, till synes utan någon vedertagen beräkningsmodell. Sedan dess har endast justeringar gjorts efter löne- och prisökningar. Nuvarande timtaxa är 714 kronor. Givet den modell som SKR använder, kan förbundets myndighetsutövning betraktas som underfinansierad, då den inte täcker den självkostnaden. Om myndighetsutövningen skulle öka utan att timtaxan höjs, skulle detta ta resurser från annan verksamhet i förbundet som inte är avgiftsfinansierad.

De ökade intäkter som den ökade timtaxan leder till ska användas för att anställa fler personer som arbetar med myndighetsutövning, vilket behöver ske för att leva upp till kraven i lagstiftningen. Fler tillsyner kommer då kunna genomföras, vilket i sin tur medför



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**

en ökad brandsäkerhet i samhället. Dessutom kommer förbundet få bättre förutsättningar att leva upp till kraven i lagstiftningen.

Ulf Lago
Förbundsdirektör

Bilaga: Beräkning av timtaxa med SKRs modell

(4)

KS-SA.2023.112

Ändring av lokalisering av uppförande av räddningsövningsfält för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Med ändring av beslut KF § 44, 2021-05-03.

Räddningstjänsten Östra Götaland medges att ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält vid Klinga.

Den ökade medlemsavgift som krävs för att täcka de nettokostnader som ett nytt räddningsövningsfält innebär tillstyrks. Kostnaderna ska beaktas i budgetarbetet inför 2025.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland beslutade 2023-08-23, § 64 sammanfattningsvis att flytta lokaliseringen av det planerade nya räddningsövningsfältet från Norsholm till Klinga. I detta hemställer direktionen att medlemskommunerna medger nivån på den långfristiga upplåningen samt godkänner det ökade medlemsbidraget som blir en följd av detta.

Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) har under en längre period arbetat med frågan om ett nytt gemensamt räddningsfält inom förbundet. Detta då det nuvarande räddningsfältet i Linköping inte längre kan användas och övningsfältet i Norrköping inte uppfyller kraven. I maj 2021, § 44 beslutade kommunfullmäktige efter en hemställan från RTÖG:

"Räddningstjänsten Östra Götaland medges ta de lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält.

Valdemarsviks kommun tillstyrker ett ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnader som ett nytt räddningsövningsfält innebär."

Då var målsättningen att ett nytt räddningsfält skulle placeras i Norsholm. De utredningar som genomförts sedan dess har visat på stora svårigheter att använda den aktuella fastigheten för RTÖG:s verksamhet.

(4)

KS-SA.2023.112

RTÖG har letat alternativa platser för ett nytt övningsfält. En sådan plats har hittats i Klinga i Norrköpings kommun. Även denna lokalisering skulle sammantaget kunna tillgodose förbundets behov samtidigt som det finns stora möjligheter att det ursprungliga målet om att kunna ta ett nytt övningsfält i bruk 2025/2026 nås.

RTÖG har därför hemställt att medlemskommunerna ställer sig bakom den förändrade inriktningen samt de ekonomiska konsekvenserna detta innebär.

Ekonomiska konsekvenser

Den ursprungliga kalkylen från 2020 för ett övningsfält vid Norsholm pekade på en investeringsvolym på 125 miljoner kr. Uppdaterade kalkyler med 2023 års byggkostnader pekar på att denna investeringsvolym hamnar på omkring 190 miljoner kr. Investeringsvolymen för ett nytt övningsfält vid Klinga uppskattas till 185 mnkr. Eftersom prognosen för intäkterna av verksamheten har kunnat höjas, kommer den årliga nettokostnadsökningen hållas nere till 1,6 mnkr jämfört med tidigare beslut 2021. För Valdemarsviks kommuns räkning innebär detta en sammanlagd höjning av medlemsavgiften med ca 273 tkr per år i 2023 års prisnivå. Tidigare kalkyl med Norsholmslösningen gav en ökning för Valdemarsvik med 225 tkr/år. Detta behöver beaktas i budgeten för 2025/2026 och framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-10-12
Protokollsutdrag direktionen i Räddningstjänsten Östra Götaland 2023-08-23
§ 64 - Förändrad lokalisering av nytt räddningsövningsfält

Beslutet skickas till
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ändring av lokalisering av uppförande av räddningsövningsfält för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Med ändring av beslut KF § 44, 2021-05-03.

Räddningstjänsten Östra Götaland medges att ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält vid Klinga.

Den ökade medlemsavgift som krävs för att täcka de nettokostnader som ett nytt räddningsövningsfält innebär tillstyrks. Kostnaderna ska beaktas i budgetarbetet inför 2025.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland beslutade 2023-08-23, § 64 sammanfattningsvis att flytta lokaliseringen av det planerade nya räddningsövningsfältet från Norsholm till Klinga. I detta hemställer direktionen att medlemskommunerna medger nivån på den långfristiga upplåningen samt godkänner det ökade medlemsbidraget som blir en följd av detta.

Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) har under en längre period arbetat med frågan om ett nytt gemensamt räddningsfält inom förbundet. Detta då det nuvarande räddningsfältet i Linköping inte längre kan användas och övningsfältet i Norrköping inte uppfyller kraven. I maj 2021, § 44 beslutade kommunfullmäktige efter en hemställan från RTÖG:

"Räddningstjänsten Östra Götaland medges ta de lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält.

Valdemarsviks kommun tillstyrker ett ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnader som ett nytt räddningsövningsfält innebär."

Då var målsättningen att ett nytt räddningsfält skulle placeras i Norsholm. De utredningar som genomförts sedan dess har visat på stora svårigheter att använda den aktuella fastigheten för RTÖG:s verksamhet.



RTÖG har letat alternativa platser för ett nytt övningsfält. En sådan plats har hittats i Klinga i Norrköpings kommun. Även denna lokalisering skulle sammantaget kunna tillgodose förbundets behov samtidigt som det finns stora möjligheter att det ursprungliga målet om att kunna ta ett nytt övningsfält i bruk 2025/2026 nås.

RTÖG har därför hemställt att medlemskommunerna ställer sig bakom den förändrade inriktningen samt de ekonomiska konsekvenserna detta innebär.

Ekonomiska konsekvenser

Den ursprungliga kalkylen från 2020 för ett övningsfält vid Norsholm pekade på en investeringsvolym på 125 miljoner kr. Uppdaterade kalkyler med 2023 års byggkostnader pekar på att denna investeringsvolym hamnar på omkring 190 miljoner kr. Investeringsvolymen för ett nytt övningsfält vid Klinga uppskattas till 185 mnkr. Eftersom prognosen för intäkterna av verksamheten har kunnat höjas, kommer den årliga nettokostnadsökningen hållas nere till 1,6 mnkr jämfört med tidigare beslut 2021. För Valdemarsviks kommuns räkning innebär detta en sammanlagd höjning av medlemsavgiften med ca 273 tkr per år i 2023 års prisnivå. Tidigare kalkyl med Norsholmslösningen gav en ökning för Valdemarsvik med 225 tkr/år. Detta behöver beaktas i budgeten för 2025/2026 och framåt.

Beslutsunderlag

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Tillförordnad kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Räddningstjänsten
Östra Götaland

Diarienummer

RÖG 2023/0384 172

Sidan

1 av 6

Datum

2023-08-23

Namn

Ulf Lago

Förbundsdirektör

Telefon

010-480 4005

Direktionen för

Räddningstjänsten

Östra Götaland

Förändrad lokalisering av nytt räddningsövningsfält

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att

- inte förlänga markoptionsavtalet med Norrköpings kommun avseende ett nytt övningsfält vid Norsholms Gårdsområde 1:88
- inleda arbetet med ett nytt räddningsövningsfält med lokalisering vid Klinga, Norrköpings kommun (del av Klinga, etapp 5).
- hemställa till medlemskommunerna om medgivande att få ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält vid Klinga
- hemställa om ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnadsökningar som ett nytt räddningsövningsfält vid Klinga innebär

Sammanfattning

Förbundet har sedan flera år tillbaka arbetat tillsammans med Linköpings kommun för att hitta en ny placering för räddningsövningsfältet i stadsdelen Djurgården. Övningsfältet i Norrköping visar också upp allt större behov av betydande investeringar för att uppfylla nuvarande och framtida behov och krav. Därför förordade direktionen i december 2020 att ersätta de två övningsfälten med ett nytt och gemensamt.

Under våren 2021 beslutade alla medlemskommuner att ställa sig positiva till att förbundet uppför och äger ett nytt övningsfält samt att öka medlemsbidraget för att täcka de ökade nettokostnaderna som detta innebär. Förbundet tecknade i juni 2021 ett tvåårigt markoptionsavtal med Norrköpings kommun för att förvärva fastigheten Norsholms Gårdsområde 1:88. De utredningar som gjorts sedan dess visar på alltför stora svårigheter att använda marken för RTÖGs verksamhet. Norrköpings kommun och RTÖG är överens om att det inte är realistiskt att fortsätta utredningarna kring Norsholm.



Samtidigt har markföreningar vid övningsfältet i Linköping medfört att förbundet inte längre kan driva verksamhet där. Istället sker all intern övningsverksamhet vid övningsfältet i Norrköping. Eftersom även detta område har markföreningar är behovet stort att skyndsamt hitta en lösning för ett nytt övningsfält.

RTÖG har letat alternativa platser för ett nytt övningsfält. En sådan plats har hittats i Klinga i Norrköpings kommun. Även denna lokalisering skulle sammantaget kunna tillgodose förbundets behov samtidigt som det finns stora möjligheter att det ursprungliga målet om att kunna ta ett nytt övningsfält i bruk 2025/2026 nås.

Den ursprungliga kalkylen från 2020 för ett övningsfält vid Norsholm pekade på en investeringsvolym på 125 mnkr. Uppdaterade kalkyler med 2023 års byggkostnader pekar på att denna investeringsvolym hamnar på omkring 190 mnkr. Investeringsvolymen för ett nytt övningsfält vid Klinga uppskattas till 185 mnkr. Eftersom prognosen för intäkterna av verksamheten har kunnat höjas, kommer den årliga nettokostnadsökningen hållas nere till 1,6 mnkr jämfört med tidigare beslut 2021.

Beskrivning av ärendet

Förbundet har sedan flera år tillbaka arbetat tillsammans med Linköpings kommun för att hitta en ny placering för räddningsövningsfältet i stadsdelen Djurgården i Linköping, utan framgång. I december 2020 beslutade direktionen istället att förorda att ett nytt räddningsövningsfält uppförs som ersättning till det som finns i Linköping och det som finns i Norrköping. Fördelarna med att uppföra ett gemensamt övningsfält är flera

1. Det uppfyller en av de förväntade fördelarna med förbundsbyggnaden 2010; en bättre strategisk placering av brandstationer och övningsfält.
2. Det är mer kostnadseffektivt att utveckla verksamhet vid ett övningsfält istället för två, särskilt när mer kvalificerade övningar behöver göras där riskerna också blir mer komplexa.
3. Det möjliggör ett bättre tillvaratagande av medarbetarens kompetens om de samlas på en arbetsplats istället för två
4. Det ökar möjligheterna att leva upp till de ökande miljökrav som ställs på den verksamhet som förbundet avser att driva

Förslaget var att förbundet skulle äga övningsfältet och medlemskommunerna skulle stå för



Räddningstjänsten
Östra Götaland

de nettokostnadsökningar som uppstod i och med detta. Samtliga medlemskommuner beslutade under våren 2021 att ställa sig positiva till detta.

I juni 2021 undertecknade förbundet ett tvåårigt markoptionsavtal med Norrköpings kommun på fastigheten Norsolms Gårdsområde 1:88, med syfte att där uppföra ett övningsfält. Enligt avtalet behövde ett antal markundersökningar genomföras innan tomten kunde säljas, i syfte att klarlägga markens beskaffenhet och lämplighet för den verksamhet som förbundet avsåg att bedriva.

Under de två år som undersökningarna pågått har vissa frågetecken rätats ut avseende arkeologi, markföroreningar och geologi. Däremot har ingen realistisk lösning på dagvattenproblematiken hittats. Samtidigt har nya och tidigare okända utmaningar uppkommit med högt grundvattentryck, som försvårar uppförande av byggnader och anläggningar. Området har sannolikt också fågelarter som är skyddsvärda och det finns ett intresse att återställa de våtmarker som en gång funnits vid området.

Parallellt med detta har undersökningen av markföroreningar runt räddningstjänstens övningsfält i Linköping fortsatt. Resultatet av denna undersökning visar på mycket höga halter av bland annat PFAS. Detta har bland annat inneburit att förbundet inte längre kan använda vatten vid verksamheten där, men också krav på sådana omedelbara åtgärder för att förhindra spridning av föroreningar att det inte längre går att bedriva verksamhet där. Av denna anledning driver förbundet ingen intern övningsverksamhet alls på platsen sedan drygt ett år tillbaka.

Konsekvensen av att ingen verksamhet längre kan bedrivas vid övningsfältet i Linköping är att all intern övningsverksamhet istället är förlagd till övningsfältet i Norrköping. Denna anläggning uppfördes under 1980-talet för dåvarande Norrköpings kommuns behov. Nu används den för en verksamhet som är tre gånger större i volym än då, vilket ökar beläggningen och slitaget markant. Dessutom pågår utredningar för att klarlägga omfattningen av PFAS-föroreningar även där. Det finns en risk för att liknande restriktioner som runt övningsfältet i Linköping också kommer drabba övningsfältet i Norrköping.

Sammanfattningsvis är förutsättningarna för att uppföra ett nytt övningsfält i Norsholm inte tidsmässigt, ekonomiskt eller praktiskt realistiska. Parallellt med detta innebär nedläggningen av verksamheten vid övningsfältet i Linköping ökad belastning och slitage på det kvarvarande i Norrköping, där också utredningar sker om förekomst och åtgärder för PFAS. Av denna anledning behöver alternativa lokaliseringar av övningsfältet hittas.



Räddningstjänsten
Östra Götaland

Alternativ lokalisering

Behovet av att skyndsamt lösa frågan om räddningsövningsfält har ökat och därför har förbundet under en tid letat efter alternativa lokaliseringar som skulle kunna tillgodose förbundets behov och krav. Vissa av de krav som ställdes upp inför lokaliseringen vid Norsholm är inte längre lika aktuella nu som för tre år sedan, medan andra krav har förbundet behövt hitta andra lösningar på.

Vid området Klinga i Norrköpings kommun finns en tomt med en storlek som motsvarar den i Norsholm. Fördelen med tomten i Klinga är att den i motsats till Norsholm inte innehåller någon prickad mark. Marken vid Klinga har också en mycket bättre beskaffenhet, varför markarbetena bedöms bli mycket mindre vid uppförande av byggnader eller anläggningar. I Norsholm finns en begränsning i detaljplanen för maximal byggnadshöjd som begränsar höjden på de byggnader som kan uppföras för övningsändamål, men en sådan begränsning finns inte vid Klinga. Själva området i Klinga är inte lika centralt placerat mellan Linköping och Norrköping som Norsholm, men de studier och bedömningar som förbundet gjort visar ingen avgörande försämring vad gäller förutsättningarna för att driva verksamheten där.

Just nu pågår en detaljplaneprocess för tomten vid Klinga. Efter att detaljplanen vunnit laga kraft, vilket bedöms ske under 2024, kan byggnationen starta direkt. Målet att ha ett räddningsövningsfält klart någon gång 2025/2026.

Finansiering

I det tidigare beslutet från 2020 rörande övningsfält vid Norsholm bedömdes den sammanlagda investeringen uppgå till 125 mnkr. Det är viktigt att notera att kalkylen gjordes tidigt 2020 med dåvarande byggkostnader. Sedan dess har inflationen och andra faktorer drivit upp byggkostnaderna. Det finns även mindre felräkningar i kalkylen rörande tomtpriset. När beräkningarna för Norsholm uppdateras med nuvarande priser och förutsättningar hamnar investeringsnivån på minst omkring 190 mnkr. Den sammanlagda ökningen av medlemsavgiften för att täcka nettokostnadsökningarna för räddningsövningsfältet vid Norsholm hade sålunda ökat från 7,5 mnkr till minst 9,1 mnkr.

De nettokostnadsökningar som respektive kommun skulle stå för, och också ställde sig bakom i besluten från våren 2021 i form av ökat medlemsbidrag, framgår av nedanstående tabell.



Räddningstjänsten
Östra Götaland

Kommun	Årlig ökning av medlemsavgift
Linköping	3 518 166
Norrköping	3 095 245
Söderköping	364 076
Åtvidaberg	272 217
Valdemarsvik	250 297
	7 500 000 kr

Tabell 1. Fördelningen av nettokostnadsökningen för ett nytt räddningsövningsfält per medlemskommun med de kostnadsfördelningsprinciper som finns i förbundsordningen utifrån lokalisering i Norsholm.

Investeringsvolymen för ett övningsfält vid Klinga beräknas uppgå till 185 mnkr. Under den tid som förbundet har arbetat med frågan om ett nytt räddningsövningsfält har fler intressenter än tidigare visat intresse att använda övningsfältets faciliteter. Därför har intäktsidan i kalkylerna höjts. I nedanstående tabell framgår den nu kalkulerade kostnadsökningen för kommunerna i de olika alternativen.

Kommun	Ursprungs-kalkyl	Uppdaterad kalkyl 2023-06-02	Diff
Linköping	3 525 000	4 277 713	752 713
Norrköping	3 075 000	3 731 622	656 622
Söderköping	375 000	455 076	80 076
Valdemarsvik	225 000	273 046	48 046
Åtvidaberg	300 000	364 061	64 061
	7 500 000	9 101 517	1 601 517

Tabell 2. En tidig ekonomisk kalkyl som jämför de preliminära nettokostnadsökningar för ett nytt räddningsövningsfält i Norsholm samt Klinga

Räknat med 2023 års priser kommer att det ökade medlemsbidraget för att täcka nettokostnadsökningarna motsvara siffrorna i den mittersta kolumnen. I den högra kolumnen framgår skillnaden jämfört med föregående beslut våren 2021.



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**

Diarienummer

RÖG 2023/0384 172

Sidan

6 av 6

Ulf Lago
Förbundsdirektör

Bilaga:

Beslut om nytt räddningsövningsfält 2020-12-10



§ 64. Förändrar lokalisering av nytt räddningsövningsfält –
beslut

Dnr: RÖG 2023/0384 172

Direktionen beslutar:

- inte förlänga markoptionsavtalet med Norrköpings kommun avseende ett nytt övningsfält vid Norsholms Gårdsområde 1:88
- inleda arbetet med ett nytt räddningsövningsfält med lokalisering vid Klinga, Norrköpings kommun (del av Klinga, etapp 5).
- hemställa till medlemskommunerna om medgivande att få ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält vid Klinga
- hemställa om ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnadsökningar som ett nytt räddningsövningsfält vid Klinga innebär

Sammanfattning

Under våren 2021 beslutade alla medlemskommuner att ställa sig positiva till att förbundet uppför och äger ett nytt övningsfält samt att öka medlemsbidraget för att täcka de ökade nettokostnaderna som detta innebär. Förbundet tecknade i juni 2021 ett tvåårigt markoptionsavtal med Norrköpings kommun för att förvärva

Justerance sign

Justerance sign

Utdragsbestyrkande



Räddningstjänsten
Östra Götaland

fastigheten Norsholms Gårdsområde 1:88. De utredningar som gjorts sedan dess visar på alltför stora svårigheter att använda marken för RTÖGs verksamhet. Norrköpings kommun och RTÖG är överens om att det inte är realistiskt att fortsätta utredningarna kring Norsholm.

Samtidigt har markföreningar vid övningsfältet i Linköping medfört att förbundet inte längre kan driva verksamhet där. Istället sker all intern övningsverksamhet vid övningsfältet i Norrköping. Eftersom även detta område har markföreningar är behovet stort att skyndsamt hitta en lösning för ett nytt övningsfält.

RTÖG har letat alternativa platser för ett nytt övningsfält. En sådan plats har hittats i Klinga i Norrköpings kommun. Även denna lokalisering skulle sammantaget kunna tillgodose förbundets behov samtidigt som det finns stora möjligheter att det ursprungliga målet om att kunna ta ett nytt övningsfält i bruk 2025/2026 nås.

Den ursprungliga kalkylen från 2020 för ett övningsfält vid Norsholm pekade på en investeringsvolym på 125 mnkr. Uppdaterade kalkyler med 2023 års byggkostnader pekar på att denna investeringsvolym hamnar på omkring 190 mnkr. Investeringsvolymen för ett nytt övningsfält vid Klinga uppskattas till 185 mnkr. Eftersom prognosen för intäkterna av verksamheten har

Justerande sign.

Justerande sign.

Utdragsbestyrkande



Räddningstjänsten
Östra Götaland

kunnat höjas, kommer den årliga nettokostnadsökningen hållas nere till 1,6 mnkr jämfört med tidigare beslut 2021.

Vikten av upphandlingskontroll påpekas starkt vid skrivning av upphandlingsunderlagen för att motverka ekonomisk brottslighet.

Viktigt att jobba proaktivt ut mot boende i närområdet med att informera om hur ett modernt övningsfält fungerar.

Justerande sign

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

(5)

KS-TEK.2023.193

Revidering av samverkansavtal för gemensamt miljökontor Söderköping-Valdemarsvik

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag om revidering av samverkansavtal för gemensamt miljökontor Söderköping-Valdemarsvik.

Ärendebeskrivning

Sedan 2016 har Söderköping och Valdemarsvik ett gemensamt miljökontor. Samarbetet regleras via ett samverkansavtal som togs fram 2015 och därefter beslutades i respektive kommuns fullmäktige.

Varje år träffas presidier för respektive kommuns kommunstyrelse, samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden samt kommundirektörer. I samband med ägardialog år 2021 fick miljöchefen i uppdrag att se över avtalet. En genomlysning av avtalet gjordes. Under 2022 beslutades att även plan- och byggkontoret ska vara gemensamt mellan kommunerna.

Baserat på genomlysningen av avtalet, dialog med jurist vid Sveriges regioner och kommuner (SKR) samt utformningen av avtalet för det gemensamma plan- och byggkontoret föreslås två kompletteringar i miljökontorets avtal:

1. Avtalstext som klargör att Söderköpings kommun har rätt att fakturera medborgare och verksamhetsutövare i Valdemarsviks kommun.
2. Avtalstext som reglerar miljökontorets rätt till kontorsrum i kommunhuset i Valdemarsvik.

Förslag till avtalstext gällande fakturering:

"Avtalet reglerar att Söderköpings kommun som ansvarig för det gemensamma kontoret har rätt att fakturera för Valdemarsviks kommun"

Förslag till avtalstext gällande kontorsrum:

"Valdemarsvik tillhandahåller ett kontorsrum för två tjänster samt tillgång till tre arbetsstationer i del av ett kontorsrum"



(5)

KS-TEK.2023.193

Båda tilläggen i avtalstext föreslås att läggas till under 4 § Ersättningar, i avtalet.

Förslaget bedöms inte generera några ekonomiska konsekvenser. Miljökontoret har redan tillgång till de kontorsrum och arbetsstationer som avtalet föreslås reglera. Tillgången till kontorsrum hanterades i den fackliga förhandlingen i samband med att avtalet upprättades en saknas i själva avtalet i vilken frågan bör regleras i likhet med avtalet för det gemensamma plan- och byggkontoret.

Vad det gäller Söderköpings kommun rätt att fakturera sker det redan idag och avtalstexten är till för att förtydliga det efter konsultation med jurist på SKR och följer SKRs vägledning för avtalssamverkan mellan kommuner.

Kommunicering

Förslag till revidering av avtalstexter har kommunicerats till respektive kommunernas presidier för kommunstyrelser i samband med ägardialog.

Information

Avtalet ska efter beslut i respektive kommuns fullmäktige skrivas under av kommunernas kommundirektör.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och byggnämnden 2023-10-11

Förslag till samverkansavtal med tillagda avtalstexter

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



MBNV-2023-881

Initierare

Valdemarsviks kommun, Miljö- och byggnämnden

Ärende	Revidering av samverkansavtal för gemensam miljöorganisation Söderköping-Valdemarsvik
---------------	--

Miljö- och byggnämndens beslut:

Miljö- och byggnämnden lämnar förslag om revidering av samverkansavtal enligt bifogat förslag till kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Sedan 2016 så har Söderköping och Valdemarsvik ett gemensamt miljökontor. Samarbetet regleras via ett samverkansavtal som togs fram 2015 och därefter beslutades i respektive kommuns fullmäktige.

Varje år träffas presidier för respektive kommuns kommunstyrelse samt för Samhällsbyggnadsnämnden och Miljö- och byggnämnden samt kommundirektörer. I samband med ägardialog år 2021 fick miljöchefen i uppdrag att se över avtalet gjordes en genomlysning av avtalet. Under 2022 beslutades att även plan- och byggkontoret skulle vara gemensamt mellan kommunerna.

Baserat på genomlysningen av avtalet, dialog med jurist på Sveriges regioner och regioner (SKR) samt utformningen av avtalet för det gemensamma plan- och byggkontoret föreslås två kompletteringar i miljökontorets avtal:

1. avtalstext som klargör att Söderköpings kommun har rätt att fakturera medborgare och verksamhetsutövare i Valdemarsviks kommun
2. avtalstext som reglerar miljökontorets rätt till kontorsrum i kommunhuset i Valdemarsvik.

Förslag till avtalstext gällande fakturering:

Avtalet reglerar att Söderköpings kommun som ansvarig för det gemensamma kontoret har rätt att fakturera för Valdemarsviks kommuns räkning.



MBNV-2023-881

Förslag till avtalstext gällande kontorsrum är:

Valdemarsvik tillhandahåller ett kontorsrum för två tjänster samt tillgång till tre arbetsstationer i del av ett kontorsrum.

Båda tilläggen i avtalstext föreslås att läggas till under 4 § Ersättningar, i avtalet

Förslaget bedöms inte generera några ekonomiska konsekvenser. Miljökontoret har redan tillgång till de kontorsrum och arbetsstationer som avtalet föreslås reglera. Tillgången till kontorsrum hanterades i den fackliga förhandlingen i samband med att avtalet upprättades men saknas i själva avtalet i vilket frågan bör regleras i likhet med avtalet för det gemensamma plan- och byggkontoret.

Vad gäller Söderköping kommuns rätt att fakturera så sker det redan idag och avtalstexten är för att förtydliga det efter konsultation med jurist på SKR och följer SKRs vägledning för avtalssamverkan mellan kommuner.

Kommunicering

Förslag till revidering av avtalstexter har kommunicerats till båda kommunernas presidier för kommunstyrelser i samband med ägardialogen.

Information

Avtalet ska efter beslut i respektive kommuns fullmäktige skrivas under av kommunernas kommundirektörer.

Beslutsunderlag

Förslag till Samverkansavtal med tillagda avtalstexter

Hur man överklagar, se bilaga



Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen
Akten



MBNV-2023-881

Hur man överklagar

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till **länsstyrelsen**.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun
Miljö- och byggnämnden
615 80 Valdemarsvik



MBN § 103

M-MBN.2023.19

Initierare

Miljökontoret

Ärende

Samverkansavtal - Revidering av samverkansavtal för gemensam miljöorganisation Söderköping-Valdemarsvik (MBNV-2023-881)

Miljö- och byggnämndens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till revidering av samverkansavtal för gemensamt miljökontor mellan Valdemarsvik och Söderköpings.
2. Kommunfullmäktige upphäver tidigare samverkansavtal antagen 2016-01-25 § 11 samt revidering 2018-12-17 § 126.
3. Beslutet gäller under förutsättningen att Söderköpings kommun fattar ett likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Sedan 2016 så har Söderköping och Valdemarsvik ett gemensamt miljökontor. Samarbetet regleras via ett samverkansavtal som togs fram 2015 och därefter beslutades i respektive kommuns fullmäktige.

Varje år träffas presidier för respektive kommuns kommunstyrelse samt för Samhällsbyggnadsnämnden och Miljö- och byggnämnden samt kommundirektörer. I samband med ägardialog år 2021 fick miljöchefen i uppdrag att se över avtalet och det gjordes en genomlysning av avtalet. Under 2022 beslutades att även plan- och byggkontoret skulle vara gemensamt mellan kommunerna.

Baserat på genomlysningen av avtalet, dialog med jurist på Sveriges kommuner och regioner (SKR) samt utformningen av avtalet för det gemensamma plan- och byggkontoret föreslås två kompletteringar i miljökontorets avtal:

1. avtalstext som klargör att Söderköpings kommun har rätt att fakturera medborgare och verksamhetsutövare i Valdemarsviks kommun
2. avtalstext som reglerar miljökontorets rätt till kontorsrum i kommunhuset i Valdemarsvik.

Justerare

.....

.....



MBN § 103 forts. M-MBN.2023.19

Förslag till avtalstext gällande fakturering:

Avtalet reglerar att Söderköpings kommun som ansvarig för det gemensamma kontoret har rätt att fakturera för Valdemarsviks kommuns räkning.

Förslag till avtalstext gällande kontorsrum är:

Valdemarsvik tillhandahåller ett kontorsrum för två tjänster samt tillgång till tre arbetsstationer i del av ett kontorsrum.

Båda tilläggen i avtalstext föreslås att läggas till under 4 § Ersättningar, i avtalet.

Förslaget bedöms inte generera några ekonomiska konsekvenser. Miljökontoret har redan tillgång till de kontorsrum och arbetsstationer som avtalet föreslås reglera. Tillgången till kontorsrum hanterades i den fackliga förhandlingen i samband med att avtalet upprättades men saknas i själva avtalet i vilket frågan bör regleras i likhet med avtalet för det gemensamma plan- och bygghkontoret.

Vad gäller Söderköping kommuns rätt att fakturera så sker det redan idag och avtalstexten är för att förtydliga det efter konsultation med jurist på SKR och följer SKRs vägledning för avtalssamverkan mellan kommuner.

Kommunicering

Förslag till revidering av avtalstexter har kommunicerats till båda kommunernas presidier för kommunstyrelser i samband med ägardialogen.

Information

Avtalet ska efter beslut i respektive kommuns fullmäktige skrivas under av kommunernas kommundirektörer.

Beslutsunderlag

Förslag till Samverkansavtal med tillagda avtalstexter

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Miljökontoret

Justerare

.....

.....



SAMVERKANSAVTAL FÖR GEMENSAM MILJÖORGANISATION SÖDERKÖPING-VALDEMARSVIK

Allmänt

Genom detta avtal är Söderköpings och Valdemarsviks kommuner överens om att samverka i en gemensam miljöorganisation. Den gemensamma organisationens ändamål och verksamhet beskrivs enligt nedan.

§1 Ändamål

Den gemensamma organisationen ska bedriva en ekonomiskt effektiv verksamhet inom miljöområdet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande författningar och frivilliga åtaganden samt samnyttja och säkra kompetens inom organisationens verksamhetsområde.

§ 2 Verksamhet och organisation

Strukturen består av två separata nämnder med en gemensam tjänstemannaorganisation. Organisationen ingår i Söderköpings kommuns övriga förvaltningsorganisation och är en del i båda organisationernas krisledningsorganisation.

§ 3 Ägardialog – verksamhet, måluppfyllelse, budget

Organisationens ekonomi, verksamhet och måluppfyllelse följs upp enligt den ekonomistyrningsmodell som tillämpas i Söderköpings kommun med månatliga uppföljningar till ansvariga nämnder i båda kommunerna.

Minst två gånger per år ska en kommungemensam grupp sammanträda (ägardialog), varav en ska ske årligen i mars/april.

Gruppen ska bestå av representanter från respektive kommunstyrelse samt kommunchefer. Till ägardialogen ska också ordförande i ansvarig nämnd/ansvarigt utskott eller motsvarande kallas, liksom för området ansvariga tjänstemän. Dessa kallas bara till den del av mötet där nämndens/utskottets eller motsvarandes frågor behandlas. Gruppen sammankallas gemensamt av kommunstyrelseordförande i respektive kommun. Kommuncheferna ansvarar för dagordning och beredning av ärenden.

Söderköpings kommun ska fastställa årsbudget och investeringsbudget för miljöorganisationen i samråd med Valdemarsviks kommun. Respektive kommun ska ges möjlighet till genomförande av kommunspecifika projekt vilka bekostas av den egna kommunen.

Vid ägardialogen i mars/april ska bokslut för föregående år samt årsbudget fastställas. I ägardialoger ska också resursfördelning, kvalitetsfrågor, styrdokument, system för uppföljning av myndighetsärenden samt omfattningen av framtida samarbete diskuteras.



§ 4 Ersättningar

Samtliga kostnader och intäkter ska särredovisas för respektive kommun. Gemensamma kostnader ska fördelas enligt överenskommen fördelningsmall.

Valdemarsviks kommun ska lämna årligt bidrag i form av ett fast pris för sin del av kostnaderna för den gemensamma organisationens verksamhet.

En uppräknings av priset ska ske årligen genom att ett genomsnitt av båda kommunernas index för lönekostnadsuppräknings fastställs. Bidraget ska faktureras månadsvis. Ett förslag till budget ska gemensamt beredas av förvaltningarna under mars månad.

I samband med bokslut ska ekonomiska över- och underskott regleras.

Söderköpings kommun svarar för finansiering av investeringar.

Vid väsentliga verksamhetsförändringar utöver ovanstående ska även detta beaktas i ersättningsnivån (nya tjänster, nya verksamhetsområden etc). Den typen av verksamhetsförändringar ska överenskommas i ägardialogen.

Valdemarsvik tillhandahåller ett kontorsrum för två tjänster samt tillgång till tre arbetsstationer i del av ett kontorsrum.

Avtalet reglerar att Söderköpings kommun som ansvarig för det gemensamma kontoret har rätt att fakturera för Valdemarsviks kommuns räkning.

§ 5 Styrning, ansvar och delegation

Den politiska styrningen med mål, inriktning, prioritering och verkställighet av myndighetsutövningen inom miljöorganisationen Söderköping-Valdemarsvik ska ske hos respektive kommun. En politisk samrådsgrupp mellan nämnderna ska finnas för att verksamheten ska kunna fungera samstämmigt och med samma ambitionsnivå. Den gemensamma organisationen ansvarar på uppdrag av nämndordförandena för sammankallande.

Nämnderna ska följa respektive kommuns styrdokument. Om styrdokumentet inte kan förenas ska frågan lyftas till ägardialogen. Minnesanteckningar ska föras vid samråden och dessa ska delges kommunstyrelserna.

Ansvaret för att personal vid miljöorganisationen Söderköping-Valdemarsvik och egendom som organisationen använder sig av hålls försäkrad, åvilar Söderköpings kommun.

Respektive nämnds ansvarsåtaganden framgår av reglemente. Förutom miljöområdet ingår i samarbetet att ansvara för kommunernas livsmedels-tillsyn.

Till verksamheterna kopplade taxor ska vara lika i de samverkande kommunerna. Miljöorganisationen Söderköping-Valdemarsvik ska ansvara för beredning och verkställighet av respektive nämnds beslut samt handha planering och administration av nämndernas verksamhet.



§ 6 Delegation

För en effektiv myndighetsutövning ska löpande normalärendebeslut vara delegerade till den gemensamma organisationen tjänstemän. Nämnderna delegerar beslutsfattandet direkt till de berörda tjänstemännen i organisationen efter behov och kompetens.

§ 7 Den gemensamma miljöorganisationen

Söderköpings kommun är arbetsgivare för all personal inom den gemensamma organisationen. Den gemensamma organisationen ska varje månad lämna en månadsrapport till båda nämnderna, som utifrån den årliga verksamhetsplanen, redovisar ekonomiskt och verksamhetsmässigt utfall samt prognos för innevarande år.

§ 8 Medelsförvaltning

Söderköpings kommun förvaltar den gemensamma organisationens medel. Valdemarsviks kommun har rätt till löpande insyn i organisationens arbete och redovisning.

§ 9 Inventarier

All egendom som används i verksamheterna i organisationen ska tillhöra Söderköpings kommun. Detta gäller så länge samverkansavtalet är i kraft. Skulle avtalet upphöra ska all egendom enligt ovan återgå till respektive kommun. Då möjligheten att identifiera ursprungstillhörighet successivt minskar och dessutom nya inventarier tillkommer, ska detta ske genom att en överenskommelse om fördelning upprättas.

§ 10 Handlingar

Respektive nämnd är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som upprättas eller som inkommer till miljöorganisationen Söderköping-Valdemarsvik. Arkivering ska ske enligt upprättad dokumenthanteringsplan i respektive kommun.

Registrering och diarieföring av inkomna handlingar sker av den gemensamma organisationen. Närarkivering av handlingar sker på miljökontoret. Vid slutarkivering skickas handlingarna till respektive kommuns arkiv i enlighet med den aktuella kommunens dokumenthanteringsplan. Arkivansvar för handlingar från tiden före 2016-01-01 ligger kvar på respektive kommun. Miljöorganisationen Söderköping-Valdemarsvik ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv. Närarkiv för Valdemarsvik deponeras i den gemensamma organisationens närarkiv fram till dess slutarkivering sker enligt dokumenthanteringsplanen.

§ 11 Hantering av återgång om avtalet upphör att gälla

Hantering av personalen om avtalet upphör att gälla ska föregås av en överläggning mellan parterna och med berörd personal. Grundat på dessa överläggningar söker parterna uppnå en fördelning av resurserna som säkerställer en rimlig verksamhet i båda kommunerna. I övrigt tillämpas gällande författningar och praxis avseende anställningsskydd och verksamhetsövergång.



Miljökontoret

Söderköpings kommun
Valdemarsviks kommun

(4)
2023-09-25
Dnr: MBNV-2023-881

§ 12 Omförhandling

Om förutsättningar för samarbete enligt samverkansavtalet minskar eller förändras får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter.

§ 13 Giltighet

Avtalets giltighetstid löper från och den 1 mars 2016 och tillsvidare. Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen till motparten minst 24 månader före det årsskifte det ska upphöra att gälla.

§ 14 Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal ska, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen ska utgöra försä instans.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

För Söderköpings kommun

För Valdemarsviks kommun

Söderköping den

Valdemarsvik den

Kommunstyrelsens
ordförande

Kommunstyrelsens
ordförande



(6)

KS-SA.2023.110 045

Kommunens låneramar 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

Nyupplåning får ske under 2024 om totalt 85,0 miljoner kronor och lån får omsättas om totalt 55,0 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut bemyndigas ekonomichef Sven Stengard att för kommunens räkning nyupplåna maximalt 85,0 miljoner kronor samt omsätta lån på totalt 55,0 miljoner kronor. I det fall nyupplåningen 2023 överstiger 45,0 mnkr avräknas mellanskillnaden mot ramen 2024.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy KF 2022-04-04, §47 beslutar kommunfullmäktige om ram för kommunens upplåning och omsättning av lång för respektive år.

Behovet av nyupplåning för 2024 bedöms uppgå till 85,0 mnkr. Detta består av:

- Beslutat upplåning i budget 2024, 55,0 mnkr.
- Beslutat ej verkställd upplåning i budget 2023. I budgeten finns beslut om 75,0 mnkr varav 45,0 mnkr har verkställts. Ekonomiavdelningen bedömer att resterande 30,0 mnkr behöver verkställas i början på året då det främst handlar om projektet Ringgården. I det fall nyupplåningen överskrider 30,0 mnkr 2023 avräknas mellanskillnaden från upplåningsramen 2024.

Därutöver förfaller 55,0 mnkr av kommunens befintliga lån till betalning under året och måste omsättas i sin helhet.



(6)

KS-SA.2023.110 045

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-10-11

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Kommunens låneramar 2024

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Nyupplåning får ske under 2024 om totalt 85,0 miljoner kronor och lån får omsättas om totalt 55,0 miljoner kronor.

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut bemyndigas ekonomichef Sven Stengard att för kommunens räkning nyupplåna maximalt 85,0 miljoner kronor samt omsätta lån på totalt 55,0 miljoner kronor. I det fall nyupplåningen 2023 överstiger 45,0 mnkr avräknas mellanskillnaden mot ramen 2024.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy KF 2022-04-04, §47 beslutar kommunfullmäktige om ram för kommunens upplåning och omsättning av lång för respektive år.

Behovet av nyupplåning för 2024 bedöms uppgå till 85,0 mnkr. Detta består av:

- Beslutat upplåning i budget 2024, 55,0 mnkr.
- Beslutat ej verkställd upplåning i budget 2023. I budgeten finns beslut om 75,0 mnkr varav 45,0 mnkr har verkställts. Ekonomiavdelningen bedömer att resterande 30,0 mnkr behöver verkställas i början på året då det främst handlar om projektet Ringgården. I det fall nyupplåningen överskrider 30,0 mnkr 2023 avräknas mellanskillnaden från upplåningsramen 2024.

Därutöver förfaller 55,0 mnkr av kommunens befintliga lån till betalning under året och måste omsättas i sin helhet.

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

Akten



Kristina Lohman
Tillförordnad kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



(7)

KS-SA.2022.125

Förbundsordning Sydarkivera

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera i sin helhet inklusive bilagor med nya förbundsmedlemmar och ekonomi.

Ärendebeskrivning

Beslut om att underteckna en avsiktsförklaring om anslutning som förbundsmedlem i kommunalförbundet Sydarkivera togs 2023-02-13 i Kommunstyrelsen § 28 i Valdemarsviks kommun och undertecknad avsiktsförklaring inlämnades 2023-02-22. Sydarkiveras förbundsfullmäktige har medgivit att Valdemarsviks kommun upptas som medlem.

Nästa steg i anslutningsprocessen är att anta kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsordning.

Beslutar kommunfullmäktige att gå in i förbundet, kommer sedan ett valärende till förbundsfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-10-23

Förbundsordning

Verksamhetsplan 2023 med budget

Medlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera

Beslutet skickas till

Xxxxx

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Lova Hästö
Kanslisamordnare
Tel: 0123-193 18
E-post: lova.hasto@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avsiktsförklaring kommunalförbund Sydarkivera

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Fullmäktige antar förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera i sin helhet inklusive bilagor med nya förbundsmedlemmar och ekonomi.

Ärendebeskrivning

Beslut om att underteckna en avsiktsförklaring om anslutning som förbundsmedlem i kommunalförbundet Sydarkivera togs 2023-02-13 i Kommunstyrelsen § 28 i Valdemarsviks kommun och undertecknad avsiktsförklaring inlämnades 2023-02-22. Sydarkiveras förbundsfullmäktige har medgivit att Valdemarsviks kommun upptas som medlem.

Nästa steg i anslutningsprocessen är att anta kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsordning.

Beslutar kommunfullmäktige att gå in i förbundet, kommer sedan ett valärende till förbundsfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förbundsordning
Verksamhetsplan 2023 med budget
Medlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera

Beslutet skickas till

Kommunalförbundet Sydarkivera
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Tillförordnad kommundirektör

Lova Hästö
Kanslisamordnare

Verksamhetsplan 2023 med budget

Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut 2023

2022-01-25

SARK/2022:4

DOKUMENTNAMN: VERKSAMHETSPLAN 2023 MED BUDGET			
VERSION: 1.0	DNR: SARK/2022:4	DATUM: 2021-02-24	HANDLÄGGARE: JÖRGEN NORD



Innehåll

1	INLEDNING	2
1.1	Vision	3
1.1	3	3
1.2	Personalmål	3
1.3	Ekonomisk budget.....	4
1.4	Investeringar	6
2	FÖRVALTNINGSORGANISATION	6
2.1	Bastjänster.....	7
2.2	Anslutande tjänster.....	7

1 Inledning

Detta dokument innehåller övergripande verksamhetsmål för Kommunalförbundet Sydarkivera 2023 med ekonomisk budget och översikt för 2024 och 2025.

I Sydarkiveras bastjänster ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Anslutande tjänster erbjuds därutöver i fråga om för analoga arkiv (pappersarkiv) samt gemensamt dataskyddsombud (DSO).

Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser. De digitala arkivleveranserna hanteras i samarbete med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv vilket på sikt kommer att göra arbetet med digitala arkivleveranser och digitalt bevarande enklare och mer kostnadseffektivt. För att säkerställa kvalitet ingår tillsyn, gemensamma standarder och riktlinjer för informationsförvaltning i uppdraget. Syftet är att åstadkomma en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av arkiv som är hållbar på lång sikt.

En väsentlig verksamhetsförändring som påverkar planperioden är att bygga ny arkivdepå för de analoga arkiven. Projektet kommer att innebära förberedande arbete inför flytt och verksamhetsutveckling för effektivare rutiner och system för att stödja verksamheten. Projektet finansieras helt av deltagande organisationer.

Ytterligare en väsentlig verksamhetsförändring är att Sydarkivera under 2023 driftsätter den utökade bevarandeplattformen som planeras och införs genom ett treårigt projekt 2021–2023. Införandet påverkar både förvaltningens personal och förbundsmedlemmarna genom förändrade arbetssätt i samband med digitala arkivleveranser. Syftet är att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande av förbundsmedlemmarnas organisation och vara ett e-arkiv värt att lita på. Projektet finansieras inom ramen för bastjänst och är planerat för etappvis införande för att inte påverka den löpande verksamheten.

Arbete pågår med att ta fram underlag för att kunna vidareutveckla utbildningsverksamheten och införa e-lärande plattform för att möta medlemmarnas behov på större flexibilitet och tillgänglighet. Detta är en satsning som beslutades av förbundsfullmäktige 2019-11-08 § 23 (SARK 2019:219) vilket kommer att ge medlemmarna större frihet att själva lägga upp sin fortbildning. Samtidigt kommer det att avlasta Sydarkiveras personal som är engagerade i

utbildningsverksamheten. Utvecklingsarbetet ryms inom bastjänsternas budget och införandet planeras så att det inte påverkar ordinarie utbildningsverksamhet.

1.1 Vision

Sydarkivera - ett arkiv värt att lita på.

Sydarkivera tror på en effektiv digital informationsförvaltning som säkerställer rätten att ta del av allmänna handlingar nu och för all framtid till nytta för demokratin, rättssäkerheten, forskningen och för miljön.

1.1 God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

Digital arkivering av information är område inom offentlig förvaltning som kräver långsiktig planering. För att på lång sikt kunna uppnå en god ekonomisk hushållning är det därför av stor vikt att arbetet sker långsiktigt och bygger på vedertagna och internationellt fastställda standarder. Sydarkivera har med anledning av detta arbetat med handlingsprogram, det senaste fastställt av förbundsfullmäktige 2018-11-09 för åren 2019–2022 (dnr SARK.2017.55). Handlingsprogram för perioden 2023-2026 utarbetas tillsammans med förbundsmedlemmarna under innevarande år (2022).

För 2023 gäller följande övergripande av fullmäktige fastställda verksamhetsmål:

- Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.
- Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.
- Sydarkiveras arkivsystem ska inom 4 år uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.
- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Erbjuder grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas

förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.
- Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2% överskottsmål samt bibehållen medlemsavgift på 27 kronor per medlems invånarantal. En sänkning av medlemsavgiften ska genomföras senast 2025.
- Förbundet ska ha en likviditet som inte understiger utbetalningar av 2 månaders löpande utgifter.
- Soliditeten ska inte understiga 30 %.
- Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %

1.2 Personalmål

Sydarkivera har målsättningen om fortsatt låga sjukskrivningstal och en god personalpolitik. Sydarkivera strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna trygga personalförsörjningen inom dessa områden långsiktigt.

1.3 Ekonomisk budget

RESULTATBUDGET, TKR	2023	2024	2025
Intäkter			
Avgifter från medlemskommuner	23 090	23 334	22 470
Inträdesavgifter nya medlemmar	0	36	0
Anslutande tjänster	8 084	8 084	8 084
Övriga intäkter	1 239	1 268	1 306
SUMMA INTÄKTER	32 413	32 722	31 860
Kostnader			
Kostnader för huvudverksamhet	-1 716	-1 755	-1 798
Kostnader för personal	-22 120	-22 673	-23 240
Övriga verksamhetskostnader	-5 842	-5 976	-6 119
(varav ofördelade medel)	(-300)		
Besparings-/effektiviseringskrav			

(mha prognosticerade generella kostnadsökningar) 450

SUMMA KOSTNADER	-29 678	-30 404	-30 707
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	2 735	2 318	1 153

Avskrivningar -675 -675 -675

RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	2 060	1 643	478
------------------------------	-------	-------	-----

Finansiella kostnader -10 -10 -10

PERIODENS/ÅRETS RESULTAT	2 050	1 633	468
--------------------------	-------	-------	-----

Intäkterna är beräknade på medlemsavgiften på 27 kr/kommuninvånare för de befintliga medlemmarna samt att Staffanstorps kommun fullföljer sina intentioner att ansluta till förbundet. 2024 är avgiften beräknad utifrån att Vingåkers kommun ansluter. Utifrån den av fullmäktige antagna målsättningen att förbundet ska sänka sin medlemsavgift senast 2025 ligger i översynen en sänkning av anslaget för 2025 med 1 krona per invånare. En krona sänkning av anslaget 2025 minskar förbundets tillgängliga medel med totalt 864 tkr aktuellt verksamhetsår. Några generella uppräknings eller förändringar i anslaget för att möta generella kostnadsökningar, inflation etc. har sedan starten 2015 inte varit aktuella. Intäkter avseende medverkan i EU-projekt, vilka under 2020 och 2021 utgjort över 1 mkr, är ännu inte fastställda varför dessa har utelämnats ur såväl budget 2023 som i översikten.

Omfattningen på anslutande tjänster har beräknats utifrån de avtal som gäller idag och har liksom övriga intäkter räknats upp i enlighet med prognos för arbetskostnadsindex.

På kostnadssidan är budgeten ökad utifrån det fortsatta arbetet med införlivandet av de nya medlemmar som inträder i förbundet. Utökning av ram kommer inte att göras i budget 2023 utan budgeten är beräknad på oförändrade 32,05 tjänster, för närvarande fördelat på 39 personer. Kostnaderna avseende huvudverksamhet har att göra med fullgörande av uppdraget i enlighet med förbundsordningen och avser den del av verksamheten där förbundet använder sig av konsulter eller liknande för tex inleveranser av arkivmaterial eller vid anordnandet av utbildningar.

Generell uppräkning av övriga verksamhetskostnader 2023 har inte gjorts utan kostnaderna är beräknade i förhållande till nuvarande uppdrag. I översynen 2024 respektive 2025 har uppräkning gjorts baserat på konsumentprisindex, kostnader för personal med 2,5 % per år. Storlek på avskrivningar har antagits konstanta för åren 2023-2025. I och med kostnadsökningar på såväl arbetskraft som övriga kostnader uppkommer år 2025 ett generell besparings-/effektiviseringskrav på 800 tkr för att kunna genomföra en sänkning med medlemsavgiften om 1 krona/invånare.

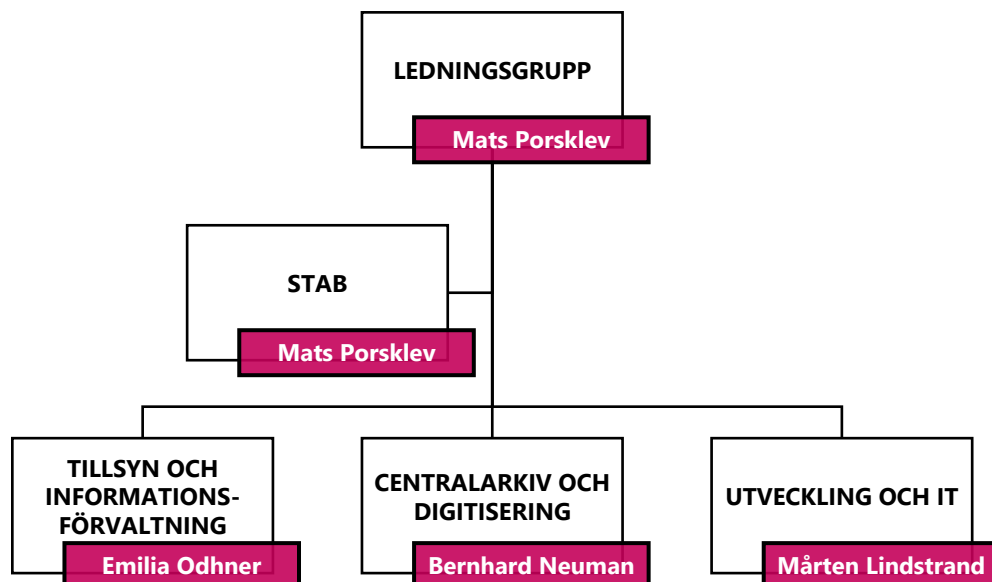
1.4 Investeringar

För 2023 planeras nyinvesteringar på totalt 800 tkr. Fiberförbindelse mellan depåer för bevarandeplattform har tidigare varit med i investeringsplan men lagts på framtiden, nu prognosticerad till genomförande i slutet av 2023.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	2023	2024	2025
Depåer			
IT-infrastruktur	100	100	
Kontors-IT	200	200	
Fiberanslutning depå 2	500		
Arkivcentrum – inredning			
Arkivcentrum, övriga anpassningar			
Summa investeringar	800	300	

2 Förvaltningsorganisation

Sydarkiveras förvaltning är sedan 2020 indelad i stab och enheter. Staben leds av förbundschefen och respektive enhet har en enhetschef. Det strategiska arbetet leds från ledningsgruppen.



Sydarkiveras tjänster är indelade i bastjänster och anslutande tjänster. Bastjänster ingår i medlemsavgiften. Anslutande tjänster avtalas och finansieras separat. Enheterna är tjänsteägare och enhetschefen tjänsteansvarig för de olika tjänstepaketerna.

2.1 Bastjänster

Bastjänsterna ingår i medlemsavgiften som förbundsmedlemmarna betalar. De övergripande ramarna för bastjänsterna finns i förbundsordningen. Bastjänsterna definieras och specificeras av Sydarkiveras handlingsprogram som revideras under 2022 och som beslutas av förbundsfullmäktige. När det gäller hel eller delad arkivmyndighet fattar varje förbundsmedlem eget beslut genom sitt arkivreglemente.

2.2 Anslutande tjänster

Anslutande tjänster faller utanför ramen för medlemsavgiften. Målsättningen är att samtliga anslutande tjänster ska kännetecknas av hög kvalitet och bedrivs med full kostnadstäckning där särskilda avtal tecknas med respektive intressent. En riktad utvärdering bör ske under varje mandatperiod.

2.2.1 Analoga arkiv

Sydarkivera erbjuder möjligheten att lämna över hela delar av arkivmyndighetskapet till Sydarkivera med avseende på analoga (pappers) handlingar. I den anslutande tjänsten ingår förvaltning av kommunarkiv/centralarkiv och långsiktigt bevarande av de handlingar på papper som överlämnas till arkivmyndighet.

2.2.2 Gemensamt dataskyddsombud (DSO)

Sydarkivera erbjuder sina medlemskommuner att som anslutande tjänst ta del av verksamheten gemensamt dataskyddsombud vilken utförs av ett team med kompetens inom juridik, IT och informationssäkerhet samt arkiv. Dataskyddsombudets primära uppgift är rådgivning i dataskyddslagstiftning och övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

2.2.3 Nya anslutande tjänster

För att utveckla Sydarkivera och de tjänster som tillhandahålls inom Sydarkivera har förbundsfullmäktige i tidigare beslut fastställt att 1% av budget bör reserveras för att utreda nya anslutande tjänster. Aktiviteter för kommande år i syfte att utreda nya anslutande tjänster har inte kvantifierats. Vilket är i linje med fullmäktiges mål

Bilaga 1 till Förbundsordningen 20210409

MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA ÄR:

Alvesta kommun	Nybro kommun
Borgholms kommun	Olofströms kommun
Bromölla kommun	Osby Kommun
Eslövs kommun	Oskarshamns kommun
Hässleholms kommun	Ronneby kommun
Höörs Kommun	Region Blekinge
Karlshamns kommun	Tingsryds kommun
Karlskrona kommun	Vadstena kommun
Lessebo kommun	Vimmerby kommun
Ljungby kommun	Vellinge kommun
Lomma kommun	Åtvidabergs kommun
Markaryds kommun	
Mörbylånga kommun	Östra Göinge Kommun
Flen	Mönsterås
Högsby	Torsås
Katrineholm	Trosa
Kinda	Ödeshög
Boxholms kommun	Nya från 2024
Ydre Kommun	Vingåkers kommun
Sölvesborgs kommun	Valdemarsviks kommun
Staffanstorp	

Bilaga 2

MEDLEMSAVGIFTER SYDARKIVERA

Fördelning av kostnaderna för bastjänsterna ska ske utifrån invånarantalet enligt SCB:s statistik för respektive medlem per 31 december året innan avgiftsåret. Regionförbund betalar samma avgift som minsta kommun. (För landsting gäller följande: Avgiften ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.)

Medlemsavgifterna finansierar endast bastjänster. Anslutande tjänster finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.

För 2021 är avgifterna enligt nedan och förändras vid ordinarie budgetprocess och efter anslutningsöverenskommelse.

Alvesta	542 400
Bromölla	346 800
Borgholm	294 400
Eslöv	904 100
Flen	452 700
Hässleholm	1 407 800
Högsby	164 200
Höör	448 100
Karlshamn	874 100
Karlskrona	1 803 500
Katrineholm	928 100
Kinda	267 200
Lessebo	238 900
Ljungby	769 600
Lomma	662 700
Markaryds	275 500
Mönsterås	366 800
Mörbylånga	404 900
Nybro	550 400
Olofströms	365 100
Osby	358 000
Oskarshamn	727 500
Region Blekinge	2 533 000
Ronneby	801 400
Tingsryds	335 400
Torsås	192 100
Trosa	356 700
Vadstena	201 600
Vellinge	982 500
Vimmerby	425 100

Åtvidaberg	312 100
Ödeshög	143 600
Östra göinge	403 300
Boxholm	147 000
Ydre	100 700
Sölvesborg	471 400
Staffanstorp	698 900
Summa	21 257 600

Ny från 2024	
Vingåker	244 215
Valdemarsvik	206 820

INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2015-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen. Avgiften får inte understiga 4 kr x antalet invånare inom kommunens verksamhetsområde (landstings inträdesavgift ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.).

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.

Förbundsordning SYDARKIVERA

Gäller from 2020-01-01

Antaget av förbundsfullmäktige den 5 april 2019

Förbundsordning för kommunalförbundet SYDARKIVERA som sköter arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt arkivsystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner.

Antagen av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål	3
4 § Organisation	4
5 § Förbundsfullmäktige	5
6 § Förbundsstyrelsen.....	5
7 § Revisorer	6
8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden.....	7
9 § Andel i tillgångar och skulder	7
10 § Kostnadsfördelning, m.m.	7
11 § Styrning, insyn, samråd m.m.....	8
12 § Budgetprocessen m.m.	8
13 § Utträde m.m.....	9
14 § Likvidation och upplösning.....	10
15 § Tvister.....	10
16 § Arvoden.....	10
17 § Ändringar i förbundsordningen.....	10
18 § Särskilda bestämmelser	11

Förbundsordning SYDARKIVERA

Förbundsordning för Kommunalförbundet SYDARKIVERA

Förbundsordningen gäller från och med 2020-01-01.

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”SYDARKIVERA”.

1.2 Kommunalförbundet har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till kommunalförbundet. Kommunalförbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information, härafter kallat Uppdraget. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2016/17:171) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat meddela riktlinjer och utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente.

Bastjänster

3.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningssuppgifter hädanefter kallat Bastjänster.

3.3 Inom ramen för Bastjänsterna ska kommunalförbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Kommunalförbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

3.4 Inom ramen för Bastjänsterna åligger det också kommunalförbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.

3.6 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i handlingsprogrammet uppställda målen.

3.7 I Bastjänsterna ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

3.8 I Bastjänsterna ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

4 § Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

4.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

4.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5 § Förbundsfullmäktige

5.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

5.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov.

5.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda.

5.6 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner.

5.7 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum.

5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

5.10 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom vara ställföreträdare för fullmäktige.

5.11 Rätt att väcka ärenden till fullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga.

5.13 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6 § Förbundsstyrelsen

6.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare. Medlemskommun som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

6.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

6.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

6.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen. Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

6.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

6.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

6.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

6.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

6.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

6.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till kommunalförbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

6.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

7 § Revisorer

7.1 Kommunalförbundet ska ha tre revisorer. Gäller från och med mandatperioden 2018 - 2022.

7.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

7.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

7.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

7.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i kommunalförbundet.

8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

8.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

9 § Andel i tillgångar och skulder

9.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 10 som respektive förbundsmedlem erlagt under kommunalförbundets tre senaste verksamhetsår.

9.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 9.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

10 § Kostnadsfördelning, m.m.

10.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

10.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras kvartalsvis i förskott.

10.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

10.4 Den i punkterna 10.2 och 10.3 ovan bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

10.5 När kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana särskilda uppgifter ersättas med full kostnadstäckning (enligt självkostnadsprincipen).

10.6 Kommunalförbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 10.1 ovan.

10.7 Kommunalförbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11 § Styrning, insyn, samråd m.m.

11.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga medlemskommuner.

11.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling.

11.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet.

11.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

12 § Budgetprocessen m.m.

12.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

12.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

12.3 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

12.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

12.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

13 § Utträde m.m.

13.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens kommunfullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av kommunalförbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 och har rätt till alla bastjänster enligt ovan se § 3, med nedanstående undantag se 13.2.

13.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden. Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

13.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17.

14 § Likvidation och upplösning

14.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

14.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

14.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i paragraf 10 ovan tillämpas.

14.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

14.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

14.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens kommunfullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

14.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

15 § Tvister

15.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

16 § Arvoden

16.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

17 § Ändringar i förbundsordningen

17.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

17.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t.ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

18 § Särskilda bestämmelser

18.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda.

18.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

18.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

18.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

(8)

KS-BU.2023.19 600

Översyn Arena arbetsmarknad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen uppdrar kommundirektören att genomföra en organisationsförändring av Arena arbetsmarknad enligt utredningens slutsatser.
2. Kommunstyrelsen godkänner genomlysningen

Ärendebeskrivning

Kommundirektören uppdrogs i KS 2023-04-11 §74 att genomföra en översyn av Arena arbetsmarknad. Översynen skulle innehålla områdena uppdrag, kvalitet, ekonomi och organisation och redovisas under hösten 2023.

Översynen inleddes våren 2023 och fokus i utredningen har varit på verksamheter som är kopplade till huvuduppdraget: att skapa förutsättningar för individuell egenförsörjning. Arbetet har inkluderat analys av styrande dokument, relevanta rapporter samt intervjuer med personal inom verksamheten, samverkansparter och deltagare.

Styrgrupp i arbetet har varit Kristina Lohman sektorchef fram till 2023-09-30 och tf kommundirektör från 2023-10-01, Marie Schmid socialchef, Mikael Jonsson teknisk chef och Birgitta Modig kvalitetsstrateg fram till 2023-09-30 och tf sektorchef för sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur från 2023-10-01. Gruppen har haft fyra möten varav två möten med det upphandlade externa företaget Socionomhuset AB som genomfört genomlysningen

Ekonomiska konsekvenser

Valdemarsviks kommun står inför stora ekonomiska utmaningar med en ansträngd budget inför 2024-2025. Samtliga verksamheter behöver se över kostnadseffektiviteten i relation till uppdrag och ansvar.



(8)

KS-BU.2023.19 600

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Kommundirektör och Stab 2023-10-31
Rapport Översyn Arena Arbetsmarknad september 2023

Beslutet skickas till
T.F Kommundirektören
Akten

Justerare

.....

.....

Översyn Arena arbetsmarknad



Valdemarsviks kommun

**September 2023
Timo Pöllänen
Lena Brönnert**

Innehåll

1. Bakgrund och metod	3
2. Nulägesanalys	4
2.1. Verksamhetens uppdrag och bemanning	4
2.2. Organisation och styrning	5
2.3. Arbetssätt	6
2.4. Samverkansytor/samverkansparter och övriga intressenter	9
2.4.1. Försörjningsstöd	9
2.4.2. Samordningsförbundet	10
2.4.3. Arbetsförmedlingen	10
2.4.4. Försäkringskassan	11
2.5. Kvalitetsuppföljning	12
2.6. Ekonomiska förutsättningar och kommunekonomiska vinster	12
2.7. Omvärldsbevakning	13
3. Förslag för förbättring av kvalitet och effektivitet	16
3.1. Organisation	16
3.2. Styrning, uppföljning och kvalitet	16
3.3. Samverkan internt och externt	17
3.4. Kartläggning av behov och utformning av stöd och insatser	18
3.5. Metodik/förhållningssätt	18
3.6. Integration	18
3.7. Sammanfattande slutsats	18

1. Bakgrund och metod

Denna översyn har påbörjats under våren 2023. Syftet med uppdraget är att ge en helhetsbild av verksamheten som grund för förbättringar utifrån effektivitet, ekonomi och kvalitet.

Översynens fokus är de verksamheter som kopplas till verksamhetens huvuduppdrag, *att ge förutsättningar för enskilda att nå egenförsörjning*, vilket innebär att integrationsarbetet inte berörs förutom i de delar som syftar till individens egenförsörjning. Inte heller gymnasieskolan (förutom KomVux) och simhallen (som organiseras här) är föremål för översynen. De verksamheter som finns inom Plattformen finns inom Samordningsförbundet regi och betraktas i översynen som en samverkanspart, dock med hänsyn till de ekonomiska medel som förs till denna.

Arbetet har genomförts genom analys av styrande dokument och övriga för verksamheten relevanta rapporter samt genom intervjuer med anställda inom verksamheten, samverkanspartner och med deltagare. Dessa har varit verksamhetschef och tillförordnad verksamhetschef samt tre medarbetare inom Arena arbetsmarknad, sektorchef inom Stöd och omsorg och individ- och familjeomsorgschef. Teknisk chef (avdelningen Service och samhällsbyggnad), tre deltagare i de insatser som erbjuds inom Arena arbetsmarknad samt ordförande i barn- och utbildningsutskottet och ordförande i stöd- och omsorgsutskottet. Externa representanter som intervjuats är funktionsansvarig inom Arbetsförmedlingen och förbundschef för Samordningsförbundet Östra Östergötland,

Under arbetets gång har en avstämning gjorts med en styrgrupp bestående av socialchef, utbildningschef, teknisk chef och verksamhetschef för Arena arbetsmarknad/kvalitetsstrateg.

2. Nulägesanalys

2.1. Verksamhetens uppdrag och bemanning

Arena arbetsmarknads huvuduppdrag är att ge förutsättningar för enskilda att nå egenförsörjning genom att komma i arbete eller studier. Genom ett fokus på samverkan med näringslivssekreterare, näringsliv och Arbetsförmedlingen eftersträvas matchning mellan tillgång på arbetskraft och arbetsmarknadens behov.

Samverkan sker även med kommunens individ och familjeomsorg (IFO), Samordningsförbundet östra Östergötland, Regionen och Försäkringskassan. Representanter från Arena arbetsmarknad ingår i flera samverkansnätverk utifrån verksamhetsområden, enligt intervjuerna.

Arena arbetsmarknad erbjuder framför allt praktik, arbetsträning och studier. Samordnade insatser behövs för de individer som står längre ifrån arbetsmarknaden. Intervjuer i verksamheten pekar också på ett fokus att nå uppdraget genom att arbeta med integration och bidragsanställningar via resurser inom Arbetsförmedlingen.

I verksamhetens uppdrag ingår att kartlägga individens förutsättningar och eventuella behov av stöd och behandling för att nå målet. I detta ligger också ett fokus på att förbereda arbetssökande för insatser, visa strategier för att söka anställningar eller att motivera till att skaffa erfarenhet eller kompetens.

Inom verksamheten fanns i maj 2023 13 personer som läste SFI, 8 deltagare i *Försteg* (en insats för att ge stöd i syfte att bland annat förbereda för praktik eller studier) samt ytterligare 19 personer som hade en insats inom Arena arbetsmarknad.

Inom Arena arbetsmarknad fanns i juni 2023 12 årsarbetare (se bild Organisationstjänstefördelning). 2,4 av dessa finansieras av Samordningsförbundet. Det finns planer om att överföra del av arbetsterapeutresurs från Regionen till kommunen, som även den kommer att finansieras genom Samordningsförbundet. Organisatoriskt fördelas tjänsterna enligt skissen nedan.

Tjänstefördelning inom Arena arbetsmarknad september 2023

Ledning	Verksamhetschef	50 %
Gymnasium	Handläggare	30 %
	Kommunalt aktivitetsansvar	20 %
Integration	Samordnare	100 %
	Handläggare	50 %
Vuxenutbildning	Studie- och yrkesvägledare	70 %
	Studiestöd	100 %
	Utbildningssamordnare	50 %
Arbetsmarknadsenhet	Administration och handledare	20%
	Handledare	100 %
	Fordonshanterare	100 %

	Praktiksamordnare	100 %
Plattformen	Koordinator	100 %
	Arbetsgivarkoordinator	50 %
	Handledare	150 %
	Verksamhetsutvecklare	40 %

De olika delarna inom Arena arbetsmarknad beskrivs i intervjuerna som ”stuprör” där ett närmare samarbete efterfrågas. Vid intervjuerna av politiker och chefer uttrycks att man inte är helt medveten om de gemensamma mål som styr verksamheten. Personalen inom Arena arbetsmarknad uttrycker att målen är tydliga och man samarbetar inom hela verksamheten.

2.2. Organisation och styrning

Arena arbetsmarknad organiseras under kommunstyrelsen och tillhör sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur. Verksamheten leds av en verksamhetschef, vilket innebär en anpassning då det vid genomlysningens start även fanns en biträdande verksamhetschef.

Kommunstyrelsens (KS) verksamhetsplan för 2023 visar att den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska (resultatmål), bland annat genom att sysselsättningsgraden genom arbete/studier ska öka. Målen följs upp genom statistik och prognos i T1, delårsrapport samt i årsrapporten. Målet ska uppnås genom

- vuxenstudier och andra insatser inom Arena arbetsmarknad som utgår utifrån arbetsmarknadens behov,
- fortsatt samverkan med individ- och familjeomsorgen och Arbetsförmedlingen,
- matchning av arbetslösas kompetens och arbetsmarknadens behov.

Under 2023 ska Arena arbetsmarknad fortsätta utveckla sitt uppdrag som kommunens lärcentrum. Det har framkommit att utvecklingsarbete avstannat i avvaktan på resultatet av denna genomlysning.

Integrationsenheten ska fortsätta att utveckla uppdraget att integrera utrikesfödda in i svenska samhället och underlätta till egen försörjning genom arbete eller studier. Samverkan kring integration internt och externt med andra sektorer, regionala nätverk och Arbetsförmedlingen ska fortgå.

För att främja sysselsättning och ge ungdomar framtidsperspektiv behöver arbetet med feriearbetsplatser utvecklas.

Ett internt uppdrag att utreda förutsättningarna för att bedriva särvtux i egen regi gavs från sektorchef till Arena arbetsmarknad gavs i april 2022. Detta visade att en förutsättning för uppdraget var att säkerställa rätt kompetens. Slutsatsen var att en förbättrad samverkan mellan utbildning och daglig verksamhet skulle kunna medföra en mera berikande verksamheten för eleverna, att tillgång till lokaler samt att studie- och yrkesvägledare, rektor och administrativa verktyg fanns. En uppskattning gjordes om att kommunen skulle kunna halvera kostnaderna och ge en ökad kvalitén. Planering för hur samverkan

ska ske mellan sektor Stöd och omsorg och sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur kring aktuell målgrupp är, enligt intervjuerna, påbörjad.

Tertialrapport 1 2023 säger att Arena arbetsmarknad fortsätter att utvecklas genom att möjliggöra för personer att komma i egen försörjning genom studier eller arbete, det framgår dock inte hur. Här konstateras också att den totala arbetslösheten gått ned under årets första tre månader.

Genomlysningen påvisar även att de inom Arena Arbetsmarknad ingående verksamheterna vid uppföljning inte ses som en helhet, vilket också konstateras vid intervjuer med politiska företrädare.

Det med individ- och familjeomsorgen gemensamma uppdraget, att öka egenförsörjningen, har inte heller lett till en gemensam planering där exempelvis resurser genom arbetsmarknadsinsatser och hur detta kan påverka budget och utfall inom IFO värderas. Detta bekräftas av att samverkan gällande arbetsmarknadsinsatser inte tillvaratas på politisk nivå, vilket också nämns som en efterfrågad förutsättning för att nå en samsyn. Vid intervjuerna uttrycks att det inte finns ett gemensamt uppdrag som innebär minskat behov av försörjningsstöd.

2.3. Arbetssätt

Remittenter

För att möta de behov som är aktuella hos enskilda för att komma i sysselsättning sker en dialog mellan remittenterna och de kommunala enheterna som involveras i Arena arbetsmarknads uppdrag. Remittenter är IFO, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Regionen.

Arbetsförmedlingen har tidigare remitterat ett större antal personer men de är numera få, vilket beror på att Arbetsförmedlingen väljer andra aktörer, enligt intervjuerna. Deltagare i verksamheten remitteras i dag i huvudsak från IFO och från Försäkringskassan. Remisser kommer även från Regionen med de beskrivs som få. Intervjuerna påvisar att den begränsning som gjorts gällande Arbetsförmedlingens närvaro på orten medfört att en samordnad planering mellan de myndigheter och verksamheter som är aktuella för den enskilde blivit sämre.

Matchning med arbetsmarknadens behov

För att matcha möjligheter inom näringslivet med de resurser och behov som finns hos de sökande har en medarbetare en uppgift att hålla kontakt med näringslivet. Detta sker också i nära samverkan med kommunens näringslivskontor. Intervjuerna påvisar att möjligheterna som ges är få.

Planering/kartläggning för enskilda

När en enskild aktualiseras i verksamheten görs en planering för vägen mot sysselsättning. Denna görs med stöd av en "grundinformation", enligt en framtagna blankett (denna nämns inte vid intervjuerna). Remittent, representant från Arena arbetsmarknad och den enskilde träffas utifrån denna. Detta arbetssätt speglas dock inte vid intervjuerna med deltagarna. Enligt intervjuerna inom Arena arbetsmarknad är informationen som ges för knapp för att kunna matcha behov mot insats på bästa sätt.

Personalen på Arena Arbetsmarknad uppfattar att de personer som remitteras via IFO:s försörjningsstöd till Arena arbetsmarknad har kartlagts. Personal inom försörjningsstödet beskriver att i nya ärenden aktuella för försörjningsstöd, initieras ett möte där Arena arbetsmarknad finns med för att diskutera kring möjligheter och hinder för att nå en egenförsörjning. Om den enskilde har bedömts sakna en arbetsförmåga finns ofta en annan problematik som måste hanteras först, det kan handla om vård eller behandling riktat mot missbruk eller psykisk ohälsa. Såväl den blankett som används för att få en bild av individens förutsättningar, som den bild som ges av Arbetsförmedlingen påvisar att grund för insatser oftast är individens egen berättelse.

Vi ser att det finns olika uppfattning om i vilken omfattning enskildes resurser och hinder för att nå egenförsörjning har kartlagts, vilka möjligheter som finns att möta behov hos enskilda och att ge stöd för att lotsa enskilda mot arbetsmarknaden. Detta gäller också möjligheter att påverka utformning av det stöd som ges utifrån den enskildes behov. Ett önskemål finns inom IFO att kunna påverka detta för att verksamheten också ska kunna möta enskilda i behov av en verksamhet som initialt ställer längre krav. Exempel på detta är stöd för att kunna följa de regler som gäller vid sysselsättning eller för att delta i en utbildning där misslyckanden inte nödvändigtvis leder till utskrivning (lågtröskelverksamhet).

Inom Arena arbetsmarknad ser man möjligheter att genom ett närmare samarbete med handläggaren inom ekonomiskt bistånd, bättre kunna planera för men även kunna motivera enskilda till insatser redan vid utredningen. Man efterfrågar ett gemensamt uppdrag med Ekonomiskt bistånd om att minska försörjningsstödet och minska arbetslöshet, vilket man menar att man inte har. Personalen inom Arena arbetsmarknad för fram att man inom försörjningsstödet ser sekretess som ett hinder för ett samarbete på individnivå.

Intervjuer med deltagare ger en bild av att en kartläggning som grund för planering av individens väg mot egenförsörjning inte är tydligt. Någon beskriver det som att "en tillfällighet" var grund för var plats erbjöds samt att "varje funktion" hade sin uppfattning om den sökandes behov, men också att det var Arena arbetsmarknad som "höll i taktpinnen", dvs som övergripande planerade för att insatser gavs i syfte att komma närmare arbetsmarknaden. I intervjuerna förs också fram en bild av att kompetens saknas i verksamheten för att möta de individer som står längst från arbetsmarknaden, exempelvis vid psykisk ohälsa eller missbruk.

Insatser

Inom enheten erbjuds insatser som steg på vägen mot egen försörjning samt stöd och vägledning mot studier eller arbete. Verksamheten ger arbetsmarknadsinsatser/åtgärder i form av försteg, praktik, arbetsträning, bidragsanställningar. Insatserna ges inom Arenan men även i andra verksamheter.

Inom Arenan finns insatserna inom bland annat köksarbete, skogslag, vaktmästeri och snickeri. De inskrivna deltar i "Lätt svenska" som innehåller arbetsmarknadskunskap, förstärkt studie- och yrkesvägledning, samhällsinformation och information om hälsa.

Inom vuxenutbildningen erbjuds Sfi, grundläggande och gymnasiala kurser samt yrkeskurser på gymnasial nivå. Distanskurser upphandlas från en extern leverantör och platser

inom vuxenutbildning från kringkommunerna. Här ges också språkstöd, stöd genom stödpedagog mm. Omkring 115 elever studerar på distans och får ytterligare stöd vid behov. Upphandling pågår av ytterligare vuxenutbildning utifrån den behov som finns på arbetsmarknaden. I september 2023 var beläggningen inom vuxenutbildningen:

Sfi – 22 deltagare

Grundläggande kurser – 36 deltagare

Gymnasiala kurser – 33 deltagare

Yrkeskurser – 59 deltagare

”Särvux” 8

Enligt intervjuerna är beläggningen inom vuxenutbildningen oftast mellan 150 – 200 unika elever/år.

Genom den samverkan som sker genom Samordningsförbundet ges möjlighet till ”testbäddar”, vilket innebär en uppföljning av om insatser ger effekt och därmed också en metodutveckling.

Arbetsträningsplatserna inom skogs- och röjningsarbete, måleri och snickeri erbjuds inom avdelningen Service och samhällsbyggnad. Platserna meddelas Arena arbetsmarknad och lön utbetalas efter fakturering till Arena arbetsmarknad, i vissa fall med ekonomiskt stöd från Arbetsförmedlingen. Platserna ses som värdefulla för insteg i ordinarie arbetsmarknad och har dessutom ett socialt värde genom att den enskilde får komma in i en arbetsgrupp och får tydliga rutiner, enligt intervju. Platserna beskrivs också som en värdefull resurs för avdelningen för att klara sitt ordinarie uppdrag. Ansvar för planering och uppföljning av individens framsteg för att nå egen försörjning finns hos Arena arbetsmarknad. Service och samhällsbyggnad har ingen roll att samverka för att strategiskt planera och utveckling verksamheten inom Arena arbetsmarknad.

Metodik

Arbetet inom Arena arbetsmarknad sker enligt BIP modellen¹ och följs upp var tredje månad. Metoden grundas på en studie som undersökt vad som gör att personer med komplexa behov som saknar egen försörjning kommer ut i arbete eller studier.

Integration

¹ *Beskæftigelses Indikator Projektet* visar vad som gör att individer som är långtidsarbetslösa med anledning av en komplex problematik (t ex en kombination av psykisk och fysisk ohälsa, funktionsnedsättning och/eller missbruk) kommer i arbete. Den har sin grund i vetenskapliga studier. Den visar indikatorer som påverkar individens sannolikhet för att komma i arbete. Insatser bör vara samordnade och genomföras med ett helhetsperspektiv på individen, den enskilde bör bli en del av ett sammanhang på en arbetsplats, insatserna anpassas till individen, handläggaren har insikt i personens problem och begränsningar, och samtidigt har tilltro till hens idéer, mål och drömmar.

Inom Arena arbetsmarknad finns en integrationssamordnare och en handläggare på halvtid. Inflödet av nyanlända är litet, det som kommer är få från Ukraina och i oftast inte i behov av de insatser som finns inom Arena arbetsmarknad.

Kommunal 2023	Mottagna	Kommentar
Kvotflyktingar: 10 individer	0	
Nyanlända: 10 individer	5	Boende i Migrationsverkets regi
Ukraina massflyktsdirektiv: 25 individer	3	I september 2023 19 boende i kommunens regi

Intervjuerna har också gett oss en bild att integrationsarbetet på individnivå bedrivs av medarbetarna inom Arena arbetsmarknad. Personalen uppger att de tar hjälp av varandra vid behov för att nyanlända ska få så bra kunskap och möjlighet att välja sin väg till egen försörjning.

2.4. Samverkansytter/samverkansparter och övriga intressenter

Arena arbetsmarknads fokus finns på att samverka kring effektiva insatser, enligt årsredovisningen 2022. Remittenterna (IFO, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Regionen) skulle dock bättre kunna nyttja verksamheten, menar man inom Arena arbetsmarknad. 2022–2023 konstateras att verksamheten uppfattar att den största utmaning är att få deltagare till verksamheten.

2.4.1. Försörjningsstöd

Arbetet med ekonomiskt bistånd innebär att hjälpa människor att komma till rätta med sina försörjningsproblem. Ekonomiskt bistånd är välfärdssystemens yttersta skyddsnät och träder in tillfälligtvis vid försörjningsproblem som inte kan tillgodoses på annat sätt för att enskilda och familjer ska uppnå en skälig levnadsnivå.

Handläggare inom ekonomiskt bistånd har en viktig roll att uppmärksamma eventuell bakomliggande problematik för att kunna säkerställa rätt stöd av andra verksamheter inom eller utanför socialtjänsten för att nå egenförsörjning. Utöver kartläggning och planering gällande utbildning och eventuell arbetsprövning kan behov finnas av stöd för att få pengarna att räcka till eller stöd från hälso- och sjukvården.

I Valdemarsvik finns ambitioner om ett nära samarbete mellan IFO, där arbetet med försörjningsstöd organiseras, och Arena arbetsmarknad, vilket framkommer i intervjuer i verksamheten. Årsredovisningen för 2022 visar ett initiativ till samverkan mellan individ- och familjeomsorgen och Arena arbetsmarknad för att snabbt kunna möta upp unga försörjningsstödstagare.

Här drivs också ett gemensamt projekt för att ge stöd till unga som efter avslutad skolgång "blir kvar i föräldrahemmet". Dessa har ofta en bakgrund som "hemmasittare". Detta tar vid efter att det kommunala aktivitetsansvaret inte längre är aktuellt, dvs efter 20 års ålder.

Intervjuerna påvisar att ett närmare samarbete mellan Arena arbetsmarknad och försörjningsstödet efterfrågas från båda parter. Man efterfrågar information för att, bland annat, tydligare kunna styra utbudet mot de behov som uppmärksammas.

2.4.2. Samordningsförbundet

Samordningsförbundens uppdrag är att stödja samverkan mellan parterna för personer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. Syftet är att individen ska uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete. Parter är utöver Valdemarsviks kommun, Finspångs, Norrköpings, Söderköpings kommun, Region Östergötland samt Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan

Kommunen betalar en summa årligen för stöd i samverkan och tillgång till kompetens. I dag finansieras 2.5 tjänst inom Arena arbetsmarknad av Samordningsförbundet.

Förbunden bedriver dock numera ingen egen verksamhet utan finansierar insatser som parterna ansvarar för och stödjer aktiviteter som syftar till att få samarbetet mellan parterna att fungera effektivt. Inom Plattformen läggs resurser för att få myndigheter att samverka och individer att närma sig arbetsmarknaden. Här ges stöd till självhjälp och hållbarhet över tid.

Samverkan sker genom den *Strategiska styrgruppen* där ledningsrepresentanter från ingående verksamheter ingår. Här följs långsiktiga mål och förbundets syfte upp och strategiska verksamhetsfrågor i de insatser som finansieras i verksamheten diskuteras. Från Valdemarsvik ingår representant från IFO. I en *operativ chefsgrupp* följs operativa verksamhetsfrågor i de insatser som finansieras av Samordningsförbundet. Från Valdemarsvik ingår verksamhetschef från Arena arbetsmarknad.

I den strategiska gruppen konstateras att deltagandet i de insatser som riktas till enskilda kan vara lågt. En av fördelarna är att samordning av insatser och planering kring individen mellan de ingående fungerar bra (bland annat genom SIP²). Samarbetet ger också tillgång till ytterligare kompetenser och resurser, exempelvis arbetsterapeut och mötesledare. Här finns också utmaningar som handlar om gemensamma begrepp och förväntningar. Vid intervjuerna framkommer en bristande samverkan mellan de två nivåer inom kommunen, dvs mellan de lokala parter som finns i samverkanstrukturen. Detta omfattar även den politiska representationen (kommunikation mellan styrelse, strategiska gruppen, operativa gruppen). Intervjuerna visar en efterfrågan om ett närmare samarbete med den politiska- och tjänstemannaledningen.

Vid intervjuerna har framkommit att de kommunala enheternas samverkan med de ingående parterna Arbetsförmedlingen och Försäkringskassa i stort sker genom den struktur som ges inom Samordningsförbundet, men också att relevanta frågor inta alltid kommer på agendan.

2.4.3. Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen (AF) har ansvar för att samverka med kommunen på strategisk och operativ nivå så att personer i behov av stöd kan ges ett ändamålsenligt stöd. AF främja

² Samordnad individuell plan

samordning mellan kommuner och leverantörer som utför arbetsmarknadspolitiska insatser.

SKR:s årliga 2020 visar en kritik om brister i dialogen kring det förändringsarbete som pågår inom AF, att kommunernas erfarenheter behöver tillvaratas i högre grad samt att AF:s resurser inte är tillräckliga för att samverka med kommunen på en strategisk nivå. Det pekas också på att AF:s lokala närvaro inte bedöms som ändamålsenlig samt att kommunen utför insatser som ligger i AF:s uppdrag för att täcka upp brister i myndighetens stöd och service.

Enligt intervjuerna inom Arena arbetsmarknad beskrivs samarbetet med Arbetsförmedlingen fungera bra på chefsnivån men sämre på medarbetarnivån. En orsak som beskrivs är att Arbetsförmedlingen genom omorganisering kommit längre från verksamheten och de möten som sker är alla digitala. Arbetsförmedlingen ska finnas på orten en dag i veckan. I verksamheterna konstateras att digitala möten med enskilda fungerar dåligt eller inte alls. Samarbete gällande bidragsanställningar beskrivs fungera bra och följs upp.

Sedan 2022 finns en överenskommelse mellan SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) och Arbetsförmedlingen om samverkan mellan kommunerna och AF. Den innebär att det på lokal nivå ska finnas gemensamma målsättningar och en beskrivning av hur parterna ska arbeta tillsammans. Genom skriftliga överenskommelser ska det skapas förutsägbarhet, tydlighet och en långsiktigt hållbar samverkan. I Valdemarsvik träffades en lokal överenskommelse mellan kommunen och Arbetsförmedlingen (LÖK) i oktober 2022 med syftet att påskynda etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen. Den berör de individer som bedöms ha behov av stöd av båda huvudmännen samt de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekrytering. Här framgår att en förbättrad samverkan är i fokus för att snabbare hitta åtgärder för att öka självförsörjningen. Nätverksträffar, SIP nämns liksom gemensam planering. Konkreta målsättningar är:

- Öka andelen som arbetar eller studerar, med fokus på ungdomar upp till 25 år.
- Öka antalet personer som får ta del av anställning med lönestöd
- Öka andelen arbetssökande till arbetsmarknadsutbildning och reguljär utbildning.
- Minska antalet långtidsarbetslösa
- Minska kostnader för ekonomiskt bistånd

Överenskommelsen har ännu inte följts upp, vi har inte heller fått en bild av att insatser sker för att arbeta mot målen. Vid intervjuerna framkommer att överenskommelsen inte är tillräckligt implementerad på operativ nivå, vilket förklaras med att Arbetsförmedlingen inte längre har personliga möten med samverkansparter och med klienter.

2.4.4. Försäkringskassan

Försäkringskassan ansvarar för uppföljning, beslut om och utbetalning av medel avseende bidrag för arbete med bland annat sjukskrivningar samt har att träffa överenskommelser med bland annat kommunen för att uppnå en effektiv användning av tillgängliga resurser inom rehabiliteringsområdet.

Samarbetet med Försäkringskassan sker, enligt intervjuerna, i huvudsak genom Samordningsförbundet.

2.5. Kvalitetsuppföljning

År 2022 pågick ett utvecklingsarbete inom Arena arbetsmarknad med syfte att tydliggöra mål, förbättra samverkan och det systematiska kvalitetsarbete samt en översyn av verksamheten struktur, organisation och rutiner. Arbetet fokuserade på vikänsla, tydliga arbetsbeskrivningar, samverkan utifrån behov och effektivitet, bland annat med samordningsförbundet och näringslivet. En lokal utvecklingsplan togs fram med förankring i det systematiska kvalitetsarbetet och kommunens övergripande mål. En lokal utvecklingsplan är grund för systematiskt kvalitetsarbete.

Enligt planeringen för 2022 – 2023 arbetar verksamheten med att förbättra rutiner för att kunna vara mer strukturerade och effektivisera arbetet. Här nämns också att systematiskt kunna följa upp effekt av insatser. För att minska sårbarhet i verksamheten nämns instruktioner kring olika uppdrag för att ”gå från person till funktion”.

Enligt intervjuerna kommer ett nytt verksamhetssystem att underlätta uppföljningen. Ansvar är idag spritt hos olika medarbetare vilket ger svårigheter att få en samlad bild. Även BIP ses som en resurs i kvalitetsarbetet då arbetssättet ger möjlighet att följa enskildas stegförflytningen inom verksamheten. I övrigt ska uppföljning ske enligt KS anvisningar gällande den övergripande styrning som finns från KF om mål och budget.

Vi har i översynen uppfattat att styrningen inte följs av mätbara indikatorer i syfte att göra uppföljningen effektiv. Detta efterfrågas även vid intervjuer med politiker.

I uppföljningen för april 2023 redovisas vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration för sig, vilket medför att en helhetsbild över verksamheten saknas.

Vi har i genomlysningen inte fått del av de uppföljningar som görs utifrån BIP-modellen vilka, enligt intervjuerna, sker var tredje månad. Vid intervjuerna ges en bild av att även detta ska bli tydligare vid införande av ett nytt verksamhetssystem.

2.6. Ekonomiska förutsättningar och kommunekonomiska vinster

Generellt sett finns ett samband mellan kommunens arbetsmarknadsinsatser och andelen individer som är beroende av försörjningsstöd. Här är en samverkan även med andra vårdgivare viktig för att åstadkomma relevant utredning och rehabilitering, men också bidrag för att exempelvis ge möjligheter till arbetsprövning. Vid en bristande samverkan riskerar kommunen att direkt eller indirekt få ökade kostnader.

Årsredovisningen för 2022 visar inte de ekonomiska förutsättningarna för Arena arbetsmarknad i sin helhet. Här framkommer dock att *Arbetsmarknadsenheten* hade ett överskott om 616 tkr för året samt att verksamheten är intäktsfinansierad genom uppdrag och tjänster i kommunens övriga sektorer. Vuxenutbildningen visar ett överskott om 178 tkr, vilken till viss del finansieras genom statsbidrag.

Kolada ger information för att göra jämförelser med andra kommuner. Inom ramen för uppdraget konstaterar vi att (2022):

- Kostnader per invånare för arbetsmarknadsåtgärder är lägre i Valdemarsvik än i liknande kommuner IFO (1 176 kr mot 1 657 kr)
- Andelen invånare som någon gång under 2022 erhållit ekonomiskt bistånd är lägre i Valdemarsvik i jämförelse med liknande kommuner IFO³ (1,8 % mot 3,2 %)
- Andelen vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd⁴ är lägre än i liknande kommuner IFO (25 % mot 37,6 %)
- Antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärder⁵ 2022 är betydligt lägre i Valdemarsvik i jämförelse med liknande kommuner IFO (57 mot 96).
- Andel nyanlända flyktingar i arbetsför ålder samt 18–19 åringar utan föräldrar i Sverige⁶ i % som lämnat etableringsuppdraget och börjat arbete eller studier 2021 var lägre i Valdemarsvik än i liknande kommuner integration⁷ (13 % mot 33 %)

I övrigt konstateras att Valdemarsvik inte köper externa arbetsmarknadsåtgärder och att antalet årsarbetare som jobbar med arbetsmarknadsåtgärder inte avviker från liknande kommuner IFO (4 mot 5 anställda). Denna siffra är dock inte samstämmig med den uppgift som framkommit i översynen där vi noterat att det inom Arena arbetsmarknad finns 12 årsarbetare, av vilka 2.4 finansieras genom Samordningsförbundet. Vi gör en reservation här för att antal årsarbetare som arbetar med arbetsmarknadsåtgärder enligt Kolada är personal "såsom arbetsmarknadschef, arbetskonsulent/-handläggare, arbetsledare (i egna verksamheter och de som kommunen/arbetsmarknadsverksamheten finansierar på andra förvaltningar och som leder grupper av deltagare), administratörer, anställda i t.ex. ESF-projekt". Om vi enligt den skiss vi tagit del av tolkar antalet enligt Koladas definition ser vi att antalet kan uppgå till sju personer, vilket avviker från antalet i liknande kommuner.

2.7. Omvärldsbevakning

Befolkningsutveckling

³ Liknande kommuner IFO (individ- och familjeomsorg) är avsedd för kostnadsjämförelser. Bygger på viktningen referenskostnad 70 % och befolkning 30% (Dal-Ed, Eda, Nora, Nordanstig, Ragunda, Torsby, Överkalix)

⁴ Personer som har fått ekonomiskt bistånd i minst 10–12 månader under året.

⁵ Antal deltagare som har haft kommunala arbetsmarknadsåtgärder oberoende av hur länge de deltagit i åtgärderna. Varje individ räknas bara en gång. Ungdomar i feriejobb/praktik ingår inte här

⁶ Uppdraget omfattar aktiviteter under högst 24 månader där svenska för invandrare (SFI), samhällsorientering och arbetsförberedande aktiviteter utgör olika delar. Arbetsförmedlingen är ansvariga för etableringsuppdraget. Status efter 90 dagar bland de som lämnat etableringsuppdraget. I arbete omfattas arbete utan stöd, nystartsjobb, extratjänster och arbete med stöd. I studier räknas de som studerar på den utbildning som berättigar studiemedel. En viss underteckning kan förekomma på studier p.g.a. av eftersläpning i registrering hos Arbetsförmedlingen. Kommuntillhörighet ges utifrån folkbokföringsstatus, i december månad.

⁷ Liknande kommuner integration bygger på viktningen antal asylsökande 20%, befolkning 25%, andel utrikes födda exklusive EU/EFTA 25% och antal kommunmottagna i flyktingmottagandet 30%.

Pandemin har skapat en osäkerhet kring framtida befolkningsutveckling, framför allt dödligheten men även påverkan på flyttströmmar.

Under prognosperioden 2021–2031 beräknas folkmängden i Valdemarsviks kommun att minska med 425 invånare, från 7 660 till 7 235 personer. Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt 11 personer per år och födelsenettot -53 personer per år. Totalt ger detta en förändring med -42 personer per år. Antalet inflyttade beräknas bli i genomsnitt 507 personer per år medan antalet utflyttade skattas till 496 personer. Detta ger ett årligt flytt-netto på 11 personer för varje år under prognosperioden. Antalet barn som föds förväntas vara 56 per år i genomsnitt under prognosperioden medan antalet avlidna skattas till 109 personer. Detta medför en befolkningsförändring med -53 personer per år.

Arbetsmarknad

I Valdemarsvik har arbetslösheten minskat fram till 2022. Orsaker som presenterats är att personer börjar studera, kommer i arbete eller flyttar från kommunen. Utrikesfödda och då framför allt kvinnor har valt att studera i olika yrkesutbildningar.

Statistik från Arbetsförmedlingen visar på en fortsatt stark arbetsmarknad trots den stundande lågkonjunkturen. Den relativa arbetslöshetsnivån har minskat med 0,5 procentenheter i Östergötlands län mellan det andra kvartalet 2022 och samma period 2023. Antalet lediga jobb i platsbanken ökar. Även i riket som helhet har arbetslösheten minskat under perioden. Under det tredje kvartalet 2022 var arbetslösheten i Valdemarsvik 6,5%. Tendenser finns dock till att arbetslösheten i kommunen ökar under 2023.

Arbetslöshetsnivån bland utrikes födda var 18,6 procent i Östergötlands län under det andra kvartalet 2023 (bland inrikes födda var arbetslöshetsnivån 3,4%). Valdemarsvik kommun hade länets högsta arbetslöshetsnivå bland utrikes födda, 21,7 procent.

Långtidsarbetslösheten har sjunkit medan gruppen som varit arbetslösa längre tid än 24 månader har ökat i Valdemarsvik. Utbildningsnivå visar att 61 % har förgymnasial utbildning, 17 % saknar en formell grundläggande utbildning, 6 % har gymnasial utbildning och 33 % har eftergymnasial utbildning. 3 personer fann i oktober 2022 i etablering i Valdemarsvik.

Vuxenutbildning

Bestämmelser om samverkansavtal enligt propositionen *Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning* (2021/22:159), träder i kraft den 1 juli 2023 men ska tillämpas första gången på utbildning från den 1 januari 2025 i Komvux. Syftet är att underlätta bland annat vuxnas etablering på arbetsmarknaden men även att förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv. Bestämmelsen innebär krav på samverkan mellan minst tre kommuner där eleverna ska ha en likvärdig tillgång till utbildning som bland annat möter arbetsmarknadens behov. Detta innebär krav på att den som vill ska få sitt kunnande kartlagt inför utbildning eller prövning ska få det samt att identifiera och dokumentera individens kunskap och kompetens. Det ska vara möjligt att fritt söka till de yrkesutbildningar inom Komvux som erbjuds i det primära samverkansområde som den sökande är hemmahörande i. Beslut har fattats om en samverkan mellan kommunerna i östra Östergötland, där också Valdemarsvik ingår.

En särskild utredare ser över hur yrkesutbildningen inom kommunal vuxenutbildning nationellt kan bli mer effektiv och bättre anpassad efter de behov som finns, både på arbetsmarknaden och hos individer (Dir 2022:84). Detta kommer att medföra ökade krav på individanpassning och bättre stöd hos bland annat kommunen

Flyktingmottagande/integration

Antalet mottagna flyktingar har minskat kraftigt under de senaste åren. Under de senaste två åren har kommunen tagit emot åtta flyktingar per år (ej inräknat ukrainare utifrån massflyktsdirektivet 2022). I kommunens egen prognos över mottagandet under de närmaste åren beräknas åtta personer (fyra vuxna, fyra barn) tas emot per år. Förslag på kommunal för 2024 är tre nyanlända, ett ensamkommande barn, 5 skyddsbehövande från Ukraina.

Etableringsuppdraget omfattar nyanlända flyktingar i arbetsför ålder (20–64 år) samt nyanlända i åldern 18–19 år utan föräldrar i Sverige. Uppdraget omfattar aktiviteter under högst 24 månader där svenska för invandrare (Sfi), samhällsorientering och arbetsförberedande aktiviteter utgör olika delar. Arbetsförmedlingen är ansvariga för etableringsuppdraget.

Av årsredovisningen framgår att Arena Arbetsmarknad fått ett huvudansvar för att fullgöra Migrationsverkets uppdrag att iordningsställa platser för mottagande av flyktingar från Ukraina. I slutet av december 2022 hade fem av totalt tio anlänt.

Ny socialtjänstlag

I förslag till ny socialtjänstlag (SOU 202:47) fokuseras bland annat på tidiga och förebyggande insatser för att motverka behov av mer ingripande insatser. En kontinuerlig samverkan med såväl interna som externa parter kan även medföra att verksamheten uppfattas som lättillgänglig av kommunens invånare, vilket är ännu ett fokus i förslaget till ny socialtjänstlag.

3. Förslag för förbättring av kvalitet och effektivitet

Vi vill här peka på ett antal områden inom Arena arbetsmarknad som kan utvecklas för att nå en effektiv verksamhet. Dessa berör framförallt tydlighet i uppdrag och samverkan. Vi kommenterar även några närliggande relevanta områden.

3.1. Organisation

Vår syn på organisering inom kommunala verksamheter är att den är ett *medel* för att nå verksamhetens mål och syften. En tydlig organisering innebär ett stöd för verksamhetens interna strategier men också för de samverkansparter såväl internt inom kommunen som med externa parter. Inom Arena arbetsmarknad sker samverkan internt mellan kommunens olika sektorer men även med flera externa parter som har ett närliggande uppdrag. I dessa sammanhang är det extra viktigt att tydliggöra ansvarsgränser för att undvika missförstånd och felaktiga förväntningar och för att nå samsyn.

Organiseringen är också ett medel för att nå verksamhetens mål och syften. En tydlig organisation innebär ett stöd för verksamhetens interna strategier men också för samverkansparter såväl internt inom kommunen som med externa parter.

Arena arbetsmarknad är i sig en samverkansorganisation. Verksamhetens struktur uppfattas om relativt ny vilket medför att dess delar i många fall inte ses ur ett helhetsperspektiv. Detta ger sig till känna vid ordval och beskrivningar i dokument och vid intervjuer. Verksamheten bör styras och följas upp som en helhet. Genom detta följer positiva konsekvenser för hur verksamheten utvecklas. En förutsättning är ett tydligt uppdrag från huvudmannanivå/förvaltningsnivå.

I våra jämförelser av verksamhetens omfattning med liknande kommuner indikeras en alltför omfattande verksamhet i förhållande till målgruppens storlek. Vi rekommenderar därför en fördjupning utifrån de styrtal vi ger i rapporten.

Som en del till utformandet av verksamhetens organisation vill vi också framföra vikten av att arbetsmarknadens kompetensbehov kartläggas som en grund för de insatser som formas inom Arena arbetsmarknad. Organisationen bör vara flexibel för att kunna ställa om för att möta de behov av arbetskraft, och därmed, de insatser som efterfrågas. Vi ser en möjlighet till gemensam utveckling och stöd i detta genom det kommande samarbete som initierats i och med Dimensioneringsutredningen.

3.2. Styrning, uppföljning och kvalitet

Vi rekommenderar att tydliga och realistiska indikatorer/mätetal för målen fastställs för att kunna konstatera i vilken utsträckning målen nås. Dessa kan med fördel kopplas till de styrtal om nämns nedan. Jämförelser över tid och med andra kommuner är relevanta för att få en bild av verksamhetens kvalitet och effektivitet.

Vi ser behov av att utveckla och återkommande följa ett antal styrtal för att få en bild av hur insatserna lyckas att nå den gemensamma målsättningen att minska arbetslösheten

inom kommunen och därmed också minska behov av ekonomiskt bistånd. Dessa kan exempelvis vara antal personer i behov av ekonomiskt bistånd, antal personer i arbetsmarknadsinsatser och utbildningsinsatser, genomströmningstider, antal personer som remitteras för insatser från olika remittenter, antal personer som nått egenförsörjning.

Inom vuxenutbildningen kan uppföljningsparametrar vara hur många elever som ingår i olika insatser, hur genomströmningen ser ut, utfall i betyg m m. Vi ser dock att den så kallade Dimensioneringutredningen ställer ytterligare krav på att fånga arbetsmarknadens behov.

3.3. Samverkan internt och externt

En framgångsrik samverkan mellan huvudmän har betydelse för att säkerställa att individen får tillgång till olika kompetenser och insatser. Betydelsefullt för en effektiv samverkan är att målet med och förståelse för samverkan är tydliggjort samt en kunskap om parternas ansvar och kompetens. Genom samverkan kan även behov av kompletterande eller fortsatta insatser motverkas.

Inom Arena arbetsmarknad är det av stor betydelse att fånga upp faktiska behov, möta dem med relevanta insatser och kompetens men även att tydliggöra ansvarsområden internt *inom* kommunen, men framför allt mot andra huvudmän. Vi ser ofta hur kommunerna tenderar att ge insatser där annan huvudman har ett ansvar. Det kan gälla såväl hälso- och sjukvård som Arbetsförmedlingen. Otydliga gränser riskerar även att medföra en förvirring hos medborgare.

Arena arbetsmarknad uppdrag är närliggande de uppdrag som finns hos andra enheter och myndigheter. Tydliggjorda ansvarsgränser bör formas gemensamt för att undvika missförstånd och bristande samsyn. En kontinuerlig kommunikation är också nödvändig för att säkerställa detta.

För att nå en effektiv samverkan ser vi behov av:

- Kunskap om de förutsättningar och resurser som finns hos de samverkande parterna
- Ett gemensamt förhållningssätt till uppdraget.
- En tydliggjord resurs för kartläggning av den sökandes kompetenser och erfarenhet men som också ger stöd i processen att säkerställa att de samverkande parternas kompetens kommer enskilda till del. Ett tydliggörande här säkerställer att det sker effektivt, med rätt kompetens och dubbelarbete undviks.
- Ett fokus på de gemensamma mål som finns inom verksamheterna IFO och Arena arbetsmarknad samt att dessa följs av tydliga indikatorer som också bör följas av hur verksamheterna beskriver strategier för hur målen ska nås.

Vi vill specifikt framföra värdet av att klargöra Arbetsförmedlingens ansvar, dvs hur myndighetens ansvar utövas utifrån den bild vi får vid intervjun med funktionsansvarig.

3.4. Kartläggning av behov och utformning av stöd och insatser

Enligt intervjuerna inom Arena arbetsmarknad är informationen som fås genom kartläggningen/initiala samtal, knapp. Att utveckla detta är av stor vikt för att ge möjligheter till sysselsättning men även för att förbättra samarbetet med arbetsmarknaden/näringslivet på orten. Det är av stor vikt att detta arbete sker sammanhållet och transparent och att de samverkande parternas kunskap, även här tillvaratas för att få en helhetsbild vid bedömning av insatser av, kanske framför allt av utbildningskaraktär.

I kommunens överenskommelse med Arbetsförmedlingen (LÖK) konstateras att fem orsakskategorier vid utredning gällande ekonomiskt bistånd visar höga kostnader. Vi ser det som angeläget att denna kunskap tas tillvara vid planering av och prioriteringar hos Arena arbetsmarknad för att ur kommunövergripande perspektiv nå en effektiv verksamhet. De höga kostnaderna konstateras inom grupperna:

- Arbetslös utan ersättning eller stöd/otillräcklig ersättning eller stöd
- Personer med arbetshinder, sociala skäl
- Sjukskrivna med läkarintyg, ingen sjukpenning
- Ensamstående ungdomar (18–20 år, gymnasiestuderande)
- Personer med otillräcklig etableringsersättning samt som väntar på etableringsersättning

3.5. Metodik/förhållningssätt

Arena arbetsmarknad har valt att använda sig av BIP för att främja individens möjlighet att närma sig arbetsmarknaden. Metoden bedöms som effektiv och är evidensbaserad. Metoden bör implementeras hos samtliga ingående i den operativa verksamheten för att full effekt ska uppnås. En gemensam grundsyn, som vi menar att denna metod förmedlar, medför sannolikt även ett effektivt resursutnyttjande och bidrar till en god kvalitet.

3.6. Integration

I genomlysningen har vi inte fått en bild av att individer i behov av samhällsintegrerande insatser får ett särskilt fokus inom Arena arbetsmarknad, förutom i de insatser som riktas mot denna grupp, Sfi. Vi ser ett värde i att undersöka förutsättningar värde i att det strategiska integrationsarbetet sker på en övergripande kommunal nivå och att det sker i varje enskilt möte i det ordinarie arbetet. Skulle behoven öka, exempelvis genom att gruppen blir större, bör eventuellt andra överväganden göras. Vi uppmärksammar att antalet som avslutas i etableringsuppdraget genom att gå till arbete eller studier är lägre i Valdemarsvik är lägre än i liknande kommuner. Detta kan ha flera orsaker men indikerar möjligheten att se över behov av anpassning av insatser.

3.7. Sammanfattande slutsats

Vid avstämning och diskussion med representanter i styrgruppen har en fråga om organisationens betydelse för att nå en effektiv verksamhet lyfts. Vi menar att de oklarheter och otydligheter vi uppmärksammat gällande ansvarsgränser och styrning först måste

hanteras. Vi menar att valet av organisation i dag har stöd i ett tänkt flöde, en process där det gemensamma målet är att nå en hög sysselsättning, och därmed även minskat behov av försörjningsstöd. Handläggningen och beslut gällande försörjningsstöd finns inte inom organisationens ramar och en tydlig process mellan de olika verksamheterna brister.

Vi har efterfrågat den kodning som görs inom försörjningsstöd för att få en bild av de största orsakerna till behovet av försörjningsstöd. Vi har dock inte dessa underlag i vår analys. Däremot känner vi till att det minskade behovet av försörjningsstöd och ökande sysselsättningsnivån nationellt också innebär att de som finns kvar ofta har komplexa behov där såväl missbruksvård, socialpsykiatri och hälso- och sjukvård ofta aktualiseras. Detta bekräftas i den lokala överenskommelsen med Arbetsförmedlingen som påvisar högre kostnader inom ekonomiskt bistånd för vissa grupper. Vid en omorganisering där försörjningsstödet läggs inom Arena arbetsmarknad uppstår sålunda nya behov av tydliga samverkansstrukturer.

Vi vill också föra fram den stora utmaning som den ska dimensioneringsutredningen medför för den kommunala vuxenutbildningen. Det är idag inte klarlagt hur kommunerna ska möta de krav på samverkan och en likvärdig tillgång till utbildning som bland annat möter arbetsmarknadens behov. Den som vill ska enligt utredningen få sitt kunnande kartlagt och det ska vara möjligt att fritt söka till de yrkesutbildningar inom Komvux som erbjuds i det primära samverkansområdet. Detta ska genom samverkan underlätta den enskildes etablering på arbetsmarknaden men också förbättra kompetensförsörjningen inom bland annat näringslivet. Ett samarbete har påbörjats med kommunerna i östra Östergötland för att nå ett samverkansavtal. Arena arbetsmarknad står inför nya utmaningar som innebär krav på förändring och anpassning.

Med detta som bakgrund vill vi sammanfatta våra tidigare rekommendationer i följande punkter:

- Tydliggör verksamhetens uppdrag
- Låt verksamhetens styrning följas av mätbara indikatorer och styrtal för att kunna följa verksamhetens resultat
- Tydliggör verksamhetens ansvar för såväl interna som externa samverkansparter för att undvika missförstånd och felaktiga förväntningar
- Säkerställ att det finns en samsyn på verksamhetens uppdrag och mål
- Se att verksamhetens styrning och uppföljning görs ur ett helhetsperspektiv. De olika delarna samspelar mot det vi uppfattar som det primära syftet med verksamheten – att öka sysselsättning och egenförsörjning
- Genomlysningen indikerar en omfattande verksamhet i förhållande till dess målgrupp - följ upp detta genom de styrtal vi ger i rapporten.

- Säkerställ effektiva och relevanta metoder för kartläggning av de sökandes resurser och behov. Detta möter också de krav som följer av den sk Dimensioneringsutredningen.
- Säkerställ effektiva och relevanta metoder för att kartlägga de behov av kompetenser som finns hos arbetsmarknaden i Valdemarsvik
- Se att de insatser och åtgärder som erbjuds i form av utbildning, arbetsprövning och praktik är flexibla för att kunna ställas om efter de behov som är aktuella.
- Säkerställ att det inom samverkansområdet finns en god kännedom om parternas ansvarsgränser. Detta leder till effektivitet men även att till att enskilda får tillgång till den kompetens de har rätt till.



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och stab
Kristina Lohman
Tf. kommundirektör
Tel: 0123-19210
E-post: kristina.lohman@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Översyn Arena arbetsmarknad

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen uppdrar kommundirektören att genomföra en organisationsförändring av Arena arbetsmarknad enligt utredningens slutsatser.
2. Kommunstyrelsen godkänner genomlysningen

Ärendebeskrivning

Kommundirektören uppdrogs i KS 2023-04-11 §74 att genomföra en översyn av Arena arbetsmarknad. Översynen skulle innehålla områdena uppdrag, kvalitet, ekonomi och organisation och redovisas under hösten 2023.

Översynen inleddes våren 2023 och fokus i utredningen har varit på verksamheter som är kopplade till huvuduppdraget: att skapa förutsättningar för individuell egenförsörjning. Arbetet har inkluderat analys av styrande dokument, relevanta rapporter samt intervjuer med personal inom verksamheten, samverkansparter och deltagare.

Styrgrupp i arbetet har varit Kristina Lohman sektorchef fram till 2023-09-30 och tf kommundirektör från 2023-10-01, Marie Schmid socialchef, Mikael Jonsson teknisk chef och Birgitta Modig kvalitetsstrateg fram till 2023-09-30 och tf sektorchef för sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur från 2023-10-01. Gruppen har haft fyra möten varav två möten med det upphandlade externa företaget Socionomhuset AB som genomfört genomlysningen

Ekonomiska konsekvenser

Valdemarsviks kommun står inför stora ekonomiska utmaningar med en ansträngd budget inför 2024-2025. Samtliga verksamheter behöver se över kostnadseffektiviteten i relation till uppdrag och ansvar.

Beslutsunderlag

Rapport Översyn Arena Arbetsmarknad september 2023

Beslutet skickas till

Tf. kommundirektör
Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN
Kristina Lohman
Tillförordnad kommundirektör

(9)

KS-TEK.2023.182

Motion - Säkrare trafikövergångar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Socialdemokraterna har inkommit med en motion gällande säkrare övergångar över statliga vägar. Motionen beskriver platserna och motiverar förslagen.

Ärendebeskrivning

Lars Beckman (S) och Magnus Loftén (S) har till kommunfullmäktige 2023-09-25 lämnat in en motion gällande statliga två statliga vägar. Den ena platsen är i Ringarum där Gamla landsvägen (738) passerar. Den andra vägen Norrgatan (815) i centralorten vid korsningen vid Ängsvägen och Egnahemsvägen.

Förvaltningens yttrande

En hög trafiksäkerhet är viktig även för oskyddade trafikanter. Det är vanligt i andra kommuner att just oskyddade trafikanter prioriteras. Även om ingen handlingsplan för trafik har blivit beslutad här i Valdemarsvik, så är det den prioriteringen som det bör arbetas efter ändå.

När det gäller gångpassager, så bör dessa utformas på ett sätt som skyddar de gående med olika åtgärder. Exempelvis en schikan eller en avsmalning. Ett målat övergångsställe är inte det säkraste alternativet för en passage. Det är också av vikt att en passage placeras på en plats där tillräckligt god sikt finns och att möjligheten att säkert ta sig till denna passage också är tillgodosedd.

Ringarum – gamla landsvägen (738)

På väg 738 utmed den beskrivna sträckan är sikten inte optimal. Däremot så har kommunen tidigare lyft frågan med Trafikverket om att öppna upp den gamla järnvägstunneln under vägen, och använda den som passage. Om det kan byggas en gångväg på banvallen från Prästängsvägen så skapas en oerhört säker gångväg från skolan/kyrkan/livsmedelsaffären och ända fram till fotbollsplanerna. Det är givetvis en ganska hög kostnad att gräva under

(9)

KS-TEK.2023.182

vägen, men å andra sidan så blir bygget av gångvägen billigare, då banvallen är ganska stabil som underlag.

Alternativ två är att bygga en ca 200 m lång gång-och cykelväg från boendet och fram till korsning med Lybecksvägen/Prästängsvägen och där bygga en passage. Där finns idag inte tillräckligt med utrymme på sidan av vägen, så det kan bli frågan om tillköp av privat mark samt eventuell nertagning av allé. Det senare alternativet brukar Länsstyrelsen ha synpunkter på. För full nytta av den gång-och cykelvägen behöver den byggas förbi boendet och knytas ihop med fotbollsplanerna norr om boendet.

Bedömningen görs att de flesta idag använder den säkra gång-och cykelväg som löper utmed Prästängsvägen och väg 738, istället för att gå ut på trottoaren intill all trafik. En förlängning av den befintliga banvallen skulle vara ett bra alternativ.

Utan någon större utredning på alternativen så är ändå alternativ ett, den enklast framkomliga vägen att bygga.

Förvaltningen vet också att det finns önskemål om säker passage längre ner mot centrala Ringarum där Åtvidabergsvägen kommer fram.

Samtliga önskemål/förslag på åtgärder måste hanteras av Trafikverket. Kommunen kan bara föreslå och lämna medgivande till medfinansiering.

Båda alternativen om åtgärder är kostsamma, och allt måste ske i samarbete med Trafikverket. Möjligheten att föreslå till kommande länstransportplaner finns, men då måste det också finnas beslut från kommunen som då ska stå för 50% av kostnaden. I dagsläget har kommunen ingen anställd trafikansvarig, så arbetet med bland annat LTP-nätverket ligger är inte aktivt i kommunen.

Norrgatan (815)

När det gäller Norrgatan, väg 815, så finns sedan några år ett pågående projekt med två passager över vägen. Det är en åtgärd som säkrar barnens skolväg till skolbussen både från Storängenområdet och från Norrbackaområdet. Nästa avstämning med Trafikverket har förvaltningen den 10 november gällande den åtgärden för fortsatt planering av arbetet.



(9)

KS-TEK.2023.182

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-26

Motion från Socialdemokraterna, daterad 2023-09-22

Beslutet skickas till

Socialdemokraterna

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Kristina Hörnqvist
Arbetsledare/projektledare
Tel: 0123-191 53
E-post: kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Säkrare trafikövergångar

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Socialdemokraterna har inkommit med en motion gällande säkrare övergångar över statliga vägar. Motionen beskriver platserna och motiverar förslagen.

Ärendebeskrivning

Lars Beckman (S) och Magnus Loftén (S) har till kommunfullmäktige 2023-09-25 lämnat in en motion gällande statliga två statliga vägar. Den ena platsen är i Ringarum där Gamla landsvägen (738) passerar. Den andra vägen Norrgatan (815) i centralorten vid korsningen vid Ängsvägen och Egnahemsvägen.

Förvaltningens yttrande

En hög trafiksäkerhet är viktig även för oskyddade trafikanter. Det är vanligt i andra kommuner att just oskyddade trafikanter prioriteras. Även om ingen handlingsplan för trafik har blivit beslutad här i Valdemarsvik, så är det den prioriteringen som det bör arbetas efter ändå.

När det gäller gångpassager, så bör dessa utformas på ett sätt som skyddar de gående med olika åtgärder. Exempelvis en schikan eller en avsmalning. Ett målat övergångsställe är inte det säkraste alternativet för en passage. Det är också av vikt att en passage placeras på en plats där tillräckligt god sikt finns och att möjligheten att säkert ta sig till denna passage också är tillgodosedd.

Ringarum – gamla landsvägen (738)

På väg 738 utmed den beskrivna sträckan är sikten inte optimal. Däremot så har kommunen tidigare lyft frågan med Trafikverket om att öppna upp den gamla järnvägstunneln under vägen, och använda den som passage. Om det kan byggas en gångväg på banvallen från Prästängsvägen så skapas en oerhört säker gångväg från skolan/kyrkan/livsmedelsaffären och ända fram till fotbollsplanerna. Det är givetvis en ganska hög kostnad att gräva under



vägen, men å andra sidan så blir bygget av gångvägen billigare, då banvallen är ganska stabil som underlag.

Alternativ två är att bygga en ca 200 m lång gång-och cykelväg från boendet och fram till korsning med Lybecksvägen/Prästängsvägen och där bygga en passage. Där finns idag inte tillräckligt med utrymme på sidan av vägen, så det kan bli frågan om tillköp av privat mark samt eventuell nertagning av allé. Det senare alternativet brukar Länsstyrelsen ha synpunkter på. För full nytta av den gång-och cykelvägen behöver den byggas förbi boendet och knytas ihop med fotbollsplanerna norr om boendet.

Bedömningen görs att de flesta idag använder den säkra gång-och cykelväg som löper utmed Prästängsvägen och väg 738, istället för att gå ut på trottoaren intill all trafik. En förlängning av den befintliga banvallen skulle vara ett bra alternativ.

Utan någon större utredning på alternativen så är ändå alternativ ett, den enklast framkomliga vägen att bygga.

Förvaltningen vet också att det finns önskemål om säker passage längre ner mot centrala Ringarum där Åtvidabergsvägen kommer fram.

Samtliga önskemål/förslag på åtgärder måste hanteras av Trafikverket. Kommunen kan bara föreslå och lämna medgivande till medfinansiering.

Båda alternativen om åtgärder är kostsamma, och allt måste ske i samarbete med Trafikverket. Möjligheten att föreslå till kommande länstransportplaner finns, men då måste det också finnas beslut från kommunen som då ska stå för 50% av kostnaden. I dagsläget har kommunen ingen anställd trafikansvarig, så arbetet med bland annat LTP-nätverket ligger är inte aktivt i kommunen.

Norrgatan (815)

När det gäller Norrgatan, väg 815, så finns sedan några år ett pågående projekt med två passager över vägen. Det är en åtgärd som säkrar barnens skolväg till skolbussen både från Storängenområdet och från Norrbackaområdet. Nästa avstämning med Trafikverket har förvaltningen den 10 november gällande den åtgärden för fortsatt planering av arbetet.

Beslutsunderlag

Motion från Socialdemokraterna, daterad 2023-09-22

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Loman



Tf Kommundirektör

Mikael Jonsson
Teknisk chef



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET - VALDEMARSVIK

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023-09-25	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Säkrare trafikövergångar 230922

För oss Socialdemokrater är god trafiksäkerhet en självklarhet och förutsättning för våra trafikanter när man ute på kommunens olika vägar.

Vi vill att Valdemarsvik kommun tittar på två platser i kommunen för bättre förutsättningar till ökad trafiksäkerhet.

Första platsen ligger i Ringarum där Gamla Landsvägen (738) passerar igenom Ringarum. Från korsningen, Prästängsvägen och Lybecksvägen, mot Norrköping passeras bl.a. ett av kommunens vårdboende, vidare passeras, staket ingången till stigen upp till Kommunens populära trollbana. Vidare passeras, ingången till stigen mot sportområdet Ringvallen. Straxt efter ligger området, Takmossen med 10 hus utmed vägen.

Vid Kommunens vårdboendets utfart och staket ingången till Trollbanan är sikten inte alls optimal. Då passagen börjar med backar i båda ändar och mellan backarna, en skarp kurva som skär genom passagen.

Denna 600 m långa sträcka saknar helt trottoar. En trottoar från centrum följer Gamla Landsvägen fram till korsningen, Prästängsvägen och Lybecksvägen där den upphör. Trafiken är blandad med traktorer, bilar, bussar och allehanda lastbilar som passerar trafikanterna. Det är många olika trafikanter som går sträckan dagligdags som t.ex. personal som drar patienter i rullstol från det kommunala vårdboendet. Personal från vårdboendet går sträckan till Ringarum centrum för att ta sig, från och till bussen. Ringarum skola och förskola går ofta till Trollbanan i lektionssyfte.

Den andra platsen där trafiksäkerheten måste öka ligger i Valdemarsvik och vägen Norrgatan (815) vid korsningen vid Ängsvägen och Egnahemsvägen. Vid BP depån, där Ängsvägen börjar ligger en fast hållplats för skolelever som åker skolskjuts till Sörby. I nuläget har 20 skolbarn rätt till skolskjuts som utgår från hållplatsen. För att nå hållplatsen måste skolbarnen först passera vägen över Norrgatan (815) för att nå hållplatsen på andra sidan vägen där hållplatsen ligger.

Trafiken är tidvis frekvent av olika fordon mest bil men större lastbilar och lantbruksfordon passerar också. En annan bidragande orsak ang. den tidvis ökande frekvensen av trafik är besöksnäringen till ishallen som har nya ägare. Norrgatan mynnar ut och blir landsväg som binder ihop möjligheten att nå Södra Finnö. Vad det innebär av mer tyngre transporter och med vanlig biltrafik.

Passagen över Norrgatan via Ängsvägen är en naturlig väg som många trafikanter från de kringgårdade bostadsområdena använder frekvent, inte minst alla barn och ungdomar som ska vidare till Vammarskolan eller ta bussen vidare till gymnasiet.

Denna korsning saknar någon form av trafikövergång i det aktuella området.

Vi Socialdemokrater vill att Valdemarsvik kommun gör ett omtag i dessa två aktuella vägningsnitt med säkrare passager för våra trafikanter.

Lars Beckman

~~Nehla Ali~~

Magnus Loftén



(10)

KS-TEK.2021.150

Motion - Förebyggande åtgärder mot översvämningar i Valdemarsviks tätort

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LPo) har till kommunfullmäktige 2021-11-29 lämnat in en motion med olika förslag på åtgärder för att minska risken för svåra översvämning i Valdemarsviks tätort. Bland annat då att rensa Vammarsmålaån från sly och sätta i funktion dammluckor.

Förvaltningens yttrande

Kommunen har senaste åren genomfört ett antal åtgärder för att minska risken för översvämningar i Valdemarsviks tätort. Bland annat har det i närheten till Kolplan där bussterminalen är genomförts åtgärder för att förhindra översvämning genom att förtäta och gjuta delar av kajen under slutet av 2022. Under 2023 är åtgärder längs Vammarsmålaån som exempelvis muddring samt rensning från sly vid kvarnen ett pågående arbete.

Med anledning av de genomförda och pågående åtgärderna föreslås det att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-27

Motion inlämnad från Anders Bockgård (LPo) 2021-11-29

Beslutet skickas till

Xxxxx

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Förebyggande åtgärder mot översvämningar i Valdemarsviks tätort

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LPo) har till kommunfullmäktige 2021-11-29 lämnat in en motion med olika förslag på åtgärder för att minska risken för svåra översvämning i Valdemarsviks tätort. Bland annat då att rensa Vammarsmålaån från sly och sätta i funktion dammluckor.

Förvaltningens yttrande

Kommunen har senaste åren genomfört ett antal åtgärder för att minska risken för översvämningar i Valdemarsviks tätort. Bland annat har det i närheten till Kolplan där bussterminalen är genomförts åtgärder för att förhindra översvämning genom att förtäta och gjuta delar av kajen under slutet av 2022. Under 2023 är åtgärder längs Vammarsmålaån som exempelvis muddring samt rensning från sly vid kvarnen ett pågående arbete.

Med anledning av de genomförda och pågående åtgärderna föreslås det att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion inlämnad från Anders Bockgård (LPo) 2021-11-29

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Tillförordnad kommundirektör

Mikael Jonsson
Teknisk chef

2021-11-28

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2021 -11- 29	
Dnr KS-TEK.2021.150	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Motion från LPo

Valdemarsviks tätort är synnerligen utsatt för svåra översvämningar vid kraftiga regn och snabb snösmältning på grund av de topografiska förutsättningarna. Att om möjligt begränsa dessa skadeverkningar på byggnader och löseegendom måste vara en högt prioriterad fråga för kommunen.

Vi föreslår därför att ytterligare dammar byggs i Fifallaskogen och att den befintliga dammluckan vid Motorstadion smörjs upp och sätts i funktion.

Vi föreslår vidare att dammluckan vid Väskabacken i Vammarsmålaåns norra gren likaledes sätts i funktion och att vägen/dammen där om möjligt höjs samt att någon/några anställda i sin arbetsbeskrivning får ansvaret för dessa två dammluckor för snabb utryckning.

Vi föreslår även att ån från Vammarområdet ner till Vadet rensats från sly och fördjupas med grävmaskin samt att brotrumman i vägen upp mot Haga gård byts ut mot en ny brotrumma med större diameter. På grund av slam nerströms bör detta arbete utföras innan kvarndammen längre ner genomgår den länge planerade rensningen.

LPo Valdemarsvik


Anders Bockgård



(11)

KS-KcS.2023.37

Ansökan om sponsring Jul i Viken och Nyårspromenad 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att sponsra Turistföreningen Visit Valdemarsvik med 19 000kr för att arrangera Jul i Viken och Nyårspromenad 2023.

Ärendebeskrivning

Jul i Viken planeras till den 25 november kl 10-15 i centrala Valdemarsvik. Programmet innehåller bl a underhållning, utställning och marknad. Föreningen ansöker om sponsring för att täcka kostnader främst för marknadsföring, aktiviteter och utsmyckning på ca 30 000kr. Föreningen ansöker om sponsring på 15 000kr för arrangemanget.

Nyårspromenaden planeras till den 31 december och programmet innehåller bl a körsång, tal och ljuspromenad med marschaller. Föreningen ansöker om sponsring främst för att täcka kostnader för aktiviteter, marknadsföring och utsmyckning på ca 8000kr. Föreningen ansöker om sponsring på 4000kr för arrangemanget.

Totalt ansöker föreningen om sponsring på 19 000kr för båda arrangemangen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Kommundirektör och Stab 2023-10-25

Ansökan om sponsring från Turistföreningen Visit Valdemarsvik

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Sarah Åkerblom

Näringslivsutvecklare

Tel: 012319155

E-post: sarah.akerblom@valdemarsvik.se

Mottagare

(nämnd etc)

Ansökan om sponsring Jul i Viken och Nyårspromenad 2023

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att sponsra Turistföreningen Visit Valdemarsvik med 19 000kr för att arrangera Jul i Viken och Nyårspromenad 2023.

Ärendebeskrivning

Jul i Viken planeras till den 25 november kl 10-15 i centrala Valdemarsvik. Programmet innehåller bl a underhållning, utställning och marknad. Föreningen ansöker om sponsring för att täcka kostnader främst för marknadsföring, aktiviteter och utsmyckning på ca 30 000kr. Föreningen ansöker om sponsring på 15 000kr för arrangemanget.

Nyårspromenaden planeras till den 31 december och programmet innehåller bl a körsång, tal och ljuspromenad med marschaller. Föreningen ansöker om sponsring främst för att täcka kostnader för aktiviteter, marknadsföring och utsmyckning på ca 8000kr. Föreningen ansöker om sponsring på 4000kr för arrangemanget.

Totalt ansöker föreningen om sponsring på 19 000kr för båda arrangemangen.

Beslutsunderlag

Ansökan om sponsring från Turistföreningen Visit Valdemarsvik

Beslutet skickas till

Näringslivsutvecklaren

Turistföreningen Visit Valdemarsvik

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman

Tillförordnad kommundirektör

Sarah Åkerblom

Näringslivsutvecklare



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -10- 24	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Valdemarsvik 2023-10-24

Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

Ansökan aktivitetsbidrag

Tid och plats Jul i Viken

25 november 2023 kl. 10-15 i Valdemarsviks centrum.

Preliminärt program

Programmet är inte satt vid ansökningstillfället men preliminärt program är:

- Olika musikuppträdanden av lokala förmågor
- Dansupvisning
- Utomhusteater
- Musikunderhållning
- Ordjakt för vuxna
- Skattjakt för barnen
- Dans kring granen
- Hantverks- och konstutställning med försäljning
- Matproducenter och lokal mat att köpa och smaka
- Erbjudanden i butiker, caféer och restauranger
- Kvittotävling
- Marknadsföring i kommunen och närliggande kommuner (Annonser och sociala medier)

Budget

Kostnader

Aktiviteter	10.000 kronor
Marknadsföring	10.000 kronor
Utsmyckning	5.000 kronor
Diverse	5.000 kronor

Intäkter

Valdemarsviks kommun	15.000 kronor
Valdemarsviks Sparbank	15.000 kronor



Valdemarsvik 2023-10-24

Tid och plats Ljuspromenad

31 december 2023 kl. 16-18 i Valdemarsviks centrum.

Preliminärt program

Programmet är inte satt vid ansökningstillfället men preliminärt program är:

- Körsång
- Nyårstal
- Promenad
- Marknadsföring i kommunen
(Annons och sociala medier)

Budget

Kostnader

Aktiviteter	3.000 kronor
Marknadsföring	2.000 kronor
Utsmyckning	2.000 kronor
Diverse	1.000 kronor

Intäkter

Valdemarsviks kommun	4.000 kronor
Valdemarsviks Sparbank	4.000 kronor

Total bidragsansökan

Valdemarsviks kommun	19.000 kronor
----------------------	---------------

Valdemarsvik dag som ovan

Thomas Ekh
Ordförande



(12)

Nämnd.2023.3

Information KS-AU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Akten