

Plats och tid: Valdemarsviks Folkets hus, 2023-09-25, kl. 19:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker tisdagen 3 oktober kl. 15:00.

Nr	Dnr	Ärende	Ev. beredande instans & kommentar
1	KF-KF.2023.1	Sammanträdet behöriga kungörande	
2	KF-KF.2023.3	Information kommunfullmäktige a) Ekonomisk uppföljning b) Nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige c) Laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2023-06-07 § 75 - Renhållningstaxa 2023 d) Övrig information	
3	VAL.2023.20	Valärende - Fyllnadsval som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden efter Jessica Ek (S)	
4	VAL.2023.21	Valärende - Godkännande av avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige från Malin Stenberg (S) samt begäran om ny sammanräkning från länsstyrelsen	
5	VAL.2023.21	Valärende - Godkännande av avsägelse från uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden från Malin Stenberg (S) samt fyllnadsval	
6	VAL.2023.22	Valärende - Godkännande av avsägelse från uppdrag som ledamot och 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige från Sten Bäck (SD) samt begäran om ny sammanräkning från länsstyrelsen	
7	VAL.2023.19	Valärende - Fyllnadsval som ersättande lekmannarevisor i stiftelsen Gusums Bruksmuseum efter Erland Olauson (S)	
8	VAL.2023.19	Valärende - Fyllnadsval som lekmannarevisor i Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablering AB (VETAB) efter Erland Olauson (S)	
9	KS-SO.2023.18	Avgift för transport av avliden	KS 2023-09-04 § 150

10	KS-TEK.2023.89	Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan för mandatperioden 2022-2026 (Aktualitetsprövning av kommunens översiktsplan)	KS 2023-06-12 § 123
11	KS-SA.2023.54	Årsredovisning 2022 för Gusums bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen	KS 2023-06-12 § 130
12	KS-SA.2023.56	Motion - avgiftsfri sommarbiljett - ungdom	KS 2023-06-12 § 134
13	KS-SA.2023.55	Motion - Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom	KS 2023-06-12 § 135
14	KF-KF.2023.4	Motioner, interpellationer och frågor	
15	KF-KF.2023.5	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

Mathias Knutsson
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 116

KS-SA.2023.5

Extra ärende - Ekonomisk uppföljning maj 2023**Kommunstyrelsens beslut**

Månadsuppföljning per den 31/5 – 23 läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Vid Apriluppföljningen prognostiserades ett underskott på driftbudgeten med -24,6 mnkr. I denna uppföljning har underskottet ökat till -27,0 mnkr. Då det budgeterade resultatet uppgår till noll blir det prognostiserade resultatet detsamma som underskottet mot budget.

Det planerade LSS-boendet blir försenat och endast två mnkr av planerade 15,0 kommer att nyttjas under året för detta projekt inom investeringsbudgeten.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-522,2	-552,4	-30,2
Finansiering	522,2	525,4	+3,2
Summa (årets resultat)	0,0	-27,0	-27,0

Prognos investeringsbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	115,1	98,6	+16,5

Justerare

.....

.....

KS § 116

KS-SA.2023.5

Ärendebeskrivning

Driftbudgetens verksamheter

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/5	Prognos/ avvikelse
Service och samhällsbyggnad	79,1	39,9	-9,8
Stöd och omsorg	240,7	110,4	-20,4
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	189,8	82,9	0,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	3,7	0,0
Politisk organisation	5,2	2,9	0,0
Summa verksamheterna	522,2	239,8	-30,2

Förändringar jämfört med Aprilprognosen

Service och samhällsbyggnad

På grund av ändrad tidplan för taxejusteringen prognostiseras ett underskott på -0,3 mnkr inom renhållningen.

Stöd och omsorg

Underskottet på inom IFO har ökat med 3 mkr. Detta beror på placeringskostnader och ökat försörjningsstöd. Ökade placeringar gäller missbruk på vuxen. Under maj månad har det tillkommit ytterligare åtta placeringar. Dessutom har det framkommit att det finns oro för nya placeringar enligt MVC.

Investeringar

Mnkr	Budget	Utfall	Prognos/ avvikelse
LSS-korttidsboende	15,0	0,1	+13,0
Ringgården	68,7	25,4	+3,5
Övrigt	31,4	5,4	0,0
Summa	115,1	30,9	+16,5

Förändringen jämfört med Aprilprognosen är förseningen på LSS-boendet.

Kassaflödet

Justerare

.....

.....



KS § 116

KS-SA.2023.5

Prognos kassaflödet, mnkr	Utfall
Årets resultat	-27,0
Avskrivningar	+22,0
Investeringar	-98,6
Pensioner	-5,0
Minskning av långfristiga fordringar	-2,0
Summa = nyupplåningsbehov	-110,6

Prognosen pekar mot ett nyupplåningsbehov på drygt 100 mnkr. Av detta har 15,0 mnkr verkställt under våren. För närvarande har kommunen en snabbt sjunkande likviditet och nyupplåning med minst 15,0 mnkr planeras under sommaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-06-09
inklusive bilaga

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning Maj 2023

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning per den 31/5 – 23 godkänns.

Sammanfattning

Vid Apriluppföljningen prognostiserades ett underskott på driftbudgeten med -24,6 mnkr. I denna uppföljning har underskottet ökat till -27,0 mnkr. Då det budgeterade resultatet uppgår till noll blir det prognostiserade resultatet detsamma som underskottet mot budget.

Det planerade LSS-boendet blir försenat och endast två mnkr av planerade 15,0 kommer att nyttjas under året för detta projekt inom investeringsbudgeten.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-522,2	-552,4	-30,2
Finansiering	522,2	525,4	+3,2
Summa (årets resultat)	0,0	-27,0	-27,0

Prognos investeringsbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	115,1	98,6	+16,5



Ärendebeskrivning

Driftbudgetens verksamheter

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/5	Prognos/ avvikelse
Service och samhällsbyggnad	79,1	39,9	-9,8
Stöd och omsorg	240,7	110,4	-20,4
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	189,8	82,9	0,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	3,7	0,0
Politisk organisation	5,2	2,9	0,0
Summa verksamheterna	522,2	239,8	-30,2

Förändringar jämfört med Aprilprognosen

Service och samhällsbyggnad

På grund av ändrad tidplan för taxejusteringen prognostiseras ett underskott på -0,3 mnkr inom renhållningen.

Stöd och omsorg

Underskottet på inom IFO har ökat med 3 mkr. Detta beror på placeringskostnader och ökat försörjningsstöd. Ökade placeringar gäller missbruk på vuxen. Under maj månad har det tillkommit ytterligare åtta placeringar. Dessutom har det framkommit att det finns oro för nya placeringar enligt MVC.

Investeringar

Mnkr	Budget	Utfall	Prognos/ avvikelse
LSS-korttidsboende	15,0	0,1	+13,0
Ringgården	68,7	25,4	+3,5
Övrigt	31,4	5,4	0,0
Summa	115,1	30,9	+16,5

Förändringen jämfört med Aprilprognosen är förseningen på LSS-boendet.

Kassaflödet

Prognos kassaflödet, mnkr	Utfall
Årets resultat	-27,0
Avskrivningar	+22,0
Investeringar	-98,6
Pensioner	-5,0
Minskning av långfristiga fordringar	-2,0
Summa = nyupplåningsbehov	-110,6



Prognosen pekar mot ett nyupplåningsbehov på drygt 100 mnkr. Av detta har 15,0 mnkr verkställts under våren. För närvarande har kommunen en snabbt sjunkande likviditet och nyupplåning med minst 15,0 mnkr planeras under sommaren.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Rullande månadsuppföljning per maj 2023.

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Rullande månadsuppföljning, maj 2023

Kod	TKR	Juni --22 - Maj -23	Juni -21 - Maj -22	Diff
SLAG				
30	FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	-18 845	-18 374	471
31	TAXOR O AVGIFTER	-50 279	-49 701	578
34	HYROR OCH ARRENDEN	-30 134	-31 621	-1 487
35	BIDRAG	-54 023	-66 315	-12 292
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREI	-25 450	-25 079	371
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-131	-450	-319
39	Övriga INTÄKTER	-645	-405	239
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	914	753	-161
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	436	-204	-640
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	1	32	31
45	BIDRAG-TRANSFERERING	8 814	10 527	1 713
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	140 866	122 201	-18 665
50	LÖNER ARBETAD TID	231 940	226 242	-5 697
51	LÖNER EJ ARB TID	40 476	40 354	-123
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	0	11	11
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	2 356	1 944	-411
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	87 552	83 457	-4 095
57	PENSIONS KOSTNADER	20 648	16 760	-3 888
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	31 908	32 561	653
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	10 586	10 720	135
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	16 090	16 302	212
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	4 012	4 960	948
64	FÖRBRUKNINGSINV O MATER	19 938	19 058	-881
65	KONTORSMAT O TRYCKS	567	881	314
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	5 806	4 716	-1 090
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORD	2 915	2 517	-397
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDE	5 959	6 134	175
70	TRANSPORTER O RESOR	12 192	12 101	-91
71	REPRESENTATION	1 308	294	-1 014
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	591	622	31
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	4 287	5 094	806
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNST	49 884	46 405	-3 480
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	6 512	6 549	36
76	DIVERSE KOSTNADER	4 988	4 566	-422
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	0	1	1
79	AVSKRIVNINGAR	25 763	23 899	-1 864
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-672	-6 001	-5 330
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-39	-11	28
85	FINANSIELLA KOSTNADER	181	182	1
Totaler		557 273	501 682	-55 591
	Intäkter	-179 507	-191 945	-12 439
	Personalkostnader	382 972	368 769	-14 203



KS § 148

KS-SA.2023.5

Ekonomisk rapport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att lämna en ekonomisk rapport per augusti månad till arbetsutskottets sammanträde 2023-09-13.

Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att inom sektorerna fortsatt arbeta med effektiviseringar för innevarande år. Till kommunstyrelsens sammanträde 2023-10-02 ska en redovisningen presenteras på genomförda och planerade åtgärder för att nå en budget i balans.

Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att till sammanträdet 2023-10-02 presentera en nulägesbeskrivning angående införandet av nytt beslutstödssystem.

Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att lämna en ekonomisk rapport per augusti månad till arbetsutskottets sammanträde 2023-09-13.

Per Hollertz (M) yrkar att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att inom sektorerna fortsatt arbeta med effektiviseringar för innevarande år. Till kommunstyrelsens sammanträde 2023-10-02 ska en redovisningen presenteras på genomförda och planerade åtgärder för att nå en budget i balans.

Per Hollertz (M) yrkar att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att till sammanträdet 2023-10-02 presentera en nulägesbeskrivning angående införandet av nytt beslutstödssystem.

Beslutsordning

Nhela Ali (S) och Per Hollertz (M) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsens beslutar enligt samtliga yrkanden.

KS § 148

KS-SA.2023.5

Ärendebeskrivning

Till dagens sammanträde presenterar ekonomichefen den ekonomiska redovisningen per juli månad som den kommande delårsrapporten grundar sig på.

Budgetavstämning/drifredovisning/prognos

Sektor, mnkr	Budget 2023	Redovisat 31/7	Prognos	Avvikelse prognos
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	193,4	105,7	191,3	+2,1
Stöd och omsorg	246,5	151,4	266,4	-19,9
Service och samhällsbyggnad	83,0	51,5	90,6	-7,6
Räddningstjänsten	7,4	4,4	7,4	0
Politisk organisation	5,2	3,8	6,5	-1,3
Summa verksamheterna	535,5	316,8	562,2	-26,7
Finansiering	535,5	-321,9	-545,2	+9,7
Resultat	0	5,1	-17,0	-17,0
Balanskravsresultat			-19,1	

Ingående resultatutjämningsreserv =27,9 mnkr

Prognos investeringsbudget

Projekt, mnkr	Budget	Redovisat 31/7	Prognos	Diff
LSS Boende	15,0	0,4	2,0	+13,0
Ringgården	68,7	37,4	65,2	+3,5
Övrigt	33,1	10,5	33,0	+0,1
Summa	116,8	48,3	100,2	+16,6

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Ekonomichefen
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 115

KS-SA.2023.73 040

Apriluppföljning 2023

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljningen med bilagor godkänns.

Kommunstyrelsen uppdrar till stöd-och omsorgsutskottet att undersöka anledningen till ökningen av antalet placeringar enligt LVU och LVM. Förvaltningen uppdras att redovisa grundorsakerna till stöd- och omsorgsutskottet.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att till nästkommande ekonomiska uppföljning särskilt redogöra för de utökade kostnaderna för den politiska organisationen.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att kommunstyrelsen uppdrar till stöd-och omsorgsutskottet att undersöka anledningen till ökningen av antalet placeringar enligt LVU och LVM. Förvaltningen uppdras att redovisa grundorsakerna till stöd- och omsorgsutskottet.

Anders Carlsson (C) yrkar att kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att till nästkommande ekonomiska uppföljning särskilt redogöra för de utökade kostnaderna för den politiska organisationen.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att arbetsutskottets förslag att uppföljningen godkänns samt Per Hollertz (M) och Anders Carlssons (C) tilläggsyrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar enligt samtliga.

Ärendebeskrivning

I kommunens styrmodell står det att kommunstyrelsen ska göra en större uppföljning per april månad. Denna ska förutom den sedvanliga månadsuppföljningen även innehålla en uppföljning över vissa utvalda mål och uppdrag samt en investeringsuppföljning. Samtliga inriktningsmål och prioriterade uppdrag följs upp i året dokument.



KS § 115

KS-SA.2023.73 040

Uppföljningen visar på ett prognostiserat underskott i verksamheterna på - 27,8 mnkr och ett överskott på finansieringen med +3,2 mnkr. Detta ger ett resultat på -24,6 mnkr. Kommunen klarar enligt prognosen således inte sitt resultatmål på +/- 0,0 mnkr. Investeringsuppföljningen ger en prognos på 111,9 mnkr mot budgeterat 115,1 mnkr. Detta innebär en positiv avvikelse på 3,2 mnkr.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-05-17 § 70

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-15

Apriluppföljning 2023

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Sektorchefen för stöd- och omsorg

Ekonomichefen

Akten

Justerare

.....

.....



Valdemarsviks kommun



Apriluppföljning 2023

Innehållsförteckning

1 Valdemarsviks kommun.....	3
1.1 Förvaltningsberättelse.....	3
1.2 Ekonomisk översikt.....	13
1.3 Investeringsuppföljning.....	16
1.4 Sektorsvis redovisning.....	17

Inledning

Årets första månader har präglats av en allt tydligare bild av att kommunens ekonomiska resurser inte räcker till för att upprätthålla nuvarande verksamhetsnivå. Detta gäller såväl innevarande år som de kommande budgetåren.

Kommunstyrelsen har beslutat om ett antal åtgärder och genomlysningar av verksamheterna pågår i syfte att åter nå budget i balans och god ekonomisk hushållning.

Ett intensivt besparingsarbete pågår i verksamheterna och budgetarbetet har redan påbörjats.

Den ingående balansräkningen är relativt stark och kommunens resultatutjämningsreserv är fylld till maxgränsen. För närvarande 27,7 mnkr. De lokala riktlinjerna för resultatutjämningsreserven medger att 60% av denna för utnyttjas det första året. Detta motsvarar 16,6 mnkr.

Arbetet med målen och uppdragen har i flera fall kommit en bra bit på vägen och redovisas i denna rapport.

Under första kvartalet har kommunens befolkning minskat med 33 personer och per den 31/3 2023 uppgick invånarantalet till 7 597 personer. De ekonomiska beräkningarna baseras på ett minskat invånarantal med -40 personer per år.

Måluppfyllelse

Inriktningsmål

Den resurseffektiva kommunen

Med en resultatprognos på -24,6 mnkr kommer kommunen inte att klara sina mål för god ekonomisk hushållning. Målet kommer inte att uppnås. Investeringarna kommer att till fullo finansieras via nyupplåning.

Den öppna kommunen

Målet följdes upp på kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11, §81

Öppen förvaltning

Arbete sker för att se över de kontaktytor kommunen har med medborgare, företagare och andra intressenter. Målet är att den som har kontakt med kommunen ska uppfatta kontakten som positiv och professionell. Uppdraget gäller samtliga kommunala verksamheter och ska bedrivas på alla nivåer i förvaltningen.

Under 2022 inleddes ett projekt under ledning av externa resurser med koppling till SKR för att förenkla kontakten med kommunen. Projektet avslutas våren 2023.

Ett arbete sker med att ta fram en ny policy med riktlinjer för hur kommunens förvaltning ska bli mer tillgänglig vid kontakter med medborgare och företag. Policyn kommer fokusera på de kontaktvägar som finns till kommunen och syftar till att korta ned svarstider och öka möjligheterna till dialog och vägledning. Policyn och riktlinjerna kommer föreläggas kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under första halvåret 2023.

Näringsliv

Under 2022 ökade kommunen tre placeringar i Svenskt Näringslivs näringslivsranking, men ligger fortsatt lågt. Detta pekar på att det finns flera förbättringsområden kopplade till näringslivsarbetet. I samband med detta har därför en ny inriktning för näringslivsarbetet tagits fram.

Näringslivsrådets roll och syfte har setts över och deltagare och ordförandeskap i rådet har

förändrats för att öka delaktighet och koppling till kommunens företagare.

Arbetet med att förenkla kontakterna med kommunen ska underlätta för de företagare som behöver nyttja kommunens tjänster. Det ska vara lätt att ha kontakt med kommunen och förvaltningen ska kunna ge råd och vägledning när det gäller de kommunala processerna.

Delaktighet

Förutom omformningen av näringslivsrådet har även ett föreningsråd bildats. Rådet samlar kommunens föreningar och syftar till att skapa ett forum för att diskutera föreningarnas behov och kommunens roll i detta sammanhang. Planering pågår också för att starta upp dialogmöten i olika delar av kommunen.

Nya kommunikationskanaler

Arbete sker också för utveckling av kommunikation via andra digitala medier. Sedan tidigare är kommunen aktiv via Facebook, men kommer också utveckla kommunikationen via andra sociala mediaplattformar.

Digitalisering

Arbetet med digitalisering ska leda till ökade möjligheter till öppenhet och delaktighet. Utvecklingen av e-tjänster pågår ständigt och ett antal e-tjänster finns i dag för invånarna att nyttja. Valdemarsviks kommun har idag nio tjänster och av dessa har en tjänst tillkommit. Planen för 2023 är att fyra ytterligare tjänster ska lanseras i Valdemarsvik. Arbete pågår också inom Cesam Öst med gemensam utveckling av tjänster.

Uppföljning av målet

Resultat finns ännu inte från de enkäter som ska ligga till grund för uppföljning av målet. Det handlar bland annat om Svensks Näringslivs näringslivsranking som presenteras under hösten 2023.

Integration och arbetsmarknad

Under förutsättning att uppdrag ges av kommunstyrelsen kommer verksamheten inom Arena arbetsmarknad att genomlysas under 2023. Syftet är bland annat att öka samverkan mellan sektorerna kopplat till de processer som bedrivs inom verksamheten.

Den hälsosamma kommunen

Äldreomsorg

Arbetet med trygg hemgång via hemgångsteam är på gång i mindre skala. Arbetssättet prövas nu i enskilda ärenden för att senare kunna fungera i ett bredare införande. Rehabiliterande förhållningssätt i syfte att bibehålla eller återta den enskildes egna förmåga och därmed senarelägga behov av mer omfattande insatser som t ex vård- och omsorgsboende är viktigt och arbetet med rehabiliteringsplaner är ett led i detta.

Flera projektarbeten pågår för att utöka förebyggande och hälsopreventiva insatser för äldre inom områden som berörs. Detta sker i olika kvalitetsregister och personcentrerade arbetssätt möjliggörs och lyfts fram i dokumentationen som uppföljning.

Inom vård- och omsorgsboendena har antalet platser för personer med demenssjukdom ökat. Nya Ringgården kommer att möta upp behovet av detta. Inför att nya Ringgården ska startas ska en verksamhetsbeskrivning och en uppstartsplan tas fram, arbetet är påbörjat. Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende och i det

fortsätter kommunen samverka och föra dialog med regionen. Det finns också behov av andra boenden för äldre i kommunen. Efterfrågan är stor vad gäller så kallade trygghetsboende, i såväl Valdemarsvik som i stora delar av landet.

Med syfte att förbättra äldres psykiska hälsa finns idag särskilda aktivitetsledare anställda, dessa finansieras via statsbidrag. Under året ska de arbetssätt som aktivitetsledarna har implementeras i syfte att framöver bli en del av ordinarie verksamhet.

Stöd vid funktionsnedsättning

Kommunens bostäder med särskilt service (LSS) behöver förbättras utifrån tillgänglighet och fysisk miljö, detta gäller till del även daglig verksamhet. Arbetet är delvis påbörjat utifrån individnivå och ska i nästa steg fortsätta med att se över lokaler. Arbetet med korttidsverksamheten fortgår nu hos Structor tillsammans med representanter från fastighet och stöd och omsorg. Verksamheten planeras stå klar sommar 2024. Inom området stöd vid funktionsnedsättning är det pedagogiska arbetet centralt för att de enskilda ska kännas sig trygga och ha en förutsägbarhet i vardagen och för detta finns ett upparbetat arbetssätt. Detta förutsätter gemensam planeringstid som på grund av det ekonomiska läget tyvärr har fått stå tillbaka. Som stöd i arbetet finns funktioner som utvecklingspedagog och stödpedagoger.

Barn och unga

Det förebyggande arbetet fortgår. Strukturer och rutiner som tagits fram för samarbete med Arena arbetsmarknad tillämpas nu. Fortsatt arbete med skola/förskola/barn- och elevhälsa genom de upparbetade och dokumenterade strukturer som finns. Individ och familjeomsorgen arbetar med att säkra uppföljningen runt placeringar.

Barn- och elevhälsan arbetar med främjande insatser så tidigt som möjligt och för att underlätta vid övergångar och frånvaro. Hälsosamtalen som genomförs i förskoleklass, årskurs 4 och 7 är viktiga för att följa såväl psykisk som fysisk hälsa. Förskolan och skolan organiserar rörelseaktivitet och rastaktivitet. För att öka trygghet och delaktighet genomförs insatserna "Gnissel i klassen" årskurs 1-6 och "#Livet" i årskurs 7-9. Pågående samverkansinsatser med socialtjänsten är "Tjejgrupp" i grundskolan, förbyggande av problematisk skolfrånvaro, uppföljning av gymnasieelever, kommunalt aktivitetsansvar och insatser vid oro för barn och elever.

Kommunen har färdigställt en yta i Ringarums centrum för skateboard och kickboardåkning.

Generellt

Alla medarbetare ska under vinter/vår ha fått ägna sig åt kommunens satsning på utbildning inom psykisk hälsa och suicid.

Den miljökloka kommunen

Målet följdes upp på kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11, § 80

Fordon och transporter

En översyn av kommunens fordonspark är påbörjad. Ett projekt med att starta upp bilpooler inom kommunala verksamheter är också inlett. Som en del i detta kommer det i ett första steg att införas en gemensam bilpool kopplat till kommunhuset.

Ett regiongemensamt arbete har också genomförts för att utarbeta ett förslag till en gemensam drivmedelsstrategi för länets kommuner. Arbetet har resulterat i ett gemensamt dokument som

under året kommer sändas till samtliga kommunstyrelser för beredning och antagande.

Återbruk

Under året kommer en verksamhet för återbruk att startas upp i samarbete med återvinningscentralen. Vid verksamheten kommer det att vara möjligt att lämna saker till återbruk istället för till återvinning och destruktion.

Miljöledning

Arbetet kommer under året att fortsätta för att införa ett kommungemensamt miljöledningssystem. Sedan några år tillbaka finns ett ledningssystem infört inom kommunens tekniska verksamhet.

Dialog med medborgare

Under året kommer ett tydligt fokus att ligga på att öka dialogerna med kommunens medborgare. I dessa ska även miljöarbetet lyftas fram. Särskilt fokus kommer året dessutom att ligga på energieffektiviseringar.

Olika energislag

Dialog och kunskapsinhämtning kommer att ske under året kopplat till olika alternativa mer hållbara energialternativ utan fossila inslag. Det handlar om kärnkraft, vindkraft och solkraft.

Den lärande kommunen

Arbetet med handlingsplan för läsning är åter igång och vi är nu i sluttampen på arbetet.

Skolinspektionen har gjort en tillsyn på Vammarskolan utifrån låga resultat. De har intervjuat elever, lärare och rektor. Hit intills har vi fått se intervjuunderlaget men de har inte skrivit något beslut än.

Vår nya biträdande rektor Petra Andreassen är på plats sedan februar 2023. Det medför att Vammarskolan nu har en rektor och en biträdande rektor på skolan som kan leda utvecklingsarbetet vidare.

Insatsen ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för grundskolan har redovisats av varje lärare för Karlstad universitet och lärarna säger att arbetssättet gynnar både elevernas motivation och utveckling. Det kollegiala lärandet som ingått i kursen har medfört en större arena för pedagogiska diskussioner på enheterna vilket också gynnar likvärdigheten och förståelsen för varandra. Lärarna påtalar att de gärna vill fortsätta i denna anda där de även vill observera varandra i sin undervisning för att kunna bli ännu bättre pedagoger. Sektorchef, rektorer och stab arbetar på att lägga en god organisation för det vidare utvecklingsarbetet.

Resultat kopplat till betyg går inte att rapportera i dagsläget då eleverna inte fått sina betyg och slutbetyg än.

Lovskola har sedan det påbörjats gett resultat för ett flertal elever och deras måluppfyllelse. Lovskolan kommer att hållas även i början av sommarlovet.

Den moderna kommunen

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten. Arbetsmiljöarbetet med fokus på friskfaktorer i syfte att få ett långt och hållbart arbetsliv pågår. Målsättningen är att öka genomsnittlig sysselsättningsgrad mot heltid som norm.

November 2022 genomfördes HME-enkät. Verksamheterna arbetar med att ta fram handlingsplaner för insatser så fler medarbetare rekommenderar kommunen som arbetsgivare.

För ett gott och hållbart ledarskap krävs inte bara goda kunskaper utan också stödresurser och att chefen har ett rimligt uppdrag. Cheferna har under våren påbörjat sin ledarskapsutveckling genom att delta i Utvecklande ledarskap (UL). Arbetet med ledarutveckling fortgår.

En grundläggande arbetsmiljöutbildning för skyddsombud och chefer planeras att genomföras internt under året.

Lönepolitiken kommer att fortsätta utvecklas i syfte att möjliggöra lönekarriär och underlätta kompetensförsörjningen.

Uppdrag

Ta fram och implementera förslag till att förbättra skolresultaten

Sektorchef har tillsammans med rektorer, verksamhetschef för Barn- och elevhälsa, sektorekonom samt berörda inom staben påbörjat ett arbete att ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten.

Arbetet har grundats i en övergripande nulägesanalys, vilken ska utökas med enhetsvisa nulägesanalyser med tillhörande åtgärder.

Utvecklingsplanen har en agil ansats där analys, åtgärder och resultat kontinuerligt följs upp sammanställs, utvärderas och revideras. Planen ska redovisas på utskott i september.

Prioritera framtagandet av detaljplaner som möjliggör ny bostadsbyggnation. Ta fram planeringsstrategin för att aktualisera kommunens översiktsplan (ÖP).

Uppdraget följdes upp vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2023-04-19, §64

Planprioritering

Förvaltningen har tillsammans med en politisk referensgrupp sett över prioriteringen av pågående och tillkommande detaljplanearbeten. Prioriteringen syftar till att bäst kunna använda förvaltningens resurser för att fokusera på de detaljplaner som följer uppdraget om att möjliggöra ny bostadsbyggnation.

Markanvisningar

Kommunen är för tillfället inne i tre olika markanvisningsprocesser, där samtliga handlar om planering för bostadsbyggande. Processerna befinner sig i olika skeendet och komplexiteten skiljer sig mellan de olika områdena.

Planeringsstrategin

En politisk beredningsgrupp har utsetts för att ta fram underlag för planeringsstrategin och för att bereda frågan kring om översiktsplanen behöver revideras. Gruppen tillträdde under början av 2023 och kommer senare under året att lämna sina synpunkter inför den fortsatta beredningen.

Målsättningen är att kunna fatta beslut kring planeringsstrategin under 2023.

Stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklakt. Jobba med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen.

Bland åtgärder för att uppfylla uppdraget finns utbildning och information om miljöfrågor, installation av laddstolpar för elbilar, förbättring av gång- och cykelvägar, grön offentlig upphandling, stöd till lokala miljöinitiativ som strandstädning, fastställande av miljömål och samarbete med andra aktörer inom hållbarhet. Kommunen kommer även att uppmärksamma och belöna goda exempel på miljö- och hållbarhetsarbete, bland annat genom att dela ut pris till årets hållbara företag.

Arbeta aktivt med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.

Under 2023 fick Valdemarsviks kommun första resultatet från servicemätningen Insikt där invånare och företag fått betygssätta den kommunala myndighetsutövningen inom miljö- och hälsa, livsmedel och bygg. Medelbetyget ligger idag på 70 av 100, vilket bedöms som godkänt och placerar oss på plats 167 av 196 medverkande kommuner i rankingen Insikt Öppna Jämförelser. Företagen är mest nöjda med kommunens bemötande och minst nöjda med effektivitet och information. För att förbättra resultaten har kommunens tjänstemän inom sektor samhällsbyggnad, service och administration genomgått en utbildning kallad "Förenkla helt enkelt" där arbete har påbörjats med en handlingsplan för att förbättra kommunikation och dialog internt och externt med syftet att förbättra företagsklimatet i kommunen. Arbete pågår med att förenkla informationen på kommunens hemsida. Flera dialogmöten har genomförts både kring olika myndighetsområden mot enskilda branscher eller kommundelar men även med olika företagarföreningar och ytterligare träffar planeras framöver. Kommunen är sedan ett år tillbaka del av NyföretagarCentrum Söderköping Valdemarsvik för att stötta nyföretagandet med rådgivning och kurser.

Ekonomisk översikt

Resultat och prognos

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-522,2	550,0	-27,8
Finansiering	522,2	525,4	+3,2
Summa (årets resultat)	0,0	-24,6	-24,6

Det budgeterade resultatet för 2023 uppgår till noll.

Driftbudgeten visar på en resultatprognos på -24,6 mnkr. Verksamheternas budgetavvikelse prognostiseras till -27,8 mnkr och finansförvaltningen till +3,2 mnkr.

Prognos investeringsbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	115,1	111,9	+3,2

I stort förväntas inga större avvikelser på investeringsbudgeten. Budgeten har utökats i två steg dels med ombudgeteringar (12,2 mnkr) och dels med investeringar i VA och renhållning (7,2 mnkr)

Driftbudget, verksamheterna

Nettokostnader, Mnkr	Budget 2023	Utfall 30/4	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	189,9	63,0	190,2	-0,4
Stöd och omsorg	240,7	90,8	258,4	-17,7
Service och samhällsbyggnad	79,1	31,0	88,8	-9,7
Räddningstjänsten	7,4	2,5	7,4	0,0
Politisk organisation	5,2	2,3	5,2	0,0
Summa verksamheterna	522,2	189,6	550,0	-27,8
Finansiering	-522,2	-183,4	-525,4	+3,2
Summa	0	-6,2	-24,6	-24,6

Resultatprognos

Utfallet 30/4 är ej periodiserat men väl ett underskott på -6,2 mnkr. Vid samma tid föregående år var utfallet +22,6 mnkr. Prognosen pekar mot ett mycket svagt resultat -24,6 mnkr. Investeringsprognosen pekar mot en investeringsnivå på 111,9 mnkr. Detta innebär att kommunens planerade nyupplåning på 75 mnkr inte kommer att räcka för att upprätthålla likviditeten. En utökning med 20 mnkr kan behövas, dock inte innan sommaren.

Barn utbildning arbetsmarknad och kultur

Budgeten för hela sektorn ger ett utfall på 33% efter första fyra månaderna. Utifrån genomförda uppföljningar så är prognosen att sektorn kommer att vara i balans.

Sektorn arbetar intensivt med att nå budget i balans.

Ett omfattande analysarbete gällande kostnader har inletts inom förskolan och grundskolan. Syftet med den genomlysningen är att se att medel finns för täcka grundbemanning men också för elever i behov av särskilt stöd. Ett arbete har också inletts med att konterade på rätt aktivitet för att bättre följa upp kostnadsutvecklingen inom verksamheten.

Fritidsverksamhet: Kommer att hålla sin budget.

Förskola/fritidshem: Finns en viss risk att Gryts förskola inte klarar budget i balans då barnpengen inte räcker att täcka kostnader för en förskola bestående av en avdelning öppen 06:00-17:45. Det krävs en grundbemanning på 4 pedagoger där personalen också ska ansvara för frukost/mellanmål upplägg av lunch samt disk efter måltiderna. Fritidshemmet kan visa ett positivt resultat på ca 770 tkr.

Grundskola: Verksamheten kommer inte att vara i balans under 2023. Nuvarande skolorganisationen innebär höga personalkostnader då timplanen styr men även gruppstorlekar. Ett analysarbete pågår där timplan, lärares behörigheter och elever i behov av särskilt stöd kartläggs. Syftet är få en bild av kostnadsfördelningen mellan skolorna.

Gymnasium: Gymnasieskolan är svår att beräkna då den bygger på elevernas val av gymnasieutbildning till hösten 2023. Antalet elever är ungefär som under förra läsåret. Kostnader för olika program skiljer sig mycket, men det kan vi inte påverka utifrån det fria elevvalet. Utifrån utfall bedöms budgeten hålla om det inte inkommer nya utgifter.

Vuxenutbildning: Utfallet ligger högre än beräknat. Detta beror bland annat på att vi nu har Syv på 100% mot 20% tidigare. Detta gäller till augusti då tjänsten på vux kommer ligga på 70%. Här räknar vi med ett överskott på ca 490 tkr.

Arbetsmarknad: Intäkter och kostnader beräknas vara i balans vid årets slut, men kan komma med ett överskott på ca på 470 tkr.

Integration: Nollfinansierad budget där intäkter och kostnader skall vara i balans. God tilldelning från Migrationsverket. Om vi tar emot fler kvotflyktingar eller Ukrainare ger det ett ännu bättre resultat. Här räknar vi med ett överskott på ca 400 tkr.

Kultur/Bibliotek: Verksamheter arbetar för att hålla sin budget med hjälp av sökta statsbidrag.

Biblioteket beräknas gå med underskott. Det beror på att verksamheten har ökade fasta löpande kostnader som under ett flertal år inte räknats upp exv hyra, transporter, el mm, höjning från 2022 är ca 100 tkr. Idag är all personal på plats med ordinarie procenttal gällande tjänster vilket ger ökad kostnad jämfört med 2022. Bibliotekets arbetsuppgifter har också ökat bla vad gäller digitaldelaktighet samt målgrupp barn unga och äldre.

Kultur kommer att hålla sin budget i balans till årsskiftet.

Bad: Kommer att hålla sin budget.

Ledning och administration: Beräknas göra ett överskott då allmän åtstramning råder.

Service och samhällsbyggnad

Service och administration samt staben förväntas hålla budget. Däremot finns ett prognostiserat underskott på skolskjutsarna uppgående till -0,7 mnkr. Detta enligt prognos från Östgötatrafiken.

Gata prognos: 20 778 tkr: (Samma som uppföljning per 2023 / 03)

- Beräknad högre kostnad på vinterväghållning med ca 300 tkr,
- Reparation/Service (värmepump) ishallen: ca 130 tkr
- Trafikbelysning 2023: plus ca 150 tkr
- Små poster: ca 80 tkr (Provia, överskott på Skogsvård, reparation av en brygga)
- besparing på ca - 315 tkr (ÖstlundsEI) i 2023
- högre avskrivningar på ca 750 tkr. Gata bör få ersättning i form av budgettillägg som täcker hela beloppet.

Ledning och Administration (samma budget punkt med Gata): enligt budget

Fastighet prognos: 7 100 tkr

- Lokalbanken hamnar på ca 4 230 tkr (321 tkr högre jämförd med 2022=)
- Nya oförutsedda kostnader från Böta Kvarn som avser indexuppräknings även för 2020 och 2021. Den för 2022 har redan kommit. Den nya summan hamnar på ca 653 tkr.
- Vattenskada Ringarums skola: beräknad kostnad på ca 250 tkr
- Strömsvik beräknad kostnad utan täckning: 2 000 tkr enligt den nya hyressystemet med index uppräknings

Miljö: enligt budget

Plan och Bygg: enligt budget

- Det kan vara att vi slutar året med överskott beroende på omfördelningen av Annette Källmans lön mellan olika projekt eller verksamheter.

VA: beräknad underskott på ca 1 350 tkr. Vi utgår från budget 2023 istället för utfall 2022 och ser en förbättring på prognosen just nu.

- Upp till 1 900 tkr kan vi täcka med överskottet från tidigare år.

Renhållning: enligt budget (vet inte om det blir en taxeförhöjning i år eller inte. Viktigt för prognosen)

Stöd och omsorg

Hälsa- och sjukvård

Implementering av ett nytt journalsystem är i slutfasen och har tagit mycket resurser i anspråk. Inhyrda sjuksköterskor i början av året påverkar resultatet.

Äldreomsorg

Utökad bemanning på grund av ökat behov, främst inom hemtjänsten.

Det är fortsatt högt antal timmar för vak, vilket ger högre andel timpersonal-kostnader och övertidskostnader.

Statsbidragen blir lägre och färre. Under året beräknas ca 5 mkr kunna användas. Av dessa är 25% redovisade i utfallet.

Stöd vid funktionsnedsättning

Köp av externa insatser ökar i kostnad per insats, dock ej i antal. I vissa verksamheter har bemanningen höjts utifrån ökade behov.

IFO

Underskottet beror på ökade placeringskostnader och ökat försörjningsstöd.

Finansiering

Pensionerna väntas ge ett underskott på -0,7 mnkr. Senaste skatteunderlagsprognosen pekar på en svag ökning jämfört med budget på +3,7, mnkr. Övriga poster torde följa budget. Detta ger sammantaget ett prognostiserat överskott på +3,2 mnkr.

Kommunens externa upplåning har ökat med 15,0 mnkr sedan bokslutet 2022 och uppgår nu till 243,3 mnkr.

Investeringsuppföljning

Projekt	Budget 2023	Redovisat per 30/4	Prognos helår	Budgetavvikelse helår
Fastighetsprojekt				
LSS Korttidsboende	15,0	0,1	15,0	0,0
Ringgården	68,7	20,1	65,2	-3,5
Mindre fastighetsprojekt	1,7	1,0	1,7	0,0
PLU och löpande fastighetsinvesteringar	4,8	0,9	4,8	0,0
Fasad Änggården	0,5	0,5	0,7	0,2
Gator och anläggningar				
PLU och löpande investeringar	1,8	0,1	1,8	0,0
Kulvertar	1,0	0,2	1,0	0,0
Utveckling, anläggningar och gator	3,0	0,3	3,0	0,0
Översvämningsåtgärder	0,5	0,2	0,5	0,0
Inventarier och utrustning				
Inventarier och utrustning	5,4	0,1	5,4	0,0
IT investeringar	3,2	0,2	3,2	0,0
Marknadsföring, skyltning	0,5	0,0	0,5	0,0
Avgiftsfinansierad verksamhet				
Avfallsverksamhet	1,5	0,0	1,5	0,0
VA-verksamhet	6,0	0,4	6,0	0,0
Reserv	1,5	0,0	1,5	0,0
Summa	115,1	24,1	111,9	-3,2

Budgetavvikelsen för projekt Ringgården beror på att slutfakturan för projektet beräknas vara betalad i början av år 2024. Totalkostnaden för projektet kvarstår.

Projekt Fasad Änggården beräknas göra ett överdrag mot budget med 0,2 Mkr pga. längre arbetstid än prognostiserat.

Personal

Nyckeltal personalområdet	2022 03 31	2023 03 31
Antal tillsvidareanställda	595	614
Kvinnor	486	502
Män	108	112
Medelålder	49 år	48 år
Antal tillsvidareanställda som är anställda på heltid	73%	76%
Medelsysselsättningsgrad	91,46	92,63%
Långtidsjukfrånvaro januari - mars	20,51%	29,76%
Sjukfrånvaro totalt januari -mars	9,92%	8,37%

Ett urval nyckeltal per den 31 mars i jämförelse med samma period föregående år.

Sektorsvis redovisning

Viktiga händelser

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur

2023 inleddes med en ny sektorchef, Kristina Lohman och Sektor nytt utskott. Utbildning för politiken tillsammans med stab och Skolverket har genomförts.

Biträdande rektor för rektorsområde 3, Petra Andreassen, för började i februari.

Årets första kvartal har genomsyrats av ett förändrat och intensifierat budgetarbete. Rutin har ändrats utifrån transparens och tydlighet.

En ny arbetsplan tas fram. Sektorn har fått ett särskilt utpekad uppdrag från politiken att ta fram en plan för ökad måluppfyllelse, vilken ska presenteras på utskott i september.

Politiken har även begärt en genomlysning av Arena arbetsmarknad. utifrån kvalitet, ekonomi och effektivitet. Kommunens samtliga sektors ledning och administration skall också genomlysas.

Skolverkets insatser är i slutskedet. Språk- och kunskapsutvecklande för förskola och grundskola är avslutad men vi arbetar fortfarande med innehållet och hur vi ska fortsätta utveckla denna kunskap framåt. Tydliga tecken på förändrat arbetssätt syns i våra förskolor och skolor efter insatsen.

Badhuset I Gusum ligger från årsskiftet under verksamheten Arena Arbetsmarknad.

Skolinspektionen har genomfört en tillsyn riktad till högstadiet rektorsområde 3 på grund av låga resultat. Rapport är inte färdigställd ännu.

Samverkan mellan sektor stöd och omsorg och sektor barn, utbildning, kultur och bibliotek utökas i ett främjande syfte kring individ och utsatta familjer och för att bli motverka problematisk skolfrånvaro samt uppföljning av avhopp från gymnasiet.

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Personal

Personalenheten arbetar med att stödja verksamheterna i alla personalrelaterade frågor. Fokus har under första månaderna varit i främst lönerevision, rekrytering och arbetsmiljörelaterade insatser.

Löneöversyn 2023 har genomförts i april för samtliga förutom Kommunals avtalsområde som genomförs under maj månad.

Medborgarservice, upphandling av telefoni är genomförd tillsammans med andra kommuner. Upphandlingen innebär en byte av leverantör fr om oktober 2023.

Ekonomi och kansli

Inom ekonomiavdelningen pågår projektet med att byta fakturabetalningssystem. Det nya systemet förväntas kunna tas i skarp drift efter sommarsemestrarna. Orsaken till bytet är att det gamla systemet ska utgå. Därtill har fokus legat på uppföljningar och utvärderingar av kommunens ekonomiska situation. Detta både centralt för kommunen och för respektive sektor.

Inom kansliet har det varit personalomsättning och ny medarbetare är på plats sedan första veckan i maj. Arbetet har också intensifierats kring kommunens samarbete och framtida medlemsap i Sydarkivera.

Tekniska

Inom renhållning har arbete påbörjats med övertagande av återvinningsstationer inom kommunen. Från 1 januari 2024 ska samtliga stationer i Sverige vara i kommunal regi.

Va håller på att utforma en vattentjänstplan (lagkrav 2024-01-01) samt en dagvattensstrategi.

Ishallen är överlämnad i privat drift från och med 1 april 2023.

Fastighetskontoret har påbörjat projektering för nybyggnation av ett LSS-boende på Lovisebergsområdet.

Ombyggnation av Ringgården pågår.

Sektor Stöd och omsorg

Årets första månader har präglats starkt av sektorns ekonomiska läge.

Ett omfattande arbete pågår för att anpassa nuvarande schema till nya direktiv gällande 11 timmars dygnsvila. Enheterna arbetar ständigt med underscheman för att ha en bra kontinuitet för den enskilde och rätt bemanning. Genom att ha kontroll på brukares behov och bemanningstal skapas en så kallad bemanningsgraf, vilken ständigt ska vara föränderlig utifrån de aktuella behoven.

Rekrytering av sommarvikarier har pågått under hela året och börjar nu bli färdig med gott resultat. Arbete och planering av introduktionsdag inför sommaren pågår.

Rekrytering av enhetschefer till äldreomsorgen och Hälso- och sjukvårdsenheten pågår.

Arbetet med Nära vård fortgår vilket på sikt innebär en omställning som berör och kommer att göra skillnad för alla landets medborgare och bidra i att klara välfärdens utmaningar. En förutsättning för arbetet är en god samverkan mellan kommun, primärvård och slutenvård. Målet är att förbättra kommunikation och samverkan så att patienterna får en trygg och säker vård.

Utbildningen psykisk hälsa och suicid har genomförts i alla arbetsgrupper.

Hälso- och sjukvård

Nytt journalsystem har implementerats. Fortsatt satsning på mobilt arbetssätt pågår.

En ny upphandling av transporter av avlidna har genomförts vilket resulterade i en ny aktör och en högre kostnad.

Äldreomsorg

Ombyggnationen av vård- och omsorgsboendet Ringgården pågår enligt plan och rekrytering av medarbetare har påbörjats.

Utbildning av lokala schemaplanerare pågår för att resurseffektivisera utförandet av insatserna inom hemtjänst.

Funktionen som fast omsorgskontakt i hemtjänsten ska from 1 juli 2023 vara utbildad undersköterska och verksamheten har arbetat med att detta ska kunna verkställas.

Upphandling av trygghetslarm har genomförts och ny aktör fick tilldelningen, detta innebär att alla larm ska bytas ut under maj månad. Även larm till Ringgården har upphandlats.

Aktivitetsledarna arbetar under året med att implementera arbetssätt som ska gynna aktiviteter för de äldre.

Arbetet med trygg hemgång via hemgångsteam är på gång i mindre skala. Arbetssättet provas nu i enskilda ärenden för att senare kunna fungera i ett bredare införande.

Stöd vid funktionsnedsättning

Planering för den nya korttidsverksamheten pågår enligt plan och beräknas stå klart sommaren 2024.

Inom området stöd vid funktionsnedsättning är det pedagogiska arbetet centralt för att de enskilda ska känna trygghet och ha en förutsägbarhet i vardagen och för detta finns ett upparbetat arbetssätt. Detta förutsätter gemensam planeringstid som på grund av det ekonomiska läget tyvärr har fått stå tillbaka.

Individ- och familjeomsorg

Samverkan mellan IFO, skola och Elevhälsa har under våren utvecklats till ett nära samarbete som gynnar både elever och medarbetare. Barnet i fokus är devisen. Även samverkan med BVC har kommit igång ordentligt där Råd och Stöd deltar vid besök med nyblivna föräldrar och i barngrupp. Kostnader för placeringar har ökat markant och fortsätter generellt att öka.

Åtgärder

Sektor service och samhällsbyggnad

För den del av sektorn som tidigare benämndes service och administration och staben förväntas budgeten hållas till alla delar utom vad avser skolskjuts och färdtjänst. Allmän återhållsamhet råder.

För åtgärder inom Gatu- och fastighetskontoret se bilaga 1.

Sektor stöd och omsorg

Utbildnings-, planerings- och handledningstillfällen har ställts in, vilket kan få konsekvenser när det gäller måluppfyllelse och kvalitetsarbete.

Vid korttidsfrånvaro ersätts endast den tid som är absolut nödvändig, vilket påverkar både brukare och kvaliteten i verksamheten.

Hälso- och sjukvård

Hyrpersonal har ersatts av timanställd personal för att täcka dag- och nattbehov. MAR-uppdraget har sänkts från 50% till 20%. Statsbidrag för VFU väntas.

Äldreomsorg

Hemtjänstenheterna har övertagit insatsplaneringen. Arbetsgrupperna har blivit mer involverade i planeringen och nyttjandet av resurser väntas bli mer effektivt. Fler uppföljningstillfällen med verksamhetens enhetschefer har införts. Fokus på bl.a. bemanningstal, antal timmar för restid och

resurspass.

Stöd vid funktionsnedsättning

Tiden för pedagogisk planering har dragits in. Flera vikarier är introducerade för att minska övertidsarbete. En buss har avvecklats. Utvecklingspedagogens uppdrag har sänkts från 100% till 50%. Enhetschefsuppdragen har sänkts från 3 till 2,5 tjänst, detta sker på prov under året i samband med en pensionsavgång.

Individ- och familjeomsorgen

Omförhandlingar med enskilda familjehem som vi har på konsultbasis pågår för att få ner kostnader. Hyrpersonal har avslutat sina uppdrag och administrativa handläggare har anställts vilket innebär att verksamheten beräknas klara sig med färre socialsekreterare, vilket ska utvärderas efter året.

Framtid

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur

Systematiskt kvalitetsarbete. Nulägesanalyser, övergripande och enhetsvis, ligger till grund för fortsatt utvecklingsarbete inom sektorns verksamheter. Nulägesanalyserna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Enhetsvisa lokala utvecklingsplaner och utifrån politiskt uppdrag ska en övergripande plan för ökad målpuppfyllelse för förskola och skola tas fram.

Kompetensförsörjningsplan. Sektorns kvalitet inom verksamheterna är avhängig kompetensförsörjning. Det är en utmaning att bland annat rekrytera behöriga lärare till grundskolan. För att genomföra lyckade rekryteringar behövs nya grepp och marknadsföring av vår kommun och verksamheter i rekryteringsförfarandet. Sektorns handlingsplan inkluderat HÖK 21 (Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor samt rekommendation om lokalt kollektivavtal m.m.) är under revidering.

Den reviderade SYV-planen (Studie- och yrkesvägledningsplan) gällande från årskurs 1 till och med vuxenstuderande ska implementeras. SYV-planen är en del för att på längre sikt möta och trygga kommunens framtida kompetensbehov.

Arbetslöshet. För kommunen som helhet krävs ett gemensamt arbete och samverkan med övriga kommunala sektorer och näringsliv för att matcha arbetslösa med arbetsmarknadens behov. Även regionala nätverk och Arbetsförmedlingen är viktiga samarbetspartner.

Särskild utmaning. Kommunens totala budget, demografi med hög andel äldre och litet barn- och elevunderlag utifrån antal skolenheter utgör fortsatt utmaning.

Utvecklingsinsatser. Genomförda och påbörjade utvecklingsinsatser som exempelvis samarbetet med Skolverket och *Utvecklande ledarskap* ska följas upp för bestående förändring. Arena arbetsmarknad ska under 2023 fortsätta att utveckla verksamheten utifrån uppdrag som kommunens lärcentrum.

Ett övergripande VI. Samarbete och samverkan i förvaltning och verksamheter utifrån kommunens uppdrag ska fortsätta att utveckla i syfte att förbättra kvalitet för medborgarna och nå en budget i balans.

Sektor service och samhällsbyggnad

Flera större projekt och utvecklingsarbete är på gång som kommer att avslutas under året. Det är bland annat genomlysningar, fakturahanteringssystem, arkivering, organisatorisk förändring av överförmyndarverksamheten, ny telefonoperatör etc.

Inom fastighetskontoret kommer ärenden om fastighetsförsäljning inom kort. Va-verksamheten står inför stora utmaningar med bland annat ledningsprojektet i Gusum, tempot i saneringen och bytet

av vatten- och avloppsledningarna samt vattenförsörjningen i Skeppsgården och Gryt. För renhållningens del handlar det mycket om övertagandet av förpackningsinsamlingen. Därtill kommer den förpackningsnära insamlingen. Exploateringsplanering pågår vid Sandgärdet i Gryt och i Ringarum. Även på den så kallade "Folketsparkskullen" är under utredning. Slutkontrollen pågår för Valdemarsvikens projekt efter muddring.

Sektor Stöd och Omsorg

Den förändring som regelverket kring 11 timmars dygnsvila gäller från 1 oktober och får en stor påverkan på schemaläggning och kostnader för ökad bemanning. Framförallt bemanning under helger kommer att bli en utmaning. En möjlig lösning kan vara att skapa tjänster som arbetar enbart helger.

Inom sektorn kommer flera pensionsavgångar bland chefer och nyckelpersoner att ske under såväl detta år som nästa. Ett arbete för att minska sårbarheten genom att bibehålla och fånga upp tyst kunskap ska ske.

Arbetet med kontinuitetshantering har påbörjats inom respektive verksamhetsområde i sektorn. Upplägget leds av säkerhetssamordnaren och deltar gör omvårdnadspersonal, chefer och nyckelpersoner.

Kommunens byte av telefonleverantör kommer att innebära mycket förberedelser för att säkerställa att övergången kommer att fungera.

Med krav på att minska sektorns kostnader har all inplanerad kompetensutveckling ställts in. Undantag är utbildning i hjärt- och lungräddning (HLR) då den finansieras av statsbidrag.

Hälsö- och sjukvård

Arbetet med trygg hemgång via hemgångsteam är på gång i mindre skala. Arbetssättet provas nu i enskilda ärenden för att senare kunna fungera i ett bredare införande.

Äldreomsorg

Ringgårdens ombyggnation beräknas vara klar vid årsskiftet 2023/2024. Arbeta med att ta fram verksamhetsbeskrivning, rekrytera medarbetare och andra förberedelser inför öppnandet kommer att pågå hela hösten.

Stöd vid funktionsnedsättning

Översynen av lokaler och bostäder inom LSS-verksamheten ska genomföras under hösten. Byggnationen av korttidsverksamheten beräknas vara klar sommaren 2024.

Individ- och familjeomsorg

Under våren har samverkan med skolan intensifierats. Tillsammans med elevhälsan har insatser för klasser, grupper och individer genomförts, vilket är en del av framtiden och nya socialtjänstlagen. Arbetsgruppen har under våren gått igenom grunderna för nya socialtjänstlagen och en fortsatt förändring för det preventiva sociala arbetet som kommer att ske.

Bilaga 1

Besparingsförslag inom gatu- och fastighetskontoret.

 VALDEMARSVIKS KOMMUN					Bilaga 1 Datum 2023-04-14	
Gatu & Fastighetskontoret Sammanställning förslag besparingar						
Nr	Beskrivning	Besparing per år		Besparing 2023	Besparing 2024	Kommentar
Nr	Rubrik	Datum	Uppskattat	Belopp tkr	Belopp tkr	Status/hantering
1	Hyraesintäkter Kommunhuset Strömsvik	24-01-01	2000 tkr	0 kr	2000 tkr	Bashyra 2023: 1 926 989kr som fördelas ut på alla verksamheter i Strömsvik
2	AME: Sluta beställa arbeten av AME	23-06-30	600 tkr	300 tkr	600 tkr	Konsekvenser: Tätorstnära slyrörning, skogsvård, skötsel bänkar mm upphör.
3	HVO-bränsle enligt miljöledningssystem	24-01-01	100 tkr	40 tkr	100 tkr	Använda vanlig diesel. Miljökonsekvens. HVO-priset är väldigt rörligt. Dagspriser. Hyra container sägs upp från 2024 01 01
4	Extra resurser park	23-06-01	300 tkr	300 tkr	300 tkr	Redan infört. Konsekvens, försämrad städning samt parkskötsel.
5	Sommarblommor	24-01-01	300 tkr	0 kr	300 tkr	Redan inköpt för 2023, men kan upphöra från 2024.
6	Hamnvårdskap Fyrudden	23-06-01		0 kr	0 kr	Beror på anbud. Anbud från 0 kronor och uppåt förbättrar resultat med samma summa /år.
7	Vårdskap Ämtö	23-05-01	200 tkr	200 tkr	0 kr	Anbud från 0 kronor ger att besparingsresultat på minst 200 tkr. Inga anbud så stängs anläggningen. Besparing kvarstår.
8	Ta betalt av andra verksamheter	23-06-30	50 tkr	50 tkr	100 tkr	fastighetskontoret hjälper idag verksamheter med frågor mm, där kommunen hyr av privata hyresvärdar. Internfakturerings bör ske.
9	Försäljningsuppdrag fastigheter	05-07-15		0 kr	0 kr	Pågår. Försäljningsuppdrag för Ängvägen 3-5 samt 7 kommer för beslut inom kort
11	Hyressättning för nyttjande av Grännäs friluftsområde inkl. Idrottsplatsen.	24-01-01		0 tkr	0 kr	Ekonomisk konsekvens samt nyttjandegrad för föreningar ej utredd.
12	Genomgång av avtal, arrenden mm	23-01-01		30 tkr	0 kr	Pågår. Avtal/arrende mm sägs ev upp för villkorsändringar, höjning av intäkter mm. Löpande.
13					0 kr	
Summa			3550 tkr	920 tkr	3400 tkr	
			Uppskattat	Godkänt	Faktuerat	

Bilaga 2, Rullande månadsuppföljning

Tkr	Slag	Maj -22 - April -23	Maj -21 - April -22	Diff		
SLAG						
30	FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	-18 686	-18 276	409		
31	TAXOR O AVGIFTER	-47 942	-49 317	-1 375		
34	HYROR OCH ARRENDEN	-29 805	-31 527	-1 723		
35	BIDRAG	-52 691	-67 591	-14 900		
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-26 443	-23 933	2 510		
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-60	-450	-390		
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-645	-405	239		
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	861	686	-175		
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	441	-193	-634		
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	3	36	33		
45	BIDRAG-TRANSFERERING	8 962	10 258	1 296		
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	139 945	121 775	-18 170	IFO och centrala elevhälsan	
50	LÖNER ARBETAD TID	231 823	224 152	-7 671		
51	LÖNER EJ ARB TID	40 778	40 027	-751		
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	0	11	11		
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	2 370	1 930	-440		
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	87 077	82 934	-4 142		
57	PENSIONS KOSTNADER	19 718	16 792	-2 926		
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	31 329	32 521	1 192		
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	10 985	10 572	-413		
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	16 375	15 824	-552		
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	4 054	4 958	904		
64	FÖRBRUKNINGSINV O MATER	19 644	19 115	-529		
65	KONTORSMAT O TRYCKS	557	970	413		
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	5 551	4 784	-767		
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	2 754	2 584	-170		
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	6 424	4 722	-1 702		
70	TRANSPORTER O RESOR	11 261	12 979	1 718		
71	REPRESENTATION	1 301	275	-1 026		
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	572	628	56		
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	4 131	5 065	933		
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTE	50 136	45 558	-4 577		
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	6 859	6 274	-584		
76	DIVERSE KOSTNADER	5 441	3 784	-1 657		
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	0	1	1		
79	AVSKRIVNINGAR	25 498	23 801	-1 697		
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-672	-6 001	-5 330	Omklassificering	
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-39	-11	28		
85	FINANSIELLA KOSTNADER	182	183	1		
Totaler		558 047	495 495	-62 552		
	Intäkter	-176 270	-191 499	-15 229		
	Personalkostnader	381 765	365 847	-15 918		



Valdemarsviks kommun
kommun@valdemarsvik.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 14 juni 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Valdemarsviks kommun
Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Ny ledamot: Maud Carlsson
Avgången ledamot: Jessica Ek
Ny ersättare: Anders Petersson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Jessica Ek har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av handläggare Marie Gustafsson Ekström med handläggare Ingela Rönmark som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Maud Carlsson
Anders Petersson
Jessica Ek

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Östergötland antingen via e-post; ostergotland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Östergötland, 581 86 Linköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, ostergotland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 50 00. Ange diarienummer 9977-2023.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun: Valdemarsvik

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Invalsdatum: 2023-06-14

Ledamot

Ali, Nhela
Beckman, Lars
Loftén, Magnus
Carlsson, Maud *
Andersson, Fredrik
Stenberg, Malin
Antoun, Mona
Käck, Jennie
Tinglöf, Göran
Ukne, Jonathan

Ersättare

1. Lundberg, Erik
2. Lindahl, Linnéa
3. Larsson Segergren, Göran
4. Nordlöf, Susanne
5. Petersson, Anders *



Valdemarsviks kommun

Parter: Lars Lindgren ./, Valdemarsviks kommun

Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in handlingar i målet. Handlingarna följer med detta brev.

Lämna ett yttrande till domstolen

Ni ska lämna in ett skriftligt yttrande där ni bemöter det som står i handlingarna. Domstolen måste ha yttrandet **senast den 17 augusti 2023**. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet, även om något svar inte kommit in.

När ni skickar in yttrandet

Uppge ert namn, målnummer 4789-23 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post forvaltningsrattenilinkoping@dom.se eller per telefon 013-25 11 50.

Julia Gustafsson

Bifogade handlingar: aktbilaga 1-7

Sida 1 (av 1)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Brigadgatan 3
Telefon
013-25 11 00

Öppettider
måndag–fredag
08:00–16:00

Postadress
Box 406
581 04 Linköping

E-post
forvaltningsrattenilinkoping@dom.se
Webbplats
www.forvaltningsrattenilinkoping.domstol.se

Förvaltningsrätten i Linköping
Box 406
581 04 Linköping

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPING

INKOM: 2023-06-19

MÅLNR: 4789-23

AKTBIL: 1

Överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2023-06-07 KF§ 75 d.nr KS-TEK.2023.67,
Valdemarsviks kommun

Begäran

Undertecknad kommunmedlem i Valdemarsviks kommun begär att Förvaltningsrätten laglighetsprövar kommunfullmäktiges beslut 2023-06-07 KF§ 75 med d.nr KS-TEK.2023.67 gällande Renhållningstaxa 2023 Valdemarsviks kommun, då renhållningstaxan sannolikt strider mot kommunallagens 2 kap 3 §.

Ärende

Kommunfullmäktige Valdemarsviks kommun antog 2023-06-07 KF§ 75 (*bilaga 1*) en ny renhållningstaxa (*bilaga 2*) som ska gälla från och med 2023-07-01. Den nya taxan, likväl som den tidigare, uppfyller inte direktivet i kommunallagens 2 kap § 3, likställighetsprincipen, något som jag upplyst kommunstyrelsens om i en skrivelse, daterad 2023-05-02 (*bilaga 4*). Kommunstyrelsen bortser från innehållet i skrivelsen och föreslår kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag.

Inför kommunfullmäktiges sammanträde 2023-06-07 skickar jag en ny skrivelse, daterad 2023-05-22 (*bilaga 3*), ställd till kommunfullmäktige i vilken jag åter pekar på att förslaget till ny renhållningstaxa inte uppfyller likställighetsprincipen. Fullmäktiges presidium beslutar att sända ut skrivelsen till samtliga fullmäktigeledamöter innan deras sammanträde 2023-06-07 (*bilaga 5*). Kommunfullmäktige bortser från innehållet i skrivelsen och beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Bakgrund

Sedan flera år tillbaka har Valdemarsviks kommun inte levt upp till att likställighetsprincipen tillämpas i renhållningstaxan. Till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-11-29 skickade jag in en fråga om renhållningstaxans grundavgift. Kommunfullmäktige svarade att ett förslag till grundavgift för verksamheter och flerfamiljshus kommer att ske vid nästa revidering av renhållningstaxan. (*Bilaga 6*)

Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-07 om ny renhållningstaxa innebär att renhållningsabonnenterna även fortsättningsvis kommer vara olikställda i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen enligt kommunallagens 2 kap § 3.

Kommunen skriver i författningstexten till renhållningstaxan att, Renhållningen är 100 % taxefinansierad. Avgifterna täcker kostnader avseende insamling, transport, behandling och återvinning av avfall, (*insamling och behandling*) samt kostnader för planering, information, fakturering, kundkontakter och återvinningscentral (*grundavgift*).

Det framgår i taxan att alla abonnentkategorier som omfattas av taxans tabeller 1–7 betalar en årsavgift som ska täcka kostnader avseende insamling, transport, behandling och återvinning av avfall.

När det gäller kommunens villa- och fritidsfastigheter, renhållningstaxans tabell 1-2, så ingår det en grundavgift i den årliga avgiften, en grundavgift som inte ingår i några av taxans övriga abonnemang/tabeller.

Grundavgiften som ska täcka övriga kostnader för planering, information, fakturering, kundkontakter och återvinningscentral, betalas endast av abonnenter som omfattas av taxans tabell 1 och 2. Detta innebär att endast ca hälften av kommunens medlemmar som använder kommunens renhållningstjänster betalar en grundavgift som ska täcka verksamhetens fasta kostnader också för den andra hälften d.v.s. innehavare av lägenheter, företag, butiker, kommunens egna verksamheter, föreningar, campingplatser, hamnar, etc. Årsavgiften för dessa renhållningskategorier omfattar endast insamling och behandling.

Kommunernas branschförening Avfall Sverige, skriver på sin hemsida, när det gäller renhållningstaxor, *att likställighetsprincipen ska tillämpas, vilket innebär att invånarna ska vara likställda i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen (kommunallagen 2 kap. 3§). Samma avgift ska tas ut för samma prestation/tjänst.*

Valdemarsviks kommun tar inte ut samma avgift för samma prestation/tjänst i sin renhållningstaxa. Kommunen är väl medveten om att samma avgift inte tas ut av alla kommunmedlemmar som använder renhållningstjänster. Trots den medvetenheten och kännedomen väljer kommunen genom sitt beslut i kommunfullmäktige 2023-06-07 KF§ 75 att ändå fortsätta särbehandla kommunens medlemmar inom renhållningskollektivet.

Kommunfullmäktiges beslutet om renhållningstaxan gäller fram till och med 2025, med en årlig indexuppräknings. Det innebär att likställighetsprincipen i renhållningstaxan kommer att införas av kommunen tidigast från 2026.

Med ovanstående som bakgrund begär jag att Förvaltningsrätten laglighetsprövar kommunfullmäktiges beslut 2023-06-07 KF§ 75, Renhållningstaxa 2023 Valdemarsviks kommun.

Med vänlig hälsning


Lars Lindgren
va

e-post: _____

telefon: _____

personnr: _____

BILAGOR 1 - 6

- 1) KF beslut 2023-06-07
- 2) Renhållningstaxa
- 3) Skrivelse till KS 2023-05-02
- 4) Skrivelse till KF 2023-05-22
- 5) Mail från kommunen
- 6) KF beslut 2021-11-29

Plats och tid Folkets hus, Valdemarsvik, 2023-06-07, kl. 19:00-19:59

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPING

Beslutande

Nhela Ali (S)	Jonas Andersson (V)	Yvonne Janhäger (M)	Elisabet K. Evertsson (KD) i p
Anders Sjölander (M)	Maud Carlsson (S) i st	Anders Carlsson (C)	st f Petra Bättel (KD) - 23
Göran Hargestam (SD)	f Jessica Ek (S)	Kurt Olsson (SD)	Charlotte Franzén (V)
Stefan Kemle (LPo)	Marie Lindh Eriksson (C)	Susanne Nordlöf (S) i st f	Göran Karlsson (C)
Jenny Elander Ek (C)	Jörgen Karlsson (SD)	Mona Antoun (S)	Göran Tinglöf (S)
Lars Beckman (S)	Fredrik Andersson (S)	Bernt Janhäger (M)	Anders Jonsson (M)
Anna Nilsson (M)	Johan Gustafsson (M) i st	Per-Ola Birgersson (LPo)	Barbro Pettersson (LPo) i
Magnus Loftén (S)	f Hans F Andersson (M)	Jennie Käck (S)	st f Måns Holmqvist (LPo)
Per Hanö (SD)	Ulf Larsson (LPo)	Sten Bäck (SD)	
Mathias Knutsson (LPo)	Erik Lundberg (S) i st		
Annelie Noort (KD)	f Malin Stenberg (S)		
Per Hollertz (M)			

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Gunnar Spetz (LPo)	Bo Franzén (V)
Marianne Svensson (KD)	

Övriga närvarande

Karl Öhlander, kommundirektör
Fredrik Svula, sekreterare

Utses att justera

Per Hanö (SD)	Jennie Käck (S)
---------------	-----------------

Justeringens plats och tid

Kommunhuset Strömsvik, 2023-06-13 kl. 15
--

Underskrift

Sekreterare		Paragrafer 64 - 83
	Fredrik Sivula	

Ordförande

.....
Mathias Knutsson (LPo)

Justerande

.....	
Per Hanö (SD)	Jennie Käck (S)

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2023-06-07

Datum för anslagsuppsättande	2023-06-14	Datum för anslagsnedtagande	2023-07-06
------------------------------	------------	-----------------------------	------------

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset Strömsvik

Underskrift

.....
Fredrik Sivula

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KF §64	Sammanträdet behöriga kungörande	4
KF §65	Information kommunfullmäktige	5 - 6
KF §66	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning efter Ted Starkås (S)	7
KF §67	Extra valärende - Avsägelse från Jessica Ek (S) från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige samt ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden	8
KF §68	Valärende - Avsägelse från Erland Olauson (S) från uppdrag som revisor och revisionsordförande samt fyllnadsval	9
KF §69	Valärende - Avsägelse från Erland Olauson (S) från uppdrag som ersättande lekmannarevisor i stiftelsen Gusums Bruksmuseum samt fyllnadsval	10
KF §70	Valärende - Avsägelse från Erland Olauson (S) från uppdrag som lekmannarevisor i Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB) samt fyllnadsval	11
KF §71	Valärende - Val av 4 nämndemän 2024-2027	12
KF §72	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ersättande överförmyndare	13
KF §73	Mål och Budget 2024-2026 - Planeringsramar 2024	14 - 15
KF §74	Investeringar VA och Renhållning 2023	16 - 17
KF §75	Renhållningstaxa 2023	18
KF §76	Fastighetsnära insamling inför upphandling av avfallsinsamling	19 - 21
KF §77	Regler i förskola och fritidshem	22 - 23
KF §78	Revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun	24 - 26
KF §79	Sammanträdestider 2024	27
KF §80	Godkännande av årsredovisning 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för direktionen i Räddningstjänsten Östra Götaland	28 - 29
KF §81	Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen i Samordningsförbundet Östra Östergötland 2022	30

Justerare

.....

.....

.....

KF §75

KS-TEK.2023.67

Renhållningstaxa 2023

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Renhållningstaxa för Valdemarsviks kommun.

Kommunfullmäktiges beslut 2021-11-29 § 111 upphävs.

Beslutet gäller från 2023-07-01.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog ny renhållningstaxa för Valdemarsviks kommun 2021-11-29 § 111. Taxan började gälla 2022-01-01 och skulle justeras efter konsumentprisindex (KPI) i 3 år fram till slutet av 2025.

En höjning av renhållningstaxan föreslås från 2023-07-01 för att klara ökade utgifter med indexregleringar från avtalsentreprenörer samt ökad belastning på det administrativa förberedande arbete med övertagande av återvinningsstationer som kommer ske från 2024-01-01. Slamhantering har drabbats av dyrare transportkostnader vilket också bidrar till ett behov av utökning av avgifterna.

Beslutsunderlag

Protokoll KS 2023-05-08 § 92

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-04

Renhållningstaxa Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Tekniska chefen

VA- och renhållningschefen

Akten

Justerare

.....

.....

.....



Bilaga 2

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPING

INKOM: 2023-06-19
MÅLNR: 4789-23
AKTBIL: 3

Renhållningstaxa Valdemarsviks kommun



Renhållningstaxan

För kommunens avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614), samt Valdemarsviks kommuns föreskrifter om avfallshantering.

Renhållningen är 100 % taxefinansierad. Avgifterna täcker kostnader avseende insamling, transport, behandling och återvinning av avfall, samt kostnader för planering, information, fakturering, kundkontakter och återvinningscentral. Kommunfullmäktige beslutar om avgifter enligt denna taxa. Det ankommer på Sektor Samhällsbyggnad att med beaktande av de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken besluta om avgifter i enskilda fall som inte regleras av taxan.

Renhållningstaxan prisjusteras varje år fram till och med år 2025 efter konsumentprisindex (KPI). Basmånad för taxejusteringen skall vara oktober månad 2022.

I de fall moms ej ingår i priset är det specificerat i taxan i övriga fall ingår moms i priset.



Avgifter för boende i villor och fritidshus

Grundavgift för hushåll

Grundavgift 1 074 kr för villor (enfamiljshus) respektive 859 kr/år för fritidshus ingår i årsavgiften.

Tabell 1: Villor hämtning året om samt fritidshus hämtning perioden v16-v39

Årsavgift fastland	190 l	370 l
Villor hämtning året runt, 1 gång/14 dag	2 964 kr	5 213 kr
Fritidshus, hämtning perioden v16-v39 1 gång/14 dag	1 870 kr	3 385 kr

Tabell 2: Boende på öar utan fast landförbindelse samt boende på kustnära fastland utan vägförbindelse som är hänvisade till gemensamma avfallsbehållare.

Årsavgift skärgård	Gemensam behållare
Villor och fritidshus i skärgård	1 215 kr

Delning av kärl

Högst två fastigheter kan dela på ett 190 l kärl. Vid delning av kärl på 190 l är avgiften 2 042 kr per fastighet för villor med året runt hämtning och 1 402 kr per fastighet för fritidsbostäder.

Dispens uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader för villor respektive hela hämtningsperioden för fritidshus. Ansökan ska göras på särskild blankett som skickas till Valdemarsviks kommun, Samhällsbyggnad & Kultur senast 1 månad före avsedd uppehållsperiod, för fritidshus ska ansökan inkommit senast 1 mars det år som ansökan avser. Under beviljad uppehållsperiod debiteras grundavgift.

Kompostering av matavfall

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan anmäla att allt matavfall kommer att tas om hand på den egna fastigheten genom kompostering i en skadedjurssäker kompostbehållare. Anmälan ska göras på avsedd blankett till Miljökontoret Valdemarsviks kommun. Hushåll på fastlandet som anmält och komposterar sitt matavfall erhåller en reducerad årsavgift. Avdrag för villor hämtning året om är 388 kr på årsavgiften samt för fritidshus 194 kr avdrag på årsavgiften.



Avgift för flerfamiljshus och verksamheter

Tabell 4: Flerfamiljshus, hämtning året om

Årsavgift exkl. moms	190 l	370 l	660 l	U-behållare 5 m ³
1 gång/vecka	3 185 kr	6 444 kr	10 359 kr	87 252 kr
2 ggr/vecka	6 371 kr	12 913 kr	20 718 kr	-
1 gång/14 dag	-	-	-	43 626 kr

Tabell 5: Verksamheter, hämtning året om

Årsavgift exkl. moms	190 l	370 l	660 l	U-behållare 5 m ³
1 gång/vecka	2 930 kr	5 917 kr	8 051 kr	79 957 kr
2 ggr/vecka	5 859 kr	11 833 kr	16 102 kr	-
1 gång/14 dag	-	-	-	39 978 kr

Tabell 6: Verksamheter, hämtning perioden v19- v40

Årsavgift exkl. moms	190 l	370 l	660 l	U-behållare 5 m ³
1 gång/vecka	1 431 kr	2 801 kr	4 117 kr	35 058 kr
2 ggr/vecka	2 860 kr	5 604 kr	8 234 kr	-
1 gång/14 dag	-	-	-	17 529 kr

Tabell 7: Fettavfall från fettavskiljare

Avgift exkl. moms	0 -3,0	3,0-6,0	>6 m ³
Avskiljare/tank	2 041 kr	3 267 kr	3 937 kr



Övriga avgifter

Byte av kärlstorlek

För byte av kärlstorlek inklusive kärltvätt debiteras 482 kr.

Extra säck

För egen säck på högst 160 l och max 15 kg i samband med ordinarie hämtning, debiteras 203 kr.

Extra hämtning

För extrahämtning i samband med ordinarie tur debiteras 203 kr för 190 l till 370 l kärl respektive 360 kr för 660 l kärl. Vid extrahämtning, ej ordinarie tur tillkommer framkörningsavgift på 1 342 kr per hämtning. För extra tömning av djupbehållare debiteras 2 772 kr

Hämtning av grovavfall

Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Till grovavfall räknas exempelvis cyklar, leksaker, möbler, barnvagnar, mindre mängder trädgårdsavfall mm. Hushåll (privatpersoner) kan kostnadsfritt lämna grovavfall på kommunens återvinningscentral.

Grovavfall hämtas enligt schema 3 tillfällen/år från villor, 1 tillfälle per år från fritidshus samt 2 tillfälle per år från flerbostadshus. Boende i skärgården har möjlighet att lämna grovavfall vid Breviksnäs och Fyrudden vid sammanlagt 3 tillfällen/år. Maximalt 6 kollar får lämnas, avfallet ska vara märkt "grovsopor", förpackat i lämpligt emballage om högst 1,2 meter och vikter om högst 15 kg.

Fastighetsägare kan också beställa hämtning av grovavfall och mindre mängder trädgårdsavfall mot avgift. Hämtning sker dock senast inom 17 dagar. Avgiften består av en fast framkörningsavgift på 1 580 kr per tillfälle och en rörlig avgift på 399 kr per m³.

Hämtning av latrin

Hämtning och utkörning av latrinkärl sker enligt schema under perioden v16-v 39. Endast kärl beställda genom Valdemarsviks kommun är godkända och kärlen får inte innehålla plastsäckar eller liknade. I priset per latrinkärl ingår utkörning av kärl, hämtning och behandling. Maxvikt vid hämtning är 15 kg/kärl. Avgift per 3 kärl är 1 930 kr.

Kärl beställs av kundtjänst för vatten och renhållning och kvitteras ut från kommunens återvinningscentral alternativt utställt vid avfallskärlet vid fastigheten enligt särskilt schema. Leveranssätt uppges vid beställning. Förbrukade latrinkärl lämnas till återvinningscentralen alternativt hämtas vid fastighet. Leverans av nya kärl respektive hämtning av kärl vid fastighet sker inom 15 dagar efter beställning.



Avgift för tömning av slamavskiljare, slutna tankar och fosforfilter

Slam från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk ska hämtas minst en gång per år. Hämtning sker enligt uppgjort körschema. Vid behov av tätare tömning sker detta genom budning. Taxorna för avskiljare och tankar gäller under förutsättning att dessa uppfyller kraven i renhållningsföreskrifterna. Sektor Samhällsbyggnad äger rätt att debitera timersättning enligt tabell 9 för extra arbete i samband med tömning av anläggning som inte uppfyller kraven i föreskrifterna.

Tabell 8: Tömning av slamavskiljare, slutna tank, urintank samt minireningsverk

Tömningsavgift	0 -1,5	1,5-3,0	3,0-6,0	> 6 m ³ pris per tillkomma nde m ³
Slamavskiljare	1 312 kr	1 812 kr	2 586 kr	348 kr
Sluten tank	1 464 kr	1 988 kr	2 799 kr	348 kr
Urintank	876 kr	995 kr	1 988 kr	348 kr
Minireningsverk	2 176 kr	2 176 kr	2 176 kr	348 kr
Tillägg för extra hämtning inom 24 timmar	1 339 kr			
Tillägg för extra hämtning inom 10 arbetsdagar	832 kr			

Tabell 9: Tömning av slamavskiljare, slutna tank, urintank samt minireningsverk på öar utan fast landförbindelse samt kustnära fastland utan vägförbindelse

Tömningsavgift	0 -1,5	1,5-3,0	3,0-6,0	> 6 m ³ pris per tillkomma nde m ³
Slamavskiljare	1 312 kr	1 812 kr	2 586 kr	348 kr
Sluten tank/ urintank	5 728 kr	6 365 kr	7 318 kr	348 kr
Minireningsverk	2 176 kr	2 176 kr	2 176 kr	348 kr
Tillägg för extra hämtning	1 561 kr/tim			



Tabell 10: Övriga avgifter

Tjänst	Avgift
Extra arbeten i samband med tömning	1 561 kr/tim
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske	635 kr
Lyft av tungt lock eller längre slangdragning (slangdragning > 20 m)	635 kr
För slangdragning > 30 m utgår ett tillägg med 200 kr/10 meter	200 kr/10 m
Krav på närvaro vid tömning/specificerad tömningstid	635 kr

Vid beställning av tömning av större reningsverk med slamvolym > 12 m³ utgår timtaxa enligt tabell 9 samt en behandlingsavgift på 299 kr/m³.

Fosforfilter, ordinarie tömning

Tömning och behandling, filtermassa 3 552 kr/tillfälle.

Vid budad hämtning inom 10 dygn tillkommer 832 kr/tillfälle



Återvinningscentral

Hushåll med renhållningsabonnemang i Valdemarsviks kommun får utan extra kostnad lämna sorterat avfall (ej asbestavfall) på kommunens återvinningscentral, dock maximalt 3 kbm per besök. Vid avlämning av större volym sker betalning genom samma kupongsystem som för verksamheter, se nedan.

Verksamheter i kommunen kan även de lämna mindre mängder sorterat avfall på kommunens återvinningscentral, men får då betala genom ett kupongsystem. Verksamheter får inte lämna farligt avfall. Avlämning av större volymer avfall kan ske efter överenskommelse och mot särskild avgift. Vid avlämning av avfall med producentansvar samt metallskrot och schaktmassor som är lämpliga för konstruktionsarbeten inom deponin utgår ingen avgift.

Tabell 11: Avgift avfallskuponger

Avfallskuponger (max 3 m3/kupong)	Avgift exkl. moms
1 besök	421 kr
5 besök	1 730 kr

2023-05-22

**Kommunfullmäktige
Valdemarsviks kommun**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPINGINKOM: 2023-06-19
MÅLNR: 4789-23
AKTBIL: 4

Renhållningstaxa 2023-2025

Kommunstyrelsens föreslår 2023-05-08 § 92 att kommunfullmäktige ska besluta anta ny renhållningstaxa från 1 juli 2023.

Väljer kommunfullmäktige gå på kommunstyrelsens förslag finns anledning att låta förvaltningsrätten pröva KF:s beslut om taxan uppfyller kommunallagens 2 kap § 3.

Vill påminna om att kommunernas egna branschorganisation, Avfall Sverige, på sin hemsida angående renhållningstaxor skriver att *likställighetsprincipen ska tillämpas, vilket innebär att invånarna ska vara likställda i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen (kommunallagen 2 kap. 3§). Samma avgift ska tas ut för samma prestation/tjänst.*

Kommunen anger i författningstexten till renhållningstaxan att, *Renhållningen är 100 % taxefinansierad. Avgifterna täcker kostnader avseende insamling, transport, behandling och återvinning av avfall, samt kostnader för planering, information, fakturering, kundkontakter och återvinningscentral, därtill ingår även personal- och avskrivningskostnader*

I taxan framgår att alla abonnentkategorier betalar avgift som *täcker kostnader avseende insamling, transport, behandling och återvinning av avfall*. Men grundavgift för hushåll som ska täcka övriga kostnader, inklusive kostnader för personal och avskrivningar, betalas endast av abonnenter tillhörande taxans Tabell 1 och 2.

Vid kommunfullmäktige sammanträde 2021-11-29, § 103, ställde jag följande fråga om grundavgift.

”Hur motiverar kommunen att det enbart är ägare av villa- och fritidsfastigheter som ska betala en grundavgift och därmed stå för verksamhetens kostnader för administration, kundtjänst, information, utveckling, avfallsplanering och återvinningscentral etc, sådant som är till nytta för hela renhållningskollektivet? Om grundavgiften är till för något annat än det jag antagit ovan vill jag att ni förklarar vad den är till för”.

Så här svarade kommunfullmäktige. ”En översyn och förtydligande av taxedokumentet kommer ske i nästa steg av revideringen av renhållningstaxan. Där kommer ett förslag till grundavgiften för verksamheter och flerfamiljshus tas fram”.

Nu ligger ett reviderat taxeförslag på kommunfullmäktiges bord. Men taxan innehåller inte det som utlovades av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 103, ett förslag till grundavgift för verksamheter och flerfamiljshus. Istället föreslås att grundavgiften för villaägare och ägare av fritidshus på fastlandet ska höjas ännu mera. Konsekvensen av det är att ca hälften av kommunens medlemmar genom taxan även fortsättningsvis kommer tvingas betala, en nu ännu högre grundavgift, som ska täcka fasta kostnader också för den andra hälften d.v.s. lägenheter, företag, butiker, kommunens egna verksamheter, föreningar, campingplatser, hamnar m.m, som inte behöver betala någon grundavgift.

2023-05-22

Kommunallagen 2 kap § 3, *Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Lag (2019:835)*. Vilka sakliga skäl anser kommunen föreligger för att inte behöva ta ut samma avgift för samma prestation/tjänst av alla avgiftsskyldiga kommunmedlemmar?

Väljer kommunfullmäktige att besluta enligt kommunstyrelsens förslag kommer det sannolikt att överklagas. Men det finns en enkel lösning som möjliggör för KF att besluta om ny taxa från 1 juli i år som tar bort orättvisorna i liggande förslag samtidigt som det uppfyller likställighetsprincipens krav enligt kommunallagens 2 kap § 3. Det är ett alternativ som temporärt skulle skapa utrymme att under hösten arbeta fram ett nytt genomarbetat förslag.

Ändå anser jag att kommunfullmäktige i första hand ska återremittera ärendet till kommunstyrelsen med uppdrag att konstruera en transparant taxa med målsättning att fördela ut kostnaderna för de olika tjänsterna på rätt kundkategorier, något som skulle underlättas av en konstruktion som är uppbyggd på grundavgift respektive rörlig avgift (hämtnings- och behandlingsavgift) samt separata avgifter för samtliga taxekategorier.

Avslutningsvis vill jag säga att den nuvarande taxekonstruktionen har tillämpats av kommunen sedan flera år tillbaka. Det verkar som om ingen i kommunens egen organisation tidigare har reagerat på den orättvisa fördelning av avgifter i renhållningstaxan. Jag har för egen del i skrivelser påtalat och försökt uppmärksamma kommunen om detta vid flera tillfällen tidigare utan framgång, senast i en skrivelse till kommunstyrelsen daterad 2023-05-02 inför deras majsammanträde.

Det är en sak att ni inte hörssammar mina synpunkter, det får jag acceptera, men vad som är anmärkningsvärt är att ni inte ens svarar på de frågor jag ställt i skrivelserna till er, med undantag för min fråga direkt till KF. Ni borde skynda på arbetet med Policyn som bl.a. syftar till att korta ned svarstider och öka möjligheterna till dialog med era medborgare. Tilläggas ska att jag efter min skrivelse till KS blev uppringd av er nya VA-och Renhållningschef. Det var i mitt tycke ett bra positivt samtal.

Med vänlig hälsning

Lars Lindgren
e-post:
mobil

Kopia för kännedom:

Samtliga gruppleddare i KF
Kommunchefen
VA-och renhållningschef

2023-05-22

Kommunstyrelsen
Valdemarsviks kommun

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPING

INKOM: 2023-06-19
MÅLNR: 4789-23
KUMTEK 5

Renhållningstaxa 2023- 2025 Dnr KS-TEK 2023.67

- Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till rättelse av avfallstaxedokumentet Renhållningstaxa Valdemarsviks kommun.
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-11-29 § 111 upphävs.

Så lyder förslagen till beslut från KS till kommunfullmäktige i rubricerat ärende. Med det förslaget är ni på väg att ännu en gång föreslå kommunfullmäktige ta ett felaktigt beslut avseende basår. Anledningen återfinns i renhållningstaxan som ingår i underlaget till beslutet. I det dokumentet har ni redan gjort en uppräknings av avgifterna med 10,9 % som blir resultatet av indexeringen med KPI från oktober 2021 till oktober 2022. Då kan ni inte ändra basår till 2021, det säger ju sig självt.

Konsekvensen av att ha 2021 som basår bli att renhållningstaxan inför 2024 kommer höjas dubbelt upp, dels med ytterligare 10,9 %, + förändringen av KPI mellan oktober 2022 och oktober 2023. Det innebär att kommunen skulle tillgodoräkna sig förändringen av KPI-index mellan 2021 och 2022 vid två tillfällen, dels vid taxejusteringen 2023 och dels inför justeringen 2024.

Jag vill inte tro att det är en medveten strategi eller handling från kommunen sida att försöka lura renhållningskollektivet med att förbättra verksamhetens ekonomi. Jag tror förklaringen ligger i att kommunen inte har det som krävs när det kommer till hur indexklausulen i taxan ska utformas och användas. Det kanske uppfattas som provokativt och förmätet att säga så, men de facto så är detta inte första gången kommunen visar prov på att inte förstå hur grundläggande faktorer med KPI-index ska användas vid uppräknings av renhållningstaxan.

Anmärkningsvärt är också att renhållningstaxan inte är daterad och att det inte heller anges från vilket datum den ska gälla. Har det något att göra med att den gällande renhållningstaxan togs bort från kommunens hemsida 28 april?

Övriga synpunkter på renhållningstaxa

I renhållningstaxan står det att Renhållningen är 100 % taxefinansierad och att avgifterna är indelade i två delar. Ena delen ska täcka kostnader avseende insamling, transport, behandling och återvinning av avfall. Den andra delen ska täcka kostnader för planering, information, fakturering, kundkontakter och återvinningscentral.

Vet du som beslutande politiker att det i Valdemarsviks kommun endast är villaägare och ägare av fritidshus, som utöver avgifter för insamling, transport, behandling etc, också ska betala en grundavgift som ska täcka verksamhetens kostnader för planering, information, fakturering, kundkontakter, återvinningscentral, personal, kapitalkostnader m.m. d.v.s. kostnader som gäller för hela renhållningskollektivet? Det framgår i taxedokumentet.

Dessa kostnaden uppgår till mellan 5 - 6 miljoner kr/år vilket går att utläsa av förvaltningens egna siffror i resultatanalys 2020 som redovisas i samband med genomlysning av renhållningsverksamheten.

Det här är i högsta grad en fråga som ni omgående borde ändra på. Varför ska endast villaägare och ägare av fritidshus betala en grundavgift? Boende på öar, lägenheter,

företagare, butiker och övriga verksamheter inklusive kommunala verksamheter är undantagna då de inte behöver betala en grundavgift men likväl har de samma rätt att använda tjänsterna som endast betalas av kommunens villa- och fritidshusägare.

2 kap § 3 kommunallagen. "Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. *Lag (2019:835)*". Ser ni några sakliga skäl till att endast villa- och fritidshusägare ska betala grundavgift?

Så här skriver förvaltningen i tjänsteskrivelsen i ärendet med renhållningstaxa som fullmäktige beslutade om 2021-11-29 § 111: Citat "Taxedokumentet behöver också en genomarbetning då Ensucon som hjälper oss i detta upptäckt att det finns tolkningsutrymme i vissa detaljer som ska förtydligas" slut citat.

Vid samma sammanträde ställde jag frågan till kommunfullmäktige på allmänhetens frågestund, § 103, enligt följande:

"Hur motiverar kommunen att det enbart är ägare av villa- och fritidsfastigheter som ska betala en grundavgift och därmed stå för verksamhetens kostnader för administration, kundtjänst, information, utveckling, avfallsplanering och återvinningscentral etc, sådant som är till nytta för hela renhållningskollektivet? Om grundavgiften är till för något annat än det jag antagit ovan vill jag att ni förklarar vad den är till för". Så här svarade kommunfullmäktige.

"En översyn och förtydligande av taxedokumentet kommer ske i nästa steg av revideringen av renhållningstaxan. Där kommer ett förslag till grundavgiften för verksamheter och flerfamiljshus tas fram".

Förvaltningen har av konsultföretaget Ensucon uppmärksamrats på att taxan behöver en genomarbetning och kommunfullmäktige har i svar på min fråga sagt att förslag på en grundavgift för verksamheter och flerfamiljshus ska tas fram vid revidering av renhållningstaxan.

Nu 1,5 år senare är ett reviderat taxeförslag på väg till kommunfullmäktige. Men taxan innehåller inget förslag om rättelse av grundavgift för verksamheter och flerfamiljshus som utlovats. Istället föreslås att grundavgiften för villaägare och ägare av fritidshus på fastlandet ska höjas ännu mera. Vad sägs om den passningen?

Vad tycker du som beslutande politiker om det? Anser du att 2 kap § 3 kommunallagen, likställighetsprincipen, inte ska gälla för kommunens renhållningstaxa? Tycker du att enbart villa- och fritidshusägare även fortsättningsvis ska stå för kostnader som alla renhållningskunder nyttjar och har del av? Vad betyder etik och moral för dig? Svaret på dessa frågor kommer att kunna utläsas i protokollet från beslutet i ärendet.

Avslutningsvis vill jag uppmana kommunstyrelsen att återremittera förslaget om renhållningstaxa 2023 - 2025 tillbaka till förvaltningen med uppdrag att återkomma med ett nytt genomarbetat förslag som kommunfullmäktige kan ta ställning till. Särskilt ska ingå i uppdraget att ta fram förslag på en grundavgift för samtliga taxekategorier.

Med vänlig hälsning

Lars Lindgren

e-post:

mobil:

Från: Fredrik.Sivula@valdemarsvik.se
Datum: 2023-05-31 - 11:35
Till: .com
Ämne: **SV: Renhållningstaxa 2023-2025**

Bilaga 5

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPING

INKOM: 2023-06-19

Hej Lars

Jag har skickat över din skrivelse till kommunfullmäktiges presidium. Jag uppfattar det som att du önskar att den skickas ut till samtliga ledamöter och ersättare inför kommunfullmäktiges sammanträde nästa vecka. Jag har diskuterat det med presidiet och de har kommit fram till att de gör så enligt ditt önskemål. Så det kommer jag göra nu denna vecka.

Hälsningar

Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
0123-191 82
fredrik.sivula@valdemarsvik.se
Valdemarsviks kommun

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Hästö, Lova För Reg
Skickat: den 23 maj 2023 14:09
Till: Sivula, Fredrik
Ämne: VB: Renhållningstaxa 2023-2025

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Kommun
Skickat: den 23 maj 2023 09:03
Till: Reg
Ämne: VB: Renhållningstaxa 2023-2025

Hej,

Vidarebefordrar mail som inkommit till kommunens mailbox.

Med vänlig hälsning
Inger Bilfeldt
Medborgarservice

-----Ursprungligt meddelande-----

Från:
Skickat: den 22 maj 2023 16:09
Till: Kommun
Kopia: Beckman, Lars ; Beckman, Lars ; Elander Ek, Jenny ; Kemle, Stefan ; Hanö, Per ;
jonas.andersson@valdemarsvik.se; Noort, Annelie Elizabeth ; Klingstedt, Therése ; Ölander, Karl
Ämne: Renhållningstaxa 2023-2025

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Översänder i bifogad fil en skrivelse till kommunfullmäktige angående renhållningstaxa 2023-2025.

Med vänlig hälsning
Lars Lindgren

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling. Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/>

KF §103

KF-KF.2021.2

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPING
 INKOM: 2023-06-19
 MÅLNR: 4789-23
 AKTBIL: 7

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktiges beslut

Punkten lämnas.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden:

- När årsredovisningen behandlas.
- När budgeten behandlas.

Till dagens sammanträde har följande fråga lämnats in:

Hur motiverar kommunen att det enbart är ägare av villa- och fritidsfastigheter som ska betala en grundavgift och därmed stå för verksamhetens kostnader för administration, kundtjänst, information, utveckling, avfallsplanering och återvinningscentral etc, sådant som är till nytta för hela renhållningskollektivet?

Om grundavgiften är till för något annat än det jag antagit ovan vill jag att ni förklarar vad den är till för.

Svaret på frågan som har inhämtats från förvaltningen och anges nedan:
En översyn och förtydligande av taxedokumentet kommer ske i nästa steg av revideringen av renhållningstaxan. Där kommer ett förslag till grundavgiften för verksamheter och flerfamiljshus tas fram.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

.....



Kommunstyrelsen

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Förvaltningsrätten i Linköping
Mål nr 4789-23

**Yttrande till förvaltningsrätten i Linköping angående
överklagan enligt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges
beslut 2023-06-07 § 75**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen yrkar att förvaltningsrätten avslår överklagandet. Det föreligger ingen grund enligt kommunallagen 13 kap. 8 § att upphäva det överklagade beslutet.

Kommunstyrelsen anför i övrigt följande nedan:

Den klagande har angett i huvudsak som skäl till överklagan att beslutet strider mot likställighetsprincipen i kommunallagen 2 kap. 3 §. Detta med anledning av att abonnenter för villa- och fritidsfastigheter betalar en grundavgift som inte ingår för övriga abonnenter. Kommunstyrelsen bestrider att detta skulle strida mot likställighetsprincipen.

Likställighetsprincipen, när det gäller kommunala taxor och avgifter, innebär att medlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgift. I vissa fall innebär likställighetsprincipen att det krävs en viss differentiering i avgifterna beroende på de olika prestationerna av tjänsterna som tillhandahålls. Grundavgifterna för villa- och fritidsfastigheter ingår i den årsavgift som gäller för hämtning. Årsavgifterna för hämtning hos villor, fritidshus, flerfamiljshus och verksamheter skiljer sig åt just på grund av de olika prestationerna som tjänsterna kräver.

Det överklagade beslutet innebar en justering efter konsumentprisindex (KPI) och inga övriga justeringar av den tidigare antagna renhållningstaxan genomfördes. Den modellen med grundavgift för villa- och fritidsfastigheter som den klagande anger som skäl till att upphäva beslutet fanns även i tidigare renhållningstaxor och är inte infört med detta beslut. Ett upphävande av beslutet skulle innebära att den fortsatt finns kvar i kommunens renhållningstaxa.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-07 § 75 har överklagats enligt laglighetsprövning och förvaltningsrätten har begärt att kommunen lämnar in ett yttrande i överklagan. Enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap 15 § 2 p.



Kommunstyrelsen

får kommunstyrelsen själv eller genom ombud företräda kommunen i mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut.

Beslutet skickas till

Förvaltningsrätten i Linköping
Kommunstyrelsen för delegationsanmälan
Akten

Delegationshänvisning

Beslutet fattas med stöd av: *kommunstyrelsens delegationsordning inom arbetsutskottets verksamhetsområde antagen 2021-11-08 § 157 p. 55.*

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KF §67

VAL.2023.20

Extra valärende - Avsägelse från Jessica Ek (S) från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige samt ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Jessica Eks (S) avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige godkänns. Begäran om ny sammanräkning skickas till länsstyrelsen.

Jessica Eks (S) avsägelse från uppdragen som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden godkänns.

Frågan om fyllnadsval till uppdragen som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden hänskjuts till kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Jessica Ek (S) har lämnat in en avsägelse från samtliga uppdrag. Uppdragen som Jessica Ek (S) innehar är ledamot i kommunfullmäktige samt ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden.

Beslutet skickas till
Länsstyrelsen Östergötland
Berörd
Löner
Valpärmen
Registret
Akten



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Från: Stenberg, Malin
Skickat: den 12 juni 2023 00:47
Till: Sivula, Fredrik <Fredrik.Sivula@valdemarsvik.se>
Ämne: Avsluta uppdrag

Hej !

Jag vill meddela att jag vill avsäga mig alla mina politiska uppdrag från och med dagens datum 2023-06-12 .

Mvh Malin Stenberg

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling.
Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommunpolitik/personuppgiftshantering/>



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Från: Sten Bäck <>
Skickat: den 13 juni 2023 13:52
Till: Sivula, Fredrik <Fredrik.Sivula@valdemarsvik.se>
Ämne: Re: Kommande avsägelse

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej, så bra.

Så kommer min avsägelse här ned:

Härmed avsäger jag, Sten G Bäck, mig från samtliga politiska uppdrag i Valdemarsviks kommun.

Mvh

Sten

Den tis 13 juni 2023 13:48 Sivula, Fredrik <Fredrik.Sivula@valdemarsvik.se> skrev:

Hej

Det går bra att du mejlar bara. Vi har accepterat det förut. Men det gör du som du vill såklart.

Hälsningar

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

0123-191 82

fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Valdemarsviks kommun

Från: Sten Bäck <>
Skickat: den 13 juni 2023 13:46
Till: Sivula, Fredrik <Fredrik.Sivula@valdemarsvik.se>
Ämne: Kommande avsägelse

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Fredrik.

Jag undrar om jag kan maila in min politiska avsägelse till dig, eller måste det vara skrivet på papper?

Allt Mvh,

Sten G Bäck

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling.

Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommunpolitik/personuppgiftshantering/>



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §69

VAL.2023.19

Valärende - Avsägelse från Erland Olauson (S) från uppdrag som ersättande lekmannarevisor i stiftelsen Gusums Bruksmuseum samt fyllnadsval

Kommunfullmäktiges beslut

Erland Olausons (S) avsägelse som ersättande lekmannarevisor i stiftelsen Gusums Bruksmuseum godkänns.

Kommunfullmäktige överlämnar frågan till revisionsgruppen för revisionsåren 2023–2026 att lämna förslag till ny ersättande lekmannarevisor i stiftelsen Gusums Bruksmuseum efter Erland Olauson (S).

Ärendebeskrivning

Erland Olauson (S) har lämnat in en begäran om avsägelse från samtliga uppdrag.

Beslutet skickas till

Revisionsgruppen
Berörda
Löner
Valpärmen
Registret
Akten



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KF §70

VAL.2023.19

Valärende - Avsägelse från Erland Olauson (S) från uppdrag som lekmannarevisor i Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB) samt fyllnadsval

Kommunfullmäktiges beslut

Erland Olausons (S) avsägelse som lekmannarevisor för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB) godkänns.

Kommunfullmäktige överlämnar frågan till revisionsgruppen för revisionsåren 2023–2026 att lämna förslag till ny lekmannarevisor för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB).

Ärendebeskrivning

Erland Olauson (S) har lämnat in en begäran om avsägelse från samtliga uppdrag.

Beslutet skickas till

Revisionsgruppen
Berörda
Löner
Valpärmen
Registret
Akten



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 150

KS-SO.2023.18

Avgift för transport av avliden

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige ställer sig bakom Avtal om transport av avlidna med åtföljande justering av taxan.

Ärendebeskrivning

Huvudmännens ansvar i avtalet
Respektive deltagande kommun har hälso- och sjukvårdsansvar för transport av avlidna i de särskilda boendeformerna.
Hälso- och sjukvårdsansvaret för transport av avlidna på sjukhus samt i ordinärt boende tillhör Region Östergötland som även avtalat om liggande transporter.

Leverantörens uppdrag om transport av avlidna

Leverantören, Falck bårtransporter, ska i sitt uppdrag genomföra direkttransporten utan fördröjning och utan avbrott från adress för avhämtning till adress för avlämning. Leverantörens ansvar upphör när transportuppdraget avslutas och när den avlidne avlämnats i bårhus. Detta gäller vid transport från boende (såväl ordinärt som särskilt boende) till bårhus, I vissa fall kan även transporter mellan bårhus förekomma samt återtransporter till bårhus.

Uppdraget i avtalet innebär transport av avlidna inom hela Östergötland och utanför länet dygnet runt, årets alla dagar. Leverantören ska transportera avlidna personer från dödsplatsen till det närmaste bårhuset i länet.

Pris

Pris per transport är 1500kr inkl moms.

Kontakt

Behovet av transporter av avlidna finns under årets samtliga dagar dygnet runt. Leverantören ska ha ett särskilt telefonnummer för att ta emot beställning av transporter dygnet runt, samt ha erforderliga resurser under samtliga tider för att kunna utföra uppdraget.

Kommunstyrelsens sammanträde 2023-06-12 § 113

Kommunstyrelsen har tidigare tagit ställning i ärendet och lämnat över förslag till beslut till kommunfullmäktige. Till sammanträdet för kommunstyrelsen hade inte allt underlaget kommit med i utskicket. Därför



KS § 150

KS-SO.2023.18

bereds frågan återigen av kommunstyrelsen för att överlämna allt underlag till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens sammanträde 2023-06-12 § 113

Kommunstyrelsen har tidigare berett ändet till kommunfullmäktige. Efter sammanträdet upptäcktes det att förslaget till nya avgifter inom omsorg och äldre personer med funktionsnedsättning inte hade varit kopplat som en del av underlaget. Med anledningen av att underlag inte var med bereds ärendet återigen av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Protokoll KS 2023-06-12 § 113

Protokoll från KS-SOU 2023-05-15 § 21

Tjänsteskrivelse från sektor stöd och omsorg 2023-05-08

Avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning enligt Socialtjänstlagen

Avtal transport avliden

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten



KS § 113

KS-SO.2023.18

Avgift för transport av avliden

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige ställer sig bakom Avtal om transport av avlidna med åtföljande justering av taxan.

Ärendebeskrivning

Huvudmännens ansvar i avtalet

Respektive deltagande kommun har hälso- och sjukvårdsansvar för transport av avlidna i de särskilda boendeformerna.

Hälso- och sjukvårdsansvaret för transport av avlidna på sjukhus samt i ordinärt boende tillhör Region Östergötland som även avtalat om liggande transporter.

Leverantörens uppdrag om transport av avlidna

Leverantören, Falck bårtransporter, ska i sitt uppdrag genomföra direkttransporten utan fördröjning och utan avbrott från adress för avhämtning till adress för avlämning. Leverantörens ansvar upphör när transportuppdraget avslutas och när den avlidne avlämnats i bårhus. Detta gäller vid transport från boende (såväl ordinärt som särskilt boende) till bårhus, I vissa fall kan även transporter mellan bårhus förekomma samt återtransporter till bårhus.

Uppdraget i avtalet innebär transport av avlidna inom hela Östergötland och utanför länet dygnet runt, årets alla dagar. Leverantören ska transportera avlidna personer från dödsplatsen till det närmaste bårhuset i länet.

Pris

Pris per transport är 1500kr inkl moms.

Kontakt

Behovet av transporter av avlidna finns under årets samtliga dagar dygnet runt. Leverantören ska ha ett särskilt telefonnummer för att ta emot beställning av transporter dygnet runt, samt ha erforderliga resurser under samtliga tider för att kunna utföra uppdraget.



KS § 113

KS-SO.2023.18

Beslutsunderlag

Protokoll från KS-SOU 2023-05-15 § 21

Tjänsteskrivelse från sektor stöd och omsorg 2023-05-08

Avtal transport avliden

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §21

KS-SO.2023.18

Avgift för transport av avliden

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunfullmäktige ställer sig bakom Avtal om transport av avlidna med åtföljande justering av taxan.

Yrkande

Per Hanö (SD) yrkar för tillägget "med åtföljande justering av taxan".

Beslutsgång

Ordförande finner att utskottet beslutar enligt Per Hanö (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Huvudmännens ansvar i avtalet

Respektive deltagande kommun har hälso- och sjukvårdsansvar för transport av avlidna i de särskilda boendeformerna.

Hälso- och sjukvårdsansvaret för transport av avlidna på sjukhus samt i ordinärt boende tillhör Region Östergötland som även avtalat om liggande transporter.

Leverantörens uppdrag om transport av avlidna

Leverantören, Falck bårtransporter, ska i sitt uppdrag genomföra direkttransporten utan fördröjning och utan avbrott från adress för avhämtning till adress för avlämning. Leverantörens ansvar upphör när transportuppdraget avslutas och när den avlidne avlämnats i bårhus. Detta gäller vid transport från boende (såväl ordinärt som särskilt boende) till bårhus, I vissa fall kan även transporter mellan bårhus förekomma samt återtransporter till bårhus.

Uppdraget i avtalet innebär transport av avlidna inom hela Östergötland och utanför länet dygnet runt, årets alla dagar. Leverantören ska transportera avlidna personer från dödsplatsen till det närmaste bårhuset i länet.

Pris

Pris per transport är 1500kr inkl moms.

Kontakt

Behovet av transporter av avlidna finns under årets samtliga dagar dygnet runt. Leverantören ska ha ett särskilt telefonnummer för att ta emot beställning av transporter dygnet runt, samt ha erforderliga resurser under samtliga tider för att kunna utföra uppdraget.



KS-SOU §21

KS-SO.2023.18

Beslutsunderlag

Avtal transport avliden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Sektorchef

MAS

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/handläggare

Sektor Stöd och Omsorg
Lena Borgman Fred
Tel: 0123-19321
lena.borgman@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Avtal om transport av avlidna

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ställer sig bakom Avtal om transport av avlidna med åtföljande justering av taxan.

Sammanfattning

Med start den 1 maj 2023 har Region Östergötland och elva (11) av länets kommuner nytt gemensamt avtal om transport av avlidna. Två (2) kommuner i länet har eget transportavtal.

Ärendebeskrivning

Huvudmännens ansvar i avtalet

Respektive deltagande kommun har hälso- och sjukvårdsansvar för transport av avlidna i de särskilda boendeformerna.

Hälso- och sjukvårdsansvaret för transport av avlidna på sjukhus samt i ordinärt boende tillhör Region Östergötland som även avtalat om liggande transporter.

Leverantörens uppdrag om transport av avlidna

Leverantören, Falck bårtransporter, ska i sitt uppdrag genomföra direkttransporter utan fördröjning och utan avbrott från adress för avhämtning till adress för avlämning. Leverantörens ansvar upphör när transportuppdraget avslutas och när den avlidne avlämnats i bårhus.

Detta gäller vid transport från boende (såväl ordinärt som särskilt boende) till bårhus, I vissa fall kan även transporter mellan bårhus förekomma samt återtransporter till bårhus.

Uppdraget i avtalet innebär transport av avlidna inom hela Östergötland och utanför länet dygnet runt, årets alla dagar. Leverantören ska transportera avlidna personer från dödsplatsen till det närmaste bårhuset i länet.

Pris

Pris per transport är 1500kr inkl moms.

Kontakt

Behovet av transporter av avlidna finns under årets samtliga dagar dygnet runt. Leverantören ska ha ett särskilt telefonnummer för att ta emot beställning av transporter dygnet runt, samt ha erforderliga resurser under samtliga tider för att kunna utföra uppdraget.



Beslutsunderlag
Avtal transport avliden.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
Sektorchef Stöd och Omsorg

Beslutet skickas till
Sektorchef
Akten

Avtalsnamn Liggande sjuktransport och
transport av avlidna**Ref. nr.** UC-2020-253**Startdatum** 2023-02-01**Slutdatum** 2028-02-01**Förlängning** 3 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

KöpareRegion Östergötland
2321000040**Säljare**Falck Ambulans AB
5562807395**Adress**58191
LINKÖPING
Sverige**Adress**18187
LIDINGÖ
Sverige**Kontaktperson**Sarah Wirdebäck
+46101030202 (tel)
+46736549260 (mob)
Sarah.Wirdeback@regionostergotland.se**Kontaktperson**Peter Järlegård
+46702296969 (tel)
+46702296969 (mob)
peter.jarlegard@se.falck.com

1. Allmänt

1.1 Inledning

1.1.1 Region Östergötland

Region Östergötlands mest omfattande uppdrag är att erbjuda länsinvånarna en god hälso- och sjukvård och tandvård utifrån ett hälsofrämjande synsätt. Region Östergötland leder därutöver det regionala utvecklingsarbetet för långsiktig och hållbar utveckling i regionen inom områden som näringsliv, kultur, infrastruktur, landsbygd och kollektivtrafik.

För ytterligare information om Region Östergötlands organisation se www.regionostergotland.se.

1.1.2 Omfattning

Region Östergötland inbjuder härmed till anbudsgivning avseende upphandling Liggande sjuktransport och transport av avlidna. Upphandlingen avser Liggande sjuktransport och transport av avlidna för hela Region Östergötland inklusive transport av avlidna för kommunerna som anges i avsnitt 2.1.2.

Beställaren ser möjlighet till samordningsvinst genom sammanslagning av de två tidigare separata avtalen

1.1.3 Bakgrund

Region Östergötland, Regionen/Beställare, omfattar geografiskt hela Östergötlands län med 13 kommuner och cirka 465 000 invånare. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen åligger det Regionen att tillhandahålla en ändamålsenlig organisation för att till och från sjukhus eller läkare transportera personer vars tillstånd kräver att transporten utförs med transportmedel som är särskilt inrättade för ändamålet.

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen åligger det även Sjukvårdshuvudmannen, kommun och region, ett ansvar för att ta hand om avlidna

1.1.4 Nuläge

Liggande sjuktransport i Region Östergötland bedrivs idag av Falck Services AB och uppdraget gäller för hela Regionen samt hämtningar och lämningar utomläns. För transport av avlidna utförs den tjänsten idag av Fonus Öst.

För uppdragsstatistik se Bilagor Statistik.

1.1.5 Avtalstid och förlängning

Avtalet gäller under perioden 2023-02-01, kl. 08.00 till 2028-02-01, kl. 08.00 med möjlighet till tre (3) förlängningar á 1år.

På grund av nuvarande avtal kommer tjänsten transport av avlidna att starta 2023-05-01 och gälla till 2028-02-01 med möjlighet till förlängning enligt ovan.

Om Beställaren vill nyttja möjligheten till förlängning meddelas detta minst 12 månader innan avtalets utgång.

Om avtalets beräknade startdatum förskjuts så förskjuts även avtalets slutdatum på motsvarande sätt.

Beställaren har ensidig möjlighet att förlänga avtalet.

1.1.6 Förändring mot tidigare uppdrag

Denna upphandling omfattar både tjänsten liggande sjuktransport och tjänsten transport av avlidna. Upphandlingen är sammanslagen av två tidigare upphandlingar.

1.1.7 Definitioner

I upphandlingsdokumentet kan flera benämningar syfta på samma sak.

Beställare/upphandlande myndighet = Enheten för prehospital vård, Region Östergötland

Leverantör/anbudsgivare = Säljare

Underleverantör = Underentreprenör (UE)

Avtal = Upphandlingskontrakt

Upphandlingsdokument (UD) = Förfrågningsunderlag (FFU)

Strukturerat dokument = Elektroniskt anbudsformulär för ifyllnad via Tendsign.com

Definitionslista:

ACIB	Ambulanschef i beredskap
LiM	Lasarettet i Motala

US	Universitetssjukhuset i Linköping
ViN	Vrinnevisjukhuset i Norrköping
NiF	Närsjukvården i Finspång
Totalpris	Anbudspris på hela tjänsten per/år
Kompetensportalen	Beställarens IT-system för utbildning (e-learning)
Dokumenta	Beställarens IT-system för dokumenthantering
SBAR	En kommunikationsmodell för att säkerställa god informationsöverföring (Situation, Bakgrund, Aktuell bedömning, Rekommendation).
Synergi	Beställarens IT-system för avvikelshantering
TIB	Tjänsteman i beredskap i Region Östergötland

1.1.8 Bilagor

Liggande sjuktransport

Statistik

Personal

Transport av avlidna

Statistik

Bårhusförteckning

2. Kravspecifikation

2.1 Uppdraget

Hos Beställaren ansvarar "Enheten för prehospital vård" för avtalsuppföljning, patientsäkerhetsarbete, verksamhetskontroll och är också kontaktyta för interna och externa frågor som berör tjänsten.

Enheten för prehospital vård rapporterar regelbundet hur verksamheten fungerar till Hälso- sjukvårdsnämnden och hälso- och sjukvårdsdirektören, via möten, i delårsrapporter och i årsredovisningen.

Enheten för prehospital vård bemannar funktionen Ambulanschef i beredskap (ACIB). I Enheten för prehospital vård ingår också medicinskt ansvarig läkare.

2.2 Genomförandeplan

Leverantören ska bifoga en genomförandeplan som ska behandla nedanstående punkter, men ej begränsat till dessa:

- Utveckling, effektivisering, hög patientsäkerhet och säkerställd kvalitet som är nyckelbegrepp inom den prehospitala vården och liggande sjuktransport hos Beställaren.
- I planen ska den tänkta ledningsstrukturen, chefs- och personalorganisation förtydligas samt beskriva hur Leverantören tänker sig genomföra uppdraget.
- Leverantören ska beskriva en inriktning på hur förändringar och utveckling ska kunna implementeras och hur personalen ska göras delaktiga och drivande inom de olika nyckelbegreppen.
- Beställaren har som krav att tjänsten liggande sjuktransport och transport av avlidna levereras med samma kvalitet oavsett tidpunkt på dygnet. Leverantör ska beskriva planen för, måltidsuppehåll, raster och övertid.
- Personalen är en viktig faktor för att säkerställa kontinuitet, kvalitet och patientsäkerhet. Leverantören ska beskriva hur planen ser ut för att säkra en god personaltillgång med god kompetens, låg personalomsättning och stabilitet. Medinflytande, delaktighet och kompetensutveckling är några viktiga begrepp som ska ingå i beskrivningen.
- Leverantören ska beskriva hur fastställda verksamhets mål avses uppfyllas samt redovisas för Beställaren.
- Genomförandeplanen ska ses som åtagande av Leverantören och kan komma att användas i uppföljningen under avtalstiden. Leverantören ska, om Beställaren så begär, muntligen presentera genomförandeplanen vid en anbudspresentation.

I det fall genomförandeplanen inte behandlar ovanstående punkter eller i det fall planen inte är praktiskt genomförbar i förhållande till de krav som ställts upp i upphandlingen kommer Leverantören att diskvalificeras.

2.3 Kvalitetscertifiering

Leverantörens verksamhet ska vara kvalitetscertifierad enligt ISO-9001 eller likvärdigt intyg som utfärdats av oberoende organ.

Certifiering ska senast sex (6) månader efter avtalsstart vara genomförd och Leverantören ska redovisa intyg på kvalitetscertifiering.

Vid avtalsuppföljningar ska dokumentation som styrker certifieringen redovisas.

2.4 Ledning och organisation

Leverantören ska vara registrerad vårdgivare vid avtalsstart.

Leverantören ska ha en namngiven verksamhetschef som har ansvaret för utförande av uppdraget.

Leverantören ska skriftligen informera Beställaren om byte av verksamhetschef inom fem (5) arbetsdagar från det att Leverantören fattat beslut om byte.

Leverantören ska ha kompetensutvecklingsprogram inklusive ledarskapsutbildning för personer som innehar chefsuppgifter hos Leverantören.

Leverantören ska ha en Driftjour med arbetsledande funktion som via mobiltelefon ska kunna nås dygnet runt inom tio (10) minuter. Driftjour ska ha mandat att fatta beslut i samtliga operativa drift- och personalfrågor under tjänstgöringstid. Tjänstgörande Driftjour får tjänstgöra aktivt på fordon med två (2) personal.

2.5 Medicinskt ledningsansvar

Leverantören har ett helhetsansvar för verksamheten. Leverantören ska i sin organisation ha en legitimerad sjuksköterska alternativt legitimerad läkare som medicinskt ansvarig person.

Medicinskt ansvarig person ska ansvara för:

- Delegeringar av syrgasadministration.
- Samordning av utbildnings- och utvecklingsinsatser
- Uppföljning av eventuella medicinska avvikelser och rapportera dessa till läkare i Enheten för prehospital vård.
- Initiera och delta i händelseanalyser.
- Vara delaktig i uppföljningen av verksamhetens resultat och rapportering till Enheten för prehospital vård.

2.6 Miljöledning

Leverantören ska ha ett dokumenterat miljöledningssystem som kan verifieras genom certifiering enligt ISO 14001, EMAS eller FR2000.

I anbudet ska ett intyg på miljöcertifiering alternativt en konkret tidsplan för när certifiering kommer att vara genomförd bifogas.

Certifiering ska senast sex (6) månader efter avtalsstart vara genomförd och Leverantören ska redovisa intyg på miljöcertifiering.

Leverantören ska även kunna uppvisa:

- Kartläggning av betydande miljöaspekter
- Miljömål och rutiner för regelbunden uppföljning av dessa
- Rutiner för hantering av miljöavvikelser
- Rutiner för bevakning av miljölagstiftning och lagefterlevnadskontroll

Dokumentation som styrker att detta krav uppfylls ska kunna uppvisas på anmodan från Beställaren.

Intyg på miljöcertifiering alternativt en konkret tidsplan för när certifiering kommer att vara genomförd ska bifogas.

Falck_ISO14001_tom2023.pdf

2.7 Miljöplan

Leverantören ska sex (6) månader efter avtalsstart redovisa i en miljöplan hur de arbetar för att miljökrav enligt detta avtal uppfylls. Leverantören ska årligen uppdatera miljöplanen. Miljöplanen ska årligen redovisas för Beställaren.

2.8 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande lagar och förordningar, gällande myndighetsföreskrifter samt för verksamheten relevanta standarder. Leverantören ska hålla sig

kontinuerligt underrättad om och följa sådana lagar, förordningar, standarder eller motsvarande som berör uppdrag enligt denna uppdrags- och kravspecifikation.

Beställarens riktlinjer, bestämmelser och regler som berör avtalat uppdrag ska följas.

2.9 Lokaler

Leverantören har fullt ansvar för lokaler där verksamhet bedrivs och där fordon är placerade.

För samtliga fordon som används i verksamheten ska vid varje enskilt uppdrags början vara fria från is och snö och ha komforttemperatur invändigt.

Leverantören ansvarar för samtliga kostnader kopplat till lokaler.

Leverantör får inte placera sin verksamhet och fordon i de lokaler som Beställaren hyr och som är avsedda för ambulanssjukvård.

2.10 Central för beställning och dirigering

Leverantör ska ha en egen beställnings/sambandscentral som har till uppgift att ta emot beställningar för liggande sjuktransport och transport av avlidna dygnet runt och därefter prioritera och dirigera uppdragen på ett så optimalt och resurseffektivt sätt som möjligt.

Inkommande telefonbeställningar ska besvaras inom 3 minuter.

2.11 System för ärendehantering

Leverantören ska ha ett ärendehanteringssystem för mottagning och registrering av beställningar.

Systemet ska ägas eller leasas av Leverantören och uppfylla minst följande krav:

- Systemet ska kunna hantera olika prioritet, exempelvis 4A, 4B, 4C, 4D, 5A, 5B osv.
- Systemet ska ha samtalskö och besked om köplats samt beräknad väntetid skall anges inom 4 ringsignaler
- Systemet ska automatiskt generera unika ärendenummer.
- Användare ska se antal samtal som är i kö samt väntetid för respektive samtal
- Då samtal besvaras i systemet ska ett ärende skapas

Samtliga samtal ska kategoriseras oavsett om de genererar en transport eller inte. Det gäller exempelvis samtal som hänvisas eller som är felringning.

Systemet ska hantera beställning som inkommer via webbformulär.

Ärendeinformation ska kunna skickas från systemet via Rakel till Beställarens IT-system i fordonen som för närvarande är CSAM Paratus.

Informationen som skickas till CSAM Paratus ska minst innehålla; ärendenummer, prioritet, personuppgifter, fritext information, planerad hämta och/eller lämna tid samt GPS koordinater.

Systemet ska hantera status som skickas från Paratus i fordonet. Alla status ska loggas med tider i ärendet.

Följande status ska hanteras:

- Kvittens
- Framme
- Lastat

- Lämnar av
- Klar uppdrag

I de fall två (2) patienter ska transporteras i samma fordon ska systemet skicka två (2) ärende till samma fordon/resurs.

Systemet ska ha kartfunktion där samtliga fordon syns i realtid via GPS position.

Användare i systemet ska logga in med eget konto för att spårbarhet ska finnas.

Vid beställning ska ett antal frågor ställas för att säkerställa att patienten uppfyller kriterierna för liggande sjuktransport. Systemet ska spara all dokumentation för ärendet.

Flera användare ska kunna arbeta i systemet samtidigt, t.ex. en eller flera personal tar emot samtal och en person dirigerar fordonen.

Systemet ska kunna hantera tidspassning som läggs in av användaren.

Minst följande ska gå att registrera i systemet

- Unikt ärendenummer för varje enskild transport
- Patientidentitet
- Tid när samtal kommit in till beställningscentralen
- Hämtningsadress – kommun/stadsdel och eventuell inrättning
- Avlämningsadress – kommun/stadsdel och eventuell inrättning
- Under vilken prioritet som patienten klassificerats
- Om det är hämta-, eller lämnatiden som är av vikt för transporten
- Tid när beställaren önskat att patienten skall hämtas eller lämnas
- Tid när uppdraget faktiskt planerats in med avseende på hämt- eller lämnatid
- Tid när uppdraget faktiskt har utförts med avseende på hämt- eller lämnatid och
- Information om ärendet har hänvisats till SOS Alarm, och i sådana fall varför
- Alla uppdrag som ej utförs ska redovisas och orsak till varför.

En (1) Rakel utrustning till sambandscentralen levereras och betalas av Beställaren.

Leverantören ska vid behov använda sig av systemleverantörens säkerhetsskåp för Rakel.

2.12 Paratus

Varje fordon ska vara utrustat med CSAM Paratus eller annat uppdragshanteringssystem som ersätter detta.

Paratus innefattar en (1) fordonsdator, kommunikationsutrustning samt övrig kringutrustning relaterad till systemet.

Leverantören ska se till att strömförsörjning till systemet samt nödvändiga antenner med kablage finns tillgänglig i fordonen, detta ska bekostas av Leverantören.

Paratus ägs och tillhandahålls av Beställaren mot en Kostnad om 15 000 kr per fordon och år.

Leverantören ska bekosta installationer samt överflyttningar vid byte och nyanskaffning av fordon. Installation ska ske på av Beställaren godkänd serviceverkstad.

Utrustningen ska återlämnas i gott skick vid avtalets upphörande. Leverantören ska ansvara för samtliga demonteringskostnader.

I det fall utrustning byts ut på initiativ av Beställaren ska installationen bekostas av Beställaren. Leverantören ska ha utsedd kontaktperson för Paratus som även är superanvändare.

Leverantören får inte använda annat uppdragshanteringssystem.

2.13 Rakel

Rakel ska användas i Leverantörens organisation i enlighet med fastställd rutin "RAKEL Region Östergötland dok. 10413" eller rutin som ersätter denna.

Varje fordon ska vara utrustat med fordonsmonterad Rakelterminal.

Leverantören ska se till att strömförsörjning till systemet samt nödvändiga antenner med kablage finns tillgänglig i fordonen, detta ska bekostas av Leverantören.

Rakelutrustningen (exklusive förbrukningsmaterial) ägs och tillhandahålls av Beställaren. Kostnad för Rakel är 6 000 kr per fordon och år.

Leverantören ska bekosta installationer samt överflyttningar vid byte och nyanskaffning av fordon. Installation ska ske på av Beställaren godkänd serviceverkstad.

I det fall utrustning byts ut på initiativ av Beställaren ska installationen bekostas av Beställaren.

Utrustningen ska återlämnas till Beställaren i gott skick vid avtalets upphörande. Leverantören ska ansvara för demonteringskostnaderna.

Om Leverantör vill ha överfallslarm aktiverat får avtal tecknas med SOS Alarm. Detta bekostas av Leverantören.

Leverantören ska ha utsedd kontaktperson för Rakel som även är superanvändare

2.14 Mobiltelefoni

Till varje fordon ska finnas minst en (1) mobiltelefon. Fordon bemannade med två (2) personal ska ha två (2) mobiltelefoner.

Leverantören står för samtliga kostnader för telefoner, tillbehör och abonnemang.

2.15 Data

Leverantören ansvarar för internetuppkoppling, nätverk samt datorer i Leverantörens lokaler, detta ska bekostas av Leverantören.

2.16 Anslutning till Beställarens intranät

Leverantören ges tillgång till Beställarens intranät på distans via en Citrixlösning eller system som ersätter detta.

Samtlig personal ska ha tillgång till Beställarens intranät.

Kostnaden för Citrixlösning eller system som ersätter detta bekostas helt av Leverantören. Nuvarande kostnad per användare (licens) är: 197 kr/månad och medarbetare.

Via Beställarens intranät når Leverantören Beställarens IT-system såsom Paratus, Synergi, Kompetensportal och Dokumenta. Även övrig information såsom driftinformation nås på Beställarens intranät.

2.17 Kvalitet och patientsäkerhet

Beställarens övergripande mål för tjänsterna är att den ska karaktäriseras av en god kvalitet och hög säkerhet.

Leverantör ska skapa förutsättningar för en god kvalitet samt hög patientsäkerhet dygnets alla timmar.

2.18 Följsamhet till hygienrutiner

För att förebygga smittspridning samt för att hålla hög kvalitet och säkerhet i vården ska Leverantören ha hygienrutiner som harmoniserar med Beställarens hygienriktlinjer och arbeta kontinuerligt med vårdhygieniska frågor i verksamheten.

Varje patient ska kunna känna sig säker på att smitta inte överförs från föregående patient eller från personal.

Leverantören ska ha skriftliga hygienanvisningar utformade för verksamheten.

Arbetsklädsel ska vara anpassad och dimensionerad både till arbetsområdet och till hygien.

Leverantören ska organisera och planera verksamheten så att fastställda hygienrutiner är kända, att de efterföljs samt följer utvecklingen inom området. Transport av patienter med känd smitta som kräver skyddsutrustning och rengöring av fordonet enligt särskilda rutiner kan förekomma.

Basala hygienrutiner ska följas enligt Beställarens riktlinjer.

Leverantören ska arbeta aktivt med minskning av smittspridning och vårdrelaterade infektioner (VRI). Rutiner ska finnas så att vårdrelaterade infektioner förebyggs.

I hygienarbetet ska Vårdhygien Region Östergötland användas som resurs.

Leverantören ska ha rutiner för egenkontroll och samtlig personal ska varje arbetspass dokumentera att hygienrutin följs. Stickprov från Beställaren kan komma att genomföras.

Följsamhet till hygienrutiner ska fortlöpande följas upp och redovisas för Beställaren i samband med avtalsuppföljningar.

Samtlig personal ska årligen gå utbildning i hygien i Beställarens system för utbildning. Leverantör ska ha en namngiven kontaktperson för hygien.

2.19 Alkotest

Leverantör ska ha en rutin innebärande att utandningsprov sker av samtlig personal i samband med start av arbetspasset. Fordonsmoterat Alkotest ska finnas med larmfunktion till arbetsledare. Utandningsprov ska krävas vid varje tillfälle fordonet varit avstängt i mer än 30 minuter. I de fall Alkotest är utrustad med startspärr ska funktion för nödstart finnas med larmfunktion till arbetsledare.

Utandningsprov ska ske i digital mätutrustning så att resultat finns spårbart och redovisas vid avtalsuppföljningar. Redovisningen ska visa att samtlig personal har genomfört alkotest med godkänt resultat innan påbörjat arbetspass. Utrustningen ska larma arbetsledare vid positivt utslag.

Leverantör ska ha en alkohol- och drogpolicy och en plan för hantering rörande avvikelser inom detta område.

2.20 Personal

2.20.1 Kompetens för personal

Personal ska ha goda kunskaper i svenska språket i såväl tal som skrift.

Personal ska ha mycket god kunskap om Östergötlands geografi (adresser, färdvägar, kartkunskap) och om sjukvårdens struktur och organisation.

Personal ska ha kunskap kring bemötande av personer med olika typer av funktionsnedsättning, kronisk sjukdom eller etnisk bakgrund.

Personal ska ha tillräckliga kunskaper för att hantera personuppgifter på ett korrekt sätt.

Leverantören ska vid nyanställning och minst en (1) gång per år genomföra körkortskontroll. Vid nyanställning ska Leverantören även begära utdrag ur belastningsregistret hos Polisen.

Personal ska ha goda kunskaper i att använda olika typer av förflyttningshjälpmedel samt förflyttnings teknik.

Personal ska ha utbildning i att kunna hantera den av Beställarens kravställda kommunikationsutrustning.

2.20.2 Arbetsmiljö

Leverantören ska följa gällande arbetstidslagstiftning på ett sådant sätt att kvalitet och patientsäkerhet bibehålls och säkerställs.

Leverantörens verksamhet ska vara arbetsmiljöcertifierad enligt ISO-45001 eller likvärdigt intyg som utfärdats av oberoende organ.

I anbudet ska ett intyg på arbetsmiljöcertifiering, alternativt konkret tidsplan för när certifiering kommer att vara genomförd, bifogas.

Certifiering ska senast sex (6) månader efter avtalsstart vara genomförd och Leverantören ska redovisa intyg på arbetsmiljöcertifiering.

Leverantören har fullt ansvar för arbetsmiljön inklusive raster, måltidsuppehåll och övertid.

Leverantören ska redovisa resultat, analys och eventuell handlingsplan för genomförd medarbetarundersökning en (1) gång per år.

Bifoga intyg på arbetsmiljöcertifiering, alternativt konkret tidsplan för när certifiering kommer att vara genomförd.

5.20.2 Arbetsmiljö.pdf

2.20.3 Introduktionsutbildning

Introduktionsutbildning av personal ska bekostas i sin helhet av Leverantören. Efter genomförd introduktionsutbildning ska den nyanställda ha goda kunskaper som är anpassade till verksamhetens krav och gällande riktlinjer. Introduktionen ska även innehålla genomgång av fordon, teknik, utrustning, lokalkännedom och Beställarens sjukvårdssystem.

Leverantören kan göra en individuell bedömning gällande introduktionsutbildningens innehåll och längd utifrån den nyanställdes utbildning och tidigare erfarenhet. Vid införande av nya fordon, teknik och utrustning ska Leverantören tillse att personalen fått tillräcklig introduktion innan driftsättning.

Nyanställd personal bör tjänstgöra på fordon med två (2) personal under minst en månad.

2.20.4 Kompetensutveckling

Leverantören ska ansvara för att anställda får introduktionsutbildning, repetitionsutbildning, fortbildning och kompetensutveckling på arbetstid för att vidmakthålla sina kunskaper.

Leverantören ska årligen lämna in en konkret plan för repetitionsutbildning, fortbildning och kompetensutveckling som ska godkännas av Beställaren. Avstämning sker på varje avtalsuppföljning.

Leverantören ska genomföra minst en (1) utbildningsdag per år för alla anställda exklusive körutbildning och utbildning som ingår i arbetsgivaransvaret. Detta kan till exempel gälla, men ej begränsat till, arbetsmiljö, kamratstöd samt företagsspecifika utbildningar.

Leverantören ska svara för samtliga kostnader i samband med utbildningar om inte annat anges.

2.20.5 Körutbildning

Leverantören ska ansvara för att personal har nödvändig körutbildning, detta inkluderar även halkkörning. I varje besättning för liggande sjuktransport ska minst en (1) person vara godkänd för utryckningskörning enligt gällande lagstiftning och lokalt fastställda rutiner. Repetitionsutbildning i utryckningskörning och halkkörning ska genomföras minst var tredje år.

Personal ska senast 12 månader efter anställning ha utbildats i sparsam körning enligt Trafikverkets kriterier och rekommendationer för utbildning i sparsam körning eller motsvarande, d.v.s. utbildningen ska uppfylla följande punkter:

- Ge dokumenterade goda effekter på bränsleförbrukningen.
- Betona vikten av uppföljningar och motivationsåtgärder för att ett positivt mönster ska kunna upprätthållas.
- På goda grunder kan antas leda till förbättringar även när det gäller andra utsläpp än koldioxid (inklusive buller).
- På goda grunder antas leda till att trafiksäkerheten förbättras

Leverantören ska följa upp utbildningen och vid behov genomföra repetitionsutbildning.

2.21 Fordon

Fordonen får inte vara äldre än åtta (8) år från första registreringsdatum.

Service och underhåll av fordon ska följa serviceplan och dokumenteras samt kunna uppvisas på begäran av Beställaren.

För att upprätthålla god hygien för patienter och personal ska utrustning och interiör i fordonet utformas för att förenkla rengöring och motverka smittspridning.

Fordonen ska kunna transportera samt förankra syrgasanläggning för hemmabruk och ha rimliga marginaler för transporter av eventuellt medföljande medicinteknisk utrustning för hemmabruk. Det ska även gå att förankra dessa i fordonen.

Fordonen ska vara märkta enligt Beställarens riktlinjer samt med Beställarens logotype. Beställaren accepterar att entreprenören har sin logotyp på fordonen. Denna logotyp får dock inte dominera.

Reklam på fordonen är inte tillåten utan Beställarens skriftliga godkännande.

2.21.1 Bränsleförbrukning

För att bidra till att uppnå Beställarens miljömål, att uppnå en klimat- och resurssmart verksamhet ska Leverantören öka användningen av förnybara drivmedel.

Med förnybara drivmedel menas:

- Bioetanol (ED95/E85/75)
- El eller vätgas producerad med förnybara energikällor enligt Lag (2011:1200) om elcertifikat (t ex vatten-, vind-, sol-, vågkraft och/eller biobränslen.) Grön el-avtal ska finnas där elfordon långtidsladdar.
- Fordonsgas om biogas. Kravet är möjligt att uppfylla genom att tanka Biogas100, genom grön gas avtal alternativt uppgifter om leverantörens fordonsgasblandning på massbalansnivå.
- Biodiesel (HVO100, RME100 eller annan FAME100/B100).

Under avtalstid kan även annat drivmedel som kan bevisas ha minst lika hög klimatnytta som ovanstående alternativ vara likvärdigt listade bränslen godkännas av Beställaren.

Leverantören ska ta hänsyn till var tids gällande drivmedelsstrategi från Beställaren som för närvarande följer prioriteringsordningen: i första hand Biogas, i andra hand el och i tredje hand etanol eller fossilfri diesel. För samtliga fordon som ingår i uppdraget ska det högst prioriterade alternativet som är möjligt för att uppfylla avtalets fordonskrav användas.

Från avtalets start ska minst 70% av bränsleförbrukningen bestå av förnybart drivmedel.

Från år två (2) ska minst 80% av bränsleförbrukningen bestå av förnybart drivmedel och år tre (3) minst 90%.

Målet är att 100% av bränsleförbrukningen ska bestå av fossilfritt drivmedel från år fyra (4).

Leverantör ska kunna visa på att rutiner och uppföljningssystem finns som leder till en bestående sänkning av bränsleförbrukningen.

Exempel på sådana rutiner kan vara, men är ej begränsat till:

- Val av fordon som minskar bränsleförbrukningen samt att det mest förnybara drivmedlet används.
- Motivationsåtgärder för att bibehålla ett sparsamt körsätt.
- Regelbunden uppföljning av bränsleförbrukning.
- Tekniskt stödsystem i fordon som ger återkopplande information till förare hur dessa kan ändra körsätt så att bränsleförbrukningen minskar.

2.21.2 Tvätt av fordon

Fordonen ska tvättas i tvätthall som har slam- och oljeavskiljare och efterföljande rening med krav på provtagning från kommun eller miljöförvaltningen i den berörda kommunen. Efterföljande rening kan uteslutas om provtagning visar att mängdkraven enligt SS-EN-858-2 uppfylls. Tvätthall som används för ordinarie fordonstvätt bör om möjligt uppfylla de obligatoriska kriterierna för Svanen miljömärkning av fordonstvättar version 3.0 eller senare.

Kemikalier som används vid tvätt av fordon ska uppfylla Svanens Miljömärkningslicensför Bil- och båtvårdsmedel, eller vara certifierade enligt Bra miljöval. Leverantör ska på begäran lämna ut dokumentation som styrker att kravet uppfylls.

2.22 Textilier och tvätt

Beställaren bekostar och tillhandahåller lakan, kuddar, örngott och filter avsedda för patientbruk samt tvätt av dessa.

Leverantör ansvarar i förekommande fall för beställning av textilier.

Leverantör ansvarar för att textilier och tvättvagnar hämtas och lämnas på anvisade platser på US, ViN, LiM och NiF.

Leverantör ska ansvara för att textilier byts enligt Beställarens hygienkrav.

2.23 Liggande sjuktransport och transport av avlidna på öar utan broförbindelse eller färja

I uppdraget ingår att kunna utföra transporter på öar utan broförbindelse eller färja. Leverantören ska vid dessa tillfällen samverka med Beställarens larmcentral för Prioritering och dirigerering (för närvarande SOS Alarm). Beställarens prioritering och dirigeringscentral koordinerar dessa uppdrag och begär assistans med sjötransport från Flyg- och sjöräddningscentralen (JRCC).

2.24 Kris och katastrofmedicinsk beredskap samt civilt försvar

Samhällets krisberedskap förutsätter en god beredskap i händelse av samhällsstörningar, särskilda händelser eller extraordinära händelser. Alla samhällsaktörer inom krisberedskapssystemet har ett ansvar att förbereda sina verksamheter och samverka med varandra för att kunna säkerställa en god krishanteringsförmåga.

Hälso- och sjukvårdens kris och katastrofmedicinska beredskap är en del av den svenska krisberedskapen. Beredskapen inom Region Östergötland regleras i regional beredskapsplan vid

särskild händelse inom Region Östergötland.

Enligt regeringens försvarspolitiska inriktning 2021-2025 ska också regionerna fortsätta sin planering för civilt försvar. Planeringen ska bygga på den kris och katastrofmedicinska beredskapen. Målet för det civila försvaret är; värna civilbefolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna och bidra till Försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp.

2.24.1 Särskild händelse och extraordinär händelse i fredstid

Leverantör ingår i huvudprocessen sjukvård vid särskild händelse, extraordinär händelse i fredstid, under höjd beredskap och i krig till Beställarens samlade vårdresurser.

Beställarens regionala beredskapsplaner och lokala katastrofplaner gäller. Mätbara mål utvärderas kontinuerligt och kan ändras.

För beredskap inför och under särskild och extraordinär händelse har Leverantör skyldighet att medverka i utbildning, planering och räddningsinsatser enligt Beställarens upprättade beredskapsplaner för särskild och extraordinär händelse.

Efter beslut i regional särskild sjukvårdsledning kan Leverantör tilldelas arbetsuppgifter som normalt sätt inte ingår i grunduppdraget.

Liggande sjuktransport och transport av avlidna ska ses som en vital och integrerad del av Beställarens samlade vårdresurser vid samhällsstörning, särskild händelse samt höjd beredskap och krig.

2.24.2 Förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska regioner vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser). Lag med ändring (2019:925). Leverantör ska följa de bestämmelser angående krigsorganisation samt dess bemanning som Beställarens anvisar, detta innefattar också liggande sjuktransport. Arbetet med civilt försvar innefattar även säkerhets och säkerhetsskyddsaspekter och Leverantören ska följa de bestämmelser som Beställaren anvisar.

2.25 Uppföljning

Beställaren kommer att följa upp att krav enligt avtal uppfylls. I uppföljning ingår avvikelser och andra driftsstörningar. I uppföljning ingår också att följa upp personalens kompetens och utbildning.

Utveckling av regelbundna uppföljningsrutiner kommer att ske i samverkan mellan Leverantör och Beställare.

Leverantör ska senast den 28 februari varje år inkomma med en verksamhetsberättelse för föregående år.

Beställaren har rätt att ta ut statistik från uppdrag med liggande sjuktransport och transport av avlidna via Paratus.

Ekonomisk reglering av eventuell bonus och/eller viten kan ske löpande och stäms av vid varje avtalsuppföljning eller efter uppstått behov.

2.26 Specifikt för Liggande sjuktransport

2.26.1 Uppdrag

Leverantören ska ansvara för att dygnet runt, årets alla dagar ta emot beställning av liggande sjuktransporter, planera, dirigera fordonen och utföra liggande sjuktransporter. Detta gäller till eller från någon av Beställarens vårdinrättningar alternativt Regionfinansierad vård utanför Östergötland.

Leverantören ska tillhandahålla personal, fordon, teknisk plattform och lokaler för uppdraget.

Tjänsten Liggande sjuktransport är i första hand en transporttjänst med fokus på omsorg och tillsyn. Tjänsten ingår som en del i Beställarens prehospitla vård. Att skapa trygghet för resenären är en viktig del i tjänsten. Patientens integritet ska beaktas.

Liggande sjuktransporter ska utföras enligt följande riktlinjer:

- Mellan bostad och av Region Östergötland finansierad vård vid sjukhus/vårdenhet i Östergötland.
- Mellan olika sjukhus/vårdenheter där av Region Östergötland finansierad vård.
- Region Östergötland finansierad vård till och från andra Regioner ingår i uppdraget och ska utföras som ordinarie uppdrag och kan inte faktureras.
- Uppdraget avser personer som har behov av att transporteras liggande eller sittande på bår. Vid behov ska bår bäras eller rullas till och från fordonet.
- Patient som har pågående syrgasbehandling ska kunna få syrgas under transport med ett flöde upp till fem (5) liter per minut.
- Syrgas ska kunna administreras steglöst så att rätt dosering kan administreras.
- Ett (1) hjälpmedel (t.ex. rullstol eller rullator) samt en (1) kabinväska ska kunna medtagas och förankras på ett trafiksäkert sätt.
- Leverantören ska kunna utföra uppdrag där patienten har behov av extra stöd, omsorg och tillsyn under transporten ex. patient med demenssjukdom. Dessa uppdrag ska utföras i fordon med två (2) personal.
- Patient får ha med en (1) medföljande närstående eller personlig assistent.
- Patientens eventuella medicintekniska utrustning ska kunna medtagas under transporten.

Om patienten under transporten försämras medicinskt ska föraren omedelbart tillkalla ambulans via 112.

Utryckningskörning (påkalla fri väg) får endast ske på direktiv från Beställaren.

Leverantören ska ha personal i den omfattning som krävs för att utföra uppdraget enligt avtalet.

Personalen ska ha kompetens för att vid varje tillfälle kunna ge ett gott bemötande, omhändertagande och omsorg samt service till patienten och medföljande närstående eller personlig assistent.

Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att patienten lämnas på rätt adress.

När patienten har kommit fram till avlämningsadressen ska Leverantörens personal muntligt kunna överrapportera till närstående, hemtjänst eller vårdgivare om det hänt något speciellt under transporten. Eventuella dokument från avlämnande vårdenhet som skickas med patienten ska överlämnas till mottagande vårdenhet.

Leverantörens personal ska vid behov vara behjälplig så att patienten i samband med hemtransport exempelvis får hjälp med ytterkläder och förflyttning till stol eller säng i bostaden.

Utveckling såväl inom som utom Regionen kan under avtalsperioden påverka förutsättningarna för länets liggande sjuktransporter och medföra behov av förändringar. Sådana förändringar kan till exempel vara strukturella förändringar inom sjukvården. Leverantör ska aktivt arbeta för att anpassa sin verksamhet till sådana förändringar.

Nuvarande leverantör har tagit hjälp av extern bärhjälp vid 330 tillfällen under 2020. Vid tillfällen då det funnits behov av bärhjälp så har uppdragstagaren organiserat detta med egen personal eller via avtal med annan leverantör som t.ex. taxi. Leverantören får inte anlita privatpersoner eller anhöriga till bärhjälp.

I fordon bemannade med två (2) personal ska en av personalen sitta bredvid patienten under transport.

2.26.2 Beställning och dirigering

Leverantör ska ha en av Beställaren godkänd checklista som ska användas vid varje beställning för att säkerställa att rätt personer transporteras med liggande sjuktransport. Beställaren kan vara behjälplig i framtagandet av checklisten och checklisten kan komma att revideras på Beställarens begäran under avtalstiden.

Checklisten ska sparas som en journalhandling och vara integrerad i ärendehanteringssystemet.

I de fall Leverantören väljer att transportera två (2) patienter i samma fordon ska det ske i fordon bemannat med två (2) personal.

Webbeställning ska vara möjlig att göra dygnet runt och handläggas av Leverantören dygnet runt.

Vid webbeställning ska beställaren få kvittens på att beställningen är mottagen och att uppdraget utförs på önskad tid. Vid förändringar kontaktar Leverantören den beställande enheten.

Leverantören ska dirigera resurserna så att fastställda mål kan uppnås och att verksamheten blir så effektiv som möjligt.

2.26.3 Dimensionering

Leverantören ska ha tillräckligt antal fordon för att klara de tidskrav som finns för uppdraget. Helgfri mån-fred ska minst två (2) fordon vara bemannat med två (2) personal mellan kl. 07:00-20:00. Övrig tid ska minst ett (1) fordon vara bemannat med två (2) personal.

2.26.4 Fastställda mål

Tillgänglighetsmålen är fastställda utifrån de behov Regionens verksamheter och patienter har. Försenade transporter leder till ökad belastning på mottagningar och vårdenheter och kan även leda till att många andra patienter får vänta.

För att uppnå en hög kvalitet på verksamheten är det därför av stor vikt att målen uppnås.

Följande tidsmål gäller för verksamheten:

4A. Förbeställda uppdrag till tidsbokat besök i Regionfinansierad vård ska lämnas på avlämningsadressen på beställd tidpunkt +/- 15 minuter.

4B. Vid övriga förbeställda uppdrag ska väntetiden vara högst - 15 /+ 60 min, räknat från önskad hämtatid.

4C. För direktbeställda uppdrag ska väntetiden vara högst två (2) timmar från önskad hämtatid.

Namn på prioriteringsgraderna kan komma att ändras innan avtalsstart.

Med förbeställda uppdrag avses beställningar som inkommit senast kl.18:00 dagen innan önskad transport.

"Direktbeställda uppdrag" är de uppdrag som inte är förbeställda d.v.s. de som är beställda samma dag eller efter kl. 18:00 dagen innan. Tid för dessa uppdrag mäts från den önskade hämtningstiden tills dess att transporten ankommer till hämtningsadressen.

Följande prioritetsordning gäller för direktbeställningar:

1. Transport till tidsbokat besök på Regionsfinansierad vård.
2. Transport till och från akutmottagning, röntgenavdelning och andra mottagningar.
3. Transport till och från vårdavdelning.

Leverantören har ansvar för att beräkna hämtnings- och körtider för att säkerställa att bokade tider i vården kan hållas. Vid förseningar ska kontakt ske med berörd avdelning/mottagning som genomfört

beställningen.

2.26.5 Resursförstärkning

Vid bekräftad särskild händelse där ambulanssjukvården bedöms vara extra ansträngd kan Liggande sjuktransport, efter beslut från Sjukvårdsledare Regional nivå, bistå ambulanssjukvården med transporter.

Vid ej bekräftad särskild händelse kan Liggande sjuktransport på begäran av ACIB användas för akuta transporter av sjukvårdspersonal eller utrustning mellan sjukvårdsinrättningar eller till skadeplats.

2.26.6 Hjärtstopp

Om en teknisk lösning möjliggör att Liggande sjuktransport kan få larm om hjärtstopp (IVPA i väntan på ambulans) ska Liggande sjuktransport kunna åka på hjärtstoppslarm utan extra ersättning.

2.26.7 Personal

2.26.7.1 Övertagande av personal

Ny Leverantör ska från nuvarande Leverantör av liggande sjuktransport erbjuda övertagande av samtlig personal som vid tidpunkten för verksamhetsövertagandet 2023-02-01 är anställd hos nuvarande Leverantör och sysselsatt med liggande sjuktransport som transportör eller sambandspersonal enligt nu gällande avtal. Kravet på övertagande gäller inte personal som i nuvarande avtal innehar chefsbefattning eller liknande samt administrativ personal.

Övertagande av personal ska ske enligt gällande lagar och regler.

Nuvarande antal tjänster och den genomsnittliga lönekostnaden per månad för aktuell personal anges enligt bilaga. Observera att bilagan beskriver en historisk tidpunkt varvid lönenivåer, antal kan komma att avvika vid övertagandet.

2.26.7.2 Kompetens

Vid nyanställning av personal till Liggande sjuktransport gäller följande:

- personen ska vara undersköterska
- personen ska ha yrkeserfarenhet som undersköterska motsvarande minst ett (1) års heltidsarbete

Beställaren kan i enskilt fall ge dispens till ambulanssjukvårdare med aktuell och mångårig yrkeserfarenhet från ambulanssjukvården men som inte är undersköterska.

2.26.7.3 Obligatoriska utbildningar

Samtlig personal som utför tjänsten Liggande sjuktransport ska:

- Genomgå grundutbildning i D-HLR och första hjälpen med repetition årligen.
- Ha utbildning och inneha delegering att administrera syrgas.

2.26.8 Fordon

Ledorden gällande fordon ska vara patientsäkerhet, arbetsmiljö, ergonomi och hygien.

Leverantören ska ansvara för att fordonet hålls i ett sådant skick, utvändigt och invändigt att trafiksäkerhet, medicinsk säkerhet och patientens och allmänhetens förtroende för verksamheten upprätthålls.

Samtliga fordon ska uppfylla kraven i för ambulans Typ A i aktuell version av Europastandard SS-EN 1789, medicinska fordon och deras utrustning, eller av standard som ersätter denna.

Undantag från krav i ovanstående standard görs för 4.3.4 mellanvägg.

Leverantörens samtliga fordon ska ha tillräcklig last och volymkapacitet för att utföra uppdraget, inkluderat all utrustning och samtliga passagerare.

Fordonen i verksamheten är till för Region Östergötland beredskap. I de fall Leverantören önskar nyttja något fordon i annan verksamhet än huvuduppdraget, får fordonen inte nyttjas till detta utan skriftligt godkännande av Beställaren.

Samtliga fordon ska:

- Vara registrerade som utryckningsfordon.
- Vara försedda med larmanordning.
- Ha komfortvärme när patient lastas.
- Vara utrustade med sprinkling av motorrum.
- Kunna ge patient möjlighet att ta med en (1) rollator/rullstol och en (1) väska (kabinväska).
- Ha helautomatisk växellåda.
- Vara utrustade med handsfree funktion till mobiltelefon.
- Ha en räckvidd om minst 500 km vid full tank.
- vara godkänd för minst tre (3) passagerare,
- vara godkänd för minst fyra (4) passagerare vid när fordonet är utrustat med två bårar.

Minst en (1) person ska kunna sitta bredvid patient under färd och samtidigt vara bältade.

Samtliga fordon ska med bibehållen säkerhet och kvalitet kunna transportera patient med vikt upp till 200 kg utan fördröjning. Vid behov av att transportera tyngre patienter än 200 kg ska utsedd bariatrisk ambulans användas.

Fordonen ska vara vita med grön/gul reflex och märkta med texten " Liggande sjuktransport". Beställaren ska godkänna fordonets färgsättning och utmärkning.

2.26.9 Medicinsk utrustning

Samtliga fordon (inklusive reservfordon) ska vara utrustade med kravställd medicinteknisk utrustning.

Förebyggande underhåll (FU) av medicinteknisk utrustning och gasanläggning i ambulans ska utföras enligt gällande lagstiftning och tillverkarens anvisning. Avtal om detta kan tecknas med Beställarens medicintekniska enhet.

Leverantören ska bekosta installationer samt överflyttningar vid byte och nyanskaffning av fordon. Installation ska ske på av Beställaren godkänd serviceverkstad.

I det fall utrustning byts ut på initiativ av Beställaren, bekostas installationen av Beställaren.

Utrustningen ska återlämnas till Beställaren i gott skick vid avtalets upphörande. Leverantören ska ansvara för samtliga demonteringskostnader.

Leverantören ska svara för alla kostnader vid skada på eller förlust av utrustning som ägs av Beställaren.

2.26.9.1 Medicinteknisk utrustning som ägs av Beställaren

Samtliga fordon ska vara utrustade med defibrillator. Denna medicintekniska utrustning ägs och tillhandahålls kostnadsfritt av Beställaren.

Beställaren bekostar följande material :

- defibrillator inklusive reservdelar, väska och batterier,

Förebyggande underhåll (FU) på medicinteknisk utrustning som ägs av Beställaren utförs och bekostas av Beställarens medicintekniska enhet.

Leverantören bekostar följande förbrukningsmaterial:

- defibrillatorplattor till defibrillator

Om förbrukningsmaterial inte köps via Beställaren, ska detta godkännas av Beställaren.

2.26.10 Utrustning

Samtliga fordon ska vara utrustade enligt vad som anges för ambulans Typ A i aktuell version i Europastandard SS-EN 1789:2020. Undantag från ovanstående standard är följande:

Kapitel 6.4

Tabell 11 portabel sug

Tabell 12 pulsoximeter

Tabell 16
sterila handskar
specifik utrustning

Leverantören ska svara för alla kostnader för utrustning, förbrukningsmaterial och syrgas.

2.26.11 Förbrukningsmaterial

Leverantören ska stå för alla kostnader gällande förbrukningsmaterial. Beställning av förbrukningsmaterial hanteras av Leverantör.

Förbrukningsmaterial ska i aktuella fall vara kompatibla med andra samverkande aktörer, gäller till exempel defibrillatorplattor.

Leverantör ska anpassa sina lagernivåer så att kontinuitet upprätthålls trots uteblivna leveranser. Leverantör kan, om så önskas, nyttja Beställarens avtal när det gäller förbrukningsmaterial.

2.26.12 Syrgas

Leverantör ska bekosta och ansvara för syrgas i enlighet med riktlinjer.

Leverantör ska ha minst en veckas försörjning av syrgas i lager vid varje given tidpunkt.

Förvaring av syrgas ska ske i enlighet med lagar, förordningar samt tillverkarens anvisningar.

Leverantör kan, om så önskas, nyttja Beställarens upphandlade priser när det gäller syrgas.

2.26.13 Klädsel

Personal som arbetar inom Liggande sjuktransport i Östergötland ska ha en enhetlig klädsel som leder till att personalen är lätt att identifiera.

Leverantör ska tillhandahålla kläder till personalen i tillräcklig omfattning så att hygienkrav kan uppfyllas. Kläder ska vara tvättbara enligt hygienanvisning på vårdgivarwebb för Region Östergötland.

Jacka/väst ska följa Europastandard SS-EN 471, eller standard som ersätter denna, synbarhet klass

3. Färgen ska vara gul. Yrkesfunktion (Liggande sjuktransport eller vedertagen förkortning) ska stå i rak text. Kläderna ska vara märkta med "Region Östergötland" enligt logotyp. Märkning med Leverantörens logotyp får inte dominera.

Klädsel får inte var märkt med "Star of life"- symbolen.

Tröja ska vara blå samt märkt med text "LIGGANDE SJUKTRANSPORT" på ryggen. Byxornas färg ska vara blå med reflexer på underben.

Leverantören ska följa de regelverk som gäller för skyddsutrustning som arbetsmiljöverket fastställt.

Kläder med Beställarens logotyp får inte användas utöver avtalad tjänst.

Personal ska under tjänstgöring kunna identifiera sig med E-tjänstekort, kostnaden för E-tjänstekort bekostas av Leverantören och nuvarande kostnad är 380 kr/styck och kortet gäller i fyra (4) år.

Personalen ska bära namnbricka med förnamn och yrkestitel samt bära yrkesbricka med korrekt färg och yrkestitel. Namnbricka får inte ha samma färg som någon yrkesbricka.

2.27 Specifika krav för Transport av avlidna

2.27.1 Bakgrund

Sjukvårdshuvudmannens ansvar inrymmer uppgifter som normalt vidtas i samband med ett dödsfall. Hit hör bland annat konstaterande av dödsfallet, iordningställande av kroppen samt kontakter med den avlidnes närstående. Utfärdande av dödsbevis och intyg om dödsorsak hör också till normala uppgifter vid ett dödsfall.

Respektive kommun har hälso- och sjukvårdsansvar i de särskilda boendeformerna medan det i övriga fall, dvs avlidna på sjukhus samt i ordinärt boende, ligger ansvaret på Regionen.

Ansvaret för omhändertagande gäller intill dess att den avlidne kistläggs. Detta sker vanligtvis genom en begravningsbyrå.

Beställarens ansvar att ta hand om avlidna innefattar även transporter till bårhus.

När en person avlidit skall läkare konstatera dödsfallet och utfärda behövliga bevis och intyg. Läkaren har också ansvar för att bevis/intyg tillställs rätt myndighet.

Det är berörd vårdpersonals skyldighet att informera efterlevande om det omhändertagandeansvar som följer med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Om anhörig väljer att ta över Beställarens ansvar, upphör Beställarens skyldigheter och transport av avliden enligt detta avtals förutsättningar uteblir.

Om anhörig väljer att inte ta över ansvaret åligger det berörd vårdpersonal att kontakta Leverantören för utförande av transport.

2.27.2 Uppdrag

Uppdrag innefattande i denna upphandling, innebär transport av avlidna inom hela Östergötland dygnet runt, årets alla dagar.

Leverantören ska transportera avlidna personer från dödsplatsen till det närmaste bårhuset i länet. Bårhusen finns redovisade i bilaga "Bårhusförteckning". I vissa fall kan även transporter mellan bårhus förekomma, tex vid obduktion eller platsbrist.

Då en patient som är remitterad till sjukvård utanför Region Östergötland avlider, ska Leverantören hämta och transportera den avlidne till bårhus i Region Östergötland.

2.27.3 Beställning av transporter

Leverantören ska ha ett särskilt telefonnummer för att dygnet runt ta emot beställning av transport. Denna beställning kan utföras antingen av vårdpersonal eller av anhörig.

2.27.4 Identifikation och dokumentation

Leverantören ska kontrollera att den avlidne är identifierad med ID-band och dokumentera enligt gällande riktlinjer.

Leverantören ansvarar för att skriva in eller ut avliden på bårhus enligt riktlinje på respektive bårhus.

2.27.5 Arbete i och kring bårhus och andra lokaler samt tillträde

Leverantören som utför arbete i bårhusen ska följa de arbetsrutiner som finns för respektive lokal.

Det åligger Leverantören att själv inhämta kunskap om dessa rutiner.

Behörigheter till IT-system och lokaler erhåller Leverantören av respektive driftansvarigt bårhus.

2.27.6 Krav på utförande av transport

Vid beställning för avhämtning av avliden ska Leverantör vara på bestämd avhämtningsplats (Östergötland) inom tre (3) timmar ifrån beställning.

Om beställaren av transport vill ha hämtning senare än inom tre (3) timmar kan hämtning ske enligt överenskommelse som tidsbestämd avhämtning.

Behov av transporter av avlidna förekommer under årets samtliga dagar dygnet runt, vilket innebär att Leverantören ska ha tillgång till erforderliga resurser under samtliga tider för att kunna utföra uppdraget.

Leverantören ska vid varje uppdrag dokumentera minst följande:

- Tidpunkt för inkommit samtal om beställning
- Önskad tidpunkt för avhämtning av avliden
- Faktisk tidpunkt för hämtning
- Hämtningsadress - kommun/stadsdel och eventuell inrättning
- Tidpunkt för avlämning vid bårhus
- Avlämningsadress (bårhus)
- Övrigt (speciella förutsättningar för utförande av uppdraget)

Uppdrag för transport av avliden ska genomföras som direkttransport utan fördröjning och utan avbrott från adress för avhämtning till adress för avlämning.

Leverantörens ansvar upphör när transportuppdraget avslutas och när den avlidne avlämnats i bårhus.

Detta gäller såväl vid transport från boende (såväl ordinärt som särskilt boende) till bårhus samt vid återtransport till bårhus efter genomförd obduktion, borttagande av pacemaker eller annat batteridrivet implantat samt efter genomförd vävnadstagnig.

2.27.7 Personal

2.27.7.1 Specifik kompetens hos personal

Leverantören ansvarar för att den personal som utför uppdrag innehar kompetens och personlig mognad som krävs för denna verksamhet.

Leverantören ska ansvara för att samtlig personal har kompetens enligt nedan vid utförandet av

uppdrag:

- Etik och respekt, låta den avlidna ha kvar sin integritet (väl insvept i lakan)
- Kännedom om människors kris- och sorgearbete
- Förmåga att ge ett vänligt bemötande
- Kännedom om olika kulturers särdrag vid omhändertagande av avliden
- Kunskap om rätt lyftteknik för att utföra arbetet på ett för den avlidne och sig själv säkert sätt

Vid nyanställning av personal till Transport av avlidna gäller följande:

- Personen bör vara undersköterska
- Personen bör ha yrkeserfarenhet som undersköterska motsvarande minst ett (1) års heltidsarbete

Anledningen till bör kraven ovan är att möjliggöra samordningsvinster mellan uppdragen.

I det fall Leverantören kommer att ha personal som uppfyller bör- kraven ovan och besvarar frågan nedan med ett "ja" så kommer kravet att utgöra ett obligatoriskt krav i avtalet.

Kommer Leverantörens personal att uppfylla bör kraven ovan?

Nej

2.27.7.2 Bemanning

Fordonen ska vara bemannade med minst två (2) personer vid varje uppdrag. Leverantören får inte anlita privatpersoner eller anhöriga till bärhjälp.

2.27.7.3 Klädsel

Leverantörens personal ska vid utförande av uppdrag bära enhetlig, vårdad och diskret klädsel/uniform och namnskylt.

Leverantör ska tillhandahålla kläder till personalen i tillräcklig omfattning så att hygienkrav kan uppfyllas. Kläder ska vara tvättbara enligt hygienanvisning på vårdgivarwebb för Region Östergötland.

Personal ska under tjänstgöring kunna identifiera sig med E-tjänstekort, kostnaden för E-tjänstekort bekostas av Leverantören och nuvarande kostnad är 380 kr/styck och kortet gäller i fyra (4) år.

Klädsel ska godkännas av Beställaren.

2.27.7.4 Obligatoriska utbildningar

Samtlig personal som utför uppdraget transport av avlidna ska genomgå en utbildning som tillhandahålls av Beställaren.

Utbildningen genomförs under perioden 2023-02-01—2023-05-31 som en heldagsutbildning enligt överenskommelse mellan Beställare och Leverantör.

Beställaren kommer även att ordna möjlighet för utbildning senare efter överenskommelse då ny personal anställs.

2.27.8 Fordon och utrustning

Leverantören ska ansvara för att tillräckligt antal fordon finns att tillgå för att krav på inställelsetid ska uppfyllas.

Samtliga transporter av avlidna ska genomföras med för verksamheten lämpliga fordon vilket kan vara begravnings-/bårbil eller motsvarande, samt vara utrustade med för uppdraget relevant utrustning.

Fordonet ska inte användas till annat än transporter av avlidna.

Fordon ska vara konstruerat så att insyn i förvaringsutrymmet förhindras och att insyn vid i- och urlastning minimeras.

Leverantören ska ansvara för att fordonet hålls i ett sådant skick, utvändigt och invändigt att trafiksäkerhet, och allmänhetens förtroende för verksamheten upprätthålls.

Fordonen ska vara diskret utformad och får vara märkt med Leverantörens logotyp, denna logotyp får dock inte dominera och ska skriftligt godkännas av Beställaren.

Leverantör ska utrusta fordon med nödvändig utrustning för verksamheten och ansvara för denna. Fordon ska ha minst följande utrustning:

- Godkänd bår med tillbehör för att kunna bära, spänna fast och förflytta avliden person
- Anordning så att bår förankras i fordonet på ett trafiksäkert sätt
- Lakan och bårkapell eller liknande
- Utrustning för rengöring och smittskydd

Vid förflyttning av den avlidne ska denne bäras på bår eller bårén rullas på ett bårunderrede. Vid trånga utrymmen där bår inte kan användas, får förflyttningen ske på lämpligt sätt utifrån etiska krav och lyftteknik. Den avlidne ska vara fastspänd på bårén och bårén ska vara förankrad i fordonet på ett trafiksäkert sätt.

Leverantören ska vid förflyttning, transport och vid avlämning på lämpligt sätt täcka den avlidne med bårkapell eller liknande. Överteckning med endast filt, lakan etc. anses inte lämpligt och får inte användas annat än i undantagsfall. Den avlidne ska vara respektfullt insvept i lakan när den lämnas på båruset.

Beställaren bekostar och tillhandahåller lakan, kuddar, örngott och filter avsedda för patientbruk samt tvätt av dessa. Leverantör ansvarar i förekommande fall för beställning av textilier.

3. Hälso- och sjukvårdens villkor

3.1 Generellt uppdrag till samtliga vårdleverantörer

Hälso- och sjukvårdsnämndens generella uppdrag till samtliga vårdleverantörer har sin utgångspunkt i medborgarperspektivet och uttrycker de grundläggande principer som ska präglar hälso- och sjukvården i Östergötland. Det generella uppdraget förutsätter att patienten får en vård av hög kvalitet i överensstämmelse med gällande lagar och förordningar om en säker och tillgänglig vård baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet. Det generella uppdraget är den grundläggande plattform på vilken övriga uppdrag vilar

3.2 Hälso- och sjukvård där patient och närstående är medskapare

Vård av hög kvalitet baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet är en självklar förväntan hos varje patient och ska erbjudas vid varje vårdtillfälle. Andra delar som är värdeskapande för patient och närstående är bemötande, delaktighet, information, samordning, kontinuitet och samverkan.

Patienten ska vara en likvärdig partner i vården och personcentrerad vård är ett partnerskap mellan patient/närstående och professionella vårdgivare.

Leverantören ska:

- Efterfråga och anpassa vården till patientens förutsättningar och förmåga att kunna ta till sig kunskap och kunna göra välgrundade val för att förbättra sin hälsa och/eller hantera sjukdom.
- Tillsammans med patient och närstående skapa bästa möjliga förutsättningar till delaktighet och medskapande med inflytande över vård, behandling och rehabilitering.

3.3 Jämlik vård

Eftersom hälsan inte är jämnt fördelad ska en hälso- och sjukvård som strävar efter att uppnå en god hälsa och vård på lika villkor för hela befolkningen prioritera de som har störst behov. En jämlik och likvärdig vård innebär därmed inte givet att vård ska ges på samma sätt och i samma utsträckning överallt. En grundläggande förutsättning för jämlik vård är en värdegrund som bygger på alla människors lika värde och rätt till värdighet.

Leverantören ska:

- erbjuda en jämlik hälso- och sjukvård där vård, bemötande och behandling är anpassad utifrån individens kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.
- uppmärksamma och motverka omotiverade skillnader i bemötande, vård och behandling, ha ett särskilt fokus på jämställdhet samt vara särskilt uppmärksam på grupper med svag socioekonomi och/eller ökad risk för att utveckla ohälsa och allvarlig sjukdom.
- satsa resurser på de områden eller målgrupper där behoven är störst.
- regelbundet arbeta med jämförelser av sin verksamhet gentemot andra vårdgivare för att sträva efter en jämlik och likvärdig vård.

3.4 Patientsäkerhet och övrigt säkerhetsarbete

Leverantören ska driva de verksamheter som utförs på uppdrag av Beställaren på ett säkert sätt.

Leverantören ska vara ansluten till Beställarens avvikelshanteringssystem Synergi.

Leverantören ska ha handlingsprogram för avvikelshantering och en förordnad avvikelssamordnare, som ska utses bland egen personal, utbildad i aktuellt avvikelssystem. Avvikelssamordnaren ska ha erforderlig tid avsatt för arbetet.

Kvalitetsarbetet och avvikelshanteringen inom den prehospitla vården i Östergötland ska genomföras i enlighet med Beställarens handlingsprogram för kvalitet och patientsäkerhet.

Uppföljning ska ske genom Patientsäkerhetsdialog och avvikelsemöten med Beställaren. I dessa ingår att följa flödet av avvikelserapporter/händelse- och riskanalyser. Särskild vikt ska läggas vid redovisning av de åtgärder som vidtagits för att minska risker.

I förekommande fall ska förutom obligatorisk avvikelserapportering i Beställaren avvikelssystem, ärenden hanteras enligt gällande lagar, regler och rutiner hos Beställaren.

Leverantören ska skyndsamt redovisa allvarliga avvikelser och vidtagna åtgärder till Beställaren samt chefläkare och redovisa dessa i den årliga patientsäkerhetsberättelsen.

Leverantören ska medverka vid händelse- och riskanalys som begärs av Beställaren. Beställaren förbinder sig att vara behjälplig vid händelse- och riskanalys när Leverantören önskar detta.

Leverantören ska informera Beställarens chefläkare om Lex Maria-ärenden och delge Beställarens chefläkare anmälan, intern utredning och eventuell händelseanalys.

Leverantören rekommenderas och erbjuds kostnadsfritt att ge Beställarens chefläkare i uppdrag att hantera ärenden enligt Lex Maria för Leverantörens räkning. Om Leverantören och Beställaren har olika uppfattning om en avvikelse ska föranleda utredning, till exempel händelseanalys och/eller anmälan till IVO (Lex Maria), gäller Beställarens chefläkares bedömning. Lex Mariaärenden redovisas i avidentifierad form på Beställarens hemsida efter att Beställarens chefläkare fått relevant underlag. Undantag görs för ärenden av särskilt känslig natur till exempel suicid.

Anmälan om patientklagomål till IVO ska hanteras av Leverantören med kopia till chefläkare hos Beställaren. Om IVO inleder tillsynsärende i verksamhet som omfattas av överenskommelse/avtal/regelbok med Beställaren ska Leverantören meddela Beställaren.

Leverantören ska:

- Följa Beställarens riktlinjer för personal som kan utgöra risk för patientsäkerheten och Beställarens chefläkare ska informeras om dessa personalärenden.
- Medverka i Beställarens aktiviteter för uppföljning av patientsäkerheten t ex patientsäkerhetsdialoger.
- Tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsfrämjande rutiner som säkerställer att avtalat uppdrag sker på ett sådant sätt att överenskommen kvalitet uppnås och upprätthålls.
- Kvalitetssäkringen ska vara upplagd så att det enkelt och tydligt framgår hur egenkontroll och kvalitetsarbete bedrivs, verifieras och följs upp på ett systematiskt och väldokumenterat sätt. Med kvalitet avses här bland annat rutiner som säkerställer att Leverantören levererar avtalad tjänst likväl som att Leverantören har säkerställt administrativa rutiner som tillser att uppdraget utförs. På begäran av Beställaren visa hur man avser att arbeta med sitt kvalitetsuppföljningssystem för avtalat uppdrag.
- Informera Beställaren vid klagomål från anhängiga eller från dem som beställt uppdraget.

3.5 Samverkan med vårdgrannar och övriga samarbetspartners

Leverantören ska samverka med vårdgrannar och/eller annan samarbetspartner när patientens behov inte kan tillgodoses enbart av Leverantören. Samverkan kring patient ska ske utifrån ett strukturerat arbetssätt som säkrar patientens delaktighet, vårdövergångar samt arbetsfördelning. Leverantören ska säkerställa att det finns en uppbyggd struktur för effektiv samverkan mellan vårdgrannar och samarbetspartners. Det ska vara möjligt för samarbetspartners att kommunicera med Leverantören via telefon, brev och e-post.

3.6 Språk och tolk

Personal med patientkontakt ska förstå och kunna göra sig förstådd på svenska. Leverantören ska tillhandahålla tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket. Språktolkar får rekvideras via Beställarens upphandlade tolkförmedling.

Leverantören bekostar tolktjänst enligt ovan.

3.7 Patientnämnden

Leverantören ska informera patienter om möjligheten att kontakta Patientnämnden. Leverantören ska snarast ge Patientnämnden den information som begärs samt medverka i och ta ansvar för både enskilda patientärenden och mer generellt för att utveckla vårdens patientfokus.

3.8 Smittskydd

Leverantören ska tillhandahålla smittskyddsinsatser enligt smittskyddslagen och smittskyddsinsatser beslutade på nationell eller lokal nivå, t ex i form av information, provtagning, behandling, klinisk anmälan och smittspårning. Inom Östergötland tillämpas länsdelsvis centraliserad smittspårning för vissa diagnoser, vilket innebär att endast ett fåtal väl lämpade individer med adekvat kompetens utför smittspårningen.

4. Kommersiella villkor tjänster

4.1 AVTALETS PARTER, HANDLINGAR OCH GILTIGHET

4.1.1 Inledning

Avtalet reglerar det övergripande förhållandet mellan Beställare och Leverantör vid utförande eller leveranser enligt avtalet. Om inte annat skriftligen överenskommits mellan parterna ska samtliga krav och villkor som anges i avtalet ingå i parternas åtagande under hela avtalsperioden, utan tillkommande kostnader utöver vad som avtalats.

4.1.2 Region Östergötlands allmänna villkor för kommersiella avtal

Till dessa kommersiella villkor ansluter Region Östergötlands allmänna villkor för kommersiella avtal (se bilaga) som en del av detta avtal.

4.1.3 Avtalshandlingar

Detta avtal utgör ett upphandlingskontrakt.

Nedanstående handlingar utgör en integrerad del av detta avtal.

1. Skriftliga ändringar/förtydliganden till detta avtal
2. Avtal, inklusive bilagor
3. Kompletteringar och/eller förtydligande av upphandlingsdokument
4. Upphandlingsdokument
5. Förtydligande av anbud
6. Anbud

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om omständigheterna inte uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i den ordning de anges ovan.

Beställaren accepterar inte tillkommande standardvillkor från leverantören.

Avtalsvillkoren kan komma att justeras av Beställaren innan avtalstecknande med information som framkommit under upphandlingsprocessen såsom exempelvis svar på frågor/förtydliganden/kompletteringar m.m. Anbudsgivaren medger i och med anbudslämnande att Beställaren inför avtalstecknande justerar avtal enligt ovan.

Ja

4.1.4 Kontaktuppgifter till Beställaren

Korrespondens i anslutning till detta avtal ska sändas till Beställaren med referens till avtalets diarienummer.

Beställarens kontaktperson

Verksamhet Enheten för prehospital vård
Namn: Jan Wigren
E-post: Jan.Wigren@regionostergotland.se
Telefon: 010-103 75 14

Kommersiella frågor
Namn: Sarah Wirdeback
E-post: sarah.wirdeback@regionostergotland.se

4.1.5 Kontaktuppgifter till Leverantören

Leverantören ska omgående meddela om kontaktperson byts ut.

4.1.5.1 Avtalsfrågor

Leverantörens kontaktperson i avtalsfrågor med ställningsfullmakt:

Namn

Josefine Cederblad

E-post

josefine.cederblad@se.falck.com

Telefon

070-375 81 24

4.2 Avtalsform

Avtal tecknat efter upphandling utgör avtal med en (1) leverantör per anbudsområde.

4.3 Uppförandekod för leverantörer

I Region Östergötlands allmänna villkor för kommersiella avtal hänvisas till uppförandekod för leverantörer. Nedan följer särskilda avtalsvillkor kopplade till Uppförandekoden.

Region Östergötland samverkar med samtliga regioner i Sverige för att säkerställa hållbara leveranskedjor. Det är viktigt för oss att vår verksamhet bedrivs så att den främjar hållbar utveckling. Våra leverantörer har ett stort ansvar men även skyldigheter i att säkerställa att krav i Uppförandekod efterlevs.

Krav i enlighet med Uppförandekod för leverantörer ska efterlevas.

<http://www.hallbarupphandling.se/component/phocadownload/file/51uppförandekodfoer-leverantörer>

4.3.1 Grundläggande villkor

Leverantören ska aktivt verka för att tjänster som levereras enligt detta avtal ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med de grundläggande villkoren. Leverantörens ansvar omfattar att åtgärder vidtas för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från dessa villkor i hela leveranskedjan.

De grundläggande villkoren är:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölågstiftning som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs,
- den arbetsrätt, inklusive regler om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs,
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs; samt
- FN:s konvention mot korruption.

De grundläggande villkoren förklaras närmare i Beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationella lagar eller förordningar, ska leverantören sträva efter att efterleva principerna i de internationella

bestämmelserna.

4.3.2 Policies och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt avsnitt "Grundläggande villkor" ska Leverantören, för tjänster som ingår i avtalet, senast vid avtalsstart eller vid annan tidpunkt om så särskilt överenskommes:

1. ha antagit en eller flera policies, som fastställts av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera de grundläggande villkoren;
2. ha offentliggjort sitt åtagande att respektera de grundläggande villkoren och delgett åtagandet till verksamheter som leverantören har kontraktsförhållanden med;
3. ha utsett person(er) på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnad av de grundläggande villkoren;
4. ha en rutin för att regelbundet genomföra riskanalyser, dvs. identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för avvikelser från de grundläggande villkoren;
5. ha en rutin för att regelbundet följa upp efterlevnad av de grundläggande villkoren; och
6. ha en rutin för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa avvikelser från de grundläggande villkoren.

De åtgärder som genomförs för att uppfylla skyldigheterna i punkterna 1–6 ska vara dokumenterade, tillämpas löpande, och gälla för den egna verksamheten och hela leveranskedjan.

4.3.3 Uppföljning av grundläggande villkor

Leverantören ska medverka till Beställarens uppföljning av avtalet genom att:

- a) på begäran av Beställaren skriftligen rapportera hur Leverantören uppfyller avsnitt "Grundläggande villkor" och "Policies och rutiner". Rapportering ska ske inom sex (6) veckor eller annan tid som Beställaren anger.
- b) lämna Beställaren, eller av Beställaren anlitat ombud, tillträde till och insyn i sin verksamhet i sådan utsträckning som krävs för att kontrollera att Leverantören lever upp till skyldigheterna enligt avsnitt "Grundläggande villkor" och "Policies och rutiner". Om produktionen sker hos underleverantör ska Leverantören använda sitt inflytande för att ge tillträde till produktionsanläggningen.

4.3.4 Sanktioner

I händelse av brott mot uppförandekoden har Beställaren rätt att göra gällande en eller flera påföljder mot Leverantören. Vilka dessa påföljder är framgår under övriga sanktionsavsnitt i kommersiella villkor.

4.3.5 Särskild hävningsgrund

Beställaren får med omedelbar verkan helt eller delvis häva avtalet om det framkommer att det i produktionen av utförandet av tjänsten har begåtts allvarliga överträdelser av de grundläggande villkoren med direkt koppling till avtalets tillämpningsområde.

4.4 UTFÖRANDE

4.4.1 Genomförande

För utförande av uppdrag/leverans enligt tecknat avtal gäller att samtliga angivna villkor, krav och förutsättningar ska gälla.

Villkor, krav och förutsättningar som inte anges i handlingar ingående i tecknat avtal men som underförstått och som är allmänt vedertaget inom branschen, ska också ingå i utförande av uppdraget.

Med detta som grund gäller också att uppdraget ska ses som ett totalåtagande, där Leverantören i

varje situation förväntas ta initiativ till lämpliga eller erforderliga åtgärder, oaktat om det uttryckligen angivits eller ej.

4.4.2 Leveransförsening och ersättningsleverans

Dröjsmål föreligger om uppdrag inte levereras enligt avtal eller annan överenskommelse mellan Beställaren och Leverantören, om inte dröjsmålet beror på omständighet orsakad av Beställaren.

Parterna förbinder sig att utan dröjsmål skriftligt meddela varandra om risk för försening föreligger, samt vilka åtgärder de avser att vidta för att eliminera uppkommen risk/minimera konsekvenserna av eventuell försening.

Underlåter Leverantören att lämna meddelande om befarat dröjsmål ska Leverantören ersätta Beställaren för de merkostnader som uppstått hos Beställaren till följd av att meddelandet inte lämnats i tid. Ersättning utgår oberoende och utöver vad som i förekommande fall i övrigt anges i avtalet om Beställarens påföljdsmöjligheter, exempelvis rätt till vite och skadestånd.

Kan Leverantören inte leverera ersättningsprodukt/tjänst har Beställaren, utöver viten, rätt till ersättning motsvarande skillnaden mellan Beställarens kostnad för att få leveransen utförd från annan leverantör och det med Leverantören överenskomna priset.

Om Leverantörens dröjsmål är av väsentlig betydelse för Beställaren har Beställaren rätt att häva den leverans som är i dröjsmål. Om dröjsmålet är av väsentlig betydelse för Beställaren äger Beställaren rätt att häva hela eller den del av avtalet som berörs. Vid hävning är Beställaren berättigad till ersättning för den skada som uppstått som en följd av dröjsmålet samt i förekommande fall vite.

4.5 UPPFÖLJNING OCH SANKTIONER

4.5.1 Möten

Leverantören ska vid behov medverka i uppföljningsmöten utan krav på särskild ersättning från Beställaren.

Uppföljningsmötena syftar till att säkerställa att den kvalitet och produkt/tjänst som avtalats erhålls. Uppföljningsmötena syftar även till att hantera förbättringsåtgärder och utvecklingsområden/projekt som uppkommer under avtalets gång.

4.5.2 Sanktioner och viten

Vid brister i Leverantörens åtaganden enligt detta avtal ska Leverantören i första hand alltid vidta rättelse utan onödigt dröjsmål. För det fall rättelse ej vidtas eller om bristen/felet uppstår igen äger Beställaren rätten att påkalla någon av sanktionerna under denna rubrik.

Beträffande brott mot uppförandekoden får Beställaren genom skriftlig begäran kräva att Leverantören inom fyra (4) veckor eller annan tid som Beställaren anger har tagit fram en tid- och åtgärdsplan för att avhjälpa brott mot avsnitt "Grundläggande villkor" och "Policys och rutiner". Beställaren ska godkänna tid- och åtgärdsplanen som ska stå i proportion till avvikelsernas art och tydligt beskriva hur de avhjälpas inom angiven tid.

Beställaren äger rätt att nyttja en eller flera av sanktionerna nedan parallellt. Tillämpning av en eller flera sanktioner påverkar inte Beställarens rätt till ytterligare sanktioner enligt detta avtal. Ingen sanktion enligt detta avtal ska betraktas som uttömmande eller exklusivt tillämplig i förhållande till viss brist eller fel i åtagandet.

4.5.2.1 Kvalitetscertifiering ej slutförd eller bibehållen

Om Leverantörs verksamhet vid tidpunkt för avtalsstart eller under avtalstiden inte är

kvalitetscertifierad förbinder sig Leverantören att erlægga vite om 25 000 kr per månad. Efter fyra (4) månader inträder grund för Beställarens hävning av avtalet varvid Leverantören blir ansvarig för Beställarens merkostnader till följd av hävningen, se bl.a. punkt Kvalitetscertifiering i kravspecifikationen.

4.5.2.2 Försening liggande sjuktransport

Om en beställd transport inte kommer på utsatt tid utgår vite enligt följande:

4 A: Vite om 1500 kr utgår för varje påbörjad timme räknat från beställd hämtnings/avlämnings tidpunkt + 75 minuter

4 B: Vite om 1500 kr utgår för varje påbörjad timme räknat från beställd hämtnings/avlämnings tidpunkt + 120 minuter

4 C: Vite om 1000 kr utgår för varje påbörjad timme räknat från beställd hämtnings/avlämnings tidpunkt + 180 minuter

4.5.2.3 Försening transporter av avlidna

Vid beställning för avhämtning av avliden ska inställelse ske på bestämd avhämtningsplats (Östergötland) inom tre (3) timmar ifrån beställning.

Vid försening utgår vite om 1000 kr för varje påbörjad timme räknat från tidpunkten när beställningen gjordes + 240 minuter.

Vid överenskommen hämtningstid utgår vite om 1000 kr för varje påbörjad timme räknat från överenskommen tid + 60 minuter.

4.5.2.4 Måluppfyllnad liggande sjuktransport och transporter avlidna

Vite debiteras när färre än 90 % av transporterna utförts utanför angivna tidsramar.

Viten beräknas med 10 000 kr per understigande procentenhet per månad.

Avrundning sker till närmaste heltal.

Resultatet räknas per sex (6) månaders period, med början from. avtalets startdatum. Varje år innefattar två (2) sådana sex (6) månaders perioder.

Regleras halvårsvis.

4.5.2.5 Alkoholmätning

Om alkoholtester ej utförs enligt avtal förbinder sig Leverantören att erlægga vite om 20 000 kr per påbörjad månad.

Regleras halvårsvis alternativt vid varje aktuellt tillfälle.

4.5.2.6 Generellt vite

Utöver ovanstående viten.

Vid uppenbart avtalsbrott, som är av väsentlig karaktär för Beställarens verksamhet, har Beställaren rätt till vite. Vite utgår med 20 000 kr för varje sådant avtalsbrott. Om avtalsbrottet upprepas kan samma företeelse generera flera viten, dock max ett (1) vite per sjukdagsperiod. Om avtalsbrottet/avtalsbrotten upprepas eller inte upphör har Beställaren rätt att häva avtalet.

Regleras vid varje aktuellt tillfälle.

4.5.2.7 Övriga viten

Vite vid brott mot uppförandekoden

Om Leverantören inte följer den framtagna tid- och åtgärdsplanen som beskrivs ovan under "Sanktioner" eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt vad som anges under "Sanktioner" har Beställaren rätt att kräva att Leverantören betalar ett vite om 3 000 kr per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från Leverantören kräva motsvarande vite om Leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt avsnitt "Avtalsuppföljning".

Övrigt

I samband med debitering av vite tar Beställaren ut en administrationsavgift med tvåtusen (2000) SEK exklusive mervärdesskatt för varje påtalat vite.

4.5.2.8 Prisavdrag

Vid brist i Leverantörens åtagande eller leverans ska Beställaren ha rätt att göra ett skäligt prisavdrag för tjänsten som inte kan nyttjas.

4.5.2.9 Innehålla betalning

För det fall Leverantören inte fullgjort sina åtaganden enligt avtalet har Beställaren rätt att innehålla belopp motsvarande kostnaden för avhjälpande av fel eller brister samt i förekommande fall belopp motsvarande vite och ersättningsgill skada.

4.6 Miljö

4.6.1 Hållbarhet

Leverantörens egenkontroll

Leverantören har ansvar för att utföra egenkontroll (enligt 26 kap 19§ SFS (1998:808) miljöbalken) och för att upprätta egna rutiner för olika områden där Leverantören är ansvarig utförare. Rutinerna för egenkontroll enligt miljöbalken ska omfatta både de lagkrav som Leverantören omfattas av och Beställaren krav på miljöarbetet. Egenkontrollen ska dokumenteras och redovisas för Beställaren på avtalsuppföljning, en gång per år.

Beställarens kontrollprogram

Beställaren sjukhus är anmälningspliktiga enligt miljöbalken vilket innebär att tillsynsmyndigheten (respektive kommun) har utfärdat försiktighetsmått och föreläggande om kontrollprogram. Den egenkontroll och kontrollprogram som Beställaren är skyldig att utföra är i vissa delar arbetsuppgifter som bedrivs av Leverantören. Leverantören ska vara uppmärksam på eventuella förändringar i kontrollprogram som berör entreprenaden samt följa dessa förändringar i gällande program. Beställarens kontrollprogram erhålls av Beställaren. Leverantören ska vid avtalsstart ta kontakt med Beställarens Hållbarhetsenhet för genomgång av kontrollprogrammet och hur Leverantören berörs.

Driftstörningar/Miljöavvikelser

Det är viktigt att eventuella driftstörningar, olycka eller händelse som kan ha påverkan på människors hälsa och/eller miljö rapporteras till kommunens miljökontor och till Beställaren. Rutiner för rapportering och vilka åtgärder som ska vidtas vid en driftstörning framgår av respektive verksamhets kontrollprogram. Leverantören ska ha dokumenterade rutiner som beskriver åtgärder för att förhindra miljöpåverkan vid olycka eller driftstörning som kan ha påverkan på människors hälsa och/eller miljö.

Miljöavvikelser ska rapporteras in i Beställarens avvikelshanteringssystem Synergi. Avvikelser som kan generera driftstörningar och olyckor ska rapporteras. I samband med detta ska även åtgärdsförslag redovisas.

Verksamhetsförändring

Sker någon förändring av Leverantörens verksamhet som kan ha betydelse ur miljösynpunkt när det gäller risk för påverkan på människors hälsa och/eller miljö ska detta rapporteras till Beställaren.

Kostnader i samband med överträdelser av myndighetsbeslut

Kommunens tillsynsmyndighet kan utfärda miljöstraffavgift, vite eller åtal om en verksamhetsutövare har åsidosatt föreskrifter eller tillstånd och villkor som har meddelats med stöd av Miljöbalken (1998:808). Miljöstraffavgifterna anges i Förordning om miljöstraffavgifter (2012:259). I händelse av att Beställaren blir förelagd att betala miljöstraffavgift, vite eller andra kostnader vid åtal och överträdelsen är orsakad av att Leverantören har brutit i sitt ansvar eller arbetsuppgifter, och Leverantören inte kan verifiera sin oskuld, kommer Beställaren belägga Leverantören med motsvarande belopp.

4.6.2 Utfasning av hälso- och miljöfarliga ämnen i produkter

Leverantören ska driva ett aktivt arbete för att fasa ut hälso- och miljöfarliga ämnen i fordon och i kläder och andra relevanta produkter som används vid utförande av uppdraget. Med hälso- och miljöfarliga ämnen avses de som är klassificerade med nedanstående faroangivelser enligt gällande europeisk lagstiftning; Förordning (EG) nr 1272/2008 (CLP), varken i EU-harmoniserad klassificering (bilaga VI CLP-förordningen) eller vid självklassificering:

Faroklass Faroangivelse

Cancerframkallande H350, H351

Mutagen H340, H341

Reproduktionstoxisk H360, H361, H362

Farlig för vattenmiljön H400, H410, H411, H412, H413

I miljöplanen ska redovisning av följande ingå:

- Vilka ämnen och vilka produkter omfattas av utfasningsplanen?
- Om ämnen finns på Kandidatförteckningen i de produkter som omfattas av uppdraget ska denna information delges Beställaren.
- Hur har arbetet sett ut under året för att hitta ersättare till ämnet/ämnena?
- När planeras ämnet/ämnena att fasas ut?

Förklaring ingående ämnen

Som ingående ämnen räknas alla ämnen i produkten i halter över 0,1 viktprocent. Som ingående ämnen räknas avsiktligt tillsatta ämnen och föroreningar från råvarorna och i produkten.

4.6.3 Avfallshantering

Källsortering och hantering av avfall ska ske i enlighet med Beställarens [riktlinje 03900 Avfallshantering](#). Samlad information kring detta finns i [Region Östergötlands avfallsportal](#).

Från den 1 november 2020 ska verksamheter rapportera in antecknade uppgifter om farligt avfall till det nya avfallsregistret hos Naturvårdsverket. Detta kommer kunna göras antingen via e-tjänst eller genom att ansluta sitt verksamhetssystem till ett API. Leverantören ska, i det fall farligt avfall uppstår, ombesörja registrering av farligt avfall i det nya avfallsregister i enlighet med var tids gällande lagstiftning. Rutiner för registrering av farligt avfall är inte implementerade eftersom det pågår utredning på nationell nivå gällande omfattning av rapportering. Beställaren förbehåller sig rätten att under tecknad avtalsperiod göra förändringar i leverantörens uppdrag gällande registrering av farligt avfall i avfallsregistret. Leverantören ska vid utformning av sitt anbud beakta detta och acceptera denna förändring utan krav på ersättning.

4.6.4 Kemikaliehantering

Information om kemiska produkter

Hantering av kemikalier regleras i ett stort antal lagar och förordningar för att skydda yttre miljö och

arbetsmiljö och för att reglera hantering av brandfarliga varor. Leverantören får läsbehörigheter till kemikaliehanteringssystemet KLARA.

Märkningspliktiga kemikalier/kemiska produkter (märkta med faropiktogram och/eller riskfraser) som används i Beställarens lokaler ska årligen förtecknas med produktnamn, användningsområde, inventerad mängd och förbrukad mängd per år i Leverantörens egna kemikaliehanteringssystem. I förteckningen ska produktens klassificering med avseende på hälso- och miljöfarlighet framgå.

Leverantören ska på begäran av Beställaren, lämna in uppgifter enligt ovan om de märkningspliktiga kemiska produkter som använts.

Beställaren strävar efter att vara en giftfri organisation och ställer därför krav på kemikaliers innehåller, se bilaga utfasningslista. Det innebär att kemikalier som används inom uppdraget inte ska innehålla ämnen som finns upptagna på utfasningslistan.

Förvaring och märkning

Kemikalier och kemiska produkter ska förvaras på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller för miljön inte uppstår. Flytande kemikalier och farligt avfall ska förvaras inom invallning. Invallningen ska rymma minst den volym som kan rinna ur den största behållaren samt 10% av övriga behållares volym. Förvaringsplatser ska märkas upp med skyltar och förpackning ska vara märkt med innehåll. Leverantören ska tillse att lämpligt saneringsmaterial finns lätt tillgängligt där hantering sker av kemikalier och flytande farligt avfall. Förvaring av kemiska produkter ska förvaras i utrymme där obehöriga ej har tillträde.

Antimikrobiella ämnen/Biocider

Produkterna ska vara fria från tillsats av ämnen i avsikt att ge en antimikrobiell funktion som till exempel antibiotika, klorhexidin, PHMB, triclosan, triclocarban, dimetylfumarat, och metaller (som Till exempel silver och koppar) och dess föreningar.

Definition biocidprodukt: enligt Artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 528/2012.

4.6.5 Årlig rapportering och uppföljning

Leverantören ska årligen senast den 15 februari redovisa följande:

- Märkningspliktiga kemiska produkter ska redovisas och innehålla följande; produktnamn, användningsområde, inventerad mängd och förbrukad mängd per år. I förteckningen ska produktens klassificering med avseende på hälso- och miljöfarlighet framgå.
- Substitution av kemiska produkter.
- Miljöavvikelser och åtgärdsförslag.
- Fordon som används i entreprenaden (registreringsnummer), förbrukad mängd och slag av drivmedel samt körda km i entreprenaden samt jämförelse från tidigare år, analys och åtgärdsplan för att minska bränsleförbrukning.

Leverantörens årliga rapportering av miljöarbete ska även innehålla beskrivning över hur arbete bedrivits för att efterleva:

- Egenkontroll enligt miljöbalken till exempel redovisning av åtgärder som genomförts under året med syfte att minska risker som kan ge upphov till olägenheter för miljön eller människors hälsa.
- Beställarens miljökrav.
- Analys och kommentar kring resultat.

Leverantören är skyldig att på begäran av Beställaren redovisa hur miljökraven uppfylls och efterlevs.

Leverantören är skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud utföra revision på plats hos Leverantören och/eller hos någon av Leverantörens underleverantörer för att säkerställa att villkoren uppfylls.

Leverantören ska i samband med uppföljning och revision tillhandahålla de dokument och de uppgifter i övrigt som behövs för att kontrollera att Leverantören, och i förekommande fall dennes underleverantörer, har uppfyllt sina åtaganden enligt dessa villkor. Leverantören ska också möjliggöra för berörd personal att delta i intervjuer i samband med revision. Leverantören står för sina egna kostnader i samband med kontroll/revision enligt ovan. Om Beställaren får till sig information som kan medföra en direkt eller indirekt hälso- eller miljörisk har Beställaren rätt att kräva åtgärder av Leverantören. Kan inte Leverantören presentera en godtagbar lösning som Beställaren bedömer utgör en mindre fara har Beställaren rätt att häva avtalet och övergå till annan tjänst som i vid aktuell tidpunkt bedöms vara ett bättre alternativ. Detta gäller även om informationen tidigare varit okänd för Leverantören.

4.7 LEVERANTÖRENS PERSONAL

4.7.1 Leverantörens personal

Leverantören ska utföra uppdraget i enlighet med god yrkessed. Leverantören eller dennes personal har inte rätt att utnyttja information eller dylikt på ett sådant sätt som direkt eller indirekt kan komma till skada för Beställaren.

I de fall Beställaren anser att Leverantörens personal saknar efterfrågad kompetens eller har uppenbara samarbetssvårigheter är Leverantören skyldig att utan oskäligt uppehåll ersätta med annan egen personal.

Leverantören har fullt arbetsgivaransvar för sig och sin personal. I arbetsgivaransvaret ingår bland annat kompetensutveckling och utbildning av personalen.

Det som i detta avtal anges om Leverantörens personal gäller även för av Leverantören eventuellt anlitad underleverantör.

4.7.2 Rätt till heltid

Leverantören ska för arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet, erbjuda rätt till heltid. Detta gäller även underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet.

4.7.3 Avtal om tystnadsplikt

Se "Region Östergötlands allmänna villkor för kommersiella avtal".

Bilaga Avtal om tystnadsplikt ska undertecknas av berörd personal hos Leverantör. Undertecknade Avtal om tystnadsplikt ska på ett betryggande sätt förvaras hos Leverantören och ska på anmodan av Beställaren kunna uppvisas.

4.8 ERSÄTTNING

Leverantörens ersättning framgår av prisbilaga till avtalet. Samtliga avtalspriser är angivna i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt. Expeditions-, fakturerings- eller andra avgifter får inte debiteras.

Beställaren kommer inte att kompensera för merkostnader kopplat till moms.

Angivna avtalspriser inkluderar Leverantörens samtliga ingående kostnader för uppdragets utförande såsom exempelvis personalkostnader, kostnader för eventuella hjälpmedel, utrustning, förbrukningsmaterial, support etc.

Offererade och avtalade ersättningar ska vara fasta för avtalsperiodens första tolv (12) månader. För kommande 12-månadersperioder har Leverantören rätt till uppräknings av ersättningen enligt Regionindex, se punkten Prisjustering.

Fast ersättning utbetalas månadsvis i förskott. Rörlig ersättning utbetalas månadsvis i efterskott efter faktura. Ersättning för uppdrag överintervall, utbetalas efter avstämning.

4.8.1 Fast ersättning

I den fasta ersättningen ingår samtliga uppdrag.

Grundpriset för avtalet ska avse upp till 13 500 stycken uppdrag per år på liggande sjuktransport.

För tjänsten transport av avlidna avser grundpriset uppdrag upp till 2 000 uppdrag per år.

Fast ersättning utbetalas månadsvis i förskott.

4.8.2 Rörlig ersättning

4.8.2.1 Uppdragsökning liggande sjuktransport

Om antalet uppdrag för liggande sjuktransport ökar utöver 13 500 uppdrag per år, utbetalas ersättning per 50 stycken överstigande uppdrag. Ersättning för överstigande uppdrag beräknas enligt totalpris för avtalet delat med 15 500 uppdrag gånger 0,7.

Exempel:

Anbud har lämnats på 15 500 000 kr. Volymen ett år var 210 uppdrag över angiven volym i avtal. Ersättning för överuppdrag blir då $15\,500\,000 \text{ kr} / 15\,500 \text{ uppdrag} \times 0,7 = 700 \text{ kr}$. Då utbetalas $200 \text{ uppdrag} \times 700 \text{ kr} = 140\,000 \text{ kr}$.

Överuppdrag regleras årsvis i efterskott per avtalsår.

4.8.2.2 Uppdragsökning transport av avlidna

Om antalet uppdrag för transport av avlidna ökar utöver 2 000 uppdrag per år, utbetalas ersättning per 25 stycken överstigande uppdrag. Ersättning för överstigande uppdrag beräknas enligt totalpris för avtalet delat med 15 500 uppdrag gånger 0,7.

Exempel:

Anbud har lämnats på 15 500 000 kr. Volymen ett år var 60 uppdrag över angiven volym i avtal. Ersättning för överuppdrag blir då $15\,500\,000 \text{ kr} / 15\,500 \text{ uppdrag} \times 0,7 = 700 \text{ kr}$. Då utbetalas $50 \text{ uppdrag} \times 700 \text{ kr} = 35\,000 \text{ kr}$.

Överuppdrag regleras årsvis i efterskott per avtalsår.

4.8.2.3 Ersättning vid resursförstärkning

Timpris för extrainsatt resurs med en (1) person på begäran av Beställaren är 700 kr/timme.

Timpris för extrainsatt resurs med två (2) personer på begäran av Beställaren är 900 kr/timme.

Följande omräkningskvoter påverkar ersättningen för extra insatt resurs, den omräkningsfaktorn med högst värde tillämpas:

- Vardag dagtid: ingen uppräkningsfaktor av timpriset
- Kväll/natt/helg uppräkningsfaktor av timpriset med en faktor 1,3
- Storhelg uppräkningsfaktor av timpriset med en faktor 1,7
- Kort varsel, d.v.s. mindre än 2 veckors framförhållning: uppräkningsfaktor av timpriset med en faktor 2,0

Definition av kväll/natt/helg/storhelg enligt Kollektivavtal, Ambulanssjukvårdare mellan Kommunalt och Vårdföretagarna Almega.

4.8.3 Indexjustering av priser

Regionindex beräknas med hänsyn tagen till inflation, löneförändringar och arbetsgivaravgifter.

Regionindex fastställs årligen, senast i november.

Regionindex för de fem (5) senaste åren är:

2021: 2,3%

2020: 3%

2019: 2,8%

2017: 2,6%

2016: 2,7%

Bonus och Viten indexjusteras inte.

4.8.4 Bonus

Måluppfyllnad

Bonus utgår när 96 % eller fler av transporterna har utförts inom angivna tidsramar.

Bonus beräknas med 10 000 kr per överstigande procentenhet per månad.

Avrundning sker till närmaste heltal.

Resultatet räknas per sex (6) månaders period, med början from. avtalets startdatum. Varje år innefattar två (2) sådana sex (6) månaders perioder.

Regleras halvårsvis.

4.9 FAKTURERING OCH BETALNING

4.9.1 Fakturering

Betalning får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Beställaren. Beställaren ska ge sådant godkännande om inte särskilda skäl föreligger.

Fast ersättning utbetalas månadsvis i förskott. Rörlig ersättning utbetalas månadsvis i efterskott efter faktura.

I det fall fakturaunderlag inte kan eller bör levereras elektroniskt (ex. färdbiljetter, sekretessunderlag etc.) ska dessa insändas enligt överenskommelse.

Slutfakturerings ska ske senast tre (3) månader efter fullgjort och godkänt uppdrag/leverans. Om fakturering sker senare har Beställaren rätt att göra avdrag på fakturerat belopp. Avdraget uppgår till fem (5) procent av det belopp som fakturerats för sent, dock minst 500 SEK.

4.9.2 Elektronisk fakturering

Leverantören ska fakturera Beställaren elektroniskt. Nedanstående format eller motsvarande hanteras:

- Inmatning av faktura i köparens kostnadsfria fakturaportal
- Svefaktura
- SFTI scenario 6
- SFTI scenario 9

PDF-faktura är inte att anse som elektronisk faktura.

Mer information om e-faktura hos Beställaren finns att läsa på
<https://www.regionostergotland.se/Om-regionen/Att-gora-affarer-med-oss/Fakturering/>.

4.9.3 Fakturaspecifikation

Fakturan ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av utfört arbete
- Upparbetad tid samt övriga kostnader för perioden
- Ackumulerade timmar och kostnader
- Ärendenummer, avtalspris enligt avtalets prisbilaga.

Avtalspris ska på faktura anges exkl. moms varvid moms ska särredovisas på faktura.

4.9.4 Utställd och märkning

Fakturan ska skickas till:

Region Östergötland
Scanningsenheten
581 85 Linköping

Märkning:

Beställarreferens ska anges: 55810003 (8 siffror) Internt kallas detta CEOE-nr och är motsvarigheten till kostnadsställe. Finns det ett projektnummer ska även detta anges. Fråga efter numren vid den enhet som ska faktureras, dessa krävs för att fakturan ska komma rätt.

I de fall det finns ett ordernummer (OBS! 9 siffror) ska detta anges i standardfältet för ordernummer i svefakturaformatet och referensfältet ska lämnas tomt.

Påminnelser:

Påminnelser ska skickas per e-post till adressen ekonomi@regionostergotland.se.

4.9.5 Hantering av fakturaärenden

Med fakturaärenden avses frågor avseende fakturors innehåll.

Leverantören ska vara tillgänglig för fakturaärenden per telefon och e-post, vardagar mellan kl. 08.00 - 15.00. För dag före helgdag gäller tillgänglighet mellan kl. 08.00 – 12.00.

Leverantören ska återkoppla status till Beställaren senast nästkommande vardag efter det att ärendet inkommit.

Leverantören ska besvara fakturaärende inom tre (3) vardagar efter det att ärendet inkommit.

4.10 TECKNANDE AV AVTAL

För avtalets ikraftträdande krävs att båda parterna har undertecknat avtalet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Östergötland

2321000040

Säljare

Falck Ambulans AB

5562807395

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Befattning

Befattning



VALDEMARSVIKS
KOMMUN
Sektor Stöd och Omsorg

**Avgifter
inom omsorg om äldre och
personer med funktionsnedsättning
enligt
Socialtjänstlagen 2001:453**

2023-01-01



Inledning

Bestämmelserna om kommunernas rätt att ta ut avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning finns i 8 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL). Kommunen får ta ut skäliga avgifter bland annat för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende och för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överskrida kommunens självkostnader. Kommunfullmäktige beslutar om avgiftstaxa.

Högekostnadsskydd

Med syfte att säkerställa att den enskilde skyddas mot alltför höga avgifter finns ett högekostnadsskydd.

Avgifter

Avgiftens storlek beror på vilka insatser som är beviljade samt vilket avgiftsutrymme den enskilde har. Avgiftsutrymmet beräknas utifrån inkomst, förbehållsbelopp och boendekostnad. Avgiftsutrymmet beräknas utifrån den inkomst den enskilde kan antas ha per månad under det närmaste året. Kommunens beslut om avgift för den enskilde kan överklagas till förvaltningsdomstol (16 kap. 3 § SoL).

Förbehållsbelopp och minimibelopp

Med förbehållsbelopp menas det belopp som den enskilde skall ha rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut. Förbehållsbeloppet beräknas utifrån ett lagstadgat schablonbelopp och minimibelopp för detta. I minimibeloppet ska normala kostnader för t ex mat, mediciner, telefon, kläder ingå. Den enskilde ska utöver detta belopp också förbehållas medel för sin bostadskostnad. När avgifter fastställs ska kommunen försäkra sig om att den enskildes make, maka eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Minimibeloppet för normala levnadskostnader ska räcka till kostnader för:

Livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, media (dagstidning, telefoni) hemförsäkring, hemutrustning, förbrukningsvaror, hushållsel, resor, hälso- och sjukvård, tandvård och läkemedel.

Minibelopp som den enskilde har rätt att förbehålla sig varierar beroende på om han/hon är ensamstående, har make/maka eller sambo.

För makar/sambo, som ej är sammanboende då den ena av makarna bor i särskilt boende ska den sammanlagda inkomsten delas med två om den som bor på särskilt boende har den högsta inkomsten. Om den som bor på särskilt boende har den lägsta inkomsten är det den som räknas.

Om den enskilde har högre kostnader som inte ryms inom minimibeloppet kan kommunen besluta om en högre nivå. I särskilda fall kan kommunen också bestämma ett minimibelopp till en lägre nivå. Detta gäller t ex om det finns kostnader som ingår i beräknad avgift.

Inkomst

Det är den aktuella inkomsten som ligger till grund för beräkning. Vissa uppgifter om inkomster inhämtas via avgiftssystemet från Försäkringskassan (pensionsmyndigheten) och Skatteverket. Övriga inkomstuppgifter inhämtas från den enskilde efter bistånd beviljats. Därefter inhämtas inkomstuppgifter en gång per år eller vid behov. Om den enskilde inte inkommer med underlag för att kunna beräkna avgiften tas full avgift ut. Kommunen kan beräkna bostadstillägg och bostadsbidrag vid inkomstberäkningen oavsett om den enskilde söker sådant bidrag eller ej.

Bostadskostnad

Den faktiska bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt de schablonregler som tillämpas av Försäkringskassan eller pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg till pensionärer (BTP)

Beräkningsformel

Bruttoinkomst	
- samtliga skatter och avgifter	
= Nettoinkomst	
+ bostadstillägg	
= Summa Inkomster	Summa Inkomster
Minimibelopp	
+ ev individuellt tillägg	
- ev individuellt avdrag	
+ <u>bostadskostnad</u>	
= Förbehållsbelopp	- Förbehållsbelopp
	= Avgiftsutrymme

Hemtjänst

Kostnaden för hemtjänst varierar beroende på vilken omfattning beslutet gäller. Avgifter finns i tre olika nivåer.

Trygghetstelefon/larm

Kostnaden för trygghetslarm debiteras per månad. Skada eller förlust av utrustning debiteras enligt kommunens självkostnadspris.

Korttidsvistelse

Avgift för korttidsvistelse tas ut för tid som den enskilde har beslut om. Avgift för kost och service/omvårdnad under korttidsvården debiteras enligt taxa.

Matdistribution

För matdistribution/lunch debiteras den enskilde för antalet portioner.

Dagverksamhet

Den enskilde betalar för kost samt resor till och från dagverksamheten.

Kost

All kost debiteras oavsett vilket avgiftsutrymme den enskilde har. Den enskilde debiteras avgift för faktiska antal portioner per månad. Halva portioner distribueras inte. Debitering av avgifter sker i efterskott.

Hemsjukvård

Hemsjukvård i form av hembesök av legitimerad personal dvs sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast är avgiftsbelagd enligt taxa för hemsjukvård. För besök av hemtjänstpersonal med delegation/instruktion gäller taxa för hemtjänst.

Intyg för bostadsanpassning

Inför att en ansökan om bostadsanpassning ska inlämnas behöver den enskilde ett intyg som styrker behovet. Hembesök för att utfärda sådant intyg debiteras på samma sätt som Hemsjukvård, se ovan. Utfärdandet av själv intyget är inte förenat med någon kostnad för den enskilde.

Hyror särskilt boende

Hyror justeras årligen delvis med hänsyn till den hyra hyresvärden erlägger till fastighetsägaren, dels med hänsyn till taxeförändringar av värme, vatten och hushållsström.

Påbörjat boende

Debitering av hyra sker från den dag lägenheten står till den boendes förfogande enligt hyreskontraktet.

Avslutat boende

Uppsägning av lägenhet sker enligt kontrakt. Om ny hyresgäst flyttar in under uppsägningstiden eller om lägenheten tas i anspråk av hyresvärden så bryts uppsägningstiden.

Dubbel hyra

Efter särskild ekonomisk prövning kan reducering av hyra under högst tre månader ske. Om den enskilde har behov av att flytta från ett särskilt boende till ett annat debiteras endast hyra för ett boende.

Transport av avliden

I de fall kommunen ansvarar för transport av avliden till bårhus, faktureras dödsboet den faktiska kostnaden för transporten.

AVGIFTSTAXA 2023-01-01
ÄLDREOMSORG

Verksamhet		2023	Period
1. HÖGKOSTNADSSKYDD			
Högsta avgift hemtjänst		2359	Per person
2. MINIMIBELOPP			
Ensamstående		6470	Per person
Makar/sambor		5279	Per person
Särskilt boende		5158	Per person
3. HEMTJÄNST			
- 5,9 tim		1005	Månad
6-8,9 tim		1864	Månad
9—tim		2359	Månad
4. TRYGGHETSLARM		400	Månad
Skadad eller förlorad larmklocka		800	styck
Skadat eller förlorat armband/halsband		100	styck
5. KORTTIDSVISTELSE			
Dygnsportion		142	Styck
Service/omvårdnad dygnskostnad		79	Styck
6. MATKOSTNAD			
Dygnsportion		142	Styck
Lunch – Matdistribution		65	Styck
Dessert		16	Styck
7. DAGVERKSAMHET (biståndsbedömd)			
Kost		96	Styck
8. HEMSJUKVÅRD		100	Per besök, max 400 kr/mån
9. TRANSPORT AV AVLIDEN		1500	st

Ovanstående belopp för avgifter gäller för 2023. Beloppen utgör en viss procentenhet av prisbasbeloppet och kommer i fortsättningen, varje år indexregleras utifrån prisbasbeloppet. Kostnad för transport av avliden faktureras med den faktiska kostnaden enligt gällande avtal.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 123

KS-TEK.2023.89

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan för mandatperioden 2022-2026 (Aktualitetsprövning av kommunens översiktsplan)

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige förklarar översiktsplan för Valdemarsviks kommun aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 § och antar förslag till planeringsstrategi för mandatperioden 2022-2026.

Kommunstyrelsen uppdras att efter varje ordinarie val upprätta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas. Detta arbete ska ingå i verksamhetsplaneringen kontinuerligt.

Yrkanden

Anders Carlsson (C) yrkar på ändringen att lydelsen "*Kommunfullmäktige upphäver uppdraget om att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön*" stryks.

Beslutsordning

Anders Carlssons (C) yrkande ställs under proposition och ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Sammanfattning

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att få Sveriges kommuner att jobba mer kontinuerligt med sina översiktsplaner. Översiktsplanerna ska vara framåtsyftande och hållas aktuell. Denna lagändring har kommit att kallas för planeringsstrategi och ersätter det som tidigare kallades för aktualitetsprövning.

En planeringsstrategi, alternativt en ny översiktsplan, ska antas senast 24 månader av kommunfullmäktige efter ett ordinarie val annars blir översiktsplanen automatiskt inaktuell. Det innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande eller förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagande av detaljplaner.

KS § 123

KS-TEK.2023.89

Under 2022/2023 har Valdemarsviks kommun genomfört en planeringsstrategi som gör en bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Bedömningen grundar sig i bland annat dialogarbeten som har genomförts med tjänstepersoner och inspel från politiker sittande i kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering. Länsstyrelsen har även skickat ett särskilt underlag som stöd.

Arbetet har belyst att det finns vissa brister i gällande översiktsplan och efterfrågan på vissa revideringar. Bedömningen är att dessa brister i sig inte är tillräckliga för att påverka aktualiteten av översiktsplanen eller de övergripande ställningstagandena.

I och med att översiktsplanen enbart har varit gällande i en mandatperiod behövs det ytterligare tid för att ställningstaganden ska få genomslag. Det återstår även många utpekade utvecklingsområden att pröva för exploatering.

Den sammanvägda bedömningen är att översiktsplanen är aktuell och ska fortsätta gälla. Vid nästa planeringsstrategi efter valet 2026 görs en ny bedömning om översiktsplanens aktualitet. Planeringsstrategin belyser även vikten av att jobba med kommunens digitala infrastruktur då det framgent kommer blir lagkrav på att ta fram digitala översiktsplaner.

I översiktsplanen finns det beskrivet uppdraget att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön. Inget planprogram har tagits fram utan uppdraget bedöms genomfört genom de detaljplaner som finns i området. Förvaltningen bedömer att syftet med planprogrammet är genomfört och rekommenderar att upphäva beslut om att ta fram ett planprogram.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att bedöma översiktsplanen aktuell blir det inga ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.



KS § 123

KS-TEK.2023.89

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-05-17 § 69

Tjänsteskrivelse från plan- och byggkontoret 2023-05-09

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan, 2023-05-09

Protokoll från KFBÖP 2023-05-04 § 6

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 69

KS-TEK.2023.89

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan för mandatperioden 2022-2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige förklarar översiktsplan för Valdemarsviks kommun aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 § och antar förslag till planeringsstrategi för mandatperioden 2022-2026.

Kommunstyrelsen uppdras att efter varje ordinarie val upprätta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas. Detta arbete ska ingå i verksamhetsplaneringen kontinuerligt.

Kommunfullmäktige upphäver uppdraget om att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön.

Sammanfattning

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att få Sveriges kommuner att jobba mer kontinuerligt med sina översiktsplaner. Översiktsplanerna ska vara framåtsyftande och hållas aktuell. Denna lagändring har kommit att kallas för planeringsstrategi och ersätter det som tidigare kallades för aktualitetsprövning.

En planeringsstrategi, alternativt en ny översiktsplan, ska antas senast 24 månader av kommunfullmäktige efter ett ordinarie val annars blir översiktsplanen automatiskt inaktuell. Det innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande eller förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagande av detaljplaner.

Under 2022/2023 har Valdemarsviks kommun genomfört en planeringsstrategi som gör en bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Bedömningen grundar sig i bland annat dialogarbeten som har genomförts med tjänstepersoner och inspel från politiker sittande i kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering. Länsstyrelsen har även skickat ett särskilt underlag som stöd.

Arbetet har belyst att det finns vissa brister i gällande översiktsplan och efterfrågan på vissa revideringar. Bedömningen är att dessa brister i sig inte



KSAU § 69

KS-TEK.2023.89

är tillräckliga för att påverka aktualiteten av översiktsplanen eller de övergripande ställningstagandena.

I och med att översiktsplanen enbart har varit gällande i en mandatperiod behövs det ytterligare tid för att ställningstaganden ska få genomslag. Det återstår även många utpekade utvecklingsområden att pröva för exploatering.

Den sammanvägda bedömningen är att översiktsplanen är aktuell och ska fortsätta gälla. Vid nästa planeringsstrategi efter valet 2026 görs en ny bedömning om översiktsplanens aktualitet. Planeringsstrategin belyser även vikten av att jobba med kommunens digitala infrastruktur då det framgent kommer blir lagkrav på att ta fram digitala översiktsplaner.

I översiktsplanen finns det beskrivet uppdraget att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön. Inget planprogram har tagits fram utan uppdraget bedöms genomfört genom de detaljplaner som finns i området. Förvaltningen bedömer att syftet med planprogrammet är genomfört och rekommenderar att upphäva beslut om att ta fram ett planprogram.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att bedöma översiktsplanen aktuell blir det inga ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-09
Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan, 2023-05-09,
Johanna Knutsson, planarkitekt

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Plan- och byggkontoret
Johanna Knutsson
Planarkitekt
Tel: 0121-18722
E-post: johanna.knutsson@soderkoping.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan för mandatperioden 2022-2026

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige förklarar översiktsplan för Valdemarsviks kommun aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 § och antar förslag till planeringsstrategi för mandatperioden 2022-2026.

Kommunstyrelsen uppdras att efter varje ordinarie val upprätta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas. Detta arbete ska ingå i verksamhetsplaneringen kontinuerligt.

Kommunfullmäktige upphäver uppdraget om att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön.

Sammanfattning

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att få Sveriges kommuner att jobba mer kontinuerligt med sina översiktsplaner. Översiktsplanerna ska vara framtidsytande och hållas aktuell. Denna lagändring har kommit att kallas för planeringsstrategi och ersätter det som tidigare kallades för aktualitetsprövning.

En planeringsstrategi, alternativt en ny översiktsplan, ska antas senast 24 månader av kommunfullmäktige efter ett ordinarie val annars blir översiktsplanen automatiskt inaktuell. Det innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande eller förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagande av detaljplaner.

Under 2022/2023 har Valdemarsviks kommun genomfört en planeringsstrategi som gör en bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Bedömningen grundar sig i bland annat dialogarbeten som har genomförts med tjänstepersoner och inspel från politiker sittande i kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering. Länsstyrelsen har även skickat ett särskilt underlag som stöd.

Arbetet har belyst att det finns vissa brister i gällande översiktsplan och efterfrågan på vissa revideringar. Bedömningen är att dessa brister i sig inte är tillräckliga för att påverka aktualiteten av översiktsplanen eller de övergripande ställningstagandena.



I och med att översiktsplanen enbart har varit gällande i en mandatperiod behövs det ytterligare tid för att ställningstaganden ska få genomslag. Det återstår även många utpekade utvecklingsområden att pröva för exploatering.

Den sammanvägda bedömningen är att översiktsplanen är aktuell och ska fortsätta gälla. Vid nästa planeringsstrategi efter valet 2026 görs en ny bedömning om översiktsplanens aktualitet. Planeringsstrategin belyser även vikten av att jobba med kommunens digitala infrastruktur då det framgent kommer blir lagkrav på att ta fram digitala översiktsplaner.

I översiktsplanen finns det beskrivet uppdraget att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön. Inget planprogram har tagits fram utan uppdraget bedöms genomfört genom de detaljplaner som finns i området. Förvaltningen bedömer att syftet med planprogrammet är genomfört och rekommenderar att upphäva beslut om att ta fram ett planprogram.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att bedöma översiktsplanen aktuell blir det inga ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.

Beslutsunderlag

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan, 2023-05-09, Johanna Knutsson, planarkitekt

Beslutet med underlaget skickas till

Boverket: registraturen@boverket.se

Länsstyrelsen i Östergötland: ostergotland@lansstyrelsen.se

Region Östergötland: regionplanering@regionostergotland.se

Söderköpings kommun: kommun@soderkoping.se

Åtvidabergs kommun: kommun@atvidaberg.se

Västerviks kommun: kommun@vastervik.se

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef



Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan

Antagen av kommunfullmäktige 2023-XX-XX § XX



Sammanfattning

Under 2022/2023 har Valdemarsviks kommun genomfört en planeringsstrategi som gör en bedömning av översiktsplanens aktualitet. Översiktsplanen antogs under 2018 och har därmed varit gällande under en mandatperiod.

Bedömningen grundar sig via dialogarbeten som har genomförts med tjänstepersoner från olika sektorer och inspel från politiker sittande i kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering.

Utredningsarbetet med planeringsstrategin visar att översiktsplanen följer lagstiftningen trots de förändringar som har skett i omvärlden sedan 2018. Vid ett framtida arbete att göra en ny översiktsplan behöver kommunen ta ställning till förändrade omständigheter i omvärlden.

Arbetet har även belyst att det finns vissa brister i gällande översiktsplan och efterfrågan på vissa revideringar. En översiktsplan kommer alltid att ha en viss mängd av brister i form av felskrivningar eller utdaterat underlag då översiktsplaner generellt har lång livstid då dokumentet ska vara en strategisk plan över tid. Bedömningen är att dessa brister i sig inte är tillräckliga för att påverka aktualiteten av översiktsplanen.

I och med att översiktsplanen enbart har varit gällande i en mandatperiod behövs det ytterligare tid för att ställningstaganden ska få genomslag. Det återstår även många utpekade utvecklingsområden att pröva för exploatering.

Den sammanvägda bedömningen är att översiktsplanen är aktuell och ska fortsätta gälla. Vid nästa planeringsstrategi efter valet 2026 görs en ny bedömning om översiktsplanens aktualitet.



Innehåll

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan.....	1
Sammanfattning.....	2
Bakgrund.....	4
Syfte.....	4
Process.....	4
Övergripande förändringar utanför kommunen.....	6
Nationellt.....	6
Plan- och bygglagen och Miljöbalken.....	6
Barnkonventionen.....	6
Skydd mot olyckor.....	6
Digital översiktsplan.....	7
Riksintresserevidering.....	7
Havsplan för Östersjön.....	8
Gestaltad livsmiljö.....	8
Regionalt.....	8
Regional utvecklingsstrategi.....	8
Gemensamt utvecklingsprogram för kust- och skärgård i Östergötland och Småland 20308	
Regional vattenförsörjningsplan 2020.....	9
Bedömning av översiktsplanens aktualitet.....	9
Valdemarsviks översiktsplan.....	10
Vision Valdemarsvik 2025.....	11
Bedömning av översiktsplanens aktualitet.....	11
Uppföljning av översiktsplanen.....	13
Lov- och planärenden.....	13
Bostadsbyggandet.....	14
Miljökonsekvensbeskrivning.....	15
Miljökvalitetsnormer.....	16
Förorenade områden.....	16
Lagkrav enligt plan- och bygglagen.....	16
Bedömning av översiktsplanens aktualitet.....	19
Slutsats och rekommendation.....	21
Bilaga 1. Skillnader i riksintresse för yrkesfiske från att översiktsplanen antogs.....	22
Bilaga 2. Skillnader i riksintresse för friluftsliv sedan översiktsplanen antogs.....	23

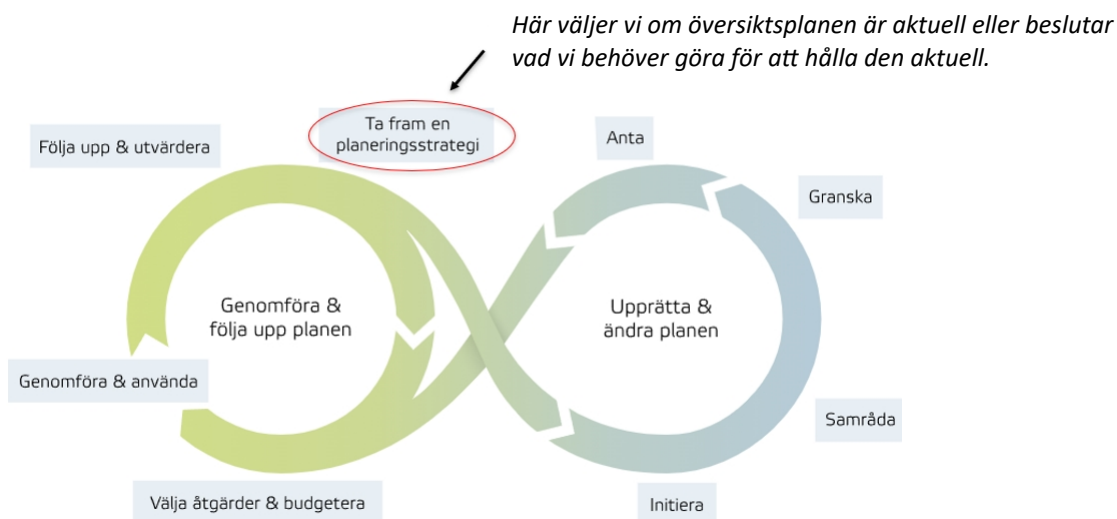


Bakgrund

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att få Sveriges kommuner att jobba mer kontinuerligt med sina översiktsplaner. Översiktsplanerna ska vara framtätsyftande och hållas aktuell. Denna lagändring har kommit att kallas för planeringsstrategi och ersätter det som tidigare kallades för aktualitetsprövning.

En planeringsstrategi, alternativt en ny översiktsplan, ska antas senast 24 månader av kommunfullmäktige efter ett ordinarie val annars blir översiktsplanen automatiskt inaktuell. Det innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande eller förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagande av detaljplaner.

Valdemarsviks kommun har efter det ordinarie valet 2022 genomfört en planeringsstrategi för att pröva översiktsplanens aktualitet.



Figur 1. Boverkets processbild för kontinuerlig översiktlig planering

Syfte

Syftet med planeringsstrategin är för kommunen att ta ställning till förändrade planeringsförutsättningar betydelse för översiktsplanens aktualitet samt kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen.

Process

Avgränsningen för planeringsstrategin har varit *Översiktsplan för Valdemarsviks kommun*.

Arbetet genomfördes under hösten 2022 och början av 2023. En workshop om översiktsplanens aktualitet hölls med en tvärsektionell arbetsgrupp under november 2022. Dialogsmöten hölls även med kommunfullmäktigeberedning kontinuerligt under processen.

Länsstyrelsen ska enligt plan- och bygglagen i ett underlag redovisa sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet minst 2 år innan ett ordinarie val. Länsstyrelsen skickade ett sådant underlag 2020-12-18.



Arbetet har genomförts av:

- Planarkitekterna Johanna Knutsson och Douglas Nilsson
- Styrgrupp: kommundirektör Karl Öhlander och plan- och bygglovschef Aline Eriksson

Kommunfullmäktigeberedningen har bestått av:

- Göran Hargestam (SD), ordförande
- Anders Jonsson (M)
- Per-Ola Birgersson (LPo)
- Örjan Carlsson (S)
- Göran Karlsson (C)
- Annelie Noort (KD)
- Jonas Andersson (V)



Övergripande förändringar utanför kommunen

Kapitlet berör den sammanställning av nationella och regionala mål som har förändrats sedan översiktsplanen antogs och som kan påverka översiktsplanens aktualitet. Förvaltningens syn på förändringarna framgår under varje del.

Nationellt

I en översiktsplan ska kommunen redovisa nationella mål som har betydelse för kommunens ställningstaganden. Nedan redovisas de mål och lagar som har betydelse för Valdemarsvik.

Plan- och bygglagen och Miljöbalken

Det sker ständigt förändringar i plan- och lagen och miljöbalken som påverkar kommunernas arbete med den fysiska planeringen. Två ändringar som påverkar översiktsplaners framtagande framgent är:

- Augusti 2018 infördes krav om att kommunens syn på risker för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra ska redovisas i översiktsplanen (SFS 2018:1370).
- Ett nytt 6 kapitel infördes januari 2018 i miljöbalken vilket förändrar kraven på innehållet i översiktsplanen och arbetet med att ta fram planen gällande miljöbedömningar (SFS 2017:965)

Valdemarsviks kommuns översiktsplanen behandlar klimatanpassning i kapitlet 5. Allmänna intressen och riktlinjer. När Valdemarsvik tar fram en ny översiktsplan behöver ställningstaganden ses över.

För gällande översiktsplan har det skett en miljöbedömning. Lagändringen i miljöbalken blir aktuell vid framtagande av en ny översiktsplan.

Barnkonventionen

1989 kom Barnkonventionen som är en internationell konvention för att få världens regeringar att jobba med barns rättigheter. Sverige har länge varit ansluten till barnkonventionen och succesivt jobbat in barnens rättigheter i svensk lagstiftning.

1 januari 2020 blev hela konventionen svensk lagstiftning (SFS 2018:1197).

Valdemarsviks kommuns översiktsplan upprättades innan konventionen i sin helhet blev svensk lagstiftning men benämner inte barnkonventionen.

Översiktsplanen behandlar bland annat barnens perspektiv i planeringen via visionsuppfyllelsen i 3.2 *En plats för alla*.

Skydd mot olyckor

1 juni 2022 trädde förändringar i förordning (2003:789) om skydd mot olyckor ikraft som innebär att en beredningszonerna kring kärnkraftverk blir större. Det har även tillkommit en ny zon, planeringszon, som omfattar ytan 100 kilometer från ett kärnkraftverk. Detta medför att Valdemarsviks kommun ingår i den så kallade planeringszonen i och med avståndet till kärnkraftverket i Oskarshamn.



Inom planeringszonen ska det finnas extra beredskap vid en eventuell kärnkraftsolycka.

I och med att förordningen ändrades efter att Valdemarsviks kommuns upprättade sin översiktsplan behandlas inte denna punkt.

Det är Länsstyrelsen i Östergötland som har det övergripande ansvaret.

Digital översiktsplan

Regeringen har gett ett flertal myndigheter i uppdrag att arbeta med utvecklingen av en digitalt anpassad plan- och bygglagstiftning med syfte om att Sverige ska bli bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Målet är en helt digital samhällsbyggnadsprocess.

För översiktsplanering innebär detta att regeringen har gett Boverket i uppdrag om att ta fram föreskrifter och digital standard. Boverket har numera lanserat ÖP-modellen 2.1 som är en databasmodell kommunerna kan använda för att lagra och arbeta med sin översiktsplan. I nuläget är det enbart rekommenderat att kommunerna använder sig av Boverkets modell.

Via *Rapport (2021:27) Översikts- och regionplan i en digital miljö* framgår det att Boverket föreslår ändringar i plan- och bygglagen och menar att översiktsplanens information ska tillgängliggöras och behandlas digitalt. Regeringen har beslutat att alla nya översiktsplaner som påbörjas efter 1 januari 2027 ska vara digitala.

Valdemarsviks kommuns översiktsplan är inte digital och det finns inga förslag om lagkrav om att gällande översiktsplaner ska digitaliseras.

Vid eventuell framtagande av ny översiktsplan borde målsättningen vara att ta fram en digital översiktsplan. Detta kommer bli ett krav från och med 2027 och Valdemarsvik behöver därmed bygga upp en digital infrastruktur för att göra digitala översiktsplaner.

Riksintresserevidering

Det pågår en riksintresserevidering succesivt och Sveriges myndigheter jobbar i olika takter för att granska och se över sina riksintresseanspråk. Detta kan medföra att vissa riksintresseanspråk som visas i översiktsplanen kan se annorlunda ut i nuläget.

Länsstyrelsen har via sitt planeringsunderlag meddelat att Riksintresset för yrkesfiske har reviderats. Riksintresseområdet Västervik utsjöområde ligger nu utanför Valdemarsviks kommun.

Riksintresset för friluftsliv ha även ändrats. Se bilaga 1 och 2.

Det är bra att känna till om det sker revideringar i riksintressen men det påverkar inte översiktsplanens ställningstagande i stort.



Havsplan för Östersjön

Havs och Vattenmyndigheten har arbetat fram en havsplanering för Östersjön som regeringen beslutade om den 10 februari 2022 vilket ger vägledning om vattenanvändningen. Havs och Vattenmyndigheten har fått i uppdrag att revidera havsplanerna.

Valdemarsviks kommun belyser havsplaneringen i översiktsplanen och nämner Havs och Vattenmyndighetens arbete. Förändringar i anspråk sedan översiktsplanen och Havsplanen antagits kan ha skett men inte studerats närmare.

Gestaltad livsmiljö

Propositionen ”Politik för gestaltad livsmiljö” (Prop. 2017/18:110) som riksdagen antog 2018. Målet är att ”arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där att ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön.”

I översiktsplanen finns det inget uttalat mål om gestaltad livsmiljö och arkitektur. Kulturmiljön ses som viktigt att beakta i Valdemarsviks kommun.

Regionalt

Nedan kommer en redovisning över några av de berörda regionala målpunkterna som berör Valdemarsviks översiktsplanering. Regionen och länsstyrelsen jobbar frekvent med att ta fram underlag och utredningar som kan vara hjälpsamma i kommunernas arbete med fysisk planering.

Regional utvecklingsstrategi

Den regionala utvecklingsstrategin för Östergötland (RUS) antogs i oktober 2021 och beskriver regionens gemensamma utveckling med sikte på 2040.

Arbetet har nu gått vidare till att ta fram tillägget Regional rumslig strategi.

I gällande översiktsplan finns den tidigare versionen av regional planering beskriven; Regionalt utvecklingsprogram 2030 för Östergötland (RUP). Denna har ersatts helt och hållet av RUS:en.

Gemensamt utvecklingsprogram för kust- och skärgård i Östergötland och Småland 2030

Region Östergötland tillsammans med Norrköpings-, Söderköpings-, Valdemarsviks-, Västerviks-, och Oskarshamns kommun har arbetat fram ett gemensamt utvecklingsprogram för att ge en samlad bild av förutsättningar och utmaning inför planering i kust- och skärgårdsområdet. Det pågår diskussioner om att eventuellt revidera skärgårdsprogrammet.

Valdemarsviks kommun har med samrådsversionen av det gemensamma utvecklingsprogrammet i översiktsplanen. Eventuella förändringar i ställningstaganden mellan samråd och antagandeverision har inte studerats närmare.



Regional vattenförsörjningsplan 2020

Länsstyrelsen i Östergötland har upprättat en Fördjupad vattenförsörjningsplan 2020 som syftar till att ta ett helhetsgrepp över Östergötlands vattenförsörjning och skapa en samsyn kring gemensamma prioriteringar och åtgärder.

Länsstyrelsen har via sitt planeringsunderlag meddelat att det har tillkommit en vattenförekomst som är skyddsvärd i Valdemarsvik, Gusum (WA83939262).

Valdemarsviks kommun benämner problematiken, lösningar och åtgärder för befintlig vattenförsörjning i översiktsplanen.

Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Förändringar i lagstiftning och nya nationella och regionala strategier sker kontinuerligt och påverkar Valdemarsvik kommuns planering. Det är därför viktigt att Valdemarsvik aktivt deltar i de remisser och regionala sammanhang som finns för att möjliggöra en påverkan som är fördelaktig för Valdemarsvik.

Förändringarna som har redovisats ovan kommer påverka Valdemarsvik vid en framtida planering men förändringarna i sig påverkar inte de ställningstaganden i markanspråk som Valdemarsvik kommun har angett i översiktsplanen.

Den slutgiltiga bedömningen är att förändringar inte påverkar översiktsplanens aktualitet.



Valdemarsviks översiktsplan

Valdemarsviks kommuns översiktsplan antogs 26 mars 2018 med horisonten 2040 och grundar sig i *Vision Valdemarsvik 2025 – I balans med naturen*.

Översiktsplanen hänvisar även till andra kommunala planer och program, exempelvis Naturvårdsprogram, Energiplan och handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Under varje mandatperiod ska kommunen även ta fram nya ställningstaganden om bostadsförsörjning.

Ställningstaganden för kommunens planer och program har olika löptid som är viktig att synliggöra. Blå färg representerar handlingar som berör översiktsplanen. Resterande är handlingar som antingen står beskrivna i översiktsplanen eller handlingar som enligt lagstiftning ska stas fram (listan är inte uteslutande).

Tidsperspektiv:

Vision Valdemarsvik 2012 - 2025		Översiktsplan 2018 - 2040				
Energiplan 2011 - 2020						
Riktlinjer för bostadsförsörjning	varje mandatperiod					
Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst	varje mandatperiod					
Kommunal risk- och sårbarhetsanalys	varje mandatperiod					
		Planeringsstrategi ska antas 24 månader efter ordinarie val				
		Eventuellt att en ny översiktsplan kan påbörjas 2025/2026				

I översiktsplanen står det beskrivet om uppdrag som ska slutföras:

Uppdrag som ska genomföras enligt översiktsplanen:	
Vatten- och avloppsvatten (VA)- plan	Planprogram för Fyrudden/Ekön
Kulturmiljöprogram	Naturvårdsprogram
Handlingsplaner för klimatanpassning inom de förvaltningar, kommunala bolag och interna verksamheter som påverkas	

Inga av de beskrivna uppdragen är genomförda sedan översiktsplanen antogs.

Det finns en samrådshandling av VA-plan från 2016. Inför förändrad lagstiftning är det obligatoriskt för kommunerna att ta fram en skyfallsplan. VA-kontoret har därmed på nytt påbörjat arbetet med att ta fram en vattentjänstplan.

För kulturmiljöplanen och naturvårdsprogrammet har inventeringar genomförts men arbetet med att färdigställa handlingarna har stannat av.

Planprogram för Fyrudden/Ekön har inte genomförts. Ett planprogram (planprogram är en förstudie inför detaljplan som sätter ramar över hur detaljplaner ska utformas). Det finns dock en framtagna detaljplan för Gryts Prästgård 1:37 m.fl. (Ekön) som började gälla 2022-10-10. Även om planprogrammet aldrig genomfördes bedöms syftet uppfyllt i och med arbetet med detaljplanen. Förvaltningen rekommenderar därför



kommunstyrelsen att upphäva uppdraget om att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön.

Förvaltningarna har inte tagit fram handlingsplaner för klimatanpassning men jobbar kontinuerligt med frågan.

Vision Valdemarsvik 2025

Vision Valdemarsvik 2025 antogs under 2012 efter dialogarbete med medborgare och företag i kommunen. Den bygger övergripande på att kommunen ska vara i balans med naturen och att detta ska genomsyra de kommunala verksamheterna. Visionen har konkretiserats till 6 stycken målområden.

- Östersjöns ledande miljökommun
- En plats där alla kan växa och trivas
- En upptäcktsresa bland miljöer och människor
- En naturlig arena för aktiv livsstil
- En plats i världen att vara stolt över
- Ett näringsliv med självförtroende

Målområdena har i sin tur inarbetats i översiktsplanen genom att knyta de olika teman i *kapitel 3 Planförslag och måluppfyllelse* till ställningstaganden över hur visionen ska uppfyllas.

Till exempel visar sig det genom *kapitel 3.1 Perspektiv på Valdemarsvik* där måluppfyllelsen sker genom att kommunen bland annat ska utvecklas som boendekommun och att samarbetet inom regionen och över gränserna ska uppmuntras.

Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Valdemarsviks översiktsplan har varit gällande i en mandatperiod och har sikte på 2040. Ställningstagande om översiktsplanens aktualitet baseras delvis på vilka förändringar som har skett och hur stor del av måluppfyllelsen av översiktsplanen som har förverkligats.

Genom att granska tidsperspektiven för översiktsplanen och visionen finns det ett glapp i ”slutdatum”. Visionen kommer fortsättningsvis vara en del av översiktsplanen även efter 2025 men framgent behöver det tas ett kommunalt ställningstagande hur visions-arbetet ska framskrida. Nästa planeringsstrategi ska tas efter valet 2026 och en utvärdering hur visionen påverkar översiktsplanens aktualitet ska därmed ske vid det tillfället.

I nuläget har Valdemarsviks kommun inte något eget kartsystem, GIS-samordnare eller strategiskt arbete med digital infrastruktur. Det bedöms därmed inte som möjligt för Valdemarsvik i nuläget att ta fram en digital översiktsplan. Lagkravet att kommunerna måste ta fram en digital översiktsplan blir gällande över översiktsplaner som påbörjas 2027, men det börjar redan bli



praxis att kommunerna tar fram digitala översiktsplaner för att dra nyttorna av att lagra information digitalt.

Ska Valdemarsviks kommun ta fram en ny översiktsplan utifrån dagens förutsättningar skulle handlingen troligen bli en traditionell pappers/PDF-handling.

Boverket har ett pågående arbete att sätta ramarna för hur den digitala informationen ska redovisas vilket troligtvis kommer att tydliggöras ytterligare till 2027. Redan nu har Boverket gett rekommendationer hur översiktsplaner ska struktureras vilket kommer att påverka utformningen av alla översiktsplaner.



Uppföljning av översiktsplanen

Uppföljning av översiktsplanens aktualitet utifrån kommunens ställningstaganden har skett via en workshop där tjänstepersoner med tvärsektionell erfarenhet deltog.

En politisk referensgrupp bildades även, kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering, för att ge en politisk synvinkel på översiktsplanens ställningstaganden. Alla partier i kommunfullmäktige fanns representerade i denna beredningsgrupp.

Lov- och planärenden

Generellt framkommer det att översiktsplanen ger stöd i plan- och lovärenden vilket är en viktig aspekt som översiktsplanen ska uppnå. Det framkommer dock att översiktsplanen har välgjorda kartor men hänvisning i text är ibland fel vilket kan leda till tolkningsproblem.

I ett framtida läge bör det utredas om den nya sträckningen av E22:an kommer leda till nya utvecklingsområdesbehov. Generellt skulle översiktsplanen bli lättare att tolka om det fanns ställningstaganden kring prioriteringar om kommunens orter och stråk.

I samma anda skulle översiktsplanen bli ett ytterligare stöd i regionala sammanhang om Valdemarsvik tydliggjorde hur kommunen ser på sin utveckling i relation till region Östergötland och närliggande kommuner. Till exempel vilka pendlingsstråk utanför kommunens gränser som är viktiga för Valdemarsviks utveckling, koppling mot Åtvidaberg har lyfts specifikt.

Valdemarsvik är en skärgårdskommun med många begränsningar i hur skärgården kan utvecklas då stora delar av skärgården omfattas riksintresse för försvarsmakten och kulturmiljövård samt strandskyddsregleringar. Översiktsplanen redovisar vilka öar och områden som är lämpliga att pröva för ny bebyggelse, men översiktsplanen skulle tydligare kunna redovisa hur skärgården kan utvecklas trots alla begränsningar.

Kaggebo – Vindö – Skeppsgården är inte utpekad i kartmaterialet vilket ses som en brist då Kaggebo är ett stort fritidsbostadsområde i Valdemarsvik och för skärgården.

Det skulle även vara bra om kommunens syn på jordbruksmark framgår tydligare. Enligt praxis blivit en hårdare prövning för att bevilja exploatering som innebär att brukningsvärd jordbruksmark ianspråk tas vilket ställer högre krav på kommunernas ställningstagande kring lämplig exploatering kontra livsmedelsproduktion.

Översiktsplanen behandlar sin syn på vindkraftsproduktion som energislag. Det har framkommit att kommunen skulle kunna vara tydligare i ställningstagande kopplat till vindkraft till havs, solenergianläggningar och kärnkraftverk.

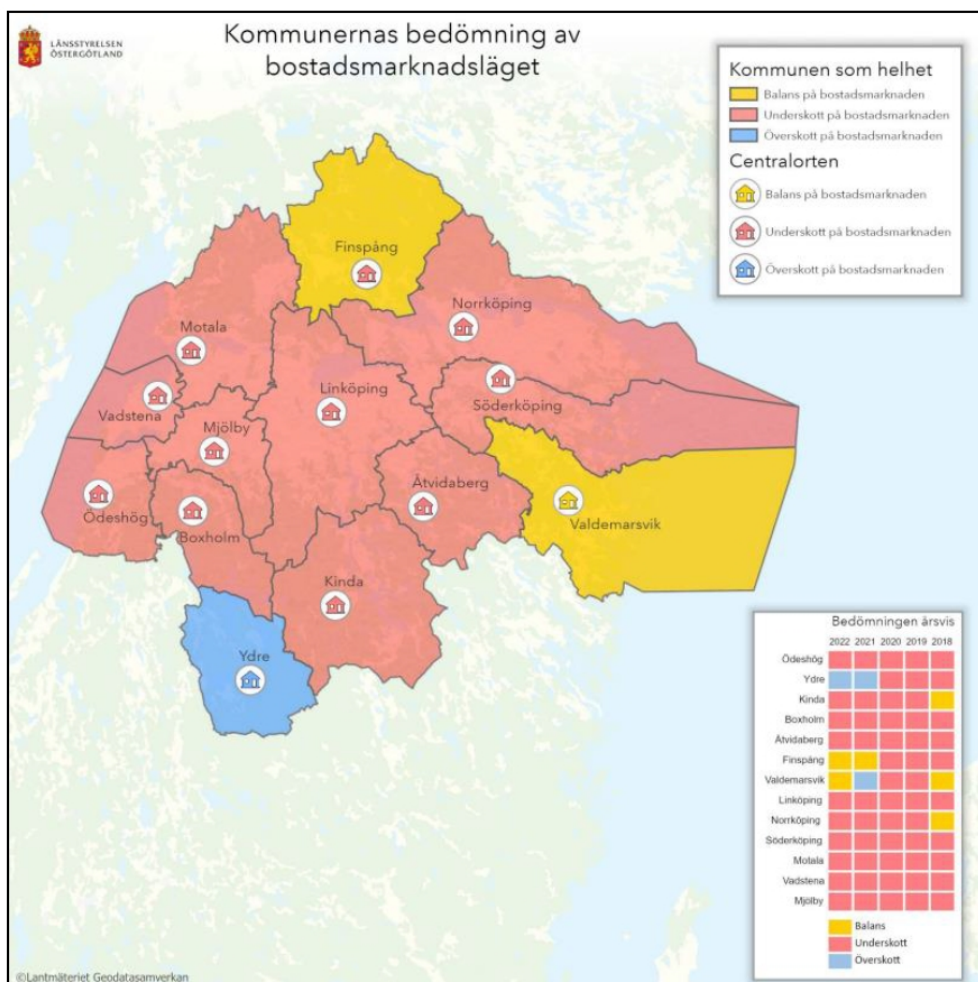
Det har även framkommit att markreservat för samhällsfastigheter; till exempel skolor och förskolor skulle kunna redovisas i översiktsplanen för att säkerställa ett strategiskt läge kring placering och markbehov.



Kommunens redovisade utvecklingsområden skulle även vara kunna peka ut mer ”attraktiva” områden än vad som redovisas i nuläget. Vad som anses som attraktivt har inte framkommit i de dialogarbeten som genomförts.

Bostadsbyggandet

I rapportering kopplat till kommunernas bedömning av bostadsmarknadsläget har Valdemarsviks kommun rapporterat under 2022 att bostadsmarknaden är i balans. Denna bedömning har dock pendlat genom åren från att 2018 vara i balans, 2019–2020 varit underskott och 2021 funnits ett överskott på bostadsmarknaden.



Figur 2 Östergötlands kommunernas bedömning av bostadsmarknadsläget. (Bild tagen från Juni strategis Omvärlds- och marknadsrapport Q3 2022)

I översiktsplanen framgår det att bostadsbehovet för kommunen ligger 15–25 bostadsenheter per år och att kommunens planberedskap inte är tillräckligt för att matcha behovet.

Enligt statistik skickad till Statistiska centralbyrån har det byggts sammanlagt 45 lägenheter sedan översiktsplanen antogs. Uppgifterna är baserats på årsbasis och rapporteras till SCB årligen.

I genomsnitt innebär det cirka 11,5 lägenheter per år mellan perioden 2018–2021 vilket inte är tillräckligt för att matcha det uttryckta bostadsbehovet.



Färdigställda lägenheter i nybyggda hus efter region, hustyp och år

		2018	2019	2020	2021
Valdemarsvik	flerbostadshus	0	24	0	0
	småhus	4	5	8	4

Figur 3 Sammanställning av färdigställda lägenheter i flerbostadshus och småhus mellan 2018 - 2021 (Källa: SCB. Hämtad 2022-12-01)

Valdemarsvik har planlagd mark för bostadsändamål som inte har genomförts. Kommunen har dock inte mycket markreserv som är planlagd för bostäder eller något aktivt arbete med strategiskt markförvärv, dock pågår arbete med markanvisning. Bostadsutvecklingen sker därmed utifrån de behov marknaden ser och enskilda intressen att ansöka om att upprätta detaljplaner.

Valdemarsvik har ett antal pågående detaljplaneärenden pågående, dessa redovisas på kommunens hemsida. De bedöms vara i linje med intentionerna med gällande översiktsplan.

Sedan översiktsplanen antogs har specifikt två detaljplaner fått laga kraft som bedöms ligga in översiktsplanens utvecklingsområden; detaljplan för Hummelvik 1:1 i Gryt och detaljplan för Kägglå 1:13 i Valdemarsvik tätort. I övrigt finns det många utvecklingsområden kvar att pröva för detaljplaner.

Befolkningsstatistik 2015 - 30 september 2022

2015	2016	2017	2018	2019	2022	2021	2022-09-30
7747	7809	7920	7956	7873	7737	7660	7616

Miljökonsekvensbeskrivning

Enligt 6 kapitlet i Miljöbalken ska kommunen skaffa sig kunskap om den betydande miljöpåverkan som planens genomförande faktiskt innebär. Detta för att kommunen tidigt ska få kännedom om en betydande miljöpåverkan som tidigare inte identifierats så att lämpliga åtgärder för avhjälpande kan vidtas.

Översiktsplanen föreslår att kommunens uppföljning ska ske inför aktualitetsprövning, vilken hädanefter har fått benämningen planeringsstrategi.

Uppföljning ska ske genom årlig rapportering av tillstånden av luftkvalitet till Östergötlands luftvårdsförening och kommunens vattenförekomster till Vattenmyndigheten. Utöver det bör kommunen utvärdera bestämmelserna gällande riktlinjer för hälsa och miljö.

Generellt är bedömningen att översiktsplanen saknar en tydlig genomförandeplan för hur uppföljning av översiktsplanen ska genomföras och vem som har ansvarar för de olika delarna i genomförandet.



Miljökvalitetsnormer

Miljökontoret framför att riktvärden för luftkvalité följs men att den årliga rapporteringen sker numera till Östra Sveriges luftvårdsförbund. Det sker ingen rapportering till Vattenmyndigheten.

I översiktsplanen framgår det att fem sjöar inom kommunen har stora problem med övergödning att kommunen beviljats tidsfrist till 2021 respektive 2027 för att uppnå god ekologisk status. Enligt VISS har följande sjöar följande status:

- Byngaren: ej god ekologisk status
- Djupsjön: måttlig ekologisk status
- Ken: god ekologisk status
- Rammsjön: måttlig ekologisk status
- Rånen: måttlig ekologisk status

Förorenade områden

I Valdemarsviks kommun finns det många förorenade områden till följd av den garveri- och läderbehandlingen samt mässing- och kopparproduktstillverkningen som har funnits på olika platser inom kommunen.

Sedan översiktsplanen antogs har fler förorenade områden identifierats och ett antal undersökningar har genomförts (Sjöhuset, Spånskivedeponin, Garvarehuset, Inre Hamnen, Kolplan). Hanteringsplaner har även tagits fram för Inre hamnen och för Gusum samhälle.

I och med att ytterligare områden har identifierats sedan översiktsplanen antogs saknas det därmed information i översiktsplanen. Det finns dock kartsystem (länsstyrelsens Östgötakarta) som kontinuerligt uppdateras. Vid upprättande av till exempel detaljplaner är det alltid rekommenderat att kolla i olika myndigheters kartsystem för att få uppdaterad information.

Kommunens övergripande strategiska arbete med förorenade områden skulle dock kunna inkluderas tydligare i översiktsplanen.

Lagkrav enligt plan- och bygglagen

Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) reglerar formerna för hur en översiktsplan ska tas fram men även vad som är grunddragen för innehållet. Nedan kommer en sammanställning kring innehållet i översiktsplan i enlighet med plan- och bygglagen och förvaltningens bedömning kring dess uppfyllelse.



Förklaring:

Uppfylls	Uppfylls delvis	Uppfylls inte
----------	-----------------	---------------

Lagrum (PBL)	Krav	Bedömning och status
3 kap 3 §	Kommunen ska redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen.	Uppfylls: Översiktsplanen redovisar markanvändningen både via kommunövergripande kartor men även inom en mer detaljerad nivå inom området på tätorter där det krävs en större detaljeringsgrad. Dessa är Valdemarsvik, Gusum, Ringarum och Gryt-Fyrudden. Utöver önskad utvecklingsinriktning visar även översiktsplanen vilka planeringsunderlag som man behöver förhålla sig till.
3 kap 3 §	Grunddragen ska framgå av en karta	Uppfylls: Mark- och vattenanvändningen redovisas på kartbilagorna 1 – 14.
3 kap 3 §	Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och besvaras.	Uppfylls delvis: Översiktsplanen redovisar ett antal tätorter inom vilken bebyggelseutveckling anses som mest sannolik. Detaljerade markanvändningskartor finns för dessa tätorter, men även generella ställningstaganden kring relevanta ämnesområden som till exempel bygglovsbefriade åtgärder. I kapitlet 5.7 Kulturmiljö beskrivs kommunens kulturmiljöer. Det finns även ett politiskt uppdrag om att ta fram ett separat kulturmiljöprogram som inte är genomfört. Översiktsplanen belyser inte kommunens ställningstagande kring gestaltad livsmiljö.
3 kap 4 §	Kommunen ska i översiktsplanen redovisa för de förhållanden som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. kan ha en väsentlig betydelse för sådana beslut om bland annat detaljplaner, förhandsbesked och bygglov.	Uppfylls: Allmänna intresse och kommunens ställningstaganden beskrivs i kapitlet 5. Allmänna intressen och riktlinjer och beskriver Areella näring och övrig mark- och vattenanvändning, Vindkraft, Vattenmiljö, Naturmiljö, Friluftsliv, Strandskydd, Kulturmiljö och Miljö- och riskfaktorer.
3 kap 4 §	Riksintressena enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken ska alltid redovisas.	Uppfylls delvis: Riksintressena redovisas på ett övervägande bra sätt i översiktsplanen. Sedan planen antogs har dock vissa förändring skett i utpekandet av riksintressen i kommunen. Översiktsplanen uppger därmed i viss mån felaktig information.
3 kap 4 §	Av planen ska det framgå hur kommunen anser att riksintressen ska tillgodoses.	Uppfylls: Riksintressen som finns i Valdemarsviks kommun redovisas och kommunen har följande ställningstaganden kopplat till riksintressen:



		- Kommunen gör insatser inom VA för att leva upp till målet Östersjöns ledande miljökommun. - Verka för en aktiv skötsel av natur- och kulturområden. - Beaktande av natur- och kulturvärden vid kommunal planering och tillåtandegivning. - Säkerställa att riksintressen för natur, friluftsliv och kultur tillgodoses. Det finns även kompletterande bedömningar kring hur översiktsplanen påverkar riksintressen i miljöbedömningen och i kapitel 5.
3 kap 4 §	Av planen ska det framgå hur kommunen anser att gällande miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken ska följas.	Uppfylls: Enligt miljöbalken finns det sex olika miljökvalitetsnormer (MKN) som berör tre ämnesområden; utomhusluft, buller och status på vatten samt havsmiljö. I översiktsplanen har Valdemarsviks kommun gjort bedömningen att det är främst MKN för vatten som kommun har brister inom. Ett åtgärdsprogram har tagits fram av Vattenmyndigheten och kommunen ska årligen rapportera till vattenmyndigheten. Genomförandet av översiktsplanen bedöms inte negativt påverka miljökvalitetsnormerna.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.	Uppfylls delvis: Det långsiktiga behovet av bostäder och hur kommunen avser att tillgodose behovet framgår via kapitel 3.3 Bostadsförsörjning. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska tas fram varje mandatperiod men är inte genomfört.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella, och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.	Uppfylls delvis: Översiktsplanen belyser relevanta regionala och nationella klimatmål, till exempel Sveriges 16 miljömål. Agenda 2030 står inte beskrivet i översiktsplanen vilket ses som en brist.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå sådana områden för landsbygds-utveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.	Uppfylls: Det finns ett flertal landsbygdsutvecklingsområden i strandnära lägen (LIS-områden) utpekade i översiktsplanen och det framgår kommunens syn till varför dessa är utpekade.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå kommunens syn på	Uppfylls delvis: Att kommunen ska ge sin syn på klimatrelaterade skador på den byggda miljön är en lagstiftning som har tillkommit efter att



	risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade. Samt hur sådana risker kan minska eller upphöra.	översiktsplanen antagits. Det har dock varit en praxis i många år att redovisa klimatrelaterade risker vilket Valdemarsviks kommuns översiktsplan även gör. I översiktsplanen framkommer det även att utbyggnadsområden har reviderats utifrån dessa risker. I jämförelse med andra kommuners översiktsplaner som har tagits fram efter lagändringen gör förvaltningen bedömningen att gällande översiktsplan för Valdemarsvik är tillräcklig gällande denna punkt. Länsstyrelsen har dock i sitt planeringsunderlag kommunicerat att kommunen behöver se över riktlinjerna kopplat till översvämning och havsnivåhöjning.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den gör det och skälen för avvikelserna.	Uppfylls: Region Östergötland har ingen regionalplan och kommunen uppfyller därmed lagkravet. Översiktsplanen redovisar i övrigt hur kommunen ställer sig till regionens planeringsstrategier. Målbilder, planer och program ändras dock över tid och exempelvis det regionala utvecklingsprogrammet har ersatts av regionala utvecklingsstrategin.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå sådana områden och verksamheter som angår i två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.	Uppfylls: Översiktsplanen redovisar mellankommunala intressen av betydelse. Enligt granskningsutlåtande för översiktsplanen framgår det inga synpunkter om att Valdemarsviks kommun har bortsett från några mellankommunala eller regionala områden eller verksamheter av betydelse.

Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Översiktsplanen uppfyller kraven om att vara stöd för plan- och lovärenden och pekar i generella drag ut en lämplig utvecklingsriktning.

Översiktsplanen bedöms även uppfylla alla lagkrav enligt PBL.

Enligt de interna diskussionspunkterna har det diskuterats om översiktsplanen pekar ut lämpliga utvecklingsområden. De bevilja planbesked och pågående detaljplaneärenden som kommunen jobbar med är i linje med översiktsplanen. Exploatörer har därmed till detta tillfälle inte velat pröva områden som kommunen inte har pekat ut i översiktsplanen. Kommunen kan vid dessa tillfällen fortfarande pröva detaljplaner som bedöms vara i strid med intentionerna i översiktsplanen om det ändå bedöms som lämpligt.

Översiktsplanen har varit gällande i en mandatperiod och bedöms inte vara genomförd till den grad som kräver en ny översiktsplan. Utvecklingsområdena som är utpekade är i stora drag orörda. Utifrån utvecklingstakten i Valdemarsvik gör förvaltningen bedömningen att mer tid behövs för att verkställa översiktsplanens ambitioner.

Arbetet med planeringsstrategin har redovisat vissa brister i underlaget. Förvaltningens bedömning är att dessa brister inte är tillräckligt stora för att revidera översiktsplanen men är viktiga att beakta vid det tillfälle översiktsplanen görs om.



Vid ett framtida arbete med en ny översiktsplan behöver kommunen göra en förnyad bedömning kring hur kommunen ska/vill stärka stråk utanför kommunens gränser. I och med att översiktsplanen fungerar i övriga aspekter för förvaltningen bedömningen att denna fråga i sig inte utgör skäl till att revidera hela översiktsplanen.

Det har efterfrågats ytterligare ställningstagande inom ett flertal sakområden. För att bemöta dessa efterfrågningar finns det några vägar framåt.

För efterfrågan om markreservat för samhällsservice krävs det att fastighetskontoret tillsammans med berörda förvaltningar utreder förutsättningar och behov för samhällsservice inför ett framtida översiktsplanearbete.

För geografiska områden som bedöms saknas i översiktsplanen är det möjligt att ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP).

Kaggebo – Vindö – Skeppsgården skulle kunna pekas ut med en FÖP, dock är bedömningen att det inte finns någon större exploateringsvilja i området i nuläget som gör att en FÖP behövs. Kommunen har ett pågående arbete att ta fram en etableringsstrategi tillsammans med ett serviceprogram där Kaggebo – Vindö – Skeppsgården ska utredas vidare. Det finns därmed möjlighet att lyfta in Kaggebo – Vindö – Skeppsgården i andra kommunala strategiska dokument för att stärka Kaggebo – Vindö – Skeppsgården.

Översiktsplanen berör vindkraftverk, främst på land, och inte de övriga energislagen. För att hantera ett specifikt temaområde som berör hela kommunen är det möjligt att ta fram en tematisk översiktsplan (TÖP).

Genom en TÖP för energitillverkning skulle kommunens ställningstagande kring olika energislag tydliggöras. Valdemarsviks kommun har fått ett fåtal förfrågningar om solcellsparkar och dessa har handlagts men behöver en större handpåläggning för att göra en lämplighetsbedömning. Det samma gäller om det skulle komma in förfrågningar om vindkraftverk till havs eller kärnkraftverk. Inga sådana förfrågningar har dock inkommit och förvaltningen ser att denna fråga kan avvaktas till när en ny översiktsplan arbetas fram.

Fördjupad översiktsplan	Tematisk översiktsplan
Lämpligt att använda för att utreda samband, åtgärder och konsekvenser inom ett avgränsat geografiskt område och med betydligt högre detaljeringsgrad, än den kommuntäckande översiktsplanen.	Lämpligt för att utreda konsekvenser och formulera ställningstaganden för ett temaområde som omfattar hela kommunens yta. Exempelvis är arkitekturstrategi och vindkraft vanliga tillägg.



Slutsats och rekommendation

Förvaltningens bedömning efter det utredande arbetet är att översiktsplanen aktuell och fungerar som stöd för kommunen i mark- och vattenanvändningsfrågor.

Den tidigare översiktsplanen var från 1990-talet och gällande översiktsplanen har varit gällande i en mandatperiod. Bedömningen är att gällande översiktsplan behöver mer tid för intentionerna att genomföras och få genomslag.

Planeringsstrategin har belyst brister i översiktsplanen och förändrade förutsättningar men bedömningen är att dessa i stora drag inte påverkar översiktsplanens aktualitet så att en ny översiktsplan behöver framarbetas.

Det bedöms inte möjligt att enbart göra redaktionella revideringar i översiktsplanen, utan då behöver översiktsplanens alla ställningstagande prövas på nytt i enlighet med plan- och bygglagen. En ny bedömning kommer göras vid nästkommande planeringsstrategi hur dessa brister har påverkat kommunens arbete.

I arbetet med planeringsstrategin har det framkommit förändrade förutsättningar kring digitala översiktsplaner. För att uppnå regeringens övergripande mål om en digital samhällsbyggnadsprocess behöver Valdemarsviks kommun bygga upp en digital infrastruktur som möjliggör digitala översiktsplaner.

Vid en ny översiktsplan behöver Valdemarsviks kommun även ta ställning till *Vision Valdemarsvik 2025*.

Det pågår flera strategiska arbeten i Valdemarsviks kommun som kommer bidra till översiktsplanen i ett framtida arbete. Två av dessa är etableringsstrategi och vattentjänstplan. Det vore av nytta för översiktsplanen att dessa arbeten avslutas innan ett nytt översiktsplanearbete påbörjas.

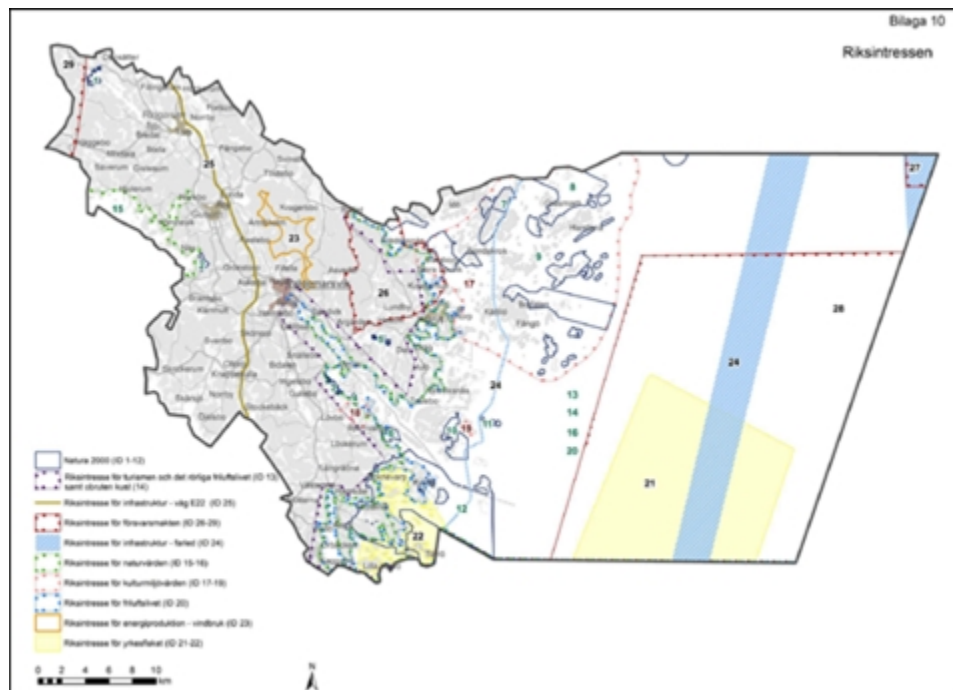
Genom att kulturmiljöprogrammet och naturvårdsprogrammet inte har antagits innebär det att översiktsplanens beskrivna uppdrag inte har genomförts. Förvaltningen anser att det vore bra om det tillförs medel för att slutföra dessa program.

Förvaltningens rekommendation till beslut till kommunfullmäktige utifrån planeringsstrategin är:

- Förklarar översiktsplan för Valdemarsviks kommun aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 §.
- Ger plan- och bygglovskontoret i uppdrag att efter varje ordinarie val upprätta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas. Detta arbete ska ingå i verksamhetsplaneringen kontinuerligt.
- Upphäver uppdraget om att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön.



Bilaga 1. Skillnader i riksintresse för yrkesfiske från att översiktsplanen antogs



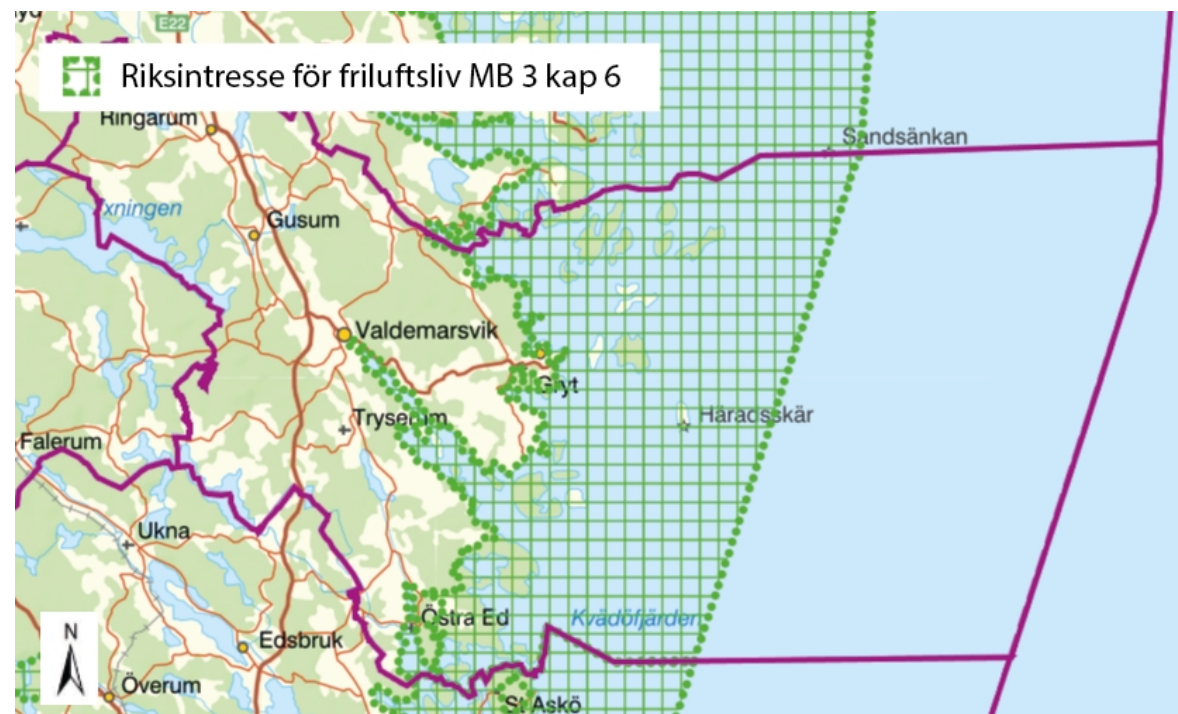
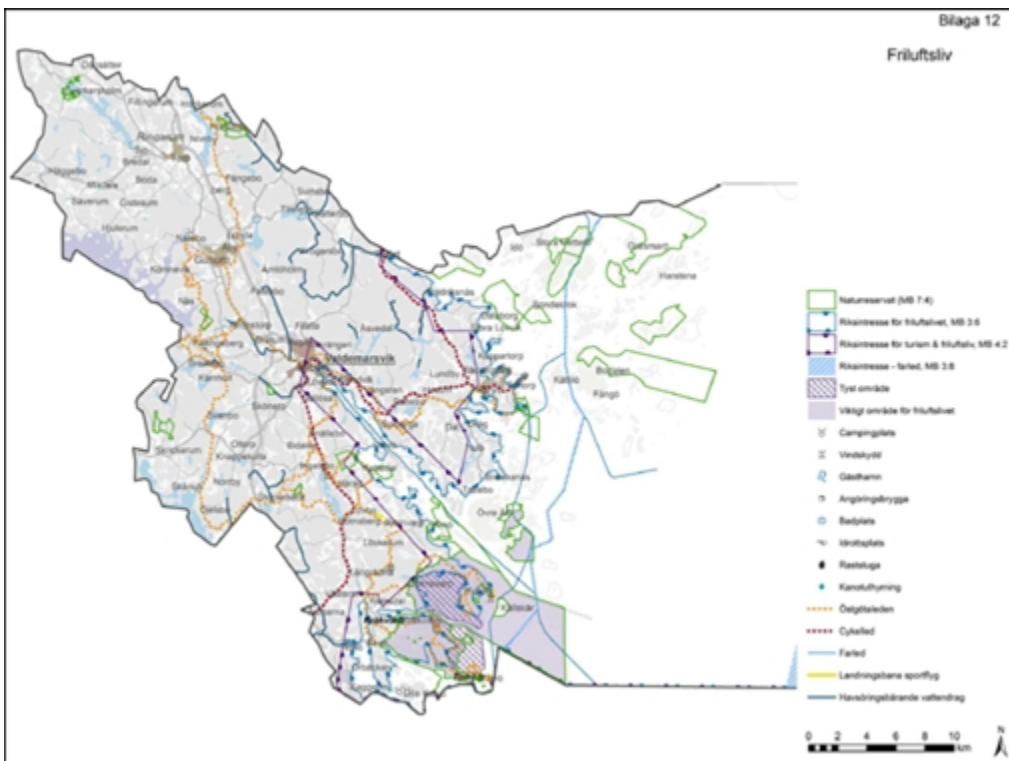
Figur 5 Bilaga 10 ur översiktsplan som visar riksintresse för yrkesfiske i gula markeringar



Figur 4 Riksintressen för yrkesfiske enligt länsstyrelsens karttjänst i blå markering (2022-12-02)



Bilaga 2. Skillnader i riksintresse för friluftsliv sedan översiktsplanen antogs





KFBÖP § 6

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan

Kommunfullmäktiges beredning för översiktlig planerings förslag

Kommunfullmäktige förklarar översiktsplan för Valdemarsviks kommun aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 § och antar förslag till planeringsstrategi för mandatperioden 2022-2026.

Kommunfullmäktiges beredning för översiktlig planerings beslut

Beredningen överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare handläggning till kommunfullmäktige.

Yrkanden

Göran Karlsson (C) med instämmande från Örjan Carlsson (S) och Andersson Jonsson (M) yrkar bifall till förslag till planeringsstrategi.

Beslutsordning

Göran Karlssons (C) med fleras yrkande ställs under proposition och ordföranden finner att beredningen beslutar enligt detsamma.

Därefter finner ordföranden att beredningen beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare handläggning till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att få Sveriges kommuner att jobba mer kontinuerligt med sina översiktsplaner. Översiktsplanerna ska vara framåtsyftande och hållas aktuell. Denna lagändring har kommit att kallas för planeringsstrategi och ersätter det som tidigare kallades för aktualitetsprövning.

En planeringsstrategi, alternativt en ny översiktsplan, ska antas senast 24 månader av kommunfullmäktige efter ett ordinarie val annars blir översiktsplanen automatiskt inaktuell. Det innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande eller förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagande av detaljplaner.



KFBÖP § 6

Under 2022/2023 har Valdemarsviks kommun genomfört en planeringsstrategi som gör en bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Bedömningen grundar sig i bland annat dialogarbeten som har genomförts med tjänstepersoner och inspel från politiker sittande i kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering. Länsstyrelsen har även skickat ett särskilt underlag som stöd.

Arbetet har belyst att det finns vissa brister i gällande översiktsplan och efterfrågan på vissa revideringar. Bedömningen är att dessa brister i sig inte är tillräckliga för att påverka aktualiteten av översiktsplanen eller de övergripande ställningstagandena.

I och med att översiktsplanen enbart har varit gällande i en mandatperiod behövs det ytterligare tid för att ställningstaganden ska få genomslag. Det återstår även många utpekade utvecklingsområden att pröva för exploatering.

Den sammanvägda bedömningen är att översiktsplanen är aktuell och ska fortsätta gälla. Vid nästa planeringsstrategi efter valet 2026 görs en ny bedömning om översiktsplanens aktualitet. Planeringsstrategin belyser även vikten av att jobba med kommunens digitala infrastruktur då det framgent kommer blir lagkrav på att ta fram digitala översiktsplaner.

I översiktsplanen finns det beskrivet uppdraget att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön. Inget planprogram har tagits fram utan uppdraget bedöms genomfört genom de detaljplaner som finns i området. Förvaltningen bedömer att syftet med planprogrammet är genomfört och rekommenderar att upphäva beslut om att ta fram ett planprogram.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att bedöma översiktsplanen aktuell blir det inga ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.



KFBÖP § 6

Beslutsunderlag

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan, 2023-05-09

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 130

KS-SA.2023.54

Årsredovisning 2022 för Gusums bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Bo Franzén (V) går in som tjänstgörande ersättare.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2022, innehållande:

Årsredovisning 2022

Revisionsberättelse 2022

Bokslutsbilagor 2022

Balans- och resultatrapporter 2022

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2022 och dess finansiella resultat för året.

Beslutsunderlag

Justerare

.....

.....



KS § 130

KS-SA.2023.54

Protokoll från KSAU 2023-05-17 § 77

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-14

Årsredovisning 2022

Revisionsberättelse 2022

Bokslutsbilagor 2022

Balans- och resultatrappporter 2022

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 77

KS-SA.2023.54

Årsredovisning 2022 för Gusums bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Nhela Ali (S) går in som ersättare och utses att justera denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2022, innehållande:

Årsredovisning 2022

Revisionsberättelse 2022

Bokslutsbilagor 2022

Balans- och resultatrapporter 2022

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2022 och dess finansiella resultat för året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-14

Årsredovisning 2022

Revisionsberättelse 2022

Bokslutsbilagor 2022

Balans- och resultatrapporter 2022

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2022 för Gusums bruksmuseum – Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2022, innehållande:

Årsredovisning 2022
Revisionsberättelse 2022
Bokslutsbilagor 2022
Balans- och resultatrapporter 2022

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2022 och dess finansiella resultat för året.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022
Revisionsberättelse 2022
Bokslutsbilagor 2022
Balans- och resultatrapporter 2022

Beslutet skickas till

Styrelsen för stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN



Karl Öhlander
Kommundirektör

STIFTELSEN GUSUMS BRUKSMUSEUM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

Styrelsens sammansättning:

Ordförande: Lars Beckman, Valdemarsviks kommun
Hans Torstensson, familjen Torstensson
Christina Gårdebäck, Valdemarsviks kommun
Marie Lindh Eriksson, Valdemarsviks kommun
Håkan Nilsson, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Hermelin, Östergötlands Museum
Inga Ericsson, Kulturföreningen Museets Vänner

Ersättare:

Sigbritt Segergren
Kikki Torstensson
Gun-Britt Skill
Vakant
Bengt-Ola Wåhlin
Emma Wilhelmsson
Yvonne Henriksson

Arbetsutskott:

Ordförande Lars Beckman, Hans Torstensson, Inga Ericsson samt Hannes Carlsson (tjm).

Revisorer:

Tjärna Revisionsbyrå AB samt från Valdemarsviks kommun Rune Hallgren och Birgitta Risberg.

Under verksamhetsåret har arbetsutskottet haft fem protokollförda sammanträden. Styrelsen har inte haft något protokollfört sammanträde. Årsstämman genomfördes 22/6 i stora studion Funkishuset i tidigare Läderfabrikens lokaler i Valdemarsvik. Vi har från styrelsen sida arbetat vidare med ambitionen att hitta en lämpligare placering för museet i framtiden. Samtal har även genomförts med ägare och företrädare för NBG Nordic Brass Gusum om möjligheten till utökat samarbete.

Under året har museet varit öppet mellan 3/5 – 2/10. Den avslutande helgen deltog vi i det nya arrangemanget Kultur&Skördefest och erbjöd våra besökare liveunderhållning av Simon Wallin och Simon Härnbro vilket var mycket uppskattat. Vi hade fri entré denna helg men 37 besökare valde ändå att betala.

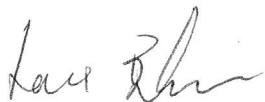
Under 2022 besöktes museet av 699 personer (2021 = 644). Av dessa var 562 betalande (2021 = 559). Några större grupper besökte oss under året då pandemin tog en paus.

Ordinarie anställd med heltidstjänst under ett halvår (15/4 – 15/10) har varit Fredrik Petersson.

Sommarutställningen "Gusum under 100 år – ett brukssamhälle i förändring" som togs fram till 2020, fick vara kvar även under 2022.

Under året bidrog Nordic Brass Gusum med 50 000:- till verksamheten. Även Bruksmuseets vänner har fortsatt stödja oss både med kontanta medel och arbetsinsatser.

Gusum i februari 2023



Lars Beckman



Hans Torstensson



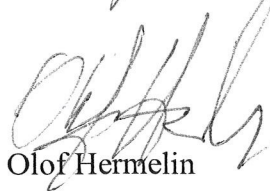
Christina Gårdebäck



Marie Lindh Eriksson



Håkan Nilsson



Olof Hermelin



Inga Ericsson

Årsredovisning
för
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

825002-1113

Räkenskapsåret

2022

Styrelsen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål främjas genom bevarande av Gusums Bruks museum samt hålla det tillgängligt för allmänheten.

Stiftelsen förvaltar bruksmuseets samlingar och bedriver museal verksamhet, samt forskning om Gusums Bruk och Valdemarsviks Kommun.

Stiftarna består av Valdemarsviks Kommun, Svenska Metallarbeterförbundet avdelning 12 och familjen Torstensson.

Under verksamhetsåret har arbetsutskottet haft fem protokollförda sammanträden. Styrelsen har inte haft något protokollfört sammanträde. Årsstämma hölls 22/6.

Vi har från styrelsen sida arbetat vidare med ambitionen att hitta en lämpligare placering för museet i framtiden. Samtal har även genomförts med ägare och företrädare för NBG Nordic Brass Gusum om möjligheten till utökat samarbete. De bidrog under året med 50 000 kronor till verksamheten.

Under året har museet varit öppet mellan 3/5 och 2/10. Den avslutande helgen deltog vi i det nya arrangemanget Kultur&Skördefest.

Stiftelsen har sitt säte i Gusum.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	40	39	33	126	77
Resultat efter finansiella poster	-5	37	-27	-24	58
Soliditet (%)	89	95	69	83	96

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		40 102	39 310
Gåvor		50 200	333
Bidrag		50 000	150 490
Summa stiftelsens intäkter		140 302	190 133
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-4 092	-2 445
Övriga externa kostnader		-140 036	-149 297
Personalkostnader	2	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 560	-1 560
Summa stiftelsens kostnader		-145 688	-153 302
Rörelseresultat		-5 386	36 831
Resultat efter finansiella poster		-5 386	36 831
Årets resultat		-5 386	36 831

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

3

2 013

3 573

Summa materiella anläggningstillgångar

2 013

3 573

Summa anläggningstillgångar

2 013

3 573

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Färdiga varor och handelsvaror

27 342

28 812

Summa varulager

27 342

28 812

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar

10 000

0

Summa kortfristiga fordringar

10 000

0

Kassa och bank

Kassa och bank

54 512

61 560

Summa kassa och bank

54 512

61 560

Summa omsättningstillgångar

91 854

90 372

SUMMA TILLGÅNGAR

93 867

93 945

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Stiftelsekapital

500 000

500 000

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut

500 000

500 000

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

-411 055

-447 886

Årets resultat

-5 386

36 831

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

-416 441

-411 055

Summa eget kapital

83 559

88 945

Kortfristiga skulder

Övriga skulder

5 309

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

4 999

5 000

Summa kortfristiga skulder

10 308

5 000

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

93 867

93 945

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer	5 år
---	------

Not 2 Anställda och personalkostnader

Enligt stiftelseurkund från 14 augusti 1995 ska Valdemarsviks kommun medverka till att i skälig utsträckning, ställa kunnig personal till förfogande, för att Gusums Bruksmuseum ska kunna hållas tillgängligt för allmänheten. Stiftelsen har under 2022 haft anställda som kommunen betalat kostnaderna för.

Lönekostnaden ingår i kommunens årsredovisning varför den inte finns med i stiftelsens årsredovisning.

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 215	50 215
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 215	50 215
Ingående avskrivningar	-46 642	-45 082
Årets avskrivningar	-1 560	-1 560
Utgående ackumulerade avskrivningar	-48 202	-46 642
Utgående redovisat värde	2 013	3 573

Gusum 2023-02-24



Lars Beckman
Ordförande



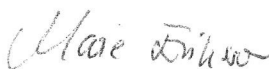
Hans Torstensson



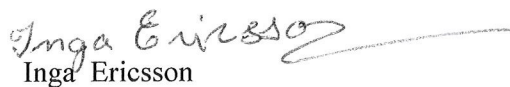
Christina Gårdebäck



Håkan Nilsson



Marie Lind Eriksson

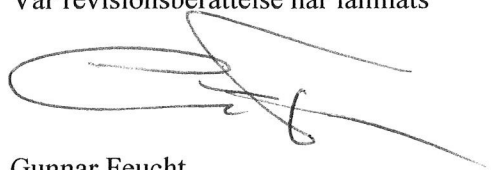


Inga Ericsson

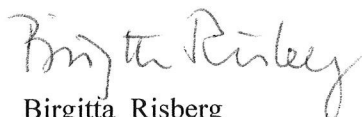


Olof Hermelin

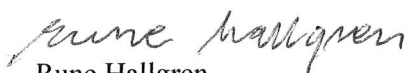
Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-02-28



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Birgitta Risberg
Revisor



Rune Hallgren
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Org.nr 825002-1113

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra

uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

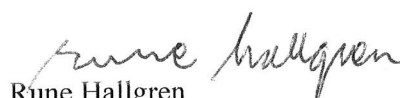
Gusum 2023-02-28



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Birgitta Risberg
Revisor



Rune Hallgren
Revisor



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 134

KS-SA.2023.56

Motion - avgiftsfri sommarbiljett - ungdom

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Jonas Andersson (V) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Jonas Andersson (V) yrkar att motionen ska bifallas.

Per Hollertz (M) yrkar avslag till motionen.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Jonas Anderssons (V) och Per Hollertz (M) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar enligt Per Hollertz (M) yrkande.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har 2023-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionären hänvisar till föregående års erbjudande då ungdomar 15-19 år erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter. Motionären framhåller att erbjudandet nyttjades av nästintill samtliga ungdomar inom åldersspannet, med flera tusen gjorda resor och betonar samhällsnyttan med erbjudandet. Motionären yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att "erbjuda ungdomarna avgiftsfri sommarbiljett inom Östgötatrafiken enligt 2022 års beslutade åldersintervall".

Kostnadsberäkning

Motionären hänvisar till 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 år i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under

KS § 134

KS-SA.2023.56

sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser. Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:

- 1 månad– 362.159 kr
- 2 månader – 724.318 kr

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter. Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad i jämförelse med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas det budgeterade medel för att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser

Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-05-17 § 84

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-03

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2023-04-11

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 84

KS-SA.2023.56

Motion - avgiftsfri sommarbiljett - ungdom

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har 2022-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionären hänvisar till föregående års erbjudande då ungdomar 15-19 år erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter. Motionären framhåller att erbjudandet nyttjades av nästintill samtliga ungdomar inom åldersspannet, med flera tusen gjorda resor och betonar samhällsnyttan med erbjudandet. Motionären yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att "erbjuda ungdomarna avgiftsfri sommarbiljett inom Östgötatrafiken enligt 2022 års beslutade åldersintervall".

Kostnadsberäkning

Motionären hänvisar till 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 år i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser. Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:

- 1 månad– 362.159 kr
- 2 månader – 724.318 kr

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter. Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad i jämförelse med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas det budgeterade medel för



KSAU § 84

KS-SA.2023.56

att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser

Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-03

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2023-04-11

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Lova Hästö
Kanslisamordnare
Tel: 0123-193 18
E-post: lova.hasto@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Motion - avgiftsfri sommarbiljett - ungdom

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har 2022-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionären hänvisar till föregående års erbjudande då ungdomar 15-19 år erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter. Motionären framhåller att erbjudandet nyttjades av nästintill samtliga ungdomar inom åldersspannet, med flera tusen gjorda resor och betonar samhällsnyttan med erbjudandet. Motionären yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att "erbjuda ungdomarna avgiftsfri sommarbiljett inom Östgötatrafiken enligt 2022 års beslutade åldersintervall".

Kostnadsberäkning

Motionären hänvisar till 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 år i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser. Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:

- 1 månad– 362.159 kr
- 2 månader – 724.318 kr

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter. Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad i jämförelse med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas det budgeterade medel för



att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser

Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2023-04-11

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Till Valdemarsvik kommunfullmäktige

Avgiftsfri sommarbiljett – ungdom.

Vänsterpartiet stod för en av förra årets mest populära satsning på ungdomar under 2022;

- Avgiftsfri sommarbiljett – ungdom i kommunen.

Ett klart steg framåt för våra ungdomar i kommunen till att kunna resa för lägre kostnad till sitt sommarjobb, fritidsaktivitet eller till vänner och kära. Biljetten hämtades av nästan samtliga ungdomar inom satt åldersspann. Med flera tusen gjorda resor och en låg insats för kommunen visar på samhällsnyttan av denna insats.

Oavsett nya styret i Regionen och hur de kommer att erbjuda rabatterad ungdomsbiljett eller ej, så är denna insats väl värd dess kostnad.

Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge Kommunstyrelsen i fortsatt uppdrag att;

"Erbjuda ungdomarna avgiftsfri sommarbiljett inom Östgötatrafiken enligt 2022 års beslutade åldersintervall"

Jonas Andersson

Charlotta Franzén

Vänsterpartiet

Valdemarsvik



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -04- 11	
Dnr	Fv/Avcl/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 135

KS-SA.2023.55

Motion - Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Nhela Ali (S) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att motionen ska bifallas.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att arbetsutskottets förslag och Lars Beckmans (S) yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag att motionen ska avslås.

Ärendebeskrivning

Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) har 2023-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionärerna hänvisar till föregående års erbjudande, då ungdomar 15-19 erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter och betonar att det är god resursutnyttjning. Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att "omgående agera i motionens anda".

Kostnadsberäkning

Motionären nämner 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har Östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser. Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.



KS § 135

KS-SA.2023.55

Kostnaden blir därför:

- 1 månad– 362.159kr
- 2 månader – 724.318kr

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter.

Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad jämfört med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas budgeterade medel för att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser

Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag

Protokoll från 2023-05-17 § 83

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-03

Motion från Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) inlämnad 2023-04-11

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

KSAU § 83

KS-SA.2023.55

Motion - Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att motionen ska bifallas.

Beslutsordning

Lars Beckmans (S) yrkande och förslaget enligt tjänsteskrivelsen daterad 2023-05-03 ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget i tjänsteskrivelsen att motionen ska avslås.

Ärendebeskrivning

Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) har 2022-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionärerna hänvisar till föregående års erbjudande, då ungdomar 15-19 erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter och betonar att det är god resursutnyttjning. Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att "omgående agera i motionens anda".

Kostnadsberäkning

Motionären nämner 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har Östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser. Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:

- 1 månad– 362.159kr
- 2 månader – 724.318kr



KSAU § 83

KS-SA.2023.55

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter. Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad jämfört med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas budgeterade medel för att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser

Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-03
Motion från Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) inlämnad 2023-04-11

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Lova Hästö
Kanslisamordnare
Tel: 0123-193 18
E-post: lova.hasto@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Motion - Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) har 2022-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionärerna hänvisar till föregående års erbjudande, då ungdomar 15-19 erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter och betonar att det är god resursutnyttjning. Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att "omgående agera i motionens anda".

Kostnadsberäkning

Motionären nämner 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har Östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser. Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:

- 1 månad– 362.159kr
- 2 månader – 724.318kr

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter.

Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad jämfört med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas budgeterade medel för att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.



Ekonomiska konsekvenser

Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag

Motion från Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) inlämnad 2023-04-11

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom!

Våra skolbarn behöver ges möjlighet att nyttja kollektivtrafiken under sommarlovet

Under 2022 erbjöd vi möjligheten för våra ungdomar skrivna i kommunen, i åldern 15 till 19 år att resa kollektivt i hela regionen till en lägre kostnad eller rentav avgiftsfritt under ferieperioden på 60 dagar. Det var ett lyckat drag enligt vårt sätt att se på resursutnyttjande. Det handlar om att kunna resa kollektivt till sommarjobb, fritidsaktiviteter eller andra för ungdomarna viktiga aktiviteter.

Finansiering av denna riktade insats kan lämpligen göras med medel från Kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader.

Med detta ser vi från Socialdemokraterna att:

Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppgift att omgående agera i motionens anda.

För Socialdemokraterna i Valdemarsvik

Lars Beckman

Malin Stenberg

23 KOMMUN	
2023 -04- 11	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....