Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2023-06-12, kl. 08:15 **obs efter lunch**

Distansdeltagande
Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Carina Magnusson, HR-chef kl. 08:15
- Återredovisning av uppdrag gällande konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten
- Redovisning om arbetet med målen - Den moderna kommunen

Michaela Thomsson, konsult kl. 08:30
- Nuläge markanvisning Sandgärdet (information kommunstyrelsen)
- Markanvisning Norra folkets park kullen, del av Valdemarsvik 6:2

Mikael Jonsson, teknisk chef kl. 09:00
- Försäljningsuppdrag Valdemarsvik Änggården 1, Ängården 3 samt Läxan 3
- Avtal - Kaj och bryggplatser i Valdemarsviks inre hamn

Johanna Knutsson, planarkitekt kl. 09:15
- Remissvar - Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan
- Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan

Maria Drott, handläggare sektor BUAK kl. 09: 40
- Regler i förskola och fritidshem

Carl Hamilton, projektledare kl. 10:00
- Arbete gällande förebyggande åtgärder mot översvämningar i Vammarån (information kommunstyrelsen)

Kristina Hörnqvist, arbetsledare gatukontoret // Trafikverket // Östgötatrafiken kl. 10:20
- Omstigningshållplats Ringarum (information kommunstyrelsen)

Revisionen kl. 11:00
- Revisionsplan (information kommunstyrelsen)

Sven Stengard, ekonomichef kl. 11:30
- Apriluppföljning 2023
- Mål och budget 2023-2025 - Fördelning av anslag

Caroline Starkås, arbetsledare medborgarservice kl. 13:00
- Föreningsstöd Driftstöd - samlingslokaler 2023
- Föreningsstöd Investering- och upprustningsstöd 2023

Fredrik Sivula, kommunsekreterare
- Delegationsordning för kommunstyrelsen

Karl Öhlander, kommundirektör
- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)

- Överenskommelse gällande kart- och mätverksamhet inom det gemensamma plan- och bygglovskontoret

Nr	Dnr	Ärende	Ev. kommentar
1	VAL.2023.17	Valärende - Fyllnadsval som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott efter Ted Starkås (S)	Bordlagt ärende
2	KS-SO.2023.19	Samverkansavtal mellan Linköpings kommun och Valdemarsviks kommun gällande medlemsskap i FoU Centrum för vård, omsorg och socialt arbete	
3	KS-SO.2023.18	Avgift för transport av avliden	
4	KS-SA.2023.36	Arbetsplan 2023 sektor Stöd och Omsorg	
5	KS-SA.2023.73	Apriluppföljning 2023	
6	KS-SA.2022.47	Mål och Budget 2023 – 2025, Fördelning av anslag	
7	KS-KcS.2023.11	Återredovisning av uppdrag gällande konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten	
8	KS-TEK.2023.82	Hastighetsbegränsning på väg 212 mellan Ekövägen och Fyrtorspvägen	
9	KS-KcS.2021.43	Överenskommelse gällande kart- och mätverksamhet inom det gemensamma plan- och bygglovskontoret	
10	KS-SA.2023.37	Idrottshallar - revidering av uthyrningsregler och ordningsregler	
11	KS-TEK.2023.57	Remissvar - Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan	
12	KS-TEK.2023.89	Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan för mandatperioden 2022-2026 (Aktualitetsprövning av kommunens översiktsplan)	
13	KS-TEK.2022.196	Försäljningsuppdrag Valdemarsvik Änggården 1, Ängården 3 samt Läxan 3	
14	KS-TEK.2023.39	Markanvisning Norra folkets park kullen, del av Valdemarsvik 6:2	
15	KS-KcS.2023.18	Ansökan kultur- och skördefestivalen 2023	
16	KS-SA.2023.60	Föreningsstöd Driftstöd - Samlingslokaler 2023	
17	KS-SA.2023.65	Föreningsstöd Investerings- och upprustningsstöd 2023	
18	KS-TEK.2015.19	Avtal - Kaj och bryggplatser i Valdemarsviks inre hamn (Waldemarsviks Träbåtsförening)	
19	KS-SA.2023.54	Årsredovisning 2022 för Gusums	

		bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen	
20	KS-BU.2023.22	Regler i förskola och fritidshem	
21	KS-SA.2023.57	Begäran om ersättning från Ulf Larsson (LPo) för möte för integrationsrådet 2023-02-08	
22	KS-SA.2022.75	Delegationsordning för kommunstyrelsen	
23	KS-SA.2023.56	Motion - avgiftsfri sommarbiljett - ungdom	
24	KS-SA.2023.55	Motion - Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom	
25	KS-SA.2023.21	Redovisning om arbetet med målen - Den moderna kommunen	
26	Nämnd.2023.5	Anmälan till kommunstyrelsen	
27	Nämnd.2023.4	Information kommunstyrelsen	
28	Nämnd.2023.6	Frågor	

Per Hollertz
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS-SOU §25 KS-SO.2023.19

Beslut om avtal FOU

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ge uppdrag till sektorchef Marie Schmid att teckna avtal om medlemskap i FoU Centrum för vård, omsorg och socialt arbete.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

FoU Centrum inom vård, omsorg och socialt arbete är sedan år 2000 ett samarbete mellan kommunerna i centrala och västra länsdelen med samverkan med Linköpings universitet och andra FoU- och forskningsmiljöer nationellt och internationellt. Huvudman för FoU Centrum är Äldrenämnden, Social- och omsorgsförvaltningen, Linköpings kommun. Regionala socialchefsnätverket i Östergötlands län har beslutat att förstärka den mellankommunala delen i Östergötlands läns Regionala stöd och samverkansstruktur (RSS-struktur) som en del i nationella partnerskapet för kunskapsstyrning. Det första steget i utvecklingen av den mellankommunala delen av RSS-strukturen är att kommunerna i östra länsdelen (Norrköping, Finspång, Söderköping och Valdemarsvik) blir medlemmar i FoU Centrum. I nästa steg kommer FoU Centrums verksamhet att bli en del av den mellankommunala RSS-strukturen i Östergötlands län. Linköpings kommun som huvudman erbjuder länets kommuner samverkansavtal för drift och utveckling av FoU Centrum som en del av en mellankommunal RSS-struktur.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-07-01 och tillsvidare. Uppsägning av avtalet ska ske med ett års varsel, dock kan uppsägning tidigast ske 2025-01-01 med ett utträdande ur avtalet tidigast 2026-01-01.

Parternas åtaganden

Linköpings kommuns åtagande som huvudman är att ansvara för FoU Centrums bemanning och resurser för den överenskomna verksamheten samt att leverera innehåll enligt detta avtal. I Linköpings kommuns åtagande som huvudman ingår vidare att teckna avtal med externa samverkanspartners i FoU verksamheten som en del i den mellankommunala RSS-strukturen. Huvudmannen särredovisar ekonomiska medel från de samverkande kommunerna på ett särskilt konto i Linköpings kommuns ekonomisystem. Huvudmannen ansvarar för att strategiskt

KS-SOU §25 KS-SO.2023.19

utveckla verksamheten inom FoU Centrum i samspel med de kommuner som tecknat samverkansavtal.

Valdemarsviks kommun åtagande

Valdemarsviks kommun åtar sig, oavsett nyttjandegrad, att erlägga kostnad i enlighet med detta avtal. Valdemarsviks kommun åtar sig vidare att verka för användning och utveckling av FoU Centrums verksamhet. Ifall parterna inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet kan fråga om prisjustering initieras.

Ekonomi och kostnadsfördelning mellan parterna

Kostnaden för driften av FoU Centrum fördelas mellan samverkande kommuner genom att kommunerna betalar en årskostnad motsvarande 12 kr per invånare.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal mellan Linköpings kommun och Valdemarsviks kommun om medlemskap i FoU Centrum för vård, omsorg och socialt arbete

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Sektorchef
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor stöd och omsorg
Anna-Lena Udenius
Kvalitets- och utvecklingsstrateg
Tel: 0123-193 56
E-post: anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Beslut om avtal FOU

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge uppdrag till sektorchef Marie Schmid att teckna avtal om medlemskap i FoU Centrum för vård, omsorg och socialt arbete

Ärendebeskrivning

Bakgrund
FoU Centrum inom vård, omsorg och socialt arbete är sedan år 2000 ett samarbete mellan kommunerna i centrala och västra länsdelen med samverkan med Linköpings universitet och andra FoU- och forskningsmiljöer nationellt och internationellt. Huvudman för FoU Centrum är Äldrenämnden, Social- och omsorgsförvaltningen, Linköpings kommun. Regionala socialchefsnätverket i Östergötlands län har beslutat att förstärka den mellankommunala delen i Östergötlands läns Regionala stöd och samverkansstruktur (RSS-struktur) som en del i nationella partnerskapet för kunskapsstyrning. Det första steget i utvecklingen av den mellankommunala delen av RSS-strukturen är att kommunerna i östra länsdelen (Norrköping, Finspång, Söderköping och Valdemarsvik) blir medlemmar i FoU Centrum. I nästa steg kommer FoU Centrums verksamhet att bli en del av den mellankommunala RSS-strukturen i Östergötlands län. Linköpings kommun som huvudman erbjuder länets kommuner samverkansavtal för drift och utveckling av FoU Centrum som en del av en mellankommunal RSS-struktur.

Avtalstid
Avtalet gäller från och med 2023-07-01 och tillsvidare. Uppsägning av avtalet ska ske med ett års varsel, dock kan uppsägning tidigast ske 2025-01-01 med ett utträdande ur avtalet tidigast 2026-01-01.

Parternas åtaganden
Linköpings kommuns åtagande som huvudman är att ansvara för FoU Centrums bemanning och resurser för den överenskomna verksamheten samt att leverera innehåll enligt detta avtal. I Linköpings kommuns åtagande som huvudman ingår vidare att teckna avtal med externa samverkanspartners i FoU verksamheten som en del i den mellankommunala RSS-strukturen. Huvudmannen särredovisar ekonomiska medel från de samverkande kommunerna på ett särskilt konto i Linköpings kommuns ekonomisystem. Huvudmannen ansvarar för att strategiskt

utveckla verksamheten inom FoU Centrum i samspel med de kommuner som tecknat samverkansavtal.

Valdemarsviks kommun åtagande
Valdemarsviks kommun åtar sig, oavsett nyttjandegrad, att erlägga kostnad i enlighet med detta avtal. Valdemarsviks kommun åtar sig vidare att verka för användning och utveckling av FoU Centrums verksamhet. Ifall parterna inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet kan fråga om prisjustering initieras.

Ekonomi och kostnadsfördelning mellan parterna
Kostnaden för driften av FoU Centrum fördelas mellan samverkande kommuner genom att kommunerna betalar en årskostnad motsvarande 12 kr per invånare.

Beslutsunderlag
Samverkansavtal mellan Linköpings kommun och Valdemarsviks kommun om medlemskap i FoU Centrum för vård, omsorg och socialt arbete

Beslutet skickas till
Sektorchef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
sektorchef

Samverkansavtal mellan Linköpings kommun och Valdemarsviks kommun gällande medlemskap i FoU Centrum för vård, omsorg och socialt arbete

Bakgrund

FoU Centrum inom vård, omsorg och socialt arbete är sedan år 2000 ett samarbete mellan kommunerna i centrala och västra länsdelen med samverkan med Linköpings universitet och andra FoU- och forskningsmiljöer nationellt och internationellt. Huvudman för FoU Centrum är Äldrenämnden, Social- och omsorgsförvaltningen, Linköpings kommun.
Regionala socialchefsnätverket i Östergötlands län har beslutat att förstärka den mellankommunala delen i Östergötlands läns Regionala stöd och samverkansstruktur (RSS-struktur) som en del i nationella partnerskapet för kunskapsstyrning.
Det första steget i utvecklingen av den mellankommunala delen av RSS-strukturen är att kommunerna i östra länsdelen (Norrköping, Finspång, Söderköping och Valdemarsvik) blir medlemmar i FoU Centrum. I nästa steg kommer FoU Centrums verksamhet att bli en del av den mellankommunala RSS-strukturen i Östergötlands län.
Linköpings kommun som huvudman erbjuder länets kommuner samverkansavtal för drift och utveckling av FoU Centrum som en del av en mellankommunal RSS-struktur.

Avtalets parter

Detta avtal gäller mellan Linköpings kommun (huvudman), organisationsnummer 212000-0449 och Valdemarsviks kommun, organisationsnummer 212000-0431.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-07-01 och tillsvidare. Uppsägning av avtalet ska ske med ett års varsel, dock kan uppsägning tidigast ske 2025-01-01 med ett utträdande ur avtalet tidigast 2026-01-01.

Parternas åtaganden

Linköpings kommuns åtagande som huvudman är att ansvara för FoU Centrums bemanning och resurser för den överenskomna verksamheten samt att leverera innehåll enligt detta avtal. I Linköpings kommuns åtagande som huvudman ingår vidare att teckna avtal med externa samverkanspartners i FoU verksamheten som en del i den mellankommunala RSS-strukturen. Huvudmannen särredovisar ekonomiska medel från de samverkande kommunerna på ett särskilt konto i Linköpings kommuns ekonomisystem.
Huvudmannen ansvarar för att strategiskt utveckla verksamheten inom FoU Centrum i samspel med de kommuner som tecknat samverkansavtal.
Valdemarsviks kommun åtar sig, oavsett nyttjandegrad, att erlägga kostnad i enlighet med detta avtal.
Valdemarsviks kommun åtar sig vidare att verka för användning och utveckling av FoU Centrums verksamhet.
Ifall parterna inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet kan fråga om prisjustering initieras.

Personuppgiftsansvar

Äldrenämnden i Linköpings kommun är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom FoU Centrum.

Ekonomi och kostnadsfördelning mellan parterna

Kostnaden för driften av FoU Centrum fördelas mellan samverkande kommuner genom att kommunerna betalar en årskostnad motsvarande 12 kr per invånare. Årskostnaden baseras på invånarantalet i kommunen per den 31 december året innan det år som faktureras. Årskostnaden i detta avtal beräknas i 2023 års prisläge och eventuell uppräkning av kostnaden beslutas i regionala socialchefsnätverket. Ekonomiska medel från de samverkande kommunerna i FoU Centrum särredovisas i Linköpings kommuns ekonomisystem.
Utöver årskostnaden från samverkande kommuner har FoU Centrum intäkter genom externa medel (ex. EU-medel, forskningsmedel, nationella stimulansmedel) samt specifika uppdrag från enskilda kommuner.
Eventuella överskott används för kommungemensamma satsningar utifrån beslut i regionala socialchefsnätverket och överförs till kommande verksamhetsår.
Vissa utbildningssatsningar inom ramen för FoU Centrums verksamhet finansieras genom deltagaravgifter.

Avtalets innehåll

Samverkansavtalet innebär att Valdemarsviks kommun erbjuds följande tillgång till FoU Centrums verksamhet som en del av den mellankommunala RSS-strukturen:

- Deltagande i strategisk styrning och utveckling av FoU Centrum som en del i den mellankommunala RSS-strukturen. Styrningen sker genom regionala socialchefsnätverket och särskilt utsedd styrgrupp.
- Deltagande i projekt, satsningar och aktiviteter i FoU Centrums verksamhet som en del i den mellankommunala RSS-strukturen.
- Konsultativt forsknings- och utvecklingsstöd inom ramen för FoU Centrums resurser.
- Tillgång till FoU Centrums regionala, nationella och internationella samarbetskontakter.
- Tillgång till FoU Centrums spridningsaktiviteter, nätverk och forum.
- Möjligheter att beställa och genomföra kommunspecifika FoU-insatser/uppdrag inom ramen för FoU Centrums resursmässiga förutsättningar. Vid sådana insatser/uppdrag betalar beställande kommun en överenskommen ersättning till FoU Centrum.

Årskostnad för Valdemarsviks kommun

Årskostnaden för Valdemarsviks kommun blir 91 560 kr enligt 2023 års kostnadsnivå och eventuell uppräkning av årskostnaden sker efter beslut i regionala socialchefsnätverket. Årskostnaden baseras på Valdemarsviks kommuns invånarantal, 7 630, den 31 december 2022.
Kostnaden för 2023 justeras utifrån antal månader av 2023 som Valdemarsviks kommun är medlem.

Fakturering

Linköpings kommun fakturerar Valdemarsviks kommuns årskostnad i oktober innevarande verksamhetsår.

Uppföljning

Avtalet följs upp årligen mellan huvudmannen och Valdemarsviks kommun avseende Valdemarsviks kommuns aktuella och planerade medverkan i FoU-verksamheten som en del av den mellankommunala RSS-strukturen.

Tvister

Eventuella tvister gällande tolkning och tillämpning av samverkansavtalet eller dess bilaga, ska i första hand förhandlas mellan parterna. Om parterna inte kan komma överens i dessa förhandlingar ska tvisten avgöras i svensk allmän domstol med Tingsrätten i Linköping som första instans.

Linköpings Kommun Datum:	Valdemarsviks Kommun Datum:
……	……
Linda Ljungqvist	Namn
Social- och omsorgsdirektör	Titel
Social och omsorgsförvaltningen	
Linköpings kommun	

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS-SOU §21 KS-SO.2023.18

Avgift för transport av avliden

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunfullmäktige ställer sig bakom Avtal om transport av avlidna med åtföljande justering av taxan.

Yrkande
Per Hanö (SD) yrkar för tillägget "med åtföljande justering av taxan".

Beslutsgång
Ordförande finner att utskottet beslutar enligt Per Hanö (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Huvudmännens ansvar i avtalet
Respektive deltagande kommun har hälso- och sjukvårdsansvar för transport av avlidna i de särskilda boendeformerna.
Hälso- och sjukvårdsansvaret för transport av avlidna på sjukhus samt i ordinärt boende tillhör Region Östergötland som även avtalat om liggande transporter.
Leverantörens uppdrag om transport av avlidna
Leverantören, Falck bårtransporter, ska i sitt uppdrag genomföra direkttransporten utan fördröjning och utan avbrott från adress för avhämtning till adress för avlämning. Leverantörens ansvar upphör när transportuppdraget avslutas och när den avlidne avlämnats i bårhus.
Detta gäller vid transport från boende (såväl ordinärt som särskilt boende) till bårhus, I vissa fall kan även transporter mellan bårhus förekomma samt återtransporter till bårhus.
Uppdraget i avtalet innebär transport av avlidna inom hela Östergötland och utanför länet dygnet runt, årets alla dagar. Leverantören ska transportera avlidna personer från dödsplatsen till det närmaste bårhuset i länet.

Pris
Pris per transport är 1500kr inkl moms.

Kontakt
Behovet av transporter av avlidna finns under årets samtliga dagar dygnet runt. Leverantören ska ha ett särskilt telefonnummer för att ta emot beställning av transporter dygnet runt, samt ha erforderliga resurser under samtliga tider för att kunna utföra uppdraget.

KS-SOU §21

KS-SO.2023.18

Beslutsunderlag
Avtal transport avliden

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Sektorchef
MAS
Akten

Tjänsteställe/handläggare
Sektor Stöd och Omsorg
Lena Borgman Fred
Tel:0123-19321
lena.borgman@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Avtal om transport av avlidna

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ställer sig bakom Avtal om transport av avlidna med åtföljande justering av taxan.

Sammanfattning

Med start den 1 maj 2023 har Region Östergötland och elva (11) av länets kommuner nytt gemensamt avtal om transport av avlidna.
Två (2) kommuner i länet har eget transportavtal.

Ärendebeskrivning

Huvudmännens ansvar i avtalet

Respektive deltagande kommun har hälso- och sjukvårdsansvar för transport av avlidna i de särskilda boendeformerna.
Hälso- och sjukvårdsansvaret för transport av avlidna på sjukhus samt i ordinärt boende tillhör Region Östergötland som även avtalat om liggande transporter.

Leverantörens uppdrag om transport av avlidna

Leverantören, Falck bårtransporter, ska i sitt uppdrag genomföra direkttransporte utan fördröjning och utan avbrott från adress för avhämtning till adress för avlämning. Leverantörens ansvar upphör när transportuppdraget avslutas och när den avlidne avlämnats i bårhus.
Detta gäller vid transport från boende (såväl ordinärt som särskilt boende) till bårhus, I vissa fall kan även transporter mellan bårhus förekomma samt återtransporter till bårhus.
Uppdraget i avtalet innebär transport av avlidna inom hela Östergötland och utanför länet dygnet runt, årets alla dagar. Leverantören ska transportera avlidna personer från dödsplatsen till det närmaste bårhuset i länet.

Pris

Pris per transport är 1500kr inkl moms.

Kontakt

Behovet av transporter av avlidna finns under årets samtliga dagar dygnet runt. Leverantören ska ha ett särskilt telefonnummer för att ta emot beställning av transporter dygnet runt, samt ha erforderliga resurser under samtliga tider för att kunna utföra uppdraget.

Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023:18 Handling: 417337

Beslutsunderlag
Avtal transport avliden.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
Sektorchef Stöd och Omsorg

Beslutet skickas till
Sektorchef
Akten

Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO.2023.18 Handling: 417337

Region Östergötland

Avtal
2022-02-08

Avtalsnamn	Liggande sjuktransport och transport av avlidna	**Startdatum**	2023-02-01
		Slutdatum	2028-02-01
Ref. nr.	UC-2020-253	**Förlängning**	3 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Östergötland
2321000040

Adress
58191
LINKÖPING
Sverige

Kontaktperson
Sarah Wirdebäck
+46101030202 (tel)
+46736549260 (mob)
Sarah.Wirdeback@regionostergotland.se

Säljare
Falck Ambulans AB
5562807395

Adress
18187
LIDINGÖ
Sverige

Kontaktperson
Peter Järlegård
+46702296969 (tel)
+46702296969 (mob)
peter.jarlegard@se.falck.com

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.18 Handling: 417335

1. Allmänt

1.1 Inledning

1.1.1 Region Östergötland

Region Östergötlands mest omfattande uppdrag är att erbjuda länsinvånarna en god hälso- och sjukvård och tandvård utifrån ett hälsofrämjande synsätt. Region Östergötland leder därutöver det regionala utvecklingsarbetet för långsiktig och hållbar utveckling i regionen inom områden som näringsliv, kultur, infrastruktur, landsbygd och kollektivtrafik.

För ytterligare information om Region Östergötlands organisation se www.regionostergotland.se.

1.1.2 Omfattning

Region Östergötland inbjuder härmed till anbudsgivning avseende upphandling Liggande sjuktransport och transport av avlidna. Upphandlingen avser Liggande sjuktransport och transport av avlidna för hela Region Östergötland inklusive transport av avlidna för kommunerna som anges i avsnitt 2.1.2.

Beställaren ser möjlighet till samordningsvinst genom sammanslagning av de två tidigare separata avtalen

1.1.3 Bakgrund

Region Östergötland, Regionen/Beställare, omfattar geografiskt hela Östergötlands län med 13 kommuner och cirka 465 000 invånare. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen åligger det Regionen att tillhandahålla en ändamålsenlig organisation för att till och från sjukhus eller läkare transportera personer vars tillstånd kräver att transporten utförs med transportmedel som är särskilt inrättade för ändamålet.

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen åligger det även Sjukvårdshuvudmannen, kommun och region, ett ansvar för att ta hand om avlidna

1.1.4 Nuläge

Liggande sjuktransport i Region Östergötland bedrivs idag av Falck Services AB och uppdraget gäller för hela Regionen samt hämtningar och lämningar utomläns. För transport av avlidna utförs den tjänsten idag av Fonus Öst.

För uppdragsstatistik se Bilagor Statistik.

1.1.5 Avtalstid och förlängning

Avtalet gäller under perioden 2023-02-01, kl. 08.00 till 2028-02-01, kl. 08.00 med möjlighet till tre (3) förlängningar á 1år.

På grund av nuvarande avtal kommer tjänsten transport av avlidna att starta 2023-05-01 och gälla till 2028-02-01 med möjlighet till förlängning enligt ovan.

Om Beställaren vill nyttja möjligheten till förlängning meddelas detta minst 12 månader innan avtalets utgång.

Om avtalets beräknade startdatum förskjuts så förskjuts även avtalets slutdatum på motsvarande sätt.

Beställaren har ensidig möjlighet att förlänga avtalet.

1.1.6 Förändring mot tidigare uppdrag

Denna upphandling omfattar både tjänsten liggande sjuktransport och tjänsten transport av avlidna. Upphandlingen är sammanslagen av två tidigare upphandlingar.

1.1.7 Definitioner

I upphandlingsdokumentet kan flera benämningar syfta på samma sak.

Beställare/upphandlande myndighet = Enheten för prehospital vård, Region Östergötland
Leverantör/anbudsgivare = Säljare
Underleverantör = Underentreprenör (UE)
Avtal = Upphandlingskontrakt
Upphandlingsdokument (UD) = Förfrågningsunderlag (FFU)
Strukturerat dokument = Elektroniskt anbudsformulär för ifyllnad via Tendsign.com

Definitionslista:

ACIB	Ambulanschef i beredskap
LiM	Lasarettet i Motala

Visma Addo ID-nummer : xey/deba-z8s1-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023 18 Handling: 417335

US	Universitetssjukhuset i Linköping
ViN	Vrinnevisjukhuset i Norrköping
NiF	Närsjukvården i Finspång
Totalpris	Anbudspris på hela tjänsten per/år
Kompetensportalen	Beställarens IT-system för utbildning (e-learning)
Dokumenta	Beställarens IT-system för dokumenthantering
SBAR	En kommunikationsmodell för att säkerställa god informationsöverföring (Situation, Bakgrund, Aktuell bedömning, Rekommendation).
Synergi	Beställarens IT-system för avvikelsehantering
TIB	Tjänsteman i beredskap i Region Östergötland

1.1.8 Bilagor

Liggande sjuktransport
Statistik
Personal

Transport av avlidna
Statistik
Bårhusförteckning

Visma Addo ID-nummer: 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023:18 Handling: 417335

2. Kravspecifikation

2.1 Uppdraget

Hos Beställaren ansvarar "Enheten för prehospital vård" för avtalsuppföljning, patientsäkerhetsarbete, verksamhetskon är också kontaktyta för interna och externa frågor som berör tjänsten.

Enheten för prehospital vård rapporterar regelbundet hur verksamheten fungerar till Hälso-sjukvårdsnämnden och hälso- och sjukvårdsdirektören, via möten, i delårsrapporter och i årsredovisningen.

Enheten för prehospital vård bemannar funktionen Ambulanschef i beredskap (ACIB). I Enheten för prehospital vård ingår också medicinskt ansvarig läkare.

2.2 Genomförandeplan

Leverantören ska bifoga en genomförandeplan som ska behandla nedanstående punkter, men ej begränsat till dessa:

- Utveckling, effektivisering, hög patientsäkerhet och säkerställd kvalitet som är nyckelbegrepp inom den prehospitala vården och liggande sjuktransport hos Beställaren.
- I planen ska den tänkta ledningsstrukturen, chefs- och personalorganisation förtydligas samt beskriva hur Leverantören tänker sig genomföra uppdraget.
- Leverantören ska beskriva en inriktning på hur förändringar och utveckling ska kunna implementeras och hur personalen ska göras delaktiga och drivande inom de olika nyckelbegreppen.
- Beställaren har som krav att tjänsten liggande sjuktransport och transport av avlidna levereras med samma kvalitet oavsett tidpunkt på dygnet. Leverantör ska beskriva planen för, måltidsuppehåll, raster och övertid.
- Personalen är en viktig faktor för att säkerställa kontinuitet, kvalitet och patientsäkerhet. Leverantören ska beskriva hur planen ser ut för att säkra en god personaltillgång med god kompetens, låg personalomsättning och stabilitet. Medinflytande, delaktighet och kompetensutveckling är några viktiga begrepp som ska ingå i beskrivningen.
- Leverantören ska beskriva hur fastställda verksamhets mål avses uppfyllas samt redovisas för Beställaren.
- Genomförandeplanen ska ses som åtagande av Leverantören och kan komma att användas i uppföljningen under avtalstiden. Leverantören ska, om Beställaren så begär, muntligen presentera genomförandeplanen vid en anbudspresentation.

I det fall genomförandeplanen inte behandlar ovanstående punkter eller i det fall planen inte är praktiskt genomförbar i förhållande till de krav som ställts upp i upphandlingen kommer Leverantören att diskvalificeras.

2.3 Kvalitetscertifiering

Leverantörens verksamhet ska vara kvalitetscertifierad enligt ISO-9001 eller likvärdigt intyg som utfärdats av oberoende organ.

Certifiering ska senast sex (6) månader efter avtalsstart vara genomförd och Leverantören ska redovisa intyg på kvalitetscertifiering.

Vid avtalsuppföljningar ska dokumentation som styrker certifieringen redovisas.

2.4 Ledning och organisation

Leverantören ska vara registrerad vårdgivare vid avtalsstart.

Leverantören ska ha en namngiven verksamhetschef som har ansvaret för utförande av uppdraget.

Visma Addo ID-nummer : 8e97de0a-2881-4a52-85c0-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-16 Handling: 417335

Leverantören ska skriftligen informera Beställaren om byte av verksamhetschef inom fem (5) arbetsdagar från det att Leverantören fattat beslut om byte.

Leverantören ska ha kompetensutvecklingsprogram inklusive ledarskapsutbildning för personer som innehar chefsuppdrag hos Leverantören.

Leverantören ska ha en Driftjour med arbetsledande funktion som via mobiltelefon ska kunna nås dygnet runt inom tio (10) minuter. Driftjour ska ha mandat att fatta beslut i samtliga operativa drift- och personalfrågor under tjänstgöringstid. Tjänstgörande Driftjour får tjänstgöra aktivt på fordon med två (2) personal.

2.5 Medicinskt ledningsansvar

Leverantören har ett helhetsansvar för verksamheten. Leverantören ska i sin organisation ha en legitimerad sjuksköterska alternativt legitimerad läkare som medicinskt ansvarig person.

Medicinskt ansvarig person ska ansvara för:

- Delegeringar av syrgasadministration.
- Samordning av utbildnings- och utvecklingsinsatser
- Uppföljning av eventuella medicinska avvikelser och rapportera dessa till läkare i Enheten för prehospital vård.
- Initiera och delta i händelseanalyser.
- Vara delaktig i uppföljningen av verksamhetens resultat och rapportering till Enheten för prehospital vård.

2.6 Miljöledning

Leverantören ska ha ett dokumenterat miljöledningssystem som kan verifieras genom certifiering enligt ISO 14001, EMAS eller FR2000.

I anbudet ska ett intyg på miljöcertifiering alternativt en konkret tidsplan för när certifiering kommer att vara genomförd bifogas.

Certifiering ska senast sex (6) månader efter avtalsstart vara genomförd och Leverantören ska redovisa intyg på miljöcertifiering.

Leverantören ska även kunna uppvisa:

- Kartläggning av betydande miljöaspekter
- Miljömål och rutiner för regelbunden uppföljning av dessa
- Rutiner för hantering av miljöavvikelser
- Rutiner för bevakning av miljölagstiftning och lagefterlevnadskontroll

Dokumentation som styrker att detta krav uppfylls ska kunna uppvisas på anmodan från Beställaren.

Intyg på miljöcertifiering alternativt en konkret tidsplan för när certifiering kommer att vara genomförd ska bifogas.

Falck_ISO14001_tom2023.pdf

2.7 Miljöplan

Leverantören ska sex (6) månader efter avtalsstart redovisa i en miljöplan hur de arbetar för att miljökrav enligt detta avtal uppfylls. Leverantören ska årligen uppdatera miljöplanen. Miljöplanen ska årligen redovisas för Beställaren.

2.8 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande lagar och förordningar, gällande myndighetsföreskrifter samt för verksamheten relevanta standarder. Leverantören ska hålla sig

Visma Addo ID-nummer: 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745 Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.18 Handling: 417335

kontinuerligt underrättad om och följa sådana lagar, förordningar, standarder eller motsvarande som berör uppdrag enligt denna uppdrags- och kravspecifikation.

Beställarens riktlinjer, bestämmelser och regler som berör avtalat uppdrag ska följas.

2.9 Lokaler

Leverantören har fullt ansvar för lokaler där verksamhet bedrivs och där fordon är placerade.

För samtliga fordon som används i verksamheten ska vid varje enskilt uppdrags början vara fria från is och snö och ha komforttemperatur invändigt.

Leverantören ansvarar för samtliga kostnader kopplat till lokaler.

Leverantör får inte placera sin verksamhet och fordon i de lokaler som Beställaren hyr och som är avsedda för ambulanssjukvård.

2.10 Central för beställning och dirigering

Leverantör ska ha en egen beställnings/sambandscentral som har till uppgift att ta emot beställningar för liggande sjuktransport och transport av avlidna dygnet runt och därefter prioritera och dirigera uppdragen på ett så optimalt och resurseffektivt sätt som möjligt.

Inkommande telefonbeställningar ska besvaras inom 3 minuter.

2.11 System för ärendehantering

Leverantören ska ha ett ärendehanteringssystem för mottagning och registrering av beställningar.

Systemet ska ägas eller leasas av Leverantören och uppfylla minst följande krav:

- Systemet ska kunna hantera olika prioritet, exempelvis 4A, 4B, 4C, 4D, 5A, 5B osv.

- Systemet ska ha samtalskö och besked om köplats samt beräknad väntetid skall anges inom 4 ringsignaler

- Systemet ska automatiskt generera unika ärendenummer.

- Användare ska se antal samtal som är i kö samt väntetid för respektive samtal

- Då samtal besvaras i systemet ska ett ärende skapas

Samtliga samtal ska kategoriseras oavsett om de genererar en transport eller inte. Det gäller exempelvis samtal som hänvisas eller som är felringning.

Systemet ska hantera beställning som inkommer via webbformulär.

Ärendeinformation ska kunna skickas från systemet via Rakel till Beställarens IT-system i fordonen som för närvarande är CSAM Paratus.

Informationen som skickas till CSAM Paratus ska minst innehålla; ärendenummer, prioritet, personuppgifter, fritext information, planerad hämta och/eller lämna tid samt GPS koordinater.

Systemet ska hantera status som skickas från Paratus i fordonet. Alla status ska loggas med tider i ärendet.

Följande status ska hanteras:

- Kvittens
- Framme
- Lastat

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745 Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

- Lämnar av
- Klar uppdrag

I de fall två (2) patienter ska transporteras i samma fordon ska systemet skicka två (2) ärende till samma fordon/resurs.

Systemet ska ha kartfunktion där samtliga fordon syns i realtid via GPS position.

Användare i systemet ska logga in med eget konto för att spårbarhet ska finnas.

Vid beställning ska ett antal frågor ställas för att säkerställa att patienten uppfyller kriterierna för liggande sjuktransport. Systemet ska spara all dokumentation för ärendet.

Flera användare ska kunna arbeta i systemet samtidigt, t.ex. en eller flera personal tar emot samtal och en person dirigerar fordonen.

Systemet ska kunna hantera tidspassning som läggs in av användaren.

Minst följande ska gå att registrera i systemet

- Unikt ärendenummer för varje enskild transport
- Patientidentitet
- Tid när samtal kommit in till beställningscentralen
- Hämtningsadress – kommun/stadsdel och eventuell inrättning
- Avlämningsadress – kommun/stadsdel och eventuell inrättning
- Under vilken prioritet som patienten klassificerats
- Om det är hämta-, eller lämnatiden som är av vikt för transporten
- Tid när beställaren önskat att patienten skall hämtas eller lämnas
- Tid när uppdraget faktiskt planerats in med avseende på hämt- eller lämnatid
- Tid när uppdraget faktiskt har utförts med avseende på hämt- eller lämnatid och
- Information om ärendet har hänvisats till SOS Alarm, och i sådana fall varför
- Alla uppdrag som ej utförs ska redovisas och orsak till varför.

En (1) Rakel utrustning till sambandscentralen levereras och betalas av Beställaren.

Leverantören ska vid behov använda sig av systemleverantörens säkerhetsskåp för Rakel.

2.12 Paratus

Varje fordon ska vara utrustat med CSAM Paratus eller annat uppdragshanteringssystem som ersätter detta.

Paratus innefattar en (1) fordonsdator, kommunikationsutrustning samt övrig kringutrustning relaterad till systemet.

Leverantören ska se till att strömförsörjning till systemet samt nödvändiga antenner med kablage finns tillgänglig i fordonen, detta ska bekostas av Leverantören.

Paratus ägs och tillhandahålls av Beställaren mot en Kostnad om 15 000 kr per fordon och år.

Leverantören ska bekosta installationer samt överflyttningar vid byte och nyanskaffning av fordon. Installation ska ske på av Beställaren godkänd serviceverkstad.

Utrustningen ska återlämnas i gott skick vid avtalets upphörande. Leverantören ska ansvara för samtliga demonteringskostnader.

I det fall utrustning byts ut på initiativ av Beställaren ska installationen bekostas av Beställaren. Leverantören ska ha utsedd kontaktperson för Paratus som även är superanvändare.

Leverantören får inte använda annat uppdragshanteringssystem.

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.18 Handling: 417335

2.13 Rakel

Rakel ska användas i Leverantörens organisation i enlighet med fastställd rutin ”RAKEL Region Östergötland dok. 10413" eller rutin som ersätter denna.

Varje fordon ska vara utrustat med fordonsmonterad Rakelterminal.

Leverantören ska se till att strömförsörjning till systemet samt nödvändiga antenner med kablage finns tillgänglig i fordonen, detta ska bekostas av Leverantören.

Rakelutrustningen (exklusive förbrukningsmaterial) ägs och tillhandahålls av Beställaren. Kostnad för Rakel är 6 000 kr per fordon och år.

Leverantören ska bekosta installationer samt överflyttningar vid byte och nyanskaffning av fordon. Installation ska ske på av Beställaren godkänd serviceverkstad.

I det fall utrustning byts ut på initiativ av Beställaren ska installationen bekostas av Beställaren.

Utrustningen ska återlämnas till Beställaren i gott skick vid avtalets upphörande. Leverantören ska ansvara för demonteringskostnaderna.

Om Leverantör vill ha överfallslarm aktiverat får avtal tecknas med SOS Alarm. Detta bekostas av Leverantören.

Leverantören ska ha utsedd kontaktperson för Rakel som även är superanvändare

2.14 Mobiltelefoni

Till varje fordon ska finnas minst en (1) mobiltelefon. Fordon bemannade med två (2) personal ska ha två (2) mobiltelefoner.

Leverantören står för samtliga kostnader för telefoner, tillbehör och abonnemang.

2.15 Data

Leverantören ansvarar för internetuppkoppling, nätverk samt datorer i Leverantörens lokaler, detta ska bekostas av Leverantören.

2.16 Anslutning till Beställarens intranät

Leverantören ges tillgång till Beställarens intranät på distans via en Citrixlösning eller system som ersätter detta.

Samtlig personal ska ha tillgång till Beställarens intranät.

Kostnaden för Citrixlösning eller system som ersätter detta bekostas helt av Leverantören. Nuvarande kostnad per användare (licens) är: 197 kr/månad och medarbetare.

Via Beställarens intranät når Leverantören Beställarens IT-system såsom Paratus, Synergi, Kompetensportal och Dokumenta. Även övrig information såsom driftinformation nås på Beställarens intranät.

2.17 Kvalitet och patientsäkerhet

Beställarens övergripande mål för tjänsterna är att den ska karaktäriseras av en god kvalitet och hög säkerhet.

Leverantör ska skapa förutsättningar för en god kvalitet samt hög patientsäkerhet dygnets alla timmar.

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

2.18 Följsamhet till hygienrutiner

För att förebygga smittspridning samt för att hålla hög kvalitet och säkerhet i vården ska Leverantören ha hygienrutiner som harmoniserar med Beställarens hygienriktlinjer och arbeta kontinuerligt med vårdhygieniska frågor i verksamheten.

Varje patient ska kunna känna sig säker på att smitta inte överförs från föregående patient eller från personal.

Leverantören ska ha skriftliga hygienanvisningar utformade för verksamheten.

Arbetsklädsel ska vara anpassad och dimensionerad både till arbetsområdet och till hygien.

Leverantören ska organisera och planera verksamheten så att fastställda hygienrutiner är kända, att de efterföljs samt följer utvecklingen inom området. Transport av patienter med känd smitta som kräver skyddsutrustning och rengöring av fordonet enligt särskilda rutiner kan förekomma.

Basala hygienrutiner ska följas enligt Beställarens riktlinjer.

Leverantören ska arbeta aktivt med minskning av smittspridning och vårdrelaterade infektioner (VRI). Rutiner ska finnas så att vårdrelaterade infektioner förebyggs.

I hygienarbetet ska Vårdhygien Region Östergötland användas som resurs.

Leverantören ska ha rutiner för egenkontroll och samtlig personal ska varje arbetspass dokumentera att hygienrutin följs. Stickprov från Beställaren kan komma att genomföras.

Följsamhet till hygienrutiner ska fortlöpande följas upp och redovisas för Beställaren i samband med avtalsuppföljningar.

Samtlig personal ska årligen gå utbildning i hygien i Beställarens system för utbildning. Leverantör ska ha en namngiven kontaktperson för hygien.

2.19 Alkotest

Leverantör ska ha en rutin innebärande att utandningsprov sker av samtlig personal i samband med start av arbetspasset. Fordonsmoterat Alkotest ska finnas med larmfunktion till arbetsledare. Utandningsprov ska krävas vid varje tillfälle fordonet varit avstängt i mer än 30 minuter. I de fall Alkotest är utrustad med startspärr ska funktion för nödstart finnas med larmfunktion till arbetsledare.

Utandningsprov ska ske i digital mätutrustning så att resultat finns spårbart och redovisas vid avtalsuppföljningar. Redovisningen ska visa att samtlig personal har genomfört alkotest med godkänt resultat innan påbörjat arbetspass. Utrustningen ska larma arbetsledare vid positivt utslag.

Leverantör ska ha en alkohol- och drogpolicy och en plan för hantering rörande avvikelser inom detta område.

2.20 Personal

2.20.1 Kompetens för personal

Personal ska ha goda kunskaper i svenska språket i såväl tal som skrift.

Personal ska ha mycket god kunskap om Östergötlands geografi (adresser, färdvägar, kartkunskap) och om sjukvårdens struktur och organisation.

Personal ska ha kunskap kring bemötande av personer med olika typer av funktionsnedsättning, kronisk sjukdom eller etnisk bakgrund.

Personal ska ha tillräckliga kunskaper för att hantera personuppgifter på ett korrekt sätt.

Visma Addo ID-nummer: 3e97de0a-2881-4a52-b30c-f101e3496745 Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

Leverantören ska vid nyanställning och minst en (1) gång per år genomföra körkortskontroll. Vid nyanställning ska Leverantören även begära utdrag ur belastningsregistret hos Polisen.

Personal ska ha goda kunskaper i att använda olika typer av förflyttningshjälpmedel samt förflyttningsteknik.

Personal ska ha utbildning i att kunna hantera den av Beställarens kravställda kommunikationsutrustning.

2.20.2 Arbetsmiljö

Leverantören ska följa gällande arbetstidslagstiftning på ett sådant sätt att kvalitet och patientsäkerhet bibehålls och säkerställs.

Leverantörens verksamhet ska vara arbetsmiljöcertifierad enligt ISO-45001 eller likvärdigt intyg som utfärdats av oberoende organ.

I anbudet ska ett intyg på arbetsmiljöcertifiering, alternativt konkret tidsplan för när certifiering kommer att vara genomförd, bifogas.

Certifiering ska senast sex (6) månader efter avtalsstart vara genomförd och Leverantören ska redovisa intyg på arbetsmiljöcertifiering.

Leverantören har fullt ansvar för arbetsmiljön inklusive raster, måltidsuppehåll och övertid.

Leverantören ska redovisa resultat, analys och eventuell handlingsplan för genomförd medarbetarundersökning en (1) gång per år.

Bifoga intyg på arbetsmiljöcertifiering, alternativt konkret tidsplan för när certifiering kommer att vara genomförd.

5.20.2 Arbetsmiljö.pdf

2.20.3 Introduktionsutbildning

Introduktionsutbildning av personal ska bekostas i sin helhet av Leverantören. Efter genomförd introduktionsutbildning ska den nyanställde ha goda kunskaper som är anpassade till verksamhetens krav och gällande riktlinjer. Introduktionen ska även innehålla genomgång av fordon, teknik, utrustning, lokalkännedom och Beställarens sjukvårdssystem.

Leverantören kan göra en individuell bedömning gällande introduktionsutbildningens innehåll och längd utifrån den nyanställdes utbildning och tidigare erfarenhet. Vid införande av nya fordon, teknik och utrustning ska Leverantören tillse att personalen fått tillräcklig introduktion innan driftsättning.

Nyanställd personal bör tjänstgöra på fordon med två (2) personal under minst en månad.

2.20.4 Kompetensutveckling

Leverantören ska ansvara för att anställda får introduktionsutbildning, repetitionsutbildning, fortbildning och kompetensutveckling på arbetstid för att vidmakthålla sina kunskaper.

Leverantören ska årligen lämna in en konkret plan för repetitionsutbildning, fortbildning och kompetensutveckling som ska godkännas av Beställaren. Avstämning sker på varje avtalsuppföljning.

Leverantören ska genomföra minst en (1) utbildningsdag per år för alla anställda exklusive körutbildning och utbildning som ingår i arbetsgivaransvaret. Detta kan till exempel gälla, men ej begränsat till, arbetsmiljö, kamratstöd samt företagsspecifika utbildningar.

Leverantören ska svara för samtliga kostnader i samband med utbildningar om inte annat anges.

Visma Addo ID-nummer: 8e97deda-2881-4a52-85c0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-16 Handling: 417335

2.20.5 Körutbildning

Leverantören ska ansvara för att personal har nödvändig körutbildning, detta inkluderar även halkkörning. I varje besättning för liggande sjuktransport ska minst en (1) person vara godkänd för utryckningskörning enligt gällande lagstiftning och lokalt fastställda rutiner. Repetitionsutbildning i utryckningskörning och halkkörning ska genomföras minst var tredje år.

Personal ska senast 12 månader efter anställning ha utbildats i sparsam körning enligt Trafikverkets kriterier och rekommendationer för utbildning i sparsam körning eller motsvarande, d.v.s. utbildningen ska uppfylla följande punkter:

- Ge dokumenterade goda effekter på bränsleförbrukningen.
- Betona vikten av uppföljningar och motivationsåtgärder för att ett positivt mönster ska kunna upprätthållas.
- På goda grunder kan antas leda till förbättringar även när det gäller andra utsläpp än koldioxid (inklusive buller).
- På goda grunder antas leda till att trafiksäkerheten förbättras

Leverantören ska följa upp utbildningen och vid behov genomföra repetitionsutbildning.

2.21 Fordon

Fordonen får inte vara äldre än åtta (8) år från första registreringsdatum.

Service och underhåll av fordon ska följa serviceplan och dokumenteras samt kunna uppvisas på begäran av Beställaren.

För att upprätthålla god hygien för patienter och personal ska utrustning och interiör i fordonet utformas för att förenkla rengöring och motverka smittspridning.

Fordonen ska kunna transportera samt förankra syrgasanläggning för hemmabruk och ha rimliga marginaler för transporter av eventuellt medföljande medicinteknisk utrustning för hemmabruk. Det ska även gå att förankra dessa i fordonen.

Fordonen ska vara märkta enligt Beställarens riktlinjer samt med Beställarens logotype. Beställaren accepterar att entreprenören har sin logotyp på fordonen. Denna logotyp får dock inte dominera.

Reklam på fordonen är inte tillåten utan Beställarens skriftliga godkännande.

2.21.1 Bränsleförbrukning

För att bidra till att uppnå Beställarens miljömål, att uppnå en klimat- och resurssmart verksamhet ska Leverantören öka användningen av förnybara drivmedel.

Med förnybara drivmedel menas:

- Bioetanol (ED95/E85/75)
- El eller vätgas producerad med förnybara energikällor enligt Lag (2011:1200) om elcertifikat (t ex vatten-, vind-, sol-, vågkraft och/eller biobränslen.) Grön el-avtal ska finnas där elfordon långtidsladdar.
- Fordonsgas om biogas. Kravet är möjligt att uppfylla genom att tanka Biogas100, genom grön gas avtal alternativt uppgifter om leverantörens fordonsgasblandning på massbalansnivå.
- Biodiesel (HVO100, RME100 eller annan FAME100/B100).

Under avtalstid kan även annat drivmedel som kan bevisas ha minst lika hög klimatnytta som ovanstående alternativ vara likvärdigt listade bränslen godkännas av Beställaren.

Leverantören ska ta hänsyn till var tids gällande drivmedelsstrategi från Beställaren som för närvarande följer prioriteringsordningen: i första hand Biogas, i andra hand el och i tredje hand etanol eller fossilfri diesel. För samtliga fordon som ingår i uppdraget ska det högst prioriterade alternativet som är möjligt för att uppfylla avtalets fordonskrav användas.

Visma Addo ID-nummer: 3ey7deda-2881-4a52-b30c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.16 Handling: 417335

Från avtalets start ska minst 70% av bränsleförbrukningen bestå av förnybart drivmedel.

Från år två (2) ska minst 80% av bränsleförbrukningen bestå av förnybart drivmedel och år tre (3) minst 90%.

Målet är att 100% av bränsleförbrukningen ska bestå av fossilfritt drivmedel från år fyra (4).

Leverantör ska kunna visa på att rutiner och uppföljningssystem finns som leder till en bestående sänkning av bränsleförbrukningen.

Exempel på sådana rutiner kan vara, men är ej begränsat till:

- Val av fordon som minskar bränsleförbrukningen samt att det mest förnybara drivmedlet används.
- Motivationsåtgärder för att bibehålla ett sparsamt körsätt.
- Regelbunden uppföljning av bränsleförbrukning.
- Tekniskt stödsystem i fordon som ger återkopplande information till förare hur dessa kan ändra körsätt så att bränsleförbrukningen minskar.

2.21.2 Tvätt av fordon

Fordonen ska tvättas i tvätthall som har slam- och oljeavskiljare och efterföljande rening med krav på provtagning från kommun eller miljöförvaltningen i den berörda kommunen. Efterföljande rening kan uteslutas om provtagning visar att mängdkraven enligt SS-EN-858-2 uppfylls. Tvätthall som används för ordinarie fordonstvätt bör om möjligt uppfylla de obligatoriska kriterierna för Svanen miljömärkning av fordonstvättar version 3.0 eller senare.

Kemikalier som används vid tvätt av fordon ska uppfylla Svanens Miljömärkningslicensför Bil- och båtvårdsmedel, eller vara certifierade enligt Bra miljöval. Leverantör ska på begäran lämna ut dokumentation som styrker att kravet uppfylls.

2.22 Textilier och tvätt

Beställaren bekostar och tillhandahåller lakan, kuddar, örngott och filtar avsedda för patientbruk samt tvätt av dessa.

Leverantör ansvarar i förekommande fall för beställning av textilier.

Leverantör ansvarar för att textilier och tvättvagnar hämtas och lämnas på anvisade platser på US, ViN, LiM och NiF.

Leverantör ska ansvara för att textilier byts enligt Beställarens hygienkrav.

2.23 Liggande sjuktransport och transport av avlidna på öar utan broförbindelse eller färja

I uppdraget ingår att kunna utföra transporter på öar utan broförbindelse eller färja. Leverantören ska vid dessa tillfällen samverka med Beställarens larmcentral för Prioritering och dirigering (för närvarande SOS Alarm). Beställarens prioritering och dirigeringscentral koordinerar dessa uppdrag och begär assistans med sjötransport från Flyg- och sjöräddningscentralen (JRCC).

2.24 Kris och katastrofmedicinsk beredskap samt civilt försvar

Samhällets krisberedskap förutsätter en god beredskap i händelse av samhällsstörningar, särskilda händelser eller extraordinära händelser. Alla samhällsaktörer inom krisberedskapssystemet har ett ansvar att förbereda sina verksamheter och samverka med varandra för att kunna säkerställa en god krishanteringsförmåga.

Hälso- och sjukvårdens kris och katastrofmedicinska beredskap är en del av den svenska krisberedskapen. Beredskapen inom Region Östergötland regleras i regional beredskapsplan vid

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-16 Handling: 417335

särskild händelse inom Region Östergötland.

Enligt regeringens försvarspolitiska inriktning 2021-2025 ska också regionerna fortsätta sin planering för civilt försvar. Planeringen ska bygga på den kris och katastrofmedicinska beredskapen. Målet för det civila försvaret är; värna civilbefolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna och bidra till Försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp.

2.24.1 Särskild händelse och extraordinär händelse i fredstid

Leverantör ingår i huvudprocessen sjukvård vid särskild händelse, extraordinär händelse i fredstid, under höjd beredskap och i krig till Beställarens samlade vårdresurser.

Beställarens regionala beredskapsplaner och lokala katastrofplaner gäller. Mätbara mål utvärderas kontinuerligt och kan ändras.

För beredskap inför och under särskild och extraordinär händelse har Leverantör skyldighet att medverka i utbildning, planering och räddningsinsatser enligt Beställarens upprättade beredskapsplaner för särskild och extraordinär händelse.

Efter beslut i regional särskild sjukvårdsledning kan Leverantör tilldelas arbetsuppgifter som normalt sätt inte ingår i grunduppdraget.

Liggande sjuktransport och transport av avlidna ska ses som en vital och integrerad del av Beställarens samlade vårdresurser vid samhällsstörning, särskild händelse samt höjd beredskap och krig.

2.24.2 Förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska regioner vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser). Lag med ändring (2019:925). Leverantör ska följa de bestämmelser angående krigsorganisation samt dess bemanning som Beställarens anvisar, detta innefattar också liggande sjuktransport. Arbetet med civilt försvar innefattar även säkerhets och säkerhetsskyddsaspekter och Leverantören ska följa de bestämmelser som Beställaren anvisar.

2.25 Uppföljning

Beställaren kommer att följa upp att krav enligt avtal uppfylls. I uppföljning ingår avvikelser och andra driftsstörningar. I uppföljning ingår också att följa upp personalens kompetens och utbildning.

Utveckling av regelbundna uppföljningsrutiner kommer att ske i samverkan mellan Leverantör och Beställare.

Leverantör ska senast den 28 februari varje år inkomma med en verksamhetsberättelse för föregående år.

Beställaren har rätt att ta ut statistik från uppdrag med liggande sjuktransport och transport av avlidna via Paratus.

Ekonomisk reglering av eventuell bonus och/eller viten kan ske löpande och stäms av vid varje avtalsuppföljning eller efter uppstått behov.

2.26 Specifikt för Liggande sjuktransport

2.26.1 Uppdrag

Leverantören ska ansvara för att dygnet runt, årets alla dagar ta emot beställning av liggande sjuktransporter, planera, dirigera fordonen och utföra liggande sjuktransporter. Detta gäller till eller från någon av Beställarens vårdinrättningar alternativt Regionfinansierad vård utanför Östergötland.

Visma Addo ID-nummer: 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023:18 Handling: 417335

Leverantören ska tillhandahålla personal, fordon, teknisk plattform och lokaler för uppdraget.

Tjänsten Liggande sjuktransport är i första hand en transporttjänst med fokus på omsorg och tillsyn. Tjänsten ingår som en del i Beställarens prehospitala vård. Att skapa trygghet för resenären är en viktig del i tjänsten. Patientens integritet ska beaktas.

Liggande sjuktransporter ska utföras enligt följande riktlinjer:

- Mellan bostad och av Region Östergötland finansierad vård vid sjukhus/vårdenhet i Östergötland.
- Mellan olika sjukhus/vårdenheter där av Region Östergötland finansierad vård.
- Region Östergötland finansierad vård till och från andra Regioner ingår i uppdraget och ska utföras som ordinarie uppdrag och kan inte faktureras.
- Uppdraget avser personer som har behov av att transporteras liggande eller sittande på bår. Vid behov ska bår bäras eller rullas till och från fordonet.
- Patient som har pågående syrgasbehandling ska kunna få syrgas under transport med ett flöde upp till fem (5) liter per minut.
- Syrgas ska kunna administreras steglöst så att rätt dosering kan administreras.
- Ett (1) hjälpmedel (t.ex. rullstol eller rullator) samt en (1) kabinväska ska kunna medtagas och förankras på ett trafiksäkert sätt.
- Leverantören ska kunna utföra uppdrag där patienten har behov av extra stöd, omsorg och tillsyn under transporten ex. patient med demenssjukdom. Dessa uppdrag ska utföras i fordon med två (2) personal.
- Patient får ha med en (1) medföljande närstående eller personlig assistent.
- Patientens eventuella medicintekniska utrustning ska kunna medtagas under transporten.

Om patienten under transporten försämras medicinskt ska föraren omedelbart tillkalla ambulans via 112.

Utryckningskörning (påkalla fri väg) får endast ske på direktiv från Beställaren.

Leverantören ska ha personal i den omfattning som krävs för att utföra uppdraget enligt avtalet.

Personalen ska ha kompetens för att vid varje tillfälle kunna ge ett gott bemötande, omhändertagande och omsorg samt service till patienten och medföljande närstående eller personlig assistent.

Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att patienten lämnas på rätt adress.

När patienten har kommit fram till avlämningsadressen ska Leverantörens personal muntligt kunna överrapportera till närstående, hemtjänst eller vårdgivare om det hänt något speciellt under transporten. Eventuella dokument från avlämnande vårdenhet som skickas med patienten ska överlämnas till mottagande vårdenhet.

Leverantörens personal ska vid behov vara behjälplig så att patienten i samband med hemtransport exempelvis får hjälp med ytterkläder och förflyttning till stol eller säng i bostaden.

Utveckling såväl inom som utom Regionen kan under avtalsperioden påverka förutsättningarna för länets liggande sjuktransporter och medföra behov av förändringar. Sådana förändringar kan till exempel vara strukturella förändringar inom sjukvården. Leverantör ska aktivt arbeta för att anpassa sin verksamhet till sådana förändringar.

Nuvarande leverantör har tagit hjälp av extern bärhjälp vid 330 tillfällen under 2020. Vid tillfällen då det funnits behov av bärhjälp så har uppdragstagaren organiserat detta med egen personal eller via avtal med annan leverantör som t.ex. taxi. Leverantören får inte anlita privatpersoner eller anhöriga till bärhjälp.

I fordon bemannade med två (2) personal ska en av personalen sitta bredvid patienten under transport.

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023:16 Handling: 417335

2.26.2 Beställning och dirigering

Leverantör ska ha en av Beställaren godkänd checklista som ska användas vid varje beställning för att säkerställa att rätt personer transporteras med liggande sjuktransport. Beställaren kan vara behjälplig i framtagandet av checklistan och checklistan kan komma att revideras på Beställarens begäran under avtalstiden.

Checklistan ska sparas som en journalhandling och vara integrerad i ärendehanteringssystemet.

I de fall Leverantören väljer att transportera två (2) patienter i samma fordon ska det ske i fordon bemannat med två (2) personal.

Webbeställning ska vara möjlig att göra dygnet runt och handläggas av Leverantören dygnet runt.

Vid webbeställning ska beställaren få kvittens på att beställningen är mottagen och att uppdraget utförs på önskad tid. Vid förändringar kontaktar Leverantören den beställande enheten.

Leverantören ska dirigera resurserna så att fastställda mål kan uppnås och att verksamheten blir så effektiv som möjligt.

2.26.3 Dimensionering

Leverantören ska ha tillräckligt antal fordon för att klara de tidskrav som finns för uppdraget. Helgfri mån-fred ska minst två (2) fordon vara bemannat med två (2) personal mellan kl. 07:00-20:00. Övrig tid ska minst ett (1) fordon vara bemannat med två (2) personal.

2.26.4 Fastställda mål

Tillgänglighetsmålen är fastställda utifrån de behov Regionens verksamheter och patienter har. Försenade transporter leder till ökad belastning på mottagningar och vårdenheter och kan även leda till att många andra patienter får vänta.

För att uppnå en hög kvalitet på verksamheten är det därför av stor vikt att målen uppnås.

Följande tidsmål gäller för verksamheten:

4A. Förbeställda uppdrag till tidsbokat besök i Regionfinansierad vård ska lämnas på avlämningsadressen på beställd tidpunkt +/- 15 minuter.

4B. Vid övriga förbeställda uppdrag ska väntetiden vara högst - 15 /+ 60 min, räknat från önskad hämtatid.

4C. För direktbeställda uppdrag ska väntetiden vara högst två (2) timmar från önskad hämtatid.

Namn på prioriteringsgraderna kan komma att ändras innan avtalsstart.

Med förbeställda uppdrag avses beställningar som inkommit senast kl.18:00 dagen innan önskad transport.

”Direktbeställda uppdrag” är de uppdrag som inte är förbeställda d.v.s. de som är beställda samma dag eller efter kl. 18:00 dagen innan. Tid för dessa uppdrag mäts från den önskade hämtningstiden tills dess att transporten ankommer till hämtningsadressen.

Följande prioritetsordning gäller för direktbeställningar:

1. Transport till tidsbokat besök på Regionsfinansierad vård.
2. Transport till och från akutmottagning, röntgenavdelning och andra mottagningar.
3. Transport till och från vårdavdelning.

Leverantören har ansvar för att beräkna hämtnings- och körtider för att säkerställa att bokade tider i vården kan hållas. Vid förseningar ska kontakt ske med berörd avdelning/mottagning som genomfört

Visma Addo ID-nummer : 8e97de0a-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.16 Handling: 417335

beställningen.

2.26.5 Resursförstärkning

Vid bekräftad särskild händelse där ambulanssjukvården bedöms vara extra ansträngd kan Liggande sjuktransport, efter beslut från Sjukvårdsledare Regional nivå, bistå ambulanssjukvården med transporter.

Vid ej bekräftad särskild händelse kan Liggande sjuktransport på begäran av ACIB användas för akuta transporter av sjukvårdspersonal eller utrustning mellan sjukvårdsinrättningar eller till skadeplats.

2.26.6 Hjärtstopp

Om en teknisk lösning möjliggör att Liggande sjuktransport kan få larm om hjärtstopp (IVPA i väntan på ambulans) ska Liggande sjuktransport kunna åka på hjärtstoppslarm utan extra ersättning.

2.26.7 Personal

2.26.7.1 Övertagande av personal

Ny Leverantör ska från nuvarande Leverantör av liggande sjuktransport erbjuda övertagande av samtlig personal som vid tidpunkten för verksamhetsövertagandet 2023-02-01 är anställd hos nuvarande Leverantör och sysselsatt med liggande sjuktransport som transportör eller sambandspersonal enligt nu gällande avtal. Kravet på övertagande gäller inte personal som i nuvarande avtal innehar chefsbefattning eller liknande samt administrativ personal.

Övertagande av personal ska ske enligt gällande lagar och regler.

Nuvarande antal tjänster och den genomsnittliga lönekostnaden per månad för aktuell personal anges enligt bilaga. Observera att bilagan beskriver en historisk tidpunkt varvid lönenivåer, antal kan komma att avvika vid övertagandet.

2.26.7.2 Kompetens

Vid nyanställning av personal till Liggande sjuktransport gäller följande:

- personen ska vara undersköterska
- personen ska ha yrkeserfarenhet som undersköterska motsvarande minst ett (1) års heltidsarbete

Beställaren kan i enskilt fall ge dispens till ambulanssjukvårdare med aktuell och mångårig yrkeserfarenhet från ambulanssjukvården men som inte är undersköterska.

2.26.7.3 Obligatoriska utbildningar

Samtlig personal som utför tjänsten Liggande sjuktransport ska:

- Genomgå grundutbildning i D-HLR och första hjälpen med repetition årligen.
- Ha utbildning och inneha delegering att administrera syrgas.

2.26.8 Fordon

Ledorden gällande fordon ska vara patientsäkerhet, arbetsmiljö, ergonomi och hygien.

Leverantören ska ansvara för att fordonet hålls i ett sådant skick, utvändigt och invändigt att trafiksäkerhet, medicinsk säkerhet och patientens och allmänhetens förtroende för verksamheten upprätthålls.

Visma Addo ID-nummer: 8e97de0a-2881-4a52-8530c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.18 Handling: 417335

Samtliga fordon ska uppfylla kraven i för ambulans Typ A i aktuell version av Europastandard SS-EN 1789, medicinska fordon och deras utrustning, eller av standard som ersätter denna.

Undantag från krav i ovanstående standard görs för 4.3.4 mellanvägg.

Leverantörens samtliga fordon ska ha tillräcklig last och volymkapacitet för att utföra uppdraget, inkluderat all utrustning och samtliga passagerare.

Fordonen i verksamheten är till för Region Östergötland beredskap. I de fall Leverantören önskar nyttja något fordon i annan verksamhet än huvuduppdraget, får fordonen inte nyttjas till detta utan skriftligt godkännande av Beställaren.

Samtliga fordon ska:

- Vara registrerade som utryckningsfordon.
- Vara försedda med larmanordning.
- Ha komfortvärme när patient lastas.
- Vara utrustade med sprinkling av motorrum.
- Kunna ge patient möjlighet att ta med en (1) rollator/rullstol och en (1) väska (kabinväska).
- Ha helautomatisk växellåda.
- Vara utrustade med handsfree funktion till mobiltelefon.
- Ha en räckvidd om minst 500 km vid full tank.
- vara godkänd för minst tre (3) passagerare,
- vara godkänd för minst fyra (4) passagerare vid när fordonet är utrustat med två bårar.

Minst en (1) person ska kunna sitta bredvid patient under färd och samtidigt vara bältade.

Samtliga fordon ska med bibehållen säkerhet och kvalitet kunna transportera patient med vikt upp till 200 kg utan fördröjning. Vid behov av att transportera tyngre patienter än 200 kg ska utsedd bariatrisk ambulans användas.

Fordonen ska vara vita med grön/gul reflex och märkta med texten " Liggande sjuktransport". Beställaren ska godkänna fordonets färgsättning och utmärkning.

2.26.9 Medicinsk utrustning

Samtliga fordon (inklusive reservfordon) ska vara utrustade med kravställd medicinteknisk utrustning.

Förebyggande underhåll (FU) av medicinteknisk utrustning och gasanläggning i ambulans ska utföras enligt gällande lagstiftning och tillverkarens anvisning. Avtal om detta kan tecknas med Beställarens medicintekniska enhet.

Leverantören ska bekosta installationer samt överflyttningar vid byte och nyanskaffning av fordon. Installation ska ske på av Beställaren godkänd serviceverkstad.

I det fall utrustning byts ut på initiativ av Beställaren, bekostas installationen av Beställaren.

Utrustningen ska återlämnas till Beställaren i gott skick vid avtalets upphörande. Leverantören ska ansvara för samtliga demonteringskostnader.

Leverantören ska svara för alla kostnader vid skada på eller förlust av utrustning som ägs av Beställaren.

2.26.9.1 Medicinteknisk utrustning som ägs av Beställaren

Samtliga fordon ska vara utrustade med defibrillator. Denna medicintekniska utrustning ägs och tillhandahålls kostnadsfritt av Beställaren.

Visma Addo ID-nummer: 8e97de0a-2881-4a52-85c0-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

Beställaren bekostar följande material :

- defibrillator inklusive reservdelar, väska och batterier,

Förebyggande underhåll (FU) på medicinteknisk utrustning som ägs av Beställaren utförs och bekostas av Beställarens medicintekniska enhet.

Leverantören bekostar följande förbrukningsmaterial:

- defibrillatorplattor till defibrillator

Om förbrukningsmaterial inte köps via Beställaren, ska detta godkännas av Beställaren.

2.26.10 Utrustning

Samtliga fordon ska vara utrustade enligt vad som anges för ambulans Typ A i aktuell version i Europastandard SS-EN 1789:2020. Undantag från ovanstående standard är följande:

Kapitel 6.4

Tabell 11 portabel sug

Tabell 12 pulsoximeter

Tabell 16
sterila handskar
specifik utrustning

Leverantören ska svara för alla kostnader för utrustning, förbrukningsmaterial och syrgas.

2.26.11 Förbrukningsmaterial

Leverantören ska stå för alla kostnader gällande förbrukningsmaterial. Beställning av förbrukningsmaterial hanteras av Leverantör.

Förbrukningsmaterial ska i aktuella fall vara kompatibla med andra samverkande aktörer, gäller till exempel defibrillatorplattor.

Leverantör ska anpassa sina lagernivåer så att kontinuitet upprätthålls trots uteblivna leveranser. Leverantör kan, om så önskas, nyttja Beställarens avtal när det gäller förbrukningsmaterial.

2.26.12 Syrgas

Leverantör ska bekosta och ansvara för syrgas i enlighet med riktlinjer.

Leverantör ska ha minst en veckas försörjning av syrgas i lager vid varje given tidpunkt.

Förvaring av syrgas ska ske i enlighet med lagar, förordningar samt tillverkarens anvisningar.

Leverantör kan, om så önskas, nyttja Beställarens upphandlade priser när det gäller syrgas.

2.26.13 Klädsel

Personal som arbetar inom Liggande sjuktransport i Östergötland ska ha en enhetlig klädsel som leder till att personalen är lätt att identifiera.

Leverantör ska tillhandahålla kläder till personalen i tillräcklig omfattning så att hygienkrav kan uppfyllas. Kläder ska vara tvättbara enligt hygienanvisning på vårdgivarwebb för Region Östergötland.

Jacka/väst ska följa Europastandard SS-EN 471, eller standard som ersätter denna, synbarhet klass

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-16 Handling: 417335

3. Färgen ska vara gul. Yrkesfunktion (Liggande sjuktransport eller vedertagen förkortning) ska stå i rak text. Kläderna ska vara märkta med ”Region Östergötland” enligt logotyp. Märkning med Leverantörens logotyp får inte dominera.

Klädsel får inte var märkt med ”Star of life”- symbolen.

Tröja ska vara blå samt märkt med text "LIGGANDE SJUKTRANSPORT" på ryggen. Byxornas färg ska vara blå med reflexer på underben.

Leverantören ska följa de regelverk som gäller för skyddsutrustning som arbetsmiljöverket fastställt.

Kläder med Beställarens logotyp får inte användas utöver avtalad tjänst.

Personal ska under tjänstgöring kunna identifiera sig med E-tjänstekort, kostnaden för E-tjänstekort bekostas av Leverantören och nuvarande kostnad är 380 kr/styck och kortet gäller i fyra (4) år.

Personalen ska bära namnbricka med förnamn och yrkestitel samt bära yrkesbricka med korrekt färg och yrkestitel. Namnbricka får inte ha samma färg som någon yrkesbricka.

2.27 Specifika krav för Transport av avlidna

2.27.1 Bakgrund

Sjukvårdshuvudmannens ansvar inrymmer uppgifter som normalt vidtas i samband med ett dödsfall. Hit hör bland annat konstaterande av dödsfallet, iordningställande av kroppen samt kontakter med den avlidnes närstående. Utfärdande av dödsbevis och intyg om dödsorsak hör också till normala uppgifter vid ett dödsfall.

Respektive kommun har hälso- och sjukvårdsansvar i de särskilda boendeformerna medan det i övriga fall, dvs avlidna på sjukhus samt i ordinärt boende, ligger ansvaret på Regionen.

Ansvaret för omhändertagande gäller intill dess att den avlidne kistläggs. Detta sker vanligtvis genom en begravningsbyrå.

Beställarens ansvar att ta hand om avlidna innefattar även transporter till bårhus.

När en person avlidit skall läkare konstatera dödsfallet och utfärda behövliga bevis och intyg. Läkaren har också ansvar för att bevis/intyg tillställs rätt myndighet.

Det är berörd vårdpersonals skyldighet att informera efterlevande om det omhändertagandeansvar som följer med Häls-och sjukvårdslagen (HSL).

Om anhörig väljer att ta över Beställarens ansvar, upphör Beställarens skyldigheter och transport av avliden enligt detta avtals förutsättningar uteblir.

Om anhörig väljer att inte ta över ansvaret åligger det berörd vårdpersonal att kontakta Leverantören för utförande av transport.

2.27.2 Uppdrag

Uppdrag innefattande i denna upphandling, innebär transport av avlidna inom hela Östergötland dygnet runt, årets alla dagar.

Leverantören ska transportera avlidna personer från dödsplatsen till det närmaste bårhuset i länet. Bårhusen finns redovisade i bilaga ”Bårhusförteckning”. I vissa fall kan även transporter mellan bårhus förekomma, tex vid obduktion eller platsbrist.

Då en patient som är remitterad till sjukvård utanför Region Östergötland avlider, ska Leverantören hämta och transportera den avlidne till bårhus i Region Östergötland.

Visma Addo ID-nummer : xey/deda-2881-4a52-a30c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

2.27.3 Beställning av transporter

Leverantören ska ha ett särskilt telefonnummer för att dygnet runt ta emot beställning av transport. Denna beställning kan utföras antingen av vårdpersonal eller av anhörig.

2.27.4 Identifikation och dokumentation

Leverantören ska kontrollera att den avlidne är identifierad med ID-band och dokumentera enligt gällande riktlinjer.

Leverantören ansvarar för att skriva in eller ut avliden på bårhus enligt riktlinje på respektive bårhus.

2.27.5 Arbete i och kring bårhus och andra lokaler samt tillträde

Leverantören som utför arbete i bårhusen ska följa de arbetsrutiner som finns för respektive lokal.

Det åligger Leverantören att själv inhämta kunskap om dessa rutiner.

Behörigheter till IT-system och lokaler erhåller Leverantören av respektive driftansvarigt bårhus.

2.27.6 Krav på utförande av transport

Vid beställning för avhämtning av avliden ska Leverantör vara på bestämd avhämtningsplats (Östergötland) inom tre (3) timmar ifrån beställning.

Om beställaren av transport vill ha hämtning senare än inom tre (3) timmar kan hämtning ske enligt överenskommelse som tidsbestämd avhämtning.

Behov av transporter av avlidna förekommer under årets samtliga dagar dygnet runt, vilket innebär att Leverantören ska ha tillgång till erforderliga resurser under samtliga tider för att kunna utföra uppdraget.

Leverantören ska vid varje uppdrag dokumentera minst följande:

- Tidpunkt för inkommit samtal om beställning
- Önskad tidpunkt för avhämtning av avliden
- Faktisk tidpunkt för hämtning
- Hämtningsadress - kommun/stadsdel och eventuell inrättning
- Tidpunkt för avlämning vid bårhus
- Avlämningsadress (bårhus)
- Övrigt (speciella förutsättningar för utförande av uppdraget)

Uppdrag för transport av avliden ska genomföras som direkttransport utan fördröjning och utan avbrott från adress för avhämtning till adress för avlämning.

Leverantörens ansvar upphör när transportuppdraget avslutas och när den avlidne avlämnats i bårhus.

Detta gäller såväl vid transport från boende (såväl ordinärt som särskilt boende) till bårhus samt vid återtransport till bårhus efter genomförd obduktion, borttagande av pacemaker eller annat batteridrivet implantat samt efter genomförd vävnadstagning.

2.27.7 Personal

2.27.7.1 Specifik kompetens hos personal

Leverantören ansvarar för att den personal som utför uppdrag innehar kompetens och personlig mognad som krävs för denna verksamhet.

Leverantören ska ansvara för att samtlig personal har kompetens enligt nedan vid utförandet av

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023 18 Handling: 417335

uppdrag:

- Etik och respekt, låta den avlidna ha kvar sin integritet (väl insvept i lakan)
- Kännedom om människors kris- och sorgearbete
- Förmåga att ge ett vänligt bemötande
- Kännedom om olika kulturers särdrag vid omhändertagande av avliden
- Kunskap om rätt lyftteknik för att utföra arbetet på ett för den avlidne och sig själv säkert sätt

Vid nyanställning av personal till Transport av avlidna gäller följande:

- Personen bör vara undersköterska
- Personen bör ha yrkeserfarenhet som undersköterska motsvarande minst ett (1) års heltidsarbete

Anledningen till bör kraven ovan är att möjliggöra samordningsvinster mellan uppdragen.

I det fall Leverantören kommer att ha personal som uppfyller bör- kraven ovan och besvarar frågan nedan med ett "ja" så kommer kravet att utgöra ett obligatoriskt krav i avtalet.

Kommer Leverantörens personal att uppfylla bör kraven ovan?

Nej

2.27.7.2 Bemanning

Fordonen ska vara bemannade med minst två (2) personer vid varje uppdrag. Leverantören får inte anlita privatpersoner eller anhöriga till bärhjälp.

2.27.7.3 Klädsel

Leverantörens personal ska vid utförande av uppdrag bära enhetlig, vårdad och diskret klädsel/uniform och namnskylt.

Leverantör ska tillhandahålla kläder till personalen i tillräcklig omfattning så att hygienkrav kan uppfyllas. Kläder ska vara tvättbara enligt hygienanvisning på vårdgivarwebb för Region Östergötland.

Personal ska under tjänstgöring kunna identifiera sig med E-tjänstekort, kostnaden för E-tjänstekort bekostas av Leverantören och nuvarande kostnad är 380 kr/styck och kortet gäller i fyra (4) år.

Klädsel ska godkännas av Beställaren.

2.27.7.4 Obligatoriska utbildningar

Samtlig personal som utför uppdraget transport av avlidna ska genomgå en utbildning som tillhandahålls av Beställaren.

Utbildningen genomförs under perioden 2023-02-01—2023-05-31 som en heldagsutbildning enligt överenskommelse mellan Beställare och Leverantör.

Beställaren kommer även att ordna möjlighet för utbildning senare efter överenskommelse då ny personal anställs.

2.27.8 Fordon och utrustning

Leverantören ska ansvara för att tillräckligt antal fordon finns att tillgå för att krav på inställelsetid ska uppfyllas.

Samtliga transporter av avlidna ska genomföras med för verksamheten lämpliga fordon vilket kan vara begravnings-/bårbil eller motsvarande, samt vara utrustade med för uppdraget relevant utrustning.

Visma Addo ID-nummer: 3ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745 Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

Fordonet ska inte användas till annat än transporter av avlidna.

Fordon ska vara konstruerat så att insyn i förvaringsutrymmet förhindras och att insyn vid i- och urlastning minimeras.

Leverantören ska ansvara för att fordonet hålls i ett sådant skick, utvändigt och invändigt att trafiksäkerhet, och allmänhetens förtroende för verksamheten upprätthålls.

Fordonen ska vara diskret utformad och får vara märkt med Leverantörens logotyp, denna logotyp får dock inte dominera och ska skriftligt godkännas av Beställaren.

Leverantör ska utrusta fordon med nödvändig utrustning för verksamheten och ansvara för denna. Fordon ska ha minst följande utrustning:

- Godkänd bår med tillbehör för att kunna bära, spänna fast och förflytta avliden person
- Anordning så att bår förankras i fordonet på ett trafiksäkert sätt
- Lakan och bårkapell eller liknande
- Utrustning för rengöring och smittskydd

Vid förflyttning av den avlidne ska denne bäras på bår eller båren rullas på ett bårunderrede. Vid trånga utrymmen där bår inte kan användas, får förflyttningen ske på lämpligt sätt utifrån etiska krav och lyftteknik. Den avlidne ska vara fastspänd på båren och båren ska vara förankrad i fordonet på ett trafiksäkert sätt.

Leverantören ska vid förflyttning, transport och vid avlämning på lämpligt sätt täcka den avlidne med bårkapell eller liknande. Överteckning med endast filt, lakan etc. anses inte lämpligt och får inte användas annat än i undantagsfall. Den avlidne ska vara respektfullt insvept i lakan när den lämnas på bårhuset.

Beställaren bekostar och tillhandahåller lakan, kuddar, örngott och filtar avsedda för patientbruk samt tvätt av dessa. Leverantör ansvarar i förekommande fall för beställning av textilier.

Visma Addo ID-nummer: 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.18 Handling: 417335

3. Hälso- och sjukvårdens villkor

3.1 Generellt uppdrag till samtliga vårdleverantörer

Hälso- och sjukvårdsnämndens generella uppdrag till samtliga vårdleverantörer har sin utgångspunkt i medborgarperspektivet och uttrycker de grundläggande principer som ska prägla hälso- och sjukvården i Östergötland. Det generella uppdraget förutsätter att patienten får en vård av hög kvalitet i överensstämmelse med gällande lagar och förordningar om en säker och tillgänglig vård baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet. Det generella uppdraget är den grundläggande plattform på vilken övriga uppdrag vilar

3.2 Hälso- och sjukvård där patient och närstående är medskapare

Vård av hög kvalitet baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet är en självklar förväntan hos varje patient och ska erbjudas vid varje vårdtillfälle. Andra delar som är värdeskapande för patient och närstående är bemötande, delaktighet, information, samordning, kontinuitet och samverkan.

Patienten ska vara en likvärdig partner i vården och personcentrerad vård är ett partnerskap mellan patient/närstående och professionella vårdgivare.

Leverantören ska:

- Efterfråga och anpassa vården till patientens förutsättningar och förmåga att kunna ta till sig kunskap och kunna göra välgrundade val för att förbättra sin hälsa och/eller hantera sjukdom.
- Tillsammans med patient och närstående skapa bästa möjliga förutsättningar till delaktighet och medskapande med inflytande över vård, behandling och rehabilitering.

3.3 Jämlik vård

Eftersom hälsan inte är jämlikt fördelad ska en hälso- och sjukvård som strävar efter att uppnå en god hälsa och vård på lika villkor för hela befolkningen prioritera de som har störst behov. En jämlik och likvärdig vård innebär därmed inte givet att vård ska ges på samma sätt och i samma utsträckning överallt. En grundläggande förutsättning för jämlik vård är en värdegrund som bygger på alla människors lika värde och rätt till värdighet.

Leverantören ska:

- erbjuda en jämlik hälso- och sjukvård där vård, bemötande och behandling är anpassad utifrån individens kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.
- uppmärksamma och motverka omotiverade skillnader i bemötande, vård och behandling, ha ett särskilt fokus på jämställdhet samt vara särskilt uppmärksam på grupper med svag socioekonomi och/eller ökad risk för att utveckla ohälsa och allvarlig sjukdom.
- satsa resurser på de områden eller målgrupper där behoven är störst.
- regelbundet arbeta med jämförelser av sin verksamhet gentemot andra vårdgivare för att sträva efter en jämlik och likvärdig vård.

3.4 Patientsäkerhet och övrigt säkerhetsarbete

Leverantören ska driva de verksamheter som utförs på uppdrag av Beställaren på ett säkert sätt.

Leverantören ska vara ansluten till Beställarens avvikelsehanteringssystem Synergi.

Leverantören ska ha handlingsprogram för avvikelsehantering och en förordnad avvikelsesamordnare, som ska utses bland egen personal, utbildad i aktuellt avvikelsesystem. Avvikelsesamordnaren ska ha erforderlig tid avsatt för arbetet.

Kvalitetsarbetet och avvikelsehanteringen inom den prehospitala vården i Östergötland ska genomföras i enlighet med Beställarens handlingsprogram för kvalitet och patientsäkerhet.

Visma Addo ID-nummer : xey/deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

Uppföljning ska ske genom Patientsäkerhetsdialog och avvikelsemöten med Beställaren. I dessa ingår att följa flödet av avvikelserapporter/händelse- och riskanalyser. Särskild vikt ska läggas vid redovisning av de åtgärder som vidtagits för att minska risker.

I förekommande fall ska förutom obligatorisk avvikelserapportering i Beställaren avvikelsesystem, ärenden hanteras enligt gällande lagar, regler och rutiner hos Beställaren.

Leverantören ska skyndsamt redovisa allvarliga avvikelser och vidtagna åtgärder till Beställaren samt chefläkare och redovisa dessa i den årliga patientsäkerhetsberättelsen.

Leverantören ska medverka vid händelse- och riskanalys som begärs av Beställaren. Beställaren förbinder sig att vara behjälplig vid händelse- och riskanalys när Leverantören önskar detta.

Leverantören ska informera Beställarens chefläkare om Lex Maria-ärenden och delge Beställarens chefläkare anmälan, intern utredning och eventuell händelseanalys.

Leverantören rekommenderas och erbjuds kostnadsfritt att ge Beställarens chefläkare i uppdrag att hantera ärenden enligt Lex Maria för Leverantörens räkning. Om Leverantören och Beställaren har olika uppfattning om en avvikelse ska föranleda utredning, till exempel händelseanalys och/eller anmälan till IVO (Lex Maria), gäller Beställarens chefläkares bedömning. Lex Mariaärenden redovisas i avidentifierad form på Beställarens hemsida efter att Beställarens chefläkare fått relevant underlag. Undantag görs för ärenden av särskilt känslig natur till exempel suicid.

Anmälan om patientklagomål till IVO ska hanteras av Leverantören med kopia till chefläkare hos Beställaren. Om IVO inleder tillsynsärende i verksamhet som omfattas av överenskommelse/avtal/regelbok med Beställaren ska Leverantören meddela Beställaren.

Leverantören ska:

- Följa Beställarens riktlinjer för personal som kan utgöra risk för patientsäkerheten och Beställarens chefläkare ska informeras om dessa personalärenden.
- Medverka i Beställarens aktiviteter för uppföljning av patientsäkerheten t ex patientsäkerhetsdialoger.
- Tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsfrämjande rutiner som säkerställer att avtalat uppdrag sker på ett sådant sätt att överenskommen kvalitet uppnås och upprätthålls.
- Kvalitetssäkringen ska vara upplagd så att det enkelt och tydligt framgår hur egenkontroll och kvalitetsarbete bedrivs, verifieras och följs upp på ett systematiskt och väldokumenterat sätt. Med kvalitet avses här bland annat rutiner som säkerställer att Leverantören levererar avtalad tjänst likväl som att Leverantören har säkerställda administrativa rutiner som tillser att uppdraget utförs. På begäran av Beställaren visa hur man avser att arbeta med sitt kvalitetsuppföljningssystem för avtalat uppdrag.
- Informera Beställaren vid klagomål från anhöriga eller från dem som beställt uppdraget.

3.5 Samverkan med vårdgrannar och övriga samarbetspartners

Leverantören ska samverka med vårdgrannar och/eller annan samarbetspartner när patientens behov inte kan tillgodoses enbart av Leverantören. Samverkan kring patient ska ske utifrån ett strukturerat arbetssätt som säkrar patientens delaktighet, vårdövergångar samt arbetsfördelning. Leverantören ska säkerställa att det finns en upparbetad struktur för effektiv samverkan mellan vårdgrannar och samarbetspartners. Det ska vara möjligt för samarbetspartners att kommunicera med Leverantören via telefon, brev och e-post.

3.6 Språk och tolk

Personal med patientkontakt ska förstå och kunna göra sig förstådd på svenska. Leverantören ska tillhandahålla tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket. Språktolkar får rekvireras via Beställarens upphandlade tolkförmedling.

Leverantören bekostar tolktjänst enligt ovan.

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023:18 Handling: 417335

3.7 Patientnämnden

Leverantören ska informera patienter om möjligheten att kontakta Patientnämnden. Leverantören ska snarast ge Patientnämnden den information som begärs samt medverka i och ta ansvar för både enskilda patientärenden och mer generellt för att utveckla vårdens patientfokus.

3.8 Smittskydd

Leverantören ska tillhandahålla smittskyddsinsatser enligt smittskyddslagen och smittskyddsinsatser beslutade på nationell eller lokal nivå, t ex i form av information, provtagning, behandling, klinisk anmälan och smittspårning. Inom Östergötland tillämpas länsdelsvis centraliserad smittspårning för vissa diagnoser, vilket innebär att endast ett fåtal väl lämpade individer med adekvat kompetens utför smittspårningen.

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8300-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

4. Kommersiella villkor tjänster

4.1 AVTALETS PARTER, HANDLINGAR OCH GILTIGHET

4.1.1 Inledning

Avtalet reglerar det övergripande förhållandet mellan Beställare och Leverantör vid utförande eller leveranser enligt avtalet. Om inte annat skriftligen överenskommits mellan parterna ska samtliga krav och villkor som anges i avtalet ingå i parternas åtagande under hela avtalsperioden, utan tillkommande kostnader utöver vad som avtalats.

4.1.2 Region Östergötlands allmänna villkor för kommersiella avtal

Till dessa kommersiella villkor ansluter Region Östergötlands allmänna villkor för kommersiella avtal (se bilaga) som en del av detta avtal.

4.1.3 Avtalshandlingar

Detta avtal utgör ett upphandlingskontrakt.

Nedanstående handlingar utgör en integrerad del av detta avtal.
1. Skriftliga ändringar/förtydliganden till detta avtal
2. Avtal, inklusive bilagor
3. Kompletteringar och/eller förtydligande av upphandlingsdokument
4. Upphandlingsdokument
5. Förtydligande av anbud
6. Anbud

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om omständigheterna inte uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i den ordning de anges ovan.

Beställaren accepterar inte tillkommande standardvillkor från leverantören.

Avtalsvillkoren kan komma att justeras av Beställaren innan avtalstecknande med information som framkommit under upphandlingsprocessen såsom exempelvis svar på frågor/förtydliganden/kompletteringar m.m. Anbudsgivaren medger i och med anbudslämnande att Beställaren inför avtalstecknande justerar avtal enligt ovan.

Ja

4.1.4 Kontaktuppgifter till Beställaren

Korrespondens i anslutning till detta avtal ska sändas till Beställaren med referens till avtalets diarienummer.

Beställarens kontaktperson

Verksamhet Enheten för prehospital vård
Namn: Jan Wigren
E-post: Jan.Wigren@regionostergotland.se
Telefon: 010-103 75 14

Kommersiella frågor
Namn: Sarah Wirdebäck
E-post: sarah.wirdeback@regionostergotland.se

4.1.5 Kontaktuppgifter till Leverantören

Visma Addo ID-nummer : 3ey7deda-2881-4a52-a30c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.18 Handling: 417335

Leverantören ska omgående meddela om kontaktperson byts ut.

4.1.5.1 Avtalsfrågor

Leverantörens kontaktperson i avtalsfrågor med ställningsfullmakt:

Namn

Josefine Cederblad

E-post

josefine.cederblad@se.falck.com

Telefon

070-375 81 24

4.2 Avtalsform

Avtal tecknat efter upphandling utgör avtal med en (1) leverantör per anbudsområde.

4.3 Uppförandekod för leverantörer

I Region Östergötlands allmänna villkor för kommersiella avtal hänvisas till uppförandekod för leverantörer. Nedan följer särskilda avtalsvillkor kopplade till Uppförandekoden.

Region Östergötland samverkar med samtliga regioner i Sverige för att säkerställa hållbara leveranskedjor. Det är viktigt för oss att vår verksamhet bedrivs så att den främjar hållbar utveckling. Våra leverantörer har ett stort ansvar men även skyldigheter i att säkerställa att krav i Uppförandekod efterlevs.

Krav i enlighet med Uppförandekod för leverantörer ska efterlevas.

http://www.hållbarupphandling.se/component/phocadownload/file/51uppfoerandekodfoer-leverantoerer

4.3.1 Grundläggande villkor

Leverantören ska aktivt verka för att tjänster som levereras enligt detta avtal ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med de grundläggande villkoren. Leverantörens ansvar omfattar att åtgärder vidtas för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från dessa villkor i hela leveranskedjan.

De grundläggande villkoren är:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs,
- den arbetsrätt, inklusive regler om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs,
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs; samt
- FN:s konvention mot korruption.

De grundläggande villkoren förklaras närmare i Beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationella lagar eller förordningar, ska leverantören sträva efter att efterleva principerna i de internationella

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-16 Handling: 417335

bestämmelserna.

4.3.2 Policys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt avsnitt "Grundläggande villkor" ska Leverantören, för tjänster som ingår i avtalet, senast vid avtalsstart eller vid annan tidpunkt om så särskilt överenskommes:

1. ha antagit en eller flera policys, som fastställts av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera de grundläggande villkoren;
2. ha offentliggjort sitt åtagande att respektera de grundläggande villkoren och delgett åtagandet till verksamheter som leverantören har kontraktsförhållanden med;
3. ha utsett person(er) på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnad av de grundläggande villkoren;
4. ha en rutin för att regelbundet genomföra riskanalyser, dvs. identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för avvikelser från de grundläggande villkoren;
5. ha en rutin för att regelbundet följa upp efterlevnad av de grundläggande villkoren; och
6. ha en rutin för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa avvikelser från de grundläggande villkoren.

De åtgärder som genomförs för att uppfylla skyldigheterna i punkterna 1–6 ska vara dokumenterade, tillämpas löpande, och gälla för den egna verksamheten och hela leveranskedjan.

4.3.3 Uppföljning av grundläggande villkor

Leverantören ska medverka till Beställarens uppföljning av avtalet genom att:

a) på begäran av Beställaren skriftligen rapportera hur Leverantören uppfyller avsnitt "Grundläggande villkor" och "Policys och rutiner". Rapportering ska ske inom sex (6) veckor eller annan tid som Beställaren anger.

b) lämna Beställaren, eller av Beställaren anlitat ombud, tillträde till och insyn i sin verksamhet i sådan utsträckning som krävs för att kontrollera att Leverantören lever upp till skyldigheterna enligt avsnitt "Grundläggande villkor" och "Policys och rutiner". Om produktionen sker hos underleverantör ska Leverantören använda sitt inflytande för att ge tillträde till produktionsanläggningen.

4.3.4 Sanktioner

I händelse av brott mot uppförandekoden har Beställaren rätt att göra gällande en eller flera påföljder mot Leverantören. Vilka dessa påföljder är framgår under övriga sanktionsavsnitt i kommersiella villkor.

4.3.5 Särskild hävningsgrund

Beställaren får med omedelbar verkan helt eller delvis häva avtalet om det framkommer att det i produktionen av utförandet av tjänsten har begåtts allvarliga överträdelser av de grundläggande villkoren med direkt koppling till avtalets tillämpningsområde.

4.4 UTFÖRANDE

4.4.1 Genomförande

För utförande av uppdrag/leverans enligt tecknat avtal gäller att samtliga angivna villkor, krav och förutsättningar ska gälla.

Villkor, krav och förutsättningar som inte anges i handlingar ingående i tecknat avtal men som underförstått och som är allmänt vedertaget inom branschen, ska också ingå i utförande av uppdraget.

Med detta som grund gäller också att uppdraget ska ses som ett totalåtagande, där Leverantören i

Visma Addo ID-nummer : xey/deba-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023:16 Handling: 417335

varje situation förväntas ta initiativ till lämpliga eller erforderliga åtgärder, oaktat om det uttryckligen angivits eller ej.

4.4.2 Leveransförsening och ersättningsleverans

Dröjsmål föreligger om uppdrag inte levereras enligt avtal eller annan överenskommelse mellan Beställaren och Leverantören, om inte dröjsmålet beror på omständighet orsakad av Beställaren.

Parterna förbinder sig att utan dröjsmål skriftligt meddela varandra om risk för försening föreligger, samt vilka åtgärder de avser att vidta för att eliminera uppkommen risk/minimera konsekvenserna av eventuell försening.

Underlåter Leverantören att lämna meddelande om befarat dröjsmål ska Leverantören ersätta Beställaren för de merkostnader som uppstått hos Beställaren till följd av att meddelandet inte lämnats i tid. Ersättning utgår oberoende och utöver vad som i förekommande fall i övrigt anges i avtalet om Beställarens påföljdsmöjligheter, exempelvis rätt till vite och skadestånd.

Kan Leverantören inte leverera ersättningsprodukt/tjänst har Beställaren, utöver viten, rätt till ersättning motsvarande skillnaden mellan Beställarens kostnad för att få leveransen utförd från annan leverantör och det med Leverantören överenskomna priset.

Om Leverantörens dröjsmål är av väsentlig betydelse för Beställaren har Beställaren rätt att häva den leverans som är i dröjsmål. Om dröjsmålet är av väsentlig betydelse för Beställaren äger Beställaren rätt att häva hela eller den del av avtalet som berörs. Vid hävning är Beställaren berättigad till ersättning för den skada som uppstått som en följd av dröjsmålet samt i förekommande fall vite.

4.5 UPPFÖLJNING OCH SANKTIONER

4.5.1 Möten

Leverantören ska vid behov medverka i uppföljningsmöten utan krav på särskild ersättning från Beställaren.

Uppföljningsmötena syftar till att säkerställa att den kvalitet och produkt/tjänst som avtalats erhålls. Uppföljningsmötena syftar även till att hantera förbättringsåtgärder och utvecklingsområden/projekt som uppkommer under avtalets gång.

4.5.2 Sanktioner och viten

Vid brister i Leverantörens åtaganden enligt detta avtal ska Leverantören i första hand alltid vidta rättelse utan onödigt dröjsmål. För det fall rättelse ej vidtas eller om bristen/felet uppstår igen äger Beställaren rätten av påkalla någon av sanktionerna under denna rubrik.

Beträffande brott mot uppförandekoden får Beställaren genom skriftlig begäran kräva att Leverantören inom fyra (4) veckor eller annan tid som Beställaren anger har tagit fram en tid- och åtgärdsplan för att
avhjälpa brott mot avsnitt "Grundläggande villkor" och "Policys och rutiner". Beställaren ska godkänna tid- och åtgärdsplanen som ska stå i proportion till avvikelsernas art och tydligt beskriva hur de avhjälps inom angiven tid.

Beställaren äger rätt att nyttja en eller flera av sanktionerna nedan parallellt. Tillämpning av en eller flera sanktioner påverkar inte Beställarens rätt till ytterligare sanktioner enligt detta avtal. Ingen sanktion enligt detta avtal ska betraktas som uttömmande eller exklusivt tillämplig i förhållande till viss brist eller fel i åtagandet.

4.5.2.1 Kvalitetscertifiering ej slutförd eller bibehållen

Om Leverantörs verksamhet vid tidpunkt för avtalsstart eller under avtalstiden inte är

Visma Addo ID-nummer: 8e97de0a-2881-4a52-8530c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.18 Handling: 417335

kvalitetscertifierad förbinder sig Leverantören att erlägga vite om 25 000 kr per månad. Efter fyra (4) månader inträder grund för Beställarens hävning av avtalet varvid Leverantören blir ansvarig för Beställarens merkostnader till följd av hävningen, se bl.a. punkt Kvalitetscertifiering i kravspecifikationen.

4.5.2.2 Försening liggande sjuktransport

Om en beställd transport inte kommer på utsatt tid utgår vite enligt följande:

4 A: Vite om 1500 kr utgår för varje påbörjad timme räknat från beställd hämtnings/avlämningstidpunkt + 75 minuter

4 B: Vite om 1500 kr utgår för varje påbörjad timme räknat från beställd hämtnings/avlämningstidpunkt + 120 minuter

4 C: Vite om 1000 kr utgår för varje påbörjad timme räknat från beställd hämtnings/avlämningstidpunkt + 180 minuter

4.5.2.3 Försening transporter av avlidna

Vid beställning för avhämtning av avliden ska inställelse ske på bestämd avhämtningsplats (Östergötland) inom tre (3) timmar ifrån beställning.

Vid försening utgår vite om 1000 kr för varje påbörjad timme räknat från tidpunkten när beställningen gjordes + 240 minuter.

Vid överenskommen hämtningstid utgår vite om 1000 kr för varje påbörjad timme räknat från överenskommen tid + 60 minuter.

4.5.2.4 Måluppfyllnad liggande sjuktransport och transporter avlidna

Vite debiteras när färre än 90 % av transporterna utförts utanför angivna tidsramar.

Viten beräknas med 10 000 kr per understigande procentenhet per månad.

Avrundning sker till närmaste heltal.

Resultatet räknas per sex (6) månaders period, med början from. avtalets startdatum. Varje år innefattar två (2) sådana sex (6) månaders perioder.

Regleras halvårsvis.

4.5.2.5 Alkoholmätning

Om alkoholtester ej utförs enligt avtal förbinder sig Leverantören att erlägga vite om 20 000 kr per påbörjad månad.

Regleras halvårsvis alternativt vid varje aktuellt tillfälle.

4.5.2.6 Generellt vite

Utöver ovanstående viten.

Vid uppenbart avtalsbrott, som är av väsentlig karaktär för Beställarens verksamhet, har Beställaren rätt till vite. Vite utgår med 20 000 kr för varje sådant avtalsbrott. Om avtalsbrottet upprepas kan samma företeelse generera flera viten, dock max ett (1) vite per sjudagarsperiod. Om avtalsbrottet/avtalsbrotten upprepas eller inte upphör har Beställaren rätt att häva avtalet.

Regleras vid varje aktuellt tillfälle.

Visma Addo ID-nummer: 8e97de0a-2881-4a52-85c0-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

4.5.2.7 Övriga viten

Vite vid brott mot uppförandekoden
Om Leverantören inte följer den framtagna tid- och åtgärdsplanen som beskrivs ovan under "Sanktioner" eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt vad som anges under "Sanktioner" har Beställaren rätt att kräva att Leverantören betalar ett vite om 3 000 kr per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från Leverantören kräva motsvarande vite om Leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt avsnitt "Avtalsuppföljning".

Övrigt
I samband med debitering av vite tar Beställaren ut en administrationsavgift med tvåtusen (2000) SEK exklusive mervärdesskatt för varje påtalat vite.

4.5.2.8 Prisavdrag

Vid brist i Leverantörens åtagande eller leverans ska Beställaren ha rätt att göra ett skäligt prisavdrag för tjänsten som inte kan nyttjas.

4.5.2.9 Innehålla betalning

För det fall Leverantören inte fullgjort sina åtaganden enligt avtalet har Beställaren rätt att innehålla belopp motsvarande kostnaden för avhjälpande av fel eller brister samt i förekommande fall belopp motsvarande vite och ersättningsgill skada.

4.6 Miljö

4.6.1 Hållbarhet

Leverantörens egenkontroll
Leverantören har ansvar för att utföra egenkontroll (enligt 26 kap 19§ SFS (1998:808) miljöbalken) och för att upprätta egna rutiner för olika områden där Leverantören är ansvarig utförare. Rutinerna för egenkontroll enligt miljöbalken ska omfatta både de lagkrav som Leverantören omfattas av och Beställaren krav på miljöarbetet. Egenkontrollen ska dokumenteras och redovisas för Beställaren på avtalsuppföljning, en gång per år.

Beställarens kontrollprogram
Beställaren sjukhus är anmälningspliktiga enligt miljöbalken vilket innebär att tillsynsmyndigheten (respektive kommun) har utfärdat försiktighetsmått och föreläggande om kontrollprogram. Den egenkontroll och kontrollprogram som Beställaren är skyldig att utföra är i vissa delar arbetsuppgifter som bedrivs av Leverantören. Leverantören ska vara uppmärksam på eventuella förändringar i kontrollprogram som berör entreprenaden samt följa dessa förändringar i gällande program. Beställarens kontrollprogram erhålls av Beställaren. Leverantören ska vid avtalsstart ta kontakt med Beställarens Hållbarhetsenhet för genomgång av kontrollprogrammet och hur Leverantören berörs.

Driftstörningar/Miljöavvikelser
Det är viktigt att eventuella driftstörningar, olycka eller händelse som kan ha påverkan på människors hälsa och/eller miljö rapporteras till kommunens miljökontor och till Beställaren. Rutiner för rapportering och vilka åtgärder som ska vidtas vid en driftstörning framgår av respektive verksamhets kontrollprogram. Leverantören ska ha dokumenterade rutiner som beskriver åtgärder för att förhindra miljöpåverkan vid olycka eller driftstörning som kan ha påverkan på människors hälsa och/eller miljö.

Miljöavvikelser ska rapporteras in i Beställarens avvikelsehanteringssystem Synergi. Avvikelser som kan generera driftstörningar och olyckor ska rapporteras. I samband med detta ska även åtgärdsförslag redovisas.

Verksamhetsförändring
Sker någon förändring av Leverantörens verksamhet som kan ha betydelse ur miljösynpunkt när det gäller risk för påverkan på människors hälsa och/eller miljö ska detta rapporteras till Beställaren.

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.18 Handling: 417335

Kostnader i samband med överträdelser av myndighetsbeslut
Kommunens tillsynsmyndighet kan utfärda miljösanktionsavgift, vite eller åtal om en verksamhetsutövare har åsidosatt föreskrifter eller tillstånd och villkor som har meddelats med stöd av Miljöbalken (1998:808). Miljösanktionsavgifterna anges i Förordning om miljösanktionsavgifter (2012:259). I händelse av att Beställaren blir förelagd att betala miljösanktionsavgift, vite eller andra kostnader vid åtal och överträdelsen är orsakad av att Leverantören har brustit i sitt ansvar eller arbetsuppgifter, och Leverantören inte kan verifiera sin oskuld, kommer Beställaren belägga Leverantören med motsvarande belopp.

4.6.2 Utfasning av hälso- och miljöfarliga ämnen i produkter

Leverantören ska driva ett aktivt arbete för att fasa ut hälso- och miljöfarliga ämnen i fordon och i kläder och andra relevanta produkter som används vid utförande av uppdraget. Med hälso- och miljöfarliga ämnen avses de som är klassificerade med nedanstående faroangivelser enligt gällande europeisk lagstiftning; Förordning (EG) nr 1272/2008 (CLP), varken i EU-harmoniserad klassificering (bilaga VI CLP-förordningen) eller vid självklassificering:

Faroklass Faroangivelse

Cancerframkallande H350, H351

Mutagen H340, H341

Reproduktionstoxisk H360, H361, H362

Farlig för vattenmiljön H400, H410, H411, H412, H413

I miljöplanen ska redovisning av följande ingå:

- Vilka ämnen och vilka produkter omfattas av utfasningsplanen?
- Om ämnen finns på Kandidatförteckningen i de produkter som omfattas av uppdraget ska denna information delges Beställaren.
- Hur har arbetet sett ut under året för att hitta ersättare till ämnet/ämnena?
- När planeras ämnet/ämnena att fasas ut?

Förklaring ingående ämnen

Som ingående ämnen räknas alla ämnen i produkten i halter över 0,1 viktprocent. Som ingående ämnen räknas avsiktligt tillsatta ämnen och föroreningar från råvarorna och i produkten.

4.6.3 Avfallshantering

Källsortering och hantering av avfall ska ske i enlighet med Beställarens riktlinje 03900 Avfallshantering. Samlad information kring detta finns i Region Östergötlands avfallsportal.

Från den 1 november 2020 ska verksamheter rapportera in antecknade uppgifter om farligt avfall till det nya avfallsregistret hos Naturvårdsverket. Detta kommer kunna göras antingen via e-tjänst eller genom att ansluta sitt verksamhetssystem till ett API. Leverantören ska, i det fall farligt avfall uppstår, ombesörja registrering av farligt avfall i det nya avfallsregister i enlighet med var tids gällande lagstiftning. Rutiner för registrering av farligt avfall är inte implementerade eftersom det pågår utredning på nationell nivå gällande omfattning av rapportering. Beställaren förbehåller sig rätten att under tecknad avtalsperiod göra förändringar i leverantörens uppdrag gällande registrering av farligt avfall i avfallsregistret. Leverantören ska vid utformning av sitt anbud beakta detta och acceptera denna förändring utan krav på ersättning.

4.6.4 Kemikaliehantering

Information om kemiska produkter

Hantering av kemikalier regleras i ett stort antal lagar och förordningar för att skydda yttre miljö och

Visma Addo ID-nummer: xey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

arbetsmiljö och för att reglera hantering av brandfarliga varor. Leverantören får läsbehörigheter till kemikaliehanteringssystemet KLARA.

Märkningspliktiga kemikalier/kemiska produkter (märkta med faropiktogram och/eller riskfraser) som används i Beställarens lokaler ska årligen förtecknas med produktnamn, användningsområde, inventerad mängd och förbrukad mängd per år i Leverantörens egna kemikaliehanteringssystem. I förteckningen ska produktens klassificering med avseende på hälso- och miljöfarlighet framgå.

Leverantören ska på begäran av Beställaren, lämna in uppgifter enligt ovan om de märkningspliktiga kemiska produkter som använts.

Beställaren strävar efter att vara en giftfri organisation och ställer därför krav på kemikaliers innehåller, se bilaga utfasningslista. Det innebär att kemikalier som används inom uppdraget inte ska innehålla ämnen som finns upptagna på utfasningslistan.

Förvaring och märkning
Kemikalier och kemiska produkter ska förvaras på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller för miljön inte uppstår. Flytande kemikalier och farligt avfall ska förvaras inom invallning. Invallningen ska rymma minst den volym som kan rinna ur den största behållaren samt 10% av övriga behållares volym. Förvaringsplatser ska märkas upp med skyltar och förpackning ska vara märkt med innehåll. Leverantören ska tillse att lämpligt saneringsmaterial finns lätt tillgängligt där hantering sker av kemikalier och flytande farligt avfall. Förvaring av kemiska produkter ska förvaras i utrymme där obehöriga ej har tillträde.

Antimikrobiella ämnen/Biocider
Produkterna ska vara fria från tillsats av ämnen i avsikt att ge en antimikrobiell funktion som till exempel antibiotika, klorhexidin, PHMB, triclosan, triclocarban, dimetylfumarat, och metaller (som Till exempel silver och koppar) och dess föreningar.

Definition biocidprodukt: enligt Artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 528/2012.

4.6.5 Årlig rapportering och uppföljning

Leverantören ska årligen senast den 15 februari redovisa följande:

- Märkningspliktiga kemiska produkter ska redovisas och innehålla följande; produktnamn, användningsområde, inventerad mängd och förbrukad mängd per år. I förteckningen ska produktens klassificering med avseende på hälso- och miljöfarlighet framgå.
- Substitution av kemiska produkter.
- Miljöavvikelser och åtgärdsförslag.
- Fordon som används i entreprenaden (registreringsnummer), förbrukad mängd och slag av drivmedel samt körda km i entreprenaden samt jämförelse från tidigare år, analys och åtgärdsplan för att minska bränsleförbrukning.

Leverantörens årliga rapportering av miljöarbete ska även innehålla beskrivning över hur arbete bedrivits för att efterleva:

- Egenkontroll enligt miljöbalken till exempel redovisning av åtgärder som genomförts under året med syfte att minska risker som kan ge upphov till olägenheter för miljön eller människors hälsa.
- Beställarens miljökrav.
- Analys och kommentar kring resultat.

Leverantören är skyldig att på begäran av Beställaren redovisa hur miljökraven uppfylls och efterlevs.

Leverantören är skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud utföra revision på plats hos Leverantören och/eller hos någon av Leverantörens underleverantörer för att säkerställa att villkoren uppfylls.

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.16 Handling: 417335

Leverantören ska i samband med uppföljning och revision tillhandahålla de dokument och de uppgifter i övrigt som behövs för att kontrollera att Leverantören, och i förekommande fall dennes underleverantörer, har uppfyllt sina åtaganden enligt dessa villkor. Leverantören ska också möjliggöra för berörd personal att delta i intervjuer i samband med revision. Leverantören står för sina egna kostnader i samband med kontroll/revision enligt ovan. Om Beställaren får till sig information som kan medföra en direkt eller indirekt hälso- eller miljörisk har Beställaren rätt att kräva åtgärder av Leverantören. Kan inte Leverantören presentera en godtagbar lösning som Beställaren bedömer utgör en mindre fara har Beställaren rätt att häva avtalet och övergå till annan tjänst som i vid aktuell tidpunkt bedöms vara ett bättre alternativ. Detta gäller även om informationen tidigare varit okänd för Leverantören.

4.7 LEVERANTÖRENS PERSONAL

4.7.1 Leverantörens personal

Leverantören ska utföra uppdraget i enlighet med god yrkessed. Leverantören eller dennes personal har inte rätt att utnyttja information eller dylikt på ett sådant sätt som direkt eller indirekt kan komma till skada för Beställaren.

I de fall Beställaren anser att Leverantörens personal saknar efterfrågad kompetens eller har uppenbara samarbetssvårigheter är Leverantören skyldig att utan oskäligt uppehåll ersätta med annan egen personal.

Leverantören har fullt arbetsgivaransvar för sig och sin personal. I arbetsgivaransvaret ingår bland annat kompetensutveckling och utbildning av personalen.

Det som i detta avtal anges om Leverantörens personal gäller även för av Leverantören eventuellt anlitad underleverantör.

4.7.2 Rätt till heltid

Leverantören ska för arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet, erbjuda rätt till heltid. Detta gäller även underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet.

4.7.3 Avtal om tystnadsplikt

Se "Region Östergötlands allmänna villkor för kommersiella avtal".

Bilaga Avtal om tystnadsplikt ska undertecknas av berörd personal hos Leverantör. Undertecknade Avtal om tystnadsplikt ska på ett betryggande sätt förvaras hos Leverantören och ska på anmodan av Beställaren kunna uppvisas.

4.8 ERSÄTTNING

Leverantörens ersättning framgår av prisbilaga till avtalet. Samtliga avtalspriser är angivna i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt. Expeditions-, fakturerings- eller andra avgifter får inte debiteras.

Beställaren kommer inte att kompensera för merkostnader kopplat till moms.

Angivna avtalspriser inkluderar Leverantörens samtliga ingående kostnader för uppdragets utförande såsom exempelvis personalkostnader, kostnader för eventuella hjälpmedel, utrustning, förbrukningsmaterial, support etc.

Offererade och avtalade ersättningar ska vara fasta för avtalsperiodens första tolv (12) månader. För kommande 12-månadersperioder har Leverantören rätt till uppräkning av ersättningen enligt Regionindex, se punkten Prisjustering.

Fast ersättning utbetalas månadsvis i förskott. Rörlig ersättning utbetalas månadsvis i efterskott efter faktura. Ersättning för uppdrag överintervall, utbetalas efter avstämning.

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-16 Handling: 417335

4.8.1 Fast ersättning

I den fasta ersättningen ingår samtliga uppdrag.

Grundpriset för avtalet ska avse upp till 13 500 stycken uppdrag per år på liggande sjuktransport.

För tjänsten transport av avlidna avser grundpriset uppdrag upp till 2 000 uppdrag per år.

Fast ersättning utbetalas månadsvis i förskott.

4.8.2 Rörlig ersättning

4.8.2.1 Uppdragsökning liggande sjuktransport

Om antalet uppdrag för liggande sjuktransport ökar utöver 13 500 uppdrag per år, utbetalas ersättning per 50 stycken överstigande uppdrag. Ersättning för överstigande uppdrag beräknas enligt totalpris för avtalet delat med 15 500 uppdrag gånger 0,7.

Exempel:

Anbud har lämnats på 15 500 000 kr. Volymen ett år var 210 uppdrag över angiven volym i avtal. Ersättning för överuppdrag blir då 15 500 000 kr/15 500 uppdrag x 0,7 = 700 kr. Då utbetalas 200 uppdrag x 700 kr = 140 000 kr.

Överuppdrag regleras årsvis i efterskott per avtalsår.

4.8.2.2 Uppdragsökning transport av avlidna

Om antalet uppdrag för transport av avlidna ökar utöver 2 000 uppdrag per år, utbetalas ersättning per 25 stycken överstigande uppdrag. Ersättning för överstigande uppdrag beräknas enligt totalpris för avtalet delat med 15 500 uppdrag gånger 0,7.

Exempel:

Anbud har lämnats på 15 500 000 kr. Volymen ett år var 60 uppdrag över angiven volym i avtal. Ersättning för överuppdrag blir då 15 500 000 kr/15 500 uppdrag x 0,7 = 700 kr. Då utbetalas 50 uppdrag x 700 kr = 35 000 kr.

Överuppdrag regleras årsvis i efterskott per avtalsår.

4.8.2.3 Ersättning vid resursförstärkning

Timpris för extrainsatt resurs med en (1) person på begäran av Beställaren är 700 kr/timme.

Timpris för extrainsatt resurs med två (2) personer på begäran av Beställaren är 900 kr/timme.

Följande omräkningskvoter påverkar ersättningen för extra insatt resurs, den omräkningsfaktorn med högst värde tillämpas:

- Vardag dagtid: ingen uppräkning av timpriset
- Kväll/natt/helg uppräkning av timpriset med en faktor 1,3
- Storhelg uppräkning av timpriset med en faktor 1,7
- Kort varsel, d.v.s. mindre än 2 veckors framförhållning: uppräkning av timpriset med en faktor 2,0

Definition av kväll/natt/helg/storhelg enligt Kollektivavtal, Ambulanssjukvårdare mellan Kommunalt och Vårdföretagarna Almega.

4.8.3 Indexjustering av priser

Visma Addo ID-nummer: 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023.18 Handling: 417335

Regionindex beräknas med hänsyn tagen till inflation, löneförändringar och arbetsgivaravgifter.

Regionindex fastställs årligen, senast i november.

Regionindex för de fem (5) senaste åren är:

2021: 2,3%

2020: 3%

2019: 2,8%

2017: 2,6%

2016: 2,7%

Bonus och Viten indexjusteras inte.

4.8.4 Bonus

Måluppfyllnad

Bonus utgår när 96 % eller fler av transporterna har utförts inom angivna tidsramar.

Bonus beräknas med 10 000 kr per överstigande procentenhet per månad.

Avrundning sker till närmaste heltal.

Resultatet räknas per sex (6) månaders period, med början from. avtalets startdatum. Varje år innefattar två (2) sådana sex (6) månaders perioder.

Regleras halvårsvis.

4.9 FAKTURERING OCH BETALNING

4.9.1 Fakturering

Betalning får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Beställaren. Beställaren ska ge sådant godkännande om inte särskilda skäl föreligger.

Fast ersättning utbetalas månadsvis i förskott. Rörlig ersättning utbetalas månadsvis i efterskott efter faktura.

I det fall fakturaunderlag inte kan eller bör levereras elektroniskt (ex. färdbiljetter, sekretessunderlag etc.) ska dessa insändas enligt överenskommelse.

Slutfakturering ska ske senast tre (3) månader efter fullgjort och godkänt uppdrag/leverans. Om fakturering sker senare har Beställaren rätt att göra avdrag på fakturerat belopp. Avdraget uppgår till fem (5) procent av det belopp som fakturerats för sent, dock minst 500 SEK.

4.9.2 Elektronisk fakturering

Leverantören ska fakturera Beställaren elektroniskt. Nedanstående format eller motsvarande hanteras:

- Inmatning av faktura i köparens kostnadsfria fakturaportal
- Svefaktura
- SFTI scenario 6
- SFTI scenario 9

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023:18 Handling: 417335

PDF-faktura är inte att anse som elektronisk faktura.

Mer information om e-faktura hos Beställaren finns att läsa på https://www.regionostergotland.se/Om-regionen/Att-gora-affarer-med-oss/Fakturering/.

4.9.3 Fakturaspecifikation

Fakturan ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av utfört arbete
- Upparbetad tid samt övriga kostnader för perioden
- Ackumulerade timmar och kostnader
- Ärendenummer, avtalspris enligt avtalets prisbilaga.

Avtalspris ska på faktura anges exkl. moms varvid moms ska särredovisas på faktura.

4.9.4 Utställd och märkning

Fakturan ska skickas till:

Region Östergötland
Scanningsenheten
581 85 Linköping

Märkning:
Beställarreferens ska anges: 55810003 (8 siffror) Internt kallas detta CEOE-nr och är motsvarigheten till kostnadsställe. Finns det ett projektnummer ska även detta anges. Fråga efter numren vid den enhet som ska faktureras, dessa krävs för att fakturan ska komma rätt.

I de fall det finns ett ordernummer (OBS! 9 siffror) ska detta anges i standardfältet för ordernummer i svefakturaformatet och referensfältet ska lämnas tomt.

Påminnelser:
Påminnelser ska skickas per e-post till adressen ekonomi@regionostergotland.se.

4.9.5 Hantering av fakturaärenden

Med fakturaärenden avses frågor avseende fakturors innehåll.

Leverantören ska vara tillgänglig för fakturaärenden per telefon och e-post, vardagar mellan kl. 08.00 - 15.00. För dag före helgdag gäller tillgänglighet mellan kl. 08.00 – 12.00.

Leverantören ska återkoppla status till Beställaren senast nästkommande vardag efter det att ärendet inkommit.

Leverantören ska besvara fakturaärende inom tre (3) vardagar efter det att ärendet inkommit.

4.10 TECKNANDE AV AVTAL

För avtalets ikraftträdande krävs att båda parterna har undertecknat avtalet.

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare	**Säljare**
Region Östergötland	Falck Ambulans AB
2321000040	5562807395
Ort / datum	**Ort / datum**
Underskrift	**Underskrift**
Namnförtydligande	**Namnförtydligande**
Befattning	**Befattning**

Visma Addo ID-nummer : 8ey7deda-2881-4a52-8s0c-f101e3496745
Ankom: 2023-05-08 Ärende: KS-SO 2023-18 Handling: 417335

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS-SOU §22 KS-SA.2023.36

Arbetsplan 2023 sektor Stöd och Omsorg

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen noterar informationen om arbetsplan 2023 för sektor Stöd och Omsorg, samt lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Sektor Stöd och Omsorg ska arbeta fram en arbetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut 2020-05-25 §51 Styrmodell för Valdemarsviks kommun. Med grund i resultatmål och resultatindikationer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikationer. Kommunstyrelsen delges de sektorsspecifika arbetsplanerna som information. Arbetsplanerna ligger sedan till grund för den styrning och ledning sektorcheferna utövar över verksamheten och omsätts först i respektive enhets lokala arbetsplan för att därefter möta medarbetaren i den individuella utvecklingsplanen.

Arbetsplanen för sektor Stöd och Omsorg beskriver sektorns arbetsområden för 2022 utifrån Mål- och budgetdokument som Kommunfullmäktige antog 2020-11-23 §117.

Beslutsunderlag
Arbetsplan SO 2023 slutgiltig version med tillägg

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Arbetsplan 2023



Sektor stöd och omsorg

Ankom: 2023-03-23 Ärende: KS-SA.2023.36 Handling: 416324

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Ansvarsområdet omfattar 3

2 Vägen mot målen 3

2.1 Den resurseffektiva kommunen 3

2.2 Den öppna kommunen 3

2.3 Den hälsosamma kommunen 4

2.4 Den miljökloka kommunen 4

2.5 Den lärande kommunen 5

2.6 Den moderna kommunen 5

Ankom: 2023-03-23 Ärende: KS-SA.2023.36 Handling: 416324

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Arbetsplan sektor stöd och omsorg 2023

1 Ansvarsområdet omfattar:

1. **Äldreomsorg**: vård- och omsorgsboende, korttid, hemtjänst, närståendestöd och dagverksamhet för personer med demenssjukdom.

2. **Stöd vid funktionsnedsättning:** bostad med särskild service, boendestöd, daglig verksamhet, korttidsvistelse, korttidstillsyn, personlig assistans, kontaktperson, ledsagar- och avlösarservice.

3. **Individ och familjeomsorg**: Barn och ungdom, familjerätt, familjehem, vuxen och missbruk, ekonomiskt bistånd, råd och stöd, biståndshandläggning SOL/LSS (Socialtjänstlag och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

4. **Hälso- och sjukvård**: hemsjukvård och rehabilitering i ordinärt boende, hälso- och sjukvård i vård- och omsorgsboende och bostad med särskild service samt dagverksamhet och daglig verksamhet. PAH- uppdrag (primärvårdsansluten hemsjukvård).

2 Vägen mot målen

Året kommer att präglas av den ekonomiska situation sektorn befinner sig i. Detta kommer innebära begränsningar och utmaningar när det gäller resurser, kompetensutveckling, rekrytering mm.

2.1 Den resurseffektiva kommunen

Sektorn ska arbeta med de ekonomiska målen - en budget i balans, genom regelbundna uppföljningsmöten och månadsuppföljningar i Stratsys.

Mål och aktiviteter

- Månadsmöten enhetschef, ekonom och socialchef
- Månadsmöten enhetschef och socialchef
- Veckomöten ekonom och socialchef
- Månadsuppföljningar i Stratsys
- Organisationsöversyn
- Fortsatt arbete med åtgärder för en budget i balans
- Översyn av strukturella förändringar i samband med öppnandet av Ringgården

2.2 Den öppna kommunen

God tillgänglighet genom enkla kontaktvägar och information för den som behöver stöd och service från sektorn är viktig. Det ska vara lätt att finna information, såväl internt som externt, för att förenkla för medborgare och anställda.

Mål och aktiviteter

- Utvecklad och förbättrad information och service på hemsidan, t ex e-tjänster, info på olika språk
- Se över former för information och dialogtillfällen med medborgare
- Utveckling av sektorns delar på intranätet

Ankom: 2023-03-23 Ärende: KS-SA.2023.36 Handling: 416324

VALDEMARSVIKS KOMMUN

2.3 Den hälsosamma kommunen

Värdegrundsarbetet ska under året ha fokus på att bibehålla och fånga upp den tysta kunskapen som finns i organisationen. Detta är särskilt viktigt för att minska sårbarheten som kan uppstå då det framöver blir en del pensionsavgångar. Utveckling av kvalitetsarbetet behöver fortgå med fokus på strukturer och implementering av dessa.

Behovet av ändamålsenliga kontinuitetsplaner i verksamheterna är stort och behöver prioriteras. Kommunens bostäder med särskilt service behöver förbättras utifrån tillgänglighet och effektivitet, detta gäller till del även daglig verksamhet. Arbetet med att utforma verksamheterna Ringgården och den kommande korttidsverksamheten (LSS) behöver ske under året.

För att skapa trygg hemgång från slutenvården finns behov av samordnat mottagande i form av hemgångsteam. Det är viktigt att arbetet med aktiviteter för äldre förankras så att arbetssätten blir väl implementerade i verksamheterna.

Tillämpa de strukturer och rutiner som tagits fram för samarbete med Arena arbetsmarknad. Fortsätta arbete med skola/förskola/barn- och elevhälsa de upparbetade och dokumenterade strukturer och göra dem hållbara under tid, förebyggande arbete. Individ och familjeomsorgen ska fortsätta att höja kvaliteten och uppföljningen runt placeringar.

Mål och aktiviteter

- Minska sårbarheten genom att fånga upp tyst kunskap
- Förbereda introduktion för nya chefer och nyckelpersoner
- Påbörja arbetet med kontinuitetsplanering i verksamheterna
- Översyn bostad med särskild service (LSS)
- Översyn daglig verksamhet
- Delta i arbetet kring ny korttidsverksamhet (LSS)
- Fortsatt arbete i syfte att undvika placeringar och hitta alternativ i samverkan (IFO)
- Planera och förbereda för uppstart av Ringgården
- Fortsatt samverkan och dialog med regionen efter fattade beslut gällande Vammarhöjden
- Starta hemgångsteam
- Upprätta verksamhetsbeskrivningar till Ringgården och korttidsverksamheten
- Skapa struktur och implementera arbetssätt via aktivitetsledare
- Fortsatt arbete med strukturer och rutiner i kvalitetsarbetet
- Arbeta för en ökad följsamhet av brukares rehabiliteringsplaner

2.4 Den miljökloka kommunen

Flera verksamhetsgrenar inom sektorn innebär många bilburna resor, vilket ställer krav på resurseffektiv planering. Som ett led i detta arbetar verksamheterna med alternativ som cyklar, effektiva gång- och körscheman och när möjlighet ges införskaffas alternativa miljöfordon. Fortsatt genomföra möten och utbildningar digitalt då det är lämpligt.

Mål och aktiviteter

- Se över effektivt resande i verksamheterna

Ankom: 2023-03-23 Ärende: KS-SA.2023.36 Handling: 416324

- Fortsatt ha en hög andel digitala möten.

2.5 Den lärande kommunen

Sektorns bidrag till att minska arbetslöshet kan ske genom god samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Arena arbetsmarknad och individ- och familjeomsorgen utifrån matchning av arbetslösas kompetens och arbetsmarknadens behov.

Mål och aktiviteter

- Individ- och familjeomsorgen ska tillämpa de strukturer som behövs för att samverka med Arena arbetsmarknad och Arbetsförmedling
- Sektorns verksamheter ska ta emot elever och praktikanter

2.6 Den moderna kommunen

- Sektorn ska under året medverka och ta del av den förvaltningsgemensamma satsningen i att stärka cheferna i deras ledarskap. Tillsammans med HR ska sektorn ta fram en långsiktig kompetensförsörjningsstrategi och en mer kortsiktig plan.

Mål och aktiviteter

- Ledarskapsutbildning
- Kompetensförsörjningsstrategi

Ankom: 2023-03-23 Ärende: KS-SA.2023.36 Handling: 416324

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Samhällsbyggnad

Frida Andersson
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 34
E-post: Frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Arbetsplan 2023 sektor Stöd och Omsorg

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen om arbetsplan 2023 för sektor Stöd och Omsorg, samt lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sektor Stöd och Omsorg ska arbeta fram en arbetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut 2020-05-25 §51 Styrmodell för Valdemarsviks kommun. Med grund i resultatmål och resultatindikationer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikationer. Kommunstyrelsen delges de sektorsspecifika arbetsplanerna som information. Arbetsplanerna ligger sedan till grund för den styrning och ledning sektorcheferna utövar över verksamheten och omsätts först i respektive enhets lokala arbetsplan för att därefter möta medarbetaren i den individuella utvecklingsplanen.

Arbetsplanen för sektor Stöd och Omsorg beskriver sektorns arbetsområden för 2022 utifrån Mål- och budgetdokument som Kommunfullmäktige antog 2020-11-23 §117.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
Sektorchef

Frida Andersson
Kommunsekreterare

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 70 KS-SA.2023.73 040

Apriluppföljning 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Uppföljningen med bilagor godkänns.

Ärendebeskrivning

I kommunens styrmodell står det att kommunstyrelsen ska göra en större uppföljning per april månad. Denna ska förutom den sedvanliga månadsuppföljningen även innehålla en uppföljning över vissa utvalda mål och uppdrag samt en investeringsuppföljning. Samtliga inriktningsmål och prioriterade uppdrag följs upp i året dokument.

Uppföljningen visar på ett prognostiserat underskott i verksamheterna på -27,8 mnkr och ett överskott på finansieringen med +3,2 mnkr. Detta ger ett resultat på -24,6 mnkr. Kommunen klarar enligt prognosen således inte sitt resultatmål på +- 0,0 mnkr. Investeringsuppföljningen ger en prognos på 111,9 mnkr mot budgeterat 115,1 mnkr. Detta innebär en positiv avvikelse på 3,2 mnkr.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-15
Apriluppföljning 2023

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Apriluppföljning 2023

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Uppföljningen med bilagor godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I kommunens styrmodell står det att kommunstyrelsen ska göra en större uppföljning per april månad. Denna ska förutom den sedvanliga månadsuppföljningen även innehålla en uppföljning över vissa utvalda mål och uppdrag samt en investeringsuppföljning. Samtliga inriktningsmål och prioriterade uppdrag följs upp i året dokument.

Uppföljningen visar på ett prognostiserat underskott i verksamheterna på -27,8 mnkr och ett överskott på finansieringen med +3,2 mnkr. Detta ger ett resultat på -24,6 mnkr. Kommunen klarar enligt prognosen således inte sitt resultatmål på +- 0,0 mnkr. Investeringsuppföljningen ger en prognos på 111,9 mnkr mot budgeterat 115,1 mnkr. Detta innebär en positiv avvikelse på 3,2 mnkr.

Beslutsunderlag
Apriluppföljning 2023
Apriluppföljning Service och Samhällsbyggnad (Endast KSAU)

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

Valdemarsviks kommun



Apriluppföljning 2023

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Valdemarsviks kommun 3

1.1 Förvaltningsberättelse 3

1.2 Ekonomisk översikt 13

1.3 Investeringsuppföljning 16

1.4 Sektorsvis redovisning 17

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Inledning

Årets första månader har präglats av en allt tydligare bild av att kommunens ekonomiska resurser inte räcker till för att upprätthålla nuvarande verksamhetsnivå. Detta gäller såväl innevarande år som de kommande budgetåren.

Kommunstyrelsen har beslutat om ett antal åtgärder och genomlysningar av verksamheterna pågår i syfta att åter nå budget i balans och god ekonomisk hushållning.

Ett intensivt besparingsarbete pågår i verksamheterna och budgetarbetet har redan påbörjats.

Den ingående balansräkningen är relativt stark och kommunens resultatutjämningsreserv är fylld till maxgränsen. För närvarande 27,7 mnkr. De lokala riktlinjerna för resultatutjämningsreserven medger att 60% av denna för utnyttjas det första året. Detta motsvarar 16,6 mnkr.

Arbetet med målen och uppdragen har i flera fall kommit en bra bit på vägen och redovisas i denna rapport.

Under första kvartalet har kommunens befolkning minskat med 33 personer och per den 31/3 2023 uppgick invånarantalet till 7 597 personer. De ekonomiska beräkningarna baseras på ett minskat invånarantal med -40 personer per år.

Måluppfyllelse

Inriktningsmål

Den resurseffektiva kommunen

Med en resultatprognos på -24,6 mnkr kommer kommunen inte att klara sina mål för god ekonomisk hushållning. Målet kommer inte att uppnås. Investeringarna kommer att till fullo finansieras via nyupplåning.

Den öppna kommunen

Målet följdes upp på kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11, §81

Öppen förvaltning

Arbete sker för att se över de kontaktytor kommunen har med medborgare, företagare och andra intressenter. Målet är att den som har kontakt med kommunen ska uppfatta kontakten som positiv och professionell. Uppdraget gäller samtliga kommunala verksamheter och ska bedrivas på alla nivåer i förvaltningen.

Under 2022 inleddes ett projekt under ledning av externa resurser med koppling till SKR för att förenkla kontakten med kommunen. Projektet avslutas våren 2023.

Ett arbete sker med att ta fram en ny policy med riktlinjer för hur kommunens förvaltning ska bli mer tillgänglig vid kontakter med medborgare och företag. Policyn kommer fokusera på de kontaktvägar som finns till kommunen och syftar till att korta ned svarstider och öka möjligheterna till dialog och vägledning. Policyn och riktlinjerna kommer föreläggas kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under första halvåret 2023.

Näringsliv

Under 2022 ökade kommunen tre placeringar i Svenskt Näringslivs näringslivsranking, men ligger fortsatt lågt. Detta pekar på att det finns flera förbättringsområden kopplade till näringslivsarbetet. I samband med detta har därför en ny inriktning för näringslivsarbetet tagits fram.

Näringslivsrådets roll och syfte har setts över och deltagare och ordförandeskap i rådet har

förändrats för att öka delaktighet och koppling till kommunens företagare.

Arbetet med att förenkla kontakterna med kommunen ska underlätta för de företagare som behöver nyttja kommunens tjänster. Det ska vara lätt att ha kontakt med kommunen och förvaltningen ska kunna ge råd och vägledning när det gäller de kommunala processerna.

Delaktighet

Förutom omformningen av näringslivsrådet har även ett föreningsråd bildats. Rådet samlar kommunens föreningar och syftar till att skapa ett forum för att diskutera föreningarnas behov och kommunens roll i detta sammanhang. Planering pågår också för att starta upp dialogmöten i olika delar av kommunen.

Nya kommunikationskanaler

Arbete sker också för utveckling av kommunikation via andra digitala medier. Sedan tidigare är kommunen aktiv via Facebook, men kommer också utveckla kommunikationen via andra sociala mediaplattformar.

Digitalisering

Arbetet med digitalisering ska leda till ökade möjligheter till öppenhet och delaktighet. Utvecklingen av e-tjänster pågår ständigt och ett antal e-tjänster finns i dag för invånarna att nyttja. Valdemarsviks kommun har idag nio tjänster och av dessa har en tjänst tillkommit. Planen för 2023 är att fyra ytterligare tjänster ska lanseras i Valdemarsvik. Arbete pågår också inom Cesam Öst med gemensam utveckling av tjänster.

Uppföljning av målet

Resultat finns ännu inte från de enkäter som ska ligga till grund för uppföljning av målet. Det handlar bland annat om Svensks Näringslivs näringslivsranking som presenteras under hösten 2023.

Integration och arbetsmarknad

Under förutsättning att uppdrag ges av kommunstyrelsen kommer verksamheten inom Arena arbetsmarknad att genomlysas under 2023. Syftet är bland annat att öka samverkan mellan sektorerna kopplat till de processer som bedrivs inom verksamheten.

Den hälsosamma kommunen

Äldreomsorg

Arbetet med trygg hemgång via hemgångsteam är på gång i mindre skala. Arbetssättet prövas nu i enskilda ärenden för att senare kunna fungera i ett bredare införande. Rehabiliterande förhållningssätt i syfte att bibehålla eller återta den enskildes egna förmåga och därmed senarelägga behov av mer omfattande insatser som t ex vård- och omsorgsboende är viktigt och arbetet med rehabiliteringsplaner är ett led i detta.

Flera projektarbeten pågår för att utöka förebyggande och hälsopreventiva insatser för äldre inom områden som berörs. Detta sker i olika kvalitetsregister och personcentrerade arbetssätt möjliggörs och lyfts fram i dokumentationen som uppföljning.

Inom vård- och omsorgsboendena har antalet platser för personer med demenssjukdom ökat. Nya Ringgården kommer att möta upp behovet av detta. Inför att nya Ringgården ska startas ska en verksamhetsbeskrivning och en uppstartsplan tas fram, arbetet är påbörjat. Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende och i det

fortsätter kommunen samverka och föra dialog med regionen. Det finns också behov av andra boenden för äldre i kommunen. Efterfrågan är stor vad gäller så kallade trygghetsboende, i såväl Valdemarsvik som i stora delar av landet.

Med syfte att förbättra äldres psykiska hälsa finns idag särskilda aktivitetsledare anställda, dessa finansieras via statsbidrag. Under året ska de arbetssätt som aktivitetsledarna har implementeras i syfte att framöver bli en del av ordinarie verksamhet.

Stöd vid funktionsnedsättning

Kommunens bostäder med särskilt service (LSS) behöver förbättras utifrån tillgänglighet och fysisk miljö, detta gäller till del även daglig verksamhet. Arbetet är delvis påbörjat utifrån individnivå och ska i nästa steg fortsätta med att se över lokaler. Arbetet med korttidsverksamheten fortgår nu hos Structor tillsammans med representanter från fastighet och stöd och omsorg. Verksamheten planeras stå klar sommar 2024. Inom området stöd vid funktionsnedsättning är det pedagogiska arbetet centralt för att de enskilda ska kännas sig trygga och ha en förutsägbarhet i vardagen och för detta finns ett upparbetat arbetssätt. Detta förutsätter gemensam planeringstid som på grund av det ekonomiska läget tyvärr har fått stå tillbaka. Som stöd i arbetet finns funktioner som utvecklingspedagog och stödpedagoger.

Barn och unga

Det förebyggande arbetet fortgår. Strukturer och rutiner som tagits fram för samarbete med Arena arbetsmarknad tillämpas nu. Fortsatt arbete med skola/förskola/barn- och elevhälsa genom de upparbetade och dokumenterade strukturer som finns. Individ och familjeomsorgen arbetar med att säkra uppföljningen runt placeringar.

Barn- och elevhälsan arbetar med främjande insatser så tidigt som möjligt och för att underlätta vid övergångar och frånvaro. Hälsosamtalen som genomförs i förskoleklass, årskurs 4 och 7 är viktiga för att följa såväl psykisk som fysisk hälsa. Förskolan och skolan organiserar rörelseaktivitet och rastaktivitet. För att öka trygghet och delaktighet genomförs insatserna ”Gnissel i klassen” årskurs 1-6 och ”#Livet” i årskurs 7-9. Pågående samverkansinsatser med socialtjänsten är ”Tjejgrupp” i grundskolan, förbyggande av problematisk skolfrånvaro, uppföljning av gymnasieelever, kommunalt aktivitetsansvar och insatser vid oro för barn och elever.

Kommunen har färdigställt en yta i Ringarums centrum för skateboard och kickboardåkning.

Generellt

Alla medarbetare ska under vinter/vår ha fått ägna sig åt kommunens satsning på utbildning inom psykisk hälsa och suicid.

Den miljökloka kommunen

Målet följdes upp på kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11, § 80

Fordon och transporter
En översyn av kommunens fordonspark är påbörjad. Ett projekt med att starta upp bilpooler inom kommunala verksamheter är också inlett. Som en del i detta kommer det i ett första steg att införas en gemensam bilpool kopplat till kommunhuset.

Ett regiongemensamt arbete har också genomförts för att utarbeta ett förslag till en gemensam drivmedelsstrategi för länets kommuner. Arbete har resulterat i ett gemensamt dokument som

under året kommer sändas till samtliga kommunstyrelser för beredning och antagande.

Återbruk
Under året kommer en verksamhet för återbruk att startas upp i samarbete med återvinningscentralen. Vid verksamheten kommer det att vara möjligt att lämna saker till återbruk istället för till återvinning och destruktion.

Miljöledning
Arbetet kommer under året att fortsätta för att införa ett kommungemensamt miljöledningssystem. Sedan några år tillbaka finns ett ledningssystem infört inom kommunens tekniska verksamhet.

Dialog med medborgare
Under året kommer ett tydligt fokus att ligga på att öka dialogerna med kommunens medborgare. I dessa ska även miljöarbetet lyftas fram. Särskilt fokus kommer året dessutom att ligga på energieffektiviseringar.

Olika energislag
Dialog och kunskapsinhämtning kommer att ske under året kopplat till olika alternativa mer hållbara energialternativ utan fossila inslag. Det handlar om kärnkraft, vindkraft och solkraft.

Den lärande kommunen

Arbetet med handlingsplan för läsning är åter igång och vi är nu i sluttampen på arbetet.

Skolinspektionen har gjort en tillsyn på Vammarskolan utifrån låga resultat. De har intervjuat elever, lärare och rektor. Hit intills har vi fått se intervjuvunderlaget men de har inte skrivit något beslut än.

Vår nya biträdande rektor Petra Andreassen är på plats sedan febaruari 2023. Det medför att Vammarskolan nu har en rektor och en biträdande rektor på skolan som kan leda utvecklingsarebetet vidare.

Insatsen ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för grundskolan har redovisats av varje lärare för Karlstad universitet och lärarna säger att arbetssättet gynnar både elevernas motivation och utveckling. Det kollegiala lärandet som ingått i kursen har medfört en större arena för pedagogiska diskussioner på enheterna vilket också gynnar likvärdigheten och förståelsen för varandra. Lärarna påtalar att de gärna vill fortsätta i denna andra där de även vill observera varandra i sin undervisning för att kunna bli ännu bättre pedagoger. Sektorchef, rektorer och stab arbetar på att lägga en god organisation för det vidare utvecklingsarbetet.

Resultat kopplat till betyg går inte att rapportera i dagsläget då eleverna inte fått sina betyg och slutbetyg än.

Lovskola har sedan det påbörjats gett resultat för ett flertal elever och deras måluppfyllelse. Lovskolan kommer att hållas även i början av sommarlovet.

Den moderna kommunen

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten. Arbetsmiljöarbetet med fokus på friskfaktorer i syfte att få ett långt och hållbart arbetsliv pågår. Målsättningen är att öka genomsnittlig sysselsättningsgrad mot heltid som norm.

November 2022 genomfördes HME-enkät. Verksamheterna arbetar med att ta fram handlingsplaner för insatser så fler medarbetare rekommenderar kommunen som arbetsgivare.

För ett gott och hållbart ledarskap krävs inte bara goda kunskaper utan också stödresurser och att chefen har ett rimligt uppdrag. Cheferna har under våren påbörjat sin ledarskapsutveckling genom att delta i Utvecklande ledarskap (UL). Arbetet med ledarutveckling fortgår.

En grundläggande arbetsmiljöutbildning för skyddsombud och chefer planeras att genomföras internt under året.

Lönepolitiken kommer att fortsätta utvecklas i syfte att möjliggöra lönekarriär och underlätta kompetensförsörjningen.

Uppdrag

Ta fram och implementera förslag till att förbättra skolresultaten

Sektorchef har tillsammans med rektorer, verksamhetschef för Barn- och elevhälsa, sektorekonom samt berörda inom staben påbörjat ett arbete att ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten.

Arbetet har grundats i en övergripande nulägesanalys, vilken ska utökas med enhetsvisa nulägesanalyser med tillhörande åtgärder.

Utvecklingsplanen har en agil ansats där analys, åtgärder och resultat kontinuerligt följs upp sammanställs, utvärderas och revideras. Planen ska redovisas på utskott i september.

Prioritera framtagandet av detaljplaner som möjliggör ny bostadsbyggnation. Ta fram planeringsstrategin för att aktualisera kommunens översiktsplan (ÖP).

Uppdraget följdes upp vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2023-04-19, §64

Planprioritering

Förvaltningen har tillsammans med en politisk referensgrupp sett över prioriteringen av pågående och tillkommande detaljplanearbeten. Prioriteringen syftar till att bäst kunna använda förvaltningens resurser för att fokusera på de detaljplaner som följer uppdraget om att möjliggöra ny bostadsbyggnation.

Markanvisningar

Kommunen är för tillfället inne i tre olika markanvisningsprocesser, där samtliga handlar om planering för bostadsbyggande. Processerna befinner sig i olika skeendet och komplexiteten skiljer sig mellan de olika områdena.

Planeringsstrategin

En politisk beredningsgrupp har utsetts för att ta fram underlag för planeringsstrategin och för att bereda frågan kring om översiktsplanen behöver revideras. Gruppen tillträdde under början av 2023 och kommer senare under året att lämna sina synpunkter inför den fortsatta beredningen.

Målsättningen är att kunna fatta beslut kring planeringsstrategin under 2023.

Stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklokt. Jobba med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen.

Bland åtgärder för att uppfylla uppdraget finns utbildning och information om miljöfrågor, installation av laddstolpar för elbilar, förbättring av gång- och cykelvägar, grön offentlig upphandling, stöd till lokala miljöinitiativ som strandstädning, fastställande av miljömål och samarbete med andra aktörer inom hållbarhet. Kommunen kommer även att uppmärksamma och belöna goda exempel på miljö- och hållbarhetsarbete, bland annat genom att dela ut pris till årets hållbara företag.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Arbeta aktivt med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.

Under 2023 fick Valdemarsviks kommun första resultatet från servicemätningen Insikt där invånare och företag fått betygssätta den kommunala myndighetsutövningen inom miljö- och hälsa, livsmedel och bygg. Medelbetyget ligger idag på 70 av 100, vilket bedöms som godkänt och placerar oss på plats 167 av 196 medverkande kommuner i rankingen Insikt Öppna Jämförelser. Företagen är mest nöjda med kommunens bemötande och minst nöjda med effektivitet och information. För att förbättra resultaten har kommunens tjänstemän inom sektor samhällsbyggnad, service och administration genomgått en utbildning kallad ”Förenkla helt enkelt” där arbete har påbörjats med en handlingsplan för att förbättra kommunikation och dialog internt och externt med syftet att förbättra företagsklimatet i kommunen. Arbete pågår med att förenkla informationen på kommunens hemsida. Flera dialogmöten har genomförts både kring olika myndighetsområden mot enskilda branscher eller kommundelar men även med olika företagarföreningar och ytterligare träffar planeras framöver. Kommunen är sedan ett år tillbaka del av NyföretagarCentrum Söderköping Valdemarsvik för att stötta nyföretagandet med rådgivning och kurser.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ekonomisk översikt

Resultat och prognos

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-522,2	550,0	-27,8
Finansiering	522,2	525,4	+3,2
Summa (årets resultat)	0,0	-24,6	-24,6

Det budgeterade resultatet för 2023 uppgår till noll.

Driftbudgeten visar på en resultatprognos på -24,6 mnkr. Verksamheternas budgetavvikelse prognostiseras till -27,8 mnkr och finansförvaltningen till +3,2 mnkr.

Prognos investeringsbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	115,1	111,9	+3,2

I stort förväntas inga större avvikelser på investeringsbudgeten. Budgeten har utökats i två steg dels med ombudgeteringar (12,2 mnkr) och dels med investeringar i VA och renhållning (7,2 mnkr)

Driftbudget, verksamheterna

Nettokostnader, Mnkr	Budget 2023	Utfall 30/4	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	189,9	63,0	190,2	-0,4
Stöd och omsorg	240,7	90,8	258,4	-17,7
Service och samhällsbyggnad	79,1	31,0	88,8	-9,7
Räddningstjänsten	7,4	2,5	7,4	0,0
Politisk organisation	5,2	2,3	5,2	0,0
Summa verksamheterna	**522,2**	**189,6**	**550,0**	**-27,8**
Finansiering	-522,2	-183,4	-525,4	+3,2
Summa	**0**	**-6,2**	**-24,6**	**-24,6**

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Resultatprognos

Utfallet 30/4 är ej periodiserat men väl ett underskott på -6,2 mnkr. Vid samma tid föregående år var utfallet +22,6 mnkr. Prognosen pekar mot ett mycket svagt resultat -24,6 mnkr. Investeringsprognosen pekar mot en investeringsnivå på 111,9 mnkr. Detta innebär att kommunens planerade nyupplånning på 75 mnkr inte kommer att räcka för att upprätthålla likviditeten. En utökning med 20 mnkr kan behövas, dock inte innan sommaren.

Barn utbildning arbetsmarknad och kultur

Budgeten för hela sektorn ger ett utfall på 33% efter första fyra månaderna. Utifrån genomförda uppföljningar så är prognosen att sektorn kommer att vara i balans.

Sektorn arbetar intensivt med att nå budget i balans.

Ett omfattande analysarbete gällande kostnader har inletts inom förskolan och grundskolan. Syftet med den genomlysningen är att se att medel finns för täcka grundbemanning men också för elever i behov av särskilt stöd. Ett arbete har också inletts med att konterade på rätt aktivitet för att bättre följa upp kostnadsutvecklingen inom verksamheten.

Fritidsverksamhet: Kommer att hålla sin budget.

Förskola/fritidshem: Finns en viss risk att Gryts förskola inte klarar budget i balans då barnpengen inte räcker att täcka kostnader för en förskola bestående av en avdelning öppen 06:00-17:45. Det krävs en grundbemanning på 4 pedagoger där personalen också ska ansvara för frukost/mellanmål upplägg av lunch samt disk efter måltiderna. Fritidshemmet kan visa ett positivt resultat på ca 770 tkr.

Grundskola: Verksamheten kommer inte att vara i balans under 2023. Nuvarande skolorganisationen innebär höga personalkostnader då timplanen styr men även gruppstorlekar. Ett analysarbete pågår där timplan, lärares behörigheter och elever i behov av särskilt stöd kartläggs. Syftet är få en bild av kostnadsfördelningen mellan skolorna.

Gymnasium: Gymnasieskolan är svår att beräkna då den bygger på elevernas val av gymnasieutbildning till hösten 2023. Antalet elever är ungefär som under förra läsåret. Kostnader för olika program skiljer sig mycket, men det kan vi inte påverka utifrån det fria elevvalet. Utifrån utfall bedöms budgeten hålla om det inte inkommer nya utgifter.

Vuxenutbildning: Utfallet ligger högre än beräknat. Detta beror bland annat på att vi nu har Syv på 100% mot 20% tidigare. Detta gäller till augusti då tjänsten på vux kommer ligga på 70%. Här räknar vi med ett överskott på ca 490 tkr.

Arbetsmarknad: Intäkter och kostnader beräknas vara i balans vid årets slut, men kan komma med ett överskott på ca på 470 tkr.

Integration: Nollfinansierad budget där intäkter och kostnader skall vara i balans. God tilldelning från Migrationsverket. Om vi tar emot fler kvotflyktingar eller Ukrainare ger det ett ännu bättre resultat. Här räknar vi med ett överskott på ca 400 tkr.

Kultur/Bibliotek: Verksamheter arbetar för att hålla sin budget med hjälp av sökta statsbidrag.

Biblioteket beräknas gå med underskott. Det beror på att verksamheten har ökade fasta löpande kostnader som under ett flertal år inte räknats upp exv hyra, transporter, el mm, höjning från 2022 är ca 100 tkr. Idag är all personal på plats med ordinarie procenttal gällande tjänster vilket ger ökad kostnad jämfört med 2022. Bibliotekets arbetsuppgifter har också ökat bla vad gäller digitaldelaktighet samt målgrupp barn unga och äldre.

Kultur kommer att hålla sin budget i balans till årsskiftet.

*Bad:*Kommer att hålla sin budget.

Ledning och administration: Beräknas göra ett överskott då allmän åtstramning råder.

Service och samhällsbyggnad

Service och administration samt staben förväntas hålla budget. Däremot finns ett prognostiserat underskott på skolskjutsarna uppgående till -0,7 mnkr. Detta enligt prognos från Östgötatrafiken.

Gata prognos: 20 778 tkr: *(Samma som uppföljning per 2023 / 03)*

- Beräknad högre kostnad på vintervägh**å**llning med ca 300 tkr,

- Reparation/Service (värmepump) ishallen: ca 130 tkr

- Trafikbelysning 2023: plus ca 150 tkr

- Små poster: ca 80 tkr (Provia, överskott på Skogsvård, reparation av en brygga)

- besparing på ca - 315 tkr (ÖstlundsEl) i 2023

- högre avskrivningar på ca 750 tkr. Gata bör få ersättning i form av budgettillägg som täcker hela beloppet.

Ledning och Administration (samma budget punkt med Gata): enligt budget

Fastighet prognos:7 100 tkr

- Lokalbanken hamnar på ca 4 230 tkr (321 tkr högre jämförd med 2022=

- Nya oförutsedda kostnader från Böta Kvarn som avser indexuppräkning även för 2020 och 2021. Den för 2022 har redan kommit. Den nya summan hamnar på ca 653 tkr.

- Vattenskada Ringarums skola: beräknad kostnad på ca 250 tkr

- Strömsvik beräknad kostnad utan täckning: 2 000 tkr enligt den nya hyressystemet med index uppräckning

Miljö: enligt budget
Plan och Bygg: enligt budget

- Det kan vara att vi slutar året med överskott beroende på omfördelningen av Annette Källmans lön mellan olika projekt eller verksamheter.

VA: beräknad underskott på ca 1 350 tkr. Vi utgår från budget 2023 istället för utfall 2022 och ser en förbättring på prognosen just nu.

- Upp till 1 900 tkr kan vi täcka med överskottet från tidigare år.

Renhållning: enligt budget (vet inte om det blir en taxeförhöjning i år eller inte. Viktigt för prognosen)

Stöd och omsorg

Hälso- och sjukvård

Implementering av ett nytt journalsystem är i slutfasen och har tagit mycket resurser i anspråk. Inhyrda sjuksköterskor i början av året påverkar resultatet.

Äldreomsorg

Utökad bemanning på grund av ökat behov, främst inom hemtjänsten.
Det är fortsatt högt antal timmar för vak, vilket ger högre andel timpersonalskostnader och övertidskostnader.
Statsbidragen blir lägre och färre. Under året beräknas ca 5 mkr kunna användas. Av dessa är 25% redovisade i utfallet.

Stöd vid funktionsnedsättning

Köp av externa insatser ökar i kostnad per insats, dock ej i antal. I vissa verksamheter har bemanningen höjts utifrån ökade behov.

IFO

Underskottet beror på ökade placeringskostnader och ökat försörjningsstöd.

Finansiering

Pensionerna väntas ge ett underskott på -0,7 mnkr. Senaste skatteunderlagsprognosen pekar på en svag ökning jämfört med budget på +3,7, mnkr. Övriga poster torde följa budget. Detta ger sammantaget ett prognostiserat överskott på +3,2 mnkr.

Kommunens externa upplåning har ökat med 15,0 mnkr sedan bokslutet 2022 och uppgår nu till 243,3 mnkr.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Investeringsuppföljning

Projekt	Budget 2023	Redovisat per 30/4	Prognos helår	Budgetavvikelse helår
Fastighetsprojekt				
LSS Korttidsboende	15,0	0,1	15,0	0,0
Ringgården	68,7	20,1	65,2	-3,5
Mindre fastighetsprojekt	1,7	1,0	1,7	0,0
PLU och löpande fastighetsinvesteringar	4,8	0,9	4,8	0,0
Fasad Änggården	0,5	0,5	0,7	0,2
Gator och anläggningar				
PLU och löpande investeringar	1,8	0,1	1,8	0,0
Kulvertar	1,0	0,2	1,0	0,0
Utveckling, anläggningar och gator	3,0	0,3	3,0	0,0
Översvämningsåtgärder	0,5	0,2	0,5	0,0
Inventarier och utrustning				
Inventarier och utrustning	5,4	0,1	5,4	0,0
IT investeringar	3,2	0,2	3,2	0,0
Marknadsföring, skyltning	0,5	0,0	0,5	0,0
Avgiftsfinansierad verksamhet				
Avfallsverksamhet	1,5	0,0	1,5	0,0
VA-verksamhet	6,0	0,4	6,0	0,0
Reserv	1,5	0,0	1,5	0,0
Summa	**115,1**	**24,1**	**111,9**	**-3,2**

Budgetavvikelsen för projekt Ringgården beror på att slutfakturan för projektet beräknas vara betalad i början av år 2024. Totalkostnaden för projektet kvarstår.

Projekt Fasad Änggården beräknas göra ett överdrag mot budget med 0,2 Mkr pga. längre arbetstid än prognostiserat.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Personal

Nyckeltal personalområdet	2022 03 31	2023 03 31
Antal tillsvidareanställda	595	614
Kvinnor	486	502
Män	108	112
Medelålder	49 år	48 år
Antal tillsvidareanställda som är anställda på heltid	73%	76%
Medelsysselsättningsgrad	91,46	92,63%
Långtidsjukfrånvaro januari - mars	20,51%	29,76%
Sjukfrånvaro totalt januari -mars	9,92%	8,37%

Ett urval nyckeltal per den 31 mars i jämförelse med samma period föregående år.

Sektorsvis redovisning

Viktiga händelser

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur
2023 inleddes med en ny sektorchef, Kristina Lohman och Sektor nytt utskott. Utbildning för politiken tillsammans med stab och Skolverket har genomförts.

Biträdande rektor för rektorsområde 3, Petra Andreassen, för började i februari.

Årets första kvartal har genomsyrats av ett förändrat och intensifierat budgetarbete. Rutin har ändrats utifrån transparens och tydlighet.

En ny arbetsplan tas fram. Sektorn har fått ett särskilt utpekat uppdrag från politiken att ta fram en plan för ökad måluppfyllelse, vilken ska presenteras på utskott i september.

Politiken har även begärt en genomlysning av Arena arbetsmarknad. utifrån kvalité, ekonomi och effektivitet. Kommunens samtliga sektorers ledning och administration skall också genomlysas.

Skolverkets insatser är i slutskedet. Språk- och kunskapsutvecklande för förskola och grundskola är avslutad men vi arbetar fortfarande med innehållet och hur vi ska fortsätta utveckla denna kunskap framåt. Tydliga tecken på förändrat arbetssätt syns i våra förskolor och skolor efter insatsen.

Badhuset I Gusum ligger från årsskiftet under verksamheten Arena Arbetsmarknad.

Skolinspektionen har genomfört en tillsyn riktad till högstadiet rektorsområde 3 på grund av låga resultat. Rapport är inte färdigställd ännu.

Samverkan mellan sektor stöd och omsorg och sektor barn, utbildning, kultur och bibliotek utökas i ett främjande syfte kring individ och utsatta familjer och för att bl a motverka problematisk skolfrånvaro samt uppföljning av avhopp från gymnasiet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Personal

Personalenheten arbetar med att stödja verksamheterna i alla personalrelaterade frågor. Fokus har under första månaderna varit i främst lönerevision, rekrytering och arbetsmiljörelaterade insatser.

Löneöversyn 2023 har genomförts i april för samtliga förutom Kommunals avtalsområde som genomförs under maj månad.

Medborgarservice, upphandling av telefoni är genomförd tillsammans med andra kommuner. Upphandlingen innebär en byte av leverantör fr om oktober 2023.

Ekonomi och kansli

Inom ekonomiavdelningen pågår projektet med att byta fakturabetalningssystem. Det nya systemet förväntas kunna tas i skarp drift efter sommarsemestrarna. Orsaken till bytet är att det gamla systemet ska utgå. Därtill har fokus legat på uppföljningar och utvärderingar av kommunens ekonomiska situation. Detta både centralt för kommunen och för respektive sektor.

Inom kansliet har det varit personalomsättning och ny medarbetare är på plats sedan fösta veckan i maj. Arbetet har också intensifierats kring kommunens samarbete och framtida medlemsap i Sydarkivera.

Tekniska

Inom renhållning har arbete påbörjats med övertagande av återvinningsstationer inom kommunen. Från 1 januari 2024 ska samtliga stationer i Sverige vara i kommunal regi.

Va håller på att utforma en vattentjänstplan (lagkrav 2024-01-01) samt en dagvattensstrategi.

Ishallen är överlämnad i privat drift från och med 1 april 2023.

Fastighetskontoret har påbörjat projektering för nybyggnation av ett LSS-boende på Lovisebergsområdet.
Ombyggnation av Ringgården pågår.

Sektor Stöd och omsorg

Årets första månader har präglats starkt av sektorns ekonomiska läge.

Ett omfattande arbete pågår för att anpassa nuvarande schema till nya direktiv gällande 11 timmars dygnsvila. Enheterna arbetar ständigt med underscheman för att ha en bra kontinuitet för den enskilde och rätt bemanning. Genom att ha kontroll på brukares behov och bemanningstal skapas en så kallad bemanningsgraf, vilken ständigt ska vara föränderlig utifrån de aktuella behoven.

Rekrytering av sommarvikarier har pågått under hela året och börjar nu bli färdig med gott resultat. Arbete och planering av introduktionsdag inför sommaren pågår.

Rekrytering av enhetschefer till äldreomsorgen och Hälso- och sjukvårdsenheten pågår.

Arbetet med Nära vård fortgår vilket på sikt innebär en omställning som berör och kommer att göra skillnad för alla landets medborgare och bidra i att klara välfärdens utmaningar. En förutsättning för arbetet är en god samverkan mellan kommun, primärvård och slutenvård. Målet är att förbättra kommunikation och samverkan så att patienterna får en trygg och säker vård.

Utbildningen psykisk hälsa och suicid har genomförts i alla arbetsgrupper.

Hälso- och sjukvård

Nytt journalsystem har implementerats. Fortsatt satsning på mobilt arbetssätt pågår.
En ny upphandling av transporter av avlidna har genomförts vilket resulterade i en ny aktör och en högre kostnad.

Äldreomsorg

Ombyggnationen av vård-och omsorgboendet Ringgården pågår enligt plan och rekrytering av medarbetare har påbörjats.
Utbildning av lokala schemaplanerare pågår för att resurseffektivisera utförandet av insatserna inom hemtjänst.
Funktionen som fast omsorgskontakt i hemtjänsten ska from 1 juli 2023 vara utbildad undersköterska och verksamheten har arbetat med att detta ska kunna verkställas.
Upphandling av trygghetslarm har genomförts och ny aktör fick tilldelningen, detta innebär att alla larm ska bytas ut under maj månad. Även larm till Ringgården har upphandlats.
Aktivitetsledarna arbetar under året med att implementera arbetssätt som ska gynna aktiviteter för de äldre.
Arbetet med trygg hemgång via hemgångsteam är på gång i mindre skala. Arbetssättet prövas nu i enskilda ärenden för att senare kunna fungera i ett bredare införande.

Stöd vid funktionsnedsättning

Planering för den nya korttidsverksamheten pågår enligt plan och beräknas stå klart sommaren 2024.
Inom området stöd vid funktionsnedsättning är det pedagogiska arbetet centralt för att de enskilda ska känna trygghet och ha en förutsägbarhet i vardagen och för detta finns ett upparbetat arbetssätt. Detta förutsätter gemensam planeringstid som på grund av det ekonomiska läget tyvärr har fått stå tillbaka.

Individ- och familjeomsorg

Samverkan mellan IFO, skola och Elevhälsa har under våren utvecklats till ett nära samarbete som gynnar både elever och medarbetare. Barnet i fokus är devisen. Även samverkan med BVC har kommit igång ordentligt där Råd och Stöd deltar vid besök med nyblivna föräldrar och i barngrupp.
Kostnader för placeringar har ökat markant och fortsätter generellt att öka.

Åtgärder

Sektor service och samhällsbyggnad

För den del av sektorn som tidigare benämndes service och administration och staben förväntas budgeten hållas till alla delar utom vad avser skolskjuts och färdtjänst. Allmän återhållsamhet råder.

För åtgärder inom Gatu- och fastighetskontoret se bilaga 1.

Sektor stöd och omsorg

Utbildnings-, planerings- och handledningstillfällen har ställts in, vilket kan få konsekvenser när det gäller måluppfyllelse och kvalitetsarbete.
Vid korttidsfrånvaro ersätts endast den tid som är absolut nödvändig, vilket påverkar både brukare och kvaliteten i verksamheten.

Hälso- och sjukvård

Hyrpersonal har ersatts av timanställd personal för att täcka dag- och nattbehov. MAR-uppdraget har sänkts från 50% till 20%. Statsbidrag för VFU väntas.

Äldreomsorg

Hemtjänstenheterna har övertagit insatsplaneringen. Arbetsgrupperna har blivit mer involverade i planeringen och nyttjandet av resurser väntas bli mer effektivt. Fler uppföljningstillfällen med verksamhetens enhetschefer har införts. Fokus på bl.a. bemanningstal, antal timmar för restid och

resurspass.

Stöd vid funktionsnedsättning

Tiden för pedagogisk planering har dragits in. Flera vikarier är introducerade för att minska övertidsarbete. En buss har avvecklats. Utvecklingspedagogens uppdrag har sänkts från 100% till 50%. Enhetschefsuppdragen har sänkts från 3 till 2,5 tjänst, detta sker på prov under året i samband med en pensionsavgång.

Individ- och familjeomsorgen

Omförhandlingar med enskilda familjehem som vi har på konsultbasis pågår för att få ner kostnader. Hyrpersonal har avslutat sina uppdrag och administrativa handläggare har anställts vilket innebär att verksamheten beräknas klara sig med färre socialsekreterare , vilket ska utvärderas efter året.

Framtid

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur

Systematiskt kvalitetsarbete. Nulägesanalyser, övergripande och enhetsvis, ligger till grund för fortsatt utvecklingsarbete inom sektorns verksamheter. Nulägesanalyserna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Enhetsvisa lokala utvecklingsplaner och utifrån politiskt uppdrag ska en övergripande plan för ökad måluppfyllelse för förskola och skola tas fram.

Kompetensförsörjningsplan. Sektorns kvalitet inom verksamheterna är avhängig kompetensförsörjning. Det är en utmaning att bland annat rekrytera behöriga lärare till grundskolan. För att genomföra lyckade rekryteringar behövs nya grepp och marknadsföring av vår kommun och verksamheter i rekryteringsförfarandet. Sektorns handlingsplan inkluderat HÖK 21 (Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor samt rekommendation om lokalt kollektivavtal m.m.) är under revidering.

Den reviderade SYV-planen (Studie- och yrkesvägledningsplan) gällande från årskurs 1 till och med vuxenstuderande ska implementeras. SYV-planen är en del för att på längre sikt möta och trygga kommunens framtida kompetensbehov.

Arbetslöshet. För kommunen som helhet krävs ett gemensamt arbete och samverkan med övriga kommunala sektorer och näringsliv för att matcha arbetslösa med arbetsmarknadens behov. Även regionala nätverk och Arbetsförmedlingen är viktiga samarbetspartner.

*Särskild utmaning***.** Kommunens totala budget, demografi med hög andel äldre och litet barn- och elevunderlag utifrån antal skolenheter utgör fortsatt utmaning.

Utvecklingsinsatser. Genomförda och påbörjade utvecklingsinsatser som exempelvis samarbetet med Skolverket och *Utvecklande ledarskap* ska följas upp för bestående förändring. Arena arbetsmarknad ska under 2023 fortsätta att utveckla verksamheten utifrån uppdrag som kommunens lärcentrum.

*Ett övergripande VI***.** Samarbete och samverkan i förvaltning och verksamheter utifrån kommunens uppdrag ska fortsätta att utveckla i syfte att förbättra kvalitet för medborgarna och nå en budget i balans.

Sektor service och samhällsbyggnad

Flera större projekt och utvecklingsarbete är på gång som kommer att avslutas under året. Det är bland annat genomlysningar, fakturahanteringssystem, arkivering, organisatorisk förändring av överförmyndarverksamheten, ny telefonoperatör etc.

Inom fastighetskontoret kommer ärenden om fastighetsförsäljning inom kort. Va-verksamheten står inför stora utmaningar med bland annat ledningsprojektet i Gusum, tempot i saneringen och bytet

av vatten- och avloppsledningar samt vattenförsörjningen i Skeppsgården och Gryt. För renhållningens del handlar det mycket om övertagandet av förpackningsinsamlingen. Därtill kommer den förpackningsnära insamlingen. Exploateringsplanering pågår vid Sandgärdet i Gryt och i Ringarum. Även på den så kallade ”Folketsparkskullen” är under utredning. Slutkontrollen pågår för Valdemarsvikens projekt efter muddring.

Sektor Stöd och Omsorg

Den förändring som regelverket kring 11timmars dygnsvila gäller från 1 oktober och får en stor påverkan på schemaläggning och kostnader för ökad bemanning. Framförallt bemanning under helger kommer att bli en utmaning. En möjlig lösning kan vara att skapa tjänster som arbetar enbart helger.
Inom sektorn kommer flera pensionsavgångar bland chefer och nyckelpersoner att ske under såväl detta år som nästa. Ett arbete för att minska sårbarheten genom att bibehålla och fånga upp tyst kunskap ska ske.
Arbetet med kontinuitetshantering har påbörjats inom respektive verksamhetsområde i sektorn. Upplägget leds av säkerhetssamordnaren och deltar gör omvårdnadspersonal, chefer och nyckelpersoner.
Kommunens byte av telefonleverantör kommer att innebära mycket förberedelser för att säkerställa att övergången kommer att fungera.
Med krav på att minska sektorns kostnader har all inplanerad kompetensutveckling ställts in. Undantag är utbildning i hjärt- och lungräddning (HLR) då den finansieras av statsbidrag.

Hälso- och sjukvård

Arbetet med trygg hemgång via hemgångsteam är på gång i mindre skala. Arbetssättet prövas nu i enskilda ärenden för att senare kunna fungera i ett bredare införande.

Äldreomsorg

Ringgårdens ombyggnation beräknas vara klar vid årsskiftet 2023/2024. Arbete med att ta fram verksamhetsbeskrivning, rekrytera medarbetare och andra förberedelser inför öppnandet kommer att pågå hela hösten.

Stöd vid funktionsnedsättning

Översynen av lokaler och bostäder inom LSS-verksamheten ska genomföras under hösten. Byggnationen av korttidsverksamheten beräknas vara klar sommaren 2024.

Individ- och familjeomsorg

Under våren har samverkan med skolan intensifierats. Tillsammans med elevhälsan har insatser för klasser, grupper och individer genomförts, vilket är en del av framtiden och nya socialtjänstlagen. Arbetsgruppen har under våren gått igenom grunderna för nya socialtjänstlagen och en fortsatt förändring för det preventiva sociala arbetet som kommer att ske.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Bilaga 1

Besparingsförslag inom gatu- och fastighetskontoret.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Gatu & Fastighetskontoret
Sammanställning förslag besparingar

Bilaga 1
Datum
2023-04-14

Nr	Beskrivning	Besparing per år		Besparing 2023	Besparing 2024	Kommentar
Nr	Rubrik	Datum	Uppskattat	Belopp tkr	Belopp tkr	Status/hantering
1	Hyraesintäkter Kommunhuset Strömsvik	24-01-01	2000 tkr	0 kr	2000 tkr	Bashyra 2023: **1 926 989kr** som fördelas ut på alla verksamheter i Strömsvik
2	AME: Sluta beställa arbeten av AME	23-06-30	600 tkr	300 tkr	600 tkr	Konsekvenser: Tätorstnära slyröjning, skogsvård, skötsel bänkar mm upphör.
3	HVO-bränsle enligt miljöledningsystem	24-01-01	100 tkr	40 tkr	100 tkr	Använda vanlig diesel. Miljökonsekvens. HVO-priset är väldigt rörligt. Dagspriser. Hyra container sägs upp från 2024 01 01
4	Extra resurser park	23-06-01	300 tkr	300 tkr	300 tkr	Redan infört. Konsekvens, försämrad städning samt parkskötsel.
5	Sommarblommor	24-01-01	300 tkr	0 kr	300 tkr	Redan inköpt för 2023, men kan upphöra från 2024.
6	Hamnvärdskap Fyrudden	23-06-01		0 kr	0 kr	Beror på anbud. Anbud från 0 kronor och uppåt förbättrar resultat med samma summa /år.
7	Värdskap Ämtö	23-05-01	200 tkr	200 tkr	0 kr	Anbud från 0 kronor ger att besparingsresultat på minst 200 tkr. Inga anbud så stängs anläggningen. Besparing kvarstår.
8	Ta betalt av andra verksamheter	23-06-30	50 tkr	50 tkr	100 tkr	fastighetskontoret hjälper idag verksamheter med frågor mm, där kommunen hyr av privata hyresvärdar. Internfakturering bör ske.
9	Försäljningsuppdrag fastigheter	05-07-15		0 kr	0 kr	Pågår. Försäljningsuppdrag för Ängvägen 3-5 samt 7 kommer för beslut inom kort
11	Hyressättning för nyttjande av Gränäs friluftsområde inkl. Idrottsplatsen.	24-01-01		0 tkr	0 kr	Ekonomisk konsekvens samt nyttjandegrad för föreningar ej utredd.
12	Genomgång av avtal, arrenden mm	23-01-01		30 tkr	0 kr	Pågår. Avtal/arrende mm sägs ev upp för villkorsändrngar, höjning av intäkter mm. Löpande.
13					0 kr	
	Summa	**3550 tkr**	Uppskattat	**920 tkr** Godkänt	**3400 tkr** Fakturerarat	

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Bilaga 2, Rullande månadsuppföljning

Tkr	Slag	Maj -22 - April -23	Maj -21 - April -22	Diff		
SLAG						
30	FÖRSÄLJNINGSINTÄKTER	-18 686	-18 276	409		
31	TAXOR O AVGIFTER	-47 942	-49 317	-1 375		
34	HYROR OCH ARRENDEN	-29 805	-31 527	-1 723		
35	BIDRAG	-52 691	-67 591	-14 900		
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-26 443	-23 933	2 510		
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-60	-450	-390		
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-645	-405	239		
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	861	686	-175		
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	441	-193	-634		
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	3	36	33		
45	BIDRAG-TRANSFERERING	8 962	10 258	1 296		
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	139 945	121 775	-18 170	IFO och centrala elevhälsan	
50	LÖNER ARBETAD TID	231 823	224 152	-7 671		
51	LÖNER EJ ARB TID	40 778	40 027	-751		
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	0	11	11		
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	2 370	1 930	-440		
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	87 077	82 934	-4 142		
57	PENSIONSKOSTNADER	19 718	16 792	-2 926		
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	31 329	32 521	1 192		
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	10 985	10 572	-413		
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	16 375	15 824	-552		
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	4 054	4 958	904		
64	FÖRBRUKNINGSINV O MATER	19 644	19 115	-529		
65	KONTORSMAT O TRYCKS	557	970	413		
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	5 551	4 784	-767		
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	2 754	2 584	-170		
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	6 424	4 722	-1 702		
70	TRANSPORTER O RESOR	11 261	12 979	1 718		
71	REPRESENTATION	1 301	275	-1 026		
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	572	628	56		
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	4 131	5 065	933		
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTEI	50 136	45 558	-4 577		
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	6 859	6 274	-584		
76	DIVERSE KOSTNADER	5 441	3 784	-1 657		
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	0	1	1		
79	AVSKRIVNINGAR	25 498	23 801	-1 697		
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-672	-6 001	-5 330	Omklassificering	
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-39	-11	28		
85	FINANSIELLA KOSTNADER	182	183	1		
Totaler		**558 047**	**495 495**	**-62 552**		
	Intäkter	-176 270	-191 499	-15 229		
	Personalkostnader	381 765	365 847	-15 918		

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Mål och Budget 2023 – 2025, Fördelning av anslag för ”ökade kapitalkostnader” och ”löneökningspott”

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Budgetramarna för verksamheterna utökas med 2,7 mnkr 2023 för ökade kapitalkostnader. Anslaget för ökade kapitalkostnader minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Budgetramarna för verksamheterna utökas med 10,4 mnkr avseende löneökningar för befintlig personal 2023. Anslaget för löneökningspott minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde Mål och Budget 2023 – 2025, 2022-12-12, § 213. I budgeten finns ej fördelade anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningspott på 4,5 mnkr respektive 10,9 mnkr. Anslagen föreslås fördelas till sektorerna enligt följande

Sektor, mnkr	**Kapitalkostnader**	**Löneöknin g**
Barn, utbildning arbetsmarknad och kultur	0,0	3,6
Stöd och omsorg	0,0	5,8
Service och samhällsbyggnad	2,7	1,2
Summa	**2,7**	**10,6**
Anslag för ökade kapitalkostnader	4,5	
Löneökningspott		10,9
Summa resultatpåverkande	1,8	0,3

Kapitalkostnaderna har fördelats genom att jämföra 2022 års kostnader med 2023 års kostnader på befintliga anläggningstillgångar samt att ett

pålägg har gjorts för investeringar beslutade i budget 2023. Det sista pålägget har beräknats utifrån att investeringarna genomförs vid halvåret. Orsakerna till att ökningen blivit betydligt lägre än budgetantagandet är förseningar i investeringsprojekt. För kapitalkostnader kopplade till internt uthyrda lokaler har kompensationen tilldelats den hyrande sektorn.

Löneökningspotten har fördelats efter utfall 2023 jämfört med bokslut 2022. Därtill har personalomkostnaderna lagts på. För kost/städ har 567 tkr fördelats med 50% vardera till sektorerna Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur och Stöd och omsorg. Detta innebär att löneökningen inom verksamheterna kost/städ ökar sektorernas avgifter och att de blir kompenserade i motsvarande grad.

Ekonomiska konsekvenser

Av totalt avsatt i budgeten att fördela i detta ärende finns 15,4 mnkr. Förslaget innebär att 13,3 mnkr fördelas. Detta innebär att 2,1 mnkr inte fördelas utan tillförs resultatet.

Beslutet skickas till

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 67 KS-KcS.2023.11

Återredovisning av uppdrag gällande konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av utredning av förutsättningar för konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att genomföra erforderliga åtgärder i syfte att möjliggöra en kommande konkurrensutsättning. Beslut om eventuell konkurrensutsättning fattas innan årsskiftet 2024.

Sammanfattning

För att kunna upphandla lokalvård behöver en del uppgifter både förtydligas men också tas fram för att ha goda underlag inför en eventuell upphandlingsprocess.

Oavsett konkurrensprövning eller ej så bör lokalvårdens uppdrag förtydligas och i viss mån effektiviseras. Entrémattor och hygienartiklar bör särredovisas gentemot verksamheterna/enheterna och när relationsritningar finns så är det med fördel att ha ett städplaneringssystem så effektivitet blir mätbart.

Ett utvecklingsarbete med att tydliggöra uppdragen för lokalvården med beslutade städnivåer i enlighet med folkhälsomyndighetens rekommendationer för lokalvård etc. måste föregå konkurrensutsättningen så att jämförbara förutsättningar råder mellan förvaltningen och andra aktörer.

Under förutsättning att lokalvårdsuppdraget blir tydligt och att det finns rätt underlag så går det att konkurrensutsätta både hela lokalvården men också delar av verksamheten.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2023-04-11 § 77 gett kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet samt att uppdraget ska återredovisas med förslag till beslut om eventuell konkurrensutsättning på kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2023.

KSAU § 67 KS-KcS.2023.11

Lokalvården drivs idag som en totallösning och inkluderar allt som rör lokalvård, från rengöringsmedel till daglig städning liksom storstädning, golvvård och entrémattor samt hygienartiklar.

För att kunna upphandla lokalvård behöver en del uppgifter både förtydligas men också tas fram för att ha goda underlag inför en eventuell upphandlingsprocess. Under förutsättning att lokalvårdsuppdraget blir tydligt och att det finns rätt underlag så går det att konkurrensutsätta både hela lokalvården men också delar av verksamheten.

Ekonomiska konsekvenser
De ekonomiska konsekvenserna av en eventuell konkurrensutsättning är svåra att förutse då det kan innebära även en förändring av städuppdraget jämfört med idag. Dock bör det leda till att kostnaden och lokalvårdsuppdraget blir tydligare och därmed professionaliseras. En annan konsekvens kan bli att när det i första konkurrensprövningen ställs krav på verksamhetsövergång i upphandlingen så kan det rimligtvis också fördyra anbuden vid just första upphandlingstillfället. Kravet vid verksamhetsövergång innebär att medarbetarna behåller alla sina villkor som innan, om inte annat överenskommes i ett inrangeringsavtal, under de första 12 månaderna. Är det ett centralt avtalsår kan villkoren upphöra om det centrala kollektivavtalet upphör samtidigt.

Om förutsättningarna för samordningsvinster inom lokalvård och kost förändras kan det leda till att kostenheten minskar i effektivitet och ger ökade kostnader. Detta på grund av stora avstånd till små enheter i kommunen vilket kan leda till ökat behov av antalet medarbetare inom kostenheten.

Slutsats
Oavsett konkurrensprövning eller om verksamheten fortsätter att bedrivas i kommunens regi så bör lokalvårdens uppdrag förtydligas och i viss mån effektiviseras. Entrémattor och hygienartiklar bör särredovisas gentemot verksamheterna/enheterna och när relationsritningar finns så är det med fördel att ha ett städplaneringssystem så effektivitet kan mätas.

Ett utvecklingsarbete med att tydliggöra uppdragen för lokalvården med beslutade städnivåer, klarlagda ytor etc. måste föregå konkurrensutsättningen så att jämförbara förutsättningar råder mellan förvaltningen och andra aktörer men också så ett bra underlag finns för en upphandling.

KSAU § 67 KS-KcS.2023.11

Under förutsättning att lokalvårdsuppdraget blir tydligt och att det finns rätt underlag så går det att konkurrensutsätta både hela lokalvården men också delar av verksamheten.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-05
Utredning om förutsättningar för konkurrensutsättning av kommunens lokalvård.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Carina Magnusson
HR-chef
Tel: 0123-191 59
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av utredning av förutsättningar för konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet.
2. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att genomföra erforderliga åtgärder i syfte att möjliggöra en kommande konkurrensutsättning. Beslut om eventuell konkurrensutsättning fattas innan årsskiftet 2024.

Sammanfattning

För att kunna upphandla lokalvård behöver en del uppgifter både förtydligas men också tas fram för att ha goda underlag inför en eventuell upphandlingsprocess.

Oavsett konkurrensprövning eller ej så bör lokalvårdens uppdrag förtydligas och i viss mån effektiviseras. Entrémattor och hygienartiklar bör särredovisas gentemot verksamheterna/enheterna och när relationsritningar finns så är det med fördel att ha ett städplaneringssystem så effektivitet blir mätbart.

Ett utvecklingsarbete med att tydliggöra uppdragen för lokalvården med beslutade städnivåer i enlighet med folkhälsomyndighetens rekommendationer för lokalvård etc. måste föregå konkurrensutsättningen så att jämförbara förutsättningar råder mellan förvaltningen och andra aktörer.

Under förutsättning att lokalvårdsuppdraget blir tydligt och att det finns rätt underlag så går det att konkurrensutsätta både hela lokalvården men också delar av verksamheten.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2023-04-11 § 77 gett kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet samt att uppdraget ska återredovisas med förslag till beslut om eventuell konkurrensutsättning på kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2023.

Lokalvården drivs idag som en totallösning och inkluderar allt som rör lokalvård, från rengöringsmedel till daglig städning liksom storstädning, golvvård och entrémattor samt hygienartiklar.

För att kunna upphandla lokalvård behöver en del uppgifter både förtydligas men också tas fram för att ha goda underlag inför en eventuell upphandlingsprocess. Under förutsättning att lokalvårdsuppdraget blir tydligt och att det finns rätt underlag så går det att konkurrensutsätta både hela lokalvården men också delar av verksamheten.

Ekonomiska konsekvenser
De ekonomiska konsekvenserna av en eventuell konkurrensutsättning är svåra att förutse då det kan innebära även en förändring av städuppdraget jämfört med idag. Dock bör det leda till att kostnaden och lokalvårdsuppdraget blir tydligare och därmed professionaliseras. En annan konsekvens kan bli att när det i första konkurrensprövningen ställs krav på verksamhetsövergång i upphandlingen så kan det rimligtvis också fördyra anbuden vid just första upphandlingstillfället. Kravet vid verksamhetsövergång innebär att medarbetarna behåller alla sina villkor som innan, om inte annat överenskommes i ett inrangeringsavtal, under de första 12 månaderna. Är det ett centralt avtalsår kan villkoren upphöra om det centrala kollektivavtalet upphör samtidigt.

Om förutsättningarna för samordningsvinster inom lokalvård och kost förändras kan det leda till att kostenheten minskar i effektivitet och ger ökade kostnader. Detta på grund av stora avstånd till små enheter i kommunen vilket kan leda till ökat behov av antalet medarbetare inom kostenheten.

Slutsats
Oavsett konkurrensprövning eller om verksamheten fortsätter att bedrivas i kommunens regi så bör lokalvårdens uppdrag förtydligas och i viss mån effektiviseras. Entrémattor och hygienartiklar bör särredovisas gentemot verksamheterna/enheterna och när relationsritningar finns så är det med fördel att ha ett städplaneringssystem så effektivitet kan mätas.

Ett utvecklingsarbete med att tydliggöra uppdragen för lokalvården med beslutade städnivåer, klarlagda ytor etc. måste föregå konkurrensutsättningen så att jämförbara förutsättningar råder mellan förvaltningen och andra aktörer men också så ett bra underlag finns för en upphandling.

Under förutsättning att lokalvårdsuppdraget blir tydligt och att det finns rätt underlag så går det att konkurrensutsätta både hela lokalvården men också delar av verksamheten.

Beslutsunderlag
Utredning om förutsättningar för konkurrensutsättning av kommunens lokalvård.

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Kostchef
HR-chef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef

Tjänsteställe/Handläggare
Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Carina Magnusson
HR-chef
Tel: 0123-191 59

Utredning om förutsättningar för konkurrensutsättning av kommunens lokalvård

Bakgrund

1. Kommunstyrelsen har gett kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet.
2. Uppdraget ska återredovisas med förslag till beslut om eventuell konkurrensutsättning på kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2023.

Lokalvårdsverksamheten är en viktig verksamhet för kommunen. Därför är det viktigt att se över möjligheterna att effektivisera och förbättra denna verksamhet. Verksamheten drivs i många andra kommuner av privata utförare och det har i en del fall visat sig vara mer kostnadseffektivt och lett till högre kvalitet. En av de möjligheter som därför kan övervägas är konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten.

Sammanfattning

En utredning har beställts av kommunstyrelsen för att undersöka möjligheten att konkurrensutsätta kommunens lokalvårdsveksamhet. Syftet är att öka effektiviteten, kvaliteten, valmöjligheterna och transparensen, samt att utvärdera för- och nackdelarna. Lokalvården drivs idag som en totallösning och inkluderar allt som rör lokalvård, från rengöringsmedel till städning och hygienartiklar. Verksamheten städar kommunens lokaler i hela kommunen, inklusive 6 offentliga toaletter och utför ibland extra uppdrag åt andra verksamheter. Omsättningen uppgick till 7,9 mnkr och antalet anställda är 18. Verksamheten städar dagligen ett antal kvadratmeter och fördelat på förskolor, skolor och administrativa lokaler. Entrémattor och fönsterputs ingår i uppdraget. Golvvård och storstädning utförs minst 1 gång om året. Inventarierna inkluderar flera städmaskiner och golvvårdsmaskiner. Lokalvårdsenheten ansvarar också för beställning av hygienartiklar och alla tillsvidareanställda är utbildade och certifierade i enlighet med PRYL (professionellt yrkesbevis lokalvårdare).

Syfte

Undersöka om konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet kan leda till ökad effektivitet, ökad kvalitet, större valmöjligheter och ökad transparens, samt att utvärdera för- och nackdelar.

Fakta om lokalvårdsenheten

Lokalvården drivs idag som en totallösning. I uppdraget ingår allt som rör lokalvård som rengöringsmedel, städmaskiner, städmaterial men också alla hygienartiklar samt entrémattor. Städning utförs i kommunens lokaler i hela kommunen. Flera objekt är små

och kräver stor flexibilitet logistiskt även med resor ex offentliga toaletter. Under flera år har verksamheten arbetat ihop sig med kostenheten för att skapa fler heltidstjänster men också ge logistiska fördelar då flera objekt är små och ligger avsides från huvudorten.

Lokalvården får ibland extra uppdrag i form av utbildningsinsatser, extra städinsatser åt Regionen mfl.

-Omsättningen 2022 motsvarade 7,9 mnkr

Kostnaderna under år 2022 bestod av:

Kostnader för entrémattor 57 tkr
Förbrukningsmaterial 356 tkr
Reparationer maskiner 69 tkr
Fordonskostnader 26 tkr
Personalkostnader 7,4 mnkr
Avskrivningar 28 tkr
Övriga kostnader
(friskvård, utbildning, data, telefon mm 70 tkr)

-Antalet anställda är 18 medarbetare varav 14 som har 100% tjänstgöringsgrad (inkluderat 1 st arbetsledare), 2 medarbetare på 87,5%, 1 person på 75% samt 1 person på 50%.

-Det finns 5 personer som har kombitjänst vilket innebär att ca 50% av tjänsten genomförs på kostenheten.

-3 personer har en anpassning av tjänsten förenat med lönebidrag

-Det är idag oklart med hur många kvadratmeter som städas dagligen fördelat på förskolor, skolor, administrativa lokaler mm. Kommunen har inget städplaneringssystem och då det saknas relationsritningar på fastigheter så går det inte heller att få fram ett exakt antal kvadratmetrar som städas.

-Fönsterputs är inkluderat i uppdraget och sker 1 ggr/år i kommunens lokaler. Fönsterputs utförs även på beställning från andra verksamheter som ex äldreboenden vilket faktureras särskilt.

-Golvvård är inkluderat i uppdraget minst 1 ggr/år

-Storstädning inklusive höghöjdsstädning är inkluderat i uppdraget minst 1 ggr/år

-Lokalvårdsenheten ansvarar för beställningar av hygienartiklar som toalettpapper, pappershanddukar och tvål i de lokaler där lokalvården utför sitt uppdrag. Hygienartiklarna är idag inkluderade i enhetens budget.

-Alla tillsvidareanställda lokalvårdare är utbildade och certifierade i enlighet med PRYL (**professionellt yrkesbevis lokalvårdare).**

-Verksamheten städar 6 offentliga toaletter placerade på tre platser i kommunen (Gusum, Valdemarsvik och Mossebo).

-Entrémattor, avtal med Elis textil AB som lokalvården ansvarar för och mattor är också inkluderat i enhetens budget. Mattor finns på varje objekt. Det totala antalet är 54 st.

-Enheten har två externa städuppdrag genom avtal med Räddningstjänsten Östra Götaland och Nyströmska skolan.

Innan eventuell konkurrensutsättning
För att kunna upphandla lokalvård behöver en del uppgifter både förtydligas men också tas fram för att ha goda underlag inför en eventuell upphandlingsprocess. Det kan behövas konsultstöd för att säkerställa att uppdragen kan genomföras exempelvis i framtagande av relationsritningar över aktuella lokaler. Det behövs också konsultstöd i själva upphandlingen. Nedan punkter är identifierade där uppgifter behöver klarläggas innan en konkurrensprövning påbörjas

1. Relationsritningar över de lokaler som ska städas måste finnas och vara korrekta där lokalvård ska upphandlas (fastighet). Antalet kvadratmeter per objekt måste vara tydligt och korrekt.

2. Beslut om städnivåer för olika verksamheter och olika användningar av ytor såsom förråd, kontor, klassrum, lekrum, omklädningsrum, toaletter osv behöver fattas.

3. Tydliggöra vad som ska gälla för kombinationstjänster som idag finns mellan lokalvård och kost

4. Idag finns medarbetare med anpassade arbetsförhållanden. Omfattningen av anpassningar behöver kartläggas. Arena arbetsmarknad har vissa mindre uppdrag som tangerar lokalvårdens som exempelvis så städar de pentry i kommunhuset samt sköter kaffemaskiner.

5. Heltid som norm, kartlägga vilka logistikfördelar som ev. försvinner mellan kost och lokalvård

6. Beställarkompetens behöver säkerställas

7. Klarlägga om en eventuell upphandling ska kräva mer än en utförare.

8. Säkerställa att det finns rutiner för beställning av hygienartiklar ute i verksamheterna.

Ekonomiska konsekvenser
De ekonomiska konsekvenserna av en eventuell konkurrensutsättning är svåra att förutse då det kan innebära även en förändring av städnivån jämfört med idag. Dock bör det leda till att kostnaden och lokalvårdsuppdraget blir tydligare och därmed professionaliseras. En annan konsekvens kan bli att när det i första konkurrensprövningen ställs krav på verksamhetsövergång i upphandlingen så kan det rimligtvis också fördyra anbuden vid just första upphandlingstillfället. Kravet vid verksamhetsövergång innebär att medarbetarna behåller alla sina villkor som innan, om inte annat överenskommes i ett inrangeringsavtal, under de första 12 månaderna. Är det ett centralt avtalsår kan villkoren upphöra om det centrala kollektivavtalet upphör samtidigt.

Om förutsättningarna för samordningsvinster inom lokalvård och kost förändras kan det leda till att kostenheten minskar i effektivitet och ger ökade kostnader. Detta på grund av stora avstånd till små enheter i kommunen vilket kan leda till ökat behov av antalet medarbetare inom kostenheten.

1. Om städnivån förändras bör det leda till långsiktig lägre driftskostnad för lokalvård. Långsiktigt kan lägre städnivåer bidra till ökade underhållskostnader av kommunens lokaler. Det är väldigt svårt att förutse var gränsen i städnivå ligger för detta.

2. Om konkurrensutsättning genomförs så kan det kortsiktigt bli dyrare lokalvård ifall medarbetare avstår verksamhetsövergång.

   Om alla medarbetare inte väljer att följa med i en verksamhetsövergång kan det leda till arbetsbrist i förvaltningen och därmed omställningskostnader. Omställningskostnader kan, i ett sådant scenario, behöva avsättas i budget.

3. I de fall kombitjänster delas så kan det innebära att medarbetare får ofrivillig deltidstjänst. Där sådana kombinationstjänster finns kan man överväga att i dessa fall även konkurrensutsätta den delen av kostenhetens uppdrag (diskning mm som utförs på mindre enheter)

4. Behovsanpassad städning och andra mervärden kräver tilläggsbeställningar och blir då troligen till ett högre pris.

   Snabba behov/händelser i kommunens verksamheter där det idag samverkas och möjligheten till att ”låna” personal mellan enheterna försvinner. Detta mervärde nyttjas idag ganska frekvent och innebär idag en lägre kostnad för kommunen vilket kan bli dyrare med en extern leverantör om det ens blir möjligt.

5. Högre grad av professionell verksamhet (efter att förutsättningarna beträffande relationsritningar m m är uppfyllda).

6. Behovet av viss städnivå blir tydligare och oberoende av verksamhet. Detta arbete behöver tydliggöras oavsett konkurrensutsättning eller ej.

7. Vid en konkurrensutsättning så bärs kostnaden för enhetschefen av endast kostenheten.

8. Det är viktigt att kommunen ställer tydliga krav på kvaliteten på tjänsterna i upphandlingsavtalet och att det nya företaget följer dessa krav.

   Ska krav ställas på lokalvårdares utbildning (PRYL)?

   Kommunen behöver upprätta en systematisk uppföljning av kvaliteten på tjänsterna och möjlighet att säga upp avtalet om företaget inte lever upp till kraven.

   Det är viktigt att beställarkompetens tillförs i kommunen.

Vissa uppgifter som måste klarläggas innan en eventuell konkurrensprövning behöver i alla fall göras för att säkerställa att en professionell och effektiv verksamhet bedrivs.

Hur ser det ut i grannkommunerna?
Söderköpings kommun har konkurrensutsatt lokalvården sedan två år tillbaka. Deras upplevelse är att underhållet av fastigheterna blivit bättre samt att lokalvården blivit billigare dock kan de inte presentera någon fakta som stärker det påståendet.

Västerviks kommun har sedan ett antal år lokalvården utlagt på andra aktörer. Där har man valt att dela upp kommunen i geografiska områden för att fler aktörer ska kunna lägga anbud och därigenom även få kvalitativa jämförelser under avtalsperioderna. När kommunen lade ut lokalvården med verksamhetsövergång blev verksamheten betydligt billigare för uppdragsgivaren. Dock valde 25% av de anställda att tacka nej till verksamhetsövergång vilket gav stora omställningskostnader för kommunen under 12 månader. Upplevelsen var från flera kommunala verksamheter att städningen blev till lägre kvaliteten. Verksamheterna fick själva ta över beställning och hantering av hygienartiklar.

Åtvidabergs kommun har lokalvården i egen regi.

Städnivåer
Enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd (2014:19) om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet bör lokaler i skolor och förskolor städas dagligen. Råden bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Det finns två rättsfall från mark och miljödomstolen år 2020 i Nacka Tingsrätt (M 1624-20, M 1624-20) där domstolen ansåg att daglig städning bör vara utgångspunkt för städfrekvens mot bakgrund av att det anges i Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning.

Som exempel så ger Folkhälsomyndigheten rådet att idrottshallar ska städas dagligen och används de även på kvällar och helger så bör städfrekvensen utökas. Duschar och omklädningsrum ska också städas dagligen med rengöringsmedel för att undvika smitta och att mikroorganismer växer till i den fuktiga miljön. Folkhälsomyndigheten ger råd om att använda städmetoder som bör vara effektiva för att minska förekomsten av damm, mikroorganismer och andra föroreningar. Val av städmetod bör anpassas till olika materials och ytskikts egenskaper och tålighet. De städmetoder som används bör virvla upp så lite damm som möjligt.

I ett eventuellt upphandlingsförfarande bör krav ställas i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Konkurrensutsättning alternativ

-Konkurrensutsättning hela lokalvårdsenheten
Flertalet ritningar över kommunens lokaler behöver tas fram och uppdateras så att lokalytor och relationer stämmer. För att på kort sikt ta fram relationsritningar till de byggnader där det saknas innebär att sektorn skulle behöva anlita konsultstöd då det saknas resurser på fastighetsenheten för ett sådant uppdrag. Arbetet som behöver göras innebär att man måste mäta in alla rum och användningsområde och därefter beställa ritningar. Detta arbete gäller inte för alla objekt, det gäller ej nybyggnationer men där ombyggnationer och renoveringar/anpassningar genomförts saknas kompletta ritningar. En möjlighet kan vara att själva avsätta resurser och mäta in alla rum som önskas konkurrensutsättas.

-Konkurrensutsättning delar av lokalvårdsenheten olika alternativ
Man kan konkurrensutsätta delar av lokalvårdsenheten som exempelvis lokalvård som utförs i nybyggda förskolor. Alla nybyggnationer har kompletta ritningar. En fördel med detta alternativ är att man då även får en jämförelseverksamhet till kommunens egna lokalvård. Det finns då möjlighet att på sikt arbeta fram nya relationsritningar på övriga kommunlokaler så kostnaderna fördelas på längre sikt.
Vid en eventuell konkurrensutsättning av nybyggda förskolor är det till fördel om uppdragen som finns inom kostenheten tillförs. Idag är det mest effektivt med kombitjänster då det bland annat sparar restider, bättre logistik med uppdragen på enheten då personalen går mellan kost och lokalvård där direkt närvaro behövs (morgonstädning- matleverans till barnen-städning-diskning-städning).

Man kan också välja att konkurrensutsätta alla verksamheter utom de enheter där kombitjänster finns idag. Förutsättningen för en sådan variant är att det först genomförs tidigare beskriva förbättringsområden. De städobjekt som har kombitjänster idag är: Sörby skola och förskola samt Lovisebergs- Ringarums- och Gusums förskola.

Vid en konkurrensutsättning av delar från verksamheten finns också större möjligheter för lokala aktörer att kunna lägga anbud på uppdraget.

Slutsats
Oavsett konkurrensprövning eller om verksamheten fortsätter att bedrivas i kommunens regi så bör lokalvårdens uppdrag förtydligas och i viss mån effektiviseras. Entrémattor och hygienartiklar bör särredovisas gentemot verksamheterna/enheterna och när relationsritningar finns så är det med fördel att ha ett städplaneringssystem så effektivitet kan mätas.

Ett utvecklingsarbete med att tydliggöra uppdragen för lokalvården med beslutade städnivåer, klarlagda ytor etc. måste föregå konkurrensutsättningen så att jämförbara förutsättningar råder mellan förvaltningen och andra aktörer men också så ett bra underlag finns för en upphandling.

Under förutsättning att lokalvårdsuppdraget blir tydligt och att det finns rätt underlag så går det att konkurrensutsätta både hela lokalvården men också delar av verksamheten.

Inventariebilaga

-Inventarier

Benämning	Avskrivning 2023	Avskrivn.+ ränta 2023
Städmaskin Vammarskolan 2017	8 592	9 009
Nilfisk SC500 Kombiskur	5 569	5 967
Kombiskurmaskin	2 426	2 665
Golvvårdsmaskin	4 501	4 944
Kärscher icon dammsugare	1 657	1 723
Kombiskurmaskin Nilfisk SC 351	2 564	2 835
Excentr 40-25B golvmaskin	4 586	5 095
Summa	29 895	32 238

Inventarier och annan utrustning:
antal

kombiskurmaskin	15
highspeed	8
singelskur	6
excentr maskin	2
våtsug	8

dammsugare	35
borstvalsdammsugare	2
ryggdammsugare	1
tvättmaskin (konsument)	7
mopptvättmaskin	7
torktumlare	1
städvagn	37

Bilaga städobjekt

-Städobjekt i kommunen:
Ringarum: skola & fritidshem, bibliotek
Ringarums gymnastik
Ringarums förskola
Lokal (tidigare Svevia) där hemtjänst och vaktmästaren delar kostnaden

Gusum: skolan
Fritidshemmets byggnad
Förskolan
Matsalsbyggnaden
Gymnastiken
Gusums allmänna toalett

Valdemarsvik: Strömsvik
Lovisebergs förskola
Lovisebergs gymnastik
Sörby förskola
Sörby skola & fritidshem
Vammarskolan
Vammarskolans gymnastik

Folkets hus
Bojen LGH (soc)
Ängvägen 3-5 (trappstädning/tvättstuga)
Hamngatan VA
Gatukontorets lokaler Norrgatan
Barack VA (som oftast står uppställd vid Norrgatan)
Bäckadal (hemsjukvården/hemtjänst och fastighet)
Mossebo toaletterna
Allmänna toaletterna i centrum
Brandstationen (extern)

Funkishuset: där städar lokalvården IT, AME, Råd & stöd,
Bemanningen/schemaläggarna
Kommunal/lärarförbundet,
Biblioteket & kulturskolan
Nyströmska (extern)
God mans kontor
Fastighet (de allmänna ytorna)

Gryt:
Gryts förskola
Sandvik VA

KS § 77 KS-KcS.2023.11

Uppdrag att utreda förutsättningarna för att konkurrensutsätta lokalvårdsverksamheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet.

Uppdraget ska återredovisas med förslag till beslut om eventuell konkurrensutsättning på kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2023.

Reservation

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S), Malin Stenberg (S) och Jonas Andersson (V) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med följande skriftliga motivering:
"*Vi ser att detta ärende inte ligger i linje med majoritetens ärende 18 på samma dagordning. Ärende 17 borde ha bordlagts av majoriteten tills ärende 18 varit färdigberett. Majoriteten visar på detta förfarande att de agerar impulsivt. Detta går helt mot vår inställning i hur en kommunal förvaltning ska utvecklas och förvaltas.*"

Yrkanden

Jonas Andersson (V) yrkar avslag till förslaget.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att arbetsutskottets förslag och Jonas Anderssons (V) yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning

Konkurrensutsättning av kommunal lokalvårdsverksamhet kan vara ett effektivt sätt att minska kostnader och öka kvaliteten på tjänsterna, men det är viktigt att vara medveten om potentiella risker och att arbeta för att minimera dessa. För att utreda förutsättningarna och effektiviseringsvinster

KS § 77 KS-KcS.2023.11

med en konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten, föreslås att kommundirektören får i uppdrag att utreda dessa.

Ärendebeskrivning

Bakgrund
Lokalvårdsverksamheten är en viktig verksamhet för kommunen. Därför är det viktigt att se över möjligheterna att effektivisera och förbättra denna verksamhet. Verksamheten drivs i många andra kommuner av privata utförare och det har i en del fall visat sig vara mer kostnadseffektivt och lett till högre kvalitet. En av de möjligheter som därför kan övervägas är konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten.

För att kunna fatta beslut om eventuell konkurrensutsättning behöver en utredning av förutsättningar för detta ske. Syftet med utredningen är att undersöka om konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet kan leda till ökad effektivitet, ökad kvalitet, större valmöjligheter och ökad transparens, samt att utvärdera för- och nackdelar.

Eventuella för- och nackdelar med konkurrensutsättning

Fördelar

- Ökad effektivitet och kostnadseffektivitet: Genom konkurrensutsättning kan flera företag konkurrera om uppdraget att utföra lokalvårdstjänster, vilket kan leda till att företagen arbetar så effektivt som möjligt för att kunna erbjuda det mest konkurrenskraftiga priset. Detta kan leda till besparingar för kommunen och skattebetalarna.

- Ökad kvalitet: Konkurrensen kan också innebära att företagen försöker att erbjuda högre kvalitet på tjänsterna för att vinna uppdraget. Detta kan gynna både kommunen och de som nyttjar lokalvårdstjänsterna.

  Genom att välja en leverantör som har den bästa kombinationen av pris och kvalitet kan kommunen säkerställa att lokalvårdsverksamheten utförs med högsta möjliga kvalitet. Genom att ställa tydliga krav på kvalitet och utföra kontinuerliga kontroller kan kommunen se till att tjänsterna utförs med högsta möjliga kvalitet.

- Större valmöjligheter: Genom att ha flera företag som konkurrerar om uppdraget, kan kommunen ha större valmöjligheter när det gäller att

KS § 77 KS-KcS.2023.11

välja vilket företag som ska få utföra lokalvårdstjänsterna. Detta kan också ge möjlighet för mindre lokala företag att konkurrera på lika villkor med större nationella företag.

Involvering av lokala företag i upphandlingsprocessen kan leda till en starkare lokal ekonomi, skapande av arbetstillfällen, minskad transportkostnad och miljöpåverkan samt ökad konkurrens och innovation. Det är därför viktigt att kommunen vid upphandling av lokalvårdstjänster tar hänsyn till lokala företag och ser till att ge dem en rättvis chans att konkurrera om avtalet. I samband med upphandlingen är det då extra viktigt att informera lokalt i kommunen för att stimulera lokala företag att lämna anbud.

- Ökad transparens: När flera företag får konkurrera om uppdraget, kan kommunen få en bättre överblick över marknaden för lokalvårdstjänster och de priser som företagen erbjuder. Detta kan bidra till ökad transparens och öppenhet.

  Genom att använda en upphandlingsprocess med tydliga regler och krav kan kommunen öka transparensen i lokalvårdsverksamheten. Kommunen ska ställa krav på leverantörerna att lämna in dokumentation som visar att de uppfyller de krav som ställs på dem. Detta kan inkludera dokumentation av deras arbetsvillkor, erfarenhet, referenser och ekonomiska kapacitet. Detta ger kommunen och verksamheten större insyn och möjlighet att utvärdera leverantörernas förmåga att utföra tjänsterna.

Nackdelar

- Försämrade arbetsvillkor: Konkurrensutsättning av kommunal lokalvårdsverksamhet kan leda till sämre arbetsvillkor för de anställda som tidigare utfört lokalvården. När en extern leverantör tar över uppdraget kan det innebära att personalen inte längre har samma arbetsvillkor som tidigare. Exempelvis kan lönen sänkas, sociala förmåner försämras och arbetsmiljön kan bli sämre.

  Det är viktigt att säkerställa att det nya företaget uppfyller alla krav och regler gällande arbetsrätt och arbetsmiljö. Kommunen behöver också ha en dialog med de anställda som berörs av förändringen och erbjuda stöd och vägledning i övergången till det nya företaget.

KS § 77 KS-KcS.2023.11

- Risk för högre personalomsättning: Konkurrensutsättning kan också leda till högre personalomsättning bland de anställda som utför lokalvårdstjänsterna. Detta kan ske om det nya företaget väljer att säga upp personal eller om de anställda själva väljer att lämna på grund av osäkerhet om sina arbetsvillkor.

  Det är viktigt att kommunen ställer krav på det nya företaget att det tar ansvar för personalen och följer arbetsrättsliga regler. Det är också viktigt att kommunen har en plan för att hantera eventuella personalomsättningar och säkerställa kontinuiteten i tjänsterna.

- Svårare att kontrollera kvaliteten: När lokalvården utförs av kommunens egna anställda är det lättare att ha kontroll över kvaliteten på tjänsterna. När lokalvården konkurrensutsätts och utförs av ett externt företag kan det vara svårare att säkerställa att kvaliteten på tjänsterna uppfyller kommunens krav och förväntningar.

  Det är därför viktigt att kommunen ställer tydliga krav på kvaliteten på tjänsterna i upphandlingsavtalet och att det nya företaget följer dessa krav. Kommunen bör också ha en systematisk uppföljning av kvaliteten på tjänsterna och möjlighet att säga upp avtalet om företaget inte lever upp till kraven.

Ekonomiska konsekvenser

En viktig del av utredningen handlar om att bedöma kostnadskonsekvenser av en eventuell konkurrensutsättning och upphandling av extern entreprenör för drift av lokalvårdsverksamheten. Underlaget från denna kostnads-bedömning kommer att vara en viktig del inför beslut om att gå vidare med konkurrensutsättningen eller inte.

Beslutsunderlag
Protokoll KSAU 2023-03-22 § 46
Tjänsteskrivelse från kommundirektör och stab 2023-03-07

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommundirektören
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 78 KS-TEK.2023.82

Hastighetsbegränsning på väg 212 mellan Ekövägen och Fyrtorspvägen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att begära från länsstyrelsen Östergötland att besluta om en hastighetssänkning vid infarten vid Ekövägen från 70km/h till 50km/h fram till Fyrtorpsvägen på väg 212 (se bilaga). Hastighetsbegränsningen ska gälla under sommartid från maj till och med augusti månad.

Ärendebeskrivning

På delar av väg 212 mellan Gryt och Fyrudden är bashastigheten 70km/h. Trafiken under sommartid ökar markant i området. Östgötaleden går över väg 212 vid infarten till Horviksvägen vilket innebär att vägen även är trafikerad av gående och cyklister. Med anledningen av trafikläget finns det behov av att sänka hastigheten på vägen.

Länsstyrelsen beslutar om lokala trafikföreskrifter för allmänna vägar utanför tättbebyggt område där staten är väghållare och på enskilda vägar. Länsstyrelsen kan till exempel besluta om hastighetsbegränsning när det behövs en lägre hastighet på en kortare sträcka.

KSAU § 78 KS-TEK.2023.82



Figur 1 som visar en satellitbild över väg 212 mellan Ekövägen samt Fyrtorpsvägen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-10
Karta över området mellan Ekövägen och Fyrtorpsvägen.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-194 780123 -19182
E-post: Fredrik.Sivula@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Hastighetsbegränsning på väg 212 mellan Ekövägen och Fyrtorspvägen

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att begära från länsstyrelsen Östergötland att besluta om en hastighetssänkning vid infarten vid Ekövägen från 70km/h till 50km/h fram till Fyrtorpsvägen på väg 212 (se bilaga). Hastighetsbegränsningen ska gälla under sommartid från maj till augusti månad.

Ärendebeskrivning

På delar av väg 212 mellan Gryt och Fyrudden är bashastigheten 70km/h. Trafiken under sommartid ökar markant i området. Östgötaleden går över väg 212 vid infarten till Horviksvägen vilket innebär att vägen även är trafikerad av gående och cyklister. Med anledningen av trafikläget finns det behov av att sänka hastigheten på vägen.

Länsstyrelsen beslutar om lokala trafikföreskrifter för allmänna vägar utanför tättbebyggt område där staten är väghållare och på enskilda vägar. Länsstyrelsen kan till exempel besluta om hastighetsbegränsning när det behövs en lägre hastighet på en kortare sträcka.



Figur 1 som visar en satellitbild över väg 212 mellan Ekövägen samt Fyrtorpsvägen.

Beslutsunderlag
Karta över området mellan Ekövägen och Fyrtorpsvägen.

Beslutet skickas till
Kommundirektören
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 82 KS-KcS.2021.43

Överenskommelse gällande kart- och mätverksamhet inom det gemensamma plan- och bygglovskontoret

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens förslag till överenskommelse gällande kart- och mätverksamhet för Valdemarsviks kommuns del inom det gemensamma plan- och bygglovskontoret.

Kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

Besluten gäller under förutsättning att Söderköpings kommuns samhällsbyggnadsnämnd fattar beslut om att godkänna överenskommelsen.

Sammanfattning

Söderköpings och Valdemarsviks kommuner samverkar i en gemensam plan- och bygglovsorganisation. Genom att återinrätta kart- och mättjänsten i Valdemarsvik förbättras arbetsinsatser och hantering av primärkartan. Detta minskar kostnader och ökar effektiviteten, samt skapar en säkrare hantering av kartdata.

Kommunen kommer sannolikt att få lägre kostnader genom samverkan kring kart- och mättjänsten och minskat behov av att avropa tjänster från Metria. Dessutom kan en kart- och mätingenjör bidra till kostnadsbesparingar genom att minska behovet av dyra konsulttjänster inom mark- och exploatering.

Ärendebeskrivning

Söderköpings och Valdemarsviks kommuner är överens om att samverka i en gemensam plan- och bygglovsorganisation, beslut fattades i respektive kommunfullmäktige i februari 2022.

För närvarande köper Valdemarsviks kommun mättjänster och hantering av primärkartan av Metria. Det innebär att kommunen inte har någon egen resurs eller kompetens i organisationen för dessa frågor.

Återinrättandet av kart- och mättjänsten bedöms skapa ökade möjligheter att påverka prioritering av genomförda arbetsinsatser samt skapa förutsättningar för att i större utsträckning genomföra mätinsatser för olika behov inom den

KSAU § 82 KS-KcS.2021.43

kommunala organisationen. Återinrättandet av en anställd kart- och mätingenjör ger även goda förutsättningar för att flytta över kommunens primärkarta från Metria och samordna Söderköping och Valdemarsviks kartdata som ger effektivare arbete för handläggningen av miljö- och bygglovsärenden.

Det finns ytterligare en aspekt att beakta och det är att Metria i dagsläget är ett norskt bolag vilket gör att det finns en GDPR/säkerhetsaspekt av att de hanterar kommunens primärkarta inkl alla databaser. Sweco har alldeles nyligen köpt Metrias kart- och mätverksamhet vilket även gör att nya avtal behöver träffas i samband med den övergången.

Ytterligare konsekvenser
I de fall tjänsten inte inrättas behöver nytt konsultstöd upphandlas då nuvarande avtal inte kan förlängas, vilket sannolikt innebär ökade kostnader för samma omfattning på arbetsinsatser. Att låta primärkartan vara kvar hos konsult innebär två olika kartsystem för kontorens handläggare och att ett digitalt sömnlöst arbetssätt går därmed inte att genomföra.

Ekonomiska konsekvenser
Valdemarsviks kommun köper idag tjänster rörande kart- och mät från Metria. Kostnaderna uppgår till ca 1 mnkr/år och bedöms bli lägre i och med samverkan kring tjänsten och då betydligt minskade behov av att avropa tjänster från Metria.

Kommunen köper idag dessutom konsulttjänster inom mark- och exploatering. Vid inrättande av kart- och mätingenjör finns en förhoppning att denne även ska kunna bistå med hantering av enklare ärenden inom det området som minskar behovet av konsulter vilket i sin tur innebär en kostnadsbesparing då konsulttjänsterna är relativt dyra.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 maj 2023.
Överenskommelse

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommundirektör och Stab
Karl Öhlander
Kommundirektör
Tel: 0123-192 29
E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Överenskommelse gällande kart- och mätverksamhet inom det gemensamma plan- och bygglovskontoret

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens förslag till överenskommelse gällande kart- och mätverksamhet för Valdemarsviks kommuns del inom det gemensamma plan- och bygglovskontoret.

2. Kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

3. Besluten gäller under förutsättning att Söderköpings kommuns samhällsbyggnadsnämnd fattar beslut om att godkänna överenskommelsen.

Sammanfattning

Söderköpings och Valdemarsviks kommuner samverkar i en gemensam plan- och bygglovsorganisation. Genom att återinrätta kart- och mättjänsten i Valdemarsvik förbättras arbetsinsatser och hantering av primärkartan. Detta minskar kostnader och ökar effektiviteten, samt skapar en säkrare hantering av kartdata.

Kommunen kommer sannolikt att få lägre kostnader genom samverkan kring kart- och mättjänsten och minskat behov av att avropa tjänster från Metria. Dessutom kan en kart- och mätingenjör bidra till kostnadsbesparingar genom att minska behovet av dyra konsulttjänster inom mark- och exploatering.

Ärendebeskrivning

Söderköpings och Valdemarsviks kommuner är överens om att samverka i en gemensam plan- och bygglovsorganisation, beslut fattades i respektive kommunfullmäktige i februari 2022.

För närvarande köper Valdemarsviks kommun mättjänster och hantering av primärkartan av Metria. Det innebär att kommunen inte har någon egen resurs eller kompetens i organisationen för dessa frågor.

Återinrättandet av kart- och mättjänsten bedöms skapa ökade möjligheter att påverka prioritering av genomförda arbetsinsatser samt skapa förutsättningar för att i större utsträckning genomföra mätinsatser för olika behov inom den

kommunala organisationen. Återinrättandet av en anställd kart- och mätingenjör ger även goda förutsättningar för att flytta över kommunens primärkarta från Metria och samordna Söderköping och Valdemarsviks kartdata som ger effektivare arbete för handläggningen av miljö- och bygglovsärenden.

Det finns ytterligare en aspekt att beakta och det är att Metria i dagsläget är ett norskt bolag vilket gör att det finns en GDPR/säkerhetsaspekt av att de hanterar kommunens primärkarta inkl alla databaser. Sweco har alldeles nyligen köpt Metrias kart- och mätverksamhet vilket även gör att nya avtal behöver träffas i samband med den övergången.

Ytterligare konsekvenser
I de fall tjänsten inte inrättas behöver nytt konsultstöd upphandlas då nuvarande avtal inte kan förlängas, vilket sannolikt innebär ökade kostnader för samma omfattning på arbetsinsatser. Att låta primärkartan vara kvar hos konsult innebär två olika kartsystem för kontorens handläggare och att ett digitalt sömnlöst arbetssätt går därmed inte att genomföra.

Ekonomiska konsekvenser
Valdemarsviks kommun köper idag tjänster rörande kart- och mät från Metria. Kostnaderna uppgår till ca 1 mnkr/år och bedöms bli lägre i och med samverkan kring tjänsten och då betydligt minskade behov av att avropa tjänster från Metria.

Kommunen köper idag dessutom konsulttjänster inom mark- och exploatering. Vid inrättande av kart- och mätingenjör finns en förhoppning att denne även ska kunna bistå med hantering av enklare ärenden inom det området som minskar behovet av konsulter vilket i sin tur innebär en kostnadsbesparing då konsulttjänsterna är relativt dyra.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 maj 2023.
Överenskommelse

Beslutet skickas till
Söderköpings kommun, samhällsbyggnadsnämnden
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

SÖDERKÖPING.SE VALDEMARSVIKS KOMMUN

2023-05-09
SBF 2022-439
KS-KcS 2021.43

Överenskommelse gällande verksamhetsförändring gällande kart-, mät och GIS-verksamheten inom och gemensamt plan- och bygglovskontor, Söderköping - Valdemarsvik,

Överenskommelse om att genomföra en verksamhetsförändring och gå från köpt konsultverksamhet för utförande av kart- och mättjänster samt hantering av Valdemarsviks primärkarta till anställd personal i den gemensamma plan- och bygglovsorganisationen.

En tjänst som mättekniker/ingenjör etableras i Valdemarsvik. Söderköping tillhandahåller en heltidstjänst (100%) som har till uppgift att sköta nödvändig hantering inom kart-, mät och GIS-området.
Tjänsten har sin huvudsakliga arbetsplats i Valdemarsvik och Valdemarsviks kommun tillhandahåller kontorsrum inklusive möbler.

Belopp på ersättning för tjänsten överenskoms mellan Valdemarsviks kommundirektör och Söderköpings samhällsbyggnadschef i samband med anställning och budgetarbete för 2024.

Tjänsten innehåller i stora drag utförandet av mättjänster samt administration och ajourhållning av kommunens primärkarta. Målsättningen är även att det inom tjänsten ska kunna utföras enklare tjänster inom mark- och exploateringsområdet till ca 30 %.

Preliminär stattidpunkt är 1 januari 2024, faktisk tidpunkt är beroende av den framtida rekryteringsprocessen.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

För Söderköpings kommun
Söderköping den

Samhällsbyggnadsnämndens ordf.

För Valdemarsviks kommun
Valdemarsvik den

Kommunstyrelsens ordförande

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 75 KS-SA.2023.37

Idrottshallar - revidering av uthyrningsregler och ordningsregler

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Revidering av uthyrningsregler och ordningsregler antas.

Ärendebeskrivning

Nuvarande dokument för uthyrning och ordningsregler för kommunens idrottshallar är inaktuella och i behov av uppdatering. Verksamheterna som berörs av uthyrningen, Medborgarservice, fastighet. lokalvården samt skolorna anser även att en del förtydliganden bör göras.
Nya dokumenten är nu tydligare för hyrestagarna samt för oss som uthyrare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-25
Uthyrningsregler och ordningsregler reviderad version.
Nyckelkvittens reviderad version.

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Dnr	Sida
2023-04-25	KS-SA.2023.37	1(1)

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Caroline Starkås
Arbetsledare Medborgarservice
Tel: 0123-19100
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Idrottshallar - revidering av uthyrningsregler och ordningsregler

Förslag till beslut i <skriv här vem som ska fatta beslutet>

Revidering av uthyrningsregler och ordningsregler antas.

Ärendebeskrivning

Nuvarande dokument för uthyrning och ordningsregler för kommunens idrottshallar är inaktuella och i behov av uppdatering. Verksamheterna som berörs av uthyrningen, Medborgarservice, fastighet. lokalvården samt skolorna anser även att en del förtydliganden bör göras.
Nya dokumenten är nu tydligare för hyrestagarna samt för oss som uthyrare.

Beslutsunderlag
Uthyrningsregler och ordningsregler reviderad version.
Nyckelkvittens reviderad version.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelse
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Caroline Starkås
Arbetsledare Medborgarservice

Hyres- och ordningsregler för idrottshallar

Antagen av KS:2023-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommundirektör

Hyresvillkor vid uthyrning

- Lokalen får endast användas för bokad tid och ändamål.
- Hyrestagaren måste ha fyllt 18 år.
- Betalning sker enligt av kommunen utsänd faktura i efterhand eller via swich med angiven betalningsinformation från kommunen.
- Utkvitterad nyckel är ett värdeföremål och får ej lånas ut till obehörig.
- Borttappad nyckel debiteras med en avgift på 700 kronor.
- Nyckel ska på uppmaning uppvisas eller återlämnas.
- Förening kan kvittera ut max 10 nycklar/förening.
- Hyrestagaren har tillgång till omklädningsrum 15 min innan bokad tid samt 30 min efter bokad tid.
- Omklädningsrum, duschar, toaletter och därtill hörande utrymmen ska grovstädas på tomglas, papper, påsar, sporttejp m.m. Vätska ska torkas upp.
- Hyrestagare som anordnar barnkalas i hallarna ska även grovstäda hallens golv.
- Hyresgästen ansvarar även för att gästande lags omklädningsrum grovstädas enligt ovan.
- I de hallar som har läktare ska även denna grovstädas vid nyttjande.
- Är grovstädning inte utförd kommer hyresgästen att bli debiterad för extrastädning.
- Kommunen har rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller dylikt. Detta medför ej skadeståndskyldighet för kommunen. Vid inställt arrangemang kan hyrestid komma att återbokas. Kommunen åtar sig att meddela förändringar i god tid.

Ordningsföreskrifter

- Hyresgästen ansvarar för att ta del av och följa gällande utrymningsföreskrifter som gäller vid brand eller brandfara.
- Nödutgångar får inte blockeras eller låsas.
- Ansvarig ledare lämnar lokalen sist och ser till att fönster och dörrar är stängda. Ytterdörr/entrédörr ska vara låst. Ansvarig ledare ser till att anläggningen är återställd i rent och snyggt skick.
- I hallarna får inga andra skor än de som är avsedda för inomhusbruk användas. Skor med svarta sulor får inte användas.
- Bollspel i korridor och omklädningsrum är inte tillåtet.
- Rökning, alkohol och andra droger är inte tillåtet, varken i eller utanför idrottshallarna.
- Glasflaskor får inte tas med i våtutrymmen.
- Redskap som är inlåsta/fastlåsta får ej användas då de tillhör skolan.
- Redskap som använts ska återställas inom hyrd tid.
- Reparationskostnader uppkommen av skada orsakad av hyresgäst kommer att faktureras hyresgästen.
- All aktivitet i hallarna sker på egen risk och det ankommer på hyresgästen att ha relevanta försäkringar.
- Kommunen tar inte ansvar för personlig egendom eller kvarglömt material.
- Överträdelser av ordningsreglerna kan medföra extra avgifter och /eller avstängning.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

2023-04-25 KS-SA.2023.37

Valdemarsviks kommun
Avdelning service och samhällsbyggnad

Nyckelkvittens

Undertecknad intygar härmed att jag mottagit …….st nycklar

Till ……..

Kvitterad nyckelmärkning ……..

Lokalen ska användas till ……...

Vid kvittering av nyckel förbinder sig hyrestagaren att följa vid var tid gällande hyres- och ordningsregler, se bilaga samt kommunens hemsida.

Hyrestagaren åtar sig att betala hyresavgift enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Se kommunens hemsida för betalningsinformation.

Efter bokning skall nyckeln återlämnas nästkommande vardag.

Namn	Namnteckning
……	……
Adress	Namnförtydligande
……	……
Personnummer/Organisationsnummer	Telefon
……	……

☐

VALDEMARSVIKS KOMMUN

2023-04-25 KS-SA.2023.37

Återlämnad …… Datum

VALDEMARSVIKS KOMMUN

ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR SPORTHALLAR

Den som är ledare och/eller ansvarig för hyreskontrakt med kommunen gällande sporthallar, ansvarar för att dessa ordningsföreskrifter efterlevs.

1 Parkera på avsedd parkeringsplats vid respektive skola.
Det är ej tillåtet att parkera på skolgården.

2 Kvitterad nyckel får under inga som helst omständigheter lånas ut till annan än den som ansvarar för den bokade tiden

3 Rökning och alkoholförtäring är inte tillåtet i kommunens lokaler.
Enligt tobakslagen är rökning även förbjuden inom skolansområde.

4 Ytterskor avtages på avsedd plats – i sporthallen får endast skor avsedda för inomhusidrott användas. Skor med svarta sulor får ej användas.

5 Fotbollsspel får endast ske med inomhusboll

6 Redskap som bommar och rep får användas, även badmintonnät och innebandymål finns att låna - redskap som använts ska återställas inom hyrd tid.

7 Hyresgästen ansvarar under hyrestiden för lokalen och är skyldig att ersätta uppkommen skada på lokal och material - skador anmäls snarast till fastighetsavdelningen på telefon 0123-191 00

8 Släng inte tomflaskor, snus och annat skräp på golv och bänkar – använd papperskorgarna.

9 Skulle hyresgästen brista i sättet att handha lokalen, kan hyreskontraktet ensidigt sägas upp av hyresvärden med omedelbar verkan.

10 Respektera klockslag för bokad tid.

11 Ansvarig ledare lämnar lokalen sist och ser till att fönster är stängda och dörrar låsta.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

OBS!

- Ytterdörren ska vara låst under aktivitet och när ni lämna lokalen
- Dörrar och fönster är stängda
- Belysningen är släckt
- Duschar med manuell reglering och övriga vattenkranar är avstängda
- Lämna alltid lokaler och utrustning i det skick Ni själva vill finna dem

Eftersom larm är installerat på kommunens sport- och gymnastikhallar är det ytterst viktigt att dörrar och fönster är stängda när Ni lämnar lokalerna och att sluttiderna på kvällen hålls.

Skulle Ni genom vårdslöshet orsaka någon form av larm, kommer utryckningskostnaden att debiteras Er.

VAR RÄDDA OM VÅRA ALLMÄNNA LOKALER OCH DEN UTRUSTNING SOM FINNS DÄR, SÅ HÅLLER DEN LÄNGRE!

Sektor Service och Administration

Valdemarsviks kommun 2023-
Avdelning Service och Administration

Nyckelkvittens

Undertecknad intygar härmed att jag mottagit ……..st nycklar

till ……

Datum/tid lokalen är bokad.....

Kvitterad nyckelmärkning ……..

Regler för tidsbegränsad utlåning av nyckel/nycklar:
Din erhållna nyckel är ett värdeföremål som representerar det sammanlagda värdet av allt som förvaras i de utrymmen till vilka nyckeln passar. Vid min kvittens av nycklar förpliktar jag mig att:

- **Förvara nyckeln på ett betryggande sätt, då en förlorad nyckel kan medföra kostsamma ändringar av låssystemet**
- **Inte låna ut nyckeln**
- **Omgående meddela förlust av nyckeln**
- **På uppmaning uppvisa eller återlämna nyckeln**

OBS!

- **Vid utökning av antalet nycklar debiteras en avgift på 500:-/nyckel**
- **Borttappad nyckel debiteras med 700:-/nyckel inkl ny nyckel**
- **Borttappad nyckel som ej skall ersättas debiteras med 500:-/nyckel**
- **Ändring av behörigheter på nyckel debiteras med 300:-/ändring**

…… ……
Namn Namnteckning

…… ……
Adress Namnförtydligande

…… ……
Personnummer/Organisationsnummer Telefon

Återlämnad ☐ ……
Datum

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 68 KS-TEK.2023.57

Remissvar - Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt eget och skickar till Boverket.

Ärendebeskrivning

Boverket har tagit fram ett förslag till föreskrifter för översikts som preciserar kraven i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Föreskrifterna ska stötta kommuner i hur de ska uppfylla kraven. Föreskrifterna innehåller regler om hur informationen i en digital översiktsplan ska definieras och identifieras.

Boverket har identifierat att föreskrifterna innebär att arbetsmetodiken kommer att förändras vilket förväntas innebära högre initial tidsåtgång att producera översiktsplaner. Boverket kommer tillhandahålla en databasstruktur som följer lagkraven.

En digital översiktsplan ska underlätta möjligheten att söka ut information och ger förutsättningar för att effektiv göra nationella och regionala sammanställningar i och med standardiserad information.

Reglerna föreslås träda i kraft den 1 maj 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Lagkravet om digitala översiktsplaner tillsammans med Boverkets förslag till föreskrifter kommer leda till ökade kostnader för Valdemarsviks kommun. Det saknas i nuläget en digital infrastruktur för att producera digitala översiktsplaner.

Boverket beskriver i sin remiss att den kommunala finansieringsprincipen inte är tillämplig. Det är därför Valdemarsviks kommun som kommer stå för kostnaden för uppbyggnaden av ett digitalt system som kan implementera Boverkets databas.

KSAU § 68 KS-TEK.2023.57

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-03
Valdemarsviks kommuns yttrande om Remiss – Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning, 2023-05-03, Johanna Knutsson

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Johanna Knutsson
Planarkitekt
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Remisssvar - Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt eget och skickar till Boverket.

Ärendebeskrivning

Boverket har tagit fram ett förslag till föreskrifter för översikts som preciserar kraven i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Föreskrifterna ska stötta kommuner i hur de ska uppfylla kraven. Föreskrifterna innehåller regler om hur informationen i en digital översiktsplan ska definieras och identifieras.

Boverket har identifierat att föreskrifterna innebär att arbetsmetodiken kommer att förändras vilket förväntas innebära högre initial tidsåtgång att producera översiktsplaner. Boverket kommer tillhandahålla en databasstruktur som följer lagkraven.

En digital översiktsplan ska underlätta möjligheten att söka ut information och ger förutsättningar för att effektiv göra nationella och regionala sammanställningar i och med standardiserad information.

Reglerna föreslås träda i kraft den 1 maj 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Lagkravet om digitala översiktsplaner tillsammans med Boverkets förslag till föreskrifter kommer leda till ökade kostnader för Valdemarsviks kommun. Det saknas i nuläget en digital infrastruktur för att producera digitala översiktsplaner.

Boverket beskriver i sin remiss att den kommunala finansieringsprincipen inte är tillämplig. Det är därför Valdemarsviks kommun som kommer stå för kostnaden för uppbyggnaden av ett digitalt system som kan implementera Boverkets databas.

Beslutsunderlag

Valdemarsviks kommuns yttrande om Remiss – Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning, 2023-05-03, Johanna Knutsson

Beslutet skickas till
Beslut och beslutsunderlag skickas till remiss@boverket.se. Ange diarienummer 2787/2022. Beslutsunderlaget ska skickas både som word-fil och PDF.
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef

Tjänsteställe/Handläggare
Plan- och bygglovskontoret
Johanna Knutsson
Planarkitekt
Tel: 0121-187 22
E-post: johanna.knutsson@soderkoping.se

Mottagare
Boverket
remiss@boverket.se
Dnr 2787/2022

Remissvar - Remiss - Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan

Kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun har beslutat i detta ärende 202X-XX-XX, § XX

Kommentarer
Valdemarsviks kommun är generellt positiva till Boverkets arbete att tillhandahåll en databas som kommunerna kan använda i den översiktliga planeringen.

Valdemarsviks kommun ser dock att det är en snäv tidsram för genomförandet av föreskrifterna och ser inte hur föreskriften ger information kring arkiveringslagstiftning, om den digitala översiktsplanen ska överföras till Boverket vid laga kraft eller hur det ska genomföras, eller hur föreskrifterna kopplar an till den textinformation som tillhör mark- och vattenanvändningskartan. Information som tillhör översiktsplanen är mer än utvecklingsriktning och mark- och vattenanvändning.

Boverket beskriver i 5.4.2 Finansieringsprincipen att den kommunala finansieringsprincipen inte är tillämplig. Valdemarsviks kommun vill ändå påpeka att det kommer bli ökade kostnader till följd av digitala översiktsplaner. Det finns i nuläget inte en digital infrastruktur hos Valdemarsviks kommun att genomföra en digital översiktsplan och lagkravet i plan- och bygglagen tillsammans med Boverkets föreskrift kommer innebära ökade kostnader.

Lagkravet om att alla nya översiktsplaner ska vara digitala gäller efter 1 januari 2027 och således bör föreskrifterna inte bli gällande innan detta datum.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande

Boverket

Myndigheten för samhällsplanering, byggande och boende

Remiss

– Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK-2023.57 Handling: 416409

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK-2023-57 Handling: 416409

Titel: Remiss – Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning
Utgivare: Boverket, mars, 2023
Processnummer: 3.2.1
Diarienummer: 2787/2022

Sammanfattning

Boverket har tagit fram ett förslag till föreskrifter för översiktsplan som preciserar kraven i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Föreskrifterna ska stötta kommuner i hur de ska uppfylla kraven. Föreskrifterna innehåller regler om hur informationen i en digital översiktsplan ska definieras och identifieras.

Många kommuner arbetar redan i dag med att ta fram digitala planer. För att nå den fulla potential som digitaliseringen möjliggör krävs dock ett regelverk som anger hur informationen ska definieras och identifieras för att den ska kunna överföras, behandlas och tillgängliggöras digitalt.

Arbetsmetodiken vid framtagandet av översiktsplanen kommer att förändras, vilket under införandefasen förväntas innebära en högre tidsåtgång. Förändringen förväntas ändå på sikt kunna ge tids- och kvalitetsvinster vid framtagandet av en översiktsplan, liksom vid tillämpningen av översiktsplanen.

Kommunernas kostnader kommer att variera beroende på hur de olika kommunerna idag producerar sina översiktsplaner. För de kommuner som idag inte arbetar digitalt kan kostnaderna bli högre. Ett digitalt arbetssätt kräver programvara, programlicenser, viss kompetenshöjning samt support för upprättande av databaser. Antingen kan kommunerna själva utveckla en programvara eller köpa in från en programvaruleverantör. Med en mer standardiserad information kan kommuner gå samman och ställa krav på programleverantörer som får incitament till att utveckla nya produkter.

Boverket har sedan 2020 tillhandahållit en databaslösning för ÖP-modellen till kommunerna och avser att även fortsättningsvis tillhandahålla motsvarande lösningar. Boverket kommer tillhandahålla en databasstruktur som följer kraven i föreskrifterna för att underlätta implementeringen i kommunerna.

Boverket ser ett antal konsekvenser för de företag som idag utvecklar programvara och databaser avsedda för att producera och hantera översiktsplaner. En av konsekvenserna är att dessa företag måste anpassa sina produkter efter föreskrifterna för att möta sina kunders behov. Samtidigt kan föreskrifterna leda till innovation och utveckling av nya produkter och tjänster.

Företag som är beroende av tillgång till planinformation kommer att få nyttor i form av minskad tidsåtgång för att få tag i önskad information, mer tillförlitlig information, effektivare utbyte mellan organisationer och därmed bättre förutsägbarhet.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK-2023-57 Handling: 416409

Mindre konsultföretag, som arbetar på uppdrag av kommunerna med att ta fram översiktsplaner eller underlag till planerna, kan komma att påverkas. Enhetliga regler skapar tydlighet och förbättrar förutsägbarheten i förhållande till hur det ser ut idag. Detta bör ge mindre företag mer likvärdiga villkor att konkurrera på marknaden.

Översiktsplaner berör många delar av statens och regionernas verksamhet. Ett enhetligt system för översiktsplaners information underlättar möjligheten att söka ut informationen och ger förutsättningar för att effektivt göra nationella och regionala sammanställningar. Efterfrågan på digitalt lägesbestämda statliga planeringsunderlag kommer troligen öka som en följd av föreskrifterna. För statliga myndigheter och regioner kan det krävas nya programvaror och ökad kompetens för att hantera detta.

De nya reglerna föreslås träda i kraft den 1 maj 2024.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK-2023-57 Handling: 416409

Innehållsförteckning

Sammanfattning 3
1 Författningsförslag 7
Förslag till föreskrifter om översiktsplan 7
1 kap. Innehåll och definitioner 7
2 kap. Övergripande bestämmelser 7
3 kap. Identifikation av översiktsplanens innehåll 7
Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser 14
2 Inledning 15
2.1 Läsanvisningar 15
2.2 På väg mot en enhetlig och digital samhällsbyggnadsprocess 16
2.3 Beskrivning av problemet 16
2.4 Vad som ska uppnås 17
2.4.1 Ger stöd till kommuner att uppfylla lagkrav 17
2.4.2 Möjliggör att återanvända information 17
2.4.3 Möjliggör gemensamma systemlösningar 17
2.4.4 Möjliggör analyser 18
2.4.5 Möjliggör mellankommunal och regional samordning 18
2.4.6 Möjliggör utbyte av information med andra aktörer 18
2.4.7 Möjliggör nationellt tillgängliga översiktsplaner 18
2.4.8 Effektiviserar myndigheters och andra aktörers arbete 18
2.4.9 Möjliggör genomförande av Inspire-direktivet 19
2.5 Alternativa lösningar 19
2.5.1 Nollalternativ 19
2.5.2 Allmänna råd 20
2.5.3 Föreskrifter för delar av översiktsplanens information 20
2.5.4 Alternativa styrmedel 20
2.6 Vilka som berörs av förslaget 21
2.7 Kostnadsmässiga och andra konsekvenser 21
2.8 Arbetsmetod 22
2.9 Remissförfarande 23
2.10 Begrepp 23
3 Rättsliga förutsättningar 24
3.1 Boverkets bemyndigande 24
3.2 Anmälan av tekniska regler 24
3.3 Anmälan av krav enligt tjänstedirektivet 24
3.4 Regeringens medgivande 25
4 Ikraftträdande och informationsinsatser 26
4.1 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser 26
4.2 Informationsinsatser 26
5 Konsekvenser 27
5.1 Övergripande konsekvenser av författningsförslaget 27
5.2 Företag 28
5.2.1 Vilka företag som berörs 28
5.2.2 Tidsåtgång och administrativa kostnader för företag 28
5.2.3 Andra kostnader och förändringar för företag 29
5.2.4 Hur företags konkurrensförhållanden påverkas 29
5.2.5 Särskilda hänsyn till små företag 29
5.3 Staten och regioner 30

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

5.3.1 Ekonomiska konsekvenser för staten ... 31
5.3.2 Ekonomiska konsekvenser för regioner ... 31
5.4 Kommuner ... 31
5.4.1 Ekonomiska konsekvenser för kommuner ... 32
5.4.2 Finansieringsprincipen ... 33
5.4.3 Följdeffekter för översiktsplaneringen ... 33
5.5 Allmänheten ... 34
5.6 Europeiska unionen ... 34
5.7 Norden ... 35
5.8 Miljö och klimat ... 35
5.9 Kulturmiljö samt arkitektur och gestaltad livsmiljö ... 35
6 Social hållbarhet ... 36
7 Författningskommentarer ... 37
Förslag till föreskrifter om översiktsplan ... 37
1 kap. Innehåll och definitioner ... 37
2 kap. Övergripande bestämmelser ... 38
3 kap. Identifikation av översiktsplanens innehåll ... 40
Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser ... 49
Bilaga 1. Företag som kan påverkas av föreskrifterna ... 50

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

1 Författningsförslag

Förslag till föreskrifter om översiktsplan

Boverkets föreskriver följande med stöd av 10 kap. 31 § plan- och byggförordningen (2011:338).

1 kap. Innehåll och definitioner

1 § Författningen innehåller föreskrifter om digital identifikation av översiktsplanens information.

2 § Författningen gäller för översiktsplan och ändring av en sådan plan.

3 § I denna författning avses med
digital information: översiktsplanens uppgifter i digitalt format, och
lägesbestämd: koordinatsatt geometri som punkt, linje, yta eller volym.

2 kap. Övergripande bestämmelser

1 § Information i en översiktsplan ska kunna ingå i en digital överföring och planen ska vara möjlig att återge i sin beslutade form.

2 § Översiktsplanen ska vara lägesbestämd.

3 § Följande information ska kopplas till en översiktsplan
1. kommunens namn,
2. antagandebeslutets diarienummer,
3. länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 3 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), och
4. datum när antagandebeslutet fick laga kraft.

Första stycket gäller även för ändring av en översiktsplan enligt 3 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

4 § Skyldigheterna enligt 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338) gäller inte i de fall kommunen bedömer att lägesbestämd digital information äventyrar rikets säkerhet.

3 kap. Identifikation av översiktsplanens innehåll

1 § Information som ska framgå av en översiktsplan ska identifieras enligt tabellerna i 2–7 §§.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

2 § Information enligt en beskrivning i tabell 1 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1. Annan utvecklingsinriktning får endast användas när tillämpbar beskrivning saknas.

Tabell 1 Utvecklingsinriktning

Identifikation	Beskrivning
Bebyggelsestruktur	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av bebyggelse på en övergripande nivå.
Kommunikationer	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av kommunikationer på en övergripande nivå.
Grön- och blåstruktur	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av miljöer för rekreation och friluftsliv, natur- och kulturmiljö, biologisk mångfald och/eller andra ekosystemtjänster på en övergripande nivå.
Annan utvecklingsinriktning	Utvecklingsinriktning som inte motsvaras av angiven beskrivning i tabellen.

3 § Information enligt en beskrivning i tabell 2 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1. Annan mark- och vattenanvändning får endast användas när tillämpbar beskrivning saknas.

Information om mark- och vattenanvändning ska vara lägesbestämd till den del av kommunen som användningen berör.

Tabell 2 Mark- och vattenanvändning

Identifikation	Beskrivning
Landsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av ett varierat landskap som kan ha inslag av jordbruk, skogsbruk, renskötsel, mindre samhällen och/eller spridd bebyggelse.
Fjällbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av renskötsel, småskaligt jordbruk, kalfjäll, fjällnära skog och myrmarker med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Jordbruksbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av odlingslandskap och betesmarker, spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Kust och skärgård	Mark- och vattenanvändning som präglas av miljöer och verksamheter som har koppling till hav eller sjö med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Skogsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av skog med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Stadsnära landsbygd	Mark- och vattenanvändning i landsbygd som präglas av närhet till en stad eller större tätort med inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Stadsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av i huvudsak stads- eller tätortsmässig bebyggelse.
Vatten	Vattenanvändning som präglas av öppet vatten med möjliga inslag av verksamheter och anläggningar.
Mångfunktionell bebyggelse	Mark- och vattenanvändning med en blandning av bostäder, handel, service, kultur, arbetsplatser och verksamheter med mera.
Bostadsbebyggelse	Mark- och vattenanvändning för bostadsbebyggelse med enstaka inslag av servicefunktioner.
Bostäder	Mark- och vattenanvändning för olika former av boende av varaktig karaktär.
Skola	Mark- och vattenanvändning för förskola, fritidshem, skola eller annan jämförlig verksamhet.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Identifikation	Beskrivning
Vård	Mark- och vattenanvändning för vårdverksamhet som avser människor.
Begravningsplats	Mark- och vattenanvändning för begravningsändamål.
Handel	Mark- och vattenanvändning för köp och försäljning av varor och tjänster.
Kontor	Mark- och vattenanvändning för kontor, tjänsteverksamhet och annan jämförlig verksamhet med liten eller ingen varuhantering.
Service	Mark- och vattenanvändning för samhällsservice.
Verksamhet med hög omgivningspåverkan	Mark- och vattenanvändning för verksamheter och industrier som ger upphov till hög omgivningspåverkan.
Verksamhet med begränsad omgivningspåverkan	Mark- och vattenanvändning för verksamheter som ger upphov till en begränsad omgivningspåverkan.
Besöksanläggning	Mark- och vattenanvändning för verksamheter som riktar sig till besökare.
Materialutvinning	Mark- och vattenanvändning för utvinning av naturmaterial.
Räddningstjänst och annat samhällsviktigt ändamål	Mark- och vattenanvändning för räddningstjänst och annat samhällsviktigt ändamål.
Totalförsvar	Mark- och vattenanvändning för totalförsvarets verksamheter.
Yrkesfiske	Mark- och vattenanvändning för yrkesfiske som inkluderar hamnar, fångstområden, vandringsstråk samt lek- och uppväxtområden för kommersiellt viktiga arter.
Rennäring	Mark- och vattenanvändning för rennäringens behov som bete och anläggningar för att sköta och hantera renar.
Jordbruk	Mark- och vattenanvändning för jordbruk och djurhållning.
Skogsbruk	Mark- och vattenanvändning för skogsbruk.
Djurhållning	Mark- och vattenanvändning för djurhållning och/eller vårdverksamhet för djur.
Teknisk infrastruktur	Mark- och vattenanvändning för tekniskt ändamål som försörjer samhället med exempelvis energi, vatten och elektronisk kommunikation.
Energiförsörjning	Mark- och vattenanvändning för tillhandahållande och lagring av energi exempelvis kraftledningar och ställverk.
Energiproduktion	Mark- och vattenanvändning för ytkrävande storskalig energiproduktion som värmeverk, vindkraft, solcellsanläggning och vågkraft.
Vattenförsörjning	Mark- och vattenanvändning för vattenförsörjning exempelvis vattenverk, vattenreservoar, vattentäkt och infiltrationsområde.
Avfallshantering	Mark- och vattenanvändning för avfallshantering exempelvis återvinningscentral och materialåtervinning.
Klimat- och skyddsåtgärd	Mark- och vattenanvändning för klimat- och skyddsåtgärder som begränsar klimatpåverkan och skyddar mot störning, markförorening, olyckor, översvämning och erosion.
Naturmiljö	Mark- och vattenanvändning för områden med höga naturmiljövärden.
Kulturmiljö	Mark- och vattenanvändning för områden med höga kulturmiljövärden.
Friluftsliv och rekreation	Mark- och vattenanvändning för rörligt friluftsliv och rekreation med tillhörande anläggningar.
Grönområde	Mark- och vattenanvändning för grönområde nära tätort med olika funktioner som exempelvis rekreation, hantering av dagvatten och biologisk mångfald.
Park	Mark- och vattenanvändning för grönområde som helt eller delvis är anlagd och tillhörande anläggningar.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Identifikation	Beskrivning
Spår och leder	Mark- och vattenanvändning för spår och leder exempelvis skoterled, skidspår, motionsled, paddlingsled, och vandringsled.
Camping	Mark- och vattenanvändning för campingverksamhet inklusive tillfällig vistelse som stugor och uppställningsplats.
Stadsodling och koloniområden	Mark- och vattenanvändning, i eller nära tätort, som används för privat odling.
Idrottsanläggning	Mark- och vattenanvändning för ytkrävande idrottsverksamhet som exempelvis idrottsarena, skidanläggning, golfbana, motocrossbana.
Transportinfrastruktur	Mark- och vattenanvändning för gods- och persontrafik på väg, spår och i farled.
Farled	Mark- och vattenanvändning för gods- och persontrafik på vatten.
Hamn	Mark- och vattenanvändning för hamnverksamhet med kompletterande handel och service.
Småbåtshamn	Mark- och vattenanvändning för hamnar för fritidsbåtar med kompletterande handel och service samt tilläggsplats för kollektivtrafik.
Flygtrafik	Mark- och vattenanvändning för flygverksamhet och kompletterande handel och service till resenärer.
Järnväg	Mark- och vattenanvändning för person- och godstrafik på järnväg inklusive tillhörande anläggningar samt spårreservat.
Spårväg	Mark- och vattenanvändning för spårbunden persontrafik exempelvis tunnelbana och spårvagn inklusive tillhörande anläggningar samt spårreservat.
Resecentrum	Mark- och vattenanvändning för viktiga anslutningspunkter i kollektivtrafiksystemet exempelvis resecentrum, centralstation eller större hållplatser och stationer.
Kollektivtrafik	Mark- och vattenanvändning för kollektivtrafikens ändamål.
Gång- och cykelväg	Mark- och vattenanvändning för gång-, cykel- och mopedtrafik.
Cykelväg	Mark- och vattenanvändning för cykel- och mopedtrafik.
Väg	Mark- och vattenanvändning för person- och godstrafik på väg samt vägreservat.
Parkering	Mark- och vattenanvändning för parkering av exempelvis bil, cykel, moped, buss, lastbil.
Annan mark- och vattenanvändning	Mark- och vattenanvändning som inte motsvaras av angiven beskrivning i tabellen.

4 § Information enligt en beskrivning i kolumn 2 i tabellerna 3–5 ska identifieras enligt kolumn 1.

Tabell 3 Riksintressen enligt 3 kap. 5–9 §§ och 4 kap. 2–8 §§ miljöbalken

Identifikation	Beskrivning
Rennäring	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för rennäringen enligt 3 kap. 5 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Yrkesfiske	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för yrkesfisket enligt 3 kap. 5 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Naturvärden	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse på grund av naturvärden enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Kulturvärden	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse på grund av kulturvärden enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Identifikation	Beskrivning
Friluftsliv	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse för friluftslivet enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Fyndighet av ämnen och material	Område som innehåller fyndighet av ämnen eller material som är av riksintresse enligt 3 kap. 7 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för industriell produktion	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för industriell produktion enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för energiproduktion	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för energiproduktion enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för energidistribution	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för energidistribution enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för kommunikation, elektronisk	Mark- och vattenområde som är särskilt lämplig för anläggning för elektronisk kommunikation enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för kommunikation, trafikslagen	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för kommunikation gällande trafikslagen enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för vattenförsörjning	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för vattenförsörjning enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för avfallshantering	Mark- och vattenområde som är särskilt lämplig för anläggning för avfallshantering enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för slutlig förvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för slutlig förvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för totalförsvaret	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för totalförsvaret enligt 3 kap. 9 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Turism och rörligt friluftsliv	Område enligt 4 kap. 2 § miljöbalken, där turismen och det rörliga friluftslivets intressen särskilt ska beaktas vid bedömningen av tillåtligheten av exploateringsföretag och andra ingrepp i miljön, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Obruten kust	Kustområde och skärgård enligt 4 kap. 3 § miljöbalken, där vissa anläggningar inte får komma till stånd, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Högexploaterad kust	Kustområde och skärgård enligt 4 kap. 4 § miljöbalken, där fritidsbebyggelse endast får komma till stånd i form av kompletteringar till befintlig bebyggelse, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Obrutet fjäll	Fjällområde enligt 4 kap. 5 § miljöbalken, där bebyggelse och anläggningar får komma till stånd endast om det behövs för rennäringen, den bofasta befolkningen, den vetenskapliga forskningen eller det rörliga friluftslivet, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Skyddade vattendrag	Vattendrag enligt 4 kap. 6 § miljöbalken, där vattenkraftverk samt vattenreglering eller vattenöverledning för kraftändamål inte får utföras, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Identifikation	Beskrivning
Nationalstadspark	Område enligt 4 kap. 7 § miljöbalken, där ny bebyggelse och nya anläggningar endast får komma till stånd och andra åtgärder vidtas om det kan ske utan intrång i parklandskap eller naturmiljö och utan att det historiska landskapets natur- och kulturvärden i övrigt skadas, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Natura 2000, vilda fåglar	Område enligt 4 kap. 8 § miljöbalken, som har förtecknats som särskilt skyddsområde för bevarande av vilda fåglar och kräver tillstånd för verksamheter eller åtgärder, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Natura 2000, vilda djur och växter	Område enligt 4 kap. 8 § miljöbalken, som har förtecknats som särskilt bevarandeområde för bevarande av livsmiljöer samt vilda djur och växter och kräver tillstånd för verksamheter eller åtgärder, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.

Tabell 4 Miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken

Identifikation	Beskrivning
Fisk- och musselvatten	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt förordning (2001:554) om miljökvalitetsnormer för fisk och musselvatten ska följas.
Havsmiljö	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt havsmiljöförordning (2010:1341) ska följas.
Omgivningsbuller	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt förordning (2004:675) om omgivningsbuller ska följas.
Utomhusluft	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt förordning (2001:527) om miljökvalitetsnormer för utomhusluft ska följas.
Vattenkvalitet	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt vattenförvaltningsförordning (2004:660) ska följas.

Tabell 5 Övriga förhållanden av väsentlig betydelse

Identifikation	Beskrivning
Övriga förhållanden av väsentlig betydelse	Hur kommunen anser att övriga förhållanden av väsentlig betydelse ska beaktas när det gäller beslut om användningen av mark- och vattenområden och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

5 § Information enligt en beskrivning i kolumn 2 i tabellerna 6–11 ska identifieras enligt kolumn 1.

Tabell 6 Bostadsförsörjning

Identifikation	Beskrivning
Bostadsförsörjning	Hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.

Tabell 7 Mål, planer och program

Identifikation	Beskrivning
Nationella mål, planer och program	Hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.
Regionala mål, planer och program	Hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta regionala

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Identifikation	Beskrivning
	mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.

Tabell 8 Landsbygdsutveckling i strandnära lägen

Identifikation	Beskrivning
LIS	Sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.

Tabell 9 Klimatrelaterade risker

Identifikation	Beskrivning
Klimatrelaterade risker	Kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur sådana risker kan minska eller upphöra.

Tabell 10 Avvikelse från regionplan

Identifikation	Beskrivning
Avvikelse från regionplan	Om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den avviker och skälen för avvikelsen.

Tabell 11 Mellankommunala och regionala intressen

Identifikation	Beskrivning
Mellankommunala och regionala intressen	Sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.

6 § Information enligt en beskrivning i tabell 12 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1.

Tabell 12 Invändningar i länsstyrelsens granskningsyttrande

Identifikation	Beskrivning
Invändning riksintresse	Förslaget tillgodoser inte ett riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken.
Invändning miljökvalitetsnorm	Förslaget kan medverka till att en miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken inte följs.
Invändning LIS	Redovisningen av områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen är inte förenlig med 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.
Invändning mellankommunala frågor	Frågor rörande användningen av mark- och vattenområden som angår två eller flera kommuner samordnas inte på ett lämpligt sätt.
Invändning hälsa och säkerhet	En bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

7 § Information enligt en beskrivning i tabell 13 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1.

Tabell 13 Konsekvenser

Identifikation	Beskrivning
Planens väsentliga konsekvenser	Planens väsentliga konsekvenser enligt 3 kap. 6 a § plan- och bygglagen (2010:900).
Miljökonsekvenser	Redovisning av miljökonsekvenser enligt 3 kap. 6 b § plan- och bygglagen (2010:900).

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 maj 2024.
2. Författningen ska tillämpas på översiktsplaner som påbörjats efter den 31 december 2026.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

2 Inledning

I detta avsnitt beskrivs bakgrunden till arbetet med att ta fram ett förslag på föreskrifter för översiktsplan och i övergripande drag vad som kan uppnås genom föreskrifterna. Här finns också en genomgång av alternativa lösningar, arbetsmetod, vilka som berörs av förslaget, remissförfarandet och begreppsförklaringar.

2.1 Läsanvisningar

När föreskrifter tas fram och ändras finns det krav på vad som måste redovisas i en konsekvensutredning. Denna konsekvensutredning innehåller därför beskrivningar och svar som särskilt regleras i 6–8 §§ konsekvensutredningsförordningen. Konsekvensutredningen innehåller också andra överväganden utifrån vad som regleras i exempelvis förordningen (2022:208) med instruktion för Boverket.

I avsnitt 1 redovisas författningsförslaget som innehåller tre kapitel med inledning, övergripande bestämmelser om översiktsplanens digitala information och identifikation av översiktsplanens innehåll.

I avsnitt 2 finns en inledning som kort presenterar bakgrundsinformation om digital samhällsbyggnadsprocess, en beskrivning av problemet, vad som ska uppnås och alternativa lösningar. Avsnittet innehåller även bland annat vilka som berörs av förslaget, arbetsmetod och beskrivning av olika begrepp som förekommer i konsekvensutredningen.

I avsnitt 3 redovisas de rättsliga förutsättningarna. Avsnittet innehåller information om Boverkets bemyndigande, om notifieringar behövs enligt olika EU-direktiv samt om Boverkets föreskrifter medför sådana ökade kostnader för kommunerna att regerings medgivande behövs.

I avsnitt 4 redovisas tidpunkten för ikraftträdande, övergångsbestämmelser och särskilda informationsinsatser.

I avsnitt 5 redovisas vilka konsekvenser som författningsförslaget får för företag, staten, regioner och kommuner. Avsnittet innehåller även vilka konsekvenser förslaget innebär för övriga aktörer och grupper i samhället samt på vissa intresseområden.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

I avsnitt 6 redovisas författningskommentarerna för de olika bestämmelserna i författningsförslaget.

2.2 På väg mot en enhetlig och digital samhällsbyggnadsprocess

Riksdagen har gett regeringen i uppgift att lösa en digital samhällsbyggnadsprocess. I linje med detta har regeringen gett Boverket bemyndigande att skriva föreskrifter för översiktsplan, vilket regleras genom 10 kap. 31 § PBF. Syftet med föreskrifterna är att översiktsplanens information ska kunna utbytas digitalt och därmed komma ett steg närmare en obruten digital samhällsbyggnadsprocess där översiktsplaneinformation ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt. Författningen ska ge möjligheter till en fortsatt digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen.

En enhetlig och effektiv digital samhällsbyggnadsprocess är till nytta för medborgare, företag, kommuner, regioner, statliga myndigheter och andra aktörer genom att exempelvis bidra till att förenkla informationsutbytet mellan aktörer i processen.

En av förutsättningarna för att nå en digital samhällsbyggnadsprocess är den nationella informationsspecifikation om översiktsplan som Lantmäteriet håller på att ta fram och där Boverket medverkar. Denna kommer att innehålla preciserade förutsättningar för överföring av informationen i översiktsplanen.

2.3 Beskrivning av problemet

Samhällsbyggnadsprocessen omfattar ett stort antal delprocesser som idag inte kan dra nytta av och återanvända den information som skapas i de olika delprocesserna. Boverkets ansvarsområde omfattar delar av samhällsbyggnadsprocessen och har ett särskilt ansvar för de frågor som regleras i plan- och bygglagen – regionplanering, översiktsplanering, detaljplanering, lov- och byggprocess samt förvaltning och tillsyn. En del av denna information, planinformationen, har särskilt utpekats som vital för övriga delprocesser.

Många kommuner arbetar redan idag med att ta fram digitala planer. För att nå den fulla potential som digitaliseringen möjliggör krävs ett regelverk som anger hur informationen i en översiktsplan ska definieras och identifieras för att den ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt. Den

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

digitala informationen behöver vara enhetlig för att ge mest samhällsnytta och möjliggöra bland annat effektivare informationsflöden mellan olika aktörer i samhällsbyggnadssektorn och utveckling av mer användarvänliga verktyg för hantering av digitala planer. Utan enhetlig information skapas en situation där de förväntade samhällsnyttorna med digital översiktsplan blir mycket begränsade.

2.4 Vad som ska uppnås

Boverkets föreskrifter för översiktsplan ska stödja kommunerna att uppfylla kravet i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338). Författningen ger förutsättningar för nationellt enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information.

Översiktsplan är en viktig informationsmängd i samhällsbyggnadsprocessen och här nedan beskrivs några av de fördelar som en nationellt enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information ger.

2.4.1 Ger stöd till kommuner att uppfylla lagkrav

Enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information underlättar för kommunerna att uppfylla de lagkrav som idag finns både vad det gäller innehållet i en översiktsplan och att översiktsplanen ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt. Utan en enhetlig struktur på informationen måste varje kommun själv säkerställa att de uppfyller lagkraven.

2.4.2 Möjliggör att återanvända information

Med enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information kan information ärvas och återanvändas i olika delar av samhällsbyggnadsprocessen. Till exempel kan information i en översiktsplan föras vidare till en detaljplan, ett förhandsbesked eller ett bygglov. Arbetet blir mer kostnadseffektivt när digital information från planer kan återanvändas och utgöra grund för efterföljande digitala processer och beslut.

2.4.3 Möjliggör gemensamma systemlösningar

Med en enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information läggs grunden för en utveckling av gemensamma systemlösningar och användarvänliga processverktyg. I stället för att varje kommun bygger sin egen lösning skapas en marknad för att utveckla gemensamma system och verktyg.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

2.4.4 Möjliggör analyser

Enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information ger möjlighet till jämförelse mellan olika kommuner genom analyser och sammanställningar på så väl kommunal, regional som nationell nivå, till exempel för att följa utvecklingen av bostadsbyggandet.

Analyser kan användas som planeringsunderlag och exempelvis redovisa olika scenarier, som risker och konsekvenser med klimatförändringar eller trafikflöden, vilket kan underlätta planering och beslutsfattande.

2.4.5 Möjliggör mellankommunal och regional samordning

Enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information underlättar att se information i ett större sammanhang, som för en region eller tillsammans med grannkommuner. Det kan bidra till möjligheten att göra kommunövergripande analyser och uppföljningar.

2.4.6 Möjliggör utbyte av information med andra aktörer

Om översiktsplaner har en enhetlig identifikation och beskrivning underlättar det möjligheten att utbyta information med andra aktörer i samhällsbyggnadsprocessen. Det kan till exempel underlätta kommunens dialog med statliga aktörer som länsstyrelsen och Trafikverket. Informationen kan då skickas och utbytas enligt vissa fastställda digitala format.

2.4.7 Möjliggör nationellt tillgängliga översiktsplaner

Om översiktsplaner har en enhetlig identifikation och beskrivning kan planer tillgängliggöras nationellt. Det innebär att alla kommuners översiktsplaner kan finnas tillgängliga från en gemensam plattform. Detta skulle underlätta både för enskilda och privata aktörer att få tillgång till alla översiktsplaner och också uppfylla många andra nationella användarbehov på statlig nivå av digital översiktsplaninformation.

2.4.8 Effektiviserar myndigheters och andra aktörers arbete

Om översiktsplaner har en enhetlig identifikation och beskrivning underlättar det tolkningen av planer för de aktörer i samhällsbyggnadsprocessen som använder översiktsplaner från olika kommuner. Tidsåtgången för att tyda en plan kan minska och arbetet blir därmed mer effektivt.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

2.4.9 Möjliggör genomförande av Inspire-direktivet

Inspire-direktivet[1], Inspire, syftar till att inrätta en infrastruktur för delning av geodata inom Europa. Mark- och vattenanvändning är ett av de teman för geodata som omnämns i direktivet. I lagen (2010:1767) om geografisk miljöinformation preciseras informationsansvaret för geografisk miljöinformation och att regeringen genom föreskrifter får fördela informationsansvaret. Enligt 3 kap. 17 § i förordning (2010:1770) om geografisk miljöinformation ansvarar kommunerna för att information i detaljplaner och planbeskrivningar som har elektronisk form finns tillgänglig. I och det nya kravet i 2 kap. 5 c § PBF bör en motsvarande formulering för översiktsplan införas i förordningen om geografisk miljöinformation. Detta skulle innebära att kommunernas ansvar för tillgängliggörande av information om mark- och vattenanvändning även kommer att omfatta översiktsplanens information i elektronisk form.

Föreskrifterna anger hur informationen i en översiktsplan ska identifieras digitalt. Det återstår sen för kommunerna att tillgängliggöra informationen i översiktsplanen för att uppfylla Inspire. Boverket kommer genom ÖP-modellen 3.0 vägleda kommunerna i hur det kan göras.

2.5 Alternativa lösningar

De alternativ som har övervägts är ett nollalternativ med vägledning, allmänna råd eller föreskrifter för delar av översiktsplanens information. Även andra alternativa styrmedel har övervägts.

Nedan redovisas övervägandena för de olika alternativen.

2.5.1 Nollalternativ

Nollalternativet är att Boverket enbart genom vägledning ger stöd till kommunerna för hur 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338) ska uppfyllas.

Med en sådan lösning kommer kommunerna fortsätta ha egna identifikationer och beskrivningar på översiktsplanens information. Den digitala planinformationen kommer därför inte att finnas tillgänglig i ett enhetligt format och blir därmed inte heller maskinellt läsbar. Nollalternativet innebär att det inte finns förutsättningar för översiktsplaneinformationen att

[1] EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV 2007/2/EG av den 14 mars 2007 om upprättande av en infrastruktur för rumslig information i Europeiska gemenskapen (Inspire)

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

överföras på ett enhetligt sätt och kan då inte ingå i en digital samhällsbyggnadsprocess.

2.5.2 Allmänna råd

De utredningar Boverket tagit del av som behandlat förutsättningarna för att införa en digital samhällsbyggnadsprocess och de aktiviteter Boverket deltagit i under de senaste åren har entydigt pekat på att grundläggande principer för informationsutbyte måste regleras med tvingande bestämmelser för att nå målet om helt digital samhällsbyggnadsprocess. Frivilliga standarder i form av allmänna råd som kommuner rekommenderas att följa är inte tillräckligt. Digital överföring kräver en fullständig enhetlighet, om en annan variant tas fram i någon del av ledet så kommer informationen inte kunna hittas digitalt och kedjor bryts och nyttor går förlorade. Boverket anser därför att enbart reglera med allmänna råd inte är ett alternativ för att skapa ett enhetligt system för översiktsplaner och överföring av digital planinformation.

2.5.3 Föreskrifter för delar av översiktsplanens information

Ett alternativ som har övervägts är om föreskrifterna enbart ska omfatta redovisning av mark- och vattenanvändning. Boverket anser att föreskrifter som endast omfattar delar av översiktsplanen inte möjliggör en effektiv obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Om enbart mark- och vattenanvändningskartan, med dess tillhörande textinformationer, tillgängliggörs digitalt riskerar vägledande information för efterföljande planering och prövning att förbises.

Boverket anser att dessa konsekvenser inte är förenliga med målbilden och att risken för oklarheter och bristfällig tillämpning är större än arbetsinsatsen för kommunerna att strukturera information i översiktsplanen enligt föreskrifterna.

2.5.4 Alternativa styrmedel

Ett alternativ till föreskrifter skulle kunna vara Lantmäteriets finansieringsmodell (geodatasamverkan) som har använts under många år. Modellen bygger på ett avtal mellan kommunen och Lantmäteriet om utbyte av geodata. Många kommuner medverkar dock i dagsläget inte i geodatasamverkan vilket innebär att det skulle saknas information. Det här alternativet innebär även en osäkerhetsfaktor eftersom avtal kan sägas upp. Boverket anser därför inte detta som ett möjligt alternativ till författningsförslaget.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

2.6 Vilka som berörs av förslaget

Boverket har identifierat att författningsförslaget berör följande grupper:

- Företag
- Staten och regioner
- Kommuner
- Allmänheten
- Europeiska unionen
- Norden

Författningsförslaget berör dessutom följande intresseområden:

- Miljö och klimat
- Kulturmiljö samt arkitektur och gestaltad livsmiljö
- Social hållbarhet

I avsnitt 5, Konsekvenser, redovisas de konsekvenser som författningsförslaget innebär för de olika grupperna och intresseområdena.

2.7 Kostnadsmässiga och andra konsekvenser

Kommunerna behöver ha tillgång till en programvara för att skapa den information som krävs för att efterleva kraven i författningen. Antingen kan kommunerna själva utveckla en programvara eller köpa in från en programvaruleverantör. Ett enhetligt system ger ett stort kundunderlag, vilket är en fördel för kommunerna, eftersom programleverantörernas kostnader för utveckling av program och tjänster då kan fördelas på flera.

Konsekvenser för de företag som idag utvecklar programvara och databaser, som är avsedda för att producera och hantera översiktsplaner, är att de måste anpassa sina produkter efter föreskrifterna för att möta sina kunders behov. Samtidigt kan föreskrifterna leda till innovation och utveckling av nya produkter och tjänster.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Lantmäteriet har, i sin slutrapport[2] för uppdraget att verka för en smartare samhällsbyggnadsprocess, gjort en uppskattning av det potentiella ekonomiska värdet när det gäller användningen av standardiserade geodata som kan tillgängliggöras genom den nationella plattformen. Det som redovisas i rapporten visar på avsevärda potentiella ekonomiska fördelar med en digital samhällsbyggnadsprocess.

2.8 Arbetsmetod

Under våren 2021 genomfördes nio referensgruppsmöten med totalt 88 deltagare. Inbjudan till mötena gick ut till en bred målgrupp och alla som ville fick möjlighet att delta. Under dessa möten diskuterades preliminära förutsättningar för arbetet med föreskrifterna, vilken information som en översiktsplan innehåller och olika alternativ kring hur informationen i en översiktsplan kan struktureras.

Under hösten 2021 genomfördes även ett stort antal referensgruppsmöten med fokus på att utvärdera och vidareutveckla ÖP-modellen. Deltagare från olika kommuner, regioner, länsstyrelserna, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Lantmäteriet, Naturvårdsverket, andra myndigheter, konsulter samt privata företag och systemutvecklare bidrog i arbetet. Synpunkter som kom in under dessa möten har även använt i arbetet med att ta fram föreskrifterna.

Boverket har i samverkan med Lantmäteriet låtit genomföra en enkätundersökning med syfte att få en överblick av kommunernas digitala mognad när det gäller översiktsplan[3]. Det var 102 kommuner som besvarade enkäten. Boverket lät också genomföra en studie av 19 kommuner utifrån enkätresultatet [4]. Syftet var att få en djupare förståelse av konsekvenserna för kommunerna av en omställning till digitala översiktsplaner. Svaren från enkätundersökningen samt djupintervjuerna är del av det underlag som ligger till grund för denna konsekvensutredning.

Kommunerna framförde att alla delar av översiktsplanen bör vara digitala och sammankopplade, även kommunövergripande information som inte

[2] Lantmäteriet (2019) Nationellt tillgängliggörande av geodata i samhällsbyggnadsprocessen. Slutrapport i uppdraget att verka för en smartare samhällsbyggnadsprocess, dnr: 519-2018/2889.
[3] Undersökningsrapport – enkätundersökning om kommuners arbete med att digitalisera detaljplaner och översiktsplaner, Lantmäteriet och Boverket, år 2021, Sweco AB, 2021-09-23 (dnr 970/2021).
[4] Rapport – Nulägesbild av Sveriges kommuner och regioners digitala omställning i arbetet med översiktsplan och regionplan, Boverket, år 2021, WSP, 2021-10-18 (dnr 970/2021).

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

går att koppla till ett specifikt geoobjekt. Kommunerna menade att det annars finns risk för att sådan information förbises i efterföljande planering och prövning.

Diskussionerna med länsstyrelserna handlade bland annat om vad som behöver göras för att länsstyrelsernas granskningsyttrande ska kunna integreras i en digital översiktsplanen.

2.9 Remissförfarande

Förslaget kommer att remitteras under perioden 5 april–25 augusti 2023. Remissvaren kommer sedan att tas om hand av Boverket innan föreskrifterna träder i kraft den 1 maj 2024.

2.10 Begrepp

I konsekvensutredningen används nedanstående begrepp på följande sätt:

Nationell specifikation: En nationell specifikation beskriver och strukturerar informationen i en utsedd datamängd, till exempel översiktsplan, på ett nationellt enhetligt sätt. Det ger möjligt att utbyta informationen nationellt, så att den kan överföras, behandlas och tillgängliggöras digitalt.

ÖP-modellen: Etablerat populärnamn som idag utgör ett samlingsnamn för Boverkets vägledning kring hur geografisk planinformation kan struktureras på ett enhetligt sätt för att skapa möjlighet att utbyta information digitalt. Utvecklingen av nästa version av ÖP-modellen 3.0 pågår. ÖP-modellen 3.0 kommer bestå av ett flertal digitala tjänster som ska stötta kommunerna i implementeringen av föreskrifterna och den nationella specifikationen.

ÖP-katalogen: ÖP-katalogen ingår i nästa version av ÖP-modellen och är en katalogtjänst som tillhandahåller mark- och vattenanvändningar, utvecklingsinriktningar och andra kodlistor som behövs för att upprätta en översiktsplan enligt Boverkets kommande föreskrifter. I katalogen finns även förifyllda attribut som behövs för att kunna identifiera, jämföra, verifiera och validera informationen i en översiktsplan. Katalogen utgör ett komplement till den nationella specifikationen och tillhandahåller delar av den information som behövs för att specifikationen ska fungera.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

3 Rättsliga förutsättningar

Avsnittet innehåller en beskrivning av Boverkets bemyndigande att meddela föreskrifter, samt behandlar anmälan av tekniska regler, anmälan av krav enligt tjänstedirektivet samt behov av regeringens medgivande.

3.1 Boverkets bemyndigande

Boverkets bemyndigande enligt 10 kap. 31 § PBF innebär att Boverket får meddela föreskrifter om standarder för utformning av översiktsplaner enligt 3 kap. PBL. Genom kravet i 2 kap. 5 c § PBF på att uppgifterna i översiktsplaner ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt tillkommer ett funktionskrav att informationen i översiktsplaner ska kunna överföras digitalt.

Genom 10 kap. 31 § PBF får Boverket ett bemyndigande att meddela undantag från kravet i 2 kap. 5 c § PBF. I föreskrifterna använder Boverket bemyndigandet för att möjliggöra undantag för information som digitalt lägesbestämd kan äventyra landets säkerhet. Det är kommunens ansvar att göra den faktiska bedömningen av informationen.

3.2 Anmälan av tekniska regler

Boverket bedömer att författningen inte innehåller sådana tekniska regler att den behöver anmälas enligt förordningen (1994:2029) om tekniska regler. Bedömningen grundas på att föreskrifterna riktar sig mot kommunerna på motsvarande sätt som föreskrifterna om planbeskrivning som inte bedömdes behöva notifieras till EU.

3.3 Anmälan av krav enligt tjänstedirektivet

Boverket bedömer att författningen inte innehåller nya eller ändrade krav på tjänsteverksamhet och att den därför inte behöver anmälas enligt tjänstedirektivet. Bedömningen grundas på att föreskrifterna riktar sig mot kommunerna på motsvarande sätt som föreskrifterna om planbeskrivning som inte bedömdes behöva notifieras till EU. På samma sätt bedömer Boverket författningen inte heller behöver anmälas enligt anmälningsdirektivet.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

3.4 Regeringens medgivande

Boverket bedömer att ett medgivande från regeringen inte behöver inhämtas. Föreskrifterna bedöms inte medföra ökade kostnader av sådan art för kommunerna att ett medgivande krävs. Det är också svårt att särskilja kostnader som genereras av föreskrifterna i förhållande till den digitaliseringsomvandling som redan sker inom kommunerna.

Konsekvenserna av eventuella programvaruförändringar med anledningen av Lantmäteriets specifikationer för att säkerställa nationellt tillgängliggörande av planinformation behöver utredas av Lantmäteriet.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

4 Ikraftträdande och informationsinsatser

Detta avsnitt beskriver ikraftträdande och behov av informationsinsatser.

4.1 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Boverkets föreskrifter om översiktsplan föreslås träda i kraft kort efter det att författningen beslutats. Den aktuella författningen föreslås träda i kraft den 1 maj 2024. Föreskrifterna blir dock inte obligatoriska att tillämpa förrän på översiktsplaner som påbörjas efter 31 december 2026, då kravet i 2 kap. 5 c § PBF börjar gälla. Detta regleras med en övergångsbestämmelse i föreskrifterna.

Anledningen till att föreskrifterna träder i kraft tidigare än de blir obligatoriska att tillämpa är för att ta hänsyn till de berörda aktörernas behov av tid för omställning. Kommunerna bör få en övergångsperiod att anpassa sig till den nya regleringen innan det blir obligatoriskt att tillämpa författningen. Även programvaruleverantörer kan behöva tid för att kunna möta de krav som kommunerna kommer behöva ställa på programvaran.

Föreslagna ikraftträdande- och övergångsbestämmelser innebär att kommuner får börja tillämpa författningen från den 1 maj 2024 men det blir inte obligatoriskt förrän senare. Det betyder att det skapas en övergångsperiod mellan den 1 maj 2024–1 januari 2027.

4.2 Informationsinsatser

Föreskrifterna kommer att innebära en omställning för alla som arbetar med översiktsplaner. Det kommer därför att finnas ett stort behov av att Boverket tar fram vägledning och genomför informations- och utbildningsinsatser. Detta kan bland annat ske genom Boverkets ordinarie kanaler, som PBL kunskapsbanken.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

5 Konsekvenser

I detta avsnitt beskrivs bland annat övergripande konsekvenser av föreskrifterna, vilka företag som berörs och vilka kostnader författningsförslaget innebär för företagen. Här beskrivs också hur staten, regioner och kommuner påverkas och vilka ekonomiska konsekvenser förskrifterna medför, samt om hur olika intressegrupper och intresseområden berörs.

5.1 Övergripande konsekvenser av författningsförslaget

Syftet med föreskrifterna är att precisera kraven i 2 kap. 5 c § PBF för att säkerställa att informationen i en översiktsplan är digitalt utbytbar. Konsekvenser av kraven i PBF och förskrifterna är att den som är ansvarig för den digitala informationen, och den som producerar sådan information som regleringen omfattar, behöver anpassa sitt arbetssätt och sina digitala verktyg. I detta fall är det i första hand kommunerna som påverkas. Kommunerna måste från den 1 januari 2027 producera översiktsplaner med stöd av programvara som kan uppfylla kraven i föreskrifterna. Detta innebär att kommunerna behöver säkerställa utveckling av egna programvaror eller inköp av färdigutvecklade programvaror innan reglerna blir bindande. De intressenter som vill kunna tillgodogöra sig och bearbeta data behöver kunna hantera informationen i sina programvaror.

Några kommuner har, i samband med referensgruppsmöten om översiktsplan, samt i samband med framtagandet av föreskrifterna för detaljplan och planbeskrivning, påtalat att formkrav kan leda till ett överdrivet fokus på formalia, som kan innebära att mindre tid läggs på faktiska planeringsfrågor. Boverket kommer i ÖP-modellen 3.0 tillhandahålla ett flertal digitala lösningar som ska stötta kommunerna i implementeringen av föreskrifterna och underlätta för kommuner och programvaruleverantörer när de utvecklar programvaror. Vid utvecklingen av ÖP-modellen 3.0 har Boverket tagit hänsyn till framförda synpunkter och utformat lösningar som ska underlätta för kommuner att uppfylla de formella kraven på redovisning som anges i PBL, PBF och föreskrifterna. ÖP-modellen 3.0 kommer därmed bidra till en effektivisering av planarbetet så att mer tid kan användas åt produktivt arbete som planering för mark- och vattenanvändning.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

5.2 Företag

Programvaruleverantörerna påverkas av föreskrifterna genom att föreskrifterna skapar nya förutsättningar för utvecklingen av nya programvaror. Andra företag som påverkas är konsulter som tar fram översiktsplaner och underlag till översiktsplaner.

5.2.1 Vilka företag som berörs

Programvaruleverantörerna är de företag som direkt berörs av föreskrifterna, eftersom föreskrifterna reglerar hur de informationsmängder som ska finnas i en översiktsplan ska definieras. De reglerar också förutsättningar för överföring av översiktsplaneinformation. Regleringen lägger endast fast vissa grundläggande principer som förutsätter att mer detaljerade specifikationer utarbetas tillsammans med Lantmäteriet. Boverket kan i dagsläget inte bedöma vad dessa nya informationsspecifikationer kan komma att innebära för utveckling av programvaran. Det är oklart i vilken omfattning uppdateringar och förändringar behöver göras jämfört med hur programvarorna fungerar idag. Detta hanteras inom ramen för arbetet med att ta fram nationella specifikationer.

Andra företag som berörs är konsultföretag inom samhällsbyggnadsområdet och fysisk planering, vilka bland annat producerar underlag till och tar fram delar av översiktsplaner. Även användare av planinformation såsom byggherrar och byggentreprenörer kommer att påverkas vid exempelvis planering av etableringar eller utredningar för tillståndsärenden. Företag som bygger tjänster på översiktsplaneinformationen, till exempel webbtjänster för medborgardialog eller andra ärendehandläggningssystem, kommer också att påverkas.

Enligt SCB:s statistikdatabas finns det drygt 74 000 företag verksamma inom de branscher som enligt Boverkets bedömning kan, direkt eller indirekt, beröras av de föreslagna föreskrifterna. Se bilaga 1, Företag som påverkas av föreskrifterna.

5.2.2 Tidsåtgång och administrativa kostnader för företag

En enhetlig hantering av översiktsplaninformation ökar förutsägbarheten för alla parter inom samhällsbyggnadssektorn. Alla företag som är beroende av tillgång till planinformation kommer att få nyttor i form av minskad tidsåtgång för att få tag i önskad information, mer tillförlitlig information, effektivare utbyte mellan organisationer och därmed bättre

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

förutsägbarhet. Det kan exempelvis handla om möjligheten att jämföra förutsättningar för etablering i olika kommuner.

5.2.3 Andra kostnader och förändringar för företag

Boverket ser ett antal konsekvenser för de företag som idag utvecklar programvara och databaser avsedda för att producera och hantera översiktsplaner. En av konsekvenserna är att dessa företag måste anpassa sina produkter efter föreskrifterna för att möta sina kunders behov. Samtidigt kan föreskrifterna leda till innovation och utveckling av nya produkter och tjänster.

Specifikationerna, som Lantmäteriet tar fram i samband med arbetet med den nationella plattformen för geodata, kommer att innehålla preciserade förutsättningar för överföring av informationen i översiktsplaner. Det är därför inte möjligt att i dagsläget bedöma vilka eventuellt ökade kostnader företagen kan komma att få. Det ska dock noteras att eventuellt ökade kostnader för programvaruutveckling kommer att slås ut på många användare varför kostnaden för det enskilda företaget inte bör påverkas i någon större utsträckning.

5.2.4 Hur företags konkurrensförhållanden påverkas

Boverket har sedan 2020 tillhandahållit en databaslösning för ÖP-modellen till kommunerna. Boverket avser att även fortsättningsvis tillhandahålla motsvarande lösningar. Detta är till fördel för kommunerna men det kan medföra en minskad affärsmöjlighet för programvaruleverantörerna. Det kommer dock fortfarande att finnas en efterfrågan från kommunens sida att ha ett program för att hantera geodata. Till exempel behov av användarvänliga verktyg för att ta fram planens olika kartor, producera texter, bilder, 3D-visualiseringar och annan typ av media.

5.2.5 Särskilda hänsyn till små företag

Mindre konsultföretag, som arbetar på uppdrag av kommunerna med att ta fram översiktsplaner eller underlag till planerna, kommer att påverkas. Erfarenheter från detaljplan har visat att det kan uppstå problem för framför allt mindre konsultföretag om de jobbar mot olika kommuner som använder sig av olika programvaror. Det är kostsamt och resurskrävande för en mindre aktör att köpa in och hålla sig uppdaterad i flera olika system. Det behövs att lösningar finns med från början när systemen byggs upp och kravställs mot programvaruleverantörerna, både från kommunerna och konsultföretagens håll. Här kan erfarenheterna från implementeringen av

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

reglerna för detaljplan tas tillvara för att få en smidigare tillämpning för översiktsplan.

Enhetliga regler skapar tydlighet och förbättrar förutsägbarheten i förhållande till hur det ser ut idag. Detta bör ge mindre företag mer likvärdiga villkor att konkurrera på marknaden.

För de små företagen som är användare av översiktsplaner, exempelvis inom bygg- och anläggningsbranschen, kommer de föreslagna föreskrifterna troligen inte medföra några större effekter. Några kostnader bortsett från viss inlärning kan Boverket inte se. Ett enhetligt system med informationsmängder enligt samma struktur i hela landet bör medföra att informationsinhämtning blir enklare och därmed mindre kostsamt än idag. Detta bör gynna alla mindre aktörer exempelvis när det gäller möjligheten att jämföra förutsättningar för etablering i olika kommuner.

Boverket anser att det inte är möjligt att bedöma eventuella kostnader för småföretagen då dessa i hög grad beror på vilken teknik som företagen använder sig av idag.

5.3 Staten och regioner

Översiktsplaner berör många delar av statens och regionernas verksamhet. Ett enhetligt system för översiktsplaner ger förutsättningar för att effektivt göra nationella och regionala sammanställningar av information från översiktsplaner, exempelvis hur hänsyn har tagits till olika allmänna intressen, tillgodoseende av riksintressen och uppföljningar av mark- och vattenanvändningen. Planerna ger också vägledning i olika ärenden som hanteras av länsstyrelsen och domstolen vid överklagade ärenden. Enhetlig digital översiktsplaneinformation underlättar möjligheten att söka ut informationen.

Kravet från staten, som ställs i plan- och byggförordningen (2011:338) om att översiktsplaner ska behandlas och tillgängliggöras digitalt, kan komma att öka kommunernas förväntningar på de statliga myndigheterna och regionerna, att också göra en digital omställning. Efterfrågan på digitalt lägesbestämda statliga planeringsunderlag kommer troligen öka som en följd av föreskrifterna. Dessa förväntningar kommer också att ställas på de planeringsunderlag som regionerna tar fram. Digitala planeringsunderlag skulle medverka till en effektivisering av översiktsplaneringen och föreskrifterna kan hjälpa till att driva på den utvecklingen.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Författningsförslaget ger incitament för länsstyrelserna att utveckla digitala lägesbestämda granskningsyttranden och på så sätt tydligare märka ut i vilka delar det finns invändningar mot planen från länsstyrelsen. Ett sådant integrerat arbetssätt underlättar också för länsstyrelserna att upprätta ett reviderat granskningsyttrande om så begärs.

5.3.1 Ekonomiska konsekvenser för staten

Staten, genom Boverket, har ett ansvar när det gäller att ta fram olika former av vägledning om föreskrifterna. Framför allt kommer det att krävas resurser för att ta fram vägledning i form av en ny version av ÖP-modellen. Delar av en sådan lösning behöver göras i samarbete med Lantmäteriet där resurser också behöver avsättas. Boverket behöver dessutom göra en särskild satsning för att sprida vägledningen till kommuner och andra som berörs.

En enhetlig digital identifikation och beskrivning av översiktsplanens information kan underlätta för länsstyrelserna att skapa nya arbetssätt som kan effektivisera ärendehanteringen. Det kan däremot finnas en initial kostnad för att implementera den nya tekniken.

En digital översiktsplaneprocess ökar trycket på tillgång till digitala, statliga planeringsunderlag. Det kan krävas nya programvaror och ökad kompetens att hantera dessa.

5.3.2 Ekonomiska konsekvenser för regioner

En digital översiktsplaneprocess ökar trycket på tillgång till digitala, regionala planeringsunderlag. Det kan krävas nya programvaror och ökad kompetens att hantera dessa.

5.4 Kommuner

Författningsförslaget ställer inga krav på planeringen eller utformningen av planen. Föreskrifterna är ett stöd för kommunen att uppfylla kraven i 2 kap. 5 c § PBF. Det kommunala självstyret bedöms därför inte påverkas negativt av författningsförslaget.

Kommunerna behöver ha tillgång till en programvara för att skapa den information som krävs för att efterleva kraven i författningen. Antingen kan kommunerna själva utveckla en programvara eller köpa in från en programvaruleverantör. Ett enhetligt system ger ett stort kundunderlag, vilket

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

är en fördel för kommunerna, eftersom programleverantörernas kostnader för utveckling av program och tjänster då kan fördelas på flera.

Strukturingen av den digitala informationen förväntas ske vid framtagandet av planen med hjälp av funktionalitet i den programvara som används. Arbetsmetodiken vid framtagandet av översiktsplanen kommer att förändras, vilket under införandefasen förväntas innebära en högre tidsåtgång. Förändringen förväntas ändå på sikt kunna ge tids- och kvalitetsvinster vid framtagandet av en översiktsplan, liksom vid tillämpningen av översiktsplanen. En programvara som ger stöd för att uppfylla kraven i PBL, PBF och föreskrifterna kan även främja att översiktsplanen hålls aktuell eftersom kontinuerlig översiktsplanering underlättas.

5.4.1 Ekonomiska konsekvenser för kommuner

Kommunernas kostnader kommer att variera beroende på hur kommunen idag producerar sin översiktsplan. I en enkätundersökning[5] som genomfördes 2021 av Lantmäteriet och Boverket angav 44 procent av de svarande kommunerna (261 av 290 kommuner) att de har en digital översiktsplan utifrån kriteriet att kartorna är vektoriserade. Följaktligen hade 56 procent av de svarande kommunerna vid den tidpunkten inte en digital översiktsplan. För de kommuner som idag inte arbetar digitalt kan kostnaderna bli högre då ett digitalt arbetssätt kräver programvara, programlicenser, viss kompetenshöjning samt support för upprättande av databaser. Däremot bedömer kommuner[6] att tidsbesparing, och därmed minskad kostnad, med en digital översiktsplan kommer att infalla vid nästa översiktsplanearbete.

En potentiell vinst för vissa kommuner är besparing vid upphandling och möjligheter till lägre kostnader för nya datasystem. Eftersom kommuner i dag inte arbetar med enhetliga system är det svårt att gå samman med andra kommuner och ställa krav hos programvaruleverantörer. Med en mer standardiserad information kan programvaruleverantörer få en generell kravbild för att utveckla nya produkter.

Boverket kommer tillhandahålla en databasstruktur som följer kraven i föreskrifterna för att underlätta implementeringen i kommunerna. En nationell struktur för lagring med en nedladdningsbar databas kan underlätta för

[5] Undersökningsrapport – enkätundersökning om kommuners arbete med att digitalisera detaljplaner och översiktsplaner, Lantmäteriet och Boverket, år 2021, Sweco AB, 2021-09-23 (dnr 970/2021)
[6] Rapport – Nulägesbild av Sveriges kommuner och regioners digitala omställning i arbetet med översiktsplan och regionplan, Boverket, år 2021, WSP, 2021-10-18 (dnr 970/2021)

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

kommunerna och begränsa kostnaderna för att ta fram en digital översiktsplan. Med en förbestämd struktur för översiktsplanens informationsmängder är det möjligt att spara personella resurser och tid för planerare och GIS-ingenjörer. Planeraren behöver inte medverka vid framtagande av en databas och GIS-ingenjören behöver inte bygga, utan enbart anpassa databasen. Det medför i sin tur att tid kan frigöras till att fokusera på planeringsarbetet.

För de kommuner som väljer en öppen källkod-lösning[7] är programvaran kostnadsfri men kan medföra ökade personalkostnader för support och anpassningar av verktyget. Det finns dock kommunnätverk som arbetar med denna typ av lösningar vilket skulle kunna medföra att kostnaderna blir lägre.

5.4.2 Finansieringsprincipen

När kostnader eller intäkter för kommuner påverkas av statlig reglering kan det bli aktuellt att tillämpa finansieringsprincipen. Den innebär att statlig reglering som är tvingande för kommuner i princip ska vara kostnadsneutral för dem. Kommuner ska inte behöva höja skatten eller prioritera om annan verksamhet för att finansiera nya statliga uppgifter. Staten gör därför under vissa förutsättningar kostnadsförändringarna neutrala för kommun och regioner genom att justera statsbidrag. Finansieringsprincipen omfattar bland annat statligt beslutade åtgärder som direkt berör kommunal verksamhet och gäller när staten ändrar ambitionsnivån för befintlig verksamhet.

Kravet på att uppgifter i en översiktsplan ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt är infört i plan- och byggförordningen (2011:338). Föreskrifterna reglerar endast grundläggande förutsättningar för hur översiktsplanens information ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt.

Boverket bedömer mot denna bakgrund att den kommunala finansieringsprincipen inte är tillämplig för denna författning.

5.4.3 Följdeffekter för översiktsplaneringen

I praktiken måste planen tas fram i programvaran eftersom den digitala versionen ska finnas vid beslutstillfället. Detta innebär ett förändrat

[7] https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/news/attachment/ramboll_rapport_slutversion_-_internationell_utblick_oppen_programvara_31_mars_2016_pdf.pdf. Hämtad 2023-03-22.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

arbetssätt för många kommuner att ta fram en översiktsplan. Det kan också ge möjlighet att kommunicera planen digitalt mellan berörda inom kommunen liksom med externa parter. I den följande kontinuerliga översiktsplaneringen kan det finnas effektiviseringsvinster när materialet fortsättningsvis kommer att vara digitalt och finnas att bearbeta i ett system.

En framtida specifikation för översiktsplaner kommer att innehålla preciserade förutsättningar för överföring av informationen. Denna specifikation kommer tas fram av Lantmäteriet med medverkan av Boverket. Det är specifikationen som mer detaljerat kommer att ange hur kommunerna ska tillhandahålla och överföra planinformation nationellt.

5.5 Allmänheten

Boverket menar att ett enhetligt system för översiktsplaner är gynnsamt för allmänheten i alla avseenden. Ett enhetligt system ger goda förutsättningar för en generellt högre kvalitet i presentationen av planen än idag. En digital översiktsplan som förmedlas via webben kan göra planen mer tillgänglig och därmed kan allmänheten lättare få information om den utveckling som kommunen har tagit beslut om.

Boverket bedömer att föreskrifterna bidrar till en högre rättssäkerhet för den enskilde när samtliga samhällsinstanser vid bedömning utgår från ett enhetligt system.

Ett enhetligt system skapar nya förutsättningar för utveckling av e-tjänster. Det gäller e-tjänster för att underlätta deltagande i formella processer om översiktsplaner. Men även e-tjänster för att underlätta ansökning om detaljplan, förhandsbesked samt bygglov utanför detaljplanerat område och andra ärenden där planinformationen behövs.

5.6 Europeiska unionen

Boverket gör bedömningen att föreskrifterna överensstämmer med och inte går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till EU.

Däremot inträder genom den nya bestämmelsen i 2 kap. 5 c § PBF en indirekt skyldighet för kommunerna att tillgängliggöra informationen i översiktsplaner digitalt. Mark- och vattenanvändning är informationsmängder som omfattas av Inspire-direktivet och därför bör regeringen komplettera förordningen (2010:1770) om geografisk miljöinformation med krav på att kommunerna även ska tillgängliggöra information i översiktsplaner. Kravet

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

på kommuner att hålla översiktsplaneinformation i elektronisk form tillgänglig inträder först när förordningen om geografisk miljöinformation ändras.

5.7 Norden

Föreskrifterna medför möjligheter för kommuner i de nordiska länderna att lättare kunna tolka, jämföra och analysera informationen i översiktsplanerna.

5.8 Miljö och klimat

Ett enhetligt system skapar bättre förutsättningar för att samhällets olika aktörer bättre ska förstå och kunna ta till sig översiktsplanens information för efterföljande beslut. Det ger också möjlighet till att göra nationella analyser för att utreda var kommande satsningar inom miljö- och klimatområdet kan göra mest nytta. Även uppföljningen om planens genomförande har lett till betydande miljöpåverkan kan underlättas.

5.9 Kulturmiljö samt arkitektur och gestaltad livsmiljö

Ett enhetligt system skapar bättre förutsättningar för att på nationell nivå följa hur kommunerna tillgodoser olika allmänna intressen, till exempel inom kulturmiljö, arkitektur och gestaltad livsmiljö.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

6 Social hållbarhet

För äldre, personer med nedsatt funktionsförmåga, barn och unga kan digitala översiktsplaner innebära en teknikutveckling som kan leda till att fler målgrupper får möjlighet att ta del av informationen med hjälp av tekniska verktyg och målgruppsanpassade presentationer. Samtidigt finns det grupper med begränsad kunskap i digitala tjänster som kan ha svårt att tillgängliggöra sig informationen.

Föreskrifterna bedöms kunna ge större möjligheter att söka ut information om hur kommunerna hanterar olika sociala frågor.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

7 Författningskommentarer

Detta avsnitt beskriver Boverkets förslag på föreskrifter för översiktsplan samt kommentarer till dessa.

Förslag till föreskrifter om översiktsplan

1 kap. Innehåll och definitioner

1 §
Författningen innehåller föreskrifter om digital identifikation av översiktsplanens information.

Bestämmelsen redovisar vad författningen innehåller.

2 §
Författningen gäller för översiktsplan och ändring av en sådan plan.

Bestämmelsen förtydligar att författningen gäller både vid framtagande av en kommunomfattande översiktsplan och ändring av en sådan plan.

3 §
I denna författning avses med
digital information: översiktsplanens uppgifter i digitalt format, och
lägesbestämd: koordinatsatt geometri som punkt, linje, yta eller volym.

Definitionerna av begreppen gäller för denna författning. Syftet med att definiera begreppen är att skapa en enhetlig tillämpning av föreskrifterna så att uppgifterna i översiktsplanen ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt på ett sådant sätt att informationen i denna blir utsökbar.

Genom 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338) regleras att uppgifter i en översiktsplan ska kunna behandlas digitalt. I stället för uppgifter används begreppet information i denna författning eftersom information är ett vedertaget begrepp inom digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen.

Lägesbestämd är ett samlingsbegrepp för olika former av koordinatsatt geometri där dessa inte behöver definieras mer ingående.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

2 kap. Övergripande bestämmelser

1 §
Information i en översiktsplan ska kunna ingå i en digital överföring och planen ska vara möjlig att återge i sin beslutade form.

I bestämmelsen regleras att all information i en översiktsplan ska kunna ingå i en överföring av digital information. Detta för att uppgifterna i planen ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt i enlighet med 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338). I bestämmelsen regleras även att kommunfullmäktiges beslut ska kunna återges i den form det beslutades. Den struktur och läsordning som översiktsplanen hade när planen antogs ska kunna återges och arkiveras. Bestämmelsen reglerar inte hur redovisningen av planbeslutet i sig ska se ut eller vilket format beslutet ska ha. Det ställs inte heller krav på att den exakta presentationen av översiktsplanen ska kunna återskapas, till exempel typsnitt för texter eller manér för kartor.

2 §
Översiktsplanen ska vara lägesbestämd.

Bestämmelsen säkerställer att översiktsplanen inklusive dess ändringar kan tillgängliggöras och hanteras digitalt i sin helhet. Syftet med att översiktsplanen ska vara lägesbestämd är att det utifrån den digitala informationen ska gå att utläsa vilka ställningstaganden som gäller för vilken plats. Geometrin kan utgöras av ett eget geoobjekt eller kommunens hela geometri. Informationsmängder som berör hela kommunen kan redovisas på en övergripande nivå för översiktsplanen som helhet.

3 §
Följande information ska kopplas till en översiktsplan
1. kommunens namn,
2. antagandebeslutets diarienummer,
3. länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 3 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), och
4. datum när antagandebeslutet fick laga kraft.

Första stycket gäller även för ändring av en översiktsplan enligt 3 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Bestämmelsen reglerar att grundläggande ärendeinformation ska kopplas till översiktsplanen för att kunna identifiera till vilken kommun som informationen tillhör vid antagande av en översiktsplan.

Kommunens namn ska anges för att säkerställa att planen kopplas till berörd kommun.

Antagandebeslutets diarienummer ska anges för att ärendet i sin helhet ska kunna återfinnas hos kommunen.

Länsstyrelsens granskningsyttrande ska enligt 3 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900) redovisas tillsammans med översiktsplanen och det behöver därför vara kopplat till översiktsplanen.

Översiktsplanen är vägledande när planen har fått laga kraft. Datum för när antagandebeslutet fått laga kraft får tillföras planen när detta är fastställt.

Andra stycket tydliggör att grundläggande ärendeinformation vid ändring av en översiktsplan ska kopplas till översiktsplanen.

4 §

Skyldigheterna enligt 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338) gäller inte i de fall kommunen bedömer att lägesbestämd digital information äventyrar rikets säkerhet.

Bestämmelsen säkerställer att sådan information som kan äventyra rikets säkerhet inte kan sökas ut. Det gäller även aggregerad information, det vill säga information som var för sig inte äventyrar rikets säkerhet men kan göra det om flera delmängder av information finns åtkomlig tillsammans. Om kommunen bedömer att så är fallet gäller inte kravet i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338) om att informationen ska tillgängliggöras och behandlas digitalt. Det ställs då inte krav på digital funktionalitet enligt föreskrifterna.

Information som undantas med stöd av aktuell bestämmelse måste dock finnas tillgänglig hos den enskilda kommunen eftersom denna är en del av planen.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

3 kap. Identifikation av översiktsplanens innehåll

1 §
Information som ska framgå av en översiktsplan ska identifieras enligt tabellerna i 2–7 §§.

Bestämmelsen avser den information som enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900) ska finnas med i en översiktsplan och motsvarar paragraferna 2–7 §§ i föreskrifterna. Informationen i översiktsplanen identifieras utifrån beskrivningen i tabellerna. Bestämmelsen innebär att innehållet i en översiktsplan kan identifieras på samma sätt för alla kommuner vilket bidrar till möjligheten att göra analyser och sammanställningar av planeringen för till exempel olika allmänna intressen. Informationen är till nytta för till exempel länsstyrelsen, regioner och kommuner. Det bidrar även till en jämförbarhet avseende innehållet i kommunernas översiktsplaner.

2 §
Information enligt en beskrivning i tabell 1 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1. Annan utvecklingsinriktning får endast användas när tillämpbar beskrivning saknas.

Tabell 1 Utvecklingsinriktning

Identifikation	Beskrivning
Bebyggelsestruktur	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av bebyggelse på en övergripande nivå.
Kommunikationer	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av kommunikationer på en övergripande nivå.
Grön- och blåstruktur	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av miljöer för rekreation och friluftsliv, natur- och kulturmiljö, biologisk mångfald och/eller andra ekosystemtjänster på en övergripande nivå.
Annan utvecklingsinriktning	Utvecklingsinriktning som inte motsvaras av angiven beskrivning i tabellen.

Enligt 3 kap. 2 § första stycket plan- och bygglagen (2010:900) ska kommunen i översiktsplanen ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen för den fysiska miljön. Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras enligt 3 kap. 3 § andra stycket plan- och bygglagen (2010:900). I utvecklingsinriktningen kan kommunen lyfta fram de strategiska samband, utvecklingsinsatser och prioriteringar som anses vara särskilt viktiga för kommunens långsiktiga utveckling.

Många kommuner använder en övergripande geografisk utvecklingsinriktning, som utvecklingsstrategi, strukturbild eller liknande, för att förmedla den önskade långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. De

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

utvecklingsinriktningar som anges i tabellen för identifikation är de mest förekommande strukturerna som kommuner har använt sig av. Om en kommun har utvecklingsinriktningar inom andra områden som inte motsvarar någon av de tre beskrivningarna kan kommunen lägga till ytterligare utvecklingsinriktningar som då identifieras som ”Annan utvecklingsinriktning”.

Om kommunen i sin långsiktiga planering för mark- och vattenanvändningen har en utvecklingsinriktning som motsvarar en beskrivning i tabell 1 ska den identifieras enligt kolumn 1. Däremot kan kommunen i sin redovisning av planen namnge utvecklingsinriktningen på annat sätt än som anges i identifikationen. Kommunens benämning för utvecklingsinriktningen ska vara kopplad till identifikationen så att informationen blir utsökbar och möjlig att tillgängliggöra nationellt.

Nationellt enhetlig identifiering och beskrivning av utvecklingsinriktningar lägger grunden för ökad sökbarhet och möjliggör i sin tur analyser och jämförelser mellan olika kommuner och regioner. Dessa sammanställningar och analyser kan ligga till grund för både genomförandet av planen och för uppföljningen av den. Det kan också underlätta dialogen mellan olika kommuner och regioner och möjliggöra bättre samplanering över administrativa gränser. Även länsstyrelsens rådgivning och granskning av översiktsplaner kan underlättas.

3 §

Information enligt en beskrivning i tabell 2 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1. Annan mark- och vattenanvändning får endast användas när tillämpbar beskrivning saknas.

Information om mark- och vattenanvändning ska vara lägesbestämd till den del av kommunen som användningen berör.

Tabell 2 Mark- och vattenanvändning

Identifikation	Beskrivning
Landsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av ett varierat landskap som kan ha inslag av jordbruk, skogsbruk, renskötsel, mindre samhällen och/eller spridd bebyggelse.
Fjällbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av renskötsel, småskaligt jordbruk, kalfjäll, fjällnära skog och myrmarker med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Jordbruksbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av odlingslandskap och betesmarker, spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Kust och skärgård	Mark- och vattenanvändning som präglas av miljöer och verksamheter som har koppling till hav eller sjö med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Identifikation	Beskrivning
Skogsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av skog med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Stadsnära landsbygd	Mark- och vattenanvändning i landsbygd som präglas av närhet till en stad eller större tätort med inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Stadsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av i huvudsak stads- eller tätortsmässig bebyggelse.
Vatten	Vattenanvändning som präglas av öppet vatten med möjliga inslag av verksamheter och anläggningar.
Mångfunktionell bebyggelse	Mark- och vattenanvändning med en blandning av bostäder, handel, service, kultur, arbetsplatser och verksamheter med mera.
Bostadsbebyggelse	Mark- och vattenanvändning för bostadsbebyggelse med enstaka inslag av servicefunktioner.
Bostäder	Mark- och vattenanvändning för olika former av boende av varaktig karaktär.
Skola	Mark- och vattenanvändning för förskola, fritidshem, skola eller annan jämförlig verksamhet.
Vård	Mark- och vattenanvändning för vårdverksamhet som avser människor.
Begravningsplats	Mark- och vattenanvändning för begravningsändamål.
Handel	Mark- och vattenanvändning för köp och försäljning av varor och tjänster.
Kontor	Mark- och vattenanvändning för kontor, tjänsteverksamhet och annan jämförlig verksamhet med liten eller ingen varuhantering.
Service	Mark- och vattenanvändning för samhällsservice.
Verksamhet med hög omgivningspåverkan	Mark- och vattenanvändning för verksamheter och industrier som ger upphov till hög omgivningspåverkan.
Verksamhet med begränsad omgivningspåverkan	Mark- och vattenanvändning för verksamheter som ger upphov till en begränsad omgivningspåverkan.
Besöksanläggning	Mark- och vattenanvändning för verksamheter som riktar sig till besökare.
Materialutvinning	Mark- och vattenanvändning för utvinning av naturmaterial.
Räddningstjänst och annat samhällsviktigt ändamål	Mark- och vattenanvändning för räddningstjänst och annat samhällsviktigt ändamål.
Totalförsvar	Mark- och vattenanvändning för totalförsvarets verksamheter.
Yrkesfiske	Mark- och vattenanvändning för yrkesfiske som inkluderar hamnar, fångstområden, vandringsstråk samt lek- och uppväxtområden för kommersiellt viktiga arter.
Rennäring	Mark- och vattenanvändning för rennäringens behov som bete och anläggningar för att sköta och hantera renar.
Jordbruk	Mark- och vattenanvändning för jordbruk och djurhållning.
Skogsbruk	Mark- och vattenanvändning för skogsbruk.
Djurhållning	Mark- och vattenanvändning för djurhållning och/eller vårdverksamhet för djur.
Teknisk infrastruktur	Mark- och vattenanvändning för tekniskt ändamål som försörjer samhället med exempelvis energi, vatten och elektronisk kommunikation.
Energiförsörjning	Mark- och vattenanvändning för tillhandahållande och lagring av energi exempelvis kraftledningar och ställverk.
Energiproduktion	Mark- och vattenanvändning för ytkrävande storskalig energiproduktion som värmeverk, vindkraft, solcellsanläggning och vågkraft.
Vattenförsörjning	Mark- och vattenanvändning för vattenförsörjning exempelvis vattenverk, vattenreservoar, vattentäkt och infiltrationsområde.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Identifikation	Beskrivning
Avfallshantering	Mark- och vattenanvändning för avfallshantering exempelvis återvinningscentral och materialåtervinning.
Klimat- och skyddsåtgärd	Mark- och vattenanvändning för klimat- och skyddsåtgärder som begränsar klimatpåverkan och skyddar mot störning, markförorening, olyckor, översvämning och erosion.
Naturmiljö	Mark- och vattenanvändning för områden med höga naturmiljövärden.
Kulturmiljö	Mark- och vattenanvändning för områden med höga kulturmiljövärden.
Friluftsliv och rekreation	Mark- och vattenanvändning för rörligt friluftsliv och rekreation med tillhörande anläggningar.
Grönområde	Mark- och vattenanvändning för grönområde nära tätort med olika funktioner som exempelvis rekreation, hantering av dagvatten och biologisk mångfald.
Park	Mark- och vattenanvändning för grönområde som helt eller delvis är anlagd och tillhörande anläggningar.
Spår och leder	Mark- och vattenanvändning för spår och leder exempelvis skoterled, skidspår, motionsled, paddlingsled, och vandringsled.
Camping	Mark- och vattenanvändning för campingverksamhet inklusive tillfällig vistelse som stugor och uppställningsplats.
Stadsodling och koloniområden	Mark- och vattenanvändning, i eller nära tätort, som används för privat odling.
Idrottsanläggning	Mark- och vattenanvändning för ytkrävande idrottsverksamhet som exempelvis idrottsarena, skidanläggning, golfbana, motocrossbana.
Transportinfrastruktur	Mark- och vattenanvändning för gods- och persontrafik på väg, spår och i farled.
Farled	Mark- och vattenanvändning för gods- och persontrafik på vatten.
Hamn	Mark- och vattenanvändning för hamnverksamhet med kompletterande handel och service.
Småbåtshamn	Mark- och vattenanvändning för hamnar för fritidsbåtar med kompletterande handel och service samt tilläggsplats för kollektivtrafik.
Flygtrafik	Mark- och vattenanvändning för flygverksamhet och kompletterande handel och service till resenärer.
Järnväg	Mark- och vattenanvändning för person- och godstrafik på järnväg inklusive tillhörande anläggningar samt spårreservat.
Spårväg	Mark- och vattenanvändning för spårbunden persontrafik exempelvis tunnelbana och spårvagn inklusive tillhörande anläggningar samt spårreservat.
Resecentrum	Mark- och vattenanvändning för viktiga anslutningspunkter i kollektivtrafiksystemet exempelvis resecentrum, centralstation eller större hållplatser och stationer.
Kollektivtrafik	Mark- och vattenanvändning för kollektivtrafikens ändamål.
Gång- och cykelväg	Mark- och vattenanvändning för gång-, cykel- och mopedtrafik.
Cykelväg	Mark- och vattenanvändning för cykel- och mopedtrafik.
Väg	Mark- och vattenanvändning för person- och godstrafik på väg samt vägreservat.
Parkering	Mark- och vattenanvändning för parkering av exempelvis bil, cykel, moped, buss, lastbil.
Annan mark- och vattenanvändning	Mark- och vattenanvändning som inte motsvaras av angiven beskrivning i tabellen.

Enligt 3 kap. 3 § första stycket plan- och bygglagen (2010:900) ska kommunen redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

mark- och vattenområden för hela kommunen. Grunddragen ska framgå av en karta.

Information om mark- och vattenanvändning enligt denna bestämmelse ska vara lägesbestämd till den del av kommunen som användningen berör. Det innebär att information om mark- och vattenanvändning ska kopplas till ett eller flera specifika geoobjekt. Översiktsplanen ska ange grunddragen för mark- och vattenområdens användning och vara vägledande för efterföljande planering och prövning. Det behöver därför anges specifikt för vilken enskild del av kommunen som ställningstagandena gäller.

Mark- och vattenanvändningarna som anges i tabellen omfattar användningar från mer övergripande karaktär till mer detaljerade för att kunna passa kommunernas olika behov. Om en kommun har mark- och vattenanvändningar som inte motsvarar någon av beskrivningarna kan kommunen lägga till ytterligare mark- och vattenanvändningar som då identifieras som ”Annan mark- och vattenanvändning”.

Om kommunen har en mark- och vattenanvändning som motsvarar en beskrivning i tabellen ska den identifieras enligt kolumn 1 i tabell 2. Däremot kan kommunen i sin redovisning av planen namnge mark- och vattenanvändningen på annat sätt än som anges i identifikationen. Kommunens benämning för mark- och vattenanvändningen ska vara kopplad till identifikationen så att informationen blir utsökbar och möjlig att tillgängliggöra nationellt.

Nationellt enhetlig identifiering och beskrivning av mark- och vattenanvändningar lägger grunden för ökad sökbarhet. Detta kan i sin tur möjliggöra analyser och jämförelser mellan olika kommuner och regioner. Sammanställningar och analyser kan ligga till grund både för genomförandet av planen och för uppföljningen av den genom exempelvis prioriteringar av bebyggelseutvecklingen mot bakgrund av situationen i grannkommunen. Dialogen mellan olika kommuner och regioner kan underlättas med en enhetlig struktur men även möjliggöra bättre samplanering över administrativa gränser. Det kan också underlätta länsstyrelsens rådgivning och granskning av efterkommande planering samt handläggning av tillståndsärenden.

4 §

Information enligt en beskrivning i kolumn 2 i tabellerna 3–5 ska identifieras enligt kolumn 1.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Tabell 3 Riksintressen enligt 3 kap. 5–9 §§ och 4 kap. 2–8 §§ miljöbalken

Identifikation	Beskrivning
Rennäring	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för rennäringen enligt 3 kap. 5 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Yrkesfiske	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för yrkesfisket enligt 3 kap. 5 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Naturvärden	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse på grund av naturvärden enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Kulturvärden	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse på grund av kulturvärden enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Friluftsliv	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse för friluftslivet enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Fyndighet av ämnen och material	Område som innehåller fyndighet av ämnen eller material som är av riksintresse enligt 3 kap. 7 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för industriell produktion	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för industriell produktion enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för energiproduktion	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för energiproduktion enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för energidistribution	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för energidistribution enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för kommunikation, elektronisk	Mark- och vattenområde som är särskilt lämplig för anläggning för elektronisk kommunikation enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för kommunikation, trafikslagen	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för kommunikation gällande trafikslagen enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för vattenförsörjning	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för vattenförsörjning enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för avfallshantering	Mark- och vattenområde som är särskilt lämplig för anläggning för avfallshantering enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för slutlig förvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för slutlig förvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för totalförsvaret	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för totalförsvaret enligt 3 kap. 9 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Turism och rörligt friluftsliv	Område enligt 4 kap. 2 § miljöbalken, där turismen och det rörliga friluftslivets intressen särskilt ska beaktas vid bedömningen av tillåtligheten av exploateringsföretag och andra ingrepp i miljön, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Obruten kust	Kustområde och skärgård enligt 4 kap. 3 § miljöbalken, där vissa anläggningar inte får komma till stånd, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Identifikation	Beskrivning
Högexploaterad kust	Kustområde och skärgård enligt 4 kap. 4 § miljöbalken, där fritidsbebyggelse endast får komma till stånd i form av kompletteringar till befintlig bebyggelse, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Obrutet fjäll	Fjällområde enligt 4 kap. 5 § miljöbalken, där bebyggelse och anläggningar får komma till stånd endast om det behövs för rennäringen, den bofasta befolkningen, den vetenskapliga forskningen eller det rörliga friluftslivet, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Skyddade vattendrag	Vattendrag enligt 4 kap. 6 § miljöbalken, där vattenkraftverk samt vattenreglering eller vattenöverledning för kraftändamål inte får utföras, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Nationalstadspark	Område enligt 4 kap. 7 § miljöbalken, där ny bebyggelse och nya anläggningar endast får komma till stånd och andra åtgärder vidtas om det kan ske utan intrång i parklandskap eller naturmiljö och utan att det historiska landskapets natur- och kulturvärden i övrigt skadas, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Natura 2000, vilda fåglar	Område enligt 4 kap. 8 § miljöbalken, som har förtecknats som särskilt skyddsområde för bevarande av vilda fåglar och kräver tillstånd för verksamheter eller åtgärder, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Natura 2000, vilda djur och växter	Område enligt 4 kap. 8 § miljöbalken, som har förtecknats som särskilt bevarandeområde för bevarande av livsmiljöer samt vilda djur och växter och kräver tillstånd för verksamheter eller åtgärder, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.

Tabell 4 Miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken

Identifikation	Beskrivning
Fisk- och musselvatten	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt förordning (2001:554) om miljökvalitetsnormer för fisk och musselvatten ska följas.
Havsmiljö	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt havsmiljöförordning (2010:1341) ska följas.
Omgivningsbuller	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt förordning (2004:675) om omgivningsbuller ska följas.
Utomhusluft	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt förordning (2001:527) om miljökvalitetsnormer för utomhusluft ska följas.
Vattenkvalitet	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt vattenförvaltningsförordning (2004:660) ska följas.

Tabell 5 Övriga förhållanden av väsentlig betydelse

Identifikation	Beskrivning
Övriga förhållanden av väsentlig betydelse	Hur kommunen anser att övriga förhållanden av väsentlig betydelse ska beaktas när det gäller beslut om användningen av mark- och vattenområden och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Riksintresseanspråk enligt 3 kap. miljöbalken och riksintressen enligt 4 kap. miljöbalken ska enligt PBL redovisas och tillgodoses i översiktsplanen. Redovisningen av de riksintressen som är berörda i kommunen och kommunens ställningstaganden för hur kommunen planerar för att tillgodose riksintresset ska identifieras enligt kolumn 1 i tabell 3.

I översiktsplanen ska kommunen enligt 3 kap. 4 § PBL redovisa hur kommunen anser att gällande miljökvalitetsnormer ska följas. Bestämmelsen innebär att kommunens ställningstaganden angående hur kommunen anser att miljökvalitetsnormerna ska följas ska identifieras enligt kolumn 1 i tabell 4.

Kommunen ska enligt 3 kap. 4 § PBL också i översiktsplanen redovisa de övriga förhållanden som kommunen anser är av väsentlig betydelse för efterföljande planering och prövning av mark- och vattenområdens användning. Kommunens ställningstaganden för hur dessa förhållanden bör beaktas ska identifieras enligt kolumn 1 i tabell 5.

Med enhetlig identifikation av informationen blir informationen utsökbar för sammanställningar och analyser som är till nytta för kommun, länsstyrelse, riksintressemyndigheter, region och andra aktörer. Dessa sammanställningar och analyser kan ligga till grund för både genomförandet av planen och för uppföljningen av den.

5 §

Information enligt en beskrivning i kolumn 2 i tabellerna 6–11 ska identifieras enligt kolumn 1.

Tabell 6 Bostadsförsörjning

Identifikation	Beskrivning
Bostadsförsörjning	Hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.

Tabell 7 Mål, planer och program

Identifikation	Beskrivning
Nationella mål, planer och program	Hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.
Regionala mål, planer och program	Hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Tabell 8 Landsbygdsutveckling i strandnära lägen

Identifikation	Beskrivning
LIS	Sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.

Tabell 9 Klimatrelaterade risker

Identifikation	Beskrivning
Klimatrelaterade risker	Kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur sådana risker kan minska eller upphöra.

Tabell 10 Avvikelse från regionplan

Identifikation	Beskrivning
Avvikelse från regionplan	Om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den avviker och skälen för avvikelsen.

Tabell 11 Mellankommunala och regionala intressen

Identifikation	Beskrivning
Mellankommunala och regionala intressen	Sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.

Bestämmelsen reglerar att den information som ska framgå av en översiktsplan enligt 3 kap. 5 § plan- och bygglagen (2010:900) ska identifieras enligt kolumn 1 i respektive tabell. Det innebär att informationen blir utsökbar för sammanställningar och analyser till nytta för kommun, länsstyrelse, region och andra aktörer. Dessa sammanställningar och analyser kan ligga till grund både för genomförandet av planen och för uppföljningen av den. Det kan även underlätta länsstyrelsens rådgivning och granskning av översiktsplanen.

6 §

Information enligt en beskrivning i tabell 12 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1.

Tabell 12 Invändningar i länsstyrelsens granskningsyttrande

Identifikation	Beskrivning
Invändning riksintresse	Förslaget tillgodoser inte ett riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken.
Invändning miljökvalitetsnorm	Förslaget kan medverka till att en miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken inte följs.
Invändning LIS	Redovisningen av områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen är inte förenlig med 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.
Invändning mellankommunala frågor	Frågor rörande användningen av mark- och vattenområden som angår två eller flera kommuner samordnas inte på ett lämpligt sätt.
Invändning hälsa och säkerhet	En bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Om länsstyrelsen inte har godtagit översiktsplanen i en viss del, ska det anmärkas i planen enligt 3 kap. 5 § plan- och bygglagen (2010:900). Bestämmelsen reglerar att länsstyrelsens invändningar ska identifieras enligt kolumn 1 i tabell 12. Det innebär att informationen blir utsökbar för sammanställningar och analyser till nytta för kommun, länsstyrelse, region och andra aktörer. Till exempel kan informationen användas till Boverkets årliga uppföljning av tillämpningen av plan- och bygglagen (Plan- och bygg-enkäten).

7 §
Information enligt en beskrivning i tabell 13 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1.

Tabell 13 Konsekvenser

Identifikation	Beskrivning
Planens väsentliga konsekvenser	Planens väsentliga konsekvenser enligt 3 kap. 6 a § plan- och bygglagen (2010:900).
Miljökonsekvenser	Redovisning av miljökonsekvenser enligt 3 kap. 6 b § plan- och bygglagen (2010:900).

Bestämmelsen reglerar att den information som ska framgå av en översiktsplan enligt 3 kap. 6 a och 6 b §§ plan- och bygglagen (2010:900) ska identifieras enligt kolumn 1 i tabell 13. Det innebär att informationen blir utsökbar för sammanställningar och analyser till nytta för kommun, länsstyrelse, region och andra aktörer. Dessa sammanställningar och analyser kan ligga till grund för genomförandet av planen och för uppföljningen av den, bland annat av betydande miljöpåverkan.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 maj 2024.
2. Författningen ska tillämpas på översiktsplaner som påbörjats efter den 31 december 2026.

Författningen träder i kraft den 1 maj 2024. Det innebär att författningen kan användas från detta datum.

För att kommuner ska kunna anpassa sig till den nya regleringen föreslås att det är obligatoriskt att tillämpa författningen för översiktsplaner som påbörjats efter den 31 december 2026.

Frågor om ikraftträdande samt övergångsperiod behandlas mer utförligt under avsnitt 4, Ikraftträdande och informationsinsatser.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Bilaga 1. Företag som kan påverkas av föreskrifterna

I denna tabell visas Statistiska centralbyråns statistik över de företagskategorier som bedöms kunna påverkas av föreskrifterna. Tabellen visar antal företag per storleksklass.

Tabell 1. Företagskategorier som bedöms kunna påverkas av föreskrifterna

Kategori	Företagsbransch	Antal anställda	Antal företag 2022
41.1	utvecklare av byggprojekt	0 anställda	666
41.1	utvecklare av byggprojekt	1–4 anställda	138
41.1	utvecklare av byggprojekt	5–9 anställda	19
41.1	utvecklare av byggprojekt	10–19 anställda	15
41.1	utvecklare av byggprojekt	20–49 anställda	4
41.1	utvecklare av byggprojekt	50–99 anställda	1
41.1	utvecklare av byggprojekt	100–199 anställda	2
41.1	utvecklare av byggprojekt	200–499 anställda	1
41.1	utvecklare av byggprojekt	500+ anställda	0
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	0 anställda	16 540
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	1–4 anställda	7 526
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	5–9 anställda	1 731
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	10–19 anställda	973
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	20–49 anställda	531
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	50–99 anställda	137
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	100–199 anställda	41
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	200–499 anställda	22
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	500+ anställda	7
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	0 anställda	705

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK-2023-57 Handling: 416409

Kategori	Företagsbransch	Antal anställda	Antal företag 2022
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	1–4 anställda	369
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	5–9 anställda	88
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	10–19 anställda	46
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	20–49 anställda	56
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	50–99 anställda	14
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	100–199 anställda	9
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	200–499 anställda	2
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	500+ anställda	6
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	0 anställda	1 082
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	1–4 anställda	408
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	5–9 anställda	88
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	10–19 anställda	55
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	20–49 anställda	47
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	50–99 anställda	7
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	100–199 anställda	8
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	200–499 anställda	3
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	500+ anställda	1
42.9	andra anläggningsentreprenörer	0 anställda	661
42.9	andra anläggningsentreprenörer	1–4 anställda	212
42.9	andra anläggningsentreprenörer	5–9 anställda	54
42.9	andra anläggningsentreprenörer	10–19 anställda	21
42.9	andra anläggningsentreprenörer	20–49 anställda	13
42.9	andra anläggningsentreprenörer	50–99 anställda	5
42.9	andra anläggningsentreprenörer	100–199 anställda	1

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK-2023-57 Handling: 416409

Kategori	Företagsbransch	Antal anställda	Antal företag 2022
42.9	andra anläggningsentreprenörer	200–499 anställda	1
42.9	andra anläggningsentreprenörer	500+ anställda	0
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	0 anställda	26 172
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	1–4 anställda	12 538
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	5–9 anställda	1 189
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	10–19 anställda	772
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	20–49 anställda	473
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	50–99 anställda	128
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	100–199 anställda	51
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	200–499 anställda	24
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	500+ anställda	19
	Summa av antalet företag som kan påverkas av föreskrifterna		73 682

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416409

Fastställd: dnr 4658/2022

Boverket

Myndigheten för samhällsplanering, byggande och boende

Box 534, 371 23 Karlskrona
Telefon: 0455-35 30 00
Webbplats: www.boverket.se

Boverket

Myndigheten för samhällsplanering, byggande och boende

Remiss

Datum	Processnummer	Diarienummer
2023-03-29	3.2.1	2787/2022

Remissinstanser (se s. 2)

Remiss om ”Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning”

Inbjudan att svara på Boverkets remiss

Boverket vill ha synpunkter på ”Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning”.

Remissvaren ska ha kommit in till Boverket **senast den 25 augusti 2023**. Svaren bör lämnas i två versioner; den ena i bearbetningsbar form (exempelvis Word), den andra i format som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service (exempelvis pdf). Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Svaren bör lämnas via e-post till remiss@boverket.se. Ange diarienummer 2787/2022.

Anvisningar om hur svaren kan utformas finns på Att svara på Boverkets remiss - Boverket.

Remissvaren kommer att publiceras på Boverkets webbplats.

Boverket bjuder in till informationstillfällen med möjlighet att ställa frågor om författningsförslaget, läs mer här: www.boverket.se/opregler

Yvonne Svensson
rättschef

Bilaga:

Remiss om ”Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning”.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416408

Fastställd: dnr 4658/2022

Remissinstanser

Adtollo AB
Ale kommun
Alingsås kommun
Alvesta kommun
Aneby kommun
Arboga kommun
Arjeplogs kommun
Arkitektprogrammet, Umeå universitet
Arvidsjaurs kommun
Arvika kommun
Askersunds kommun
Avdelningen för lantmäteri, Kungliga Tekniska högskolan
Aveki
Avesta kommun
Bengtsfors kommun
Bergs kommun
Bjurholms kommun
Bjuvs kommun
Bodens kommun
Bollebygds kommun
Bollnäs kommun
Borgholms kommun
Borlänge kommun
Borås stad
Botkyrka kommun
Boxholms kommun
Bromölla kommun
Bräcke kommun
Burlövs kommun
Byggherrarna
Båstads kommun
Dals-Eds kommun
Danderyds kommun
Degerfors kommun
Digpro Solutions AB
Dorotea kommun
Eda kommun
Ekerö kommun
Eksjö kommun
Emmaboda kommun
Energimyndigheten
Enköpings kommun
Eskilstuna kommun
Eslövs kommun
Essunga kommun
Fagersta kommun
Falkenbergs kommun
Falköpings kommun
Falu kommun
Fastighetsägarna Sverige AB
Filipstads kommun
Finspångs kommun
Flens kommun
Forshaga kommun
Fortifikationsverket
Funktionsrätt Sverige
Fysisk planering, Blekinge Tekniska Högskola
Färgelanda kommun
Föreningen Sveriges Bygglovgranskare och Byggnadsnämndssekreterare
Föreningen Sveriges Stadsbyggare
Försvarsmakten
Gagnefs kommun
Geoforum Sverige
Gislaveds kommun
Gnesta kommun
Gnosjö kommun
Grums kommun
Grästorps kommun
Gullspångs kommun
Gällivare kommun
Gävle kommun
Göteborgs stad
Götene kommun
Habo kommun
Hagfors kommun
Hallsbergs kommun
Hallstahammars kommun
Halmstads kommun
Hammarö kommun
Haninge kommun
Haparanda stad
Havs- och vattenmyndigheten
Heby kommun
Hedemora kommun
Helsingborgs stad

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416408

Herrljunga kommun
Hjo kommun
Hofors kommun
HSB Riksförbund
Huddinge kommun
Hudiksvalls kommun
Hultsfreds kommun
Hylte kommun
Håbo kommun
Hällefors kommun
Härjedalens kommun
Härnösands kommun
Härryda kommun
Hässleholms kommun
Höganäs kommun
Högsby kommun
Hörby kommun
Höörs kommun
Jokkmokks kommun
Jordbruksverket
Järfälla kommun
Jönköpings kommun
Kalix kommun
Kalmar kommun
Karlsborgs kommun
Karlshamns kommun
Karlskoga kommun
Karlskrona kommun
Karlstads kommun
Katrineholms kommun
Kils kommun
Kinda kommun
Kiruna kommun
Klippans kommun
Knivsta kommun
Kommerskollegium
Kramfors kommun
Kristianstads kommun
Kristinehamns kommun
Krokoms kommun
Kumla kommun
Kungsbacka kommun
Kungsörs kommun
Kungälvs kommun
Kävlinge kommun
Köpings kommun
Laholms kommun
Landskapsarkitektprogrammet, SLU Alnarp
Landskrona stad
Lantmäteriet
Laxå kommun
Lekebergs kommun
Leksands kommun
Lerums kommun
Lessebo kommun
Lidingö stad
Lidköpings kommun
Lilla Edets kommun
Lindesbergs kommun
Linköpings kommun
Ljungby kommun
Ljusdals kommun
Ljusnarsbergs kommun
Lomma kommun
Ludvika kommun
Luleå kommun
Lunds kommun
Lycksele kommun
Lysekils kommun
Länsstyrelsen Blekinge län
Länsstyrelsen Dalarnas län
Länsstyrelsen Gotlands län
Länsstyrelsen Gävleborg
Länsstyrelsen Hallands län
Länsstyrelsen i Jönköpings län
Länsstyrelsen i Kronobergs län
Länsstyrelsen Jämtlands län
Länsstyrelsen Kalmar län
Länsstyrelsen Norrbotten
Länsstyrelsen Skåne
Länsstyrelsen Stockholm
Länsstyrelsen Södermanlands län
Länsstyrelsen Uppsala län
Länsstyrelsen Värmland
Länsstyrelsen Västerbotten
Länsstyrelsen Västernorrland
Länsstyrelsen Västmanlands län
Länsstyrelsen Västra Götalands län
Länsstyrelsen Örebro län
Länsstyrelsen Östergötland
Malmö stad
Malung-Sälens kommun
Malå kommun

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416408

Mariestads kommun
Mark- och miljödomstolen vid Umeå tingsrätt
Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt
Mark- och miljööverdomstolen
Markaryds kommun
Marks kommun
Melleruds kommun
Mjölby kommun
Mora kommun
Motala kommun
Mullsjö kommun
Munkedals kommun
Munkfors kommun
Myndigheten för delaktighet
Myndigheten för digital förvaltning
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Mölndals stad
Mönsterås kommun
Mörbylånga kommun
Nacka kommun
Naturvårdsverket
Niras
Nora kommun
Norbergs kommun
Norconsult Astando
Nordanstigs kommun
Nordmalings kommun
Norrköpings kommun
Norrtälje kommun
Norsjö kommun
Nybro kommun
Nykvarns kommun
Nyköpings kommun
Nynäshamns kommun
Näringslivets regelnämnd
Nässjö kommun
Ockelbo kommun
Olofströms kommun
Orsa kommun
Orust kommun
Osby kommun
Oskarshamns kommun
Ovanåkers kommun
Oxelösunds kommun
Pajala kommun
Partille kommun
Perstorps kommun
Piteå kommun
Post- och telestyrelsen
QGIS
Ragunda kommun
Regelrådet
Region Halland
Region Kronoberg
Region Skåne
Region Stockholm
Region Västernorrland
Riksantikvarieämbetet
Riksbyggen
Robertsfors kommun
Ronneby kommun
Rättviks kommun
Sveriges allmännytta
Sala kommun
Salems kommun
Sametinget
Samhällsbyggarna
Samhällsbyggnad, Luleå tekniska universitet
Sandvikens kommun
S-GROUPS Solutions AB
Sigtuna kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skara kommun
Skellefteå kommun
Skinnskattebergs kommun
Skogsstyrelsen
Skurups kommun
Skövde kommun
Smedjebackens kommun
Sokigo AB
Sollefteå kommun
Sollentuna kommun
Solna stad
Sorsele kommun
Sotenäs kommun
Staffanstorps kommun
Statens Fastighetsverk
Statens geotekniska institut
Stenungsunds kommun

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416408

Stockholms stad
Storfors kommun
Storumans kommun
Strålsäkerhetsmyndigheten
Strängnäs kommun
Strömstads kommun
Strömsunds kommun
Studentbostadsföretagen
Sundbybergs stad
Sundsvalls kommun
Sunne kommun
Surahammars kommun
Svalövs kommun
Svedala kommun
Svenljunga kommun
Sveriges Arkitekter
Sveriges geologiska undersökning
Sveriges kommuner och regioner
Sveriges planerares riksförbund
Symetri AB
Säffle kommun
Säters kommun
Sävsjö kommun
Söderhamns kommun
Söderköpings kommun
Södertälje kommun
Sölvesborgs kommun
Tanums kommun
Tibro kommun
Tidaholms kommun
Tierps kommun
Tillväxtverket
Timrå kommun
Tingsryds kommun
Tjörns kommun
T-Kartor Group AB
Tomelilla kommun
Torsby kommun
Torsås kommun
Trafikverket
Tranemo kommun
Transportstyrelsen
Tranås kommun
Trelleborgs kommun
Trimble Solutions Sweden AB
Trollhättans stad
Trosa kommun
Tyresö kommun
Täby kommun
Töreboda kommun
Uddevalla kommun
Ulricehamns kommun
Umeå kommun
Upplands Väsby kommun
Upplands-Bro kommun
Uppsala kommun
Uppvidinge kommun
Vadstena kommun
Vaggeryds kommun
Valdemarsviks kommun
Vallentuna kommun
Vansbro kommun
Vara kommun
Varbergs kommun
Vaxholms stad
Vellinge kommun
Vetlanda kommun
Vilhelmina kommun
Vimmerby kommun
Vindelns kommun
Vingåkers kommun
Vårgårda kommun
Vänersborgs kommun
Vännäs kommun
Värmdö kommun
Värnamo kommun
Västerviks kommun
Västerås stad
Växjö kommun
Ydre kommun
Ystads kommun
Åmåls kommun
Ånge kommun
Åre kommun
Årjängs kommun
Åsele kommun
Åstorps kommun
Åtvidabergs kommun
Älmhults kommun
Älvdalens kommun
Älvkarleby kommun
Älvsbyns kommun
Ängelholms kommun
Öckerö kommun

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416408

Ödeshögs kommun
Örebro kommun
Örkelljunga kommun
Örnsköldsviks kommun
Östersunds kommun
Österåkers kommun
Östhammars kommun
Östra Göinge kommun
Överkalix kommun
Övertorneå kommun

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS-TEK.2023.57 Handling: 416408

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 69 KS-TEK.2023.89

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan för mandatperioden 2022-2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige förklarar översiktsplan för Valdemarsviks kommun aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 § och antar förslag till planeringsstrategi för mandatperioden 2022-2026.

Kommunstyrelsen uppdras att efter varje ordinarie val upprätta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas. Detta arbete ska ingå i verksamhetsplaneringen kontinuerligt.

Kommunfullmäktige upphäver uppdraget om att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön.

Sammanfattning

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att få Sveriges kommuner att jobba mer kontinuerligt med sina översiktsplaner. Översiktsplanerna ska vara framåtsyftande och hållas aktuell. Denna lagändring har kommit att kallas för planeringsstrategi och ersätter det som tidigare kallades för aktualitetsprövning.

En planeringsstrategi, alternativt en ny översiktsplan, ska antas senast 24 månader av kommunfullmäktige efter ett ordinarie val annars blir översiktsplanen automatiskt inaktuell. Det innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande eller förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagande av detaljplaner.

Under 2022/2023 har Valdemarsviks kommun genomfört en planeringsstrategi som gör en bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Bedömningen grundar sig i bland annat dialogarbeten som har genomförts med tjänstepersoner och inspel från politiker sittande i kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering. Länsstyrelsen har även skickat ett särskilt underlag som stöd.

Arbetet har belyst att det finns vissa brister i gällande översiktsplan och efterfrågan på vissa revideringar. Bedömningen är att dessa brister i sig inte

KSAU § 69 KS-TEK.2023.89

är tillräckliga för att påverka aktualiteten av översiktsplanen eller de övergripande ställningstagandena.

I och med att översiktsplanen enbart har varit gällande i en mandatperiod behövs det ytterligare tid för att ställningstaganden ska få genomslag. Det återstår även många utpekade utvecklingsområden att pröva för exploatering.

Den sammanvägda bedömningen är att översiktsplanen är aktuell och ska fortsätta gälla. Vid nästa planeringsstrategi efter valet 2026 görs en ny bedömning om översiktsplanens aktualitet. Planeringsstrategin belyser även vikten av att jobba med kommunens digitala infrastruktur då det framgent kommer blir lagkrav på att ta fram digitala översiktsplaner.

I översiktsplanen finns det beskrivet uppdraget att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön. Inget planprogram har tagits fram utan uppdraget bedöms genomfört genom de detaljplaner som finns i området. Förvaltningen bedömer att syftet med planprogrammet är genomfört och rekommenderar att upphäva beslut om att ta fram ett planprogram.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att bedöma översiktsplanen aktuell blir det inga ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-09
Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan, 2023-05-09, Johanna Knutsson, planarkitekt

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Plan- och byggkontoret
Johanna Knutsson
Planarkitekt
Tel: 0121-18722
E-post: johanna.knutsson@soderkoping.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan för mandatperioden 2022-2026

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige förklarar översiktsplan för Valdemarsviks kommun aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 § och antar förslag till planeringsstrategi för mandatperioden 2022-2026.

Kommunstyrelsen uppdras att efter varje ordinarie val upprätta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas. Detta arbete ska ingå i verksamhetsplaneringen kontinuerligt.

Kommunfullmäktige upphäver uppdraget om att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön.

Sammanfattning

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att få Sveriges kommuner att jobba mer kontinuerligt med sina översiktsplaner. Översiktsplanerna ska vara framåtsyftande och hållas aktuell. Denna lagändring har kommit att kallas för planeringsstrategi och ersätter det som tidigare kallades för aktualitetsprövning.

En planeringsstrategi, alternativt en ny översiktsplan, ska antas senast 24 månader av kommunfullmäktige efter ett ordinarie val annars blir översiktsplanen automatiskt inaktuell. Det innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande eller förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagande av detaljplaner.

Under 2022/2023 har Valdemarsviks kommun genomfört en planeringsstrategi som gör en bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Bedömningen grundar sig i bland annat dialogarbeten som har genomförts med tjänstepersoner och inspel från politiker sittande i kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering. Länsstyrelsen har även skickat ett särskilt underlag som stöd.

Arbetet har belyst att det finns vissa brister i gällande översiktsplan och efterfrågan på vissa revideringar. Bedömningen är att dessa brister i sig inte är tillräckliga för att påverka aktualiteten av översiktsplanen eller de övergripande ställningstagandena.

I och med att översiktsplanen enbart har varit gällande i en mandatperiod behövs det ytterligare tid för att ställningstaganden ska få genomslag. Det återstår även många utpekade utvecklingsområden att pröva för exploatering.

Den sammanvägda bedömningen är att översiktsplanen är aktuell och ska fortsätta gälla. Vid nästa planeringsstrategi efter valet 2026 görs en ny bedömning om översiktsplanens aktualitet. Planeringsstrategin belyser även vikten av att jobba med kommunens digitala infrastruktur då det framgent kommer blir lagkrav på att ta fram digitala översiktsplaner.

I översiktsplanen finns det beskrivet uppdraget att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön. Inget planprogram har tagits fram utan uppdraget bedöms genomfört genom de detaljplaner som finns i området. Förvaltningen bedömer att syftet med planprogrammet är genomfört och rekommenderar att upphäva beslut om att ta fram ett planprogram.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att bedöma översiktsplanen aktuell blir det inga ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.

Beslutsunderlag
Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan, 2023-05-09, Johanna Knutsson, planarkitekt

Beslutet med underlaget skickas till
Boverket: registraturen@boverket.se
Länsstyrelsen i Östergötland: ostergotland@lansstyrelsen.se
Region Östergötland: regionplanering@regionostergotland.se
Söderköpings kommun: kommun@soderkoping.se
Åtvidabergs kommun: kommun@atvidaberg.se
Västerviks kommun: kommun@vastervik.se
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef



Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan

Antagen av kommunfullmäktige 2023-XX-XX § XX

Sammanfattning

Under 2022/2023 har Valdemarsviks kommun genomfört en planeringsstrategi som gör en bedömning av översiktsplanens aktualitet. Översiktsplanen antogs under 2018 och har därmed varit gällande under en mandatperiod.

Bedömningen grundar sig via dialogarbeten som har genomförts med tjänstepersoner från olika sektorer och inspel från politiker sittande i kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering.

Utredningsarbetet med planeringsstrategin visar att översiktsplanen följer lagstiftningen trots de förändringar som har skett i omvärlden sedan 2018. Vid ett framtida arbete att göra en ny översiktsplan behöver kommunen ta ställning till förändrade omständigheter i omvärlden.

Arbetet har även belyst att det finns vissa brister i gällande översiktsplan och efterfrågan på vissa revideringar. En översiktsplan kommer alltid att ha en viss mängd av brister i form av felskrivningar eller utdaterat underlag då översiktsplaner generellt har lång livstid då dokumentet ska vara en strategisk plan över tid. Bedömningen är att dessa brister i sig inte är tillräckliga för att påverka aktualiteten av översiktsplanen.

I och med att översiktsplanen enbart har varit gällande i en mandatperiod behövs det ytterligare tid för att ställningstaganden ska få genomslag. Det återstår även många utpekade utvecklingsområden att pröva för exploatering.

Den sammanvägda bedömningen är att översiktsplanen är aktuell och ska fortsätta gälla. Vid nästa planeringsstrategi efter valet 2026 görs en ny bedömning om översiktsplanens aktualitet.

Innehåll

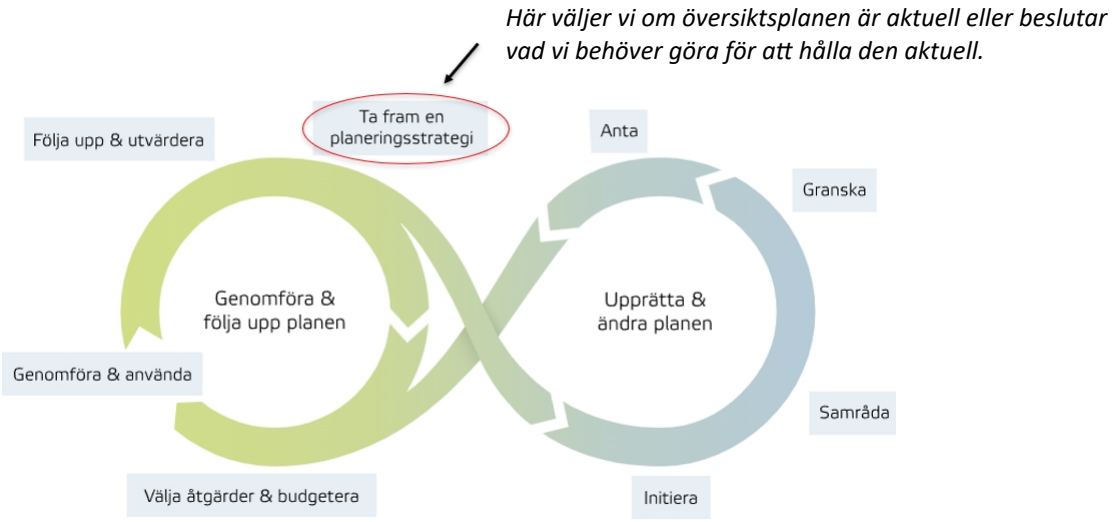
Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan ... 1
Sammanfattning ... 2
Bakgrund ... 4
Syfte ... 4
Process ... 4
Övergripande förändringar utanför kommunen ... 6
Nationellt ... 6
Plan- och bygglagen och Miljöbalken ... 6
Barnkonventionen ... 6
Skydd mot olyckor ... 6
Digital översiktsplan ... 7
Riksintresserevidering ... 7
Havsplan för Östersjön ... 8
Gestaltad livsmiljö ... 8
Regionalt ... 8
Regional utvecklingsstrategi ... 8
Gemensamt utvecklingsprogram för kust- och skärgård i Östergötland och Småland 20308
Regional vattenförsörjningsplan 2020 ... 9
Bedömning av översiktsplanens aktualitet ... 9
Valdemarsviks översiktsplan ... 10
Vision Valdemarsvik 2025 ... 11
Bedömning av översiktsplanens aktualitet ... 11
Uppföljning av översiktsplanen ... 13
Lov- och planärenden ... 13
Bostadsbyggandet ... 14
Miljökonsekvensbeskrivning ... 15
Miljökvalitetsnormer ... 16
Förorenade områden ... 16
Lagkrav enligt plan- och bygglagen ... 16
Bedömning av översiktsplanens aktualitet ... 19
Slutsats och rekommendation ... 21
Bilaga 1. Skillnader i riksintresse för yrkesfiske från att översiktsplanen antogs ... 22
Bilaga 2. Skillnader i riksintresse för friluftsliv sedan översiktsplanen antogs ... 23

Bakgrund

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att få Sveriges kommuner att jobba mer kontinuerligt med sina översiktsplaner. Översiktsplanerna ska vara framåtsyftande och hållas aktuell. Denna lagändring har kommit att kallas för planeringsstrategi och ersätter det som tidigare kallades för aktualitetsprövning.

En planeringsstrategi, alternativt en ny översiktsplan, ska antas senast 24 månader av kommunfullmäktige efter ett ordinarie val annars blir översiktsplanen automatiskt inaktuell. Det innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande eller förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagande av detaljplaner.

Valdemarsviks kommun har efter det ordinarie valet 2022 genomfört en planeringsstrategi för att pröva översiktsplanens aktualitet.



Figur 1. Boverkets processbild för kontinuerlig översiktlig planering

Syfte

Syftet med planeringsstrategin är för kommunen att ta ställning till förändrade planeringsförutsättningar betydelse för översiktsplanens aktualitet samt kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen.

Process

Avgränsningen för planeringsstrategin har varit *Översiktsplan för Valdemarsviks kommun*.

Arbetet genomfördes under hösten 2022 och början av 2023. En workshop om översiktsplanens aktualitet hölls med en tvärsektionell arbetsgrupp under november 2022. Dialogsmöten hölls även med kommunfullmäktigeberedning kontinuerligt under processen.

Länsstyrelsen ska enligt plan- och bygglagen i ett underlag redovisa sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet minst 2 år innan ett ordinarie val. Länsstyrelsen skickade ett sådant underlag 2020-12-18.

Arbetet har genomförts av:

- Planarkitekterna Johanna Knutsson och Douglas Nilsson
- Styrgrupp: kommundirektör Karl Öhlander och plan- och bygglovschef Aline Eriksson

Kommunfullmäktigeberedningen har bestått av:

- Göran Hargestam (SD), ordförande
- Anders Jonsson (M)
- Per-Ola Birgersson (LPo)
- Örjan Carlsson (S)
- Göran Karlsson (C)
- Annelie Noort (KD)
- Jonas Andersson (V)

Övergripande förändringar utanför kommunen

Kapitlet berör den sammanställning av nationella och regionala mål som har förändrats sedan översiktsplanen antogs och som kan påverka översiktsplanens aktualitet. Förvaltningens syn på förändringarna framgår under varje del.

Nationellt

I en översiktsplan ska kommunen redovisa nationella mål som har betydelse för kommunens ställningstaganden. Nedan redovisas de mål och lagar som har betydelse för Valdemarsvik.

Plan- och bygglagen och Miljöbalken

Det sker ständigt förändringar i plan- och lagen och miljöbalken som påverkar kommunernas arbete med den fysiska planeringen. Två ändringar som påverkar översiktsplaners framtagande framgent är:

- Augusti 2018 infördes krav om att kommunens syn på risker för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra ska redovisas i översiktsplanen (SFS 2018:1370).

- Ett nytt 6 kapitel infördes januari 2018 i miljöbalken vilket förändrar kraven på innehållet i översiktsplanen och arbetet med att ta fram planen gällande miljöbedömningar (SFS 2017:965)

Valdemarsviks kommuns översiktsplanen behandlar klimatanpassning i kapitlet 5. Allmänna intressen och riktlinjer. När Valdemarsvik tar fram en ny översiktsplan behöver ställningstaganden ses över.

För gällande översiktsplan har det skett en miljöbedömning. Lagändringen i miljöbalken blir aktuell vid framtagande av en ny översiktsplan.

Barnkonventionen

1989 kom Barnkonventionen som är en internationell konvention för att få världens regeringar att jobba med barns rättigheter. Sverige har länge varit ansluten till barnkonventionen och succesivt jobbat in barnens rättigheter i svensk lagstiftning.

1 januari 2020 blev hela konventionen svensk lagstiftning (SFS 2018:1197).

Valdemarsviks kommuns översiktsplan upprättades innan konventionen i sin helhet blev svensk lagstiftning men benämner inte barnkonventionen.

Översiktsplanen behandlar bland annat barnens perspektiv i planeringen via visionsuppfyllelsen i *3.2 En plats för alla.*

Skydd mot olyckor

1 juni 2022 trädde förändringar i förordning (2003:789) om skydd mot olyckor ikraft som innebär att en beredningszonerna kring kärnkraftverk blir större. Det har även tillkommit en ny zon, planeringszon, som omfattar ytan 100 kilometer från ett kärnkraftverk. Detta medför att Valdemarsviks kommun ingår i den så kallade planeringszonen i och med avståndet till kärnkraftverket i Oskarshamn.

Inom planeringszonen ska det finnas extra beredskap vid en eventuell kärnkraftsolycka.

I och med att förordningen ändrades efter att Valdemarsviks kommuns upprättade sin översiktsplan behandlas inte denna punkt.

Det är Länsstyrelsen i Östergötland som har det övergripande ansvaret.

Digital översiktsplan

Regeringen har gett ett flertal myndigheter i uppdrag att arbeta med utvecklingen av en digitalt anpassad plan- och bygglagstiftning med syfte om att Sverige ska bli bäst i värden på att använda digitaliseringens möjligheter. Målet är en helt digital samhällsbyggnadsprocess.

För översiktsplanering innebär detta att regeringen har gett Boverket i uppdrag om att ta fram föreskrifter och digital standard. Boverket har numera lanserat ÖP-modellen 2.1 som är en databasmodell kommunerna kan använda för att lagra och arbeta med sin översiktsplan. I nuläget är det enbart rekommenderat att kommunerna använder sig av Boverkets modell.

Via *Rapport (2021:27) Översikts- och regionplan i en digital miljö* framgår det att Boverket föreslår ändringar i plan- och bygglagen och menar att översiktsplanens information ska tillgängliggöras och behandlas digitalt. Regeringen har beslutat att alla nya översiktsplaner som påbörjas efter 1 januari 2027 ska vara digitala.

Valdemarsviks kommuns översiktsplan är inte digital och det finns inga förslag om lagkrav om att gällande översiktsplaner ska digitaliseras.

Vid eventuell framtagande av ny översiktsplan borde målsättningen vara att ta fram en digital översiktsplan. Detta kommer bli ett krav från och med 2027 och Valdemarsvik behöver därmed bygga upp en digital infrastruktur för att göra digitala översiktsplaner.

Riksintresserevidering

Det pågår en riksintresserevidering succesivt och Sveriges myndigheter jobbar i olika takter för att granska och se över sina riksintresseanspråk. Detta kan medföra att vissa riksintresseanspråk som visas i översiktsplanen kan se annorlunda ut i nuläget.

Länsstyrelsen har via sitt planeringsunderlag meddelat att Riksintresset för yrkesfiske har reviderats. Riksintresseområdet Västervik utsjöområde ligger nu utanför Valdemarsviks kommun.

Riksintresset för friluftsliv ha även ändrats. Se bilaga 1 och 2.

Det är bra att känna till om det sker revideringar i riksintressen men det påverkar inte översiktsplanens ställningstagande i stort.

Havsplan för Östersjön

Havs och Vattenmyndigheten har arbetat fram en havsplanering för Östersjön som regeringen beslutade om den 10 februari 2022 vilket ger vägledning om vattenanvändningen. Havs och Vattenmyndigheten har fått i uppdrag att revidera havsplanerna.

Valdemarsviks kommun belyser havsplaneringen i översiktsplanen och nämner Havs och Vattenmyndighetens arbete. Förändringar i anspråk sedan översiktsplanen och Havsplanen antagits kan ha skett men inte studerats närmare.

Gestaltad livsmiljö

Propositionen ”Politik för gestaltad livsmiljö” (Prop. 2017/18:110) som riksdagen antog 2018. Målet är att ”arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregerat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där att ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön.”

I översiktsplanen finns det inget uttalat mål om gestaltad livsmiljö och arkitektur. Kulturmiljön ses som viktigt att beakta i Valdemarsviks kommun.

Regionalt

Nedan kommer en redovisning över några av de berörda regionala målpunkterna som berör Valdemarsviks översiktsplanering. Regionen och länsstyrelsen jobbar frekvent med att ta fram underlag och utredningar som kan vara hjälpsamma i kommunernas arbete med fysisk planering.

Regional utvecklingsstrategi

Den regionala utvecklingsstrategin för Östergötland (RUS) antogs i oktober 2021 och beskriver regionens gemensamma utveckling med sikte på 2040.

Arbetet har nu gått vidare till att ta fram tillägget Regional rumslig strategi.

I gällande översiktsplan finns den tidigare versionen av regional planering beskriven; Regionalt utvecklingsprogram 2030 för Östergötland (RUP). Denna har ersatts helt och hållet av RUS:en.

Gemensamt utvecklingsprogram för kust- och skärgård i Östergötland och Småland 2030

Region Östergötland tillsammans med Norrköpings-, Söderköpings-, Valdemarsviks-, Västerviks-, och Oskarshamns kommun har arbetat fram ett gemensamt utvecklingsprogram för att ge en samlad bild av förutsättningar och utmaning inför planering i kust- och skärgårdsområdet. Det pågår diskussioner om att eventuellt revidera skärgårdsprogrammet.

Valdemarsviks kommun har med samrådsversionen av det gemensamma utvecklingsprogrammet i översiktsplanen. Eventuella förändringar i ställningstaganden mellan samråd och antagandeversion har inte studerats närmare.

Regional vattenförsörjningsplan 2020

Länsstyrelsen i Östergötland har upprättat en Fördjupad vattenförsörjningsplan 2020 som syftar till att ta ett helhetsgrepp över Östergötlands vattenförsörjning och skapa en samsyn kring gemensamma prioriteringar och åtgärder.

Länsstyrelsen har via sitt planeringsunderlag meddelat att det har tillkommit en vattenförekomst som är skyddsvärd i Valdemarsvik, Gusum (WA83939262).

Valdemarsviks kommun benämner problematiken, lösningar och åtgärder för befintlig vattenförsörjning i översiktsplanen.

Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Förändringar i lagstiftning och nya nationella och regionala strategier sker kontinuerligt och påverkar Valdemarsvik kommuns planering. Det är därför viktigt att Valdemarsvik aktivt deltar i de remisser och regionala sammanhang som finns för att möjliggöra en påverkan som är fördelaktig för Valdemarsvik.

Förändringarna som har redovisas ovan kommer påverka Valdemarsvik vid en framtida planering men förändringarna i sig påverkar inte de ställningstaganden i markanspråk som Valdemarsvik kommun har angett i översiktsplanen.

Den slutgiltiga bedömningen är att förändringar inte påverkar översiktsplanens aktualitet.

Valdemarsviks översiktsplan

Valdemarsviks kommuns översiktsplan antogs 26 mars 2018 med horisonten 2040 och grundar sig i *Vision Valdemarsvik 2025 – I balans med naturen*.

Översiktsplanen hänvisar även till andra kommunala planer och program, exempelvis Naturvårdsprogram, Energiplan och handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Under varje mandatperiod ska kommunen även ta fram nya ställningstaganden om bostadsförsörjning.

Ställningstaganden för kommunens planer och program har olika löptid som är viktig att synliggöra. Blå färg representerar handlingar som berör översiktsplanen. Resterande är handlingar som antigen står beskriva i översiktsplanen eller handlingar som enlig lagstiftning ska stas fram (listan är inte uteslutande).

Tidsperspektiv:

Vision Valdemarsvik 2012 - 2025											
			Översiktsplan 2018 - 2040								
Energiplan 2011 - 2020											
Riktlinjer för bostadsförsörjning varje mandatperiod											
Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst varje mandatperiod											
Kommunal risk- och sårbarhetsanalys varje mandatperiod											
				Planeringsstrategi ska antas 24 månader efter ordinarie val							
					Eventuellt att en ny översiktsplan kan påbörjas 2025/2026						

I översiktsplanen står det beskrivet om uppdrag som ska slutföras:

Uppdrag som ska genomföras enligt översiktsplanen:	
Vatten- och avloppsvatten (VA)- plan	Planprogram för Fyrudden/Ekön
Kulturmiljöprogram	Naturvårdsprogram
Handlingsplaner för klimatanpassning inom de förvaltningar, kommunala bolag och interna verksamheter som påverkas	

Inga av de beskriva uppdragen är genomförda sedan översiktsplanen antogs.

Det finns en samrådshandling av VA-plan från 2016. Inför förändrad lagstiftning är det obligatoriskt för kommunerna att ta fram en skyfallsplan. VA-kontoret har därmed på nytt påbörjat arbetet med att ta fram en vattentjänstplan.

För kulturmiljöplanen och naturvårdsprogrammet har inventeringar genomförts men arbetet med att färdigställa handlingarna har stannat av.

Planprogram för Fyrudden/Ekön har inte genomförts. Ett planprogram (planprogram är en förstudie inför detaljplan som sätter ramar över hur detaljplaner ska utformas). Det finns dock en framtagen detaljplan för Gryts Prästgård 1:37 m.fl. (Ekön) som började gälla 2022-10-10. Även om planprogrammet aldrig genomfördes bedöms syftet uppfyllt i och med arbetet med detaljplanen. Förvaltningen rekommenderar därför

kommunstyrelsen att upphäva uppdraget om att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön.

Förvaltningarna har inte tagit fram handlingsplaner för klimatanpassning men jobbar kontinuerligt med frågan.

Vision Valdemarsvik 2025

Vision Valdemarsvik 2025 antogs under 2012 efter dialogarbete med medborgare och företag i kommunen. Den bygger övergripande på att kommunen ska vara i balans med naturen och att detta ska genomsyra de kommunala verksamheterna. Visionen har konkretiserats till 6 stycken målområden.

- Östersjöns ledande miljökommun
- En plats där alla kan växa och trivas
- En upptäcktsresa bland miljöer och människor
- En naturlig arena för aktiv livsstil
- En plats i världen att vara stolt över
- Ett näringsliv med självförtroende

Målområdena har i sin tur inarbetats i översiktsplanen genom att knyta de olika teman i *kapitel 3 Planförslag och måluppfyllelse* till ställningstaganden över hur visionen ska uppfyllas.

Till exempel visar sig det genom kapitel *3.1 Perspektiv på Valdemarsvik* där måluppfyllelsen sker genom att kommunen bland annat ska utvecklas som boendekommun och att samarbetet inom regionen och över gränserna ska uppmuntras.

Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Valdemarsviks översiktsplan har varit gällande i en mandatperiod och har sikte på 2040. Ställningstagande om översiktsplanens aktualitet baseras delvis på vilka förändringar som har skett och hur stor del av måluppfyllelsen av översiktsplanen som har förverkligats.

Genom att granska tidsperspektiven för översiktsplanen och visionen finns det ett glapp i ”slutdatum”. Visionen kommer fortsättningsvis vara en del av översiktsplanen även efter 2025 men framgent behöver det tas ett kommunalt ställningstagande hur visions-arbetet ska framskrida. Nästa planeringsstrategi ska tas efter valet 2026 och en utvärdering hur visionen påverkar översiktsplanens aktualitet ska därmed ske vid det tillfället.

I nuläget har Valdemarsviks kommun inte något eget kartsystem, GIS-samordnare eller strategiskt arbete med digital infrastruktur. Det bedöms därmed inte som möjligt för Valdemarsvik i nuläget att ta fram en digital översiktsplan. Lagkravet att kommunerna måste ta fram en digital översiktsplan blir gällande över översiktsplaner som påbörjas 2027, men det börjar redan bli

praxis att kommunerna tar fram digitala översiktsplaner för att dra nyttorna av att lagra information digitalt.

Ska Valdemarsviks kommun ta fram en ny översiktsplan utifrån dagens förutsättningar skulle handlingen troligen bli en traditionell pappers/PDF-handling.

Boverket har ett pågående arbete att sätta ramarna för hur den digitala informationen ska redovisas vilket troligtvis kommer att tydliggöras ytterligare till 2027. Redan nu har Boverket gett rekommendationer hur översiktsplaner ska struktureras vilket kommer att påverka utformningen av alla översiktsplaner.

Uppföljning av översiktsplanen

Uppföljning av översiktsplanens aktualitet utifrån kommunens ställningstaganden har skett via en workshop där tjänstepersoner med tvärsektionell erfarenhet deltog.

En politisk referensgrupp bildades även, kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering, för att ge en politisk synvinkel på översiktsplanens ställningstaganden. Alla partier i kommunfullmäktige fanns representerade i denna beredningsgrupp.

Lov- och planärenden

Generellt framkommer det att översiktsplanen ger stöd i plan- och lovärenden vilket är en viktig aspekt som översiktsplanen ska uppnå. Det framkommer dock att översiktsplanen har välgjorda kartor men hänvisning i text är ibland fel vilket kan leda till tolkningsproblem.

I ett framtida läge bör det utredas om den nya sträckningen av E22:an kommer leda till nya utvecklingsområdesbehov. Generellt skulle översiktsplanen bli lättare att tolka om det fanns ställningstaganden kring prioriteringar om kommunens orter och stråk.

I samma anda skulle översiktsplanen bli ett ytterligare stöd i regionala sammanhang om Valdemarsvik tydliggjorde hur kommunen ser på sin utveckling i relation till region Östergötland och närliggande kommuner. Till exempel vilka pendlingsstråk utanför kommunens gränser som är viktiga för Valdemarsviks utveckling, koppling mot Åtvidaberg har lyfts specifikt.

Valdemarsvik är en skärgårdskommun med många begränsningar i hur skärgården kan utvecklas då stora delar av skärgården omfattas riksintresse för försvarsmakten och kulturmiljövård samt strandskyddsregleringar. Översiktsplanen redovisar vilka öar och områden som är lämpliga att pröva för ny bebyggelse, men översiktsplanen skulle tydligare kunna redovisa hur skärgården kan utvecklas trots alla begränsningar.

Kaggebo – Vindö – Skeppsgården är inte utpekad i kartmaterialet vilket ses som en brist då Kaggebo är ett stort fritidsbostadsområde i Valdemarsvik och för skärgården.

Det skulle även vara bra om kommunens syn på jordbruksmark framgår tydligare. Enligt praxis blivit en hårdare prövning för att bevilja exploatering som innebär att brukningsvärd jordbruksmark ianspråktas vilket stället högre krav på kommunernas ställningstagande kring lämplig exploatering kontra livsmedelsproduktion.

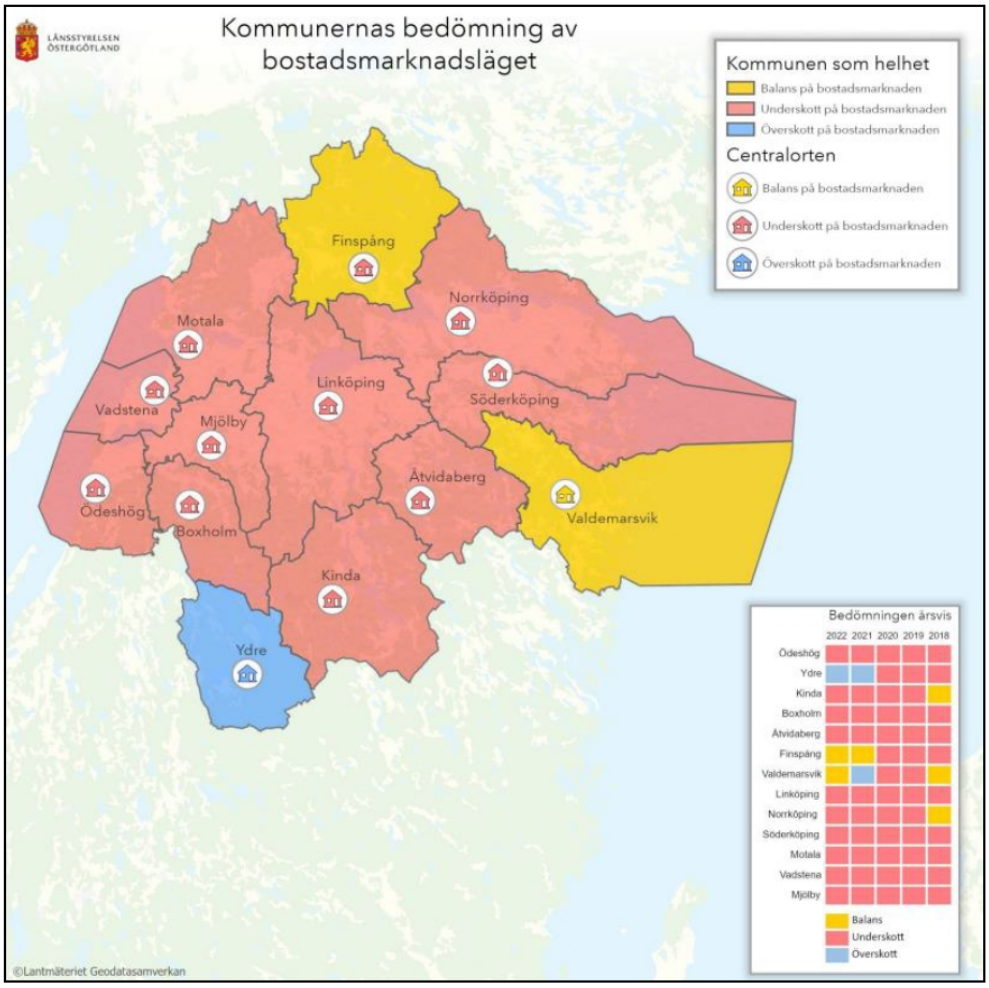
Översiktsplanen behandlar sin syn på vindkraftsproduktion som energislag. Det har framkommit att kommunen skulle kunna vara tydligare i ställningstagande kopplat till vindkraft till havs, solenergianläggningar och kärnkraftverk.

Det har även framkommit att markreservat för samhällsfastigheter; till exempel skolor och förskolor skulle kunna redovisas i översiktsplanen för att säkerställa ett strategiskt läge kring placering och markbehov.

Kommunens redovisade utvecklingsområden skulle även vara kunna peka ut mer ”attraktiva” områden än vad som redovisas i nuläget. Vad som anses som attraktivt har inte framkommit i de dialogarbeten som genomförts.

Bostadsbyggandet

I rapportering kopplat till kommunernas bedömning av bostadsmarknadsläget har Valdemarsviks kommun rapporterat under 2022 att bostadsmarknaden är i balans. Denna bedömning har dock pendlat genom åren från att 2018 vara i balans, 2019–2020 varit underskott och 2021 funnits ett överskott på bostadsmarknaden.



Figur 2 Östergötlands kommunernas bedömning av bostadsmarknadsläget. (Bild tagen från Juni strategis Omvärlds- och marknadsrapport Q3 2022)

I översiktsplanen framgår det att bostadsbehovet för kommunen ligger 15–25 bostadsenheter per år och att kommunens planberedskap inte är tillräckligt för att matcha behovet.

Enligt statistik skickad till Statistiska centralbyrån har det byggts sammanlagt 45 lägenheter sedan översiktsplanen antogs. Uppgifterna är baserats på årsbasis och rapporteras till SCB årligen.

I genomsnitt innebär det cirka 11,5 lägenheter per år mellan perioden 2018–2021 vilket inte är tillräckligt för att matcha det uttryckta bostadsbehovet.

Färdigställda lägenheter i nybyggda hus efter region, hustyp och år					
		2018	2019	2020	2021
Valdemarsvik	flerbostadshus	0	24	0	0
	småhus	4	5	8	4

Figur 3 Sammanställning av färdigställda lägenheter i flerbostadshus och småhus mellan 2018 - 2021 (Källa: SCB. Hämtad 2022-12-01)

Valdemarsvik har planlagd mark för bostadsändamål som inte har genomförts. Kommunen har dock inte mycket markreserv som är planlagd för bostäder eller något aktivt arbete med strategiskt markförvärv, dock pågår arbete med markanvisning. Bostadsutvecklingen sker därmed utifrån de behov marknaden ser och enskilda intressen att ansöka om att upprätta detaljplaner.

Valdemarsvik har ett antal pågående detaljplaneärenden pågående, dessa redovisas på kommunens hemsida. De bedöms vara i linje med intentionerna med gällande översiktsplan.

Sedan översiktsplanen antogs har specifikt två detaljplaner fått laga kraft som bedöms ligga in översiktsplanens utvecklingsområden; detaljplan för Hummelvik 1:1 i Gryt och detaljplan för Käggla 1:13 i Valdemarsvik tätort. I övrigt finns det många utvecklingsområden kvar att pröva för detaljplaner.

Befolkningsstatisk 2015 - 30 september 2022							
2015	2016	2017	2018	2019	2022	2021	2022-09-30
7747	7809	7920	7956	7873	7737	7660	7616

Miljökonsekvensbeskrivning

Enligt 6 kapitlet i Miljöbalken ska kommunen skaffa sig kunskap om den betydande miljöpåverkan som planens genomförande faktiskt innebär. Detta för att kommunen tidigt ska få kännedom om en betydande miljöpåverkan som tidigare inte identifierats så att lämpliga åtgärder för avhjälpande kan vidtas.

Översiktsplanen föreslår att kommunens uppföljning ska ske inför aktualitetsprövning, vilken hädanefter har fått benämningen planeringsstrategi.

Uppföljning ska ske genom årlig rapportering av tillstånden av luftkvalitet till Östergötlands luftvårdsförening och kommunens vattenförekomster till Vattenmyndigheten. Utöver det bör kommunen utvärdera bestämmelserna gällande riktlinjer för hälsa och miljö.

Generellt är bedömningen att översiktsplanen saknar en tydlig genomförandeplan för hur uppföljning av översiktsplanen ska genomföras och vem som har ansvarar för de olika delarna i genomförandet.

Miljökvalitetsnormer

Miljökontoret framför att riktvärden för luftkvalité följs men att den årliga rapporteringen sker numera till Östra Sveriges luftvårdsförbund. Det sker ingen rapportering till Vattenmyndigheten.

I översiktsplanen framgår det att fem sjöar inom kommunen har stora problem med övergödning att kommunen beviljats tidsfrist till 2021 respektive 2027 för att uppnå god ekologisk status. Enligt VISS har följande sjöar följande status:

- Byngaren: ej god ekologisk status
- Djupsjön: måttlig ekologisk status
- Ken: god ekologisk status
- Rammsjön: måttlig ekologisk status
- Rånen: måttlig ekologisk status

Förorenade områden

I Valdemarsviks kommun finns det många förorenade områden till följd av den garveri- och läderbehandlingen samt mässing- och kopparprodukstillverkningen som har funnits på olika platser inom kommunen.

Sedan översiktsplanen antogs har fler förorenade områden identifierats och ett antal undersökningar har genomförts (Sjöhuset, Spånskivedeponin, Garvarehuset, Inre Hamnen, Kolplan). Hanteringsplaner har även tagits fram för Inre hamnen och för Gusum samhälle.

I och med att ytterligare områden har identifierats sedan översiktsplanen antogs saknas det därmed information i översiktsplanen. Det finns dock kartsystem (länsstyrelsens Östgötakarta) som kontinuerligt uppdateras. Vid upprättande av till exempel detaljplaner är det alltid rekommenderat att kolla i olika myndigheters kartsystem för att få uppdaterad information.

Kommunens övergripande strategiska arbete med förorenade områden skulle dock kunna inkluderas tydligare i översiktsplanen.

Lagkrav enligt plan- och bygglagen

Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) reglerar formerna för hur en översiktsplan ska tas fram men även vad som är grunddragen för innehållet. Nedan kommer en sammanställning kring innehållet i översiktsplan i enlighet med plan- och bygglagen och förvaltningens bedömning kring dess uppfyllelse.

Förklaring:

Uppfylls	Uppfylls delvis	Uppfylls inte

Lagrum (PBL)	Krav	Bedömning och status
3 kap 3 §	Kommunen ska redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen.	Uppfylls: Översiktsplanen redovisar markanvändningen både via kommunövergripande kartor men även inom en mer detaljerad nivå inom området på tätorter där det krävs en större detaljeringsgrad. Dessa är Valdemarsvik, Gusum, Ringarum och Gryt-Fyrudden. Utöver önskad utvecklingsinriktning visar även översiktsplanen vilka planeringsunderlag som man behöver förhålla sig till.
3 kap 3 §	Grunddragen ska framgå av en karta	Uppfylls: Mark- och vattenanvändningen redovisas på kartbilagorna 1 – 14.
3 kap 3 §	Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och besvaras.	Uppfylls delvis: Översiktsplanen redovisar ett antal tätorter inom vilken bebyggelseutveckling anses som mest sannolik. Detaljerade markanvändningskartor finns för dessa tätorter, men även generella ställningstaganden kring relevanta ämnesområden som till exempel bygglovsbefriade åtgärder. I kapitlet 5.7 Kulturmiljö beskrivs kommunens kulturmiljöer. Det finns även ett politiskt uppdrag om att ta fram ett separat kulturmiljöprogram som inte är genomfört. Översiktsplanen belyser inte kommunens ställningstagande kring gestaltad livsmiljö.
3 kap 4 §	Kommunen ska i översiktsplanen redovisa för de förhållanden som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. kan ha en väsentlig betydelse för sådana beslut om bland annat detaljplaner, förhandsbesked och bygglov.	Uppfylls: Allmänna intresse och kommunens ställningstaganden beskrivs i kapitlet 5. Allmänna intressen och riktlinjer och beskriver Areella näring och övrig mark- och vattenanvändning, Vindkraft, Vattenmiljö, Naturmiljö, Friluftsliv, Strandskydd, Kulturmiljö och Miljö- och riskfaktorer.
3 kap 4 §	Riksintressena enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken ska alltid redovisas.	Uppfylls delvis: Riksintressena redovisas på ett övervägande bra sätt i översiktsplanen. Sedan planen antogs har dock vissa förändring skett i utpekandet av riksintressen i kommunen. Översiktsplanen uppger därmed i viss mån felaktig information.
3 kap 4 §	Av planen ska det framgå hur kommunen anser att riksintressen ska tillgodoses.	Uppfylls: Riksintressen som finns i Valdemarsviks kommun redovisas och kommunen har följande ställningstaganden kopplat till riksintressen:

		- Kommunen gör insatser inom VA för att leva upp till målet Östersjöns ledande miljökommun. - Verka för en aktiv skötsel av natur- och kulturområden. - Beaktande av natur- och kulturvärden vid kommunal planering och tillåtandegivning. - Säkerställa att riksintressen för natur, friluftsliv och kultur tillgodoses. Det finns även kompletterande bedömningar kring hur översiktsplanen påverkar riksintressen i miljöbedömningen och i kapitel 5.
3 kap 4 §	Av planen ska det framgå hur kommunen anser att gällande miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken ska följas.	Uppfylls: Enligt miljöbalken finns det sex olika miljökvalitetsnormer (MKN) som berör tre ämnesområden; utomhusluft, buller och status på vatten samt havsmiljö. I översiktsplanen har Valdemarsviks kommun gjort bedömningen att det är främst MKN för vatten som kommun har brister inom. Ett åtgärdsprogram har tagits fram av Vattenmyndigheten och kommunen ska årligen rapportera till vattenmyndigheten. Genomförandet av översiktsplanen bedöms inte negativt påverka miljökvalitetsnormerna.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.	Uppfylls delvis: Det långsiktiga behovet av bostäder och hur kommen avser att tillgodose behovet framgår via kapitel 3.3 Bostadsförsörjning. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska tas fram varje mandatperiod men är inte genomfört.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella, och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.	Uppfylls delvis: Översiktsplanen belyser relevanta regionala och nationella klimatmål, till exempel Sveriges 16 miljömål. Agenda 2030 står inte beskrivet i översiktsplanen vilket ses som en brist.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå sådana områden för landsbygds-utveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.	Uppfylls: Det finns ett flertal landsbygdsutvecklingsområden i strandnära lägen (LIS-områden) utpekade i översiktsplanen och det framgår kommunens syn till varför dessa är utpekade.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå kommunens syn på	Uppfylls delvis: Att kommunen ska ge sin syn på klimatrelaterade skador på den byggda miljön är en lagstiftning som har tillkommit efter att

	risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade. Samt hur sådana risker kan minska eller upphöra.	översiktsplanen antagits. Det har dock varit en praxis i många år att redovisa klimatrelaterade risker vilket Valdemarsviks kommuns översiktsplan även gör. I översiktsplanen framkommer det även att utbyggnadsområden har reviderats utifrån dessa risker. I jämförelse med andra kommuners översiktsplaner som har tagits fram efter lagändringen gör förvaltningen bedömningen att gällande översiktsplan för Valdemarsvik är tillräcklig gällande denna punkt. Länsstyrelsen har dock i sitt planeringsunderlag kommunicerat att kommunen behöver se över riktlinjerna kopplat till översvämning och havsnivåhöjning.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den gör det och skälen för avvikelsen.	Uppfylls: Region Östergötland har ingen regionalplan och kommunen uppfyller därmed lagkravet. Översiktsplanen redovisar i övrigt hur kommunen ställer sig till regionens planeringsstrategier. Målbilder, planer och program ändras dock över tid och exempelvis det regionala utvecklingsprogrammet har ersatts av regionala utvecklingsstrategin.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå sådana områden och verksamheter som angår i två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.	Uppfylls: Översiktsplanen redovisar mellankommunala intressen av betydelse. Enligt granskningsutlåtande för översiktsplanen framgår det inga synpunkter om att Valdemarsviks kommun har bortsett från några mellankommunala eller regionala områden eller verksamheter av betydelse.

Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Översiktsplanen uppfyller kraven om att vara stöd för plan- och lovärenden och pekar i generella drag ut en lämplig utvecklingsriktning.

Översiktsplanen bedöms även uppfylla alla lagkrav enligt PBL.

Enligt de interna diskussionspunkterna har det diskuterats om översiktsplanen pekar ut lämpliga utvecklingsområden. De bevilja planbesked och pågående detaljplaneärenden som kommunen jobbar med är i linje med översiktsplanen. Exploatörer har därmed till detta tillfälle inte velat pröva områden som kommunen inte har pekat ut i översiktsplanen. Kommunen kan vid dessa tillfällen fortfarande pröva detaljplaner som bedöms vara i strid med intentionerna i översiktsplanen om det ändå bedöms som lämpligt.

Översiktsplanen har varit gällande i en mandatperiod och bedöms inte vara genomförd till den grad som kräver en ny översiktsplan. Utvecklingsområdena som är utpekade är i stora drag orörda. Utifrån utvecklingstakten i Valdemarsvik gör förvaltningen bedömningen att mer tid behövs för att verkställa översiktsplanens ambitioner.

Arbetet med planeringsstrategin har redovisat vissa brister i underlaget. Förvaltningens bedömning är att dessa brister inte är tillräckligt stora för att revidera översiktsplanen men är viktiga att beakta vid det tillfälle översiktsplanen görs om.

Vid ett framtida arbete med en ny översiktsplan behöver kommunen göra en förnyad bedömning kring hur kommunen ska/vill stärka stråk utanför kommunens gränser. I och med att översiktsplanen fungerar i övriga aspekter för förvaltningen bedömningen att denna fråga i sig inte utgör skäl till att revidera hela översiktsplanen.

Det har efterfrågats ytterligare ställningstagande inom ett flertal sakområden. För att bemöta dessa efterfrågningar finns det några vägar framåt.

För efterfrågan om markreservat för samhällsservice krävs det att fastighetskontoret tillsammans med berörda förvaltningar utreder förutsättningar och behov för samhällsservice inför ett framtida översiktsplanearbete.

För geografiska områden som bedöms saknas i översiktsplanen är det möjligt att ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP).

Kaggebo – Vindö – Skeppsgården skulle kunna pekas ut med en FÖP, dock är bedömningen att det inte finns någon större exploateringsvilja i området i nuläget som gör att en FÖP behövs. Kommunen har ett pågående arbete att ta fram en etableringsstrategi tillsammans med ett serviceprogram där Kaggebo – Vindö – Skeppsgården ska utredas vidare. Det finns därmed möjlighet att lyfta in Kaggebo – Vindö – Skeppsgården i andra kommunala strategiska dokument för att stärka Kaggebo – Vindö – Skeppsgården.

Översiktsplanen berör vindkraftverk, främst på land, och inte de övriga energislagen. För att hantera ett specifikt temaområde som berör hela kommunen är det möjligt att ta fram en tematisk översiktsplan (TÖP).

Genom en TÖP för energitillverkning skulle kommunens ställningstagande kring olika energislag tydliggöras. Valdemarsviks kommun har fått ett fåtal förfrågningar om solcellsparker och dessa har handlagts men behöver en större handpåläggning för att göra en lämplighetsbedömning. Det samma gäller om det skulle komma in förfrågningar om vindkraftverk till havs eller kärnkraftverk. Inga sådana förfrågningar har dock inkommit och förvaltningen ser att denna fråga kan avvaktas till när en ny översiktsplan arbetas fram.

Fördjupad översiktsplan	**Tematisk översiktsplan**
Lämpligt att använda för att utreda samband, åtgärder och konsekvenser inom ett avgränsat geografiskt område och med betydligt högre detaljeringsgrad, än den kommuntäckande översiktsplanen.	Lämpligt för att utreda konsekvenser och formulera ställningstaganden för ett temaområde som omfattar hela kommunens yta. Exempelvis är arkitekturstrategi och vindkraft vanliga tillägg.

Slutsats och rekommendation

Förvaltningens bedömning efter det utredande arbetet är att översiktsplanen aktuell och fungerar som stöd för kommunen i mark- och vattenanvändningsfrågor.

Den tidigare översiktsplanen var från 1990-talet och gällande översiktsplanen har varit gällande i en mandatperiod. Bedömningen är att gällande översiktsplan behöver mer tid för intentionerna att genomföras och få genomslag.

Planeringsstrategin har belyst brister i översiktsplanen och förändrade förutsättningar men bedömningen är att dessa i stora drag inte påverkar översiktsplanens aktualitet så att en ny översiktsplanen behöver framarbetas.

Det bedöms inte möjligt att enbart göra redaktionella revideringar i översiktsplanen, utan då behöver översiktsplanens alla ställningstagande prövas på nytt i enlighet med plan- och bygglagen. En ny bedömning kommer göras vid nästkommande planeringsstrategi hur dessa brister har påverkat kommunens arbete.

I arbetet med planeringsstrategin har det framkommit förändrade förutsättningar kring digitala översiktsplaner. För att uppnå regeringens övergripande mål om en digital samhällsbyggnadsprocess behöver Valdemarsviks kommun bygga upp en digital infrastruktur som möjliggör digitala översiktsplaner.

Vid en ny översiktsplan behöver Valdemarsviks kommun även ta ställning till *Vision Valdemarsvik 2025*.

Det pågår flera strategiska arbeten i Valdemarsviks kommun som kommer bidra till översiktsplanen i ett framtida arbete. Två av dessa är etableringsstrategi och vattentjänstplan. Det vore av nytta för översiktsplanen att dessa arbeten avslutas innan ett nytt översiktsplanearbete påbörjas.

Genom att kulturmiljöprogrammet och naturvårdsprogrammet inte har antagits innebär det att översiktsplanens beskrivna uppdrag inte har genomförts. Förvaltningen anser att det vore bra om det tillförs medel för att slutföra dessa program.

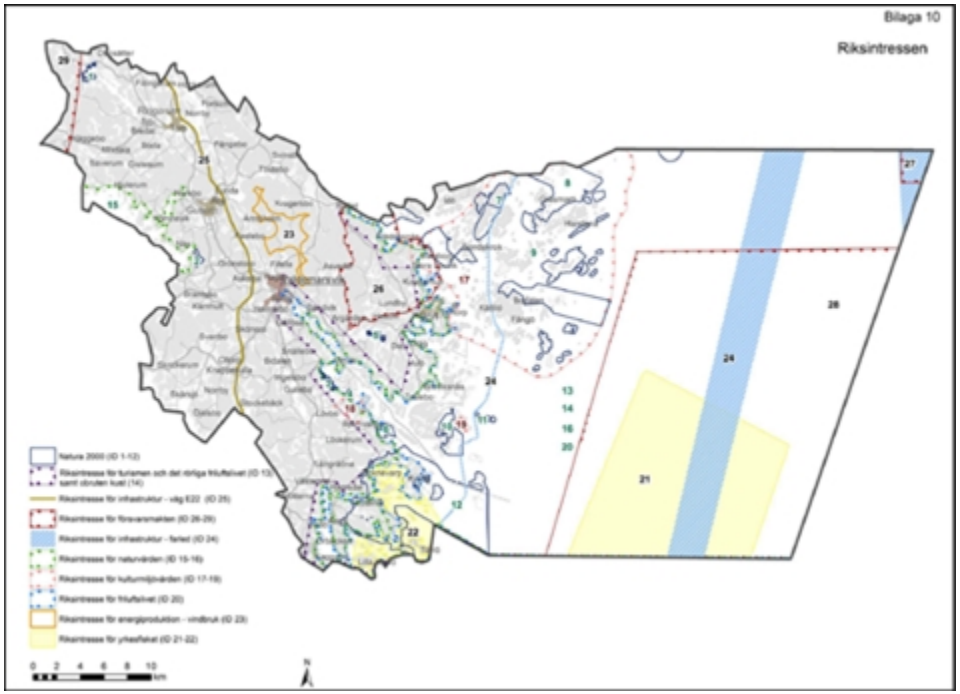
Förvaltningens rekommendation till beslut till kommunfullmäktige utifrån planeringsstrategin är:

- Förklarar översiktsplan för Valdemarsviks kommun aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 §.

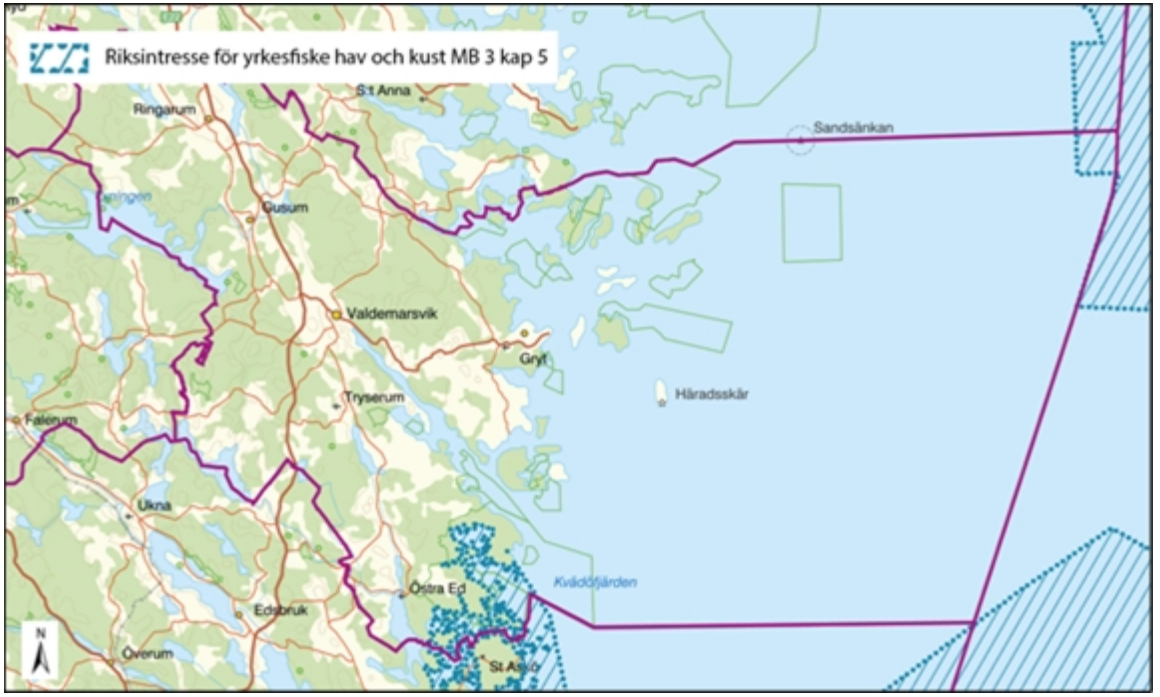
- Ger plan- och bygglovskontoret i uppdrag att efter varje ordinarie val upprätta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas. Detta arbete ska ingå i verksamhetsplaneringen kontinuerligt.

- Upphäver uppdraget om att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön.

Bilaga 1. Skillnader i riksintresse för yrkesfiske från att översiktsplanen antogs

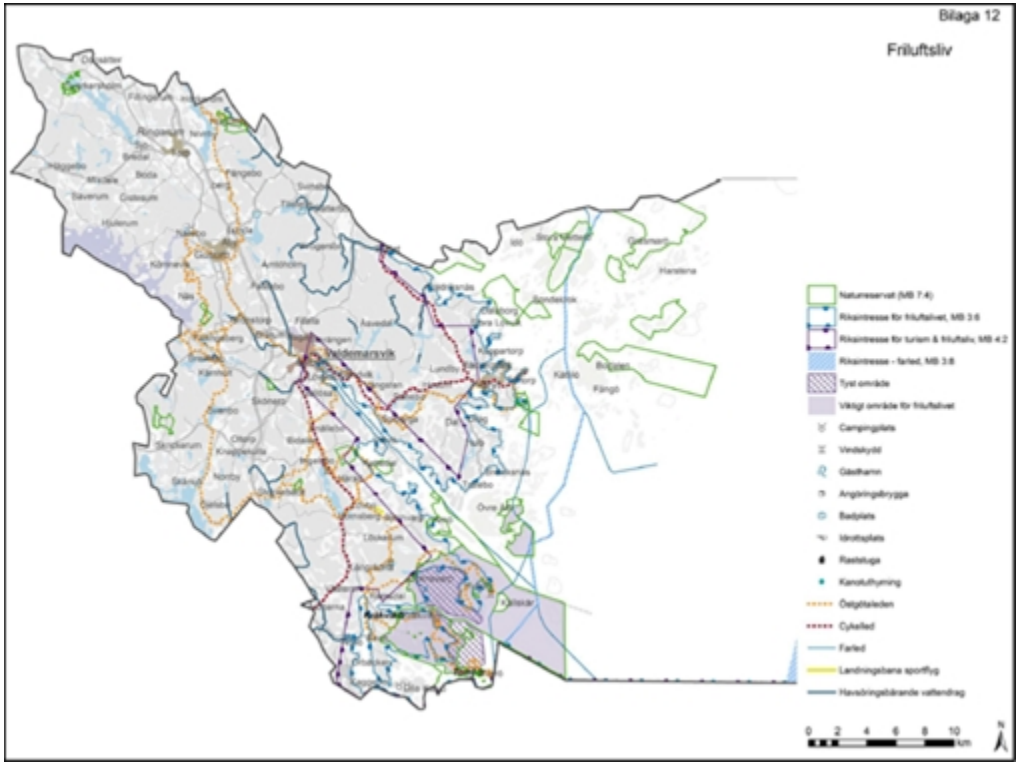


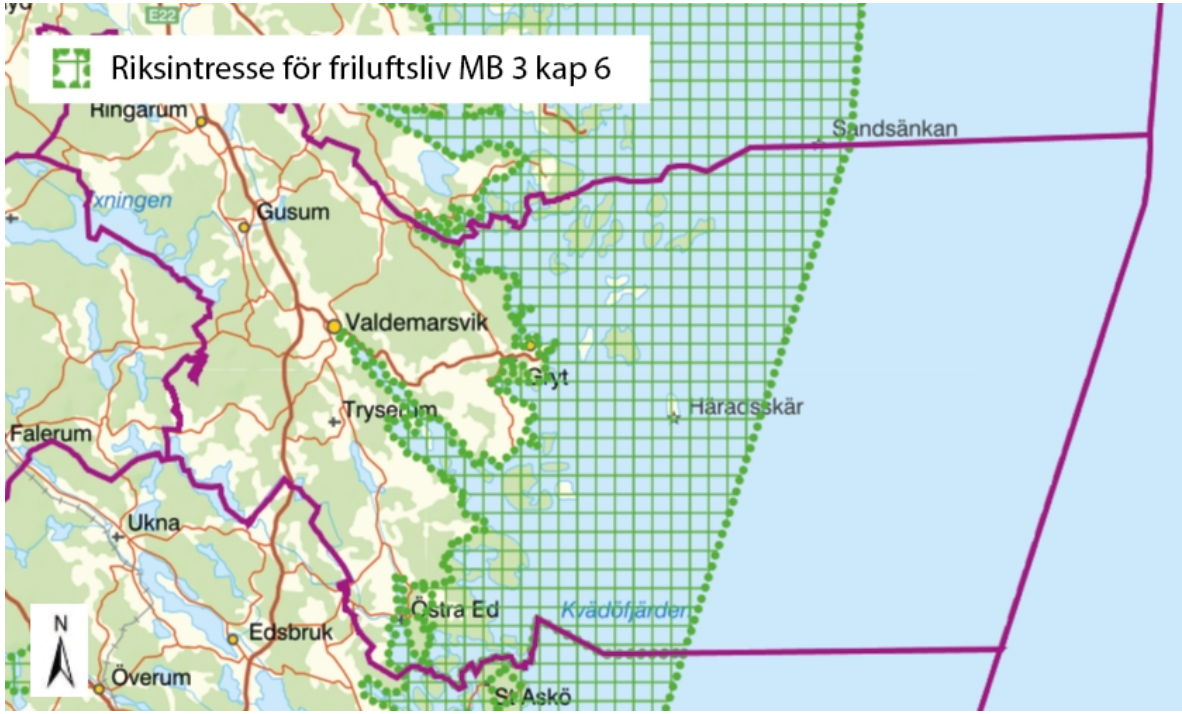
Figur 5 Bilaga 10 ur översiktsplan som visar riksintresse för yrkesfiske i gula markeringar



Figur 4 Riksintressen för yrkesfiske enligt länsstyrelsens karttjänst i blå markering (2022-12-02)

Bilaga 2. Skillnader i riksintresse för friluftsliv sedan översiktsplanen antogs





KFBÖP § 6

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan

Kommunfullmäktiges beredning för översiktlig planerings förslag

Kommunfullmäktige förklarar översiktsplan för Valdemarsviks kommun aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 § och antar förslag till planeringsstrategi för mandatperioden 2022-2026.

Kommunfullmäktiges beredning för översiktlig planerings beslut

Beredningen överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare handläggning till kommunfullmäktige.

Yrkanden

Göran Karlsson (C) med instämmande från Örjan Carlsson (S) och Andersson Jonsson (M) yrkar bifall till förslag till planeringsstrategi.

Beslutsordning

Göran Karlssons (C) med fleras yrkande ställs under proposition och ordföranden finner att beredningen beslutar enligt detsamma.

Därefter finner ordföranden att beredningen beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare handläggning till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att få Sveriges kommuner att jobba mer kontinuerligt med sina översiktsplaner. Översiktsplanerna ska vara framåtsyftande och hållas aktuell. Denna lagändring har kommit att kallas för planeringsstrategi och ersätter det som tidigare kallades för aktualitetsprövning.

En planeringsstrategi, alternativt en ny översiktsplan, ska antas senast 24 månader av kommunfullmäktige efter ett ordinarie val annars blir översiktsplanen automatiskt inaktuell. Det innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande eller förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagande av detaljplaner.

Addo Sign ID-nummer : 400115f0-2e1a-4047-862b-89943469bbc9

KFBÖP § 6

Under 2022/2023 har Valdemarsviks kommun genomfört en planeringsstrategi som gör en bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Bedömningen grundar sig i bland annat dialogarbeten som har genomförts med tjänstepersoner och inspel från politiker sittande i kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering. Länsstyrelsen har även skickat ett särskilt underlag som stöd.

Arbetet har belyst att det finns vissa brister i gällande översiktsplan och efterfrågan på vissa revideringar. Bedömningen är att dessa brister i sig inte är tillräckliga för att påverka aktualiteten av översiktsplanen eller de övergripande ställningstagandena.

I och med att översiktsplanen enbart har varit gällande i en mandatperiod behövs det ytterligare tid för att ställningstaganden ska få genomslag. Det återstår även många utpekade utvecklingsområden att pröva för exploatering.

Den sammanvägda bedömningen är att översiktsplanen är aktuell och ska fortsätta gälla. Vid nästa planeringsstrategi efter valet 2026 görs en ny bedömning om översiktsplanens aktualitet. Planeringsstrategin belyser även vikten av att jobba med kommunens digitala infrastruktur då det framgent kommer blir lagkrav på att ta fram digitala översiktsplaner.

I översiktsplanen finns det beskrivet uppdraget att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön. Inget planprogram har tagits fram utan uppdraget bedöms genomfört genom de detaljplaner som finns i området. Förvaltningen bedömer att syftet med planprogrammet är genomfört och rekommenderar att upphäva beslut om att ta fram ett planprogram.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att bedöma översiktsplanen aktuell blir det inga ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.

Addo Sign ID-nummer : 400115f0-2e1a-4047-862b-89943469bbc9

KFBÖP § 6

Beslutsunderlag
Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan, 2023-05-09

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Addo Sign ID-nummer : 400115f0-2e1a-4047-862b-89943469bbc9

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
E-post: mikael.jonsson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Försäljningsuppdrag Valdemarsvik Änggården 1 och 3 samt Läxan 3

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att genomföra försäljning av rubricerade fastigheter till marknadsmässiga priser med en differens på +/- 10 procent.

2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att genomföra försäljningarna.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun äger idag två bostadsbyggnader samt en lokalbyggnad på fastigheterna Valdemarsvik Änggården 1 och 3. Samtliga byggnader har bergvärme och egna abonnemang för VA och el.

Byggnaderna på Ängvägen 3 och 5 står inför ett betydande renoveringsbehov vilket delvis kan kräva antikvarisk renovering.

Förvaltningen anser att hyra ut lägenheter inte tillhör kärnverksamheten för kommunen. Med det ekonomiska läget som råder behöver förvaltningen istället lägga de medel som finns på andra byggnader till exempel byggnader för vård, skola och omsorg.

Uppdraget omfattar även Läxan 3, en fastighet närbelägen Vammarskolan som efter en brand saknar bebyggelse. Tomtens yta är 1 104 kvm.

Fastighetskontoret önskar i uppdrag att försälja dessa fastigheter utifrån ett marknadsmässigt pris. Vid beslut om försäljning av fastigheterna kommer en värdering att tas fram. Försäljningen föreslås i första hand ske genom anbudsförfarande via mäklare, alternativt genom direktförsäljning då till framtagen värdering.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen anser att hyra ut lägenheter inte tillhör kärnverksamheten för kommunen. Med det ekonomiska läget som råder behöver förvaltningen istället lägga de medel som finns på andra byggnader till exempel byggnader för vård, skola och omsorg.

En genomförd internremiss om kommunens fortsatta behov av bostäder inom allmännyttan - alternativt för annan verksamhet så som äldreboende eller annat ändamål - har renderat att detta behov inte finns inom kommunen i nuläget. Efterfrågan på hyresbostäder bedöms med god marginal kunna mötas av den privata marknaden i tätorten Valdemarsvik.

Vid en försäljning av kommunägd fastighet skall försäljningen ske utifrån ett marknadsmässigt pris för att inte särskilt gynna en enskild aktör.
Förvaltningen föreslår att en försäljning föregås av en värdering via auktoriserad mäklare. Därefter kan fastigheterna läggas ut till försäljning via anbudsförfarande på den öppna marknaden alternativt genom direktförsäljning.

Vid direktförsäljning är bedömt marknadsvärde av auktoriserad mäklare att anse som marknadsmässig ersättning för försäljningen.

Detaljplan, krav på antikvarisk renovering

Markanvändningen i detaljplanen (*2018*) är BKOD = Bostäder, kontor, tillfällig vistelse, vårdboende.
Klassning 1B i inventering = Byggnad som väl representerar viss tids byggnadsskick och har väl bevarad exteriör.
Miljöaspekten ges vid urvalet viss betydelse. Åtgärder som medför förändring av byggnaden bör ske i samråd med antikvarisk myndighet.

Beskrivning av fastigheter och i förekommande fall byggnader
(*Fastigheterna framgår i figur 1.)*

<u>Fastighet Valdemarsvik Änggården 3</u>
Adress: Ängvägen 3 och 5

De båda bostadsbyggnaderna på fastigheten har totalt 7 lägenheter.
Byggnaderna inom fastigheten är inventerade i klass 1 B, det vill säga att kommande renoveringar ska samrådas med Länsmuseet.

- **Ängvägen 3** innehåller totalt 3 bostadslägenheter
  1 lägenhet, 4 rum och kök - är avsatt för daglig verksamhet åt Stöd & Omsorg
  2 lägenheter, 2 rum och kök

- **Ängvägen 5** innehåller totalt 4 bostadslägenheter
  2 lägenheter, 3 rum och kök
  2 lägenheter, 1 rum och kök

Fastigheten Valdemarsvik Änggården 1
Adress: Ängvägen 7

- Före detta **Familjecentralen**, har nyligen fått justerade fastighetsgränser utifrån gällande detaljplan vilket innebär att fastigheten numera enbart har en bostadsbyggnad inom sig.

  Lokalen/Bostadsbyggnaden är idag tomställd men har tidigare nyttjats för olika kommunala verksamheter.

Fastigheten Läxan 3
(Fastighetens läge framgår i utdrag, karta)
Adress: Storgatan 68

- Läxan 3 förvärvades av kommunen år 2013. Fastigheten är obebyggd efter en brand. Tomtmarken är avsedd för småhusenhet om 100 kvm på mark med två våningar samt ett uthus.

Ekonomiska konsekvenser

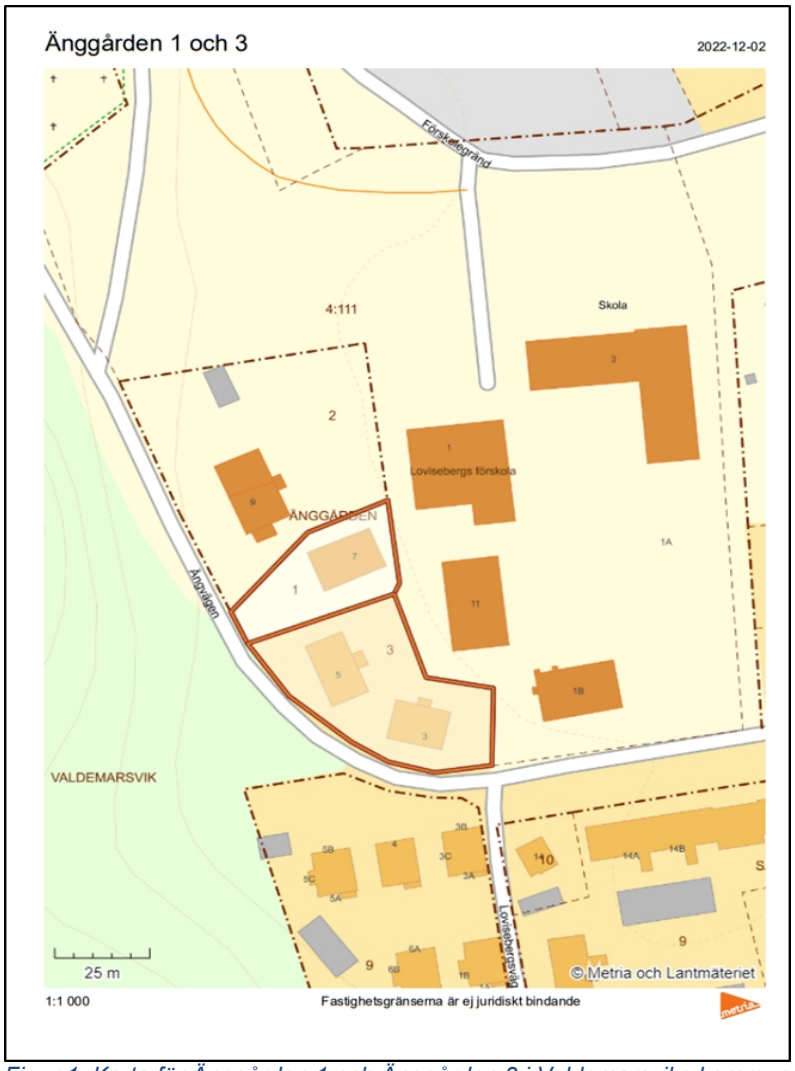
Byggnaderna på Ängvägen 3 och 5 går idag på plus minus noll i resultat. Delvis för att någon lägenhet stått tom en längre tid i väntan på totalrenovering samt att en lägenhet stått tom att nyttjats för att möta behovet av bostad för flyktingar från Ukraina.

Skick och underhåll på byggnaderna är eftersatt, vilket inom kort kräver investeringar.

Bokförda värden 2022-12-31

Adress	**Värde (tkr)**	**Varav pågående (fasad)**
Ängvägen 3	*856*	*212*
Ängvägen5	*772*	
Ängvägen 7	*644*	
Läxan 3, per 2021 års taxering	*138*	
Summa	**2 410**	

Figur 1.



Figur 1. Karta för Änggården 1 och Änggården 3 i Valdemarsviks kommun.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2023-02-15
Utdrag, karta 2023-05-02

Beslutet skickas till
Kommundirektören
Teknisk chef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Michaela Thomsson

Tel: 010 603 87 79
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Markanvisning Norra folkets park kullen, del av Valdemarsvik 6:2

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till program med bilagor för markanvisning för del av Valdemarsvik 6:2 enligt föreslagen tidsplan.

2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att komplettera program med nybyggnadskarta och att genomföra annonsering av markanvisning del av Valdemarsvik 6:2 samt att återkomma med förslag på tilldelning till av markanvisning till lämplig byggaktör.

3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelsens presidium att agera styrgrupp i projektet.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser annonsera och sedan tilldela markanvisning för del av Valdemarsvik 6:2, kallat Norra folkets park-kullen. Markanvisningen avses genomföras under 2023.
Markanvisningen sker för att förtäta delar av bostadsområdet Sörby i västra Valdemarsvik tätort. Området är detaljplanelagt och möjliggör för cirka tio stycken friliggande bostäder. Kortare vägsektion behöver byggas ut och VA anslutning finns redo för nästan alla blivande bostadstomter i området.

Bifogat till denna tjänsteskrivelse finns underlag för kommunstyrelsens beslut om att inleda markanvisningsprocessen i enlighet med kommunens riktlinjer för markanvisning.

Ärendebeskrivning

Den del av kommunens fastighet Valdemarsvik 6:2 är sedan 1990-talet planlagt för bostadshus. Området benämns i projektet Norra folketspark-kullen (nedan kallat ”Markområdet”) är möjligt att bebygga med som mest tio stycken friliggande bostadshus om 220 kvadratmeter. Några av bostäderna är möjliga att bygga som suterränghus medan resten får byggas i 1 våning. Folkparkgatan behöver enligt detaljplanen förlängas med ungefär 50 och avslutas med vändplan, vilket avses genomföras i samband med beslut om markanvisning.

Området ligger på en höjd i slutet av Folkparksgatan och omgärdas av större träd i nordligt läge samt ängsmark i västligt läge. Befintliga lägenhetsbyggnader avgränsar området i sydlig/sydöstlig riktning. Genom området löper en gång- och cykelväg som går vidare till Sörbyskolan. Marken är idag bevuxen med gräs och ett mindre antal träd i varierande storlek och karaktär.

Avsikten med detta ärende är att inleda en försäljning av marken genom markanvisning till en byggaktör, se ”Inbjudan markanvisning Norra folketspark-kullen”. Markanvisning är en överenskommelse mellan kommunen och en byggaktör som ger byggaktören ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation. När kommunen beslutat om val av byggaktör tecknas ett avtal för markanvisning.

Markanvisningen av Markområdet kommer genomföras genom annonsering och anbudsförfarande enligt kommunens riktlinjer. Intresserade aktörer, kallat byggaktörer, ges då möjlighet att inkomma med anbud för markanvisningen. Anbud ska innehålla bland annat skisser på tänkt bebyggelse (inklusive byggnadsytor) inom markområdet samt referensobjekt för utbyggnad av likande objekt. Anbud som ej följer gällande detaljplan skall förkastas enligt av förvaltningen förslagen inbjudan.

Anbud skall enligt förvaltningens förslag till tidsplan inkomma till kommunen senast 2023-09-30. Anbudsdatum är anpassat till anbudsgivares möjlighet att få frågor besvarade i god tid samt förvaltningens behov av ledighet under sommaren.

Markanvisningsavgift för markområdet avser enbart täcka kostnader för markanvisning enligt Riktlinjer för markanvisning. Markanvisningsavgift för markanvisning av Markområdet föreslås av förvaltningen till 30 000 kronor, se bilaga 7.

Efter anbudstidens utgång genomför förvaltningen en utvärdering av inkomna anbud, vilket inkluderar motpartsgranskning av de anbud som är mest intressant. Förslag om tilldelning bedöms kunna presenteras för kommunstyrelsen under hösten 2023. Kommunstyrelsen har därefter att besluta om tilldelning av markanvisning till föreslagen byggaktör.

Valdemarsviks kommun förbehåller sig rätten att fritt välja bland inkomna anbud. Om inget anbud är intressant förbehåller sig kommunen rätten att inte genomföra markanvisningen.

När beslut om tilldelning skett och markanvisningsavtal tecknats kan byggaktör utreda förhållandena på platsen ytterligare samt ha rätt att teckna fastighetsöverlåtelseavtal/köpeavtal för Markområdet. Planlagd kvartersmark försäljs till byggherren till fast pris.

Ekonomiska konsekvenser

Givet att rörliga kostnader tryggas i kommande markanvisningsavtal och efterföljande fastighetsöverlåtelseavtal bedöms projektet bidra med marginellt tillskott till kommunens budget under kommande 5 årsperiod.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, dat. 2023-05-23
Inbjudan markanvisning del av Valdemarsvik 6:2
Bilaga 7. PM beskrivning av markanvisningsavtal

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Teknisk chef
VA-chef
Mark- och exploateringsingenjör
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

INTRESSEANMÄLAN FÖR NORRA FOLKETSPARK-KULLEN

VÄLKOMMEN ATT VARA MED OCH UTVECKLA VALDEMARSVIKS TÄTORT



Härmed bjuds ni in för att vara med i bostadsbyggandet i Valdemarsviks kommun.

Välkommen till Norra folketspark-kullen i Valdemarsvik tätort i Valdemarsviks kommun. Norra folketspark-kullen ligger nära förskola och Sörbyskolan, har naturen som granne och ligger samtidigt ett stenkast får Valdemarsvik centrum. Goda kommunikationer finns med närhet till E22:a där Söderköping nås på cirka 30 minuter och Norrköping på cirka 45 minuter. Valdemarsviks kommun finns närhet till skärgård och friluftsliv.

Förutsättningarna och potentialen för kommunen är stora. År 2024 planerar Trafikverket för byggstart av E22 förbifart Söderköping. Med ett utbyggt serviceutbud med skola, äldre- och funktionshinderomsorg, centrumbebyggelse, mm finns allt boenden kan tänkas behöva i vardagen.

Vi söker dig som delar våra ambitioner och vill vara med och utveckla Valdemarsvik till en attraktiv tätort där människor vill bo och leva med naturen som närmaste granne och fortfarande behålla förutsättningarna som närhet till större städer skapar.

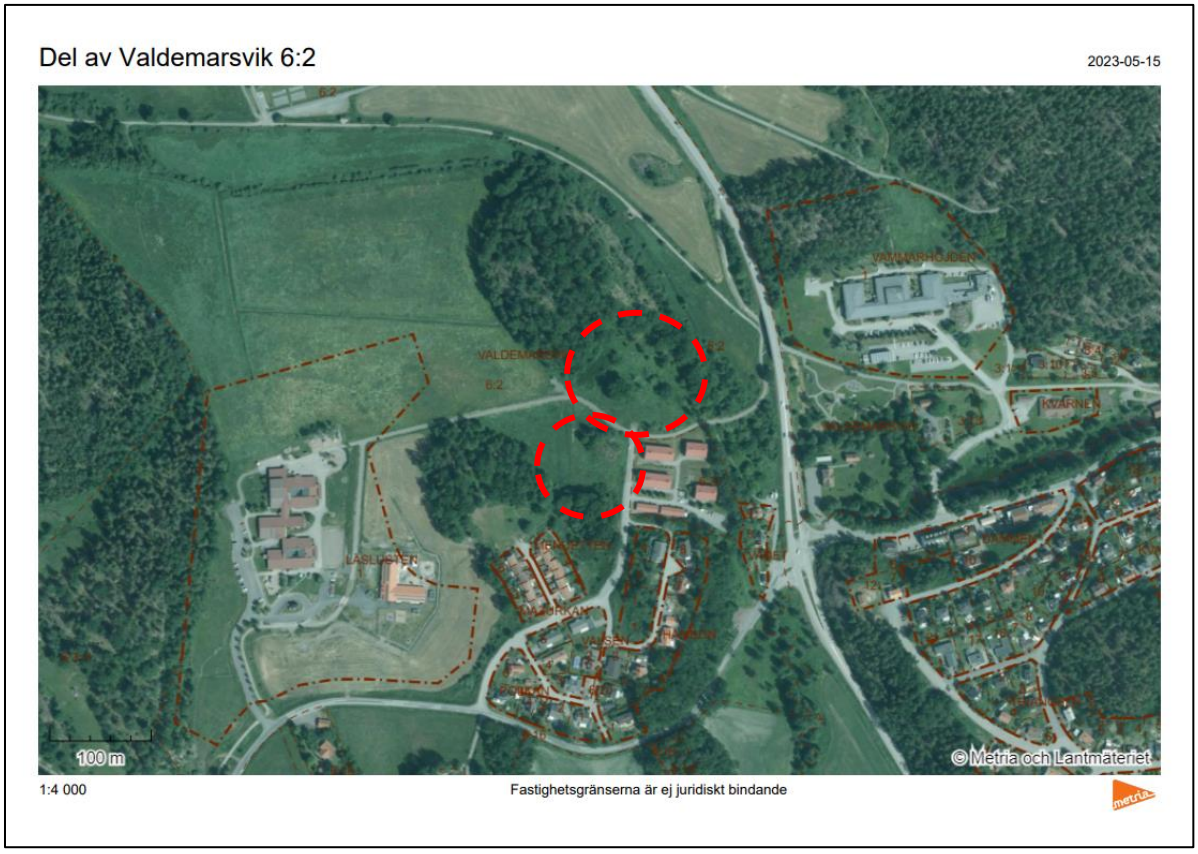
SAMMANFATTNING

Valdemarsviks kommun vill utvecklas och växa. Som ett led i detta arbete vill kommunen skapa attraktiv mark för framtida byggnation i Valdemarsvik tätort.

Denna intresseanmälan för markanvisning syftar att hitta intressenter som vill bygga ett mindre antal bostäder i ett attraktivt läge i nordvästra delen av Valdemarsvik tätort längsmed Folkparkgatan.

Del av Valdemarsvik 6:2, nedan kallat markområdet, är på cirka 1,5 hektar och kan styckas av i som mest 10 stycken bostadsfastigheter enligt gällande detaljplan. Maximal byggnadsarea (BYA) för huvudbyggnad är 220 kvadratmeter och komplementbyggnad (uthus) maximalt 50 kvadratmeter.

Inom markområdet finns underjordiska ledningar – vatten- och spillvattenledningar samt el. Ledningarna är belägna inom mark som på detaljplanekartan är betecknad som ”prick-mark” och ”u-område”. Ledningsområdena får inte bebyggas men kan användas för till exempel friyta och parkering. Särskild hänsyn kan behövas tas till dessa ledningar i samband med byggnationen.



Figur 1. Röda cirklar markerar det aktuell del av Valdemarsvik 6:2, benämnt Norra folketspark-kullen ("markområdet").

Nedan presenteras ytterligare förutsättningar och krav som gäller för markanvisningen, hur intresseanmälan ska se ut, samt hur val av byggaktör går till.

Välkommen med Er intresseanmälan senast 2023-09-30!

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SAMMANFATTNING 2
FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KRAV 3
Objekt 3
Planbestämmelser och andra förutsättningar 3
Markpris 5
Bygglovsavgift 5
Allmän platsmark 5
Fastighetsbildning 5
Vatten och avlopp 5
Markanvisningsavtal 5
Krav på byggaktören för att få markanvisning 6
INTRESSEANMÄLAN 6
Kontaktinformation 7
VAL AV BYGGAKTÖR 7
Fri prövningsrätt 8
Kommunikation av beslut 8
PRELIMINÄR TIDPLAN OCH PROCESS 8
BILAGOR 8

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KRAV

Objekt

Objektet som kommunen avser markanvisa utgör Valdemarsvik 6:2, ca 1,5 hektar, se bifogade kartor och foton:

- Karta del av Valdemarsvik Valdemarsvik 6:2 - Markområdet, Bilaga 1.
- Foton av markområdet, Bilaga 2.

Följande finns i pdf och DWG-format (bifogas):

- Nybyggnadskarta markområdet, Bilaga 3. – *Klar i juni 2023.*

Planbestämmelser och andra förutsättningar

För markområdet finns gällande detaljplan för del av STG 565 (numera del av Valdemarsvik 6:2), laga kraft år 1990. Detaljplanen medger bostadsbebyggelse samt gata- och naturmark.

Markområdet är planlagt som kvartersmark för bostäder. Byggrätten inom markområdet medger byggnation av friliggande bostadshus i 1 våning, med undantag för de två västliga tomterna där suterrängvånging får anordnas. Högst antal bostadsfastigheter är tio stycken men åtta är illustrerade i plankartan. Maximal byggnadsarea (BYA) för huvudbyggnad är 220 kvadratmeter och komplementbyggnad (uthus) maximalt 50 kvadratmeter. Se mer information i gällande detaljplan (plankarta och planbeskrivning), bilaga 4.

- Detaljplan daterat 1990-11-28 (plan nr. 0563-P91/6), Bilaga 4.



Figur 2. Utklipp plankarta gällande detaljplan 0563-P91/6.

Inom markområdet finns underjordiska ledningar – vatten- och avloppsledningar samt el. Ledningarna är belägna inom mark som på detaljplanekartan är betecknad som ”prick-mark” och ”u-område”. Ledningsområdena får inte bebyggas men kan användas för till exempel friyta och parkering. Särskild hänsyn kan behövas tas till dessa ledningar i samband med byggnationen. Ytterligare information om underjordiska ledningar och övriga rättigheter och förutsättningar finns sammanfattat i följande dokument som bifogas.

- Beskrivning av ledningar inom markområdet, Bilaga 5.
- Fastighetsutdrag markområdet, Bilaga 6.

I anslutning till markområdet finns även planlagd men ännu inte utbyggd allmän platsmark, ”LOKALGATA” i plankartan, se avsnitt Allmän platsmark nedan.

Markpris

Inom ramen för denna markanvisning av markområdet i Norra folketspark-kullen har kommunen beslutat att använda fast markpris.

Markpris per bostadsfastighet inom markområdet är TREHUNDRAFEMTIOTUSEN (350 000) kronor för 10 tomter och inkluderar planavgift och gatukostnad för lokalgatan. Om annat antal bostadstomter önskas av byggaktör kommer markpriset att justeras.

Markpriset är exklusive kostnad för bygglov, fastighetsbildning, anslutning till kommunalt vatten- och avloppsnät.

Bygglovsavgift

Bygglovsavgift och bekostas av byggaktören och betalas i samband med bygglov. Avgift utgår enligt taxa.

Allmän platsmark

Kommunen är huvudman för allmän platsmark (angränsande lokalgata till markområdet) och svarar därmed för utbyggnad och skötsel av denna. En kortare vägsträcka med gatubelysning och vändplan i anslutning till markområdet avses byggas ut i samband med markanvisning och försäljning av markområdet.

Utbyggnad av lokalgatan avses initieras i samband markanvisningen av markområdet genomförs. Gatan planeras vara färdig innan utbyggnaden av markområdet genomförs av vinnande byggaktör.

Fastighetsbildning

Fastighetsbildning avses ske enligt gällande detaljplan för markområdet och bekostas av byggaktören.

Ledningsrätt eller annan nyttjanderätt avses ordnas för befintliga VA-ledningar inom markområde.

Vatten och avlopp

Markområdet avses i sin helhet ingå inom kommunalt allmännyttigt verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Anslutning till det kommunala VA-nätet sker enligt gällande rutiner och bekostas av byggaktören enligt gällande VA-taxa. Anslutningspunkter upprättas i dialog med vinnande byggaktör.

Markanvisningsavtal

Markanvisningsavtal ska tecknas mellan kommunen och byggaktören senast tre (3) månader efter tilldelad markanvisning.

Markanvisningen innebär en ”reservation” av markområdet i sex (6) månader då byggaktören ges möjlighet att ta fram bygglovshandlingar, göra egna undersökningar och liknade.

Inom 6-månaderstiden ska ett marköverlåtelseavtal/köpekontrakt tecknas mellan kommunen och byggaktör, annars upphör markanvisningen och kommunen kan därefter välja att gå vidare med en annan byggaktör. Förlängning kan medges under förutsättning att byggaktören aktivt drivit projektet och att förseningen inte beror på byggaktören.

För ytterligare information om markanvisning och markanvisningsavtal, se Bilaga 8 och 9:

- PM Beskrivning av markanvisningsavtal, Bilaga 7.
- Riktlinjer för markanvisning i Valdemarsviks kommun, Bilaga 8.

Krav på byggaktören för att få markanvisning

Innan beslut om markanvisning fattas kommer kommunen göra en bedömning om byggaktörens kreditvärdighet.

I bedömningen ingår undersökning av bolagets organisationsstruktur, betalningsförmåga, verksamhetshistoria, finansiella situation samt genomförandekraft.

Behörighet

Byggaktören ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land där byggaktörens verksamhet är etablerad. Uppgifterna kommer att kontrolleras av kommunen hos berörd myndighet. Kopia på registreringsbevis eller motsvarande i annat EU-land, inte äldre än sex (6) månader och F-skattebevis lämnas efter anmodan.

Ekonomisk ställning

Byggaktören ska ha ekonomiska och finansiella förutsättningar att genomföra projektet. Kommunen kommer att kontrollera byggaktörens ekonomiska och finansiella förutsättningar genom kreditupplysning.

Byggaktören;

- får inte vara i konkurs eller vara föremål för insolvens, eller likvidationsförfaranden,
- får inte vara föremål för tvångsförvaltning,
- får inte ingått ackordsuppgörelse med borgenär, eller har avbrutit sin näringsverksamhet.

Uppgifterna kommer att kontrolleras av kommunen hos berörd myndighet eller kreditinstitut.

Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter – Uppgifter från Skatteverket

Kommunen eftersträvar samarbete med enbart seriösa byggaktörer och har därför ett samarbete med Skatteverket om förebyggande information. Samarbetet med förebyggande information innebär en kontroll av en byggaktörs skattestatus. Byggaktören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter. Kontroll kommer att göras av kommunen hos Skatteverket.

INTRESSEANMÄLAN

Intresseanmälan ska innehålla:

- Idéskiss och beskrivning över förslag till bebyggelse, gärna tillsammans med referensbilder.

- Uppskattad mängd kvadratmeter bruttoarea (BTA), alternativt uppskattat antal bostäder inom markområdet.

- Beskrivning av byggaktören samt ekonomisk information som visar byggaktörens förmåga att genomföra bostadsprojektet.

- Redovisa åtminstone ett (1) referensprojekt med relevans till markområdet som visar företagets förmåga att driva och slutföra bostadsprojekt.

- Namn, adress och organisationsnummer till byggaktören samt kontaktuppgifter till minst en kontaktperson.

Intresseanmälan ska lämnas senast 2023-09-30.

Intresseanmälan ska skickas per post till:

Kommunstyrelsen
Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

OBS: Märk försändelsen genom att märka kuvertet:

”Intresseanmälan markanvisning Norra folketspark-kullen”.

Eller per e-post till:

kommun@valdemarsvik.se

OBS: Skriv som rubrik/ämne: ”Intresseanmälan markanvisning Norra folketspark-kullen”.

Kontaktinformation

Vid frågor rörande intresseanmälan eller kring markområdet kontakta:

Michaela Thomsson
Mark och exploateringsingenjör
Michaela.thomsson@valdemarsvik.se
010-603 87 79

OBS: Inga frågor kan besvaras under semesterperioden mellan 1:e juli och 7:e augusti.

VAL AV BYGGAKTÖR

Val av byggaktör kommer att genomföras av en tjänstemannagrupp i samråd med kommunstyrelsens presidium.

Vid valet av byggaktör för markanvisning kan tidigare genomförda projekt och markanvisningar vägas in liksom nytänkande, långsiktig kvalitets- och miljöprofil samt byggaktörens förmåga att genomföra projektet utan tidsfördröjning.

För att främja goda konkurrensförhållanden där fler byggaktörer, både stora och små, ges möjlighet att etablera sig i kommunen och inom specifika områden, kommer även denna aspekt att påverka kommunens val av byggaktör.

Föreslagen bebyggelse måste följa gällande detaljplan till fullo. **Förslag som inte överensstämmer med gällande detaljplan kommer att förkastas. Inga avvikelser från detaljplan kommer att medges.**

Fri prövningsrätt

Valdemarsviks kommun har fri prövningsrätt och förbehåller sig rätten att förkasta samtliga inkomna intresseanmälningar. Kommunens beslut om val av byggaktör kan inte överklagas.

Kommunikation av beslut

Beslut om val av byggaktör kommer att tillställas samtliga som lämnat intresseanmälan.

PRELIMINÄR TIDPLAN OCH PROCESS

1. Intresseanmälan för markanvisning pågår till och med 2023-09-30.

2. Vintern 2023/2024: Utvärdering av förslag och beslut om vinnande byggaktör.

3. Vintern 2023/2024: Markanvisningsavtal tecknas med vinnande byggaktör. Projektering och upphandling av kommunal gata och VA inleds.

4. Våren 2024: Byggaktören ges möjlighet att ytterligare utreda förutsättningar och teckna marköverlåtelse/köpeavtal med kommunen för att förvärva markområdet.

5. Våren 2024 – sommaren 2025: Kommunal gata och VA i anslutning till markområdet byggs ut.

6. Byggstart kan ske efter att markområdet förvärvats och att bygglov beslutats.

BILAGOR

- Bilaga 1: Karta del av Valdemarsvik 6:2 - Markområdet
- Bilaga 2: Fotografier över markområdet
- Bilaga 3: Nybyggnadskarta markområdet (pdf-format) – *klart juni 2023*
- (Bilaga 3B: Nybyggnadskarta markområdet (dwg-format) – *klart juni 2023*)
- Bilaga 4: Gällande detaljplan
- Bilaga 5: Beskrivning befintliga ledningar inom markområdet
- Bilaga 6: Fastighetsutdrag markområdet
- Bilaga 7: PM markanvisning markområdet
- Bilaga 8: Riktlinjer för markanvisning Valdemarsviks kommun

Bilaga 7. PM Beskrivning av markanvisningsavtal

När kommunen utsett vinnande byggaktör kommer ett markanvisningsavtal att tecknas mellan kommunen och byggaktören.

Efter att markanvisningsavtalet påtecknats av byggaktören ska markanvisningsavtalet godkännas av kommunstyrelsen.

Innehåll i markanvisningsavtal

Nedanstående punkter utgör exempel på innehållet i kommande markanvisningsavtal:

- Markanvisningen innebär en ”reservation” av markområdet och gäller i sex (6) månader från det att markanvisningsavtalet påtecknats av byggherren.

- Under markanvisningstiden (6-månaderstiden) ska byggherren presentera detaljerade skisser för kommunen som visar planerad byggnation och en situationsplan som visar hur markområdet ska användas.

- Inom 6-månaderstiden ska ett marköverlåtelseavtal (köpekontrakt) tecknas mellan kommunen och byggaktören, annars upphör markanvisningen och kommunen kan välja en annan byggherre.

- Byggherren ska betala en markanvisningsavgift om 30 000 kr till kommunen. Vid tecknande av marköverlåtelseavtal ska markanvisningsavgiften avräknas köpeskillingen.

- Markanvisningsavtalet innehåller beskrivning av villkor för kommande marköverlåtelse. Ett viktigt villkor är att kommande marköverlåtelseavtal kommer att innehålla en byggnadsplikt där byggherren förbinder sig att inom viss tid uppföra bostadsbyggnation. Om det inte görs så utgår ett vite.

Ankom: 2023-05-29 Ärende: KS-TEK.2023.39 Handling: 418824

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 73 KS-KcS.2023.18

Ansökan kultur- och skördefestivalen 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet skickar ärendet vidare utan eget ställningstagande.

Förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska behandlas begära från de sökande att komplettera ansökan med en ekonomisk redovisning.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att arbetsutskottet skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande. Förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska behandlas begära från de sökande att komplettera ansökan med en ekonomisk redovisning.

Beslutsordning

Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition och ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Kultur och Skördefesten Årets evenemang planeras till V.39 30/9 - 1/10 (lördag-söndag) och vill bjuda in till upptäcktsresor i kommunens alla delar, här finns ju både skärgård och jordbruksbygd. Lördagen inleds med en invigning med uppträdanden både från föreningsliv och kulturskola i centrala Valdemarsvik. I annars tomma butikslokaler i centrum kommer under helgen konst och hantverk att ge liv och rörelse. På den för helgen framtagna kartan kan man förutom hitta alla deltagande aktörer också se vilka restauranger som valt att delta och servera mat med någon form av skördetema denna helg.

Kostnaderna för festivalen består av produktion och spridning av marknadsföringsmaterial samt ljud och eventproduktion för 75 000 kr. Inga ytterligare kostnader tillkommer.

Turistföreningen Visit Valdemarsvik söker därmed sponsring från Valdemarsviks kommun på 75 000kr.

KSAU § 73 KS-KcS.2023.18

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från kommundirektör och Stab 2023-03-24
Ansökan om sponsring
Avtalsförslag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Näringslivsutvecklaren
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommundirektör och Stab
Sarah Åkerblom
Näringslivsutvecklare
Tel: 012319155
E-post: sarah.akerblom@valdemarsvik.se

Mottagare
(nämnd etc)

Ansökan kultur- och skördefestivalen 2023

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att sponsra Turistföreningen Visit Valdemarsvik med 75 000 kr från kommunstyrelsens oförutsedda för arrangemang av Kultur och skördefestivalen 2023.

Ärendebeskrivning

Kultur och Skördefesten Årets evenemang planeras till V.39 30/9 - 1/10 (lördag-söndag) och vill bjuda in till upptäcktsresor i kommunens alla delar, här finns ju både skärgård och jordbruksbygd. Lördagen inleds med en invigning med uppträdanden både från föreningsliv och kulturskola i centrala Valdemarsvik. I annars tomma butikslokaler i centrum kommer under helgen konst och hantverk att ge liv och rörelse. På den för helgen framtagna kartan kan man förutom hitta alla deltagande aktörer också se vilka restauranger som valt att delta och servera mat med någon form av skördetema denna helg.

Kostnaderna för festivalen består av produktion och spridning av marknadsföringsmaterial samt ljud och eventproduktion för 75 000 kr. Inga ytterligare kostnader tillkommer.

Turistföreningen Visit Valdemarsvik söker därmed sponsring från Valdemarsviks kommun på 75 000kr.

Beslutsunderlag
Ansökan om sponsring
Avtalsförslag

Beslutet skickas till
Turistföreningen Visit Valdemarsvik
Näringslivsutvecklare
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sarah Åkerblom
Näringslivsutvecklare

Ansökan om sponsring för Kultur & skördefest 2023

För två år sedan öppnade Johnny Nilsson sin mekaniska verkstad Stora Mossen för en lite annorlunda aktivitet första helgen i oktober. Nämligen ett Verkissage, en konstutställning på verkstadens stora vita väggar där konstnärer fick ställa ut sina alster. Ett mycket lyckat och välbesökt evenemang som nu återkommit två år i rad på landsbygden utanför Valdemarsviks centralort. Johnnys tankar och ideer slutade inte här utan har tillsammans med en liten arbetsgrupp i turistföreningen Visit Valdemarsvik har det nu blivit till en Kultur- och Skördefest med ambitionen att få människor att komma ut och upptäcka både den fantastiska naturen som finns i en kustnära kommun, men också det rika kulturlivet och alla våra gårdsbutiker och matproducenter som finns alldeles runt hörnet. ”Vi vill väcka lusten att upptäcka det kommunen har att erbjuda både i det stora och det lilla”.

Elisabeth Ljungstorp driver Holmtebo gårdsbutik i Holmtebo by strax utanför Valdemarsvik. I byn finns också en skinnbod och en konstnär som har öppet i sin atelje. Att få fler människor att hitta ut på landsbygden och uppleva den glöd som finns för att hela Sverige skall leva och också uppskattningen för det närproducerade och hållbara är viktigt i tider där vi matas av mycket svårmod i den dagliga nyhetsrapporteringen. I gårdsbutiken finns både varor från gården i Holmtebo, men också flera andra lokala producenters.

Kultur och Skördefesten vill bjuda in till upptäcktsresor i kommunens alla delar, här finns ju både skärgård och jordbruksbygd. Lördagen inleds med en invigning med uppträdanden både från föreningsliv och kulturskola. I annars tomma butikslokaler i centrum kommer under helgen konst och hantverk att ge liv och rörelse. På den för helgen framtagna kartan kan man förutom hitta alla deltagande aktörer också se vilka restauranger som valt att delta och servera mat med någon form av skördetema denna helg.

Evenemanget har mål som kan delas in i tre perspektiv:

1. Korta perspektivet, besökarna köper en lunch, handlar i en butik.
2. Mellan perspektivet, besökarna vill efter besök i kommunen, förlägga semester, konferenser, weekendbesök i Valdemarsviks kommun.
3. Långa perspektivet, besökarna ska flytta hit. Arbetskraft, hyresgäster, kunder, skolelever etc.

För att förverkliga detta så måste vi synas, höras och finnas med i olika sammanhang. Arbetsgruppen Valdemarsviks Kultur & Skördefest ingår som en del i Visit Valdemarsvik. Vi vill få kontinuitet och att de ska löpa år efter år, därför måste projektet drivas och produceras professionellt. Ideellt arbete kommer det att bli, till viss del.

Programmet är inte helt färdigt för 2023 men vi arbetar med flertalet idéer. Bland annat följande:

Årets evenemang planeras till V.39 30/9 - 1/10 (lördag-söndag)

- Ett stort antal företag och föreningar deltar i hela kommunen, där man lyfts fram som besöksmål på kartor.
- Paketering av olika rundor, t ex:
    - Familjerundan på 3h med lämpade besöksmål för barnfamiljer med en estimerad tid för hela rundan.
    - Konstrundan med inriktning på konst o kultur
    - Matrundan, där man kan besöka lokalproducenter
    - Natur & Ekorundan en runda som riktar besökaren mot särskilt sevärda natursevärdheter. Åsvikelandet
    - Skärgårdsrundan, en tur ut till Harstena
    - Trädgårdsrundan, Kärlekens trädgård, Handelsträdgården i Gryt
    - Konst och hantverksutställning i Sjöhuset?

Besökaren ska enkelt och bekvämt kunna välja en färdig runda och förstå vad hen kan förvänta sig. Eller välja helt själv efter tycke och smak. Valdemarsviks Kultur & Skördefest riktar sig till besökare från kommunen, men framför allt till besökare inom en radie av 10 mil.

I ekonomin så ingår marknadsföring och produktion av marknadsföringsmaterial, ljud och eventproduktion för 75 000 kr. Inga ytterligare kostnader tillkommer.

Turistföreningen Visit Valdemarsvik söker därmed sponsring från Valdemarsviks kommun på 75 000kr.

Ordf. Thomas Ekh
Turistföreningen Visit Valdemarsvik (825003-2268)

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Avtal om sponsring

1 Parter

Valdemarsviks kommun, (org.nr: 212000-0431)

615 80 Valdemarsvik

Nedan kallad Sponsorn.

Sponsorsmottaggare Turistföreningen Visit Valdemarsvik, (org.nr: 825003-2268)

Storgatan 7
615 30 Valdemarsvik

Nedan kallad Föreningen

2 Bakgrund

För två år sedan öppnade Johnny Nilsson sin mekaniska verkstad Stora Mossen för en lite annorlunda aktivitet första helgen i oktober. Nämligen ett Verkissage, en konstutställning på verkstadens stora vita väggar där konstnärer fick ställa ut sina alster. Ett mycket lyckat och välbesökt evenemang som nu återkommit två år i rad på landsbygden utanför Valdemarsviks centralort. Johnnys tankar och ideer slutade inte här utan har tillsammans med en liten arbetsgrupp i turistföreningen Visit Valdemarsvik har det nu blivit till en Kultur- och Skördefest med ambitionen att få människor att komma ut och upptäcka både den fantastiska naturen som finns i en kustnära kommun, men också det rika kulturlivet och alla våra gårdsbutiker och matproducenter som finns alldeles runt hörnet. ”Vi vill väcka lusten att upptäcka det kommunen har att erbjuda både i det stora och det lilla”.

Elisabeth Ljungstorp driver Holmtebo gårdsbutik i Holmtebo by strax utanför Valdemarsvik. I byn finns också en skinnbod och en konstnär som har öppet i sin atelje. Att få fler människor att hitta ut på landsbygden och uppleva den glöd som finns för att hela Sverige skall leva och också uppskattningen för det närproducerade och hållbara är viktigt i tider där vi matas av mycket svårmod i den dagliga nyhetsrapporteringen. I gårdsbutiken finns både varor från gården i Holmtebo, men också flera andra lokala producenters.

Kultur och Skördefesten vill bjuda in till upptäcktsresor i kommunens alla delar, här finns ju både skärgård och jordbruksbygd. Lördagen inleds med en invigning med uppträdanden både från föreningsliv och kulturskola. I annars tomma butikslokaler i

centrum kommer under helgen konst och hantverk att ge liv och rörelse. På den för helgen framtagna kartan kan man förutom hitta alla deltagande aktörer också se vilka restauranger som valt att delta och servera mat med någon form av skördetema denna helg.

Årets evenemang planeras till V.39 30/9 - 1/10 (lördag-söndag) och följande är förslag på aktiviteter föreningen tänker dig under dagarna:

- Ett stort antal företag och föreningar deltar i hela kommunen, där man lyfts fram som besöksmål på kartor.
- Paketering av olika rundor, t ex:
    - Familjerundan på 3h med lämpade besöksmål för barnfamiljer med en estimerad tid för hela rundan.
    - Konstrundan med inriktning på konst o kultur
    - Matrundan, där man kan besöka lokalproducenter
    - Natur & Ekorundan en runda som riktar besökaren mot särskilt sevärda natursevärdheter. Åsvikelandet
    - Skärgårdsrundan, en tur ut till Harstena
    - Trädgårdsrundan, Kärlekens trädgård, Handelsträdgården i Gryt
    - Konst och hantverksutställning i Sjöhuset?

I ekonomin så ingår marknadsföring och produktion av marknadsföringsmaterial, ljud och eventproduktion för 75 000 kr. Inga ytterligare kostnader tillkommer.

Turistföreningen Visit Valdemarsvik söker därmed sponsring från Valdemarsviks kommun på 75 000kr.

3 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med att det undertecknas av behöriga från båda parter till och med 2023-12-31. Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Valdemarsviks kommun åtar sig att

- sponsra evenemanget med 75 000kr genom en utbetalning till Föreningens konto inom maximalt fyra veckor efter att ett beslut om sponsring tagit i Kommunstyrelsen.

5 Föreningens åtagande

Turistföreningen Visit Valdemarsvik åtar sig att

- exponera kommunens namn och logga i allt tryckt material, på arrangemangets webbplats och på arrangemangets sociala medier som huvudsponsor

Observera att mottagaren inte har rätt att använda kommunens logotyp eller igenkänningsmärken på annat sätt än vad kommunen har godkänt.

6 Övriga villkor

Föreningen försäkrar att dess verksamhet är förenlig med kommunens övergripande mål. Föreningen försäkrar att denne bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte innehar skatteskulder. Föreningen försäkrar att denne inte är ett politiskt parti eller en religiös organisation.

Kommunen kan inte åta sig betalningsansvar för fakturor som avser sponsring, men som är utställda på en annan mottagare. Det vill säga; kommunen kan inte som sponsring betala fakturor som är ställda på en annan fysisk eller juridisk person.

7 Försäkringar

Föreningen ska, före åtagandet, teckna en företagsförsäkring för olyckshändelser som ska gälla under hela samarbetets tid.

8 Sekretess

Föreningen får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Denna skyldighet gäller även efter avtalets upphörande.

9 Parternas upplysningsplikt

Parterna ska så snart som möjligt informera varandra när det finns en risk för försening av respektive Parts åtagande. Parten ska samtidigt informera om orsaken till förseningen och om en ny tidpunkt då åtagandet kan ske.

10 Ansvar

Föreningen ansvarar för de fel eller försummelser som de orsakar under sponsorsamarbetets tid. Föreningen ska ersätta Kommunen för de direkta skador som Kommunen får.

Föreningens ansvar omfattar inte indirekt skada om inte Föreningen gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har även rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om:

- Föreningen är i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försättas i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
- Det på grund av Föreningens agerande finns en risk att Kommunens anseende skadas.

12 Uppföljning

Föreningen ska senast 2023-12-31 lämna in till Kommunen skriftlig redovisning hur sponsringsmedlen har använts.

Kommunen ska följa upp att avtal om sponsring har efterlevts och om sponsringen uppfyllt uppsatta mål inom avtalets period. Uppföljningen ska utgöra underlag för kommande sponsringsärenden. Uppföljning av sponsringen ska alltid ske innan en eventuell förlängning.

13 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I detta avtalet ingår följande handlingar:

- Detta avtal
- Bilaga (Ansökan om sponsring)

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

14 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska gälla undertecknas av båda parter.

15 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd. Om det inte är möjligt föreligger en tvist.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgörs av svensk allmän domstol med Norrköpings tingsrätt som första instans.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

16 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är:

- för Valdemarsviks kommun:
- för Föreningen: Elisabeth Ljungstorp

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska underrättas skriftligen om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

(Ort och datum)	(Ort och datum)
Valdemarsviks kommun	Turistföreningen Visit Valdemarsvik

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 79 KS-SA.2023.60

Föreningsstöd Driftstöd - Samlingslokaler 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att avslå ansökningarna från Östra Ed Tryserums Bygdegård samt från Folkets Hus Gusum för verksamhetsåret 2023.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Nhela Ali (S) går in som ersättare och utses att justera denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Tidigare har kommunen haft stödet ”Stöd till förfogande-Stöd till övriga föreningar” detta stöd togs bort i och med nya riktlinjer för förenings- och projektstöd från 2023. Istället har man nu infört driftstöd även för samlingslokaler.
Föregående stöd söktes för kommande år under innevarande år, d.v.s. år 2022 sökte föreningar stöd för verksamhetsåret 2023, stödet utbetalades i början av 2023. Föreningen Östra Ed Tryserums Bygdegård och föreningen Folkets Hus Gusum har båda erhållit bidrag för verksamhetsåret 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Budget för Driftstöd för samlingslokaler 2023 är 100 000 kr. Beslut från ärende KS-SA.2022.60 är på 153 417 kr vilket innebär att budgeten redan är överskriden med 53 417 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-05
Ansökan Östra Ed Tryserum Bygdegårdsförening
Ansökan Folkets Hus Gusum

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Caroline Starkås
Arbetsledare Medborgarservice
Tel: 0123-19100
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Föreningsstöd Driftstöd - Samlingslokaler 2023

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avslå ansökningarna från Östra Ed Tryserums Bygdegård samt från Folkets Hus Gusum för verksamhetsåret 2023.

Ärendebeskrivning

Tidigare har kommunen haft stödet ”Stöd till förfogande-Stöd till övriga föreningar” detta stöd togs bort i och med nya riktlinjer för förenings- och projektstöd från 2023. Istället har man nu infört driftstöd även för samlingslokaler.
Föregående stöd söktes för kommande år under innevarande år, d.v.s. år 2022 sökte föreningar stöd för verksamhetsåret 2023, stödet utbetalades i början av 2023. Föreningen Östra Ed Tryserums Bygdegård och föreningen Folkets Hus Gusum har båda erhållit bidrag för verksamhetsåret 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Budget för Driftstöd för samlingslokaler 2023 är 100 000 kr. Beslut från ärende KS-SA.2022.60 är på 153 417 kr vilket innebär att budgeten redan är överskriden med 53 417 kr

Beslutsunderlag
Ansökan Östra Ed Tryserum Bygdegårdsförening
Ansökan Folkets Hus Gusum

Beslutet skickas till
Berörd
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ansökan om driftstöd

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2023 -04- 18
Dnr
Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Kontaktuppgifter

Förening: Östra Ed Tingsrum Byggdegård	
Postmottagare namn: Marie-Louise Dotvidsson	
Adress: Draberg	Plusgiro/bankgiro
Postnummer och ort: 61592 Valdemarsvik	E-postadress
Kontaktperson: Marie-Louise Dotvidsson	Telefon kontaktperson

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ☐ Nej ☒

Uppgifter om anläggningen/anläggningarna

Typ av anläggning/anläggningar: Lokaler Byggdegård
Adress där anläggningen/anläggningarna finns: Lönnåsa 61592 Valdemarsvik
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen/anläggningarna? Äger
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? 6 föreningsmöten, Vallokal, bingo, bröllop, fester totalt ca 65 tillf.

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum: Lönnåsa 2023-04-14	
Ordförandens underskrift: Marie-Louise Dotvidsson	Namnförtydligande: Marie-Louise Dotvidsson

Bilagor som ska bifogas ansökan

- Årsberättelse från föregående år
- Beskrivning av verksamheten som planeras bedrivas vid anläggningen samt av den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning

Ansökan skickas in senast 1 maj via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering
Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Ankom: 2023-04-25 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417007

Verksamhetsberättelse för Östra Ed Tryserums Bygdegårdsförening för året 2022

Även detta år har verksamheten känt av pandemirestriktioner då bingoverksamheten fick göra ett nytt uppehåll efter 6 januari

Bingon kunde dock återstarta under februari månad

Den 4 mars hölls årsmöte som avslutades med middag för deltagarna, mycket uppskattat.

Den 20 mars hade Östra Ed Hembygdsförening sitt årsmöte i bygdegården

Tack vare ett "Återstart Bygdegård 2022" på 15.000:- från Bygdegårdarnas Riksförbund kunde vi ha en Vårkonsert med Kajsa Norrby och musiker den 19 april. En välbesökt och uppskattat evenemang.

Fönsterputs har utförts av "Lillens" städfirma den 11 maj och samma dag övrig städning av styrelsemedlemmar

Den 21 maj hade Kaggebo byalag sitt årsmöte där vi servade med kaffeservering.

Den 27-29 maj var bygdegården uthyrd för bröllop, och i augusti hade vi en uthyrning till födelsedagsfest

Den 22 oktober dansade vi till Holens orkester och åt en trerätters middag. Det var efterlängtat och blev ett mycket välbesökt evenemang

Den 9 november gästades vi av Östgötateatern som som bjöd på en komedi "Fly me to the moon" här stod Bygdegårdsdistriktet för hela gaget vilket gav oss en hygglig inkomst via entré och kaffeservering

25 november återigen teater nu med Riksteatern och "Landsbygdsupproret" Valdemarsviks Riksteaterförening var då arrangör och bygdegårdsföreningen stod för kaffeservering

Den 3 december kunde vi åter ha vår Julmarknad som blev välbesökt och allt igenom lyckad

Under året har Älgskötselområdet haft två möten, Röda Korset 1, Västerums vägsamfällighet 1 och vår egen styrelse har haft 4 möten. Valdemarsviks kommun hade Näringslivsmöte den 1 april och Bygdegården användes som vallokal den 11 september

Biljard har spelats som tidigare alla onsdagar

Vandringslederna har enligt tidigare inspekterats av oss 2 ggr under året, vilket ger en intäkt på ca 5.000:-

En stor kostnad för föreningen det här året blev en ny avloppsanläggning då den gamla inte längre var godkänd. Nya anläggningen är nu färdig och godkänd av kommunen.

Tack till alla som bidragit till verksamheten

Styrelsen

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2023 -04- 18
Dnr
Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Ankom: 2023-04-25 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417007

INFORMATION / VERKSAMHETSPLANERING 2023

LÅNGRÅDNA BYGDEGÅRD

***28 januari**: Årsmöte*

***8 februari:** Teater Drömmen om regnbågen. Musikteater om Judy Garlands liv. Arr. Valdemarsviks Riksteaterförening.*

***3 maj:** Musikcafé med Tryserum Östra Ed kyrkokör*

***19 maj:** Konsert med sångerska och körledare Kajsa Norrby, samt blåsare från Östgötamusiken.*

***Maj- Juni:** Utomhusmålning*

***19 september:** "Dansbandz" Teater. Arr. Valdemarsviks Riksteaterförening*

***21 Oktober**: Inbjudningsdans*

***9 december:** Julmarknad*

KOMMUN
2023 -04- 18
Dnr | Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Ankom: 2023-04-25 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417007

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ansökan om driftstöd

Kontaktuppgifter

Förening föreningen Folkets hus Gusum	
Postmottagare namn Örjan Carlsson	
Adress Furuvägen 3	Plusgiro/bankgiro
Postnummer och ort 615 71 GUSUM	E-postadress
Kontaktperson Örjan Carlsson	Telefon kontaktperson

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ☒ Nej ☐

Uppgifter om anläggningen/anläggningarna

Typ av anläggning/anläggningar Fastighet tillhanda håller lokaler för föreningar, kulturverksamhet och uthyrning till företag
Adress där anläggningen/anläggningarna finns Furuvägen 3 Gusum
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen/anläggningarna? Folkets hus ägs av andelsägare i föreningen
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? 50%

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum Gusum 2023-04-26	
Ordförandens underskrift	Namnförtydligande Lars Beckman

Bilagor som ska bifogas ansökan

- Årsberättelse från föregående år
- Beskrivning av verksamheten som planeras bedrivas vid anläggningen samt av den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning

Ansökan skickas in senast 1 maj via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering
Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

Verksamhetsberättelse
för
Folkets hus Gusum



2022

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

Förslag till dagordning vid föreningen Folkets Hus i Gusum.

Årsstämma 2023

1 **Mötets öppnande**
2 Godkännande av kallelseförfarande
3 Godkännande av dagordning
4 Val av mötesfunktionärer:
5 Ordförande,
6 Sekreterare,
7 Protokolljusterare
8 Granskning och godkännande av fullmakter
9 Styrelsens berättelse
10 Revisorernas berättelse
11 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
12 Beslut om årets resultat
13 Beslut om budget och verksamhetsplan för 2023.
14 Beslut om arvode till styrelse och revisorer
15
16 **Behandling av styrelsen motioner och förslag**
17 **Behandling av övriga motioner och förslag**

18 **Val**
a Ordförande två år
b Fyra styrelseledamöter två år
c Fem styrelsesuppleanter ett år
d En revisor två år
e Två revisorssuppleanter ett år
f Tre ledamöter valberedning ett år

19 **Övriga frågor**

20 **Avslutning**

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

Förvaltningsberättelse 2022

Styrelsen för föreningen Folkets Hus i Gusum får härmed avge följande berättelse om sin förvaltning av föreningens angelägenheter 2022

Styrelsens sammansättning

Ordförande	Lars Beckman
Vice ordförande	Helen Forsström
Kassör	Örjan Carlsson
Sekreterare	Kenneth Quick
Vice sek.	Håkan Karlin
Ordinarie ledamöter	Britt Forsström
	Maggie Österholm
	Tomas Andersson
	Anita Pedersén
Ersättare	Ann-Katrin Adamsson
	Lisbet Hagdal
	Daniella Aman
	Roger Forsström
	Kennet Andersson
Arbetsutskott	Lars Beckman
	Helen Forsström
	Örjan Carlsson
	Britt Forsström
	Kenneth Quick
Revisorer	Ola Wåhlin
	Teija Broman
Revisorssuppleanter	Leif Månsson
	Yvonne Henriksson
Valberedning	Jan Karlsson
	vakant
Firmatecknare	Lars Beckman
	Britt Forsström
	Örjan Carlsson
	Helen Forsström

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

Folkets Hus verksamhetsberättelse för 2022

Styrelsen har under året haft informella möten och 6st protokollförda möten,

Omsättningen för 2022 har uppgått till 1 135 069 kr.

Årets resultat blev ett överskott på 2 730 kr.

Året som varit har bestått av underhållsabeten av fastigheten relining av stamledningar från övervåningen där vi hyr ut lägenheten, vi har även gjort underhåll på biotaket byte av reglar målning av knutbrädor mm.

Ny skyddsplåt över markiserna vid biblotekets
stora panoramafönstret, golvet i förrådet till pizzerian renoverats efter påpekande från miljömyndigheten, vattenledningsrör har bytts ut och fler kommer att behövas bytas ut.

Fastigheten har stora underhållsbehov vilket kräver stora kostnader och mycket ideelt arbete, eftersom vi inte längre har någon anställd vaktmästare.
Under året har underhållet kostat 112 762 kr mot förra året 385 671 kr.

Driftkostnader är stora bara elkostnader på 270 500 och för år 2021 200 517 kr.
För ett normalt år 2020 har elen kostat 153 000 kr.

Styrelsen har beslutat att investera i solceller som kommer att minska våra kostnader framöver ska vara installerade under nästa år.

Glädjande är att vår verksamhet har kommit igång nu efter pandemin,
som bio, operor, konserter, uthyrning till allmänheten, årsmöten, informationsmöten och uthyrning av lokaler mm.

Vi har fått uppdragsersättning av kommun med 85 000 kr.
Från SFI stöd till bion med 88 659 kr.

Personalkostnader under året har uteblivet, eftersom allt arbete har utförs med idiella krafter.
Fastigheten är vårt stora projekt att kunna underhålla och utveckla.

Kommunen är nu vår största hyresgäst vilket vi är taksamma för.

Stödföreningen med loppisverksamheten har köpt andelar för 30 000 kr och även enskild person 5 000 kr vilket vi är tacksamma för.

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

Verksamhetsberättelse för Folkan bio 2022

Folkan bio fortsätter att vara ett kulturellt centrum i kommunen, som under det gångna året har haft 178 bioföreställningar, 6 konstprogram och 10 operaföreställningar + en teaterföreställning. Livesändning från scalateatern. Det har varit 3.360 besökare under året, det är ett hyfsat resultat efter pandemin.

Filmer som har gått bra är,Göta kanal-vinna eller försvinna, Top Gun-Maverick, Bamse och vulkanön, Jag är Zlatan, Där kräftorna sjunger, Håkan bråkan, Avatar-The way of water.

Men det gångna året har också kantats av några haverier då filmerna stannat, med 2 inställda föreställningar som följd, Vi har haft service på projektorn, men inte fått problemet löst. Scalern till projektorn där tre kondensatorer gick sönder. Vi hade lite problem med satelitmottagaren under hösten. Så det har varit mycket strul.

Vi har lämnat in en ansökan till SFI (Svenska filminstitutet) om bidrag till en ny projektor, vi hoppas på ett positivt svar. Vi har inte medel för att själva finansiera hela projektorn. Så då får vi se om det blir slutet på bion i Gusum.

Vi tackar alla som har hjälpt till i bion och gjort ett fantastiskt arbete under det gångna året. Tack

Kennet Quick

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

FÖRENINGEN FOLKETS HUS GUSUM

Org nr 725000-2131

Intäkter	Budget 23	Budget 22	resultat 2022	Resultat 2021	resultat 2020
Fsg mat o dryck	20 000	10 000	16 779	4 239	15 725
Hyror fasta	525 000	500 000	470 073	498 825	490 085
Hyror samlingslokaler	60 000	10 000	39 480	7 700	22 045
AMS utb folksam	-	-	51 510	-	107 085
Stöd till bio	384 000	-	88 659	99 878	83 350
Solariet.	16 000	15 000	15 310	7 302	11 670
Uppdragsersättning kommun.	50 000	100 000	85 000	80 000	80 000
Opera	35 000	15 000	30 241	8 717	25 556
Bio	350 000	170 000	338 017	119 911	278 061
Summa Intäkter	1 440 000	820 000	1 135 069	826 572	1 113 577
Kostnader					
Filmutrustning server ljud mm	520 000		25 996	-	-
Opera	18 000	5 000	17 636	9 144	17 395
Bio	222 000	85 000	211 243	63 292	176 052
Inköp av varor mat o dryck	8 500	7 000	5 425	1 705	4 666
Investering solceller tak	1 200 000				
Solariet	-	3 000	-	-	-
70 års jubeliet	-	5 000	-	-	-
Försäkringspremier	63 000	60 000	63 591	56 489	55 064
Övrigt. Representation mm	3 000	2 500	2 000	502	1 987
Eldningsolja	30 000	69 700	48 560	46 630	20 982
Vatten o Avlopp	25 000	28 000	21 451	20 445	25 335
Sophantering sotning	7 000	15 000	10 566	8 954	10 445
Reparation och underhåll	200 000	175 000	112 762	385 671	95 795
Elkostnader	150 000	250 000	270 509	200 517	153 610
Förbrukningsmaterial	42 000	38 000	27 150	33 299	33 888
Marknadsföring	20 000	16 000	29 024	14 409	14 005
Avskrivningar.investeringar repfond	-	-	220 000	-	278 000
Telefon o data kont. Matr.	27 000	25 000	21 299	21 747	18 990
Föreningsavgifter	21 000	19 000	17 686	18 422	18 297
serviceavg branchorgan mynd.	19 000	15 000	26 907	10 535	20 955
Bankkostnader	800	800	800	800	800
Löner	-	-	-	-	105 000
Arbetsgivavg.	-	-	-	-	44 335
Pensionskostnader	-	-	1 384	-	6 082
Ränteinkomster/utgifter	-	-	-1 650	-	-
Summa kostnader	2 576 300	819 000	1 132 339	892 561	1 101 683
Resultat	-1 136 300	1 000	2 730	-65 989	11 894

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

FÖRENINGEN FOLKETS HUS I GUSUM

Org nr 725000-2131

BALANSRÄKNING 31 DEC	***2022***	***2021***
TILLGÅNGAR		
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Ack avskrivningar o uppskrivn	124 283	62 292
MASKINER OCH INVENTARIER not 1	490 000	490 000
BYGGNADER OCH FAST EGENDOM not 2	562 616	562 616
SA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	**1 176 899**	**1 114 908**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager mm		
Lager	49 311	50 000
Kortfristiga fordringar		
momsfordran	88 849	132 594
Kundfordringar	-	-
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter.	-	-
Kortfristiga placeringar	-	-
Kassa Bank	840 211	564 941
Summa omsättningstillgångar	**978 371**	**747 535**
SUMMA TILLGÅNGAR	**2 155 270**	**1 862 443**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Andelskapital not 3	-941 139	-906 139
Reservfond/repfond	-669 969	-449 969
	-	-
Summa bundet eget kapital	**-1 611 108**	**-1 356 108**
Eget kapital		
	-	-
Årets resultat		65 990
Summa fritt eget kapital	**-2 730**	**65 990**
Summa eget kapital	**-1 613 838**	**-1 290 118**
Skulder		
Långfristiga skulder		
Revers if Metall Östergötland	-487 501	-487 500
Kortfristiga skulder		
Leverantörskulder	-59 092	-46 591
	-	-
Övriga skulder moms skatter	5 161	-38 234
Summa kortfristiga skulder	**-53 931**	**-84 825**
Summa eget kapital och skulder	**-2 155 270**	**-1 862 443**

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

FÖRENINGEN FOLKETS HUS GUSUM
Org. nr 725000-2131

VÄRDERINGSPRINCIPER

Inkomster och utgifter har periodiserats enligt god redovisningssed.
Tillgångar och skulder har, där inte annat anges, tagits upp till anskaffningsvärden respektive nominella belopp.
Varulager har värderats till 97% av anskaffningsvärdet.
Kundfordringar har tagits upp med det belopp de beräknas inflyta.

	NOTANTECKNINGAR	**2022**
NOT 1	MASKINER OCH INVENTARIER	
	ANSKAFFNINGSVÄRDE	2.147.961
	ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR	-1.560.186
	AVYTTRADE INVENTARIER	-97.775
	BOKFÖRT VÄRDE	**490.000.kr**
NOT 2	BYGGNADER OCH ÖVRIG FAST EGENDOM	
	GUSUM 5:14	
	TAXERAS SOM SKATTEFRI KULTURBYGGNAD	
	ANSKAFFNINGSVÄRDET	4.758.541
	Upprustning av lokaler tilläggsisolering bergvärme mm.	500.000
	ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR	-3.820.925
	NEDSKRIVET MED INLÖST LÅN	-875.000
	BOKFÖRT VÄRDE	**562,616. kr**
NOT 3	ANDELSKAPITAL	
	90.614 ST ANDELAR A NOMINELLT 10.00 kr	941,139.kr

Antal andelsägare registrerade år 2022 är 87 st.
Till ett värde av 941,139. kr IF Metall 250.000 kr
Fackklubben Nordic Brass 52. 000 kr
Stödföreningen 151. 000 kr
Övriga 458,140 kr

BOKFÖRT VÄRDE **941,139,kr**

Fastigheten
Fastigheten är försäkrad i Trygg Hansa förs nr 25-02055337 Byggnad Fullvärde
Maskinerier o inventarier 2.339.000 kr Varor 25.000 kr

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

Revisionsberättelse

I egenskap av revisorer i Föreningen Folkets Hus i Gusum, får vi avge

följande berättelse för verksamhetsåret 2022.

Vi har granskat årsredovisningen, taget del av räkenskaperna,

protokoll och andra handlingar, som lämnar upplysning om föreningens ekonomi och förvaltning, samt vidtagit övriga granskningsåtgärder som vi ansett erforderliga.

Under revisionen har inte framkommit anledning till anmärkning vad beträffar, redovisningshandlingar, bokföring, inventering av tillgångar eller förvaltningen i övrigt.

Vi tillstyrker:

Att styrelsens förslag den för året 2022 uppkomna resultatet på 226,730. kronor

Balanseras i ny räkning.

Att styrelsens medlemmar beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Gusum 2023

Ola Wåhlin

Teija Broman

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

Slutord 2022

Även året som gått kommer vi kanske att minnas som att efter pandemi skulle allt bli som tidigare. Det har det inte blivit inte ännu ska vi säga måhända. Unga har som det ser lagt om sitt tidigare liv att ta del av en filmupplevelse på bio för att nu istället njuta denna vid hemmabion. Tiden får ha sin gång och vi hoppas att man framöver väljer att åter njuta av kulturupplevelser tillsammans med andra i våra lokaler. I det stora hela konstaterar vi att vi har en tämligen välbesökt mötesplats i vårt hus vilket vi gläds över. Vi riktar härvid en särskild eloge till dem som så förtjänstfullt lagt ner sin skäl i det nästintill dagliga arbetet med att hålla huset igång trots många år på nacken. Då kraftigt ökade energikostnader drabbat även oss har vi under året som gått startat ett projekt för att om möjligt installera solceller på våra stora takytor. Det är ovärderligt att ha tillgång till alla de ideella timmar som görs året runt alla dagar för att vår verksamhet ska kunna fortgå.

Kommunen har fortsatt att stå vid vår sida med fortsatt uppdragsersättning. Vi är också glada för att vi kunnat erbjuda kommunen lokaler där deras önskemål kunnat tillgodoses.

Vår värdegrund bygger på de grundläggande principerna om jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Tack vare delaktighet och ideellt engagemang skapar vi tillsammans möjligheter för människor att ta del av kultur, nöje och möten. Det är när människor går samman för en idé som drömmar får kraft och blir verklighet.

Vi vill även passa på att tacka vår stödförening och alla er andra som engagerar er i vårt hus.

Lars Beckman | Helen Trygg Forsström | Örjan Carlsson

Britt Forsström | Kenneth Qvick | Håkan Karlin

Maggie Österholm | Tomas Andersson | Anita Petersen

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417283

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 80 KS-SA.2023.65

Föreningsstöd Investerings- och upprustningsstöd 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens beslutar att avslå Folkets Hus Gusums ansökan gällande Gusums Bio och inköp av projektor.

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja stöd om 6 000 kr per sökande förening enligt tabell nedan.

Förening	Barn- och Ungdomsverksamhet	Investering	Beräknad kostnad för investering	Sökt belopp	Förslag till beslut
Gryts Bygdegård	NEJ	Byggprojekt, delfinansering via Boverket	150 000 kr	50 000 kr	6 000 kr
Mixdala Bygdegårdsförening	JA	Fönsterrenovering	40 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Ringarums IF	JA	Parkering	150 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Folkets Hus Gusum 1 - Bio	JA	Ny projektor	520 000 kr	Upp till KS	Avslås
Folkets Hus Gusum 2	NEJ	Solcellsanläggning och laddstolpe	1 158 840 kr	Upp till KS	6 000 kr
Östra Ed Tryserum Bygdegård	NEJ	Fasadmålning	10 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Valdemarsviks Pistolskytteklubb	NEJ	Renovering skjutbås och ljuddäpning	25 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Totalt:					36 000 kr

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Nhela Ali (S) går in som ersättare och utses att justera denna paragraf.

Sammanfattning

Sju föreningar har ansökt om investerings- och upprustningsstöd 2023, varav en förening valt att lämna in två ansökningar.
Kvar i budgeten för 2023 finns det 36 000 kr.
Folkets Hus Gusums ansökan gällande inköp av ny projektor bör avslås eftersom att den ej uppfyller kraven för investerings- och upprustningsstöd.

KSAU § 80 KS-SA.2023.65

Kvarvarande budget om 36 000 kr fördelas förslagsvis likvärdigt mellan de olika föreningarna, det vill säga 6 000 kr i stöd per förening.

Ärendebeskrivning

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor för bidraget:
• Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
• Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
• Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
• Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
• Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
• Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.
Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan lämnas in senast 1 maj.
Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.
Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

Besluts- och utbetalningsprocess**:** Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda

KSAU § 80 KS-SA.2023.65

investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

Sju ansökningar har inkommit om investerings- och upprustningsstöd 2023, ansökningarna kommer från sex olika föreningar. I budgeten för 2023 finns det 86 000 kr för investerings- och upprustningsstöd, men 50 000 kr är redan förbrukat enligt KS beslut i ärende KS-SA.2022.56.

Förvaltningen tolkar riktlinjerna som om att en förening maximalt kan ansöka om 10 000 kr. Eftersom att flertalet av ansökningarna gäller belopp över 10 000 kr samt att budgeten är begränsad har förvaltningen valt att överlämna till KS att fatta beslut i samtliga ansökningar.

Folkets Hus Gusums ansökan gällande inköp av ny projektor bör avslås eftersom att den ej uppfyller kraven för investerings- och upprustningsstöd. Stödet avser nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer av anläggning.

Kvarvarande budget om 36 000 kr fördelas förslagsvis likvärdigt mellan de olika föreningarna, det vill säga 6 000 kr i stöd per förening enligt tabell nedan.

Förening	Barn- och Ungdomsverksamhet	Investering	Beräknad kostnad för investering	Sökt belopp	Förslag till beslut
Gryts Bygdegård	NEJ	Byggprojekt, delfinansering via Boverket	150 000 kr	50 000 kr	6 000 kr
Mixdala Bygdegårdsförening	JA	Fönsterrenovering	40 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Ringarums IF	JA	Parkering	150 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Folkets Hus Gusum 1 - Bio	JA	Ny projektor	520 000 kr	Upp till KS	Avslås
Folkets Hus Gusum 2	NEJ	Solcellsanläggning och laddstolpe	1 158 840 kr	Upp till KS	6 000 kr
Östra Ed Tryserum Bygdegård	NEJ	Fasadmålning	10 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Valdemarsviks Pistolskytteklubb	NEJ	Renovering skjutbås och ljuddäpning	25 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Totalt:					36 000 kr

KSAU § 80 KS-SA.2023.65

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor och Samhällsbyggnad 2023-05-05
Ansökan Gryts Bygdegård
Ansökan Mixdala Bygdegårdsförening
Ansökan Ringarums IF
Ansökan Folkets Hus 1
Ansökan Folkets Hus 2
Ansökan Östra Ed Trysererums Bygdegård
Ansökan Valdemarsviks Pistolskytteklubb

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Caroline Starkås
Arbetsledare Medborgarservice
Tel: 0123-19100
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Föreningsstöd Investerings- och upprustningsstöd 2023

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslutar att avslå Folkets Hus Gusums ansökan gällande Gusums Bio och inköp av projektor.

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja stöd om 6 000 kr per sökande förening enligt tabell nedan.

Förening	Barn- och Ungdomsverksamhet	Investering	Beräknad kostnad för investering	Sökt belopp	Förslag till beslut
Gryts Bygdegård	NEJ	Byggprojekt, delfinansering via Boverket	150 000 kr	50 000 kr	6 000 kr
Mixdala Bygdegårdsförening	JA	Fönsterrenovering	40 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Ringarums IF	JA	Parkering	150 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Folkets Hus Gusum 1 - Bio	JA	Ny projektor	520 000 kr	Upp till KS	Avslås
Folkets Hus Gusum 2	NEJ	Solcellsanläggning och laddstolpe	1 158 840 kr	Upp till KS	6 000 kr
Östra Ed Tryserum Bygdegård	NEJ	Fasadmålning	10 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Valdemarsviks Pistolskytteklubb	NEJ	Renovering skjutbås och ljuddäpning	25 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Totalt:					36 000 kr

Sammanfattning

Sju föreningar har ansökt om investerings- och upprustningsstöd 2023, varav en förening valt att lämna in två ansökningar.
Kvar i budgeten för 2023 finns det 36 000 kr.
Folkets Hus Gusums ansökan gällande inköp av ny projektor bör avslås eftersom att den ej uppfyller kraven för investerings- och upprustningsstöd.
Kvarvarande budget om 36 000 kr fördelas förslagsvis likvärdigt mellan de olika föreningarna, det vill säga 6 000 kr i stöd per förening.

Ärendebeskrivning

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor för bidraget:
• Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
• Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
• Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
• Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
• Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
• Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.
Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan lämnas in senast 1 maj.
Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.
Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

Besluts- och utbetalningsprocess**:** Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

Sju ansökningar har inkommit om investerings- och upprustningsstöd 2023, ansökningarna kommer från sex olika föreningar. I budgeten för 2023 finns det 86 000 kr för investerings- och upprustningsstöd, men 50 000 kr är redan förbrukat enligt KS beslut i ärende KS-SA.2022.56.

Förvaltningen tolkar riktlinjerna som om att en förening maximalt kan ansöka om 10 000 kr. Eftersom att flertalet av ansökningarna gäller belopp över

10 000 kr samt att budgeten är begränsad har förvaltningen valt att överlämna till KS att fatta beslut i samtliga ansökningar.

Folkets Hus Gusums ansökan gällande inköp av ny projektor bör avslås eftersom att den ej uppfyller kraven för investerings- och upprustningsstöd. Stödet avser nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer av anläggning.

Kvarvarande budget om 36 000 kr fördelas förslagsvis likvärdigt mellan de olika föreningarna, det vill säga 6 000 kr i stöd per förening enligt tabell nedan.

Förening	Barn- och Ungdomsverksamhet	Investering	Beräknad kostnad för investering	Sökt belopp	Förslag till beslut
Gryts Bygdegård	NEJ	Byggprojekt, delfinansering via Boverket	150 000 kr	50 000 kr	6 000 kr
Mixdala Bygdegårdsförening	JA	Fönsterrenovering	40 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Ringarums IF	JA	Parkering	150 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Folkets Hus Gusum 1 - Bio	JA	Ny projektor	520 000 kr	Upp till KS	Avslås
Folkets Hus Gusum 2	NEJ	Solcellsanläggning och laddstolpe	1 158 840 kr	Upp till KS	6 000 kr
Östra Ed Tryserum Bygdegård	NEJ	Fasadmålning	10 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Valdemarsviks Pistolskytteklubb	NEJ	Renovering skjutbås och ljuddäpning	25 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Totalt:					36 000 kr

Beslutsunderlag
Ansökan Gryts Bygdegård

Ansökan Mixdala Bygdegårdsförening
Ansökan Ringarums IF
Ansökan Folkets Hus 1
Ansökan Folkets Hus 2
Ansökan Östra Ed Trysererums Bygdegård
Ansökan Valdemarsviks Pistolskytteklubb

Beslutet skickas till
Berörd
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ansökan om investerings- och upprustningsstöd

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2023 -04- 18
Dnr | Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Kontaktuppgifter

Förening: Östra Ed Tryserum Byggdegård	
Postmottagare namn: Marie Louise Dotvidsson	
Adress: Dåberg	Plusgiro/bankgiro:
Postnummer och ort: 61592 Valdemarsvik	E-postadress:
Kontaktperson: Marie Louise Dotvidsson	Telefon kontaktperson:

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ☐ Nej ☒

Uppgifter om anläggningen

Adress där anläggningen finns: Lånnäs 61592 Valdemarsvik
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen? Äger
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? ca 65 tillfällen se ansökan drift/stöd
Vilken typ av investering ska göras? Utomhusmålning planeras ca 10.000:- Ny avloppsanläggning gjord, inomhusmåln. gjord.
Hur mycket beräknas investeringen kosta? Se offerter på utfört arb. Måln. utomhus ca. 10.000:-

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum: Lånnäs 2023-04-14	
Ordförandens underskrift: Ulrika Dotvidsson	Namnförtydligande: Marie Louise Dotvidsson.

Bilagor som ska bifogas ansökan

- Årsberättelse från föregående år
- Kvitton från genomföra investeringar ska lämnas in inom 1 år efter besked om stöd

Ansökan skickas in senast 1 maj via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Ankom: 2023-04-25 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417015

UAB Darvesta

Faktura

UAB Darvesta
Lapaliu KM
SILUTE RAJ

Fakturaadress Långrådna Bygdegård
Långrådna

615 92 VALDEMARSVIK

Fakturadatum	2023-03-24
Fakturanummer	2022035
Kundnummer	200
Förfallodatum (10 dagar netto)	2023-04-03
Bankgiro	738-1619
ATT BETALA SEK	**36 800,00**

Er referens		**Vår referens**	Darius Freitakas
Ert ordernr		**Dröjsmålsränta**	11,00 %
Leveransvillkor			
Leveranssätt			

Artnr	Benämning	Avvik leveransdatum	Antal	Enh	Å-pris	Summa
	Painting community hall					
	Arbete utfört v 9-10					
	Utfört arbete		92	Timmar	320,00	29 440,00

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2023 -04- 18
Dnr
Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

	Netto	29 440,00
Moms %	Momsunderlag	Moms
25%	29 440,00	7 360,00
	Moms kr	7 360,00

ATT BETALA **36 800,00**

Bankgiro: 738-1619

VAT-nr: SE502069031801
Godkänd för F-skatt

QR-kod för betalning:

Ankom: 2023-04-25 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417015

XL BYGG MATERIALMÄNNEN
En riktig bygghandel

Södra Industrigatan 17, 598 40 Vimmerby

FAKTURA

(95)

Fakturadatum	Kundnr	OCR-Anges vid betalning
23-03-17	247604	010133579424

Mottagare
BYGDEGÅRDEN

Kund
TRYSERUMS OCH ÖSTRA EDS BYGDE-
GÅRDSFÖRENING
C/O ANN-MARIE JOHANSSON
615 92 VALDEMARSVIK

	Artikel	Antal	Enhet	à pris	Rabatt	Belopp exkl. moms
N 100	004691515 VÄGGFÄRG LADY 05 A-BAS 9L Innehåll BRK = 9,000 L	1,000	BRK	1228,00	10,00	1105,20
N 110	008121083 SNICKERIEFÄRG LADY SUPREME FINISH 40 VIT-BAS 2,7L Innehåll BRK = 2,700 L	1,000	BRK	956,00	10,00	860,40
N 120	008165867 GOLVPAPP 125G 120CMX30M 36M2 Innehåll RLE = 36,000 M2	1,000	RLE	159,20	10,00	143,28
N 130	007159244 RÖRSTICKA TRÄ BECKER 55CM	3,000	ST	9,60	99,99	
N 140	008121082 SNICKERIEFÄRG LADY SUPREME FINISH 40 VIT-BAS 0,68L Innehåll BRK = 0,680 L	1,000	BRK	367,20	10,00	330,48
				Totalt följesedel		8363,52

Tack för att ni handlar på MM!
Vid fakturafrågor maila oss på levfaktura@materialmannen.se

Vid påminnelse tillkommer en avgift på 60:-

Förfallodatum	Fakturaavgift	Summa exkl. moms	Moms %	Moms kronor	Öresutj.	Att betala
23-04-16		8363,52	25,00	2090,88	0,40-	SEK 10454,00

T2000.OVL

Betalningsvillkor: 30 DGR NETTO
Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta med 12,00% över referensräntan.

Betalkod för bankapp

MATERIALMÄNNEN AB

SÖDRA INDUSTRIGATAN 17
598 40 VIMMERBY
SÄTE: VIMMERBY

Tel
WWW.MATERIALMANNEN.S
E VAT nr

Bankgiro
levfaktura@materialmannen.se

GODKÄND FÖR F-SKATT

Ankom: 2023-04-25 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417015

FAKTURA

286

TRUST-EDS MASKIN AB

Faktura nr	Kund nr	Datum
9102	12331054	22-12-10

Leveransadress

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2023 -04- 18
Dnr
Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Kundadress

Bygdegårdsföreningen
Ann-Marie Johansson
Fredriksdal
615 92 Valdemarsvik

Leveransvillkor:		Betalningsvillkor:	15 dagar netto
Leveranssätt:		Förfallodag:	22-12-25
Er ref:		Vår ref:	Håkan Axelsson
Vårt moms reg nr:	SE556581366301	Order nr:	
Ert moms reg nr:		Säte:	

ArtNr	Benämning	Mängd	Enhet	A-pris	Belopp
200	Grävning Hjulmaskin	20,00	tim	900,00	18 000,00
260	Manstimmar	10,00	tim	400,00	4 000,00
157	Materiallista	1,00	st	117 600,00	117 600,00
035	Makadam 8-16, kross	36,46	ton	200,00	7 292,00
076	Grovkross 0-100	7,84	ton	150,00	1 176,00
062	Krossgrus 0-18, Berg	14,96	ton	160,00	2 393,60
072	Fyll	15,00	ton	100,00	1 500,00

Efter förfallodagen, debiteras en årlig dröjsmålsränta med 20%

Godkänd för F-skatt

Summa:	151 961,60
Frakt:	0,00
Exp avg:	0,00
Moms:	37 990,40
Öresutjämning:	0,00
Total SUMMA:	**189 952,00**

Vid betaining, var vänlig ange faktura nummer.

Adress

Melby Gård
594 75 EDSBRUK

Tele/Fax

0493-40152
0703239031

Plusgiro

Bankgiro

731-4933

Ankom: 2023-04-25 Ärende: KS-SA 2023.65 Handling: 417015

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ansökan om investerings- och upprustningsstöd

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2023 -04- 27
Dnr | Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Kontaktuppgifter

Förening VALDEMARSVIKS PISTOLSKYTTEKLUBB	
Postmottagare namn ANDERS FRANSSON	
Adress VÅNGSTEN LOUISEBERG	Plusgiro/bankgiro
Postnummer och ort 615 91 VALDEMARSVIK	E-postadress
Kontaktperson ANDERS FRANSSON	Telefon kontaktperson

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ☐ Nej ☒

Uppgifter om anläggningen

Adress där anläggningen finns VALDEMARSVIK GÅLLÖSA 1:2 PISTOLSKYTTEBANA
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen? ÄGER
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? NEJ.
Vilken typ av investering ska göras? SE BIFOGAT DOKUMENT
Hur mycket beräknas investeringen kosta? BERÄKNAD KOSTNAD I ÅR 25.000 kr. VI SÖKER STÖD OM 10.000kr.

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum Valdemarsvik 25/4	
Ordförandens underskrift	Namnförtydligande Anders Fransson

Bilagor som ska bifogas ansökan

- Årsberättelse från föregående år
- Kvitton från genomföra investeringar ska lämnas in inom 1 år efter besked om stöd

Ansökan skickas in senast 1 maj via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Ankom: 2023-04-27 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417104

Investerings/Upprustningsstöd:

Vilken typ av investering ska göras?
Skjutbåsen behöver renoveras och i samband med det planerar vi att också förbättra ljuddämpningen. Vi har fått anmärkningar från en närliggande fastighet och har av miljökontoret blivit tillfrågade om vilka åtgärder för detta vi har planerat och en av åtgärderna är att förbättra ljuddämpningen.

Vi har via Pistolskytteförbundets miljökonsult fått hänvisning till beprövade sätt att dämpa buller, och vi tänker använda en kombination av mineritskivor, trä- eller mineralull samt ett skyddande ytskikt.

Det (ljuddämpning samt övrig upprustning) är ett stort projekt för oss som vi inte räknar med att kunna färdigställa under en säsong. Investeringsstödet och vår investering avser del av detta och vi räknar med att fortsätta upprustningen även under nästa år. Arbetet kommer således ske i etapper (minst två) och just denna ansökan avser etapp 1.

Ankom: 2023-04-27 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417104

Verksamhetsberättelse 2022

Under 2022 återgick klubben till mer normal verksamhet efter pandemin. En fältskyttetävling anordnades i Toverum och en magnumfälttävling anordnades i Sjögerum (då Toverum inte var tillgängligt).

Hemortens Banor genomfördes i Gållösa, både precision-C och militär snabbmatch. Dessutom körde vi Hemortens Banor magnumfält på tillfällig skjutbana.

Inomhusskyttet var igång som vanligt under våren. Under hösten utökade vi inomhusskyttet till två dagar i veckan (tis och tor)..

Årsmötet hölls den 8 mars.

En utbildning av sex nya medlemmar genomfördes, och samtliga fick sitt pistolskyttekort.

Ankom: 2023-04-27 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417104

Revisionsberättelse Valdemarsviks Pistolskytteklubb 2022

Vid granskning av Valdemarsviks Pistolskytteklubbs räkenskaper, inklusive balans- och resultaträkning och bokföring för verksamhetsåret 2022, har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och utgifter är styrkta med verifikationer.

Den kontanta kassan, bankkonton, övriga tillgångar och värdehandlingar har kontrollerats. Jag har även granskat protokoll över styrelsens sammanträden. De i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningarna överensstämmer med granskad bokföring. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Mot förvaltningen och föreningens verksamhet i övrigt enligt bokförda protokoll finns enligt mig inte anledning till anmärkning. Därför föreslår jag att bevilja avgående styrelse ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Valdemarsvik 2023-03-01

Lennart Sjöberg

Förtroendevald revisor

Ankom: 2023-04-27 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417104

INTYG

Härmed intygar undertecknad att Valdemarsviks Pistolskytteklubb arrenderar skjutbana på marken Gållösa 1:2, som ägs av Tommy Ekström, till en kostnad av 500 kr/år.

Anders Fransson

Ordförande, Valdemarsviks Pistolskytteklubb

Valdemarsvik 24/4 – 23

Ankom: 2023-04-27 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417104

Balans / Resultat 2022

Elkostnader	-2 442,02
Material	-42313,05
Hyra/arrenderat	-3024
Föreningskostnader	-18972
Övrig kost.	-7865,25

(Årsmöte, avtacknings blomma, hemsida och bankavgifter.)

Skjutavgifter	
Skjutavgifter/Årsavgifter	64780
Årsavgifter	
Kontanter	5190
Resultat	**-4 646,32**

En årsavgift ligger fel från 2021, därav en diff på 600:-

Ingående balans 2022	91928,93	
Utgående balans 2022	81492,61	
Reslutat 2022	**-10436,32**	Exkl. kontanta medel

Ankom: 2023-04-27 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417104

Transaktioner Företagskonto

Valdemarsviks Pistolskytteklubb
Skapad 2023-02-15 19:28 CET

Valuta: SEK
Clearingnummer: 83840

2022-01-01 till 2022-12-31
Kontonummer: 0049518319

Radnummer	Bokföringsdatum	Transaktionsdatum	Valutadatum	Transaktionstyp	Referens	Belopp	Bokfört saldo
22	2022-12-06	2022-12-06	2022-12-06	Autogiro	El VATTENFALL	-90,25	68 482,61
23	2022-12-05	2022-12-05	2022-12-05	Autogiro	EL E ON FÖRs ab	-166,00	68 572,86
43	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-166,00	58 188,86
55	2022-10-07	2022-10-07	2022-10-07	Autogiro	El VATTENFALL	-91,73	57 141,86
59	2022-10-03	2022-10-03	2022-10-03	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-166,00	59 709,49
66	2022-09-02	2022-09-02	2022-09-02	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-166,00	61 530,74
71	2022-08-05	2022-08-05	2022-08-05	Autogiro	El VATTENFALL	-90,25	59 936,74
74	2022-08-02	2022-08-02	2022-08-02	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-166,00	59 456,99
85	2022-07-04	2022-07-04	2022-07-04	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-166,00	60 809,99
108	2022-06-07	2022-06-07	2022-06-07	Autogiro	El VATTENFALL	-90,25	60 217,24
109	2022-06-02	2022-06-02	2022-06-02	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-151,00	60 307,49
125	2022-05-03	2022-05-03	2022-05-03	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-151,00	62 264,49
221	2022-04-05	2022-04-05	2022-04-05	Autogiro	El VATTENFALL	-87,29	79 554,49
222	2022-04-04	2022-04-04	2022-04-04	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-151,00	79 641,78
236	2022-03-07	2022-03-07	2022-03-07	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-151,00	80 100,68
287	2022-02-07	2022-02-07	2022-02-07	Autogiro	El VATTENFALL	-90,25	89 871,68
290	2022-02-02	2022-02-02	2022-02-02	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-151,00	90 501,93
320	2022-01-03	2022-01-03	2022-01-03	Autogiro	El E ON FÖRs ab	-151,00	90 277,93

Ankom: 2023-04-27 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417104

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ansökan om investerings- och upprustningsstöd

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2023 -05- 01
Dnr
Fv/Avd/Handl
Dp/Obj
Plusgiro/bankgiro

Kontaktuppgifter

Förening Mixdala Bygdegårdsdförening	
Postmottagare namn Greger Rossander (ordf.)	
Adress Mixdala, Nydala	
Postnummer och ort 615 75 Ringarum	E-postadress
Kontaktperson Greger Rossander/Bo Johansson	Telefon kontaktperson

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ■ Nej ☐

Uppgifter om anläggningen

Adress där anläggningen finns Mixdala skola, Ringarum
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen? Föreningen äger anläggningen.
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? Ja, 37 gånger.
Vilken typ av investering ska göras? Målning, kittning, av rutor i samtliga fönster. Finns även behov av fasadrenovering.
Hur mycket beräknas investeringen kosta? Cirka 40.000:- för fönsterrenovering.

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum Ringarum	
Ordförandens underskrift	Namnförtydligande Greger Rossander

Bilagor som ska bifogas ansökan

- Årsberättelse från föregående år
- Kvitton från genomföra investeringar ska lämnas in inom 1 år efter besked om stöd

Ansökan skickas in senast 1 maj via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 41717

Verksamhetsberättelse för Mixdala Bygdegårdsförening 2022

Styrelsen har bestått av
Greger Rossander, Ann Christine Larsson , Bengt Karlsson ,Ing Britt Karlsson och Bo Johansson.

Mixdala bygdegårdsförening har under 2022 haft 49 medlemsfamiljer. Där av är 5 hedersmedlemmar.
Bygdegården har varit uthyrd 37ggr. Därav har JUF hyrt bygdegården 26 ggr.

Under året har föreningen haft årsmöte och fyra förberedande möten för dansbana och jubileet.

Vi har tillsammans med juf skött parkeringen och patrullerat brandvakt under Grålledagarna.

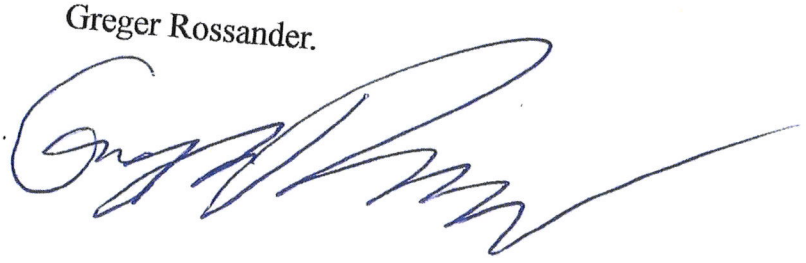
Vi har också firat med en jubileumsdag för bygden, då det var 700 år sedan namnet "Mickelsdala" nämndes i ett pergamentbrev vid försäljning av mark, vilket vi i bygdegårdsföreningen tyckte var värt att uppmärksamma. Under dagen hade vi en familjefest med en mängd olika aktiviteter och på kvällen grillbuffé och underhållning.

Bygdegården har haft tält uthyrda vi två tillfällen under året

Föreningen har under året sökt ett aktivitets stöd av kommunen för 700 års jubileumet. Vilket beviljades med 27500 kr
Även ett krisstöd har sökts och erhållits från Bygdegårdarnas riksförbund.

Styrelsen vill tacka alla som hjälpt till med jubileet och andra arbeten och aktiviteter under året. Ett särskilt stort tack till Besse, Bosse och Sune som under många kvällar gjorde dansbanan så fin.

Nydala 2023-03-11
Ordf.
Greger Rossander.



Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417171

VALDEMARSVIKS KOMMUN

VALDE... KOMMUN
För kännedom
2023 -01- 28
Dnr
Dpl/Obj

Ansökan om investerings- och upprustningsstöd

Kontaktuppgifter

Förening Ringarums Idrottsförening	
Postmottagare namn Emma Urberg	
Adress Torp Rävängen 1	Plusgiro/bankgiro
Postnummer och ort 61575 Ringarum	E-postadress
Kontaktperson Jonas Johansson	Telefon kontaktperson

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ■ Nej ☐

Uppgifter om anläggningen

Adress där anläggningen finns Ringvallen 61575
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen? Arrendekontrakt 3 år
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? nej
Vilken typ av investering ska göras? upprustning och utökning av parkering vid anläggningen. vi har ett stort antal aktiva barn och ungdomar i föreningen och har haft stora problem med att få plats med bilar på parkeringen. Detta leder till att bilar parkerar på Lybecksvägen och vi har fått klagomål från boende och framförallt så skapar detta problem för utryckningsfordon att ta sig till anläggningen.
Hur mycket beräknas investeringen kosta? 150000

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum Ringarum 25/4-23	
Ordförandens underskrift	Namnförtydligande Marika Koivuluoto

Bilagor som ska bifogas ansökan

- Årsberättelse från föregående år
- Kvitton från genomföra investeringar ska lämnas in inom 1 år efter besked om stöd

Ansökan skickas in senast 1 maj via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering
Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417191

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ansökan om investerings- och upprustningsstöd

Kontaktuppgifter

Förening Folkets hus Gusum/Folkan bio	
Postmottagare namn Kennet Quick	
Adress Furuvägen 3	Plusgiro/bankgiro
Postnummer och ort 615 71 Gusum	E-postadress
Kontaktperson Kennet Quick	Telefon kontaktperson

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ■ Nej ☐

Uppgifter om anläggningen

Adress där anläggningen finns Furuvägen 3
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen? Folkets hus ägs av andelsägarna i föreningen
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? hänvisning till årsberättelsen Folkets hus Gusum
Vilken typ av investering ska göras? Ny Projektor + div. tillbehör
Hur mycket beräknas investeringen kosta? 520 000 kr

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum Gusum 2023-04-26	
Ordförandens underskrift	Namnförtydligande

Bilagor som ska bifogas ansökan

- Årsberättelse från föregående år
- Kvitton från genomföra investeringar ska lämnas in inom 1 år efter besked om stöd

Ansökan skickas in senast 1 maj via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

Verksamhetsberättelse
för
Folkets hus Gusum



2022

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

Förslag till dagordning vid föreningen Folkets Hus i Gusum.

Årsstämma 2023

1 **Mötets öppnande**
2 Godkännande av kallelseförfarande
3 Godkännande av dagordning
4 Val av mötesfunktionärer:
5 Ordförande,
6 Sekreterare,
7 Protokolljusterare
8 Granskning och godkännande av fullmakter
9 Styrelsens berättelse
10 Revisorernas berättelse
11 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
12 Beslut om årets resultat
13 Beslut om budget och verksamhetsplan för 2023.
14 Beslut om arvode till styrelse och revisorer
15
16 **Behandling av styrelsen motioner och förslag**
17 **Behandling av övriga motioner och förslag**

18 **Val**
a Ordförande två år
b Fyra styrelseledamöter två år
c Fem styrelsesuppleanter ett år
d En revisor två år
e Två revisorssuppleanter ett år
f Tre ledamöter valberedning ett år

19 **Övriga frågor**

20 **Avslutning**

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

Förvaltningsberättelse 2022

Styrelsen för föreningen Folkets Hus i Gusum får härmed avge följande berättelse om sin förvaltning av föreningens angelägenheter 2022

Styrelsens sammansättning

Ordförande	Lars Beckman
Vice ordförande	Helen Forsström
Kassör	Örjan Carlsson
Sekreterare	Kenneth Quick
Vice sek.	Håkan Karlin
Ordinarie ledamöter	Britt Forsström
	Maggie Österholm
	Tomas Andersson
	Anita Pedersén
Ersättare	Ann-Katrin Adamsson
	Lisbet Hagdal
	Daniella Aman
	Roger Forsström
	Kennet Andersson
Arbetsutskott	Lars Beckman
	Helen Forsström
	Örjan Carlsson
	Britt Forsström
	Kenneth Quick
Revisorer	Ola Wåhlin
	Teija Broman
Revisorssuppleanter	Leif Månsson
	Yvonne Henriksson
Valberedning	Jan Karlsson
	vakant
Firmatecknare	Lars Beckman
	Britt Forsström
	Örjan Carlsson
	Helen Forsström

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

Folkets Hus verksamhetsberättelse för 2022

Styrelsen har under året haft informella möten och 6st protokollförda möten,

Omsättningen för 2022 har uppgått till 1 135 069 kr.

Årets resultat blev ett överskott på 2 730 kr.

Året som varit har bestått av underhållsabeten av fastigheten relining av stamledningar från övervåningen där vi hyr ut lägenheten, vi har även gjort underhåll på biotaket byte av reglar målning av knutbrädor mm.

Ny skyddsplåt över markiserna vid bibliotekets
stora panoramafönstret, golvet i förrådet till pizzerian renoverats efter påpekande från miljömyndigheten, vattenledningsrör har bytts ut och fler kommer att behövas bytas ut.

Fastigheten har stora underhållsbehov vilket kräver stora kostnader och mycket ideelt arbete, eftersom vi inte längre har någon anställd vaktmästare.
Under året har underhållet kostat 112 762 kr mot förra året 385 671 kr.

Driftkostnader är stora bara elkostnader på 270 500 och för år 2021 200 517 kr.
För ett normalt år 2020 har elen kostat 153 000 kr.

Styrelsen har beslutat att investera i solceller som kommer att minska våra kostnader framöver ska vara installerade under nästa år.

Glädjande är att vår verksamhet har kommit igång nu efter pandemin,
som bio, operor, konserter, uthyrning till allmänheten, årsmöten, informationsmöten och uthyrning av lokaler mm.

Vi har fått uppdragsersättning av kommun med 85 000 kr.
Från SFI stöd till bion med 88 659 kr.

Personalkostnader under året har uteblivet, eftersom allt arbete har utförs med idiella krafter.
Fastigheten är vårt stora projekt att kunna underhålla och utveckla.

Kommunen är nu vår största hyresgäst vilket vi är taksamma för.

Stödföreningen med loppisverksamheten har köpt andelar för 30 000 kr och även enskild person 5 000 kr vilket vi är tacksamma för.

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

Verksamhetsberättelse för Folkan bio 2022

Folkan bio fortsätter att vara ett kulturellt centrum i kommunen, som under det gångna året har haft 178 bioföreställningar, 6 konstprogram och 10 operaföreställningar + en teaterföreställning. Livesändning från scalateatern. Det har varit 3.360 besökare under året, det är ett hyfsat resultat efter pandemin.

Filmer som har gått bra är,Göta kanal-vinna eller försvinna, Top Gun-Maverick, Bamse och vulkanön, Jag är Zlatan, Där kräftorna sjunger, Håkan bråkan, Avatar-The way of water.

Men det gångna året har också kantats av några haverier då filmerna stannat, med 2 inställda föreställningar som följd, Vi har haft service på projektorn, men inte fått problemet löst. Scalern till projektorn där tre kondensatorer gick sönder. Vi hade lite problem med satelitmottagaren under hösten. Så det har varit mycket strul.

Vi har lämnat in en ansökan till SFI (Svenska filminstitutet) om bidrag till en ny projektor, vi hoppas på ett positivt svar. Vi har inte medel för att själva finansiera hela projektorn. Så då får vi se om det blir slutet på bion i Gusum.

Vi tackar alla som har hjälpt till i bion och gjort ett fantastiskt arbete under det gångna året. Tack

Kennet Quick

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

FÖRENINGEN FOLKETS HUS GUSUM

Org nr 725000-2131

Intäkter	Budget 23	Budget 22	resultat 2022	Resultat 2021	resultat 2020
Fsg mat o dryck	20 000	10 000	16 779	4 239	15 725
Hyror fasta	525 000	500 000	470 073	498 825	490 085
Hyror samlingslokaler	60 000	10 000	39 480	7 700	22 045
AMS utb folksam	-	-	51 510	-	107 085
Stöd till bio	384 000	-	88 659	99 878	83 350
Solariet.	16 000	15 000	15 310	7 302	11 670
Uppdragsersättning kommun.	50 000	100 000	85 000	80 000	80 000
Opera	35 000	15 000	30 241	8 717	25 556
Bio	350 000	170 000	338 017	119 911	278 061
Summa Intäkter	1 440 000	820 000	1 135 069	826 572	1 113 577
Kostnader					
Filmutrustning server ljud mm	520 000		25 996	-	-
Opera	18 000	5 000	17 636	9 144	17 395
Bio	222 000	85 000	211 243	63 292	176 052
Inköp av varor mat o dryck	8 500	7 000	5 425	1 705	4 666
Investering solceller tak	1 200 000				
Solariet	-	3 000	-	-	-
70 års jubeliet	-	5 000	-	-	-
Försäkringspremier	63 000	60 000	63 591	56 489	55 064
Övrigt. Representation mm	3 000	2 500	2 000	502	1 987
Eldningsolja	30 000	69 700	48 560	46 630	20 982
Vatten o Avlopp	25 000	28 000	21 451	20 445	25 335
Sophantering sotning	7 000	15 000	10 566	8 954	10 445
Reparation och underhåll	200 000	175 000	112 762	385 671	95 795
Elkostnader	150 000	250 000	270 509	200 517	153 610
Förbrukningsmaterial	42 000	38 000	27 150	33 299	33 888
Marknadsföring	20 000	16 000	29 024	14 409	14 005
Avskrivningar.investeringar repfond	-	-	220 000	-	278 000
Telefon o data kont. Matr.	27 000	25 000	21 299	21 747	18 990
Föreningsavgifter	21 000	19 000	17 686	18 422	18 297
serviceavg branchorgan mynd.	19 000	15 000	26 907	10 535	20 955
Bankkostnader	800	800	800	800	800
Löner	-	-	-	-	105 000
Arbetsgivavg.	-	-	-	-	44 335
Pensionskostnader	-	-	1 384	-	6 082
Ränteinkomster/utgifter	-	-	-1 650	-	-
Summa kostnader	2 576 300	819 000	1 132 339	892 561	1 101 683
Resultat	-1 136 300	1 000	2 730	-65 989	11 894

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

FÖRENINGEN FOLKETS HUS I GUSUM

Org nr 725000-2131

BALANSRÄKNING 31 DEC	2022	2021
TILLGÅNGAR		
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Ack avskrivningar o uppskrivn	124 283	62 292
MASKINER OCH INVENTARIER not 1	490 000	490 000
BYGGNADER OCH FAST EGENDOM not 2	562 616	562 616
SA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	**1 176 899**	**1 114 908**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager mm		
Lager	49 311	50 000
Kortfristiga fordringar		
momsfordran	88 849	132 594
Kundfordringar	-	-
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter.	-	-
Kortfristiga placeringar	-	-
Kassa Bank	840 211	564 941
Summa omsättningstillgångar	**978 371**	**747 535**
SUMMA TILLGÅNGAR	**2 155 270**	**1 862 443**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Andelskapital not 3	-941 139	-906 139
Reservfond/repfond	-669 969	-449 969
	-	-
Summa bundet eget kapital	**-1 611 108**	**-1 356 108**
Eget kapital		
	-	-
Årets resultat	-2 730	65 990
Summa fritt eget kapital	**-2 730**	**65 990**
Summa eget kapital	**-1 613 838**	**-1 290 118**
Skulder		
Långfristiga skulder		
Revers if Metall Östergötland	-487 501	-487 500
Kortfristiga skulder		
Leverantörskulder	-59 092	-46 591
	-	-
Övriga skulder moms skatter	5 161	-38 234
Summa kortfristiga skulder	**-53 931**	**-84 825**
Summa eget kapital och skulder	**-2 155 270**	**-1 862 443**

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

FÖRENINGEN FOLKETS HUS GUSUM
Org. nr 725000-2131

VÄRDERINGSPRINCIPER

Inkomster och utgifter har periodiserats enligt god redovisningssed.
Tillgångar och skulder har, där inte annat anges, tagits upp till anskaffningsvärden respektive nominella belopp.
Varulager har värderats till 97% av anskaffningsvärdet.
Kundfordringar har tagits upp med det belopp de beräknas inflyta.

	NOTANTECKNINGAR	**2022**
NOT 1	MASKINER OCH INVENTARIER	
	ANSKAFFNINGSVÄRDE	2.147.961
	ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR	-1.560.186
	AVYTTRADE INVENTARIER	-97.775
	BOKFÖRT VÄRDE	**490.000.kr**
NOT 2	BYGGNADER OCH ÖVRIG FAST EGENDOM	
	GUSUM 5:14	
	TAXERAS SOM SKATTEFRI KULTURBYGGNAD	
	ANSKAFFNINGSVÄRDET	4.758.541
	Upprustning av lokaler tilläggsisolering bergvärme mm.	500.000
	ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR	-3.820.925
	NEDSKRIVET MED INLÖST LÅN	-875.000
	BOKFÖRT VÄRDE	**562,616. kr**
NOT 3	ANDELSKAPITAL	
	90.614 ST ANDELAR A NOMINELLT 10.00 kr	941,139.kr
	Antal andelsägare registrerade år 2022 är 87 st.	
	Till ett värde av 941,139. kr IF Metall 250.000 kr	
	Fackklubben Nordic Brass 52. 000 kr	
	Stödföreningen 151. 000 kr	
	Övriga 458,140 kr	
	BOKFÖRT VÄRDE	**941,139,kr**

Fastigheten
Fastigheten är försäkrad i Trygg Hansa förs nr 25-02055337 Byggnad Fullvärde
Maskinerier o inventarier 2.339.000 kr Varor 25.000 kr

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

Revisionsberättelse

I egenskap av revisorer i Föreningen Folkets Hus i Gusum, får vi avge

följande berättelse för verksamhetsåret 2022.

Vi har granskat årsredovisningen, taget del av räkenskaperna,

protokoll och andra handlingar, som lämnar upplysning om föreningens ekonomi och förvaltning, samt vidtagit övriga granskningsåtgärder som vi ansett erforderliga.

Under revisionen har inte framkommit anledning till anmärkning vad beträffar, redovisningshandlingar, bokföring, inventering av tillgångar eller förvaltningen i övrigt.

Vi tillstyrker:

Att styrelsens förslag den för året 2022 uppkomna resultatet på 226,730. kronor

Balanseras i ny räkning.

Att styrelsens medlemmar beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Gusum 2023

Ola Wåhlin

Teija Broman

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

Slutord 2022

Även året som gått kommer vi kanske att minnas som att efter pandemi skulle allt bli som tidigare. Det har det inte blivit inte ännu ska vi säga måhända. Unga har som det ser lagt om sitt tidigare liv att ta del av en filmupplevelse på bio för att nu istället njuta denna vid hemmabion. Tiden får ha sin gång och vi hoppas att man framöver väljer att åter njuta av kulturupplevelser tillsammans med andra i våra lokaler. I det stora hela konstaterar vi att vi har en tämligen välbesökt mötesplats i vårt hus vilket vi gläds över. Vi riktar härvid en särskild eloge till dem som så förtjänstfullt lagt ner sin skäl i det nästintill dagliga arbetet med att hålla huset igång trots många år på nacken. Då kraftigt ökade energikostnader drabbat även oss har vi under året som gått startat ett projekt för att om möjligt installera solceller på våra stora takytor. Det är ovärderligt att ha tillgång till alla de ideella timmar som görs året runt alla dagar för att vår verksamhet ska kunna fortgå.

Kommunen har fortsatt att stå vid vår sida med fortsatt uppdragsersättning. Vi är också glada för att vi kunnat erbjuda kommunen lokaler där deras önskemål kunnat tillgodoses.

Vår värdegrund bygger på de grundläggande principerna om jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Tack vare delaktighet och ideellt engagemang skapar vi tillsammans möjligheter för människor att ta del av kultur, nöje och möten. Det är när människor går samman för en idé som drömmar får kraft och blir verklighet.

Vi vill även passa på att tacka vår stödförening och alla er andra som engagerar er i vårt hus.

Lars Beckman Helen Trygg Forsström Örjan Carlsson

Britt Forsström Kenneth Qvick Håkan Karlin

Maggie Österholm Tomas Andersson Anita Petersen

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417284

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ansökan om investerings- och upprustningsstöd

Kontaktuppgifter

Förening Föreningen Folkets hus Gusum UPA	
Postmottagare namn Örjan Carlsson	
Adress Furuvägen 3	Plusgiro/bankgiro
Postnummer och ort 615 71 Gusum	E-postadress
Kontaktperson Örjan Carlsson	Telefon kontaktperson

Bedriver föreningen barn- och ungdomsverksamhet? Ja ☐ Nej ■

Uppgifter om anläggningen

Adress där anläggningen finns Furuvägen 3
Äger eller hyr (i så fall hur länge) föreningen anläggningen? Folkets hus ägs av andelsägarna i föreningen
Har föreningen hyrt ut anläggningen/anläggningarna de senaste 12 månaderna? I vilken omfattning? hänvisning till årsberättelsen Folkets hus Gusum
Vilken typ av investering ska göras? Solcells anläggning + ladstolpe
Hur mycket beräknas investeringen kosta? 1 158 840 kr

Intygande om att villkoren (se riktlinjerna) för att söka stödet är uppfyllda

Ort och datum Gusum 2023-04-26	
Ordförandens underskrift Lars Beckman	Namnförtydligande Lars Beckman

Bilagor som ska bifogas ansökan

- Årsberättelse från föregående år
- Kvitton från genomföra investeringar ska lämnas in inom 1 år efter besked om stöd

Ansökan skickas in senast 1 maj via e-post till kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

Verksamhetsberättelse
för
Folkets hus Gusum



2022

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

Förslag till dagordning vid föreningen Folkets Hus i Gusum.

Årsstämma 2023

1 **Mötets öppnande**
2 Godkännande av kallelseförfarande
3 Godkännande av dagordning
4 Val av mötesfunktionärer:
5 Ordförande,
6 Sekreterare,
7 Protokolljusterare
8 Granskning och godkännande av fullmakter
9 Styrelsens berättelse
10 Revisorernas berättelse
11 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
12 Beslut om årets resultat
13 Beslut om budget och verksamhetsplan för 2023.
14 Beslut om arvode till styrelse och revisorer
15
16 **Behandling av styrelsen motioner och förslag**
17 **Behandling av övriga motioner och förslag**

18 **Val**
a Ordförande två år
b Fyra styrelseledamöter två år
c Fem styrelsesuppleanter ett år
d En revisor två år
e Två revisorssuppleanter ett år
f Tre ledamöter valberedning ett år

19 **Övriga frågor**

20 **Avslutning**

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

Förvaltningsberättelse 2022

Styrelsen för föreningen Folkets Hus i Gusum får härmed avge följande berättelse om sin förvaltning av föreningens angelägenheter 2022

Styrelsens sammansättning

Ordförande	Lars Beckman
Vice ordförande	Helen Forsström
Kassör	Örjan Carlsson
Sekreterare	Kenneth Quick
Vice sek.	Håkan Karlin
Ordinarie ledamöter	Britt Forsström
	Maggie Österholm
	Tomas Andersson
	Anita Pedersén
Ersättare	Ann-Katrin Adamsson
	Lisbet Hagdal
	Daniella Aman
	Roger Forsström
	Kennet Andersson
Arbetsutskott	Lars Beckman
	Helen Forsström
	Örjan Carlsson
	Britt Forsström
	Kenneth Quick
Revisorer	Ola Wåhlin
	Teija Broman
Revisorssuppleanter	Leif Månsson
	Yvonne Henriksson
Valberedning	Jan Karlsson
	vakant
Firmatecknare	Lars Beckman
	Britt Forsström
	Örjan Carlsson
	Helen Forsström

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

Folkets Hus verksamhetsberättelse för 2022

Styrelsen har under året haft informella möten och 6st protokollförda möten,

Omsättningen för 2022 har uppgått till 1 135 069 kr.

Årets resultat blev ett överskott på 2 730 kr.

Året som varit har bestått av underhållsabeten av fastigheten relining av stamledningar från övervåningen där vi hyr ut lägenheten, vi har även gjort underhåll på biotaket byte av reglar målning av knutbrädor mm.

Ny skyddsplåt över markiserna vid bibliotekets
stora panoramafönstret, golvet i förrådet till pizzerian renoverats efter påpekande från miljömyndigheten, vattenledningsrör har bytts ut och fler kommer att behövas bytas ut.

Fastigheten har stora underhållsbehov vilket kräver stora kostnader och mycket ideelt arbete, eftersom vi inte längre har någon anställd vaktmästare.
Under året har underhållet kostat 112 762 kr mot förra året 385 671 kr.

Driftkostnader är stora bara elkostnader på 270 500 och för år 2021 200 517 kr.
För ett normalt år 2020 har elen kostat 153 000 kr.

Styrelsen har beslutat att investera i solceller som kommer att minska våra kostnader framöver ska vara installerade under nästa år.

Glädjande är att vår verksamhet har kommit igång nu efter pandemin,
som bio, operor, konserter, uthyrning till allmänheten, årsmöten, informationsmöten och uthyrning av lokaler mm.

Vi har fått uppdragsersättning av kommun med 85 000 kr.
Från SFI stöd till bion med 88 659 kr.

Personalkostnader under året har uteblivet, eftersom allt arbete har utförs med idiella krafter.
Fastigheten är vårt stora projekt att kunna underhålla och utveckla.

Kommunen är nu vår största hyresgäst vilket vi är taksamma för.

Stödföreningen med loppisverksamheten har köpt andelar för 30 000 kr och även enskild person 5 000 kr vilket vi är tacksamma för.

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

Verksamhetsberättelse för Folkan bio 2022

Folkan bio fortsätter att vara ett kulturellt centrum i kommunen, som under det gångna året har haft 178 bioföreställningar, 6 konstprogram och 10 operaföreställningar + en teaterföreställning. Livesändning från scalateatern. Det har varit 3.360 besökare under året, det är ett hyfsat resultat efter pandemin.

Filmer som har gått bra är,Göta kanal-vinna eller försvinna, Top Gun-Maverick, Bamse och vulkanön, Jag är Zlatan, Där kräftorna sjunger, Håkan bråkan, Avatar-The way of water.

Men det gångna året har också kantats av några haverier då filmerna stannat, med 2 inställda föreställningar som följd, Vi har haft service på projektorn, men inte fått problemet löst. Scalern till projektorn där tre kondensatorer gick sönder. Vi hade lite problem med satelitmottagaren under hösten. Så det har varit mycket strul.

Vi har lämnat in en ansökan till SFI (Svenska filminstitutet) om bidrag till en ny projektor, vi hoppas på ett positivt svar. Vi har inte medel för att själva finansiera hela projektorn. Så då får vi se om det blir slutet på bion i Gusum.

Vi tackar alla som har hjälpt till i bion och gjort ett fantastiskt arbete under det gångna året. Tack

Kennet Quick

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

FÖRENINGEN FOLKETS HUS GUSUM

Org nr 725000-2131

Intäkter	Budget 23	Budget 22	resultat 2022	Resultat 2021	resultat 2020
Fsg mat o dryck	20 000	10 000	16 779	4 239	15 725
Hyror fasta	525 000	500 000	470 073	498 825	490 085
Hyror samlingslokaler	60 000	10 000	39 480	7 700	22 045
AMS utb folksam	-	-	51 510	-	107 085
Stöd till bio	384 000	-	88 659	99 878	83 350
Solariet.	16 000	15 000	15 310	7 302	11 670
Uppdragsersättning kommun.	50 000	100 000	85 000	80 000	80 000
Opera	35 000	15 000	30 241	8 717	25 556
Bio	350 000	170 000	338 017	119 911	278 061
Summa Intäkter	1 440 000	820 000	1 135 069	826 572	1 113 577
Kostnader					
Filmutrustning server ljud mm	520 000		25 996	-	-
Opera	18 000	5 000	17 636	9 144	17 395
Bio	222 000	85 000	211 243	63 292	176 052
Inköp av varor mat o dryck	8 500	7 000	5 425	1 705	4 666
Investering solceller tak	1 200 000				
Solariet	-	3 000	-	-	-
70 års jubeliet	-	5 000	-	-	-
Försäkringspremier	63 000	60 000	63 591	56 489	55 064
Övrigt. Representation mm	3 000	2 500	2 000	502	1 987
Eldningsolja	30 000	69 700	48 560	46 630	20 982
Vatten o Avlopp	25 000	28 000	21 451	20 445	25 335
Sophantering sotning	7 000	15 000	10 566	8 954	10 445
Reparation och underhåll	200 000	175 000	112 762	385 671	95 795
Elkostnader	150 000	250 000	270 509	200 517	153 610
Förbrukningsmaterial	42 000	38 000	27 150	33 299	33 888
Marknadsföring	20 000	16 000	29 024	14 409	14 005
Avskrivningar.investeringar repfond	-	-	220 000	-	278 000
Telefon o data kont. Matr.	27 000	25 000	21 299	21 747	18 990
Föreningsavgifter	21 000	19 000	17 686	18 422	18 297
serviceavg branchorgan mynd.	19 000	15 000	26 907	10 535	20 955
Bankkostnader	800	800	800	800	800
Löner	-	-	-	-	105 000
Arbetsgivavg.	-	-	-	-	44 335
Pensionskostnader	-	-	1 384	-	6 082
Ränteinkomster/utgifter	-	-	-1 650	-	-
Summa kostnader	2 576 300	819 000	1 132 339	892 561	1 101 683
Resultat	-1 136 300	1 000	2 730	-65 989	11 894

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

FÖRENINGEN FOLKETS HUS I GUSUM

Org nr 725000-2131

BALANSRÄKNING 31 DEC	***2022***	***2021***
TILLGÅNGAR		
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Ack avskrivningar o uppskrivn	124 283	62 292
MASKINER OCH INVENTARIER not 1	490 000	490 000
BYGGNADER OCH FAST EGENDOM not 2	562 616	562 616
SA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	**1 176 899**	**1 114 908**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager mm		
Lager	49 311	50 000
Kortfristiga fordringar		
momsfordran	88 849	132 594
Kundfordringar	-	-
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter.	-	-
Kortfristiga placeringar	-	-
Kassa Bank	840 211	564 941
Summa omsättningstillgångar	**978 371**	**747 535**
SUMMA TILLGÅNGAR	**2 155 270**	**1 862 443**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Andelskapital not 3	-941 139	-906 139
Reservfond/repfond	-669 969	-449 969
	-	-
Summa bundet eget kapital	**-1 611 108**	**-1 356 108**
Eget kapital	-	-
		65 990
Årets resultat	**-2 730**	**65 990**
Summa fritt eget kapital		
	-1 613 838	**-1 290 118**
Summa eget kapital		
Skulder		
Långfristiga skulder		
Revers if Metall Östergötland	-487 501	-487 500
Kortfristiga skulder		
Leverantörskulder	-59 092	-46 591
	-	-
Övriga skulder moms skatter	5 161	-38 234
Summa kortfristiga skulder	**-53 931**	**-84 825**
Summa eget kapital och skulder	**-2 155 270**	**-1 862 443**

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

FÖRENINGEN FOLKETS HUS GUSUM
Org. nr 725000-2131

VÄRDERINGSPRINCIPER

Inkomster och utgifter har periodiserats enligt god redovisningssed.
Tillgångar och skulder har, där inte annat anges, tagits upp till anskaffningsvärden respektive nominella belopp.
Varulager har värderats till 97% av anskaffningsvärdet.
Kundfordringar har tagits upp med det belopp de beräknas inflyta.

	NOTANTECKNINGAR	**2022**
NOT 1	MASKINER OCH INVENTARIER	
	ANSKAFFNINGSVÄRDE	2.147.961
	ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR	-1.560.186
	AVYTTRADE INVENTARIER	-97.775
	BOKFÖRT VÄRDE	**490.000.kr**
NOT 2	BYGGNADER OCH ÖVRIG FAST EGENDOM	
	GUSUM 5:14	
	TAXERAS SOM SKATTEFRI KULTURBYGGNAD	
	ANSKAFFNINGSVÄRDET	4.758.541
	Upprustning av lokaler tilläggsisolering bergvärme mm.	500.000
	ACKUMULERADE AVSKRIVNINGAR	-3.820.925
	NEDSKRIVET MED INLÖST LÅN	-875.000
	BOKFÖRT VÄRDE	**562,616. kr**
NOT 3	ANDELSKAPITAL	
	90.614 ST ANDELAR A NOMINELLT 10.00 kr	941,139.kr
	Antal andelsägare registrerade år 2022 är 87 st.	
	Till ett värde av 941,139. kr IF Metall 250.000 kr	
	Fackklubben Nordic Brass 52. 000 kr	
	Stödföreningen 151. 000 kr	
	Övriga 458,140 kr	
	BOKFÖRT VÄRDE	**941,139,kr**

Fastigheten
Fastigheten är försäkrad i Trygg Hansa förs nr 25-02055337 Byggnad Fullvärde
Maskinerier o inventarier 2.339.000 kr Varor 25.000 kr

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

Revisionsberättelse

I egenskap av revisorer i Föreningen Folkets Hus i Gusum, får vi avge

följande berättelse för verksamhetsåret 2022.

Vi har granskat årsredovisningen, taget del av räkenskaperna,

protokoll och andra handlingar, som lämnar upplysning om föreningens ekonomi och förvaltning, samt vidtagit övriga granskningsåtgärder som vi ansett erforderliga.

Under revisionen har inte framkommit anledning till anmärkning vad beträffar, redovisningshandlingar, bokföring, inventering av tillgångar eller förvaltningen i övrigt.

Vi tillstyrker:

Att styrelsens förslag den för året 2022 uppkomna resultatet på 226,730. kronor

Balanseras i ny räkning.

Att styrelsens medlemmar beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Gusum 2023

Ola Wåhlin

Teija Broman

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

Slutord 2022

Även året som gått kommer vi kanske att minnas som att efter pandemi skulle allt bli som tidigare. Det har det inte blivit inte ännu ska vi säga måhända. Unga har som det ser lagt om sitt tidigare liv att ta del av en filmupplevelse på bio för att nu istället njuta denna vid hemmabion. Tiden får ha sin gång och vi hoppas att man framöver väljer att åter njuta av kulturupplevelser tillsammans med andra i våra lokaler. I det stora hela konstaterar vi att vi har en tämligen välbesökt mötesplats i vårt hus vilket vi gläds över. Vi riktar härvid en särskild eloge till dem som så förtjänstfullt lagt ner sin skäl i det nästintill dagliga arbetet med att hålla huset igång trots många år på nacken. Då kraftigt ökade energikostnader drabbat även oss har vi under året som gått startat ett projekt för att om möjligt installera solceller på våra stora takytor. Det är ovärderligt att ha tillgång till alla de ideella timmar som görs året runt alla dagar för att vår verksamhet ska kunna fortgå.

Kommunen har fortsatt att stå vid vår sida med fortsatt uppdragsersättning. Vi är också glada för att vi kunnat erbjuda kommunen lokaler där deras önskemål kunnat tillgodoses.

Vår värdegrund bygger på de grundläggande principerna om jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Tack vare delaktighet och ideellt engagemang skapar vi tillsammans möjligheter för människor att ta del av kultur, nöje och möten. Det är när människor går samman för en idé som drömmar får kraft och blir verklighet.

Vi vill även passa på att tacka vår stödförening och alla er andra som engagerar er i vårt hus.

Lars Beckman Helen Trygg Forsström Örjan Carlsson

Britt Forsström Kenneth Qvick Håkan Karlin

Maggie Österholm Tomas Andersson Anita Petersen

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS-SA.2023.60 Handling: 417218
Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417285

Från: Gryts Bygdegård ordföranden Mats Edberg

Adress: Fyrtorp Trivseludden 8, 61 596 Gryt

Telefonnr: 073–4161607

Datum: 17 april 2023

Bilagor: Ansökan till Boverket (ärendenummer 2000 0350).

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2023 -03- 18
Dnr KS-SA.2023.65 Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Till Kommunstyrelsen i Valdemarsvik

KSO Per Hollertz

Bakgrund

Bygdegården har sökt bidrag från Boverket avseende ett antal byggprojekt. Peoduktionskostnaden totalt är beräknad till 150 000 kr

Bygdegården används idag för föreningsmöten i stor omfattning samt privata fester och uthyrning till försvaret och även kommunen.

Fastigheten är delvis från 1934 och kräver underhåll och renoveringar vilket - i stor utsträckning – görs ideellt. Byggnaden är klassificerad som allmännyttig samlingslokal för bygden och faller därmed inom ramen för "kan erhålla bidrag från Boverket".

Fastigheten kräver bidrag från kommunen och andra bidragsgivare tex. Valdemarsviks Sparbank. Kontinuerligt har energibesparande åtgärder vidtagits tex. installation av värmepumpar; dock vad som nu måste göras är isolering av mark/grund vilket kräver extra resurser samt vitvaror i kök och allmän renovering av kök som är utslitet och fungerar mindre bra (även andra mindre åtgärder finns specificerade i ansökan till Boverket).

Finansiering

Boverket kräver delfinansiering från kommunen med 1/3 vilket utgör 50 000 kronor. Senast under april måste Bygdegården lämna styrkta besked från kommunen att bidraget effektueras. När olika bidrag betalas ut skiljer sig åt från myndighet till myndighet och i detta fall måste kommunens besked komma Bygdegården tillhanda senast fredagen **den 28 april** för att vi skall kunna underrätta Boverket i tid dvs senast den sista april.

Arbetet är väsentligt för Bygdegårdens funktionalitet samtidigt som vi är införstådda med kommunens ekonomi i allmänhet. Styrelsen för Bygdegården har diskuterat frågan och kommit fram till att vi nästa år kan avstå bidrag från kommunen allt för att renoveringen skall komma i gång. Tidigare bidrag från kommunen har varit cirka 30 000 tkr per år.

Hemställan till Valdemarsviks kommun

Bygdegården Gryt ansöker om ett bidrag som sträcker sig över två år; på sammanlagt 50 000 kronor vilket utgör 25 000 för respektive år 2023 samt 2024.

Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417287

Handlingar som bifogat ansökan till Boverket från Gryts Bygdegård


Årsredovisning visar ju en rejäl vinst


Verksamhetsberättelse 2021 (3).docx


Stadgar 2022.docx


resultaträkning -2021.docx


Kompletterande uppgifter 30 januari


Information till Boverket.docx


Firmatecknare.docx


Energideklaration Gryt.pdf


Byggnadsritningar.docx


Balansräkning-2023-02-02.pdf

Alla handlingar i ärendet kan tillställas kommunen om detta erfordras.

Mats Edberg

Ordförande Gryts Bygdegård

Ankom: 2023-05-05 Ärende: KS-SA.2023.65 Handling: 417287

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 74 KS-TEK.2015.19 901

Avtal - Kaj och bryggplatser i Valdemarsviks inre hamn (Waldemarsviks Träbåtsförening)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen godkänner tekniska avdelningens åtgärder för att tillmötesgå önskemålet från Waldemarsviks Träbåtsförening om utökat bryggutrymme utan ekonomisk ersättning.

2. Kommunstyrelsen ger kommundirektören uppdrag att skriva avtal med föreningen enligt ärendebeskrivning.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Nhela Ali (S) går in som ersättare och utses att justera denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Waldemarsviks Träbåtsförening (*fortsättningsvis benämns föreningen*) driver en verksamhet som syftar till att främja båtlivet och låta träbåtskulturen leva vidare. Föreningen har cirka 130 medlemmar. Föreningens verksamhet bidrar till att locka besökare till kommunen, hamnen och bryggorna där det är möjligt för alla att gå omkring och titta på träbåtar med olika karaktär.

Föreningen har åtagandet att vara hamnvärd i sin del i hamnen. Föreningen genomföra egna evenemang riktade till såväl allmänheten som till ungdomar specifikt samt deltar som aktörer i olika samarrangemang/evenemang i kommunen, exempelvis Klassikerfestivalen.

I samband med att föreningens upplåtelseavtal med kommunen skulle omförhandlas och förnyas kom föreningens styrelse med ett önskemål om att i det nya avtalet få möjlighet att nyttja hela den brygga som de delvis disponerar i dagsläget. Det handlar om att föreningen skulle få tillgång till ytterliga 12 båtplatser.

Som grund för önskemålet angavs att samtliga båtar vid nämnda brygga i så fall endast skulle exponera veteran/träbåtar vilket skulle skapa en enhetlig - och iögonfallande - vy över området. Föreningen framförde även önskemål om att uppföra en annons- och informationstavla i direkt anslutning till bryggan.

KSAU § 74 KS-TEK.2015.19 901

Konsekvenser

En konsekvens av att låta föreningen nyttja hela bryggan är att 12 båtägare som idag arrenderar en båtplats på bryggan - och som har plastbåt – skulle behöva hänvisas en annan båtplats.

De hyresavtal som kommunen har för båtplatser medger möjlighet för kommunen att erbjuda en annan båtplats.
Det finns tillgängliga båtplatser vid en brygga på ”Grytssidan”. Det finns även tillgång till parkering i närheten av den bryggan.

Det finns således inget avtalsmässigt, eller praktiskt, som hindrar tekniska avdelningen att tillmötesgå föreningens önskemål avseende dispositionen av bryggan.

Förbehåll för fortsatt kostnadsfrihet för upplåtelseområdet

I det nu utgångna avtalet mellan kommunen och föreningen var det överenskommet att föreningen nyttjade upplåtelseområdet kostnadsfritt och samma upplägg föreslås i det kommande avtalet. I gengäld förbinder sig föreningen att låta kommunen använda föreningens träbåtar i egen text och bild i marknadsföringen av kommunen och träbåtarna som en sevärdhet i kommunen.

Föreningen har i enlighet med det nu utgångna avtalet underhållit och reparerat bryggorna samt hållit bryggorna rena och fria från nedskräpning. Material för underhåll och reparationer har erhållits från tekniska avdelningen. Föreningen vill även i fortsättningen ta ansvar för att underhålla och reparera bryggorna.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser för kommunen förutom de resurser som krävs för arbetet med att skicka informationsbrev om båtplatsbytet till de avtalsinnehavare som berörs samt skriva nya hyresavtal.

KSAU § 74 KS-TEK.2015.19 901

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-11
Skrivelse från Waldemarsviks Träbåtsförening, daterad 2022-11-27
Förslag till avtal gällande nyttjande av kaj- och bryggplatser i Valdemarsviks inre hamn

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Gunilla Halldén
Administrativ handläggare
Tel: 0123-191 00
E-post: gunilla.hallden@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Utökat bryggutrymme för Waldemarsviks Träbåtsförening i inre hamnen

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner tekniska avdelningens åtgärder för att tillmötesgå önskemålet från Waldemarsviks Träbåtsförening om utökat bryggutrymme utan ekonomisk ersättning.

2. Kommunstyrelsen ger kommundirektören uppdrag att skriva avtal med föreningen enligt ärendebeskrivning.

Ärendebeskrivning

Waldemarsviks Träbåtsförening (*fortsättningsvis benämns föreningen*) driver en verksamhet som syftar till att främja båtlivet och låta träbåtskulturen leva vidare. Föreningen har cirka 130 medlemmar. Föreningens verksamhet bidrar till att locka besökare till kommunen, hamnen och bryggorna där det är möjligt för alla att gå omkring och titta på träbåtar med olika karaktär.

Föreningen har åtagandet att vara hamnvärd i sin del i hamnen. Föreningen genomföra egna evenemang riktade till såväl allmänheten som till ungdomar specifikt samt deltar som aktörer i olika samarrangemang/evenemang i kommunen, exempelvis Klassikerfestivalen.

I samband med att föreningens upplåtelseavtal med kommunen skulle omförhandlas och förnyas kom föreningens styrelse med ett önskemål om att i det nya avtalet få möjlighet att nyttja hela den brygga som de delvis disponerar i dagsläget. Det handlar om att föreningen skulle få tillgång till ytterliga 12 båtplatser.

Som grund för önskemålet angavs att samtliga båtar vid nämnda brygga i så fall endast skulle exponera veteran/träbåtar vilket skulle skapa en enhetlig - och iögonfallande - vy över området. Föreningen framförde även önskemål om att uppföra en annons- och informationstavla i direkt anslutning till bryggan.

Konsekvenser

En konsekvens av att låta föreningen nyttja hela bryggan är att 12 båtägare som idag arrenderar en båtplats på bryggan - och som har plastbåt – skulle behöva hänvisas en annan båtplats.

De hyresavtal som kommunen har för båtplatser medger möjlighet för kommunen att erbjuda en annan båtplats.
Det finns tillgängliga båtplatser vid en brygga på ”Grytssidan”. Det finns även tillgång till parkering i närheten av den bryggan.

Det finns således inget avtalsmässigt, eller praktiskt, som hindrar tekniska avdelningen att tillmötesgå föreningens önskemål avseende dispositionen av bryggan.

Förbehåll för fortsatt kostnadsfrihet för upplåtelseområdet

I det nu utgångna avtalet mellan kommunen och föreningen var det överenskommet att föreningen nyttjade upplåtelseområdet kostnadsfritt och samma upplägg föreslås i det kommande avtalet. I gengäld förbinder sig föreningen att låta kommunen använda föreningens träbåtar i egen text och bild i marknadsföringen av kommunen och träbåtarna som en sevärdhet i kommunen.

Föreningen har i enlighet med det nu utgångna avtalet underhållit och reparerat bryggorna samt hållit bryggorna rena och fria från nedskräpning. Material för underhåll och reparationer har erhållits från tekniska avdelningen. Föreningen vill även i fortsättningen ta ansvar för att underhålla och reparera bryggorna.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser för kommunen förutom de resurser som krävs för arbetet med att skicka informationsbrev om båtplatsbytet till de avtalsinnehavare som berörs samt skriva nya hyresavtal.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Waldemarsviks Träbåtsförening, daterad 2022-11-27

Beslutet skickas till
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Mikael Jonsson
Teknisk chef

Waldemarsviks Träbåtsförening är en ideell förening i Valdemarsviks kommun. Föreningen bildades år 2000 och har idag omkring 130 betalande medlemmar.
De flesta medlemmarna bor inom Östergötland. Föreningens ändamål är att främja båtlivet och låta träbåtskulturen leva vidare. Föreningen bedriver sin verksamhet vid Storängen, ett område där det tidigare fanns en trävaruhandel och hyvleri. Området är lämpligt för föreningens verksamhet med möjlighet till båtuppläggning vintertid och lokaler som kan användas för de båtrenoveringar som medlemmarna utför på egna och föreningens båtar. Sommartid finns båtarna i träbåtshamnen i centrala Valdemarsvik. Vi erbjuder en turistattraktion som lockar besökare från när och fjärran där man kan strosa på bryggorna, njuta av vackert bevarade och vårdade träbåtar av olika slag. Föreningen spelar en betydande roll i vår kommun för bevarandet av det kulturarv som klinkersbyggda träbåtar är enligt Unescos världsarvlista. Föreningen har även för att säkerställa nyrekryteringen av medlemmar och för att öka intresset för den speciella kunskap som finns hos våra medlemmar initierat en samverkan med Vammarskolan. För att främja ungdomars intresse låter en av våra medlemmar ungdomarna låna en roddbåt för korta fisketurer i Valdemarsviken. Lite kuriosa kan vi nämna att västkustens träbåtsförening besökte oss under 2022 och imponerades storligen av vår goda relation mellan förening och kommun.
Vi önskar från föreningens sida få möjlighet att disponera hela den bryggan vi idag nyttjar så att vi kan skapa en egen träbåtshamn. Detta är även för att vi ska kunna erbjuda samtliga av våra medlemmar plats vid vår gemensamma brygga och ger en enhetlig bild. För att bli ännu tydligare i vår möjlighet att beskriva föreningen och vår historik önskar vi även uppföra en annonsplats i direkt anslutning till brygga. Vi ser att hamnen blir mer levande om även grytssidan fylls på och i huvudsak har plats för plastbåtar. Därför ber träbåtsföreningen kommunen om hjälp med att flytta dom plastbåtar som idag ligger på träbåtsföreningens sida till grytsidan snarast möjligt.
Vi har sedan kontraktet skrevs mellan föreningen och kommunen ansvarat för underhåll av bryggor vilket vi gärna tar på oss fortsätta och även vidareutveckla. Materialkostnaden ansvarar kommunen även fortsättningsvis för tänker vi.
Vi har som förening ett stort ansvar för alltifrån Valborgsfirande enligt klassiskt historisk Valdemarsvikmodell till Waldemarsviksrodden nu som en del i Klassikerfestivalen och piratresan för barn och unga. Utöver dessa evenemang som förövrigt lockar många besökare till vår kommun har vi sedan många år varit hamnvärdar också.
Vi önskar även framföra vår stora tacksamhet för att vi får disponera Storängen till vinterförvaring och arbetslokaler. Storängen delar vi förövrigt med WSK Waldemarsviks segelklubb där vi betalar avgift för varje båt vilket genererar intäkter även till kommunen.
Området är och har varit utsatt för översvämning vid skyfall vilket gör det svårt att försäkra. Därför har vi lagt ner omfattande resurser dels för att försköna området men även säkerställa att om möjligt slippa översvämning från Fifallaån. Området lämpar sig väl för vår verksamhet men kanske inte för så många andra därför hoppas vi på ett fortsatt gott samarbete mellan oss och kommunen. Våra områdesfogdar och andra medlemmar med engagemang tar sina uppdrag på stort allvar vilket gör att både Storängen och hamnen idag anses mycket välskötta. Föreningen tycker även att det vore bra om vi kunde komma överens om en summa för den el vi förbrukar i hamnen. Däremot kanske de farkoster som blir kvar i sjön och nyttjar el betalar för förbrukning. Vi ser gärna att vi även är överens om att de båtar som blir kvar i vattnet och täcks över gör det på ett estetiskt godtagbart sätt. Vi hoppas att de förändringar vi önskar i hamnen behandlas positivt och kan träda i kraft till sommaren 2023 vilket då gör det möjligt för fler av våra medlemmar att sjösätta sina träbåtar.

Valdemarsvik 2022-11-27

Hans Engström
V Ordf

Carl Henrik Emanuelsson
Hamnfogde

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
Karl Arne Johansson
Hamnfogde
2022-11-30
Dnr KSTEK2015.19 | Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Ankom: 2022-11-30 Ärende: KS-TEK.2015.19 Handling: 414447

VALDEMARSVIKS KOMMUN

KS-TEK 2015.19

FÖRSLAG AVTAL gällande nyttjande av kaj- och bryggplatser i Valdemarsviks inre hamn

§ 1 Parter

Markägare: Valdemarsviks kommun, *org.nr 212000-0431*
Storgatan 37
615 80 Valdemarsvik

Nyttjare: Waldemarsviks träbåtsförening
c/o
Valdemarsvik

§ 2 Ändamålet med avtalet

Avtalet innebär att kommunen upplåter till Waldemarsviks träbåtsförening att nyttja kommunens kaj- och bryggplatser för att exponera allmoge- och veteranträbåtarna för allmänheten samt genomföra olika publika aktiviteter med koppling till träbåtstraditionen.

§ 3 Upplåtelseområdet

Båtar som under vintertid ligger vid Fiskekajen ska vara täckta med ett material som är tåligt för säsongen och som ger ett välvårdat intryck.

§ 4 Upplåtelsetid

Hela området som avtalet omfattar får nyttjas för båtar under perioden 15 april till och med 31 oktober.

Perioden 1 november till 14 april får endast 50 meter av Fiskekajen nedströms från gångbron nyttjas.

§ 5 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-0x-xx till och med 2025-01-31. Avtalet förlängs automatiskt med ett (1) år i taget om inte uppsägning skett av någon av parterna inom uppsägningstiden.

§ 6 Uppsägningstid

Nio (9) månader innan avtalets utgång.

§ 7 Avgift

Waldemarsviks träbåtsförening nyttjar upplåtelseområdet avgiftsfritt under upplåtelsetiden.

§ 8 Villkor för avgiftsfrihet

8.1 Kommunen tillåts att använda Waldemarsviks träbåtsförening i bild och text i samband med marknadsföring av kommunens sevärdheter. Villkoret bedöms ha ett stort, men icke kronsatt, värde för kommunen.

8.2 Waldemarsviks träbåtsförening förbinder sig att i samråd med markägaren utföra erforderligt underhållsarbete på de bryggor som omfattas av avtalet. Markägaren står för det material som erfordras utifrån underhållsbehov.

8.3 Waldemarsviks träbåtsförening förbinder sig att hålla rent och skräpfritt på de kaj- och bryggplatser som avtalet omfattar.

§ 9 Övrigt

- Avtalet medger inget besittningsskydd, avtalet får inte skrivas in i fastighetsboken eller överlåtas till annan.

- Kommunen ska årligen kalla företrädare för Waldemarsviks träbåtsförening till uppföljningsmöte.

- Waldemarsviks träbåtsförening ska efter varje säsong inge en skriftlig redogörelse för verksamheten.

Valdemarsvik 2023-

.....	.....
För markägaren	*För Waldemarsviks Träbåtsförening*
Xx	Xx

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 77 KS-SA.2023.54

Årsredovisning 2022 för Gusums bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Nhela Ali (S) går in som ersättare och utses att justera denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2022, innehållande:
Årsredovisning 2022
Revisionsberättelse 2022
Bokslutsbilagor 2022
Balans- och resultatrapporter 2022

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2022 och dess finansiella resultat för året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-14
Årsredovisning 2022
Revisionsberättelse 2022
Bokslutsbilagor 2022
Balans- och resultatrapporter 2022

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2022 för Gusums bruksmuseum – Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2022, innehållande:
Årsredovisning 2022
Revisionsberättelse 2022
Bokslutsbilagor 2022
Balans- och resultatrapporter 2022

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2022 och dess finansiella resultat för året.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2022
Revisionsberättelse 2022
Bokslutsbilagor 2022
Balans- och resultatrapporter 2022

Beslutet skickas till
Styrelsen för stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

STIFTELSEN GUSUMS BRUKSMUSEUM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

Styrelsens sammansättning:
Ordförande: Lars Beckman, Valdemarsviks kommun
Hans Torstensson, familjen Torstensson
Christina Gårdebäck, Valdemarsviks kommun
Marie Lindh Eriksson, Valdemarsviks kommun
Håkan Nilsson, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Hermelin, Östergötlands Museum
Inga Ericsson, Kulturföreningen Museets Vänner

Ersättare:
Sigbritt Segergren
Kikki Torstensson
Gun-Britt Skill
Vakant
Bengt-Ola Wåhlin
Emma Wilhelmsson
Yvonne Henriksson

Arbetsutskott:
Ordförande Lars Beckman, Hans Torstensson, Inga Ericsson samt Hannes Carlsson (tjm.

Revisorer:
Tjärna Revisionsbyrå AB samt från Valdemarsviks kommun Rune Hallgren och Birgitta Risberg.

Under verksamhetsåret har arbetsutskottet haft fem protokollförda sammanträden. Styrelsen har inte haft något protokollfört sammanträde. Årsstämman genomfördes 22/6 i stora studion Funkishuset i tidigare Läderfabrikens lokaler i Valdemarsvik. Vi har från styrelsen sida arbetat vidare med ambitionen att hitta en lämpligare placering för museet i framtiden. Samtal har även genomförts med ägare och företrädare för NBG Nordic Brass Gusum om möjligheten till utökat samarbete.

Under året har museet varit öppet mellan 3/5 – 2/10. Den avslutande helgen deltog vi i det nya arrangemanget Kultur&Skördefest och erbjöd våra besökare liveunderhållning av Simon Wallin och Simon Härnbro vilket var mycket uppskattat. Vi hade fri entré denna helg men 37 besökare valde ändå att betala.

Under 2022 besöktes museet av 699 personer (2021 = 644). Av dessa var 562 betalande (2021 = 559). Några större grupper besökte oss under året då pandemin tog en paus.

Ordinarie anställd med heltidstjänst under ett halvår (15/4 – 15/10) har varit Fredrik Petersson.

Sommarutställningen”Gusum under 100 år – ett brukssamhälle i förändring” som togs fram till 2020, fick vara kvar även under 2022.

Under året bidrog Nordic Brass Gusum med 50 000:- till verksamheten. Även Bruksmuseets vänner har fortsatt stödja oss både med kontanta medel och arbetsinsatser.

Gusum i februari 2023

Lars Beckman

Hans Torstensson

Christina Gårdebäck

Marie Lindh Eriksson

Håkan Nilsson

Olof Hermelin

Inga Ericsson

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

Årsredovisning

för

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

825002-1113

Räkenskapsåret

2022

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

Styrelsen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål främjas genom bevarande av Gusums Bruks museum samt hålla det tillgängligt för allmännheten.
Stiftelsen förvaltar bruksmuseets samlingar och bedriver museal verksamhet, samt forskning om Gusums Bruk och Valdemarsviks Kommun.
Stiftarna består av Valdemarsviks Kommun, Svenska Metallarbeterförbundet avdelning 12 och familjen Torstensson.

Under verksamhetsåret har arbetsutskottet haft fem protokollförda sammanträden. Styrelsen har inte haft något protokollfört sammanträde. Årsstämma hölls 22/6.

Vi har från styrelsen sida arbetat vidare med ambitionen att hitta en lämpligare placering för museet i framtiden. Samtal har även genomförts med ägare och företrädare för NBG Nordic Brass Gusum om möjligheten till utökat samarbete. De bidrog under året med 50 000 kronor till verksamheten.

Under året har museet varit öppet mellan 3/5 och 2/10. Den avslutande helgen deltog vi i det nya arrangemanget Kultur&Skördefest.

Stiftelsen har sitt säte i Gusum.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Nettoomsättning	40	39	33	126	77
Resultat efter finansiella poster	-5	37	-27	-24	58
Soliditet (%)	89	95	69	83	96

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		40 102	39 310
Gåvor		50 200	333
Bidrag		50 000	150 490
Summa stiftelsens intäkter		**140 302**	**190 133**
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-4 092	-2 445
Övriga externa kostnader		-140 036	-149 297
Personalkostnader	2	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 560	-1 560
Summa stiftelsens kostnader		**-145 688**	**-153 302**
Rörelseresultat		**-5 386**	**36 831**
Resultat efter finansiella poster		**-5 386**	**36 831**
Årets resultat		**-5 386**	**36 831**

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	2 013	3 573
Summa materiella anläggningstillgångar		**2 013**	**3 573**
Summa anläggningstillgångar		**2 013**	**3 573**
Omsättningstillgångar			
Varulager m. m.			
Färdiga varor och handelsvaror		27 342	28 812
Summa varulager		**27 342**	**28 812**
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		10 000	0
Summa kortfristiga fordringar		**10 000**	**0**
Kassa och bank			
Kassa och bank		54 512	61 560
Summa kassa och bank		**54 512**	**61 560**
Summa omsättningstillgångar		**91 854**	**90 372**
SUMMA TILLGÅNGAR		**93 867**	**93 945**

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Stiftelsekapital		500 000	500 000
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		**500 000**	**500 000**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		-411 055	-447 886
Årets resultat		-5 386	36 831
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**-416 441**	**-411 055**
Summa eget kapital		**83 559**	**88 945**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		5 309	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 999	5 000
Summa kortfristiga skulder		**10 308**	**5 000**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**93 867**	**93 945**

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Not 2 Anställda och personalkostnader
Enligt stiftelseurkund från 14 augusti 1995 ska Valdemarsviks kommun medverka till att i skälig utsträckning, ställa kunnig personal till förfogande, för att Gusums Bruksmuseum ska kunna hållas tillgängligt för allmänheten. Stiftelsen har under 2022 haft anställda som kommunen betalat kostnaderna för.
Lönekostnaden ingår i kommunens årsredovisning varför den inte finns med i stiftelsens årsredovisning.

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 215	50 215
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**50 215**	**50 215**
Ingående avskrivningar	-46 642	-45 082
Årets avskrivningar	-1 560	-1 560
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-48 202**	**-46 642**
Utgående redovisat värde	**2 013**	**3 573**

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

Gusum 2023-02-24

Lars Beckman
Ordförande

Hans Torstensson

Christina Gårdebäck

Håkan Nilsson

Marie Lind Eriksson

Inga Ericsson

Olof Hermelin

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-02-28

Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor

Birgitta Risberg
Revisor

Rune Hallgren
Revisor

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Org.nr 825002-1113

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Gusum 2023-02-28

Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor

Birgitta Risberg
Revisor

Rune Hallgren
Revisor

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS-SA.2023.54 Handling: 416737

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 96 KS-BU.2023.22

Regler i förskola och fritidshem

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2022-10-17 KF § 143 gällande *Regler för förskola och fritidshem.*

Kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att hädanefter besluta om regler för förskola och fritidshem.

Beslutet gäller från 2023-07-01.

Kommunstyrelsens beslut

Frågan om antagande av nya regler för förskola och fritidshem hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2023-06-12.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att frågan om antagande av nya regler för förskola och fritidshem hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2023-06-12.

Per Hollertz (M) yrkar på tillägget att kommunfullmäktiges beslut ska gälla från 2023-07-01.

Beslutsordning

Per Hollertz (M) yrkanden ställs under proposition och ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt båda.

Ärendebeskrivning

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har reviderat riktlinjer och rutiner för *Regler i förskola och fritidshem.*

- Allmän förskola gäller from 1 september det år barnet fyller 3.
- Perioden för reducerat pris gäller september-juni.
- E-tjänst för delar inom förskola och fritidshem alternativ blankett uppdateras.
- Inkomstanmälan, vid varierande inkomster varje månad t.ex. vikarietjänster.

KS § 96 KS-BU.2023.22

- Tydlighet om övergång från förskoleplats till fritidshemsplats.

Tidigare dokument gällande regler och avgifter i förskola har fattats av kommunfullmäktige. Beslut gällande regler och avgifter är nu separerade, och Maxtaxa i förskola och fritidshem antogs 2022-04-04 KF §49. Reglerna för förskola och fritidshem kan därför framledes fattas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Protokoll KSBUU 2023-04-18 § 18
Tjänsteskrivelse från sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur 2023-04-03
Regler i förskola och fritidshem antaget 2022-10-17 KF §143

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

KS-BUU §18 KS-BU.2023.22

Regler i förskola och fritidshem

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2022-10-17 KF §143 gällande *Regler för förskola och fritidshem.*

2. Kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att hädanefter besluta om regler för förskola och fritidshem.

3. Kommunstyrelsen beslutar att uppdatera *Regler för förskola och fritidshem* antagen 2022-10-17 KF §143.

Ärendebeskrivning

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har reviderat riktlinjer och rutiner för *Regler i förskola och fritidshem.*

- Allmän förskola gäller from 1 september det år barnet fyller 3.
- Perioden för reducerat pris gäller september-juni.
- E-tjänst för delar inom förskola och fritidshem alternativ blankett uppdateras.
- Inkomstanmälan, vid varierande inkomster varje månad t.ex. vikarietjänster.
- Tydlighet om övergång från förskoleplats till fritidshemsplats.

Tidigare dokument gällande regler och avgifter i förskola har fattats av kommunfullmäktige. Beslut gällande regler och avgifter är nu separerade, och Maxtaxa i förskola och fritidshem antogs 2022-04-04 KF §49. Reglerna för förskola och fritidshem kan därför framledes fattas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Regler i förskola och fritidshem antaget 2022-10-17 KF §143
Maxtaxa i förskola och fritidshem antaget 2022-04-04 KF §49

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Barn, Utbildning,
Arbetsmarknad och Kultur

Mottagare

Kommunstyrelsen

Regler i förskola och fritidshem

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2022-10-17 KF §143 gällande *Regler för förskola och fritidshem.*

Kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att hädanefter besluta om regler för förskola och fritidshem.

Förslag till beslut i kommnstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att uppdatera *Regler för förskola och fritidshem* antagen 2022-10-17 KF §143.

Ärendebeskrivning

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har reviderat riktlinjer och rutiner för *Regler i förskola och fritidshem.*

- Allmän förskola gäller from 1 september det år barnet fyller 3.
- Perioden för reducerat pris gäller september-juni.
- E-tjänst för delar inom förskola och fritidshem alternativ blankett uppdateras.
- Inkomstanmälan, vid varierande inkomster varje månad t.ex. vikarietjänster.
- Tydlighet om övergång från förskoleplats till fritidshemsplats.

Tidigare dokument gällande regler och avgifter i förskola har fattats av kommunfullmäktige. Beslut gällande regler och avgifter är nu separerade, och Maxtaxa i förskola och fritidshem antogs 2022-04-04 KF §49. Reglerna för förskola och fritidshem kan därför framledes fattas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Regler i förskola och fritidshem antaget 2022-10-17 KF §143
Maxtaxa i förskola och fritidshem antaget 2022-04-04 KF §49

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman
Sektorchefchef

VALDEMARSVIKS KOMMUN



Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023.22 Handling: 416560

Regler för förskola och fritidshem

Senast reviderad: 2023-03-27
Giltig från och med 2023-XX-XX XX §XX

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Ansöka om plats 2
   Förskola 2
      Inskolning 2
      Byte av förskoleplats inom kommunen 3
      Syskonförtur 3
   Fritidshem 3
2. Närvarotid 3
   Förskola 3
      Ändra närvarotid – Förskola 4
   Fritidshem 5
      Ändra närvarotid - Fritidshem 5
3. Omsorg under sommarveckor 5
4. Kompetensutvecklingsdagar 6
5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats 6
      Maxtaxa 6
      Vad är avgiftsgrundande inkomst? 7
      Delad faktura 7
      Avdrag från månadsavgiften 7
6. Anmäla/ändra inkomstuppgifter 8
7. Säga upp plats 8
8. Kontakt 8
9. Information om behandling av personuppgifter 9
10. Bilaga Skollagen 10
   Skollagen om förskola 10
   Förskola vid behov av särskilt stöd 10
   Skollagen om fritidshem 10
   Fritidshem/skolbarnomsorg vid behov av särskilt stöd 11

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023.22 Handling: 416560

VALDEMARSVIKS KOMMUN

1. Ansöka om plats

Ansökan om plats till förskola eller fritidshem sker via ansökan. Välj E-tjänst eller blankett på Mina Sidor Valdemarsvik.se. Barnets vårdnadshavare måste skriva under för att den ska vara giltig.

Förskola

Ansökan ska skickas in i god tid innan behovet av plats på förskola uppstår. Du kan ansöka om plats för ditt barn i förskola tidigast sex månader innan du önskar placering för ditt barn. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader eller tidigast när barnet fyller ett år *(Skollagen 8 kap 14 §).*

Som vårdnadshavare ska man lämna in ett grundschema över dina arbetstider/studietider och inkomstuppgift när man blivit erbjuden en plats för sitt barn. Om inget grundschema finns kan det begäras att lämnas in av förskolan.

Inskolning

Tänk på att i din ansökan skriva ett startdatum där du räknar in tid för inskolning. Hur lång en inskolning är kan variera men vanligt är mellan 1–2 veckor och du som vårdnadshavare behöver finnas tillgänglig för att kunna vara med ditt barn i verksamheten och/eller så att ditt barn kan gå kortare dagar enligt förskolornas rutiner för inskolning. Ordinarie taxa gäller under inskolningsperioden. Under sommar- och jullov förekommer ingen inskolning eftersom verksamheten då bedrivs i anpassad form och få ordinarie personal är i tjänst.

Plats i barnomsorgen kan inte erhållas för kortare tid än 2 månader.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om förskoleplats och ansvarar för att betala avgiften. Finns det vårdnadshavare som inte bor ihop men som har gemensam vårdnad ska båda skriva under ansökan om plats.

I ansökan anger vårdnadshavare önskemål om placering och det går att ange tre olika alternativ. När plats erbjuds har vårdnadshavare en skyldighet att svara på erbjudande om plats inom två veckor. Om vårdnadshavare blir erbjuden sitt första önskemål men tackar nej tas de bort ur kön. Om man på grund av platsbrist inte blir erbjuden sitt första önskemål ses möjligheten över om det går att erbjuda plats på alternativ 2 eller 3. Får man inte sitt förstahandsval har vårdnadshavare möjlighet att stå kvar i kön till sitt förstahandsval, samtidigt som barnet påbörjar den plats vårdnadshavaren blivit anvisad om vårdnadshavaren aktivt meddelar detta. Tackar vårdnadshavaren nej till alla tre placeringar –får de en ny ansökningstid inom 4 månader. Om kommunen inte kan erbjuda dig en plats på något av dina tre alternativ, utan lämnar ett annat erbjudande enligt platsgarantin, kan du tacka nej till det utan att förlora ditt ködatum.

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023 22 Handling: 416560

Byte av förskoleplats inom kommunen

Byte av förskoleplats inom kommunen sker via ny ansökan om förskoleplats. Ny förskoleplats kan erbjudas i mån av plats. Det är i första hand barngruppernas sammansättning som styr om ett byte kan genomföras. Byten mellan två kommunala förskolor sker som regel i augusti/september. Vid prioritering kommer särskild hänsyn att tas till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Syskonförtur

I ansökan till förskoleplats har vårdnadshavare möjlighet att önska placering på samma förskola som syskon om de önskar det.

Fritidshem

Ansökan ska skickas in i god tid innan behovet av plats på fritidshemmet uppstår. Välj E-tjänst eller blankett på Mina Sidor Valdemarsvik.se. Från det att ansökan kommer in tar det cirka två veckor innan barnet kan börja på fritidshemmet. Som vårdnadshavare ska du lämna in ett grundschema över dina arbetstider/studietider och inkomstuppgift. Barnets tider lämnas in via Infomentor av vårdnadshavare och bestäms utifrån ditt grundschema. Om inget grundschema finns kan det begäras att lämnas in av fritidshemmet.

Erhåller ditt/dina barn en förskoleplats under kalenderåret som barnet börjar förskoleklass kommer förskoleplatsen automatisk övergå till en fritidshemsplats till den skola där barnet ska börja förskoleklass. Gäller för dig som vårdnadshavare som arbetar eller studerar. Övergång sker från vecka 32 det läsår barnet börjar förskoleklass.

Erhåller ditt/dina barn en förskoleplats för allmän förskola (15 H) sägs platsen automatiskt upp vid övergången.

Önskas inte någon plats på fritidshemmet ska en uppsägning lämnas in. Se 7. Säga upp plats.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om fritidshemsplats och ansvarar för att betala avgiften.

2. Närvarotid

Förskola

Du som arbetar eller studerar har rätt till förskoleplats under motsvarande antal timmar per dag som du arbetar/studerar plus ev. restid, inklusive tid för hämtning och lämning.

Förskolan är öppen helgfria vardagar som mest mellan 06.00 och 18.30. Vid behov kan förskola på obekväm arbetstid för närvarande erbjudas kvällstid fram till kl. 21.30 på en förskola i centralorten Valdemarsvik. Transport till och från förskola på obekväm arbetstid ansvarar vårdnadshavare för. Ansökan görs genom att kontakta din rektor.

Barnets tider bestäms i en skriftlig överenskommelse mellan vårdnadshavare och förskola utifrån ditt grundschema. Tider fylls i på blankett ”Schema för förskola eller fritidshem” som finns på valdemarsvik.se eller kan lämnas ut av förskolan. Efter att du lämnat in ett grundschema lägger du in alla schematider i Infomentor. Vid behov kan även vårdnadshavarnas schema komma att efterfrågas.

Allmän förskola är lagstadgad, avgiftsfri förskola om minst 525 timmar per år och gäller barn mellan 3–5 år. Barnets vistelsetid följer då skolans läsår när det gäller terminsstart, terminsslut och ledighet under lov och avser 15 timmar per vecka. Läsårstider finns på valdemarsvik.se.

Du som är föräldraledig med syskon, arbetslös, uppbär graviditetspenning eller är långtidssjukskriven mer än 1 månad har rätt till förskola för barn mellan 1–5 år med 15 timmar per vecka. Vistelse för

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023 22 Handling: 416560

barn som går 15 h i veckan på Valdemarsviks kommunala förskolor ska förläggas mellan kl. 08.00-11.00 fem dagar per vecka. Rektor kan besluta om undantag från vistelsetiden ovan i enlighet med Skollagen kap. 8 5§ och 7§. Rektor har rätt att utifrån verksamhetens behov ändra förläggningen av vistelsetiden utifrån förutsättningarna i enskilda verksamheter.

Tid utöver 15 timmar per vecka på grund av arbete eller studier faktureras enligt vanlig taxa men med avdrag, se 5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats.

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte på grund av stängning.

Ändra närvarotid – Förskola

Anledning	Tillvägagångssätt
Tillfällig ändring av schema	Prata med personalen och ändra tiderna i Infomentor.
Ändring av grundschema	Lämna in nytt grundschema minst 3 veckor innan om du ska förändra din arbetstid eller din studietid. Lägg även in de nya tiderna i Infomentor.
Föräldraledighet	Syskon (1-5 år) har rätt till vistelse 15h/vecka. Anmäl minst en månad i förväg om du ska vara föräldraledig. Via E-tjänst på Mina sidor på valdemarsvik.se. När du ska börja arbeta eller studera igen ska du anmäla även den förändringen en månad i förväg.
Graviditetspenning	Går du på graviditetspenning har du rätt att ha ditt/dina barn på 15 h/vecka på förskolan. Anmäl minst en månad i förväg till personal på förskolan. Är du hemma och sjukskriven till följd av din graviditet, har barnet/ barnen rätt att vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom/ sjukskrivning på mer än en månad) görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd *skollagen 8 kap 7 §* eller familjens situation i övrigt *skollagen 8 kap 5§.*
Sjukdom/ Sjukskrivning	Om förälder/vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk får barnet vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd skollagen 8 kap 7 § eller familjens situation i övrigt skollagen 8 kap 5 §. Om ett annat barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt vistas sin ordinarie närvarotid i förskola. Vid särskilt smittsamma virussjukdomar rekommenderas att alla i familjen stannar hemma.
Semester	Inför semesterperioden ska du i god tid lämna uppgift till förskolan om hur ditt behov ser ut. Det är en viktig information då den är underlag för verksamhetens planering. När du själv har semester ska ditt barn inte vara i verksamheten.
Frånvaro	Om ditt barn är frånvarande ska du meddela det till förskolan via Infomentor eller telefon senast kl. 7.
Kompetensutvecklingsdag/ planeringsdag för personal	Meddela behov av barnomsorg minst en månad före kompetensutvecklings-/planeringsdagarna. Du hittar aktuella datum på valdemarsvik.se under läsårstider.

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023 22 Handling: 416560

Fritidshem

Barnets närvarotid på fritidshemmet bestäms av den tid som vårdnadshavarna arbetar eller studerar plus restid. Schemat registreras av dig som vårdnadshavare på Infomentor, minst 7 dagar innan schemat börjar gälla. Fritidshemmen är öppna helgfria vardagar som mest mellan 06.00 och 18.00.

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning.

Ändra närvarotid - Fritidshem

Anledning	Tillvägagångssätt
Tillfällig ändring av schema	Prata med personalen och ändra tiderna i Infomentor.
Ändring av grundschema	Lämna in nytt grundschema i så god tid som möjligt om du ska förändra din arbetstid eller studietid. Lägg även in de nya tiderna i Infomentor.
Föräldraledighet	Anmäl minst en månad i förväg om du ska vara föräldraledig. När du ska börja arbeta eller studera igen ska du anmäla även den förändringen en månad i förväg.
Graviditetspenning	Anmäl så fort du har vetskap att du ska gå hem på graviditetspenning till personalen på fritidshemmet. Är du hemma och sjukskriven till följd av din graviditet, har barnet/barnen rätt att vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd *skollagen 14 kap 6 §* eller familjens situation i övrigt *skollagen 14 kap 5 §.*
Sjukdom	Om vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk upp till en månad får elev som redan är inskriven i fritidshemmet vistas upp till ordinarie tid enligt gällande schema. Om platsen inte kommer användas vid sjukskrivning sägs platsen upp på vanligt sätt. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd *skollagen 14 kap 6 §* eller familjens situation i övrigt *skollagen 14 kap 5 §.* Om ett annat barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt och sedan tidigare inskriven i fritidshemmet vistas sin ordinarie närvarotid i fritidshem. Vid särskilt smittsamma virussjukdomar rekommenderas att alla i familjen stannar hemma.
Semester	Inför semesterperioden ska du i god tid lämna uppgift till fritidshemmet om hur ditt behov ser ut. Det är en viktig information då den är underlag för verksamhetens planering. När du själv har semester ska ditt barn inte vara i verksamheten.
Frånvaro	Om ditt barn är frånvarande ska det meddelas i Infomentor.
Kompetensutvecklingsdag/ planeringsdag för personal	Meddela behov av barnomsorg minst en månad före kompetensutvecklings/planeringsdagarna. Du hittar aktuella datum på valdemarsvik.se under ”läsårstider”.

3. Omsorg under sommarveckor

Under sommaren kan förskolor och fritidshem i Valdemarsviks kommun slås ihop inom respektive verksamhet. Detta gäller i huvudsak under 4 veckor på sommaren.

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023.22 Handling: 416560

För att planeringen ska fungera med personaltillsättning under sommaren har du som vårdnadshavare ansvar att meddela vilken vistelsetid ditt/dina barn kommer har på förskola/fritidshem under sommaren senast den 30 april varje år. Detta görs på Infomentor eller blankett som lämnas ut på förskola och fritidshem.

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning

4. Kompetensutvecklingsdagar

I kalendariet för varje läsår finns fyra kompetensutvecklingsdagar för förskolan/ fritidshemmets personal. Dessa dagar är inte förskolans/ fritidshemmet ordinarie verksamhet öppen.

Kompetensutvecklingsdagarna meddelas via läsårstider på valdemarsvik.se samt via Infomentor. Vid behov av barnomsorg även under dessa fyra dagar behöver anmälan göras i god tid, minst en månad i förväg, utifrån särskild information som skickas ut via Infomentor. Detta för att ge rektor möjlighet att sätta in vikarier utifrån det behov som finns. I anslutning till kompetensutvecklingsdagar kan det förekomma att verksamheten samordnas mellan förskolor och fritidshem.

Vid ovan nämnda dagar görs inget avdrag av månadsavgiften.

5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats

Hushållets samlade inkomst före skatt per månad avgör hur stor avgiften blir. Med hushåll menas ensamstående eller makar/sammanboende med gemensamt hushåll, oavsett om det finns gemensamma barn eller inte. Även om din make/maka/sambo inte är förälder till barnet, ska dennes inkomst räknas med.

Allmän förskola är avgiftsfri och omfattar 15 timmar per vecka under skolans läsårtider. Detta gäller från och med den 1 september det år barnet fyller 3 år.

Förskola utifrån barnets behov av stöd (*Skollagen 8 kap 5 och7§)* är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka. Om en avgiftsfri plats på förskolan behöver omfatta mer tid än 15 timmar per vecka utifrån vårdnadshavares arbete eller studier reduceras avgiften. Den reducerade avgiften vid allmän förskola gäller under perioden september – juni. Under juli - augusti betalas grundavgiften eftersom det då inte går inom ramen för allmän förskola.

Öppen fritidshemsverksamhet på Fabriken är kostnadsfri. Avgift tas dock ut för mellanmål. Om ett barn gör en ansökan och därefter är inskrivet/ fritidshemsplacerad på Fabriken utifrån särskilda skäl så kan vistelsen bli avgiftsbelagd.

Maxtaxa

Valdemarsviks kommunen följer förordningen om maxtaxa. Skolverket fastställer ett inkomsttak för de avgifter som kommunerna får ta ut. Valdemarsviks kommun följer skolverkets justeringar.

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023.22 Handling: 416560

Vad är avgiftsgrundande inkomst?

Avgiftsgrundande inkomst är inkomster som du betalar skatt för, t ex	**Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte**
• Lön inklusive kostnadsersättning som överstiger avdragsgillt belopp (t.ex. bilersättning och traktamente) • Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning • Föräldrapenning • Pensionsförmåner (barnpensioner upp till 16 år) • Livränta (den skattepliktiga delen) • Ersättning i samband med arbetslöshet eller arbetsmarknadsåtgärder, till exempel a-kassa • Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring • Vårdbidrag för barn med funktionsnedsättning (60 procent av beloppet) • Familjehemsersättning (arvodesdelen) • Skattepliktiga naturaförmåner • Konfliktersättning • Utbildningsbidrag för doktorander • CSN *	• Underhållsbidrag, underhållsstöd • Allmänt barnbidrag • Statligt studiestöd • Bostadsbidrag • Handikappersättning • Försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd/Socialbidrag • Kommunalt vårdnadsbidrag • Etableringsersättning • Ersättning från Migrationsverket • CSN *
**De flesta ersättningar från CSN är inte avgiftsgrundande inkomst, men det finns undantag. Kontakta CSN om du är osäker på om din ersättning är skattegrundande.*	

Delad faktura

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men som inte bor ihop, är tillsammans ansvariga för avgiften om båda nyttjar förskolan. Vårdnadshavarna ska meddela att man bor på skilda adresser och får då delad faktura för förskolan/fritidshem.

Avgiften delas på hälften oavsett hur mycket eller lite barnet är hos vardera föräldern. Hur mycket man ska betala baseras på hushållets inkomst, vilket gör att vårdnadshavarna kan betala olika summor men ändå betala hälften av barnets plats.

Vid en separation är det viktigt att anmäla förändringen. Ändringen gäller från nästkommande faktura.

Om den ene vårdnadshavaren inte längre behöver förskoleplats gör den en vanlig uppsägning. Hela betalningsansvaret flyttas då över till den vårdnadshavare som fortfarande utnyttjar platsen. För den vårdnadshavare som inte längre har behov av förskola gäller en månads uppsägningstid.

Betalning

Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller fritidshemmet. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt.

Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.

Avdrag från månadsavgiften

Någon enstaka gång kan det hända att barnet inte kan utnyttja barnomsorgsplatsen/fritidshemsplatsen. En förskola/fritidshem kan behöva stängas pga. en epidemi

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023 22 Handling: 416560

och ersättningsplats kanske inte kan erbjudas. Om verksamheten måste stänga på grund av extra ordinära orsaker gäller force majeure. Den som drabbas av inkomstbortfall eller kostnad på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen. I dessa fall görs avdrag från månadsavgiften. Om ditt barn drabbas av långvarig sjukdom som kräver minst 1 månads frånvaro från sin barnomsorgsplats kan du få månadsavgiften reducerad.

6. Anmäla/ändra inkomstuppgifter

Alla som har barn på förskola/fritidshem är skyldiga att anmäla hushållets avgiftsgrundande inkomst. Välj E-tjänst eller blankett på Mina Sidor Valdemarsvik.se.

Anmälan om inkomst ska göras:

- när barnet börjar på förskola/fritidshem
- när hushållets inkomst ändras
- när hushållets sammansättning ändras, t ex vid separation eller sambo flyttar in
- efter begäran från kommunen

Lämnas inte inkomstuppgift tas den högsta månadsavgiften ut per barn till den tidpunkt då inkomstuppgiften kommit in. Därefter sker justering av avgift retroaktivt.

Vid inkomständring tas hänsyn till den ändrade inkomsten från och med månaden efter det att ny anmälan lämnats. Ändring av inkomst för kortare period än en månad påverkar inte avgiften.

Har man en varierande månadsinkomst tex. Vikarietjänster, inkom med inkomstuppgifter kvartalsvis. En medelsumma av inkomsten räknas ut och avgiften justeras retroaktivt för tidigare period.

Det är mycket viktigt att du alltid lämnar rätt uppgifter om inkomst, även om du tjänar mer än beloppet för maxtaxa, för att du ska fortsätta att betala rätt avgift. Ändrar du inte din inkomstuppgift kan du komma att betala för lite i avgift och du får då betala i efterhand vid en avgiftskontroll.

7. Säga upp plats

Som vårdnadshavare måste du säga upp platsen minst en månad innan ditt barn ska sluta på förskolan/ fritidshemmet. Välj E-tjänst eller blankett på Mina Sidor Valdemarsvik.se. Uppsägningen räknas från det datum uppsägningen inkommit. Du får sedan betala avgift i en månad från det datumet oavsett om du nyttjar platsen eller inte.

Om du inte kommer att använda platsen på fritidshem t.ex. pga. långvarig sjukdom ansvarar du som vårdnadshavare för att platsen sägas upp. Du kan sedan göra en ny ansökan när nytt behov av fritidshemsplats finns.

Vid övergångar till fritidshem räknas placeringen som fortlöpande även under sommaren.

Uppsägningen under perioden juni-augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet fortsätter placeras i förskola eller fritidshem vid höstterminens start samma år.

8. Kontakt

Har du frågor kring förskola eller fritidshem är du alltid välkommen att ta kontakt med oss via växeln 0123-191 00 eller kommun@valdemarsvik.se.

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023 22 Handling: 416560

9. Information om behandling av personuppgifter

Valdemarsviks kommun behöver spara och behandla personuppgifter om barn och vårdnadshavare. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter, inkomstuppgifter, schema och andra uppgifter för verksamhetens utförande. Det kan vara uppgifter du själv lämnar eller från t.ex. folkbokföringen.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning. De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part som t.ex. Statistiska Centralbyrån förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Du har rätt att kontakta sektorn för Barn, Utbildning och Arbetsmarknad om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via kommun@valdemarsvik.se eller växel 0123-191 00. Vill du komma i kontakt med aktuellt dataskyddsombud kontakta växeln 0123-191 00 eller dataskydd@valdemarsvik.se. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inlämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023 22 Handling: 416560

10. Bilaga Skollagen

Skollagen om förskola

Skollagen 8 kap. 5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Med studier menas studier som genomförs i syfte att vårdnadshavaren ska få ett förvärvsarbete, kan t.ex. vara studier som berättigar till CSN eller yrkesutbildning. Syftet med förskola är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg *(Skollagen 8 kap.2§)*

Skollagen 8 kap. 6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen *(1995:584)* för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola med 15 timmar i veckan.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, vilket kallas allmän förskola.

Asylsökande barn som kan anses bosatta här utifrån att de sökt eller fått uppehållstillstånd enligt någon av bestämmelserna i 29 kap. 2 § p 1-3, har samma rätt till förskola som andra barn. Utgångspunkt för att barnet går i förskola är därmed vårdnadshavares arbete eller studier eller i enskilda fall ett beslut av rektor om placering av andra skäl utifrån barnets behov av stöd (se även punkt 2).

Förskola vid behov av särskilt stöd

Skollagen 8 kap. 7 § Barn ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Rektor tar beslut om förskola vid behov av särskilt stöd utifrån Skollagen 8 kap. 7 §. Förskoleplatsen är i dessa fall inte avgiftsbelagd och avser upp till 15 h/vecka. Vistelse utöver 15 h debiteras enligt vanlig taxa.

Skollagen om fritidshem

Skollagen 14 kap. 5 § En elev i någon av de skolformer som anges i 3 § (förskoleklass, grundskola och grundsärskola) ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Med studier menas studier som genomförs i syfte att vårdnadshavaren ska få ett förvärvsarbete, kan t.ex. vara studier som berättigar till CSN eller yrkesutbildning.

Skollagen 14 kap. 7 § Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år får öppen fritidsverksamhet erbjudas i stället för fritidshem, om eleven inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem. Som ett komplement till fritidshemmen erbjuder Valdemarsviks kommun öppen 10–12 årsverksamhet i centralorten på Fabriken. Vid särskilda skäl kan barn vara inskrivet i 10–12 årsverksamheten. Vårdnadshavare ska då kontakta Fabriken och göra en ansökan.

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023.22 Handling: 416560

Asylsökande barn som kan anses bosatta här utifrån att de sökt eller fått uppehållstillstånd enligt någon av bestämmelserna i 29 kap. 2 § p 1-3, har samma rätt till fritidshem som andra barn. Utgångspunkt för att barnet går i fritidshem är därmed vårdnadshavares arbete eller studier eller i enskilda fall ett beslut av rektor om placering av andra skäl utifrån elevens behov av stöd (se även punkt 2).

Fritidshem/skolbarnomsorg vid behov av särskilt stöd

Skollagen 14 kap. 6 § Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. Vem tar beslut? Rektor tar beslut om dispens utifrån Skollagens kapitel 14 6 §. Vistelsen på fritidshem vid behov av särskilt stöd är avgiftsbelagd och tidsbegränsad och följer övriga regler som gäller för fritidshem.

Ankom: 2023-04-05 Ärende: KS-BU 2023.22 Handling: 416560

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 76 KS-SA.2023.57

Begäran om ersättning från Ulf Larsson (LPo) för möte för integrationsrådet 2023-02-08

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala ersättningen.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att utbetala ersättningen.

Beslutsordning

Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition och ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Ulf Larsson (LPo) har inkommit med en begäran om utbetalning av ersättning för att han deltog på regionens integrationsråd 2023-02-08. Ulf Larsson (LPo) var vid det specifika tillfället inte invald för kommunens räkning till uppdraget.

Enligt kommunens ”Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun” (dnr KS-SA.2019.13) § 31 anger att kommunstyrelsen avgör frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelserna.

Förvaltningen har inte kunnat hittat något tillämpningsbar regel i kommunens arvodesbestämmelser för förtroendevalda, antagen av kommunfullmäktige, som möjliggör utbetalning i detta fall. Ulf Larsson (LPo) har inte heller påpekat några särskilda omständigheter utifrån bestämmelserna för att utbetalning ska kunna ske. Därför föreslås det att kommunstyrelsen beslutar att inte utbetala den begärda ersättningen.

KSAU § 76 KS-SA.2023.57

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-17
E-postmeddelanden om begäran av ersättning
Arvodesblankett inklusive transaktionskvitto för parkering
Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun
Akten

– – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Begäran om ersättning från Ulf Larsson (LPo) för möte för integrationsrådet 2023-02-08

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att inte utbetala ersättningen.

Ärendebeskrivning

Ulf Larsson (LPo) har inkommit med en begäran om utbetalning av ersättning för att han deltog på regionens integrationsråd 2023-02-08. Ulf Larsson (LPo) var vid det specifika tillfället inte invald för kommunens räkning till uppdraget.

Enligt kommunens ”Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun” (dnr KS-SA.2019.13) § 31 anger att kommunstyrelsen avgör frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelserna.

Förvaltningen har inte kunnat hittat något tillämpningsbar regel i kommunens arvodesbestämmelser för förtroendevalda, antagen av kommunfullmäktige, som möjliggör utbetalning i detta fall. Ulf Larsson (LPo) har inte heller påpekat några särskilda omständigheter utifrån bestämmelserna för att utbetalning ska kunna ske. Därför föreslås det att kommunstyrelsen beslutar att inte utbetala den begärda ersättningen.

Beslutsunderlag
E-postmeddelanden om begäran av ersättning
Arvodesblankett inklusive transaktionskvitto för parkering
Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun
Akten

Beslutet skickas till
Berörd
Kommunsekreterare F.S.
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Från: Sivula, Fredrik
Skickat: den 13 mars 2023 15:39
Till: Larsson, Ulf <Ulf.Larsson@valdemarsvik.se>
Ämne: Begäran om ersättning för integrationsrådet 2023-02-08

Hej Ulf

Jag hade tänkt ta upp det här med dig på plats idag i samband med KS-sammanträdet, men jag fick inte tillfälle för det. Därför tar jag frågan nu via e-post istället.

Du kom in för några veckor sedan med en arvodesblankett för att du deltog på integrationsrådet 2023-02-08, ett uppdrag du blev invald till på dagens sammanträde men såklart inte var vald till i februari. Vi kan inte, utifrån kommunens antagna bestämmelser för ersättningar till förtroendevalda, hitta någon tillämpningsbar punkt som gör att du har rätt till ersättning för ett uppdrag du inte är vald till. Är det under några särskilda omständigheter i kommunens antagna bestämmelser som du begär ersättningen?

Hälsningar

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

0123-191 82

fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Valdemarsviks kommun

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling.
Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/

Från: Larsson, Ulf
Skickat: den 17 april 2023 10:13
Till: Hollertz, Per <Per.Hollertz@valdemarsvik.se>
Kopia: Sivula, Fredrik <Fredrik.Sivula@valdemarsvik.se>
Ämne: Integrationrådet möte Linköping

Hej Per, lovade att skriva till dig med kopia till Fredrik.

Jag deltog vid mötet på Linköpings Slott den 8 februari eftersom Stefan hade tillfrågat mig att ta ansvaret för denna roll; som hänger väl ihop med skolan och AME aktiviteter utifrån de nya övergripande mål för Integrationsrådet som nu är gällande.

Mötet skedde innan man formellt hade beslutat om min tillsättning dvs mötet kom före det formella beslutet vilket man kan ha synpunkter på rent administrativt.

Konsekvensen blev att min reseräkning blev stoppad pga. att jag inte var formellt tillsatt; inriktningen och kommunikationen avseende rollen var dock klar.

Nu önskar jag att man betalar ut de kostnader som jag är berättigad till (se inlämnad reseräkning) eftersom händelsen faktisk ägt rum och att jag idag är formellt utsedd.

Kan inte se någon felhantering i detta eftersom allt inte kan ske sekundoperativt dvs vi har inte KS/KF möten varje dag och då får man försöka följa andemeningen av lagar och förordningar.

Mötet föregicks också av en hel del att läsa in - som också diskuterades på mötet bl.a. att integrationen i Sverige inte fallit ut med tillfredsställande resultat och att man nu bör pröva andra vägar.

Hemställer att arvodet betalas ut eftersom det är vad verkligheten gör gällande.

En trevlig dag / Hälsningar Ulf

Ankom: 2023-04-17 Ärende: KS-SA.2023.57 Handling: 416751

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling.
Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/

Ankom: 2023-04-17 Ärende: KS-SA.2023.57 Handling: 416751

VALDEMARSVIKS KOMMUN

RESAN PÅBÖRJADES 0740
AVSLUTADES 1700
1h lunch

Närvarolista/arvodesrapport
Förtroendevalda

INTEGRTIONSRÅDET 8/2-2023 0900 - 1515

Personnummer och namn ULF RSSON	**Närvaro = X**	**Avdrag på lönen, antal timmar** Timmar	á pris	**Resa egen bil** Antal km	**Resa annat Färdmedel** Kronor	**Signatur**	**Gick tidigare från mötet, eller deltog i företagsbesök**
Ersättare							
1. Mårten Holmqvist (M)							
2. Bernt Janhäger (M)							
3. Loona Gyolai (SD)							
4. Vicky Söderlind (SD)							
5. Måns Holmqvist (LPo)							
6. Susanne Hamilton (LPo)							
7. Gunilla Jonsson (M)							
8. Malin Stenberg (S)							
9. Jessica Ek (S)							
10. Mona Antoun (S)							
11. Fredrik Andersson (S)							
12. Jonas Andersson (V)							
13. Bo Franzén (V)							
14. ULF L	X			200		Ulf	

Ankom: 2023-04-17 Ärende: KS-SA.2023.57 Handling: 417391

Ankom: 2023-04-17 Ärende: KS-SA.2023.57 Handling: 416755

dukaten

Transaktionskvitto

Transaktionsdetaljer - parkering

Startdatum, lokal tid: 2023-02-08 08:36
Slutdatum, lokal tid: 2023-02-09 08:36
Belopp ink. Moms och serviceavg.: 150,00 SEK
Moms (25%): 30,00
Kod/reg.nr.:

Köpdatum, lokal tid: 2023-02-08 08:38
Köpstatus: Genomfört
Biljettnummer: 10057

Kortnummer:
Kortutgivare:
Bankauktorisationsreferens:
Auktorisationsnummer:
Transaktionsreferens:

P-platsnummer:
Terminal:
Betalenhet: Flowbird EMV

Incheckningsterminalens plats:
Utcheckningsterminalens plats:
Incheckningsnr.:
Utcheckningstyp:
CWO-användare som gjorde utcheckning:
Terminalgrupp:

Dukaten
5560264342
013-20 54 10
[illegible] Linköping
support@dukaten.se
Sverige

Ankom: 2023-04-17 Ärende: KS-SA.2023.57 Handling: 417391

Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2015-06-01 § 48
Senast reviderad: 2019-03-25 § 34/19
Giltig från och med: 2019-06-01
Dokumentansvarig: Kommunchef

Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda

1. Allmänna bestämmelser
2. Ersättningsformer
3. Ersättningsberättigade sammanträden m m
4. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner
5. Arvoden m m
6. Ersättning för kostnader
7. Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda
8. Gemensamma bestämmelser
9. Bilaga: Ersättningsbelopp

1. Allmänna bestämmelser

§ 1
Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap §, 1, 12-14 och 16 i kommunallagen, d v s ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och styrelser samt revisorer. Det gäller även förtroendevalda i kommunala helägda bolag och förtroendevalda som utses av kommunstyrelsen.

§ 2
Alla förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA Förtroendevalda) under sammanträde/förrättning och vid resa till och från sådan.

§ 3
Alla förtroendevalda tjänar in pensionsavgift till en ålderspension enligt bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18).

2. Ersättningsformer

§ 4
Ersättning till förtroendevalda kan utgå i form av
- ersättning för förlorad arbetsinkomst och liknande förmåner
- sammanträdes- och förrättningsarvode
- fasta arvoden (årsarvoden)
- arvode till heltidsengagerad förtroendevald eller deltidsengagerad till minst 40 % av heltid
- ersättning för kostnader

3. Ersättningsberättigade sammanträden med mera

§ 5
Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och adjungerade ledamöter – med eller utan beslutanderätt – har rätt till ersättning enligt dessa bestämmelser för:

- Sammanträde med kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges beredningar, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott, övriga nämnder med utskott, råd, beredningar, presidiemöten samt revisorernas sammanträden.

- Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.

- Protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför.

- Konferens, informations- eller samrådsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.

- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.

- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ.

- Överläggning med chef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör.

- Besiktning eller inspektion.

- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

- Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

- Fullgörande av uppdrag som lekmannarevisor i helägda bolag.

4. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

§ 6
Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas för högst 8 timmar per dygn varvid påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utbetalas till förtroendevald som på grund av skiftarbete eller andra omständigheter tvingas avstå hela eller delar av arbetspass på grund av förtroendeuppdraget. Tidsåtgång för resa mellan arbetsplatsen eller bostaden och platsen för sammanträdet eller förrättningen räknas som tid för sammanträde eller förrättning.

Den som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte vilket belopp har rätt till en schablonersättning, beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen.

Egenföretagare som förlorar arbetsinkomst, kan utan intyg få hälften av maximal ersättning. För högre ersättning måste förlusten styrkas med slutskattsedel för verksamhetsåret.

§ 7
Förtroendevalda som förlorar pensionsförmåner vid ledighet för uppdraget får ersättning för dessa med 4,5 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
Ersättningen utbetalas som ett engångsbelopp året efter det kalenderår ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalats.

§ 8
Förtroendevalda som förlorar semesterförmån vid ledighet för uppdraget får ersättning för dessa med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
Ersättningen utbetalas som ett engångsbelopp året efter det kalenderår ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalats.

5. Arvoden med mera

§ 9
Sammanträdes- och förrättningsarvode utbetalas till närvarande förtroendevalda enligt 4 §, enligt de belopp fullmäktige beslutat i bilaga 1.
Arvode utgår för det arbete som är förenat med uppdraget och är ersättning för det arbete som den förtroendevalde lägger ner för att fullgöra uppdraget.
Högre ersättning utgår för första timmen vid varje sammanträde och är ersättning för inläsning med mera.

§ 10
Sammanträdesersättning för kommunfullmäktiges sammanträden uppgår till belopp som fullmäktige beslutat per sammanträde oavsett längd.

§ 11
Årsarvode för ordförande- och vice ordförandeuppdrag utgår med de procent av kommunalråds heltidsarvode som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

6. Ersättning för kostnader

§ 12
Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande över 3 km ersätt enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare i det kommunala avtalet om bilersättning (BIA).

§ 13
Traktamenten vid resor utanför kommunen betalas enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare i det kommunala traktamentsavtalet.

§ 14
Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller förrättning, för vård eller tillsyn av barn i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning utgår för skäliga kostnader som föranletts av uppdraget.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående, som normalt utövar tillsyn. Ersättning betalas inte för den tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

§ 15
Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av uppdraget och som inte ersätts på annat sätt, vid vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person, som vanligtvis vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning utbetalas inte för den tillsyn som utövas av egen familjemedlem eller närstående som normalt utövar tillsyn.

§ 16
Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

§ 17
För övriga kostnader än som avses i 12 – 16 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning betalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.

7. Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda

§ 18
Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid gäller följande bestämmelser i 18 – 26 §§.

Kommunfullmäktige avgör för varje mandatperiod organiseringen av hel- och deltidsengagerade förtroendevalda (kommunalråd).

§ 19
Månadsarvode utbetalas till hel- och deltidsengagerade förtroendevalda, kommunalråd, med minst 40 % tjänstgöring, relaterat till riksdagsmannaarvode.

Kommunalrådsarvodet på heltid utgår med 70,25 % av riksdagsmannaarvode. Vid deltid utgår arvodet i proportion till tjänstgöringsgraden.

§ 20
Den ordinarie arbetstiden för kommunalråd utgörs av i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka för heltid och för deltid den aktuella andelen därav. Kommunalråd förlägger sin arbetstid efter behov.

Kompensation för övertidsarbete utgår inte.

§ 21
Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har

inte rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvoden. De har heller inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 22
Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har rätt till reseersättningar enligt 12 – 13 §§.

§ 23
Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har rätt till ledighet från uppdraget motsvarande det antal dagar som motsvarar semester för arbetstagare i motsvarande ålder.

§ 24
Om en förtroendevald, på grund av sjukdom, olycksfall eller medicinsk behandling, är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag, tillämpas samma regler som för kommunens medarbetare.

§ 25
Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald har rätt att vara föräldraledig från ett politiskt uppdrag med ersättning enligt föräldraförsäkringen. Samma regler tillämpas som för kommunens medarbetare.

§ 26
Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har, i tillämpliga delar, rätt till så kallad grupplivförmån (GL-F) samt trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) i överensstämmelse med vad som gäller för kommunens medarbetare.

§ 27
Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (minst 40 %), omfattas av bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18).

8. Gemensamma bestämmelser

§ 28
För att få ersättning ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.
För att få ersättning för förlorade förmåner eller kostnader ska den förtroendevalde anmäla sådana till fullmäktiges, nämndens eller utskottets sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

§ 29
Ersättning för deltagande vid sammanträde begärs genom att man fyller i närvarolista. Den förtroendevalde ska med sin signatur intyga att uppgifterna är riktiga.

§ 30
Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten eller kostnaden hänför sig.

§ 31
Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 81 KS-SA.2022.75

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förslag till delegationsordning.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143.

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har idag tre separata delegationsordningar inom de respektive utskottens verksamhetsområden. För att minska det administrativa arbetet vid ändringar samt för att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen av de delegerade ärendena har förvaltningen arbetat för ett förslag till en samlad delegationsordning. En aktualisering av de nuvarande delegationsordningarna har i samband med detta genomförts.

Kommunstyrelsen har 2020-10-05 § 199 uppdragit till förvaltningen att ta fram förslag på en samlad delegationsordning för styrelsen. I samband med det nya förslaget har en genomlysning gjorts av de befintliga delegationsordningar för att aktualisera det som är delegerat.

KSAU § 81 KS-SA.2022.75

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-24
Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen
Delegationsordning för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157
Delegationsordning för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43
Delegationsordning för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143
Riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till delegationsordning.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143.

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har idag tre separata delegationsordningar inom de respektive utskottens verksamhetsområden. För att minska det administrativa arbetet vid ändringar samt för att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen av de delegerade ärendena har förvaltningen arbetat för ett förslag till en samlad delegationsordning. En aktualisering av de nuvarande delegationsordningarna har i samband med detta genomförts.

Kommunstyrelsen har 2020-10-05 § 199 uppdragit till förvaltningen att ta fram förslag på en samlad delegationsordning för styrelsen. I samband med det nya förslaget har en genomlysning gjorts av de befintliga delegationsordningar för att aktualisera det som är delegerat.

Beslutsunderlag

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen
Delegationsordning för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157
Delegationsordning för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43
Delegationsordning för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143
Riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen: XXX-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommundirektör

Innehåll

2 Vad kommunstyrelsen kan delegera ... 3
3 Vem kan kommunstyrelsen delegera till? ... 4
3. 1 Ersättare för delegat ... 4
3. 2 Vidaredelegation ... 4
3. 3 Beslut utan delegation ... 4
3. 4 Brådskande ärenden ... 5
3. 5 Anmälan av delegationsbeslut ... 5
3. 6 Överklaganden ... 5
4 Personal- och arbetsgivarärenden ... 5
5 Kommentarer och förkortningar ... 6
6 Delegationsordning ... 7
Kommunövergripande/övrigt ... 7
Ekonomiadministration ... 11
Personal- och förhandlingsverksamhet ... 12
Samhällsbyggnad ... 13
Barn- och utbildning ... 15
Stöd- och omsorg ... 17

1 Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt finns främst i 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen (2017:725) som reglerar delegering inom nämnd.

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen. Kommunstyrelsen ger alltså någon i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden. Det kan ske genom både en delegationsordning men också genom att kommunstyrelsen beslutar om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av kommunstyrelsen. Rätten att fatta beslut överförs helt till delegaten. Kommunstyrelsen kan inte ompröva eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. För att ändra beslutet behöver kommunstyrelsen fatta ett helt nytt beslut. Kommunstyrelsen kan dock när som helst besluta om att återkalla delegats beslutanderätt eller trots delegation besluta i ett särskilt ärende.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Valdemarsviks kommuns beslutade styrdokument och ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Utöver delegationsbeslut så fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av tjänstepersonens uppdrag i egenskap av dennes tjänsteanställning och innebär tillämpning, eller verkställande, av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten och en politiskt fastställd ram. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av kommunfullmäktige, styrelse eller utskott till dessa är verkställighet. Av kommunstyrelsens reglemente och kommundirektörsinstruktionen framgår kommundirektörens, tillika förvaltningschefens, uppdrag att fatta beslut och leda verksamheten inom de ramar som fastställs politiskt.

2 Vad kommunstyrelsen kan delegera

I kommunallagens sjätte och sjunde kapitel regleras hur och i vilka frågor delegation får ske. En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför kommunstyrelsens verksamhet. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får heller inte beslutanderätten delegeras någon av följande slags ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det innebär i huvudsak att ärenden som får stora konsekvenser för kommunen, eller där politiska bedömningar är avgörande inte kan delegeras från kommunstyrelsen. Om delegaten finner att ett ärende är av principiellt viktig natur eller på annat sätt väsentligt avviker från det normala ska delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan även trots delegerad beslutsrätt själv fatta beslut i ärenden som de anser lämpligt.

3 Vem kan kommunstyrelsen delegera till?

Kommunstyrelsen kan enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till
- ett utskott
- presidiet
- en ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden
- en av kommunens anställda
- en automatiserad beslutsfunktion

Det är inte tillåtet att delegera till
- en grupp anställda
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (s.k. blandad delegering)

Delegering av beslutanderätt kan inom vissa särskilt reglerade områden ske även till anställd i annan kommun.

3. 1 Ersättare för delegat

Om inget annat anges i anmärkningen för ärendet så gäller följande då delegaten är förhindrad att besluta i ärendet:
- Ärenden som delegerats till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden.
- Ärenden som delegerats till kommundirektören handläggs vid förhinder för denne av t.f. kommundirektör.
- Ärenden som delegerats till sektorchefen handläggs vid förhinder för denne av t.f. sektorchef.
- Ärenden som vidaredelegerats handläggs vid förhinder för vidaredelegat av tillförordnad tjänsteman.
- Om varken ordinarie eller ersättare finns tillhands och beslutet inte kan dröja, ska ärendet lämnas till kommunstyrelsens ordförande för bedömning.

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, har ersättaren samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som fattas av en ersättare ska anmälas till kommunstyrelsen på samma sätt som för en ordinarie delegat.

När jäv föreligger för delegaten ska beslut fattas av delegatens chef. När jäv föreligger för kommundirektören ska beslut fattas av kommunstyrelsen alternativt kommunstyrelsens ordförande.

3. 2 Vidaredelegation

Kommunstyrelsen får, enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, besluta att en förvaltningschef som fått delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. I de fall kommunstyrelsen har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut som inte anmäls till kommunstyrelsen ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla. Vidaredelegation sker i ett led. Med förvaltningschef avses kommundirektören då Valdemarsviks kommuns tjänstemannaorganisation ligger helt under kommunstyrelsen och kommundirektören är chef över sektorcheferna.

3. 3 Beslut utan delegation

Om en anställd fattar beslut utan stöd av delegation, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot

bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör sig om civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i så fall driva ärendet via allmän domstol.

3. 4 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får kommunstyrelsen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som kommunstyrelsen har utsett att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde (se 6 kap. 40 §).

3. 5 Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen enligt 6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § kommunallagen. Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegaten), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum och diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut ska anmälas på första kommunstyrelsesammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att kommunstyrelsen tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Underlåtenhet att anmäla påverkar inte det fattade beslutets giltighet, däremot har anmälan betydelse för beslutets laga kraftvinnande och därmed klagotiden för beslutet. Enligt 13 kap. 5 § KL vinner ett beslut laga kraft tre veckor efter det att det har anslagits på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet har justerats.

3. 6 Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kap kommunallagen. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslut justerats. Hänvisning hur beslutet överklagas behöver inte lämnas.

Finns det i lag andra föreskrifter om överklagande går de före bestämmelserna i kommunallagen. Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som till exempel Lagen om stöd och service till funktionshindrade (1993:387) eller Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att denne fick del av beslutet (så kallat förvaltningsbesvär). Beslutet ska lämnas skriftligt med information om hur beslutet kan överklagas.

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet har fattats kommunstyrelsen eller av delegat.

Beslut att överklaga dom av allmän domstol eller förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegeringsbart. Därför ska det framgå i delegationsordningen exempelvis att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, så får delegaten inte fatta beslut om ärendet är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

4 Personal- och arbetsgivarärenden

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivare och även kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal. Delegation i arbetsgivarärenden kommer därför från kommunstyrelsen. Här återfinns bland annat delegering av arbetsmiljöansvaret. Vilka beslut som delegerats och hur framgår av kommunstyrelsens

delegationsordning. Information och förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet ses som ren verkställighet och behöver inte delegeras.

5 Kommentarer och förkortningar

FFFV	Förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FSEU	Förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar
FSO	Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor
GDPR	Dataskyddsförordningen (2016/679)
HVF	Hemvärnsförordningen (1997:146)
JFL	Jordförvärvslagen (1979:230)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KBL	Kamerabevakningslagen (2018:1200)
LFFV	Lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
LHRL	Lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LOF	Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
LTT	Lotterilagen (1994:1000)
MB	Miljöbalken (1998:808)
OL	Ordningslagen (1993:1617)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
OSTD	Lag (2022:818) om offentliga sektorns tillgängliggörande av data
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
SL	Skollagen (2010:800)
SSL	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
SSF	Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TRF	Trafikförordningen (1998:1276)

I förekommande fall där relevant lagrum finns anges dessa.

6 Delegationsordning

Kommunövergripande/övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	Allmänt/Övrigt				
1.	Besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan vänta	6 kap 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande		
2.	Besluta i yttranden samt övriga förfrågningar som inte är av principiell betydelse eller annars är av mindre vikt		KSAU, KSSOU, KSBUU		Inom respektive utskotts verksamhetsområde
3.	Yttrande i frågor avseende kameraövervakning	12 § KBL	Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
4.	Yttrande i frågor om tillstånd för användning av svävare		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
5.	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i domstol	6 kap 15 § KL	Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Ekonomichef		Gäller inte där beslut av styrelsen eller kommunfullmäktige har överklagats
6.	Beslut att ersätta person för egendomsskada vid myndighetsutövande som förorsakats av personal - belopp upp till 10.000: -	3 kap. 2 § SkL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef		Var och en inom sitt ansvarsområde
7.	Besluta att ansöka eller rekvirera statsbidrag, EU-bidrag och liknande på styrelsens vägnar		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef		I förekommande fall kan det behövas signatur av annan funktion i kommunen beroende på kraven
8.	Utse vinnare av kommunens kulturpris		KSAU		
	Förvaltningsrätt eller allmän domstol				
9.	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i		Kommundirektör, Ekonomichef		

	domstol				
10.	Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden		Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Teknisk chef		
11.	Begäran om avgörande av ärende som inletts men inte har avgjorts i första instans inom sex månader	12 § FL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		
12.	Beslut om föreläggande efter att ett ombud i ett ärende inte följer en begäran om att styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st. FL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		En begäran om behörighet av ombud enligt FL 15 § första stycket ses som verkställighet
13.	Förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i ansökan, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § FL	Ansvarig handläggare i ärendet	Ja	
14.	Avvisa ansökan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak	20 § FL	Ansvarig handläggare i ärendet	Ja	
15.	Rättelse av skrivfel	36 § FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet		Redaktionella rättelser ses som verkställighet
16.	När ett beslut får eller ska ändras	37-39 §§ FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet		
17.	Pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet, Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Kommunsekreterare		
	Allmänna handlingar				
18.	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgift ur allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen samt offentlighets- och sekretesslagen	TF, OSL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
19.	Beslut om att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia av allmänna handlingar lämnas ut	6 kap 1a § OSL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
20.	Beslut om förbehåll som	10 kap 14 §	Kommundirektör, Sektorchefer,		Var och en inom sitt

	inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den vid utlämnande av handling som omfattas av sekretess	OSL	Ekonomichef, Personalchef		ansvarsområde
21.	Besluta om att lämna ut allmän handling belagd med sekretess som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	12 kap 2 § OSL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Var och en inom sitt ansvarsområde
	Säkerhetsfrågor				
22.	Utse säkerhetsskyddschef	2 kap. 2 § SSF 2 kap. 7 § SSL	Kommundirektör		
23.	Utse signalskyddschef/biträdande signalskyddschef		Kommundirektör		
24.	Yttrande om antagning till hemvärnet	§ 5 HVF	Kommundirektör		
	Dataskyddsfrågor				
25.	Utse dataskyddsombud	art. 37 GDPR	Kommundirektör		
26.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	art. 28 GDPR	Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde
27.	Beslut/Bedömning om anmälan av personuppgiftsincident	art. 33 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde
28.	Fastställande av konsekvensbedömning	art. 35-36 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde
29.	Beslut om förlängning av utlämnande av registerutdrag till den registrerade	art. 12.3 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde

30.	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om registerutdrag	art. 12.5 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde
	Tillgängliggörande av data				
31.	Avgörande om begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande samt förlängning av tidsfrist	5 kap 1–2 §§ OSTD	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Var och en inom sitt ansvarsområde
	Föreningsstöd				
32.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd (ej stöd till samlingslokaler, lokalstöd, ungdomspotten, kulturföreningsstöd och stöd till barnrättsorganisationer.		Kommundirektör, arbetsledare medborgarservice, kulturchef och fritidssamordnare.	Ja	
33.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande investerings- och upprustningsstöd samt arrangemang- och projektstöd för ansökningar om belopp upp till 10 000 kr per förening/arrangör.		Kommundirektör, arbetsledare medborgarservice, kulturchef och fritidssamordnare.	Ja	
34.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande stöd till studieförbund.		Kommundirektör, arbetsledare medborgarservice, kulturchef och fritidssamordnare.	Ja	
	Lotteriärenden				
35.	Registrering och tillståndsgivning	LTT	Kommundirektör, Arbetsledare Medborgarservice	Ja	
36.	Utse lotterikontrollanter	LTT	Kommundirektör, Arbetsledare Medborgarservice	Ja	
	Skolskjuts och färdtjänst				
37.	Kostnadsfri skolskjuts för elever som är i behov av särskilt stöd	11 kap 31-32 och 39 §§ SL	Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	
38.	Kostnadsfri skolskjuts för elever som inte är i behov av särskilt stöd	10 kap 32-33 och 40 §§ SL	Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	

39.	Färdtjänst inklusive beslut om ledsagare och fordonstyp enligt riktlinjer		Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	
40.	Riksfärdtjänst	LOF	Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	

Ekonomiadministration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
41.	Hänskjuta tvistig fordran till rättegång samt anta ackord, ingå förlikning eller träffa annan överenskommelse om betalning av del av sådan fordran		Kommundirektör, Ekonomichef		
42.	Uppta lån samt konvertering/om-placering av lån inom ramen för årligt beslut av fullmäktige.		Kommundirektör, Ekonomichef		Enligt särskilda tillämpnings-föreskrifter från KS
43.	Försäkringsinstrument, endast i syfte att minska eller sprida ev risker vid upplåning och medelsplacering		Kommundirektör, Ekonomichef		
44.	Placering av värdepapper och villkor för inlåning i bank		Kommundirektör, Ekonomichef		
45.	Tilldelningsbeslut vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för givna anslag		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef		Var och en inom sitt ansvarsområde
46.	Tilldelningsbeslut och teckna avtal vid upphandling av byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer		Var och en inom sitt ansvarsområde
47.	Teckna avtal för byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer		Var och en inom sitt ansvarsområde

	500 000 kr och 5 000 000 kr				
48.	Tecknande och uppsägning av leasingavtal där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer		Var och en inom sitt ansvarsområde
49.	Förlängning av avtal med förlängningsklausul Söka bidrag från extern part		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer Kommundirektör, ekonomichef och sektorchef inom sitt ansvarsområde		Var och en inom sitt ansvarsområde Avser ansökan som görs på huvudmannens vägnar.

Personal- och förhandlingsverksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
50.	Godkännande av centrala kollektivavtal		Kommundirektör, Personalchef		
51.	Beslut om lokala kollektivavtal		Personalchef		
52.	MBL/Tvisteförhandling		Kommundirektör, Personalchef		
53.	Utse tillförordnad chef		Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer		Var och en inom sitt egna ansvarsområde Utse tillförordnad för kortare perioder som semester och sjukdom ses som verkställighet.
54.	Anställning av underställd personal inom fastställd budget		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
55.	Anställning av sektorchefer		Kommundirektör		Samråd ska ske med KSAU
56.	Beslut om löneutrymme vid årlig lönerevision		KSAU		
57.	Lönesättning av kommundirektör		Kommunstyrelsens presidium		
58.	Lönesättning av underställd personal enligt antagen förhandlingsordning inom beslutat löneutrymme		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
59.	Tjänstledighet för underställd personal enligt policy		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		
60.	Uppsägning av		Kommundirektör, Personalchef		

	personliga skäl och avsked				
61.	Övriga disciplinåtgärder		Kommundirektör, Personalchef		
62.	Uppgörelser i enskilda ärenden		Kommundirektör, Personalchef		
63.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		Kommundirektör, Personalchef		
64.	Ianspråktagande av ledig tjänst för omplacering		Kommundirektör, Personalchef		

Samhällsbyggnad

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	Allmänt/övrigt				
65.	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	TRF	Kommundirektör, Teknisk chef, Administrativ handläggare	Ja	
66.	Flyttning av fordon	FFFV, LFFV	Kommundirektör, Teknisk chef, Arbetsledare gatukontoret	Ja	
67.	Redaktionella ändringar av gränsdragningslista med bilagor för internhyresavtal mellan fastighetskontoret och interna hyresgäster		Kommundirektör, Teknisk chef		Beslutad av KS 2019-09-09 § 177
68.	Dispens från lokal trafikföreskrift och tillfällig lokal trafikföreskrift		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
69.	Yttrande gällande tillstånd till tillfälligt nyttjande av allmän platsmark, offentlig tillställning, allmän sammankomst och liknande	OL	Kommundirektör, Teknisk chef; Administrativ handläggare	Ja	
	Fastighetsrelaterade frågor				
70.	Tillstyrkan av förvärvstillstånd	JFL § 4	Kommunstyrelsens ordförande		
71.	Ansökan om samt godkännande av lantmäteriförrättningar		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
72.	Avtal avseende servitut,		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	

	ledningsrätt eller annan nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet, maxbelopp 100 000 kronor				
73.	Avtal vid tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller upphäva sådan tillkommen rätt		Kommundirektör, Teknisk chef		
74.	Försäljning av tomt för villabebyggelse inom planlagt område		Kommundirektör, Teknisk chef		
75.	Uthyrning och utarrendering av bostäder och lokaler.		Kommundirektör, Teknisk chef		
76.	Uthyrning och utarrendering av mark i högst 5 år		Kommundirektör, Teknisk chef		
77.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter med stöd av gällande ÖP		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
78.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter utan stöd i gällande ÖP	PBL	Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
79.	Ansöka om bygglov, bygganmälan, rivningslov och marklov, strandskyddsdispens med mera för åtgärder på kommunala fastigheter	PBL, MB	Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
80.	Medgivande till granne (granne till kommunens fastighet) i fastighetsrelaterade frågor	PBL 9 kap 4a §	Kommundirektör, Teknisk chef		
	VA- och renhållning				
81.	Anslutning till allmän va-anläggning inom verksamhetsområdet		Kommundirektör, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Ja	

82.	Beslut om anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall		Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Plats för hämtning vid fastighetsgräns eller vid överenskommen plats ses som verkställighet

Barn- och utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	Allmänt/Övrigt				
83.	Samverkansavtal med annan kommun, avser samtliga skolformer		Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
84.	Beslut om bidragsbeloppen till fristående förskolor, förskoleklass, grundskolor, och fritidshem	8 kap. 21,22 9 kap. 19,20 10 kap. 37,38 11 kap. 36, 37 14 kap. 15, 16 16 kap. 52, 53 19 kap. 45, 46, §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
85.	Beslut gällande organisering av samlad elevhälsa	2 kap. 25-28 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
86.	Beslut om personalens kompetensutveckling	2 kap. 34 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
87.	Beslut om de skriftliga rutinerna för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	4 kap. 8 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
88.	Beslut om gemensamma skriftliga rutiner och gemensam plan mot kränkande behandling	6 kap. 6-8 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
89.	Beslut om åtgärder förebyggande och vid konstaterad kränkande behandling mot barn och elever samt vid anmälan om kränkning till huvudmannen	6 kap. 10 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur, enhetschef		Personal ska anmäla till rektor och rektor anmäler till huvudman enl. 6 kap 10 § 1 st.
	Utbildning				
90.	Beslut om mottagande av barn från annan kommun pga att särskilda skäl föreligger, gäller alla skolformer och fritidshem.	8 Kap. 13 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	Ja	
91.	Beslut att hemkommunen ingår avtal med en annan kommun om att denna tar emot berörda barn i sin	8 kap. 12 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		

	förskola samt tecknande av aktuellt avtal				
92.	Lämna yttrande avseende enskilda barns mottagande i annan kommun pga särskilda skäl	8 kap. 13 9 kap. 13 10 kap. 25 11 kap. 25 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
93.	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fristående utbildning som har omfattande behov av särskilt stöd	8 kap. 23 9 kap. 21 10 kap. 39 11 kap. 38 14 kap. 17 16 kap. 54 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	J	
94.	Avtal om interkommunal ersättning från och till annan kommun	8 kap. 17 9 kap. 16 10 kap. 34 11 kap. 33 14 kap. 14 16 kap. 50, 51 19 kap. 43, 44 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
95.	Beslut att frångå elevs och vårdnadshavares önskemål vidplacering vid särskild skolenhet pga betydande organisatoriska och ekonomiska skäl för kommunen	9 kap 15 § 2 st SL 10 kap. 30 § 2 st. 1 p.	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
96.	Beslut om inackorderingstillägg för gymnasieskolan	15 kap. 32 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		Skyldighet gäller dock inte för elever som tagits emot i andra hand på ett nationellt program, RH anpassad utbildning, utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen, eller elever som tagits emot enligt 17 kap. 19 § 2 st. skollagen. Överklagbart enligt 28 kap. 5 § 6 p. skollagen.
97.	Beslut om resebidrag	LKS, FKS	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		Beslut enligt kommunens gällande skolskjutsreglemente. Enligt lag om kommuners skyldighet
98.	Beslut om att erbjuda lämpliga individuella åtgärder, aktivitetsansvaret	29 kap. 9 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		Ansvar för att hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta i syfte att erbjuda dem lämpliga åtgärder.
	Arbetsmarknad och integration				
99.	Tecknande av avtal, överenskommelser och kontrakt inom arbetsmarknads-		Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		

	verksamheten				
100.	Beslut att betala ut ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd s.k. ”glappersättning”	15 - 17 §§ FSEU	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
101.	Eftersökning av schablonersättning och beslut rörande dess användande.	10 – 14 §§ FSEU	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
	Tillsynsmyndigheter				
102.	Yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen, DO, JO och andra myndigheter		Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		

Stöd- och omsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	Riksnorm för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd				
103.	Antagande av fördelning av riksnorm för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd		Sektorchef stöd- och omsorg		
	Lex Sarah, Lex Maria				
104.	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enl. Lex Sarah alternativt avsluta lex Sarah rapport	SoL 14 kap. 7 §	Sektorchef stöd- och omsorg		
105.	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av risk för eller allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	PSL 3 kap. 5-6 §§	Sektorchef stöd- och omsorg, MAS		Vårdgivaren ansvarar för att Lex. Maria-anmälningar görs
	Lag om handel med receptfria läkemedel				
106.	Kontroll av efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i lagen	20 § LHRL	Sektorchef stöd- och omsorg		

107.	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. Ger rätt till företräde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med detaljhandel och hanteringen i övrigt av läkemedel	21 § LHRL	Sektorchef stöd- och omsorg		
108.	Rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning i lagen till Läkemedelsverket	21 § 3 st LHRL	Sektorchef stöd- och omsorg		
	Tillsynsmyndigheter				
109.	Yttrande i fråga om anmälningar IVO, DO, JO och andra myndigheter		Sektorchef stöd- och omsorg		

VALDEMARSVIKS KOMMUN

KS-SA.2019.70

Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde

Beslutad av kommunstyrelsen: 2021-11-08 § 157
Dokumentansvarig: Kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN

KS-SA.2019.70

Delegationsordning från kommunstyrelsen

Delegationsordning inom verksamhetsområdena under kommunstyrelsens arbetsutskott.

Personal och förhandlingsverksamhet

Nr	Beslut	Delegat	Anmärkning
1.	Godkännande av centrala kollektivavtal	Kommundirektör	
2.	Beslut om lokala kollektivavtal med undantag för beslut i enskilt ärende.	KSAU	
3.	Anställning av underställd personal inom fastställd budget	Kommundirektör Sektorchefer Enhetschefer	Vid anställning av enhetschef ska resp. utskott informeras
4.	Anställning av sektorchefer	Kommundirektör	Vid anställning av sektorchefer ska samråd med arbetsutskottet ske
5.	Beslut om löneutrymme vid årlig lönerevision	KSAU	
6.	Lönesättning av underställd personal enligt antagen förhandlingsordning inom beslutat löneutrymme	Kommundirektör Sektorchefer	Får vidaredelegeras
7.	Lönesättning av kommundirektör	KSAU	
8.	Tjänstledighet för underställd personal enligt antagen policy	Kommundirektör Sektorchefer	Får vidaredelegeras
9.	Uppsägning av personliga skäl och avsked	Kommundirektör, Personalchef	
10.	Övriga disciplinåtgärder	Kommundirektör, Personalchef	
11.	Uppgörelser i enskilda ärenden	Kommundirektör, Personalchef	
12.	Uppsägning på grund av arbetsbrist	Kommundirektör, Personalchef	
13.	Ianspråktagande av ledig tjänst för omplacering	Kommundirektör, Personalchef	

Ekonomiadministration

Nr	Beslut	Delegat	Anmärkning
14.	Hänskjuta tvistig fordran till rättegång samt anta ackord, ingå förlikning eller träffa annan	Kommundirektör, Ekonomichef	

	överenskommelse om betalning av del av sådan fordran		
15.	Uppta lån samt konvertering/omplacering av lån inom ramen för årligt beslut av fullmäktige. Försäkringsinstrument, endast i syfte att minska eller sprida ev risker vid upplåning och medelsplacering	Ekonomichef, Kommundirektör	Enligt särskilda tillämpningsföreskrifter från Ks
16.	Placering av värdepapper och villkor för inlåning i bank	Kommundirektör, Ekonomichef	
17.	Tilldelningsbeslut vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för givna anslag	Kommundirektör, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Inom respektive verksamhet
18.	Tilldelningsbeslut och teckna avtal vid upphandling av byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommundirektör Ekonomichef Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Inom respektive verksamhet
19.	Teckna avtal för byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Inom respektive verksamhet
20.	Tecknande och uppsägning av leasingavtal där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommundirektör Ekonomichef Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Inom respektive verksamhet
21.	Förlängning av avtal med förlängningsklausul	Kommundirektör, Ekonomichefer, Sektorchef, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Inom respektive verksamhet

Samhällsbyggnad

Nr	Beslut	Delegat	Anmärkning
22.	Tillstyrkan av förvärvstillstånd enligt jordförvärvslagen (1979:230)	Kommunstyrelsens ordförande	Ersättare är Kommunstyrelsens 1:e vice ordf resp 2:e vice ordf
23.	Dispens från lokal trafikföreskrift och tillfällig lokal trafikföreskrift	Kommundirektör, Teknisk chef Plan och byggchef	Får vidaredelegeras

24.	Ansökan om samt godkännande av lantmäteriförrättningar	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Får vidaredelegeras
25.	Avtal avseende servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet, maxbelopp 100 000 kronor	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Får vidaredelegeras
26.	Avtal vid tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller upphäva sådan tillkommen rätt	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	
27.	Försäljning av tomt för villabebyggelse inom planlagt område .	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	
28.	Uthyrning och utarrendering av bostäder och lokaler.	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	
29.	Uthyrning och utarrendering av mark i högst 5 år	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	
30.	Tillstånd till tillfälligt nyttjande av allmän platsmark	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Får vidaredelegeras
31.	Anslutning till allmän va-anläggning inom verksamhetsområdet	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Får vidaredelegeras
32.	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Får vidaredelegeras
33.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter med stöd av gällande ÖP	Kommundirektör, Teknisk chef	Får vidaredelegeras
34.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter utan stöd i gällande ÖP	Kommundirektör, Teknisk chef	Får vidaredelegeras
35.	Ansöka om bygglov för åtgärder på kommunala fastigheter	Kommundirektör, Teknisk chef	Får vidaredelegeras

36.	Flyttning av fordon	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Enligt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall samt lag (1982:129) om flyttning av fordon Får vidaredelegeras
37.	Redaktionella ändringar av gränsdragningslista med bilagor för internhyresavtal mellan fastighetskontoret och interna hyresgäster	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Beslutad av KS 2019-09-09 § 177

Skolskjuts och färdtjänst

38.	Kostnadsfri skolskjuts för elever som är i behov av särskilt stöd	Kommundirektör, Arbetsledare gatukontoret, Arbetsledare medborgarservice	Enligt skollagen 11 kap § 31-32 och § 39. Överklagas till förvaltnings-rätten skollagen kap 28 Får vidaredelegeras
39.	Kostnadsfri skolskjuts för elever som inte är i behov av särskilt stöd	Kommundirektör, Arbetsledare gatukontoret, Arbetsledare medborgarservice	Enligt skollagen kap 10 § 32-33 och 40. Överklagas till förvaltningsrätten skollagen kapitel 10 och 28. Får vidaredelegeras
40.	Färdtjänst inklusive beslut om ledsagare och fordonstyp enligt riktlinjer – vid avvikelse från riktlinjer	Kommundirektör, Arbetsledare gatukontoret, Arbetsledare medborgarservice	Enligt lag om färdtjänst Överklagas till förvaltningsrätten, § 16 Får vidaredelegeras
41.	Riksfärdtjänst	Kommundirektör, Arbetsledare gatukontoret, Arbetsledare medborgarservice	Enligt lag om färdtjänst Överklagas till förvaltningsrätten, § 13 Får vidaredelegeras

Fritid och kultur

Nr	Beslut	Delegat	Anmärkning
42.	Bidrag till ungdomsorganisationer inkl Valdemarsvikskorpen, pensionärs- och handikapporganisationer enligt fastställda normer	Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Får vidaredelegeras
43.	Bidrag till kulturföreningar eller motsvarande enligt fastställda bidragsnormer	Kommundirektör, Kultur- och bibliotekschef	

44.	Bidrag till studieorganisationer enligt regler om kommunala bidrag till folkbildningens främjande	Kommundirektör, Kultur- och bibliotekschef	
45.	Lotteriärenden - Registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen - Utse lotterikontrollanter	Kommundirektör, Arbetsledare Medborgarservice	Får vidaredelegeras

Allmänt

Nr	Beslut	Delegat	Anmärkning
46.	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i domstol	Kommundirektör, Ekonomichef	Gäller inte där beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
47.	Rättelse av skrivfel enligt förvaltningslagen § 36	Den som har fattat ursprungsbeslutet	Redaktionella rättelser är verkställighet
48.	När ett beslut får eller ska ändras enligt förvaltningslagen §§ 37–39	Den som har fattat ursprungsbeslutet	
49.	Pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid enligt förvaltningslagen § 45	Den som fattat ursprungsbeslutet	
50.	Besluta om avvisning av överklagande som kommit in för sent enligt förvaltningslagen § 45	Den som har fattat ursprungsbeslutet	
51.	Beslut om att inte lämna ut allmän handling och prövning enligt tryckfrihetsförordningen samt offentlighets- och sekretesslagen	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer	Var och en inom sitt ansvarsområde. Överklagas till Kammarrätten OSL 6 kap § 7. Det är den tjänsteman som handlägger ärendet som prövar om handlingen ska lämnas ut.
52.	Beslut om att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia av allmänna handlingar lämnas ut enligt OSL 6 kap 1a §	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer	
53.	Beslut om förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den vid utlämnande av handling som omfattas av sekretess enligt OSL 10 kap 14 §	Kommundirektör	

54.	Besluta om att lämna ut allmän handling belagd med sekretess som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut enligt OSL 12 kap 1-2 §§	Kommundirektör	
55.	Beslut på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	
56.	Utse säkerhetsskyddschef	Kommundirektör	
57.	Beslut om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder	Kommundirektör	
58.	Yttrande om antagning till hemvärnsman	Kommundirektör	
59.	Yttrande enligt kamerabevakningslag 2018:1200	Kommundirektör	
60.	Beslut i dröjsmålstalan enligt 12 § förvaltningslagen	Kommundirektör Sektorchefer	
61.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer	Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde där tillhörande avtal har undertecknats
62.	Utse dataskyddsombud	Kommundirektör	
63.	Beslut/bedömning om anmälan av personuppgiftsincident	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef	Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren
64.	Fastställande av konsekvensbedömning	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef	Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren
65.	Beslut om förlängning av utlämnande av registerutdrag till den registrerade.	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef	Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren
66.	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om registerutdrag.	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef	Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Delegationsordning

Stöd och omsorg

Antagen av kommunstyrelsen:2015-06-08
Senast reviderad: 2018-10-08 KS § 143
Giltig från och med: 2018-10-15
Dokumentansvarig: Sektorschef

KOMMENTARER

Delegeringsordningen innehåller fem kolumner:

Kol 1	Ordningsnummer på ärendetyp
Kol 2	Ärendetyp
Kol 3	Lagrum
Kol 4	Delegat
Kol 5	Anmärkningar

Vid förfall övergår beslutanderätten automatiskt till varje delegats vikarie eller överordnad.

Ordförandens beslutanderätt övergår i sådana fall till SMU:s 1:e vice ordförande, respektive 2:e vice ordförande i nämnd ordning

I ärende av särskild vikt eller av principiell natur kan delegat överlåta till närmaste högre instans att fatta beslut i ärendet. Delegeringsbeslut skall anmälas till SMU enligt de särskilda regler som gäller för detta.

I ärenden som är så brådskande att sociala myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas har det sociala myndighetsutskottets ordförande rätt att fatta beslut. Dessa ärenden skall anmälas vid nästa sammanträde. (6 kap 36 § KL)

Valdemarsviks kommun köper tjänster av socialjouren i Norrköping, efter kontorstid, för akuta ärenden. I delegationsförteckning likställes socialjouren med socialsekreterare, om inget annat framgår av texten.

Förkortningar

SMU	Socialt myndighetsutskott
SoL	Socialtjänstlag (SFS 2001:453)
SOF	Socialtjänstförordning (SFS 2001:397)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387)
SmiL	Smittskyddslag (SFS 2004:168)
SkadestL	Skadeståndslag (SFS 1972:207)
TF	Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400)
KL	Kommunallag (SFS 1991:900)
FL	Förvaltningslag (SFS 1986:223)

Lag om färdtjänst (SFS 1997:736)

Lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)

PSL	Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)
LHRL	Lag om handel med receptfria läkemedel (SFS 2009:730)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	ärendenr.	sid
Socialtjänstlagen (SoL)	**1 - 24**	**5-6**
Lag om stöd och service till vissa Funktionshindrade (LSS)	**25 - 49**	**7-9**
Offentlighets- och Sekretesslagen (OSL)	**50 - 52**	**9**
Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, Åklagarmyndighet och andra myndigheter	**53 - 63**	**10-11**
LEX MARIA, LEX SARAH	**64 - 65**	**11**
Lag om handel med receptfria läkemedel	**66 - 67**	**11-12**

SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKN
1.	Beslut om boende på särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
2.	Beslut om hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
3.	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL	2 kap 3 § SoL och 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
4.	Beslut om korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
5.	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
6.	Beslut om avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
7.	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
8.	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
9.	Beslut om ledsagarservice	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
10.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
11.	Beslut om avgift	8 kap 2 § SoL	Handläggare för avgifter	Kan ej överklagas (16 kap 3§ 1 st. SoL)
12.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och funktionshinderområdet	9 kap 4 § SoL	Sektorchef	

13.	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Sektorchef	
14.	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare Enhetschef ÄO + OF	
15.	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare Enhetschef ÄO + OF	
16.	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
17.	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
18.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj samt förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
19.	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj (arvode och omkostnadsersättning) enligt stöd- och omsorgsutskottets riktlinjer. - inom latituden - utom latituden		 Biståndshandläggare Sektorchef	Enligt Kommun-förbundets rekommendationer
20.	Beslut om upphörande av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Delegat som beslutat om biståndet	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
21.	Beslut om upphörande av pågående biståndsinsats enl. 4 kap 1 § SoL trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	4 kap 1 § SoL	SMU	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §) SMU:s ordförande har kompletterande beslutanderätt
22.	Teckna och säga upp hyreskontrakt med hyresvärd		Sektorchef	

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKN
23.	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 § LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.
24.	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
25.	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökat behov	7 § och 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
26.	Ledsagarservice	7 § och 9 § 3. LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
27.	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4. LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
28.	Förordnande och entledigande av kontaktperson eller stödfamilj		Biståndshandläggare	
29.	Ersättning till kontaktperson eller stödfamilj		Biståndshandläggare	
30.	Avlösareservice i hemmet	7 § och 9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
31.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6. LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
32.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7. LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
33.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8. LSS	SMU	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
34.	Ersättning till familjehem enligt Sektor Stöd- och omsorgs riktlinjer - inom latituden		Enhetschef	Enligt Kommun-förbundets rekommendationer

	- utom latituden		SMU	
35.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - inom kommunens boende - inom boende som drivs av andra	7 § och 9 § 8. LSS	 Biståndshandläggare SMU	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
36.	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - inom kommunens boende - inom boende som drivs av annan	7 § och 9 § 9 LSS	 Biståndshandläggare SMU	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
37.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
38.	Beslut om att utbetala assistentersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
39.	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistentersättning	12 § LSS	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
40.	Beslut om upphörande av insatser enligt LSS		Biståndshandläggare	
41.	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för personer som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
42.	Beslut om att utreda behov för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
43.	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enligt 17a § LSS		SMU	.
44.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna		Enhetschef	
45.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och			

	omkostnadsersättning) enligt Socialförvaltningens riktlinjer - inom latituden - utom latituden		Enhetschef SMU	
46.	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef Kommunsjuksköterska	
47.	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs.	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef Kommunsjuksköterska	

OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN (OSL)

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKN
48.	Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet.	2 kap 12, 14 § TF, 6 kap 3 § OSL	Enhetschef	Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta. Lämnas inte handling ut skall 23-25 § samt första meningen 30 § FL tillämpas vid överklagande.
49.	Beslut om att inte lämna ut allmän handling och prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen	OSL 6 kap 2 §	Sektorchef	Var och en inom sitt ansvarsområde. Överklagas till Kammarrätten OSL 6 kap 7 §. Gäller endast sekretessmarkerade handlingar. Det är den tjänsteman som handlägger ärendet som prövar om handlingen ska lämnas ut.
50.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet. Beslut att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga.	12 kap 10 § SoL 12 kap 10 § SoL	SMU Sektorchef	

ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDEN OCH ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER

51.	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Sektorchef	
52.	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	Sektorchef	
53.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattas av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 3 § SoL, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § och 34 § KL	Delegat i ursprungsbeslutet	
54.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattas av delegat samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap 33 § och 34 § KL	Delegat i ursprungsbeslutet	
55.	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden	16 kap, 3 § SoL, 6 kap 36 § KL	Sektorchef	Beslut fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd/utskotts-sammanträde kan inte avvaktas
56.	Beslut huruvida omprövning skall ske.	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
57.	Omprövning av beslut	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
58.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	24 § 1 st FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
59.	Avvisande av ombud	9 § FL	SMU	
60.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 12 § SmiL	MAS	

61.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	1 kap 10 § SmiL	MAS	
62.	Beslut att ersätta person för egendomsskada vid myndighetsutövande som förorsakats av personal. - belopp upp till 10.000:- - belopp över 10.000:-	3 kap 2 § Skadeståndslag	Enhetschef Enhetschef ÄO+OF Sektorchef	
63.	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	SMU	Tillsynsmyndighet är IVO, JO och JK

LEX MARIA, LEX SARAH

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKN
64.	Anmälan av allvarlig skada på person eller risk för skada på person	14 kap. 2 § SoL 24 a § LSS	Sektorchef	
65.	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av risk för eller allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	3 kap. 5 § PSL	MAS MAR	Vårdgivaren ansvarar för att Lex. Maria-anmälningar görs.

Lag om handel med receptfria läkemedel

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKN
66.	Kontroll av efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i lagen.	20 § LHRL	Sektorchef	
67.	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. Ger rätt till företräde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med detaljhandel och hanteringen i övrigt av läkemedel	21 § LHRL	Sektorchef	
68.	Rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning i lagen till Läkemedelsverket.	21 § 3 st LHRL	Sektorchef	

69.	Debitera avgift av den som bedriver handel med vissa receptfria läkemedel	23 § LHRL	Sektorchef	

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Delegationsordning med vidaredelegation för sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Giltig fr.o.m:

Dokumentansvarig: Sektorschef sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Delegationsordning för sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Beslut som fattas av förskolechef eller rektor enligt lag eller förordning

Det pedagogiska arbetet vid en skola ska ledas och samordnas av en rektor. På motsvarande sätt ska det pedagogiska arbetet vid en förskola ledas och samordnas av en förskolechef.

I Skolverkets juridiska vägledning från augusti 2013 gällande ansvarsfördelningen mellan huvudmannen och förskolechefen eller rektorn uttrycks bland annat följande:

Huvudmannen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av rektorn eller förskolechefen. Huvudmannen är ytterst ansvarig för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande bestämmelser. Förskolechefen och rektorn kan få sina befogenheter på olika sätt, dels genom att det uttryckligen anges i skolförfattningarna, dels genom delegation.

I och med den nya Skollagen 2 kap 9 § (2010:800), med tillämpning från och med den 1 juli 2011, poängteras rektors och förskolechefens roll beträffande beslut i skolan och förskolan som gäller resultat, kvalitet, organisation, utformning och elevhälsa. Av skollagen framgår att förskolechefen och rektorn ska leda och samordna det pedagogiska arbetet och ha ett särskilt ansvar för att utbildningen utvecklas. Förskolechefen och rektorn ska också besluta om sin enhets inre organisation och fatta sådana beslut som det av skollagen och andra författningar framgår att rektorn eller förskolechefen ska fatta. Det handlar bland annat om arbetet med barn och elever i behov av särskilt stöd, ansvaret för den övergripande organisationen av det pedagogiska arbetet och förskolans och skolans kontakter med hemmen, arbetslivet och det omgivande samhället samt kompetensutveckling för personalen.

Det är inte möjligt att i lagen göra någon fullständig uppräkning av vilka uppgifter som omfattas av det pedagogiska lednings- och samordningsansvaret. En utgångspunkt är dock att rektorn och förskolechefen ska ha ansvaret för sådana mer övergripande frågor där ett särskilt ansvar i egenskap av skolledare framstår som normalt och naturligt.

Skollagen (2010:800), Skolförordningen (2011:185), Gymnasieförordningen (2010:2039) och Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108) ger förskolechef och rektor rätt att fatta vissa beslut. Rektorn eller förskolechefen kan delegera sådant beslut vidare om det inte framgår av lagtexten att så inte får ske. En del av besluten kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De beslut som förskolechef eller rektor har rätt att fatta beslut om enligt lag och förordning finns förtecknade i slutet av delegations- och beslutsförteckningen. *De beslut som rektor (eller den rektorn utser) kan och ska fatta enligt skolförfattningarna ligger utanför kommunstyrelsens beslutsbefogenheter och kan därmed inte delegeras av nämnden till annan. Dessa beslut är inte med i delegeringsförteckningen och behöver inte rapporteras till utskottet eller nämnden.*

Skolväsendets överklagandenämnd

Vissa beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Nämnden är en myndighet som prövar överklagade beslut inom skolväsendet. Vilka beslut som får överklagas anges uttryckligen i skollagen. Det är alltid bara den enskilde eleven, dennes företrädare eller i vissa fall vårdnadshavaren som får överklaga till nämnden, aldrig till exempel en kommun eller annan skolhuvudman. I delegationsordningen framgår vilka beslut som kan överklagas.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Övrigt

Enligt riktlinjerna för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun bedöms sektorschef inom sitt ansvars /verksamhetsområde vara likställd med förvaltningschef i kommunallagens mening. Enligt riktlinjer för delegation i Valdemarsviks kommun, enligt KS § 86/16.

Förteckning över delegationsärenden inom sektor BUA

FÖRKORTNINGAR

SFö	Skolförordningen (2011:185)
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallagen (1991:900)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
PUL	Personuppgiftslagen (1998:204)
OSL	Offentlighets och sekretesslagen (SFS 2009:400)
SL	Skollagen (2010:800)
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd
TF	Tryckfrihetsförordningen
SC	Sektorschef
LKS	Lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
FKS	Förordningen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1120)

A Vidaredelegation

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A 1	Beslut om att vidaredelegera beslutsrätt till annan anställd inom sektorn.	KL 6 kap 37 §	SC	Enligt riktlinjerna för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun bedöms sektorschef inom sitt ansvars- /verksamhetsområde vara likställd med förvaltningschef i kommunallagens mening.

B Allmänt

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
B 1	Samverkansavtal med annan kommun, avser samtliga skolformer		Barn- och utbildningsutskottet		
B 2	Beslut gällande organisering av samlad elevhälsa	SL 2 kap 25-28 §§	SC	Verksamhetschef Elevhälsa	
B 3	Beslut gällande samlad studie- och yrkesvägledning	SL 2 kap 29-30 §§	SC	Rektors och enhetschef GIVA	
B 4	Beslut om personalens kompetensutveckling	SL 2 kap 34 §	SC	Enhetschef	
B 5	Beslut om de skriftliga rutinerna för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	SL 4 kap 8 §	SC	Utvecklings- och kvalitetsstrateg	
B 6	Beslut om gemensamma skriftliga rutiner och gemensam plan mot kränkande behandling.	SL 6 kap 6-8 §§	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	

B 7	Beslut om åtgärder förebyggande och vid konstaterad kränkande behandling mot barn och elever samt vid anmälan om kränkning till huvudmannen.	SL 6 kap 10 §	SC	Enhetschef/ Rektor/ Förskolechef	
B 8	Beslut om bidragsbeloppen till fristående förskolor, förskoleklass, skolor och fritidshem/IKE.	SL Kap 10, 34, 37-38 § §	Barn- och Utbildningsutskottet	-	I skollagens 10 kap. regleras vad som gäller för grundskolan. För övriga skolformer är regleringen i princip likalydande. Från och med kalenderåret 2010 har skollagens (1985:1100) bestämmelser om kommunernas bidrag till fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och förskoleklasser ändrats i enlighet med propositionen *2008/09:171 Offentliga bidrag på lika villkor*.
B 9	Beslut om elevens rätt till extraår då kunskapskraven ej uppnåtts.	SL kap 7 kap 15-16 §§	SC	Rektor	

C Förskola

Ärendenr	**Ärende**	**Lagrum**	**Delegat**	**Sektorschefens beslut om vidaredelegation**	**Anmärkningar**
C 1	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun pga att särskilda skäl föreligger.	SL 8 kap. 13 §	SC	Förskolechef	Yttrande från hemkommunen krävs Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.) Information om beslut till Skolintendent.
C 2	Beslut att hemkommunen ingår avtal med en annan kommun om att denna tar emot berörda barn i sin förskola.	SL 8 kap. 12 §	SC	Skolintendent	
C 2	Lämna yttrande avseende enskilda barns mottagande pga särskilda skäl i annan kommun.	SL 8 kap. 13 §	SC	Skolintendet	Ett yttrande är inte överklagningsbart.
C 3	Beslut om att erbjuda barnet förskola.	SL 8 kap. 14 §	SC	Skolintendet	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10

					kap.). När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader
C 4	Beslut om placering vid en viss förskoleenhet samt tillhörande beslut om vistelsetid.	SL 8 kap. 5, 7 och 15 §.	SC	Förskolechef	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.) Förskola ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, elevens eget behov på grund av familjens situation eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.
C 5	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fristående förskola som har omfattande behov av särskilt stöd.	SL 8 kap. 21 §	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap. 5 § p. 2)
C 6	Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående förskolor.	SL 8 kap. 21§	SC	Skolintendent	Beslut om bidrag till fristående förskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 § p. 2).
C 7	Avtal om interkommunal ersättning från och till annan kommun		SC	Skolintendent	
C 8	Beslut om dispens för mer omsorgstid.		SC	Verksamhetschef för Elevhälsan	Avstämning med förskolechef. Kan ges om bedömning görs att barnet har särskilda behov av utökad vistelsetid på förskolan. Vi beslut om dispens för mer omsorgstid så måste likställighetsprincipen (2. Kap 2 § KL) att tillämpas.

D Fritidshem

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
D 1	Beslut om plats om vistelse i fritidshem och eventuell inskriven plats i 10-12 årsverksamhet	SL 14 kap. 2 § 14 kap 5 § 14 kap 6 § 25 kap. 4§	SC	Rektor	Därefter taxa enligt kommunens gängse regler. Fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till

					föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, elevens eget behov på grund av familjens situation eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem
D 2	Beslut om bidrag (endast grundbelopp) till huvudman för fristående fritidshem.	SL 14 kap. 15 §	SC	Skolintendent	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap. 5 § p. 2)
D 3	Beslut om bidrag (endast tilläggsbelopp) för barn i behov av särskilt stöd.	SL 14 kap. 15 §	SC	Verksamhetschef för Elevhälsan	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap. 5 § p. 2)

E Grundskolan och förskoleklassen

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
E 1	Beslut om mottagande på försök i annan skolform för elev i grundskolan.	SL 7 kap. 8 §	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	Mottagande kräver att de huvudmän som berörs är överens om detta och att elevens vårdnadshavare medger det. Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
E 2	Beslut om att en elev i grundskolan får sin utbildning inom grundsärskolan som integrerad elev, eller att en elev i grundsärskolan får sin undervisning inom grundskolan.	SL 7 kap. 9 §	SC	Rektor	Det krävs att de huvudmän som berörs är överens om detta och att elevens vårdnadshavare medger det. Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
E 3	Beslut att senarelägga skolstart för eleven till hösten då eleven fyller 8 år.	SL 7 kap. 10 §	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	Krävs att vårdnadshavare ansöker om/begär senare skolstart. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandesnämnd
E 4	Beslut om förlängning av skolplikt för elev som inte gått ut högsta årskursen.	SL 7 kap 13 §	SC	Rektor	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
E 5	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande.	SL 7 kap. 14 §	SC	Rektor	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
E 6	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år då barnet fyller sex år.	SL 9 kap. 5 §	SC	Rektor	Kräver att vårdnadshavare ansöker om det.
E 7	Beslut om elevers skolenhetsplacering (enligt vårdnadshavares önskemål och den s.k närhetsprincipen)	SL 9 kap. 15 § 1 st	SC	Rektor	Överklagas till förvaltningsrätten. KL 10 kap. (s.k. laglighetsprövning)
E 8	Beslut om att frångå elevens vårdnadshavares önskemål om placering och placera vid en annan	SL 10 kap. 30 § 2 st. punkt 1	SC	-	Efter samråd med berörda rektorer Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

	skolenhet med hänvisning till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.				SL 28 kap. 12 § 6 p. Information till samordnare om skolskjuts berörs. Delegationen omfattar inte beslut där redan skolplacerad elev omplaceras med stöd av 10 kap. 30 § 2 st p. 1.. Dessa beslut omfattas av delegeringsförbud.
E 9	Beslut om interkommunal ersättning utöver kommunens fastställda skolpeng till annan kommuns verksamhet.	SL 9 kap. 16 § SL 10 kap. 34 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.) Tvist mellan kommuner om interkommunal ersättning avgörs i allmän domstol.
E 10	Beslut om grundbelopp till fristående huvudman för förskoleklassverksamheten och grundskolan.	SL 9 kap. 19 § SL 10 kap. 37 §	SC	Skolintendent	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap 5 § p. 2.).
E 11	Beslut om tilläggsbelopp för elev i behov av omfattande särskilt stöd för förskoleklassverksamheten och grundskolan.	SL 9 kap. 19 § SL 10 kap. 37 §	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap 5 § p. 2).
E 12	Beslut avseende mottagande av elev från annan kommun (grundskolan).	SL 10 kap. 25 §	SC	Rektor	Yttrande från hemkommunen krävs Beslut om mottagande enligt 10 kap. 25 § SL är överklagbart till SÖN (SL 28 kap. 12 § p. 4
E 13 NY!!!!	Beslut om att ta emot elev från annan kommun i sin grundskola efter önskemål av elevens vårdnadshavare	SL 10 kap. 27 §	SC	Rektor	Yttrande från hemkommunen och särskilda skäl krävs ej.
E 14	Lämna yttrande när elev vill gå i en skola som har annan kommun som huvudman.	SL 10 kap. 25 §	SC		
E 15	Beslut om åtgärder för en elev som inte bor hemma.	SL 10 kap. 29§ st. 3	SC	-	Utgångspunkten är att kommunen ska organisera sin grundskola så att ingen elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet. Avsteg kan endast bli aktuellt om förhållandena är så speciella att det framstår som orimligt att kommunen måste anordna skolgång på sådant sätt att eleven kan bo kvar i hemmet under skolgången. Åtgärder enligt 10 kap. 29 § tredje stycket för en elev som inte bor hemma kan överklagas till SÖN (SL 28 kap. 12 § p. 5)
E 16	Beslut om att frångå vårdnadshavarens önskemål om att deras barn ska vara placerade i en viss skola om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	SL 10 kap. 30 § 2 st. 2 p.	Sektorchef	-	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. SL 28 kap. 12 § p.6 Delegationen omfattar inte beslut där redan skolplacerad elev omplaceras med stöd av 10 kap 30 § st 2p.

E 17	Beslut om kostnadsfri skolskjuts.	SL 10 kap. 32 – 33 § SL 10 kap. 40 §	SC	Samordnare	Avstämning med Verksamhetschef elevhälsan gällande elever i behov av särskilt stöd. Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap 5 §) eller (KL 10 kap.)
E 18	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	SFÖ 9 kap. 3 §	SC	Rektor	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
E 19	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SFÖ 9 kap. 4 §	SC	-	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)

F Grundsärskolan

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
F 1	Beslut om att en elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	SL 7 kap. 5b §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Gäller endast utbildningar som påbörjats efter 30/6 2013. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 1)
F 2	Beslut om mottagande på försök i annan skolform, sex månader, för elev i grundsärskolan.	SL 7 kap. 8 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Förutsatt att de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
F 3	Beslut att senarelägga elevs skolstart till hösten då eleven fyller åtta år.	SL 7 kap. 10 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Efter ansökan från vårdnadshavare. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 2)
F 4	Beslut avseende skolpliktens tidigare respektive senare upphörande	SL 7 kap. 13, 14 § §	SC	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 3)
F 5	Beslut om kostnadsfri skolskjuts.	SL 11 kap. 31, 32 och 39 §§	SC	Samordnare	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.) Beslut enligt SL 11 kap. 31 § första stycket, 11 kap. 32 § första stycket kan överklagas genom förvaltningsbesvär (SL 28 kap. 5 § p. 5) Avstämning med verksamhetschef elevhälsan
F 6	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11 kap. 8 §	SC	Rektor	Rektor beslutar om kombination av ämnen, ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplan. Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
F 7	Beslut om interkommunal ersättning.	SL 11 kap. 33 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.) Tvist mellan kommuner gällande interkommunal ersättning kan avgöras av allmän domstol.
F 8	Beslut om bidrag (grundbelopp och tilläggsbelopp) till	SL 11 kap. 36 §§	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap 5 § p. 2).

	fristående grundsärskola.				

G Gymnasieskolan

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
G 1	Beslut om gymnasieskola utanför regionens samverkansavtal.		SC	Biträdande Sektorschef	Enligt samverkansavtal för utbildningar inom gymnasie- och gymnasiesärskola mellan kommunerna i Östergötlands län, Region Östergötland samt angränsande kommuner som anslutit sig
G 2	Beslut om inackorderingstillägg	SL 15 kap, § 32	SC	Skolintendent	Skyldighet gäller dock inte för elever som tagits emot i andra hand på ett nationellt program, RH anpassad utbildning, utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen, eller elever som tagits emot enligt SL kap 17 § 19 st. 2. Överklagbart enligt SL 28 kap. 5 § p. 6.
G 3	Beslut om resebidrag	LKS FKS	SC	Skolintendent	Beslut enligt kommunens gällande skolskjutsreglemente. Enligt lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110) har elev rätt till bidrag om färdvägen mellan bostad och skola är längre än 6 km.
G 4	Beslut i frågor om interkommunal ersättning/bidrag för gymnasieelever i annan kommun än hemkommunen eller i internationell skola/IB	SL 16 kap 50-51 §§ SL 24 kap 6 § (internationell skola) SL 29 kap 17 § (IB)	SC	Biträdande Sektorschef	Tvist mellan kommuner om interkommunal ersättning avgörs i allmän domstol (med tingsrätten) som första instans.
G 5	Beslut tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola för elev som läser nationellt eller inviduellt program.	SL 16 kap. 52 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Kan överklagas till förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär enligt SL 28 kap. 5 § p. 2.
G 6	Beslut om att erbjuda lämpliga individuella åtgärder, aktivitetsansvaret.	SL 29 kap 9 §	SC	Biträdande Sektorschef	Ansvar för att hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta i syfte att erbjuda dem lämpliga åtgärder.
G 7	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev fördelas över längre tid än tre år.	GF 9 kap 7 §	SC	Biträdande Sektorschef	Under förutsättning att eleven har läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det

H Gymnasiesärskola

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
H 1	Beslut om att en elev tillhör respektive ej tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	SL 18 kap. 5 & 7 §§	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	Kan överklagas till Skolväsendets överklagande nämnd (SL 28 kap 12 § p. 8)
H 2	Beslut om skolskjuts för elever som går i annan kommuns gymnasiesärskola eller gymnasiesärskola med enskild huvudman	SL 18 kap 30 § 2:a stycket & 35 § 2:a stycket	SC	Samordnare	Lagrum för bestämmelse om överklagan KL 10 kap
H 3	Beslut om inackorderingstillägg	SL 18 kap 32 §	SC	Skolintendent	Lagrum för bestämmelse om överklagan; SL 28 kap. 5 § p. 6
H 4	Beslut om skolskjuts för elev i gymnasiesärskolan gällande elever mottagna före juni 2013.	SL 19 kap 20, 21 §§	SC	Samordnare	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §)
H 5	Beslut om interkommunal ersättning för elev i gymnasiesärskolan i annan kommun	SL 19 kap. 40 § st 2 (individuellt pr.) och 43 - 44 a §§	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Tvist mellan kommuner om interkommunal ersättning kan avgöras i allmän domstol.
H 6	Beslut om bidrag till fristående gymnasiesärskola (grundbelopp och tilläggsbelopp)	SL 19 kap 45 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap. 5 § p. 2).

I Vuxenutbildning, Särskild utbildning för vuxna och SFI

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
I 1	Beslut om mottagande i vuxenutbildning.	SL 20 kap. 13 §, 14 § st 2 (grundläggande nivå), 22 § (gymnasial nivå) och 33 § (SFI)	SC	Biträdande Sektorschef	Huvudmannens beslut om mottagande avgör om den sökanden tillhör dem som kan få möjlighet att gå utbildningen. Besluten är överklagbara till SÖN (SL 28 kap. 12 § p. 9) Detta omfattar även SFI.
I 2	Beslut om mottagande i Särvux	SL 21 kap 7 § st. 3	SC	Biträdande Sektorschef	Huvudmannens beslut om mottagande avgör om den sökanden tillhör dem som kan få möjlighet att gå utbildningen.

					Beslutet är överklagbara till SÖN (SL 28 kap. 12 § p. 9)

J Arbetsmarknad

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
J 1	Tecknande av avtal, överenskommelser och kontrakt inom arbetsmarknads-verksamheten.		SC	Arbetsmarknads-enhetschefen (Biträdande Sektorschef)	

K Integration

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
K1	Beslut att betala ut ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd. S.K. ”glappersättning”	Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar. 15-17 §§	SC	Integrations-samordnare samt integrations-handläggare	Överklagande lämnas till allmän förvaltningsdomstol.
K2	Eftersökning av schablonersättning samt beslut rörande dess användande.	Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar. 10-14 §§	SC	Integrations-samordnare samt integrations-handläggare	Förändringar rörande schablonersättningens användande tas i samråd med verksamhetschef.

L Övrigt

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
L 1	Beslut om utlämnande av allmän handling och prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen när det inte gäller upphandling.	OSL 6 kap 2 §	SC	Handläggare till ärende.	Var och en inom sitt ansvarsområde. Överklagas till Kammarrätten OSL 6 kap 7 § Gäller endast sekretessmarkerade handlingar. Det är den tjänstemän som handlägger ärendet som prövar om handlingen ska lämnas ut.
L 2	Beslut om ett överklagande har inkommit i rätt tid	FL 24 §	SC	Handläggare till ärende.	FL 30 §
L 3	Beslut om placering	SL	SC	Verksamhetschef	Kan överklagas till

	korttidstillsyn (under 2 mån) /pedagogisk omsorg för barn och elever som behöver särskilt stöd.	25 kap. 2 §		Elevhälsan	förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
L 4	Revidering av dokumenthanterings-Planer.	ArkivL	SC	Skolintendent	Sker i samråd med rektorer.
L 5	Rättelse av skrivfel och liknande i beslut	FL 26 §	SC	Handläggare/ansvarig för handlingen.	
L 6	Beslut huruvida omprövning av ett beslut ska ske.	FL 27 §	SC	-	Gäller beslut som fattats av delegaten och överklagats. Vid beslut på vidaredelegation – Sektorschef. Vid beslut av Sektorschef – Utskottet. Vid beslut i utskottet - KS
L 7	Yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen, DO, JO och yttranden till andra myndigheter		SC	Samordnare Verksamhetschef elevhälsan Utvecklings- och kvalitetsstrateg Skolintendent Rektor Förskolechef	Beslut/yttrande/svar lämnas av den delegat vars ansvarsområde som berörs och/eller har kunskap om aktuell fråga.
L 8	Beslut om skolskjuts för elev vid avsteg från antaget skolskjutsreglemene		Barn- och utbildnings-utskottet		

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun

Beslutad av: Kommunstyrelsen (2015-06-08)
Giltig fr.o.m.: 2020-XX-XX
Senast reviderad: 2020-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Innehåll

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR DELEGERING 3
Vad styrelsen/nämnden kan reglera 3
Nämndelegering 3
Delegeringsförbud 3
Vem kan man delegera till? 4
Delegatens ansvarsområde och förhinder 4
Vidaredelegation 5
Vid jäv hos delegat 5
Tillförordnad tjänsteman 5
Beslutsfattande 5
Beslut utan delegation 6
Brådskande ärenden 6
Att avstå från delegationsbeslut 6
Anmälan av delegationsbeslut 6
~~Rutin för anmälan av beslut fattade med delegering~~ 6
Överklagande av delegationsbeslut 6
Delegering av rätt att överklaga 7
Verkställighet 7
Personal- och arbetsgivarärenden 7

VALDEMARSVIKS KOMMUN

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR DELEGERING

Genom 1991 års kommunallag (KL) infördes en friare nämndorganisation. I samband med detta gjordes flera förändringar i reglerna för delegering. Möjligheterna till delegering har utökats betydligt i den nyare lagstiftningen. Dessa förändringar har flera syften. Genom utökade delegeringsmöjligheter avlastas de förtroendevalda ärenden av rutinbetonad karaktär. De får möjlighet att ägna mer tid åt övergripande och principiella frågor. Utökad delegering anges även möjliggöra en förbättrad service och ökad effektivitet i organisationen.
Kommundirektören/förvaltningschefen och sektorcheferna har ett informationsansvar till kommunstyrelsen/nämnd/utskott avseende verksamhetsutveckling och förändringar.

Med delegering menas att styrelsen/nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Styrelsen/nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut i dess räkning till en delegat. Därmed fattar delegaten beslut på styrelsens/nämndens vägnar och besluten har samma rättsverkan som styrelsens/nämndens egna beslut. Beslutet kan inte ändras av styrelsen/nämnden på annat sätt än genom att nytt beslut fattas. Delegeringsordningen innebär att delegater utses för att arbetet inom styrelsen/nämnden skall fungera effektivt och för att ge ansvariga tjänstemän verktyg för att styra och leda verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Delegation inom styrelsen/nämnden förutsätter alltid beslut i två led.
Först måste fullmäktige besluta om ett reglemente för kommunens styrelse och nämnder, som talar om vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen respektive nämnden ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som styrelsen/nämnden ska fatta beslut.
Sedan kan styrelsen/nämnden besluta att delegera beslutanderätten. En delegering kan antingen ges via en delegationsordning för styrelsen/nämnden eller vid ett särskilt ärende.

Vad styrelsen/nämnden kan reglera

I kommunallagens sjätte och sjunde kapitel regleras hur och i vilka frågor delegation får ske.

Nämndelegering

KL 6 kap 37 §:
”En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.”

Delegeringsförbud

KL 6 kap 38 §:
”Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller
1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.”

Det innebär att ärenden som får stora konsekvenser för kommunen, eller politiska bedömningar är avgörande, inte kan delegeras från styrelsen/nämnden.

Förutom de generella reglerna för vad som inte får delegeras, så finns det också speciallagstiftning, till exempel socialtjänstlagen och plan- och bygglagen, där beslut i vissa ärenden uttryckligen inte får delegeras.

Vem kan man delegera till?

Styrelse/nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegation till

- ett utskott
- presidiet
- en ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden
- en av kommunens anställda

Det är inte tillåtet att delegera till

- en grupp anställda
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (det kallas blandad delegering)

Delegering av beslutanderätt kan inom vissa särskilt reglerade områden ske även till anställd i annan kommun. Det gäller exempelvis överförmyndarärenden, inom miljöområdet när det gäller myndighetsutövning samt enligt lagen om skydd mot olyckor.

Delegatens ansvarsområde och förhinder

När flera beslutsfattare är angivna i dessa riktlinjer för delegation och beslut gäller att besluten ska avse beslutsfattarens ansvarsområde. Om inget annat anges i anmärkningen för ärendet så gäller följande vid delegats förhinder. Ärenden som delegerats till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden. Ärenden som delegerats till kommundirektören handläggs vid förhinder för denne av t.f. kommundirektör. Ärenden som delegerats till sektorchefen handläggs vid förhinder för denne av t.f. sektorchef. Ärenden som vidaredelegerats handläggs vid förhinder för vidaredelegat av tillförordnad tjänsteman.

Om varken ordinarie eller ersättare finns tillhands och beslutet inte kan dröja, ska ärendet lämnas till ordförande för bedömning.

Vidaredelegation

KL 7 kap 6 §:
“Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.”

Vidaredelegation kan bara ske i ett led. Beslut som fattats med vidaredelegation ska anmälas till chefen som gav delegationen och till styrelsen/nämnden. Styrelsen/nämnden ska besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut samt beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas. Delegationsbeslut som inte anmäls till styrelsen/nämnden ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla. Valdemarsviks kommuns tjänstemannaorganisation ligger helt under kommunstyrelsen och kommundirektören som chef över sektorcheferna, kan bedömas vara den enda förvaltningschef i kommunallagen mening. Vidaredelegering bör undvikas och styrelsen/nämnden direkt utse delegater inom organisationen.

Vid jäv hos delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av utsedd ersättare eller delegatens

chef.
När jäv eller annat förfall föreligger för kommun-/sektorchefen ska beslut fattas av utsedd ersättare eller styrelsen/nämnden.

Tillförordnad tjänsteman
Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Beslutsfattande
Delegaten får i den utsträckning som framgår av denna delegeringsordning fatta beslut på nämndens vägnar. Om delegaten finner att ett ärende är av principiellt viktig natur eller på annat sätt väsentligt avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till styrelsen/nämnden.

Styrelsen/nämnden kan föregripa att beslut i ett ärende fattas på delegation genom att själv ta upp ärendet. Om styrelsen/nämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan styrelsen/nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat.

Beslut utan delegation
Om en anställd fattar beslut utan stöd av delegation, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör sig om civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i så fall driva ärendet via allmän domstol.

Brådskande ärenden
Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får styrelsen/nämnden uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens/nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid kommunstyrelsens nästa sammanträde (6 kap 40 §).

Att avstå från delegationsbeslut
En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om han finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte. En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om han finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Anmälan av delegationsbeslut
Delegationsbeslut ska anmälas till styrelsen/nämnden enligt 6 kap 40 § KL och 7 kap 8 §. Underlåtenhet att anmäla påverkar dock inte det fattade beslutets giltighet, däremot kan anmälan ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande och därmed klagotiden för beslutet. Enligt 13 kap 5 § KL vinner ett beslut laga kraft tre veckor efter det att det har anslagits på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet har justerats.

Beslut som fattas med stöd av delegation från styrelsen/nämnden skall anmälas ~~i utskott och sedan~~ i styrelsen/nämnden. Anmälan görs för att besluten ska vinna laga kraft och att tiden för överklagande enligt kommunallagen ska börja löpa. Delegationsbeslut anmäls till ~~utskott samt~~ styrelsen/nämnden genom att förteckning över beslut hålls tillgänglig vid sammanträden.
Syftet med denna rapporteringsskyldighet är att den som delegerar ska få in information om och kunna kontrollera hur beslutsärenden utövas. Anmälan innebär dock inte att den som delegerat ska ompröva eller fastställa beslut.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Överklagande av delegationsbeslut

Om ett beslut som kräver delegation fattas av någon utan delegering i ärendet saknar detta beslut laga verkan, det vill säga beslutet gäller inte.

Delegationsbeslut kan normalt överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet. Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som till exempel Skollagen, Lagen om stöd och service till funktionshindrade(LSS) eller Offentlighets- och sekretesslagen överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att han eller hon fick dela av beslutet (så kallat förvaltningsbesvär). Om beslutet går den enskilde emot, ska han eller hon underrättas skriftligt om hur beslutet kan överklagas.

Övriga överklagbara beslut, det vill säga sådana som överklagas med stöd av kommunallagen (så kallade laglighetsprövning) kan överklagas inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslut justerats. När det gäller beslut som anmälts till nämnd räknas tiden från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet från det nämndsammanträde där beslutet anmäldes har justerats. Fullföljdshänvisning behöver inte lämnas.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegeringsbart. Därför ska det framgå i delegationsordningen exempelvis att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, så får delegaten inte fatta beslut om ärendet är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Verkställighet

Beslut som fattas inom ramen för ren verkställighet kräver inte delegering. Det innebär att lagstiftning, principer eller riktlinjer finns som tydliggör för beslutsfattaren vilket beslut som ska fattas och gör att beslutet blir rutinmässigt. Ytterligare en form av beslut har karaktär av ”tjänsteåtgärd”, dvs. beslut som en ansvarig bör kunna fatta inom ramen för sitt verksamhetsansvar.

Var gränsen går mellan å ena sidan ett delegeringsbeslut i ett ärende och å andra sidan ett s k verkställighetsbeslut (”ren verkställighet”) är inte tydlig och följaktligen svår att dra. Frågan har betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Kännetecknande för ett delegeringsbeslut – enligt kommunallagens mening – är att det har karaktären av att det krävs självständighet – självständiga överväganden - i bedömningen från beslutsfattarens sida. Det föreligger med andra ord alternativa lösningar. Besluten kan ofta överklagas. Kännetecknande för beslut av verkställande art – s k verkställighetsbeslut – anses sådana beslut där beslutsfattaren saknar möjlighet att göra självständiga bedömningar. Exempel på beslut av verkställande art är när styrelsen/nämnden ställer upp ramar, riktlinjer och budget för verksamheten och beslut som fattas följer av detta. Andra så kallade verkställighetsbeslut är dels sådana beslut som fattas med stöd av författning, avtal eller andra myndighetsbeslut, dels sådana beslut som följer av ledningsansvaret för underställd personal som t ex beslut rörande semester, tjänstledighet och tjänsteresor. Gemensamt för de beslut som fattas i den typ av ärende som nämnts är att rätten för de anställda att fatta sådana beslut inte grundas på delegering. Den rätten följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten skall fungera. Därmed tillhör en mycket stor del av den kommunala verksamheten området ren verkställighet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Personal- och arbetsgivarärenden

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivare och även kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal. Delegation i arbetsgivarärenden kommer därför från kommunstyrelsen. Här återfinns bland annat delegering av arbetsmiljöansvaret. Vilka beslut som delegerats och hur framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. Information och förhandling enligt MBL ses som ren verkställighet och behöver inte delegeras.

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 84 KS-SA.2023.56

Motion - avgiftsfri sommarbiljett - ungdom

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har 2022-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionären hänvisar till föregående års erbjudande då ungdomar 15-19 år erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter. Motionären framhåller att erbjudandet nyttjades av nästintill samtliga ungdomar inom åldersspannet, med flera tusen gjorda resor och betonar samhällsnyttan med erbjudandet. Motionären yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att ”erbjuda ungdomarna avgiftsfri sommarbiljett inom Östgötatrafiken enligt 2022 års beslutade åldersintervall”.

Kostnadsberäkning
Motionären hänvisar till 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 år i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser.
Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:
- 1 månad– 362.159 kr
- 2 månader – 724.318 kr

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter. Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad i jämförelse med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas det budgeterade medel för

KSAU § 84 KS-SA.2023.56

att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser
Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-03
Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2023-04-11

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Lova Hästö
Kanslisamordnare
Tel: 0123-193 18
E-post: lova.hasto@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Motion - avgiftsfri sommarbiljett - ungdom

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har 2022-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionären hänvisar till föregående års erbjudande då ungdomar 15-19 år erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter. Motionären framhåller att erbjudandet nyttjades av nästintill samtliga ungdomar inom åldersspannet, med flera tusen gjorda resor och betonar samhällsnyttan med erbjudandet. Motionären yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att ”erbjuda ungdomarna avgiftsfri sommarbiljett inom Östgötatrafiken enligt 2022 års beslutade åldersintervall”.

Kostnadsberäkning
Motionären hänvisar till 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 år i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser.
Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:

- 1 månad– 362.159 kr
- 2 månader – 724.318 kr

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter. Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad i jämförelse med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas det budgeterade medel för

att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser
Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag
Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2023-04-11

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Motion **230402**

Till Valdemarsvik kommunfullmäktige

Avgiftsfri sommarbiljett – ungdom.

Vänsterpartiet stod för en av förra årets mest populära satsning på ungdomar under 2022;

- Avgiftsfri sommarbiljett – ungdom i kommunen.

Ett klart steg framåt för våra ungdomar i kommunen till att kunna resa för lägre kostnad till sitt sommarjobb, fritidsaktivitet eller till vänner och kära. Biljetten hämtades av nästan samtliga ungdomar inom satt åldersspann. Med flera tusen gjorda resor och en låg insats för kommunen visar på samhällsnyttan av denna insats.

Oavsett nya styret i Regionen och hur de kommer att erbjuda rabatterad ungdomsbiljett eller ej, så är denna insats väl värd dess kostnad.

Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge Kommunstyrelsen i fortsatt uppdrag att;

"Erbjuda ungdomarna avgiftsfri sommarbiljett inom Östgötatrafiken enligt 2022 års beslutade åldersintervall"

Jonas Andersson **Charlotta Franzén**

Vänsterpartiet

Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2023 -04- 11
Dnr
Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Ankom: 2023-04-11 Ärende: KS-SA.2023.56 Handling: 416746

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KSAU § 83 KS-SA.2023.55

Motion - Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att motionen ska bifallas.

Beslutsordning

Lars Beckmans (S) yrkande och förslaget enligt tjänsteskrivelsen daterad 2023-05-03 ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget i tjänsteskrivelsen att motionen ska avslås.

Ärendebeskrivning

Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) har 2022-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionärerna hänvisar till föregående års erbjudande, då ungdomar 15-19 erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter och betonar att det är god resursutnyttjning. Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att ”omgående agera i motionens anda”.

Kostnadsberäkning
Motionären nämner 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har Östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser.
Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:

- 1 månad– 362.159kr
- 2 månader – 724.318kr

KSAU § 83 KS-SA.2023.55

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter.
Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad jämfört med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas budgeterade medel för att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser
Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-03
Motion från Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) inlämnad 2023-04-11

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Lova Hästö
Kanslisamordnare
Tel: 0123-193 18
E-post: lova.hasto@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Motion - Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) har 2022-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionärerna hänvisar till föregående års erbjudande, då ungdomar 15-19 erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter och betonar att det är god resursutnyttjning. Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att ”omgående agera i motionens anda”.

Kostnadsberäkning
Motionären nämner 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har Östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser.
Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:

- 1 månad– 362.159kr
- 2 månader – 724.318kr

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter.
Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad jämfört med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas budgeterade medel för att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser
Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag
Motion från Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) inlämnad 2023-04-11

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Motion till Kommunfullmäktige i Valdemarsvik

Valdemarsvik 23-04-03

Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom!

Våra skolbarn behöver ges möjlighet att nyttja kollektivtrafiken under sommarlovet

Under 2022 erbjöd vi möjligheten för våra ungdomar skrivna i kommunen, i åldern 15 till 19 år att resa kollektivt i hela regionen till en lägre kostnad eller rentav avgiftsfritt under ferieperioden på 60 dagar. Det var ett lyckat drag enligt vårt sätt att se på resursutnyttjande. Det handlar om att kunna resa kollektivt till sommarjobb, fritidsaktiviteter eller andra för ungdomarna viktiga aktiviteter.
Finansiering av denna riktade insats kan lämpligen göras med medel från Kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader.

Med detta ser vi från Socialdemokraterna att:

Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppgift att omgående agera i motionens anda.

För Socialdemokraterna i Valdemarsvik

Lars Beckman

Malin Stenberg

KOMMUN
2023 -04- 11
Dnr
Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Ankom: 2023-04-11 Ärende: KS-SA.2023.55 Handling: 416745

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Service och Samhällsbyggnad
Carina Magnusson
HR-chef
Tel: 0123-191 59
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Redovisning av mål – Den moderna kommunen

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna

Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2023 ska arbetet med målet om att Valdemarsviks kommun ska vara den moderna kommunen, redovisas till kommunstyrelsen.

Uppföljningen fokuserar på delarna om ett gott medarbetar- och ledarskap, att kommunen ska vara en arbetsgivare som medarbetarna kan rekommendera till andra samt att genomsnittlig sysselsättningsgrad ska öka.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2023 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska under året redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit.

Resultatmål
Valdemarsviks kommun ska präglas av ett gott medarbetare-och ledarskap.
Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som medarbetarna kan rekommendera till andra.
Valdemarsviks kommun ska vara en jämställd arbetsgivare
Valdemarsviks kommun ska vara tillgänglig och lätt att nå.

Arbetet med målet

Ledarskap
Kommunen arbetar aktivt för att skapa ett hållbart och utvecklande ledarskap. Alla chefer har fått möjlighet att genomgå utbildningen ”Utvecklande ledarskap”. Uppföljning av utbildningen är planerat till försommaren. Grunden för en gemensam kunskap att utgå ifrån i sitt ledarskap är lagd. Det finns idag en god förutsättning för att prata och fortsätta utveckla ledarskapet.

Ledarskapet är tillsammans med medarbetarskapet det som skapar förutsättningar för verksamheter med bra organisation och kvalitet.

Medarbetarskap
Arbetet med att utveckla samarbete och medarbetarskap fortgår på enheterna. I planeringen finns också att under hösten arbeta med att utveckla arbetsplatsträffarna i syfte att fördjupa medarbetarnas delaktighet.

I senaste HME-enkäten från november 2022 hade antalet som rekommenderar arbetsgivaren till andra ökat rejält. Ny undersökning kommer att genomföras under september månad.

Arbetet med heltid som norm utifrån både ett jämställdhetsperspektiv men också utifrån kompetensförsörjningsperspektivet, fortgår och andelen medarbetare som arbetar heltid ökar med små steg. Medelsysselsättningsgraden 2022 var 94,76%.

Tillgänglig kommun
Hittills under 2023 har förvaltningen gjort framsteg för att förbättra tillgängligheten till Valdemarsviks kommun. Fyra nya e-tjänster har införts, vilket inte bara har förbättrat kvaliteten på de tjänster vi erbjuder utan även ökat effektiviteten och tillgängligheten för våra invånare. Dessa tjänster markerar ett steg mot att vara en mer modern och digital kommun. Via Cesam Öst kommer arbetet med att införa fler e-tjänster fortsätta under året.

Utöver detta arbetar förvaltningen för närvarande med att ta fram ett program för att ytterligare förbättra tillgängligheten till kommunen. Till del bygger det på det arbete som skett via satsningen på projektet ”Förenkla helt enkelt”, där kommunen med stöd av SKR genomfört ett antal aktiviteter för att öka tillgängligheten och delaktigheten kopplat till bland annat näringslivet. Genom detta strävar kommunen efter att skapa en ännu mer engagerande och tillgänglig kommun för alla kommunens invånare. Detta arbete är ett viktigt steg mot kommunens övergripande mål att vara den moderna kommunen.

Beslutet skickas till
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-05-17

Plats och tid Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2023-05-17, kl. 08:15-11:45

Beslutande	Per Hollertz (M), ordf. Per Hanö (SD) Stefan Kemle (LPo) Lars Beckman (S) §§ 66-73, 82-86 Nhela Ali (S) i st f Lars Beckman (S) §§ 74-81 Anders Carlsson (C)	Ersättare	Anders Sjölander (M) Kurt Olsson (SD) Annelie Noort (KD) Nhela Ali (S) §§ 66-73, 82-86
Övriga närvarande	Karl Öhlander, kommundirektör Carina Magnusson, HR-chef §§ 66-67 Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare §§ 74, 86 Gun Töllefsen, kultur- och bibliotekschef §§ 72 Sven Stengard, ekonomichef §§ 70-71 Dejan Nedelkovski, ekonom §§ 70-71		Fredrik Sivula, sekreterare Jasmina Kovacevic, sekreterare Johanna Knutsson, planarkitekt §§ 68-69 Caroline Starkås, arbetsledare medborgarservice §§ 79-80 Mikael Jonsson, teknisk chef §§ 74

Utses att justera: Lars Beckman (S) ej §§ 74-81, Nhela Ali (S) §§ 74-81

Justeringens plats och tid: Kommunhuset Strömsvik, 2023-05-24 kl. 13

Underskrift

Sekreterare ..... Fredrik Sivula — Paragrafer 66 - 86

Ordförande ..... Per Hollertz (M)

Justerare ..... Lars Beckman (S) ej §§ 74-81 ..... Nhela Ali (S) §§ 74-81

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-05-17		
Datum för anslagsuppsättande	2023-05-25	Datum för anslagsnedtagande	2023-06-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		

Underskrift ..... Fredrik Sivula

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 66	Vakansprövning 2023 - Dispens för återtillsättning av tjänster	3 - 4
KSAU § 67	Återredovisning av uppdrag gällande konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten	5 - 7
KSAU § 68	Remissvar - Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan	8 - 9
KSAU § 69	Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan för mandatperioden 2022-2026	10 - 11
KSAU § 70	Apriluppföljning 2023	12
KSAU § 71	Apriluppföljning 2023 - sektor Service och Samhällsbyggnad	13 - 15
KSAU § 72	Kulturpris 2022	16
KSAU § 73	Ansökan kultur- och skördefestivalen 2023	17 - 18
KSAU § 74	Avtal - Kaj och bryggplatser i Valdemarsviks inre hamn (Waldemarsviks Träbåtsförening)	19 - 21
KSAU § 75	Idrottshallar - revidering av uthyrningsregler och ordningsregler	22
KSAU § 76	Begäran om ersättning från Ulf Larsson (LPo) för möte för integrationsrådet 2023-02-08	23 - 24
KSAU § 77	Årsredovisning 2022 för Gusums bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen	25
KSAU § 78	Hastighetsbegränsning på väg 212 mellan Ekövägen och Fyrtorspvägen	26 - 27
KSAU § 79	Föreningsstöd Driftstöd - Samlingslokaler 2023	28
KSAU § 80	Föreningsstöd Investerings- och upprustningsstöd 2023	29 - 32
KSAU § 81	Delegationsordning för kommunstyrelsen	33 - 34
KSAU § 82	Överenskommelse gällande kart- och mätverksamhet inom det gemensamma plan- och bygglovskontoret	35 - 36
KSAU § 83	Motion - Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom	37 - 38
KSAU § 84	Motion - avgiftsfri sommarbiljett - ungdom	39 - 40
KSAU § 85	Redovisning av arbetet med uppdrag - Stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklokt, jobba med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen	41 - 43
KSAU § 86	Information KS-AU	44

KSAU § 66 KS-SA.2023.13

Vakansprövning 2023 - Dispens för återtillsättning av tjänster

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge dispens och tillsätta följande tjänster.

Sektor	Enhet	Befattning	ssg	Orsak
SoS	Va/renhållning	Rörläggare/anläggare	100 %	
SoS	Renhållning	administratör	100 %	Utökning FNI
SoS	Kost	Köksbiträde	80 %	
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Avgång
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Avgång
SoO	LSS	arbetsstödjare	100 %	Föräldraledighet
SoO	Stab	MAR	20 %	
SoO	Stab	MAS	50 %	
SoO	Äldreomsorgen	Enhetschef/utvecklingspedagog	100 %	
BUAK	AME	BEA mat och post	100 %	Förlängning 12 månader
BUAK	AME	BEA skogslaget	100 %	Förlängning 1 år
BUAK	Gryts fsk	barnskötare	100 %	Pensionsavgång

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2023-01-16 § 13 beslutat att införa vakansprövning, beslut om återtillsättning av befintliga tjänster, från och med 2023-01-20. Kommunstyrelsen delegerade till arbetsutskottet att fatta beslut om vakansprövningarna.

KSAU § 66 KS-SA.2023.13

På dagens sammanträde presenterar HR-chefen följande tjänster som förslag som ska återbesättas.

Sektor	Enhet	Befattning	ssg	Orsak
SoS	Va/renhållning	Rörläggare/anläggare	100 %	
SoS	Renhållning	administratör	100 %	Utökning FNI
SoS	Kost	Köksbiträde	80 %	
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Avgång
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Avgång
SoO	LSS	arbetsstödjare	100 %	Föräldraledighet
SoO	Stab	MAR	20 %	
SoO	Stab	MAS	50 %	
SoO	Äldreomsorgen	Enhetschef/utvecklingspedagog	100 %	
BUAK	AME	BEA mat och post	100 %	Förlängning 12 månader
BUAK	AME	BEA skogslaget	100 %	Förlängning 1 år
BUAK	Gryts fsk	barnskötare	100 %	Pensionsavgång

– – – – – –

Beslutet skickas till
HR-chefen
Akten

KSAU § 67 KS-KcS.2023.11

Återredovisning av uppdrag gällande konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av utredning av förutsättningar för konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att genomföra erforderliga åtgärder i syfte att möjliggöra en kommande konkurrensutsättning. Beslut om eventuell konkurrensutsättning fattas innan årsskiftet 2024.

Sammanfattning

För att kunna upphandla lokalvård behöver en del uppgifter både förtydligas men också tas fram för att ha goda underlag inför en eventuell upphandlingsprocess.

Oavsett konkurrensprövning eller ej så bör lokalvårdens uppdrag förtydligas och i viss mån effektiviseras. Entrémattor och hygienartiklar bör särredovisas gentemot verksamheterna/enheterna och när relationsritningar finns så är det med fördel att ha ett städplaneringssystem så effektivitet blir mätbart.

Ett utvecklingsarbete med att tydliggöra uppdragen för lokalvården med beslutade städnivåer i enlighet med folkhälsomyndighetens rekommendationer för lokalvård etc. måste föregå konkurrensutsättningen så att jämförbara förutsättningar råder mellan förvaltningen och andra aktörer.

Under förutsättning att lokalvårdsuppdraget blir tydligt och att det finns rätt underlag så går det att konkurrensutsätta både hela lokalvården men också delar av verksamheten.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2023-04-11 § 77 gett kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet samt att uppdraget ska återredovisas med förslag till beslut om eventuell konkurrensutsättning på kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2023.

KSAU § 67 KS-KcS.2023.11

Lokalvården drivs idag som en totallösning och inkluderar allt som rör lokalvård, från rengöringsmedel till daglig städning liksom storstädning, golvvård och entrémattor samt hygienartiklar.

För att kunna upphandla lokalvård behöver en del uppgifter både förtydligas men också tas fram för att ha goda underlag inför en eventuell upphandlingsprocess. Under förutsättning att lokalvårdsuppdraget blir tydligt och att det finns rätt underlag så går det att konkurrensutsätta både hela lokalvården men också delar av verksamheten.

Ekonomiska konsekvenser
De ekonomiska konsekvenserna av en eventuell konkurrensutsättning är svåra att förutse då det kan innebära även en förändring av städuppdraget jämfört med idag. Dock bör det leda till att kostnaden och lokalvårdsuppdraget blir tydligare och därmed professionaliseras. En annan konsekvens kan bli att när det i första konkurrensprövningen ställs krav på verksamhetsövergång i upphandlingen så kan det rimligtvis också fördyra anbuden vid just första upphandlingstillfället. Kravet vid verksamhetsövergång innebär att medarbetarna behåller alla sina villkor som innan, om inte annat överenskommes i ett inrangeringsavtal, under de första 12 månaderna. Är det ett centralt avtalsår kan villkoren upphöra om det centrala kollektivavtalet upphör samtidigt.

Om förutsättningarna för samordningsvinster inom lokalvård och kost förändras kan det leda till att kostenheten minskar i effektivitet och ger ökade kostnader. Detta på grund av stora avstånd till små enheter i kommunen vilket kan leda till ökat behov av antalet medarbetare inom kostenheten.

Slutsats
Oavsett konkurrensprövning eller om verksamheten fortsätter att bedrivas i kommunens regi så bör lokalvårdens uppdrag förtydligas och i viss mån effektiviseras. Entrémattor och hygienartiklar bör särredovisas gentemot verksamheterna/enheterna och när relationsritningar finns så är det med fördel att ha ett städplaneringssystem så effektivitet kan mätas.

Ett utvecklingsarbete med att tydliggöra uppdragen för lokalvården med beslutade städnivåer, klarlagda ytor etc. måste föregå konkurrensutsättningen så att jämförbara förutsättningar råder mellan förvaltningen och andra aktörer men också så ett bra underlag finns för en upphandling.

KSAU § 67 KS-KcS.2023.11

Under förutsättning att lokalvårdsuppdraget blir tydligt och att det finns rätt underlag så går det att konkurrensutsätta både hela lokalvården men också delar av verksamheten.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-05
Utredning om förutsättningar för konkurrensutsättning av kommunens lokalvård.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 68 KS-TEK.2023.57

Remissvar - Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt eget och skickar till Boverket.

Ärendebeskrivning

Boverket har tagit fram ett förslag till föreskrifter för översikts som preciserar kraven i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Föreskrifterna ska stötta kommuner i hur de ska uppfylla kraven. Föreskrifterna innehåller regler om hur informationen i en digital översiktsplan ska definieras och identifieras.

Boverket har identifierat att föreskrifterna innebär att arbetsmetodiken kommer att förändras vilket förväntas innebära högre initial tidsåtgång att producera översiktsplaner. Boverket kommer tillhandahålla en databasstruktur som följer lagkraven.

En digital översiktsplan ska underlätta möjligheten att söka ut information och ger förutsättningar för att effektiv göra nationella och regionala sammanställningar i och med standardiserad information.

Reglerna föreslås träda i kraft den 1 maj 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Lagkravet om digitala översiktsplaner tillsammans med Boverkets förslag till föreskrifter kommer leda till ökade kostnader för Valdemarsviks kommun. Det saknas i nuläget en digital infrastruktur för att producera digitala översiktsplaner.

Boverket beskriver i sin remiss att den kommunala finansieringsprincipen inte är tillämplig. Det är därför Valdemarsviks kommun som kommer stå för kostnaden för uppbyggnaden av ett digitalt system som kan implementera Boverkets databas.

KSAU § 68 KS-TEK.2023.57

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-03
Valdemarsviks kommuns yttrande om Remiss – Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning, 2023-05-03, Johanna Knutsson

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 69 KS-TEK.2023.89

Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan för mandatperioden 2022-2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige förklarar översiktsplan för Valdemarsviks kommun aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 § och antar förslag till planeringsstrategi för mandatperioden 2022-2026.

Kommunstyrelsen uppdras att efter varje ordinarie val upprätta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas. Detta arbete ska ingå i verksamhetsplaneringen kontinuerligt.

Kommunfullmäktige upphäver uppdraget om att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön.

Sammanfattning

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen med syftet att få Sveriges kommuner att jobba mer kontinuerligt med sina översiktsplaner. Översiktsplanerna ska vara framåtsyftande och hållas aktuell. Denna lagändring har kommit att kallas för planeringsstrategi och ersätter det som tidigare kallades för aktualitetsprövning.

En planeringsstrategi, alternativt en ny översiktsplan, ska antas senast 24 månader av kommunfullmäktige efter ett ordinarie val annars blir översiktsplanen automatiskt inaktuell. Det innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande eller förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagande av detaljplaner.

Under 2022/2023 har Valdemarsviks kommun genomfört en planeringsstrategi som gör en bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Bedömningen grundar sig i bland annat dialogarbeten som har genomförts med tjänstepersoner och inspel från politiker sittande i kommunfullmäktigeberedning för översiktlig planering. Länsstyrelsen har även skickat ett särskilt underlag som stöd.

Arbetet har belyst att det finns vissa brister i gällande översiktsplan och efterfrågan på vissa revideringar. Bedömningen är att dessa brister i sig inte

KSAU § 69 KS-TEK.2023.89

är tillräckliga för att påverka aktualiteten av översiktsplanen eller de övergripande ställningstagandena.

I och med att översiktsplanen enbart har varit gällande i en mandatperiod behövs det ytterligare tid för att ställningstaganden ska få genomslag. Det återstår även många utpekade utvecklingsområden att pröva för exploatering.

Den sammanvägda bedömningen är att översiktsplanen är aktuell och ska fortsätta gälla. Vid nästa planeringsstrategi efter valet 2026 görs en ny bedömning om översiktsplanens aktualitet. Planeringsstrategin belyser även vikten av att jobba med kommunens digitala infrastruktur då det framgent kommer blir lagkrav på att ta fram digitala översiktsplaner.

I översiktsplanen finns det beskrivet uppdraget att ta fram ett planprogram för Fyrudden/Ekön. Inget planprogram har tagits fram utan uppdraget bedöms genomfört genom de detaljplaner som finns i området. Förvaltningen bedömer att syftet med planprogrammet är genomfört och rekommenderar att upphäva beslut om att ta fram ett planprogram.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att bedöma översiktsplanen aktuell blir det inga ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-09
Planeringsstrategi för Valdemarsviks kommuns översiktsplan, 2023-05-09, Johanna Knutsson, planarkitekt

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 70 KS-SA.2023.73 040

Apriluppföljning 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Uppföljningen med bilagor godkänns.

Ärendebeskrivning

I kommunens styrmodell står det att kommunstyrelsen ska göra en större uppföljning per april månad. Denna ska förutom den sedvanliga månadsuppföljningen även innehålla en uppföljning över vissa utvalda mål och uppdrag samt en investeringsuppföljning. Samtliga inriktningsmål och prioriterade uppdrag följs upp i året dokument.

Uppföljningen visar på ett prognostiserat underskott i verksamheterna på -27,8 mnkr och ett överskott på finansieringen med +3,2 mnkr. Detta ger ett resultat på -24,6 mnkr. Kommunen klarar enligt prognosen således inte sitt resultatmål på +- 0,0 mnkr. Investeringsuppföljningen ger en prognos på 111,9 mnkr mot budgeterat 115,1 mnkr. Detta innebär en positiv avvikelse på 3,2 mnkr.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-15
Apriluppföljning 2023

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 71 KS-SA.2023.73 040

Apriluppföljning 2023 - sektor Service och Samhällsbyggnad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

Service & Samhällsbyggnad är en relativt nyutformad sektor som leds av kommundirektören. Sektorn består av flera delar varav "gamla" service och administration samt staben utgör en mer central administrativ del. De övriga verksamheterna kommer från före detta sektor samhällsbyggnad och består av gatukontoret, fastighetskontoret, miljö och samhällsbyggnad. För de två sistnämnda har kommunen gemensamt kontor med Söderköpings kommun. Därutöver finns de två avgiftsfinansierade verksamheterna: Vatten och Avlopp samt Renhållning.

Ekonomi/Kansli

Inom ekonomiavdelningen pågår projektet att byta system för fakturahantering. Det nya systemet beräknas tas i drift efter sommarsemestrarna. Upphandlingsverksamheten expanderar och efterfrågan på funktionens tjänster ökar.
Inom kansliavdelningen har det varit personalomsättning och vår nya medarbetare började den 8/5.

Personal

Personalenheten arbetar med att stödja verksamheterna i alla personalrelaterade frågor. Fokus har under första månaderna varit i främst lönerevision, rekrytering och arbetsmiljörelaterade insatser.
Löneöversyn 2023 har genomförts i april för samtliga förutom Kommunals avtalsområde som genomförs under maj månad.
Medborgarservice, upphandling av telefoni är genomförd tillsammans med andra kommuner.
Upphandlingen innebär en byte av leverantör fr om oktober 2023.

Tekniska

Inom renhållning har arbete påbörjats med övertagande av återvinningsstationer inom kommunen. Från 1 januari 2024 ska samtliga

KSAU § 71 KS-SA.2023.73 040

stationer i Sverige vara i kommunal regi.
Va håller på att utforma en vattentjänstplan (lagkrav 2024-01-01) samt en dagvattensstrategi.
Ishallen är överlämnad i privat drift från och med 1 april 2023.
Fastighetskontoret har påbörjat projektering för nybyggnation av ett LSS-boende på Lovisebergsområdet.
Ombyggnation av Ringgården pågår.

Ekonomi

Nettokostnader, Mnkr	Utfall 30/4 - 22	Budget 2023	Utfall 30/4	Prognos helår	Avvikelse helår
Övergripande	0,0	**0,9**	**0,0**	**0,9**	**0,0**
Avgifter, bidrag, sporthallar	0,9	2,7	0,8	2,7	0,0
Kost och Städ	2,0	0,5	0,4	0,5	0,0
Ekonomi, Kansli	3,6	10,3	3,6	10,3	0,0
Personalenhet	2,4	8,8	2,8	8,8	0,0
IT-enhet	2,6	5,0	2,6	5.0	0,0
Näringsliv, kommunikation	0,4	1,2	0,5	1,2	0,0
Skärgård, folkhälsa, säkerhet	1,5	3,2	1,5	3,2	0,0
Ledning	0,8	3,1	1,2	3,1	0,0
Skolskjuts och färdtjänst	6,7	14,5	6,8	15,2	-0,7
Gator, parker och idrottsanläggn.	5,4	22,3	6,6	24,2	-1,9
Fastighet	2,2	0,2	1,4	7,1	--6,9
Miljö	0,5	2,2	0,5	2,2	0
Samhällsplanering och tillsyn	0,7	4,2	1,4	4,2	0
Summa skattefinansierat	**29,7**	**79,1**	**30,1**	**88,6**	**-9,5**
Vatten och avlopp	1,4	0,0	1,3	1,3	-1,3
Renhållning	-2,9	0,0	-0,4	0	0
Summa	**28,2**	**79,1**	**31,0**	**89,9**	**-10,8**

Totalt prognostiserar sektorn ett budgetunderskott för 2023 på -10,8 mnkr. Exklusive den avgiftsfinansierade verksamheten uppgår underskottet till -9,5 mnkr. VA-verksamheten har ett eget kapital. Därför påverkar inte verksamhetens underskott resultatet.

KSAU § 71 KS-SA.2023.73 040

Service och administration samt staben förväntas hålla budget. Däremot finns ett prognostiserat underskott på skolskjutsarna uppgående till -0,7 mnkr.

Beslutsunderlag
Apriluppföljning Service och Samhällsbyggnad (Endast KSAU)

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Akten

KSAU § 72 KS-SA.2023.10

Kulturpris 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Till 2022 års kulturpristagare utses Magnus Larsson.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun instiftade 1974 ett kulturpris som kan delas ut varje år.

Priset är instiftat för personer, grupper, föreningar och/eller organisationer, som verkar för kommunen och som under året eller annan viss tid gjort en speciellt stor arbetsinsats inom kulturområdena musik, konst, konsthantverk, kulturmiljövård, litteratur, folkbildning, hembygdsforskning, hembygdsvård, teater, dans, film och så vidare. Priset kan även ges som en uppmuntran till pågående kulturarbete och/eller projekt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är jury, som genom eget ställningstagande utser kulturpristagare. Prissumman är 10 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2007 att kulturpriset ska delas ut på nationaldagen den 6 juni varje år.

Reglerna har delvis omarbetats under 2014, kommunstyrelsens beslut 2014-04-07 § 54.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur 2023-05-04

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kultur – och bibliotekschef
Akten

KSAU § 73 KS-KcS.2023.18

Ansökan kultur- och skördefestivalen 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet skickar ärendet vidare utan eget ställningstagande.

Förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska behandlas begära från de sökande att komplettera ansökan med en ekonomisk redovisning.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att arbetsutskottet skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande. Förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska behandlas begära från de sökande att komplettera ansökan med en ekonomisk redovisning.

Beslutsordning

Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition och ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Kultur och Skördefesten Årets evenemang planeras till V.39 30/9 - 1/10 (lördag-söndag) och vill bjuda in till upptäcktsresor i kommunens alla delar, här finns ju både skärgård och jordbruksbygd. Lördagen inleds med en invigning med uppträdanden både från föreningsliv och kulturskola i centrala Valdemarsvik. I annars tomma butikslokaler i centrum kommer under helgen konst och hantverk att ge liv och rörelse. På den för helgen framtagna kartan kan man förutom hitta alla deltagande aktörer också se vilka restauranger som valt att delta och servera mat med någon form av skördetema denna helg.

Kostnaderna för festivalen består av produktion och spridning av marknadsföringsmaterial samt ljud och eventproduktion för 75 000 kr. Inga ytterligare kostnader tillkommer.

Turistföreningen Visit Valdemarsvik söker därmed sponsring från Valdemarsviks kommun på 75 000kr.

KSAU § 73 KS-KcS.2023.18

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från kommundirektör och Stab 2023-03-24
Ansökan om sponsring
Avtalsförslag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Näringslivsutvecklaren
Akten

KSAU § 74 KS-TEK.2015.19 901

Avtal - Kaj och bryggplatser i Valdemarsviks inre hamn (Waldemarsviks Träbåtsförening)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen godkänner tekniska avdelningens åtgärder för att tillmötesgå önskemålet från Waldemarsviks Träbåtsförening om utökat bryggutrymme utan ekonomisk ersättning.

2. Kommunstyrelsen ger kommundirektören uppdrag att skriva avtal med föreningen enligt ärendebeskrivning.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Nhela Ali (S) går in som ersättare och utses att justera denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Waldemarsviks Träbåtsförening (*fortsättningsvis benämns föreningen*) driver en verksamhet som syftar till att främja båtlivet och låta träbåtskulturen leva vidare. Föreningen har cirka 130 medlemmar. Föreningens verksamhet bidrar till att locka besökare till kommunen, hamnen och bryggorna där det är möjligt för alla att gå omkring och titta på träbåtar med olika karaktär.

Föreningen har åtagandet att vara hamnvärd i sin del i hamnen. Föreningen genomföra egna evenemang riktade till såväl allmänheten som till ungdomar specifikt samt deltar som aktörer i olika samarrangemang/evenemang i kommunen, exempelvis Klassikerfestivalen.

I samband med att föreningens upplåtelseavtal med kommunen skulle omförhandlas och förnyas kom föreningens styrelse med ett önskemål om att i det nya avtalet få möjlighet att nyttja hela den brygga som de delvis disponerar i dagsläget. Det handlar om att föreningen skulle få tillgång till ytterliga 12 båtplatser.

Som grund för önskemålet angavs att samtliga båtar vid nämnda brygga i så fall endast skulle exponera veteran/träbåtar vilket skulle skapa en enhetlig - och iögonfallande - vy över området. Föreningen framförde även önskemål om att uppföra en annons- och informationstavla i direkt anslutning till bryggan.

KSAU § 74 KS-TEK.2015.19 901

Konsekvenser

En konsekvens av att låta föreningen nyttja hela bryggan är att 12 båtägare som idag arrenderar en båtplats på bryggan - och som har plastbåt – skulle behöva hänvisas en annan båtplats.

De hyresavtal som kommunen har för båtplatser medger möjlighet för kommunen att erbjuda en annan båtplats.
Det finns tillgängliga båtplatser vid en brygga på ”Grytssidan”. Det finns även tillgång till parkering i närheten av den bryggan.

Det finns således inget avtalsmässigt, eller praktiskt, som hindrar tekniska avdelningen att tillmötesgå föreningens önskemål avseende dispositionen av bryggan.

Förbehåll för fortsatt kostnadsfrihet för upplåtelseområdet

I det nu utgångna avtalet mellan kommunen och föreningen var det överenskommet att föreningen nyttjade upplåtelseområdet kostnadsfritt och samma upplägg föreslås i det kommande avtalet. I gengäld förbinder sig föreningen att låta kommunen använda föreningens träbåtar i egen text och bild i marknadsföringen av kommunen och träbåtarna som en sevärdhet i kommunen.

Föreningen har i enlighet med det nu utgångna avtalet underhållit och reparerat bryggorna samt hållit bryggorna rena och fria från nedskräpning. Material för underhåll och reparationer har erhållits från tekniska avdelningen. Föreningen vill även i fortsättningen ta ansvar för att underhålla och reparera bryggorna.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser för kommunen förutom de resurser som krävs för arbetet med att skicka informationsbrev om båtplatsbytet till de avtalsinnehavare som berörs samt skriva nya hyresavtal.

KSAU § 74 KS-TEK.2015.19 901

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-11
Skrivelse från Waldemarsviks Träbåtsförening, daterad 2022-11-27
Förslag till avtal gällande nyttjande av kaj- och bryggplatser i Valdemarsviks inre hamn

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 75 KS-SA.2023.37

Idrottshallar - revidering av uthyrningsregler och ordningsregler

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Revidering av uthyrningsregler och ordningsregler antas.

Ärendebeskrivning

Nuvarande dokument för uthyrning och ordningsregler för kommunens idrottshallar är inaktuella och i behov av uppdatering. Verksamheterna som berörs av uthyrningen, Medborgarservice, fastighet. lokalvården samt skolorna anser även att en del förtydliganden bör göras.
Nya dokumenten är nu tydligare för hyrestagarna samt för oss som uthyrare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-25
Uthyrningsregler och ordningsregler reviderad version.
Nyckelkvittens reviderad version.

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 76 KS-SA.2023.57

Begäran om ersättning från Ulf Larsson (LPo) för möte för integrationsrådet 2023-02-08

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala ersättningen.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att utbetala ersättningen.

Beslutsordning

Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition och ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Ulf Larsson (LPo) har inkommit med en begäran om utbetalning av ersättning för att han deltog på regionens integrationsråd 2023-02-08. Ulf Larsson (LPo) var vid det specifika tillfället inte invald för kommunens räkning till uppdraget.

Enligt kommunens ”Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun” (dnr KS-SA.2019.13) § 31 anger att kommunstyrelsen avgör frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelserna.

Förvaltningen har inte kunnat hittat något tillämpningsbar regel i kommunens arvodesbestämmelser för förtroendevalda, antagen av kommunfullmäktige, som möjliggör utbetalning i detta fall. Ulf Larsson (LPo) har inte heller påpekat några särskilda omständigheter utifrån bestämmelserna för att utbetalning ska kunna ske. Därför föreslås det att kommunstyrelsen beslutar att inte utbetala den begärda ersättningen.

KSAU § 76 KS-SA.2023.57

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-17
E-postmeddelanden om begäran av ersättning
Arvodesblankett inklusive transaktionskvitto för parkering
Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun
Akten

– – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 77 KS-SA.2023.54

Årsredovisning 2022 för Gusums bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Nhela Ali (S) går in som ersättare och utses att justera denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2022, innehållande:
Årsredovisning 2022
Revisionsberättelse 2022
Bokslutsbilagor 2022
Balans- och resultatrapporter 2022

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2022 och dess finansiella resultat för året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-14
Årsredovisning 2022
Revisionsberättelse 2022
Bokslutsbilagor 2022
Balans- och resultatrapporter 2022

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 78 KS-TEK.2023.82

Hastighetsbegränsning på väg 212 mellan Ekövägen och Fyrtorspvägen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att begära från länsstyrelsen Östergötland att besluta om en hastighetssänkning vid infarten vid Ekövägen från 70km/h till 50km/h fram till Fyrtorpsvägen på väg 212 (se bilaga). Hastighetsbegränsningen ska gälla under sommartid från maj till och med augusti månad.

Ärendebeskrivning

På delar av väg 212 mellan Gryt och Fyrudden är bashastigheten 70km/h. Trafiken under sommartid ökar markant i området. Östgötaleden går över väg 212 vid infarten till Horviksvägen vilket innebär att vägen även är trafikerad av gående och cyklister. Med anledningen av trafikläget finns det behov av att sänka hastigheten på vägen.

Länsstyrelsen beslutar om lokala trafikföreskrifter för allmänna vägar utanför tättbebyggt område där staten är väghållare och på enskilda vägar. Länsstyrelsen kan till exempel besluta om hastighetsbegränsning när det behövs en lägre hastighet på en kortare sträcka.

KSAU § 78 KS-TEK.2023.82



Figur 1 som visar en satellitbild över väg 212 mellan Ekövägen samt Fyrtorpsvägen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-10
Karta över området mellan Ekövägen och Fyrtorpsvägen.

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 79 KS-SA.2023.60

Föreningsstöd Driftstöd - Samlingslokaler 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att avslå ansökningarna från Östra Ed Tryserums Bygdegård samt från Folkets Hus Gusum för verksamhetsåret 2023.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Nhela Ali (S) går in som ersättare och utses att justera denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Tidigare har kommunen haft stödet ”Stöd till förfogande-Stöd till övriga föreningar” detta stöd togs bort i och med nya riktlinjer för förenings- och projektstöd från 2023. Istället har man nu infört driftstöd även för samlingslokaler.
Föregående stöd söktes för kommande år under innevarande år, d.v.s. år 2022 sökte föreningar stöd för verksamhetsåret 2023, stödet utbetalades i början av 2023. Föreningen Östra Ed Tryserums Bygdegård och föreningen Folkets Hus Gusum har båda erhållit bidrag för verksamhetsåret 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Budget för Driftstöd för samlingslokaler 2023 är 100 000 kr. Beslut från ärende KS-SA.2022.60 är på 153 417 kr vilket innebär att budgeten redan är överskriden med 53 417 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-05
Ansökan Östra Ed Tryserum Bygdegårdsförening
Ansökan Folkets Hus Gusum

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 80 KS-SA.2023.65

Föreningsstöd Investerings- och upprustningsstöd 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens beslutar att avslå Folkets Hus Gusums ansökan gällande Gusums Bio och inköp av projektor.

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja stöd om 6 000 kr per sökande förening enligt tabell nedan.

Förening	Barn- och Ungdomsverksamhet	Investering	Beräknad kostnad för investering	Sökt belopp	Förslag till beslut
Gryts Bygdegård	NEJ	Byggprojekt, delfinansering via Boverket	150 000 kr	50 000 kr	6 000 kr
Mixdala Bygdegårdsförening	JA	Fönsterrenovering	40 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Ringarums IF	JA	Parkering	150 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Folkets Hus Gusum 1 - Bio	JA	Ny projektor	520 000 kr	Upp till KS	Avslås
Folkets Hus Gusum 2	NEJ	Solcellsanläggning och laddstolpe	1 158 840 kr	Upp till KS	6 000 kr
Östra Ed Tryserum Bygdegård	NEJ	Fasadmålning	10 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Valdemarsviks Pistolskytteklubb	NEJ	Renovering skjutbås och ljuddäpning	25 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Totalt:					36 000 kr

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Nhela Ali (S) går in som ersättare och utses att justera denna paragraf.

Sammanfattning

Sju föreningar har ansökt om investerings- och upprustningsstöd 2023, varav en förening valt att lämna in två ansökningar.
Kvar i budgeten för 2023 finns det 36 000 kr.
Folkets Hus Gusums ansökan gällande inköp av ny projektor bör avslås eftersom att den ej uppfyller kraven för investerings- och upprustningsstöd.

KSAU § 80 KS-SA.2023.65

Kvarvarande budget om 36 000 kr fördelas förslagsvis likvärdigt mellan de olika föreningarna, det vill säga 6 000 kr i stöd per förening.

Ärendebeskrivning

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor för bidraget:
• Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
• Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
• Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
• Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
• Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
• Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.
Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan lämnas in senast 1 maj.
Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.
Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

Besluts- och utbetalningsprocess**:** Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda

KSAU § 80 KS-SA.2023.65

investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

Sju ansökningar har inkommit om investerings- och upprustningsstöd 2023, ansökningarna kommer från sex olika föreningar. I budgeten för 2023 finns det 86 000 kr för investerings- och upprustningsstöd, men 50 000 kr är redan förbrukat enligt KS beslut i ärende KS-SA.2022.56.

Förvaltningen tolkar riktlinjerna som om att en förening maximalt kan ansöka om 10 000 kr. Eftersom att flertalet av ansökningarna gäller belopp över 10 000 kr samt att budgeten är begränsad har förvaltningen valt att överlämna till KS att fatta beslut i samtliga ansökningar.

Folkets Hus Gusums ansökan gällande inköp av ny projektor bör avslås eftersom att den ej uppfyller kraven för investerings- och upprustningsstöd. Stödet avser nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer av anläggning.

Kvarvarande budget om 36 000 kr fördelas förslagsvis likvärdigt mellan de olika föreningarna, det vill säga 6 000 kr i stöd per förening enligt tabell nedan.

Förening	Barn- och Ungdomsverksamhet	Investering	Beräknad kostnad för investering	Sökt belopp	Förslag till beslut
Gryts Bygdegård	NEJ	Byggprojekt, delfinansering via Boverket	150 000 kr	50 000 kr	6 000 kr
Mixdala Bygdegårdsförening	JA	Fönsterrenovering	40 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Ringarums IF	JA	Parkering	150 000 kr	Upp till KS	6 000 kr
Folkets Hus Gusum 1 - Bio	JA	Ny projektor	520 000 kr	Upp till KS	Avslås
Folkets Hus Gusum 2	NEJ	Solcellsanläggning och laddstolpe	1 158 840 kr	Upp till KS	6 000 kr
Östra Ed Tryserum Bygdegård	NEJ	Fasadmålning	10 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Valdemarsviks Pistolskytteklubb	NEJ	Renovering skjutbås och ljuddäpning	25 000 kr	10 000 kr	6 000 kr
Totalt:					36 000 kr

KSAU § 80 KS-SA.2023.65

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor och Samhällsbyggnad 2023-05-05
Ansökan Gryts Bygdegård
Ansökan Mixdala Bygdegårdsförening
Ansökan Ringarums IF
Ansökan Folkets Hus 1
Ansökan Folkets Hus 2
Ansökan Östra Ed Trysererums Bygdegård
Ansökan Valdemarsviks Pistolskytteklubb

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 81 KS-SA.2022.75

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förslag till delegationsordning.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143.

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har idag tre separata delegationsordningar inom de respektive utskottens verksamhetsområden. För att minska det administrativa arbetet vid ändringar samt för att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen av de delegerade ärendena har förvaltningen arbetat för ett förslag till en samlad delegationsordning. En aktualisering av de nuvarande delegationsordningarna har i samband med detta genomförts.

Kommunstyrelsen har 2020-10-05 § 199 uppdragit till förvaltningen att ta fram förslag på en samlad delegationsordning för styrelsen. I samband med det nya förslaget har en genomlysning gjorts av de befintliga delegationsordningar för att aktualisera det som är delegerat.

KSAU § 81 KS-SA.2022.75

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-24
Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen
Delegationsordning för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157
Delegationsordning för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43
Delegationsordning för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143
Riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 82 KS-KcS.2021.43

Överenskommelse gällande kart- och mätverksamhet inom det gemensamma plan- och bygglovskontoret

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens förslag till överenskommelse gällande kart- och mätverksamhet för Valdemarsviks kommuns del inom det gemensamma plan- och bygglovskontoret.

Kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

Besluten gäller under förutsättning att Söderköpings kommuns samhällsbyggnadsnämnd fattar beslut om att godkänna överenskommelsen.

Sammanfattning

Söderköpings och Valdemarsviks kommuner samverkar i en gemensam plan- och bygglovsorganisation. Genom att återinrätta kart- och mättjänsten i Valdemarsvik förbättras arbetsinsatser och hantering av primärkartan. Detta minskar kostnader och ökar effektiviteten, samt skapar en säkrare hantering av kartdata.

Kommunen kommer sannolikt att få lägre kostnader genom samverkan kring kart- och mättjänsten och minskat behov av att avropa tjänster från Metria. Dessutom kan en kart- och mätingenjör bidra till kostnadsbesparingar genom att minska behovet av dyra konsulttjänster inom mark- och exploatering.

Ärendebeskrivning

Söderköpings och Valdemarsviks kommuner är överens om att samverka i en gemensam plan- och bygglovsorganisation, beslut fattades i respektive kommunfullmäktige i februari 2022.

För närvarande köper Valdemarsviks kommun mättjänster och hantering av primärkartan av Metria. Det innebär att kommunen inte har någon egen resurs eller kompetens i organisationen för dessa frågor.

Återinrättandet av kart- och mättjänsten bedöms skapa ökade möjligheter att påverka prioritering av genomförda arbetsinsatser samt skapa förutsättningar för att i större utsträckning genomföra mätinsatser för olika behov inom den

KSAU § 82 KS-KcS.2021.43

kommunala organisationen. Återinrättandet av en anställd kart- och mätingenjör ger även goda förutsättningar för att flytta över kommunens primärkarta från Metria och samordna Söderköping och Valdemarsviks kartdata som ger effektivare arbete för handläggningen av miljö- och bygglovsärenden.

Det finns ytterligare en aspekt att beakta och det är att Metria i dagsläget är ett norskt bolag vilket gör att det finns en GDPR/säkerhetsaspekt av att de hanterar kommunens primärkarta inkl alla databaser. Sweco har alldeles nyligen köpt Metrias kart- och mätverksamhet vilket även gör att nya avtal behöver träffas i samband med den övergången.

Ytterligare konsekvenser
I de fall tjänsten inte inrättas behöver nytt konsultstöd upphandlas då nuvarande avtal inte kan förlängas, vilket sannolikt innebär ökade kostnader för samma omfattning på arbetsinsatser. Att låta primärkartan vara kvar hos konsult innebär två olika kartsystem för kontorens handläggare och att ett digitalt sömnlöst arbetssätt går därmed inte att genomföra.

Ekonomiska konsekvenser
Valdemarsviks kommun köper idag tjänster rörande kart- och mät från Metria. Kostnaderna uppgår till ca 1 mnkr/år och bedöms bli lägre i och med samverkan kring tjänsten och då betydligt minskade behov av att avropa tjänster från Metria.

Kommunen köper idag dessutom konsulttjänster inom mark- och exploatering. Vid inrättande av kart- och mätingenjör finns en förhoppning att denne även ska kunna bistå med hantering av enklare ärenden inom det området som minskar behovet av konsulter vilket i sin tur innebär en kostnadsbesparing då konsulttjänsterna är relativt dyra.

Beslutsunderlag
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 maj 2023.
Överenskommelse

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 83 KS-SA.2023.55

Motion - Avgiftsfri sommarbiljett för ungdom

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att motionen ska bifallas.

Beslutsordning

Lars Beckmans (S) yrkande och förslaget enligt tjänsteskrivelsen daterad 2023-05-03 ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget i tjänsteskrivelsen att motionen ska avslås.

Ärendebeskrivning

Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) har 2022-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionärerna hänvisar till föregående års erbjudande, då ungdomar 15-19 erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter och betonar att det är god resursutnyttjning. Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att ”omgående agera i motionens anda”.

Kostnadsberäkning
Motionären nämner 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har Östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser.
Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:

- 1 månad– 362.159kr
- 2 månader – 724.318kr

KSAU § 83 KS-SA.2023.55

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter.
Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad jämfört med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas budgeterade medel för att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser
Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-03
Motion från Malin Stenberg (S) och Lars Beckman (S) inlämnad 2023-04-11

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 84 KS-SA.2023.56

Motion - avgiftsfri sommarbiljett - ungdom

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har 2022-04-11 lämnat in en motion om avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar.

Motionären hänvisar till föregående års erbjudande då ungdomar 15-19 år erbjöds avgiftsfria sommarbiljetter. Motionären framhåller att erbjudandet nyttjades av nästintill samtliga ungdomar inom åldersspannet, med flera tusen gjorda resor och betonar samhällsnyttan med erbjudandet. Motionären yrkar att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att ”erbjuda ungdomarna avgiftsfri sommarbiljett inom Östgötatrafiken enligt 2022 års beslutade åldersintervall”.

Kostnadsberäkning
Motionären hänvisar till 2022 års beslutade åldersintervall, vilket var 15-19 år. Enligt SCB bor 389st i åldersgruppen 15-19 år i Valdemarsvik 2023-05-03.

I Regionfullmäktiges beslut 2022-02-08 § 18 skulle sommarlovsbiljetten ge ungdomar 7-19 år möjligheten att köpa en länsbiljett för 400kr/månad under sommaren 2022. Ett sådant beslut har inte fattats 2023. I tillägg till detta har östgötatrafiken gjort en ovanligt hög justering av biljettpriser.
Resultatet av detta innebär att en biljett som täcker hela länet, med ungdomsrabatt avdragen, kostar 931kr/månad.

Kostnaden blir därför:
- 1 månad– 362.159 kr
- 2 månader – 724.318 kr

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen har efter en omvärldsbevakning konstaterat att ingen närliggande kommun erbjuder avgiftsfria sommarbiljetter. Region Östergötland har inte beslutat om att erbjuda ungdomar rabatt för länstäckande 30-dagarsbiljetter under sommaren 2023. Detta innebär att kostnaden för en biljett är mer än dubblerad i jämförelse med det som erbjöds sommaren 2022. I tillägg till detta saknas det budgeterade medel för

KSAU § 84 KS-SA.2023.56

att införa avgiftsfria sommarbiljetter för ungdomar. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser
Avgiftsfria sommarbiljetter för kommunens ungdomar 15-19 år skulle innebära en kostnad på 724.318kr.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-05-03
Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2023-04-11

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 85 KS-SA.2023.21 041

Redovisning av arbetet med uppdrag - Stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklokt, jobba med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner redovisningen av uppdraget om att stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklokt, jobba med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen i Valdemarsvik har fastställt uppdrag för 2023 för att stimulera miljökloka åtgärder och klimatarbete. Bland dessa åtgärder finns utbildning och information om miljöfrågor, installation av laddstolpar för elbilar, förbättring av gång- och cykelvägar, grön offentlig upphandling, stöd till lokala miljöinitiativ som strandstädning, fastställande av miljömål och samarbete med andra aktörer inom hållbarhet. Kommunen kommer även att uppmärksamma och belöna goda exempel på miljö- och hållbarhetsarbete, bland annat genom att dela ut pris till årets hållbara företag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i verksamhetsplanen för 2023 fastställt ett antal uppdrag. Uppdragen ska redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott under året, enligt en beslutad tidsplan.

Stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklokt, jobba med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen
Uppdraget är kopplat till inriktningsmålet om att ”Valdemarsviks kommun ska vara den miljökloka kommunen”. Förvaltningen har sammanställt planer och pågående arbete med att uppfylla uppdraget.

Utbildning och information
Planer finns för att anordna utbildningar, seminarier och workshops om miljöfrågor och hållbarhet för att öka medvetenheten bland kommuninvånarna. Konkret kommer det under året att handla om informationsmöten och utbildningar kopplat till bl a energieffektiviseringar.

KSAU § 85 KS-SA.2023.21 041

Infrastruktur
Under året har två laddstolpar med modern teknik installerats i Valdemarsviks centrum. Ytterligare stolpar planeras på andra platser i kommunen. Arbete pågår också tillsammans med trafikverket och i egen regi för att förbättra gång- och cykelvägar i kommunen.

Grön offentlig upphandling
I samband med upphandling ska prioriteringar för att köpa miljövänliga produkter och tjänster göras när detta är tillämpligt. Detta kan t ex innebära att ställa miljökrav på leverantörer och att välja produkter med låg klimatpåverkan.

Stöd till lokala miljöinitiativ
Även under 2023 kommer kommunen att driva projekt för strandstädning. Detta hjälper till att skapa engagemang och delaktighet bland kommuninvånarna när det gäller miljöarbetet.

Miljömål och åtaganden
Arbetet pågår med att sätta upp konkreta och mätbara miljömål för kommunen och rapportera regelbundet om framsteg. Detta inkluderar mål för minskning av koldioxidutsläpp, ökad andel förnybar energi och minskat avfall.

Samverkan med andra aktörer
Kommunen samarbetar med andra kommuner och organisationer för att dela erfarenheter, kunskap och resurser inom området hållbarhet och miljöskydd. Detta gäller t ex inom områden som energirådgivning.

Kommunicera och fira framgångar
Det är viktigt att under året lyfta fram goda exempel på miljö och hållbarhetsarbete. Detta bidrar till en känsla av stolthet och engagemang och uppmuntra fler att delta i miljöarbetet. Under året delar t ex kommunen ut ett pris till årets hållbara företag för att visa på det goda hållbarhetsarbete som sker inom kommunens näringsliv.

KSAU § 85 KS-SA.2023.21 041

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från Kommundirektör och Stab 2023-05-09

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Akten

KSAU § 86 Nämnd.2023.3

Information KS-AU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Näringslivsfrågor

Näringslivsutvecklaren informerar bland annat om följande:

- Förenkla helt enkelt - en handlingsplan för att förbättra företagsklimatet.
- Viksgalan/Företagarna 2024
- Nätverksträff med tema försäljning 24 maj
- Platsutvecklingsstöd
- Näringslivsråd 1 juni
- Övriga arrangemang och pågående arbeten (Storgatan sommar, Ung Drive, Etableringsstrategi, återbruksmarknad för byggmaterial, uppföljning av diverse evenemang)

Kommundirektörens information

Kommundirektören informerar bland annat om följande:

- Tilldelningsbeslut i upphandling för hamnvärdskapet i Fyrudden är slutfört
- SKR:s ekonomirapport om det ekonomiska läget inom kommunssektorn. Cirka 26 miljarder kronor beräknas det totala underskottet vara innevarande år
- En översyn sker gällande skolskjuts i Tryserum

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-05-15

Plats och tid	Brisen / Grynnan Kommunhuset Strömsvik, 2023-05-15, kl. 08:15- 11:40		
Beslutande	Per Hanö (SD), ordf. Per Hollerz (M) v ordf. Susanne Hamilton (LPo) Nhela Ali (S) Jenny Elander Ek (C) § 19 Magnus Loften (S) §§ 20-26	Ersättare	Annelie Noort (KD) Magnus Loftén (S)
Övriga närvarande	Marie Schmid, sektorchef Eva Martinsson, sektorekonom Sven Stengard, ekonomichef Lena Borgman Fred, MAS		Lova Hästö, sekreterare Stefan Bacirtzis, enhetschef LSS Linda Andersson, enhetschef LSS Liisa Hokkala, enhetschef LSS
Utses att Justera	Nhela Ali (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset Strömsvik, 2023-05-24 kl. 13:00		

Underskrift

Sekreterare ..... Paragrafer 19 - 26
Lova Hästö

Ordförande .....
Per Hanö (SD)

Justerande .....
Nhela Ali (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-05-15		
Datum för anslagsuppsättande	2023-05-25	Datum för anslags nedtagande	2023-06-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		

Underskrift .....
Lova Hästö

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §19	Information KS-SOU a) Verksamhetsbesök LSS b) Aktuellt i sektorn c) Ekonomi - Månadsuppföljning - Statistik - LSS utjämningssystem d) Övriga frågor	3
KS-SOU §20	Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO)	4
KS-SOU §21	Avgift för transport av avliden	5
KS-SOU §22	Arbetsplan 2023 sektor Stöd och Omsorg	6
KS-SOU §23	Planering och översyn i samband med Ringgårdens öppnande	7
KS-SOU §24	Extrainsatt utskottssammanträde SOU 2023-06-21	8
KS-SOU §25	Beslut om avtal FOU	9
KS-SOU §26	Frågor	10

KS-SOU §19 Nämnd.2023.2

Information KS-SOU

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingar.

Ärendebeskrivning

a) Verksamhetsbesök LSS
Enhetschefer Stefan Bacirtzis, Linda Andersson och Liisa Hoikkala beskriver LSS och boendestöd. Det pågår arbete med metod, pedagogik och kommunikation för att jobba lika så att tillvaron förenklas för brukare.
Det är många som går i pension, och det finns ett stort arbete för att samla in deras kunskap så att den inte går förlorad. Man försöker hitta rutiner för att systematisera välfungerande metoder.
Enhetscheferna beskriver att flera boende har komplexa utmaningar och komplexa funktionsnedsättningar vilket ställer krav på att personal handleds, utbildas och att boenden tillgänglighetsanpassas.

Per Hanö (SD) och Jessica Ek (S) har gjort verksamhetsbesök som kontaktpolitiker.

b) Aktuellt i sektorn
Sektorchef Marie Schmid ger en lägesuppdatering.
Sommarrekryteringen har givit bättre resultat än tidigare år vilket är glädjande. Kön för vård- och omsorgsboendena har ökat lite och är för närvarande 7st men beräknas kunna betas av inom den förskrivna 3 månaders perioden.
Det har upphandlats en ny leverantör för trygghetslarm vilket innebär att samtliga måste bytas. Det undersöks om dessa går att koppla brandlarm med trygghetslarmen. Det har även genomförts en upphandling av telefonin vilket innebär att samtliga simkort i arbetstelefonerna ska bytas ut.

c) Ekonomi
<u>- Månadsuppföljning</u>
Sektorekonom Eva Martinsson beskriver sektorns ekonomiska läge utifrån en ny detaljerad mall. Sektorn landar efter prognos på ca 17,7 (mkr) i underskott.
De ekonomiska förändringar som skett sedan förra månad är baserade på externa placeringar och försörjningsstöd inom IFO.

KS-SOU §19 Nämnd.2023.2

Sektorchef Marie Schmid beskriver den åtgärdsplan som finns för att minska kostnader och består av följande åtgärder:

Utbildnings-, planerings- och handledningstillfällen har ställts in, vilket kan få konsekvenser när det gäller måluppfyllelse och kvalitetsarbete.
Vid korttidsfrånvaro ersätts endast den tid som är absolut nödvändig, vilket påverkar både brukare och kvaliteten i verksamheten.
Hälso- och sjukvård
Hyrpersonal har ersatts av timanställd personal för att täcka dag- och nattbehov. MAR-uppdraget har sänkts från 50% till 20%. Statsbidrag för VFU väntas.
Äldreomsorg
Hemtjänstenheterna har övertagit insatsplaneringen. Arbetsgrupperna har blivit mer involverade i planeringen och nyttjandet av resurser väntas bli mer effektivt. Fler uppföljningstillfällen med verksamhetens enhetschefer har införts. Fokus på bl.a. bemanningstal, antal timmar för restid och resurspass.
Stöd vid funktionsnedsättning
Tiden för pedagogisk planering har dragits in. Flera vikarier är introducerade för att minska övertidsarbete. En buss har avvecklats.
Utvecklingspedagogens uppdrag har sänkts från 100% till 50%.
Enhetschefsuppdragen har sänkts från 3 till 2,5 tjänst, detta sker på prov under året i samband med en pensionsavgång.
Individ- och familjeomsorgen
Omförhandlingar med enskilda familjehem som vi har på konsultbasis pågår för att få ner kostnader. Hyrpersonal har avslutat sina uppdrag och administrativa handläggare har anställts vilket innebär att verksamheten beräknas klara sig med färre socialsekreterare , vilket ska utvärderas efter året.

- Statistik
Marie Schmid beskriver statistik i diagram och betonar att det pågår ett intensifierat förebyggande arbete med samarbete mellan socialtjänst och elevhälsa.
- LSS utjämningssystem
Sven Stengard, ekonomichef, beskriver LSS utjämningssystem.

d) Övriga frågor
Annelie Noort (KD) som är ny ersättare i utskottet betonar att hon uppfattar det som att utskottet är "på rätt väg".

Beslutet skickas till
Akten

KS-SOU §20 KS-SO.2023.14

Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO)

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen ställer sig bakom yttrandet till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, gällande tillsyn av medicinsk vård och behandling på SÄBO och antar yttrandet som sitt.

Ärendebeskrivning

I tillsynen granskades initialt det smittförebyggande arbetet under 2020 och därefter utvecklades den nationella tillsynen och kommunala hälso- och sjukvårdsjournaler begärdes in från alla Sveriges kommuner.
Tillsynen avslutades med fysiska besök.
Läkarsamverkan mellan Sveriges regioner och kommuner var en del av tillsynen.

Beslutsunderlag

Valdemarsviks kommuns redovisning av pågående åtgärder utifrån IVO`s tillsynsbeslut.

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Sektorchef
MAS
Akten

KS-SOU §21 KS-SO.2023.18

Avgift för transport av avliden

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunfullmäktige ställer sig bakom Avtal om transport av avlidna med åtföljande justering av taxan.

Yrkande
Per Hanö (SD) yrkar för tillägget "med åtföljande justering av taxan".

Beslutsgång
Ordförande finner att utskottet beslutar enligt Per Hanö (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Huvudmännens ansvar i avtalet
Respektive deltagande kommun har hälso- och sjukvårdsansvar för transport av avlidna i de särskilda boendeformerna.
Hälso- och sjukvårdsansvaret för transport av avlidna på sjukhus samt i ordinärt boende tillhör Region Östergötland som även avtalat om liggande transporter.
Leverantörens uppdrag om transport av avlidna
Leverantören, Falck bårtransporter, ska i sitt uppdrag genomföra direkttransporten utan fördröjning och utan avbrott från adress för avhämtning till adress för avlämning. Leverantörens ansvar upphör när transportuppdraget avslutas och när den avlidne avlämnats i bårhus.
Detta gäller vid transport från boende (såväl ordinärt som särskilt boende) till bårhus, I vissa fall kan även transporter mellan bårhus förekomma samt återtransporter till bårhus.
Uppdraget i avtalet innebär transport av avlidna inom hela Östergötland och utanför länet dygnet runt, årets alla dagar. Leverantören ska transportera avlidna personer från dödsplatsen till det närmaste bårhuset i länet.

Pris
Pris per transport är 1500kr inkl moms.

Kontakt
Behovet av transporter av avlidna finns under årets samtliga dagar dygnet runt. Leverantören ska ha ett särskilt telefonnummer för att ta emot beställning av transporter dygnet runt, samt ha erforderliga resurser under samtliga tider för att kunna utföra uppdraget.

KS-SOU §21 KS-SO.2023.18

Beslutsunderlag
Avtal transport avliden

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Sektorchef
MAS
Akten

KS-SOU §22 KS-SA.2023.36

Arbetsplan 2023 sektor Stöd och Omsorg

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen noterar informationen om arbetsplan 2023 för sektor Stöd och Omsorg, samt lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Sektor Stöd och Omsorg ska arbeta fram en arbetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut 2020-05-25 §51 Styrmodell för Valdemarsviks kommun. Med grund i resultatmål och resultatindikationer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikationer. Kommunstyrelsen delges de sektorsspecifika arbetsplanerna som information. Arbetsplanerna ligger sedan till grund för den styrning och ledning sektorcheferna utövar över verksamheten och omsätts först i respektive enhets lokala arbetsplan för att därefter möta medarbetaren i den individuella utvecklingsplanen.

Arbetsplanen för sektor Stöd och Omsorg beskriver sektorns arbetsområden för 2022 utifrån Mål- och budgetdokument som Kommunfullmäktige antog 2020-11-23 §117.

Beslutsunderlag
Arbetsplan SO 2023 slutgiltig version med tillägg

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KS-SOU §23 KS-SO.2023.20

Planering och översyn i samband med Ringgårdens öppnande

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut
Utskottet uppdrar förvaltningen att till det extrainsatta utskottssammanträdet 2023-06-21

1. Redovisa underlag bestående av tid, bemanning samt alternativ och konsekvenser, rörande Ringgårdens öppnande.
2. Redovisa den ekonomiska rambudgeten (13 mkr) för 2023 samt investeringsbudgeten för inköp av inventarier nedbrutet

Ärendebeskrivning
I Valdemarsviks kommun finns i dagsläget fyra vård- och omsorgsboenden: Åldersro i Gryt, Gusums äldreboende i Gusum, Vammarhöjden i Valdemarsvik och Ringgården i Ringarum.

Inför nyöppnandet av Ringgården efter totalrenoveringen behövs en redovisning för 2023-2026 gällande bemanning/rekrytering, detaljerad beskrivning av tidsplanen inför uppstart, men även vilken inverkan detta kan få för övriga verksamheter.

Detta bör redovisas med relevanta alternativ, för att tydliggöra potentiella konsekvenser och hur dessa ska bemötas. Det behövs även en grundlig genomgång av den ekonomiska rambudgeten och investeringsbudgeten från dags dato till 2026.

Beslutet skickas till
Sektorchef
Akten

KS-SOU §24 KS-SO.2023.21

Extrainsatt utskottssammanträde SOU 2023-06-21

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Kommunstyrelsens stöd - och omsorgsutskott beslutar att ha ett extrainsatt utskottssammanträde 2023-06-21.

Ärendebeskrivning

Ordförande önskar ett extrainsatt utskottssammanträde 2023-06-21 för att hantera frågan om planering och översyn i samband med Ringgårdens öppnande.

Beslutet skickas till

Sektorchef
Utskottets ersättare och ledamöter
Akten

KS-SOU §25 KS-SO.2023.19

Beslut om avtal FOU

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ge uppdrag till sektorchef Marie Schmid att teckna avtal om medlemskap i FoU Centrum för vård, omsorg och socialt arbete.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

FoU Centrum inom vård, omsorg och socialt arbete är sedan år 2000 ett samarbete mellan kommunerna i centrala och västra länsdelen med samverkan med Linköpings universitet och andra FoU- och forskningsmiljöer nationellt och internationellt. Huvudman för FoU Centrum är Äldrenämnden, Social- och omsorgsförvaltningen, Linköpings kommun. Regionala socialchefsnätverket i Östergötlands län har beslutat att förstärka den mellankommunala delen i Östergötlands läns Regionala stöd och samverkansstruktur (RSS-struktur) som en del i nationella partnerskapet för kunskapsstyrning. Det första steget i utvecklingen av den mellankommunala delen av RSS-strukturen är att kommunerna i östra länsdelen (Norrköping, Finspång, Söderköping och Valdemarsvik) blir medlemmar i FoU Centrum. I nästa steg kommer FoU Centrums verksamhet att bli en del av den mellankommunala RSS-strukturen i Östergötlands län. Linköpings kommun som huvudman erbjuder länets kommuner samverkansavtal för drift och utveckling av FoU Centrum som en del av en mellankommunal RSS-struktur.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-07-01 och tillsvidare. Uppsägning av avtalet ska ske med ett års varsel, dock kan uppsägning tidigast ske 2025-01-01 med ett utträdande ur avtalet tidigast 2026-01-01.

Parternas åtaganden

Linköpings kommuns åtagande som huvudman är att ansvara för FoU Centrums bemanning och resurser för den överenskomna verksamheten samt att leverera innehåll enligt detta avtal. I Linköpings kommuns åtagande som huvudman ingår vidare att teckna avtal med externa samverkanspartners i FoU verksamheten som en del i den mellankommunala RSS-strukturen. Huvudmannen särredovisar ekonomiska medel från de samverkande kommunerna på ett särskilt konto i Linköpings kommuns ekonomisystem. Huvudmannen ansvarar för att strategiskt

KS-SOU §25 KS-SO.2023.19

utveckla verksamheten inom FoU Centrum i samspel med de kommuner som tecknat samverkansavtal.

Valdemarsviks kommun åtagande

Valdemarsviks kommun åtar sig, oavsett nyttjandegrad, att erlägga kostnad i enlighet med detta avtal. Valdemarsviks kommun åtar sig vidare att verka för användning och utveckling av FoU Centrums verksamhet. Ifall parterna inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet kan fråga om prisjustering initieras.

Ekonomi och kostnadsfördelning mellan parterna

Kostnaden för driften av FoU Centrum fördelas mellan samverkande kommuner genom att kommunerna betalar en årskostnad motsvarande 12 kr per invånare.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal mellan Linköpings kommun och Valdemarsviks kommun om medlemskap i FoU Centrum för vård, omsorg och socialt arbete

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Sektorchef
Akten

KS-SOU §26 Nämnd.2023.6

Frågor

Ärendebeskrivning
Inga ytterligare frågor. Punkten lämnas.

Beslutet skickas till
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2023-05-16

Plats och tid	Brisen / Grynnan Kommunhuset Strömsvik, 2023-05-16, kl. 08:15-11:45		
Beslutande	Stefan Kemle (LPo), ordf. Anders Sjölander (M), v. Ordf. Bernt Janhäger (M) Malin Stenberg (S) § 20 Fredrik Andersson (S) Mona Antoun (S) § 21-22	Närvarande ersättare	Ulf Larsson (LPo) Mona Antoun (S)
Övriga närvarande	Kristina Lohman, sektorchef Birgitta Modig, strateg Ann-Cristine Stening, skolintendent Maria Feltborn, verksamhetsansvarig barn- och elevhälsan		Lova Hästö, sekreterare Maria Drott, administrativ handläggare Gun Töllefsen, Kultur- och bibliotekschef
Utses att justera	Malin Stenberg (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset Strömsvik 2023-05-23 kl. 08:30		

Underskrift

Sekreterare ..... Paragrafer 20 - 22
Lova Hästö

Ordförande .....
Stefan Kemle (LPo)

Justerande .....
Malin Stenberg (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-05-16		
Datum för anslagsuppsättande	2023-05-24	Datum för anslags nedtagande	2023-06-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		

Underskrift
.....
Lova Hästö

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-BUU §20	Information KS-BUU	3 - 4
	a) Kultur- och fritidsbiljett	
	b) Kultur- och biblioteksverksamhetens utvecklingsarbete	
	c) Arbetsplan	
	d) Statistik elever/barn	
	e) Handlingsplan HME	
	f) Ekonomi	
	g) Närvaro	
KS-BUU §21	Genomlysning av Gusums bibliotek	5
KS-BUU §22	Frågor	6

KS-BUU §20 Nämnd.2023.1

Information KS-BUU

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

a) Kultur- och fritidsbiljett
Sektorns administrativa handläggare Maria Drott beskriver användningen av kultur- och fritidsbiljetten efter att frågan ställts vid föregående utskottssammanträde.

b) Kultur- och biblioteksverksamhetens utvecklingsarbete
Kultur- och bibliotekschef Gunn Töllefsen beskriver vad som hänt inom kultur- och biblioteksverksamheten under året, och vilka planer som finns framöver. Hon betonar att det är ett svårt läge, då statsbidrag halverats.

c) Arbetsplan
Sektorchef Kristina Lohman beskriver de ändringar som gjorts i arbetsplanen.

d) Statistik elever/barn
Skolintendent Ann-catrine Stening redogör för aktuell statistik. Det är fler barn i grundskolan jämfört med tidigare år.

e) Handlingsplan HME
Sektorns strateg Birgitta Modig redogör för resultatet från HME-enkäten som skickas ut årligen till anställda.
Enligt enkätundersökningen upplever fler att arbetet känns meningsfullt. Negativa ökningar som skett är rapporterad utsatthet för kränkning och att arbetsbelastningen inte upplevs som acceptabel. Resultaten har bidragit till en handlingsplan, där prioriterade områden är:

- Arbetsbelastning
- Ledarskap
- Medarbetarskap
- Förebyggande arbete mot kränkning

f) Ekonomi
Sektorchef Kristina Lohman ger en månadsuppföljning för sektorns ekonomiska läge som ligger på 400.000kr i underskott.

KS-BUU §20 Nämnd.2023.1

g) Närvaro
Verksamhetsansvarig för barn- och elevhälsan Maria Feltborn redovisar aktuell närvaro för elever. Frånvaro har varit hög på grund av sjukdomar, men är nu nere på en jämn nivå. Det är viktigt att utreda grundorsaken till frånvaro och detta görs på främjande, förebyggande och åtgärdande nivå.

Beslutet skickas till
Akten

KS-BUU §21 KS-BU.2023.34

Genomlysning av Gusums bibliotek

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar att uppdra sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur att redovisa kostnad, statistik och aktuella kontrakt för kommunens samtlig biblioteksverksamhet.

Yrkande
Stefan Kemle (LPo) yrkar för att genomlysning ska göras av kommunens samtliga biblioteksverksamhet.

Beslutsgång
Ordförande finner att utskottet beslutar enligt Stefan Kemles (LPo) yrkande.

Ärendebeskrivning
Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur uppdras att redovisa kostnad, statistik och aktuella kontrakt för bibliotek till utskottssammanträdet i september.

Ärendebeskrivning
Utskottet önskar redovisning av kostnader, statistik och aktuella kontrakt för bibliotek i Valdemarsviks kommun.

Beslutet skickas till
Sektorchef
Akten

KS-BUU §22 Nämnd.2023.6

Frågor

Ärendebeskrivning

Stefan Kemle, utskottets ordförande, berättar att han var på framtidsfrön där Vammarskolans årskurs 8 hade utställning på temat agenda 2030. De var jätteduktiga, och framförde att man saknar arenor för fri aktivitet där man kan göra vad man vill utan att vara knuten till en förening.

Stefan Kemle har även varit på visning på ringgården. Han berättar att Swefab kommer ha lilla bygg-dagen där skolungdomar får testa grävmaskiner, lastbilar och grilla hamburgare.

Beslutet skickas till
Akten

Delegationslista kommunstyrelsen 2023-06-12

Datumperiod: 2023-04-27--2023-06-01

Ärende: KS-SA.2023.42 **Fastställd:** 2023-05-10 **Handläggare:** Caroline Starkås

Handling: Delegationsbeslut föreningsstöd arrangemang och projketstöd 2023

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS-SA.2023.42 **Fastställd:** 2023-06-01 **Handläggare:** Caroline Starkås

Handling: Delegationsbeslut föreningsstöd arrangemang och projketstöd 2023, Baljaföreningen.pdf

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS-SA.2023.71 **Fastställd:** 2023-05-22 **Handläggare:** Caroline Starkås

Handling: Delegationsbeslut Entledigande av lotterikontrollant

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS-SO.2023.14 **Fastställd:** 2023-05-24 **Handläggare:** Per Hollertz

Handling: Svar till IVO gällande tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO)

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

Ärende: KS-TEK.2019.57 **Fastställd:** 2023-05-30 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

Handling: Delegationsbeslut Avtal- nyttjanderätt och skötsel av betesmark Ämtö 4:19

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS-TEK.2023.13 **Fastställd:** 2023-01-30 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

Handling: Avtal- hyra ambulansstation

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ankom: 2023-06-02 Ärende: Nämnd.2023.5 Handling: 418959

Ärende: KS-TEK.2023.23 **Fastställd:** 2023-02-27 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

Handling: Avtal- arrende odlingslott

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS-TEK.2023.63 **Fastställd:** 2023-03-21 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

Handling: Avtal -larmtjänster Gusums fsk

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS-TEK.2023.70 **Fastställd:** 2023-04-11 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

Handling: Avtal nyttjanderättsavtal för teleanläggning

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS-TEK.2023.84 **Fastställd:** 2023-04-06 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

Handling: Markupplåtelseavtal avseende vatten och spillvattenledning

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS-TEK.2023.86 **Fastställd:** 2023-04-13 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

Handling: Avtal- markupplåtelse

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: TF.2011.327 **Fastställd:** 2023-01-16 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

Handling: Anläggningsarrende Teracom AB

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: TRAF.2023.10 **Fastställd:** **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X

Ankom: 2023-06-02 Ärende: Nämnd.2023.5 Handling: 418959

Ärende: TRAF.2023.11 **Fastställd:** **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X

Ärende: TRAF.2023.12 **Fastställd:** **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X

Ärende: TRAF.2023.13 **Fastställd:** 2023-05-25 **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Delegationsbeslut- Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp:

Riktning: IN

Ärende: TRAF.2023.14 **Fastställd:** 2023-05-22 **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Delegationsbeslut-Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp:

Riktning: IN

Ärende: TRAF.2023.3 **Fastställd:** **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Delegationsbeslut- Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X

Ärende: TRAF.2023.6 **Fastställd:** **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X

Ärende: TRAF.2023.7 **Fastställd:** **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X

Ankom: 2023-06-02 Ärende: Nämnd.2023.5 Handling: 418959

Ärende: TRAF.2023.8 **Fastställd:** 2023-02-16 **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: TRAF.2023.9 **Fastställd:** **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X

Ankom: 2023-06-02 Ärende: Nämnd.2023.5 Handling: 418959

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten