



Plats och tid: Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2023-03-22, kl. 08:15

Distansdeltagande

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Carina Magnusson, HR-chef kl. 8:15

- Personalfrågor (information KSAU)
- Vakansprovning 2023
- Personalfråga - lön kommundirektör 2023
- Arbetsmiljöpolicy samt riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare kl. 08:40

- Näringslivsfrågor (information KSAU)
- Sponsring av Karnebåtsfestivalen 2023
- Sponsring av Allsångsmåndagar 2023

Johanna Knutsson, planarkitekt kl. 08:55

- Remiss - Dialogversion rumslig strategi för Östergötland

Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör kl. 09:10

- Markanvisning Gryts Prästgård 1:38 (information KSAU)
- Markanvisning Norra folkets park kullen, del av Valdemarsvik 6:2

Caroline Starkås, arbetsledare medborgarservice kl. 09:30

- Delredovisning av den riktade satsningen till ideella föreningar 2022

Therése Klingstedt, VA- och renhållningschef kl. 10:00

- Nuläge VA- och renhållning (information KSAU)

Sven Stengard, ekonomichef kl. 10:15

- Ekonomisk uppföljning
- Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023
- Uppföljning av 2022 års internkontroll
- Årsredovisning 2022

Fredrik Sivula, kommunsekreterare

- Svar till revisionen om granskning av intern kontroll gällande föreningsbidrag samt vid utbetalning vid försörjningsstöd

Karl Öhlander, kommundirektör

- Kommundirektörens information (information KSAU)
- Vindkraftsetablering (information KSAU)
- Konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten
- Uppdrag att identifiera verksamheter lämpliga för konkurrensutsättning

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2023.30	Personalfråga - Lön kommundirektör	



		2023	
2	KS-SA.2023.13	Vakansprövning 2023 - Dispens för återtillsättning av tjänster	
3	KS-SA.2022.40	Arbetsmiljöpolicy samt riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet	
4	KS-SA.2023.24	Skolskjutsreglemente	
5	KS-SA.2023.5	Ekonomisk uppföljning 2023	underlag skickas ut i efterhand
6	KS-SA.2023.11	Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023	
7	KS-SA.2023.34	Uppföljning av 2022 års internkontroll	
8	KS-SA.2023.29	Årsredovisning 2022	underlag skickas ut i efterhand
9	KS-TEK.2023.39	Markanvisning Norra folkets park kullen, del av Valdemarsvik 6:2	
10	KS-SA.2021.90	Delredovisning av den riktade satsningen till ideella föreningar 2022	
11	KS-TEK.2023.2	Remiss - Dialogversion rumslig strategi för Östergötland, dnr RÖ 2022/10319	
12	KS-SA.2023.12	Svar till revisionen om granskning av intern kontroll gällande föreningsbidrag samt vid utbetalning vid försörjningsstöd	underlag skickas ut i efterhand
13	KS-KcS.2023.6	Sponsring av Karnebåtfestivalen 2023	
14	KS-KcS.2023.7	Sponsring av Allsångsmåndagar 2023	
15	KS-KcS.2023.13	Samarbetsavtal Liedholms cup	
16	KS-KcS.2023.11	Konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten	
17	KS-KcS.2023.12	Uppdrag att identifiera verksamheter lämpliga för konkurrensutsättning	
18	KS-SA.2021.104	Motion - Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete	
19	Nämnd.2023.3	Information KS-AU	

Per Hollertz
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



(1)

KS-SA.2023.30

Personalfråga - Lön kommundirektör 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



(3)

KS-SA.2022.40

Arbetsmiljöpolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Carina Magnusson
HR-Chef
Tel: 0123-191 59
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Arbetsmiljöpolicy samt riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till arbetsmiljöpolicy.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare arbetsmiljöpolicy antagen 2011-10-31 § 80.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut om arbetsmiljöpolicy beslutar kommunstyrelsen att godkänna förslag till riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöreglerna förändras över tid och arbetsmiljöpolicyn behöver nu förnyas. I förslaget till arbetsmiljöpolicy har det tillförts uppföljnings- och mätbara mål, i enlighet med krav enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyn är framtagen i samverkan med Cesam (huvudskyddskommitté) och grundar sig i de 8 friskfaktorerna som Sunt arbetsliv framhåller utifrån forskning på området. Dessa friskfaktorer är:

- en rättvis och transparant organisation
- ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- delaktighet och inflytande
- en välutvecklad kommunikation och återkoppling
- prioritering av arbetsuppgifter
- kompetensutveckling hela arbetslivet
- ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- tidiga insatser och arbetsanpassning

Återremiss av kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-25 § 3

Arbetsutskottet återremitterade lämnat förslag till arbetsmiljöpolicy med motiveringen att förtydliga delen som avsåg riktlinjer samt särskilja den från policydokumentet.



Beslutsunderlag

Arbetsmiljöpolicy

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef



Arbetsmiljöpolicy

Antagen av XX:XXX-XX-XX
Senast reviderad: XXXX-XX-XX
Giltig från och med: XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommunchef alt. Sektorschef



Valdemarsviks kommuns arbetsmiljöarbete är systematiskt i syfte att skapa en fysiskt, psykiskt, organisatoriskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare och chefer, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Valdemarsviks kommuns chefer har ett tydligt, synligt och utvecklande ledarskap med respekt och omtanke om varje medarbetare. Vår gemensamma arbetsmiljö är allas ansvar. Tillsammans värnar vi om ett hållbart arbetsliv med arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen. Alla medarbetare ska genom delaktighet, utvecklingsmöjligheter och ett respektfullt bemötande uppleva att de är sedda, hörda och inkluderade. Vi ska ha jämlika och sunda arbetsplatser med hälsofrämjande insatser där varje medarbetare känner arbetsglädje, stolthet och lust att vilja bidra i arbetet med att utveckla verksamheten.

Mål

Vi har som mål

- att HME-frågorna i medarbetarenkäten ska visa ständiga förbättringar och användas som del i arbetsplatsernas utvecklingsarbete
- att alla får hjälp av sin chef att prioritera sina arbetsuppgifter
- att alla känner delaktighet i sin arbetsplats planering och utveckling
- att vi har 0 kränkningar
- att sjukfrånvaron minskar
- att andelen legitimerad personal ökar
- att våra chefer har ett hållbart ledarskap med max 30 medarbetare och utbildning i utvecklande ledarskap
- att utbildning i arbetsmiljö ska genomföras årligen.



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs löpande i det dagliga arbetet. Målet är att arbetsmiljön ska vara bra och utvecklande för alla medarbetare i Valdemarsviks kommun. Ingen ska behöva bli sjuk eller skadas på grund av sitt arbete. Arbetsgivaren åläggs att i samverkan med arbetstagare och skyddsombud kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, göra riskbedömningar, åtgärda eventuella risker samt följa upp dessa. (AFS2001:1)

Det systematiska arbetsmiljöarbetet omfattar såväl den fysiska arbetsmiljön som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. (AFS 2015:4)

Valdemarsviks kommun bedriver sitt arbetsmiljöarbete under ledning av kommunens chefer i samverkan med skyddsombud och medarbetare.

De övergripande samverkansgrupperna, Cesam och Fösam, är tillika skyddskommittéer.

Deras uppgift är att på ett övergripande sätt planera arbetsmiljöarbetet samt genomföra den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ansvar

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska se till att kraven i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och föreskrifter följs. I Valdemarsviks kommun har kommunfullmäktige det yttersta och samlade ansvaret. Kommunstyrelsen har ansvar då det är kommunens organ för alla de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och därmed arbetsmiljön.

I arbetsmiljöansvaret – utöver det dagliga arbetsmiljöarbetet - ska chef:

- Tillse att rutiner för arbetsmiljöarbetet finns.
- Ha arbetsplatsträffar där arbetsmiljö och KIA - händelser är obligatoriska punkter.
- Genomföra medarbetarsamtal/RUS - samtal årligen, där bland annan medarbetarens arbetsmiljö diskuteras.
- Verka aktivt för en arbetsplats där alla medarbetare ges möjlighet till delaktighet och inflytande i arbetet.
- Hantera händelser i arbetsmiljön i KIA systemet. Riskobservationer, tillbud och arbetsskador ska utredas, åtgärdas och följas upp.
- Analysera och följa upp resultatet från HME enkäten samt upprätta handlingsplan.
- Följa upp såväl lång-som korttidsfrånvaro.
- Göra arbetsanpassningar och rehabiliterande arbetsmiljöarbete om behov finns.
- Informera medarbetarna om kommunens policy och rutiner gällande arbetsmiljöområdet.
- Arbeta för att skapa ett respekterande och stödjande klimat på arbetsplatsen.
- Genomföra årlig uppföljning i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöarbetet fungerar som bäst när det bedrivs tillsammans med skyddsombud och medarbetare.

Skyddsombudets roll är att:

- Delta vid planering av alla frågor som berör arbetsmiljön.
- Verka för en bra arbetsmiljö.
- Bevaka arbetsmiljön både när det gäller trivsel och fysiska risker.



- Bevaka att arbetsgivaren uppfyller kraven i arbetsmiljölagen.
- Försöka skapa ett bra samarbetsklimat mellan arbetsgivare och arbetstagare så att arbetsmiljöfrågorna kan få en framträdande plats.

Medarbetaren har en skyldighet att:

- Delta aktivt i de samverkansformer som finns enligt kommunens lokala samverkansavtal.
- Rapportera riskobservationer, tillbud och arbetsskador i KIA – systemet.
- Följa de rutiner, riktlinjer, regler och instruktioner som finns på arbetsplatsen samt använda de hjälpmedel som erbjuds.
- Ansvara för sin hälsa och bidra till god stämning och trivsel på arbetsplatsen.

KSAU § 3

KS-SA.2022.40

Arbetsmiljöpolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att förtydliga riktlinjen samt särskilja den från policydokumentet.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att förtydliga riktlinjen samt särskilja den från policydokumentet.

Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet återremitterar ärendet enligt Per Hollertz (M) yrkande.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöreglerna förändras över tid och arbetsmiljöpolicyen behöver nu förnyas. I förslaget till arbetsmiljöpolicy har det tillförts uppföljnings- och mätbara mål, i enlighet med krav enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyn är framtagen i samverkan med Cesam (huvudskyddskommitté) och grundar sig i de 8 friskfaktorerna som Sunt arbetsliv framhåller utifrån forskning på området. Dessa friskfaktorer är:

- en rättvis och transparent organisation
- ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- delaktighet och inflytande
- en välutvecklad kommunikation och återkoppling
- prioritering av arbetsuppgifter
- kompetensutveckling hela arbetslivet
- ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- tidiga insatser och arbetsanpassning



KSAU § 3

KS-SA.2022.40

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-05
Arbetsmiljöpolicy

Beslutet skickas till

HR-chefen

Akten

Justerare

.....

.....



(4)

KS-SA.2023.24

Skolskjutsreglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Frida Andersson

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 34

E-post: Frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skolskjutsreglemente - revidering 2023

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Reviderat skolskjutsreglemente antas.

Ärendebeskrivning

I nuvarande skolskjutsreglemente är reglering om överklagande inte överensstämmande med gällande rätt. Överklaganden vid skolskjuts sker i vissa fall enligt lämplighetsprövning i förvaltningslagens mening och i vissa fall enligt laglighetsprövning enligt kommunallagens mening. I nuvarande reglemente saknas information om överklagande enligt laglighetsprövning.

Skolskjutsreglementets bestämmelser om överklagande behöver därmed uppdateras med information om laglighetsprövning.

Ekonomiska konsekvenser

Revideringen innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Skolskjutsreglemente reviderad version.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Frida Andersson
Kommunsekreterare



Skolskjutsreglemente

Beslutad KF 2021

Allmänt

Kommunen är ansvarig för att skolskjuts erbjuds enligt kommunens regler nedan. Kommunen, skolan, entreprenören, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Vårdnadshavaren har ansvar för barnet fram till och vid påstigningsplats på väg till skolan och på avstigningsplats samt på väg hem från skolskjuts. Samt för att ordningsregler för skolskjuts följs. Skolskjutsentreprenören har ansvar för barnen under transporten. Rektor har ansvaret för barnen/eleverna under samt i direkt anslutning till skoldagen.

Vårdnadshavarna förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att barnet så småningom skall klara att gå till skolan/hållplatsen på egen hand. Kommunen anordnar skolskjuts till elever som har rätt till och behov av skolskjuts. Om behovet av skolskjuts ej finns, upphör eller förändras ansvarar vårdnadshavarna för att meddela detta till skolskjutshandläggaren.

Skolskjuts sker från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Kommunen anordnar skolskjuts till och från den av skolskjutsplaneringen fastställda på- och avstigningsplatsen. Skolskjuts sker framförallt med linjetrafik eller upphandlad skolskjuts. Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, skolskjuts utgår inte till och från fritidshem.

Barn i förskola, förskoleklass eller årskurs 1-3 som åker med skärgårdstrafiken (båt eller sväware) får inte lämnas ensamma på kajen i väntan på anslutande skolskjuts. Respektive entreprenör ska följa avtalet och ansvarar för att så inte sker.

1. Rätt till skolskjuts

Elever som går i den kommunala skolan i hemkommunen som kommunen placerat eleven i har rätt till kostnadsfri skolskjuts vid behov (Skollagen 10 kap 32 §, 11 kap 31 §, 18 kap 30§). Kommunen ska ta hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet vid bedömningen av behov av skolskjuts. Vid behov av skolskjuts på grund av funktionsnedsättning behöver kommunen ett läkarintyg som bekräftar funktionsnedsättningen. För rörelsehindrad elev anordnas skolskjuts oavsett avstånd.

Byte av skola påverkar rätten till skolskjuts oavsett skäl till bytet. Elever som går i annan kommuns grundskola har inte rätt till skolskjuts. I dessa fall beviljas endast skolskjuts om det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Elever i grund- och gymnasieskolan har rätt till skolskjuts till den skola kommunen placerat eleven i.

Avstånd (närmaste väg att gå eller cykla) mellan bostad och hänvisad skola som ger rättighet till skolskjuts:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	Minst 2 km
Elever i årskurs 4-6	Minst 3 km
Elever i årskurs 7-9	Minst 4 km

Avstånd mellan bostad och på- eller avstigningsplats för skolskjuts ska inte överstiga:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	2 km
Elever i årskurs 4-6	3 km
Elever i årskurs 7-9	4 km

2. Väntetid

Kommunen samordnar skolskjutsarna vilket kan leda till väntetider för vissa elever. Väntetiden bör inte överstiga 60 minuter per dag.

3. Försenade elever

Om elev missat skolskjuts till skolan är det vårdnadshavare som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Endast i de fall eleven på grund av undervisning missat skolskjuts hem, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

4. Medåkande elev

Elev som ej är skolskjutsberättigad kan få åka med i mån av plats. Detta får inte medföra extra kostnader för kommunen. Begreppet "i mån av plats" är osäkert och tillgång kan variera från dag till dag. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

5. Vinterskolskjuts

Under den mörka årstiden (november-mars) kan barn i *förskoleklass*, *lågstadiet* och *mellanstadiet* ha rätt till skolskjuts utifrån trafikförhållanden i kombination med mörker. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

6. Växelvis boende

Skolskjuts kan beviljas för elev som är folkbokförd i kommunen med växelvis boende under förutsättning att eleven bor regelbundet på två adresser inom kommunen och att kriterier för skolskjuts är uppfyllda.

7. Transport på grund av olycksfall

Elev som behöver transport med anledning av skada som uppstått under eller efter skoltid, kompenseras av det försäkringsbolag där samtliga förskole- och grundskoleelever är försäkrade. *Förälder beställer själv taxitransport efter kontakt med försäkringsbolaget.*

8. Gymnasieelevers resor och resebidrag

Elever folkbokförda i Valdemarsviks kommun är berättigade till ett busskort av den typ som beslutas inför varje läsår. Förutsatt att eleven har rätt till studiehjälp och studerar på gymnasieskolan. Avbryter eleven sina studier förloras rätten till busskort helt. Gymnasieelever kan även ha rätt till resebidrag om färdvägen mellan bostad och skola alternativt närmaste busshållplats är längre än 6 km (SFS 1991:1110).

9. Individuell prövning och överklagan

Det är kommunen som utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden bedömer när skolskjuts ska anordnas och vilka elever som har behov av skolskjuts. Skolskjutsreglementet är kommunens generella riktlinjer för beslut om skolskjuts. Individuell prövning görs efter ansökan. Beslut om skolskjuts kan överklagas. Överklagandet ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet. Om kommunen efter överklagan ej omprövar sitt beslut skickar kommunen det vidare till förvaltningsrätten.



Skolskjutsreglemente

Antagen av kommunfullmäktige: 2021-02-08
Senast reviderad: 2023-xx-xx
Giltig från och med: 2023-xx-xx
Giltig till och med: 2023-xx-xx
Dokumentansvarig: Sektorchef



Allmänt

Kommunen är ansvarig för att skolskjuts erbjuds enligt kommunens regler nedan. Kommunen, skolan, entreprenören, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Vårdnadshavaren har ansvar för barnet fram till och vid påstigningsplats på väg till skolan och på avstigningsplats samt på väg hem från skolskjuts. Samt för att ordningsregler för skolskjuts följs. Skolskjutsentreprenören har ansvar för barnen under transporten. Rektor har ansvaret för barnen/eleverna under samt i direkt anslutning till skoldagen.

Vårdnadshavarna förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att barnet så småningom skall klara att gå till skolan/hållplatsen på egen hand. Kommunen anordnar skolskjuts till elever som har rätt till och behov av skolskjuts. Om behovet av skolskjuts ej finns, upphör eller förändras ansvarar vårdnadshavarna för att meddela detta till skolskjutshandläggaren.

Skolskjuts sker från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Kommunen anordnar skolskjuts till och från den av skolskjutsplaneringen fastställda på- och avstigningsplatsen. Skolskjuts sker framförallt med linjetrafik eller upphandlad skolskjuts. Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, skolskjuts utgår inte till och från fritidshem.

Barn i förskola, förskoleklass eller årskurs 1-3 som åker med skärgårdstrafiken (båt eller sväware) får inte lämnas ensamma på kajen i väntan på anslutande skolskjuts. Respektive entreprenör ska följa avtalet och ansvarar för att så inte sker.

1. Rätt till skolskjuts

Elever som går i den kommunala skolan i hemkommunen som kommunen placerat eleven i har rätt till kostnadsfri skolskjuts vid behov (Skollagen 10 kap 32 §, 11 kap 31 §, 18 kap 30§). Kommunen ska ta hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet vid bedömningen av behov av skolskjuts. Vid behov av skolskjuts på grund av funktionsnedsättning behöver kommunen ett läkarintyg som bekräftar funktionsnedsättningen. För rörelsehindrad elev anordnas skolskjuts oavsett avstånd.

Byte av skola påverkar rätten till skolskjuts oavsett skäl till bytet. Elever som går i annan kommuns grundskola har inte rätt till skolskjuts. I dessa fall beviljas endast skolskjuts om det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Elever i grund- och gymnasiesärskolan har rätt till skolskjuts till den skola kommunen placerat eleven i.

Avstånd (närmaste väg att gå eller cykla) mellan bostad och hänvisad skola som ger rättighet till skolskjuts:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	Minst 2 km
Elever i årskurs 4-6	Minst 3 km
Elever i årskurs 7-9	Minst 4 km

Avstånd mellan bostad och på- eller avstigningsplats för skolskjuts ska inte överstiga:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	2 km
Elever i årskurs 4-6	3 km
Elever i årskurs 7-9	4 km

2. Väntetid

Kommunen samordnar skolskjutsarna vilket kan leda till väntetider för vissa elever. Väntetiden bör inte överstiga 60 minuter per dag.

3. Försenade elever

Om elev missat skolskjuts till skolan är det vårdnadshavare som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Endast i de fall eleven på grund av undervisning missat skolskjuts hem, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

4. Medåkande elev

Elev som ej är skolskjutsberättigad kan få åka med i mån av plats. Detta får inte medföra extra kostnader för kommunen. Begreppet "i mån av plats" är osäkert och tillgång kan variera från dag till dag. Ansökan prövas i varje enskilt fall.



5. Vinterskolskjuts

Under den mörka årstiden (november-mars) kan barn *i förskoleklass, lågstadiet och mellanstadiet* ha rätt till skolskjuts utifrån trafikförhållanden i kombination med mörker. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

6. Växelvis boende

Skolskjuts kan beviljas för elev som är folkbokförd i kommunen med växelvis boende under förutsättning att eleven bor regelbundet på två adresser inom kommunen och att kriterier för skolskjuts är uppfyllda.

7. Transport på grund av olycksfall

Elev som behöver transport med anledning av skada som uppstått under eller efter skoltid, kompenseras av det försäkringsbolag där samtliga förskole- och grundskoleelever är försäkrade. *Förälder beställer själv taxitransport efter kontakt med försäkringsbolaget.*

8. Gymnasieelevers resor och resebidrag

Elever folkbokförda i Valdemarsviks kommun är berättigade till ett busskort av den typ som beslutas inför varje läsår. Förutsatt att eleven har rätt till studiehjälp och studerar på gymnasieskolan. Avbryter eleven sina studier förloras rätten till busskort helt. Gymnasieelever kan även ha rätt till resebidrag om färdvägen mellan bostad och skola alternativt närmaste busshållplats är längre än 6 km (SFS 1991:1110).

9. Individuell prövning och överklagan

Det är kommunen som utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden bedömer när skolskjuts ska anordnas och vilka elever som har behov av skolskjuts. Skolskjutsreglementet är kommunens generella riktlinjer för beslut om skolskjuts. Individuell prövning görs efter ansökan.

Beslut om skolskjuts till placeringsskola kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § 5 p skollagen (2010:800).

Skolskjuts till fristående skola eller andra kommunala skolor, än den som kommunen skulle ha placerat eleven i, kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725).

Information om hur man överklagar bifogas besluten.



(2)

KS-SA.2023.5

Ekonomisk uppföljning 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ombudgetering av anslag

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023 års budget sker enligt följande om totalt 12,1 mnkr:

1. It investeringar 0,7 mnkr
2. Investeringar samhällsbyggnad enligt förvaltningens skrivelse 11,4 mnkr

Anslagen finansieras genom minskning av kommunens rörelsekapital med 12,1 mnkr.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att av 2022 års överskott på investeringsbudgeten på 32,2 mnkr får 12,1 mnkr ombudgeteras till 2023. Finansiering sker genom minskning av kommunens rörelsekapital.

Anslaget till Änggårdens fasad är inte till sin karaktär en ombudgetering utan ett tilläggsanslag men tas upp i detta ärende. Det samma gäller anslagen inom totalanslaget för "Utveckling av anläggningar och gator" där drygt hela totalanslaget förbrukats under året. Skälen till ombudgetering/tilläggsanslag redovisas under respektive projekt.

Ärendebeskrivning

Investeringsanslag beviljade för 2022 som inte utnyttjats under året och ej finns med i 2023 års budget kan i vissa fall ombudgeteras till 2023.

IT- enheten

Anslaget för IT investeringar uppgick till 2,5 mnkr och endast 0,9 mnkr har utnyttjats. En orsak till överskottet är att upphandlingen av nätverksutrustning till ett belopp om 0,7 mnkr blev försenad. Förvaltningen föreslår därför att detta belopp får ombudgeteras till 2023 års investeringsbudget.

Gatu- och fastighetskontoret

Fastighetsprojekt:



Projekt Ringgården

Totalt budgetanslag för åren 2022 och 2023 = 79 Mkr

Utfall år 2022: 10 320tkr. Återstår av budgetanslag = 79 000tkr – 10 320tkr = 68 680tkr

Budgetanslaget år 2023 = 60 740tkr.

Förslag på ombudgetering: Tillföra 7 940tkr till år 2023 års budgetanslag. Detta pga förseningar i projektet/betalplan. Kommunen ansåg att betalplanen var för framtung, vilket godkändes av leverantör. Kommunen ska ej betala i förväg. Projektet beräknas vara färdigt vid årsskiftet 2023/2024

Allmän toalett Gusum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 Mkr (9,9 Mkr)

Utfall år 2022: 500tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart sommaren år 2023. Projektet gick över årsskifte pga leveransproblem samt försenade tillstånd att gräva i Trafikverkets väg

Skolmiljö Ringarums skola, uteklassrum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 700 tkr (9,9Mkr)

Utfall år 2022: 422tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 378 tkr + ett tillägg på 350tkr för markarbeten (gick över årsskifte pga omplacering av byggnad. Tidigare placering godkändes ej i detaljplan) till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Projekt Gatukontoret

Torgytor Ringarums centrum (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 200tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 423tkr (3 347)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 777 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Försenat pga leveransproblem av byggmaterial. Byggstart planerad till sept/okt blev först i nov. Ytterligare försening pga E-on's beslut om dragning för nytt elskåp inkl abb. Därefter tjäle 12 dec som hindrade fortsatt grävning/gjutning. I dagsläget (feb-23) har grävare ännu inte fått projektering från E-on om var grävning ska ske.

Toalett Yxningens badplats (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 375tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 231tkr (3 347)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 144tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023. Leverans av toaletten var försenad och den avsedda placeringen fungerar ej vid tillgänglighetsanpassning. Vilket medför att den bör flyttas.

Kulvert Fifallaån (kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 2 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 1 536tkr (3 733tkr)



Förslag på ombudgetering: Tillföra 300 tkr till 2023 års budgetanslag, nedgrävning av kulvert vid ishallen. Projektet är pågående. Ovannämnda aktiviteter beräknas vara klart under år 2023. Kulvertnedgrävning försenad pga hantering av tillstånd från myndighet. Måste utföras vid låga flöden.

Översvämningsåtgärder inre hamn V-vik (ombudgeterat från kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 3 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 2 197tkr (3 733)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500tkr till 2023 års budgetanslag. Sista fakturan kommer år 2023 renovering kajen (200tkr) samt projektering sponter/hamnen (300 tkr), ca 300tkr inför renovering 2024.

Änggården fasad (oplanerat)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 0tkr (0tkr)

Utfall år 2022: 212tkr (0tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 470tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart under år 2023. Fasad rasade ned. Åtgärdas akut i samråd med Länsmuseet.

Projekt tkr	Budget	Utfall	Återstår	Flytta till
	2022	2022		2023
Ringgården	39 000	10 320	28 680	7 940
Mindre fastighetsprojekt	9 900	4 665	5 235	1 228
Änggården fasad	0	212	-212	470
Utveckling, anläggningar och gator	3 100	3 347	-247	942
Kulvertar	2 000	1 536	464	300
Översvämningsåtgärder	3 000	2 197	803	500
SUMMA	57 000	22 277	34 723	11 380

Tabell: Sammanfattning av gatu- och fastighetskontoret.

Ekonomiska konsekvenser

Med en ingående investeringsbudget 2023 på 95,7 mnkr innebär en utökning av budgeten med 12,1 mnkr en total budget på 107,8 mnkr. Detta ska ses i relation till det totala överskottet i 2022 års budget på 32,2 mnkr. Om hela investeringsbudgeten nyttjas kommer kommunens upplåningsbehov öka med 12,1 mnkr i förhållande till budget.

Beslutsunderlag

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppföljning av 2022 års internkontroll

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Redovisningen av internkontrollen 2022 godkänns.

Ärendebeskrivning

Internkontrollarbetet har genomförts under året enligt den kommungemensamma planen som gällde för åren 2021 – 2022 (KS 2021-10-04, § 122)

Internkontrollen är relativt omfattande och bedöms väl uppfyllas sitt syfte. Vissa avvikelser har identifierats och dessa ligger till grund för att rutiner och processer har eller kommer att förbättras. Därtill har kontrollen identifierat behov av att uppdatera attestreglementet. Detta kommer att ske under året.

Sektorsspecifika rapporter redovisas på respektive utskott och ingår i sammanfattande form i denna rapport.

Resultatet framgår av bifogad rapport.

Beslutsunderlag

Rapport 2022

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Uppföljning av: Kommungemensam Internkontrollplan 2021 – 2022

Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 201705-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod. Internkontrollplaner ska finnas på varje sektor och på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport.

Kontrollmoment

Sannolikhet och konsekvens bedöms efter fyrgradiga skalor där 1 är låg och 4 mycket hög. (Väsentlighet och riskbedömning återfinns i bilaga 1.)

Att handlingsplanen gällande arbetsmiljö inte genomförs och målsättningar inte uppnås.

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Personalchef

Metod/frekvens: Kontinuerlig uppföljning i LGR

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Vårt arbetsmiljöarbete sker i samverkan med skyddsombud och medarbetare, samverkansgrupperna Fösam och Cesam är tillika skyddskommittéer.

- Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.
- Arbetsmiljön undersöks regelbundet enligt rutiner (skydds rond).
- Brandskyddet kontrolleras och alla utrymningsvägarna är fria.
- Riskbedömningar görs vid förändringar i verksamheten.
- Rapporterar händelser i arbetsmiljön i KIA systemet.
- Arbetar efter kommunens "Policy och handlingsplan mot trakasserier, kränkningar och mobbning".
- Erbjuder utbildning i HLR och brandskydd kontinuerligt.

Att politiskt fattade beslut inte verkställs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3



Kontrollansvar: Kommundirektör
Metod/frekvens: Genomgång av politiska uppdrag 2 ggr/år.
Rapport till: KS

Rapport

Förvaltningen har en uppdragslista för aktuella ärenden och ej verkställda beslut. En genomgång av listan görs av kansliavdelningens personal för att minska risken att beslut inte verkställs.

Förslag till åtgärd:

- Kontinuerligt aktualisera och bevaka uppdragslistan.

Att vi bryter mot leverantörs-/ramavtal

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten
Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor
Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Kontroll av ramavtal som har en kombination av rangordning och procentuell fördelningar av byggentreprenörer. Visar att kommunen upprätthåller den procentuella fördelningen inom de avtalat godkända avvikelserna på +/- 10 %.

Analys Livsmedel

Vid analys av slag livsmedel visar att Valdemarsviks kommun gör inköp via direktupphandling kombinerat med kompletteringsköp utanför befintliga avtal i dagligvaruhandeln för 1 179 870,73 kr som är långt över direktupphandlingsgränsen.

Total för period 202201-202212

Total	6 360 738,23	Procentuell fördelning
Avtal	5 145 105,05	81%
Avtal fel produkt	35 762,45	1%
Direktupphandling Direktupphandling komplettering utanför avtal	135 521,84	2%
Direktupphandling dagligvaruhandel	1 044 348,89	16%

Förslag på åtgärder:

En djupare analys visar att majoriteten av köp i dagligvaruhandeln utförs av Sektor Stöd och



Omsorg där LSS står för 779 291,54 kr in inköp.

Direktupphandling dagligvaruhandel			
SO	905 002,75		
		LSS	779 291,54
		Övrig SO	125 711,21
BUAK, Service och Samhällsbyggnad	139 346,14		

Uppskattningsvis är cirka 50 % av köpen inom LSS av pedagogisk verksamhet men resterande köp bör kunna genomföras via befintliga avtal och på så sätt frigöra mer arbetstid pedagogiska aktiviteter. Åtgärderna skulle resultera i lägre livsmedelskostnader, säkrare leveranser, högre grad av närproducerade varor, högre avtalstrohet och resultera i en minskad kostnad för fakturahantering.

Uppskattad fördelning efter åtgärder	Inköp	Procentuell fördelning
Avtal	5 905 013,47	92%
Direktupphandling dagligvaruhandel	528 991,91	8%
Total	6 434 005,38	
Fakturahantering	-21 200,00	

Att otillåten direktupphandling sker

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årlig genomgång av reskontra

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Valdemarsviks kommun har identifierat två leverantörer som saknar avtal av de 91 som ligger över direktupphandlingsgränsen på 700 000 SEK. Kommunen kommer utreda vad för tjänster eller varor som köps in och kommer påbörja arbetet med om möjligt skaffa avtal inom områden som leverantörerna verkar.

Att utbetalningar attesteras av fel person eller att beslutsattest sker gällande egna kostnader

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga och kontinuerliga stickprov av fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:



Brister gällande beslutsattest på egna kostnader.

Korrekt utförd attest:

Utbildning/konferens 32%. Extern representation 31%. Intern representation 12%.
Cirka 60% av fakturorna saknar deltagarförteckning, vilket gör det omöjligt att bedöma om beslutsattest har utförts korrekt.

Korrekt utförd attest:

Företagshälsovård 84%. Synundersökning/terminalglas 100%.

Bristerna kan bero på okunskap om attestreglementet.

Konto för intern/extern representation/gåvor förväxlas återkommande.

Förslag till åtgärd:

Information till samtliga medarbetare som konterar och/eller attesterar fakturor att deltagarförteckning måste finnas i fakturan eller som anteckning/bilaga.
Riktad information till samtliga med beslutsattesträtt att det inte är tillåtet att beslutsattestera egen kostnad.

Attestreglementet är föråldrat och skulle behöva uppdateras. Det antogs 2005 och är mestadels skrivet för att reglera hantering av pappersfakturor. Efter uppdatering: Utbilda om attestreglementet - målgrupp samtliga som hanterar leverantörsfakturor.

Informera personer som konterar om skillnad extern/intern representation.
Samt ändra text på konto 71030 och 71130 så det tydligt framgår extern respektive intern i beskrivningen. Se nulägesbild till höger.

71000	BUDGETKONTO REPRESENTATIO
71010	EXTERN REPRESENTATION
71020	VIN OCH SPRIT
71030	ÖVRIGA KOSTN. (GÅVOR MM)
71110	INTERN REPRESENTATION
71130	ÖVRIGA KOSTN. (GÅVOR MM)

Mera informativ rapport om resultat från stickproven finns att inhämta från ekonomienheten.

Att rutiner gällande delegation efterlevs

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Kansli

Metod/frekvens: Årliga genomgång av rutiner stickprovvis

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Det finns en rutin för anmälan av delegationsbeslut för kommunstyrelsen och hur det anmäls via diariesystemet Castor. En genomgång har gjorts av rutinen och den bedöms inte behöva uppdateras i dagsläget. Dock finns ett behov att utöka kännedomen av rutinen samt om regelverken för delegering inom organisationen.

Stickprov har gjorts från de ärenden som är delegerade av kommunstyrelsen, där en genomgång har gjorts av dessa typer av ärenden under 2022 och om besluten har anmälts.



- Beslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen, så kallade "ordförandebeslut":

Av de sex registrerade besluten under 2022 har samtliga anmälts.

- Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal:

Av de fem personuppgiftsbiträdesavtalen som registrerades under 2022 har tre anmälts.

Förslag till åtgärd:

- Informera berörd personal och säkerställ att de tidigare ej anmälda delegationsbesluten anmäls.
- Höja kunskaperna kopplat till delegation inom organisationen, bland annat genom utbildningsinsatser.

Att indexuppräknig av avtal sker och slutdatum bevakas

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Stickprov på minst 10 avtal per år

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Kontroll har skett på 8 avtal. Inga avvikelser har hittats. Slutdatum Avtalsbanken saknar dock avtalen i sin helhet samt ansvarskontroll på funktion/roll på resp avtal för uppdatering.

Förslag till åtgärd; se över avtalsbanken och få in via castor alt fakturahanteringssystemet en påminnelse om avtalsavslut samt ifall fakturor avviker från avtalat.

Brister i klagomålshanteringen

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Årlig uppföljning av inkomna klagomål/synpunkter

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Kontroll har skett sektorsvis och inga brister har noterats. Inkomna klagomål har utretts, åtgärdats och återkopplats.

Att tankkortet hanteras felaktigt



Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Ekonomienheten/Sektorchef

Metod/frekvens: Uppföljning av rutiner och stickprov på fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Stickproven visar inga avvikelser.

Att utbetalningar görs med fel belopp eller till fel mottagare

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Stickprov gjordes på 15 utbetalningar. Resultatet visar inga felaktiga utbetalningar under år 2022. (Se redovisning på R:\EKONOMI\gemensamt\BOKSLUT\BOKSLUT2022\Internkontroll).

Att återkrav inte genomförs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Kontroll av rutiner och stickprov på fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Från och med september 2022 har Visma Collectors tagit över all vår hantering av krav från påminnelse och efterföljande kravhantering. Vi skickar automatiskt ärendefiler till Visma varje tisdag samt dagliga betalfiler med de kunder som betalat sitt krav till kommunens bankgiro istället för Visma Collectors. Vi är nu i en testperiod för att se vilken utskickintervall som ger det bästa återbetalningsresultatet.

Att kundfakturor inte betalas i tid

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten



Metod/frekvens: Rutiner och redovisning av förfallna fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Hösten 2022 gick Valdemarsviks kommun in i påminnelsehantering via Visma Collectors. Samtidigt infördes påminnelseavgift 60 kr, vilket vi inte har debiterat förut. Med dessa förändringar gjorda bör man på sikt se en förändring till det bättre hos våra kunder gällande betalning av utställda fakturor.

Eftersom förändringen skedde under året blir förutsättningarna för att kontrollera helåret inte samma som tidigare. Jämförelsen Kontroll av de 100 kundfakturor med störst fakturabelopp pausas därför 2022, för att återupptas 2023.

Tidigare utförd kontroll av stickprovsmånad maj fortsätter som tidigare. Resultatet är snarligt förra årets. Resultat 2022:

53% betalas som senast förfallodatum.

18% betalas inom en vecka efter förfallodatum.

12% betalas senare än en vecka efter förfallodatum.

3% betalas senare än en månad efter förfallodatum.

14% är obetalda/ej fullbetalda cirka nio månader efter förfallodatum.

Förslag till åtgärd

Åtgärd inledd: påminnelsehantering via Visma Collectors samt påminnelseavgift

Framtida åtgärd: Arbeta aktivt för att få flera kunder att gå från pappersfaktura till e-faktura eller autogiro. Det bör säkra upp flödet och minska antalet sena betalningar. Dessutom på sikt minska kommunens kostnader för fakturautskick. Tillvägagångssätt: T.ex lägga statisk information på samtliga externa kundfakturor angående möjligheterna, samt enkel information om tillvägagångssätt.

Mera informativ rapport om resultat från stickproven finns att inhämta från ekonomienheten.

Att vi leverantörsfakturor inte betalas i tid *)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor och kontroll av rutiner.

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Kommunen har en genomsnittlig betaltid av leverantörsfakturor på 30,14 dagar.



Betaltid	Fakturor	Procent
> 40 dagar	364	1%
< 40 dagar	24977	99%
Total fakturor	25341	
Total betaltid dagar	766517	
Avdrag betaltid avvikande	-2782	
Genomsnitt betaltid	30,14	

Betaltid	Fakturor	Procent
> 40 dagar	364	1%
< 40 dagar	24977	99%
Total fakturor	25341	
Total betaltid dagar	766517	
Avdrag betaltid avvikande	-2782	
Genomsnitt betaltid	30,14	

Att det blir felaktigheter i löneutbetalningarna

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: Personalenheten

Metod/frekvens: Löpande stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Det förekommer att timrapporter lämnas in för sent. Påminnelse får ske till enheterna. I övrigt har inga registrerats.

Att lagstadgad handläggningstid överskrids

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Stickprov på avslutade ärenden

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:



Att lagstadgad handläggningstid överskrids. Undersökning har skett genom att kontakt tagits med handläggare inom respektive område.

- Skolskjuts: Har 10 dagar enligt skollagen. Handläggningstiderna följs. Mest intensivt är det inför skolstarterna men det är inte ett problem i dagsläget.

Inga åtgärder krävs.

- Färdtjänst: Inga handläggningstider är lagstadgad förutom skyndsamhetskrav enligt förvaltningslagen, vilket efterlevs.

Ingen åtgärd krävs.

- Parkeringstillstånd: Inga handläggningstider är lagstadgat förutom skyndsamhetskravet enligt förvaltningslagen, vilket efterlevs.

Inga åtgärder krävs.

- Övrig verksamhet inom samhällsbyggnad: Inga lagstadgade handläggningstider förutom skyndsamhetskrav enligt förvaltningslagen, vilket efterlevs. Ingen åtgärd krävs.
- Offentlig upphandling: Skyndsamhetskrav, efterföljs. Ingen åtgärd krävs.
- Utlämnande av handlingar: Finns ett skyndsamhetskrav, svar samma dag helst eller i vart fall inom två dygn. Det förekommer att det dröjer. Oftast handlar det om att söka var informationen finns och kontakter med tjänstepersoner utanför kansliet.

Åtgärd: Utbilda personal vad som är gällande rätt vid utlämnande av handlingar.

Att vi rehabiliteringsplan inte tas fram och uppfylls

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Personalchef/Sektorchef

Metod/frekvens: Löpande stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Uppföljning har genomförts och planer finns. En utbildningsdag har hållits för chefer och skyddsombud i vikten att ha en god rehabilitering.



Att styrdokument och rutiner följs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/personalchef/sektorchef

Metod/frekvens: Uppföljningsrutiner tydliggörs och säkerställs för varje dokument

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Arkivreglemente

Arkivreglementet reviderades under hösten 2022 vilket medför svårigheter i bedömningen av huruvida det följs. Det är dock ett uppdaterat och reviderat dokument som är politiskt antaget, och minskar därav risker som medföljer av irrelevanta reglementen.

Finanspolicy

Efter en bedömning av delårsrapporter och revisorers granskning av delårsrapporter, så tycks policyn följas.

Investeringspolicy

Efter en bedömning av delårsrapporter och revisorers granskning av delårsrapporter, så tycks policyn följas.

Kommunala tillgänglighetsrådet

Det finns en utarbetad rutin för hantering av information till även de äldsta i rådet. Oklart huruvida rådets synpunkter tas i beaktan och huruvida det finns en rutin och en tydlig intention att presentera ärenden så att åsikterna hinner tas i beaktan innan dessa beslutas. Utifrån minnesanteckningar från år 2022 så framstår det som att saker som har genomförts presenteras, snarare än att de presenteras innan de genomförs.

3/5

Kostpolicy

Enkäter för uppföljning disponeras ut som de ska, och kommer framledes även att skickas ut för berörda inom boenden och hemtjänst.

Policy för fakturering och kravverksamhet

Det har genomförts en förändring som innebär att fr o m september -22 så sköter Visma Collectors all kravhantering dvs från påminnelse och uppåt. Detta kommer testas fram till april -23 för att se hur betalfrekvensen av fakturor ökar eller minskar mot tidigare hantering. Det är därför för tidigt att bedöma hur det fungerar, och bör därför ses över efter testet är genomfört.

Slutsats: fungerar bra med ett tydligt förbättringsarbete.

Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd

Det genomförs föreningsråd 2 ggr/år där alla föreningar är inbjudna. Där lyfts frågor som kan vara aktuella samt kör en pulsmätning på föreningarna. Föreningsregister finns på hemsidan. Hemsidan kommer uppdateras med bättre information kring stöd nu när det nya reglementet har börjar gälla.



Förbättringspotential som är på gång: Det finns en förhoppning om att kunna redovisa föreningsregister digitalt.

Slutsats: fungerar bra med ett tydligt förbättringsarbete.

Riktlinjer för exploateringsavtal

Svar: " Vi har inte haft något projekt där vi behövt använda oss av det direkt än, men svara Ja på punkt ett."

Riktlinjer för exploateringsredovisning

Svar: " När det gäller exploateringsredovisningen tror jag det är detsamma- vi har inte använt det i praktiken än."

Riktlinjer för handläggning och insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning

Uppföljningsarbetet är under utveckling. Möjligheten till hembesök förenklar bedömningar av "väsentligt förändrade behov" vilket gör att det blir enklare att se över så att den enskildes behov av hjälp och stöd täcks upp på rätt sätt. Samverkan mellan de olika professioner som är inblandade i hjälpen bidrar till bättre bedömningsmöjligheter.

Slutsats: fungerar bra med ett tydligt förbättringsarbete.

Riktlinjer för markanvisning

"Tilldelningsmetoder för markanvisning Markanvisning kan genomföras på olika sätt.

Valdemarsviks kommun tillämpar tre metoder för markanvisning: anbud, direktanvisning och markanvisningstävling.

Anbud Anbudsförfarande gynnar konkurrensen. Vid anbudsförfarande framgår de förutsättningar och krav som gäller för det aktuella markområdet i det program som tas fram av kommunen. Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på www.valdemarsvik.se. Anbudet kan i vissa fall avse idéer om utformning och användning. Direktanvisning Direktanvisning sker utan konkurrens och används t ex när det endast finns en intressent som är aktuell, när det finns uppenbara fördelar att samordna en utbyggnad, när kommunen har mycket projektspecifika krav, när kommunen vill tillgodose ett särskilt etableringsönskemål (t ex innovativt bostadsprojekt eller en företagsetablering), när markanvisningen ingår i markbytesaffär eller när markanvisningen bidrar till ökad mångfald avseende t ex aktörer på bostadsmarknaden eller upplåtelseformer inom ett bostadsområde. Markanvisningstävling Markanvisningstävling används när platsen eller ändamålet så kräver. Projekt där arkitektur, nytänkande, teknikutveckling eller utmanande lokala förutsättningar tillsammans med ekonomi är viktiga aspekter kan vara aktuella för denna metod. Alla aktörer bereds möjlighet att komma med förslag. Ett program tas fram av kommunen som beskriver förutsättningarna och kriterierna för bedömning. Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på www.valdemarsvik.se"

Riktlinjer för markupplåtelse

"Handläggningstiden kan variera för både polismyndighet och kommun. Kommunens yttrande ska därför baseras på en sammanvägd bedömning av samtliga intressen som kommunen har att bevaka. Utgångspunkten ska alltid vara hänsynen till alla som vistas på den aktuella platsen. Vid upplåtelser i centrala Valdemarsvik och andra känsliga miljöer, ska hänsyn tas till att helhetsintrycket av den berörda miljön inte förfulas. Sammantaget ska bedömning av markupplåtelse ta hänsyn till kommunens och allmänhetens intressen vad gäller tillgänglighet, miljö och det allmänna intrycket av stadsbilden."

Riktlinjer för upphandling och inköp

Det genomförs betalkontroller vid varje betalfil och om någon leverantör har avvikelser så meddelas beställande verksamhet att de ska vara observanta och ibland undvika leverantör tillsvidare.



Det finns stora brister i hur vi utöver det arbetar med uppföljning.

Därför kommer upphandlingsverksamheten påbörja ett arbete med fokus på att implementera upphandlingsmyndighetens upphandlingsprocess i verksamheterna. De största fokusområdena kommer bli förberedelse och förvaltning av avtal, inom området förvaltning kommer vi arbeta med t ex checklistor för smidigare uppföljning, spendanalyser för att vi ska se vad vi köper in, köper vi det till rätt pris osv.

Slutsats: Det finns brister som man jobbar aktivt med att åtgärda.

Skolskjuts

Frågan om skolskjuts är svår att följa upp. Men vid samtal med ansvarig handläggare så flyter arbetet på felfritt och vid en stickprovskontroll kan inga problem påvisas.

Slutsats: fungerar bra.

Styrmodell

Efter en bedömning av rapporters innehåll, så tycks policyn följas.

Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person *)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/personalchef/sektorchef

Metod/frekvens: Genomgång av avtal

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Under ett internt möte "samtal om avtal" uppmärksammades att handläggares avtalshantering är personbunden snarare än funktionsbunden. Varje handläggare har koll på "sitt" område, och sköter det, men skulle de specifika handläggarna inte vara på plats så skulle inte nästa kunna utföra arbetet.

Det saknas tydliga rutiner för avtalshantering, med motiveringen att de avtal som ingås tillhör skilda områden och att hanteringen därav inte kan generaliseras.

Det största problemområdet gällande avtalshantering är sektor stöd- och omsorg, där ingen tydlig översikt över avtal eller dess registrering finns. Det bör påtalas att avtal i detta avseende även innefattar andrahandskontrakt skrivna med individer vid boenden. Dessa avtal finns, enligt ansvarig handläggare, på boendena. Men mer information om hantering och registrering av dessa saknas.

Sammantaget kan sägas, att det för den praktiska hanteringen av avtal saknas gemensamma rutiner, vilket innebär att det är en ren omöjlighet att studera om de avtal som ingås registreras eller ej, då kunskap om vilka avtal som ingåtts inte finns tillgänglig.

Gällande huruvida avtal signerats av relevanta individer så skiljer detta sig åt. Det finns en genomgående tendens att avtal vid ägarbyten inte uppdateras utan endast hanteras genom att en notis läggs in om ägarbytet i ärendet – vilket jag förstår att är en giltig procedur. Ibland görs inte detta. Utan avtal skrivna med en part, har sedan omvandlats till att handla om en andra och en tredje, och arbetet med att utröna vem som avtalet är skrivet med kräver ofta kunskap om lokala förhållanden i kommunen. För vissa avtal har ansvarig administratör saknat kunskap och haft stora problem med att eftersöka svar.



Det bör noteras att det finns ett pågående arbete med att utforma en grundmall för avtal, som varje sektor därefter kan anpassa efter områdesspecifika egenskaper och att en grund för att få en tydligare översikt över hur avtal registreras även utformas, då ansvariga handläggare uppdrogs att sammanställa en lista till kansliet över vilka databaser som används för registrering. Detta då denna information ska inkluderas i en handbok som utformas av kansliet för dokument- och ärendehantering i kommunen.

*) Nyttillkommet kontrollmoment

Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Missnöje med klagomålshanteringen

Sannolikhet/konsekvens 2/3

Kontrollansvar:	Rektor/förskolechef/sectorschef
Metod/frekvens:	Sammanställning inkomna klagomål
Rapport till:	Sektorchef

Rapport:

De klagomål som inkommit har behandlats enligt rutin. Under året har det varit två stycken.

Närvaro och skolplikt

Sannolikhet/konsekvens 3/3

Kontrollansvar:	Rektor
Metod/frekvens:	Sammanställning av frånvaro och eventuella elever som saknar skolplacering
Rapport till:	Sektorchef

Rapport:

De klagomål som inkommit har behandlats enligt rutin. Under året har det varit två stycken.

Inrapporteringen från externa skolor har inkommit för 26 elever av 105 elever, därav har sju elever över 15 procent frånvaro.

Medelvärde på våra grundskolor är hög gällande frånvaro över 15 procent, 30 procent.

Rektorsområde 2 säger att det har varit lägre under denna höst än föregående och att det beror på deras aktiva arbete kring frånvarorutinen, samarbetet med Råd och Stöd. Ser att



frånvaron är högre i förskoleklass än i de andra årskurserna, något de kommer arbeta vidare med gällande attityden från vårdnadshavarna "riktiga skolan börja i årskurs 1".

Rektorsområde 3 har en fortsatt hög frånvaro, under september snittade det på 50 elever borta varje dag. De har även sex elever med frånvaro på 100 procent. De arbetar vidare med att aktivt ha kvar eleverna i skolan istället för att gå hem när de inte mår bra utifrån psykisk ohälsa.

Att handlingsplanen gällande arbetsmiljö inte genomförs och målsättningar inte uppnås

Sannolikhet/konsekvens 3/3

Kontrollansvar: Rektor

Metod/frekvens: Sammanställning av frånvaro och eventuella elever som saknar skolplacering

Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Uppföljningen av SAM sker en gång om året och redovisas på utskottet i juni.

Alla verksamheter har lämnat underlag som visar:

- Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.
- Arbetsmiljön undersöks regelbundet enligt rutiner (skydds rond).
- Utrymningsövningar sker minst en gång per termin.
- Brandskyddet kontrolleras och alla utrymningsvägarna är fria.
- Riskbedömningar görs vid förändringar i verksamheten.
- Rapporterar tillbuden och gör utredningar vid behov.
- Följer intentionerna i Samverkansavtalet.
- Uppdaterar krisplaner vid behov och att de är väl kända av all personal.
- Arbetar efter kommunens "Policy och handlingsplan mot trakasserier, kränkningar och mobbning".
- Säkerställt att kunskaperna inom HLR är tillräckliga.
- Utbildat personalen i brandskydd enligt rutin, här har inte alla verksamheter lyckats då utbildning blivit inställd med anledning av pandemin.

Aktivitetsansvar för ungdomar i åldern 16-20 år

Sannolikhet/konsekvens 2/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Kontroll av där sysselsättning ej är känd och att sysselsättning saknas

Rapport till: Sektorchef



Rapport:

Av de 36 eleverna som vi har inskrivna på KAA är det 26 ungdomar som är i någon sysselsättning.

20 elever studerar i någon form, extra år på Vammarskolan, vuxstudier, folkhögskola eller nationella program på annan ort.

1 ungdom är i arbete direkt efter årskurs 9.

3 ungdomar har stöd från SYV

1 ungdom är ute på praktik

1 ungdom är i annan åtgärd/ psykiatri.

11 ungdomar har valt att inte få ngt stöd via KAA. Ngr av dessa arbetar, timvikarier.

Deltagande AME

Sannolikhet/konsekvens 2/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Kontroll av om deltagarna kommer vidare till arbetsmarknadsgenomströmning.

Rapport till: Sektorchef

Rapport:

I september var det 25 deltagare i AME. Av dessa är fyra på väg in i studier, ingen till arbete.

Placering utanför hemmet

Sannolikhet/konsekvens 4/2

Kontrollansvar: Rektor

Metod/frekvens: Kontroll av bristande måluppfyllelse/kunskapsresultat

Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Under hösten 2022 hade vi fyra elever placerade utanför hemmet. Saknar underlag på deras måluppfyllelse. De fyra eleverna har egna individuella planer utifrån deras egna behov. Uppföljning sker tillsammans med IFO då det är de som är placerande enhet.

Skolplikt

Sannolikhet/konsekvens 3/3



Kontrollansvar: Rektor
Metod/frekvens: Närvaro/frånvaro, att alla folkbokförda elever är placerade
Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Alla elever som är folkbokförda i Valdemarsviks kommun hade i mars 2022 en skoltillhörighet. Det stora flertalet av eleverna går i kommunens grundskola. Antalet som går i fristående skolor eller i andra kommuner ligger på samma nivå som tidigare år.

Plats i förskola och pedagogisk omsorg

Sannolikhet/konsekvens 3/3
Kontrollansvar: Förskolechef
Metod/frekvens: Kontroll av att plats kan erbjudas och beredas inom fyra månader
Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Vi har kunnat erbjuda plats inom fyra månader för alla som sökt omsorg under 2022. Vi har med några få undantag kunnat erbjuda vårdnadshavarnas förstahandsval. När det inte gått har det varit kopplat till Gryts förskola.

Efterfrågan pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid

Sannolikhet/konsekvens 1/2
Kontrollansvar: Förskolechef
Metod/frekvens: Uppföljning av efterfrågan
Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Vi kan erbjuda omsorg på obekväm arbetstid till dem som sökt det. Erbjuder omsorgen för hela kommunen på Lovisebergs förskola. Under året har vi inte haft någon efterfrågan på omsorg på obekväm arbetstid.

Statsbidrag ansökningar och utbetalningar

Sannolikhet/konsekvens 1/3
Kontrollansvar: Skolintendent



Metod/frekvens: Uppföljning av utbetalningar

Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Vi har sökt och fått de statsbidrag som vi funnit lämpliga. Redovisningarna har blivit godkända och vi har inte behövt betala tillbaka något av de tilldelade pengarna. Under året har vi åter sökt för Läxhjälp och Lovskola för årskurs 6 och 7. De stora statsbidragen som vi söker inom ram (skolverket har fördelat en summa till kommun) har minskat och vi ser också att de kommer minska mer under 2023.

Tillsyn fristående förskola

Sannolikhet/konsekvens 2/2

Kontrollansvar: Sektorhandläggare

Metod/frekvens: Uppföljning av det kommunala åtagandet enligt skollagen

Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Tillsynen av Tryserums förskola är påbörjad. Det är skrivarbetet som ska bli klart. Kommer att gå till utskottet, troligen i februari - mars.

Stöd och omorg

Att icke behöriga loggar in i enskilda ärenden, IFO

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Myndighetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

Att personal (inklusive vikarier) har felaktig behörighet, utförare

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Enhetschef



Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

**Att felaktig systembehörighet i förhållande till tjänst ges, HSA/SITHS
(hälso- och sjukvården och individ- och familjeomsorgen)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/4

Kontrollansvar: Myndighetschef och Enhetschef hälso- och sjukvård

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis att behörighetsblankett är ifylld och godkänd
vid anmälan/avanmälan

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

**Att felaktig ID-handling utfärdas, HSA/SITHS
(hälso- och sjukvården och individ- och familjeomsorgen)**

Sannolikhet/Konsekvens: 1/4

Kontrollansvar: Myndighetschef och Enhetschef hälso- och sjukvård

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis att behörighetsblankett är ifylld och godkänd
vid anmälan/avanmälan

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

**Brister i följsamhet av riktlinjer och rutiner
(egenkontroller)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Medicinskt ansvarig för rehabilitering
Kvalitets- och utvecklingsstrateg
Myndighetschef

Metod/frekvens: Genomföra egenkontroller, uppföljning årsvis



Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

**Bristande arbetsmiljö
(skydds rond)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Enhetschef, myndighetschef och sektorchef

Metod/frekvens: Genomförd skydds rond, årlig

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

**Att icke lämpliga medarbetare anställs i verksamheten
(utdrag ur belastningsregister) myndighet och utförare**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Myndighetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Ordinarie medarbetare i annan verksamhet tillsattes akut på arbetspass utan att bli tillfrågad om utdrag ur belastningsregistret. Rutinerna ses över.

Att verksamheter som ska anmälas/registreras till IVO inte sker

Sannolikhet/Konsekvens: 3/1

Kontrollansvar: Kvalitets- och utvecklingsstrateg samt chef Hälso och sjukvårdsenheten

Metod/frekvens: Uppföljning årsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

Att verksamheterna har bristande kännedom om krisrutiner



Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Enhetschefer och myndighetschef

Metod/frekvens: Uppföljning årsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

Att beredskapspärmen inte hålls uppdaterad

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Sektorns ledningsgrupp

Metod/frekvens: Genomgång och uppdatering halvårsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Analysen ger vid handen att innehållet i pärmen bör revideras.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Michaela Thomsson

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tel: 010 603 87 79

E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Markanvisning Norra folkets park kullen, del av Valdemarsvik 6:2

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen noterar tjänsteskrivelse dat. 2023-03-09 av förvaltningens avseende förutsättningar för framtida utbyggnad del av Valdemarsvik 6:2 benämnt "Norra folketspark-kullen",
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att återkomma med förslag på markanvisningsprogram för Norra folketspark-kullen.

Sammanfattning

Norra folketspark-kullen är ett ej utbyggt område på del av Valdemarsvik 6:2, öster om Sörbyskolan som omfattas av detaljplan för bostadsändamål. Kortare vägsträcka behöver iordningsställas. VA-ledningar finns framdraget i området.

Ärendebeskrivning

I slutet av Folketsparkgatan öster om Sörbyskolan finns ett planlagt men ännu ej utbyggt bostadsområde. Kommunen äger hela det ännu ej utbyggda området, fastighetsbeteckning Valdemarsvik 6:2.

Detaljplanen (0563-P91/6) medger att del av fastigheten kan styckas i cirka 10 bostadsfastigheter, se figur 1 nedan. Byggrätt enligt detaljplanen är enplans hus om 220 kvadratmeter per bostadsfastighet inklusive 50 kvadratmeter uthus. 50 meter väg inklusive vändplan till bostäderna behöver byggas ut enligt detaljplanen. VA-ledningar finns framdraget i området, anslutningsavgift tillkommer.

För att bygga ut området kan hela objektet annonseras för att sondera om det finns intresse på marknaden om byggaktör är intresserad att utveckla området med lämplig byggnation i närtid.

Alternativt kan kommunens fastighet avstyckas enligt detaljplan och bostadsfastigheterna säljs styckvis via mäklare.

Förvaltningen förordar det första alternativet med ett fast tomtpris och föreslår att kommunen beslutar om att gå vidare med annonsering av hela objektet enligt gällande riktlinjer för markanvisning. Givet att fast pris används kan bedömningsgrunder för anbud vara bland annat *hållbarhet* och *livskraft* enligt gällande riktlinjer för markanvisningar.



Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär att tomtmark bereds och försäljs för bostadsändamål enligt gällande detaljplan. Kortare vägsträcka behöver byggas ut. Fastighetsbildningskostnad tillkommer samt anslutningsavgift för VA. Givet att priset per bostadsfastighet inte understiger gränsbelopp bedöms projektet ge marginellt tillskott till kommunens resultat.

Beslutsunderlag

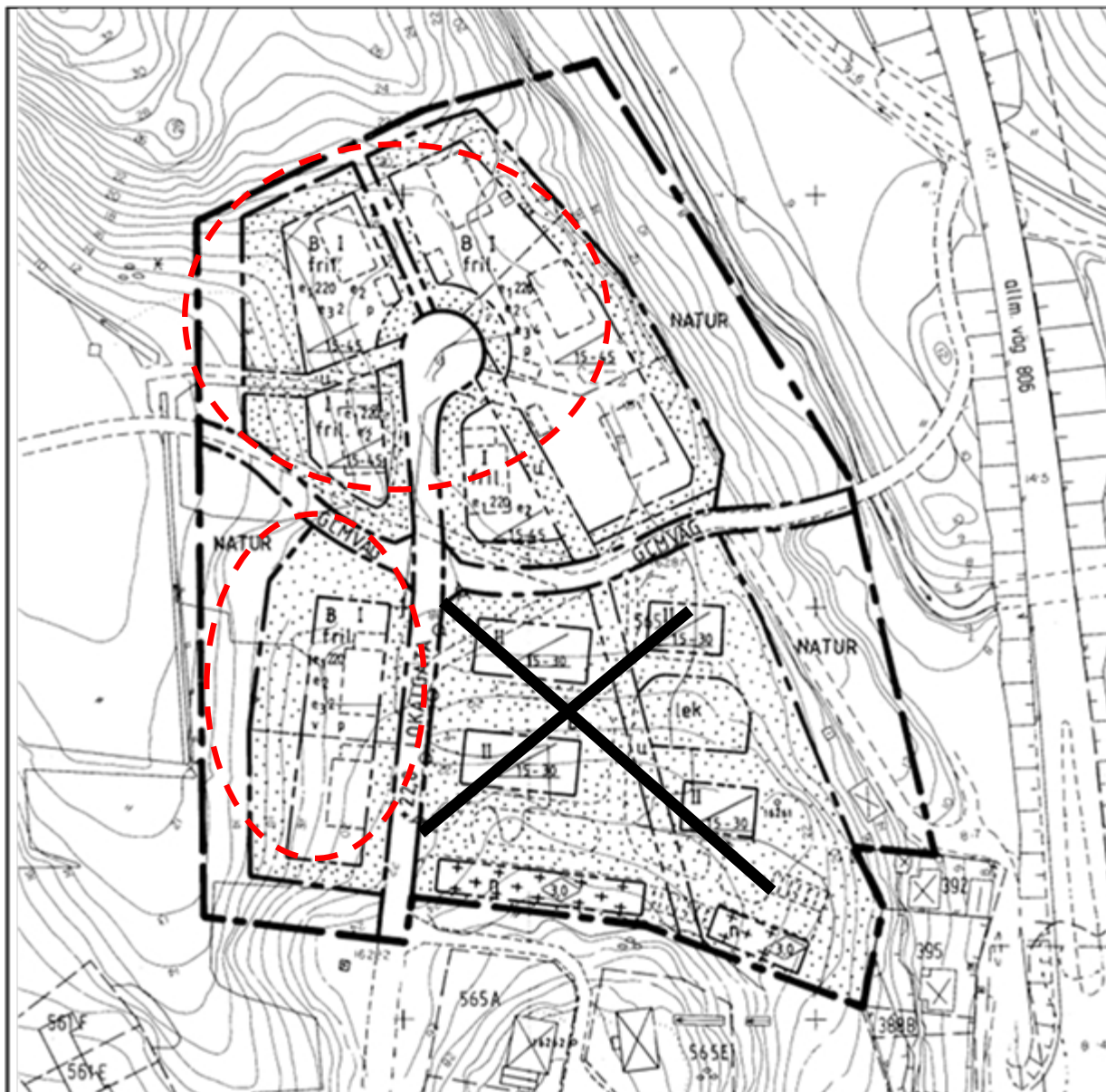
Tjänsteskrivelse dat. 2023-03-09

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Teknisk chef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör





Del av Valdemarsvik 6:2

2023-03-09



1:1 000

Fastighetsgränserna är ej juridiskt bindande





(5)

KS-SA.2021.90

Delredovisning av den riktade satsningen till ideella föreningar 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Caroline Starkås
Arbetsledare Medborgarservice
Tel: 0123-19100
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Delredovisning av den riktade satsningen till ideella föreningar 2022

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning

Beslut om riktad satsning till ideella föreningar under 2022 om 500 tkr. Föreningarna kunde ansöka om maximalt 50 tkr per förening. Beviljade bidrag skulle återrapporteras senast 2023-01-31 genom att visa på att de använt pengarna under året till det ändamål de ansökt om och beviljats för. Valdemarsviks Jaktskytteklubb, Kör XL, Ringarums Skyttegille, Korpen samt Hammarskinds skidklubb har fått anstånd med till 2023-07-01. Belopp under 500 kr kommer ej krävas åter. En slutredovisning kommer ske till hösten.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-01-17 § 11 om en satsning på ideella föreningar. Enligt beslutet skulle 500 tkr användas ut slaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov. Ideella föreningar som arrangerar aktiviteter för unga och/eller äldre under 2022 pekades ut som målgrupp och satsningar på aktiviteter skulle prioriteras. Enligt kommunstyrelsens beslut ska utbetalning ske för ersättning med anledning av förlorade intäkter till följd av pandemin.

Föreningarna kunde ansöka om maximalt 50 tkr per förening. För de föreningar som beviljas belopp ställs krav på återredovisning senast 2023-01-31. Föreningarna ska visa på att de använt pengarna under året till det ändamål de ansökt om och beviljats för.

Sista ansökningsdag var 2022-04-29 och totalt 34 ansökningar har skickats in från olika föreningar. Föreningarna har tillsammans ansökt om ca 1,1 miljon kronor. En prioritering har därför behövt göras i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen uppdrog i beslutet kommunstyrelsens arbetsutskott att fungera som beslutsfattare för inkomna ansökningar.



Den föreningsgrupp som bildades i samband med att riktlinjerna för föreningsstöd skulle ses över har tillsammans gått igenom de inkomna ansökningarna. Fördelningen har gjorts utifrån kommunstyrelsens beslut med en prioritering av ansökningar från ideella föreningar om att arrangera aktiviteter under året. I första hand har de föreningar som planerar för att arrangera aktiviteter för barn och/eller äldre beviljats stöd för de aktiviteterna och för inköp som är direkt kopplade till aktiviteten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att utbetala stöd till ideella föreningar 2022 enligt följande:

Baljaföreningen	15 000 kr	Barnaktivitet, tält, del av scen
Gryts sockenförening	20 000 kr	Barndag (hoppborg, bullride, musik)
Gusums IF	50 000 kr	Aktiviteter i samband med 100-års firandet (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Hammarkinds OK	29 300 kr	Ungdomsläger
Hammarkinds skidklubb	10 000 kr	Lekmaterial till barn
Hälsobolaget Atlet klubb	15 000 kr	Uppgradera discsportbanan vid Grännäs
Hållplats	50 000 kr	Träffar
JUF	40 000 kr	Föreläsningar/studiecirklar och resor (ej information)
Korpen	10 000 kr	Utbildning HLR
Kämparna	20 000 kr	Tusen och en natt samt workshop
Kör XL	10 000 kr	Konsert
Mixdala bygdegårdsförening	27 500 kr	Utställning, mäsas och jubileumsfest (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Nöjeskarusellen	15 000 kr	Audition
PRO Gryt-Valdemarsvik	10 000 kr	Bussresa och båtresa
PRO Gusum Ringarum	10 000 kr	Bouleinstruktör, utflykt och föreläsning
Ringarums hembygdsförening	3 000 kr	Lekredskap
Ringarums IF	20 000 kr	Föreläsningar
Ringarums skyttegille	20 000 kr	Material till utveckling av korthållsbana
Ringarums stationshus	2 000 kr	Underhållning femårsjubileum
SPF Ankaret	32 800 kr	Föredrag, musik och resor
Tryserums hembygdsförening	2 500 kr	Musiker



Valdemarsviks brukshundsklubb	10 000 kr	Inköp för att arrangera tävlingar
Valdemarsvik Folkets Park	5 000 kr	Aktivitet för att öka medlemsantalet
Valdemarsviks IF (WIF)	36 200 kr	Idrottsdag (ej administrativa kostnader)
Valdemarsviks jaktskytteklubb	15 000 kr	Barn-/ungdomsverksamhet
Valdemarsviks riksteaterförening	11 250 kr	Dansföreställning
Valdemarsviks slalomklubb	10 000 kr	Utrustning

Föreninggruppen har sammanställt återredovisningen från föreningarna där man kan se vad föreningarna har återredovisat samt eventuellt belopp som ska återbetalas. Se bilagd excel-fil.

Valdemarsviks Jaktskytteklubb, Kör XL, Ringarums Skyttegille, Korpen samt Hammarskinds skidklubb har tidigare fått anstånd med slutredovisning till 2023-07-01. Dessa föreningar är därför inte med i denna redovisning och förvaltningen föreslår att de redovisat separat till kommunstyrelsens arbetsutskott i september.

Föreningar som är återbetalningsskyldiga kommer efter kommunstyrelsens sammanträde få uppgifter kring hur bidraget skall återbetalas. Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-02-22 § 24 beslutat att belopp under 500 kr ej behöver återbetalas.

Beslutsunderlag

Excel-fil, Sammanställning redovisning av bidrag

Beslutet skickas till

Trygghetssamordnaren
Arbetsledare Medborgarservice
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Förening	Beviljat belopp	Sökt bidrag till	Redovisat	Redovisadaktivitet	Redovisat belopp	Återbetalas	Notering
Baljaiföreningen	15 000 kr	Barnaktivitet, tält, del av scen	X	Redovisning av kostnader. Stödet har använts till hyra av tält, ansiktsmålning, godisregn samt underhållning	16 059 kr	0 kr	
Gryts sockenförening	20 000 kr	Barndag (hoppborg, bullride, musik)	X	Kunde ej genomföra en Barndag men har gjort flera mindre riktade aktiviteter. Skriftlig redogörelse av de aktiviteter som utförts för att värva medlemmar. Ekonomiskt sammanställning över kostnader per tillfälle samt en totalredovisning.	23 987 kr	0 kr	
Gusums IF	50 000 kr	Aktiviteter i samband med 100-års firandet (ej mat/dryck/administrativa kostnader)	X	Ekonomisk sammanställning samt fakturaunderlag för kostnader för hela arrangemanget, hyra av utrustning från Musikbörsen, Inträdes samband, hyra av partytält, stolar/bord mm, underhållning, hyrtoarett samt catering vilket ej täcks av stödet (39 850kr).	104 984 kr	0 kr	Av totalbeloppet är 52626 kr stödberättigade
Hammarkinds OK	29 300 kr	Ungdomsläger	-	-	0 kr	0 kr	Kunde ej genomföras och inga pengar utbetalades
Hammarkinds skidklubb	10 000 kr	Lekmaterial till barn	X		3 558 kr		Anstånd återredovisning 20230701
Hållplats	50 000 kr	Träffar	X	Redovisning av aktivitet per träff samt fakturor över kostnader ex. hyra av lokal, arvoden föreläsare, material	53 025 kr	0 kr	
Hälsobolaget Atlet Klubb	15 000 kr	uppgradera discsportbanan vid Grännäs	X	Fakturaunderlag AME material	18 750 kr	0 kr	
JUF	40 000 kr	Föreläsningar/studiecirklar och resor (ej information)	X	Skriftlig redogörelse över genomföda aktiviteter samt fakturaunderlag över samtliga kostnader, bussresa, inköp av material, inköp av sketcher, logi,	67 538 kr	0 kr	
Korpen	10 000 kr	Utbildning HLR	X	Orderbekräftelse hjärtstartare 16 859 kr.			Skickat in orderbekräftelse då det ej gått att beställa hjärtstartare pga leveransproblem. Det tillkommer ett uppvärmt skåp för cirka 8000:- samt okänd kostnad för utbildning
Kämparna	20 000 kr	Tusen och en natt samt workshop	X	Redovisning samt fakturor och kvittokopior på inköp till Tusen och en natt Ukrainsk afton ex. hyra av kläder, pyssel, material, livsmedel	11 660 kr	8 340 kr	
Kör XL	10 000 kr	Konsert					Utbet 24/6 till BG 718-3544, borde synas 27/6
Mixdala bygdegårdsförening	27 500 kr	Uställning, mässa och jubileumsfest (ej mat/dryck/administrativa kostnader)	X	Skriftlig redogörelse av 700 års jubileum, Fakturor över samtliga kostnader så som underhållning, hyra av projektor, föredrag och tält hyra	28 491 kr	0 kr	
Nöjeskarusellen	15 000 kr	Audition	X	Skriftlig redovisning via mail		0 kr	Endast använt en del av bidraget till audition. Har beställt nya tröjor med logga. Alla gamla och nya medlemmar får varsin tröja för att stärka varumärke och skapa en VI känsla i den nya konstellationen. Fått ok på detta i höstas av Fredrik
PRO Gryt-Valdemarsvik	10 000 kr	Bussresa och bätresa	X	Sammanställning på mail samt utdrag ur huvudbok samt fakturaunderlag på genomförda resor. Faktura på bussresa, guide, resa med Valdemarsviks sparbank	8 638 kr	1 362 kr	
PRO Gusum Ringarum	10 000 kr	Bouleinstruktör, utflykt och föreläsning	X	Redovisning över kostnader för genomförda aktiviteter samt fakturaunderlag, resa med Valdemarsviks sparbank, Bussresa, Bouleinstruktör	5 500 kr	4 500 kr	
Ringarums hembygdsförening	3 000 kr	Lekredskap	X	Redovisning samt fakturaunderlag på inköp av NinahaLine, Material och arbete bänkar och kiosk	2 966 kr	34 kr	
Ringarums IF	20 000 kr	Föreläsningar	X	Kunde bara genomföra delar av projektet. Dels träningsdag med olika pass samt föreläsning. Samrt en ledarträff med föreläsning. Fakturaunderlag på föreläsningarna samt fika för deltagarna	4 439 kr	15 561 kr	
Ringarums skyttegille	20 000 kr	Material till utveckling av korthållsbana	X		7 088 kr		Har ej kunnat slutföra projektet 2022, projektet kommer färdigställas under 2023 pengarna är reserverade i budgeten.
Ringarums stationshus	2 000 kr	Underhållning femårsjubileum (ej mat och dryck)	X	Rapport över femårsjubileum och faktura underlag för samtliga kostnader. Underhållning, mat, fika	6 942 kr	0 kr	
SPF Ankaret	32 800 kr	Föredrag, musik och resor	X	Fakturaunderlag bussresor Eksjö julmarkand, Kinda kanal, Stockholm samt underhållning	35 280 kr	0 kr	
Tryserums hembygdsförening	2 500 kr	Musiker	X	Redovisning över kyrkogårdsvandring. Fakturaunderlag arvode underhållning	2 500 kr	0 kr	
Valdemarsviks brukshundsklubb	10 000 kr	Inköp för att arrangera tävlingar	X	Faktura med spec. över kostnader så som grävning, slang, återfyllning	10 500 kr	0 kr	
Valdemarsvik Folkets Park	5 000 kr	Aktivitet för att öka medlemsantalet	-	-	0 kr	0 kr	Ej använt bidraget och ej rekviderat bidraget
Valdemarsviks IF (WIF)	36 200 kr	Idrottsdag (ej administrativa kostnader)	X	Redovisning över genomfört arrangemang och ekonomisk redovisning över hela arrangemanget. Fakturaunderlag tryck kläder, tryck jubileumsbok, dekaler/affischer, inköp av godis/ dryck,	157 326 kr	0 kr	
Valdemarsviks jaktskytteklubb	15 000 kr	Barn-/ungdomsverksamhet					Utbet 2023 återredovisar 20230701
Valdemarsviks riksteaterförening	11 250 kr	Dansföreställning	X	Redvisning på mail samt fakturaunderlag hyra av lokal, logi, annonser samt uppskattad kostnad biljettbortfall och fika 2500 kr	11 407 kr	0 kr	
Valdemarsviks slalomklubb	10 000 kr	Utrustning	X	Bidragsredovisning samt fakturor på inköp av utrustning för aktiviteter i backen, pulkor odh tunnelbågar.	9 686 kr	314 kr	
Summa:	499 550 kr						

Belopp att återbetala	Belopp under 500 kr ej återbetalning
Oklarheter	Förslag på att utbetala bidregtet nu och kräva återredovisning senast 1/7
Ej redovisat	Ej fått ubet enl. tele men eko uppgger utbet. enl. underlag, vi undersöker vidare
Ej använt och ej rekviderat bidrag	



(6)

KS-TEK.2023.2

**Remiss - Dialogversion rumslig strategi för Östergötland, dnr
RÖ 2022/10319**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen Söderköping
Johanna Knutsson
Planarkitekt
Tel: 0121-187 22
E-post: johanna.knutsson@soderkoping.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Remiss - Dialogversion rumslig strategi för Östergötland Dnr RÖ 2022/10319

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslaget till yttrande och överlämnar det till Region Östergötland.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Region Östergötland har skickat en remiss om Fördjupad dialog om Rumslig strategi. Den rumsliga strategin kommer inarbetas i det antagna styrdokumentet Regional utvecklingsstrategi (RUS).

Kommunstyrelsen rekommenderas att överlämna yttrandet som är bilagt ärendet till regionen.

Ärendebeskrivning

Region Östergötland sände ut Rumslig strategi för Östergötland 2023-01-05 till bland annat Östergötlands kommuner för att hämta synpunkter på förslaget i en fördjupad dialog.

Kommunen får yttra sig över förslaget till senast 2023-04-11. Inkomna synpunkter kommer att bearbetas under 2023 och det reviderade förslaget kommer sändas ut på granskningsremiss innan det behandlas politiskt av Region Östergötlands Trafik och Samhällsplaneringsnämnd och Regionstyrelse.

Den Rumsliga strategin har gett övergripande principiella ställningstaganden kring regional rumslig planering och ställningstaganden i strukturbilder på olika skalnivåer. Valdemarsviks kommun och andra myndigheter kommer vid ett antagande av Rumslig strategi påverkas av dess ställningstaganden och det är därför viktigt att Valdemarsvik lämnar sitt ställningstagande kring utvecklingsriktningen.

Beredning av ärendet

Ärendet har beretts av planarkitekt tillsammans med berörda tjänstepersoner och plan- och bygglovschef samt kommundirektör.



Regionen har organiserat dialogprocesser. Den 17 februari bjöds berörda tjänstepersoner och politiker i Valdemarsvik, Söderköping, Finspång och Norrköping in till ett dialogstillfälle med en möjlighet att ställa frågor och ha en gemensam diskussion. Planarkitekt, kommundirektör och kommunstyrelsens presidium deltog.

Utöver det har regionen även haft dialogstillfällen för tjänstepersoner gällande de tematiska kartorna i Rumslig strategi.

Ekonomiska konsekvenser

Det finns inga direkta ekonomiska konsekvenser av att lämna ett yttrande till Region Östergötland gällande Regional rumslig strategi.

Konsekvensbeskrivning

Det är av vikt att Valdemarsviks kommun tar del och engagerar sig i det regionala utvecklingsarbetet då strategin i förlängningen kommer att användas i den kommunala planeringen. Det är ett samspel mellan kommunal- och regional planering att stärka den regionala utvecklingen på sikt.

Remissen ger Valdemarsviks kommun en möjlighet att göra inspel i hur regionen ska utvecklas och få med Valdemarsviks synpunkt i vilka områden, noder och stråk som ska lyftas i ett regionalt perspektiv.

Vid ett antagande av Rumslig strategi kommer den att påverka efterföljande planering på regional och kommunal nivå. Det kan till exempel handla om Länstransportplan (LTP), kollektivtrafikens dragning och regional vårdplacering.

Beslutsunderlag

Yttrandet över Rumslig strategi för region Östergötland – underlag till fördjupad dialog, 2023-03-08, Johanna Knutsson, planarkitekt

Rumslig strategi för Östergötland – underlag till fördjupad dialog 2023-01-05, Region Östergötland

Beslutet skickas till

Region Östergötland
Planarkitekten
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen Söderköping
Johanna Knutsson
Planarkitekt
Tel: 0121-187 22
E-post: johanna.knutsson@soderkoping.se

Mottagare

Region Östergötland
Regionplanering@regionostergotland.se
Dnr RÖ 2022/10319

Remissvar - Dialogversion rumslig strategi för Östergötland Dnr RÖ 2022/10319

Kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun har beslutat i detta ärende 202X-XX-XX, § XX

Kommentarer

Valdemarsviks kommun har blivit erbjudna att yttra sig över Region Östergötlands remissversion av *Rumslig strategi för Östergötland – underlag till fördjupad dialog*.

Den rumsliga strategin kommer vid ett antagande ingå som en del Regional utvecklingsstrategi (RUS) utifrån målbilden *Goda livsvillkor i Östergötland* och de prioriterade områden *Knyt samman Östergötland* och *Ta tillvara på det goda läget*.

Den rumsliga strategin tar sikte på nuläget till 2040 och ska ge en väl avvägd rumslig inriktning för Östergötland (strukturbild) som anger en tydlig prioritering av olika platserns funktioner och relationer.

Regionen har valt att jobba utifrån strukturbilder i olika skalnivåer, med mål och utvecklingsinriktningar för varje skalnivå. Skalnivåerna som regionen har valt är övergripande principer, storregionalt, regionalt och närgeografin.

Valdemarsviks kommun har följande yttrande om dialogversionen av Rumslig strategi.

Rumslig strategi för Östergötland

Valdemarsviks kommun ser det som positivt att regionen tydliggör deras syn på målbilden *Goda livsvillkor i Östergötland* genom det rumsliga perspektivet. Det framgår även tydligt att den rumsliga strategin ingår som en del av RUS:en vilket är positivt.

Det är positivt att regionen har valt att arbeta med olika skalnivåer för att fånga vikten av olika funktioner utifrån flera perspektiv. En generell synpunkt är att i regionala strukturbilder finns det fler perspektiv som kan täckas in.

För Valdemarsviks kommun vars befolkning årligen ökar under sommarmånaderna är rekreation-, friluftsliv-, och skärgårdsperspektivet en viktig del att lyfta. Hamnen i Norrköping beskrivs i den storregionala strukturbilden men Gryt-Fyrudden, Tyrislöt och Aspöja fyller alla en funktion



att ge service till båttrafik längs med skärgården och kan representeras på den regionala strukturbilden.

Utöver det kan regionen även beskriva flygplatser för att markera den internationella kopplingen, universitetens roll i regionen och placering av sjukvård i regionen.

Befolkningsprognos

På sida 2 i dokumentet har regionen listat kommunernas befolkningsutveckling mellan 2011-2021 och SCB:s prognos befolkningsprognos till 2040. Regionen behöver förklara syftet till varför den informationen är relevant för Rumslig strategi och dess ställningstaganden.

Valdemarsviks kommun ser inte att befolkningsprognostiseringen har lett till uttalade målbilder eller strategier som skulle leda till att öka befolkningsmängden i de enskilda kommunerna utifrån regionens ansvarsområden som kollektivtrafik och sjukvård. Kommer Valdemarsviks kommun till exempel få extra insatser från regionen för att bidra till ökad service?

Om så vore fallet ser Valdemarsviks kommun positivt på att regionen reviderar de övergripande ställningstaganden för vilka åtgärder regionen kan bidra med för att motverka en befolkningsminskning hos kommunerna.

Strukturbild i olika skalnivåer

Det är positivt att regionen skapat en tydlig prioritering kring övergripande principer. Valdemarsviks kommun instämmer att region Östergötland har en stark koppling mot Stockholm och Jönköping.

Storregional nivå

E22

Utifrån det storregionala perspektivet ser kommunen att E22 ska listas som ett starkt kommunikationsstråk söderut mot Kalmar. E22:an är av regional stor betydelse som europaväg vilket har en vikt både i Sverige men även i Europa.

I den storregionala planeringen för Östra Mellansverige 2050 (ÖMS 2050) listas E22:an som ett primärt regionalt transportsamband och som ett regionalt stråk för gods, väg. Valdemarsviks kommun anser att regionen ska inkludera stråket för E22:an i den storregionala nivån och ligga på en liknande detaljeringsgrad som ÖMS 2050. Utpekande av transportsystem i ÖMS 2050 har betydelse för den storregionala kollektivtrafiken och viktig vägvalsfaktor för utvecklingen.

I länstransportplanen (LTP) framkommer det att E22:an är ett viktigt nationellt transportstråk och är utpekad som transportstråk. Valdemarsviks kommun anser att E22:an ska reflekteras i den storregionala nivån utifrån att stråket är utpekad som viktigt i andra relevanta planeringsstrategier.



I stråkkartan för transporter på sidan 28-29 i Rumslig strategi är E22:an utpekad som nationellt stråk och Valdemarsviks kommun uppfattar det som att stråkkartan har sin grund i LTP:n. Det framgår i textbeskrivningen att de nationella stråken har både nationella och regionala nyttor vilket stärker motivet till att peka ut E22:an på den storregionala nivån.

Sjöfartsleder

Valdemarsviks kommun noterar att den Regionala rumsliga strategin saknar ställningstaganden kring vattenterritoriet.

I Havsplan för Östersjön framkommer det att Östersjön har stor betydelse för den internationella handeln och är ett av de mest intensivt trafikerade områdena i världen. Fartygstråken har identifierats som ett allmänt intresse av väsentlig betydelse och det finns många intressekonflikter kring vattenanvändningen.

Den Regionala rumsliga strategin har främst fokuserat på markanvändning och vilka transportstråk som är viktiga utifrån ett markperspektiv men inte hur dessa kopplar an till det sjöfartsområde som är utpekade i Havsplan för Östersjön. I det storregionala perspektivet har hamnen i Norrköping identifierats som viktig, vilket är positivt, men östra delen av Östergötland är kopplat till Östersjön och ett ställningstagande kring sjöfartsområden vore positivt att lyfta i den regionala planeringen med Regional rumslig strategi.

Regional nivå

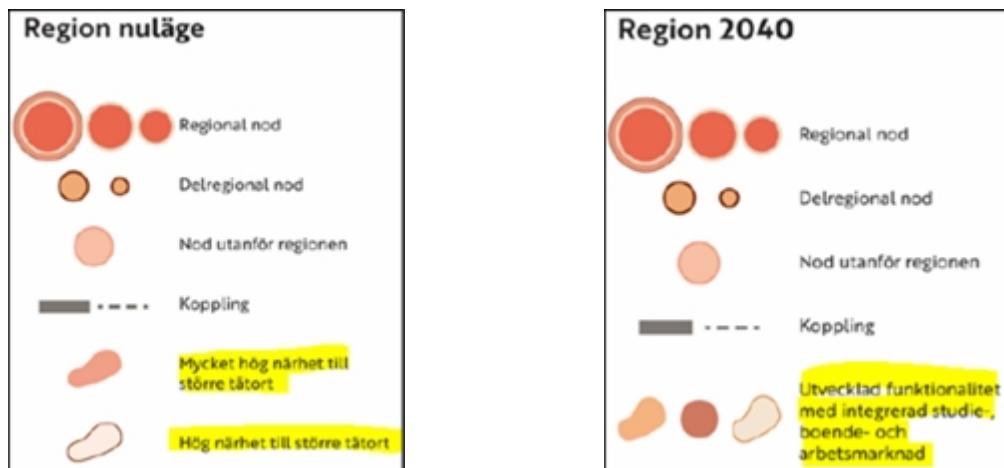
Valdemarsviks kommun ser positivt att stärka pärlbandsstrukturen i östra delen av Östergötland på den regionala nivån av Rumslig strategi men ser att regionen även skulle behöva skapa kopplingar mellan noder som inte går mellan Linköping och Norrköping. I beskrivningen för Regional nivå 2040 kommer även Valdemarsvik att ingå i det stärkta funktionella sambandet i östra delen mellan Finspång – Norrköping – Söderköping i och med att Förbifart Söderköping snart kommer att börja anläggas vilket kommer att minska restider.

Valdemarsviks kommun anser att det är positivt med den stärkta kopplingen norrut längs med E22:an från Valdemarsvik till Norrköping till 2040. Kopplingen mot Västervik skulle även den kunna förstärkas till 2040 och Valdemarsviks kommun ser kopplingen söderut som prioriterad.

I de övergripande principerna ingår det att knyta samman Östergötland och att stärka kopplingarna till närliggande noder. För att uppfylla denna princip efterfrågar Valdemarsviks kommun att man på flera plan jobbar för att stärka öst-väst kopplingen utöver E4-stråket. Exempelvis kopplingarna mellan Valdemarsvik - Åtvidaberg – Kisa, eller mellan Finspång – Linköping.

I strukturbilderna för nuläget använder regionen begreppet närhet till större tätort och i 2040-perspektivet utvecklad funktionalitet med liknande symbolologi och färgsättning. Valdemarsviks kommun uppfattar symbolologin som otydlig i och med den skiftande betydelsen. I och med att utbredningen av färgsättningen har minskat till 2040-perspektivet går det att tolka som att

"närhet till större tätort" ska minska till 2040, vilket Valdemarsviks kommun antar inte är målet.



Teckenförklaring – regional nivå nuläge och 2040

Närgeografi

Valdemarsviks kommun ser det positivt att regionen har med nuläget av närgeografi då det ger bra planeringsunderlag till kommunerna i sin fortsatta planering och lyfter på ett tydligare sätt nodernas funktionella samband även utanför regionens administrativa gränser.

För att hitta rätt nivå på strukturkarta 2040 ser Valdemarsviks kommun att det krävs mer dialog för att säkerställa att lokala värden i en regional kontext framgår och att vi diskuterar sinsemellan vad för lokala värden som ska redovisas på en regional nivå.

Valdemarsviks kommun ser att det finns en risk att närgeografin angränsar till kommunernas översiktliga planering och det planmonopol som kommunerna har enligt plan- och bygglagen. Det är även kommunen som i sin översiktsplan och strategidokument som anger ställningstaganden kring hur man ska stärka funktionella samband och prioritering av ny bebyggelse. Det är dock positivt att regionen har med det principiella ställningstagandet att det ska vara yttäckande kollektivtrafik.

Baserat på hur regionen landar i närgeografiska ställningstaganden anser Valdemarsviks kommun att stärkta och utvecklade funktionella samband inom och över länsgränser (Eksjö, Västervik och Vimmerby) kan lyftas in till det regionala perspektivet för att knyta an till ställningstaganden om starka kollektivtrafikstråk.

Tematiska kartor: Ortstruktur, Sträckarta transporter och Prioriterade geografier i ett regionalt serviceprogram

Valdemarsviks kommun ser att regionen behöver tydliggöra syftet med att inkludera de tematiska kartorna i strategin. Det framgår inte tydligt om de tematiska kartorna är underlag eller ett ställningstagande.



Valdemarsviks kommun gör antagandet att de är underlag då kartan för prioriterade geografier härstammar från utkast till regionalt serviceprogram som ännu inte har varit ute på formell remiss och stråkkarta transporter inkluderas i LTP dock med revideringar.

Valdemarsviks kommun anser att dessa kartor ska exkluderas från handlingen Rumslig strategi då de skapar en förvirring över vad kommunen ska yttra sig över. Ska kommunen ge synpunkter på dessa kartor nu eller avvakta när LTP och Regionalt serviceprogram är på remiss?

Det är dock positivt på att regionen redan i detta skede reflekterar hur den Rumsliga strategin kommer att nyttjas och tolkas i efterföljande planeringsstrategier.

Genomförande och uppföljande

I Rumslig strategi har regionen lyft genomförande och uppföljande vilket är en viktig del av att säkerställa att regionens ambitioner får genomslag i verksamheterna och efterföljande planeringsinriktningar.

Valdemarsviks kommun undrar dock vem som har ansvar för att säkerställa genomförande och uppföljning av strategin då det inte framgår. Det framgår inte heller hur arbetet med genomförande och uppföljning ska redovisas. Genom att förtydliga kapitlet skulle det bli tydligare vad för syfte Rumslig strategi har.

Valdemarsviks kommun ställer även följande frågor och kommentarer:

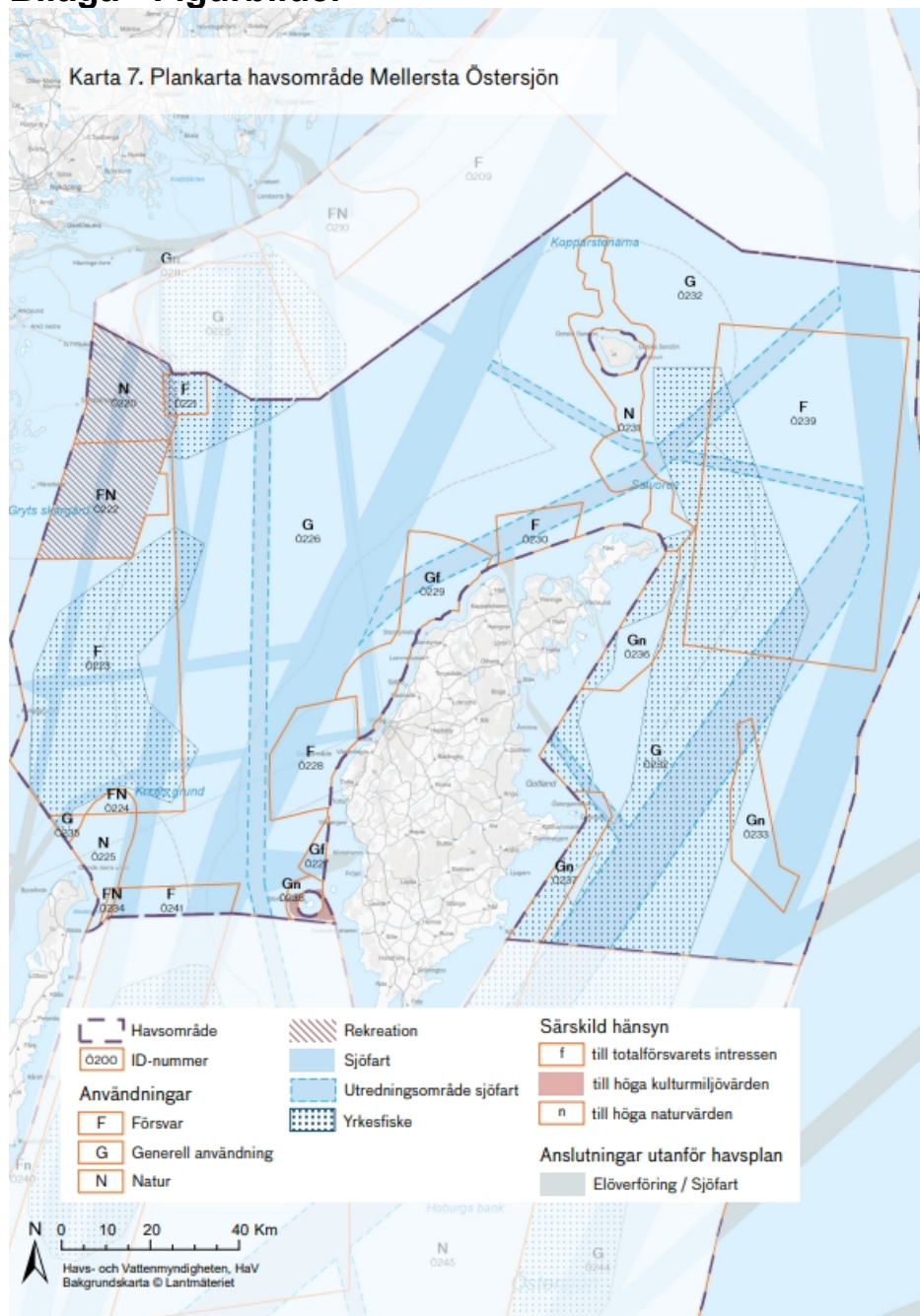
Tydliggöra rollfördelningen mellan region och kommun och hur rumslig strategi ska användas i en överenskommelse mellan region och kommun.

Vad är det för överenskommelse som syftas? Kommunerna har en skyldighet enligt PBL att redovisa relevanta planeringsdokument från regionen i samband med till exempel framtagande av översiktsplaner.

Konkretisera strategins innehåll i exempelvis handlingsplaner, program och överenskommelser

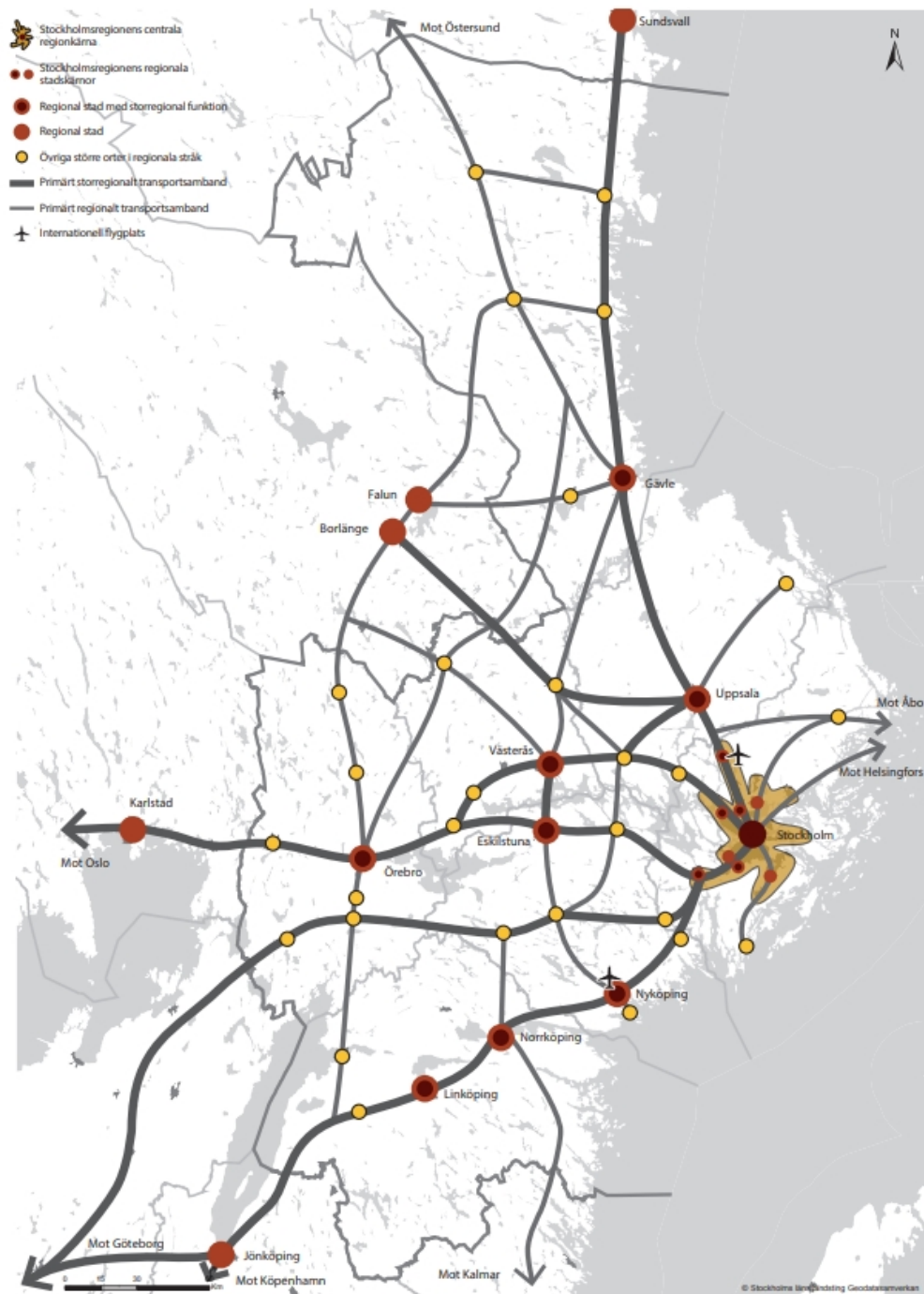
Det framgår inte hur regionen avser att deras interna verksamheter ska hantera den Rumsliga strategin.

Bilaga - Figurbilder



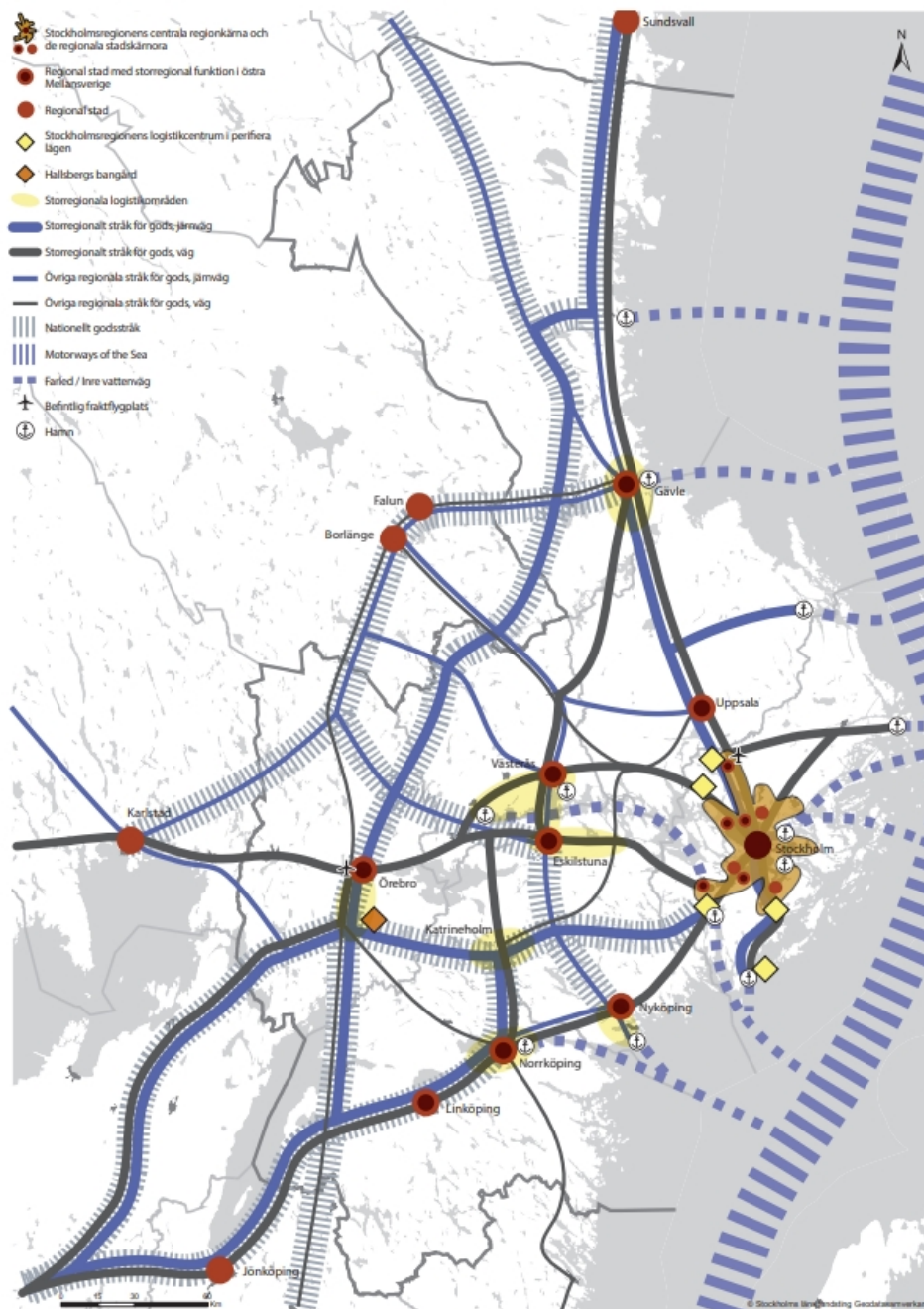
Figur 1. Plankarta havsområde Mellersta Östersjön (s. 97, Havsplan för Östersjön)

Figur 5a: Storregional ortstruktur och res samband i östra Mellansverige



Figur 2. Storregional ortstruktur och res samband i östra Mellansverige (s. 14 ÖMS 2050)

Figur 5b: Storregional godsstruktur för östra Mellansverige



Figur 3. Storregional godsstruktur för östra Mellansverige (s. 15 ÖMS 2050)

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande

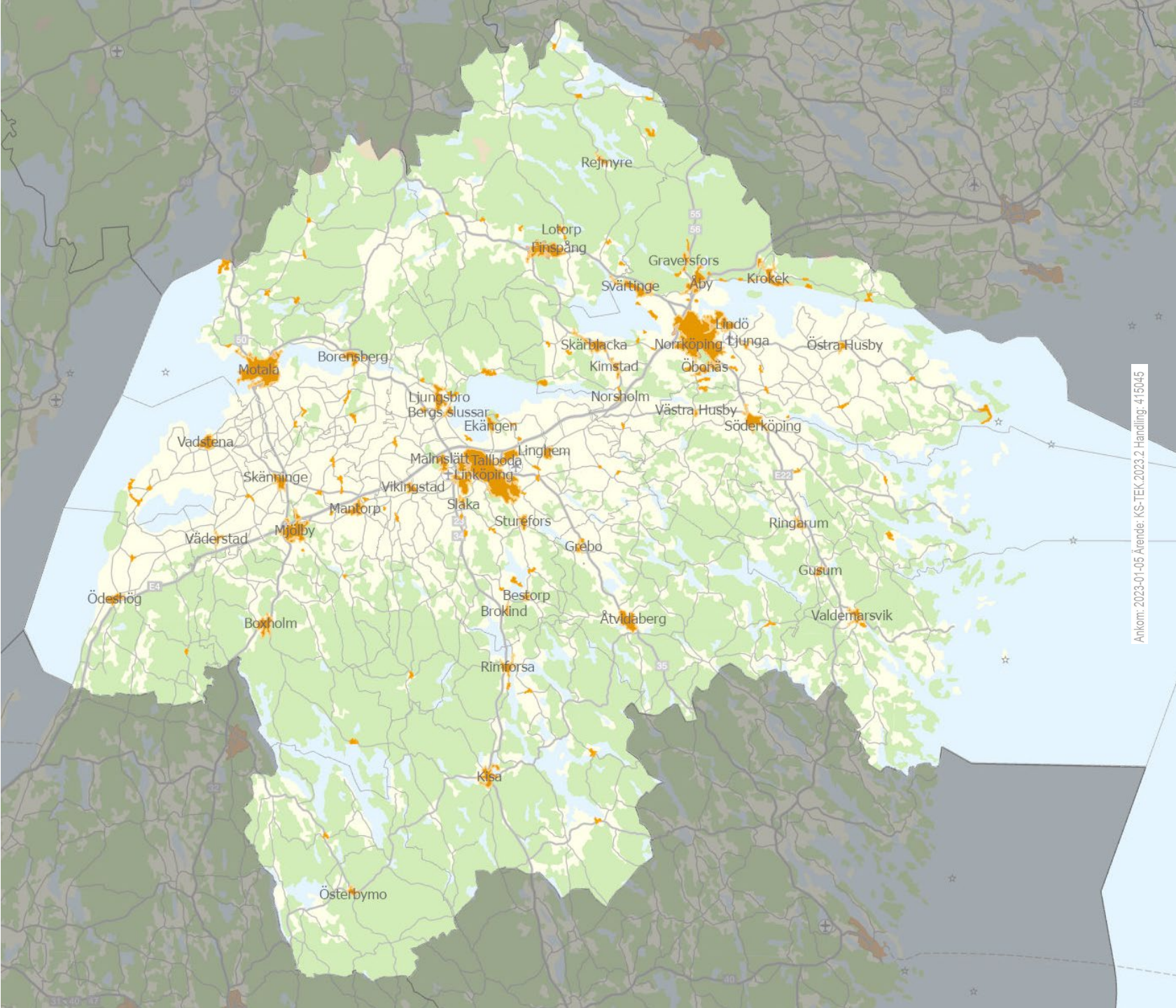
Rumslig strategi för Östergötland

Underlag till fördjupad dialog



Östergötland

KOMMUN	BEFOLKNING 2021	BEFOLKNINGS- FÖRÄNDRING 2011-2021	BEFOLKNINGS- PROGNOS 2040 (scb)
Mjölby	28 269	+8,4%	30 602
Ödeshög	5 309	+1,2%	5 337
Ydre	3 695	+0,8%	3 749
Kinda	10 048	+2,5%	10 349
Boxholm	5 512	+5,9%	5 721
Åtvidaberg	11 462	-0,5%	11 289
Finspång	21 889	+5,4%	21 745
Vadstena	7 528	+2,9%	7 977
Motala	43 674	+4,4%	44 297
Söderköping	14 673	+4,5%	15 423
Norrköping	144 458	+10,6%	156 982
Linköping	165 527	+12,3%	185 621
Valdemarsvik	7 660	0%	7 245



Innehåll

Inledning	4
Samverkan	
Utvecklingsstrategi för Östergötland (RUS)	
Rumslig strategi för Östergötland	
Utmaningar och möjligheter	
Strukturbild i olika skalor	10
Principer för regional rumslig planering	(Rumslig strategi) 12
Storregional nivå – nuläge	14
Storregional nivå – 2040	(Rumslig strategi) 15
Regional nivå – nuläge	17
Regional nivå – 2040	(Rumslig strategi) 18
Närgeografi – nuläge	20
Närgeografi – 2040	(Rumslig strategi) 21
Tematiska kartor	22
Ortsstruktur	
Stråkkarta transporter	
Prioriterade geografier i regionalt serviceprogram	
Genomförande och uppföljning	31
Underlag	32
Tidplan	33

Avsnitt markerade med **(Rumslig strategi)** är de delar som utgör Rumslig strategi och som Regionfullmäktige kommer att fatta ett beslut om antagande av, preliminärt i juni 2024.

Inledning

Rumslig strategi tar avstamp i det utvecklingsuppdrag som regionen har genom *Lagen om regionalt utvecklingsansvar (2010:630)* och *förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583)* och är en del av Utvecklingsstrategi för Östergötland. Region Östergötland har inte ansökt om att bli regionplaneupprättare och ansvarar därmed inte för den regionala fysiska planeringen, då en regionplan inte bedöms ge tillräckligt stort mervärde. Istället vill region Östergötland genom rumslig strategi och fördjupad samverkan verka för en god samhällsplanering i Östergötland.

För att samordna den regionala och kommunala planeringen finns det beskrivet i förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583) att det regionala tillväxtarbetet ska samordnas med kommunernas översiktsplanering. Likaså står det i plan- och bygglagen (2010:900) att det "Av översiktsplanen ska framgå hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen". Rumslig strategi syftar i en del att bidra med denna brygga mellan Utvecklingsstrategi för Östergötland och de kommunala översiktsplanerna.

Samverkan

Region Östergötland har en särskild roll i att samordna insatser för Utvecklingsstrategi för Östergötland, och i förlängningen Rumslig strategi för Östergötland. Genom samverkansavtal mellan Region Östergötlands kommuner och regionen har en samrådsstruktur etablerats med politiska forum och tjänstepersonsforum för dialog, erfarenhetsutbyte och samverkan. Denna samrådsstruktur är en nödvändig förutsättning för att utveckla den samordnade samhällsplaneringen i Östergötland och är central för fortsatt samverkan.

Region Östergötland verkar också i olika storregionala sammanhang, som Sydöstra sjukvårdsregionen, Östra Mellansverige (ÖMS), Mälardalsrådet och En bättre sits. Samordning av samhällsplanering behövs därför ske inom en rad områden. I storregionala sammanhang med samarbetsregioner, och i inomregionala sammanhang tillsammans med Östergötlands kommuner.

För att uppnå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland är det viktigt med fortsatt bra samverkan mellan olika ansvarsområden och att kommunal planering och regional samhällsplanering harmonierar och stödjer varandra



Inledning

Utvecklingsstrategi för Östergötland (RUS)

Utvecklingsstrategin har det övergripande målet Goda livsvillkor i Östergötland. Detta innebär att alla som bor och verkar i Östergötland ska ha möjlighet att leva ett gott liv. Målbilden för **Goda livsvillkor i Östergötland** formuleras i utvecklingsstrategin som:

Goda livsvillkor tar sin utgångspunkt både i individen och i samhället. Goda livsvillkor förutsätter en hållbar utveckling i hela Östergötland. En hållbar utveckling där ekologiska, sociala och ekonomiska perspektiv integreras och balanseras med varandra.



Det övergripande målet har sedan brutits ned i tre delmål och sex prioriterade områden. De tre delmålen är:

- Ett inkluderande Östergötland
- Ett innovativt Östergötland
- Ett grönare Östergötland

De sex prioriterade områdena är:

1. Skapa ett mer digitalt Östergötland
2. Skapa ett grönare Östergötland
3. Bygga kunskap och kompetens genom livslångt lärande
4. Skapa attraktiva livsmiljöer
5. Skapa förnyelseförmåga och konkurrenskraft
6. Knyta samman Östergötland och ta tillvara det goda läget

Av dessa sex prioriterade områden är det nummer sex *Knyt samman Östergötland och ta till vara det goda läget* som lyfter behovet av att fördjupa den gemensamma bilden av hur Östergötland fungerar och bör knytas samman.

Inledning

Knyt samman Östergötland och ta tillvara det goda läget

Ett Östergötland som är geografiskt sammanhållet stärker förutsättningarna för hållbar utveckling och goda livsvillkor för regionens invånare. En förutsättning för detta är att olika platser förutsättningar tas tillvara. Genom att skapa mer sammanhållna arbets-, bostads- och studiemarknader skapas förutsättningar för ett väl fungerande Östergötland. Ett geografiskt helhetsperspektiv ska fullt ut ta tillvara landsbygders, städers, tätorter och byars förutsättningar inklusive mellankommunala samband över länsgränser.

Östergötlands geografiska läge ger oss bra förutsättningar. Det är viktigt att Östergötland bygger sina kopplingar med omlandet utifrån egen styrka. Linköping och Norrköping ska stärkas som storregionala nodstäder genom att dessa knyts samman än mer. Med det som utgångspunkt stärks Östergötland genom att tydligare hänga samman med sitt närområde, Göteborg, Öresund och europeiska kontinenten. Av speciell betydelse är rollen i Östra Mellansverige och utefter det starka kommunikationsstråket som löper från Stockholmsregionen genom Östergötland och vidare mot sydväst.

(RUS 2021)

Potentialen i närheten till Stockholm och Mälardalen (Östra Mellansverige) ska nyttjas. Byggandet av Ostlänken är centralt för detta. Östergötland ska verka för att integrera arbets-, bostads- och studiemarknaderna med i första hand Stockholm, i andra hand andra närliggande storregionala nodstäder.

Utifrån detta ska en rumslig strategi som **fördjupar** bilden av hur Östergötland fungerar [nuläge] och **bör knytas samman** [år 2040] tas fram utifrån principerna:

- prioritera bebyggelseutveckling på platser med goda förutsättningar till platsutveckling på landsbygder, i städer, tätorter och byar i syfte att stärka och utveckla attraktiva livsmiljöer där människor vill bo och
- verka för en tät och sammanhållen bebyggelse med fokus på platser med goda förutsättningar till effektiv kollektivtrafik och god service och med hänsyn tagen till olika platser förutsättningar på landsbygder i städer, tätorter och byar för att främja en hållbar struktur.

(RUS 2021)

Inledning

Rumslig strategi för Östergötland

Region Östergötland arbetar med regional rumslig planering för att åstadkomma en långsiktig hållbar utveckling. Den regionala rumsliga planeringen är betydelsefull då vi lever i en regional kontext. Rumslig planering ska bidra till kunskapshöjning, att se helheter i regionala utmaningar men också möjligheter, vara vägledande i frågor av mellanregional och mellankommunal karaktär och ge inspel till framtida regional och nationell planering. Rumslig strategi tar avstamp i det utvecklingsuppdrag som regionen har genom *Lagen om regionalt utvecklingsansvar (2010:630)* och *förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583)*.

Trafik och samhällsplaneringsnämnden (TSN) har gett regionutvecklingsdirektören i uppdrag att arbeta fram ett förslag till rumslig strategi för Östergötland (2020-11-05 §120). Den rumsliga strategin är en del av utvecklingsstrategin för Östergötland (RUS) och preciserar den rumsliga inriktningen genom att ge en fördjupad bild av hur Östergötland fungerar och bör knytas samman. I samband med revidering och aktualisering av utvecklingsstrategi för Östergötland kommer rumslig strategi att inarbetas i utvecklingsstrategin.

Rumslig strategi för Östergötland omfattar hela Östergötlands geografi och har tidshorisont år 2040, samma som i utvecklingsstrategi för Östergötland. Rumslig strategi består av strukturbilder i olika skalnivåer och ett antal principer. Principerna innehåller prioriteringar för att nå målbilden om goda livsvillkor i Östergötland och strukturbilderna visar hur principerna kan tolkas i de olika skalnivåerna storregional och regional nivå samt närgeografin. Rumslig strategi för Östergötland är vägledande, både internt och externt, för utveckling av de rumsliga strukturerna i länet.

Mål

En rumslig strategi för Östergötland med en väl avvägd rumslig inriktning för Östergötland (strukturbild) som anger en tydlig prioritering av olika platserns funktioner och relationer.

Inledning

Syfte

- Utgöra det rumsliga perspektivet i alla regionala styrdokument
- Utgöra underlag för Region Östergötlands agerande i kommunala planprocesser och andra planprocesser
- Stärka Region Östergötlands roll som samhällsbyggare genom ett konsekvent rumsligt agerande i bland annat hälso- och sjukvården och kollektivtrafiken
- Utgöra underlag för kommunernas arbete med regionala och mellankommunala utvecklingsfrågor



Ankom: 2023-01-05 Ärende: KS-TEK.2023.2 Handling: 415045

Inledning

Utmaningar och möjligheter

Östergötland står sig i många delar starkt. Utvecklingsstrategi för Östergötland lyfter dock fram ett antal utmaningar som regionen behöver fortsätta arbeta med för att nå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland samtidigt som vi arbetar för en hållbar utveckling ur ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv. Utmaningar som lyfts fram i utvecklingsstrategi för Östergötland är;

- Ojämlika förutsättningar
- En arbetsmarknad med matchningsproblem
- En segregerad boendemiljö med skiftande förutsättningar
- Skillnader i tillgång till att utöva och uppleva kultur
- En infrastruktur med kapacitetsbrist och ojämna tillgänglighet
- Miljö- och klimatutmaningar
- Näringslivets förnyelseförmåga behöver stärkas

För att klara utmaningarna och åstadkomma ett hållbart och konkurrenskraftigt Östergötland krävs ett långsiktigt, samlat och strategiskt utvecklingsarbete som involverar både näringsliv, civilsamhälle, kommuner, grannregioner osv. Rumslig strategi är en del i detta arbete.

Hur bidrar Rumslig strategi?

Det regionala utvecklingsarbetet och rumslig strategi är ett av flera verktyg som kan bidra till en hållbar och utveckling och att nå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland. Rumslig strategi anger principer och ett förhållningssätt på en övergripande nivå för att bidra till att klara utmaningarna i utvecklingsstrategin. Rumslig strategi bidrar med;

- Ett geografiskt helhetsperspektiv där insatser anpassas till olika platser förutsättningar
- Ett geografiskt sammanhållet Östergötland som stärker förutsättningarna för en robust och resilient region.
- Ett effektivt och hållbart transportsystem och en väl utbyggd kollektivtrafik som en del i samhällsplaneringen
- Ett minskat resandebehov och ökad tillgänglighet bland annat till följd av fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur

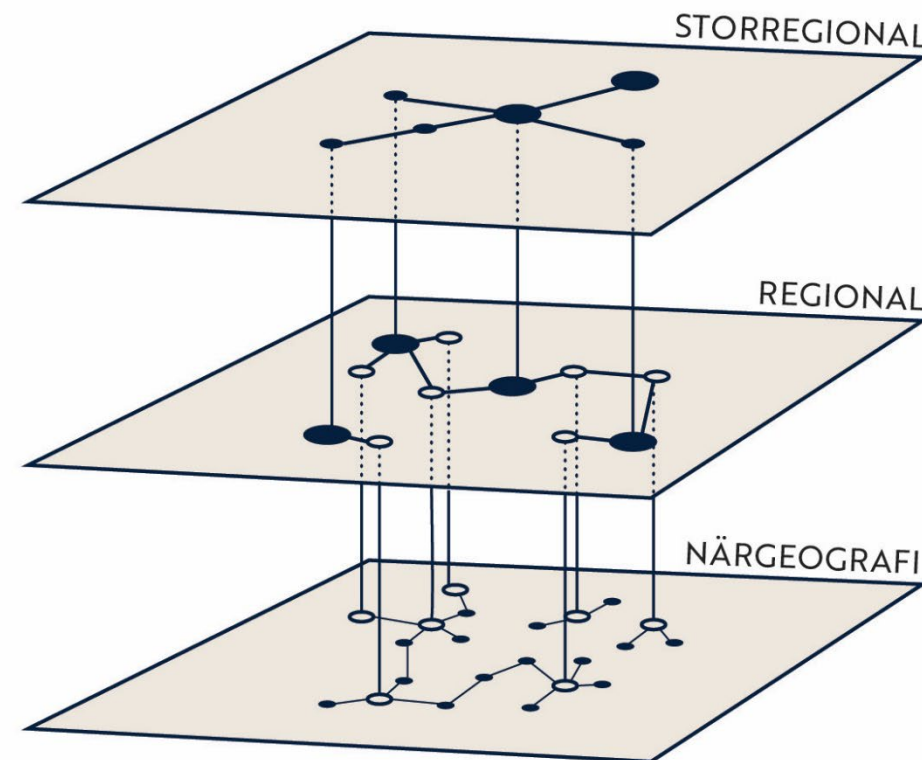
Strukturbild i olika skalnivåer

I Östergötland finns en mångfald av olika livsmiljöer: skärgården, skogsbygderna, slättlandskapet, storstäderna, småstaden, tätorterna, byarna och landsbygderna. Bra boende, arbete, och tillgång till service, kultur, omsorg och rekreation och naturupplevelser finns i alla delar av Östergötland. Olika platser unika och egna kvaliteter kompletterar eller förstärker andra platser och ger en bredd i livsmiljöer.

Den rumsliga strategin är framåtblickande (2040) och visar en fördjupad och sammanvägd bild av Östergötland i den storregionala skalan, i den regionala skalan och i närgeografin. Beroende på vilken skala som betraktas framträder olika geografier och företeelser som har påverkan på livsmiljön för regionens invånare. De olika skalnivåerna är sinsemellan lika viktiga, och har betydelse för utvecklingen så väl lokalt som länet som helhet. Orter, platser, noder kan framträda i flera nivåer men har då oftast olika betydelse för och påverkan på sitt omland beroende på vilken skala den redovisas i.

Strukturbilderna tydliggör vilka olika prioriteringar som behöver ske i de olika geografierna. De perspektiv som visas i strukturbilderna är strukturerande i sin skalnivå.

Planering sker på olika nivåer och i olika geografier parallellt över tid. En långsiktig och förutseende planering med ett geografiskt helhetsperspektiv ger förutsättningar för platser med olika förutsättningar och potential att leva över tid. Östergötland har en stark förmåga att attrahera, behålla och utveckla människor, näringsliv och investeringar. Den rumsliga strategin ska bidra till att förstärka och utveckla detta.



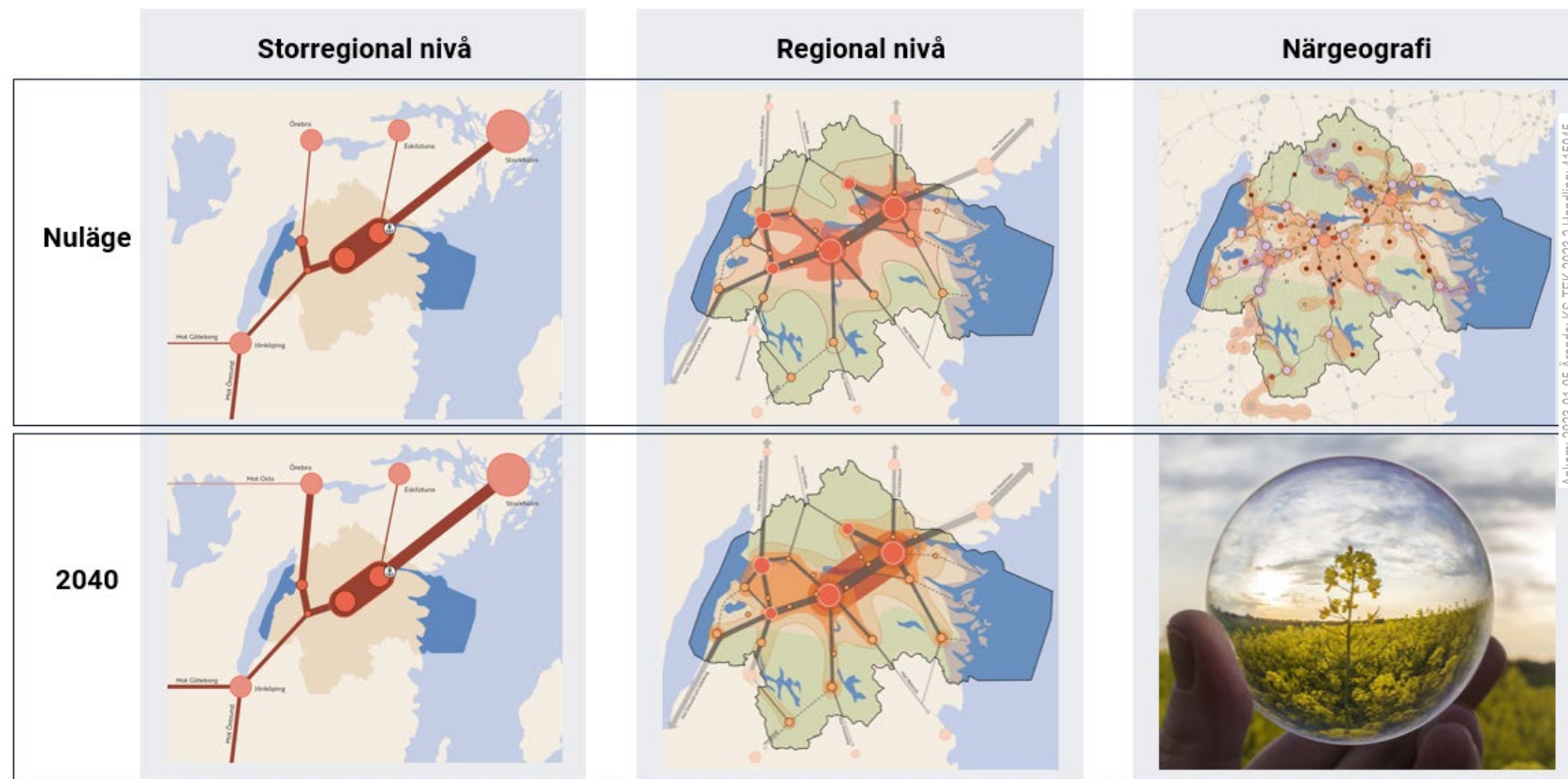
Strukturbildens olika skalnivåer och utvecklingsriktning

Beroende på i vilken skala platser och funktioner betraktas, så kan de inneha olika roller. För i olika skalor framträder olika geografier och företeelser som har betydelse för regionens invånare. Detta illustreras i bilden till höger och tydliggörs i efterföljande avsnitt genom en bild av nuläget, en bild av år 2040 samt beskrivning av den förflyttning som förväntas ske.

Den storregionala nivån visar en schematisk bild av hur Östergötland är uppkopplad storregionalt idag och år 2040. Fokus är stärkt storregional integrering och funktionalitet.

Den regionala nivån har fokus på Östergötland, det vill säga ett sammanhållet Östergötland, samt samband över länsgräns med centralorter i grannkommuner. Idag och år 2040.

I närgeografin är fokus främst på Östergötlands mindre tätorter, småorter och olika bygder och hur dessa kan stärkas. Nära samband med orter intill länsgräns tas tillvara. Fortsatt arbete med närgeografi 2040 kommer ske i dialog med kommunerna i Östergötland under remisstiden.



Ankom: 2023-01-05 Ärende: KS-TEK 2023.2 Handling: 415045

Principer för regional rumslig planering

Den rumsliga strategins principer har sin grund i *Utvecklingsstrategi för Östergötland* och dess inriktning *Knyt samman Östergötland och ta tillvara det goda läget*. Principerna och Regionens fortlöpande arbete kommer genomsyras av ett geografiskt helhetsperspektiv där hänsyn tas till landsbygders, städers, tätorters och byars förutsättningar. Principerna syftar till att främja likvärdiga möjligheter till ett gott liv i hela Östergötland.

Följande övergripande principer har formulerats för den rumsliga inriktningen:

Övergripande principer

- Knyta samman Östergötland och ta till vara det goda läget
 1. Knyta samman Östergötland
 2. Stärka kopplingarna till Stockholm
 3. Stärka kopplingarna till närliggande noder
- Prioritera bebyggelseutveckling i, och utveckling av, platser som främjar en hållbar struktur

De övergripande principerna innebär följande för respektive skalnivå:

Storregionalt

- Stärka Linköping och Norrköping som storregionala nodstäder
- Stärk Östergötlands kopplingar till
 1. Stockholm
 2. Örebro
 3. Öresund, Göteborg (Jönköping)
 4. Eskilstuna (Västerås)
- Stärka Motala och Mjölby (knutpunkt) som orter med storregionala funktioner

Principer för regional rumslig planering (forts)

Regionalt

- Knyta samma och skapa ett nära Östergötland
 - Stärkt bredbandsutbyggnad
 - Starka kollektivtrafikstråk
 - Ett transporteffektivt samhälle – rätt trafikslag på rätt plats
- Stärk Östergötlands kopplingar till närliggande noder
 1. Tranås, Nyköping
 2. Katrineholm, Hallsberg (knutpunkt)
- Stärka västra Östergötland i sin flerkärnighet och pärlbandsstrukturen i östra delen
 - Prioritera bebyggelseutveckling i stationsnära och hållplatsnära lägen
- Stärka regionala och delregionala noder genom hållbar platsutveckling
 - Verka för samlokalisering och samordning av offentlig och kommersiell service
 - Verka för omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer

Närgeografi

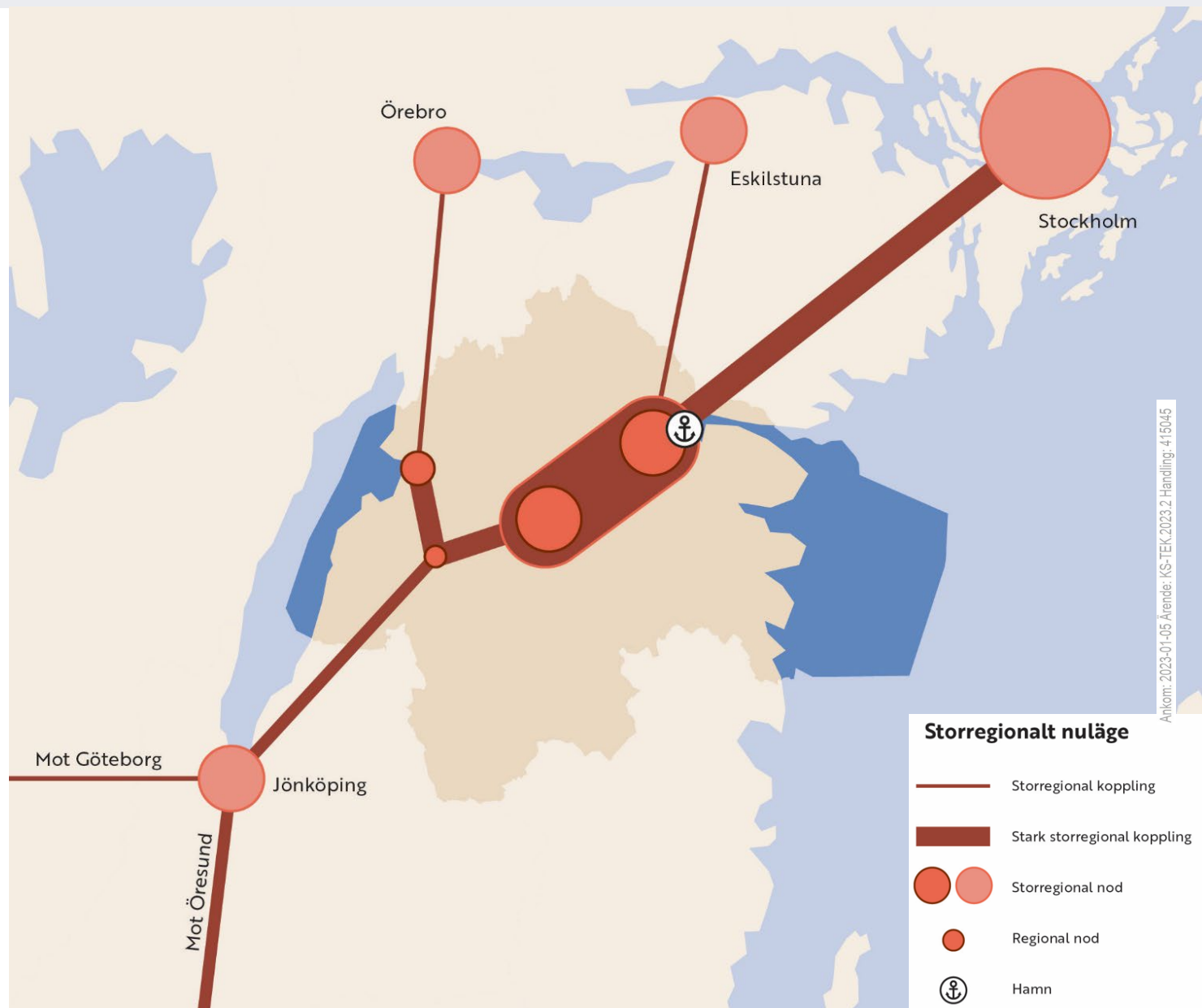
- Knyta samman och utveckla platser utifrån deras karaktär och särart
 - Stärk tillgänglighet till noder och orter med service och nyckelfunktioner
 - Möjliggör gång och cykel där det är möjligt
 - Yttäckande kollektivtrafik
- Ta tillvara och utveckla funktionella samband inom och över länsgräns
 - Eksjö, Västervik, Vimmerby
- Stärka noder och orter med service som nav i sitt närområde
 - Prioritera ny bebyggelse i anslutning till befintliga strukturer
 - Verka för omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer som en del i platsutveckling

Storregional nivå - nuläge

Östergötland är en del av Östra Mellansverige men långa restider till Stockholm och Östra Mellansverige ger inte den önskade storregionala integreringen och den höga funktionaliteten som en gemensam arbets-, studie- och bostadsmarknad kräver. Befintliga tågförbindelser till Örebro från Motala/Mjölby, och Eskilstuna från Norrköping/Linköping har idag låga resande- och arbetspendlingsnivåer. Utbytet och relationen med Stockholm är den relation med nodstäder som har absolut störst betydelse för Östergötland i nuläget.

E4:an är ett starkt kommunikationsstråk för vägtransporter som genomkorsar länet och förbinder Linköping/Norrköping med Jönköping.

I Östergötland finns två arbetsmarknadscentrum, Linköping och Norrköping. Majoriteten av kommunerna i länet tillhör någon av dessa. Linköping och Norrköping är starka som bostadsorter, arbetsmarknader och utbildningsnoder. Under de senaste åren har utvecklingen i Linköping varit starkare.



Storregional nivå - 2040

Den relativa närheten till Stockholm och Mälardalen (Östra Mellansverige) ger Östergötland goda möjligheter att samarbeta och samagera i Sveriges främsta tillväxtregion. Här finns hälften av Sveriges befolkning och ungefär hälften av Sveriges ekonomiska tillväxt sker i Östra Mellansverige. Med förbättrade och snabbare förbindelser till Örebro och Stockholm knyts Östergötland starkare till Stockholm och Östra Mellansverige. (RUS 2021)

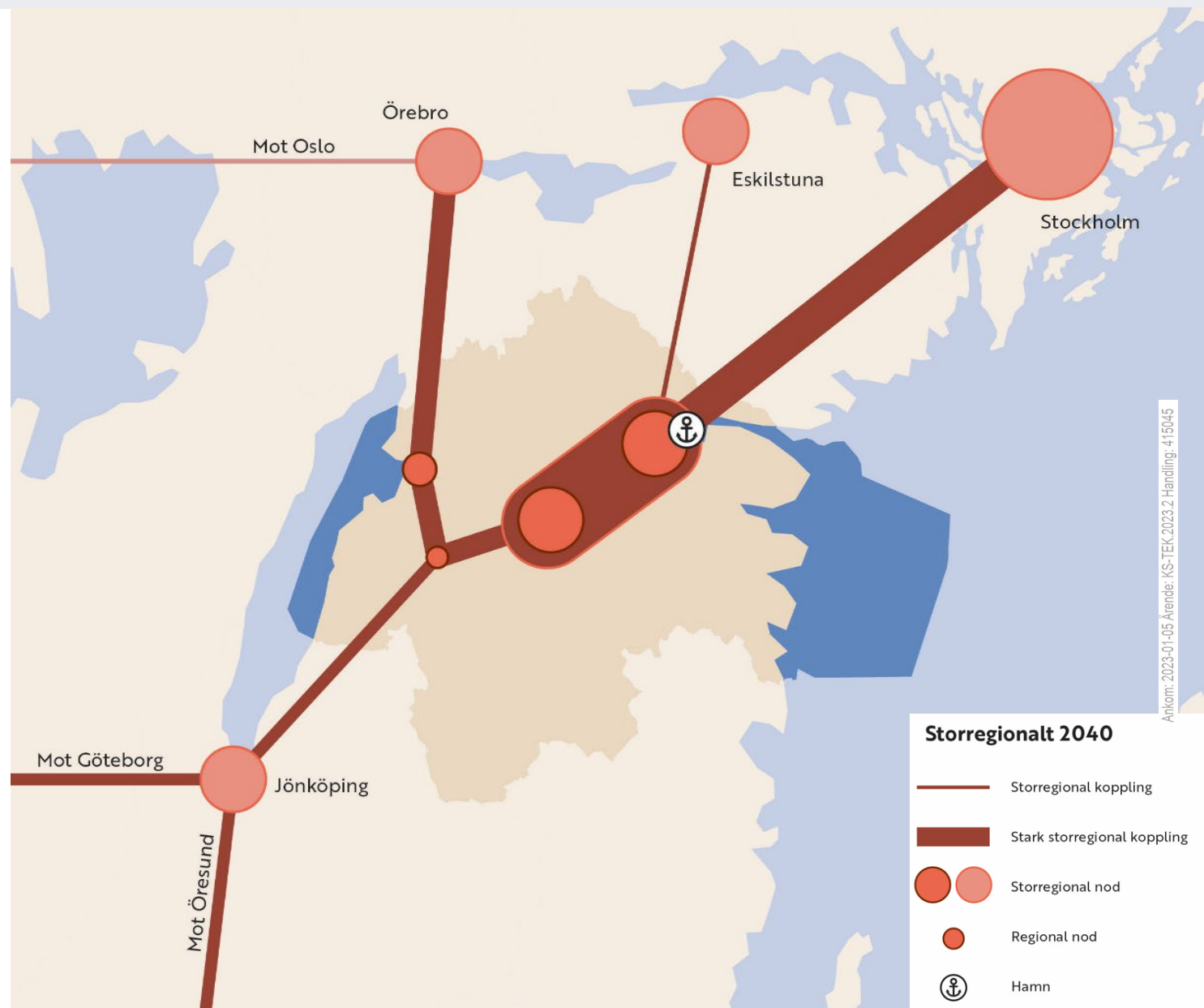
Målbild

Stärkta funktionella kopplingar som länkar samman Östergötland och omvärlden

- Stärkta internationella kopplingar
- Nyckelinfrastruktur för gods
- Nodstäder är kopplade till Stockholm och till varandra

Starkt storregional funktionalitet och integration av bostads-, studie- och arbetsmarknad. Förbättrade kopplingar finns till Stockholm och Örebro.

Noder med funktioner av storregional karaktär är tillväxtmotorer i länet och Sverige



Beskrivning storregional nivå 2040

Förbättrade förbindelser mellan Linköping – Stockholm (Järna) och Mjölby – Örebro innebär kortare resetider och ökar den funktionella integreringen med Östra Mellansverige och Stockholm.

Ostlänkens utbyggnad (Linköping – Norrköping – Järna - Stockholm) innebär dels en restidsvinst på 35 min jämfört med idag mellan Linköping och Stockholm, utökad interaktion med Stockholm (utökad arbets- och studiemarknad) samt att kapacitet frigörs för fler godståg och pendeltåg på befintliga banor. Ostlänken beräknas vara klar för trafikering år 2035.

Utbyggnaden av dubbelspår mellan Hallsberg - Degerön beräknas vara klar år 2031 och innebär effektivare och mer hållbara godstransporter på järnväg. Godsstråket har stor betydelse för godstransporterna både inom Sverige och vidare ut i Europa. Dubbelspåret medför också kortare restider mellan Örebro – Motala (45min) - Mjölby (60min (idag 95 min)) och en potential för kraftigt utökad trafikering av persontåg (30-36 dubbelturer per dag mot cirka 8-10 avgångar idag).

Ostlänkens utbyggnad och dubbelspår till Örebro innebär att Östergötland knyts starkare till Östra Mellansverige och Stockholm och blir en del i en funktionellt sammanhållen region genom mer integrerade bostads-, studie, och arbetsmarknader.

Linköping och Norrköping är de starka befolkningscentrumen och tillväxtmotorerna i Östergötland. Utvecklingen är fortsatt stark i dessa båda nodstäder vad gäller befolkningstillväxt, näringsliv, som boendeorter, arbetsorter och studieorter. Linköpings universitet och Universitetssjukhuset är viktiga aktörer i ett storregionalt perspektiv.

För att få en ännu starkare och tydligare roll i det storregionala sammanhanget krävs dock fortsatt samverkan, samplanering och integrering mellan städerna och att Linköping och Norrköping stärks och utvecklas till en arbetsmarknadsregion.

Det stärkta sambandet och förbättrade tillgängligheten till Örebro kommer i första hand innebära en stor potential för Motalas utveckling då regionförstoringen bidrar till att integrera arbets-, bostads- och studiemarknaderna. Motala är en komplett bostads- och arbetsort och den ökade tillgängligheten driver på befolkningsutvecklingen och näringslivsetableringar i Motala. Vilket stärker Motala som regional nod. Mjölby kommer i ett storregionalt och regional perspektiv bli en ännu viktigare järnvägsknut. Strategiskt placerad längs Södra stambanan och Godsstråket genom Bergslagen (Östgötapendeln, Mälartåg och Tåg i Bergslagen).

Stambanans sträckning söder ut från Linköping till Jönköping och vidare mot Göteborg förväntas ske först efter år 2040. Hela potentialen i att knyta samman nodstäder Linköping/Norrköping med Jönköping och Göteborg visas därför inte i storregional bild 2040.

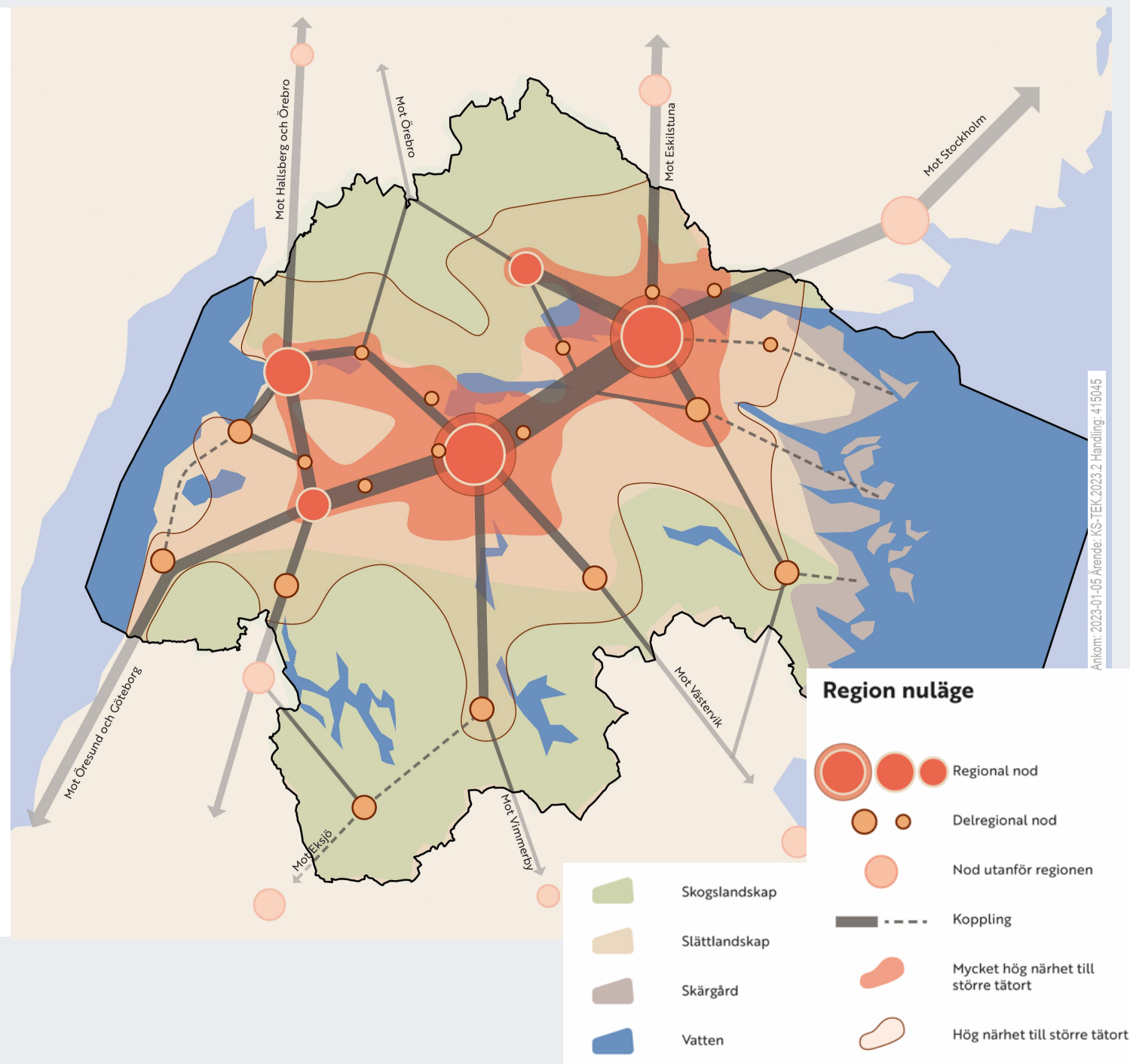
Om målet med en förkortad restid mellan Oslo – Stockholm realiserats till 2040 stärks Östergötlands koppling till Oslo, oavsett om det blir byte för resenärer i Katrineholm, Hallsberg eller Örebro. Utbyggnaden bedöms dock som osäker och potentialen för Östergötland har inte bedömts. Befintlig tågförbindelse Linköping – Norrköping – Katrineholm – Eskilstuna – Västerås bedöms i ett storregionalt perspektiv få utökad potential först vid kortare restider.

Regional nivå - nuläge

Östergötland är ett väl sammanhållet län med goda möjligheter till utbyte mellan länets olika orter. Stora delar av länets befolkning har hög eller mycket hög närhet till större tätorter. Det är också de områden med hög och mycket hög närhet till större tätort är de mest befolkade områdena. Ett fåtal områden med låg eller mycket låg tillgänglighet finns vilket innebär att tillgången till service och arbetsmarknad ser olika ut.

Kopplingars standard har betydelse för redovisad tillgänglighet i kartan.

Delregional och regional nod (se tematisk karta – ortsstruktur) har ett utbud av offentlig och kommersiell service samt arbetsplatser som har funktionen att serva sitt omland.



Regional nivå - 2040

Östergötland har generellt sett goda möjligheter till daglig pendling, transport och utbyte mellan regionens olika delar. Boende, arbetsplatser och serviceplatser kompletterar varandra och skapar därför en mångfald av attraktiva livsmiljöer. (RUS 2021)

Målbild

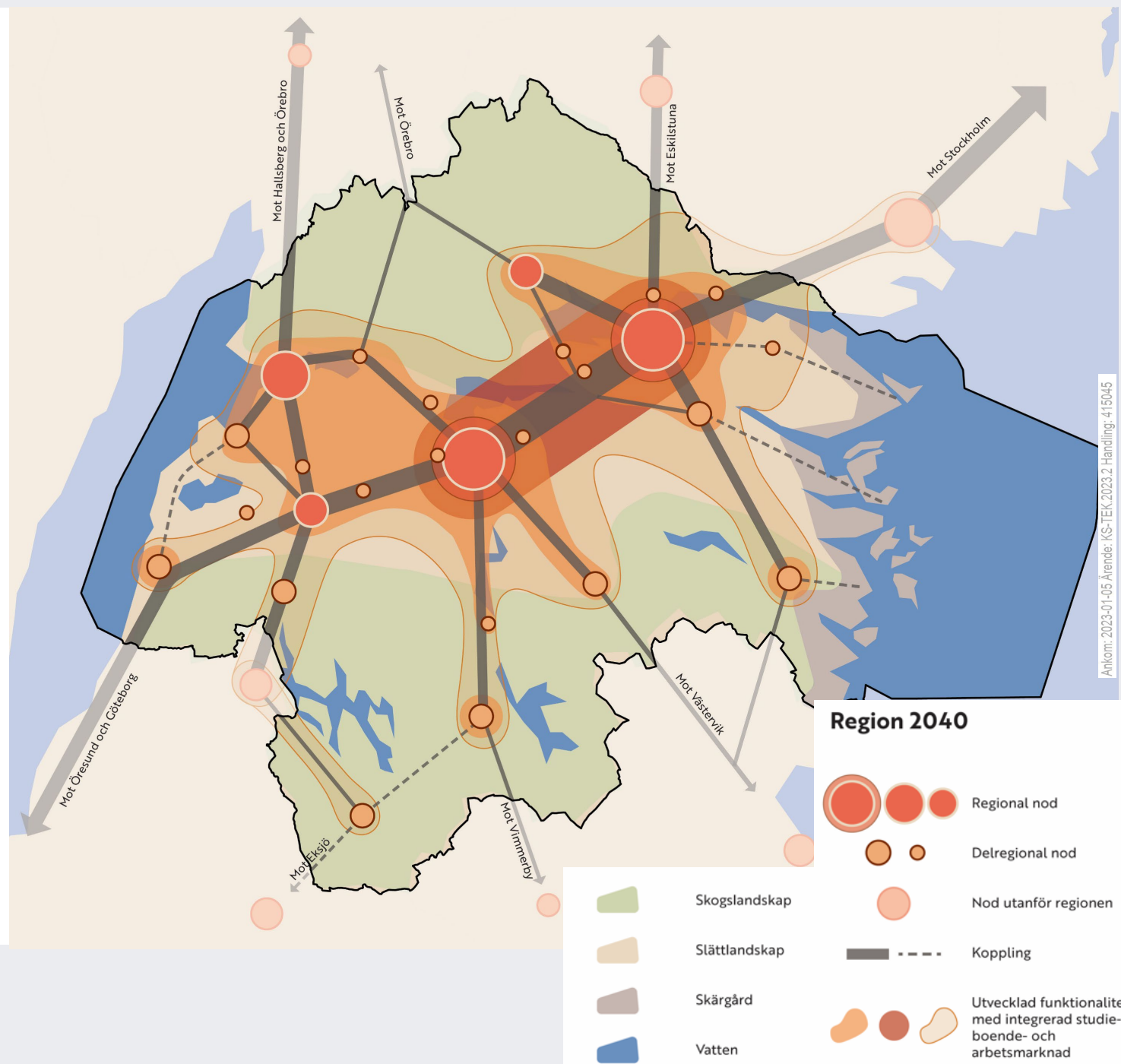
Ett geografisk sammanhållet Östergötland med integrerad studie-, bostads- och arbetsmarknader.

Fysiska strukturer, digital uppkoppling, transportinfrastruktur och lokalisering av samhällsfunktioner som knyter samman landsbygder, städer, tätorter och byar. Inom och över länsgränser.

Norrköping och Linköping är en lokal arbetsmarknadsregion med ökad samverkan och komplementär funktionalitet.

Likvärdiga möjligheter till ett gott liv skapas genom tillämpning av ett geografiskt helhetsperspektiv. Samband inom och över länsgräns tas tillvara och utvecklas.

Primärt sker noders tillväxt av egen kraft, till följd av närhet till annan nod, dess unika miljö och förbättrade kopplingar.



Beskrivning Regional nivå 2040

Arbetsmarknaden i Östergötland är flerkärnig med två tydliga och starka noder i Linköping och Norrköping samt starka regionala arbetskärnor i Motala, Finspång och Mjölby. Det funktionella sambandet i östra delen mellan Finspång – Norrköping - Söderköping stärks liksom det funktionella sambandet i väst mellan Motala – Mjölby - Vadstena – Linköping - Åtvidaberg. Motala och Mjölby har stor potential att stärkas som noder genom förbättrade kopplingar inom och utom regionen. De regionala och delregionala nodernas komplementära profiler och funktion sinsemellan och för sitt omland bidrar till utveckling lokalt och regionalt.

Linköping och Norrköping är en betydande tillväxtmotor. En stark tillväxtmotor och förbättrade kopplingar öppnar upp för nya möjligheter för samtliga orter i Östergötland. Hög tillgänglighet till och inom Linköping och Norrköping bidrar till stark tillväxt i närliggande noder. Ödeshög, Kisa och Valdemarsvik stärks som arbetsmarknader i stor omfattning av sin koppling till regionala noder men också av egna kvalitéer och sitt omland. Österbymo stärks främst genom samverkan och ökad funktionalitet med Tranås.

Östergötland har en mångfald av attraktiva livsmiljöer. Genom platsutveckling stärks attraktiviteten i noder och platser. Platsutveckling sker i flernivåsamverkan och med utgångspunkt i platsens förutsättningar, karaktär och historia. Den utvecklingspotential som finns i alla delar av Östergötland tas tillvara.

Linköping och Norrköping har en stark ställning och utveckling vad gäller befolkning, bostäder och nya verksamhet. Ett väl sammanlänkat Östergötland gör att hela länet utvecklas. Ett sammanhållet transportsystem bidrar till ökad funktionalitet och att knyta samman länets större orter. Östgötapendeln tillsammans med snabb busstrafik (expressbussar och stomlinjer) ökar integrationen inom regionen, och i vissa fall över länsgräns, och skapar en integrerad studie-, bostads- och arbetsmarknad.

Insatser i infrastruktur genom nya stambanor och dubbelspår, ökad kapacitet och förkortade restider, får effekt både inomregionalt, mellanregionalt och mellankommunalt genom ökat utbyte över länsgräns med främst Örebro län (Örebro och Hallsberg) och Sörmlands län (Nyköping).

Östergötlands befolkning fortsätter öka och har från 2020 till 2040 växt med ca 40 000 invånare. Större bebyggelseexploateringar behöver vara täta och sammanhållna för att nå ett transporteffektivt samhälle där gång, cykel och kollektivtrafik dominerar. En stations- och hållplatsnära bebyggelse ska vara utgångspunkten vid planering i alla skalnivåer. Tågtrafiken är stommen i Östergötlands kollektivtrafiksystem, och tillsammans med snabb busstrafik knyts Östergötland samman med en attraktiv och effektiv kollektivtrafik.

Den digitala utvecklingen minskar resandebehovet och ger fler möjlighet att kunna bo, arbeta och studera oberoende av rumsliga begränsningar.

Sjukhus och vårdcentraler är strukturerande i ett hälso- och sjukvårdsperspektiv i de regionala och delregionala noderna. Vid lokalisering av nya verksamheter, vid ombyggnation eller omlokalisering av hälso- och sjukvårdsinrättningar bidrar dessa till platsutveckling.

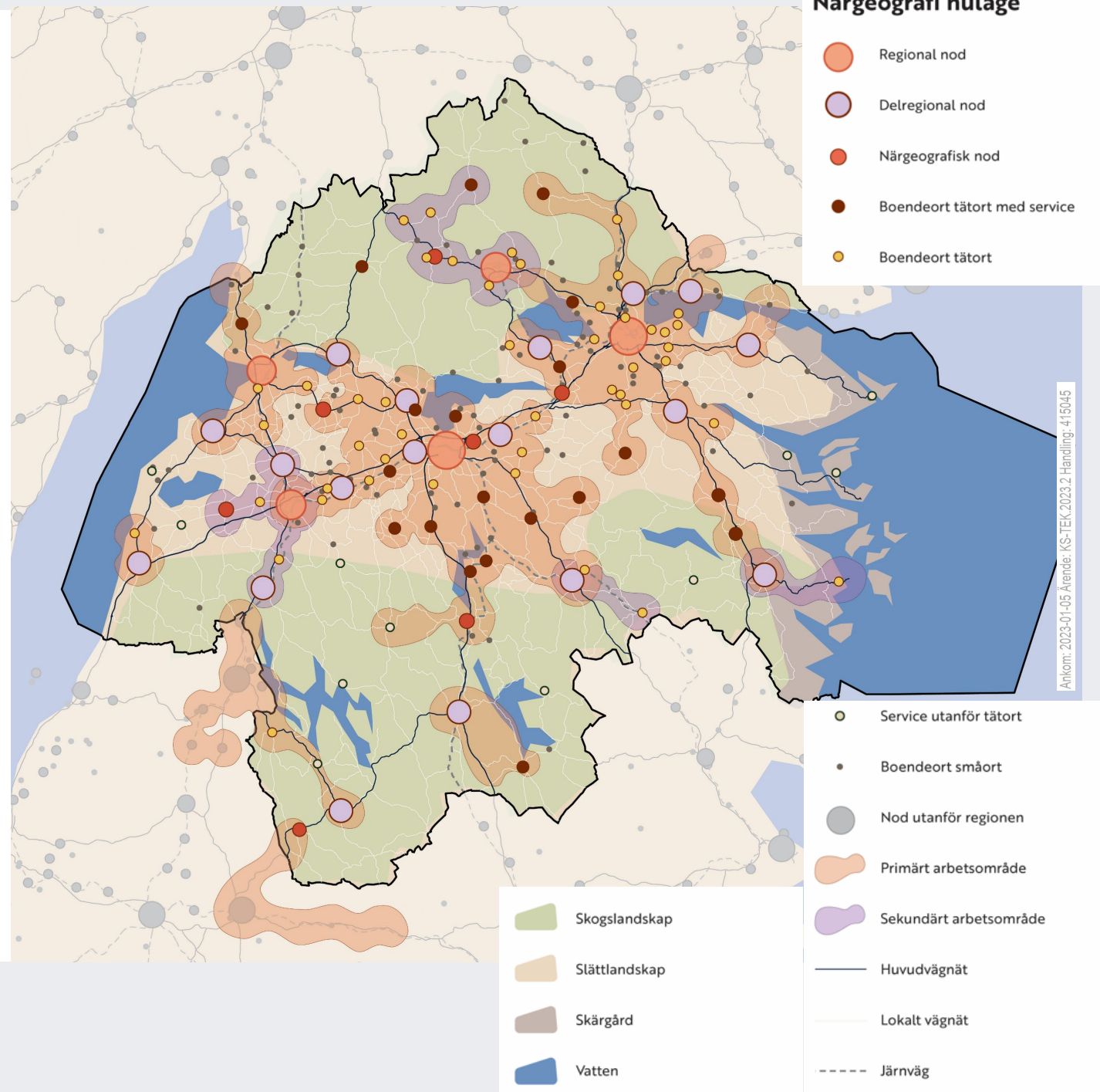
Närgeografi - nuläge

Tillgänglighet till bland annat olika typer av service, kommersiell och offentlig, är en förutsättning för goda livsvillkor. Exempelvis har dagligvarubutiker en särskild betydelse då de ofta fungerar som servicepunkter. De är även ett nav för andra serviceslag och ibland också för viss offentlig service. Att stärka noder i närgeografin kan bidra till att även skapa sociala och kulturella mötesplatser. (RUS 2021)

Syftet med att visa närgeografin är att i vissa delar ge ett lokalt perspektiv i ett regionalt sammanhang. Perspektivet närgeografi framträder så väl i tätorter (kvartersgeografin) som i olika landsbygder. Men rumslig strategi omfamnar endast närgeografi i olika landsbygder.

Närgeografin illustrerar Östergötlands mångkärniga och spridda bebyggelsestruktur och lokal arbetspendling. Boendeorter utan service och service utanför tätort är koncentrerade i slättlandskapet och med närhet till noder med service.

Närgeografisk nod (se tematisk karta – Ortsstruktur) har ett utbud av främst dagligvarubutik med tillhörande ombudsverksamhet i form av post och apotek. Noden har i hög grad en funktion att serva sitt närområde.



Närgeografi - 2040

Målbild

Platsers attraktivitet utvecklas och stärks utifrån den lokala kontexten

Stärkta lokala kärnor för en nära tillgänglighet till service

Nya bebyggelseansamlingar är lokaliserade i anslutning till befintliga strukturer

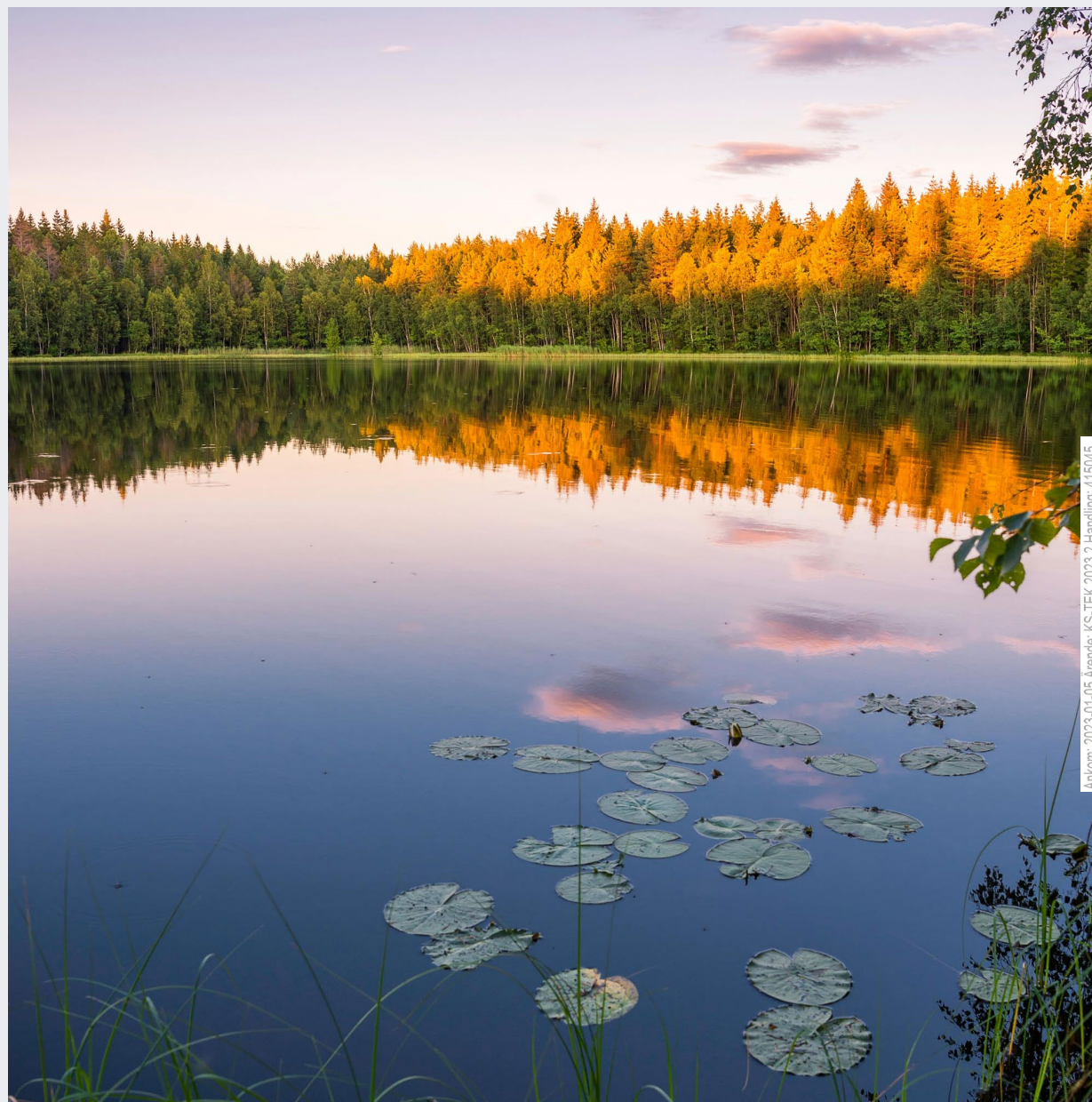
Utvecklade funktionella samband inom, men också över länsgräns

Beskrivning Närgeografi 2040

I den spridda och mångkärniga strukturen bör fokus på utveckling ske av lokala kärnor med ökat serviceutbud, kompletterat med goda förbindelser med gång och cykel från omlandet in till kärnorna för att nå ekologiskt och socialt hållbara strukturer. För att klara det yttäckande behovet finns olika typer av kollektivtrafik. Satsningar på bredbandsutbyggnad är en del i att minska resandebehovet.

Lokala noder behöver stärkas för att skapa en nära tillgänglighet till service. För att klara av god tillgänglighet i närgeografin är det viktigt att nya bebyggelseansamlingar görs i anslutning till befintliga strukturer. Detta är av betydande vikt både för tillgänglighet och för möjligheten att påverka förutsättningarna för kollektivtrafik.

Potentialen och effekterna av regionala satsningar kan ofta synas i alla skalorna. Det kan vara väsentligt att belysa nyttan av effekten i ett närgeografiskt perspektiv.



Tematiska kartor

För att kunna blicka framåt finns det behov av att känna till tillståndet i regionen idag, det vill säga nuläget. I RegionAtlas för Östergötland (webbkarta) finns planerings- och analysunderlag, geografisk information och statistik som redovisar nuläget. RegionAtlas är inte en del av rumslig strategi för Östergötland och kommer inte att antas av regionfullmäktige. RegionAtlas kommer att uppdateras kontinuerligt.

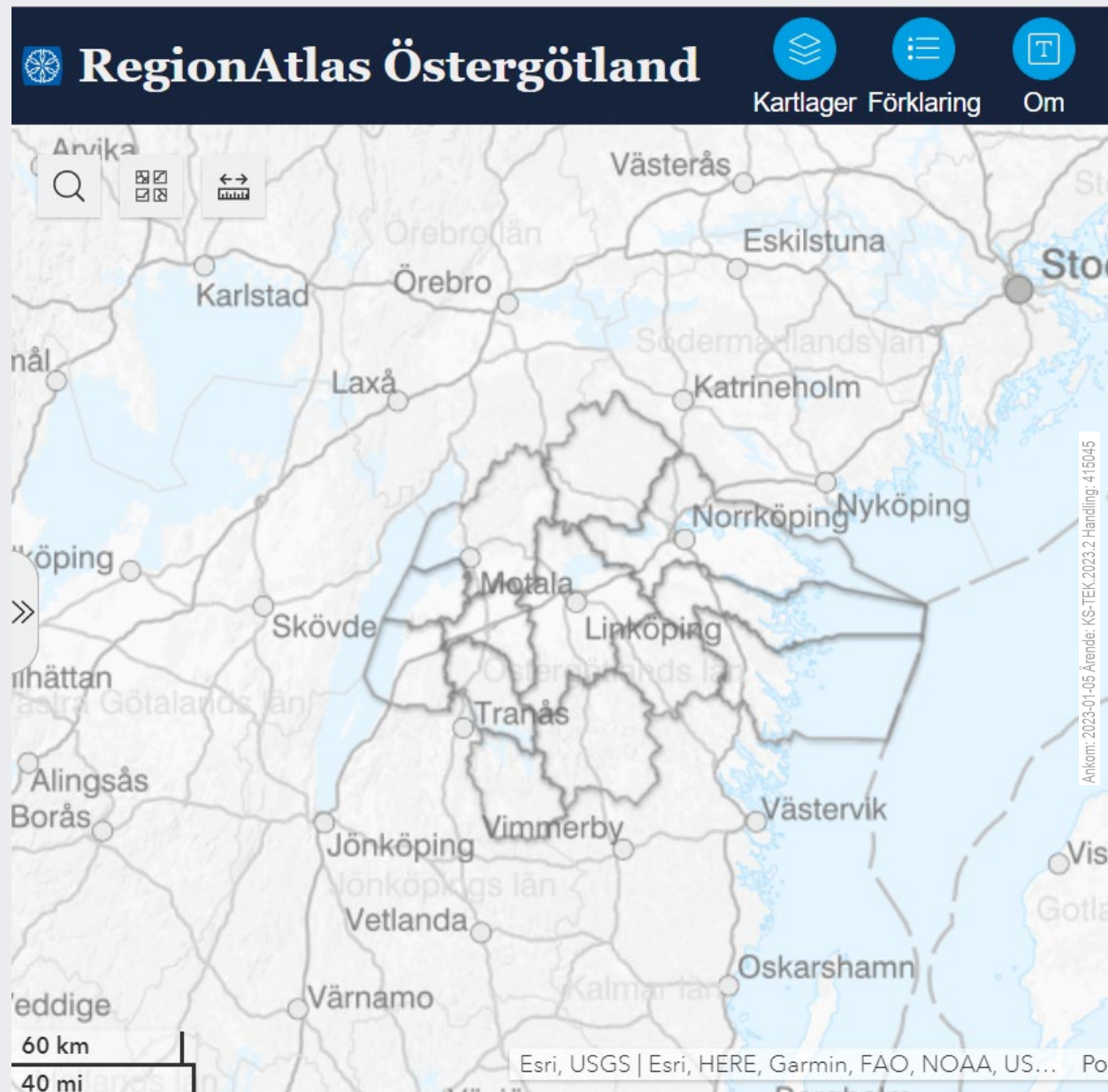
<https://experience.arcgis.com/experience/b5ebf98b1c424ad595497c6b2c2b39a8>

På följande sidor redovisas tematiska kartor som har tagits fram inom arbetet med rumslig strategi för Östergötland.

Ortsstruktur (nuläge)

Stråkkarta transporter

Prioriterade geografier i regionalt serviceprogram



Ortsstruktur (nuläge)

Ortsstrukturen är resultatet av en modellberäkning baserad på en gradering av vilka funktioner som finns på respektive ort. Funktioner som graderingen baseras på är; handel (fem nivåer), vård (fem nivåer), utbildning (fem nivåer) samt andel arbetsplatser i förhållande till befolkning.

Storregional nod

Ort med hög funktionalitet. Har vårdnivå om minst sjukhusnivå, handelscentrum samt alla utbildningsnivåer. Har även en stor andel arbetstillfällen

Regional nod

Ort som fungerar som minst primärvårdsnod och som har en servicegrad om minst 10 utifrån handel, vård och utbildning

Delregional nod

En ort med servicegrad över 5 utifrån handel, vård och utbildning

Närgeografisk nod

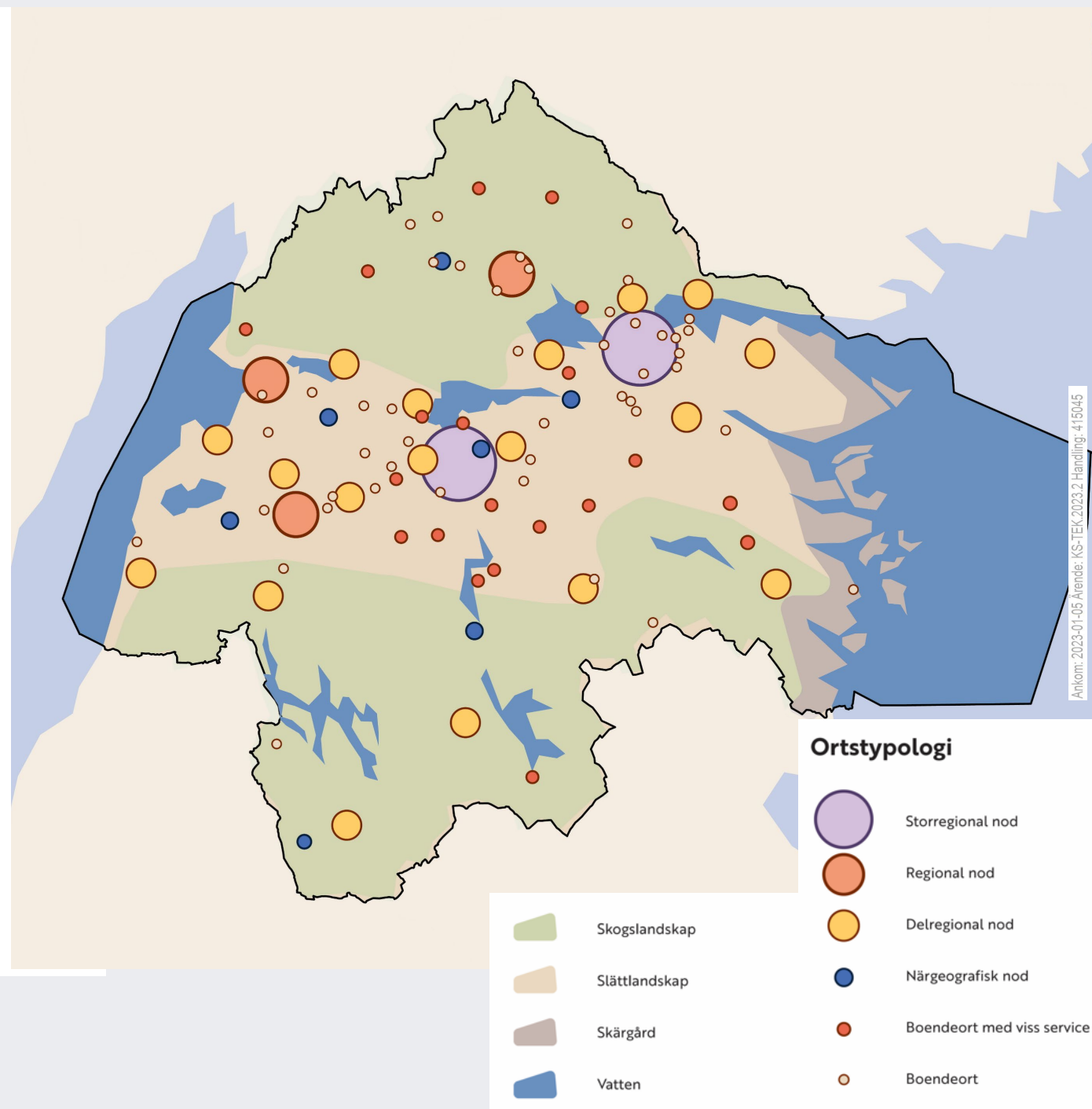
Ort med servicegrad om minst 3 utifrån handel, vård eller utbildning. Har en relativt hög andel arbetstillfällen (kvot över 20 procent utifrån befolkning)

Boendeort (tätort) med viss service

En boendeort med en servicegrad om minst 3. Har närvaro av kommersiell service

Boendeort (tätort)

Ort utan några specifika funktioner



Bakgrund orter

I Sverige finns det över 2000 tätorter, det vill säga orter med över 199 invånare. 88 procent av Sveriges befolkningen bor i dessa. Östergötland har 96 tätorter och ca 86 procent av Östergötlands befolkning bor i tätorter. Ytterligare ca 2 procent bor i småorter (50-199 invånare). Resterade ca 12-13 procent bor utanför tätort och småort. Fördelning av befolkning är följande:

- Tätorter – ca 400 000 personer
- Småorter – ca 9 000 personer
- Landsbygd – ca 60 000 personer

Det är en stor skillnad var befolkningen bor mellan kommunerna i regionen. I Ydre kommun finns 50 procent av hushållen och över 70 procent av arbetsställena utanför tätort och småort. I Norrköping är det endast 6 procent av hushållen och 15 procent av arbetstillfällena som finns utanför tätort och småorter. Andelen hushåll utanför tätort och småort fördelas enligt nedan:

- Under 10 % - Linköping, Norrköping
- 10-20 % - Finspång, Mjölby, Motala, Vadstena
- 20-30 % - Åtvidaberg, Boxholm, Kinda
- över 30 % - Ödeshög, Ydre, Valdemarsvik, Söderköping

Men trots en låg andel har exempelvis Linköpings kommun, i absoluta tal, den fjärde största landsbygdsbefolkningen i Sverige.

Bakgrund ortsstruktur

Ortsstrukturen är resultatet av en modellberäkning baserad på en gradering av vilka funktioner som finns på respektive ort. Funktioner som graderingen baseras på är; handel (fem nivåer), vård (fem nivåer), utbildning (fem nivåer) samt andel arbetsplatser i förhållande till befolkning. Totalt kan respektive funktion delas upp i fem nivåer vilket ger en totalsumma på 15. Denna summa kallas servicegrad.

Studien Handels geografi i Östergötland kategoriserar regionens tätorter i fem nivåer. Det är:

- Nodstad
- Större handelsnod
- Handelsnod
- Dagligvarunod
- Mindre dagligvarunod
- Tätort utan nodkaraktär

Bakgrund Ortsstruktur (forts)

Studien Hälso- och sjukvårdens rumsliga dimensioner i Östergötland kategoriserar Östergötlands tätorter i fem nivåer. Det är:

- Ort med universitetssjukhus
- Orter med sjukhus
- Primärvårdsnoder med vårdcentrumfunktion
- Primärvårdsnoder
- Orter med apoteksombud

Nivå av utbildning som tillhandahålls på orten. Kategoriseringen är enligt följande:

- Ort med universitet
- Ort med gymnasium
- Ort med grundskola 7-9
- Ort med grundskola f-6
- Ort med förskola

Till sist har hänsyn tagits till antalet arbetsplatser (dagbefolkning) i relation till befolkning. I någon mån speglar detta om orter anses vara boendeort eller om orten har en viktig roll som arbetsort, ur storregionalt, regionalt eller lokalt perspektiv. En gräns har lagts om en kvot mellan arbetsplatser och befolkning på 20 procent.

Ortsstrukturen innehåller sex nivåer:

- Storregional Nod
 - Ort med alla funktioner – minst sjukhusnivå
- Regional Nod
 - Primärvårdsnod, servicegrad minst 10
- Delregional Nod
 - Ort med servicegrad minst 5
- Närkeografisk Nod
 - Ort med servicegrad mellan 3 och 5, över 20 procent arbetsplatskvot
- Boendeort (tätort) med viss service
 - Servicegrad mellan 3 och 5
- Boendeort (tätort)
 - Ort utan några speciella egenskaper under 20 procent arbetsplatskvot under 3 servicegrad

Bakgrund Ortsstruktur (forts)

De storregionala noderna är Linköping och Norrköping. De har alla funktioner som beskrivits ovan (från sjukhusnivå). De är dessutom de största städerna och har ca 60 procent av Östergötlands dagbefolkning.

De regionala noderna är noder med flertalet funktioner, inom handel, utbildning och sjukvård. Rent befolkningsmässigt är Motala tätort dubbelt så stor som de övriga två regionala noderna.

En delregional nod innehåller en mix av ovanstående. Orter är en handelsnod eller dagligvarunod i kombination med primärvårdsutbud och grundskola upp till och med högstadium (i några fall även gymnasium).

En närgeografisk nod är ofta en mindre dagligvarunod som ofta även har grundskola (låg och mellanstadium). När det gäller vård är apoteksombud den nivån som finns. Orterna har en hög andel dagbefolkning och anses därför vara av nodkaraktär och särskiljs på detta sätt mot en boendeort (tätort) med viss service.

Boendeort (tätort) med viss service är ofta en ort med en dagligvarubutik med ombudsverksamhet samt visst utbud av utbildning (förskola, skola).

Boendeort (tätort) är som ovan fast med ett mindre utbud av funktioner t.ex. avsaknad av kommersiell service (dvs ingen mindre dagligvarunod).



Tabell:
Orter grupperade
utifrån kategori

Boendeort (tätort)	Boendeort (tätort) med viss service	Närgeografisk nod	Delregional nod	Regional nod	Storregional nod
Askeby	Bergs slussar	Fornåsa	Borensberg	Finspång	Linköping
Bankekind	Bestorp	Hällestad	Boxholm	Mjölby	Norrköping
Berg	Brokind	Norsholm	Kisa	Motala	
Borggård	Ekängen	Rimforsa	Krokek		
Butbro	Grebo	Rydsnäs	Linghem		
Djurön	Gusum	Skärblacka	Ljungsbro		
Eksund	Horn	Tallboda	Malmslätt		
Falerum	Kimstad	Väderstad	Mantorp		
Falla	Lindö		Skänninge		
Fågelsta	Nykil		Söderköping		
Gistad	Nykyrka		Vadstena		
Graversfors	Rejmyre		Valdemarsvik		
Gryt	Ringarum		Äby		
Grytgöl	Skeda udde		Ätvidaberg		
Hestra	Sturefors		Ödeshög		
Herstadberg	Svärtinge		Österbymo		
Hogstad	Tjällmo		Östra Husby		
Hästholmen	Vikingstad				
Kartlandet och Ringstadmo	Östra Ryd				
Klockrike					
Krånge					
Ljunga					
Ljusfallshammar					
Lotorp					
Luddingsbo					
Lundby och Malm					
Marby och Marbystrand					
Maspelösa					
Mogata					
Rappestad					
Sidus					
Simonstorp					
Sjögestad					
Slaka					
Snöveltorp					
Sonstorp					
Spångsholm					
Strålsnäs					
Sya					
Södra Freberga					
Vånga					
Västerlösa					
Västra Husby					
Öbonäs					
Österstad					

Stråkkarta transporter

Regionalt betydelsefulla stråk i Östergötland består av infrastruktur av varierande funktion. Östergötland har dels vägar och järnvägar som ingår i det europeiska transportnätverket (TEN-T), vilket innebär att de är speciellt utpekade för att knyta ihop unionen. Det finns även vägar och järnvägar som är nationellt och regionalt prioriterade och de utgör de regionalt betydelsefulla stråken. De här funktionella transportstråken är också de prioriterade regionala stråken.

Det finns även annan infrastruktur i länet som är betydelsefull på lokal och kommunal nivå och som knyter an till de regionalt betydelsefulla stråken. Ur ett kommunalt/lokalt perspektiv är det viktigt att fortsätta utvecklingen av anslutande stråk för att förbättra tillgängligheten för människorna som bor utanför de regionalt betydelsefulla stråken. Genom att utveckla framkomlighet och förbättra standard inom stråken kan den regionala tillgängligheten öka och fler människor kan inom rimliga tidsintervaller nå service och arbetsplatser. De regionalt betydelsefulla stråken knyter samman kommunhuvudorterna i regionen samt länkar till betydelsefulla orter utanför regiongränsen och till Stockholmsregionen.

Stråk i Östergötland

För att bidra till nationella och regionala mål, och skapa ett sammanhållet transportsystem i Östergötland, har transportstråk prioriterats. Prioriteringen av dessa stråk bygger på den rumsliga inriktningen i utvecklingsstrategi för Östergötland, i delar det funktionella vägnätet för person- och godstrafik samt arbetspendling och trafikmängd. Stråken knyter samman Östergötland och tar tillvara på vårt goda läge. Det är stråk som är viktiga för arbetspendling, näringslivets transporter och tillgängligheten till service och för att knyta ihop länets större tätorter i syfte att skapa ett flerkärnt Östergötland med en gemensam arbets, studie- och bostadsmarknad. Vidare är de prioriterade transportstråken viktiga för Östergötlands storregionala rumsliga inriktning. Där rollen i Östra Mellansverige, och utefter det starka kommunikationsstråket som löper från Stockholmsregionen genom Östergötland och vidare mot sydväst, är av speciell betydelse.

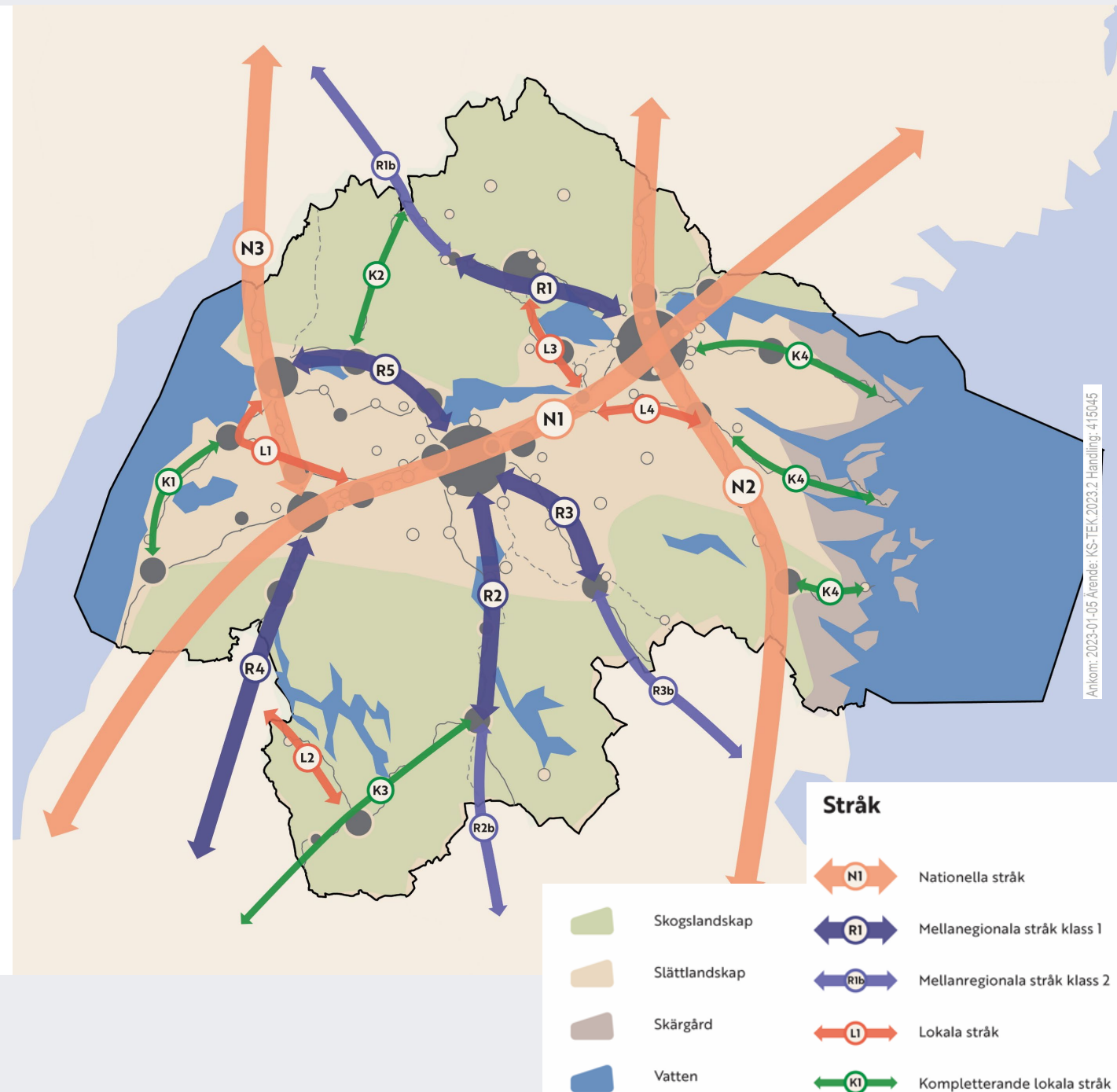
Stråkkarta transporter (forts)

Ur ett systemperspektiv har de nationella stråken såväl nationella som regionala nyttor. Tre nationella stråk går genom Östergötland och bidrar till det östgötska transportsystemet. Dessa verkar i samband med mellanregionala stråk men består i huvudsak av nationell stamväg samt järnväg.

Mellanregionala stråk är viktiga stråk som, vid sidan av de nationella stråken, binder ihop Östergötland och de storregionala nodstäderna Norrköping och Linköping med andra storregionala nodstäder och orter i närliggande län. De knyter även samman Östergötlands centralorter med de arbets- och studiemarknadscentrum som Norrköping och Linköping är. Dessa stråk är uppdelade på två klasser som baseras på arbetspendling och trafikmängd.

Lokala stråk är främst inomregionala stråk i Östergötland som knyter samman Östergötland. De kompletterande lokala stråken är inte lika centrala för arbetspendling men har en relativt hög trafikbelastning (merparten av respektive stråk har en årsdygnstrafik på över 1000).

Ett stråk kan innehålla flera vägar och även järnvägar. Stråken tillsammans med bristbeskrivningar kommer att utvecklas i länstransportplanen (LTP).



Prioriterade geografier i regionalt serviceprogram

God tillgänglighet till kommersiell och offentlig service är grundläggande för att det ska vara attraktivt att bo, leva och verka i hela landet. Regeringen har därför gett regionerna erbjudande att ha regionala serviceprogram. Regionalt serviceprogram Östergötland 2023-2030 syftar till att främja en god tillgänglighet till grundläggande kommersiell service och utgör underlag för prioriteringar av stödinsatser.

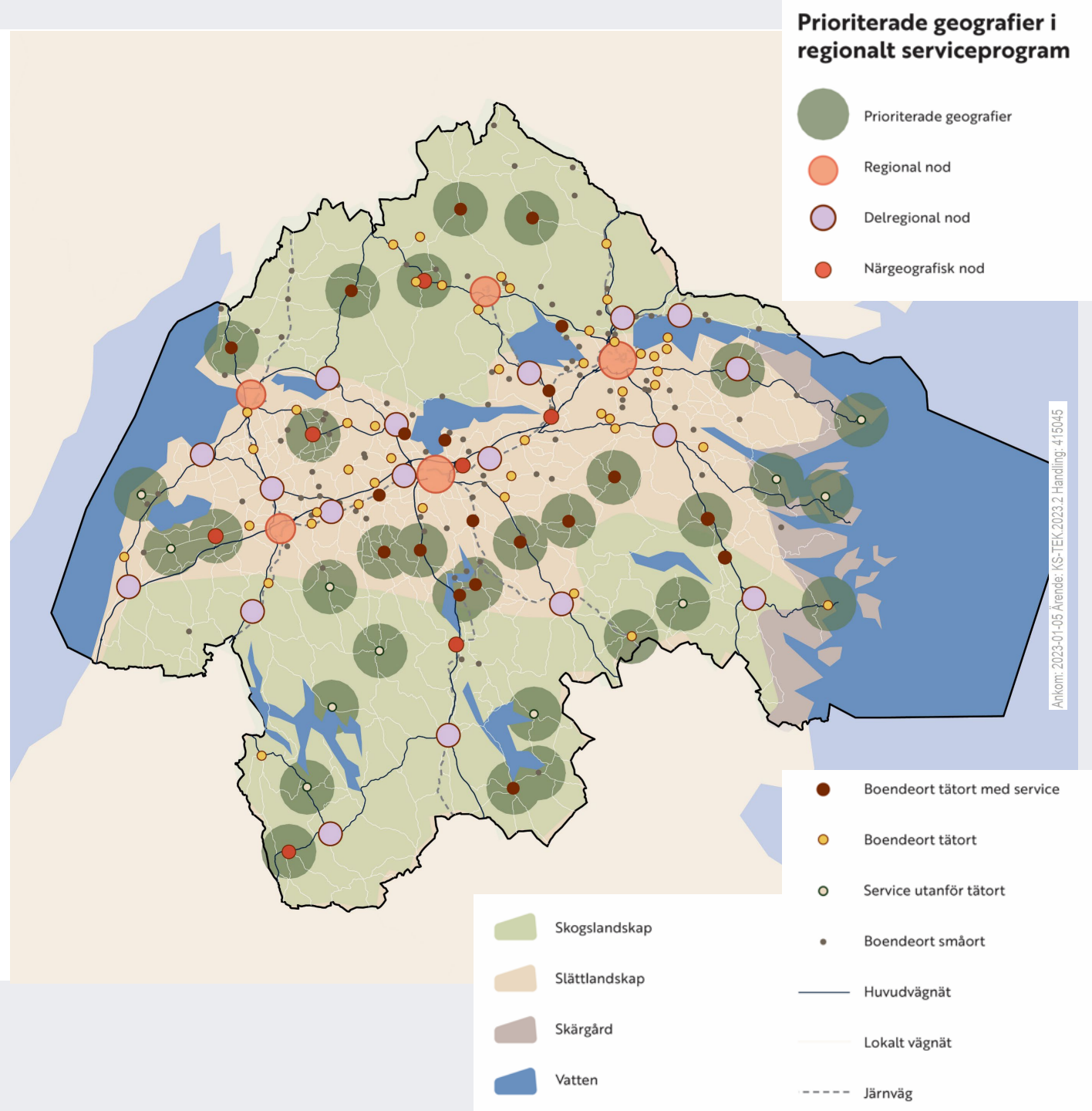
En regionalt prioriterad geografi eller servicenod;

- är utpekad som prioriterad i kommunal serviceplan
- finns i områden i länet där tillgängligheten till service är låg, eller sårbarheten hög, och där det finns anledning att göra prioriteringar för att möjliggöra stöd eller andra insatser

bör karaktäriseras av;

- hög sårbarhet genom låg konkurrens, endast en aktör per serviceslag finns
- avstånd till närmaste aktör är betydande
- avstånd för boende och företag i området ökar i betydande omfattning om servicen i området upphör
- funktionella samband med angränsande områden är begränsade

Kartan visar prioriterade geografier och noder där stödinsatser enligt Regionalt serviceprogram är möjliga.



Genomförande och uppföljning

- Tydliggöra rollfördelningen mellan region och kommun och hur rumslig strategi ska användas i en överenskommelse mellan region och kommun
- Konkretisera strategins innehåll i exempelvis handlingsplaner, program och överenskommelser
- Fortsatt samverkan enligt samrådsmodellen för Östergötland
- Utveckla uppföljning av utvecklingsstrategi för Östergötland till att också omfatta rumslig strategi



Underlag

Politiskt antagna styrdokument

- Uppdrag Regional rumslig strategi, TSN 2020-11-05 §120
- Utvecklingsstrategi för Östergötland (RUS), 2021
- ÖMS 2050 – samverkan kring planering i östra Mellansverige, TRF 2018
- En bättre sats – Storregional systemanalys, Mälardalsrådet, 2016
- Regionalt serviceprogram 2014-2022 (ny på gång att tas fram)
- Kulturplan för Östergötland 2020-2030 (ny på gång att tas fram)
- Regionalt trafikförsörjningsprogram för Östergötland 2030, RF 2020-11-24
- Länstransportplan för regional transportinfrastruktur 2022-2033
- Tågstrategisk målbild 2040
- Busstrategisk målbild 2030 (pågående arbete)
- Regional cykelstrategi för Östergötland, 2017
- Besöksnäringstrategi Östergötland, 2021
- Bredbandsstrategi för Östergötland 2018-2025
- Energi och klimatstrategi för Östergötland 2019-2023
- Folkhälsostategi för en god och jämlik hälsa i Östergötland, 2022

- Smart specialiseringsstrategi för Östergötland, RÖ
- Gemensamt utvecklingsprogram för kust och skärgård 2030 (ny på gång att tas fram)
- Linköping-Norrköping gemensam marknad och framtid, Tyréns Temaplan år 2007
- Kommunala översiktsplaner i Östergötland, inkl. den gemensamma översiktsplanen för Linköping och Norrköping

Rapporter och underlag

- Nationell strategi för hållbar regional utveckling i hela landet 2021-2030, SKR
- RegionAtlas
<https://experience.arcgis.com/experience/b5ebf98b1c424ad595497c6b2c2b39a8>
- Det funktionella Östergötland, WSP, 2022
- Funktionalitetens betydelse för Östergötlands utveckling, Kontigo, WSP och Ecosoci, 2019
- Nodstadsrapporten, TRF, 2019
- Näringslivsanalys Östergötland 2014-2019, Bisnode, 2021
- Bostadsmarknaden för äldre, Evidens, 2020
- Bostadsmarknadsdjup i Östergötland, JUNI, 2020
- Kunskapsunderlag serviceplanering, RÖ, 2019
- Kartläggning och analys av arbetspendlingen på ortsnivå i Östergötland, RÖ, 2019
- Handelns geografi i Östergötland, WSP, 2022
- Hälso- och sjukvårdens rumsliga dimensioner och arbetet med nära vård i Östergötland, WSP, 2022
- Utredning persontransporter, Trivector (pågående arbete)

Tidplan



Remiss

Dialogversion Rumslig strategi för Östergötland

Region Östergötland arbetar med regional rumslig planering för att åstadkomma en långsiktig hållbar utveckling. Den regionala rumsliga planeringen är betydelsefull då vi lever i en regional kontext och behöver se helheter i regionala utmaningar men också möjligheter. Rumslig strategi har ett östgötskt perspektiv och är vägledande i frågor av mellanregional och mellankommunal karaktär och ger inspel till framtida regional och nationell planering. Rumslig strategi tar avstamp i det utvecklingsuppdrag som regionen har genom *Lagen om regionalt utvecklingsansvar (2010:630)* och *förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583)*.

Trafik och samhällsplaneringsnämnden har gett regionutvecklingsdirektören i uppdrag att arbeta fram ett förslag till rumslig strategi för Östergötland (2020-11-05 §120). Den rumsliga strategin är en del av Utvecklingsstrategin för Östergötland och preciserar den rumsliga inriktningen genom att ge en fördjupad bild av hur Östergötland fungerar och bör knytas samman. Rumslig strategi för Östergötland omfattar hela Östergötlands geografi och har tidshorisont år 2040, samma som i Utvecklingsstrategi för Östergötland.

Målet med Rumslig strategi är; En rumslig strategi för Östergötland med en väl avvägd rumslig inriktning för Östergötland (strukturbild) som anger en tydlig prioritering av olika platser funktioner och relationer.

Rumslig strategi består av **strukturbilder** i olika skalnivåer med tillhörande **principer**. Principerna innehåller prioriteringar för att nå målbilden om goda livsvillkor i Östergötland och strukturbilderna visar hur principerna kan tolkas i de olika skalnivåerna; storregional och regional nivå samt närgeografin. De perspektiv som visas i strukturbilderna är strukturerande i sin skalnivå.

Remisstid: 9 januari till 11 april 2023

Den fördjupade dialogen för Rumslig strategi för Östergötland pågår **från och med 9 januari till och med 11 april 2023**.

Remisshandlingar

- Missiv och sändlista (det här brevet)
- Dialogversion Rumslig strategi för Östergötland

Ovanstående handlingar finns tillgängliga på <https://www.regionostergotland.se/Regional-utveckling/regional-planering/regional-rumslig-planering/rumslig-strategi-for-ostergotland/>

Underlagsmaterial

På regionens webb samt i RegionAtlas för Östergötland finns flertalet av de rapporter och det underlag i form av statistik och analyser som använts som underlag vid framtagandet av dialogversion Rumslig strategi. Länk till RegionAtlas; <https://experience.arcgis.com/experience/b5ebf98b1c424ad595497c6b2c2b39a8>

Synpunkter på dialogversionen?

Region Östergötland önskar få dina synpunkter på dialogversionen av Rumslig strategi senast **11 april 2023**. Synpunkter framförs skriftligen till Regionplanering@regionostergotland.se. Ange diarienummer RÖ 2022/10319 och organisationens namn i ämnesraden. Ange även kontaktperson för ert remissvar.

När du lämnar dina synpunkter är det bra om du utgår från huvudrubrikerna i Rumslig strategi och är så kortfattad och konkret som möjligt. Vi tar gärna emot både positiva synpunkter samt förslag på ändringar och tillägg som du tycker behöver göras för att strategin ska bli ett bra verktyg samt bidra till att nå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland.

Vad händer efter remisstidens slut?

Region Östergötland kommer, efter remissperiodens slut, att sammanställa och bemöta de inkomna skriftliga synpunkterna i en redogörelse. Därefter kommer dialogversionen av Rumslig strategi att bearbetas och justeras utifrån nytt kunskapsunderlag och inkomna synpunkter. Den justerade och bearbetade versionen av Rumslig strategi kommer där efter att ställas ut för granskning. Det finns då åter möjlighet att tycka till. Preliminär tidplan för granskning och antagande av Rumslig strategi för Östergötland ser du nedan.



Bild: Preliminär tidplan för rumslig strategi

Frågor?

Har du frågor är du välkommen att kontakta;

Helena Hansson, regionplanerare, 010 103 72 10, helena.m.hansson@regionostergotland.se

Linus Johnson, regionplanerare, 010 103 31 11, linus.johnson@regionostergotland.se

Anders Bäckstrand, samhällsplaneringschef, 010 103 68 31, Anders.Backstrand@regionostergotland.se

Inspel och synpunkter utgör ett viktigt inslag i att utveckla Rumslig strategi för Östergötland. Vi vill därför veta vad du tycker. Välkommen att lämna synpunkter på dialogversionen!



Julie Tran

Ordförande i Trafik- och samhällsplaneringsnämnden

Sändlista

Kommuner inom Östergötland

Boxholms kommun
Finspångs kommun
Kinda kommun
Linköpings kommun
Mjölby kommun
Motala kommun
Norrköpings kommun
Söderköpings kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Ydre kommun
Åtvidabergs kommun
Ödeshögs kommun

Angränsande kommuner till Östergötland

Askersunds kommun
Hallsbergs kommun
Örebro kommun
Vingåkers kommun
Katrineholms kommun
Nyköpings kommun
Jönköpings kommun
Tranås kommun
Aneby kommun
Eksjö kommun
Vimmerby kommun
Västerviks kommun

Angränsande regioner samt Östra Mellansverige

Region Stockholm
Region Gävleborg
Region Västmanland
Region Södermanland
Region Uppsala
Region Örebro
Region Jönköping
Region Kalmar

Statliga myndigheter och organisationer

Linköpings universitet/CKS
Länsstyrelsen Östergötland
Sveriges kommuner och Regioner (SKR)
Boverket
Tillväxtverket
Riksantikvarieämbetet
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Jordbruksverket

Trafikverket, Region Öst
Energimyndigheten
Skogsstyrelsen

Föreningar, intresseorganisationer m. fl.

Företagarna i Östergötland
LRF Östergötland
RISE
Svenskt näringsliv Östergötlands län
Östsvenska Handelskammaren
Hushållningssällskapet Östergötland
Coompanion Östergötland
Hela Sverige ska leva Östergötland
Funktionsrätt Östergötland
Friluftsförbundet öst
Östergötlands museum

Sändlista

Boxholms kommun	Åtvidabergs kommun
Finspångs kommun	Ödeshögs kommun
Kinda kommun	
Linköpings kommun	Region Stockholm
Mjölby kommun	Region Gävleborg
Motala kommun	Region Västmanland
Norrköpings kommun	Region Södermanland
Söderköpings kommun	Region Uppsala
Vadstena kommun	Region Örebro
Valdemarsviks kommun	Region Jönköping
Ydre kommun	Region Kalmar

INBJUDAN

Fördjupad dialog under remisstiden

Den fördjupade dialogen för Rumslig strategi för Östergötland pågår **från och med 9 januari till och med 11 april 2023**. Under denna period genomförs ett antal dialog- och informationstillfällen där berörda tjänstepersoner och politiker i kommuner i Östergötland samt närliggande regioner har möjlighet att ställa frågor och framföra synpunkter på innehållet i dialogversion av Rumslig strategi för Östergötland. Syftet med nedanstående aktiviteter är att fortsätta samtalet och i ett tidigt skede få inspel som bidrar till att förbättra rumslig strategi. Följande aktiviteter planeras:

- Dialogtillfällen kommuner i Östergötland (fysiska möten)
- Dialog angränsande regioner samt regioner i ÖMS-samarbetet (digitalt)
- Tematiska informationer (digitalt)

När, var och till vem aktiviteten riktar sig till samt metod för mötet ser du nedan.

När	Var	Vem
DIALOGTILLFÄLLE KOMMUNER I ÖSTERGÖTLAND		
17/2 KL 9-11	Regionhuset Västra, Linköping	Mjölby, Kinda <i>Berörda tjänstepersoner och politiker i kommuner</i>
17/2 KL 14-17	Rosen, Norrköping	Finspång, Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik, <i>Berörda tjänstepersoner och politiker i kommuner</i>
1/3 KL 9-11	Elite stora hotellet, Linköping	Motala, Linköping, Åtvidaberg <i>Berörda tjänstepersoner och politiker i kommuner</i>
1/3 KL 13:30- 16:00	Elite stora hotellet, Linköping	Vadstena, Ödeshög, Boxholm, Ydre <i>Berörda tjänstepersoner och politiker i kommuner</i>
• Regionen inleder och håller ett kort föredrag (25 min) • Respektive kommun ges möjlighet att presentera sina viktiga frågor och synpunkter, 15 min per kommun. (<i>Inlägget ska samordnas inom respektive kommun. Presentation skickas till Helena Hansson, Region Östergötland, senast 2 dagar innan dialogtillfället</i>) • Gemensam diskussion (45 min)		

TEMATISK INFORMATION - ORTSSTRUKTUR		
22/2 KL 10-11	Digitalt	<i>Tjänstepersoner i nätverket för översiktligplanering och ledningsgruppen för samhällsplanering</i>
Regionen inleder och håller ett kort föredrag om metodiken och bakgrundsmaterialet till kategorisering av tätorter i Östergötland. Vi avslutar timmen med frågor.		
TEMATISK INFORMATION - STRÅKKARTA TRANSPORTER		
23/2 KL 11-12	Digitalt	<i>Tjänstepersoner i nätverket för översiktligplanering, nätverket för LTP och ledningsgruppen för samhällsplanering</i>
Regionen inleder och håller ett kort föredrag om förslag till stråkkartans innehåll, hur förslag till stråkkarta för transporter planeras att användas och fortsatt arbete med stråkkartan. Vi avslutar timmen med frågor.		
DIALOGTILLFÄLLE ANGRÄNSANDE REGIONER SAMT ÖMS		
6/3 KL 14-15	Digitalt	Region Kalmar och Jönköping <i>Berörda tjänstepersoner</i>
7/3 KL 10-11	Digitalt	Region Örebro, Sörmland, Uppsala, Västmanland, Stockholm, Gävleborg <i>Berörda tjänstepersoner</i>
Regionen inleder och berättar kort om dialogversion Rumslig strategi. Där efter finns det möjlighet att ställa frågor och diskutera innehållet.		

Länk till digitala möten kommer skickas ut av Region Östergötland till berörda tjänstepersoner i god tid innan tillfället.

Deltagare i Ledningsgrupp för samhällsplanering ansvarar för att bjuda in berörda tjänstepersoner och politiker i sin kommun till bestämt dialogtillfälle enligt ovan.

Frågor?

Har du frågor är du välkommen att kontakta;

Helena Hansson, regionplanerare, 010 103 72 10, helena.m.hansson@regionostergotland.se

Linus Johnson, regionplanerare, 010 103 31 11, linus.johnson@regionostergotland.se

Anders Bäckstrand, samhällsplaneringschef, 010 103 68 31,

Anders.Backstrand@regionostergotland.se



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -01- 20	
Dnr KS-SA.2023.12	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

2023-01-19

Till: Kommunstyrelsen, sociala myndighetsnämnden, Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

För kännedom: Kommunfullmäktige

Granskning av intern kontroll gällande föreningsbidrag samt vid utbetalning av försörjningsstöd

EY har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens interna kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott vid utbetalning av föreningsbidrag och vid utbetalning av ekonomiskt bistånd. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräckligt god interna kontrollen för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag samt om den sociala myndighetsnämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid utbetalningen av försörjningsstöd. Vår sammantagna bedömning är att kommunstyrelsen respektive den sociala myndighetsnämnden inte fullt ut har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag respektive vid utbetalningen av försörjningsstöd.

Vad gäller den interna kontrollen kopplat till utbetalning av föreningsbidrag är vår bedömning att den nya antagna riktlinjen adresserar de luckor som äldre riktlinjen medförde gällande intern kontroll. I granskningen noteras det att inga generella krav ställs på föreningarna gällande rapportering, men detta avses stärkas upp framgent. Utifrån de rutiner som funnits på plats under 2022 bedömer vi att uppföljningen av föreningsstöden inte är tillräcklig. Det har inte skett någon stickprovskontroll eller riskbedömning utifrån risken för välfärdsbrott. Den kontroll som genomförs sker i samband med ansökan där uppfyllnad av de generella kraven och bedömning av underlag har varit i fokus. Kommunstyrelsen har rätten att granska hur tilldelat stöd används men de har inte använt denna rätt.

Vad gäller den interna kontrollen kopplat till utbetalning av ekonomiskt bistånd är vår bedömning att kommunstyrelsen och den sociala myndighetsnämnden delvis har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott vid utbetalning av ekonomiskt bistånd. Vi ser positivt på att nämnden har tagit med relevanta risker i sin internkontrollplan, samt att en stickprovvis kontroll finns implementerad. Vi bedömer däremot att kontrollerna bör stärkas, samt att en tvåhandsprincip bör införas för godkännande av transaktionerna. De kontroller som sker i utbetalningsprocessen har inte heller utvecklats baserat på en riskanalys. Det sker exempelvis ingen attest/kontroll av myndighetschef eller stickprovvis kontroll av att bankkontouppgifter stämmer överens med mottagaren.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att en revidering genomförs av delegationsordningen så att denna speglar den tilltänkta ansvarsfördelningen.
- Stärka uppföljningen av föreningsstöden och formalisera formerna för den stickprovvis kontroll som avses implementeras.
- Säkerställa att det genomförs en riskanalys med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidrag samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och den sociala myndighetsnämnden att:

- Stärka kontrollerna vid utbetalning av ekonomiskt bistånd, bland annat genom att införa en tvåhandsprincip vid godkännande av transaktioner.
- Införa en ändamålsenlig kontroll av kontouppgifter.
- Säkerställa att en riskanalys genomförs kopplat till handläggnings- och utbetalningsprocessen avseende riskerna för att utsättas för välfärdsbrott eller oegentligheter. Kontroller som utvecklas bör även ha sin grund i riskanalysen.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen och den sociala myndighetsnämnden senast 2023-04-04.

Rune Hallgren

Vice Ordförande

Gun-Britt Skill

Förtroendevald revisor

Birgitta Rübey

Valdemarsviks kommun

Granskning av intern kontroll gällande
föreningsbidrag samt vid utbetalning av
försörjningsstöd

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.2	Bakgrund.....	3
1.3	Syfte och revisionsfrågor	3
1.4	Ansvarig nämnd	4
1.5	Metod och genomförande.....	4
1.6	Revisionskriterier.....	4
2	Intern kontroll vad gäller föreningsbidrag	6
2.2	Vår bedömning	6
2.3	Det finns styrdokument gällande föreningsbidrag	6
2.4	Föreningsgruppen ansvarar för handläggning och vissa beslut kring föreningsstöd .8	
2.5	Prioriteringar för föreningsbidrag är tillagda i den nya riktlinjen	9
2.6	Uppföljningen av kraven för att erhålla föreningsbidrag har varit bristfällig	9
3	Intern kontroll vad gäller utbetalning av försörjningsstöd	11
3.2	Vår bedömning	11
3.3	Sociala myndighetsnämndens internkontrollplan innehåller risk för förskingring	11
3.4	Utgångspunkten vid handläggning av ekonomiskt bistånd är att socialsekreterare ska förebygga felaktiga utbetalningar	11
3.5	Kontroller i utbetalningsprocessen bygger inte på en dokumenterad riskanalys	12
3.6	Stickprovskontroll sker utifrån internkontrollplanen	12
	<i>Bilaga 1: Källförteckning</i>	<i>14</i>
	<i>Bilaga 2: Generella villkor - Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24)</i>	<i>15</i>
	<i>Bilaga 3: Bild från Brå rapport 2022:1 – Välfärdsbrott mot kommuner och regioner (s.71)</i>	<i>16</i>

1 Inledning

1.2 Bakgrund

Vid revisorernas sammanträde den 14 juni 2022 diskuterades välfärdsbrottslighet. Två områden stack ut i synnerhet, föreningsbidrag samt utbetalning av försörjningsstöd. Detta föranledde en vilja hos de förtroendevalda revisorerna att ge EY i uppdrag att genomföra en granskning gällande välfärdsbrottslighet med fokus på dessa två områden. I begreppet åsyftas i första hand fel orsakat av en medveten handling i avsikt att tillskansa sig obehörig ersättning från kommunen, dvs. en avsiktlig felutbetalning.

Gällande föreningsbidrag är det av stor vikt att bidragsgivningen styrs av tydliga och ändamålsenliga riktlinjer och policys. Av dessa bör det framgå hur beslut om bidrag ska fattas samt villkoren för uppföljning och kontroll av beviljade ansökningar. Brist på intern kontroll medför en ökad risk för oegentligheter och i förlängningen förtroendeskadande konsekvenser för kommunen.

I den statliga utredning som resulterade i betänkandet Kvalificerad välfärdsbrottslighet – förebygga, förhindra, upptäcka och beivra (SOU 2017:37) drogs slutsatsen att kommunernas system för utbetalningar av ekonomiskt bistånd/ersättning generellt sett är utsatt för välfärdsbrottslighet. I fråga om det ekonomiska biståndet från kommunerna har Brå uppmärksammat i huvudsak två olika förfaranden, dels att personen har haft dolda inkomster, dels att personen har uppgett en för hög hyreskostnad¹.

Kopplat till utbetalningen av försörjningsstöd tillsatte regeringen 2015 en utredning gällande välfärdsstatens förmåga att stå emot organiserad och systematisk ekonomisk brottslighet. Slutsatsen i betänkandet var att kommunernas system för utbetalningar av ekonomiskt bistånd är utsatt för kvalificerade välfärdsbrott. Delegationen för korrekta utbetalningar från välfärdsystem (SOU 2019:59) uppskattade att felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd uppgår till 3,1–7,7 procent. Det finns därmed även en risk att Valdemarsvik är utsatta för denna typ av välfärdsbrott.

1.3 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att undersöka om granskade nämnder har säkerställt en tillräckligt god interna kontrollen för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag samt vid utbetalningen av försörjningsstöd. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

1.3.1 Intern kontroll vad gäller föreningsbidrag

- ▶ Vilka bidrag kan föreningarna få?
- ▶ Vilka är de största bidragstagarna i Valdemarsvik?
- ▶ Hur går bedömningen till vid beslut om vilka föreningar som ska erhålla bidrag? Vad är styrande? Finns det principer/rutiner och riktlinjer för prioritering bland sökande?
- ▶ Vilka krav ställs på föreningarna? Ställs krav vad gäller exempelvis demokratiska principer? Sker någon uppföljning av dessa parametrar när det kommer till de olika

¹ Intyget som dörröppnare till välfärdssystemet. En rapport om välfärdsbrott med felaktiga intyg (2015:8).

bidrag som beviljas? Finns kontroller av uppgifter som lämnas i ansökningarna?

- ▶ Ställs det tydliga krav på återrapportering från föreningarna? Vad följs upp?

1.3.2 Intern kontroll vad gäller utbetalning av försörjningsstöd

- ▶ Finns rutiner, riktlinjer och vägledningar för att säkerställa rättssäkra och korrekta beslut?
- ▶ Har man gjort någon specifik riskanalys med processkarta kring handläggnings- och utbetalningsflödet? Ex var svagheter kan finnas?
- ▶ Finns verktyg och kontroller för att upptäcka och synliggöra eventuella oegentligheter?
 - Är alla åtgärder och beslut spårbara i verksamhetssystemet?
 - Finns en egen kontroll som involverar ex stickprov?
- ▶ Vilken kontroll sker av att rätt betalningsmottagare har lagts in? Är det någon tvåhandsprincip här?
- ▶ Genomförs attestering av en annan person än handläggaren? Och genomförs denna innan transaktionen är genomförd (papper eller digital signering)?

1.4 Ansvarig nämnd

Kommunstyrelsen vad gäller föreningsbidrag. Kommunstyrelsen (kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott) och sociala myndighetsnämnden vad gäller utbetalningar av ekonomiskt bistånd.

1.5 Metod och genomförande

Granskningen har genomförts med hjälp av dokumentstudier, svar på skriftliga frågor samt intervju med 1–2 tjänstepersoner per granskningsområde, se bilaga 1 källförteckning.

Utöver vår interna kvalitetssäkring har samtliga intervjuade getts möjlighet att komma med synpunkter på rapportutkastet. EY har inte fått in någon återkoppling i faktagranskningen avseende kapitlet kring utbetalning av ekonomiskt bistånd, trots flera kontaktförsök och påminnelser.

1.6 Revisionskriterier

Revisionskriterierna är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

1.6.1 Kommunallagen (2017:725)

Av 6 kap. 6 § KL framgår att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som beslutats av kommunfullmäktige samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

1.6.2 Bidragsbrottslagen (2007:612)

Bidragsbrottslagen (2007:612) gäller sådana stöd, bidrag och ersättningar som enligt lag

eller förordning beslutas av Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen eller en kommun och avser en enskild person, men betalas ut till eller tillgodoräknas någon annan än den enskilde (ekonomiskt stöd) (1 §). Den som lämnar oriktiga uppgifter eller inte anmäler ändrade förhållanden som han eller hon är skyldig att anmäla enligt lag eller förordning, och på så sätt orsakar fara för att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt betalas ut, felaktigt tillgodoräknas, betalas ut med ett för högt belopp eller tillgodoräknas med ett för högt belopp, döms för bidragsbrott (2 §).

1.6.3 Brå rapport 2022:1 – Välfärdsbrott mot kommuner och regioner

Brottsförebyggande rådet (Brå) har genomfört en studie på uppdrag av regeringen gällande välfärdsbrott mot kommuner och regioner. Studien kartlägger de typer av felaktigheter avseende utbetalningar som kommuner och regioner upptäckt. Undersökningen bygger på intervjuer med 166 personer, en analys av 97 ärenden samt en enkät. Studien tar upp felaktigheter som förekommit avseende föreningsbidrag och beskriver de situationer där dessa upptäckts. Bilaga 3 visar den kategorisering som Brå skapat avseende risker för felaktigheter inom föreningsbidrag.

1.6.4 COSO-ramverket för intern kontroll

Det finns varken för kommuner, företag eller andra organisationer en formellt fastställd standard för hur den interna kontrollen ska hanteras. I praktiken har dock en internationell standard blivit dominerande, COSO-modellen, vilken består av fem huvudkomponenter: kontrollmiljö, riskanalys, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

Riskanalys handlar om att identifiera interna och externa risker som en organisation riskerar att utsättas för. Utifrån verksamhetens behov kan det finnas anledningar att göra riskanalyser på olika nivåer och i olika omfattning i organisationen för att hantera risker på ett ändamålsenligt sätt. Kontrollaktiviteter utgörs av de aktiviteter som en organisation företar för att minska eller eliminera risker. Kontrollaktiviteter anges ofta i en internkontrollplan och syftar då till att följa upp att verksamhetens kontroller fungerar ändamålsenligt. Verksamhetens kontrollaktiviteter finns ofta integrerade i verksamhetens olika processer och kan se olika ut. Gemensamt är att aktiviteterna syftar till att reducera risk i någon omfattning.

1.6.5 Kommunens riktlinje för intern kontroll

Kommunens riktlinje för intern kontroll syftar till att förklara hur arbetet med intern kontroll ska genomföras. Den är ett stöd till kommunens verksamheter och tydliggör standarden i kommunen. Kommunen har tre kontrollområden med övergripande mål.

I arbetet med intern kontroll ska samtliga verksamheter genomföra en verksamhetsanalys. Verksamhetsanalysen innehåller bland annat kontroll av ledningssystem, redovisning, rutiner och mallar. Här ska även allvarliga fel och brister upptäckas och åtgärdas samt att kommunens tillgångar ska skyddas mot förluster och förstörelse.

Riskanalyser ska genomföras där risker kartläggs och graderas utifrån den sannolikheten att de inträffar samt hur allvarliga konsekvenser blir om riskerna skulle inträffa. Graderingen ska genomföras på kritiska rutiner/processer där risker har identifierats. Riskanalysen ska även innehålla förslag på åtgärder för att minska sannolikheten för riskernas inträffande och konsekvenser.

2 Intern kontroll vad gäller föreningsbidrag

2.2 Vår bedömning

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen inte fullt ut har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag.

Vår bedömning är att den nya antagna riktlinjen adresserar de luckor som äldre riktlinjen medförde gällande intern kontroll. Den har tydligare villkor för att erhålla föreningsbidrag och tydligare förfaranden för uppföljning. I nuläget finns ingen möjlighet att bedöma om denna riktlinjes effekt, då den är nyligen antagen.

I granskningen noteras det att inga generella krav ställs på föreningarna gällande rapportering. Vi ser positivt på att den nya riktlinjen innebär att kommunen ska ta del av årsberättelse med ekonomisk redogörelse om föreningen söker bidrag nästkommande år. Implementeringen av det digitala systemet bedömer vi stärker den interna kontrollen och effektiviserar processen. Enligt uppgift har kommunstyrelsen en ambition om att delegera ett större ansvar för föreningsbidrag till Föreningsgruppen. Det här kommer att medföra ändringar i delegationsordningen och planeras ske i maj 2023.

Utifrån de rutiner som funnits på plats under 2022 bedömer vi att uppföljningen av föreningsstöden inte är tillräcklig. Det har inte skett någon stickprovskontroll. Den kontroll som genomförs sker i samband med ansökan där uppfyllnad av de generella kraven och bedömning av underlag har varit i fokus. Kommunstyrelsen har rätten att granska hur tilldelat stöd används men de har inte använt denna rätt. Vi noterar att den nya riktlinjen stipulerar att ett stickprov per år kommer genomföras där 2-5 ansökningar granskas särskilt. Formerna för detta avser tydliggöras under 2023. Vi bedömer däremot att en riskanalys bör genomföras med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidrag (se bilaga 3), samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Säkerställa att en revidering genomförs av delegationsordningen så att denna speglar den tilltänkta ansvarsfördelningen.
- ▶ Stärka uppföljningen av föreningsstöden och formalisera formerna för den stickprovsvis kontroll som avses implementeras.
- ▶ Säkerställa att det genomförs en riskanalys med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidrag samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.

2.3 Det finns styrdokument gällande föreningsbidrag

Tabellen nedan visar de styrdokument som är relevanta för föreningsbidrag.

Styrdokument	Kort beskrivning av dokumentet
<i>Policy och riktlinjer för förenings- och</i>	Dokumentet beskriver processen med föreningsstöd i Valdemarsviks kommun. Det som beskrivs är syftet med

<i>arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24)</i>	förenings- och arrangemangsstöd, kommunens åtagande och förväntningar på föreningslivet samt allmänna riktlinjer och krav för stödet. Det är fjorton stöd som regleras i riktlinjen. Det femtonde stödet regleras i dokumentet Kulturbidragssnormer.
<i>Riktlinjer för förenings- och projektstöd (fastställd 2022-10-24)</i>	Dokumentet liknar den tidigare riktlinjen. Ändringar som skett är bland annat att det finns åtta typer av stöd samt skillnader i bedömning och krav för vissa typer av stöd.
<i>Kulturbidragssnormer</i>	Dokumentet specificerar kommunens bidragsgivning för kulturföreningar och projekt. Stödet utgår från det kommunala kulturbidraget som ska täcka en del av kostnaderna för kulturverksamhet. I den nya riktlinjen är kulturstöd inkorporerat.
<i>Kommunstyrelsen verksamhetsplan 2022</i>	Målet <i>den hälsosamma kommunen</i> bryts ned till verksamhetsspecifika resultatmål. En av indikatorerna för att uppnå resultatmålen är "antal aktiviteter genomförda inom föreningslivet, inom ramen för årets extra stimulansuppdrag". Indikatoren kopplas inte specifikt till något av resultatmålen. I delen <i>Vägen till målet</i> beskrivs det att ett nytt föreningsråd och ökat stöd till föreningslivet ska bidra till att fler invånare blir aktiva i organiserade fritidsaktiviteter. Detta ska stimulera både den fysiska och psykosociala hälsan.

Kommunstyrelsen har den 24 oktober 2022 antagit nya riktlinjer för föreningsbidrag. Då det nya dokumentet inte haft tid att implementeras i det dagliga arbetet kommer granskningen utgå från arbetet med de äldre riktlinjerna. De nya riktlinjerna kommer att kontrasteras med det föregående arbetet gällande föreningsbidrag.

2.2.1. Föreningsbidragen och dess utformning

Under majoriteten av verksamhetsåret 2022 har den äldre riktlinjen varit verkställande. Den nya antogs av kommunstyrelsen 24 oktober 2022. Detta har medfört en ändring över vilka bidrag som kan sökas. Tabellen nedan sammanställer och visar ändringarna som genomförts:

Riktlinje	Antal bidrag	Bidrag som kan sökas
Äldre riktlinje (<i>Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun</i>)	15	Aktivitetsstöd, Aktivitetsstöd för barn mellan tre och fem, Driftsstöd, Grundstöd, Investerings- och upprustningsstöd, Ledarutbildningsstöd, Lokalstöd, Stöd till Hammarkinds OK:s kartframställning, Stöd till pensionärs- och handikappföreningar, Stöd till Valdemarsviks Korpen, Stöd till förfogande, Utvecklingsstöd för ungdomsprojekt, Arrangemangsstöd, Helgarrangemang, Kulturbidrag

Nya riktlinjen <i>(Riktlinjer för förenings- och projektstöd</i>	9	Grundstöd, Aktivitetsstöd, Driftsstöd, Investerings- och upprustningsstöd, Lokalstöd, Arrangemang- och projektstöd, Ungdomspotten, Kulturföreningsstöd, Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer
---	---	---

Enligt intervjuade har denna ändring från femton till åtta bidrag genomförts för är att det ska bli enklare och mer rättvist att söka. Bidragen har samlats och de bidrag som gick till enskilda föreningar har tagits bort. Det fanns även några bidrag som ingen förening sökte. Enligt uppgift har det även satts beloppsgränser men som inte framgår i dokumenten. Detta kommer enligt föreningsgruppen att tydliggöras. De föreningar som får mest bidrag i kommunen är Ringarums IF, Gusums IF samt Gusums Folkets Hus.

Kommunstyrelsen beslutade under sitt sammanträde den 2022-01-17 §11 om en riktad satsning på 500 000 kr till ideella föreningar som arrangerar aktiviteter och/eller unga. Den riktade satsningen avgränsades till 2022 och sista ansökningsdagen var den 30 april 2022. Anledningen bakom satsningen var att stötta föreningar som förlorat intäkter under Covid-19 pandemin.

Sammantaget har kommunen beviljat föreningsbidrag enligt följande:

Bidrag till föreningar och företag	2 389,4 Tkr
------------------------------------	-------------

2.4 Föreningsgruppen ansvarar för handläggning och vissa beslut kring föreningsstöd

En nyligen tillsatt Föreningsgrupp genomförde en kartläggning av föreningsbidragen där de historiskt undersökte vilka som sökt bidragen. Föreningsgruppen består av kommunsekreterare tillika projektledare, kulturchef samt tjänstepersoner i staben natur, folkhälsa, friluftsliv och föreningsliv. Efter kartläggningen av Föreningsgruppen fick kommundirektören uppdraget att se över riktlinjerna för föreningsstödet².

Enligt uppgift har kommunstyrelsen en ambition att delegera ett större ansvar för föreningsbidrag till föreningsgruppen vilket kommer att medföra ändringar i delegationsordningen. Beslut rörande reviderad delegationsordning planeras enligt intervjuade att tas i maj 2023. I granskning har det framkommit att Föreningsgruppen ansvarar för handläggning och kan enligt den nya riktlinjen ta vissa beslut kring föreningsstöd. Tabellen nedanför beskriver vilka instanser som beslutar om föreningsstöd i den nya riktlinjen.

Typ av stöd	Beslut
Aktivitetsstöd Lokalstöd Grundstöd Kulturföreningsstöd Ungdomspotten	Handläggare (Föreningsgruppen)

² Kommunstyrelsens sammanträde 2021-11-08 §155

Driftsstöd	Handläggare (Föreningsgruppen). Gällande samlingslokaler hanterar kommunstyrelsen ärendet.
Arrangemang- och projektstöd Investerings- och upprustningsstöd	Handläggare (Föreningsgruppen) till belopp upp till 10 000. Ansökningar som överstiger 10 000 hanteras av kommunstyrelsen.
Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer	Gällande stödet till studieförbund inkommer Bildningsförbundet Östergötland med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt en särskild fördelningsmodell.

2.5 Prioriteringar för föreningsbidrag är tillagda i den nya riktlinjen

Kommunen har under merparten av 2022 inte haft någon generell rutin eller princip för prioritering när det kommer till föreningsbidrag. I den äldre riktlinjen baserades bedömningen på huruvida föreningen uppfyllde de generella villkoren (se bilaga 2). Detta gällde alla bidrag förutom investerings- och upprustningsstöd, stödet till Hammarkinds OK, utvecklingsstöd för ungdomsprojekt samt stöd till förfogande. Kommunstyrelsen bedömde och prövade dessa bidrag. Stöd till förfogande prioriterades av den enskilda handläggaren men kommunstyrelsen beslutade hur fördelningen skulle se ut.

Kulturbidraget hanterades särskilt enligt styrdokumentet "Kulturbidragssnormer". Kulturbidraget delades ut i första hand som ett allmänt verksamhetsbidrag och i andra hand till specifika projekt och arrangemang.

I granskningen framkommer det att ett antal prioriteringar har lagts till i den nya riktlinjen. Om budgeten skulle överstigas i grundstöd och aktivitetsstöd fördelas medlen mellan föreningar utifrån hur stor andel av budgeten som en förening sökt och har rätt till. I den nya riktlinjen har det förtydligats att driftsstödet och lokalstödet prioriteras till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet om beloppet överstiger budgeten.

De ansökningar som understiger 10 000 gällande investerings- och upprustningsstöd ska prioriteras till barn- och ungdomsverksamhet. För ansökningar gällande arrangemang- och projektstöd med samma beloppsgräns görs det ingen prioritering när budgeten överskrids. Här fördelas stödet i stället utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Ungdomspotten är möjlig att söka löpande under året i den utsträckning det finns pengar kvar i budgeten. De föreningar som uppfyller villkoren beviljas stöd. Om de ansökta beloppen skulle överstiga budget i kulturföreningsbidraget ska en fördelning ske utifrån hur stor andel av budget varje förening sökt och har rätt till.

Gällande stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer gäller inte de allmänna bestämmelserna. Den totala budgeten på 225 000 kr ska betalas ut enligt en särskild fördelningsmodell och avtal. 20 000 kr av dessa är avsedda till barnrättsorganisationer.

2.6 Uppföljningen av kraven för att erhålla föreningsbidrag har varit bristfällig

Det finns generella krav och villkor som ställs på föreningarna. Två av dessa är att föreningen ska bedriva sin verksamhet i demokratiska former samt ha ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningsätt (ANDT-policy). Utöver detta ställs även krav på

antalet medlemmar och föreningens verksamhet. I den äldre riktlinjen fanns ett medlemskrav på tio där medlemmarna skulle befinna sig i åldrarna mellan 3–20, vara folkbokförda i kommunen samt erlagt beslutad medlemsavgift. Den nya riktlinjen har reducerat antalet medlemmar till fem samt slopat ålderskravet.

Den nya riktlinjen förtydligar även kraven gällande demokratiska former då den tillägger att en förening ska ha en styrelse utsedd av årsmötet som arbetar efter fastställda stadgar. För att säkerställa att kravet följs ska föreningarna skicka in sina stadgar i samband med registreringen i kommunens föreningsregister. Av granskningen framkommer det att inga formkrav ställs på stadgarna.

Under granskningen framgår det att kommunen i och med den nya riktlinjen kräver ytterligare underlag för hur föreningens verksamhet bedrivs. Generella krav som att föreningen ska "vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag)" samt "...verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §" har lagts till.

Utifrån den äldre riktlinjen har ingen kontroll i form av stickprov genomförts. Den kontrollen som funnits har fokuserat på huruvida föreningen uppfyller kraven i samband med ansökan utifrån ansökan och underlag. Stöden för investering och upprustning samt ledarutbildning har betalats ut när kvitton på investeringarna har lämnats in.

I de nya riktlinjerna finns stickprovskontroll med. Stickprov ska genomföras en gång per år där 2–5 ansökningar granskas särskilt. I dessa granskningar ska ansökan och föreningens verksamhet kontrolleras och säkerställas. Vid granskningstillfället har rutiner för stickprovet inte utvecklats. Enligt uppgift avses detta hanteras i Föreningsgruppen det kommande året. Av intervjuer framkommer det att Föreningsgruppen är i behov av en rutin för stickprov samt en handläggarrutin.

Den nya riktlinjen medför att ansökan kan ske digitalt och därmed att vissa bilagor måste bifogas i samband med ansökan. Av intervjuer framgår det att den digitala ansökan planeras vara implementerad innan maj 2023.

Det ställs inga generella krav på återrapportering från föreningarna. För investerings- och upprustningsstöd krävs det dock en återrapportering av genomförda investeringar för att stödet ska betalas ut. I den nya riktlinjen gäller detta även för arrangemang- och projektstödet. Den nya riktlinjen gör det även möjligt för kommunen att ta del av årsberättelsen med ekonomisk redogörelse om föreningen söker bidrag även för nästkommande år.

Kommunstyrelsen har rätt att granska hur tilldelat stöd används. Av intervjuer framkommer det att kommunstyrelsen inte valt att granska hur tilldelat stöd använts den föregående mandatperioden.

3 Intern kontroll vad gäller utbetalning av försörjningsstöd

3.2 Vår bedömning

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott och den sociala myndighetsnämnden delvis har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag.

Vi ser positivt på att nämnden har tagit med relevanta risker i sin internkontrollplan, samt att en stickprovsvis kontroll finns implementerad. Vi bedömer däremot att kontrollerna bör stärkas, samt att en tvåhandsprincip bör införas för godkännande av transaktionerna.

De kontroller som sker i utbetalningsprocessen har inte heller utvecklats baserat på en riskanalys. Intervjuade uppger att det inte har gjorts någon specifik riskanalys kring eventuella svagheter, och inte heller utveckling av kontroller baserat på en dokumenterad riskanalys. Det sker exempelvis ingen attest/kontroll av myndighetschef eller stickprovsvis kontroll av att bankkontouppgifter stämmer överens med mottagaren.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och den sociala myndighetsnämnden att:

- ▶ Stärka kontrollerna vid utbetalning av ekonomiskt bistånd, bland annat genom att införa en tvåhandsprincip vid godkännande av transaktioner.
- ▶ Införa en ändamålsenlig kontroll av kontouppgifter.
- ▶ Säkerställa att en riskanalys genomförs kopplat till handläggnings- och utbetalningsprocessen avseende riskerna för att utsättas för välfärdsbrott eller oegentligheter. Kontroller som utvecklas bör även ha sin grund i riskanalysen.

3.3 Sociala myndighetsnämndens internkontrollplan innehåller risk för förskingring

Av *Internkontroll, sektor stöd och omsorg 2021-2022*, beslutad av den sociala myndighetsnämnden framgår följande risker och kontrollmoment:

Risk	Riskbedömning (sannolikhet/konsekvens)	Kontroll och rapportering
Att bistånd betalas till fel person, förskingring	2/3	Stickprov <i>Rapport till nämnd</i>
Att risk för jäv uppstår vid handläggning, beslut och genomförande av insatser	2/4	Stickprov samt vid påkallad anledning <i>Rapport till nämnd</i>

3.4 Utgångspunkten vid handläggning av ekonomiskt bistånd är att socialsekreterare ska förebygga felaktiga utbetalningar

Enhetens kärnuppdrag är att pröva rätten till ekonomiskt bistånd samt att utreda och ge stöd och insatser för att den enskilde ska kunna komma vidare till egen försörjning. Två handläggare hanterar myndighetsutövningen kopplat till beslut om ekonomiskt bistånd. En av dessa jobbar 20 procent. Handläggarna har ca 50-55 hushåll per månad som ansöker om ekonomiskt bistånd. Handläggnings- och utbetalningsprocessen följer delegationsordningen

när det gäller beslut om ekonomiskt bistånd. Vid behov stämmer handläggarna av med enhetschef kring komplicerade ärenden. Handläggarna utreder och fattar beslut i verksamhetssystemet LifeCare. Alla beslut är spårbara.

Sammantaget har kommunen beviljat föreningsbidrag enligt följande:

Ekonomiskt bistånd	3 308,7 Tkr
--------------------	-------------

Det är möjligt att ansöka om ekonomiskt bistånd via papper eller telefon.³ Socialsekreteraren kontrollerar att alla inkomster och utgifter är korrekta. Kommunen efterfrågar kontoutdrag tre månader bakåt i tiden. Vid behov efterfrågas ytterligare underlag. Handläggaren genomför även kontroller mot folkbokföringen samt med SSBTEK (sammansatt bastjänst ekonomiskt bistånd). Enligt uppgift har felaktigheter identifierats redan i detta skede, som har resulterat i mindre bistånd eller avslaget bistånd. Det rör sig exempelvis om sökande som har hävdad att de är sårbara och inte tillhör samma hushåll, vilket varit felaktigt.

Det åligger varje socialsekreterare att själva i handläggningen vara uppmärksamma på att upptäcka misstankar om felaktiga utbetalningar och misstanke om bidragsbrott. Socialsekreterarna har handlägningsstöd i den interna riktlinje som finns upprättad, *Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd, individ- och familjeomsorgen Valdemarsviks kommun*, antagen av kommunstyrelsen den 18 januari 2021. Riktlinjerna innehåller övergripande skrivningar om att misstankar om felaktiga utbetalningar ska utredas av socialsekreteraren, som ska bedöma om det finns grund för beslut om återkrav eller polisanmälan. Därutöver finns ingen checklista eller vägledning kring vilken typ av kontroller eller vilken typ av dokumentation som bör tas fram, exempelvis om en polisanmälan ska göras. Därtill har socialsekreterarna gått distansutbildning med beröringspunkter mot felaktiga utbetalningar.

3.5 Kontroller i utbetalningsprocessen bygger inte på en dokumenterad riskanalys

Den sökande kan få utbetalningen på flera sätt; utbetalning till bankkonto, direktbetalning av fakturor, direktinsättning. Socialsekreterare med delegation registrerar utbetalningar i Lifecare, varpå betalningsfilen går direkt till för betalning via automatiska överföringar. Det finns ingen tvåhandsprincip eller kontroll/rimlighetsbedömning av transaktionerna av någon annan än socialsekreterarna. Det sker exempelvis ingen attest/kontroll av myndighetschef eller stickprovvis kontroll av att bankkontouppgifter stämmer överens med mottagaren. Kommunens ekonomiavdelning får enbart tillbaka betalrapporter om det är något bankkonto som är direkt felaktigt och där utbetalning inte har gått igenom. I dessa fall kontaktar ekonomiavdelningen myndigheten för rättelse och ny utbetalning.

3.6 Stickprovskontroll sker utifrån internkontrollplanen

Enhetschef genomför stickprovskontroll av ärenden och tillhörande transaktioner i samband med tertial ett och två. Vid dessa tillfällen väljer myndighetschef och kvalitetsansvarig i staben vid socialkontoret ut ca fem ärenden ut för stickprovvis granskning. Denna rutin, samt vad som bör kontrolleras finns inte dokumenterat mer än vad som framgår av

³ Det finns en förhoppning om att införa digital e-tjänst där sökande kan ladda upp underlag under 2023 eller 2024.

nämndens internkontrollplan. Av intervju framgår att myndighetschefen kontrollerar följande:

- ▶ Att försörjningsstödet har betalats ut till rätt person enligt beslutet (ej kontroll av bankkontouppgifter)
- ▶ Om det har gått över 10 dagar från ansökan till beslut

Resultatet av kontrollerna dokumenteras i verksamhetsledningssystemet Stratsys och rapporteras till sociala myndighetsnämndens utskott. Enligt uppgifter var utfallet i den senaste kontrollen bra. Enbart i ett fall hade ärendet passerat 10 dagar från ansökan till beslut.

Bilaga 1: Källförteckning

Intervjuade:

- ▶ Arbetsledare på Medborgarservice, del i projektgruppen Föreningsgruppen
- ▶ Kommunsekreterare, del i projektgruppen Föreningsgruppen
- ▶ Myndighetschef IFO, Sektor stöd och omsorg

Dokumentation:

- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan för år 2022.
- ▶ Kulturbidragssnormer.
- ▶ Mål- och budget 2022–2024, med investeringsplan för 2022–2025.
- ▶ Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24).
- ▶ Riktlinjer för förenings- och projektstöd (fastställd 2022-10-24).
- ▶ Reglemente kommunstyrelsen.
- ▶ Relevanta protokoll för kommunstyrelsen 2021–2022.
- ▶ Riktlinjer för internkontroll (fastställd 2017-05-08).
- ▶ Årsredovisning 2021.
- ▶ Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd, individ- och familjeomsorgen Valdemarsviks kommun, antagen av kommunstyrelsen den 18 januari 2021
- ▶ Internkontroll, sektor stöd och omsorg 2021-2022, beslutad av sociala myndighetsnämnden

Bilaga 2: Generella villkor - Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24)

Följande text är tagen direkt ur riktlinjen. (s.4)

Allmänna krav för att erhålla föreningsstöd

Kommunalt stöd utgår till organisationer inom Valdemarsviks kommun, som bedriver ungdomsverksamhet i demokratiska former och genomförs i en miljö fri från alkohol, narkotika, dopning och tobak enligt upprättad ANDT-policy. Stöd utgår till föreningar vars riksorganisationer erhåller statliga stöd till sin verksamhet. Förutsättningen för att få stöd är att föreningen tydligt beskriver den ungdomsverksamhet som bedrivs.

Efter särskild prövning av kommunstyrelsen kan stöd utgå till rent lokala ungdomsorganisationer för fritidsverksamhet. Valdemarsviks Korpen, pensionärsföreningar samt handikapporganisationer erhåller stöd enligt särskilda bestämmelser, se respektive förening. För att en organisation ska anses som stödberättigad ska alltid villkoret för grundstöd uppfyllas.

Vem kan inte få föreningsstöd?

Undantagna från stöd enligt dessa bestämmelser är organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata medlems yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen, politiska ungdomsföreningar, liksom organisation som erhåller stöd från annan kommunal nämnd eller styrelse.

Medlemskap

Stöd enligt dessa regler utgår till lokalavdelning med minst 10 medlemmar i åldern 3-20 år. Som stödberättigad medlem räknas den som är bosatt eller skriven i Valdemarsviks kommun, under närmast föregående redovisningsår varit registrerad som medlem, erlagt beslutad medlemsavgift och är mellan 3-20 år.

Bilaga 3: Bild från Brå rapport 2022:1 – Våldsbrott mot kommuner och regioner (s.71)

Verksamhet

- **Föreningen får bidrag men saknar en aktiv verksamhet.** Denna s.k. pappersförening har skapats i syfte att tillskansa sig bidrag. Förutom föreningsbidrag skildras även exempel på att subventionerade arbetsmarknadsanställningar utnyttjas.
- **Föreningen anger fler medlemmar än vad den faktiskt har.** T.ex. om ett krav för att få bidrag är att ett visst antal aktiva medlemmar i föreningen ska vara flickor så skrivs flickor felaktigt in.
- **Föreningen får bidrag trots att den återkommande bryter mot demokrativillkoret.** T.ex. genom att ledare inom idrottsföreningar (utan berättigad särorganisering) toppar lagen eller inte välkomnar flickor. Andra exempel rör föreningar som består av en familj eller snäv krets och inte öppen för alla, samt föreningar med kopplingar till våldbejakande extremism.
- **Föreningar används för att få tillgång till lokaler för syften som inte är tillåtna.** I själva verket får föreningar endas använda dessa för specifika föreningsaktiviteter för medlemmar. Föreningen anger att lokaler ska användas av barn- och ungdomsgrupper för att slippa betala hyra, när det egentligen är vuxengrupper som nyttjar lokalen och ska betala föreningstaxa.
- **Föreningen får bidrag för hyra till lokaler som sedan hyrs ut i andra hand.** I syfte att få både bidrag och svarta inkomster.

Aktiviteter

- **Föreningen får bidrag för aktiviteter som inte har genomförts.**
- **Föreningar rapporterar in att fler personer deltagit i en aktivitet än vad som var fallet.** I vissa exempel har olika föreningar rapporterat in att samma personer varit på aktiviteter i respektive förening vid samma tidpunkt. Personerna kan vara verkliga medlemmar eller fiktiva vars identiteter utnyttjas.

Projekt och investeringar

- **I materialet är det ovanligt med beskrivningar om felaktiga utbetalningar av projekt- och investeringsbidrag.** Det tycks bero på att utbetalarna vanligtvis fattar beslut utifrån en angiven projektplan som bifogas i ansökan. Projektet eller investeringen har ett klart syfte eller mätbara mål som försvårar att bidraget används för andra syften. Att projekt inte genomförs och att pengar återbetalas behöver inte heller vara ett tecken på att bedrägeriförsök, utan på att planerna inte varit realistiska.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Sarah Åkerblom

Näringslivsutvecklare

Tel: 012319155

E-post: sarah.akerblom@valdemarsvik.se

Mottagare

(nämnd etc)

Ansökan sponsring och avtalsförslag Karnebåtfestivalen

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att sponsra Nöjeskarusellen med 100 000kr från kommunstyrelsens oförutsedda för arrangemang av Karnebåtfestivalen 2023.

Ärendebeskrivning

Nöjeskarusellen anordnade från början en lördag på sommaren enklare lättisam underhållning och började bygga sitt varumärke som arrangörer. Namnet Karnebåtfestival kom till i samband med Svenska Kryssarklubbens båtmöte 1992, då det blev ett fler-dagarsarrangemang.

1994 fick Nöjeskarusellen uppdrag av kommunen att ansvara för kommunens 350 års jubileum. Detta innebar bland mycket annat servering till kommuninnevånarna vid ett sillbord på Storgatan av KF's ledamöter (numera Valdemars Salonger) som en del av arrangemanget och som lever kvar även idag.

Nöjeskarusellen söker sponsring i första hand till det Karnevalståg som är ett gratisarrangemang under Karnebåtfestivalen. Valdemarsvik är en av få orter som fortfarande anordnar Karnevalståg och uppskattas av besökarna.

Nöjeskarusellens syfte som ideell förening är att roa och glädja kommuninnevånarna, sommarboende och turister. Arrangemanget är väldigt väderberoende och har inget vinstsyfte. Därmed behövs kommunens stöd för att våga arrangera Karnebåtfestivalen.

Karnebåtfestivalen planeras till den 8-9 juli 2023 och Nöjeskarusellen söker härmed sponsring på 100 000kr från Valdemarsviks kommun.

Beslutsunderlag

Ansökan om sponsring

Avtalsförslag

Besöksdata från Region Östergötland/Telia

Beslutet skickas till

Nöjeskarusellen

Näringslivsutvecklaren

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sarah Åkerblom
Näringslivsutvecklare

Ansökan för sponsring av Karnebåtfestivalen

Vår bakgrund är att vi från början anordnade en lördag på sommaren med enklare /lättsam egen underhållning och började bygga vårt varumärke som arrangörer. Namnet Karnebåtfestival kom till i samband med Svenska Kryssarklubbens båtmöte 1992, då det blev ett fler-dagarsarrangemang.

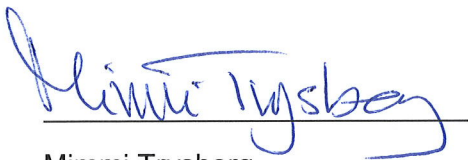
1994 fick Nöjeskarusellen uppdrag av kommunen att ansvara för kommunens 350 års jubileum. Detta innebar bland mycket annat servering till kommuninnevånarna vid ett sillbord på Storgatan av KF's ledamöter (numera Valdemars Salonger) som en del av arrangemanget och som lever kvar även idag.

Vi söker sponsring i första hand till vårt Karnevalståg som är ett gratisarrangemang för publiken. Vi är en av få orter som fortfarande anordnar Karnevalståg till besökarnas glädje och även till gruppernas glädje som år efter år deltar.

Nöjeskarusellens syfte som ideell förening är att roa och glädja kommuninnevånarna, sommarboende och turister. Medlemmarna kan även stå för underhållningen själva om man vill utöver allt praktiskt arbete det innebär att anordna ett tvådagars evenemang.

Då vi är väldigt väderberoende och har inget vinstsyfte som ideell förening behövs kommunens stöd för att våga arrangera Karnebåtfestivalen.

Karnebåtfestivalen planeras till den 8-9 juli 2023 och vi söker härmed sponsring på 100 000kr från Valdemarsviks kommun.



Mimmi Trysberg

Nöjeskarusellen (825001-8119)



Avtal om sponsring

1 Parter

Valdemarsviks kommun, org.nr: 212000-0431

615 80 Valdemarsvik

Nedan kallad Sponsorn.

Sponsorsmottagare, Nöjeskarusellen org.nr: 825001-8119

Box 52

615 22 Valdemarsvik

Nedan kallad Föreningen.

2 Bakgrund

Vår bakgrund är att vi från början anordnade en lördag på sommaren med enklare /lättsam egen underhållning och började bygga vårt varumärke som arrangörer. Namnet Karnebåtfestival kom till i samband med Svenska Kryssarklubbens båtmöte 1992, då det blev ett fler-dagarsarrangemang.

1994 fick Nöjeskarusellen uppdrag av kommunen att ansvara för kommunens 350 års jubileum. Detta innebar bland mycket annat servering till kommuninnevånarna vid ett sillbord på Storgatan av KF's ledamöter (numera Valdemars Salonger) som en del av arrangemanget och som lever kvar även idag.

Vi söker sponsring i första hand till vårt Karnevalståg som är ett gratisarrangemang för publiken. Vi är en av få orter som fortfarande anordnar Karnevalståg till besökarnas glädje och även till gruppernas glädje som år efter år deltar.

Nöjeskarusellens syfte som ideell förening är att roa och glädja kommuninnevånarna, sommarboende och turister. Medlemmarna kan även stå för underhållningen själva om man vill utöver allt praktiskt arbete det innebär att anordna ett tvådagars evenemang.

Då vi är väldigt väderberoende och har inget vinstsyfte som ideell förening behövs kommunens stöd för att våga arrangera Karnebåtfestivalen.

Karnebåtfestivalen planeras till den 8-9 juli 2023 och vi söker härmed sponsring på 100 000kr från Valdemarsviks kommun.



3 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med att det undertecknas av behöriga från båda parter till och med 2023-12-31. Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Valdemarsviks kommun åtar sig att

- Sponsra evenemanget med 100 000kr genom utbetalning till Föreningens bankkonto.
- Utan ytterligare kostnad upplåta allmän mark i centrum
- Bekosta toalettpapper till extra toaletter
- Låna ut avspärrningsmaterial
- Utan ytterligare kostnad bistå med extra städning i servicehus och offentlig toalett
- Vid behov låna maskiner från gatukontoret
- Bistå med soppsäker till papperskorgar där det behövs påsar
- Bistå med hjälp av AME vid behov

5 Föreningens åtagande

Föreningen åtar sig att marknadsföra Sponsorn på affischer, i sociala medier och i programblad. Möjlighet finns att på festivalområdet medverka med eget material som vepor och roll ups.

Observera att mottagaren inte har rätt att använda kommunens logotyp eller igenkänningsmärken på annat sätt än vad kommunen har godkänt.

6 Övriga villkor

Föreningen försäkrar att dess verksamhet är förenlig med kommunens övergripande mål. Föreningen försäkrar att denne bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte innehar skatteskulder. Företaget försäkrar att denne inte är ett politiskt parti eller en religiös organisation.

Kommunen kan inte åta sig betalningsansvar för fakturor som avser sponsring, men som är utställda på en annan mottagare. Det vill säga; kommunen kan inte som sponsring betala fakturor som är ställda på en annan fysisk eller juridisk person.

7 Försäkringar

Föreningen ska, före åtagandet börjar teckna en företagsförsäkring för olyckshändelser som ska gälla under hela samarbetets tid.

8 Sekretess



Föreningen får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Denna skyldighet gäller även efter avtalets upphörande.

9 Parternas upplysningsplikt

Parterna ska så snart som möjligt informera varandra när det finns en risk för försening av respektive Parts åtagande. Parten ska samtidigt informera om orsaken till förseningen och om en ny tidpunkt då åtagandet kan ske.

10 Ansvar

Föreningen ansvarar för de fel eller försummelser som de orsakar under sponsorsamarbetets tid. Föreningen ska ersätta Kommunen för de direkta skador som Kommunen får.

Föreningens ansvar omfattar inte indirekt skada om inte Föreningen gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har även rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om:

- Föreningen är i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
- Det på grund av Föreningens agerande finns en risk att Kommunens anseende skadas.

12 Uppföljning

Föreningen ska senast 2023-12-31 lämna in till Kommunen en redovisning hur sponsringsmedlen har använts.

Kommunen ska följa upp att avtal om sponsring har efterlevts och om sponsringen uppfyllt uppsatta mål inom avtalets period. Uppföljningen ska utgöra underlag för kommande sponsringsärenden. Uppföljning av sponsringen ska alltid ske innan en eventuell förlängning.

13 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I detta avtalet ingår följande handlingar:



- Detta avtal
- Ansökan om sponsring
- Besöksdata från tidigare år

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

14 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska gälla undertecknas av båda parter.

15 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd. Om det inte är möjligt föreligger en tvist.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Norrköpings tingsrätt som första instans.

16 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är:

- för Valdemarsviks kommun:
- för Företaget/Bolaget/Föreningen:

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska underrättas skriftligen om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

Valdemarsviks kommun

Nöjeskarusellen



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Sarah Åkerblom

Näringslivsutvecklare

Tel: 012319155

E-post: sarah.akerblom@valdemarsvik.se

Mottagare

(nämnd etc)

Ansökan och avtalsförslag sponsring Allsångsmåndagar

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att sponsra Titanix Turné AB med 120.000kr från kommunstyrelsens oförutsedda för arrangemang av Allsångsmåndagar 2023.

Ärendebeskrivning

Titanix arrangerar fyra Allsångskvällar i Valdemarsviks centrum, fyra måndagar i rad. Förutom allsång så kommer kvällarna att innehålla stjärnartister, lokala förmågor, tävlingar, intervjuer med intressanta personer från näringslivet och mycket mer. Allsångarna har genomförts tidigare och är mycket välbesökta arrangemang.

Datumen det gäller för 2023 är: 17/7, 24/7, 31/7 och 7/8-23

Finansieringsplan:

Dessa 4 måndagar kostar ca 400.000:- + moms att genomföra. Kostnaderna ser olika ut för varje måndag.

De består av:

- Gage Stjärnartister
- Gage lokala artister, husband
- Resekostnader för samtliga
- Reklam material. (Affischer, allsångshäften, kort, vepor, fotning mm.)
- Framtagning av allt material. (Artwork)
- Hyra för teknik och tekniker
- Annonsering. (NT, lokala föreskrifter, sociala medier mm.)
- Tillstånd
- Inköp av nödvändigt material för underhåll mm.

Detta finansieras med två huvudsponsorer plus ca 140 st. företagssponsringar.

Härmed söker Titanix Turné AB sponsring från Valdemarsviks Kommun på 120 000kr.



Beslutsunderlag

Ansökan om sponsring
Avtalsförslag
Besöksdata från Region Östergötland/Telia

Beslutet skickas till

Titanix Turné AB
Näringslivsutvecklaren
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sarah Åkerblom
Näringslivsutvecklare

Ansökan avser sponsoring för genomförande av 4 st. "Allsångsmåndagar i Valdemarsvik" 2023.

Titanix arrangerar fyra Allsångskvällar i Valdemarsviks centrum, fyra måndagar i rad. Förutom allsång så kommer kvällarna att innehålla stjärnartister, lokala förmågor, tävlingar, intervjuer med intressanta personer från näringslivet och mycket mer. Allsångarna har genomförts tidigare och är mycket välbesökta arrangemang.

Datumen det gäller för 2023 är: 17/7, 24/7, 31/7 och 7/8-23

Finansieringsplan:

Dessa 4 måndagar kostar ca 400.000:- + moms att genomföra.
Kostnaderna ser olika ut för varje måndag.

De består av:

- Gage Stjärnartister
- Gage lokala artister, husband
- Resekostnader för samtliga
- Reklam material. (Affischer, allsångshäften, kort, vepor, fotning mm.)
- Framtagning av allt material. (Artwork)
- Hyra för teknik och tekniker
- Annonsering. (NT, lokala föreskrifter, sociala medier mm.)
- Tillstånd
- Inköp av nödvändigt material för underhåll mm.

Detta finansieras med två huvudsponsorer plus ca 140 st. företagssponsringar.

Härmed söker vi därför sponsring från Valdemarsviks Kommun på 120 000kr.



Stefan Rolf
Titanix Turné AB (556836-2718)

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -02- 22	
Dnr	Fv/Avd/i-handl
Dpl/Obj	



Avtal om sponsring

1 Parter

Valdemarsviks kommun, org.nr: 212000-0431

615 80 Valdemarsvik

Nedan kallad Sponsorn.

Sponsorsmottagare, Titanix Turné AB, org.nr: 556836-2718

Svedjevägen 5

615 32 Valdemarsvik

Nedan kallad Företaget.

2 Bakgrund

Titanix arrangerar fyra Allsångskvällar i Valdemarsviks centrum, fyra måndagar i rad. Förutom allsång så kommer kvällarna att innehålla stjärnartister, lokala förmågor, tävlingar, intervjuer med intressanta personer från näringslivet och mycket mer. Allsångarna har genomförts tidigare och är mycket välbesökta arrangemang.

Datumen det gäller för 2023 är: 17/7, 24/7, 31/7 och 7/8-23

Finansieringsplan:

Dessa 4 måndagar kostar ca 400.000:- + moms att genomföra. Kostnaderna ser olika ut för varje måndag.

De består av:

- Gage Stjärnartister
- Gage lokala artister, husband
- Resekostnader för samtliga
- Reklam material. (Affischer, allsångshäften, kort, vepor, fotning mm.)
- Framtagning av allt material. (Artwork)
- Hyra för teknik och tekniker
- Annonsering. (NT, lokala föreskrifter, sociala medier mm.)
- Tillstånd
- Inköp av nödvändigt material för underhåll mm.

Detta finansieras med två huvudsponsorer plus ca 140 st. företagssponsringar.



Härmed söker vi därför sponsring från Valdemarsviks Kommun på 120 000kr.

3 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med att det undertecknas av behöriga från båda parter till och med 2023-12-31. Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Valdemarsviks kommun åtar sig att

- Sponsra evenemanget med 120 000kr insatt på Företagets bankkonto.
- Inga övriga åtaganden.

5 Företagets åtagande

Företaget åtar sig att marknadsföra Sponsorn i allt pressmaterial såsom annonser, affischer och allsångshäften, i intervjuer på scen samt på vepor och med logga på scenvagnen.

Observera att mottagaren inte har rätt att använda kommunens logotyp eller igenkänningsmärken på annat sätt än vad kommunen har godkänt.

6 Övriga villkor

Företaget försäkrar att dess verksamhet är förenlig med kommunens övergripande mål. Företaget försäkrar att denne bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte innehar skatteskulder. Företaget försäkrar att denne inte är ett politiskt parti eller en religiös organisation.

Kommunen kan inte åta sig betalningsansvar för fakturor som avser sponsring, men som är utställda på en annan mottagare. Det vill säga; kommunen kan inte som sponsring betala fakturor som är ställda på en annan fysisk eller juridisk person.

7 Försäkringar

Företaget ska, före åtagandet, teckna en företagsförsäkring för olyckshändelser som ska gälla under hela samarbetets tid.

8 Sekretess

Företaget får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Denna skyldighet gäller även efter avtalets upphörande.

9 Parternas upplysningsplikt



Parterna ska så snart som möjligt informera varandra när det finns en risk för försening av respektive Parts åtagande. Parten ska samtidigt informera om orsaken till förseningen och om en ny tidpunkt då åtagandet kan ske.

10 Ansvar

Företaget ansvarar för de fel eller försummelser som de orsakar under sponsorsamarbetets tid. Företaget ska ersätta Kommunen för de direkta skador som Kommunen får.

Företaget ansvar omfattar inte indirekt skada om inte Företaget gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har även rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om:

- Företaget är i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
- Det på grund av Företaget agerande finns en risk att Kommunens anseende skadas.

12 Uppföljning

Företaget ska senast 2023-12-31 lämna in till Kommunen en redovisning hur sponsringsmedlen har använts.

Kommunen ska följa upp att avtal om sponsring har efterlevts och om sponsringen uppfyllt uppsatta mål inom avtalets period. Uppföljningen ska utgöra underlag för kommande sponsringsärenden. Uppföljning av sponsringen ska alltid ske innan en eventuell förlängning.

13 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I detta avtalet ingår följande handlingar:

- Detta avtal
- Ansökan om sponsring
- Besöksdata från Region Östergötland



Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

14 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska gälla undertecknas av båda parter.

15 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd. Om det inte är möjligt föreligger en tvist.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgörs av svensk allmän domstol med Norrköpings tingsrätt som första instans.

16 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är:

- för Valdemarsviks kommun:
- för Företaget/Bolaget/Föreningen:

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska underrättas skriftligen om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

Valdemarsviks kommun

Titanix Turné AB



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Karl Öhlander

Kommundirektör

Tel: 0123-192 29

E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Sponsringsavtal Liedholms cup

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen medger sponsring i enlighet med sponsringspolicyn med 10 tkr för matchbollar till Nils Liedholms Cup 2023.

Ärendebeskrivning

Nils Liedholms Cup är en återkommande fotbollsturnering i Valdemarsvik. Cupen genomförs 2023 på Grännäs idrottsplats den 29 juni – 2 juli.

Kommunen har tidigare år lämnat bidrag för inköp av matchbollar till cupen. Förvaltningen föreslår att detta även sker 2023, men nu i form av sponsring enligt sponsringspolicyn. Det ansökta beloppet är 10 tkr.

Motprestationen från cuppen handlar främst om exponering i samband med cupen i form av att kommunen logotyp finns med i material och annonser där cupen marknadsförs.

Cupen har även sedan tidigare utnyttjat skollokaler, skolkök och anläggningar för att kunna genomföra evenemanget. Dessa frågor hanteras inte i detta avtal eller ärende.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 mars 2023

Förslag till sponsringsavtal

Beslutet skickas till

Nils Liedholm cup 2023

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör



Avtal om sponsring

1 Parter

Valdemarsviks kommun, org.nr: 212000-0431

Sponsorsmottagare: Nils Liedholm Cup, sektion i Valdemarsviks IF

Nedan kallad arrangören.

2 Bakgrund

Nils Liedholms Cup är en återkommande fotbollsturnering i Valdemarsvik. Cupen genomförs 2023 på Grännäs idrottsplats den 29 juni – 2 juli.

Finansieringsplan

Arrangören ansöker om bidrag för inköp av matchbollar om 10 tkr.

3 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med att det undertecknas av behöriga från båda parter till och med 2023-12-31 Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Valdemarsviks kommun åtar sig att

- Sponsra evenemanget med 10 tkr.

5 Företagets åtagande

Exponering i samband med cupen

- Fritt antal vepor/ banderoller som placeras på cupområdet.
- Möjlighet till ett kortare inlägg/tal i samband med invigning eller avslutningsceremonin.
- 1 st. vepa/ banderoll på boendet.(förslagsvis vid kiosken)
- Exponering i färg med logotyp på 50x70 skylt vid samtliga fotbollsplaners entréer
- Annonser i NT inför cupen



- Tackannons i NT efter cupen
- xponering med logga på Nils Liedholm Cup's hemsida med Länk (www.waldemarsviksif.se/nlc)

Evenemang

Fri Mat & Fika för 3 st. personer under cupen (Anmälan i förväg måste ske)

6 Övriga villkor

Arrangören försäkrar att dess verksamhet är förenlig med kommunens övergripande mål. Arrangören försäkrar att denne bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte innehar skatteskulder. Arrangören försäkrar att denne inte är ett politiskt parti eller en religiös organisation.

Kommunen kan inte åta sig betalningsansvar för fakturor som avser sponsring, men som är utställda på en annan mottagare. Det vill säga; kommunen kan inte som sponsring betala fakturor som är ställda på en annan fysisk eller juridisk person.

7 Parternas upplysningsplikt

Parterna ska så snart som möjligt informera varandra när det finns en risk för försening av respektive Parts åtagande. Parten ska samtidigt informera om orsaken till förseningen och om en ny tidpunkt då åtagandet kan ske.

8 Ansvar

Arrangören ansvarar för de fel eller försummelser som de orsakar under sponsorsamarbetets tid.

9 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har även rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om:

- Det på grund av arrangörens agerande finns en risk att kommunens anseende skadas.

10 Uppföljning

Arrangören ska senast 2023-12-31 lämna in till kommunen en redovisning hur sponsringsmedlen har använts.

Kommunen ska följa upp att avtal om sponsring har efterlevts och om sponsringen uppfyllt uppsatta mål inom avtalets period. Uppföljningen ska utgöra underlag för kommande sponsringsärenden. Uppföljning av sponsringen ska alltid ske innan en eventuell förlängning.

11 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska gälla undertecknas av båda parter.

12 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd. Om det inte är möjligt föreligger en tvist.

13 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är:

- för Valdemarsviks kommun: Karl Öhlander
- för arrangören: Jesper Filipsson

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska underrättas skriftligen om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

Valdemarsviks kommun

Nils Liedholm Cup



(7)

KS-KcS.2023.11

Konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Karl Öhlander

Kommundirektör

Tel: 0123-192 29

E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet.
2. Uppdraget ska återredovisas med förslag till beslut om eventuell konkurrensutsättning på kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2023.

Sammanfattning

Konkurrensutsättning av kommunal lokalvårdsverksamhet kan vara ett effektivt sätt att minska kostnader och öka kvaliteten på tjänsterna, men det är viktigt att vara medveten om potentiella risker och att arbeta för att minimera dessa. För att utreda förutsättningarna och effektiviseringsvinster med en konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten, föreslås att kommundirektören får i uppdrag att utreda dessa.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Lokalvårdsverksamheten är en viktig verksamhet för kommunen. Därför är det viktigt att se över möjligheterna att effektivisera och förbättra denna verksamhet. Verksamheten drivs i många andra kommuner av privata utförare och det har i en del fall visat sig vara mer kostnadseffektivt och lett till högre kvalitet. En av de möjligheter som därför kan övervägas är konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten.

För att kunna fatta beslut om eventuell konkurrensutsättning behöver en utredning av förutsättningar för detta ske. Syftet med utredningen är att undersöka om konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet kan leda till ökad effektivitet, ökad kvalitet, större valmöjligheter och ökad transparens, samt att utvärdera för- och nackdelar.

Eventuella för- och nackdelar med konkurrensutsättning

Fördelar

- Ökad effektivitet och kostnadseffektivitet: Genom konkurrensutsättning kan flera företag konkurrera om uppdraget att utföra



lokalvårdstjänster, vilket kan leda till att företagen arbetar så effektivt som möjligt för att kunna erbjuda det mest konkurrenskraftiga priset. Detta kan leda till besparingar för kommunen och skattebetalarna.

- Ökad kvalitet: Konkurrenten kan också innebära att företagen försöker att erbjuda högre kvalitet på tjänsterna för att vinna uppdraget. Detta kan gynna både kommunen och de som nyttjar lokalvårdstjänsterna.

Genom att välja en leverantör som har den bästa kombinationen av pris och kvalitet kan kommunen säkerställa att lokalvårdsverksamheten utförs med högsta möjliga kvalitet. Genom att ställa tydliga krav på kvalitet och utföra kontinuerliga kontroller kan kommunen se till att tjänsterna utförs med högsta möjliga kvalitet.

- Större valmöjligheter: Genom att ha flera företag som konkurrerar om uppdraget, kan kommunen ha större valmöjligheter när det gäller att välja vilket företag som ska få utföra lokalvårdstjänsterna. Detta kan också ge möjlighet för mindre lokala företag att konkurrera på lika villkor med större nationella företag.

Involvering av lokala företag i upphandlingsprocessen kan leda till en starkare lokal ekonomi, skapande av arbetstillfällen, minskad transportkostnad och miljöpåverkan samt ökad konkurrens och innovation. Det är därför viktigt att kommunen vid upphandling av lokalvårdstjänster tar hänsyn till lokala företag och ser till att ge dem en rättvis chans att konkurrera om avtalet. I samband med upphandlingen är det då extra viktigt att informera lokalt i kommunen för att stimulera lokala företag att lämna anbud.

- Ökad transparens: När flera företag får konkurrera om uppdraget, kan kommunen få en bättre överblick över marknaden för lokalvårdstjänster och de priser som företagen erbjuder. Detta kan bidra till ökad transparens och öppenhet.

Genom att använda en upphandlingsprocess med tydliga regler och krav kan kommunen öka transparensen i lokalvårdsverksamheten. Kommunen ska ställa krav på leverantörerna att lämna in dokumentation som visar att de uppfyller de krav som ställs på dem. Detta kan inkludera dokumentation av deras arbetsvillkor, erfarenhet, referenser och ekonomiska kapacitet. Detta ger kommunen och verksamheten större insyn och möjlighet att utvärdera leverantörernas förmåga att utföra tjänsterna.

Nackdelar

- Försämrade arbetsvillkor: Konkurrensutsättning av kommunal lokalvårdsverksamhet kan leda till sämre arbetsvillkor för de anställda som tidigare utfört lokalvården. När en extern leverantör tar över



uppdraget kan det innebära att personalen inte längre har samma arbetsvillkor som tidigare. Exempelvis kan lönen sänkas, sociala förmåner försämrats och arbetsmiljön kan bli sämre.

Det är viktigt att säkerställa att det nya företaget uppfyller alla krav och regler gällande arbetsrätt och arbetsmiljö. Kommunen behöver också ha en dialog med de anställda som berörs av förändringen och erbjuda stöd och vägledning i övergången till det nya företaget.

- Risk för högre personalomsättning: Konkurrensutsättning kan också leda till högre personalomsättning bland de anställda som utför lokalvårdstjänsterna. Detta kan ske om det nya företaget väljer att säga upp personal eller om de anställda själva väljer att lämna på grund av osäkerhet om sina arbetsvillkor.

Det är viktigt att kommunen ställer krav på det nya företaget att det tar ansvar för personalen och följer arbetsrättsliga regler. Det är också viktigt att kommunen har en plan för att hantera eventuella personalomsättningar och säkerställa kontinuiteten i tjänsterna.

- Svårare att kontrollera kvaliteten: När lokalvården utförs av kommunens egna anställda är det lättare att ha kontroll över kvaliteten på tjänsterna. När lokalvården konkurrensutsätts och utförs av ett externt företag kan det vara svårare att säkerställa att kvaliteten på tjänsterna uppfyller kommunens krav och förväntningar.

Det är därför viktigt att kommunen ställer tydliga krav på kvaliteten på tjänsterna i upphandlingsavtalet och att det nya företaget följer dessa krav. Kommunen bör också ha en systematisk uppföljning av kvaliteten på tjänsterna och möjlighet att säga upp avtalet om företaget inte lever upp till kraven.

Ekonomiska konsekvenser

En viktig del av utredningen handlar om att bedöma kostnadskonsekvenser av en eventuell konkurrensutsättning och upphandling av extern entreprenör för drift av lokalvårdsverksamheten. Underlaget från denna kostnadsbedömning kommer att vara en viktig del inför beslut om att gå vidare med konkurrensutsättningen eller inte.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 7 mars 2023

Beslutet skickas till

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



(8)

KS-KcS.2023.12

Uppdrag att identifiera verksamheter lämpliga för konkurrensutsättning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Karl Öhlander

Kommundirektör

Tel: 0123-192 29

E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppdrag att identifiera verksamheter lämpliga för konkurrensutsättning

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att identifiera verksamheter som är lämpliga att konkurrensutsätta.
2. Uppdraget ska återredovisas på kommunstyrelsens sammanträde den 8 maj 2023.

Sammanfattning

Upphandling av tjänster från privata aktörer kan öka effektiviteten och kvaliteten i kommunal verksamhet, samt leda till minskade kostnader och ökad valfrihet för medborgarna. Kommundirektören föreslås därför ges i uppdrag att identifiera kommunala verksamheter som är lämpliga att konkurrensutsätta.

Ärendebeskrivning

En rad fördelar och nackdelar finns med att privatisera och konkurrensutsätta kommunal verksamhet. Fördelarna inkluderar ökad effektivitet, minskade kostnader, valfrihet för medborgarna och minskad byråkrati. Nackdelarna inkluderar risken för försämrad kvalitet och förlust av kontroll över verksamheten.

För att identifiera verksamheter som är lämpliga att konkurrensutsätta föreslås att uppdrag ges om att inventera och genomlysas den kommunala verksamheten i syfte att ta fram beslutsunderlag kring vilka verksamheter som kan komma att konkurrensutställas.

Metodmässigt finns det ett antal steg som behöver tas hänsyn till vid identifiering av lämpliga verksamheter.

För att avgöra om en kommunal verksamhet är lämplig att konkurrensutsätta och privatisera är det viktigt att utvärdera nuvarande resultat. Detta kan innefatta en analys av verksamhetens kostnader, effektivitet, kvalitet och tillfredsställelse hos brukarna. Till exempel kan verksamheter som har höga kostnader, ineffektivitet eller låg brukartillfredsställelse vara kandidater för privatisering.



Det är också viktigt att jämföra den aktuella kommunala verksamheten med liknande verksamheter som har redan privatiserats i andra kommuner. Detta kan ge värdefull information om fördelar och nackdelar med privatisering, samt hur man kan undvika eventuella problem.

Att konkurrensutsätta och privatisera en kommunal verksamhet kräver ofta en noggrann analys av de juridiska och ekonomiska faktorerna som påverkar verksamheten. Detta inkluderar att utvärdera risker, kostnader och regleringar och hur det kan påverka kvaliteten på verksamheten.

Det är viktigt att involvera intressenter som brukare, medarbetare och andra berörda parter i beslutet att privatisera en kommunal verksamhet. Detta kan inkludera att förklara fördelarna och nackdelarna med privatisering, samt att ta hänsyn till synpunkter och åsikter från de berörda parterna.

Sammanfattningsvis kan en noggrann analys av de olika faktorerna som påverkar en kommunal verksamhet hjälpa till att identifiera vilka verksamheter som är lämpliga att konkurrensutsätta och privatisera. Det är också viktigt att engagera intressenter och att ta hänsyn till deras synpunkter och åsikter.

Ekonomiska konsekvenser

Konkurrensutsättning och privatisering av kommunal verksamhet kan leda till ökad effektivitet, kostnadsbesparingar, innovation, investeringar och förbättrad styrning. Detta kan resultera i en förbättrad kvalitet och användartillfredsställelse, samt besparingar för kommunen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 7 mars 2023.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Carina Thuresson (M) har lämnat in en motion föreslagit att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att årligen besvara en enkät i sin helhet om kommunens klimatarbete. Det föreslås även att enkätsvaren ska redovisas på kommunens hemsida med kommentarer och åtgärdsplan.

Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) har i en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2021-11-29 föreslagit följande:

"att: Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att Valdemarsviks kommun årligen svarar på enkäten i sin helhet.

att: Kommunstyrelsen får i uppdrag att resultatet årligen redovisas på Valdemarsviks kommuns hemsida med kommentarer och åtgärdsplan."

Enkäten som hänvisas till är från tidskriften Aktuell Hållbarhet samt Miljöbarometern som sedan 2009 årligen sammanställer och rankar Sveriges kommuners miljöarbete. Den kommunen som kommit längst i sitt miljöarbete utnämns till årets bästa miljökommun.

Förvaltningens yttrande

Kommunfullmäktige har i budgeten för år 2023 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten. Ett av dessa mål är "den miljökloka kommunen". I det inriktningsmålet anges följande:

"Miljö/klimatfrågan har under de senaste åren utkristalliserats som en av vår tids stora ödesfrågor. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val.

En avgörande tillgång för kommunen är det varierande naturlandskapet med såväl skog, odlings- och beteslandskap samt sjöar och hav. Odling och



beteslandskapets betydelse för bevarande av den biologiska mångfalden bör beaktas och värnas.

De gröna näringarna har en nyckelroll både för vår miljö, livsmedelsförsörjning och omställningen till ett hållbarare samhälle."

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen.

Motionens första del:

Enkäten är ett de verktyg som används som indikator och mått angivet i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023 under inriktningsmål 4.

"Valdemarsvik ska vara den miljökloka kommunen". Med anledning av att enkäten ska besvaras för att mäta inriktningsmålet föreslår förvaltningen att motionen ska anses vara besvarad i denna del.

Motionens andra del:

Redovisningen som sker med hjälp av indikatorerna och måtten utifrån inriktningsmålet i verksamhetsplanen bedöms ge en mer övergripande bild av kommunens klimatarbete än en redovisning med kommentarer utifrån enkäten från Aktuell Hållbarhet samt Miljöbarometern. Därför föreslår förvaltningen att motionen ska anses vara besvarad även i denna del.

Beslutsunderlag

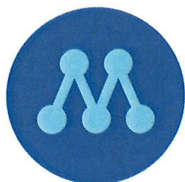
Motion inlämnad av Carina Thuresson (M) 2021-11-29

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2021 -11- 29	
Dnr KS-SA.2021.104	Fwd/Avd/Handl
Dpl/Obj	

2021-11-28

Motion – Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete

Sedan 2009 har tidskriften Aktuell Hållbarhet tillsammans med Miljöbarometern årligen sammanställt och rankat Sveriges kommuners miljöarbete. Den kommun som kommit längst i sitt miljöarbete utnämns till årets bästa miljökommun.

Valdemarsviks kommun placerar sig 2021 på plats 266 av 290. Det är en försämring med 10 platser (plats 256 år 2020). Länsplacering är plats 11 av 13 (2021).

Kan noteras att kommunen inte har svarat på alla frågor under flera år så förhoppningsvis skulle vi komma högre i rankningen om vi svarade på frågorna.

Om vi ska få en jämförelse med andra kommuner hur vi ligger till i vårt miljöarbete och vad vi behöver jobba vidare med för att bli Östersjöns ledande miljökommun är det lämpligt att kommunen svarar på enkätfrågorna.

Det även viktigt med en öppenhet mot våra skattebetalare om resultatet genom att publicera enkätresultatet samt åtgärder på kommunens hemsida.

Utifrån ovanstående föreslår Moderaterna att fullmäktige beslutar:

- att Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att Valdemarsviks kommun årligen svarar på enkäten i sin helhet.**
- att Kommunstyrelsen får i uppdrag att resultatet årligen redovisas på Valdemarsviks kommuns hemsida med kommentarer och åtgärdsplan.**

Moderaterna i Valdemarsvik 2021-11-28

Carina Thuresson (M)



(9)

Nämnd.2023.3

Information KS-AU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten