



Plats och tid Fullriggaren, Kommunhuset Strömsvik, 2025-10-27, kl. 08:15-12:00

Ledamöter	Per Hanö (SD), ordf. Per Hollertz (M) v ordf. Susanne Hamilton (LPo) Nhela Ali (S) Rosa Jonsson (C)	Tjänstgörande ersättare	
Ersättare	Annelie Noort (KD) Gunilla Jonsson (M), ej närvarande Bo Gustavsson (LPo), ej närvarande Ulla Wallering Fall (S) Magnus Loftén (S)	Övriga	Maria Frisäter, socialchef Jonas Persson, ekonom Carina Magnusson, HR-chef Dag Berggren, nämndsekreterare Carita Johansson, enhetschef Petra Schlichting, enhetschef Sandra Gullberg, enhetschef Olivia Amundsson Kvick, sekreterare Moa Jonsson, sekreterare

Utses att justera Nhela Ali (S)

Justeringens plats och tid Digitalt 2025-10-31

Underskrift	Sekreterare	Paragrafer 24 - 27
	Moa Jonsson	
	Ordförande	
	Per Hanö (SD)	
	Justerande	
	Nhela Ali (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott		
Sammanträdesdatum	2025-10-27		
Datum för anslagsuppsättande	2025-10-31	Datum för anslags nedtagande	2025-11-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	 Moa Jonsson		



Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §24	Information till KS-SOU	3 - 5
KS-SOU §25	Ekonomisk uppföljning	6
KS-SOU §26	Taxor och avgifter äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning (LSS)	7 - 8
KS-SOU §27	Nya riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd	9 - 10



KS-SOU §24

Nämnd.2025.1

Information till kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomisk uppföljning

Ekonom Jonas Persson redovisar den ekonomiska uppföljningen. Helårsprognosen visar ett överskott på +2,8mnkr. Överskottet kan framför allt härledas till färre placeringar än budgeterat på IFO, en central buffert som inte behövs användas samt användande av statsbidrag. Äldreomsorg, AME och funktionshinder har mindre underskott.

Bemanningsutredning

HR-chef Carina Magnusson presenterar bemanningsutredningen för verksamhetsområde stöd- och omsorg som omfattar statistik över sjukfrånvaro, vikarietimmar och övertid.

Nya riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Nämndsekreterare Dag Berggren presenterar nya riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd. Riktlinjerna har uppdaterats utifrån nya paragrafer i socialtjänstlagen, med ett tydligare barnrättsperspektiv i jämförelse med tidigare riktlinjer. Vidare presenteras arbetet med en digital ansökningsprocess med automatiska kontroller och ökad andel stickprovskontroller.

Vidare presenteras förslag om att utöka nuvarande sommarlovspengen och införa en jullovspeng för aktiviteter för barn.

Verksamhetsbesök - hemtjänst

Carita Johansson och Petra Schlichting, båda enhetschefer inom hemtjänsten presenterar verksamheterna.

Carita Johansson presenterar verksamheterna Nord, Syd, nattpatrullen samt larmgruppen. Utskottet informeras om den aktuella bemanningen samt sjukfrånvaron. Vidare presenteras statistik från medarbetarundersökningen som genomförts för 2025.



KS-SOU §24

Nämnd.2025.1

Petra Schlichting, enhetschef för verksamheterna Öst/Väst, Gusum och Ringarum redogör för den aktuella bemanningen och arbetet som pågår för att stärka kontinuiteten i verksamheterna.

Kontaktpolitiker Ulla Wallering Fall (S) och Susanne Hamilton (LPo) redovisar också sitt verksamhetsbesök.

AME-process

Enhetschef Sandra Gullberg informerar utskottet om pågående förändringsarbete inom AME och förändrade aktivitetskrav. Utskottet informeras om uppbyggnaden av AME och arbetet framåt, som handlar om att värdera och prioritera aktiviteter samt analysera risker och kostnader för att säkerställa en hållbar verksamhet. En kartläggning ska göras i samverkan med andra kommunala verksamheter inför ett förändrat verksamhetsupplägg 2027.

Information från verksamhetsområde

Socialchef Maria Frisäter informerar om taxor och avgifter inom äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning (LSS). Förslaget är att de ska börja gälla från januari 2026.

Vidare redovisas tillsynsarbetet av IFO där en översyn har genomförts vad gäller rutiner och arbetsprocesser och en kommunövergripande egenkontrollplan kommer tas fram senast halvårsskiftet 2026.

Utskottet ges även en uppdatering kring utredningen av Kyrkvägen. Intervjuer med medarbetare, brukare och chefer pågår och uppdraget förväntas vara klart i november.

Utskottet informeras om det pågående arbetet kring bemanning och schemaläggning där en bemanningshandbok har tagits fram. Man har även genomfört utbildningar och uppföljning sker i november. En enkätutvärdering planeras till 31 januari 2026.

Vidare presenteras resultat från brukarundersökningen 2025 som visar höga nöjdhetsstal både inom äldreomsorg och särskilt boende. Förbättringar syns i trivsel, utomhusmiljö, bemötande och kompetens.

Avslutningsvis redovisas månadsstatistik för stöd- och omsorg. Hemsjukvården ökade under sommaren men har nu stabiliserats. Personlig assistans utförs numera helt av externa aktörer.



KS-SOU §24

Nämnd.2025.1

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §25

KLK.2025.3

Ekonomisk uppföljning

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Under sammanträdet redovisas budgetuppföljning 30 september 2025 för verksamheten stöd och omsorg. Helårsprognosen är +2,8 mnkr. Överskottet kan framför allt härledas till färre placeringar än budgeterat på IFO, en central buffert som inte behövts användas samt användande av statsbidrag. Äldreomsorg, AME och funktionshinder har mindre underskott.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §26

KS-SO.2025.19

Taxor och avgifter äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning (LSS)

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Att anta taxor och avgifter gällande äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning (LSS). Antaget beslut börjar gälla 2026-01-01.
2. Att kommunens taxor och avgifter inom verksamhetsområde Stöd och omsorg, äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning, framöver justeras årligen enligt fastställande prisbasbelopp och beloppet avrundas till närmaste krona, i enlighet med socialtjänstlagen och Socialstyrelsens föreskrifter, och därmed justeras automatiskt.
3. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att senast december månad inför nytt kalenderår fastställa avgifter gällande äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning enligt gällande prisbasbelopp och Socialstyrelsens fastställande av minimi- och maxbelopp.
4. Upphäva tidigare beslut KF §112 och §113 3 2024-12-16 gällande taxor avgifter gällande äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning (LSS).

Ärendebeskrivning

I dagsläget behöver kommunen årligen fatta beslut för att justera taxor och avgifter gällande äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning (LSS) i samband med förändringar av prisbasbeloppet. Detta innebär en återkommande administrativ process som inte tillför något mervärde eftersom avgifterna inom verksamhetsområde Stöd och omsorg, äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning (LSS), regleras inom ramarna för lagstadgade maxbelopp respektive minimibelopp kopplade till prisbasbeloppet.

 Justerare

.....

.....



KS-SOU §26

KS-SO.2025.19

Genom att besluta att avgifterna automatiskt ska följa gällande prisbasbelopp och Socialstyrelsens högkostnadsskydd och minimibelopp enligt som meddelas kommunen under december månad minskar den administrativa hanteringen, samtidigt som kommunen säkerställer att avgiftsuttaget alltid är korrekt och i linje med gällande lagstiftning.

Ekonomiska konsekvenser

- Avgifterna hålls alltid uppdaterade i enlighet med gällande prisbasbelopp.
- Förutsägbarhet och transparens för brukare och anhöriga.
- Årets avgifter kan debiteras redan från årets första månad.
- Mer effektiv administration genom att årliga ärenden undviks.

Beslutet skickas till

Socialchef

Avgiftshandläggare

Handläggare

Akten



KS-SOU §27

KS-SO.2025.20 754

Nya riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Att kommunstyrelsen antar förslag till ny riktlinje för socialtjänstens handläggning av ekonomiskt bistånd i Valdemarsviks kommun.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2025 trädde ny Socialtjänstlag (2025:400) i kraft. Förändringar i socialtjänstlagen innebär att riktlinjen för handläggningen av ekonomiskt bistånd rent redaktionellt behövs uppdateras med nya lagrum och ny lagtext. Senast som riktlinjen reviderades var 2021 och sedan dess har annan lagstiftning också förändrats. Den nya Socialtjänstlagen innebär också att socialtjänstens arbetssätt behöver justeras. De stora förändringarna i riktlinjerna beskrivs nedan.

Förtydligat barnperspektiv

I Socialtjänstlag 3 kap. 1 § framgår att det vid alla åtgärder som rör barn ska barnets bästa beaktas. Handläggningen av ekonomiskt bistånd behöver särskilt ta hänsyn till barnperspektiv i de fall hushåll med barn under en längre tid uppbär försörjningsstöd. Med anledning av detta föreslås ändring av riktlinje rörande sommarlovspeng samt införande av ny jullovspeng under punkten 8.21. Tidigare har hushåll med barn som långvarigt uppburit ekonomiskt bistånd för försörjning fått ett tillägg på riksnormen vid juni månads utbetalning för varje barn. Nu föreslås ändring så berörda hushåll får söka om bistånd till aktivitet som genomförs med barnet under sommaren. För julen kan biståndet användas för gåva till barnet eller aktivitet som genomförs med barnet under jullovet. Biståndet måste redovisas retroaktivt.

Möjliggör digital handläggning

I nya riktlinjen har punkter under 5.5. och framåt införts bestämmelser om kontroller vid månadsvisa ansökningar om försörjningsstöd. Utgångspunkten för kontroller kommer framöver vara att den enskilde endast inkommer med kontoutdrag vid varje ansökan. Därutöver kommer en viss andel av ansökningarna

Justerare

.....

.....



KS-SOU §27

KS-SO.2025.20 754

slumpvis bli utvalda för stickprovskontroll. Vid stickprovskontroll ska alla delar av ansökan kontrolleras och styrkas med nödvändiga underlag.

Det främsta skälet till att stickprovskontroller föreslås införas i handläggningen är att digital ansökan om försörjningsstöd som är under införande kommer möjliggöra att viss automatisering av handläggningen kan ske. Att införa stickprovskontroller för löpande försörjningsstödsansökningar är väl beprövat och används idag av många kommuner. Det minskar belastningen på handläggare och innebär att tid kan frigöras för att få fler försörjningsstödstagare att nå egen försörjning genom arbete eller studier.

För att förhindra att bidragsbrott sker kan en förstärkt kontrollnivå införas på individnivå för en viss tid. Då sker kontroll av alla nödvändiga underlag för ansökan. Vid nyansökan om ekonomiskt bistånd föreslås fortsättningsvis grundliga kontroller genomföras.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget får direkt ekonomisk konsekvens på en punkt avseende utvidgningen av sommarlovs- och jullovspengen. Kostnaderna är svåra att beräkna då antalet aktuella hushåll med barn varierar. Beräkning har därför skett utifrån aktuella hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd under innevarande år. Om den föreslagna riktlinjen hade gällt hade kostnaderna på helår ökat med ungefär 20 000 kr.

Förslaget i sin helhet bedöms effektivisera handläggningen av försörjningsstödsansökningar vilket bör generera en besparing på sikt.

Beslutet skickas till

Handläggare
Socialchef
Akten