



Plats och tid Brisen / Grynnan Kommunhuset Strömsvik, 2024-03-25, kl. 08:15-10.40

| | | | |
|-------------------|---|-----------|--|
| Beslutande | Per Hanö (SD), ordf. Per Hollertz (M) v ordf. Susanne Hamilton (LPo) Nhela Ali (S) Jenny Elander Ek (C) | Ersättare | Annelie Noort (KD) Mats Fredriksson (LPo) Ulla Wallering Fall (S) Magnus Loftén (S) |
| Övriga närvarande | Maria Frisäter, socialchef Annelie Skoglund, enhetschef | | Jasmina Kovacevic, sekreterare Sven Stengard, ekonomichef |

Utses att justera Jenny Elander Ek (C)

Justeringens plats och tid Kommunhuset Strömsvik, 2024-04-04 kl. 16.30

| | | |
|-------------|----------------------|-------------------|
| Underskrift | Sekreterare | Paragrafer 9 - 10 |
| | Jasmina Kovacevic | |
| | Ordförande | |
| | Per Hanö (SD) | |
| | Justerande | |
| | Jenny Elander Ek (C) | |

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

| | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------|------------|
| Organ | Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott | | |
| Sammanträdesdatum | 2024-03-25 00:00:00 | | |
| Datum för anslagsuppsättande | 2024-04-05 | Datum för anslags nedtagande | 2024-04-27 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset Strömsvik | | |
| Underskrift | Jasmina Kovacevic | | |

Innehållsförteckning

| <u>Paragrafer</u> | <u>Ärendemening</u> | <u>Sidnr</u> |
|-------------------|-------------------------|--------------|
| KS-SOU §9 | Information till KS-SOU | 3 - 5 |
| KS-SOU §10 | Fristående uppdrag | 6 |



KS-SOU §9

Nämnd.2024.1

Information från KS-SOU**Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning**a) Verksamhetsbesök - Kyrkvägen 4**

Enhetschef för Kyrkvägen 4 Annelie Skoglund redovisar. Boendet startade 15 januari och sen dess har boende från Gusum äldreboende, Åldersro och Vammarhöjden flyttat in. I nuläget pågår ett utredningsarbete om att öppna två växelvårdsplatser. Aktivitetslokalen är under renovering.

b) Presentation av ny socialchef

Ny socialchef Maria Frisäter presenterar sig för utskottet. Maria arbetade tidigare som verksamhetschef inom äldreomsorgen och hälso- och sjukvården i Finspångs kommun men började som socialchef i kommunen den 1 mars. Hon ser fram emot att sätta sig in i verksamheten och kunna göra förändringar mot det bättre.

c) Ekonomi

Ekonomichef Sven Stengard redovisar månadsuppföljning per februari månad för sektorn. Prognosen pekar mot -6,1 miljoner kronor, inklusive alla åtgärder som vi känner till idag.

d) Återrapportering av fråga kopplat till personalbemanningen på Kyrkvägen 4

Maria Frisäter informerar. Bemanningsproblematiken har löst sig. Det arbetas med att få de olika verksamheterna att samarbeta med varandra för att minska sårbarheten.

e) Aktuellt i sektorn

Maria Frisäter informerar. Sektorn planerar året, vad som ska prioriteras och när det ska utföras. Tydliga uppdrag har börjat formuleras. Vidare utreds ett framtida införande av läkemedelsrobotar som hade underlättat för planering inom hemtjänsten.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §9

Nämnd.2024.1

g) Lifecare/statusuppdatering om digital signering

Maria Frisäter informerar. Hemtjänstpersonal använder sig av Lifecare Mobil Omsorg (LMO) för att få åtkomst till all väsentlig dokumentation runt brukaren. Inlogg i systemet sker med tvåfaktorsinloggning som kräver att användaren använder sitt privata bank-ID. Med anledning av detta har LMO inte kunnat användas fullt ut då det byggts på frivillighet. I dialog med IT-chefen får vi komma fram till hur detta kan lösas och för inspiration kan vi titta på hur andra kommuner löst samma problem.

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §10

KS-SA.2024.42

Fristående uppdrag

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Uppdrag till förvaltningen:

1. Det pågår i nuläget ett utredningsarbete kring en eventuell öppning av två växelvårdsplatser på Kyrkvägen 4 som från början var tänkt skulle vara parboenden. Förvaltningen får i uppdrag att till nästa utskottssammanträde 2024-04-22 redovisa för- och nackdelar med öppning av växelvårdsplatser.
2. Hemtjänstpersonal använder sig av Lifecare Mobil Omsorg (LMO) för att få åtkomst till all väsentlig dokumentation runt brukaren. Inlogg i systemet sker med tvåfaktorsinloggning som kräver att användaren använder sitt privata bank-ID. Med anledning av detta har LMO inte kunnat användas fullt ut då det byggts på frivillighet. Förvaltningen får i uppdrag att till nästa utskottssammanträde 2024-04-22 ta fram en lösning på hur personalen ska göra med tvåfaktorsinloggning.
3. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en besparings/åtgärdsplan.
4. Förvaltningen får i uppdrag att redovisa bemanningen inom äldreomsorgen och hur vikariekostnaderna minskat.
5. Förvaltningen får i uppdrag att redovisa mål för digital nattövervakning och läkemedelsrobotar.
6. Förvaltningen får i uppdrag att redovisa antal individer i kö för särskilt boende för äldre (SÄBO) och för korttidsavdelningen på Vammarhöjden.

Beslutet skickas till
Sektorchef
Akten

Justerare

.....

.....