

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2023-01-16, kl. 08:20

Distansdeltagande

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Sven Stengard, ekonomichef kl. 08:20

- Kommunens låneramar 2023
- Ekonomisk uppföljning

Carina Magnusson, HR-chef kl. 09:20

- Statistik användningsfrekvens av sommarlovskort under 2022 (information kommunstyrelsen)

Fredrik Sivula, kommunsekreterare

- Riktlinjer gällande IT-utrustning för förtroendevalda

Karl Öhlander, kommundirektör

- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)
- Kommunens energianvändning (information kommunstyrelsen)

Nr	Dnr	Ärende	Ev. kommentar
1	VAL.2023.1	Valärende - Val till kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-2026	
2	VAL.2023.1	Valärende - Val till kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2023-2026	
3	VAL.2023.1	Valärende - Val av till kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott 2023-2026	
4	VAL.2023.2	Valärende - Val till styrelsen i Kustlandet 2023-2026	
5	VAL.2023.3	Valärende - Val till kommunala tillgänglighetsrådet 2023-2026	
6	VAL.2023.4	Valärende - Val till länsövergripande folkhälsopolitiska nätverket 2023-2026	
7	VAL.2023.5	Valärende - Val av representant i regionalt nätverk för samhällsplanering 2023-2026	
8	VAL.2023.6	Valärende - Val av representant till integrationsråden 2023-2026	
9	VAL.2023.7	Valärende - Val av representant till skärgårdsrådet 2023-2026	
10	VAL.2023.8	Valärende - Val till samrådet för strategiska frågor inom vård- och omsorg (SVO) 2023-2026	
11	VAL.2023.9	Valärende - Val till styrgrupp för miljöprojekten Valdemarsvik och Gusum 2023-2026	

12	KS-SA.2022.127	Kommunens låneramar 2023	
13	KS-SA.2023.5	Ekonomisk uppföljning	underlag presenteras på sammanträdet
14	KS-SA.2022.130	Firmatecknare för Valdemarsviks kommun	
15	KS-SA.2022.138	Firmatecknare för stiftelser	
16	KS-SA.2022.121	Riktlinjer gällande IT-utrustning för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun	
17	KS-BU.2022.47	Maxtaxa inom förskola och fritidshem 2023	
18	Nämnd.2023.4	Information kommunstyrelsen	
19	Nämnd.2023.5	Anmälan till kommunstyrelsen	
20	Nämnd.2023.6	Frågor	

Per Hollertz
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



(1)

VAL.2023.1

Valärende - Val till kommunstyrelsens arbetsutskott för mandatperioden 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



(2)

VAL.2023.1

Valärende - Val till kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott för mandatperioden 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



(3)

VAL.2023.1

Valärende - Val av till kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott för mandatperioden 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



(4)

VAL.2023.2

Valärende - Val till styrelsen i Kustlandet 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



(5)

VAL.2023.3

Valärende - Val till kommunala tillgänglighetsrådet 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



(6)

VAL.2023.4

Valärende - Val till länsövergripande folkhälsopolitiska nätverket 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



(7)

VAL.2023.5

Valärende - Val av representant i regionalt nätverk för samhällsplanering 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



(8)

VAL.2023.6

Valärende - Val av representant till integrationsråden 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



(9)

VAL.2023.7

Valärende - Val av representant till skärgårdsrådet 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



(10)

VAL.2023.8

**Valärende - Val till samrådet för strategiska frågor inom vård-
och omsorg (SVO) 2023-2026**

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



(11)

VAL.2023.9

**Valärende - Val till styrgrupp för miljöprojekten Valdemarsvik
och Gusum 2023-2026**

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



(12)

KS-SA.2022.127 045

Kommunens låneramar 2023

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Kommunens låneramar 2023

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Nyupplåning får ske under 2023 om totalt 100,0 miljoner kronor och lån får omsättas om totalt 37,0 miljoner kronor

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut bemyndigas ekonomichef Sven Stengard att för kommunens räkning nyupplåna maximalt 100,0 miljoner kronor samt omsätta lån på totalt 37,0 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy KF 2022-04-04, §47 beslutar kommunfullmäktige om ram för kommunens upplåning och omsättning av lång för respektive år.

Behovet av nyupplåning för 2023 bedöms uppgå till 100,0 mnkr. Detta består av:

- Beslutat upplåning i budget 2023, 75,0 mnkr.
- Beslutat ej verkställd upplåning i budget 2022. I budgeten finns beslut om 50,0 mnkr varav inget har verkställts. Ekonomiavdelningen bedömer att 25,0 mnkr av dessa behöver verkställas i början på året då det främst handlar om projektet Ringgården.

Därutöver förfaller 37,0 mnkr av kommunens befintliga lån till betalning under året och måste omsättas i sin helhet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



(13)

KS-SA.2023.5

Ekonomisk uppföljning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



(14)

KS-SA.2022.130

Firmatecknare för Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Firmatecknare för Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Som firmatecknare för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut utses kommunstyrelsens ordförande Per Hollertz (M), med vice ordförande Per Hanö (SD) som ersättare i första hand och andre vice ordförande Lars Beckman (S) som ersättare i andra hand.

Kontrasignation ska ske av kommundirektör Karl Öhlander med sektorchef Marie Schmid eller ekonomichef Sven Stengard som ersättare.

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva tidigare beslut 2021-08-16 § 103.

Ärendebeskrivning

För flertalet myndigheter och organisationer krävs beslut som visar på vilka personer som har rätt att underteckna nödvändiga handlingar/firmatecknare för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen har 2021-08-16 § 103 tidigare beslutat vilka personer som har rätt att underteckna handlingar. I samband med val av ny kommunstyrelsens ordförande finns behov av ändring av tidigare fattat beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Berörda
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



(15)

KS-SA.2022.138

Firmatecknare för stiftelser

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Firmatecknare för stiftelser

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Som firmatecknare för de av kommunen förvaltade stiftelserna utses kommunstyrelsens ordförande Per Hollertz (M), med förste vice ordförande Per Hanö (SD) i första hand och andre vice ordförande Lars Beckman (S) som ersättare i andra hand.

Tidigare beslut om firmatecknare för samtliga förvaltade stiftelser 2021-09-06 § 115 upphävs.

Johanna och CJ Lundbergs stiftelse omfattas inte av beslutet då styrelsen har egen firmatecknare.

Ärendebeskrivning

För flertalet myndigheter och organisationer krävs beslut som visar vilka personer som har rätt att underteckna nödvändiga handlingar. I Länsstyrelsens stiftelseregister registreras firmatecknarna. Det är firmatecknarna som undertecknar årsredovisningarna.

Stiftelser förvaltade av Valdemarsviks Kommun

Kommunens sexton stiftelser har egna årsredovisningar för år 2019. Johanna och C J Lundbergs stiftelse har en egen styrelse och därmed egna firmatecknare. Stiftelserna heter:

1. Valdemarsviks kommuns sociala samfond för allmänna behov, org.nr: 825003-2615
2. Valdemarsviks kommuns grundskolesamfond för premier och stipendier, org.nr: 825003-3159
3. Johanna och C J Lundbergs stiftelse, org.nr: 825000-7146
4. Stiftelsen C J Lundbergs donationsfond för ålderdomshemmet, org.nr: 825003-2375
5. Valdemarsviks samfond till förmån för elever från förutvarande Valdemarsviks köping, org.nr: 802480-9918
6. Odd-fellowlogen Österskärs premiefond
7. Odd-fellowlogen Österskärs skolfond, org.nr: 802480-9686
8. Adam Bäckmarks donationsfond, org.nr: 802480-9678
9. Stiftelsen Sofia Billstens donationsfond, org.nr: 825003-3035
10. Prosten Stenkulas donationsfond



11. Valdemarsviks kommuns samfond till förmån för välgörande ändamål inom förutvarande Ringarums församling, org.nr: 802480-9645
12. Samfonden för trivsel och trevnad för pensionärer vid ålderdomshemmet/servicehuset Åldersro i Valdemarsviks kommun, org.nr: 802480-9793
13. Gryts förskolas premiefond
14. Karlskogafonden
15. Landstormsfonden
16. Sörbyskolans bästa kamratfond, org.nr: 802480-9751

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Ekonomen D.G.

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



(16)

KS-SA.2022.121

Riktlinjer gällande IT-utrustning för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Riktlinje gällande IT-utrustning för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar Riktlinje för IT-utrustning för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun.

Sammanfattning

Utskick av kallelser och underlag till de förtroendevalda i Valdemarsviks kommun sker i regel elektroniskt. För att tydliggöra reglerna för användningen av de förtroendevaldas IT-utrustning har denna riktlinje tagits fram.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2011-05-09 § 70 att påbörja ett test av elektroniskt utskick av handlingar till sammanträden. Därefter har användningen av IT-utrustning för de förtroendevalda succesivt byggts ut och idag sker utskick av underlag i huvudsak elektronisk.

IT- och digitaliseringskontoret har tillsammans med kansliavdelningen tagit fram en riktlinje som reglerar förtroendevalda i Valdemarsviks kommun rätt till IT-utrustning samt hur detta ska hanteras.

Kommunstyrelsen har, via delegationsbeslut från kommunstyrelsens ordförande 2022-12-09, beslutat att inriktningen ska vara bärbara datorer istället för läsplattor. Riktlinjen är framtagen med den utgångspunkten. Majoriteten av de förtroendevalda utrustas med återanvända bärbara datorer. Kommun råd utrustas med en bärbar PC enligt IT- och digitaliseringskontorets standarddator.

Datorerna bedöms kunna fungera bättre än de läsplattor som används idag för de behov som finns i frågan om bland annat att läsa och besvara e-post, läsa digitala sammanträdeshandlingar samt delta på distansmöten.

Att återanvända bärbara datorer är linje med det globala målet "Hållbar konsumtion och produktion".

I och med att de återanvända datorerna är tre - fyra år gamla finns en risk för att enskilda datorer inte kommer att hålla under hela mandatperioden. IT-



och digitaliseringskontoret kommer därför att hålla ett något större lager av inlämnade datorer från verksamheten för att snabbt kunna byta ut de få exemplar som eventuellt kan behöva bytas ut under mandatperioden.

Riktlinjen ska följas upp minst en gång per mandatperiod och revideras vid behov.

Ekonomiska konsekvenser

Det totala behovet datorer beräknas till cirka 70 stycken. Förslaget inför kommande mandatperiod innebär att förtroendevalda kommer i huvudsak förses med återanvända bärbara datorer. De läsplattor som idag används av förtroendevalda kommer att samlas in och i mån av möjlighet återanvändas inom andra kommunala verksamheter.

Av tabellen nedan framgår en jämförelse mellan att köpa in 70 enheter av nya läsplattor, nya datorer eller kostnad för återanvända datorer.

Totalkostnaden avser en avskrivning av enheten på fyra år med en internränta om 1,5 %.

	Utrustning	Licens	Totalkostnad per år för 70 enheter
Nya läsplattor	3560/st	1410/st och år	161 935
Nya datorer	7422/st	2785/st och år	326 783
Återanvända datorer	0	2785/st och år	194 950

Tabell, kostnadsjämförelse IT-utrustning för förtroendevalda.

Som tabellen visar blir kostnaden för kommunen att återanvända datorer betydligt lägre i jämförelse med att köpa nya datorer till förtroendevalda.

Kostnaden för att återanvända datorer blir cirka 20 % högre än att köpa nya läsplattor på grund av de högre licenskostnaderna för de bärbara datorerna. Förvaltningen bedömer att den högre kostnaden är motiverad utifrån att det är lättare för IT- och digitaliseringskontoret att ge support till användare av bärbara datorer på grund av möjligheten av fjärrstyrning. Då datorn innehåller Officepaketet ökar det flexibiliteten för de förtroendevalda att utföra sitt uppdrag. En bärbar dator är också bättre för distanssamtalsträden.

Det är också ett miljövänligare alternativ än att köpa in helt nya enheter eller läsplattor.

Beslutsunderlag

Riktlinje gällande IT-utrustning för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

IT- och digitaliseringskontoret



Kommundirektören
Kommunsekreterare F.S.
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Christian Valgren
IT- och digitaliseringschef



Riktlinje gällande IT-utrustning för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun



1. Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 2011-05-09 § 70 att påbörja ett test av elektroniskt utskick av handlingar till sammanträden. Därefter har användningen av IT-utrustning för de förtroendevalda succesivt byggts ut och idag sker utskick av underlag i huvudsak elektroniskt.

För att tydliggöra reglerna för användningen av de förtroendevaldas IT-utrustning har denna riktlinje tagits fram.

2. Syfte

Riktlinjen reglerar förtroendevalda i Valdemarsviks kommuns rätt till IT-utrustning samt hur detta hanteras.

3. Förtroendevaldas IT-utrustning

IT-utrustning för förtroendevalda erbjuds enligt följande:

3.1. Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden, sociala myndighetsnämnden, överförmyndaren samt de förtroendevalda revisorerna:

Valdemarsviks kommun har elektroniska handlingar till samtliga nämnder och kommunfullmäktige. Kommunen tillhandahåller en lämplig återanvänd bärbar PC som den förtroendevalda använder för att ta del av kallelser och beslutsunderlag. Den får de förtroendevalda låna under den tid som uppdraget som ledamot eller ersättare pågår.

3.2. Kommunalråd, nämndernas/styrelsernas/fullmäktiges presidier

Som en allmän riktlinje gäller att förtroendemannauppgiftet skall uppgå till minst 40 procent för att kommunen skall tillhandahålla en bärbar PC enligt IT-och digitaliseringskontorets standarddator. Samtliga förtroendevalda som innehar presidieuppgift i nämnd, styrelse eller fullmäktige ska, oavsett procent i arvodering ha rätt till en för uppdraget lämplig bärbar återanvänd PC.

3.3. Mobiltelefon

Valdemarsviks kommun tillhandahåller mobiltelefon till



kommunalråden. I särskilda fall kan avsteg från detta riktmärke medges varvid beslut fattas av kommundirektören. Mobiltelefon och därtill hörande utrustning betraktas som kommunens egendom och återlämnas vid förtroendeuppdragets avslutande.

Mobiltelefon och abonnemang tillhandahålles enligt IT- och digitaliseringskontorets regler och kommunens ramavtal.

3.4. Mobilt bredband och trådlösa nätverk

Trådlösa nätverk är i dag så utbyggda att detta ska vara grunden för uppkoppling för förtroendevalda när det gäller att ladda upp och ta del av handlingar inför sammanträden.

Valdemarsviks kommuns möteslokaler är utrustade med trådlös internetuppkoppling.

Mobilt bredband om maximalt 10 GB kan dock vid behov tillhandahållas för främst kommunalråden och presidierna samt övriga förtroendevalda i särskilda fall. Dessa behov eller särskilda fall bedöms och beslutas av kommundirektören. Det mobila bredbandet betraktas som kommunens egendom och återlämnas vid förtroendeuppdragets avslutande.

Inköp av mobilt bredband ska ske enligt IT- och digitaliseringskontorets regler och kommunens ramavtal.

3.6. E-postadresser

Samtliga förtroendevalda med uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder samt revisorer får en e-postadress inom domänen "valdemarsvik.se".

Handlingar och övrig information som är knutna till det politiska förtroendeuppdraget kommuniceras via de kommunala e-postadresserna. Den förtroendevalde ansvarar för att ta del av information som kommuniceras denna väg. E-postadresserna publiceras i kommunens förtroendemannaregister samt på hemsidan. Samtliga förtroendevalda har att följa rutinerna som finns på intranätet.

3.7. Ägandeskap och finansiering

IT- och digitaliseringskontoret hanterar samtliga beställningar av ny IT- utrustning inom kommunen. De har



också ägandeskapet av utrustningen. Kostnaden för all utrustning finansieras av kommunstyrelsen.

3.8. Praktisk tillämpning

Samtliga förtroendevalda som erhåller IT-utrustning och mobiltelefoner via Valdemarsviks kommun har att följa kommunens tillämpliga styrdokument som finns på intranätet.

Samtliga förtroendevalda lämnar in sin IT-utrustning vid mandatperiodens slut. All utrustning hyrs per mandatperiod. De som lämnar sina uppdrag i förtid lämnar in sin utrustning vid avsägelsen.

IT-och digitaliseringskontoret sköter om bytet av utrustning och säkerställer även säker och miljömässig hantering kring bytet. Förtroendevalda kan inte köpa ut IT-utrustning.

Kommun- och nämndsekreterare är endast behjälpliga vid byte av utrustning enligt särskild överenskommelse.

4. Ansvarig

Denna riktlinje har beslutats av kommunstyrelsen. Kommundirektören är dokumentansvarig och har ansvaret för att tillsammans med IT- och digitaliseringschef förvalta riktlinjen vilket innebär att säkerställa tillämpning samt uppföljning och eventuell revidering.

5. Uppföljning

Riktlinjen följs upp minst en gång per mandatperiod och revideras vid behov. Dokumentansvarig har ansvaret för att så sker.



(17)

KS-BU.2022.47

Maxtaxa inom förskola och fritidshem 2023

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



KS-BUU §41

KS-BU.2022.47

Maxtaxa inom förskola och fritidshem 2023

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar uppdatering av dokument för taxa inom förskola och fritidshem som följer maxtaxa för 2023 från Skolverket.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att beslutsformulering om upphävning av 2022 års taxa stryks från förslaget till kommunstyrelsen.

Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande.

Ärendebeskrivning

Information om maxtaxan är uppdaterade med nya nivåer för maxtaxa som Skolverket beslutat ska gälla för 2023.

Inkomsttaket i maxtaxan indexeras och justeras upp varje år av Skolverket.

Skolverket skickar ut den årliga indexeringen i slutet av året. Därför beslutade Kommunfullmäktige om delegering till Kommunstyrelsen i frågan om fastställandet av maxtaxa inför nytt kalenderår, se protokoll 2022-02-07 §10.

Beslutsunderlag

Maxtaxa inom förskola och fritidshem 2023

Informationsutskick om maxtaxa 2023

Tjänsteskrivelse från barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-12-02

Beslutet skickas till

Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Kommunstyrelsen

Akten



Taxa för avgifter inom förskola och fritidshem

Kommunen följer förordningen om maxtaxa. Skolverket fastställer ett inkomsttak för de avgifter som kommunerna får ta ut. Valdemarsviks kommun följer skolverkets justeringar.

Från 1 januari 2023 är inkomsttaket **52 830 kr** per månad. Har hushållet en högre sammanlagd inkomst blir avgiften för förskola max 1645 kr per månad och för fritidshem max 1 097 kr per månad. Om ytterligare upplysningar önskas, tag kontakt med administratör inom förskola och skola.

Avgifter för barnomsorg och skolbarnomsorg utifrån 2023 års inkomsttak

Förändras löpande i enlighet med skolverkets beslut om inkomsttak

Avgift för arbetande och studerande

Avgiften är oberoende av närvarotiden.

	Förskola	Maxbelopp
Barn 1	3% av inkomsten	1 645 kr/mån
Barn 2	2% av inkomsten	1 097 kr/mån
Barn 3	1% av inkomsten	548 kr/mån
Barn 4	ingen avgift	0 kr/mån

	Fritidshem	Maxbelopp
Barn 1	2% av inkomsten	1 097 kr/mån
Barn 2	1% av inkomsten	548 kr/mån
Barn 3	1% av inkomsten	548 kr/mån
Barn 4	ingen avgift	0 kr/mån

Maxtaxa

Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

Avgiftsnivåerna för maxtaxa år 2023 redovisas nedan.

De nya högsta avgifterna gäller för perioden 1 januari 2023 till den 31 december 2023. Hur beräkningen görs framgår av 3 och 5 §§ i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Förskola *		
	Avgiftstak	Dock högst...
Barn 1	3 %	1 645 kr
Barn 2	2 %	1 097 kr
Barn 3	1 %	548 kr
Fritidshem *		
	Avgiftstak	Dock högst...
Barn 1	2 %	1 097 kr
Barn 2	1 %	548 kr
Barn 3	1 %	548 kr
Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad är 54 830 kr.		

*Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Förordning (2011:678).

Viktiga datum för bidragsåret 2023

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den 31 januari varje år.

Beslut om fastställande av slutliga bidrag för 2023 publiceras på Skolverkets webbsida för [Maxtaxa](#) i januari.

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/statsbidrag-for-maxtaxa-2023>

Statsbidraget för maxtaxa betalas ut av Skolverket två gånger per år, senast den 31 mars och den 30 september med hälften av bidraget per gång.

Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen.

Frågor till Skolverket kan ställas till

statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se



Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur
Maria Drott
Handläggare

Mottagare
Kommunstyrelsen

Maxtaxa inom förskola och fritidshem 2023

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar uppdatering av dokument för taxa inom förskola och fritidshem som följer maxtaxa för 2023 från Skolverket.

Kommunstyrelsen upphäver taxa för 2022 års Maxtaxa i beslut Kommunfullmäktige 2022-02-07 §10.

Ärendebeskrivning

Information om maxtaxan är uppdaterade med det nya nivåer för maxtaxa som Skolverket beslutat ska gälla för 2023.

Inkomsttaket i maxtaxan indexeras och justeras upp varje år av Skolverket.

Skolverket skickar ut den årliga indexeringen i slutet av året. Därför beslutade Kommunfullmäktige om delegering till Kommunstyrelsen i frågan om fastställandet av maxtaxa inför nytt kalenderår, se protokoll 2022-02-07 §10.

Beslutsunderlag

Maxtaxa inom förskola och fritidshem 2023
Informationsutskick om maxtaxa 2023

Beslutet skickas till

Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Birgitta Modig
Tillförordnad Sektorchef



(18)

Nämnd.2023.4

Information kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



(19)

Nämnd.2023.5

Anmälan till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Plats och tid Stora studion, 2022-12-05, kl. 08:15- 11:15

Beslutande	Nhela Ali (S), ordf. Jessica Ek (S) Torvald Karlsson (C) Ulla Wallering Fall (S) Jesper Juhlin (C)	Ersättare
Övriga närvarande	Marie Schmid, sektorchef Anna-Lena Udenius, kvalitets- och utvecklingsstrateg Louise Skymnevik, Myndighetschef	Lova Hästö, sekreterare Catherine Karlson, Enhetschef äldreomsorg Eva Martinsson, sektorekonom
Utses att justera	Jesper Juhlin (C)	

Justeringens plats och tid Kommunhuset Strömsvik, 2022-12-12 kl. 13:00

Underskrift	Sekreterare		Paragrafer 34 - 35
		Frida Andersson	
	Ordförande		
		Nhela Ali (S)	
	Justerande		
		Jesper Juhlin (C)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-12-05 00:00:00		
Datum för anslagsuppsättande	2022-12-13	Datum för anslags nedtagande	2023-01-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	 Frida Andersson		

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §34	Information KS-SOU	3 - 5
	a) Nattpatrull	
	b) Hemtjänst Valdemarsviks Syd och Nord	
	c) Vad tycker äldre om äldreomsorgen	
	d) Utvärdering sommar 2022	
	e) Ekonomi	
	- Månadsuppföljning	
	- Statistik	
	f) Aktuellt i sektorn	
KS-SOU §35	Frågor	6



KS-SOU §34

Nämnd.2022.2

Information KS-SOU

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

a) Nattpatrull

Enhetschef för äldreomsorg Cathrine Karlson informerar. Antal anställda i nattpersonalen är 7st och sjukfrånvaron är hög. Ska överanställa för att minska kostnad för övertid men det är svårt att rekrytera personal. Arbetar med ett informationsblad som stöd till personalen. Jobbar för att hygienombud får en stärkt roll under nattarbetet.

b) Hemtjänst Valdemarsvik syd och nord

Enhetschef för äldreomsorg Cathrine Karlson informerar. Det kommer ske upphandling för trygghetslarm 2023. Samtliga kommer bytas ut. Larm kontrolleras varenda dag. Man jobbar med ABC+-utbildning och kommer jobba extra med förbättringsområden som framkommit. Man jobbar för att skapa struktur vid frånvaro och rehabombud är igång igen. Fast omsorgskontakt gick i kraft första juli vilket bör betonas. Brukarna är alltid i fokus

c) Vad tycker äldre om äldreomsorgen

Anna-Lena Udenius, kvalitets- och utvecklingsstrateg redovisar resultat från socialstyrelsens årliga enkätundersökning där brukare besvarar frågor.

För **vård och omsorg** var resultatet:

Positivt för:

- Bemötande
- Trygghet och förtroende
- Tillgänglighet

Förbättringsområden:

- Mat och måltidsmiljöer
- Aktiviteter och utomhusvistelse
- Boendemiljö - särskilt gemensamma utrymmen



KS-SOU §34

Nämnd.2022.2

För **hemtjänsten** var resultatet:Positivt för:

- Hjälpens utförande
- Bemötande och inflytande
- Trygghet, förtroende och tillgänglighet.

Förbättringsområden:

- Information om hur klagomål och synpunkter lämnas

Sammantaget kan konstateras att Valdemarsviks hemtjänst som helhet fått bättre betyg än både Östergötland och riket.

d) Utvärdering sommar 2022

Myndighetschef Louise Skymnevik tillsammans med Anna-Lena Udenius informerar. En enkät skickades ut där sommarvikarier fick ge omdömen efter sitt vikariat. Sammantaget var detta mycket positivt, då bemötande, introduktion och information låg på en mycket bra nivå enligt de som svarat. Man har även haft återkoppling med verksamhetschefer och fått intrycket att de varit mycket nöjda med sina vikarier.

Det är svårt med rekrytering och bemanning är en ständig utmaning. Att återintroducera introduktionsdag för nyanställda är efterlängtat. Det måste tydliggöras om chefer eller bemanningsenheten har ansvaret för vikarier så att det finns en struktur som kan följas genomgående i kommunen.

e) Ekonomi

- Månadsuppföljning

Sektorekonom Eva Martinsson informerar. Budget kommer sluta på 5 miljoner i underskott. Det har varit problematiskt och man håller inte budget per månad nu på hösten heller trots åtgärds paket.

Anledningarna är dels den höga omvårdnadsnivån med dubbel bemanning hos många och en hel del vak, men också hög sjukfrånvaro.

Det har varit ett högt antal placeringar för IFO vilket också innebär höga kostnader.

Sektorchef Marie Schmid informerar. Patienter från Vrinnevi skickas tillbaka innan de är färdigbehandlade vilket innebär att de måste vårdas under en längre tid än tidigare

- Statistik

294 trygghetslarm var utdelade sista oktober och väldigt högt antal besök på



KS-SOU §34

Nämnd.2022.2

Iarm. Hos LSS finns 34 boende, 37 boendestöd.

Brukare med personlig assistens har ökat, och även placeringar hos IFO.

f) Aktuellt i sektorn

Sektorchef Marie Schmid informerar. Beläggning på Östergården är hög vilket beror på att individer kommer hem från Vrinnevisjukhus och har stora omvårdnadsbehov. Situationen på Vrinnevisjukhuset är mycket allvarlig och hemgångsarbetet fungerar inte. Man har en dialog med sjukhuset för att hålla rutiner så patientsäkerhet kan garanteras.

Det har skett en ny uppgång av corona och man jobbar med barriärvård. Det är hög frånvaro av personal och det finns en oro inför julen. Personal måste få vara lediga, men bemanningen vara fylld. Tillsynsverket har varit på besök två år efter det eu-finansierade projektet *garden* för att se hur pengarna använts.

Det sker förberedelsen inför 2023. Budget ska fastställas, och det finns en oro inför kommande år. Äldre väntar på Ringgården eftersom vamarhöjden inte håller måttet. Detta märks med ett ökat antal hemtjänststimmar. Det finns ingen kö till vårdplatser men det är svårt att förlita sig på siffrorna och därför svårt att beräkna behov.

Protokollanteckning

Torvald Carlsson (C) vill betona att utskottet ser att situationen som uppstått i och med Vrinnevisjukhuset är riktigt allvarligt.

Beslutet skickas till

Akten



KS-SOU §35

Nämnd.2022.8

Frågor**Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut**

Punkten lämnas.

Ärendebeskrivning

Inga frågor ställs under dagens sammanträde.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-12-06

Plats och tid	Stora studion, 2022-12-06, kl. 08:15 - 12:10		
Beslutande	Jenny Elander Ek (C), ordf. Lars Beckman (S), v. ordf. Maud Carlsson (S) Anders Sjölander (M) Hans Andersson (M)	Närvarande ersättare	Jonas Andersson (V)
Övriga närvarande	Birgitta Modig,, tillförordnad sektorchef Nadja Kartushina, sektorekonom Gun Töllefsen, kulturchef Maria Feltborn, verksamhetsansvarig elevhälsan	Lova Hästö, sekreterare Angelika Johansson, information- kommunikation- teknologi pedagog Mikael Jonsson, utbildningssamordnare	
Utses att justera	Anders Sjölander (M)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset Strömsvik 2022-12-13 kl. 14:00		
Underskrift	Sekreterare	Paragrafer 40 - 42	
	Lova Hästö		
	Ordförande		
	Jenny Elander Ek (C)		
	Justerande		
	Anders Sjölander (M)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-12-06		
Datum för anslagsuppsättande	2022-12-14	Datum för anslags nedtagande	2023-01-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	 Lova Hästö		



Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-BUU §40	Information KS-BUU	3 - 5
	a) Arbetslöshet - Trender och analys	
	b) Uppföljning kultur- och biblioteksverksamheten	
	c) Uppföljning elevhälsan	
	d) Närvaro	
	e) Skolverkssamarbete	
	f) Ekonomi - Månadsuppföljning	
	g) Statsbudget	
	h) Länstal nyanlända	
	i) Bokslut	
KS-BUU §41	Maxtaxa inom förskola och fritidshem 2023	6
KS-BUU §42	Frågor	



KS-BUU §40

Nämnd.2022.1

Information KS-BUU

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna

Yrkanden

Punkt 2: Jenny Elander Ek (C) yrkar för att andra punkten stryks då upphävning av tidigare beslut inte behövs när beslutsfrågan delegerats från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen

Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande.

Ärendebeskrivning

a) Arbetslöshet - Trender och analys

Utbildningssamordnare informerar. Arbetslösheten ligger på en låg nivå, men varsel har skett och det kommer att ske fler.

Det sker ett arbete med att skapa uppsökande verksamhet för arbetslösa, och att bemöta behov av vägledning genom arbetssökandets hela process. Detta för att inte förlora individer på grund av byråkratiska snårigheter.

b) Uppföljning kultur- och biblioteksverksamheten

Kulturchef informerar om musikskola, skapande skola och slöjd. Det har skett många evenemang på biblioteket under året, vilket bidragit till att besökare syfte med att besöka biblioteken i en högre andel varit grundade i andra aktiviteter än lånande av böcker. Inom skolorna i Gusum och Ringarum där man har skolbibliotekarier har läsandet ökat trots minskat antal elever.

c) Uppföljning elevhälsan

Verksamhetsansvarig för elevhälsa informerar.

För att få grepp om helhetsperspektiv och säkerställa att man följer individer genom hela livet och inte endast vid särskilda tillfällen, kommer elevhälsan att kallas Barn- och elevhälsa.



KS-BUU §40

Nämnd.2022.1

d) Närvaro

Verksamhetschef för elevhälsan informerar. Det har varit hög frånvaro under året, och framför allt under hösten. Detta kan till stor del förklaras med sjukdomar som legat latenta under coronaåren och nu fått full spridning. För de individer som inte deltar i undervisningen på plats av andra anledningar har rutiner tagits fram för att ändå försöka tillgodose studietiden.

e) Skolverkssamarbete

Tillförordnad sektorchef och pedagog för information- kommunikation- och teknologi informerar.

Det som började som en arbetsmetod kallad SKUA, framtagna utifrån de behov som personal inom verksamheten givit uttryck för, har alltmer börjat bli ett förhållningssätt genom hela skolverksamheten. SKUA är ett förhållningssätt som kommer att användas vidare, även efter att insatsen tagit slut.

f) Ekonomi - Månadsuppföljning

Sektorekonom och tillförordnad sektorchef informerar. Det finns ett överskott på 2,4 miljoner vilket kan förklaras med minskat antal externa placeringar. Gymnasieskolan är fortsatt mycket kostsam, men kan kortsiktigt inte förändras då detta grundar sig i ungdomars skolval.

g) Statsbudget

Tillförordnad sektorchef informerar. Det är fortfarande oklart läge, och det kommer troligen dröja till slutet av januari/början av februari, innan läget klarnar.

h) Länstal nyanlända

Ordförande Jenny Elander Ek (C) informerar. Utskottet beslutade att göra en överenskommelse med Linköpings kommun gällande nyanlända och ensamkommande. Valdemarsvik kommer därför ta emot 10 nyanlända medan Linköpings kommun tar emot Valdemarsviks kommuns andel ensamkommande barn.



KS-BUU §40

Nämnd.2022.1

i) Bokslut

Sektorekonom och tillförordnad chef informerar. Om ingenting oväntat sker så bör budgeten sluta på plus.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KS-BUU §41

KS-BU.2022.47

Maxtaxa inom förskola och fritidshem 2023

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar uppdatering av dokument för taxa inom förskola och fritidshem som följer maxtaxa för 2023 från Skolverket.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att beslutsformulering om upphävning av 2022 års taxa stryks från förslaget till kommunstyrelsen.

Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande.

Ärendebeskrivning

Information om maxtaxan är uppdaterade med nya nivåer för maxtaxa som Skolverket beslutat ska gälla för 2023.

Inkomsttaket i maxtaxan indexeras och justeras upp varje år av Skolverket.

Skolverket skickar ut den årliga indexeringen i slutet av året. Därför beslutade Kommunfullmäktige om delegering till Kommunstyrelsen i frågan om fastställandet av maxtaxa inför nytt kalenderår, se protokoll 2022-02-07 §10.

Beslutsunderlag

Maxtaxa inom förskola och fritidshem 2023

Informationsutskick om maxtaxa 2023

Tjänsteskrivelse från barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-12-02

Beslutet skickas till

Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Kommunstyrelsen

Akten



KS-BUU §42

Nämnd.2022.8

Frågor**Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut**

Punkten lämnas.

Ärendebeskrivning

Inga frågor ställdes vid dagens sammanträde.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

Delegationslista kommunstyrelsen

2023-01-16

Datumperiod: 2022-11-10--2023-01-04

Ärende: KS-SA.2022.121 **Fastställd:** 2022-12-09 **Handläggare:** Lars Beckman

Handling: IT-utrustning för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

Ärende: KS-SA.2022.123 **Fastställd:** 2022-11-24 **Handläggare:** Caroline Starkås

Handling: Delegationsbeslut, Arrangemangsstöd Turistföreningen,
ljuspromenad nya

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS-SA.2022.123 **Fastställd:** 2022-11-22 **Handläggare:** Caroline Starkås

Handling: Delegationsbeslut Arrangemangsstöd 2022 Valdemarsviks
Hembygdsförening

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS-SA.2022.139 **Fastställd:** 2022-12-14 **Handläggare:** Karl Öhlander

Handling: Beslut att anta Studentmedarbetaravtalt med OFRs
förbundsområde Allmän kommunal verksamhet och
AkademikerAlliansen

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

Ärende: KS-SA.2022.140 **Fastställd:** 2022-12-14 **Handläggare:** Karl Öhlander

Handling: Beslut att anta huvudöverenskommelse HÖK 2022 med
OFrs förbundsområde Hälso- och sjukvård

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

Ärende: KS-SA.2022.141 **Fastställd:** 2022-12-15 **Handläggare:** Caroline Starkås
Handling: Beslut om skolskjuts
Dokumenttyp: Delegationsbeslut
Riktning: IN

Ärende: KS-SA.2022.144 **Fastställd:** 2022-12-20 **Handläggare:** Karl Öhlander
Handling: Förordnande av biträdande signalskyddschef
Dokumenttyp: Delegationsbeslut
Riktning: UT

Ärende: TRAF.2022.15 **Fastställd:** 2022-11-25 **Handläggare:** Gunilla Halldén
Handling: Delegationsbeslut, beviljat parkeringstillstånd för rörelsehindrade
Dokumenttyp: Delegationsbeslut
Riktning: IN

Ärende: TRAF.2022.16 **Fastställd:** 2022-11-25 **Handläggare:** Gunilla Halldén
Handling: Delegationsbeslut beviljat parkeringstillstånd för rörelsehindrade
Dokumenttyp: Delegationsbeslut
Riktning: IN



(20)

Nämnd.2023.6

Frågor

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten