



VALDEMARSVIKS
KOMMUN



Regler för förskola och fritidshem

Senast reviderad: 2022-08-31
Giltig från och med 2022-10-17 KF §143

Innehållsförteckning

1. Ansöka om plats	2
Förskola.....	2
Inskolning	2
Byte av förskoleplats inom kommunen	3
Syskonförtur.....	3
Fritidshem	3
2. Närvarotid	3
Förskola.....	3
Ändra närvarotid – Förskola.....	4
Fritidshem	5
Ändra närvarotid - Fritidshem.....	5
3. Omsorg under sommarveckor	6
4. Kompetensutvecklingsdagar	6
5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats	6
Maxtaxa	6
Vad är avgiftsgrundande inkomst?	7
Delad faktura.....	7
Avdrag från månadsavgiften	7
6. Anmäla/ändra inkomstuppgifter.....	8
7. Säga upp plats	8
8. Kontakt	8
9. Information om behandling av personuppgifter.....	9
10. Bilaga Skollagen.....	10
Skollagen om förskola.....	10
Förskola vid behov av särskilt stöd	10
Skollagen om fritidshem	10
Fritidshem/skolbarnomsorg vid behov av särskilt stöd.....	11



1. Ansöka om plats

Ansökan om plats till förskola eller fritidshem ska ske skriftligt via blankett. Blanketten finns på valdemarsvik.se och kan här fyllas i digitalt, skrivs ut och skickas med post till Valdemarsviks kommun. Barnets vårdnadshavare måste skriva under blanketten för att den ska vara giltig.

Förskola

Ansökan ska skickas in i god tid innan behovet av plats på förskola uppstår. Du kan ansöka om plats för ditt barn i förskola tidigast sex månader innan du önskar placering för ditt barn. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader eller tidigast när barnet fyller ett år ([Skollagen 8 kap 14 §](#)).

Inskolning

Tänk på att i din ansökan skriva ett startdatum där du räknar in tid för inskolning. Hur lång en inskolning är kan variera men vanligt är mellan 1–2 veckor och du som vårdnadshavare behöver finnas tillgänglig för att kunna vara med ditt barn i verksamheten och/eller så att ditt barn kan gå kortare dagar enligt förskolornas rutiner för inskolning. Ordinarie taxa gäller under inskolningsperioden. Under sommar- och jullov förekommer ingen inskolning eftersom verksamheten då bedrivs i anpassad form och få ordinarie personal är i tjänst.

Plats i barnomsorgen kan inte erhållas för kortare tid än 2 månader.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om förskoleplats och ansvarar för att betala avgiften. Finns det vårdnadshavare som inte bor ihop men som har gemensam vårdnad ska båda skriva under ansökan om plats.

I ansökan anger vårdnadshavare önskemål om placering och det går att ange tre olika alternativ. När plats erbjuds har vårdnadshavare en skyldighet att svara på erbjudande om plats inom två veckor. Om vårdnadshavare blir erbjuden sitt första önskemål men tackar nej tas de bort ur kön. Om man på grund av platsbrist inte blir erbjuden sitt första önskemål ses möjligheten över om det går att erbjuda plats på alternativ 2 eller 3. Får man inte sitt förstahandsval har vårdnadshavare möjlighet att stå kvar i kön till sitt förstahandsval, samtidigt som barnet påbörjar den plats vårdnadshavaren blivit anvisad om vårdnadshavaren aktivt meddelar detta. Tackar vårdnadshavaren nej till alla tre placeringar –får de en ny ansökningstid inom 4 månader. Om kommunen inte kan erbjuda dig en plats på något av dina tre alternativ, utan lämnar ett annat erbjudande enligt platsgarantin, kan du tacka nej till det utan att förlora ditt ködatum.



Byte av förskoleplats inom kommunen

Byte av förskoleplats inom kommunen sker via ny ansökan om förskoleplats. Ny förskoleplats kan erbjudas i mån av plats. Det är i första hand barngruppernas sammansättning som styr om ett byte kan genomföras. Byten mellan två kommunala förskolor sker som regel i augusti/september. Vid prioritering kommer särskild hänsyn att tas till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Syskonförtur

I ansökan till förskoleplats har vårdnadshavare möjlighet att önska placering på samma förskola som syskon om de önskar det.

Fritidshem

Ansökan ska skickas in i god tid innan behovet av plats på fritidshemmet uppstår. Från det att ansökan kommer in tar det cirka två veckor innan barnet kan börja på fritidshemmet. Som vårdnadshavare ska du lämna in ett grundschema över dina arbetstider/studietider och inkomstuppgift. Barnets tider lämnas in via Infomentor av vårdnadshavare och bestäms utifrån ditt grundschema. Om inget grundschema finns kan det begäras att lämnas in av fritidshemmet.

Erhåller ditt/dina barn en förskoleplats under kalenderåret som barnet börjar förskoleklass kommer förskoleplatsen automatisk övergå till en fritidshemsplats till den skola där barnet ska börja förskoleklass. Övergång sker från vecka 32 det läsår barnet börjar förskoleklass. Vill man inte ha någon plats på fritidshemmet ska en uppsägningsblankett lämnas in. Se [7. Såga upp plats.](#)

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om fritidshemsplats och ansvarar för att betala avgiften.

2. Närvarotid

Förskola

Du som arbetar eller studerar har rätt till förskoleplats under motsvarande antal timmar per dag som du arbetar/studerar plus ev. restid, inklusive tid för hämtning och lämning.

Förskolan är öppen helgfria vardagar som mest mellan 06.00 och 18.30. Vid behov kan förskola på obekväm arbetstid för närvarande erbjudas kvällstid fram till kl. 21.30 på en förskola i centralorten Valdemarsvik. Transport till och från förskola på obekväm arbetstid ansvarar vårdnadshavare för. Ansökan görs genom att kontakta din rektor.

Barnets tider bestäms i en skriftlig överenskommelse mellan vårdnadshavare och förskola utifrån ditt grundschema. Tider fylls i på blankett "Schema för förskola eller fritidshem" som finns på valdemarsvik.se eller kan lämnas ut av förskolan. Efter att du lämnat in ett grundschema lägger du in alla schematider i Infomentor. Vid behov kan även vårdnadshavarnas schema komma att efterfrågas.

Allmän förskola är lagstadgad, avgiftsfri förskola om minst 525 timmar per år och gäller barn mellan 3–5 år. Barnets vistelsetid följer då skolans läsår när det gäller terminsstart, terminsslut och ledighet under lov och avser 15 timmar per vecka. Läsårstider finns att ta del av på valdemarsvik.se.

Du som är föräldraledig med syskon, arbetslös, uppbär graviditetspenning eller är långtidssjukskriven mer än 1 månad har rätt till förskola för barn mellan 1–5 år med 15 timmar per vecka. Vistelse för barn som går 15 h i veckan på Valdemarsviks kommunala förskolor ska förläggas mellan kl. 08.00-11.00 fem dagar per vecka. Rektor kan besluta om undantag från vistelsetiden ovan i enlighet med [Skollagen kap. 8 5§ och 7§](#). Rektor har rätt att utifrån verksamhetens behov ändra förläggningen av vistelsetiden utifrån förutsättningarna i enskilda verksamheter.



Tid utöver 15 timmar per vecka på grund av arbete eller studier faktureras enligt vanlig taxa men med avdrag, se [5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats.](#)

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning.

Ändra närvarotid – Förskola

Anledning	Tillvägagångssätt
Tillfällig ändring av schema	Prata med personalen och ändra tiderna i Infomentor.
Ändring av grundschema	Lämna in nytt grundschema minst 3 veckor innan om du ska förändra din arbetstid eller din studietid. Lägg även in de nya tiderna i Infomentor.
Föräldraledighet	Syskon (1-5 år) har rätt till vistelse 15h/vecka. Anmäl minst en månad i förväg om du ska vara föräldraledig. När du ska börja arbeta eller studera igen ska du anmäla även den förändringen en månad i förväg.
Graviditetspenning	Går du på graviditetspenning har du rätt att ha ditt/ dina barn på 15 h/vecka på förskolan. Anmäl minst en månad i förväg till personal på förskolan. Är du hemma och sjukskriven till följd av din graviditet, har barnet/ barnen rätt att vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom/ sjukskrivning på mer än en månad) görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd skollagen 8 kap 7 § eller familjens situation i övrigt skollagen 8 kap 5§.
Sjukdom/ Sjukskrivning	Om förälder/vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk får barnet vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd skollagen 8 kap 7 § eller familjens situation i övrigt skollagen 8 kap 5 §. Om ett annat barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt vistas sin ordinarie närvarotid i förskola. Vid särskilt smittsamma virussjukdomar rekommenderas att alla i familjen stannar hemma.
Semester	Inför semesterperioden ska du i god tid lämna uppgift till förskolan om hur ditt behov ser ut. Det är en viktig information då den är underlag för verksamhetens planering. När du själv har semester ska ditt barn inte vara i verksamheten.
Frånvaro	Om ditt barn är frånvarande ska du meddela det till förskolan via Infomentor eller telefon senast kl. 7.
Kompetensutvecklingsdag/ planeringsdag för personal	Meddela behov av barnomsorg minst en månad före kompetensutvecklings-/planeringsdagarna. Du hittar aktuella datum på valdemarsvik.se under "läsårstider".



Fritidshem

Barnets närvarotid på fritidshemmet bestäms av den tid som vårdnadshavarna arbetar eller studerar plus restid. Schemat registreras av dig som vårdnadshavare på Infomentor, minst 7 dagar innan schemat börjar gälla. Fritidshemmen är öppna helgfria vardagar som mest mellan 06.00 och 18.00.

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning.

Ändra närvarotid - Fritidshem

Anledning	Tillvägagångssätt
Tillfällig ändring av schema	Prata med personalen och ändra tiderna i Infomentor.
Ändring av grundschema	Lämna in nytt grundschema i så god tid som möjligt om du ska förändra din arbetstid eller studietid. Lägg även in de nya tiderna i Infomentor.
Föräldraledighet	Anmäl minst en månad i förväg om du ska vara föräldraledig. När du ska börja arbeta eller studera igen ska du anmäla även den förändringen en månad i förväg.
Graviditetspenning	Anmäl så fort du har vetskap att du ska gå hem på graviditetspenning till personalen på fritidshemmet. Är du hemma och sjukskriven till följd av din graviditet, har barnet/ barnen rätt att vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd skollagen 14 kap 6 § eller familjens situation i övrigt skollagen 14 kap 5 § .
Sjukdom	Om vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk upp till en månad får elev som redan är inskriven i fritidshemmet vistas upp till ordinarie tid enligt gällande schema. Om platsen inte kommer användas vid sjukskrivning sägs platsen upp på vanligt sätt. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd skollagen 14 kap 6 § eller familjens situation i övrigt skollagen 14 kap 5 § . Om ett annat barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt och sedan tidigare inskriven i fritidshemmet vistas sin ordinarie närvarotid i fritidshem. Vid särskilt smittsamma virusjukdomar rekommenderas att alla i familjen stannar hemma.
Semester	Inför semesterperioden ska du i god tid lämna uppgift till fritidshemmet om hur ditt behov ser ut. Det är en viktig information då den är underlag för verksamhetens planering. När du själv har semester ska ditt barn inte vara i verksamheten.
Frånvaro	Om ditt barn är frånvarande ska det meddelas i Infomentor.
Kompetensutvecklingsdag/ planeringsdag för personal	Meddela behov av barnomsorg minst en månad före kompetensutvecklings/planeringsdagarna. Du hittar aktuella datum på valdemarsvik.se under "läsårstider".



3. Omsorg under sommarveckor

Under sommaren kan förskolor och fritidshem i Valdemarsviks kommun slås ihop inom respektive verksamhet. Detta gäller i huvudsak under 4 veckor på sommaren.

För att planeringen ska fungera med personaltillsättning under sommaren har du som vårdnadshavare ansvar att meddela vilken vistelsetid ditt/dina barn kommer ha på förskola/fritidshem under sommaren senast den 30 april varje år. Detta görs på Infomentor eller blankett som lämnas ut på förskola och fritidshem.

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning

4. Kompetensutvecklingsdagar

I kalendarier för varje läsår finns fyra kompetensutvecklingsdagar för förskolan/ fritidshemmets personal. Dessa dagar är inte förskolans/ fritidshemmet ordinarie verksamhet öppen.

Kompetensutvecklingsdagarna meddelas via läsårstider på valdemarsvik.se samt via Infomentor. Vid behov av barnomsorg även under dessa fyra dagar behöver anmälan göras i god tid, minst en månad i förväg, utifrån särskild information som skickas ut via Infomentor. Detta för att ge rektor möjlighet att sätta in vikarier utifrån det behov som finns. I anslutning till kompetensutvecklingsdagar kan det förekomma att verksamheten samordnas mellan förskolor och fritidshem.

Vid ovan nämnda dagar görs inget avdrag av månadsavgiften.

5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats

Hushållets samlade inkomst före skatt per månad avgör hur stor avgiften blir. Med hushåll menas ensamstående eller makar/sammanboende med gemensamt hushåll, oavsett om det finns gemensamma barn eller inte. Även om din make/maka/sambo inte är förälder till barnet, ska dennes inkomst räknas med.

Allmän förskola är avgiftsfri och omfattar 15 timmar per vecka under skolans läsårstider. Detta gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Förskola utifrån barnets behov av stöd ([Skollagen 8 kap 5 och 7§](#)) är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka. Om en avgiftsfri plats på förskolan behöver omfatta mer tid än 15 timmar per vecka utifrån vårdnadshavares arbete eller studier reduceras avgiften. Den reducerade avgiften vid allmän förskola gäller under perioden september – juni. Under juli - augusti betalas grundavgiften eftersom det då inte går inom ramen för allmän förskola.

Öppen fritidshemsverksamhet på Fabriken är kostnadsfri. Avgift tas dock ut för mellanmål. Om ett barn gör en ansökan och därefter är inskrivet/ fritidshemsplacerad på Fabriken utifrån särskilda skäl så kan vistelsen bli avgiftsbelagd.

Maxtaxa

Valdemarsviks kommunen följer förordningen om maxtaxa. Skolverket fastställer ett inkomsttak för de avgifter som kommunerna får ta ut. Valdemarsviks kommun följer skolverkets justeringar.



Vad är avgiftsgrundande inkomst?

Avgiftsgrundande inkomst är inkomster som du betalar skatt för, t ex	Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte
<ul style="list-style-type: none">• Lön inklusive kostnadsersättning som överstiger avdragsgillt belopp (t.ex. bilersättning och traktamente)• Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning• Föräldrapenning• Pensionsförmåner (barnpensioner upp till 16 år)• Livränta (den skattepliktiga delen)• Ersättning i samband med arbetslöshet eller arbetsmarknadsåtgärder, till exempel a-kassa• Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring• Vårdbidrag för barn med funktionsnedsättning (60 procent av beloppet)• Familjehemsersättning (arvodesdelen)• Skattepliktiga naturaförmåner• Konfliktersättning• Utbildningsbidrag för doktorander• CSN *	<ul style="list-style-type: none">• Underhållsbidrag, underhållsstöd• Allmänt barnbidrag• Statligt studiestöd• Bostadsbidrag• Handikappersättning• Försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd/Socialbidrag• Kommunalt vårdnadsbidrag• Etableringsersättning• Ersättning från Migrationsverket• CSN *
<i>*De flesta ersättningar från CSN är inte avgiftsgrundande inkomst, men det finns undantag. Kontakta CSN om du är osäker på om din ersättning är skattegrundande.</i>	

Delad faktura

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men som inte bor ihop, är tillsammans ansvariga för avgiften om båda nyttjar förskolan. Vårdnadshavarna ska meddela att man bor på skilda adresser och får då delad faktura för förskolan/fritidshem.

Avgiften delas på hälften oavsett hur mycket eller lite barnet är hos vardera föräldern. Hur mycket man ska betala baseras på hushållets inkomst, vilket gör att vårdnadshavarna kan betala olika summor men ändå betala hälften av barnets plats.

Vid en separation är det viktigt att anmäla förändringen. Ändringen gäller från nästkommande faktura.

Om den ene vårdnadshavaren inte längre behöver förskoleplats gör den en vanlig uppsägning. Hela betalningsansvaret flyttas då över till den vårdnadshavare som fortfarande utnyttjar platsen. För den vårdnadshavare som inte längre har behov av förskola gäller en månads uppsägningstid.

Betalning

Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller fritidshemmet. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt.

Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.

Avdrag från månadsavgiften

Någon enstaka gång kan det hända att barnet inte kan utnyttja barnomsorgsplatsen/fritidshemsplatsen. En förskola/fritidshem kan behöva stängas pga. en epidemi



och ersättningsplats kanske inte kan erbjudas. Om verksamheten måste stänga på grund av extra ordinära orsaker gäller force majeure. Den som drabbas av inkomstbortfall eller kostnad på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen. I dessa fall görs avdrag från månadsavgiften. Om ditt barn drabbas av långvarig sjukdom som kräver minst 1 månads frånvaro från sin barnomsorgsplats kan du få månadsavgiften reducerad.

6. Anmäla/ändra inkomstuppgifter

Alla som har barn på förskola/fritidshem är skyldiga att anmäla hushållets avgiftsgrundande inkomst. Inkomstanmälan görs på särskild blankett som finns på valdemarsik.se. Blanketten skickas till Valdemarsviks kommun.

Anmälan om inkomst ska göras:

- när barnet börjar på förskola/fritidshem
- när hushållets inkomst ändras
- när hushållets sammansättning ändras, t ex vid separation eller sambo flyttar in
- efter begäran från kommunen

Lämnas inte inkomstuppgift tas den högsta månadsavgiften ut per barn till den tidpunkt då inkomstuppgiften kommit in. Därefter sker justering av avgift retroaktivt.

Vid inkomständring tas hänsyn till den ändrade inkomsten från och med månaden efter det att ny anmälan lämnats. Ändring av inkomst för kortare period än en månad påverkar inte avgiften.

Det är mycket viktigt att du alltid lämnar rätt uppgifter om inkomst, även om du tjänar mer än beloppet för maxtaxa, för att du ska fortsätta att betala rätt avgift. Ändrar du inte din inkomstuppgift kan du komma att betala för lite i avgift och du får då betala i efterhand vid en avgiftskontroll.

7. Säga upp plats

Som vårdnadshavare måste du säga upp platsen minst en månad innan ditt barn ska sluta på förskolan/ fritidshemmet. Uppsägningsblankett finns på valdemarsik.se. Blanketten skickas till Valdemarsviks kommun. Uppsägningen räknas från det datum uppsägningen inkommit. Du får sedan betala avgift i en månad från det datumet oavsett om du nyttjar platsen eller inte.

Om du inte kommer att använda platsen på fritidshem t.ex. pga. långvarig sjukdom ansvarar du som vårdnadshavare för att platsen sägas upp. Du kan sedan göra en ny ansökan när nytt behov av fritidshemsplats finns.

Vid övergångar till fritidshem räknas placeringen som fortlöpande även under sommaren. Uppsägningen under perioden juni-augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet fortsätter placeras i förskola eller fritidshem vid höstterminens start samma år.

8. Kontakt

Har du frågor kring förskola eller fritidshem är du alltid välkommen att ta kontakt med oss via växel 0123-191 00 eller kommun@valdemarsvik.se.



9. Information om behandling av personuppgifter

Valdemarsviks kommun behöver spara och behandla personuppgifter om barn och vårdnadshavare. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter, inkomstuppgifter, schema och andra uppgifter för verksamhetens utförande. Det kan vara uppgifter du själv lämnar eller från t.ex. folkbokföringen.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning. De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part som t.ex. Statistiska Centralbyrån förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Du har rätt att kontakta sektorn för Barn, Utbildning och Arbetsmarknad om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via kommun@valdemarsvik.se eller växel 0123-191 00. Vill du komma i kontakt med aktuellt dataskyddsombud kontakta växeln 0123-191 00 eller dataskydd@valdemarsvik.se. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inlämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).



10. Bilaga Skollagen

Skollagen om förskola

Skollagen 8 kap. 5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Med studier menas studier som genomförs i syfte att vårdnadshavaren ska få ett förvärvsarbete, kan t.ex. vara studier som berättigar till CSN eller yrkesutbildning. Syftet med förskola är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg (*Skollagen 8 kap.2§*)

Skollagen 8 kap. 6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola med 15 timmar i veckan.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, vilket kallas allmän förskola.

Asylsökande barn som kan anses bosatta här utifrån att de sökt eller fått uppehållstillstånd enligt någon av bestämmelserna i 29 kap. 2 § p 1-3, har samma rätt till förskola som andra barn. Utgångspunkt för att barnet går i förskola är därmed vårdnadshavares arbete eller studier eller i enskilda fall ett beslut av rektor om placering av andra skäl utifrån barnets behov av stöd (se även punkt 2).

Förskola vid behov av särskilt stöd

Skollagen 8 kap. 7 § Barn ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Rektor tar beslut om förskola vid behov av särskilt stöd utifrån Skollagen 8 kap. 7 §. Förskoleplatsen är i dessa fall inte avgiftsbelagd och avser upp till 15 h/vecka. Vistelse utöver 15 h debiteras enligt vanlig taxa.

Skollagen om fritidshem

Skollagen 14 kap. 5 § En elev i någon av de skolformer som anges i 3 § (förskoleklass, grundskola och grundsärskola) ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Med studier menas studier som genomförs i syfte att vårdnadshavaren ska få ett förvärvsarbete, kan t.ex. vara studier som berättigar till CSN eller yrkesutbildning.

Skollagen 14 kap. 7 § Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år får öppen fritidsverksamhet erbjudas i stället för fritidshem, om eleven inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem. Som ett komplement till fritidshemmen erbjuder Valdemarsviks kommun öppen 10–12 årsverksamhet i centralorten på Fabriken. Vid särskilda skäl kan barn vara inskrivet i 10–12 årsverksamheten. Vårdnadshavare ska då kontakta Fabriken och göra en ansökan.



Asylsökande barn som kan anses bosatta här utifrån att de sökt eller fått uppehållstillstånd enligt någon av bestämmelserna i 29 kap. 2 § p 1-3, har samma rätt till fritidshem som andra barn. Utgångspunkt för att barnet går i fritidshem är därmed vårdnadshavares arbete eller studier eller i enskilda fall ett beslut av rektor om placering av andra skäl utifrån elevens behov av stöd (se även punkt 2).

Fritidshem/skolbarnomsorg vid behov av särskilt stöd

Skollagen 14 kap. 6 § Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. Vem tar beslut? Rektor tar beslut om dispens utifrån Skollagens kapitel 14 6 §. Vistelsen på fritidshem vid behov av särskilt stöd är avgiftsbelagd och tidsbegränsad och följer övriga regler som gäller för fritidshem.