



Sektor Stöd och omsorg
Individ- och familjeomsorgen IFO
Valdemarsviks kommun 615 80 Valdemarsvik
0123-191 00

Handläggarens namn:	
Ansökningsdatum:	Avser månad:

1. ANSÖKAN AVSER (lämna kopia på fakturor, räkningar, kvitton etc.)

Försörjningsstöd	Försörjningsstöd till övriga kostnader	Övrigt ekonomiskt bistånd
<input type="checkbox"/> Riksnorm <i>I riksnorm ingår kostnader för</i> - livsmedel - kläder/skor - lek/fritid/barnförsäkring - hygien - förbrukningsvaror - telefon/dagstidning	<input type="checkbox"/> Hyrakronor <input type="checkbox"/> Elkronor <input type="checkbox"/> Reskostnadkronor <input type="checkbox"/> Hemförsäkringkronor <input type="checkbox"/> Barnomsorgsavgiftkronor	<input type="checkbox"/> Fackavgiftkronor <input type="checkbox"/> Medicinkronor <input type="checkbox"/> Läkarvårdkronor <input type="checkbox"/> Bredbandkronor
Annat (ange vad och kostnad samt redovisa underlag i form av kostnadsförslag, faktura eller kvitto):		

2. UTBETALNING ÖNSKAS TILL

<input type="checkbox"/> Personkonto/bankkonto inkl. bank och clearingnr. (bifoga kontobevis)	<input type="checkbox"/> Senast registrerade konto hos socialtjänsten
---	---

3. PERSONUPPGIFTER

<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Sambo	<input type="checkbox"/> Ensamstående
Sökandes personnummer	Medsökandes personnummer	
Sökandens förnamn	Medsökandes förnamn	
Efternamn	Efternamn	
Bostadsadress	Bostadsadress	
Postnummer, postort	Postnummer, postort	
Sökandes tel.nr	Medsökandes tel.nr	
E-post	E-post	

4. UPPGIFTER OM HEMMAVARANDE BARN SOM DU HAR FÖRSÖRJNINGSANSVAR FÖR

Personnummer	Förnamn och efternamn	Barnet går i förskola/skola	Barnet bor växelvis	Barnet är umgängesbarn
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. BOSTAD

<input type="checkbox"/> Inneboende	Hyra:
<input type="checkbox"/> Bor hos föräldrar	Antal rum och kök:
<input type="checkbox"/> Egen hyreslägenhet med kontrakt	Antal personer:
<input type="checkbox"/> Egen bostadsrättslägenhet	Hyresvärd:
<input type="checkbox"/> Egen fastighet	Vem står på kontraktet?
<input type="checkbox"/> I andra hand	Bor på annat sätt:

6. SYSSELSÄTTNING (Bifoga anställningsbevis, läkarintyg, närvarorapport eller dylikt)

Sökanden
Medsökanden
Övrig information till din handläggare

7. TILLGÅNGAR

Bankmedel (vad och var?)	Bostadsrätt/fastighet	Bil/MC/båt/husvagn osv
Tillgångar i utlandet (vad och var?)	Övrigt, t.ex. aktier, fonder, obligationer	<input type="checkbox"/> Tillgångar saknas

8. ANSÖKAN OM BIDRAG/ERSÄTTNING HOS ANNAN MYNDIGHET ELLER ORGANISATION

Har du ansökt om något bidrag/ersättning/stöd från A-kassa/ALFA-kassa, Arbetsförmedlingen, CSN, Försäkringskassan eller annan och väntar på att få beslut?	
Sökanden:	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, jag väntar på beslut från.....
Medsökanden:	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, jag väntar på beslut från.....

9. INKOMSTER DEN SENASTE MÅNADEN

<input type="checkbox"/> Inkomster saknas helt	Om du inte har kryssat i rutan "Inkomster saknas helt" ska du fylla i alla rader nedan. Ange datum för utbetalningen och bifoga lönespecifikation eller utbetalningsbesked. Om utbetalning saknas för en viss inkomst anges detta med - eller 0.
--	--

	Sökande		Medsökande	
	Utbetalningsdag:	Kronor:	Utbetalningsdag:	Kronor:
Nettolön (efter skatt)				
Nettolön, hemmavarande barn				
A-kassa/ALFA-kassa				
Sjukpenning/Föräldrapenning				
Aktivitetsstöd/Dagersättning				
Etableringsersättning				
Barnbidrag				
Underhållsstöd				
Bostadsbidrag				
Studiebidrag				
Studiemedel				
Pension/sjuk-, aktivitetsersättning.				
Barnpension/vårdbidrag				
AMF/SPP/SPV				
Livränta				
Skatteåterbäring				
Övrig inkomst/utbetalning				

10. FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFT

- Jag/Vi intygar att uppgifterna lämnade i ansökan är korrekta och sanningsenliga samt att jag/vi förstått vad jag/vi undertecknar.
- Jag/Vi förbinder mig/oss att till socialtjänsten anmäla förändringar beträffande uppgifter som lämnats i denna ansökan och som kan påverka min/vår rätt till ekonomiskt bistånd.
- Jag/Vi samtycker till att uppgifter i min ansökan får kontrolleras hos Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Arbetsförmedlingen, Transportstyrelsen, Företagsregistret, CSN,
- Skattekontoret, Arbetslöshetskassan och ALFA-kassan. Detta fråntar inte mig/oss mitt/vårt eget ansvar och min skyldighet att lämna fullständiga uppgifter som kan påverka rätten till ekonomiskt bistånd.
- Jag/Vi är medveten om att felaktigt lämnade uppgifter kan betraktas som bidragsbrott, vilket kan leda till polisanmälan och återbetalningskrav.
- Jag/Vi har blivit informerade om nya dataskyddsförordningen (GDPR).

Både sökande och medsökande måste skriva under ansökan

Ort och datum	Ort och datum
Namnsteckning, sökande	Namnsteckning medsökande

Uppgifterna du fyller i på ansökan ger oss en bild av vem du är, hur din situation ser ut och vad du har för inkomster/utgifter. Här nedan hittar du information om de olika punkterna i ansökningsblanketten.

Överst på blanketten anger du namn på din handläggare, ansökningsdatum samt för vilken period du ansöker.

Glöm inte att ekonomiskt bistånd ansöks i förskott.

1. Ansökan avser

Här anger du vad du söker ekonomiskt bistånd för.

Försörjningsstöd enligt riksnorm

- Kryssa i *Riksnorm* för att ansöka om bistånd till angivna kostnader för perioden.

Försörjningsstöd till övriga kostnader

- Markera de poster du söker för och fyll i kostnaden i kronor.
- Bifoga kvitto eller fakturor för kostnader.

Övrigt ekonomiskt bistånd

- Kryssa i de poster du söker för och fyll i utgiften i kronor.
- Bifoga kvitto eller fakturor för kostnader.

Annat

- Om du vill ansöka om annat bistånd – kryssa i rutan *Annat* och skriv vad du söker för. Ange beloppet i kronor.
- Bifoga kvitto eller fakturor för kostnader.

2. Ange till vilket bankkonto du vill ha utbetalningen.

– Om du väljer personkonto/postgiro/bankkonto inklusive bank- och Clearingnummer måste du bifoga ett kontobevis.

– Om du väljer Senast registrerat konto hos socialtjänsten görs utbetalningen till samma konto som förra gången.

3. Personuppgifter

- Om du är gift, har en partner eller är sambo ansöker ni på samma blankett.
- Om en kvinna och en man söker tillsammans ska kvinnan stå som Sökande och mannen som Medsökande.
- Där samkönade söker tillsammans ska den äldsta stå som Sökande och den yngsta som Medsökande.
- Fyll i om du är sammanboende eller inte. Om du är sammanboende ska du fylla i civilstånd för dig själv och din eventuella medsökande.
- Fyll i din fullständiga bostadsadress samt e-postadress och telefonnummer där vi kan nå dig dagtid. Om du är bostadslös skriver du bostadslös i fältet Bostadsadress.

4. Uppgifter om hemmavarande barn som du har försörjningsansvar för

Ange barnets personnummer och namn och kryssa i om barnet:

- går i förskola eller skola.
- bor växelvis hos föräldrarna. Då måste du bifoga ett intyg om hur många dagar per månad som barnet bor hos dig.
- är umgängesbarn. Med det menas att barnet bor hos dig som mest sex dagar på en månad.

Om något barn flyttar hemifrån eller slutar skolan måste du berätta det för din socialsekreterare.

5. Bostad

- Fyll i om du äger bostaden, hyr i första hand, hyr i andra hand eller är inneboende.
 - Fyll i vilken hyra du betalar för bostaden, hur många rum den är på och hur många personer som bor i den.
- Tillsammans med ansökan ska du bifoga:

- kopia på hyresavi
 - kvitto som visar att förra månadens hyra är betald.
- Utgifter för till exempel parkeringsplats, kabel-tv eller amorteringar ska du inte ta med under punkt 5. Bostad. Det kan du ansöka om under punkt 1. Ansökan avser, i fältet *Annat*.

6. Sysselsättning

- Fyll i din och din eventuella medsökandes sysselsättning. Det kan till exempel vara arbete, sjukskriven, föräldraledig, arbetslös eller söker arbete. I fältet *Övrig information till din handläggare* skriver du om det finns något som förändrar din situation eller ekonomi. Det kan till exempel vara att du eller någon i familjen planerar att flytta, studera, starta företag, resa för en kortare eller längre tid.

7. Tillgångar

Om du och din eventuella medsökande helt saknar tillgångar kryssar du i *Tillgångar saknas*.

Redovisa annars samtliga tillgångar som du och din eventuella medsökande har. Redovisa även dina barns tillgångar. Värdet på pantsatta tillgångar fyller du i under punkt 9. *Inkomster den senaste månaden* i fältet *Övrig inkomst/utbetalning*. Fyll i:

- Bankmedel – kontanter eller sparade pengar som du har på banken.
- Bostadsrätt/fastighet – värdet på bostaden.
- Bil/MC/båt/husvagn – ett uppskattat värde på fordonet.
- Tillgångar i utlandet – tillgångar som du äger i utlandet.
- Övrigt – det totala värdet på aktier, fonder, guld eller annat.

8. Ansökan om förmån hos annan myndighet eller organisation

- Fyll i om du har ansökt om bidrag från en annan myndighet och väntar på beslut. Om du inte gjort det, kryssa i Nej.

9. Inkomster den senaste månaden

Glöm inte att kryssa i att du intygar att uppgifterna du lämnar är korrekta.

Har du saknat inkomst helt den senaste månaden?

- Om du och din eventuella medsökande inte har haft någon inkomst den senaste månaden kryssar du i *Inkomst saknas helt*.

Har du haft inkomst den senaste månaden?

- Redovisa i så fall inkomster för varje post som finns angiven i blanketten. Lämna in ett dokument för varje inkomst som visar att du har inkomsten.

– Ange inkomsten i kronor efter skatteavdrag.

– Om du saknar inkomst från någon myndighet skriver du *0 kr* i fältet.

– Om du väntar på en inkomst som du ännu inte fått utbetald och inte vet hur stor den kommer vara skriver du ett *frågetecken* i fältet.

- Har du inkomst för uthyrning av ett rum till inneboende, ska du lämna in kvitto på betald hyresinkomst.

- Om du har haft inkomst från utlandet, lånat pengar eller har andra insättningar på bankkontot anger du beloppet i fältet *Övrig inkomst/utbetalning*.

10. Försäkran och underskrift

Du och din eventuella medsökande skriver under ansökan. Då intygar du att informationen som du lämnat är sann. Det gäller uppgifterna i blanketten och de dokument som du bifogar. Därför är det viktigt att du berättar för socialsekreteraren om din ekonomiska eller sociala situation förändras. Om någon har hjälpt dig att fylla i ansökan är du ändå ansvarig för att uppgifterna är sanna.