



Plats och tid: Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2022-10-05, 08:15:00

Distansdeltagande

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Mikael Jonsson, teknisk chef kl. 08:15

- Spontor i inre gästhamnen (information KSAU)
- Restaurangen på Grännäs Camping (information KSAU)
- Kanohuset (uthyrningslägenheterna) (information KSAU)

Carina Magnusson, personalchef kl. 08:45

- Personalfrågor (information KSAU)

Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare kl. 09:00

- Näringslivsfrågor (information KSAU)

Sven Stengard, ekonomichef kl. 09:20

- Mål och Budget 2023-2025 - Skattesats
- Kommunassurans Syd Försäkring AB

Matilda Carlström, kommunsekreterare

- Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Karl Öhlander, kommundirektör

- Kommundirektörens information (information KSAU)

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2022.47	Mål och Budget 2023 - 2025 - Skattesats	
2	KS-SA.2022.92	Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB	
3	KS-SA.2022.106	Prövning om CVAB: och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2021	
4	KS-KcS.2021.39	Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter	
5	KS-SA.2022.8	Riktlinjer för förenings- och projektstöd	
6	KS-SA.2022.3	Partistöd 2023	
7	KS-SA.2021.103	Redovisning av uppdrag - Utveckla det lättillgängliga friluftslivet	
8	KS-SA.2021.103	Redovisning av uppdrag - Bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för	



		kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck	
9	Nämnd.2022.3	Information KS-AU	

Lars Beckman
Ordförande

Matilda Carlström
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Mål och Budget 2023 – 2025, skattesats 2023

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Skattesatsen för 2023 ska vara oförändrad och fastställs till 22,48 %.

Ärendebeskrivning

Då det innevarande år varit val och det nyvalda kommunfullmäktige ska fastställa budgeten för nästkommande år förväntas inte detta beslut ske förrän i december månad.

I kommunallagens 11 kap 8§ fastställs att förslag till budget ska upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Av 11§ framgår att fullmäktige ska fastställa skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningen har inte under den pågående budgetprocessen uppfattat att det finns förslag på förändrad skattesats inför 2023. Skattesatsen innevarande år uppgår till 22,48 % (kronor per skattekrona).

Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
KommundirektörSven Stengard
Ekonomichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Valdemarsviks kommun godkänner att ägarkommunerna gemensamt uppdrar åt Kommunassurans att, för ägarkommunerna som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram.

Föreslaget nytt ägardirektiv för Kommunassurans godkänns.

Föreslaget nytt aktieägaravtal för Kommunassurans godkänns.

Kommunens ombud vid extra bolagsstämman den 16 november 2022 uppdras att rösta för förslagen om självförsäkring och nytt ägardirektiv.

Kommunens firmatecknare uppdras att den 16 november 2022 ingå aktieägaravtalet för Valdemarsviks kommuns räkning.

Sammanfattning

Förslaget att uppdra till Kommunassurans att tillhandahålla möjlighet till Egenandelsprogrammet innebär för Valdemarsviks kommun nya möjligheter till effektivisering av riskhanteringen i kommunen och långsiktigt även kostnadsminskning. Justeringarna i aktieägaravtalet och ägardirektivet är i förhållande till nu gällande avtal respektive direktiv av begränsad omfattning. Valdemarsviks kommun tar ställning till sin egen medverkan i egenandelsprogrammet i separat ärende senare under året.

Ärendebeskrivning

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Valdemarsviks kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär.

Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga



delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 samt att ett nytt ägaravtal mellan kommunerna ingås samma dag. Kommunen kommer att den 6 oktober 2022 motta kallelse till den extra bolagsstämman. Kommunens firmatecknare kommer efter den extra bolagsstämman den 16 november 2022 att motta länk för digital signering av nytt aktieägaravtal, under förutsättning att den extra bolagsstämman dessförinnan har beslutat att tillstyrka det nya aktieägaravtalet.

Ombud i Kommunassurans Syd Försäkrings AB är Lars Beckman (S), KF 2021-06-28, §60.

Vad gäller Valdemarsviks kommuns deltagande i egenandelsprogrammet och den eventuella storleken på detta får hanteras i separat ärende under året. En beskrivning detta finns i det bifogade dokumentet: Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos Kommunassurans.

Beslutsunderlag

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022 – jämförelse med 2020 års ägardirektiv samt kommentarer

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022 – jämförelse med 2018 års ägaravtal samt kommentarer

Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

Beslutet skickas till

Kommunassurans Syd Försäkring AB

Ekonomichefen

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

Styrelsens i Kommunassurans förslag till

Ägardirektiv för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

Antaget av bolagsstämman den 16 november 2022

Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Försäkring AB (i det följande Kommunassurans eller bolaget). Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för Kommunassurans styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.

§1 Bakgrund

Kommunassurans är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa riskadministration och försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.

§2 Ändamålet med bolaget

Kommunassurans ska långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil riskadministratör och försäkringsgivare för delägarna.

Kommunassurans ska vara den ledande riskadministratören och det ledande försäkringsbolaget för kommuner och regioner och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.

Kommunassurans ska aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.

Kommunassurans ska vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans skadekostnader och därmed främja Kommunassurans långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.

Allt skadeförebyggande arbete ska ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.

Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador ska återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.

Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.

Kommunassurans ska – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag – ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.

Kommunassurans ska engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.

§3 Styrning

Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för Kommunassurans verksamhet. Det åligger vidare Kommunassurans att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om Kommunassurans självt varit part i avtalet.

Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Kommunassurans ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte ska styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.

Kommunassurans står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.

Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av Kommunassurans handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med Kommunassurans styrelse.

Kommunassurans erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunassurans får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommunassurans ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Kommunassurans fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningslistan i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska Kommunassurans samråda med ägarkommunens representant/ombud.

§4 Grundläggande värderingar

Kommunassurans ska vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden ska vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism ska vara utmärkande.

Delägare ska i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.

§5 Ekonomi

Det är Kommunassurans uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna

- god riskadministration,
 - förmånliga försäkringsvillkor och
 - premier,
- samt tillhandhålla
- budget och
 - verksamhetsplan till delägarna.

Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.

Kommunassurans ska bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.

§6 Information m.m.

Kommunassurans ska hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta ska ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som ska hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.

Vid sådant ägarsamråd ska styrelsen medverka och jämte Kommunassurans verkställande ledning informera om bl.a. ägarkommunernas risksituation, bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet ska också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.

Delägare ska fortlöpande hållas informerade om Kommunassurans verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Kommunassurans styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrels uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorers granskning.

Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida Kommunassurans bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

§ 7 Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare

Om del av Kommunassurans verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

§8 Tolkningsordning

I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:

1. Lag
2. Bolagsordning
3. Aktieägaravtal
4. Ägardirektiv

*

Antaget vid extra bolagsstämma i Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294)
den 16 november 2022

Styrelsens förslag till

Ägardirektiv för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

~~Ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkrings AB~~

Antaget av bolagsstämman den 16 november 2022

Ändringar i förhållande till ägardirektiv 2020 är i den mellersta kolumnen nedan markerade med *kursiv text och grön textfärg*. ~~Överstruken text med röd textfärg~~ innebär att texten tas bort.

Mycket begränsade redaktionella ändringar utan betydelse i sak är inte markerade nedan. Dessutom har ”skall” genomgående ändrats till ”ska”.

Ägardirektiv 2020	Ägardirektiv 2022	Kommentarer till förslagen.
Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Syd Försäkrings AB. Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.	Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Försäkring AB <i>(i det följande Kommunassurans eller bolaget)</i> . Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för <i>Kommunassurans</i> styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.	Följdändring av ändringen av företagsnamn.

<p>§1 Bakgrund</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och landsting/regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.</p>	<p>§1 Bakgrund</p> <p>Kommunassurans är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa <i>riskadministration och</i> försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p>
<p>§2 Ändamålet med bolaget</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil försäkringsgivare för delägarna.</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall vara det ledande försäkringsbolaget för kommuner och landsting/regioner i Götaland och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.</p>	<p>§2 Ändamålet med bolaget</p> <p>Kommunassurans ska långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil <i>riskadministratör och</i> försäkringsgivare för delägarna.</p> <p>Kommunassurans ska vara <i>den ledande riskadministratören och</i> det ledande försäkringsbolaget för kommuner och regioner och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Verksamhetsområdet föreslås styrkas här. Av ägaravtalet framgår att beslut av bolagsstämman krävs för att kommun utanför Götaland ska kunna erbjudas delägarskap.</p>

<p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans Syd Försäkrings AB's skadekostnader och därmed främja Kommunassurans Syd Försäkrings AB's långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.</p> <p>Allt skadeförebyggande arbete skall ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.</p> <p>Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador skall återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.</p> <p>Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med</p>	<p>Kommunassurans ska aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.</p> <p>Kommunassurans ska vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans skadekostnader och därmed främja Kommunassurans långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.</p> <p>Allt skadeförebyggande arbete ska ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.</p> <p>Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador ska återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.</p> <p>Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med</p>	
---	---	--

<p>iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag - ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.</p>	<p>iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.</p> <p>Kommunassurans ska – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag – ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.</p> <p>Kommunassurans ska engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.</p>	
---	---	--

<p>§3 Styrning</p> <p>Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för bolagets verksamhet. Det åligger vidare bolaget att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om bolaget självt varit part i avtalet.</p> <p>Styrelsen skall utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte skall styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.</p> <p>Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.</p> <p>Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den</p>	<p>§3 Styrning</p> <p>Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för <i>Kommunassurans</i> verksamhet. Det åligger vidare <i>Kommunassurans</i> att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om <i>Kommunassurans</i> självt varit part i avtalet.</p> <p>Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för <i>Kommunassurans</i> ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte ska styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.</p> <p><i>Kommunassurans</i> står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.</p> <p>Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av <i>Kommunassurans</i> handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den</p>	
---	--	--

<p>närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.</p> <p>Bolaget erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.</p> <p>Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.</p> <p>Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.</p> <p>Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknings i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska bolaget samråda med ägarkommunens representant/ombud.</p>	<p>närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med Kommunassurans styrelse.</p> <p>Kommunassurans erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.</p> <p>Kommunassurans får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.</p> <p>Kommunassurans ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.</p> <p>Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Kommunassurans fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknings i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska Kommunassurans samråda med ägarkommunens representant/ombud.</p>	
--	---	--

<p>§4 Grundläggande värderingar</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden skall vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism skall vara utmärkande.</p> <p>Delägare skall i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.</p>	<p>§4 Grundläggande värderingar</p> <p>Kommunassurans ska vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden ska vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism ska vara utmärkande.</p> <p>Delägare ska i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.</p>	<p>Ingen ändring föreslås.</p>
<p>§5 Ekonomi</p> <p>Det är bolagets uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna förmånliga försäkringsvillkor och premier, samt tillhandhålla budget och verksamhetsplan till delägarna.</p> <p>Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.</p>	<p>§5 Ekonomi</p> <p>Det är <i>Kommunassurans</i> uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>god riskadministration,</i> - förmånliga försäkringsvillkor och - premier, <p>samt tillhandhålla</p> <ul style="list-style-type: none"> - budget och - verksamhetsplan till delägarna. <p>Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p>

<p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.</p>	<p>Kommunassurans ska bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.</p>	
<p>§6 Information m.m.</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta skall ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som skall hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.</p> <p>Vid sådant ägarsamråd skall styrelsen medverka och jämte bolagets verkställande ledning informera om bl.a. bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet skall också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.</p> <p>Delägare ska fortlöpande hållas informerade om bolagets verksamhet. Bolaget ska initiera</p>	<p>§6 Information m.m.</p> <p>Kommunassurans ska hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta ska ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som ska hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.</p> <p>Vid sådant ägarsamråd ska styrelsen medverka och jämte <i>Kommunassurans</i> verkställande ledning informera om bl.a. <i>ägarkommunernas risksituation</i>, bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet ska också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.</p> <p>Delägare ska fortlöpande hållas informerade om <i>Kommunassurans</i> verksamhet. Bolaget ska initiera</p>	<p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Tillägg av utvecklingen av kommunernas risksituation på generell nivå.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p>

<p>möten med kommunen om omständigheterna så påkallar. Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protokoll från bolagsstämma • Protokoll från styrelsesammanträde • Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport. <p>Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.</p> <p>Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.</p> <p>Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i</p>	<p>möten med kommunen om omständigheterna så påkallar. Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protokoll från bolagsstämma • Protokoll från styrelsesammanträde • Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport. <p>Kommunassurans styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.</p> <p>Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.</p> <p>Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida Kommunassurans bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i</p>	<p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p>
--	---	---

ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.	ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.	
<p>§ 7. Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare</p> <p>Om del av bolagets verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.</p>	<p>§ 7. Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare</p> <p>Om del av <i>Kommunassurans</i> verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.</p>	Ingen ändring föreslås.
<p>§8. Tolkningsordning</p> <p>I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lag 2. Bolagsordning 3. Aktieägaravtal 4. Ägardirektiv 	<p>§8. Tolkningsordning</p> <p>I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lag 2. Bolagsordning 3. Aktieägaravtal 4. Ägardirektiv 	Ingen ändring föreslås.
<p>Antaget vid årsstämma i Kommunassurans Syd Försäkrings AB (516406-0294) den 7 maj 2020</p>	<p><i>Antaget vid extra bolagsstämma i Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) den 16 november 2022</i></p>	

Styrelsens i Kommunassurans förslag till

Aktieägaravtal för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

Ingånget den 16 november 2022

Bakgrund

Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294, (i det följande Kommunassurans eller bolaget) bildades år 2005. Finansinspektionens ursprungliga koncession för bedrivande av försäkringsrörelse lämnades den 24 februari 2005.

Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.

§ 1 Ändamålet med ägandet

Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.

Kommunassurans ska tillhandhålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.

Parterna ska långsiktigt verka för att Kommunassurans ska utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.

§ 2 Verksamhet

Kommunassurans verksamhet ska avse tillhandahållande av en lösning inom bolaget för administration av delägarkommunernas risker, tillhandahållande av försäkringsskydd för delägarkommuner och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner.

Kommunassurans kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag eller annan organisation som helt eller till majoritet ägs eller kontrolleras av delägarkommuner. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, delägarkommun utser.

Med delägarkommun avses organisation enligt § 12, 4 st.

Även andra kommuner och regioner än nu befintliga delägare kan bli delägare i Kommunassurans. Beslut om att erbjuda kommun eller region utanför Götaland delägarskap ska fattas av bolagsstämma.

Verksamheten ska bedrivas till minst 80 procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.

§ 3 Aktiekapital och aktieinnehav

Kommunassurans aktiekapital ska uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.

Aktierna ska ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.

Aktiekapitalet uppgår idag till 75 726 000 kronor och följande kommuner är delägare.

Brev	Antal	Belopp	Aktieägare	Andel	Org nr
1	662	662 000	Bjuvs kommun	0,87%	212000-1041
2	574	574 000	Bromölla kommun	0,76%	212000-0894
3	732	732 000	Burlövs kommun	0,97%	212000-1025
4	676	676 000	Båstads kommun	0,89%	212000-0944
5	1386	1 386 000	Eslövs kommun	1,83%	212000-1173
6	2341	2 341 000	Hässleholms kommun	3,09%	212000-0985
7	676	676 000	Hörby kommun	0,89%	212000-1108
8	682	682 000	Höörs kommun	0,90%	212000-1116
9	761	761 000	Klippans kommun	1,00%	212000-0928
10	3615	3 615 000	Kristianstads kommun	4,77%	212000-0951
11	1220	1 220 000	Kävlinge kommun	1,61%	212000-1058
12	1846	1 846 000	Landskrona stad	2,44%	212000-1140
13	872	872 000	Lomma kommun	1,15%	212000-1066
14	4846	4 846 000	Lunds kommun	6,40%	212000-1132
15	12588	12 588 000	Malmö stad	16,62%	212000-1124
16	611	611 000	Osby kommun	0,81%	212000-0902
17	326	326 000	Perstorps kommun	0,43%	212000-0910
18	937	937 000	Simrishamns kommun	1,24%	212000-0969
19	826	826 000	Sjöbo kommun	1,09%	212000-1090
20	676	676 000	Skurups kommun	0,89%	212000-1082
21	970	970 000	Staffanstorps kommun	1,28%	212000-1017
22	605	605 000	Svalövs kommun	0,80%	212000-0993
23	877	877 000	Svedala kommun	1,16%	212000-1074
24	602	602 000	Tomelilla kommun	0,79%	212000-0886
25	1875	1 875 000	Trelleborgs kommun	2,48%	212000-1199
26	1494	1 494 000	Vellinge kommun	1,97%	212000-1033
27	1278	1 278 000	Ystads kommun	1,69%	212000-1181
28	639	639 000	Åstorps kommun	0,84%	212000-0936
29	457	457 000	Örkelljunga kommun	0,60%	212000-0878
30	672	672 000	Östra Göinge kommun	0,89%	212000-0860
31	897	897 000	Alvesta kommun	1,18%	212000-0639
32	390	390 000	Lessebo kommun	0,52%	212000-0613
33	1300	1 300 000	Ljungby kommun	1,72%	212000-0670
34	459	459 000	Markaryds kommun	0,61%	212000-0654
35	614	614 000	Tingsryds kommun	0,81%	212000-0621

36	454	454 000	Uppvidinge kommun	0,60%	212000-0605
37	732	732 000	Älmhults kommun	0,97%	212000-0647
38	1111	1 111 000	Laholms kommun	1,47%	212000-1223
39	563	563 000	Tranemo kommun	0,74%	212000-1462
40	1259	1 259 000	Vetlanda kommun	1,66%	212000-0571
41	533	533 000	Sävsjö kommun	0,70%	212000-0563
42	1490	1 490 000	Karlshamns kommun	1,97%	212000-0845
43	2992	2 992 000	Karlskrona kommun	3,95%	212000-0829
44	633	633 000	Olofströms kommun	0,84%	212000-0811
45	1360	1 360 000	Ronneby kommun	1,80%	212000-0837
46	807	807 000	Sölvesborgs kommun	1,07%	212000-0852
47	339	339 000	Hultsfreds kommun	0,45%	212000-0712
48	143	143 000	Högsby kommun	0,19%	212000-0688
49	1510	1 510 000	Varbergs kommun	1,99%	212000-1249
50	327	327 000	Mönsterås kommun	0,43%	212000-0720
51	1336	1 336 000	Uddevalla kommun	1,76%	212000-1397
52	945	945 000	Vänerns kommun	1,25%	212000-1538
53	411	411 000	Eda kommun	0,54%	212000-1769
54	270	270 000	Essunga kommun	0,36%	212000-2916
55	275	275 000	Grästorps kommun	0,36%	212000-1595
56	244	244 000	Jokkmokks kommun	0,32%	212000-2676
57	368	368 000	Lekebergs kommun	0,49%	212000-2981
58	485	485 000	Malung/Sälens kommun	0,64%	212000-2148
59	558	558 000	Ovanåkers kommun	0,74%	212000-2304
60	214	214 000	Skinnskattebergs kommun	0,28%	212000-2023
61	521	521 000	Smedjebackens kommun	0,69%	212000-2205
62	481	481 000	Surahammars kommun	0,64%	212000-2031
63	352	352 000	Vadstena kommun	0,46%	212000-2825
64	377	377 000	Valdemarsviks kommun	0,50%	212000-0431
65	329	329 000	Vansbro kommun	0,43%	212000-2130
66	177	177 000	Ydre kommun	0,23%	212000-0381
67	338	338 000	Älvdalens kommun	0,45%	212000-2197
68	395	395 000	Älvsbyns kommun	0,52%	212000-2734
69	257	257 000	Ödeshögs kommun	0,34%	212000-0373
70	271	271 000	Borgholms kommun	0,36%	212000-0795
71	285	285 000	Åtvidabergs kommun	0,38%	212000-0415
72	2602	2 602 000	Halmstads kommun	3,44%	212000-1215
Summa	75726	75 726 000		100,00%	

Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av Kommunassurans aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.

Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i Kommunassurans.

§ 4 Pantsättning

Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i Kommunassurans utan övriga parthers samtycke.

§ 5 Valberedning

Val, som ska förrättas av bolagsstämman, ska beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen ska eftersträvas att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.

Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstepersoner i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen ska lämna förslag till valberedningen på oberoende ledamot.

Förslag till bolagsstämman om vilka som ska ingå i valberedning initieras av största delägaren.

§ 6 Bolagets styrelse

Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.

Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än den oberoende ledamoten eller verkställande direktör.

Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.

Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans och part.

§ 7 Styrelsebeslut

Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.

Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.

§ 8 Revision

Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.

Bolagsstämman ska året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorernas behov av sakkunnigt biträde ska bekostas av bolaget.

§ 9 Bolagets ekonomi

Bolaget ska, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten gällande författningar. Målet är att Kommunassurans alltid med god marginal ska överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.

§ 10 Ekonomiska föreskrifter

Kommunassurans ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.

Kommunassurans äger inte rätt att ingå borgen eller att förvärva fast egendom.

Budget för Kommunassurans ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.

Om Kommunassurans anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.

§ 11 Förköpsrätt vid överlåtelse av aktie

Aktie i Kommunassurans får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets bolagsordning.

§ 12 Ytterligare delägare

Beslut om nya delägare i Kommunassurans fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädda på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.

Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.

Styrelsen ska förhandla om vilka villkor som ska gälla för nya delägare och därvid beakta Kommunassurans marknadsvärde och förmögenhet.

Följande juridiska personer kan vara ägare av bolaget.

- Kommun
- Region
- Andra juridiska personer inom den kommunala sektorn, som inte har något privat ägarintresse och som till minst 75 % ägs eller kontrolleras av mer än en annan ägare i Kommunassurans.

§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt

Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt ska styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.

§ 14 Avtalstid

Detta avtal gäller från och med den 16 november 2022 till och med den 30 juni 2030.

Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning ska vara skriftlig och tillställas Kommunassurans, som underrättar övriga parter om uppsägningen.

§ 15 Väsentliga förändringar

Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.

§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet

Delägare som vill utträda ur Kommunassurans ska hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen ska bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, ska fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet ska, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.

§ 17 Tvist

Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.

*

Detta avtal är ingånget av delägarkommunerna i anslutning till extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022 och är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Signerat av nedanstående parter, genom respektive företrädare för kommunen med rätt att teckna kommunens firma, dag enligt digital signatur på följande sidor.

Alvesta kommun, genom titel namn
Bjuvs kommun, genom titel namn
Borgholms kommun, genom titel namn
Bromölla kommun, genom titel namn
Burlövs kommun, genom titel namn
Båstads kommun, genom titel namn
Eda kommun, genom titel namn
Eslövs kommun, genom titel namn
Essunga kommun, genom titel namn
Grästorps kommun, genom titel namn
Halmstads kommun, genom titel namn
Hultsfreds kommun, genom titel namn
Hässleholms kommun, genom titel namn
Högsby kommun, genom titel namn
Hörby kommun, genom titel namn
Höörs kommun, genom titel namn
Jokkmokks kommun, genom titel namn
Karlshamns kommun, genom titel namn
Karlskrona kommun, genom titel namn
Klippans kommun, genom titel namn
Kristianstads kommun, genom titel namn mn
Kävlinge kommun, genom titel namn
Laholms kommun, genom titel namn
Landskrona stad, genom titel namn
Lekebergs kommun, genom titel namn
Lessebo kommun, genom titel namn
Ljungby kommun, genom titel namn
Lomma kommun, genom titel namn
Lunds kommun, genom titel namn
Malmö stad, genom titel namn
Malung/Sälens kommun, genom titel namn
Markaryds kommun, genom titel namn
Mönsterås kommun, genom titel namn
Olofströms kommun, genom titel namn
Osby kommun, genom titel namn

Ovanåkers kommun, genom titel namn
Perstorps kommun, genom titel namn
Ronneby kommun, genom titel namn
Simrishamns kommun, genom titel namn
Sjöbo kommun, genom titel namn
Skinskattebergs kommun, genom titel namn
Skurups kommun, genom titel namn
Smedjebackens kommun, genom titel namn
Staffanstorps kommun, genom titel namn
Surahammars kommun, genom titel namn
Svalövs kommun, genom titel namn
Svedala kommun, genom titel namn
Sävsjö kommun, genom titel namn
Sölvesborgs kommun, genom titel namn
Tingsryds kommun, genom titel namn
Tomelilla kommun, genom titel namn
Tranemo kommun, genom titel namn
Trelleborgs kommun, genom titel namn
Uddevalle kommun, genom titel namn
Uppvidinge kommun, genom titel namn
Vadstena kommun, genom titel namn
Valdemarsviks kommun, genom titel namn
Vansbro kommun, genom titel namn
Varbergs kommun, genom titel namn
Vellinge kommun, genom titel namn
Vetlanda kommun, genom titel namn
Vänersborgs kommun, genom titel namn
Ydre kommun, genom titel namn
Ystads kommun, genom titel namn
Åstorps kommun, genom titel namn
Åtvidabergs kommun, genom titel namn
Älmhults kommun, genom titel namn
Älvdalens kommun, genom titel namn
Älvsbyns kommun, genom titel namn
Ödeshögs kommun, genom titel namn
Örkelljunga kommun, genom titel namn
Östra Göinge kommun, genom titel namn

Styrelsens förslag till

Aktieägaravtal för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

~~Aktieägaravtal för Kommunassurans Syd Försäkrings AB~~

Ingånget den 16 november 2022

Nyttillkommen text i förhållande till aktieägaravtal 2018 är i den mellersta kolumnen nedan markerade med *kursiv text och grön textfärg*. ~~Överstruken text med röd textfärg i den vänstra kolumnen~~ innebär att texten föreslås tas bort eller ersättas. ~~Överstruken text med blå färg i den vänstra kolumnen~~ föreslås få ny placering, som då anges med blå text i den mellersta kolumnen.

Mycket begränsade redaktionella ändringar utan betydelse i sak är inte markerade nedan. Dessutom har ”skall” genomgående ändrats till ”ska”.

Aktieägaravtal 2018	Förslag till aktieägaravtal 2022	Kommentarer till förslagen.
<p>Bakgrund</p> <p>Kommuner i Skåne bildade 2005 ett gemensamt aktiebolag benämnt Kommunassurans Syd Försäkrings AB. Finansinspektionen har 2005-02-24 givit bolaget koncession för bedrivande av försäkringsrörelse.</p> <p>Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.</p>	<p>Bakgrund</p> <p><i>Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294, (i det följande Kommunassurans eller bolaget) bildades år 2005. Finansinspektionens ursprungliga koncession för bedrivande av försäkringsrörelse lämnades den 24 februari 2005.</i></p> <p>Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.</p>	<p>Anpassning av företagsnamn till ny bolagsordning och tillägg av organisationsnummer. Ingen ändring i sak.</p>
<p>§ 1 Ändamålet med ägandet</p> <p>Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.</p>	<p>§ 1 Ändamålet med ägandet</p> <p>Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.</p>	

<p>Bolaget skall verka som ett alternativ till den kommersiella marknaden och i huvudsak erbjuda försäkringslösningar till delägarekommuner på ett konkurrenskraftigt och förmånligt vis, avseende prissättning och villkor.</p> <p>Parterna ska långsiktigt verka för att bolaget skall utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.</p>	<p><i>Kommunassurans ska tillhandhålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.</i></p> <p>Parterna ska långsiktigt verka för att <i>Kommunassurans</i> ska utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>
<p>§ 2 Verksamhet</p> <p>Bolagets verksamhet skall i första hand avse tillhandahållande</p> <p>försäkringsskydd och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner (inkluderande landsting och regioner) i Götaland.</p> <p>Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag som helt eller till majoritet ägs och kontrolleras av de kommuner/landsting/regioner som ingår som aktieägare i bolaget. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, aktieägare i bolaget utser.</p>	<p>§ 2 Verksamhet</p> <p><i>Kommunassurans</i> verksamhet ska avse tillhandahållande av en lösning inom bolaget för administration av delägarkommunernas risker, tillhandahållande av försäkringsskydd för delägarkommuner och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner.</p> <p><i>Kommunassurans</i> kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag eller annan organisation som helt eller till majoritet ägs eller kontrolleras av delägarkommuner. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, delägarkommun utser.</p>	<p>Möjliggörande av att bolaget tillhandahåller egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Anpassning avseende benämningen region (tidigare landsting) samt förtydligande att det är kontrollerandet av underlydande organisationer som avgör vilka organisationer som kan medförsäkras (minskar något begränsningen avseende vilka organisationer som delägarkommunerna kan välja att medförsäkra).</p>

<p>Även andra kommuner och landsting i Götaland än nu befintliga delägare kan bli delägare i bolaget.</p> <p>Verksamheten ska bedrivas till minst 90 procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.</p>	<p><i>Med delägarkommun avses organisation enligt § 12, 4 st.</i></p> <p>Även andra kommuner och regioner än nu befintliga delägare kan bli delägare i <i>Kommunassurans. Beslut om att erbjuda kommun eller region utanför Götaland delägarskap ska fattas av bolagsstämma.</i></p> <p>Verksamheten ska bedrivas till minst 80 procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.</p>	<p>Flytt av angivandet av att även regioner kan bli delägare till ett eget stycke. Även möjliggörande för vissa samverkande organisationer, se § 12.</p> <p>Eftersom delegation av rätten att anta nya delägarkommuner numera sker till styrelsen förtydligas att beslut om delägarkommun utanför verksamhetsområdet Götaland ska erbjudas delägarskap så ska det ske först efter beslut av bolagsstämma.</p> <p>Anpassning till ny bolagsordning (och gällande upphandlingsrättsliga regler).</p>
<p>§ 3 Aktiekapital och aktieinnehav</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings-AB's aktiekapital skall uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.</p> <p>Aktierna skall ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.</p> <p>Aktiekapitalet uppgår idag till 72 568 000 kronor och följande kommuner är delägare:</p>	<p>§ 3 Aktiekapital och aktieinnehav</p> <p>Kommunassurans aktiekapital ska uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.</p> <p>Aktierna ska ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.</p> <p>Aktiekapitalet uppgår idag till 75 726 000 kronor och följande kommuner är delägare.</p>	

Brev	Antal	Belopp	Aktieägare	Andel	Brev	Antal	Belopp	Aktieägare	Andel	Org nr
1	662	662000	Bjuvs kommun	0,91%	1	662	662000	Bjuvs kommun	0,87%	212000-1041
2	574	574000	Bromölla kommun	0,79%	2	574	574000	Bromölla kommun	0,76%	212000-0894
3	732	732000	Burlövs kommun	1,01%	3	732	732000	Burlövs kommun	0,97%	212000-1025
4	676	676000	Båstad kommun	0,93%	4	676	676000	Båstad kommun	0,89%	212000-0944

5	1386	1386000	Eslövs kommun	1,91%	5	1386	1386000	Eslövs kommun	1,83%	212000-1173
6	2341	2341000	Hässleholms kommun	3,23%	6	2341	2341000	Hässleholms kommun	3,09%	212000-0985
7	676	676000	Hörby kommun	0,93%	7	676	676000	Hörby kommun	0,89%	212000-1108
8	682	682000	Höörs kommun	0,94%	8	682	682000	Höörs kommun	0,90%	212000-1116
9	761	761000	Klippans kommun	1,05%	9	761	761000	Klippans kommun	1,00%	212000-0928
10	3615	3615000	Kristianstads kommun	4,98%	10	3615	3615000	Kristianstads kommun	4,77%	212000-0951
11	1220	1220000	Kävlinge kommun	1,68%	11	1220	1220000	Kävlinge kommun	1,61%	212000-1058
12	1846	1846000	Landskrona kommun	2,54%	12	1846	1846000	Landskrona stad	2,44%	212000-1140
13	872	872000	Lomma kommun	1,20%	13	872	872000	Lomma kommun	1,15%	212000-1066
14	4846	4846000	Lunds kommun	6,68%	14	4846	4846000	Lunds kommun	6,40%	212000-1132
15	12588	12588000	Malmö stad	17,35%	15	12588	12588000	Malmö stad	16,62%	212000-1124
16	611	611000	Osby kommun	0,84%	16	611	611000	Osby kommun	0,81%	212000-0902
17	326	326000	Perstorps kommun	0,45%	17	326	326000	Perstorps kommun	0,43%	212000-0910
18	937	937000	Simrishamns kommun	1,29%	18	937	937000	Simrishamns kommun	1,24%	212000-0969
19	826	826000	Sjöbo kommun	1,14%	19	826	826000	Sjöbo kommun	1,09%	212000-1090
20	676	676000	Skurups kommun	0,93%	20	676	676000	Skurups kommun	0,89%	212000-1082
21	970	970000	Staffanstorps kommun	1,34%	21	970	970000	Staffanstorps kommun	1,28%	212000-1017
22	605	605000	Svalövs kommun	0,83%	22	605	605000	Svalövs kommun	0,80%	212000-0993
23	877	877000	Svedala kommun	1,21%	23	877	877000	Svedala kommun	1,16%	212000-1074
24	602	602000	Tomelilla kommun	0,83%	24	602	602000	Tomelilla kommun	0,79%	212000-0886
25	1875	1875000	Trelleborgs kommun	2,58%	25	1875	1875000	Trelleborgs kommun	2,48%	212000-1199
26	1494	1494000	Vellinge kommun	2,06%	26	1494	1494000	Vellinge kommun	1,97%	212000-1033
27	1278	1278000	Ystads kommun	1,76%	27	1278	1278000	Ystads kommun	1,69%	212000-1181
28	639	639000	Åstorps kommun	0,88%	28	639	639000	Åstorps kommun	0,84%	212000-0936
29	457	457000	Örkelljunga kommun	0,63%	29	457	457000	Örkelljunga kommun	0,60%	212000-0878
30	672	672000	Östra Göinge kommun	0,93%	30	672	672000	Östra Göinge kommun	0,89%	212000-0860
31	897	897000	Alvesta kommun	1,24%	31	897	897000	Alvesta kommun	1,18%	212000-0639
32	390	390000	Lessebo kommun	0,54%	32	390	390000	Lessebo kommun	0,52%	212000-0613
33	1300	1300000	Ljungby kommun	1,79%	33	1300	1300000	Ljungby kommun	1,72%	212000-0670
34	459	459000	Markaryds kommun	0,63%	34	459	459000	Markaryds kommun	0,61%	212000-0654
35	614	614000	Tingsryds kommun	0,85%	35	614	614000	Tingsryds kommun	0,81%	212000-0621

36	454	454000	Uppvidinge kommun	0,63%	36	454	454000	Uppvidinge kommun	0,60%	212000-0605
37	732	732000	Älmhults kommun	1,01%	37	732	732000	Älmhults kommun	0,97%	212000-0647
38	1111	1111000	Laholms kommun	1,53%	38	1111	1111000	Laholms kommun	1,47%	212000-1223
39	563	563000	Tranemo Kommun	0,78%	39	563	563000	Tranemo Kommun	0,74%	212000-1462
40	1259	1259000	Vetlanda kommun	1,73%	40	1259	1259000	Vetlanda kommun	1,66%	212000-0571
41	533	533000	Sävsjö kommun	0,73%	41	533	533000	Sävsjö kommun	0,70%	212000-0563
42	1490	1490000	Karlshamns kommun	2,05%	42	1490	1490000	Karlshamns kommun	1,97%	212000-0845
43	2992	2992000	Karlskrona kommun	4,12%	43	2992	2992000	Karlskrona kommun	3,95%	212000-0829
44	633	633000	Olofströms kommun	0,87%	44	633	633000	Olofströms kommun	0,84%	212000-0811
45	1360	1360000	Ronneby kommun	1,87%	45	1360	1360000	Ronneby kommun	1,80%	212000-0837
46	807	807000	Sölvesborgs kommun	1,11%	46	807	807000	Sölvesborgs kommun	1,07%	212000-0852
47	339	339000	Hultsfreds kommun	0,47%	47	339	339000	Hultsfreds kommun	0,45%	212000-0712
48	143	143000	Högsby kommun	0,20%	48	143	143000	Högsby kommun	0,19%	212000-0688
49	1510	1510000	Varbergs kommun	2,08%	49	1510	1510000	Varbergs kommun	1,99%	212000-1249
50	327	327000	Mönsterås kommun	0,45%	50	327	327000	Mönsterås kommun	0,43%	212000-0720
51	1336	1336000	Uddevalla kommun	1,84%	51	1336	1336000	Uddevalla kommun	1,76%	212000-1397
52	945	945000	Vänersborgs kommun	1,30%	52	945	945000	Vänersborgs kommun	1,25%	212000-1538
53	411	411000	Eda	0,57%	53	411	411000	Eda kommun	0,54%	212000-1769
54	270	270000	Essunga	0,37%	54	270	270000	Essunga kommun	0,36%	212000-2916
55	275	275000	Grästorp	0,38%	55	275	275000	Grästorp kommun	0,36%	212000-1595
56	244	244000	Jokkmokk	0,34%	56	244	244000	Jokkmokk kommun	0,32%	212000-2676
57	368	368000	Lekeberg	0,51%	57	368	368000	Lekeberg kommun	0,49%	212000-2981
58	485	485000	Malung/Sälen	0,67%	58	485	485000	Malung/Sälen kommun	0,64%	212000-2148
59	558	558000	Ovanåker	0,77%	59	558	558000	Ovanåker kommun	0,74%	212000-2304
60	214	214000	Skinnskatteberg	0,29%	60	214	214000	Skinnskattebergs kommun	0,28%	212000-2023
61	521	521000	Smedjebacken	0,72%	61	521	521000	Smedjebackens kommun	0,69%	212000-2205
62	481	481000	Surahammar	0,66%	62	481	481000	Surahammars kommun	0,64%	212000-2031
63	352	352000	Vadstena	0,49%	63	352	352000	Vadstena kommun	0,46%	212000-2825
64	377	377000	Valdemarsvik	0,52%	64	377	377000	Valdemarsvik kommun	0,50%	212000-0431
65	329	329000	Vansbro	0,45%	65	329	329000	Vansbro kommun	0,43%	212000-2130
66	177	177000	Ydre	0,24%	66	177	177000	Ydre kommun	0,23%	212000-0381

67	338	338000	Älvdalen	0,47%	67	338	338000	Älvdalens kommun	0,45%	212000-2197
68	395	395000	Älvsbyn	0,54%	68	395	395000	Älvsbyns kommun	0,52%	212000-2734
69	257	257000	Ödeshög	0,35%	69	257	257000	Ödeshögs kommun	0,34%	212000-0373
Summa	72568	72568000		100,00%	70	271	271000	Borgholms kommun	0,36%	212000-0795
					71	285	285000	Åtvidabergs kommun	0,38%	212000-0415
					72	2602	2602000	Halmstads kommun	3,44%	212000-1215
					Summa	75726	75726000		100,00%	

<p>Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av bolagets aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.</p> <p>Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i bolaget.</p>	<p>Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av Kommunassurans aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.</p> <p>Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i Kommunassurans.</p>	
<p>§ 4 Pantsättning</p> <p>Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i bolaget utan övriga parters samtycke.</p>	<p>§ 4 Pantsättning</p> <p>Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i Kommunassurans utan övriga parters samtycke.</p>	
<p>§ 5 Valberedning</p> <p>Val, som skall förrättas av bolagsstämman, skall beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen skall eftersträvas, att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir</p>	<p>§ 5 Valberedning</p> <p>Val, som ska förrättas av bolagsstämman, ska beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen ska eftersträvas att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir</p>	

<p>representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.</p> <p>Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstemän i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen skall lämna förslag till valberedningen på försäkringssakkunnig och suppleant till denne.</p> <p>Förslag till bolagsstämman om vilka som skall ingå i valberedning initieras av största delägaren.</p>	<p>representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.</p> <p>Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstepersoner i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen ska lämna förslag till valberedningen på oberoende ledamot.</p> <p>Förslag till bolagsstämman om vilka som ska ingå i valberedning initieras av största delägaren.</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>
<p>§ 6 Bolagets styrelse</p> <p>Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.</p> <p>Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än försäkringssakkunnig eller verkställande direktör.</p> <p>Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.</p> <p>Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans Syd Försäkrings AB och</p>	<p>§ 6 Bolagets styrelse</p> <p>Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.</p> <p>Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än den oberoende ledamoten eller verkställande direktör.</p> <p>Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.</p> <p>Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans och</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>

part.	part.	
<p>§ 7 Styrelsebeslut</p> <p>Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.</p> <p>Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.</p>	<p>§ 7 Styrelsebeslut</p> <p>Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.</p> <p>Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.</p>	
<p>§ 8 Revision</p> <p>Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.</p> <p>Bolagsstämman skall året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorerens behov av sakkunnigt biträde skall bekostas av bolaget.</p>	<p>§ 8 Revision</p> <p>Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.</p> <p>Bolagsstämman ska året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorerens behov av sakkunnigt biträde ska bekostas av bolaget.</p>	
<p>§ 9 Bolagets ekonomi</p> <p>Bolaget skall, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten</p>	<p>§ 9 Bolagets ekonomi</p> <p>Bolaget ska, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten</p>	

<p>gällande författningar. Målet är att bolaget alltid med god marginal skall överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.</p>	<p>gällande författningar. Målet är att <i>Kommunassurans</i> alltid med god marginal ska överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.</p>	
<p>§ 10 Ekonomiska föreskrifter</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB äger inte rätt ingå borgen eller förvärva fast egendom.</p> <p>Budget för Kommunassurans Syd Försäkrings AB ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.</p> <p>Om Kommunassurans Syd Försäkrings AB anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.</p>	<p>§ 10 Ekonomiska föreskrifter</p> <p>Kommunassurans ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.</p> <p>Kommunassurans äger inte rätt <i>att</i> ingå borgen eller <i>att</i> förvärva fast egendom.</p> <p>Budget för Kommunassurans ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.</p> <p>Om Kommunassurans anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.</p>	
<p>§11. Förförsköprätt vid överlåtelse av aktie</p> <p>Aktie i bolaget får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets</p>	<p>§11. Förförsköprätt vid överlåtelse av aktie</p> <p>Aktie i <i>Kommunassurans</i> får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets</p>	

bolagsordning.	bolagsordning.	
<p>§ 12 Ytterligare delägare</p> <p>Beslut om nya delägare i bolaget fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädda på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.</p> <p>Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.</p> <p>Styrelsen skall förhandla om vilka villkor som skall gälla för nya delägare och därvid beakta bolagets marknadsvärde och förmögenhet.</p>	<p>§ 12 Ytterligare delägare</p> <p>Beslut om nya delägare i <i>Kommunassurans</i> fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädda på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.</p> <p>Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.</p> <p>Styrelsen ska förhandla om vilka villkor som ska gälla för nya delägare och därvid beakta <i>Kommunassurans</i> marknadsvärde och förmögenhet.</p> <p><i>Följande juridiska personer kan vara ägare av bolaget.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommun • Region • <i>Andra juridiska personer inom den kommunala sektorn, som inte har något privat ägarintresse och som till minst 75 % ägs eller kontrolleras av mer än en annan ägare i bolaget.</i> 	<p>Förslag till nytt stycke som reglerar vilka juridiska personer som kan vara ägare av bolaget. Frågan reglerades i 2018 års bolagsordning endast indirekt genom andra stycket i § 3, vilket huvudsakligen reglerade att även organisationer som ägs av bolagets ägare kan försäkras.</p> <p>Även – i den även innehållsmässigt nytillkomna tredje punkten – förslag till en öppning i ägaravtalet för att möjliggöra direkt ägande i Kommunassurans för exempelvis kommunalförbund och samägda kommunala bolag. Kan bli nödvändigt framöver, för att möjligheten till internupphandling enligt 3 kap. LOU ska kunna nyttjas av organisationer som kontrolleras av ägarkommuner, utan att den underlydande organisationen måste medförsäkras i en kommun. Kommunala bolag som ägs av enbart en kommun föreslås inte heller framöver kunna bli delägare i Kommunassurans (dessa bör istället även fortsättningsvis medförsäkras av sin ägarkommun).</p>

<p>§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt</p> <p>Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt skall styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.</p>	<p>§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt</p> <p>Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt ska styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.</p>	
<p>§ 14 Avtalstid</p> <p>Detta avtal gäller från och med den 17 maj 2018 till och med den 1 juni 2028.</p> <p>Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning skall vara skriftlig och tillställas Kommunassurans Syd Försäkrings AB, som underrättar övriga parter om uppsägningen.</p>	<p>§ 14 Avtalstid</p> <p>Detta avtal gäller från och med den <i>16 november 2022 till och med den 30 juni 2030.</i></p> <p>Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning ska vara skriftlig och tillställas Kommunassurans, som underrättar övriga parter om uppsägningen.</p>	

<p>§ 15 Väsentliga förändringar</p> <p>Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.</p>	<p>§ 15 Väsentliga förändringar</p> <p>Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.</p>	
<p>§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet</p> <p>Delägare som vill utträda ur bolaget skall hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen skall bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet skall, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.</p>	<p>§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet</p> <p>Delägare som vill utträda ur <i>Kommunassurans</i> ska hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen ska bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, ska fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet ska, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.</p>	

<p>§ 17 Tvist</p> <p>Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.</p>	<p>§ 17 Tvist</p> <p>Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.</p>	
<p>Detta avtal är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.</p>	<p>Detta avtal är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.</p>	
<p>Godkänd av bolagsstämman 180517</p>	<p><i>Ingånget av delägarkommunerna i anslutning till extra bolagsstämman i Kommunassurans den 16 november 2022</i></p>	

Malmö den 13 juli 2022

Valdemarsviks kommun
Enbart via e-post

Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

Denna handling utgör underlag till Valdemarsviks kommun i enlighet med § 16 i Kommunassurans bolagsordning¹, enligt vilken Kommunassurans ska informera delägarkommunerna om frågor av större vikt senast två månader innan en bolagsstämma där frågan ska behandlas.

Frågan om införande av kommunala egenandelar i Kommunassurans – vilket kortfattat innebär självförsäkring inom Kommunassurans ram av kommunens mindre skador och administration av kommunens skador i samverkan med övriga delägarkommuner – föreslås av Kommunassurans styrelse behandlas vid en extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022. Enligt bolagsordningen får kallelse till bolagsstämma inte skickas ut tidigare än sex veckor innan stämman, men i avsnitt 7.2 nedan finns en redogörelse för vad den kallelse som kommer att skickas ut den 6 oktober 2022 kommer att innehålla.

Denna handling utgör även underlag för Valdemarsviks kommuns beslut om egenandelsnivå för kommunen.

Innehåll

1. Sammanfattning	3
2. Inledning	5
2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans	5
2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs	6
2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras	7
3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring	8

¹ I den bolagsordning som antogs vid årsstämman den 12 maj 2022 (först gällande efter Finansinspektionens godkännande) finns bestämmelsen i 18 §.

4. Riskhantering i kommuner	8
4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras	8
4.2. Förebygga, undvika och reducera risk	9
4.3. Överföra risk till annan	9
4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal	9
4.3.2. Försäkring	10
4.4. Acceptera risk	11
5. Kommunernas egenandelsprogram	11
5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras	12
5.2. Administration	12
5.3. Kommunkoncernen	12
6. Egenandel för Valdemarsviks kommun	13
6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel	13
6.1.1. Genomförda analyser	13
6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun	16
6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet	17
6.2. Övriga fördelar	17
6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens concerns risker samlat	17
6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan	17
6.3. Risker	18
6.4. Kostnad	19
6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen	19
7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun	19
7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022	19
7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022	20
7.3. Beslut om nivå för Valdemarsviks kommuns egenandel	21
8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans	21

Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

1. Sammanfattning

Avsnitt 1 i denna skrivelse (sidorna 3-4) är en sammanfattning av skrivelsen. Sammanfattningen är mer avsedd att fungera som en introduktion till frågan om Egenandelsprogrammet i Kommunassurans än att ge djupare kunskap. Avsnitt 1 kan användas separat som underlag för tjänstepersoner och politiker inom respektive kommun som behöver en introduktion utan att behöva sätta sig in i alla detaljer.

1.1. Förslag

Kommunassurans styrelse föreslår att ägarkommunerna gemensamt ska ta nästa steg gällande samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att nyttja Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Egenandelsprogrammet innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens frekvensskador och andra skador inom angivna nivåer görs av kommunen, men inom Kommunassurans ram, samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som inte tidigare har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

1.2. Behov som förslaget hanterar

De behov hos kommunerna/kommunkoncernerna som har föranlett förslaget och som avhjälpas genom Egenandelsprogrammet är följande.

- Det blir gradvis allt dyrare och svårare att försäkra svenska kommuner. Även vissa andra försäkringsskydd som köps av kommuner/kommunkoncerner (exv. elevolycksfall, försäkring för kommunala bostadsbolag och försäkring för kommunal energiproduktion) är numera dyrt.
- Många kommuner köper i dagsläget alldeles för mycket försäkring, framför allt försäkringsskydd på för låga nivåer men ibland även rent onödiga försäkringar.
- Få kommuner har resurser att på egen hand hantera skador som har inträffat, speciellt inte vid skadeståndskrav och personskador. Detta gör att kommuner ofta väljer att köpa en traditionell försäkring enbart i syfte att få biträde med administration, trots att det rent riskmässigt inte är motiverat att köpa försäkringsskydd. Detta är ett både dyrt och ineffektivt sätt att lösa en administrativ utmaning.
- Många kommuner har behov av stöd i riskfrågor även utanför det kärnområde som typiskt sett omfattas av kommunförsäkringen eller koncernbolagens försäkringar. Sådant stöd efterfrågas oftast med det kommunala perspektivet som utgångspunkt.
- En stor andel av kommunsektorns kostnader för risk- och försäkring lämnar i dagsläget kommunsektorn i onödan. Dessa medel skulle istället kunna återinvesteras som exempelvis skadeförebyggande åtgärder eller premiesänkning.

1.3. Egenandelsprogrammet

Förslaget till Egenandelsprogram innebär i korthet följande.

- Försäkring tecknas som utgångspunkt på samma sätt som i dag. Tjänstepersoner hos förvaltningar och kommunala bolag upplever ofta ingen skillnad och i den mån de märker skillnad så är det i form av ökad servicegrad. Kommunens eventuella samarbete med försäkringsförmedlare kan fortsätta som tidigare.
- Rent finansiellt ansvarar kommunen (centralt) själv för frekvensskador och lägre nivåer av större skador i kommunen och kommunkoncernen upp till en fastställd årlig nivå som kallas kommunens egenandel. Riskpremien i egenandelen öronmärks inom Kommunassurans för respektive kommun, inkl. kommunkoncern, och kan användas för kommunens egna skador, skadeförebyggande arbete och när egenandelen innehåller tillräckligt med medel även för framtida premiesänkning så att försäkringskostnaden över tid reduceras väsentligt.
- Kommunen får fortlöpande rapport om hur kostnaden respektive år bör allokeras mellan förvaltningar och bolag. Särskild rapport kan lämnas inför budgetarbetet hos kommunen och koncernen.
- Kommunassurans analyserar och lämnar förslag till rationell nivå på egenandel, baserat på respektive kommuns – eller i förekommande fall kommunkoncerns – förutsättningar. Förnyad analys kan göras närhelst kommunens behov förändras, exempelvis om kommunen beslutar att ytterligare kommunalt bolag ska ingå i kommunens egenandel.
- Kommunerna får möjlighet att – med utgångspunkt i sin egenandel – analysera, försäkra och hantera även andra försäkringsbehov än kommunförsäkringen, exempelvis elevolycksfall och riskexponering för kommunalt bostadsbolag.

1.4. Lämplig egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun

Resultatet av analysen visar avseende Valdemarsviks kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år.

1.5. Praktiska frågor

Praktisk hantering av förslaget föreslås ske enligt följande.

- Varje kommun kan boka in ett möte med Kommunassurans under perioden mitten av juli – inledningen av oktober 2022 för diskussion om vad förslaget innebär för just den kommunen. Det föreslås att ekonomichefen ansvarar för att organisera mötestidpunkt och boka mötet.
- Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 och att det i anslutning till bolagsstämman ingås ett nytt ägaravtal mellan kommunerna.
- Respektive kommuns egenandelsnivå fastställs snarast efter fattat bolagsstämmobeslut.
- Egenandelsprogrammet är i kraft från 1 januari 2023, men sannolikt kommer inte alla delägarkommuner att hinna nyttja det redan från första året.
- För att Egenandelsprogrammet ska få full effekt för både respektive kommun och för ägarkommunerna som grupp behöver en stor andel av kommunerna delta – såklart helst alla kommuner. Det är inte *nödvändigt* att varje enskild delägarkommun deltar redan inledningsvis, men de fördelar som programmet medför kommer endast att vara tillgängligt för deltagande ägarkommuner.

2. Inledning

2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans

Kommunassurans har under mer än 17 år varit delägarkommunernas försäkringsbolag för att i samverkan hantera risk- och försäkringsfrågor. Den rättsliga situationen har över åren skiftat, vilket har medfört att ägarkommunerna har nyttjat det egna försäkringsbolaget på olika sätt i olika faser. Styrelsen föreslår nu att delägarkommunernas samverkan genom Kommunassurans ska fördjupas och blir mer proaktiv.

Åren 2005 – 2007, garant för kommunförsäkring skulle kunna tecknas samt konkurrensfrämjande
När bolaget bildades år 2005 visade det sig att det inte förelåg möjlighet att internupphandla försäkringsskydd från det egna försäkringsbolaget, så som ursprungligen var tänkt. De tidiga styrdokumenterna för Kommunassurans kom därför att fokusera på den konkurrensfrämjande och premiesänkande uppgiften samt säkerställande av att kommunerna inte skulle stå utan kommunförsäkring. Dessa var under några inledande år Kommunassurans huvudsakliga uppgifter.

Åren 2007 – 2018, ökad andel samverkan om försäkring genom Kommunförsäkring
När möjligheten till internupphandling uppkom – först genom Teckal-domen m fl domar från EU-domstolen, sedan med tillfällig lagstiftning i LOU och till sist genom ett permanent undantag i LOU (numera i 3 kap. LOU) – började fler och fler ägarkommuner att internupphandla försäkringsskydd för kommunen och kommunkoncernen hos Kommunassurans. Speciellt i den senare delen av perioden kunde Kommunassurans, tack vare att resurser frigjordes från arbetet med att lämna LOU-anbud, fokusera mer på service till ägarkommunerna inom näraliggande områden. Under perioden infördes också ett premieåterbäringsprogram, genom vilket stora delar av icke utnyttjad premie har återbetalats till försäkrade ägarkommuner över åren.

Åren 2018 -2022, samverkan om risk och försäkring
Omkring år 2018 var situationen sådan att nästan alla kommuner hade valt att till självkostnadspris internupphandla försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkringen) och även för ett stort antal av kommunernas organisationer såsom kommunfastighetsbolag (dock ej kommunala bostadsbolag), kommunalförbund och VA-bolag. I dagsläget är det av de 72 ägarkommunerna hela 66 kommuner som har internupphandlat sitt försäkringsskydd och endast en som har LOU-upphandlat försäkringsskyddet hos Kommunassurans. Övriga fem delägarkommuner har valt att inte alls avropa tjänster från Kommunassurans. Dessa få delägarkommuner får sägas fortfarande nyttja bolaget enbart konkurrensfrämjande. Under denna period har bolaget bland annat utvecklat verktyg för skadeförebyggande internkontroll hos kommunerna och ökat riskbesiktningarna i skadeförebyggande syfte.

Åren från 2023 och framåt, fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor (Egenandelsprogram)
Styrelsen i Kommunassurans föreslår att ägarkommunerna nu tar nästa gemensamma steg i samverkan gällande risk- och försäkringsfrågor, genom att bolaget till ägarkommunerna tillhandahåller konkret och genomanalyserad information om lämplig nivå för varje kommun där försäkring inte behöver köpas. I spannet under den nivå där respektive kommun inte bör köpa försäkring föreslås istället att Kommunassurans administrerar kommunens skador (även det till självkostnadspris) och att icke utnyttjad riskpremie hos Kommunassurans ackumuleras öronmärkt för respektive kommun för

användande när lite större skador inträffar. I praktiken innebär förändringen att kommunerna inom valda nivåer behåller all icke utnyttjad riskpremie för framtida premiekostnader och för att ha kapital tillgängligt hos Kommunassurans de år då större skador inträffar. Förutom att denna förändring innebär en långsiktig kostnadssänkning för kommunerna (när det i egenandelen har ackumulerats tillräckligt kapital för kommunens behov) så möjliggör det även för kommunerna att nyttja Kommunassurans för andra risk- och försäkringsändamål än själva kommunförsäkringen (inkluderande exempelvis skadereglering utanför försäkrat område som nederbördsskador, möjlighet att lägga till elevolycksfallsförsäkring, möjlighet att lägga till kommunala bostadsbolag samt rätt att nyttja bolaget för risk- och försäkringsadministrativa uppgifter i den utsträckning som respektive kommun önskar). Egenandelsprogrammet är tänkt att på sikt byggas ut så att kommunkoncernernas hela risk- och försäkringsbehov (utom motorfordonsförsäkring) kan administreras genom Kommunassurans för kommuner som så önskar. Förändringen föreslås av styrelsen vara frivillig för kommunerna, men för att en förändring som denna ska få avsedd kostnadssänkande och effektiviserande verkan även för delägarkommunerna som grupp i relationen mot den externa återförsäkringsmarknaden så krävs att de flesta av delägarkommunerna deltar. På grund av att många av de kommunala bolag som i dag inte är skyddade genom Kommunassurans (främst kommunala bostadsbolag) har gällande fleråriga försäkringsavtal kommer förändringen att genomföras gradvis från och med 2023.

2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs

Svenska kommuners inköp av försäkringstjänster i allmänhet liknar mer hur småföretag och privatpersoner köper försäkring än hur stora verksamheter tecknar försäkringsskydd. Småföretag och privatpersoner samt även många kommuner köper ofta färdigpaketerade försäkringslösningar med låga självrisker och dessutom tyvärr alldeles för mycket försäkringskapacitet.

Stora verksamheter som industrikoncerner och även mellanstora företag börjar ofta i en annan ända, nämligen genom att se på vilka risker som förekommer i verksamheten, vilka av dessa som kan hanteras internt och vilka som måste försäkras. Den historiska bakgrunden till att kommunsektorn allmänt sett överförsäkras sig, både vad gäller köp av försäkring med alltför låga självrisker och vad gäller försäkringar som kommunen inte har behov av, är sannolikt att det inte har legat i försäkringsbolagens intresse att erbjuda försäkringslösningar med högre riskandel hos kommunerna själva.² Inte heller när kommunerna började anlita från försäkringsbolagen fristående försäkringsförmedlare³ har några mer genomarbetade analyser för att kunna minska kommunernas försäkringsinköp till mer rationella nivåer presenterats, varför kommunsektorns sätt att köpa försäkring väsentligen inte har ändrats under åtskilliga decennier.

Valdemarsviks kommun och övriga kommuner som är delägare i Kommunassurans eller annat kommunsektorinternt försäkringsbolag (ofta kallade kommuncaptive) har såklart tagit det första viktiga steget mot en mer aktiv hantering av sin risksituation, genom att man har säkerställt möjligheten att teckna försäkringsskydd inom kommunsektorn till självkostnadspris och med möjlighet till återbäring på icke utnyttjad premie. Som tidigare har beskrivits under ägarsamråd i Kommunassurans så föreslår bolagets styrelse att delägarkommunerna gemensamt tar nästa stora steg i en effektiv kommunal hantering av kommunernas risker. Eftersom Kommunassurans är Valdemarsviks kommuns och övriga

² För några decennier sedan förekom det att försäkringsbolag resonerade i termer av "ju mer som försäkras, desto mer premiekronor till försäkringsbolaget och desto högre provision till den som har sålt försäkringen". Även om försäkringsbranschen inte längre fungerar på detta sätt så har upphandlingspraxis avseende kommunförsäkring satt sig.

³ Konsultgruppen försäkringsförmedlare kallades tidigare försäkringsmäklare.

delägarkommuners egna försäkringsbolag finns förutsättningar för kommunerna att kombinera traditionellt inköp av försäkring med standardiserade nivåer i det vanliga löpande försäkringsavtalet (för att säkerställa effektiv administration i förvaltningarna) med aktiv analys av vilka risknivåer på årsbasis som det är rationellt för den enskilda kommunen att behålla i sin egenandel (ur ett rent riskhanteringsperspektiv, som administreras av Kommunassurans och frekvent återredovisas till kommunen centralt). Kommunernas risk- och försäkringsadministration och risköverföring till försäkring kommer därmed att i betydligt högre grad likna hur stora företag arbetar med frågorna, t ex de industrikoncerner som har egna koncerninterna försäkringsbolag (s.k. captive).

Kommunassurans bedömning är att samtliga svenska kommuner är tillräckligt stora för att en aktiv bedömning av lämplig nivå för försäkring bör genomföras. Även de mindre kommunerna är nämligen att betrakta som relativt stora försäkringsköpare, om man jämför med företagsförsäkringsmarknaden i allmänhet.

Utmaningarna för kommunerna består av dels att hitta vilken nivå som är rationell och dels av hur administrationen ska lösas. Vår uppfattning är att vi genom Egenandelsprogrammet kan presentera en hållbar lösning för ägarkommunerna vad gäller båda dessa utmaningar.

2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras

Ett annat skäl till att det är lämpligt för delägarkommunerna i Kommunassurans att ta ett kliv framåt när det gäller riskhanteringen är att svårigheterna för svenska kommuner att köpa försäkring kvarstår och att det fortfarande är ganska dyrt. När de grundande kommunerna bildade Kommunassurans år 2005 var anledningen att priserna för svenska kommuner under många år hade rakat i höjden och att det även hade blivit svårt för kommunerna att ens få anbud vid upphandling av försäkring.

Kommunassurans har under drygt 17 år bidragit till att kommunernas pris för försäkring har hållits nere jämfört med vad situationen hade varit utan Kommunassurans, men de nivåer som kommunerna köper försäkring på gör att det även fortsatt krävs ett relativt stort premieuttag. De mekanismer som från början föranledde att det var dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring har heller inte hanterats, utan kvarstår i relativt oförändrad form. I dagsläget är det fortfarande svårt och dyrt för kommuner att köpa försäkring och även köp av återförsäkring⁴ på en internationell marknad är dyrt, när det är svenska kommuner som har den underliggande risken som återförsäkras. Genom en mer aktiv riskhanteringsprocess, där rationella nivåer för respektive kommun analyseras och bestäms samt när samma process genomförs för de risker som delägarkommunerna bär gemensamt genom Kommunassurans, så uppnås totalt sett en mycket mer hållbar risksituation för sektorn. Mindre försäkringspremier och återförsäkringspremier kommer att lämna sektorn, när både varje kommun och delägarkommunerna som grupp/Kommunassurans köper mindre försäkringskapacitet.

Mer försäkringstekniskt uttryckt kan relationen mellan ägarkommunerna som grupp och återförsäkringsmarknaden (via Kommunassurans) beskrivas som att den så kallade riskkapaciteten som i dagsläget köps av återförsäkrare istället nyttjas så nära kommunerna som möjligt inom de nivåer där det går att analysmässigt konstatera att det handlar om ”byte av pengar” och som därför ändå inte bör

⁴ Återförsäkring kallas ett försäkringsbolags köp av försäkring som skydd för mycket stora skador. Alla försäkringsbolag köper återförsäkring i någon mån för att lagstadgad solvenskvot ska uppnås. Eftersom Kommunassurans är ett kommuncaptive kan Kommunassurans köp av återförsäkring ses som ett samordnat inköp av försäkring för mycket stora skador för hela delägarkommunkollektivet gemensamt.

försäkras externt. Nyttjandet av riskkapacitet flyttas inom dessa nivåer både från ägarkommunerna som grupp /Kommunassurans till enskild kommun och från externa återförsäkrare till ägarkommunerna som grupp/Kommunassurans, dvs i båda fallen närmare ägarkommunerna.

Det ska åter understrykas att flytt av nyttjande av riskkapacitet närmare kommunerna enbart sker inom de nivåer där genomförda analyser visar att det är rationellt för respektive kommun respektive rationellt för kommunerna som grupp/Kommunassurans.

3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring

Svenska kommuner äger egendom som är utsatt för annan typ av riskexponering än andra organisationer, nämligen skolor. Svenska skolor utsätts för betydligt mer skador än skolor i andra jämförbara länder och även för betydligt mer skador än byggnader av liknande värde i andra sektorer i Sverige. Anledningen är att förekomsten av uppsåtliga skador på svenska skolor (anlagda bränder och vattenskadorna till följd av ”pluggade” avlopp) som saknar motstycke i andra länder och andra delar av samhället. Problematiken med uppsåtliga skador på skolor i Sverige har inte kunnat reduceras markant under de senaste decennierna.

Förutom skador på skolor förekommer andra typer av skador som är frekvent förekommande specifikt i kommunkoncerner, exempelvis är vattenskadorna inom de kommunala bostadsbolagen en tydligt överrepresenterad skadetyper.

En annan förklaring till att det är dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring är att kommunernas riskapitet⁵ har varit mycket begränsad i förhållande till de frekvent återkommande skador som sektorn uppvisar.

4. Riskhantering i kommuner

Alla verksamheter är utsatta för olika typer av risker som måste hanteras. Risker som hör till de områden som inte går att försäkra (exv. risken att medarbetare slutar eller risken att kommuninvånarna tappar förtroendet för kommunens administration) hanteras inte här, utan enbart de risker som det är möjligt för kommunerna att samverka om genom Kommunassurans.

4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras

För att en risk ska kunna hanteras måste den förstas först identifieras. Risksituationen hos kommuner är relativt lika och de flesta kommuner har god insikt i sina riskexponeringar. När nya risker uppstår så följer såväl kommunerna själva, Kommunassurans och kommunernas försäkringsförmedlare utvecklingen och vidtar lämpliga åtgärder, inklusive försäkring när det är motiverat.

⁵ Med riskapitet förstås i detta sammanhang kommunens *vilja* att ta risk (vilken typ av risk det är rationellt för kommunen att ta och hur mycket risk av den typ som kommunen bör ta).

Typiskt sett hanteras en identifierad risk genom att den förebyggs/undviks/reduceras, förs över på någon annan eller att den accepteras.



4.2. Förebygga, undvika och reducera risk

Det bästa sättet att minska kostnaden för risk är förstås att se till att risken förebyggs/reduceras eller undviks. I samma utsträckning som risken minskas eller elimineras så minskar eller upphör kostnaden för risken. Att helt förlita sig på att en risk kan undvikas anses ofta inte tillräckligt, utan oftast kombinerar en kvalificerad risk management-aktör riskreducerande arbete med köp av försäkring för kvarstående osäkerhetsfaktorer.

Att det aktiva riskreducerande arbetet, ofta kallat skadeförebyggande, har hög prioritet är en förutsättning för att kostnaden för risk inte ska bli allt för stor, oavsett om det handlar om en familjs hemförsäkring, en fordonstillverkarens riskhanteringsprogram eller en kommuns riskhantering.

Redan i dag ingår det i ägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att främja kommunernas skadeförebyggande arbete. Kommunassurans önskar dock att genom Egenandelsprogrammet möjliggöra för de kommuner som önskar att samverka med aktivt och konkret arbete från skadeingenjörstjänster från Kommunassurans (till självkostnadspris, där dessutom kommunens kostnadsställe inom Egenandelsprogrammet kan svara för delar av kostnaden).

4.3. Överföra risk till annan

4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal

Ett sätt att överföra risk till annan är att i upphandlingar och avtal fördela vilken risk som ska bäras av kommunen och vilken risk som ska bäras av leverantörer och andra samarbetspartners till kommunen.

Tyvärr återstår det ganska mycket för kommunsektorn att utveckla när det gäller avtalad ansvarsfördelning och ansvarsbegränsning. Ett tydligt exempel är upphandling av IT-tjänster, där många kommuner accepterar ansvarsbegränsning motsvarande tjänsteleveransens värde, vilket innebär att leverantören bär ett mycket begränsat ansvar för skador som orsakas genom tjänsten och kommunen istället ett omfattande ansvar.

Att samverka i frågor som gäller ansvarsbegränsning och avtalad ansvarsfördelning omfattas inte av förslaget till Egenandelsprogram, men när arbetet gällande risk- och försäkringsfrågor framöver sker i närmare samarbete mellan kommunerna och Kommunassurans kommer det att vara naturligt att erfarenheterna även från detta område överförs mellan kommunerna genom Kommunassurans. Redan i dag deltar Kommunassurans i mindre omfattning i vissa kommuners arbete med ansvarsbegränsningar.

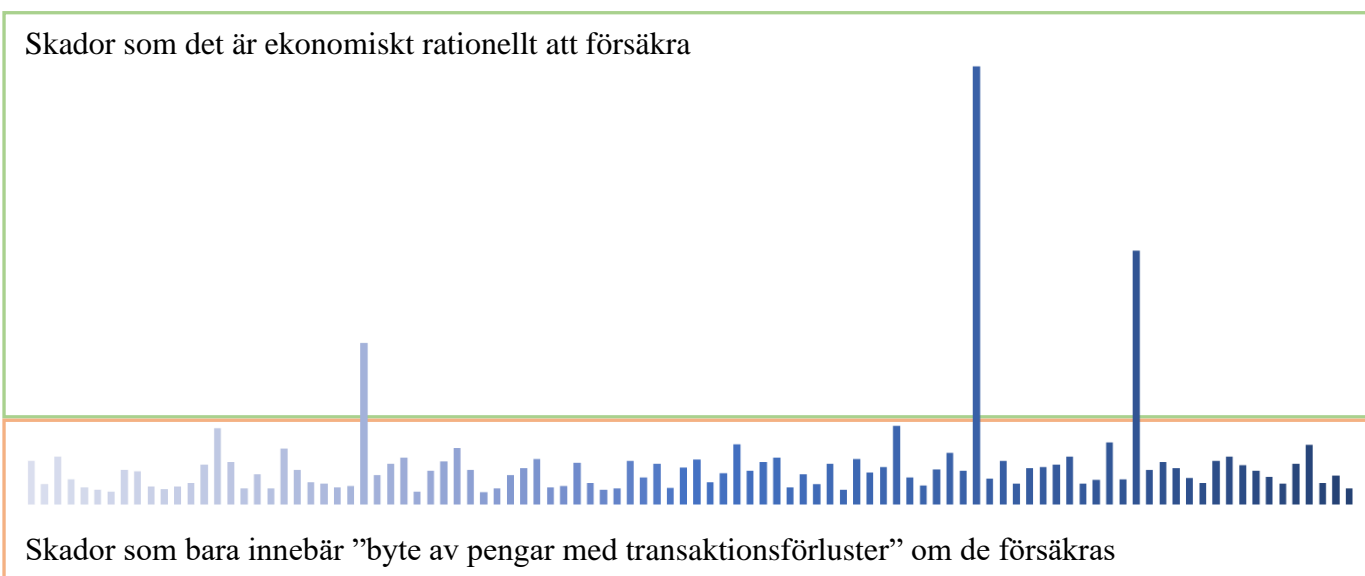
4.3.2. Försäkring

Ett annat sätt att överföra risk till annan är att genom ett försäkringsavtal överföra risken till ett försäkringsbolag, vilket innebär att risken sprids ut på en större grupp försäkrade. I Kommunassurans utgörs denna grupp av försäkrade av nästan alla de 72 delägarkommunerna och deras koncerner.

En kommun som tecknar försäkring kan aldrig på förhand räkna med att försäkringen ska ge ett positivt netto. Sett över tid kan den totala premien för ett försäkringskollektivs försäkringar aldrig vara lägre än försäkringskollektivets samlade skador (eftersom skadorna ska betalas med premie). Ju större en försäkringsköpare är och ju mer avgränsat kollektiv som försäkringsköparen tillhör, desto större sannolikhet att kostnaderna för skador allokeras till varje enskild försäkringsköpares premie. Ett mer tydligt avgränsat riskkollektiv än svenska kommuner är svårt att tänka sig, så kommuner måste räkna med att själv få betala alla frekvent förekommande skador, oavsett om det sker direkt i resultaträkningen, via en traditionell försäkringspremie eller genom en annan process. Det viktiga i sammanhanget för kommuner är att kunna fastställa den mest rationella metoden för att hållbart kunna hantera sina riskexponeringar.

Att betala för sina egna frekvensskador genom en vanlig försäkringspremie är inte ekonomiskt lönsamt, utan innebär bara ett sätt att byta pengar fram och tillbaka mellan försäkringsköparen och försäkringsbolaget, vilket medför transaktionsförluster och i förekommande fall externa vinstuttag. Egna analyserbara frekvensskador är det ur en strikt ekonomisk synvinkel bättre att hantera direkt i resultaträkningen eller på annat likvärdigt sätt.

Försäkring bör köpas på en nivå så att enbart konsekvenserna av verkligt oförutsedda skador överförs till försäkringsbolaget och sprids ut på försäkringskollektivet. De blå staplarna nedan illustrerar ett antal skador som inträffar i en hypotetisk kommun över ett antal år.



Ett problem för de flesta kommuner är att det inte går att inskränka beslutet om vilka skador som ska tas i resultatet till att enbart handla om den strikt ekonomiska frågan. De flesta kommuner saknar nämligen egna resurser i form av skadereglerare och annan försäkringskunnig personal för att kunna administrera och reglera inträffade skador i en traditionell självförsäkringslösning. Speciellt tydligt är avsaknaden av skaderegleringspersonal hos kommunerna när det handlar om skadeståndskrav/ansvarsskador och olycksfallsskador där personskadetredningar behöver genomföras.

Om ägarkommunerna beslutar att samverka om risk- och försäkringsfrågor i mer avancerad form kommer både möjligheten att enbart köpa traditionell försäkring överstigande de nivåer som analyserna visar är rationellt och möjligheten att nyttja skadeadministrativa tjänster inom egenandelen att föreligga för kommunerna. Att ha möjligheten till båda dessa samtidigt är det nästan bara organisationer som äger ett eget försäkringsbolag som kan ha. Ägarkommunerna i Kommunassurans har hitintills inte nyttjat denna fördel av att äga ett eget försäkringsbolag.

4.4. Acceptera risk

Att acceptera en risk utan att vidta några åtgärder är oftast en sista utväg när det inte föreligger någon möjlighet att reducera risken eller att överföra den på annan. Mindre risker kan vara godtagbart att acceptera, men för större risker bör insatser vidtas för att de ska kunna hanteras. Vid mer aktiv kommunal samverkan finns förutsättningar att utveckla även nya försäkringsformer när större riskområden som inte kan accepteras uppstår eller identifieras för kommunsektorn. Här är fördjupad samverkan genom det egna försäkringsbolaget lämpligt, eftersom det sannolikt är få kommuner som har egna resurser för att analysera uppkommande riskområden.

5. Kommunernas egenandelsprogram

Kommunassurans har under en tid arbetat med projektet Egenandelsprogram, där syftet är att möjliggöra för ägarkommunerna att nyttja sin betydande risktolerans⁶ till att anta en riskaptit där man *avstår* från att köpa externt försäkringsskydd inom rationella nivåer, för att undvika att pengar byts fram och tillbaka mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen. Vid långsiktigt pengabyte mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen är kommunerna den tydliga förloraren, pga. transaktionskostnader och uttag av vinst som inte kommer kommunerna till nytta.

Den lösning för delägarkommunerna som Kommunassurans har tagit fram innebär att kommunerna, om så önskas inklusive även kommunkoncernen, har möjlighet att i en avgränsad egenandel inom försäkringsbolaget avsätta den del som statistiskt sett inte bör försäkras, medan administrationen och skaderegleringen hanteras som hittills genom samverkan i Kommunassurans. Riskpremien för den ekonomiskt rationella nivån hålls på detta sätt avgränsad inom Kommunassurans för respektive kommun (centralt), medan kommunens tjänstepersoner i de olika förvaltningarna och bolagen inte kommer att uppleva annat än att de anmäler en försäkringsskada ”som vanligt”. En snarlik lösning tillämpar Malmö stad redan i samarbete med Kommunassurans sedan åtskilliga år, även om Malmö stad i kraft av sin storlek även har egna resurser för frekvensskadeadministration. Strängt taget innebär Egenandelsprogrammet att en möjlighet som i allt väsentligt liknar Malmö stads lösning görs tillgänglig

⁶ Med risktolerans förstås i detta sammanhang kommunens *förmåga* att ta risk (vad balansräkningen tål innan kommunen skadas allvarligt).

för alla delägarkommuner på den nivå som är rationell för respektive kommun. Eftersom Kommunassurans har delägarkommuner av alla storlekar har programmet utvecklats så att det passar alla kommuners behov.

Positiva följd effekter av Egenandelsprogrammet är att det möjliggör för kommunerna att nyttja sitt egna försäkringsbolag för ytterligare försäkringsbehov än i dag (t ex elevolycksfallsförsäkring och försäkring för kommunala bostadsbolag), vilket ytterligare minskar behovet av extern upphandling av försäkringskydd. De 72 delägarkommunerna i Kommunassurans (nästan en fjärdedel av Sveriges kommuner) är tillsammans en kraftfull aktör som genom Egenandelprogrammet kan samverka för alla kommuners bästa, inte enbart gällande rena kommunförsäkringsfrågor utan även riskhantering och köpkraft gällande återförsäkring. Denna möjlighet bör ägarkommunerna nyttja maximalt.

5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras

En central utgångspunkt för risk management är att varje enskild organisation som är utsatt för en riskexponering själv måste betala för de egna risker som inträffar återkommande (frekvensskador). Betalningen kan ske antingen genom att den som är utsatt för riskexponeringen själv betalar för skadan efter att den har inträffat eller genom försäkringspremie för att försäkra risken innan skadan har inträffat.

Över en längre period kommer det alltid att vara dyrare att försäkra en frekvensskadeexponering än att själv betala för inträffade frekvensskador. När det gäller skador av katastrofkaraktär är förhållandena normalt de omvända – det är i längden mer rationellt att dela på risken med andra genom den riskspridning som en försäkringslösning kan erbjuda.

Kommunassurans har ägarkommunernas uppdrag att på bästa sätt bistå kommunerna med riskhantering. Ett viktigt led i detta arbete är att bistå kommunerna med analys och bedömning av vilka riskexponeringar hos respektive kommun som bör försäkras och vilka riskexponeringar som det är mer rationellt att kommunen själv svarar för.

5.2. Administration

Den teoretiska risk management-bedömningen har en stor brist, nämligen att det för många organisationer inte är praktiskt möjligt att administrera de skador som inträffar under den nivå som enligt en strikt ekonomisk utgångspunkt bör bäras själv utan försäkring. Sådan administration (skadereglering under självrisk) är ofta ganska svårt eller dyrt att köpa från försäkringsbolag verksamma på den allmänna marknaden, men är helt okomplicerad när kommunerna instruerar sitt egna försäkringsbolag att sköta den. En viktig del av förslaget till Egenandelsprogram i Kommunassurans är att kommunernas skadeadministration inte ska öka, utan tvärtom underlättas betydligt.

5.3. Kommunkoncernen

Om kommunen önskar att även bolag med flera organisationer i kommunkoncernen ska ingå tar kommunen ansvar för risksituationen i dess helhet. Om kommunen önskar att kommunkoncernen ska ingå i Egenandelsprogrammet så sker det således inom ramen för kommunens egenandel. Nivån för kommunens egenandel anpassas efter vilka riskexponeringar som kommunen vill ska ingå. Analys av

rationell nivå sker då med bolagen och andra organisationer i koncernen inkluderat. Det som i denna skrivelse beskrivs gälla för en kommun gäller då istället för kommunen inklusive kommunkoncern, även om det är kommunen som sådan som ansvarar för egenandelen hos Kommunassurans. Administrationen enligt avsnitt 5.2 omfattar således i så fall även koncernen.

Under projektets gång har representanter från ägarkommuner framfört att det är önskvärt att Kommunassurans tillhandahåller underlag för vilka instruktioner som ska lämnas till kommunala bolag m fl i ägardirektiv efter ett införande av Egenandelsprogrammet. Kommunassurans kommer därför att lämna ett generellt underlag i denna del samt även bistå med konkret rådgivning, även om det inte kan garanteras att sådan individuell rådgivning hinns med under hösten 2022.

Senast från år 2024 avser Kommunassurans även tillhandahålla rapporter där resultatet för respektive bolag/organisation i varje kommunens egenandel presenteras. En sådan rapport utgör ett bra underlag för varje kommuns ägarstyrning avseende riskfrågor.

6. Egenandel för Valdemarsviks kommun

6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel

6.1.1. Genomförda analyser

Kommunassurans har för var och en av delägarkommunerna låtit analysera vilken nivå av risk som är rationellt för respektive kommun att behålla i en egenandel i Kommunassurans, utifrån ett rent riskstatistiskt perspektiv. Analyserna har utförts av aktuarietjänstföretaget Nordisk Aktuarservice ApS i Köpenhamn.

Den genomförda analysen avseende rationell riskaptit beaktar

- antalet invånare i Valdemarsviks kommun,
- det totala värdet av den egendom som Valdemarsviks kommun försäkrar
- alla 72 delägarkommuners gemensamma skaderesultat sedan år 2014 och
- Valdemarsviks kommuns skadeutveckling, speciellt gällande frekvensskador, de senaste åren i förhållande till övriga kommuners skadeutveckling.

Analysen beaktar inte kommunens risktolerans. Kommunassurans uppfattning är dock att de nivåer av egenandelar som föreslås (storleksordningen 1,5 mkr – 15 mkr per år) inte riskerar att någon kommuns balansräkning allvarligt kan skadas, utan beslut bör tas med utgångspunkt i vilken nivå som är förenlig med riskaptitanalysen och bör baseras på analysen av vad som är en rationell nivå.

Den genomförda analysen har gjorts nivåvis för varje kommun. Här redovisas enbart de delar som ingår i egenandelen, dvs ren förväntad årlig riskkostnad/riskpremie utan tillägg för andra delar som ingår vid beräkning av en försäkringspremie, t ex overheadkostnader, kostnad för återförsäkring eller riskbedömningar som baserats på annan grund än rena analysdata. Detta gör att analysen som genomförts för Valdemarsviks kommun och som visas nedan inte är direkt jämförbar med kommunens nuvarande premie och heller inte kommunens skadefall, eftersom analysen tar sikte enbart på förväntningar av förändrad riskprofil när Egenandelsprogrammet tillämpas.

Analysresultat per nivå, Valdemarsviks kommun		
Egenandelsnivå	Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie (SEK)	Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie
25 msek+	380 724	N/A
25 msek	380 026	470,40
15 msek	358 767	240,67
10 msek	337 992	99,05
5 msek	287 513	53,03
3 msek	249 796	49,52
1,5 msek	219 508	8,52
PBB	48 300	0,00

Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun

- **Egenandelsnivå** anger de potentiella alternativ som föreligger för kommunen att själv hålla de årliga riskkostnaderna inom en egenandel. Analyser har gjorts för varje kommun inom varje nivå och i tabellen ovan redovisas analysresultatet för Valdemarsviks kommun.
- **Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie** anger den förväntade genomsnittliga skadekostnaden för Valdemarsviks kommuns risker ett visst framtida år (normalår), understigande den angivna egenandelsnivån. Exempelvis visar analyserna att Valdemarsviks kommun ett normalår kan förvänta skadekostnader om cirka 220 tkr när nivån upp till 1,5 mkr analyseras. Den förväntade årliga riskkostnaden är en av de komponenter som ett försäkringsbolag använder för att fastställa en försäkringsköparens årspremie för försäkringen. Den förväntade årliga riskkostnaden kallas ofta i sådan premieberäkning istället riskpremie.
- **Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie** anger hur många år kommunen kan förvänta att det tar innan kommunen har fyllt upp sin egenandel med icke utnyttjad riskpremie upp till den givna nivån, om enbart normalår inträffar under perioden. Exempelvis tar det kommunen cirka 8,5 år att fylla upp egenandelsnivån om 1,5 mkr, om inget oförutsett inträffar. När egenandelen är fylld kan kommunen åtnjuta väsentlig reducerad försäkringskostnad.

Att det de flesta år kommer att förekomma icke utnyttjad riskpremie beror på att riskpremien dels består av förväntad kostnad för skador som med stor säkerhet kommer att inträffa ett visst år (frekvensskador) och dels genomsnittlig kostnad för stora skador som statistiskt sett inte kommer att inträffa under ett enskilt år men som kommer att inträffa någon gång.

För många kommuner bedöms nivåer där egenandelen kan fylla av kommunen med beräknad icke utnyttjad riskpremie på cirka 10-12 år som lämpligt att hålla som egenandel, under förutsättning att kommunens analysresultat visar att återkomsttiden för stora skador inte gör att nivån bör sättas annorlunda. Även om tidsspannet om ett drygt decennium är relativt lång tid innan de fulla positiva effekterna uppnås i strikt ekonomisk mening så uppnår kommunen redan från början andra fördelar som

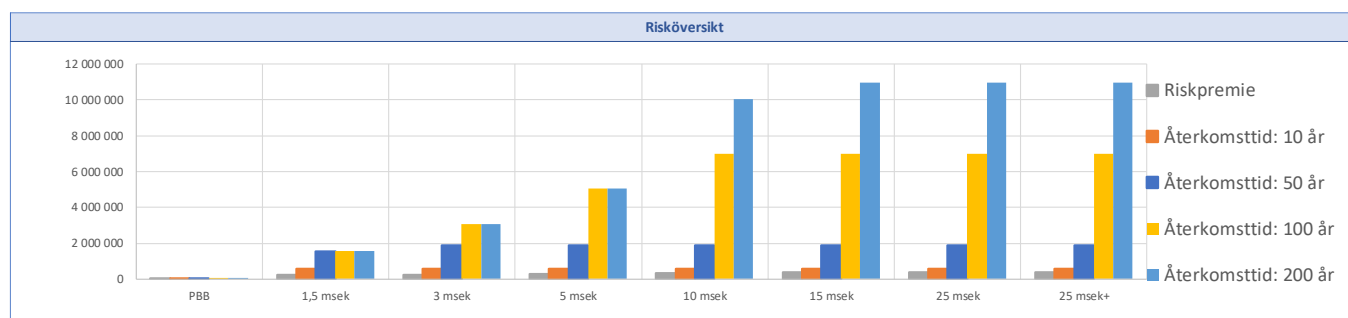
gör att Kommunassurans rekommenderar att en relativt lång tidshorisont i det strikt ekonomiska hänseendet bör kunna godtas. Till detta kommer att om alla delägarkommuner väljer en egenandel i den övre nivån av det rationella spannet så kommer den samlade effekten gentemot återförsäkringsmarknaden att bli mer kraftfull.

Resultatet av analysen visar avseende Valdemarsviks kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år (de gröna rutorna). Kommunen skulle även kunna överväga nivå om upp till 3 mkr per år.

Motsatsvis visar analysen också att kommunen avrådes från att som egenandel hålla en nivå överstigande 3 mkr per år (rödmarkerade rutor) eller understigande 1,5 mkr per år.

Även om skillnaden i beräknad årlig riskkostnad mellan de gul- och grönmarkerade nivåerna och de rödmarkerade nivåerna är relativt begränsad så är risken för kommunen betydligt större i de röda nivåerna, om en mycket stor skada skulle inträffa. I de röda nivåerna är risken för kommunen så pass stor att riskexponeringen enligt Kommunassurans bedömning passar bättre som försäkring än som egenandel.

Följande tabell visar risken för Valdemarsviks kommun avseende de olika nivåerna, vid en återkomsttid om 10 år, 50 år, 100 år respektive 200 år. Med återkomsttid avses hur ofta en viss situation beskriven situation kan förväntas inträffa (jfr exempelvis begreppet hundraårsregn).⁷



Som framgår i tabellen ökar risken för kommunen kraftigt vid de översta nivåerna. Det betyder att det är rationellt för kommunen att välja en egenandel där risken inte i allt för stor utsträckning överstiger förväntad årlig riskkostnad/riskpremie och att istället köpa försäkring för överskjutande nivåer.

⁷ Att återkomsttiden anges som 10 visar att händelsen statistiskt sätt kan förväntas inträffa en gång vart tionde år och om den anges som 100 visar det att händelsen statistiskt sett inträffar en gång vart hundra år. Det betyder förstås inte att händelsen inte *kan* inträffa under innevarande år eller nästkommande år.

I tabellen till höger framgår kostnaderna för respektive återkomsttid istället angivet med belopp.

Tabellen visar att Valdemarsviks under ett år vart hundra år kan förvänta att den totala skadekostnaden uppgår till cirka 7,0 mkr. Om Valdemarsviks kommun väjer en egenandel om 25 mkr+ (så att det inte finns någon försäkring) måste kommunen då betala hela skadekostnaden själv. Beloppet är uttryck för den genomsnittliga riskexponeringen och är inte en beskrivning av den maximala skada som kan inträffa.

Riskkostnad i förhållande till återkomsttid				
Egenandelsnivå	10 år	50 år	100 år	200 år kommun
ÅF andel	-	-	-	-
25 msek+	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
25 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
15 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
10 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 047 600
5 msek	556 070	1 896 808	5 047 600	5 047 600
3 msek	556 070	1 896 808	3 047 600	3 047 600
1,5 msek	556 070	1 547 600	1 547 600	1 547 600
PBB	47 600	47 600	47 600	47 600

Om kommunen väljer en egenandel om 1,5 mkr så står kommunens egenandel i Kommunassurans det året en mycket stor skada inträffar för 1,5 mkr (om egenandelen då är fylld) och försäkringen i traditionell mening för överskjutande del. Övriga år avsätts icke utnyttjad del av riskpremien inom nivån till kommunens egenandel.

Analyserna ovan är som nämnts enbart baserade på de delar av premien som kommer att omfattas av kommunens egenandel (dvs ren riskpremie motsvarande beräknad genomsnittlig årlig skadekostnad) och innefattar inte kostnader för overhead eller återförsäkring.

Analysen omfattar för närvarande enbart kommunförsäkringen och behöver kompletteras för sådant fall Valdemarsviks kommun även önskar att ytterligare större riskexponeringar ska omfattas av egenandelen, exempelvis kommunens behov av försäkring för ett kommunalt bostadsbolag eller kommunens behov av försäkring för elevolycksfall.

6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun

Mot bakgrund av de genomförda analyser som beskrivs i avsnitt 6.1.1 rekommenderar Kommunassurans Valdemarsviks kommun att som egenandel hålla upp till 1,5 mkr per år. Nivån om 3 mkr kan övervägas om kommunen så önskar.

Valdemarsviks kommun rekommenderas att teckna traditionell försäkring för de nivåer som är högre än rekommenderad egenandelsnivå.

Som jämförelse ska nämnas att rekommendation om egenandelsnivå lämnas till delägarkommunerna i spannet från 1,5 mkr per år för de minsta kommunerna upp till 15 mkr per år för de största (förutom storstadskommuner, som rekommenderas ännu högre egenandel).

6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet

För att Valdemarsviks kommun ska kunna delta i Egenandelsprogrammet fullt ut med de fördelar som det innebär för kommunen krävs att kommunen väljer en egenandel om minst 1,5 mkr per år.

Det finns möjlighet för kommunen att välja en lägre egenandelsnivå, men kommunen kommer då inte att ha möjlighet att delta med exempelvis kommunalt fastighetsbolag, att internupphandla olycksfallsförsäkring eller att avropa näraliggande riskhanteringstjänster till självkostnadspris, eftersom Kommunassurans åtagande gentemot övriga kommuner inte medger att mer avancerade tjänster än de sedvanliga erbjuds till kommuner som väljer en lägre nivå än den som analysresultatet visar är rationell. Även en lägre nivå än 1,5 mkr per år medför dock långsiktigt kostnadsfördelar för kommunen.

Kommunassurans avråder mot denna bakgrund Valdemarsviks kommun att hålla en lägre egenandel än 1,5 mkr per år.

6.2. Övriga fördelar

6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens concerns risker samlat

I dagsläget omfattar delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att hantera kommunernas behov av försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkring för kommunens egendom och ansvarsskydd för verksamheten och myndighetsutövningen) samt även motsvarande försäkringsskydd för vissa kommunala bolag, kommunalförbund och andra organisationer. Delägarkommunerna har dock inte uppdragit åt Kommunassurans att hantera de typer av kommunala bolag som har betydande försäkringsbehov vid sidan av kommunens riskexponering (främst kommunala bostadsbolag och energiproducerande bolag) och heller inte andra försäkringsgrenar än egendom och ansvar (exempelvis olycksfall).

Förslaget till Egenandelsprogram innefattar att delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans utökas så att kommunerna kan samverka om hela kommunkoncernens behov och även avseende de kommunala bolagen har möjlighet att behålla rationella riskexponeringar inom sin egenandel. Detta innebär alltså att de kommuner som har egna egenandelar har möjlighet att låta egenandelen och försäkringen omfatta även det *kommunala bostadsbolaget* och försäkringen för *elevolycksfall* m.m. På sikt är även tanken att energiproducerande verksamhet ska kunna omfattas, men där är tidshorisonten något längre, eftersom specialkompetens behövs för att det ska vara rationellt att samverka.

För kommuner som önskar att ytterligare delar av koncernens risker ska hanteras inom kommunens egenandel behöver utökade analyser genomföras, vilket relativt enkelt låter sig göras.

6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan

Ovan har de riskekonomiska frågorna varit i huvudsakligt fokus. En viktig del av programmet är dock enligt Kommunassurans uppfattning att de riskfrågor som bättre lämpar sig att hanteras i samverkan än hos varje enskild kommun ska kunna hanteras av Kommunassurans personal, men kostnadsmässigt inom respektive kommuns egenandel. På så sätt behöver inte varje kommun upprätthålla egen kompetens inom alla riskområden.

Exempel på områden där fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor kan hanteras i egenandelarna är.

- Skadereglering utanför det försäkrade området, exempelvis hantering av skadeståndskrav efter översvämning till följd av nederbörd.
- Administration av kommunens skadeförebyggande egenkontrollprogram.
- Konkret skadeförebygganderådgivning om enskilda större objekt som kommunhus och gymnasieskolor.
- Biträde vid upprättande av upphandlingsunderlag avseende försäkring.
- Allmän rådgivning i riskfrågor.
- Deltagande i kommunens risk- och säkerhetsorganisation (till och med möjligt att överlämna kommunens försäkringsansvarigroll till Kommunassurans, som ett par kommuner redan har gjort).

6.3. Risker

Det ska i sammanhanget understrykas att införandet av en egenandel för Valdemarsviks kommun i övergångsskedet – under åren från och med 2023 och så lång tid som framgår av tabellen på sidan 14 – medför att kommunen exponeras för en risk att själv behöva svara för mellanskillnaden mellan det kapital som vid var tid finns i kommunens egenandel och vald egenandelsnivån, för sådant fall att en stor skada inträffar i kommunen under dessa år, eller om de samlade skadorna under dessa år överstiger nivån.

Risken med att exponera kommunen under övergångsperioden ska bedömas mot den beräknade sannolikheten att en mycket stor skada inträffar under dessa år, vilket framgår av tabellen på sidan 15. Risken under övergångsperioden är inte hög jämfört med de fördelar som kommunen såväl kort- som långsiktigt kan uppnå med att övergå till Egenandelsprogrammet, men att det föreligger en risk under denna period är ett faktum.

Det ska dock tilläggas att om mer än en sällan förekommande stor skada skulle inträffa under den aktuella perioden så skulle kommunen under alla omständigheter belastas av stora kostnadsökningar, eftersom försäkringspremien även vid traditionellt köp av försäkring i så fall sannolikt skulle ha höjts väsentligt.

För kommuner som föredrar att ytterligare sänka graden av osäkerhet under övergångsperioden hänvisas i första hand till den lösning som ett antal delägarkommuner har föreslagit och som redovisas i 6.5 nedan. Det finns sannolikt även möjlighet att erbjuda en särskild försäkringslösning för enskilda kommuner avseende kommunen riskexponering under övergångstiden om någon kommun absolut önskar minska risken till ett minimum, men Kommunassurans rekommenderar inte detta eftersom det enligt Kommunassurans bedömning skulle vara dyrare att försäkra än vad riskexponeringen motiverar för den enskilda kommunen.

6.4. Kostnad

Utgångspunkten är att respektive kommun under de första åren fortsätter att betala försäkringspremie på ungefär samma nivå som i dagsläget.⁸ Det föreligger inget krav om förtida kapitaltillskott eller liknande. För Valdemarsviks kommuns del innebär det att premie i nuvarande storleksordning betalas under så många år som det enligt tabellen på sidan 14 tar att fylla egenandelen, om inget oförutsett inträffar (se 6.3). Därefter har det i kommunens egenandel (kommunens kostnadsställe hos Kommunassurans) ackumulerats tillräckligt med kapital för att kunna betala även för en katastrofskada med medel ur egenandelen.

Efter övergångsperioden, när Valdemarsviks kommun har upparbetat ett kapital i egenandelen inom Kommunassurans, föreligger inte behov för kommunen att ackumulera ytterligare kapital i egenandelen. När egenandelen är fylld kan därför kommunens riskpremie för nivån upp till vald egenandelsnivå därefter sänkas betydligt. Egenandelen blir på detta sätt ett sparande för kommunen för framtida riskbehov.

6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen

Ett antal av delägarkommunerna i Kommunassurans har förutskickat att de önskar på förhand tillskjuta det kapital som erfordras för att fylla kommunens egenandel (enligt uppgift för att kunna budgetera och kostnadsföra beloppet redan det första året och för att redan från början kunna dra full fördel av Egenandelsprogrammet även i finansiellt hänseende).

Från Kommunassurans sida föreligger inte något behov av sådant förtida tillskott av kapital, men om önskemålet kvarstår hos delägare så finns hos Kommunassurans beredskap för att innan införandet av Egenandelsprogrammet utreda om den önskade förhandlösningen är förenlig med kommunala redovisningsprinciper.

Om önskemål om att fylla upp sin egenandel på en gång kvarstår hos någon delägarkommun så emotser Kommunassurans tacksamt ett omgående besked, så att vi vet om vi behöver göra denna utredning.

7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun

7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022

Årsstämman i Kommunassurans har den 12 maj 2022 beslutat att bolagets bolagsordning ska ändras, så att ägarna tillåter att tillstånd att meddela olycksfallsförsäkring söks hos Finansinspektionen.

Innan det står helt klart att Kommunassurans har möjlighet att teckna olycksfallsförsäkring måste Finansinspektionens prövning av ansökan om utvidgning av tillståndet avvaktas.

⁸ Årspremien kan komma att anpassas utifrån de analyser av förväntade skador som har genomförts. Analyserna visar att denna anpassning av årspremien behövs oavsett införandet av Egenandelsprogrammet.

7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022

För att Kommunassurans verksamhet ska inrättas så som beskrivs ovan bör delägarkommunerna gemensamt fatta beslut om att Egenandelsprogrammet ska införas. Om ägarkommunerna instämmer i förslaget att Egenandelsprogrammet ska införas så medför det även följdändringar i ägaravtalet och behov av ett nytt ägardirektiv. Styrelsen i Kommunassurans har därför beslutat att kalla delägarkommunerna till extra bolagsstämma den 16 november 2022, där dessa frågor kommer att behandlas.⁹

Styrelsen föreslår att den extra bolagsstämman den 16 november 2022 ska fatta följande beslut.

- § 6 Den extra bolagsstämman beslutar att uppdra åt Kommunassurans att, för ägarkommuner som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram (Egenandelsprogrammet).
- § 7 Den extra bolagsstämman beslutar att anta nytt ägardirektiv.
- § 8 Den extra bolagsstämman beslutar att tillstyrka förslag till nytt aktieägaravtal och rekommenderar respektive delägarkommun att ingå detsamma.

Beslut om nytt ägaravtal är inte en bolagsstämmofråga i Kommunassurans, utan ett avtal delägarkommunerna emellan. Styrelsen i Kommunassurans föreslår dock att firmatecknare för respektive kommun samma dag som den extra bolagsstämman avhålls, under förutsättning att den extra bolagsstämman tillstyrker förslaget, undertecknar det nya ägaravtalet (genom digital signering).

- Ingående av nytt ägaravtal avseende kommunernas ägande av Kommunassurans.

Firmatecknare för kommunen bör således avsätta tid för att någon gång under eftermiddagen den 16 november 2022 digitalt signera det nya aktieägaravtalet.

Förslagen till nytt aktieägaravtal och till nytt ägardirektiv kommer att bifogas den formella kallelsen till extra bolagsstämma, vilken kommer att tillställas delägarkommunerna den 6 oktober 2022. Förslagen kan dock redan nu förhandsgranskas via nedanstående länkar.

- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)

⁹ Eftersom bolagsordningen inte medger att kallelse till bolagsstämma skickas tidigare än sex veckor innan bolagsstämman kommer den formella kallelsen att skickas ut den 6 oktober 2022. Det går dock redan nu att förhandsgranska den kommande kallelsen via [denna länk](#).

7.3. Beslut om nivå för Valdemarsviks kommuns egenandel

Beslut om Valdemarsviks kommuns egenandel fattas gemensamt mellan kommunen och Kommunassurans efter den extra bolagsstämman i november. Vilken nivå av egenandel som Kommunassurans rekommenderar Valdemarsviks kommun att hålla framgår av 6.1.2 ovan.

Kommunassurans kommer inte att ställa krav på högre nivå av egenandel än 1,5 mkr per år, men kommunen är välkommen att välja även 3 mkr per år. För att Egenandelsprogrammet ska fungera optimalt bör Valdemarsviks kommun inte välja en lägre nivå än 1,5 mkr per år.

Kommuner som likväl även fortsatt enbart önskar bära egen risk på lägre nivåer än vad genomförda analyser visar är rationellt måste hänvisas till mer traditionell försäkringslösning med vanlig självrisk, vilket Kommunassurans enligt styrelsens beslut även framöver kommer att tillhandahålla för dessa – förhoppningsvis fåtal – delägarkommuner.

8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans

Även om Kommunassurans styrelse, liksom bolagets tjänstepersoner, tycker att Egenandelsprogrammet är nästa naturliga steg för delägarkommunerna i en effektivisering av riskprocesserna så har vi full förståelse för att förslaget väcker ett antal frågor i kommunerna.

Ni som har att ta ställning till förslaget eller ska författa en tjänsteskrivelse till beslutande instanser är självfallet välkomna att hos bolaget söka svar på alla frågor som kan uppkomma. Lämpligast ställs frågorna via info@ksfab.se.

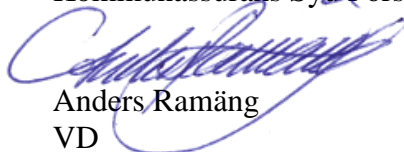
Kommunassurans bjuder också möjligheten att boka ett möte för att diskutera förslaget utifrån er kommuns förutsättningar. På grund av det stora antalet möten under relativt kort tid kan vi tyvärr enbart erbjuda alternativen att mötet hålls på Kommunassurans kontor i Malmö eller att det hålls via Teams.

Lämpliga deltagare från kommunens sida vid mötet kan vara ekonomichefen, kommunens ägarombud i Kommunassurans, säkerhetschef/försäkringsansvarig och kommunjurist. Valdemarsviks kommun är dock förstas välkommen att bjuda in de politiker och tjänstepersoner som bedöms lämpligt.

Kommunen kan själv välja om huvudsakligt fokus för mötet ska vara ägarfrågorna (beslut om nytt aktieägaravtal och nytt ägardirektiv) eller de konkreta frågorna om kommunens egenandel.

Kommunens ekonomichef har fått närmare information om hur mötet bokas.

Som ovan, på styrelsens uppdrag
Kommunassurans Syd Försäkrings AB



Anders Ramäng
VD

Telefon direkt 040-611 24 50
E-post anders.ramang@ksfab.se



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
David Gudjonsson
Ekonom
Tel: 0123-193 39
E-post: david.gudjonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Prövning om CVAB: och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2021

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Verksamheten i det kommunala bolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB har under år 2021 bedrivit verksamhet som i huvudsak varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Verksamheten i det kommunala bolaget Valdemarsviks Etableringsaktiebolag, VETAB, har under år 2021 bedrivit verksamhet som varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen). Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska fatta ett aktivt beslut om bolagen utfört verksamheten inom de ramar som lagts fast i bolagsordningarna. Bolagen ska följa ägardirektiv och riktlinjer på ett beslutat och strukturerat sätt som bottenar i kommunfullmäktiges mål. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomienheten representerar förvaltningen och har undersökt de kommunala bolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB, och Valdemarsviks etableringsaktiebolag, VETAB. Årsredovisningar, ägardirektiv och bolagsordningar har använts som underlag till undersökningen. Bedömningen är att verksamheterna i huvudsak varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Bolaget äger och förvaltar två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun. Sjöhuset var år 2021 inne i en försäljningsprocess och stora delar av fastigheten var outhyrd. I avvaktan på detaljplan är bolaget ännu lagfaren ägare till den försålda fastigheten "Garvarhuset".



Bolaget ska enligt bolagsordningen förvalta fastigheter inom Valdemarsviks kommun. Enligt ägardirektiv ska bolaget ansvara för att dess fastigheter fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan. Uppdrag till styrelsen och verkställande direktören är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster. Prioriterat är att försäljning av Sjöhuset ska genomföras.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska långsiktigt uppnå en soliditet på 15% enligt ägardirektiv.

Bolaget har under år 2021 drivit försäljningsprocessen av Sjöhuset. Den 15 juni år 2021 begär den tilltänkta köparen återgång av köpet. Orsaken till detta är den miljöundersökning köparen låtit göra av fastigheten och resultatet av den. Köpeavtalet hävs och fastigheten förblir i bolagets ägo. Bolaget genomför under år 2022 en fördjupad miljöundersökning för att sedan besluta hur försäljningsprocessen ska fortskrida. Enligt årsredovisningen 2021 var bolagets soliditet 5,2% (4,1%). Soliditeten väntas öka vid fastighetsförsäljning.

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår i huvudsak har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Valdemarsviks Etableringsaktiebolag VETAB

Bolaget äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Valdemarsviks kommun är den enda hyresgästen och debiteras en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Enligt ägardirektiv ska bolaget på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutet skickas till

Ekonom D.G.

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning samhällsbyggnad och service
Michaela Thomsson
Mark- och exploateringsingenjör
Tel: 010-603 87 79
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
2. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Eftersom policyn avser att vara rådgivande på en översiktlig nivå i frågor som rör Valdemarsviks kommuns fastigheter har ordvalet "i normalfallet" använts i policyn. Detta ordval grundar sig i policyns syfte att vara rådgivande på en övergripande nivå i frågor som rör upplåtelse, överlåtelser och förvärv av kommunens fastigheter. Policyn är alltså det dokument som beslutas av kommunfullmäktige och är rådgivande i ovan nämnda frågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fastighetsinnehav och har att förvalta, upplåta, överlåta, förvärva med mera enligt ovan angiven policy tillsammans med riktlinjer för kommunens fastigheter. Policy och tillhörande riktlinjer för kommunens fastigheter ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor.

Ärendebeskrivning

I förslaget till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter anges hur Valdemarsviks kommun ska bland annat förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom



strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service.

Till policyn nämns på flera ställen ordet "i normalfallet" som anger ett ställningstagande från kommunfullmäktige på en övergripande och rådgivande nivå. Dock kan ställningstagandet avvägas i varje enskilt fall och dess förutsättningar och frågeställningar. Ordvalet "i normalfallet" i policyn innebär således en viss flexibilitet i behandling av kommunala mark- och fastighetsärenden hos kommunstyrelsen och förvaltningen.

Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 7 september 2022.

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 29 april 2022.

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Plan- och byggchef

Gatuchef

Samhällsbyggnad och service

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör



KF §119

KS-KcS.2021.39

Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras för förtydligande av begreppet "normalfallet" angivet i policyn.

Yrkanden

Anders Bockgård (LpO) yrkar att ärendet återremitteras för förtydligande av begreppet "normalfallet" angivet i policyn.

Beslutsordning

Kommunfullmäktige godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att ärendet avgörs senare i enlighet med Anders Bockgårds (LpO) yrkande.

Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanelagda, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

KF §119

KS-KcS.2021.39

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i de delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

Justerare

.....

.....

.....



KF §119

KS-KcS.2021.39

Beslutsunderlag

Protokoll KS 2022-06-13 § 120

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 68

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Plan- och byggchefen

Tekniska chefen

Mark- och exploateringsingenjören

Akten

Justerare

.....

.....

.....



Antagna av Valdemarsviks kommunstyrelse 2022-__ - __

Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Innehåll

INLEDNING	3
Bakgrund och syfte	3
Nationell lagstiftning	3
Lokala styrdokument	3
Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter	3
Riktlinjer för markanvisning	3
Riktlinjer för exploateringsavtal	4
Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark	4
Riktlinjer för exploateringsredovisning	4
Översiktsplan	4
Detaljplaner	4
Delegationsordning	4
Vilka fastigheter äger kommunen?	5
Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet	5
Allmänna platser	5
Tomtmark	5
Markreserv	5
FÖRVÄRV AV FASTIGHET	5
När kan det bli aktuellt med förvärv?	5
Initiativ till förvärv	6
Generella principer vid förvärv	6
Marknadsvärde vid förvärv	7
Köparens undersökningsplikt	7
Upplåtelse vid förvärv	7
Genomförande av förvärv	8
FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET	8
När kan det bli aktuellt med försäljning?	8
Initiativ till försäljning	9



Generella principer vid försäljning.....	9
Markanvisning.....	9
Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet) ...	10
Försäljning från markreserven.....	10
Försäljning av övriga fastigheter	10
Säljarens upplysningsplikt	10
Upplåtelser vid försäljning	10
Motpartsgranskning.....	10
Genomförande av försäljning.....	11
UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET.....	11
Generella principer för upplåtelser.....	11
Markupplåtelse på allmän platsmark	11
Nyttjanderätt (hyra och arrende).....	12
Arrende	12
Hyra	13
Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt).....	13
Jakträtt	13
Fiskerätt	13
Servitut	14
Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera).....	14
PRISSÄTTNING.....	14
Generella principer för prissättning av fastigheter.....	14
Pris vid förvärv och försäljning.....	15
Pris vid förvärv	15
Pris vid försäljning	15
Pris vid upplåtelser	15
HANDLÄGGNINGSRUTINER.....	16



INLEDNING

Bakgrund och syfte

Att köpa, sälja, byta och upplåta fastigheter eller del av fastigheter är en förutsättning för att Valdemarsviks kommun ska kunna utvecklas. Det är viktigt att kommunen har rådighet över mark för att kunna vara en ledande aktör i den lokala samhällsutvecklingen.

Dessa riktlinjer - "Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter" - ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker, och utgöra en vägledning och ett "handläggningsstöd" gällande hur kommunen ska hantera mark- och fastighetsfrågor.

Styrande för kommunens hantering av mark- och fastighetsfrågor är den nationella lagstiftningen och olika lokala kommunala styrdokument.

Nationell lagstiftning

Frågor som rör fastigheter, planering och byggande regleras i huvudsak i Jordabalken (JB) och Plan- och bygglagen (PBL). Det är i stort samma lagar som gäller för kommuners fastighetsinnehav som för övriga kategorier av fastighetsägare i Sverige. Regeringsformen och Kommunallagen är några av de övergripande lagar som styr vilka uppgifter kommunen får och inte får befatta sig med samt hur organisationen ska fungera.

Vid tillämpning av gällande lagstiftning och myndighetsutövning är det viktigt att belysa att kommunen har två olika roller, dels en politiskt styrd myndighetsroll, dels en fastighetsägarroll.

De politiska ställningstagandena handlar framför allt om hur mark och vattenområden ska utvecklas, användas och bevaras. Det är i den översiktliga planeringen som det finns störst möjligheter till politiska överväganden.

Lokala styrdokument

I Valdemarsviks kommun finns ett antal politiskt antagna styrdokument som berör kommunens arbete med fastighetsfrågor. Dessa nedan beskrivna styrdokument utgör tillsammans de kort- och långsiktiga målen för samhällsutvecklingen i Valdemarsviks kommun:

Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Tas fram under våren 2022 och beslutas av KF. Beskriver på en övergripande nivå grundläggande principer för kommunens arbete med fastigheter, samt grundläggande principer för kommunens försäljning, förvärv och upplåtelser av mark och olika typer av fastigheter.

Riktlinjer för markanvisning

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med markanvisningar. En markanvisning innebär att en byggherre under en begränsad tid får en ensamrätt att förhandla om förvärv av ett av kommunen ägt markområde för byggnation.



Riktlinjer för exploateringsavtal

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med exploateringsavtal. Exploateringsavtal är avtal för genomförande av en detaljplan mellan en kommun och byggherre eller fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark

Reglerar användning och markupplåtelse av kommunens allmänna platsmark (offentlig plats). Det kan gälla upplåtelser för till exempel uteservering, byggställning och skyltar.

Riktlinjer för exploateringsredovisning

Innehåller rutiner och riktlinjer för hur den kommunala exploateringsverksamheten ska hanteras i den ekonomiska redovisningen inom kommunen.

Översiktsplan

Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Översiktsplanen är det främsta redskapet för att styra den långsiktiga fysiska utvecklingen i kommunen. Handlingen utgör kommunens bedömning av hur mark- och vattenområden i stora drag kommer att användas och hur bebyggelsen ska utvecklas.

I kommunens översiktsplan finns flera mål som har koppling till kommunens arbete med mark- och fastighetsfrågor, till exempel:

- Kommunen ska kunna erbjuda ett brett urval av boenden i olika geografiska lägen.
- Mark för bostäder i attraktiva lägen ska planeras i tätorterna, samt i sjö- och skärgårdsnära miljöer.
- Bostadsförsörjningen ska lyftas på den kommunala agendan, och kommunen ska ta en aktiv roll för att skapa markreserver i syfte att kunna erbjuda mark.
- Kommunen ska underlätta för enskilda och exploatörer att finna lämpliga områden för bostadsbebyggelse såväl inom som utanför tätorterna.
- Planlagd mark för industri och verksamheter ska finnas i alla tätorter.

Detaljplaner

Detaljplaner är den juridiskt bindande delen av den fysiska planeringen där bestämmelser om hur mark och vatten ska användas inom ett visst område redovisas.

Delegationsordning

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen.



Vilka fastigheter äger kommunen?

Valdemarsviks kommun äger olika typer av fastigheter för olika ändamål. Fastighetsägandet kan delas upp i följande "fastighetstyper":

För dessa nedan beskrivna "fastighetstyper" finns en policy i "Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter". Policyn tas fram under våren 2022 och beslutas av KF.

Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera.

Allmänna platser

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

Tomtmark

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

Markreserv

Mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

FÖRVÄRV AV FASTIGHET

När kan det bli aktuellt med förvärv?

Förvärv av strategiskt belägna fastigheter och förvärv av bytesmark kan vara ett viktigt genomförandeinstrument i samhällsplaneringsprocesser. Förvärv sker genom köp eller byte, som är civilrättsliga avtal enligt reglerna i Jordabalken, alternativt fastighetsreglering, som utgår från reglerna i Fastighetsbildningslagen.

En fastighet är ett markområde, ett vattenområde eller en tredimensionell volym som är fast egendom med tillhörande fastighetstillbehör (exempelvis byggnader, anläggningar, växtlighet). Inom fastigheten finns ofta lös egendom (möbler och anläggningar som inte är fast egendom).

För förvärv av lös egendom som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.



Kommunen kan förvärva fastigheter (eller del av fastighet) av någon av följande anledningar:

- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för byggnation av bostäder alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för bostadsändamål, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för etablering av industri- eller näringsverksamhet alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för industri- eller näringsverksamhet, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara strategiskt viktig inför genomförande av kommande planläggning och kommande infrastrukturprojekt.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara nödvändig för att genomföra bytesaffär med annan fastighetsägare.
- Förvärvet tillgodoser annat kommunalt ändamål, till exempel bebyggd fastighet som kan användas inom den kommunala verksamheten.
- Förvärv av allmän plats i enlighet med detaljplan med kommunalt huvudmannaskap.

Initiativ till förvärv

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till förvärv uppstår då en fastighetsägare självmant kontaktar kommunen och bjuder in till diskussion om förvärv.

Kommunen bör ta initiativ till förvärv av mark eller fastighet när:

- Fastigheter är ute till försäljning på öppna marknaden (ofta via mäklare) och som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.
- Kommunen har identifierat en särskilt attraktiv fastighet som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.

Generella principer vid förvärv

Generellt gäller att förvärvets innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "förvärvsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot säljare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.



Större "förvärsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med förvärvet. Olika risker, för- och nackdelar med förvärvet, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om förvärv tecknas.

Huvudprincipen är att kommunen ska alltid ska verka för en frivillig överenskommelse. I vissa fall (till exempel vid markåtkomst för allmän plats) kan det vara befogat att genomföra markförvärv utan stöd av frivillig överenskommelse. Detta sker då genom fastighetsreglering där Lantmäteriet beslutar om ersättning och övriga villkor.

Förvärvstillstånd

För att en kommun ska få förvärva lantbruksfastighet krävs tillstånd enligt Jordförvärvslagen, så kallat förvärvstillstånd. Olika regler gäller om förvärvet sker från en juridisk person eller från en fysisk person. Om förvärvstillstånd inte beviljas blir köpet ogiltigt.

Marknadsvärde vid förvärv

Förvärv av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

Köparens undersökningsplikt

Som köpare av en fastighet har kommunen undersökningsplikt. Det är av stor vikt att kommunen alltid fullgör sin undersökningsplikt. Den kan omfatta till exempel följande moment:

- Genomgång av fastighetsregisterutdrag för att identifiera gällande rättigheter, pågående förrättningar, lagfartsanmärkningar, planförhållanden med mera.
- Syn av registerkarta och flygbild/ortofoto för att identifiera befintliga förhållanden avseende markanvändning, byggnader, vägar, hävd av fastighetsgränser med mera. Följs vid behov upp av besök på plats.
- Genomgång av gällande planer och bestämmelser så som detaljplan, naturvårdsområden, fornlämningar, viltvårdsområden.
- Genomgång och uppföljning av frågetecken i försäljningskoncept/försäljningsannons. Följs vid behov upp av samtal med säljare.
- Kontakt med Miljökontoret rörande förekomst av markföroreningar med mera.

Upplåtelser vid förvärv

Om förvärvad fastighet mark belastas av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse som i något avseende strider mot kommunens syfte med förvärvet ska avtalsförhållandet avslutas enligt gällande regler och bestämmelser.

Om nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse tecknas i samband med förvärv ska upplåtelsen behandlas i fristående avtal utifrån gällande regler och bestämmelser, se vidare i kapitlet "Upplåtelse av kommunal fastighet" nedan.



Genomförande av förvärv

Ett fastighetsförvärv (eller förvärv av del av fastighet) kan genomföras på olika sätt:

- Köp, avtal: köpeavtal
- Byte, avtal: markbytesavtal eller två köpeavtal
- Fastighetsreglering, avtal: överenskommelse om fastighetsreglering

Det är den aktuella fastigheten, parternas eventuella fastighetsägarförhållanden, samt i övrigt parternas intention med förvärvet som avgör vilken typ av avtal som ska tecknas. Oavsett avtalstyp ska avtalen alltid vara tydliga, följa relevant lagstiftning, och hanteras på ett korrekt sätt.

I det fall att förvärvet kräver att en lantmäteriförrättning genomförs ska kommunen ansöka om sådan till Lantmäteriet inom den tid som anges i avtalet och/eller krävs enligt reglerna i Jordabalken.

FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET

När kan det bli aktuellt med försäljning?

Försäljning av fastigheter är en viktig del för att utveckla av kommunen. För att kunna erbjuda attraktiva boenden och etableringar av verksamheter i kommunen krävs att kommunen tillhandahåller lämpliga fastigheter (tomter) för dessa ändamål.

Försäljning genomförs, liksom förvärv, genom att ett civilrättsligt köp- eller bytesavtal tecknas enligt reglerna i Jordabalken, alternativt som fastighetsreglering utifrån reglerna i Fastighetsbildningslagen.

För försäljning av lös egendom så som exempelvis anläggningar och maskiner som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.

Kommunen kan sälja fastigheter (eller del av fastigheter) av någon av följande anledningar:

- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för bostadsändamål – villatomter, tomter för radhus/kedjehus/parhus, och tomter för flerbostadshus.
- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter). Det kan handla om bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål.



Det kan också handla om obebyggda fastigheter som inte kommunen har behov av, varken på kort eller lång sikt. Som "huvudregel" gäller att om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen vara väl motiverade.

Initiativ till försäljning

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till försäljning uppstår då en intressent av en viss fastighet (eller del av fastighet) självmant kontaktar kommunen.

Kommunen bör ta initiativ till försäljning av fastigheter när:

- Kommunen genom planläggning har tagit fram nya områden och tomter. Det gäller såväl obebyggda tomter för bostadsändamål, och tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Kommunen har identifierat fastigheter som kommunen på kort- och lång sikt inte har någon nytta utav.

Generella principer vid försäljning

Generellt gäller vid försäljning, liksom vid förvärv, att försäljningens innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "försäljningsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot köpare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.

Större "försäljningsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med försäljningen. Olika risker, för- och nackdelar med försäljningen, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om försäljning tecknas.

Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.

Markanvisning

I vissa fall är det lämpligt att en intressent/byggherre får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i kommunens "Riktlinjer för markanvisning".

Exempel på när det kan vara lämpligt att erbjuda markanvisning kan vara när kommunen vill finna en byggherre för flerbostadshus, radhus/kedjehus/parhus, eller flera villatomter som ska byggas med samma hustyp.



Markanvisning kan ske före, under, eller efter en detaljplaneprocess. Oavsett när under detaljplaneprocessen markanvisningsavtal tecknas, så ska alltid det efterföljande försäljningsavtalet vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft. Prissättningen ska alltid ske utifrån tomtens värde i planlagt skick (det vill säga utifrån ändamålet i den detaljplan som byggherren avser att följa).

Marknadsvärde vid försäljning

Försäljning av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet)

För att undvika "spekulationsköp" ska planlagd mark (tomtmark) ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.

Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.

Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

Försäljning från markreserven

Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.

Försäljning av övriga fastigheter

Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter), till exempel bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål, ska vara väl motiverade. Innan försäljning sker ska det säkerställas att det inte finns andra skäl att behålla fastigheten i kommunal ägo.

Säljarens upplysningsplikt

Säljarens upplysningsplikt innebär att säljaren (kommunen) ska ge köparen den information om fel och brister som säljaren känner till och som köparen har svårt att upptäcka vid sin egen undersökning.

Upplåtelser vid försäljning

Om den fastighet som är aktuell för försäljning berörs av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse ska köpare informeras om avtalsförhållandet.

Motpartsgranskning

Om köparen är en juridisk person ska alltid motpartsgranskning göras. Vid en motpartsgranskning bör företrädarna, bolaget och dess koncern granskas liksom var



finansiering för projektet kommer ifrån, om projektets ekonomi har marknadsmässig vinstmarginal samt hur bolagets organisation för projektet eller affären ser ut.

Genomförande av försäljning

En direktförsäljning kan genomföras i de fall där det bara bedöms finnas en intressent (köpare) till det aktuella objektet. Exempelvis en arrendator som önskar förvärva sin arrenderade mark.

Övriga försäljningar, det vill säga försäljningar där det bedöms finnas flera intressenter, ska bjudas ut på öppna marknaden genom ett anbudsförfarande. Om det bedöms lämpligt och underlättar processen kan en fastighetsmäklare användas.

Utifrån vilket försäljningssätt som väljs får sedan typ av avtal och tillvägagångssätt avgöras i samråd med köparen. Genomförande av försäljning går sedan till på samma sätt som genomförande av förvärv, se ovan i kapitlet "Förvärv av fastighet, Genomförande av förvärv"

UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET

Generella principer för upplåtelser

Kommunen har ett stort antal upplåtelser av kommunala fastigheter (eller delar av fastigheter) eller lokaler till juridiska och fysiska personer. Det kan avse tillfälliga eller permanenta behov.

Begreppet upplåtelse är mångskiftande och finns i ett flertal lagstiftningar. En upplåtelse uppstår genom tecknande av upplåtelseavtal. Upplåtelse kan även tillkomma i olika typer av lantmäteriförrättningar eller annat myndighetsbeslut.

Upplåtelser av olika typ ska som huvudregel inte blandas ihop i ett och samma avtal. Därigenom undviks tolkningsproblem beroende på att tvingande rättsregler är olika för olika upplåtelse typer. Exempelvis ska vid upplåtelse av arrende inte omfatta jakt- eller fiskerätt utan separata avtal upprättas.

Alla upplåtelser ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).

Ersättningen för olika upplåtelser ska i normfallet vara på marknadsmässiga villkor, se vidare om i kapitlet "Prissättning" nedan.

Nedan redovisas i korthet vad som gäller för upplåtelse av fast egendom som nyttjanderätt (dvs arrende, tomträtt och hyra) samt servitut och ledningsrätt.

Markupplåtelse på allmän platsmark

Allmän platsmark (offentlig plats) så som gator och torg kan användas för olika ändamål efter beviljat tillstånd hos polismyndighet i enlighet med Ordninglagen. Det kan gälla till exempel uteservering, försäljning, uppställning av byggställning, uppställning av skylt, bord eller scen. För sådan upplåtelse gäller kommunens "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark".



Nyttjanderätt (hyra och arrende)

Nyttjanderätt är en av fastighetsägaren till annan fysisk eller juridisk person i avtal upplåten rätt att i visst hänseende använda den fasta egendomen helt eller delvis under begränsad tid.

Det finns flera olika typer av nyttjanderätter:

- Arrende
- Hyra
- Tomträtt (förekommer inte i Valdemarsviks kommun)

Vilken typ av nyttjanderättsupplåtelse som föreligger avgörs från fall till fall beroende på bland annat på om upplåtelsen är utan avgift eller mot avgift och om nyttjanderättshavaren fullständigt förfogar över det upplåtna området/byggnaden eller ej.

Alla kommunala nyttjanderätter ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Innan kommunen tecknar en nyttjanderätt ska alltid en bedömning göras av det kommunala intresset av den aktuella fastigheten/markområdet. Denna bedömning ligger till grund för om det är möjligt att medge nyttjanderättsupplåtelse, och i så fall på vilka villkor.

Arrende

Arrende definieras som upplåtelse av jord till nyttjande mot avgift. Arrende är en total nyttjanderätt där nyttjanderättshavaren (arrendatorn) har egen besittning till det upplåtna området. Lagregler om arrende är tvingande om inget annat anges.

Det innebär att jordägaren (fastighetsägaren) måste rätta sig efter lagbestämmelsen om avtalsvillkor strider mot bestämmelsen. Arrendatorn kan välja mellan lagbestämmelsen och avtalsvillkoret. Parterna kan i vissa fall överenskomma om avvikelse från en tvingande lagregel och få överenskommelsen godkänd av arrendenämnden.

Det finns flera olika typer av arrenden:

- **Jordbruksarrende** – upplåtelse av jord (åkermark och betesmark) till brukande. Ingår bostad är det ett gårdsarrende. Ingår bostadshus är det ett sidoarrende.

Kommunen upplåter inget gårdsarrende, enbart sidoarrenden.

När kommunen upplåter jordbruksarrende ska det säkerställas att kommunen återta marken inom "rimlig" tid (vanligtvis ett år).

- **Bostadsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att uppföra eller bibehålla bostadshus som permanent eller fritidsbostad för arrendatorn.
- **Anläggningsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att för förvärsändamål uppföra eller bibehålla byggnad.



Exempel på anläggningsarrenden kan vara campingverksamhet och kiosker.

- **Lägenhetsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och upplåtelsen inte är bostadsarrende eller anläggningsarrende.

Exempel på lägenhetsarrenden kan vara parkering och upplagsplats,

Det finns olika regler för upplåtelse, arrendeavgift, överlåtelse och förlängning med mera beroende på typ av arrende. Huvudregeln är att arrendatorn inte får överlåta arrenderätten. En uppsägning ska dock alltid vara skriftlig och delges arrendatorn enligt särskilda regler för att vara giltig.

Hyra

När hus eller del av hus upplåtes till nyttjande mot ersättning är det hyra. Hyresobjektet benämns lägenhet vilket i lagtexten är ett samlingsbegrepp för bostadslägenhet och lokal.

När det finns bestämmelser om lägenhet så gäller den både bostad och lokal. När bestämmelse avser endast bostad så anges bostadslägenhet i bestämmelsen och motsvarande för lokal.

Hyreslagen är en social skyddslagstiftning vilket innebär att flertalet bestämmelser är tvingande till hyresgästens förmån. Endast om det i lagtexten står att "om ej annat avtalats" kan parterna överenskomma om något i strid med lagbestämmelsen. Generellt har bostadshyresgäst ett bättre skydd än lokalhyresgästen, till exempel vid uppsägning.

Ett hyresavtal omfattar överenskommelse om hyrestid, uppsägning, lägenhetens skick, hyran och användningen av lägenheten.

Vid nyupplåtelse av lokalhyra för till exempel restaurang eller café ska hyresgäst i normalfallet sökas genom anbudsförfarande.

Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt)

Jakträtt

Jakträtt kan upplåtas genom avtal mot en ersättning. Lediga jaktarrenden kan komma att annonseras på kommunens webbplats.

Vid nyupplåtelse tecknas jakträttsupplåtelser för fem år i taget med automatisk förlängning i ett år om inte avtalet sägs upp senast tre månader innan avtalstidens utgång.

Fiskerätt

För fiske på kommunens fastigheter gäller särskild lagstiftning och regler. I vissa fall kan fiskekort vara aktuellt.



Servitut

Servitut är ett rättsförhållande mellan fastigheter som innebär att ägare av en fastighet (härskande fastighet) i visst hänseende får rätt att nyttja eller ta i anspråk en annan fastighet (tjänande fastighet).

Servitut upplåts skriftligen, gäller för all framtid och rubbas inte vid överlåtelse av fastighet.

Servitut enligt 14 kap. jordabalken brukar kallas avtalsservitut och får skrivas in i tjänande fastighet enligt bestämmelserna i 23 kap. jordabalken. Servitut kan också bildas i samband med förrättning enligt fastighetsbildningslagen och benämns officialservitut.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta servitut för enskilda i kommunal mark.

Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera)

Genom ledningsrättslagen finns en möjlighet att trygga rätten att anlägga och ha kvar en ledning över en fastighet (ledningsrätt). De ledningstyper som är aktuella är tele- och kraftledningar, vissa vatten- och avloppsledningar, ledningar för fjärrvärme med mera

Ledningsrätt bildas vid lantmäteriförrättning och definieras som en rättighet att efter vad som bestäms vid förrättningen vidta åtgärder som behövs för att dra fram och nyttja en ledning.

Ledningsrätt kan knytas till ledningsägaren eller dennes fastighet. Ledningsrätten har därför likheter både med nyttjanderätt och servitut. Ledningsrätt rubbas inte av fastighetsbildningsåtgärder

Kommunen ska vid varje tillfälle då det blir aktuellt överväga lämpligheten i att bilda ledningsrätt i kommunal mark. Då ledningsrätt är kostsam att ändra och kräver myndighetsbeslut, är det i de flesta fall att föredra att kommunen tecknar markavtal (nyttjanderätt) för ledningar i kommunal mark.

PRISSÄTTNING

Generella principer för prissättning av fastigheter

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning med kommunens resurser och tillåter inte stöd till enskilda näringsidkare, utom då synnerliga skäl föreligger för kommunens del. Likställighetsprincipen innebär att prisdiskriminering inte är tillåten och det är inte tillåtet att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar. Detta innebär sammantaget att en försäljning eller upplåtelse av fastighet under marknadspris är som huvudregel otillåtet.

Vidare omfattas kommuner av EU:s statsstödsregler vilket innebär att otillåtet statsstöd kan anses föreligga om försäljningspriset ligger under marknadsvärdet. Detsamma gäller köp som överstiger marknadsvärdet.

Genom ett villkorslöst anbudsförfarande där det bästa eller enda anbudet antas eller genom att en fastighetstransaktion föregås av en oberoende expertvärdering utesluts automatiskt inslag av statsstöd.



Pris vid förvärv och försäljning

Pris vid förvärv

Ett förvärv ska normalt genomföras på marknadsmässiga premisser vilket innebär att överenskommet pris ska motsvara bedömt marknadsvärde. Det finns dock inget hinder för en kommun att genomföra en god affär om den går till affärsmannamässigt.

Vid osäkerhet om marknadsvärdet ska ett förvärv föregås av en värdering av aktuell fastighet.

I det fall att förvärvet bygger på ersättningsbestämmelserna i Expropriationslagen, till exempel vid förvärv av mark som i detaljplan har lagt ut som allmän plats, ska ersättning utgå med marknadsvärdet plus 25 procent.

Pris vid försäljning

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett marknadsvärde som är betydande ska en värdering från en auktoriserad fastighetsvärderare ligga till grund för prissättningen på objektet.

Om mäklare anlitas för att genomföra en försäljning är värdeindikation från mäklaren tillräckligt som underlag för beslut om försäljningspris.

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett ringa (icke betydande) marknadsvärde kan värdering göras internt med taxeringsvärde som underlag.

Om en fastighet ska försälas på öppna marknaden anses inkomna bud utgöra objektets marknadsvärde. En värdering kan i dessa fall utgöra beslutsunderlag för om inkomna bud är marknadsmässiga eller ligger på en nivå att försäljningen inte bör slutföras.

När kommunen tar fram nya tomter genom planläggning av kommunal mark ska dessa i normalfallet säljas för marknadsvärdet. För vissa redan planlagda områden finns särskilda beslut om prissättning av tomter.

Pris vid upplåtelse

Ersättning för olika upplåtelse ska normalt motsvara traktens marknadsvärde för jämförbara upplåtelse, det vill säga en marknadsmässig ersättning. Om ersättningen ska utgå som engångsersättning eller periodiserad ersättning avgörs utifrån typ av upplåtelse.

Ersättningen för upplåtelse av kommunens mark till icke vinstdrivande syften, så som exempelvis föreningsverksamhet, kan subventioneras.



HANDLÄGGNINGSRUTINER

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelse, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen (chefer och/eller tjänstepersoner). Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nästkommande kommunstyrelsesammanträde.



Antaget av Valdemarsviks kommunfullmäktige 2022-__-__.

Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Det kommunala fastighetsinnehavet är av stor betydelse för kommunens utveckling och det är av stor vikt att detta innehav förvaltas och utvecklas på ett hållbart sätt.

Det kommunala planmonopolet ger kommunen möjlighet att styra över markanvändningen och bebyggelsens utformning. Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelse, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

För kommunens arbete med ovanstående finns ett antal framtagna riktlinjer:

- Riktlinjer för Markanvisning, antagna av KF 2020-01-27 (§ 6)
- Riktlinjer för Exploateringsavtal, antagna av KF 2020-01-27 (§ 5)
- Riktlinjer för Markupplåtelse på allmän platsmark, antagna av KS 2020-10-26 (§ 213)
- Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter, antas av KS våren 2022
- Riktlinjer för exploateringsredovisning, antagna av KS 2020-01-07 (§ 9)
- Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde, antagen av KS 2021-11-08 (§ 157)

Valdemarsviks kommun äger sammanlagt cirka 157 fastigheter vilket innefattar både vatten och mark, innanför som utanför detaljplanområden.

Ovanstående fastigheter kan delas in i fyra olika typer:

1. **Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet**

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera

2. **Allmänna platser**

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

3. **Tomtmark**

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

4. Markreserv, är mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika



Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

Generell policy för kommunens arbete med fastigheter:

- I frågor ska rör förvärv av fastigheter, försäljning av kommunala fastigheter, förvaltning och upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska kommunen alltid agera professionellt, sakligt och objektivt.
- Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.
- I vissa fall är det lämpligt att en byggherre/intressent får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i "Riktlinjer för markanvisning", antagen av KF 2020-01-27, § 6.
- Förvärv av fastigheter och försäljning av kommunala fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Detta gäller även förvärv av del av fastighet eller försäljning av del av kommunal fastighet.
- Upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Undantag kan till exempelvis göras för att gynna det lokala föreningslivet.

Policy för bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet:

- Förvaltning och utveckling av kommunens fastigheter för egen verksamhet ska ske på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.

Policy för allmänna platser:

- Allmänna platser ska skötas och förvaltas på ett sätt som bidrar till kommunens attraktivitet.



Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

- Markupplåtelse på allmän platsmark regleras i särskild ordning. Finns beskrivet i "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark", antagen av KS 2020-10-26, § 213.

Policy för tomtmark:

- Kommunen ska tillhandahålla attraktiva tomter för olika typer av bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter.
- För att undvika "spekulationsköp" ska tomtmark ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.
- Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.
- Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

Policy för markreserv:

- Markreserven ska förvaltas på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.
- Jordbruksmark och betesmark inom markreserven arrenderas i normalfallet ut, avtalen ska då utformas så att marken kan återtas av kommunen inom rimlig tid och på rimliga villkor.
- Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).
- Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.
- Kommunen ska arbeta för att genomföra markförvärv när möjligheten ges. Det handlar framför allt om tätortsnära mark eller mark som i översiktsplanen är utpekade som utvecklingsområde.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler. Bifogat till ärendet finns nu en utredning om stöd till samlingslokaler. Förvaltningen har inte ändrat i sitt förslag till nytt styrdokument med anledning av vad som framkommit i utredningen då det nya förslaget möjliggör för föreningar som handhar samlingslokaler att söka fler stöd än de tidigare kunnat. Däremot finns det ett förslag i utredningen för hur ett stöd till samlingslokaler bäst skulle kunna utformas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.



Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.



De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introducering av det digitala ansökningsystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

Sammanställning och bemötande av remissyttranden

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.



Beslutsunderlag

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Utredning – Stöd till samlingslokaler

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningförening

Beslutet skickas till

Kommunsekreterare M.C.

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



KS § 122

KS-SA.2022.8

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare utredning gällande frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

Yrkanden

Anders Carlsson (C) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning gällande frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Anders Carlssons (C) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd

KS § 122

KS-SA.2022.8

och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka

KS § 122

KS-SA.2022.8

dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introduktion av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

Sammanställning och bemötande av remissyttranden

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

KS § 122

KS-SA.2022.8

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 65

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningförening

Beslutet skickas till

Arbetsledaren medborgarservice

Kommunsekreteraren M.C.

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 65

KS-SA.2022.8

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet söks. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

KSAU § 65

KS-SA.2022.8

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introducering av det digitala ansökningssystemet i god tid innan

Justerare

.....

.....

KSAU § 65

KS-SA.2022.8

nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

Sammanställning och bemötande av remissyttranden

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala



KSAU § 65

KS-SA.2022.8

föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningsförening

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Innehållsförteckning

Översikt	3
Inledning.....	4
Allmänna bestämmelser	5
Generella villkor	5
Digitalt föreningsregister	5
Ej stödberättigade föreningar.....	5
Tolkningsföreträde.....	5
Grundstöd	6
Aktivitetsstöd	7
Driftstöd	8
Investerings- och upprustningsstöd	9
Lokalstöd.....	10
Arrangemang- och projektstöd	11
Ungdomspotten ”snabbslanten”	12
Kulturföreningsstöd.....	13
Studieförbundsstöd.....	14
Bilaga 1	15
Bilaga 2	16

Översikt

	Stödtyp	Kan sökas av	Ansökan senast
1	Grundstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser	1 maj
2	Aktivitetsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år	28 februari och 31 augusti
3	Driftstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
4	Investerings- och upprustningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
5	Lokalstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och har tillgång till egna eller hyrda lokaler	1 maj
6	Arrangemang- och projektstöd	Föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som arrangerar evenemang eller genomför projekt	2 månader före arrangemanget/ projektet genomförs
7	Ungdomspotten "snabbslanten"	Ungdomar 13-25 år som genomför projekt	Löpande (inte juli)
8	Kulturföreningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver kulturverksamhet i kommunen	1 maj
9	Studieförbundsstöd	Studieförbund med verksamhet i kommunen	1 maj

Inledning

Föreningslivet är viktigt och berikar Valdemarsviks kommun. Förenings- och projektstödet utgör ett verktyg i arbetet med att uppmuntra engagemang, delaktighet och samverkan i civilsamhället. Föreningar och arrangörer som beviljas stöd får en förbättrad möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

Riktlinjerna för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun tar avstamp i regeringsformens första kapitel och andra paragraf:

”Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna [...] verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa.” (RF 1 kap. 2 § 2 p.)

”Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor” (RF 1 kap. 2 § 5 p.)

Syftet med stöden är således att förbättra folkhälsan, att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv samt att öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.

Allmänna bestämmelser

Generella villkor

De generella villkoren gäller för alla stöd såvida inte annat anges. Felaktigt sökta och erhållna stöd kan medföra återbetalningsskyldighet.

För att erhålla kommunalt stöd ska föreningen:

1. vara en ideell och demokratiskt uppbyggd förening med en av årsmötet utsedd styrelse som arbetar efter fastställda stadgar
2. vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag). Föreningen ska verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §
3. ha en kontinuerlig, och majoriteten av sin, verksamhet i Valdemarsviks kommun
4. ha minst 5 medlemmar där huvuddelen är stödberättigade (till stödberättigad medlem räknas den som varit medlem och som erlagt beslutad realistisk medlemsavgift under föregående år)
5. om föreningen bedriver ungdomsverksamhet ska verksamheten aktivt präglas av ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningssätt
6. lämna in ansökan inom den tidsram som anges i detta dokument
7. skicka in de dokument som efterfrågas för varje enskilt stöd samt ställa de handlingar och räkenskaper som Valdemarsviks kommun efterfrågar till förfogande
8. använda beviljat stöd till det ändamål som angetts i ansökan, i enlighet med dessa villkor samt de villkor som gäller för det specifika stödet
9. inte ansöka om stöd för samma aktivitet som föreningen redan fått stöd för
10. i all marknadsföring ska det tydligt framgå att projektet/arrangemanget stöds av Valdemarsviks kommun. Det görs genom att aktuell version av Valdemarsvik kommuns logotype används.

Digitalt föreningsregister

För att kunna söka grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd, investerings- eller upprustningsstöd samt lokalstöd krävs det att föreningen är registrerad i Valdemarsviks kommuns föreningsssystem FRI. Samma krav finns även för de föreningar som söker kulturföreningsstöd.

Föreningens stadgar ska skickas in till Valdemarsviks kommun i samband med registrering i föreningsregistret. Om stadgarna ändras ska de skickas in till kommunen på nytt.

Ej stödberättigade föreningar

Stöd betalas inte ut till föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen. Stöd betalas inte heller ut till föreningar knutna till försvaret, politiska föreningar, religiösa föreningar, studentföreningar eller föreningar som i huvudsak får sitt stöd från annat håll än från kommunen.

Åtterrapporering

Åtterrapporering av antalet sökta stöd och utbetalningar görs årligen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Tolkningsföreträde

Valdemarsviks kommunstyrelse fattar beslut om stöden och förbehåller sig rätten till tolkningsföreträde gällande dessa riktlinjer.

Grundstöd

Ändamål

Grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningar och viljan att organisera sig som ideell förening. Grundstödet ska bidra till ett rikare föreningsliv och även öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

500 kr per förening och 20 kr per stödberättigad medlem (beloppen indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Aktivitetsstöd

Ändamål

Aktivitetsstödet syftar till att främja barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i föreningslivet genom att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och unga samt äldre.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha en aktivitet med minst 5 deltagare i åldrarna 0-25 år eller + 65 år.
- Om föreningen kan få stöd från ett studieförbund för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från det förbundet.
- Om föreningen får stöd från ett studieförbund får föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

Stödets storlek

35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet (beloppet indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in två gånger per år. För perioden 1 januari till och med 30 juni lämnas ansökan in senast 31 augusti. För perioden 1 juli till och med 31 december lämnas ansökan in senast 28 februari.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska även skicka in närvarokort i samband med att stödet söks.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Driftstöd

Ändamål

Driftstödet syftar till att täcka en del av föreningarnas skötselkostnad för den egna anläggningen. Det kan exempelvis handla om skötsel av fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartframställning. En lista över vilken typ av anläggningar som berättigar stöd finns i bilaga 1. Bidraget ska förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara i sådant skick och av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Stödets storlek varierar beroende på vilken eller vilka anläggningar föreningen har. Se exakta summor i bilaga 1.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska i ansökan tydligt beskriva den verksamhet som planeras bedrivas vid anläggningen samt den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Investerings- och upprustningsstöd

Ändamål

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

Besluts- och utbetalningsprocess

Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Lokalstöd

Ändamål

Lokalstödet avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader och riktar sig till föreningar som antingen har egna lokaler eller som hyr lokaler. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha tillgång till egna eller hyrda lokaler.
- Föreningen kan få stöd för hyreskostnader samt kostnader för el och värme.
- Föreningen ska ha haft tillgång till lokalen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningar kan inte ansöka om stödet för lokaler som de hyr subventionerat av kommunen.

Stödets storlek

50 % av de faktiska kostnaderna men maximalt 5 000 kr per förening.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Lokalkostnaderna ska styrkas. Om lokalen hyrs ska lokalkostnaderna styrkas genom intyg av hyresvärd och om föreningen har egna lokaler ska kostnaderna styrkas av föreningens ordförande.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Arrangemang- och projektstöd

Ändamål

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun.

Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.

Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

Villkor

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

Stödets storlek

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program respektive projektets innehåll och mål. Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs. Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Ungdomspotten ”snabbslanten”

Ändamål

Syftet med ungdomspotten eller ”snabbslanten” är att stimulera ungdomar i Valdemarsviks kommun att planera och genomföra egna projekt. Målet är att öka barns och ungdomars delaktighet och medskapande i deras fritidssysselsättning samt att stärka deras självförtroende. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Kan inte sökas av någon förening utan söks istället av enskilda eller grupper av enskilda personer.
- Personer kan söka stödet från och med året de fyller 13 till och med året de fyller 25.
- Arrangera en publik aktivitet (inte enbart för begränsad grupp t ex medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Projektet ska vara alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt.

Stödets storlek

Maximalt 5 000 kr per projekt.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in under hela året med undantag för juli månad.

Ansökan ska innehålla en kort beskrivning av den planerade aktiviteten. Av beskrivningen ska det framgå när projektet ska genomföras, ungefär hur lång tid det kommer pågå och en ungefärlig beräkning av kostnaden (exempelvis hyra av lokal eller utrustning, arvode till en artist, resekostnader).

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program, när och var det äger rum samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut så snart som möjligt, senast inom en vecka.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Kulturföreningsstöd

Ändamål

Det kommunala kulturstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för kulturverksamhet med fokus på aktiviteter. Det kan exempelvis handla om konst, scenkonst, evenemang, föreläsningar, film och andra kulturuttryck.

Kulturstödet ska bidra till ett rikare kultur- och föreningsliv samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare och besökare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Stödet kan sökas av registrerade kulturföreningar eller motsvarande föreningar eller projekt som bedriver kulturverksamhet i kommunen.
- Föreningar som söker stödet ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

Stödets storlek beräknas utifrån innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in verksamhetsberättelse för kommande år samt årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Studieförbundsstöd

Ändamål

Stödet till studieförbunden syftar till att ge studieförbunden ett verksamhetsstöd. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Studieförbundet ska bedriva verksamhet i Valdemarsviks kommun
- Studieförbundet ska vara demokratiskt uppbyggd och styras av stadgar samt av årsmötet utsedd styrelse. Studieförbundet ska vara öppet för alla och verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §.

Stödets storlek

Den totala budgeten på 200 000 kr betalas ut enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Ansökan

Studieförbund som söker verksamhetsstöd ska, via Bildningsförbundet Östergötland, årligen redovisa verksamheten i Valdemarsviks kommun samt redovisa studietimmar enligt fördelningsmodellen.

Studieförbund ska också inkomma med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgifter om styrelsens sammansättning och revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Bildningsförbundet Östergötland inkommer med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt fördelningsmodellen under den första veckan i maj. Beslut och utbetalning sker senast första veckan i september.

Bilaga 1

Driftstöd

Apellplan	2 500 kr
Bangolfanläggning	4 000 kr
Båtsportsanläggning	6 000 kr
Elljusspår – barmarkskötsel	3 500 kr
Elljusspår – scooterspårning	53 kr/timme
Fotbollsplan gräs – fullstor (max 2 planer per förening)	40 000 kr
Fotbollsplan gräs – fullstor (utöver 2 planer)	20 000 kr
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40 m)	9 000 kr
Kartframställning	10 000 kr
Motorbana	6 000 kr
Naturisbana/spolning av isbana	3 000 kr
Ridanläggning	16 000 kr
Ridanläggning – endast utomhus	4 000 kr
Skidbacke	17 000 kr
Skjutbana	4 000 kr
Tennisbana	4 000 kr

Listan uppdateras vid behov.

Beloppen indexregleras med SCB:s Konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad. Inför nytt budgetår höjs beloppen med den procentsats med två decimaler som motsvarar enhetsökningen av index. Beloppen avrundas uppåt till närmsta heltal.

Exempel: Konsumentprisindex uppgår för oktober månad 2021 till 346,44 vilket är en ökning med 9,47 enheter mot oktober månad 2020 336,97. Det motsvarar en ökning med 2,8 procent.

Bilaga 2

Finansiell fördelning av budgeten

Den finansiella fördelningen är gjort utifrån att varje stöd får en procentandel av budgetanslaget. Stödet till studieförbund är undantaget från den procentuella fördelningen eftersom det beräknas enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Grundstöd	9 %
Aktivitetsstöd	9 %
Driftstöd	38 %
Investerings- och upprustningsstöd	10 %
Lokalstöd	6 %
Arrangemang- och projektstöd	10 %
Ungdomspotten "snabbslanten"	6 %
Kulturföreningsstöd	12 %
Studieförbundsstöd	200 000 kr
	= 100 % + 200 000 kr



Riktlinjer för förenings- och projektstöd – stöd till samlingslokaler

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

Stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande

Syftet med ett specifikt stöd till samlingslokaler skulle vara att kompensera för att stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande har tagits bort i det nya förslaget till riktlinjer. Eftersom stöd i det nya förslaget nu öppnas upp för fler föreningar att söka, var tanken att föreningarna som tidigare sökt stöd till övriga föreningar skulle kompenseras därigenom. De föreningar som tidigare sökt stöd till övriga föreningar kan till skillnad från innan nu söka exempelvis grundstöd, investerings- och upprustningsstöd och lokalstöd.

Nedan följer statistik över hur stöd till övriga föreningar tidigare har fördelats till just föreningar som har samlingslokaler:

	2022	2021	2020	2019
Gryts Bygdegårdsförening	25 000	30 000	30 000	
Östra Ed/Tryserums Bygdegårdsförening	35 000	30 000	30 000	40 000
Gusums Folkets Hus	100 000	80 000	80 000	100 000
<i>Totalt</i>	160 000	140 000	140 000	140 000

Vid framtagandet av de nya riktlinjerna utvärderades det tidigare styrdokumentet. Stöd till övriga föreningar ströks dels för att det var få föreningar som sökt och dels för att summorna framstod som oproportionerliga i jämförelse med hur mycket andra föreningar fick i stöd, speciellt med tanke på att stöd till övriga föreningar inte kom med några särskilda krav.

I det nya förslaget till riktlinjer har föreningarna möjlighet att söka följande stöd:

- Grundstöd 500 kr + 20 kr per stödberättigad medlem
- Aktivitetsstöd (om de bedriver aktiviteter för sina medlemmar 0-25 eller + 65) 35 kr per medlem och aktivitet
- Investerings- och upprustningsstöd 10 000 kr (mer efter beslut av KS)
- Lokalstöd 50 % av faktiska kostnader men maximalt 5 000 kr

Utifrån de nya riktlinjerna kommer de föreningar som tidigare sökt stöd till övriga föreningar kunna söka fler bidrag, men om mindre belopp. Möjlighet finns att ansöka om ett större stöd för investerings- och upprustningskostnader. Däremot är förhoppningen att medlen fördelas mellan fler föreningar, att fler föreningar som har samlingslokaler söker



kommunens stöd samt att fler föreningar utvecklar sin verksamhet för att därigenom kunna söka andra typer av stöd.

Exempel på stöd till samlingslokaler

Stöd till samlingslokaler finns i några kommuner. Nedan följer en genomgång av boverkets investeringsbolag samt hur stöd till samlingslokaler utformats i några svenska kommuner. Varken Åtvidaberg eller Söderköpings, vars riktlinjer för föreningsstöd har använts mycket när Valdemarsviks förslag tagits fram, har något liknande stöd. Istället har de precis som i förslaget som presenterats för kommunstyrelsen någon typ av lokalstöd eller driftstöd samt möjligheten att söka investeringsstöd.

Boverkets investeringsbidrag

Boverket har ett investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler som betalas ut varje år. Bidraget kan betalas ut för allmänna samlingslokaler som drivs av ideella organisationer och hålls öppna och tillgängliga för föreningslivets verksamhet och kan således ges till föreningar. Boverket prioriterar ansökningar som gäller samlingslokaler för ungdomar, samlingslokaler i områden med socioekonomiska utmaningar samt ansökningar som gäller allmänna samlingslokaler som saknar närhet till offentlig och kommersiell service. Boverket står för högst 50 procent av totala kostnaden och förutsätter att kommunen bidrar med minst 30 procent.

Hur förslaget till riktlinjer för förenings- och projektstöd ser ut idag hindrar inte ideella föreningar i kommunen som har allmänna samlingslokaler från att söka boverkets investeringsbidrag eftersom förutsättningen om att kommunen ska bidra med minst 30 procent kan uppfyllas genom att söka investerings- och upprustningsstöd.

Exempel från andra kommuner

Luleå kommun har ett bidrag till allmänna samlingslokaler. Föreningar kan antingen söka ett driftbidrag eller ett investeringsbidrag. Motsvarande stöd (lokalstöd och investerings- och upprustningsstöd) finns med i förslaget till riktlinjer men är öppet för alla föreningar att söka.

Hofors kommun har ett bidrag till samlingslokaler i form av ett driftbidrag där bidragsgrundande kostnader omfattar räntor, försäkringar, skatt, arrende, värme, vatten, sotning, sophämtning, vaktmästeri och underhåll (ej standardhöjande åtgärder eller reparationer).

Härnösands kommun har ett bidrag till samlingslokaler som ägs av lokalföreningar anslutna till statsbidragsberättigade riksorganisationer. Stödet betalas ut som ett fast belopp beräknat på lokalens antal kvadratmeter men högst sammanlagt 15 000 kr.

Ulricehamns kommuns har tidigare haft ett bidrag till allmän samlingslokal/bygdegård grundas på anläggningens yta och antalet sammankomster. 50 kr/kvm betalas för bidragsberättigad yta samt 50 kr/sammankomst (upp till 1 000 sammankomster, därefter 15



kr/sammankomst). Sammankomster med kommersiellt syfte för att ge ekonomiskt överskott räknas inte som bidragsberättigade.

Östersunds kommun betalar ut ett bidrag till hembygdsföreningar i form av ett grundbidrag på 2 000 kr. Därutöver kan föreningar få 5 000 respektive 10 000 för årsskriften beroende på dess omfattning samt 3 000 respektive 6 000 kr beroende på hembygdsgårdens storlek och antal besökare.

Utformning av ett eventuellt stöd till samlingslokaler

Om kommunstyrelsen önskar satsa särskilt på föreningar som har samlingslokaler finns möjligheten att exempelvis fördela stödet utifrån lokalens storlek, antalet sammankomster eller uthyrningstillfällen eller ge ett typ av grundbidrag så länge föreningen lever upp till ett antal villkor.

Det finns nackdelar med att fördela stödet utifrån lokalens storlek. Dels är det svårt att påverka lokalens storlek och därmed stödets storlek. Även om en förening har en mindre lokal än en annan har de antagligen liknande grundkostnader ändå som behöver täckas. Att fördela utifrån antalet sammankomster eller uthyrningstillfällen kan även det slå fel. Föreningarna får redan intäkter när de hyr ut sin lokal. Alternativet att erbjuda en typ av grundstöd till de föreningar som har samlingslokaler skulle därför vara mest fördelaktigt. Det kräver även mindre administration och öppnar upp för att fler föreningar ska kunna ta del av stödet.

Även om stödet utformas som ett grundstöd uppstår svårigheter kring hur stödet ska begränsas. Antingen måste enskilda föreningstyper pekats ut som exempelvis bygdegårdsföreningar, hembygdsföreningar och folketshusföreningar. Det riskerar att inte inkludera alla föreningar som skulle vara intresserade av att söka stödet. Annars begränsas inte stödet till en viss typ av förening utan alla som har samlingslokaler får möjlighet att söka stödet. Det innebär att även föreningar som har andra typer av verksamheter men som hyr ut sin samlingslokal emellanåt får möjlighet att söka stödet. Då uppfyller stödet ändå inte sitt syfte att kompensera för de föreningar som tidigare sökte stöd till övriga föreningar. Att begränsa genom att rikta stödet till föreningar vars huvudverksamhet är att hyra ut samlingslokalen begränsar de föreningar som strävar efter att bredda sin verksamhet och få in intäkter på andra sätt.

En förändring i den finansiella fördelningen mellan de olika stöden skulle behöva göras i och med att det tillkommer ett nytt stöd. Förslagsvis minskas anslaget till varje stöd (utöver studieförbundsstöd) med 1 procentenhet så att eventuellt stöd till samlingslokaler får motsvarande 8 % av budgeten. Enligt tidigare års fördelning innebär det att för de andra stöden minskas anslaget med ca 10 000 kr medan det totala anslaget till stöd till samlingslokaler uppgår till ca 80 000 kr.

Grundtanken med omarbetningen av riktlinjerna

När de nya riktlinjerna skulle tas fram var syftet att göra det tydligare och mer jämlikt. Utgångspunkterna var ansökningstrycket tidigare år, hur



grannkommuner formulerat sina riktlinjer samt hur kommuner som nyligen reviderat sina föreningsstöd lagt upp det. I det arbetet minskades antalet stöd för att skapa en tydlighet och minska särbehandlingen av enskilda föreningar eller specifika typer av föreningar. Samtidigt bevarades tanken om att föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet men även verksamheter för äldre ska prioriteras.

Stöden öppnades upp för att fler föreningar skulle kunna söka stöd. Samtidigt minskades antalet stöd som riktades till enskilda föreningar eller på annat sätt var riktade mot en särskild typ av föreningar. Om ett stöd togs bort skulle föreningarna som tidigare sökt det stödet ha möjlighet att ansöka om stöd i en annan kategori. Att införa ett stöd till samlingslokaler skulle vara ett steg bort från grundtanken. Ytterligare ett stöd läggs till som dessutom riktar sig mot en specifik typ av föreningar.

Från: Tomas o Marie Pettersson

Skickat: den 29 april 2022 16:25

Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>

Ämne: Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Halloj!

Valdemarsviks IF (WIF) har inga synpunkter på rådande remissförslag avseende "Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun".

WIF upplever dokumentet som väl genomarbetat, genomtänkt samt relativt lätt att förstå och följa.

Bra jobbat!

Med vänliga hälsningar

Tomas "Coopa" Pettersson

Ordförande WIF

Från: Karlsson, Hannes

Skickat: den 24 mars 2022 22:33

Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>

Ämne: Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Hej! Här kommer synpunkter från Hammarkinds OK:

På sidan 8 nämns under "Ändamål", kartframställning på andra raden. Sedan hänvisas till bilaga 1, där summorna återges. Men där har man missat att skriva om kartframställning.

Men vi vill ha kvar den gamla skrivningen om att vi efter redovisning av kartkostnader kan få upp till 50 % av dessa, och minimum 10 000 kronor/år. Regeln säger alltså 10 000/år (varje år!), men vi har inte sökt några pengar för de år vi inte haft några utgifter. Så tänkte vi fortsätta att tolka den paragrafen. Men bidraget borde också vara indexreglerat i så fall.

Hälsningar

Hannes Carlsson

Sekr.

Från: Bodil Östling

Skickat: den 14 april 2022 22:48

Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>

Ämne: "Riktlinjer för förenings- och projektstöd" - synpunkt

Hej,

Stöden är välkomna och vi värdesätter att kommunen hjälper till i föreningsvärldens svåra tider. Lite omständliga är processen med ansökan där alla stöden söks för sig med lika dokument som ex.:

Årsredovisning.

Vi tänker med ett annat arbetssätt i vår synpunkt med tanke på att vi inte är administratörer:

Vi kan skicka in Årsredovisningen och budgetförslag för de evenemang / åtgärder vill åstadkomma under året. Men vi gör det tillsammans med stadgarna som vi måste registrera i kommunens föreningsregister - FRI - dit stadgarna skickas och läggs in. Då kan vi bara skicka in ansökan till de olika stöden och sedan kan personen som hantera stöden se i registret. Stadgarna kan vara kvar till flera år men övriga filer som årsredovisning och budget kan raderas varje år.

Gusums hembygdsförening ser fyra stöd som passar vår verksamhet.

Med vänlig hälsning

Bodil Östling

Gusums hembygdsförening





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Caroline Starkås
Arbetsledare medborgarservice

Remissyttrande från Gusums Folkets hus - Riktlinjer för föreningsstöd

Synpunkt från Gusums Folkets hus lämnad muntligen 2022-04-07:
Gusums FH har tidigare sökt bidraget ” Stöd till övriga föreningar” där man
haft en pott att söka pengar ur.
De hittar nu inget stöd som motsvarar detta i nya riktlinjerna.

Det stödet har nu gått upp i Grundstödet. Grundstödet kan man dock enbart
söka 500 kr/förening samt 20 kr/stödberättigad medlem. Eftersom att de inte
har medlemmar på det sättet utan mer är en medlemsorganisation eller vad
man ska säga. Deras uppdrag är mer att tillhandahålla lokaler till andra
förening till ett reducerat pris.

Han tror att även de andra föreningarna som tillhör Folkets hus och parker
samt Hembygdsföreningar mm. upplever samma.

Från: Anna Rönneskog

Skickat: den 21 mars 2022 14:08

Till: Carlström, Matilda <Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se>

Ämne: Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Tack för snabbt och uttömmande svar. Verkar klart och tydligt.

Vänliga hälsningar

Anna

Skickat från min iPhone

21 mars 2022 kl. 13:23 skrev Carlström, Matilda <Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se>:

Hej Anna!

De nu gällande riktlinjerna finns på kommunens hemsida [här](#). Jag bifogar även tjänsteskrivelsen som presenterades för politikerna där en viss jämförelse görs mellan de nu gällande riktlinjerna och det nya förslaget. Jag hoppas att det kan hjälpa något!

Om ni önskar lämna synpunkter på förslaget behöver vi som nämnt inte ha in synpunkterna förrän i slutet av april. Vi svarar gärna på frågor och funderingar om det skulle dyka upp något.

Hälsningar

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

0123-191 13

matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Från: Anna Rönneskog

Skickat: den 21 mars 2022 13:11

Till: Carlström, Matilda <Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se>

Ämne: Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Hej Matilda,

Tack för remissen som jag läst igenom. Som ny ordförande har jag ingen erfarenhet av hur det sett ut tidigare och undrar vad skillnaden är mellan dessa nya riktlinjer jämfört med de tidigare.

Tack och hälsningar

Anna Rönneskog

Gryts Föreläsningföreningen

Skickat från min iPhone

Från: Eric Elander Duque
Skickat: den 29 april 2022 22:15
Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>
Ämne: Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissvar Gryts Bygdegårdsförening

Gryts bygdegårdsförening lämnar härmed följande synpunkter gällande de Riktlinjer för förenings- och projektstöd som Valdemarsviks kommun tagit fram.

1. (s. 3) Det framgår inte av kravet på när ansökan senast ska vara inne om datumet avser året innan det år bidraget söks för, eller om det avser samma år som bidraget söks för. Det vill säga, om en förening ska söka bidrag för 2023, ska ansökan vara inne senast sista april 2022, eller sista april 2024. Även om det möjligtvis framgår på annat ställe i riktlinjerna bör det tydligt anges i översikten.
2. Av riktlinjerna framgår inte om en förening för samma år kan söka olika bidrag, t.ex. grundbidrag och driftstöd. Om svaret är ja, finns det vissa bidrag som inte går att söka tillsammans?
3. (s. 5) Bestämmelsen om tolkningsföreträde bör utgå. Oklarheter beslutas i sista hand av det utskott som beslutar om bidragen, och önskar någon överklaga det genom en laglighetsprövning torde denna bestämmelse vara obsolet. En sådan talan kommer hur som helst inte vinna framgång. Bestämmelsen är i detta hänseende onödig.
4. Vad avser bidrag för aktivitetsstöd. Det framgår att minst en aktivitet måste genomföras. Avser det per år eller något annat? Behöver föreningen som söker bidraget ha ungdomsverksamhet som huvudsakligt syfte, eller räcker det med att aktiviteten i sig har det syftet?
5. Vad avser bidrag aktivitetsstöd. Det kan vara svårt för en förening att på förhand veta hur många deltagare som kommer dyka upp på en aktivitet. Är det tillräckligt att syftet med aktiviteten var att ha mer än fem deltagare?
6. Avseende driftstöd. Sista villkoret bör konkretiseras. Vad åsyftas med majoriteten av tiden?
7. Avseende bidraget för anläggningar. Är listan uttömmande?
8. Avseende investeringsbidrag. Det anges ett krav på att föreningen innehar ett längre avtal. Med längre anges ett avtal på minst ett år. Kan det finnas anledning att höja den gränsen? Det är svårt att föreställa sig ett avtal som är kortare än ett år. Är syftet att kommunen ska bidra med pengar för att föreningar ska kunna investera i den fastighet/anläggning de innehar bör kanske avtalen vara på längre tid än ett år.
9. Avseende investeringsbidrag villkor nr 5. Räcker det med att föreningen sökt bidraget men fått avslag?
10. Avseende lokalstöd noteras en stor skillnad i bidragsstorlek jämfört med bidraget för anläggningar där bidragen gällande vissa anläggningar är på en mycket högre nivå. Hur motiveras detta? En större fastighet kan kräva samma, om inte mer kostnader, än de anläggningar som listat i riktlinjerna. En fotbollsplan har exempelvis inte i närheten av samma kostnader vad avser el, försäkringar m.m.
11. Av riktlinjerna framgår inte vilket organ som beslutar om stöden och hur det förfarandet går till. Kan det finnas skäl att låta det framgå av riktlinjerna?

/Gryts bygdegårdsförening
genom
Eric Elander Duque
Kassör



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Remissyttrande från föreningsrådets möte 2022-04-05 - Riktlinjer för föreningsstöd

Följande synpunkter på föreslagna riktlinjer för förenings- och projektstöd lämnades under föreningsrådets möte:

Hammarkinds SK: Svårt att söka aktivitetsstöd då barngymnastik erbjuds för åldrarna 0-3 år.

Valdemarsviks Pistolskytteklubb: Pistolskytteklubben som har en del äldre medlemmar tycker det är positivt att man kommer kunna söka aktivitetsstöd även för 65 +.

Valdemarsviks Ryttarkamrater: Det är bra med ett ordentligt omtag. Det nya förslaget är tydligare.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Partistöd 2023 - utbetalning

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2023 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2021 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd

Beslutet skickas till

Gruppledarna för partierna representerade i kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Kommuner har rätt att ge bidrag eller annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § KL).

I Valdemarsviks kommun ska därutöver följande gälla:

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Valdemarsviks kommun utgår till de partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

§ 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

§ 3 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen.

Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige upphör rätten till partistöd för nästkommande kalenderår.

§ 4 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL, det vill säga för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskningsrapport med intyg ska bifogas redovisningen.

§ 5 Utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under februari månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Om ett parti inte lämnar in redovisning eller granskningsrapport eller gör det efter utsatt tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år, om det inte finns synnerliga skäl.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Staben

Fredrik Törnborg

Trygghetssamordnare

Tel: 0123-191 03

E-post: fredrik.tornborg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Redovisning av uppdrag - Utveckla det lättillgängliga friluftslivet

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2022 fastställt sex uppdrag till verksamheten under året. Uppdragen ska under året redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott. Redovisningen ska beskriva hur uppdraget avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit. Enligt plan redovisas nu uppdraget att *utveckla det lättillgängliga friluftslivet*.

Förvaltningen har arbetat med uppdraget på flera olika sätt under året. Nedan följer en sammanfattning av aktiviteter och åtgärder som genomförts i syfte att utveckla det lättillgängliga friluftslivet i kommunen.

Marknadsföring av mötesplatser och sevärheter

Under året har förvaltningen arbetat med att marknadsföra de mötesplatser och grillar som i sig också utvecklats. Fokus har legat på att uppdatera hemsidan Östgötaleden.se med korrekt information så att medborgare kan ta del av och hitta till sevärheter och mötesplatser som finns i naturen.

Friluftsliv för skolor och förskolor

Under året har aktiviteter anordnats för kommunens skolor och förskolor. Syftet med aktiviteterna har varit att göra friluftslivet med tillgängligt. Bland annat har förvaltningen anordnat friluftslivets dag och vandringens dag där skolor och förskolor i kommunen involverats.

Friluftsliv för äldre

En del av satsningen på utvecklingen av det lättillgängliga friluftslivet har även riktat sig mot de äldre. Bland annat har en kulturvandring genomförts för den äldre målgruppen under året.

Uppdatering av anpassade möbler

Ett till exempel på vad förvaltningen arbetat med under året är att bygga bänkar som är handikappanpassade som placerats ut.

Beslutet skickas till

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab
Karl Öhlander
Kommundirektör
Tel: 0123-192 29
E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppföljning av uppdrag

Bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna

Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2022 ska arbetet med uppdraget om att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck, redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppföljningen fokuserar på delarna kring miljöutredning, medarbetarnas delaktighet samt arbetet med att underlätta för kommuninvånarna att minska sin miljöpåverkan. Förvaltningen är på god väg att genomföra uppdraget i flera delar men i andra behöver arbetet intensifieras.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i verksamhetsplanen för 2022 fastställt ett antal uppdrag till verksamheten under året. Uppdragen ska under året redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott. Redovisningen ska beskriva hur uppdraget avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit. Uppdraget kring arbetet med uppdraget om att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck, ska redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott under hösten 2022.

Miljöledning och miljöutredning

Under 2022 ska en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan påbörjas. Denna kommer att ske genom en inventering av miljöpåverkande faktorer och sedan en bedömning av dessa utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Erfarenheter från andra kommuner ger att det till stor del kommer att handla om upphandlingar och krav som ställs i dessa, egna transporter och avfall samt arbete med utbildning.



Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen. Gatu- och fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem.

Ökad delaktighet bland medarbetare

Kommunförvaltningens hållbarhetsarbete kommer att vara ett av de viktigaste fokusområdena vid det chefsforum som kommer att genomföras under oktober. Goda exempel från andra kommuner och även inspel från aktuell forskning från området kommer att användas för att inspirera och utveckla kommunens hållbarhetsarbete.

På enhetsnivå pågår ett antal projekt kopplat till miljö och hållbarhet. Det mest framgångsrika arbetet bedrivs inom kommunens tekniska avdelning (se ovan).

Kommunledningen har frågan om hållbarhet högt på agendan och frågan kommer att vara i fokus under årets sista månader.

Motion om ökad delaktighet bland kommuninvånare

Kommunstyrelsen föreslog den 5 september 2022 kommunfullmäktige att bifalla en motion från M angående att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn hur kommunen kan öka delaktigheten i klimatarbetet bland sina kommunmedlemmar samt de anställda.

Uppdraget ligger i linje med pågående uppdrag och förstärker förvaltningens bild att kontinuerligt se över hur arbetet kan utvecklas.

Underlätta för kommuninvånare att bli mer klimatneutrala

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området måste bevakas särskilt under 2022 för att säkerställa att det sker en verklig minskning av mängden avfall som skickas till förbränning. En utvärdering behöver också förberedas kopplat till insamlingen av matavfall och hur denna efterföljs och hanteras.

Förvaltningen arbetar också med att införa någon form av återbruk kopplat till återvinningscentralen. Kommunstyrelsen har även föreslagit kommunfullmäktige att bifalla en motion från KD om att utreda möjligheten kring att skapa en så kallad fritidsbank för att ta hand om och låna ut sport- och friluftsutrusning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 28 september 2022



Beslutet skickas till
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....