

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset 2022-09-26, 08:15

### *Distansdeltagande*

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

### **Sammanträdet inleds med följande föredragningar**

*Richard Sallermo, VA-chef kl. 08:15*

- VA (information kommunstyrelsen)

*Kristina Hörnqvist, arbetsledare gatukontoret kl. 08:30*

- Försköning Ringarums centrum (information kommunstyrelsen)

*Carina Magnusson, HR-chef kl. 08:45*

- Redovisning av uppdrag - Den moderna kommunen

*Aline Eriksson, plan- och byggchef kl. 09:00*

- Översiktlig planering och planeringsstrategi

*Marie Schmid, sektorchef stöd- och omsorg // Sven Stengard, ekonomichef kl. 09:15*

- Vårdcentrum Vammarhöjden

*Sven Stengard, ekonomichef*

- Delårsrapport per 31/7 2022
- Redovisning av uppdrag - Den resurseffektiva kommunen
- Genomlysning tekniska avdelningen (information kommunstyrelsen)

*Karl Öhlander, kommundirektör*

- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-BU.2022.37	Tillägg till regler för förskola och fritidshem	
2	KS-BU.2022.38	Läsårstider 2023/2024	
3	KS-BU.2022.39	Uppdrag Förskolan i dag, utveckling och framtidsutsikter	
4	KS-SA.2022.98	Delårsrapport per 31/7 2022	
5	KS-KcS.2019.74	Taxa - Uthyrning av idrottshallar	
6	KS-SA.2021.113	Upphandlingspolicy	
7	KS-SA.2021.92	Vårdcentrum Vammarhöjden	

8	KS-SA.2022.94	Revidering av arkivreglemente	
9	KS-SA.2022.102	Upprättande av en fullmäktigeberedning för översiktlig planering	
10	KS-SA.2022.99	Wärna Go	
11	KS-SA.2022.93	Gemensamt överförmyndarkontor för Valdemarsvik och Söderköping under mandatperioden 2023-2026	
12	KS-SA.2022.71	Motion - Kommunen bör ha fritidsbank	
13	KS-SA.2022.72	Motion - Fritidsbibliotek	
14	KS-SA.2022.73	Motion - Utveckla Valdemarsviksförslaget	
15	KS-SA.2022.82	Motion - Information om Europaväg 22 - Ny förbifart på hemsidan	
16	KS-TEK.2021.65	Motion - Utredning av skolresor och färdtjänst	
17	KS-SA.2021.103	Redovisning av mål - Den moderna kommunen	
18	KS-SA.2021.103	Redovisning av mål - Den resurseffektiva kommunen	
19	Nämnd.2022.5	Anmälan till kommunstyrelsen	
20	Nämnd.2022.4	Information kommunstyrelsen	
21	Nämnd.2022.8	Frågor	

Lars Beckman  
Ordförande

Fredrik Sivula  
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §30

KS-BU.2022.37 600

## Tillägg till regler för förskola och fritidshem

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att uppdatera *Regler för förskola och fritidshem*. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2022-04-04 KF § 49 gällande *Regler för förskola och fritidshem*.

### Ärendebeskrivning

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har skapat riktlinjer och rutiner för obetalda fakturor inom barnomsorgen. Sektorn följer Valdemarsviks kommuns *Policy för fakturering och kravhantering* KF §48 KS-SA.2021.112.

Rutinen gällande betalning, påminnelse, inkasso och kommuners rätt att avstänga vårdnadshavare från att nyttja barn/-elevomsorg vid obetalda fakturor. Texten uppdateras i *Regler för förskola och fritidshem*. Sektorns rutin har som utgångspunkt ett barnperspektiv och att sektorn ska kunna ha en dialog med de medborgare som kan behöva ha stöd i sin situation. Sektorn kommer i rutin att samverka med rektorer, skoladministration, ekonomi och Råd och stöd.

Reglerna uppdateras med följande tillägg:

*Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller fritidshemmet. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt.*

*Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.*

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §30

KS-BU.2022.37 600

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-08-16

Förslag till regler för förskola och fritidshem

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN



Ankom: 2022-09-05 Ärende: KS-BU.2022.37 Handling: 411948

## Regler för förskola och fritidshem

Senast reviderad: 2022-08-31

## Innehållsförteckning

1. Ansöka om plats .....	2
Förskola.....	2
Inskolning .....	2
Byte av förskoleplats inom kommunen .....	3
Syskonförtur.....	3
Fritidshem .....	3
2. Närvarotid .....	3
Förskola.....	3
Ändra närvarotid – Förskola.....	4
Fritidshem .....	5
Ändra närvarotid - Fritidshem.....	5
3. Omsorg under sommarveckor .....	6
4. Kompetensutvecklingsdagar .....	6
5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats .....	6
Maxtaxa .....	6
Vad är avgiftsgrundande inkomst? .....	7
Delad faktura.....	7
Betaling .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Avdrag från månadsavgiften .....	7
6. Anmäla/ändra inkomstuppgifter.....	8
7. Säga upp plats .....	8
8. Kontakt .....	8
9. Information om behandling av personuppgifter.....	9
10. Bilaga Skollagen.....	10
Skollagen om förskola.....	10
Förskola vid behov av särskilt stöd .....	10
Skollagen om fritidshem .....	10
Fritidshem/skolbarnomsorg vid behov av särskilt stöd .....	11



## 1. Ansöka om plats

Ansökan om plats till förskola eller fritidshem ska ske skriftligt via blankett. Blanketten finns på [valdemarsvik.se](http://valdemarsvik.se) och kan här fyllas i digitalt, skrivs ut och skickas med post till Valdemarsviks kommun. Barnets vårdnadshavare måste skriva under blanketten för att den ska vara giltig.

### Förskola

Ansökan ska skickas in i god tid innan behovet av plats på förskola uppstår. Du kan ansöka om plats för ditt barn i förskola tidigast sex månader innan du önskar placering för ditt barn. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader eller tidigast när barnet fyller ett år ([Skollagen 8 kap 14 §](#)).

### Inskolning

Tänk på att i din ansökan skriva ett startdatum där du räknar in tid för inskolning. Hur lång en inskolning är kan variera men vanligt är mellan 1–2 veckor och du som vårdnadshavare behöver finnas tillgänglig för att kunna vara med ditt barn i verksamheten och/eller så att ditt barn kan gå kortare dagar enligt förskolornas rutiner för inskolning. Ordinarie taxa gäller under inskolningsperioden. Under sommar- och jullov förekommer ingen inskolning eftersom verksamheten då bedrivs i anpassad form och få ordinarie personal är i tjänst.

Plats i barnomsorgen kan inte erhållas för kortare tid än 2 månader.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om förskoleplats och ansvarar för att betala avgiften. Finns det vårdnadshavare som inte bor ihop men som har gemensam vårdnad ska båda skriva under ansökan om plats.

I ansökan anger vårdnadshavare önskemål om placering och det går att ange tre olika alternativ. När plats erbjuds har vårdnadshavare en skyldighet att svara på erbjudande om plats inom två veckor. Om vårdnadshavare blir erbjuden sitt första önskemål men tackar nej tas de bort ur kön. Om man på grund av platsbrist inte blir erbjuden sitt första önskemål ses möjligheten över om det går att erbjuda plats på alternativ 2 eller 3. Får man inte sitt förstahandsval har vårdnadshavare möjlighet att stå kvar i kön till sitt förstahandsval, samtidigt som barnet påbörjar den plats vårdnadshavaren blivit anvisad om vårdnadshavaren aktivt meddelar detta. Tackar vårdnadshavaren nej till alla tre placeringar –får de en ny ansökningstid inom 4 månader. Om kommunen inte kan erbjuda dig en plats på något av dina tre alternativ, utan lämnar ett annat erbjudande enligt platsgarantin, kan du tacka nej till det utan att förlora ditt ködatum.





### Byte av förskoleplats inom kommunen

Byte av förskoleplats inom kommunen sker via ny ansökan om förskoleplats. Ny förskoleplats kan erbjudas i mån av plats. Det är i första hand barngruppernas sammansättning som styr om ett byte kan genomföras. Byten mellan två kommunala förskolor sker som regel i augusti/september. Vid prioritering kommer särskild hänsyn att tas till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

### Syskonförtur

I ansökan till förskoleplats har vårdnadshavare möjlighet att önska placering på samma förskola som syskon om de önskar det.

### Fritidshem

Ansökan ska skickas in i god tid innan behovet av plats på fritidshemmet uppstår. Från det att ansökan kommer in tar det cirka två veckor innan barnet kan börja på fritidshemmet. Som vårdnadshavare ska du lämna in ett grundschema över dina arbetstider/studietider och inkomstuppgift. Barnets tider lämnas in via Infomentor av vårdnadshavare och bestäms utifrån ditt grundschema. Om inget grundschema finns kan det begäras att lämnas in av fritidshemmet.

Erhåller ditt/dina barn en förskoleplats under kalenderåret som barnet börjar förskoleklass kommer förskoleplatsen automatisk övergå till en fritidshemsplats till den skola där barnet ska börja förskoleklass. Övergång sker från vecka 32 det läsår barnet börjar förskoleklass. Vill man inte ha någon plats på fritidshemmet ska en uppsägningsblankett lämnas in. Se [7. Såga upp plats.](#)

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om fritidshemsplats och ansvarar för att betala avgiften.

## 2. Närvarotid

### Förskola

Du som arbetar eller studerar har rätt till förskoleplats under motsvarande antal timmar per dag som du arbetar/studerar plus ev. restid, inklusive tid för hämtning och lämning.

Förskolan är öppen helgfria vardagar som mest mellan 06.00 och 18.30. Vid behov kan förskola på obekväm arbetstid för närvarande erbjudas kvällstid fram till kl. 21.30 på en förskola i centralorten Valdemarsvik. Transport till och från förskola på obekväm arbetstid ansvarar vårdnadshavare för. Ansökan görs genom att kontakta din rektor.

Barnets tider bestäms i en skriftlig överenskommelse mellan vårdnadshavare och förskola utifrån ditt grundschema. Tider fylls i på blankett "Schema för förskola eller fritidshem" som finns på [valdemarsvik.se](http://valdemarsvik.se) eller kan lämnas ut av förskolan. Efter att du lämnat in ett grundschema lägger du in alla schematider i Infomentor. Vid behov kan även vårdnadshavarnas schema komma att efterfrågas.

*Allmän förskola* är lagstadgad, avgiftsfri förskola om minst 525 timmar per år och gäller barn mellan 3–5 år. Barnets vistelsetid följer då skolans läsår när det gäller terminsstart, terminsslut och ledighet under lov och avser 15 timmar per vecka. Läsårstider finns att ta del av på [valdemarsvik.se](http://valdemarsvik.se).

Du som är föräldraledig med syskon, arbetslös, uppbär graviditetspenning eller är långtidssjukskriven mer än 1 månad har rätt till förskola för barn mellan 1–5 år med 15 timmar per vecka. Vistelse för barn som går 15 h i veckan på Valdemarsviks kommunala förskolor ska förläggas mellan kl. 08.00-11.00 fem dagar per vecka. Rektor kan besluta om undantag från vistelsetiden ovan i enlighet med [Skollagen kap. 8 5§ och 7§](#). Rektor har rätt att utifrån verksamhetens behov ändra förläggningen av vistelsetiden utifrån förutsättningarna i enskilda verksamheter.



Tid utöver 15 timmar per vecka på grund av arbete eller studier faktureras enligt vanlig taxa men med avdrag, se [5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats.](#)

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning.

## Ändra närvarotid – Förskola

Anledning	Tillvägagångssätt
<b>Tillfällig ändring av schema</b>	Prata med personalen och ändra tiderna i Infomentor.
<b>Ändring av grundschema</b>	Lämna in nytt grundschema minst 3 veckor innan om du ska förändra din arbetstid eller din studietid. Lägg även in de nya tiderna i Infomentor.
<b>Föräldraledighet</b>	Syskon (1-5 år) har rätt till vistelse 15h/vecka. Anmäl minst en månad i förväg om du ska vara föräldraledig. När du ska börja arbeta eller studera igen ska du anmäla även den förändringen en månad i förväg.
<b>Graviditetspenning</b>	Går du på graviditetspenning har du rätt att ha ditt/ dina barn på 15 h/vecka på förskolan. Anmäl minst en månad i förväg till personal på förskolan. Är du hemma och sjukskriven till följd av din graviditet, har barnet/ barnen rätt att vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom/ sjukskrivning på mer än en månad) görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd <a href="#">skollagen 8 kap 7 §</a> eller familjens situation i övrigt <a href="#">skollagen 8 kap 5§.</a>
<b>Sjukdom/ Sjukskrivning</b>	Om förälder/vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk får barnet vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd <a href="#">skollagen 8 kap 7 §</a> eller familjens situation i övrigt <a href="#">skollagen 8 kap 5 §</a> . Om ett annat barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt vistas sin ordinarie närvarotid i förskola. Vid särskilt smittsamma virussjukdomar rekommenderas att alla i familjen stannar hemma.
<b>Semester</b>	Inför semesterperioden ska du i god tid lämna uppgift till förskolan om hur ditt behov ser ut. Det är en viktig information då den är underlag för verksamhetens planering. När du själv har semester ska ditt barn inte vara i verksamheten.
<b>Frånvaro</b>	Om ditt barn är frånvarande ska du meddela det till förskolan via Infomentor eller telefon senast kl. 7.
<b>Kompetensutvecklingsdag/ planeringsdag för personal</b>	Meddela behov av barnomsorg minst en månad före kompetensutvecklings-/planeringsdagarna. Du hittar aktuella datum på <a href="http://valdemarsvik.se">valdemarsvik.se</a> under "läsårstider".



## Fritidshem

Barnets närvarotid på fritidshemmet bestäms av den tid som vårdnadshavarna arbetar eller studerar plus restid. Schemat registreras av dig som vårdnadshavare på Infomentor, minst 7 dagar innan schemat börjar gälla. Fritidshemmen är öppna helgfria vardagar som mest mellan 06.00 och 18.00.

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning.

## Ändra närvarotid - Fritidshem

Anledning	Tillvägagångssätt
<b>Tillfällig ändring av schema</b>	Prata med personalen och ändra tiderna i Infomentor.
<b>Ändring av grundschema</b>	Lämna in nytt grundschema i så god tid som möjligt om du ska förändra din arbetstid eller studietid. Lägg även in de nya tiderna i Infomentor.
<b>Föräldraledighet</b>	Anmäl minst en månad i förväg om du ska vara föräldraledig. När du ska börja arbeta eller studera igen ska du anmäla även den förändringen en månad i förväg.
<b>Graviditetspenning</b>	Anmäl så fort du har vetskap att du ska gå hem på graviditetspenning till personalen på fritidshemmet. Är du hemma och sjukskriven till följd av din graviditet, har barnet/ barnen rätt att vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd <a href="#">skollagen 14 kap 6 §</a> eller familjens situation i övrigt <a href="#">skollagen 14 kap 5 §</a> .
<b>Sjukdom</b>	Om vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk upp till en månad får elev som redan är inskriven i fritidshemmet vistas upp till ordinarie tid enligt gällande schema. Om platsen inte kommer användas vid sjukskrivning sägs platsen upp på vanligt sätt. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd <a href="#">skollagen 14 kap 6 §</a> eller familjens situation i övrigt <a href="#">skollagen 14 kap 5 §</a> . Om ett annat barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt och sedan tidigare inskriven i fritidshemmet vistas sin ordinarie närvarotid i fritidshem. Vid särskilt smittsamma virusjukdomar rekommenderas att alla i familjen stannar hemma.
<b>Semester</b>	Inför semesterperioden ska du i god tid lämna uppgift till fritidshemmet om hur ditt behov ser ut. Det är en viktig information då den är underlag för verksamhetens planering. När du själv har semester ska ditt barn inte vara i verksamheten.
<b>Frånvaro</b>	Om ditt barn är frånvarande ska det meddelas i Infomentor.
<b>Kompetensutvecklingsdag/ planeringsdag för personal</b>	Meddela behov av barnomsorg minst en månad före kompetensutvecklings/planeringsdagarna. Du hittar aktuella datum på <a href="http://valdemarsvik.se">valdemarsvik.se</a> under "läsårstider".



### 3. Omsorg under sommarveckor

Under sommaren kan förskolor och fritidshem i Valdemarsviks kommun slås ihop inom respektive verksamhet. Detta gäller i huvudsak under 4 veckor på sommaren.

För att planeringen ska fungera med personaltillsättning under sommaren har du som vårdnadshavare ansvar att meddela vilken vistelsetid ditt/dina barn kommer ha på förskola/fritidshem under sommaren senast den 30 april varje år. Detta görs på Infomentor eller blankett som lämnas ut på förskola och fritidshem.

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning

### 4. Kompetensutvecklingsdagar

I kalendarier för varje läsår finns fyra kompetensutvecklingsdagar för förskolan/ fritidshemmets personal. Dessa dagar är inte förskolans/ fritidshemmet ordinarie verksamhet öppen.

Kompetensutvecklingsdagarna meddelas via läsårstider på [valdemarsvik.se](http://valdemarsvik.se) samt via Infomentor. Vid behov av barnomsorg även under dessa fyra dagar behöver anmälan göras i god tid, minst en månad i förväg, utifrån särskild information som skickas ut via Infomentor. Detta för att ge rektor möjlighet att sätta in vikarier utifrån det behov som finns. I anslutning till kompetensutvecklingsdagar kan det förekomma att verksamheten samordnas mellan förskolor och fritidshem.

Vid ovan nämnda dagar görs inget avdrag av månadsavgiften.

### 5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats

Hushållets samlade inkomst före skatt per månad avgör hur stor avgiften blir. Med hushåll menas ensamstående eller makar/sammanboende med gemensamt hushåll, oavsett om det finns gemensamma barn eller inte. Även om din make/maka/sambo inte är förälder till barnet, ska dennes inkomst räknas med.

Allmän förskola är avgiftsfri och omfattar 15 timmar per vecka under skolans läsårstider. Detta gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Förskola utifrån barnets behov av stöd ([Skollagen 8 kap 5 och 7§](#)) är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka. Om en avgiftsfri plats på förskolan behöver omfatta mer tid än 15 timmar per vecka utifrån vårdnadshavarens arbete eller studier reduceras avgiften med 380 kronor/per barn. Den reducerade avgiften vid allmän förskola gäller under perioden september – maj. Under juni - augusti betalas grundavgiften eftersom det då inte går inom ramen för allmän förskola.

Öppen fritidshemsverksamhet på Fabriken är kostnadsfri. Avgift tas dock ut för mellanmål. Om ett barn gör en ansökan och därefter är inskrivet/ fritidshemsplacerad på Fabriken utifrån särskilda skäl så kan vistelsen bli avgiftsbelagd.

#### Maxtaxa

Valdemarsviks kommunen följer förordningen om maxtaxa. Skolverket fastställer ett inkomsttak för de avgifter som kommunerna får ta ut. Valdemarsviks kommun följer skolverkets justeringar.



## Vad är avgiftsgrundande inkomst?

Avgiftsgrundande inkomst är inkomster som du betalar skatt för, t ex	Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lön inklusive kostnadsersättning som överstiger avdragsgillt belopp (t.ex. bilersättning och traktamente)</li><li>• Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning</li><li>• Föräldrapenning</li><li>• Pensionsförmåner (barnpensioner upp till 16 år)</li><li>• Livränta (den skattepliktiga delen)</li><li>• Ersättning i samband med arbetslöshet eller arbetsmarknadsåtgärder, till exempel a-kassa</li><li>• Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring</li><li>• Vårdbidrag för barn med funktionsnedsättning (60 procent av beloppet)</li><li>• Familjehemsersättning (arvodesdelen)</li><li>• Skattepliktiga naturaförmåner</li><li>• Konfliktersättning</li><li>• Utbildningsbidrag för doktorander</li><li>• CSN *</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Underhållsbidrag, underhållsstöd</li><li>• Allmänt barnbidrag</li><li>• Statligt studiestöd</li><li>• Bostadsbidrag</li><li>• Handikappersättning</li><li>• Försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd/Socialbidrag</li><li>• Kommunalt vårdbidrag</li><li>• Etableringsersättning</li><li>• Ersättning från Migrationsverket</li><li>• CSN *</li></ul>
<i>*De flesta ersättningar från CSN är inte avgiftsgrundande inkomst, men det finns undantag. Kontakta CSN om du är osäker på om din ersättning är skattegrundande.</i>	

### Delad faktura

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men som inte bor ihop, är tillsammans ansvariga för avgiften om båda nyttjar förskolan. Vårdnadshavarna ska meddela att man bor på skilda adresser och får då delad faktura för förskolan/fritidshem.

Avgiften delas på hälften oavsett hur mycket eller lite barnet är hos vardera föräldern. Hur mycket man ska betala baseras på hushållets inkomst, vilket gör att vårdnadshavarna kan betala olika summor men ändå betala hälften av barnets plats.

Vid en separation är det viktigt att anmäla förändringen. Ändringen gäller från nästkommande faktura.

Om den ene vårdnadshavaren inte längre behöver förskoleplats gör den en vanlig uppsägning. Hela betalningsansvaret flyttas då över till den vårdnadshavare som fortfarande utnyttjar platsen. För den vårdnadshavare som inte längre har behov av förskola gäller en månads uppsägningstid.

### Betalning

Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller fritidshemmet. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt.

Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.

### Avdrag från månadsavgiften

Någon enstaka gång kan det hända att barnet inte kan utnyttja barnomsorgsplatsen/fritidshemsplatsen. En förskola/fritidshem kan behöva stängas pga. en epidemi



och ersättningsplats kanske inte kan erbjudas. Om verksamheten måste stänga på grund av extra ordinära orsaker gäller force majeure. Den som drabbas av inkomstbortfall eller kostnad på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen. I dessa fall görs avdrag från månadsavgiften. Om ditt barn drabbas av långvarig sjukdom som kräver minst 1 månads frånvaro från sin barnomsorgsplats kan du få månadsavgiften reducerad.

## 6. Anmäla/ändra inkomstuppgifter

Alla som har barn på förskola/fritidshem är skyldiga att anmäla hushållets avgiftsgrundande inkomst. Inkomstanmälan görs på särskild blankett som finns på [valdemarsik.se](http://valdemarsik.se). Blanketten skickas till Valdemarsviks kommun.

Anmälan om inkomst ska göras:

- när barnet börjar på förskola/fritidshem
- när hushållets inkomst ändras
- när hushållets sammansättning ändras, t ex vid separation eller sambo flyttar in
- efter begäran från kommunen

Lämnas inte inkomstuppgift tas den högsta månadsavgiften ut per barn till den tidpunkt då inkomstuppgiften kommit in. Därefter sker justering av avgift retroaktivt.

Vid inkomständring tas hänsyn till den ändrade inkomsten från och med månaden efter det att ny anmälan lämnats. Ändring av inkomst för kortare period än en månad påverkar inte avgiften.

Det är mycket viktigt att du alltid lämnar rätt uppgifter om inkomst, även om du tjänar mer än beloppet för maxtaxa, för att du ska fortsätta att betala rätt avgift. Ändrar du inte din inkomstuppgift kan du komma att betala för lite i avgift och du får då betala i efterhand vid en avgiftskontroll.

## 7. Säga upp plats

Som vårdnadshavare måste du säga upp platsen minst en månad innan ditt barn ska sluta på förskolan/ fritidshemmet. Uppsägningsblankett finns på [valdemarsik.se](http://valdemarsik.se). Blanketten skickas till Valdemarsviks kommun. Uppsägningen räknas från det datum uppsägningen inkommit. Du får sedan betala avgift i en månad från det datumet oavsett om du nyttjar platsen eller inte.

Om du inte kommer att använda platsen på fritidshem t.ex. pga. långvarig sjukdom ansvarar du som vårdnadshavare för att platsen sägas upp. Du kan sedan göra en ny ansökan när nytt behov av fritidshemsplats finns.

Vid övergångar till fritidshem räknas placeringen som fortlöpande även under sommaren. Uppsägningen under perioden juni-augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet fortsätter placeras i förskola eller fritidshem vid höstterminens start samma år.

## 8. Kontakt

Har du frågor kring förskola eller fritidshem är du alltid välkommen att ta kontakt med oss via växel 0123-191 00 eller [kommun@valdemarsvik.se](mailto:kommun@valdemarsvik.se).



## 9. Information om behandling av personuppgifter

Valdemarsviks kommun behöver spara och behandla personuppgifter om barn och vårdnadshavare. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter, inkomstuppgifter, schema och andra uppgifter för verksamhetens utförande. Det kan vara uppgifter du själv lämnar eller från t.ex. folkbokföringen.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning. De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part som t.ex. Statistiska Centralbyrån förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Du har rätt att kontakta sektorn för Barn, Utbildning och Arbetsmarknad om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via [kommun@valdemarsvik.se](mailto:kommun@valdemarsvik.se) eller växel 0123-191 00. Vill du komma i kontakt med aktuellt dataskyddsombud kontakta växeln 0123-191 00 eller [dataskydd@valdemarsvik.se](mailto:dataskydd@valdemarsvik.se). Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inlämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).



## 10. Bilaga Skollagen

### Skollagen om förskola

Skollagen 8 kap. 5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Med studier menas studier som genomförs i syfte att vårdnadshavaren ska få ett förvärvsarbete, kan t.ex. vara studier som berättigar till CSN eller yrkesutbildning. Syftet med förskola är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg (*Skollagen 8 kap.2§*)

Skollagen 8 kap. 6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola med 15 timmar i veckan.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, vilket kallas allmän förskola.

Asylsökande barn som kan anses bosatta här utifrån att de sökt eller fått uppehållstillstånd enligt någon av bestämmelserna i 29 kap. 2 § p 1-3, har samma rätt till förskola som andra barn. Utgångspunkt för att barnet går i förskola är därmed vårdnadshavares arbete eller studier eller i enskilda fall ett beslut av rektor om placering av andra skäl utifrån barnets behov av stöd (se även punkt 2).

### Förskola vid behov av särskilt stöd

Skollagen 8 kap. 7 § Barn ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Rektor tar beslut om förskola vid behov av särskilt stöd utifrån Skollagen 8 kap. 7 §. Förskoleplatsen är i dessa fall inte avgiftsbelagd och avser upp till 15 h/vecka. Vistelse utöver 15 h debiteras enligt vanlig taxa.

### Skollagen om fritidshem

Skollagen 14 kap. 5 § En elev i någon av de skolformer som anges i 3 § (förskoleklass, grundskola och grundsärskola) ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Med studier menas studier som genomförs i syfte att vårdnadshavaren ska få ett förvärvsarbete, kan t.ex. vara studier som berättigar till CSN eller yrkesutbildning.

Skollagen 14 kap. 7 § Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år får öppen fritidsverksamhet erbjudas i stället för fritidshem, om eleven inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem. Som ett komplement till fritidshemmen erbjuder Valdemarsviks kommun öppen 10–12 årsverksamhet i centralorten på Fabriken. Vid särskilda skäl kan barn vara inskrivet i 10–12 årsverksamheten. Vårdnadshavare ska då kontakta Fabriken och göra en ansökan.





Asylsökande barn som kan anses bosatta här utifrån att de sökt eller fått uppehållstillstånd enligt någon av bestämmelserna i 29 kap. 2 § p 1-3, har samma rätt till fritidshem som andra barn. Utgångspunkt för att barnet går i fritidshem är därmed vårdnadshavares arbete eller studier eller i enskilda fall ett beslut av rektor om placering av andra skäl utifrån elevens behov av stöd (se även punkt 2).

### Fritidshem/skolbarnomsorg vid behov av särskilt stöd

Skollagen 14 kap. 6 § Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. Vem tar beslut? Rektor tar beslut om dispens utifrån Skollagens kapitel 14 6 §. Vistelsen på fritidshem vid behov av särskilt stöd är avgiftsbelagd och tidsbegränsad och följer övriga regler som gäller för fritidshem.



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur  
Caroline Hedvall  
Sektorchef

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Tillägg till regler för förskola och fritidshem

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att uppdatera *Regler för förskola och fritidshem*. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2022-04-04 KF §49 gällande Regler för förskola och fritidshem.

### Ärendebeskrivning

Sektor barn utbildning, arbetsmarknad och kultur har skapat riktlinjer och rutiner för obetalda fakturor inom barnomsorg. Sektorn följer Valdemarsviks kommuns, *Policy för fakturering och kravhantering* KF §48 KS-SA.2021.112 040.

Rutinen gällande betalning, påminnelse, inkasso och kommuners rätt att avstänga vårdnadshavare från att nyttja barn/-elevomsorg vid obetalda fakturor, texten uppdateras i *Regler för förskola och fritidshem*. Sektorns rutin har som utgångspunkt utifrån ett barnperspektiv och att sektor ska kunna ha en dialog med de medborgare som kan behöva ha stöd i sin situation. Sektorn kommer att samverka med rektorer, skoladministration, Ekonomiavdelning och Råd och stöd.

Uppdatering av text

*Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller fritidshemmet. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt.*

*Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.*

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall  
Sektorchef



KS-BUU §27

KS-BU.2022.37 600

## Tillägg till regler för förskola och fritidshem

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ärendet återremitteras för att utreda om tilläggstexten behövs utifrån redan beslutade generella regler för fakturering.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att ärendet återremitteras för att utreda om tilläggstexten behövs utifrån redan beslutade generella regler för fakturering.

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande återremiss.

### Ärendebeskrivning

Sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur ser att det saknas rutin för obetalda fakturor inom barnomsorg. Förslag är att lägga till text i *Regler i Förskola och fritidshem* och att sen arbeta fram en hållbar rutin utifrån barnperspektiv tillsammans med rektorer, skoladministration, ekonomi och råd och stöd.

### Förslag på text:

*Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt räntekostnader enligt gällande lag.*

*Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-08-16

-----

### Beslutet skickas till

Sektorchefen  
Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §31

KS-BU.2022.38 600

## Läsårstider 2023/2024

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa läsårstider för 2022/2023.

Kommunstyrelsen beslutar att delegera fastställandet av datum för studiedagar och planeringsdagar till tf Sektorchef för Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på ändringen att beslutet att fastställa datum för studiedagar och planeringsdagar delegeras till tf Sektorchef för Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) ändringsyrkande.

### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska huvudmannen lägga ut minst 178 skoldagar per läsår för elever i grundskolan medan lärarnas arbetsår omfattar 194 arbetsdagar. För läsåret 2023/2024 har Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur lagt förslaget enligt beslutsunderlag.

Fastställande av studiedagar är inte bestämda av den orsaken att datum för genomförande av Nationella prov inte presenterats av Skolverket för läsåret 23/24.

Förskola och fritidshems planerings- och utbildningsdagar omfattas av fyra dagar enligt tidigare beslut i KS-BUU. Verksamheterna får enligt skollagen inte stängas vilket innebära att kommunen ska kunna erbjuda verksamhet och att det kan förekomma att verksamheten samordnas mellan förskolor och fritidshem.

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §31

KS-BU.2022.38 600

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-08-18

Läsårstider 2023/2024

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



**Tjänsteställe/Handläggare**

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur

Maria Drott

Handläggare

Tel: 0123-194 19

E-post: maria.drott@valdemarsvik.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Läsårstider 2023/2024

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa läsårstider för 2022/2023.

Kommunstyrelsen beslutar att delegera fastställandet av datum för studiedagar och planeringsdagar sker inom Sektorchefen för Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska huvudmannen lägga ut minst 178 skoldagar per läsår för elever i grundskolan medan lärarnas arbetsår omfattar 194 arbetsdagar. För läsåret 2023/2024 har Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur lagt förslaget enligt beslutsunderlag.

Fastställande av studiedagar är inte bestämda av den orsaken att datum för genomförande av Nationella prov inte presenterats av Skolverket för läsåret 23/24.

Förskola och fritidshems planerings- och utbildningsdagar omfattas av fyra dagar enligt tidigare beslut i KS-BU. Verksamheterna får enligt skollagen inte stängas vilket innebära att kommunen ska kunna erbjuda verksamhet och att det kan förekomma att verksamheten samordnas mellan förskolor och fritidshem.

### Beslutsunderlag

Läsårstider 2023/2024

### Beslutet skickas till

Skolchef

Valdemarsvik.se

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall  
Sektorchef



## Läsårstider 2023/2024

### Höstterminen 2023 - Förslag

Onsdag den 16 augusti – tisdag den 19 december

### Vårterminen 2024 - Förslag

Måndag den 8 januari – torsdagen den 13 juni

### Lovdagar

231030 - 231103

Höstlov

240219 - 240223

Sportlov

240402 - 240405

Påsklov

240329

Långfredag

240401

Annandagspåsk

240501

Första maj

240509

Kristihimmelsfärdsdag

240510

Klämdag

240606

Nationaldag

240607

Klämdag

### Studiedagar

Fem studiedagar som läggs ute under läsåret. Beslut tas i samråd med rektorer grundskola när datum för nationella provdatum publiceras Förslag

### Kompetensutvecklingsdagar – Förskola/Fritidshem

230811 Fredag

231002 Måndag

240108 Måndag

240614 Fredag

### Lärarnas läsår

Tisdagen 8 augusti 2023 till torsdagen den 20 juni 2024 (194 arbetsdagar)  
(Det blir sex augusti-dag och fem juni-dagar.)





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §32

KS-BU.2022.39 600

## Uppdrag - Förskolan i dag, utveckling och framtidsutsikter

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen har tagit del av kartläggningen (enligt uppdrag 2022-08-23 KS-BUU § 26) och lägger informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsen uppdrar sektor Samhällsbyggnad och Service att påbörja planarbete för centrala Ringarum, där bland annat lokalisering av ny förskola tas fram. Kostnaden ska belasta investeringsbudget för 2023.

Kommunstyrelsen uppdrar sektor Samhällsbyggnad och Service att se över behovet av ny förskola i Gryt, lokalisering av denna samt därtill eventuella nödvändiga planförändringar. Utredningen av behovet ska utgå från de planer på bostadsbyggnation som finns i centrala Gryt.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på följande:

"Utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta att ge samhällsbyggnad och service i uppdrag att:

- Påbörja planarbete för centrala Ringarum, där bland annat lokalisering av ny förskola tas fram. Kostnaden ska belasta investeringsbudget för 2023.
- Se över behov av ny förskola i Gryt, lokalisering av denna samt därtill eventuella nödvändiga planförändringar. Utredningen av behovet ska utgå från de planer på bostadsbyggnation som finns i centrala Gryt."

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) tilläggsyrkanden.

### Ärendebeskrivning

Sektorn Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har fått i uppdrag 2022-08-23 KS-BUU § 26 att göra en kartläggning av våra kommunala förskolor.

I kartläggningen har sektorn utgått från historik, nuläge, framtid och vilka åtgärder som sektorn ser behövs.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §32

KS-BU.2022.39 600

Se bilaga Förskoleutredning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-09-05

Förskoleutredning "Förskolan i dag, utveckling och framtidsutsikter"

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Uppdrag Förskolan i dag, utveckling och framtidsutsikter

Kommunstyrelsen har tagit del av kartläggningen enligt uppdrag 2022-08-23 KS-BUU §26. Lägg till handlingarna

### Sammanfattning

Sektorn Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har fått i uppdrag 2022-08-23 KS-BUU §26 att göra en kartläggning av våra kommunala förskolor.

I kartläggningen har sektorn utgått från historiskt, nuläge, framtid och vilka åtgärder som sektorn ser behövs.

Se bilaga Förskoleutredning

### Beslutet skickas till

Sektorchef  
Skolintendent  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall  
Sektorchef



Tjänsteställe/Handläggare  
Sektor Barn, Utbildning,  
Arbetsmarknad och Kultur  
Ann-Catrin Stening  
0123-191 00

Ann-catrin.stening@valdemarsvik.se

## Förskolan i dag, utveckling och framtidsutsikter

### Inledning

Kommunalråden har uppdragit sektor BUAK att kartlägga framtida lokalbehov i förskolan i Valdemarsviks kommun. Här nedan beskrivs nuvarande lokalers status i relation till förskolan läroplan och till nuvarande och prognosticerat barnantal. I Valdemarsviks kommun finns fem förskolor med totalt 258 barn inskrivna i kommunens förskolor.

Givna förutsättningar är att vi ska verka för att alla enheter ska finnas kvar och att barngruppsantalet är 18 med hänsyn taget till barn med vistelse 15-timmar per vecka.

### Gryts förskola

Gryts förskola är den minsta förskolan med en avdelning med 19 barn inskrivna. Från hösten 2022 har barngruppens antal begränsats till 19, då förskolan inte i alla avseende är ändamålsenlig för förskolans verksamhet/uppdrag. Önskemål från vårdnadshavare att ha sitt barn placerat i Gryts förskola har varit större än vad vi kunnat erbjuda.

För närvarande finns ett arbetslag med två legitimerade förskollärare och två barnskötare vilket ger en hög kvalitet i utbildningen/undervisningen. Det har tidigare funnits en svårighet att rekrytera och behålla behörig personal. För att förbättra personalens arbetsmiljö förs en diskussion med fastighetsägaren om att hyra ett personalrum i gamla skolan för planering och reflektion. Förskolans lokaler hyrs av Vikens plåt och tegel.

Tidigare år har Gryts förskola kompenserats med ett ekonomiskt tillägg på 500 000 kronor i budget vilket är borttaget i år. Kostnaden för att driva förskola med en avdelning är cirka 500 000 kronor dyrare jämfört övriga enheter där samplanering kan ske mellan avdelningar. Gryts förskola har en hög vistelsetid, då vårdnadshavarnas har långa pendlingsavstånd. I Gryts förskola finns i dag tre barn med 15 timmars omsorg. Av dessa barn kan avvikelser förekomma genom ansökan om utökad tid.

### Sörby förskola

Sörby förskola är kommunens största förskola med fem avdelningar. Den är nybyggd och har ändamålsenliga lokaler anpassade till dagens krav från arbetsmiljöverket med solskydd och möjlighet till svalka både inomhus och utomhus. Förskolan möter dagens krav på olika lärmiljöer och utbildning/undervisning enligt läroplanen.



I dag är 74 barn inskrivna och fem barn står i kö för önskad plats i Sörby förskola. Från hösten 2022 har det skett en omorganisation till åldershomogena barngrupper. I förskolan finns flera barn med särskilda behov som kräver anpassning av pedagogik och omsorg. Sörby förskola har nio barn med 15 timmars omsorg. Av dessa barn kan avvikelser förekomma genom ansökan om utökad tid.

### **Loviseberg förskola**

Loviseberg förskola är kommunens näst största förskola med fyra avdelningar. Här finns också rektorsexpeditionen. Förskolan är nybyggd och har varit i bruk sedan augusti 2021. Den är byggd efter samma ritningar, underlag och krav som Sörby förskola.

Idag är 51 barn inskrivna i verksamheten och fem barn står i kö. Barn som inte erbjudits plats i Gryts förskola hänvisas till Lovisebergs förskola. Flera av barnen har särskilda behov som kräver anpassningar av gruppstorlek, pedagogik och omsorg. De fyra avdelningarna är organiserade som 1–5 årsavdelningar. Nio barn har omsorg på 15 timmar. Av dessa barn kan avvikelser förekomma genom ansökan om utökad tid.

### **Gusum förskola**

Gusum förskola har tre avdelningar och från hösten 2022 finns en 5-årsgrupp i fritidshemmets lokaler. Förskolan byggdes 2015 och har ändamålsenliga lokaler och utemiljö.

För närvarande är 59 barn inskrivna och 5 står i kö. 12 barn har 15-timmars vistelse. Det kan finnas avvikelser genom ansökan om utökad tid. Organiseringen av 5-årsgrupp i fritidshemmet lokaler har möjliggjort att erbjuda plats för alla vårdnadshavare som önskat Gusums förskola.

### **Ringarum förskola**

Ringarum förskola har tre avdelningar och är den äldsta av kommunens egna förskolor, byggd i slutet av 1970-talet. Förskolans innemiljö är inte optimal. Det är höga temperaturer inomhus och rektor har därav beställt ett enklare solskydd till fönstren. Lokalerna är mörka och slitna inomhus och vi vet att byggnadens livslängd är begränsad. Förskolan har en relativt liten skolgård och med sliten utrustning. Lokalerna är inte anpassade för barn med särskilda behov vilket kan vara en utmaning för personalen.

I dag är 57 barn inskrivna och tre barn i kö. För att skapa möjligheter till bra utbildning och undervisningsmiljö är en avdelning organiserad med 4–5 åringar med cirka 30 barn med förstärkning av personal. De andra två avdelningarna har då möjlighet till mindre barngrupper. Omsorgstiden är lång p g a pendlingsavståndet för vårdnadshavarna.

I Ringarums förskola finns åtta barn med omsorgstid på 15 timmar i veckan. Av dessa barn kan avvikelser förekomma genom ansökan om utökad tid. 15 timmars platserna är förlagda på tre dagar mellan klockan 8:30-13:30 under läsåret 2022/2023.



## Barnprognos och framtidsutsikter

Utifrån underlag från KIR (folkbokföringssystem) så är antalet födda i området Gryt och in mot Valdemarsvik ungefär på samma nivå som tidigare år. Diskussioner pågår med fastighetsägarna om upprustning av lokalerna. Fastighetsägaren vill ha ett nytt hyreskontrakt med en högre hyra om några åtgärder ska ske.

För förskolorna i centralorten, Loviseberg och Sörby, är prognoser på inskrivna barn bra. Det finns platser i båda förskolorna utefter vårdnadshavarnas önskemål och behov. Solskyddet på Sörby kommer under hösten att förstärkas med träd som ger skugga.

I Gusums upptagningsområde föds det i snitt 17 barn/år. Fram till nu har flera vårdnadshavare valt att placera sina barn i centralorten eller i Ringarums förskola. Även framöver behöver möjligheten till en uppdelning på fyra grupper vara möjlig under dagtid. Enligt prognosen kommer Gusums förskola ligga på över 60 barn inskrivna under de kommande åren.

Ringarums förskola har många barn inskrivna. Kön för att få en plats ligger på 3–4 stycken över tid. Enligt KIR föds cirka tio barn per år i Ringarum. Vårdnadshavare från Gusum har i flera fall önskat och fått plats på Ringarums förskola. Vid platsbrist ser vi att vårdnadshavare söker sig till Söderköpings kommun. Enligt prognos är barnantalet i Ringarums förskola på cirka 60 barn och något högre på våren. Under våren har barnfamiljer flyttat in till Ringarum och det har beretts plats på förskolan. Vi emotser ytterligare inflyttning och ser därav att lokalbehovet ökar och att ytterligare en till två avdelningar behövs på sikt.



## Förslag på åtgärder

Gryts förskola önskar ett personalrum och en uppfräschning av lokalerna. Ett satt tak på max 19 barn i barngruppen i den förskolan.

Loviseberg och Sörby förskolor fungerar bra.

Gusum förskola har det trångt men om de har möjlighet att använda lokaler i fritidshemmet för olika grupper så fungerar det.

Ringarums förskola är i störst behov av en förändring. Kommunen har planer på att sälja tomter i Ringarum för att få fler barnfamiljer till kommunen och då måste förskolan ha möjlighet att kunna erbjuda barnomsorgsplatser. För att vara en attraktiv kommun är en bra barnomsorg en viktig del när man beslutar att flytta till en ny ort. I Ringarum är detaljplanen inte uppdaterad och det finns mycket prickad mark där det inte är tillåtet att bygga. I framtiden finns behov av en ny förskola som möter de nya krav som finns. För att starta processen så måste det tas beslut om att ta fram en ny detaljplan som kan ge möjlighet till en framtida byggnation av ny förskola med fyra avdelningar.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ann-Catrin Stening  
Skolintendent





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 88

KS-SA.2022.98 042

## Delårsrapport per 31/7 2022

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Delårsrapport per 31/7 2022 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2022 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och uppdrag enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till 23,5 mnkr (+40,6 mnkr). Under perioden har 14,5 mnkr av kommunens långfristiga lån amorterats. De långfristiga skulderna uppgår därmed till 231,1 mnkr (245,5 mnkr).

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv både i bokslut och prognos. Mål och uppdrag visar på en god uppfyllelse efter årets första sju månader. Helårsprognosen pekar mot ett resultat om +21,6 mnkr. Detta är 11,4 mnkr bättre än budgeterat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-05  
Delårsrapport 2022

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Delårsrapport per 31/7 2022

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Delårsrapport per den 31/7 2022 godkänns-

### Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2022 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och uppdrag enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till 23,5 mnkr (+40,6 mnkr). Under perioden har 14,5 mnkr av kommunens långfristiga lån amorterats. De långfristiga skulderna uppgår därmed till 231,1 mnkr (245,5).

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv både i bokslut och prognos. Mål och uppdrag visar på en god uppfyllelse efter årets första sju månader. Helårsprognosen pekar mot ett resultat om +21,6 mnkr. Detta är 11,4 mnkr bättre än budgeterat.

### Beslutsunderlag

Delårsrapport 2022

### Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



# Valdemarsviks kommun

## Delårsrapport 2022



## Årets första sju månader

Under årets första månader pekade mycket på en återhämtning efter pandemiåren och en tilltagande ekonomisk tillväxt. Förändringen i omvärlden och det internationella klimat vi lever i idag efter Rysslands invasion av Ukraina har därefter lett till en stor osäkerhet vad gäller förutsättningar och möjligheter för tillväxt och utveckling.

För kommunens del innebär omvärldsförändringarna ökade kostnads- och verksamhetsutmaningar. Detta beror dels på ökad inflationstakt, men även på kompetensförsörjningsutmaningar. Valdemarsviks kommun är i detta sammanhang extra utsatt genom läget vad gäller både geografi och demografi. För 2022 visar prognosen trots detta på god måluppfyllelse vad gäller de finansiella målen. Däremot innebär utmaningarna att det finns risk att det byggs upp en verksamhetsskuld, där det börjar bli svårt att uppnå delar av de övriga verksamhetsmålen. Det höga kostnadsläget för vissa branscher riskerar också att påverka kommunens planerade investeringar både vad gäller budgeterade kostnader och genomförande.

En av de största utmaningarna för kommunen är befolkningsutvecklingen. Under augusti 2022 har en ny befolkningsprognos tagits fram. Denna visar på att folkmängden i kommunen kommer att minska med 425 invånare, från 7 660 vid årsskiftet 2021/22 till 7 235 personer år 2031.

För att bryta trenden med minskad befolkningsmängd har medel avsatts för mer offensivt mark- och planarbete. Arbetet är däremot långsiktigt och resultatet av detta kommer att bli synligt först efter flera år. Ett exempel i detta sammanhang är den pågående markanvisningen kopplad till en kommunal fasighet i Ringarum (Sörby), där en prognos för när detta är färdigställt och inflyttning kan ske pekar på tidigast 2027.

## Måluppfyllelse

### Inriktningsmål

Utgångspunkten för inriktningsmålen är den av fullmäktige antagna visionen. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

#### ***Den resurseffektiva kommunen***

Årets resultat prognostiseras till +21,6 mnkr vilket är 11,4 mnkr bättre än budget. Resultatet består av ett underskott i verksamheterna på -7,6 mnkr och ett överskott på finansieringen på +19,0 mnkr.

Även delårsresultatet är positivt och uppgår till +23,5 mnkr. Soliditeten har stärkts och både den lång- och kortsiktiga betalningsförmågan är stabil.

Se vidare under ekonomisk översikt.

#### ***Den öppna kommunen***

Målet redovisades på kommunstyrelsen 2022-05-09, § 106

##### *Vägen till målet*

Ett aktivt arbete kommer att bedrivas inom kommunens förvaltning med syfte att öppna upp verksamheten gentemot invånare, företag och övriga som har kontakt med kommunen.

Medborgare ska bjudas in till fler dialoger och får större möjligheter att påverka. Kommunens

webbplats är en viktig kanal för att nå delaktighet och insyn, men andra kanaler ska utforskas och introduceras under året.

### *Uppföljning*

Målet följs genom enkäter hos näringsliv och medborgare. Måluppfyllelsen är bland annat baserat på bedömningar av inkomna klagomål och synpunkter.

### Arbete med målet

#### *Öppen förvaltning*

Arbetet är påbörjat med att se över de kontaktytor kommunen har med medborgare, företagare och andra intressenter. Målet är att den som har kontakt med kommunen ska uppfatta kontakten som positiv och professionell. Uppdraget gäller samtliga kommunala verksamheter och ska bedrivas på alla nivåer i förvaltningen.

Som ett led i detta arbete har fokus legat på utveckling av medborgarservice men även på verksamheterna. Under 2022 inleds ett projekt under ledning av externa resurser med koppling till SKR för att förenkla kontakten med kommunen.

#### *Näringsliv*

Under 2021 tappade kommunen placeringar i Svenskt Näringslivs näringslivsranking. Detta pekar på att det finns flera förbättringsområden kopplade till näringslivsarbetet. I samband med detta har därför en ny inriktning för näringslivsarbetet tagits fram.

Pandemin gjorde under 2021 och början av 2022 det svårt att fortsätta de intensifierade kontakterna med kommunens olika företagare som inleddes under hösten 2020. Lättade restriktioner gör nu att dessa kan återupptas. Flera företagsbesök genomförs nu och nya nätverk initieras.

Näringslivsrådets roll och syfte ses över och även deltagare och ordförandeskap i rådet kommer att förändras för att öka delaktighet och koppling till kommunens företagare.

#### *Delaktighet*

Förutom omformningen av näringslivsrådet har även ett föreningsråd bildats.

#### *Webbplatsen*

Arbetet med att utveckla kommunens webbplats var i fokus under hösten 2021. Detta resulterade i en lansering av en ny utformning av webbplatsen och en annan startsida än tidigare. Målet har varit att öka tillgängligheten för alla grupper. Arbetet med utveckling fortsätter under 2022.

#### *Nya kommunikationskanaler*

Arbete sker också för utveckling av kommunikation via andra digitala medier. Sedan tidigare är kommunen aktiv via Facebook, men kommer också utveckla kommunikationen via andra sociala mediaplattformar. Under 2021 lanserades en egenproducerad poddkanal och utveckling av denna kommer fortsätta under 2022.

#### *Digitalisering*

Arbetet med digitalisering ska leda till ökade möjligheter till öppenhet och delaktighet. Utvecklingen av e-tjänster pågår ständigt och ett antal e-tjänster finns i dag för invånarna att nyttja. Valdemarsviks kommun har idag nio tjänster och av dessa har en tjänst tillkommit. Planen för 2022 är att fyra ytterligare tjänster ska lanseras i Valdemarsvik. Arbete pågår också inom Cesam Öst med gemensam utveckling av tjänster.

#### *Uppföljning av målet*

Resultat finns ännu inte från de enkäter som ska ligga till grund för uppföljning av målet. Det handlar bland annat om Svenskt Näringslivs näringslivsranking som presenteras under hösten

2022.

Under 2022 kommer en så kallade NKI-undersökning att genomföras. Denna kommer fånga upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna kommer ge en bättre bild av kommunens servicenivå.

### ***Den hälsosamma kommunen***

Målet redovisades på kommunstyrelsens sammanträde 2022-05-09, §107

#### *Vägen till målen*

##### *Värdegrundsarbete*

Fortsatt värdegrundsarbete för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna. Utbildningsinsats för samtliga medarbetare om värdegrund och

rapporteringskyldighet enligt lex Sarah pågår. Arbetet med att upprätta verksamhetsbeskrivningar inom vård- och omsorgsboenden är påbörjat.

##### *Digitala lösningar*

Arbeta för digitala lösningar i syfte att öka den enskildes självständighet/trygghet i utförandet av insatser samt bidra till effektivare arbetssätt pågår. Fortsatt utveckling av e-tjänster samt ovanstående arbetet sker lokalt samt tillsammans med centrala digitaliseringsfunktioner.

##### *Boenden för äldre*

Inom vård- och omsorgsboendena har antalet platser för personer med demenssjukdom ökat vilket innebär att området demens även under året är ett särskilt fokusområde.

Vammarhöjden är behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Under året kommer renovering av Ringgården påbörjas.

Det finns behov av andra boenden för äldre än de vård- och omsorgsboende som idag finns i kommunen. Efterfrågan är stor vad gäller så kallade trygghetsboende, i såväl Valdemarsvik som i stora delar av landet.

##### *Nära vård*

Nära vård innebär en omställning som berör och kommer att göra skillnad för alla landets medborgare och bidra i att klara välfärdens utmaningar. Omställningen innebär att vi tillsammans med medborgare flyttar fokus till att arbeta mera personcentrerat, sammanhållet, proaktivt och hälsofrämjande.

##### *Förebyggande arbete barn och unga*

Det förebyggande arbetet inom Individ- och familjeomsorgen är i fokus. En del är den serviceingång till öppenvården Råd och stöd där föräldrar erbjuds samtal i strukturerad form utan journalföring. De föräldrargrupper som varit på paus under pandemin har nu startat igen.

Den nystartade föräldrawebben följs under året för att se hur formen kan vidareutvecklas och spridas vidare i det förebyggande arbetet.

Arbetet med att upprätta och införa dokumenterade strukturer för samverkan mellan individ och familjeomsorgen och sektor BUAK fortgår.

Implementering av handlingsplanen för preventionsstrategin pågår tillsammans med BUAK. Vissa aktiviteter är genomförda, andra pågår eller finns under planering.

##### *Äldres psykiska hälsa*

Under året kommer äldreomsorgen ha aktiviteter som möjliggörs genom de särskilt riktade statliga medel som finns att tillgå.

Valdemarsviks kommun ingår i ett pilotprojekt initierat av Regionen - "ABC för god psykisk hälsa".

Ett annat fokusområde är att motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

#### *Barn och ungas psykiska välmående*

Som ett sätt att kartlägga trygghet och mående genomförs årligen en trivselenkäten på alla skolor. Utifrån resultatet skapas en handlingsplan som elevhälsopersonal tillsammans med skolpersonal arbetar med för att förebygga och stötta eleverna gällande trygghet och mående.

Grundskolan har anställt två socialpedagoger som har i uppgift att följa upp närvaron hos våra elever. Ett förebyggande arbete för att förhindra en problematisk skolfrånvaro.

#### Uppföljning av mål

Resultatmålet om äldre följs genom den enkätundersökning som genomförs av Socialstyrelsen. Resultatet från undersökningen är inte tillgängligt ännu utan publiceras först under juni månad och rapporteras därmed i delårsrapport.

Resultatmålet om insatser från Socialtjänsten följs genom statistik på antalet insatser via service samt beviljade insatser i familj i egen regi.

### **Den klimatsmarta och miljökloka kommunen**

Målet redovisades vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13, §128.

#### *Inriktningsmål*

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.

#### *Prioriterat uppdrag*

Klimatet är vår tids ödesfråga och även i Sverige syns följderna av de drastiska förändringar som nu sker. Valdemarsvik har som mål att vara Östersjöns ledande miljökommun och behöver därför vidta kraftiga åtgärder under kommande år för att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck.

#### Arbete med målet

Målet ligger i linje med mål och strategier som gäller på nationell och regional nivå. Bland annat innehåller den regionala utvecklingsstrategin för Östergötland tydliga mål och inriktningar helt i linje med kommunens mål:

#### *Ett klimat neutralt och energieffektivt Östergötland*

År 2040 är energiproduktionen- och distributionen helt förnybar och robust. Effektivitet och hållbarhet är ledord i resursanvändningen och vid produktion används alltid livscykel- och systemperspektiv. Transportsystemet i Östergötland är effektivt, innovativt och hållbart. Ekonomin präglas av cirkulära flöden med en ansvarsfull konsumtion.

*(ur Regional utvecklingsstrategi för Östergötland)*



### *Miljöledning*

Under 2022 genomförs en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan att genomföras.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen.

### *Fordonsparken*

En utredning genomfördes rörande kommunens fordon har genomförts under årets första månader. Utredningen har resulterat i ett antal förslag för verksamheterna. Beslut ska nu fattas internt kopplat till bland annat gemensam bilpool och gemensam fordonshantering för att minska transporter.

### *Transporter*

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även cyklar, elcyklar och gång

### *Avfall*

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området bevakas särskilt under 2022.

### *Miljö- och hälsofarliga produkter*

Under 2020–21 har ett omfattande arbete skett med att minska användningen av miljö- och hälsofarliga produkter. Arbetet fortsätter under 2022 och målet är att flera miljöer i kommunens verksamheter ska vara giffria.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder "byggvarubedömningen", "Sunda hus" eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

### *Energiförbrukning*

Energiförbrukningen i kommunens verksamheter minskade under 2020–21. Minskningen har en tydlig koppling till minskat lokalutnyttjande. Arbetet framåt kommer handla om fortsatta energieffektiviseringsåtgärder kopplat till kommunens fastigheter. Under årets första månader syns en svag ökning. Denna kan bero på att två nya förskolor tagits i bruk medan den nu rivna förskolan fanns kvar under en tid. Summa förbrukade kWh från januari till juli var innevarande år 3 229 773 att jämföra med samma period 2021 med 3 216 849.

## **Den lärande kommunen**

Målet redovisades på kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13, § 127.

Under vårterminen 2022 har Skolverkets insatser för Valdemarsviks kommun fortsatt. I januari startade delen som är riktad mot grundskolan i ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Våra förstelärare, processledare, rektorer och förvaltning arbetar tillsammans och får även utbildning i "Att leda SKUA (ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt)".

Effekter av arbetet kring målen för språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt kan sammanfattas med att undervisningen förändras där bildstöd är mer tillgängligt, samtal är mer tillåtande och mer ämnesfokuserade, nyfikenheten från elever om vad ord och begrepp betyder ökar, eleverna har lättare att lösa uppgifter och pedagogerna har fler verktyg för att variera sin undervisning mer.

Vi har sett ett behov av fördjupad analys i ett flertal delar i våra förskolor och grundskolor. Därav

satsar vi på en insats kring analys i undervisningen under hösten.

Våra försteläraryr- och processledarmöten där nämnda, rektorer och samordnare träffas ger resultat i arbetet.

Förskolans insats i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt fortsätter. Här har förskollärare haft möjlighet att fördjupa sig i analys, digitala verktyg och i en likvärdig dokumentation. Olika workshops har skapat nyfikenhet och lust till ny undervisning och skapande av lärmiljöer som knyter an till språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. I augusti genomfördes det tredje och sista tillfället med Karlstad universitet och Andreas Johansson som kompetensutvecklat oss i interkulturellt förhållningssätt. Förskolan fortsätter arbetet vidare genom att påtala och påminna om hur vikten av detta förhållningssätt. Processledaren inom förskolan arbetar aktivt att stötta vid reflektionstillfällen.

Skolbiblioteken har uppdaterats och skolbibliotekarierna har aktiviteter för klasser och lärare sju regelbundet. I maj/juni genomfördes en läsenkät riktad mot Ringarum och Gusums skolor för att få en överblick av läsvanor. Denna skall analyseras djupare under hösten.

Skolinspektionen har förändrat sin tidsplan för utskick av skolenkäter riktade till elever, vårdnadshavare och pedagoger. Vi ser dock ett behov av att själva genomföra enkäterna årligen som ett underlag till det systematiska kvalitetsarbetet. Vi riktar och utökar elevenkäten till årskurs 2, 5 och 8 för att få bättre elevunderlag.

Arbetet med handlingsplaner för läsning årskurs 4-9, fritidshem och reviderandet av F-3 startade men har i dagsläget stannat då vi inte har någon läspedagog på plats.

Meritvärdet för åk 9 har ökat från vårterminen 2021 till vårterminen 2022. Även om ökningen är försiktig vid nationella jämförelser är det en progression för kommunen. Vi jobbar för att progression ska kvarstå och öka. Positivt är att skillnaden mellan flickors och pojkars resultat minskat.

Meritvärde åk. 9	Vt 21	Vt 22
Totalt	206,9	207,66
Flickor	224,7	208,72
Pojkar	186,1	206,15

Resultat för andelen godkända betyg i procent i alla ämnen har försämrats jämfört med vårterminen 2021. Det behövs analys och vidare insatser för att bland annat utveckla undervisningskvalitet, bemötande och att höja motivation hos varje elev.

Godkända betyg i alla ämnen åk 9	Vt 21	Vt 22
Totalt	68,3% (56/82)	63,5% (40/63)
Flickor	70,2% (33/44)	64,9% (24/37)
Pojkar	60,5% (23/38)	61,5% (16/26)

Utvecklingen av antalet arbetslösa i kommunen

Län	Inskrivna arbetslösa 2022-05	Förändring mot 2021-05	Öppet arbetslösa 2022-05	Förändring mot 2021-05	Progr med akt.stöd 2022-05	Förändring mot 2021-05
Riket	333 627	-77 829	147 910	-37 082	185 717	-40 747

Län	Inskrivna arbetslösa 2022-05	Förändring mot 2021-05	Öppet arbetslösa 2022-05	Förändring mot 2021-05	Progr med akt.stöd 2022-05	Förändring mot 2021-05
Östergötlands län	15 669	-2 664	5 441	-1 213	10 228	-1 451
Valdemarsvik	203	-56	81	-9	122	-47

### **Den moderna kommunen**

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten.

En arbetsgrupp där medlemmarna respekterar och bryr sig om varandra och där det finns utmaningar som gruppen gemensamt bemästrar är både effektiv och tillfredsställande för medlemmarna. Arbetet fortgår i verksamheterna.

November 2021 genomfördes HME-enkät som verksamheterna nu arbetar med att ta fram handlingsplaner för insatser så fler medarbetare rekommenderar kommunen som arbetsgivare. Alla medarbetare har erbjudits RUS-samtal inför årets löneöversyn.

Upphandling av ledarutveckling pågår och planeras till hösten.

### **Prioriterade uppdrag**

Utifrån inriktningsmålen ovan gav kommunfullmäktige styrelsen och nämnderna nedanstående sektorsövergripande uppdrag i 2022 års Mål & Budget.

#### **En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen**

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, § 71.

"Målsättningen under 2022 är att fokus ska ligga på en mer aktiv detaljplanering och offensiv markpolitik. Det innebär tydligare prioriteringar och arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer.

Ett sätt för kommunen att vara med proaktiv rörande kommande detaljplanering är att arbeta med ett strategiskt markinnehav. En planprioriteringslista finns upprättad, och vid stor mängd pågående planprojekt finns möjlighet att använda denna för att strategisk fokusera resurser på de planer som behöver prioriteras, utifrån den politiska viljan.

Fokus under 2022 kommer ligga på att få fram mer mark för bostadsändamål.

Kommunens översiktsplanering ska fokusera på framtagandet av en planeringsstrategi, vars syfte är att bedöma aktualiteten av den översiktsplan som antogs 2018, och klargöra den framåtsyftande inriktningen av kommunens översiktsplanering."

Under våren har plankontoret och politiken genomfört en gemensam revidering av prioriteringen av detaljplaneprojekten, för att förbättra effektiviteten av planarbetet och säkerställa att resurser placeras i rätt projekt.

Planarbetets fokus under första delen av året har varit att förbereda den markanvisning som planeras genomföras för den nyligen förvärvade centrala marken i Ringarum.

Under året har det inkommit ett nytt planbesked med syftet bostäder.

Arbetet med att ta fram en planeringsstrategi kommer startas upp under hösten 2022, och har inte påbörjats än.

Under några månader kring årsskiftet har planarkitekttjänsten varit vakant, varför framdriften i pågående detaljplaneprojekt inte varit i den takt som planerats. Nu är tjänsten tillsatt, och arbetet är återupptaget. Under året ska extraresurser tillsättas för att driva i mål flera detaljplaner, utifrån den nu satta prioriteringsordningen.

***Genomlys hela skolverksamheten och föreslå åtgärder som syftar till att nå en budget i balans och att fler familjer väljer att placera sina barn i kommunens skolor och förskolor. Antalet enheter ska dock vara konstant. En första rapport ska ges till kommunstyrelsen före april månads utgång.***

Grundskolan har under flera budgetår arbetat för att anpassa organisationen efter lägre statliga bidrag och senaste året efter att elevantalet sjunker. Rektorererna tar sitt budgetuppdrag på stort allvar och vidtar åtgärder både under pågående läsår och framför allt vid läsårsstart och planerar för en resurseffektiv organisering. Både förskolor och skolor har små enheter. Vi har inga stora och resurseffektiva enheter i vår kommun. Med små enheter blir de fasta kostnaderna för exempelvis lokaler höga samt transporter mellan enheter också höga. Vi arbetar dock utifrån förutsättningen att alla enheter ska vara kvar: fem förskolor och fyra grundskolor. De enheter som går med underskott är våra minsta enheter: Gryts förskola och Gusum skola. Även Vammarskolan visar på ett underskott.

Vi har under 2022 bättre ekonomisk förutsättning för våra förskolor och grundskolor att nå budget i balans vilket skapat en bättre arbetsmiljö för vår personal. Vi följer upp respektive enhets ekonomiska resultat per månad och har god dialog och kontroll över kostnader i sektorns utbildningsdel. Vi har under året justerat processen i hur pengar betalas ut för extraordinära insatser. Rutinen har gällt för grundskolan och kommer att gälla även för förskolan från 2023. Det har skapat tydliga likvärdiga förutsättningar för våra skolor.

För att öka attraktiviteten för våra kommunala grundskola/förskola arbetar vi för att skapa likvärdiga och goda förutsättningar. Vi arbetar målinriktat att ha en god föräldrasamverkan och vi har ökat dialogen mellan våra enheter. I rektorsområde 2 har samarbetet mellan lärarna ökat mycket det sista läsåret. En ökad dialog ska skapa ett en gemensam bild av våra grundskolor. Rutiner och arbetssätt ska vara väl kända och när eleven byter skola inom kommunen ska bytet kännetecknas av trygghet och igenkänning av arbetssätt. Samarbete mellan Sörbyskolan och Vammarskolan har utökats inför att årets elever åk 3 gick till Vammarskolan åk 4. Vi såg därav inga elever som valde ett annat alternativ. Det är en framgång för oss. Vi behöver fortsätta arbeta för att vår personal pratar gott om både sin egen enhet och om andra grundskolor i kommunen. Vi kan bli bättre ambassadörer för vår verksamhet. Vi ser behov i sektorn centralt behov av att ta fram en kommunikationsplan för bättre attraktivitet. Det kommer att göras under kommande läsår.

### ***Utbyggnad av fiber och digitalisering av verksamheterna.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-04-20, §51

Digitalisering är en viktig del i utvecklingsarbetet. Genom att använda digitaliseringens möjligheter kan utveckling drivas framåt både med fokus på effektiviseringar och nytänkande. Under 2021 togs ett samlat strategiskt grepp kring arbetet Bland annat innebar det satsningar på digitalisering inom vård och utbildning.

Under 2022 kommer en översyn inledas när det gäller kommunens verksamhetssystem. Detta i syfte att utveckla men även att effektivisera handläggning.

I samverkan med Söderköpings kommun får Valdemarsviks kommun tillgång till strategisk digitaliseringskompetens. Prioriterade områden är vård och utbildning.

### *Digitalisering*

Under 2020 genomfördes en utredning av det digitaliseringsarbete som bedrivits inom kommunen. Utredningen visar på ett rikt utvecklingsarbete men till delar saknas en samordning och gemensamma mål för arbetet. Det finns också påtagliga skillnader när det gäller utvecklingstakten mellan olika sektorer.

Samarbetet med Söderköping och bildandet av ett gemensamt IT-kontor har bidragit till ökad samverkan och under 2021 låg mycket fokus på samordnad utveckling. En övergripande digitaliseringsgrupp har bildats och denna leds av Valdemarsviks och Söderköpings gemensamma digitaliseringschef. Gruppen har brett deltagande med nyckelpersoner från förvaltningens samtliga sektorer.

En översyn av verksamhetssystem kommer att genomföras under 2022. Det handlar om system för stöd och uppföljning. Översynen ska syfta till att effektivisera processer och underlätta uppföljning av verksamheterna. Ett nytt intranät kommer att lanseras under året. Den nya lösningen ska innebära ökad tillgänglighet, men även leda till lägre kostnader och effektivare arbetssätt.

Digitaliseringsutvecklingen ska också ge effekter för kommunens medborgare. Det handlar om tillgången och tillgängligheten till kommunens tjänster. Det ska vara lätt att kontakta kommunen och det ska finnas transparanta systemlösningar som ger positiva effekter inte bara för den egna förvaltningen. Utveckling sker under 2022 fortsatt kopplat till webbplatsen men även framtagande av fler digitala tjänster ligger i fokus.

### *Bredbandsutveckling*

#### *Bredbandsutbyggnaden idag*

Genom ett samarbetsavtal mellan TeliaSonera Sverige AB och Valdemarsviks kommun (2015) har bredbandsutbyggnad skett i kommunen. Målet var att bygga ut bredband så att det skulle nå fastighetsägare både på landsbygden, mindre orter och tätort då snabba och säkra digitala förbindelser är en mycket viktig del av samhällets infrastruktur. Genom samarbetslösningen är kommunen inte nätägare.

I tätorterna Valdemarsvik, Gryt (inklusive Snäckvarp och Fyrudden), Gusum och Ringarum har fiberutbyggnad skett (2015–2018) på kommersiell basis utan stödpengar. Intressenter som velat ansluta sig i efterhand har dock inte behandlats effektivt av leverantören.

Under 2021 ansökte två externa aktörer om bredbandsstöd från Post- och telestyrelsen (PTS) för etablering i kommunens södra delar. En av dessa aktörer har fått stödmedel beviljade.

I kvarvarande geografiska områden har Telia bedömt att det inte finns ekonomiska förutsättningar för fiberutbyggnad. Därför har Telia erbjudit uppkoppling via mobilnätet som alternativ till fiber i några landsbygdsområden. Lösningen FWA (fixed wireless access) är fast bredband via mobilnätet där kunden får nätet säkrat på sin adress och Telia monterar en mobilmottagare på fastigheten. Denna lösning kan dock inte erbjudas i hela kommunen i dagsläget.

Flera använder mobilt bredband men även här finns stora begränsningar när det kommer till mobil täckning och kapacitet. Antalet master räcker inte kopplat till geografien. Den mobila kapaciteten är inte tillräcklig under sommarhalvåret då antalet användare/personer i kommunen ökar kraftigt. Det gör att det inte går att vara uppkopplad i hemmet och man har svårighet att ringa under en del av året. Detta har blivit extra påtagligt under den tid som covid-19 funnits i vår vardag och många sökte sig till sina fritidshus. Kapaciteten i de mobila näten sjönk i och med det redan i april 2020.

### *Arbetet framåt*

#### *Bredbandsutbyggnad*

Under 2022 kommer fiberutbyggnaden i Gryts landsbygdsområde slutföras. När fler hushåll har tillgång till fiber avlastas mobilnätet något vilket frigör lite kapacitet till de många besökare som rör sig i området. Dock räcker inte detta för att tillgodose bra kapacitet för besökare, öbor och de hushåll på fastlandet som inte omfattats av fiberutbyggnaden. Bättre kapacitet i master och bättre geografisk täckning är nödvändig.

Telias erbjudande om FWA går till hushåll i utvalda områden. Resultatet angående hur många som valt att köpa tjänsten har inte redovisats ännu. Vi vet i dagsläget inte heller när tjänsten kan levereras och hur väl den faller ut gällande kapacitet. Dialog sker med Telia för att få en samlad bild av den nya lösningens utfall.

Telia har även erhållit stöd från PTS för utbyggnad i vissa av kommunens södra delar. Utbyggnad kommer där påbörjas under 2022.

#### *Andra leverantörer*

Kontakt har även tagits med andra större leverantörer av fiber. Dialog och möten har även genomförts med en aktör. De kostnadsmodeller och kalkyler som presenterats har däremot inte lett till något vidare intresse från denna aktör. Fortsatta kontakter kommer tas under 2022.

#### *Bredbandsstöd*

Arbete sker också tillsammans med Region Östergötland kopplat bredbandsutveckling. Frågan om stöd för utbyggnad finns tydligt med i detta sammanhang. Ett första samarbetsmöte med detta fokus sker mellan regionen och kommunen under slutet av mars 2021.

#### *Fiber till kommunens verksamheter*

De verksamheter/fastigheter som har behov av fiber ska sammanställas och behov ska bedömas. Underlag tas sedan fram för en prioriterings- och kostnads kalkyler inför genomförande.

### ***Utveckla medarbetarnas förutsättningar genom rätt stöd från centrala funktioner och stärka kommunens medarbetare genom kompetensutveckling inom områden där det behövs.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-04-20, §52

#### *Medarbetarskapet*

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten.

En arbetsgrupp där medlemmarna respekterar och bryr sig om varandra och där det finns utmaningar som gruppen gemensamt bemästrar är både effektiv och tillfredsställande för medlemmarna.

Hr-enheten stöttar verksamheterna genom att delta i arbetsplatsträffar och inspirera till att utveckla medarbetarskap med både information om skyldigheter och rättigheter samt samarbetsövningar. Arbetet fortgår.

#### *Kompetensförsörjningen*

Med kompetensförsörjning menas att styra organisationens och medarbetarnas kompetens i rätt riktning för att uppnå verksamhetsmålen

Genom proaktivt och strategiskt arbete kan vi möta utmaningarna och samtidigt utveckla verksamheterna. I det taktiska arbetet med att säkra kompetensförsörjningen inom verksamheterna ingår att kartlägga befintliga kompetenser, analysera vilka framtida behov som finns för att klara uppdragen.

Utveckling av medarbetarnas kompetens är viktig för att kunna anpassa verksamheten till den föränderliga omvärlden. Möjlighet till kompetensutveckling, stimulans och tillvaratagande av befintlig kompetens är tillsammans med goda arbetsmiljöer grunden för kommunens attraktivitet som arbetsgivare

Arbetet genomförs med bred förankring bland medarbetare och dess fackliga företrädare. Arbetet ger en kunskap hos medarbetarna om uppdragets komplexitet och framtida utmaningar. Planer för att möta framtida kompetensbehov tas fram.

Med rätt kompetens på rätt plats ökar förutsättningarna för att arbetsgrupper fungerar väl, att det finns tillit till varandras kompetenser och att alla vet vad de ska göra. Detta borgar för en god arbetsmiljö och hälsa.

#### *Vägen framåt*

Pandemin har medfört att arbetet med både medarbetarskapet och andra utvecklingsinsatser fått stå tillbaka något. Sektorerna har påbörjat flera kompetenshöjande insatser för medarbetarna som fortgår under året. Under våren 2022 upphandlas utvecklande ledarskap (UL) som kommer att ge cheferna samma grundkunskap i ledarskap med målsättningen att utveckla ledarskapet för att därigenom utveckla medarbetarna och på sikt nå högre effektivitet i organisationen.

Ekonomienheten kommer under året att ta fram ett antal interna utbildningar för chefer i ekonomiska frågor. De centrala funktionernas arbetar också med att hålla sig a jour med omvärldsbevakning inom respektive område.

### ***Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, § 72

#### **Arena Arbetsmarknad**

Vuxenutbildningen är en del i helhetsuppdraget att individen ska komma till egen försörjning. I det uppdraget är behov av samverkan nödvändig. Samverkanspartner i arbetsmarknadsfrågor är bland annat andra sektorer, näringsliv, regionalt samordningsförbund, Länsstyrelse och Arbetsförmedling. Samverkan berör även aspekter som individens mående och förutsättningar för att kunna komma i egen försörjning. Även här är samverkan nödvändig exempelvis med socialtjänst, primärvård och försäkringskassa. Ytterst handlar det om en helhetssyn och förhållningsätt kring individen.

Det är av vikt att vuxenutbildningen finns nära befolkningen för att vara tillgänglig. Under 2021 har vi fortsatt att erbjuda distansutbildning lokalt i Valdemarsviks kommun med coachning på plats. Under 2022 fortsätter vi att utveckla lärcentrum ytterligare då vi även i år fått statliga medel till detta. En brist är tillgång på studie- och yrkesvägledning (20% tjänst) under 2021 och under första halvåret 2022 som medfört att uppdraget inte utförts optimalt. Rekryteringsomgång två har genomfört och en studie- och yrkesvägledning tjänst är rekryterad och kommer början under hösten 2022.

Ett komplett vuxenutbildningspaket erbjuds via samverkan regionalt. I egen regi erbjuds yrkesutbildningar inom vård och omsorg, barnskötare och löne- och ekonomiassistent.

Vuxenutbildningen är en uttalad del i kompetensförsörjningen. Detta medför att det är behoven på arbetsmarknaden som styr vilka yrkesutbildningar vi bör erbjuda och bevilja. Vuxenutbildningen är ett viktigt verktyg för att komma i sysselsättning. En god kompetens i studie- och yrkesvägledning

för att lotsa människor framåt mot studier/praktik för att sedan komma in på arbetsmarknaden eller i högre studier är nödvändig.

En regional samverkan sker i nätverk. I nätverk görs också ansökningar om statsbidrag från Skolverket. Fördelning av tilldelade medel sker även regionalt. Utbildningsinsatser i kombination är det som förordas som framgångsrikt t ex att läsa SVA/SFI parallellt med yrkesutbildning.

### ***Yrkes- och studievägledningen förstärkas för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, §73.

Nedan följer en beskrivning av påbörjade eller planerade insatser:

- Arbete pågår för att säkerställa SYV-kompetens till såväl grundskola som vuxenutbildning
- Regional samverkan med LIU kring SYV-plan
- Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola
- Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet

#### *Arbete för att säkerställa SYV-kompetens*

Idag finns det tjugo procent studie- och yrkesvägledarkompetens på Arena arbetsmarknad och åttio procent på grundskolan. Tjugo procent på Arena arbetsmarknad täcker inte behovet. På grund av pensionering har en rekryteringsprocess inletts. Rekryteringsförsök vid årsskiftet ledde inte till någon anställning. Ny rekryteringsprocess är inledd under april månad. Dessvärre råder brist på behöriga studie- och vägledare. På grund av misslyckad rekrytering och för att samverkansmöjligheter med grannkommuner inte funnits, har dialog med vägledningsföretag förts. Det är också möjligt att köpa timmar, men den lösningen är dyrare än att anställa i egen regi.

#### *SYV-plan*

Pågående regional samverkan genom Linköpings universitet kring SYV-plan i syfte att förbättra och förebygga felval och omval.

#### *Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola*

Rutiner för överlämnade från grundskola till gymnasieskolor har setts över. Tilläggsbelopp skickas med från dag ett på gymnasieskolan för att undvika att eleven tappar stöd. I mottagande av gymnasieskolan ska olika stödinsatser följas upp skyndsamt och dokumenteras.

#### *Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet*

Det behövs ett erforderligt underlag för att möjliggöra analys och insättande av effektiva åtgärder. Kommunens uppföljningsarbete behöver kompletteras med frågeställningar och elevintervjuer. I uppföljningsarbetet ska även frågeställningar kring extra anpassningar och särskilt stöd systematiseras och dokumentation säkerställas.

Med start ht. 22 ska elevers synpunkter följas upp i fokusgruppsintervjuer med ett urval av elever från olika gymnasieskolor. Detta har varit på gång tidigare men ställts på vänt p g a pandemin.

#### *Feriejobb*

För många ungdomar kan ett feriejobb vara ett viktigt första kliv in på arbetsmarknaden och för fortsatt studie- eller yrkesval. Arena arbetsmarknad arbetar aktivt för att utöka antalet ferieplatser. För sommaren 2022 har 28 ungdomar sökt och fått plats i feriepraktik

### ***Säkerställa att det finns god och nära vård när invånarna behöver.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-08-24, §85.



Utvecklingen av en Nära vård pågår på lokal, regional och nationell nivå. För att hälso- och sjukvården och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet krävs en omställning i hela vård- och omsorgssystemet. Detta för att kunna möta invånarnas behov och den demografiska utvecklingen på ett bättre sätt. Nära vård är inte en ny organisationsnivå eller en ny benämning på dagens primärvård utan snarare ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg. Det är en personcentrerad hälso- och sjukvård och omsorg där personen är delaktig utifrån sina förmågor och preferenser och där samarbete mellan regioner och kommuner är centralt. Den närmsta vården är den som patienten/brukaren kan ge sig själv, vilket benämns som egenvård, samt det stöd kommuner och regioner kan ge för att möjliggöra detta.

### Stimulansmedel 2022

Årets stimulansmedel ska enligt överenskommelsen mellan staten, regioner och kommuner 2022 användas för:

- Utveckling av den nära vården med primärvården som nav.
- Goda förutsättningar för vårdens medarbetare.

Inom sektor Stöd och omsorg finns en projektledare som tillsammans med en lokal arbetsgrupp upprättat en plan för omställningen till Nära Vård. Samverkan sker med vårdcentralen. Arbetsgruppen arbetar med olika mindre projekt. Legitimerad personal handleder studenter. En utbildning i rehabiliterande förhållningssätt genomförts. Länsgemensamt material har tagits fram.

### ***Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan i preventionsarbetet förstärkas så att både barn, ungdomar och äldre får bättre möjlighet till god hälsa och bra levnadsvillkor.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-08-24, § 84.

#### *Samverkan kring preventiva insatser för barn och ungdomar*

Övervikt och fetma ökar såväl nationellt som lokalt i Valdemarsvik. Elevhälsan i Valdemarsvik har utvecklat sitt preventiva arbete med att fånga upp barn som är överviktiga eller ligger i riskzonen.

Personal från kommunens skolor träffar regelbundet Region Östergötlands habilitering och logopedmottagning för att diskutera samverkan och rutiner. Även förskolans specialpedagog samverkar med Regionen kring barn med språk/talsvårigheter. Valdemarsviks elevhälsa får idag stöd av Söderköpings specialpedagog kring de elever som har ngn språk/talsvårighet, och under hösten 2022 kommer Valdemarsviks elevhälsa att träffa logopedmottagningen tillsammans med Söderköpings elevhälsa.

Framtagande av två nya samverkansavtal med Region Östergötland pågår, ett med habiliteringen och ett med psykiatrien.

Förskolan har ett ökat samarbete med Individ- och familjeomsorgen (IFO) kring orosanmälningar sedan 2021.

Under året har riktlinjer och rutiner för att främja närvaro och minska frånvaro i Valdemarsviks kommuns förskolor och skolor tagits fram.

Det finns även en samverkan mellan förskola och elevhälsan kring familjer med barn om har intellektuell funktionsnedsättning.

Under hösten 2022 planerar förskolan, Råd och stöd att öppna upp en form av öppen förskola i Gusum i samverkan med kommunens kulturverksamhet (biblioteket).

En modell för tematiska föräldramöten har tagits fram i samverkan mellan förskola, skola samt Råd och stöd. Modellen innebär bla att förskolornas och skolornas föräldramöten samordnas under ett

gemensamt tema. Under 2022 är det gemensamma temat Internet, sociala medier och spel.

#### *Samverkan kring preventiva insatser för äldre* ABC – psykisk hälsa för äldre

Sektor Stöd och omsorg deltar i Region Östergötlands projekt "ABC psykisk hälsa för äldre" (ABC = Act-Belong-Commit) sedan i mars 2022. ABC-modellen syftar till att främja befolkningens psykiska hälsa. Detta sker genom att sprida kunskap till allmänheten om hur psykisk hälsa kan stärkas och bibehållas, samt att hänvisa till aktörer och aktiviteter i civilsamhället som bidrar till gemenskap och meningsfullhet.

#### Kultur för äldre

*Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet* är en del i de nationella och regionala kulturpolitiska målen. Äldre personer som är i behov av samhällets stöd har, precis som barn och unga, svårt att kunna ta del av det kulturutbud som finns. Region Östergötlands insatser inom kultur för äldre syftar till att öka tillgängligheten till ett kulturutbud med konstnärlig kvalitet utifrån de äldres önskemål och behov.

#### ***Initiera och landa i beslut kring särskilda boenden i kommunen***

Ringgården kommer att stå färdig i december 2023, det innebär 30 ändamålsenliga platser på vårt vård- och omsorgsboende i Ringarum. Det innebär även att en organisationsöversyn behöver göras inom äldreomsorgen.

Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Kommunen ska gå in i ett förprojekteringsarbete ihop med Regionen som äger fastigheten.

#### ***Arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.***

Samverkan sker med näringsliv genom dialog och kartläggning av arbetskraftsbehov. Under mars månad upprättades en reception för flyktingmottagning utifrån skyddsbehov för flyktingar från Ukraina. I beredskapen för att ta emot flyktingar i kommunalt boende har dialog med andra sektorer, näringslivsidkare, medborgare, media, Svenska kyrkan med flera varit central.

Det har varit av stor vikt att vi varit tillgängliga varför bland annat ett journummer inrättades.

Pandemin har varit begränsande, under hösten planeras anhörigträffar och det har varit ett första möte om samverkan med Röda Korset.

#### **Sammantagen prognos för måluppfyllelsen**

Sammantaget prognostiserar kommunen en god måluppfyllelse i verksamheten på helårsbasis. Det finns till en del en upparbetad verksamhetsskuld efter pandemin. Vad som kvarstår av denna vid årsskiftet redovisas i årsredovisningen. Inriktningsmålen är fleråriga och måluppfyllelsen ska ses i ett längre perspektiv.

För de prioriterade uppdragen görs den samlade bedömningen att arbetet kommit långt under årets sju första månader. Flertalet uppdrag är fleråriga och har en målinriktad karaktär. Därför är det väsentligt att i delårsbokslutet kommentera hur arbetet med uppdragen fortgår och att det kommit igång på ett tydligt sätt.

## Personalredovisning

### Kompetensförsörjning/Rekrytering

En av de viktigaste uppgifterna för en ledare är att säkerställa kompetensförsörjningen i sin verksamhet. Ett stort arbete med att kartlägga kompetensförsörjningsbehov har med stöd från HR genomförts i verksamheterna.

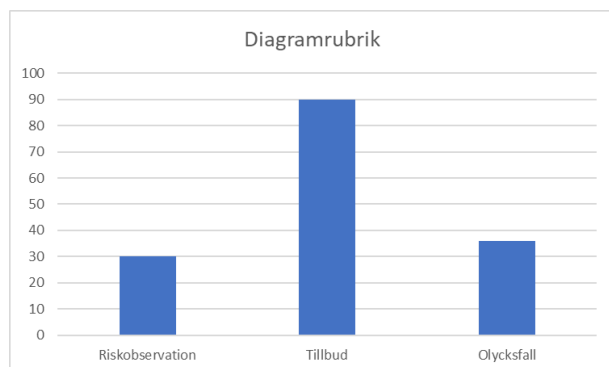
En viktig parameter för att klara framtida kompetensförsörjning är att öka andelen heltidsarbetande medarbetare. Andelen heltidsarbetare har från 2021 72,85% ökat till 74,23 % fram till och med juli 2022. Under perioden 2022-01-01 – 2022-07-31 har andelen heltidsarbetande medarbetare ökat med 1,23 % inom kommunen. Medelsysselsättningsgraden för anställda är 94,43 % och för kvinnor motsvarar den 93,50% och för män 98,55 %.

Nyckeltal personal	2022 07	2021 07
Antal tillsvidareanställda	590	571
Medelålder	48 år	49 år
Antal tillsvidareanställda som arbetar heltid	74,23%	72,85%
Medelsysselsättningsgrad	94,43%	93,81%
Frisknärvaro	24,73%	29,50%
Långtidsjukfrånvaro	24,27%	24,49%
Sjukfrånvaro total	7,28%	6,55%

Sjukfrånvaron januari till och med juli har ökat jämfört med föregående år.

### Arbetsmiljö

Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att säkerställa den systematiska processen med hjälp av it-systemet (K)IA som ägs och drivs av AFA fortsätter.



Riskobservationer: 30 st, tillbud: 90 st, olycksfall: 36 st

Av de rapporterade olyckshändelserna i KIA är det främst färdolycksfall, hot % våld (från brukare/elev) samt arbetssjukdom.

Förvaltningen har deltagit i en undersökning (samma undersökning genomfördes under) av arbetsmiljön via Linköpings universitet. Resultatet visar på att vi i genomsnitt följer snittet i Sverige oberoende av bransch men att det finns vissa förbättringsområden.

### Uppföljning HME-enkät

Verksamheterna arbetar med att ta fram handlingsplaner i dialog med medarbetarna utifrån resultatet från medarbetarundersökningen som genomfördes under 2021. Uppföljning sker genom

ny medarbetarundersökning (HME-enkät) under november. Resultatet för 2020 års HME-enkät var något högre (76,7) i jämförelse med 2021 då resultatet var 76,4. Enkätsvaren i senaste undersökningen visar att förvaltningen behöver se över chefers arbetsmiljö då de upplever en hög arbetsbelastning och att det inte finns tillräckligt med stödresurser. 100 % svarar positivt på frågan om att rekommendera arbetsgivaren till andra.

### Lönebildning

Lönepolitiken fortsätter att utvecklas, alla medarbetare har individuell lön utifrån prestation och bidrag till måluppfyllelse. Arbetet fortgår med att analysera befintliga lönestrukturer i syfte att öka lönespridning som en del av den strategiska kompetensförsörjningen. Lönerevisionen har genomförts individuellt efter kända kriterier för alla medarbetare med ett utfall motsvarande 2,7 %.

Visselblåsarfunktion har i juni införts med stöd från upphandlad leverantör.

## Ekonomisk översikt

Prognos på helår, årets resultat samt budgetavvikelse

Resultatet per den 31/7 uppgår till +23,5 mnkr och det prognostiserade helårsresultatet till +21,6 mnkr.

Driftbudgeten, verksamheterna

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/7	Prognos/avvikelse
Barn Utbildning Arbetsmarknad och Kultur	-187,7	-99,1	0,0
Stöd och Omsorg	-230,8	-137,6	0,0
Service och Samhällsbyggnad	-72,3	-44,5	-7,5
Räddningstjänst	-7,4	-4,7	0,0
Politisk verksamhet	-5,1	-2,8	-0,1
<b>Summa</b>	<b>-503,3</b>	<b>-288,6</b>	<b>-7,6</b>
Finansförvaltning	513,5	312,2	19
<b>Årets resultat</b>	<b>10,2</b>	<b>23,5</b>	<b>11,4</b>

### Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur

Sektorn redovisar en nollprognos där gymnasieskolan har ett underskott på 3,0 mnkr som möts av ett överskott i samma storlek inom ledning och administration. Underskottet på gymnasieskolan är främst kopplat till kostnader för Riksgymnasiet för rörelsehindrade.

### Stöd och Omsorg

Hälso- och sjukvård gör ett negativt resultat pga. inhyrd personal och ökade drivmedelskostnader.

Inom äldreomsorgen finns flera orsaker till det negativa resultatet: ökade drivmedelskostnader, höga overtidskostnader, extra ersättning till semestervikarier samt kostnader för skyddsutrustning där inga statliga medel ersätter detta längre.

Statsbidragen täcker dock en stor del av dessa ökade kostnader inom äldreomsorgen.

Individ- och familjeomsorgen gör ett positivt resultat. Sammantaget resulterar detta i en prognos som visar ett noll resultat.

### Service och samhällsbyggnad

Kost och städ prognostiserar ett underskott på 0,2 mnkr. Kraftiga prishöjningar har speglat årets 7 första månader. Framst på livsmedel men även transport, förbrukningsartiklar och övriga kostnader. Anpassningar av matsedlar har gjort en del men då även intäkter minskat ger det hela ett negativt resultat.

För skolskjuts och färdtjänst bedöms ett underskott uppstå på ca 1,0 mnkr.

Gata, park och idrottsanläggningar prognostiserar ett underskott på 2,3 mnkr. Underskottet återfinns mestadels hos verksamheterna ishall, vinterväghållning och ledning.

Fastighetsavdelningen bedömer att årets underskott mot budget uppgår till 3,5 mnkr. Detta är framförallt kopplat till Strömsvik och fastigheter där intäkter saknas såsom Folkets hus,

Miljöverksamheten och Samhällsplaneringen redovisar ett prognostiserat underskott om 0,3 mnkr respektive 0,2 mnkr.

För den avgiftsfinansierade verksamheten VA och Renhållning visar prognosen på att verksamheterna håller budget.

### **Räddningstjänst**

Verksamheten håller budget enligt prognosen.

### **Politisk verksamhet**

Valnämnden beräknar ett underskott på 0,1 mnkr till följd av justerade arvoden, utökat materialinköp och ökad säkerhet kring valet,

### **Finansförvaltningen**

Skatteintäkterna beräknas överstiga budgeten med 16,2 mnkr. Finansnettot ger ett prognostiserat överskott på 1,3 mnkr och anslagen för löne- och kapitalkostnadskompensation ger ett överskott på 5,0 mnkr. Till detta kommer nedskrivningar av äldre fordringar på -3,5 mnkr. Detta ger ett samlat överskott på 19,0 mnkr.

## **Avstämning av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning**

I 2022 års Mål & Budget finns inriktningsmålet "Den resurseffektiva kommunen". Under detta mål återfinns resultatmålen: "Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen" och "Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna". Det framkommer även under indikatorer och mått att soliditeten ska vara oförändrad.

Det budgeterade resultatet uppgår till 10,2 mnkr. Delårsbokslutets resultat är 23,5 mnkr och prognosen pekar mot ett resultat på 21,6 mnkr. För koncernen är resultatet och prognosen 0,2 mnkr lägre.

I delårsbokslutet har 100% av investeringarna finansierats utan att låna. Därtill har en amortering av befintlig låneskuld skett med 14,5 mnkr.

Soliditeten uppgår till 39,9 % i delårsbokslutet att jämföra med 2021 års bokslut 35,5 %. Detta är en stor förstärkning som beror dels på det goda resultatet och dels på att investeringsnivån de första sju månaderna varit låg och balansomslutningen minskat något litet. Inklusivt pensionsskulden inom linje är soliditeten 12,7 % (8,2%).

Investeringsprognosen pekar mot en investeringsnivå på 77,6 mnkr innevarande år. Med ett resultat på 21,6 och avskrivningar på 20,0 mnkr blir årets upplåningsbehov ca 35,0 mnkr. Detta innebär att kommunen kommer att klara att finansiera minst 50% av årets investeringar med egna medel.

## Balanskravsutredning

Mnkr	Delår 2022	Prognos 2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	23,5	21,6
Justering för reavinster	0,0	0,0
Avsättning till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>23,5</b>	<b>21,6</b>
Negativt balanskravsresultat från föregående år	0,0	0,0

I både delårsbokslutet och prognosen är balanskravsresultatet positivt. Någon bedömning kring eventuell avsättning till resultatutjämningsreserv görs inte i delårsbokslutet. I resultatutjämningsreserven finns 27,0 mnkr upparbetat sedan tidigare år.

## Räkenskaper

### Resultaträkning

RESULTATRÄKNING		Kommunen					
		not	Budget 2022	Jan-Jul 2022	Jan-Jul 2021	ÅR 2021	Resultatprognos
(belopp i mnkr)							
Verksamhetens intäkter	1	135,0	89,2	91,0	135,9	136,0	
Verksamhetens kostnader	2	634,6	-376,0	-350,8	-630,6	-640,7	
Avskrivningar	2	-19,0	-11,8	-10,7	-18,6	-20,0	
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-518,6</b>	<b>-298,6</b>	<b>-270,5</b>	<b>-513,3</b>	<b>-524,7</b>	
Skatteintäkter	3	352,6	211,9	202,9	350,0	362,1	
Skatteutjämnning	4	152,3	95,0	93,6	164,8	158,2	
Fastighetsavgift	5	26,2	15,7	15,1	26,0	27,0	
<b>Summa skatteintäkter och bidrag</b>		<b>531,1</b>	<b>322,6</b>	<b>311,0</b>	<b>540,8</b>	<b>547,3</b>	
Finansiella intäkter	5	1,0	0,5	0,3	0,5	0,7	
Finansiella kostnader		-3,3	-1,0	-0,8	-1,4	-1,7	
<b>Summa finansnetto</b>		<b>-2,3</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,9</b>	<b>-1,0</b>	
<b>Resultat före extraordinära poster</b>		<b>0</b>	<b>23,5</b>	<b>40,6</b>	<b>26,6</b>	<b>21,6</b>	
Extraordinära intäkter		0	0	0	0	0,0	
Extraordinära kostnader		0	0	0	0	0,0	
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>10,2</b>	<b>23,5</b>	<b>40,6</b>	<b>26,6</b>	<b>21,6</b>	

### Sammanställd redovisning

RESULTATRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
(belopp i mnkr)	not	Jan-Jul 2022	Jan-Jul 2021
Verksamhetens intäkter	1	90,0	91,5

RESULTATRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
Verksamhetens kostnader	2	-375,7	-350,2
Avskrivningar	2	-13,0	-11,9
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-298,7</b>	<b>-270,6</b>
Skatteintäkter	3	211,9	202,9
Skatteutjämning	4	95,0	93,6
Fastighetsavgift	4	15,7	15,1
<b>Summa skatteintäkter och bidrag</b>		<b>322,6</b>	<b>311,6</b>
Finansiella intäkter	5	0,4	0,2
Finansiella kostnader		-1,0	-0,8
<b>Summa finansnetto</b>		<b>-0,6</b>	<b>-0,6</b>
Resultat före extraordinära poster		23,3	40,3
Extraordinära intäkter		0	0
Extraordinära kostnader		0	0
Skatt på årets resultat		0	0,2
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>23,3</b>	<b>40,3</b>

## Kassaflödesrapport

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen		
(belopp i mnkr)	not	JAN-JUL 2022	JAN-JUL 2021	ÅR 2021
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>				
Årets resultat		23,5	40,6	26,6
Justering för ej likviditetspåverkande poster				0
- Av- / Nedskrivningar		11,8	11,0	18,8
- Avsättningar pensioner		0,9	0,6	0,4
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,1	0,1	0,2
Justering för rörelsekapitalförändring	6	-10,6	-19,4	-9,5
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>		<b>2,0</b>	<b>32,9</b>	<b>36,5</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>				
Investering i materiella anläggningstillg	7	-22,6	-21,7	-35,1
Försäljning av materiella anläggningstillg		0	0	0
Investering i finansiella anläggningstillg		-0,2	0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>		<b>-22,8</b>	<b>-21,7</b>	<b>-35,1</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>				
Ökning av långfristiga fordringar		0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0	0

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen		
Nyupptagna lån		0	15,0	15,0
Amortering av skuld		-14,5		
Ökning övriga långfristiga skulder				
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>		<b>-14,5</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>
Årets kassaflöde		-11,8	26,2	16,4
Likvida medel vid årets början		55,3	38,9	38,9
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>		<b>43,5</b>	<b>65,1</b>	<b>55,3</b>

### Sammanställd redovisning

KASSAFLÖDESRAPPORT		Sammanställd	
(belopp i mnkr)	not	JAN-JUL 2022	JAN-JUL 2021
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>			
Årets resultat		23,3	40,3
Justering för ej likviditetspåverkande poster			
- Av- / Nedskrivningar		13,0	12,2
- Avsättningar pensioner		0,9	0,6
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,1	0,1
Justering för rörelsekapitalförändring	6	-11,6	-20,7
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>		<b>2,2</b>	<b>32,5</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>			
Investering i materiella anläggningstillg	7	-23,0	-21,7
Försäljning av materiella anläggningstillg		0	0
Investering i finansiella anläggningstillg		-0,2	0
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>		<b>-23,2</b>	<b>-21,7</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>			
Ökning av långfristiga fordringar		0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0
Nyupptagna lån		0	15,0
Amortering av skuld		-14,5	
Ökning övriga långfristiga skulder			
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>		<b>-14,5</b>	<b>15,0</b>
Årets kassaflöde		-12,2	25,8
Likvida medel vid årets början		57,6	41,0
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>		<b>45,4</b>	<b>66,8</b>



## Balansräkning

BALANSRÄKNING		Kommunen		
(belopp i mnkr)	not	220731	210731	211231
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
Materiella anläggningstillgångar	8			
Mark, byggnader, tekniska anläggningar		389,0	348,1	381,2
Maskiner och inventarier		21,8	19,2	21,2
Pågående nyanläggningar		8,3	35,4	5,9
Långfristiga fordringar	9	38,9	38,9	38,9
Värdepapper och andelar	10	8,9	8,7	8,7
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>466,9</b>	<b>450,3</b>	<b>455,9</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Förråd		0,3	0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	11	0,1	0,2	0,1
Kortfristiga fordringar	12	72,8	136,6	78,4
Kassa och bank		43,5	65,1	55,3
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>116,7</b>	<b>202,1</b>	<b>134,1</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>583,6</b>	<b>652,4</b>	<b>590,0</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>				
<b>OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
Eget kapital		233,1	223,6	209,6
därav årets resultat		23,5	40,6	26,6
<b>Summa eget kapital</b>		<b>233,1</b>	<b>223,6</b>	<b>209,6</b>
<b>Avsättningar</b>	13			
Avsättningar pensioner		11,7	11,0	10,8
Avsättning återställande av deponi				
<b>Summa avsättningar</b>		<b>11,7</b>	<b>11,0</b>	<b>10,8</b>
<b>Skulder</b>				
Långfristiga skulder		231,1	245,5	245,7
Kortfristiga skulder	14	107,7	172,2	123,9
<b>Summa skulder</b>		<b>338,8</b>	<b>417,7</b>	<b>369,6</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>				
<b>OCH SKULDER</b>		<b>583,6</b>	<b>652,4</b>	<b>590,0</b>



BALANSRÄKNING		Kommunen		
<b>Ansvars- och borgensförbindelser</b>				
Pensionsförpliktelser som inte upptagits				
bland avsättningar och skulder		158,7	165,0	161,1
Borgensåtaganden	15	0,1	0,1	0,1

## Sammanställd redovisning

BALANSRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
(belopp i mnkr)	not	220731	210731
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Materiella anläggningstillgångar	8		
Mark, byggnader, tekniska anläggning		424,8	385,0
Maskiner och inventarier		23,3	20,9
Pågående nyanläggningar		8,3	35,4
Långfristiga fordringar	9	0	0
Värdepapper och andelar	10	7,9	7,7
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>464,3</b>	<b>448,9</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Förråd		0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	11	0,1	0,2
Kortfristiga fordringar	12	70,2	133,3
Kassa och bank		45,4	66,7
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>116,0</b>	<b>200,5</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>580,3</b>	<b>649,4</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>			
<b>OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital		233,9	223,9
därav årets resultat		23,3	40,3
<b>Summa eget kapital</b>		<b>233,9</b>	<b>223,9</b>
Avsättningar	13		
Avsättningar pensioner		11,7	11,0
Avsättning återställande av deponi			
<b>Summa avsättningar</b>		<b>11,7</b>	<b>11,0</b>

BALANSRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder		231,1	245,5
Kortfristiga skulder	14	103,6	168,9
<b>Summa skulder</b>		<b>334,7</b>	<b>414,5</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>			
<b>OCH SKULDER</b>		580,3	649,4
Ansvars- och borgensförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte upptagits			
bland avsättningar och skulder		158,7	165,0
Borgensåtaganden	15	0	0,1

## Noter och redovisningsprinciper

Noter och redovisningsprinciper			
Samma redovisningsprinciper används som vid kommunens årsredovisning.			
Noter till resultaträkningen			
Avser perioden januari t.o.m. juli år 2022 samt			
jämförelsetal perioden januari t.o.m. juli år 2021			
<b>Not 1 Övriga rörelseintäkter</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Realisationsvinst	0,2	0,2	0,1
Exploateringsresultat	0	0	1,1
	0,2	0,2	1,2
<b>Not 2 Verksamhetens kostnader</b>			
Avser verksamhetens externa kostnader. Skattekostnader, räntor och avskrivningar ingår ej.			
<b>Not 3 Skatteintäkter</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Egna skatteintäkter	207,8	207,8	198,3

<b>Noter och redovisningsprinciper</b>			
Prel slutavr 2019			
Prel slutavr, föreg år, just.	1,6	1,6	2
Prel slutavr. Innev. år	2,5	2,5	2,6
	211,9	211,9	202,9
<b>Not 4 Skatteutjämning *)</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Inkomstutjämning	64,4	64,4	62,6
Kostnadsutjämningsavg/bid	3,6	3,6	6,4
Generellt bidrag från staten	5,7	5,7	1,8
Regleringsbidrag/avgift	12,3	12,3	13,4
LSS-utjämning	9,1	9,1	9,4
Fastighetsavgift	15,7	15,7	15,1
	110,8	110,8	108,7
<b>Not 5 Finansiella intäkter</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Ränteintäkter	0	0	0
Räntor från koncernföretag	0,1	0	0,1
Förlagslån Kommuninvest	0,4	0,4	0,2
	0,5	0,4	0,3
Noter till kassaflödesanalysen			
Avser perioden januari t.o.m. juli år 2022 samt jämförelsetal perioden januari t.o.m juli år 2021			
<b>Not 6 Justering för rörelsekapitalets förändring</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	5,6	4,6	7
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder	-16,2	-16,2	-26,5
Ökning (-)/minskning (+) av förråd/exploateringsfastigheter	0	0	0
	-10,6	-11,6	-19,5
<b>Not 7 Nettoinvesteringar</b>			



<b>Noter och redovisningsprinciper</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Periodens utgifter	22,6	23	22,2
Investeringsbidrag	0	0	-0,5
	22,6	23	21,7
Noter till balansräkningen			
Avser ställningen vid aktuell periods slut 2022-07-31 samt ställningen vid 2021-07-31			
<b>Not 8 Materiella anläggningstillgångar</b>			
Belopp i mkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Markreserv	25,9	25,9	23,3
Verksamhetsfastigheter	216,6	216,6	181,6
Fastigheter, affärsverksamhet	84,4	120,2	83,1
Publika fastigheter	49,5	49,5	47,1
Fastigheter, annan verksamhet	12,6	12,6	13
Maskiner och Inventarier	21,8	23,3	19,2
Pågående ny-till- ombyggnad	8,3	8,3	35,4
	419,1	456,4	402,7
<b>Not 9 Långfristiga fordringar</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Vetab	4,7	0	4,7
Centrumhuset AB	34,2	0	34,2
	38,9	0	38,9
<b>Not 10 Värdepapper och andelar</b>			
Belopp i mkr	2021 Kommunen	2021 Sammanställd	2020 Kommunen ÅR
Vetab	0,1	0	0,1
Centrumhuset AB	0,9	0	0,9
Kommuninvest Ek Förening			
Andelskapital	0,3	0,3	0,3
Förlagslån	1,3	1,3	1,3
Särskild medlemsinsats	5,4	5,4	5,2

<b>Noter och redovisningsprinciper</b>			
FSF AB (För Småkom Försäkr)	0	0	0
Räddningstj Östra Götaland	0,3	0,3	0,3
Östsvenska Yrkeshögskolan	0,1	0,1	0,1
Kommunassurans Syd	0,5	0,5	0,5
Inera AB	0	0	0
Övrigt	0	0	0
	8,9	7,9	8,7
Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital vid medlemskapet. Det totala insatskapitalet för Valdemarsviks kommun uppgår till 8 423 tkr.			
<b>Not 11 Exploateringsfastigheter</b>			
Belopp i mkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Område Borg	0,1	0,1	0,1
Område Liljekonvaljen	0	0	0,1
Område Takmossen	0	0	0
Område Ringarums Prästg	0	0	0
	0,1	0,1	0,2
<b>Not 12 Kortfristiga fordringar</b>			
Belopp i mkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Kundfordringar	3,4	3,5	8,6
Övriga kortfristiga fordringar	44,7	42,5	110,9
Interimsfordringar	24,7	24,2	17,1
	72,8	70,2	136,6
<b>Not 13 Avsättningar</b>			
Pensionsskulden är redovisad enligt blandad modell vilket innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse och att pensioner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning.			
<b>Not 14 Kortfristiga skulder</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen

Noter och redovisningsprinciper			
Leverantörsskulder	12,5	12,7	10,9
Övr kortfristiga skulder	64,1	59,8	131,7
Semesterlöneskuld	22,9	22,9	24,1
Förskott miljöprojekt	8,2	8,2	5,5
	107,7	103,6	172,2
Not 15 Borgensåtaganden			
Belopp i mnkr	2021 Kommunen	2021 Sammanställd	2020 Kommunen ÅR
Valdemarsviks IF	0	0	0
Kommunalt förlustansvar för egnahem	0,1	0,1	0,1
	0,1	0,1	0,1

Valdemarsviks kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 293 kommuner och landsting/regioner som per 2022-07-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Valdemarsviks kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2022-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 586 308 mnkr och totala tillgångar till 576 546 mnkr. Valdemarsviks kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 335 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 322 mnkr.

## REDOVISNINGSPRINCIPER

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Undantaget investeringsbidrag som till viss del minskat anskaffningsvärdet och därmed inte redovisats enligt rekommendation RKR 18.1 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar. Ej utnyttjade investeringsbidrag till miljösaneringsprojekten är skuldbokförda.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s juniprognos.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed.

Sammanställd redovisning. I den kommunala koncernen ingår två helägda fastighetsbolag, Centrumhuset i Valdemarsvik AB samt Valdemarsviks Etablerings AB. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning.

Långfristiga skulder avser lån som upptagits för att finansiera investeringar. Kommande års amorteringar klassificeras som kortfristiga skulder. Som långfristiga skulder har även upptagits eventuella lån som förfaller under 2022 och som avses konverteras/omsättas.

Pensionsskulden redovisas enligt blandad modell. Det innebär att pensionsförmåner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning och tidigare års intjänade pensioner redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07.

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärdet (utgiften minus eventuella investeringsbidrag) med avdrag för avskrivningar. Linjär avskrivning tillämpas, dvs. lika stora nominella belopp varje år under den beräknade nyttjandeperioden, mellan 3 och 50 år. Avskrivningen baseras på ursprungligt anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde och påbörjas när tillgången tas i bruk. Intern ränta har under år 2022 belastat färdigställda anläggningstillgångar med 1,0%.

Omsättningstillgångar: Värdering av omsättningstillgångar har skett i enlighet med kapitel 6 lagen om kommunal redovisning. Påbörjade exploateringsområden redovisas som omsättningstillgång. Omklassificering av markreserv till omsättningstillgång vid exploatering sker då detaljplan fastställts och vunnit laga kraft.

Särskilda noteringar: Valdemarsviks kommuns samtliga leasingavtal gällande inventarier klassificeras som operationella, med en avtalstid om högst tre år.

## Investeringsuppföljning

Projekt, Mkr	Budget 2022	Utfall 220731	Avvikelse	Prognos 2022
FÖRSKOLOR	1,4	1,2	0,2	1,2
RINGGÅRDEN	39,0	0,9	38,1	32,7
MINDRE FASTIGHETSPROJEKT	9,9	1,0	8,9	5,5
FASTIGHETSUNDERHÅLL ENLIGT PLAN PLU	4,7	1,4	3,3	4,7
SPONTER KAJER BRYGGOR	1,5	1,4	0,1	1,5
TOPPBELÄGGNING GATOR ENLIGT PLAN (PLU)	1,0	0,0	1,0	1,0
LEKPLATSER UNDERHÅLL (PLU)	0,3	0,0	0,2	0,3
KULVERTAR	2,0	0,8	1,2	1,4
ÖVERSVÄMNINGSÅTGÄRDER	3,0	0	3,0	2,0
UTVECKLING ANLÄGGNINGAR OCH GATOR	3,1	1,7	1,4	3,1
UTRUSTNING GATA OCH FASTIGHET	1,9	1,7	0,2	1,9
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	2,4	0,2	2,2	2,4
FASTIGHETSTEKNIK NORRG.	0,5	0,0	0,5	0,5
IT INVESTERINGAR	2,5	0,5	2,0	2,5
VÅRDSAMVERKAN	0,0	0,4	-0,4	0,6
DETALJPLAN STATIONSHUSET	0,0	0,1	-0,1	0,1
ÖVRIGT	0,0	0,1	-0,1	0,1
KÖP SÖRBY 2:39 RINGARUM	0,0	2,3	-2,3	2,3
EKÖNS CAMPING	0,0	7,0	-7,0	7,0
SUMMA	73,2	20,7	52,5	70,8
AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET				



Projekt, Mkr	Budget 2022	Utfall 220731	Avvikelse	Prognos 2022
VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR	7,0	2,0	5,0	3,0
RENHÅLLNING TOVERUM	0,3	0,0	0,3	0,3
SUMMA AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET	7,3	2,0	5,3	3,3
RESERV	1,5	0,0	1,5	1,5
NETTOINVESTERINGAR	82,0	22,7	59,3	75,6
LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR				
UTLÄMNAD LÅN TILL CENTRUMHUSET OCH VETAB	2,0	0	2,0	2,0
SUMMA ATT FINANSIERA	84,0	22,7	61,3	77,6

Per den 31/7 2022 har 22,7 mnkr av budgeterat 84,0 mnkr förbrukats av investeringsbudgeten. Prognosen pekar mot tre större avvikelser:

#### **Ringgården +6,3 mnkr**

Projektet är något försenat vilket leder till att delar av projektet förväntas ombudgeteras till år 2023. Projektets totalkostnad är dock oförändrat 79 mnkr.

#### **Mindre fastighetsprojekt +4,4 mnkr.**

Projektet nytt kök Sörbyskolan är pausat i väntan på utredning. Detta pga. brister i omkringliggande fasadkonstruktion.

#### **Investeringar i vatten- och avloppsanläggningar +3,0 mnkr.**

För närvarande är det stopp i projekteringsprocessen för nytt vattenverk Fallingeberg. Saneringstakten för ledningsnätet har varit förhållandevis lågt pga. hög personalomsättning.

Detta innebär att prognosen för investeringsbudgeten pekar mot en förbrukning av 77,6 mnkr.

## **Sektorsvis redovisning**

### **Viktiga händelser**

#### **Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur**

Året har inletts med en satsning på vårt arbetsmiljöarbete för bättre struktur och förutsägbarhet. Ett närvarande ledarskap eftersträvas med ett coachande och tillitsfullt förhållningssätt. En kompetensförsörjningsplan, med många insatser för att attrahera och behålla medarbetare i vår kommun och även göra bra avslut, har skrivits fram. Vi har förstärkt med en biträdande rektor på Vammarskolan för ett nära och pedagogiskt ledarskap för en förbättrad måluppfyllelse.

Insatser via Skolverket fortsätter enligt plan och med goda resultat. En utvärdering av läsårets insats sker i delredovisning 2 som ska lämnas till Skolverket den 30 augusti. Våra skolresultat för slutbetyg för grundskolan gällande meritpoäng och godkänt i alla ämnen visar på en höjning vårterminen 22 jämfört med vårterminen 21. Vi kan inte med säkerhet veta vilken insats som gett effekt då analysarbete av måluppfyllelse är komplext. Inför nästa läsår intensifieras arbetet med att utveckla undervisning och lärande.

Med bättre förutsättningar i budget har vi möjliggjort kompetensutveckling för medarbetare vilket är värdefullt och nödvändigt för att skapa förutsättningar för ett hög kompetens i vår sektor. Vi lever i en föränderlig värld och behöver vara uppdaterade för att följa den rättsliga styrningen och bevaka forskningen och vilka framgångsfaktorer som leder vårt arbete framåt.

Under perioden har grundskola arbetat inför läroplansbytet från Lgr11 till Lgr22. Lgr22 börjar gälla vid höstterminens start 2022.

I nuläget finns, vad kommunen har vetskap om, 24 ukrainska flyktingar i privat boende inom kommunen. Kommunerna har tilldelats kommunalt som utgår från respektive kommuns förutsättningar. Valdemarsvik har ett kommunalt om 71 flyktingar från Ukraina. Aviseringar påbörjas under augusti. I september och december kommer kommunen även att ta emot 10 kvotflyktingar från Kongo.

På grund av vikande elevunderlag i årskurs 6 på Gusums och Ringarums skolor fick rektor för rektorsområde 2 tillsammans med förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för tre olika organisationsalternativ inför hösten 2023. Elever, vårdnadshavare och personal har varit delaktiga i processen och i framtagningen av underlaget. Utskottet har hållits informerade under processen. I underlaget ingår riskbedömningar och en barnkonsekvensanalys. Genomförandet har fungerat bra. Ett utbyte med Söderköpings landsbygdsskolor har skett för att öka kompetensen i att undervisa i åldersintegrerade klasser.

Spanska ambassaden med sällskap besökte vår kommun för att se skulpturen av Baltasar Lobo vid Fyrudden. Dagen erbjöd även utställning, föreläsning och kulturellt utbyte.

### **Stöd och omsorg**

Pandemin har haft fortsatt stor påverkan på verksamheten. Detta ger utslag på det ekonomiska utfallet genom höga kostnader för sjukfrånvaro samt övertid. Det har varit stora utmaningar att rekrytera såväl utbildade medarbetare som sommarvikarier. Medarbetare har därför erbjudits att lösa in semesterveckor mot ekonomisk ersättning. Det har räddat sommarens bemanning samt givit verksamheten en god och säker kvalitet. En utvärdering av årets semesterplanering ska göras för att se över arbets sätt och rutiner inför kommande somrar. Detta blir också en del i arbetet med kompetensförsörjningsstrategin.

Samtliga medarbetare inom sektorn inbjöds till en inspirationsdag med en tankvärd och underhållande föreläsare. Dagen möjliggjordes via riktade statsbidrag och utvärderingen visade på att dagen var mycket uppskattad.

Under juli meddelande Smittskyddsenheten inom region Östergötland att medarbetare åter ska använda munskydd kontinuerligt i verksamheten beroende på ökad smittspridning i samhället.

### *Äldreomsorg*

Under våren har utbildningar som är viktiga för verksamheten påbörjats. Årets statsbidrag till äldreomsorgen har skapat förutsättningar för utbildningsinsatser, aktiviteter för äldre och fokus på psykisk hälsa. Första delen av ett projekt om återhämtning har genomförts och möjligheterna som projektet med aktivitetsledare har varit mycket uppskattat hos de äldre.

Under sommaren har beläggningen på Östergården varit lägre än under den intensiva våren. Alla beslut om vård- och omsorgsboende har kunnat verkställas i tid. Under sommaren har hemtjänsten även uppdrag för insatser till fritidsboende. Trots utmaningar att lösa bemanningen har verksamheterna fått mycket positiv respons från enskilda och anhöriga.

Första spadtaget för renoveringen av Ringgården togs i juni.

### *Stöd vid funktionsnedsättning*

Daglig verksamhet arbetar vidare med att fler deltagare ska kunna erbjudas arbetsplatsförlagd verksamhet.

Pensionärsklubben är åter igång och är mycket uppskattad.

Underlag för byggnation av ny korttidsverksamhet har med hjälp av fastighetskontoret, konsult och arkitekt tagits fram och ska presenteras för politiken.

Sommaren innebar utmaningar att hitta vikarier. De vikarier som arbetade har fungerat väldigt bra.

Det har gått att genomföra utflykter och andra aktiviteter som planerat.

Ett arbete ska göras för att se över planering för de stöd användare som har behov då boendestödet är stängt kvällar, helger och storhelger.

#### *Hälso- och sjukvård*

Under sommaren har verksamheten behövt ta in legitimerad hyrpersonal då det varit svårt att tillsätta vikarier.

Arbetet med Nära vård pågår genom kunskapsspridning och involvering på olika nivåer för att fortsatt utveckla arbetssätt och metoder i syfte att erbjuda en trygg och säker vård och omsorg nära medborgaren.

#### *Individ - och familjeomsorg*

Samverkan med elevhälsan har ökat med regelbundna möten. Under våren har diskussioner förts om hur mer förebyggande arbete kan ske och hur framtidens socialtjänst kan komma att se ut bland annat utifrån nya socialtjänstlagen.

Ett kvalitetsarbete inom försörjningsstöd har påbörjats där några kriterier är i särskilt fokus. En lättare ökning av unga "hemmasittande", som efter avslutad skolgång blir kvar i föräldrahemmet har uppmärksamats. Utifrån detta har IFO tillsammans med Arena Arbetsmarknad startat ett projekt.

IFO har fått statliga medel för arbete med våld i nära relationer samt familjehemsvård. Utifrån detta kommer en ny funktion som kallas Barnföljare att anställas, vars huvuduppgift är att följa barn i placeringar i syfte att kvalitetssäkra arbetet.

### **Service och samhällsbyggnad**

Arbetet med att skapa bra förutsättningar för näringslivet i kommunen har varit ett viktigt fokusområde under året. Dialog och kontakter med kommunens företagare har varit prioriterat och i linje med detta planeras en ny struktur för kommunens näringslivsråd. Under hösten kommer också den sedan tidigare planerade utbildning och arbetsgrupperna för att öka kommunens servicegrad för företagare att inledas. Under 2022 kommer även en så kallade "nöjd-kund-index"-undersökning att genomföras. Denna kommer fånga upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna kommer ge en bättre bild av kommunens servicenivå.

Under årets början fattades beslut om att inleda samarbete med Söderköpings kommun för att skapa ett gemensamt plan- och byggkontor. Sammanslagningen verkställdes den 1 juni, men arbete kommer att fortgå för att öka samordning och samverkan kring rutiner och arbetssätt.

Under våren slutfördes upphandlingen av entreprenaden för ombyggnaden och renoveringen av Ringgården i Ringarum. Byggstart var i maj 2022.

Arbetet med utvecklingen av möjligheter till friluftsliv har fortsatt under årets början. Östgötaleden har varit fortsatt prioriterad och en mountainbikebana har invigts vid Grännäs idrottsplats.

Stöd och samverkan med föreningslivet har varit ett viktigt fokusområde under året. Det föreningsråd som bildats har blivit en lyckad satsning och deltagandet har varit stort. I och med rådet har arbete också inletts med att skapa ett fullständigt föreningsregister. En översyn av de föreningsbidrag kommunen betalar ut har också genomförts och beslut om nya regler väntas fattas av kommunstyrelsen under juni. Utöver dessa bidrag har även ett engångsbidrag införts under 2022 där ett stort antal föreningar sökt stöd av kommunen för aktiviteter under 2022.

Under årets början lanserades en uppdaterad version av kommunens webbplats. Arbetet har därefter fortsatt för att utveckla kommunens intranät och byta plattform för detta. Ett nytt intranät lanserades under sommaren 2022.

## Framtid

### Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Vi fortsätter på inslagen väg med Skolverksinsatser och för att förbättra kvalitetsarbetet i alla led.

Vi utökar rektorsorganisationen på Vammarskolan med en biträdande rektor. Det är nödvändigt för att möjliggöra ett närvarande, coachande och tillitsfullt ledarskap.

Förbättring av sektorns systematiska kvalitetsarbete är en del av de utvecklingsområden som identifierats för läsåret 21/22. Mall för kvalitetsrapport och resultatrapporter har under första delen av året reviderats i samråd med rektorer och verksamhetschefer. Även en lokal utvecklingsplan är framtagen, vilken ska tas i bruk från och med läsåret 22/23.

En fortsatt utveckling av skolbiblioteken är viktig för fortsatt fokus på läsning. Idag finansieras skolbibliotekarie med Skolverksbidrag. Det är av stor vikt att efter juni 2023 har budgetförutsättning att fortsätta arbetet.

Under augusti startade rekryteringen av en ny sektorchef till vår sektor. Nuvarande sektorchef och skolchef lämnar Valdemarsviks kommun för nytt uppdrag sista september.

### Stöd och omsorg

Fortsatt är återhämtning och kvalitetsarbete i fokus. Många aktiviteter kommer kunna genomföras tack vare de statsbidrag som finns och möjliggör utökad bemanning, utveckling av verksamhet för äldre och kompetenshöjande insatser för medarbetare. Genom höjd grundbemanning och därmed minskat behov av timvikarier samt vidareutvecklat samarbete mellan verksamheter skapas bättre arbetsvillkor och kvalitet.

Planering för chefsutbildning fortsätter och så även arbetet med kompetensförsörjningsstrategin. Arbetet med digitalisering och e-tjänster fortgår för att förbättra och effektivisera vård och omsorg för medborgare och medarbetare.

Arbetet med Nära vård sker genom utbildningsinsatser och olika mindre projekt i syfte skapa nya arbetssätt som är mer hälsofrämjande, förebyggande och habiliterande/rehabiliterande. Projektgruppen arbetar också för att utveckla samordning inom och mellan vårdgivare samt öka kontinuitet och delaktighet för patienter och närstående och även för att utveckla och förbättra medarbetarnas arbetssituation.

#### *Äldreomsorg*

Värdegrunds- och förbättringsarbeten pågår inom både hemtjänst och vård- och omsorgsboende.

Ökning av grundbemanningen har skett och genom att arbeta med underschema och nyttja personalresurserna effektivt minskas behovet av timvikarier.

Ringgården kommer att stå färdig i december 2023, det innebär 30 ändamålsenliga platser på vårt vård- och omsorgsboende i Ringarum. Det innebär även att en organisationsöversyn behöver göras inom äldreomsorgen.

Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Kommunen ska gå in i ett förprojekteringsarbete ihop med Regionen som äger fastigheten.

#### *Stöd vid funktionsnedsättning*

Inventeringen av nuvarande och framtida behov av bostad med särskild service har genomförts, så även en översyn av kommunens nuvarande boenden. Översynen visar på stort behov av att

utveckla lokaler/bostäder och måste fortsatt planeras för.

SKR:s brukarundersökning avseende boende och daglig verksamhet (LSS) ska genomföras.

Under hösten kommer flertalet utbildningsinsatser att genomföras, vilka tidigare har fått stå tillbaka på grund av pandemin.

#### *Hälso- och sjukvård*

Bemanningsituationen med vakanser och föräldraledigheter innebär att vi till viss del behöver anlita bemanningsföretag. Arbetet med Nära vård fortlöper och fokus under året ska inriktas på intern implementering och fortsatt arbete ihop med Vårdcentralen.

Arbetet med vaccinationer för såväl influensa som Covid-19 pågår och fortgår under hösten.

#### *Individ - och familjeomsorg*

Arbetet med familjebehandling intensifieras genom att erbjuda det även på obekvämt arbetstid för att få en större ingång i familjer med problematik och behov av stöd.

IFO ser ett behov av att snabbt kunna möta upp unga försörjningsstödssökare och starta en process av rörelse i samverkan med Arena arbetsmarknad.

Inom Råd och stöd startar under hösten ett projekt om intensiv familjebehandling i syfte att undvika placeringsvård. Samverkan med Söderköping gällande Ungdomshälsa startar under hösten.

Arbetet med Nära vård, socialtjänst, pågår i form av dialog med medarbetare och samverkanspartners.

### **Service och samhällsbyggnad**

Befolkningsminskningen kommer att fortsätta vara en av kommunens största utmaningar. Vid sidan av denna finns det samtidigt en ökande efterfrågan på byggklar mark i kommunen. För att möta denna efterfrågan och för att stävja befolkningsminskningen är det av stor vikt att plan- och exploateringsarbetet i kommunen fokuserar på befolkningstillväxt och på att skapa byggklar lättexploaterad mark.

Tekniska avdelningen inom sektorn har under flera år arbetat under ekonomiskt allt för snäva ramar. Verksamheten står inför ökande framtida krav vad gäller underhåll och utveckling av kommunens infrastruktur. Detta tillsammans med de ekonomiska förutsättningarna skapar stora utmaningar för verksamheten. Även inom de delar av verksamheten som finansieras utanför skattekollektivet finns kommande stora behov av investeringar. Detta kan på sikt medföra behov av justeringar av respektive taxa.

Arbetet med folkhälsa och prevention kommer fortsätta att vara i fokus under året. Bland annat kommer en preventionsstrategi tas fram och föreläggas kommunfullmäktige för beslut under hösten 2022. Kommunen deltar också i regionövergripande samarbeten och är här ledande inom flera områden kring folkhälsa och friluftsliv. Arbetet med att ta fram en ny folkhälsost strategi för Östergötland är i sitt slutskede. Strategin har tagits fram på uppdrag av Region Östergötland, i samverkan med Östergötlands kommuner, Länsstyrelsen Östergötland och representanter för civilsamhället.



## 1.1 Revisionsberättelse

## 1.2 Bilagor

*Bilaga 1: Rullande månadsuppföljning*

Tkr	SLAG	Aug -21 - Jul -21	Aug -20 - Jul -21	Diff
	SLAG			
30	FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	-18 074	-18 181	-107
31	TAXOR O AVGIFTER	-49 993	-50 717	-725
34	HYROR OCH ARRENDEN	-32 171	-29 677	2 493
35	BIDRAG	-64 132	-90 222	-26 089
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTR	-25 250	-22 031	3 219
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-475	-323	152
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-645	-786	-141
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	1 000	418	-583
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT	-177	2 878	3 055
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	24	24	0
45	BIDRAG-TRANSFERERING	11 652	9 621	-2 031
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHE	128 980	114 524	-14 456
50	LÖNER ARBETAD TID	228 517	220 873	-7 644
51	LÖNER EJ ARB TID	40 557	40 149	-407
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	1	902	901
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	2 419	1 427	-991
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	84 252	84 347	95
57	PENSIONS KOSTNADER	16 613	17 197	583
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGI	32 937	31 440	-1 497
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREF	11 176	11 933	756
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	16 504	14 658	-1 845
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	4 756	6 112	1 356
64	FÖRBRUKNINGSSINV O MATE	18 960	20 034	1 073
65	KONTORSMAT O TRYCKS	844	630	-214
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INV	4 771	4 462	-310
68	TELE- DATAKOM POSTBEFOR	2 345	2 932	587
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMED	5 219	3 877	-1 342
70	TRANSPORTER O RESOR	10 497	16 071	5 574
71	REPRESENTATION	345	325	-20
72	ANNONSER, REKLAM, INFOR	628	880	252
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOST	5 198	4 021	-1 178
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNS	47 244	41 549	-5 694
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	6 302	5 214	-1 088
76	DIVERSE KOSTNADER	5 488	2 254	-3 234
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KT	1	105	104
79	AVSKRIVNINGAR	24 138	23 099	-1 040
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-6 001	0	6 001
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-11	0	11
85	FINANSIELLA KOSTNADER	185	172	-13
<b>Totaler</b>		<b>514 628</b>	<b>470 191</b>	<b>-44 437</b>
	Summa intäkter	-190 738	-211 937	-21 198
	Summa personalkostnader	372 358	364 894	-7 464



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar ny taxa gällande uthyrning av kommunens idrottshallar att gälla fr o m 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver beslut 1995-03-28 § 9.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallar. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2020-08-31 § 81 för ytterligare utredning avseende taxan för föreningar. I samband med att nya riktlinjer tagits fram för föreningsbidrag har även taxan för uthyrning av idrottshallar setts över.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet 2022-05-18 § 63 för att ge förvaltningen i uppdrag att skicka ut förslaget till föreningar för möjlighet att yttra sig samt se över den stegvisa höjningen av taxan.

#### *Taxenivån*

Den nuvarande taxenivån beslutade kommunfullmäktige om 1995-03-28 § 9. Förslaget skiljer sig något från det förslag som presenterades 2019/2020. Den nu föreslagna ändringen sker i två steg med höjningar på 50 procent, för att undvika samma chockhöjning. En första ökning görs 2023-01-01 och ytterligare en från 2024-01-01. Taxebeloppen ska från och med 2025-01-01 indexregleras med konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad inför varje nytt år. I det förslag som presenteras nu föreslås även *alla* ideella föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet kunna hyra idrottshallarna till halva timkostnaden, inte enbart ett fåtal namngivna föreningar.

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

### *Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timme.

<b>Idrottshall</b>	<b>2022</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2024-01-01</b>
Vammarskolan	80	120	180
Ringarum	60	90	135
Sörbyskolan	60	90	135
Loviseberg	40	60	90
Gusum	70	105	160
Skyttehallen	40	60	90

### *Reducerad uthyrning*

Ideella föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister och bedriver barn- och ungdomsverksamhet hyr idrottshallarna till halva timkostnaden.

### *Övernattning*

Övernattning i Lovisebergs idrottshall kostar idag 500 kr/dygn. Enligt förslaget ska gymnastikhallen kunna hyras för 800 kr/dygn fr o m 2023-01-01. Därefter ska hyran årligen indexregleras med KPI.

<b>Övernattning</b>	<b>2022-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
Lovisebergs idrottshall	500 kr/dygn	800 kr/dygn

### *Ökade intäkter*

Idrottshallarna hyrs ut under följande tider:

Måndag-fredag	kl. 16-22
Lördag – söndag	kl. 08-22
Skolfria vardagar	kl. 08-22

När ärendet först utreddes av förvaltningen hösten 2020 beräknades intäkterna till ca 150 tkr per år. De föreslagna beloppen skilde sig något från de som nu föreslås. Vid det tillfället beräknades de årliga intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr.

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner.

Justerare

.....

.....

NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

#### *Yttranden från föreningar*

Förslaget skickades ut till ideella föreningar i kommunen 2022-05-25 för möjlighet att lämna yttranden på det nya förslaget till taxa. Svaret skulle vara kommunen till handa senast 2022-07-01. Synpunkter inkom från 3 föreningar.

Ringarums IF lämnade synpunkter och framförde att summan är rimlig och att det är bra att alla föreningar får rabatten.

Valdemarsviks IF framför att det är ett stort plus att samtliga föreningar nu får hyra till halva timkostnaden. Valdemarsviks IF lyfter att höjningen inte behöver ske på grund av att taxan inte korrigerats på länge eller för att grannkommunerna har högre taxor, eftersom det kan användas som en marknadsföringsfördel. Samtidigt framför de att en höjning är förståelig om det krävs för att exempelvis kunna hålla budget.

IF Trym har också lämnat synpunkter och menar att en höjning redan har gjorts nyligen och att föreslagna höjningen därför blir för stor. Vad förvaltningen har kunnat se har taxenivåerna för idrottshallarna varit konstanta sedan kommunfullmäktiges beslut 1995. IF Trym har även synpunkter på att jämförelse görs med hallar i grannkommuner som är olika stora och där olika utrustning ingår i priset. De har ett önskemål om att hyran för Vammarskolan ska fortsätta vara lägre än Åtvidabergs och Ramunderhallen och Vikingen i Söderköping. Med det nya förslaget, i och med att föreningar får reducerad uthyrning, kommer avgiften för Valdemarsvik även vid höjningen 2024 vara lägre än i Åtvidaberg och Söderköping (90 kr/h jämfört med 100 kr för Åtvidaberg, 115 kr/h för Vikingen och 95 kr/h för Ramunderhallen).

#### **Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-08-24 § 75

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-19

Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg

Synpunkter från Ringarums IF, Valdemarsviks IF och IF Trym

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 75

KS-KcS.2019.74

## Taxa - Uthyrning av idrottshallar

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar ny taxa gällande uthyrning av kommunens idrottshallar att gälla fr o m 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver beslut 1995-03-28 § 9.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallar. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2020-08-31 § 81 för ytterligare utredning avseende taxan för föreningar. I samband med att nya riktlinjer tagits fram för föreningsbidrag har även taxan för uthyrning av idrottshallar setts över.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet 2022-05-18 § 63 för att ge förvaltningen i uppdrag att skicka ut förslaget till föreningar för möjlighet att yttra sig samt se över den stegvisa höjningen av taxan.

### *Taxenivån*

Den nuvarande taxenivån beslutade kommunfullmäktige om 1995-03-28 § 9. Förslaget skiljer sig något från det förslag som presenterades 2019/2020. Den nu föreslagna ändringen sker i två steg med höjningar på 50 procent, för att undvika samma chockhöjning. En första ökning görs 2023-01-01 och ytterligare en från 2024-01-01. Taxebeloppen ska från och med 2025-01-01 indexregleras med konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad inför varje nytt år. I det förslag som presenteras nu föreslås även *alla* ideella föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet kunna hyra idrottshallarna till halva timkostnaden, inte enbart ett fåtal namngivna föreningar.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 75

KS-KcS.2019.74

*Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timme.

<b>Idrottshall</b>	<b>2022</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2024-01-01</b>
Vammarskolan	80	120	180
Ringarum	60	90	135
Sörbyskolan	60	90	135
Loviseberg	40	60	90
Gusum	70	105	160
Skyttehallen	40	60	90

*Reducerad uthyrning*

Ideella föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister och bedriver barn- och ungdomsverksamhet hyr idrottshallarna till halva timkostnaden.

*Övernattning*

Övernattning i Lovisebergs idrottshall kostar idag 500 kr/dygn. Enligt förslaget ska gymnastikhallen kunna hyras för 800 kr/dygn fr o m 2023-01-01. Därefter ska hyran årligen indexregleras med KPI.

<b>Övernattning</b>	<b>2022-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
Lovisebergs idrottshall	500 kr/dygn	800 kr/dygn

*Ökade intäkter*

Idrottshallarna hyrs ut under följande tider:

Måndag-fredag	kl. 16-22
Lördag – söndag	kl. 08-22
Skolfria vardagar	kl. 08-22

När ärendet först utreddes av förvaltningen hösten 2020 beräknades intäkterna till ca 150 tkr per år. De föreslagna beloppen skilde sig något från de som nu föreslås. Vid det tillfället beräknades de årliga intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr.

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner.

Justerare

.....

.....

KSAU § 75

KS-KcS.2019.74

*Yttranden från föreningar*

Förslaget skickades ut till ideella föreningar i kommunen 2022-05-25 för möjlighet att lämna yttranden på det nya förslaget till taxa. Svaret skulle vara kommunen till handa senast 2022-07-01. Synpunkter inkom från 3 föreningar.

Ringarums IF lämnade synpunkter och framförde att summan är rimlig och att det är bra att alla föreningar får rabatten.

Valdemarsviks IF framför att det är ett stort plus att samtliga föreningar nu får hyra till halva timkostnaden. Valdemarsviks IF lyfter att höjningen inte behöver ske på grund av att taxan inte korrigerats på länge eller för att grannkommunerna har högre taxor, eftersom det kan användas som en marknadsföringsfördel. Samtidigt framför de att en höjning är förståelig om det krävs för att exempelvis kunna hålla budget.

IF Trym har också lämnat synpunkter och menar att en höjning redan har gjorts nyligen och att föreslagna höjningen därför blir för stor. Vad förvaltningen har kunnat se har taxenivåerna för idrottshallarna varit konstanta sedan kommunfullmäktiges beslut 1995. IF Trym har även synpunkter på att jämförelse görs med hallar i grannkommuner som är olika stora och där olika utrustning ingår i priset. De har ett önskemål om att hyran för Vammarskolan ska fortsätta vara lägre än Åtvidabergs och Ramunderhallen och Vikingen i Söderköping. Med det nya förslaget, i och med att föreningar får reducerad uthyrning, kommer avgiften för Valdemarsvik även vid höjningen 2024 vara lägre än i Åtvidaberg och Söderköping (90 kr/h jämfört med 100 kr för Åtvidaberg, 115 kr/h för Vikingen och 95 kr/h för Ramunderhallen).

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-19  
Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg  
Synpunkter från Ringarums IF, Valdemarsviks IF och IF Trym

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Taxa - Uthyrning av idrottshallar

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ny taxa gällande uthyrning av kommunens idrottshallar att gälla fr o m 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver beslut 1995-03-28 § 9.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallar. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2020-08-31 § 81 för ytterligare utredning avseende taxan för föreningar. I samband med att nya riktlinjer tagits fram för föreningsbidrag har även taxan för uthyrning av idrottshallar setts över.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet 2022-05-18 § 63 för att ge förvaltningen i uppdrag att skicka ut förslaget till föreningar för möjlighet att yttra sig samt se över den stegvisa höjningen av taxan.

#### *Taxenivån*

Den nuvarande taxenivån beslutade kommunfullmäktige om 1995-03-28 § 9. Förslaget skiljer sig något från det förslag som presenterades 2019/2020. Den nu föreslagna ändringen sker i två steg med höjningar på 50 procent, för att undvika samma chockhöjning. En första ökning görs 2023-01-01 och ytterligare en från 2024-01-01. Taxebeloppen ska från och med 2025-01-01 indexregleras med konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad inför varje nytt år. I det förslag som presenteras nu föreslås även *alla* ideella föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet kunna hyra idrottshallarna till halva timkostnaden, inte enbart ett fåtal namngivna föreningar.



### *Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timme.

<b>Idrottshall</b>	<b>2022</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2024-01-01</b>
Vammarskolan	80	120	180
Ringarum	60	90	135
Sörbyskolan	60	90	135
Loviseberg	40	60	90
Gusum	70	105	160
Skyttehallen	40	60	90

### *Reducerad uthyrning*

Ideella föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister och bedriver barn- och ungdomsverksamhet hyr idrottshallarna till halva timkostnaden.

### *Övernattning*

Övernattning i Lovisebergs idrottshall kostar idag 500 kr/dygn. Enligt förslaget ska gymnastikhallen kunna hyras för 800 kr/dygn fr o m 2023-01-01. Därefter ska hyran årligen indexregleras med KPI.

<b>Övernattning</b>	<b>2022-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
Lovisebergs idrottshall	500 kr/dygn	800 kr/dygn

### *Ökade intäkter*

Idrottshallarna hyrs ut under följande tider:

Måndag-fredag	kl. 16-22
Lördag – söndag	kl. 08-22
Skolfria vardagar	kl. 08-22

När ärendet först utreddes av förvaltningen hösten 2020 beräknades intäkterna till ca 150 tkr per år. De föreslagna beloppen skilde sig något från de som nu föreslås. Vid det tillfället beräknades de årliga intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr.

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner.

### *Yttranden från föreningar*

Förslaget skickades ut till ideella föreningar i kommunen 2022-05-25 för möjlighet att lämna yttranden på det nya förslaget till taxa. Svaret skulle vara kommunen till handa senast 2022-07-01. Synpunkter inkom från 3 föreningar.

Ringarums IF lämnade synpunkter och framförde att summan är rimlig och att det är bra att alla föreningar får rabatten.

Valdemarsviks IF framför att det är ett stort plus att samtliga föreningar nu får hyra till halva timkostnaden. Valdemarsviks IF lyfter att höjningen inte



behöver ske på grund av att taxan inte korrigerats på länge eller för att grannkommunerna har högre taxor, eftersom det kan användas som en marknadsföringsfördel. Samtidigt framför de att en höjning är förståelig om det krävs för att exempelvis kunna hålla budget.

IF Trym har också lämnat synpunkter och menar att en höjning redan har gjorts nyligen och att föreslagna höjningen därför blir för stor. Vad förvaltningen har kunnat se har taxenivåerna för idrottshallarna varit konstanta sedan kommunfullmäktiges beslut 1995. IF Trym har även synpunkter på att jämförelse görs med hallar i grannkommuner som är olika stora och där olika utrustning ingår i priset. De har ett önskemål om att hyran för Vammarskolan ska fortsätta vara lägre än Åtvidabergs och Ramunderhallen och Vikingen i Söderköping. Med det nya förslaget, i och med att föreningar får reducerad uthyrning, kommer avgiften för Valdemarsvik även vid höjningen 2024 vara lägre än i Åtvidaberg och Söderköping (90 kr/h jämfört med 100 kr för Åtvidaberg, 115 kr/h för Vikingen och 95 kr/h för Ramunderhallen).

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg  
Synpunkter från Ringarums IF, Valdemarsviks IF och IF Trym

#### **Beslutet skickas till**

Arbetsledare medborgarservice  
Kommunsekreterare M.C.  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



## Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg

### Valdemarsvik

<b>Objekt</b>	<b>Mått</b>	<b>Föreningar* kr/h</b>	<b>Andra kr/h</b>
Vammarskolans sporthall	36x18 m	40	80
Gusums sporthall	32x16 m	35	70
Ringarums sporthall	20x12 m	30	60
Sörbyskolans sporthall	18x13 m	30	60
Lovisebergs sporthall	16x7 m	20	40
Gryts sporthall	22x13 m	30	60
Skyttehallen Vammarskolan		20	40

\*inte alla

### Åtvidaberg

<b>Objekt</b>	<b>Mått</b>	<b>Föreningar kr/h</b>	<b>Andra kr/h</b>
Gymnastiksal Björsäter		60	120
Gymnastiksal Grebo		90	170
Gymnastiksal Långbrott	24x14 m	80	140
Sporthall A-hall		100	200
Sporthall B-hall	13x10 m	60	120
Sporthall C-hall	26x10 m	60	120
Sporthall D-hall	13x10 m	60	120

### Söderköping

<b>Objekt</b>	<b>Mått</b>	<b>Föreningar kr/h</b>	<b>Andra kr/h</b>
Sporthallen Vikingen	40x20 m	115	740
Ramunderhallen	36x18 m	95	365
Skönbergahallen	21x10 m	55	115
Övriga gymnastiksal		50	105

KSAU § 63

KS-KcS.2019.74

## **Taxa - Uthyrning av idrottshallar**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet för att inhämta synpunkter från föreningar i kommunen samt för att se över den stegvisa höjningen av taxan.

### **Yrkanden**

Jenny Elander Ek (C) yrkar att ärendet återremitteras för att inhämta synpunkter från föreningar i kommunen samt för att se över den stegvisa höjningen av taxan.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande om återremiss för att inhämta synpunkter från föreningar i kommunen samt för att se över den stegvisa höjningen av taxan.

### **Ärendebeskrivning**

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallar. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2020-08-31 § 81 för ytterligare utredning avseende taxan för föreningar. I samband med att nya riktlinjer tagits fram för föreningsbidrag har även taxan för uthyrning av idrottshallar setts över.

Den nuvarande taxenivån beslutade kommunfullmäktige om 1995-03-28 § 9. Förslaget skiljer sig något från det förslag som presenterades 2019/2020. Den nu föreslagna ändringen sker i fler steg med mindre höjningar (50 % respektive 5 %), för att undvika samma chockhöjning. En första ökning görs 2023-01-01, ytterligare en från 2023-07-01 och en tredje från 2024-01-01. Taxebeloppen ska från och med 2025-01-01 indexregleras med konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad inför varje nytt år. I det förslag som presenteras nu föreslås även alla ideella föreningar som

KSAU § 63

KS-KcS.2019.74

bedriver barn- och ungdomsverksamhet kunna hyra idrottshallarna till halva timkostnaden, inte enbart ett fåtal namngivna föreningar.

*Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timme.

Idrottshall	2022	2023-01-01	2023-07-01	2024-01-01
Vammarskolan	80	120	180	190
Ringarum	60	90	135	140
Sörbyskolan	60	90	135	140
Loviseberg	40	60	90	95
Gusum	70	105	160	170
Skyttehallen	40	60	90	95

*Reducerad uthyrning*

Ideella föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister och bedriver barn- och ungdomsverksamhet hyr idrottshallarna till halva timkostnaden.

*Övernattning*

Övernattning i Lovisebergs idrottshall kostar idag 500 kr/dygn. Enligt förslaget ska gymnastikhallen gå att hyra för 800 kr/dygn fr o m 2023-01-01. Därefter ska hyran årligen indexregleras med KPI.

Övernattning	2022-01-01	2023-01-01
Lovisebergs idrottshall	500 kr/dygn	800 kr/dygn

*Ökade intäkter*

Idrottshallarna hyrs ut under följande tider:

Måndag-fredag	kl. 16-22
Lördag – söndag	kl. 08-22
Skolfria vardagar	kl. 08-22

När ärendet först utreddes av förvaltningen hösten 2020 beräknades intäkterna till ca 150 tkr per år. De föreslagna beloppen skilde sig något från de som nu föreslås. Vid det tillfället beräknades de årliga intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr.



KSAU § 63

KS-KcS.2019.74

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-11

Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg

Protokoll KF 2020-08-31 § 81

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunsekreterare M.C.  
Akten

---

Justerare

.....

.....

Från: Fredrik Nilsson  
Skickat: den 27 juni 2022 15:39:48 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien  
Till: Carlström, Matilda  
Ämne: Nytt förslag taxa idrottshallar.

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

Det har tidigare varit lite väl billigt men en höjning gjordes ju nyligen så den här höjningen är ju alldeles för stor.

Vammarskolan ska dessutom jämföras med Ramunderhallen och absolut inte som Vikingen. Det är inte samma standard och storlek på dom.

Dessutom så ingår sarg och annat i hyran för Söderköping det gör det inte här för vi äger själva våran utrustning. Både sarg mål och matchklocka med styrning ägs av IF Trym.

Vi måste i så fall få rabatt på hyran om man ska likställa med Åtvidaberg och Söderköping. Men Åtvidaberg och Vikingen är större än vad vammarskolan är som sagt så man bör ligga under dessa i hyran. Sedan ytterligare då vi har investerat sexsiffriga belopp ur egen ficka vilket alltså inte Söderköping eller Åtvidabergs föreningar gjort.

Känner att man bör kalla in föreningar till dialog innan man bestämmer något och inte bara att man ska skicka in. Detta är ju en ganska extrem höjning för våra föreningar som har det tufft ändå efter Coronan.

Vill se ett mer tilltänkt och relevant förslag än detta.

Mvh Fredrik Nilsson IF Trym

Hämta Outlook for Android

**Från:** Carolina Berglund <>

**Skickat:** den 25 maj 2022 18:24

**Till:** Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Re: Nytt förslag till taxa för uthyrning av idrottshallar

Hej.

Jag är ungdomsansvarig i Ringarums IF.

Tycker att summan ni kommit fram till är rimlig och bra med att ALLA föreningar får rabatten! (Men ej insatt i vad styrelsen i föreningen tycker)

Det jag funderar över är alltid - Skolloven! Får man hyra då? Som förening? Som privat person? Den frågan kommer ofta upp och man får olika svar!

Varför kan man inte ha som i Paddel bokningen... att man betalar när man bokar om det är ledigt!? Vet att man kan boka via nätet men man måste invänta en bekräftelse på bokningen... och ibland vill man vara impulsiv...

Mvh Carolina Berglund  
Ungdomsansvarig Ringarums IF

Hämta [Outlook for Android](#)

**Från:** Tomas o Marie Pettersson <>

**Skickat:** den 30 maj 2022 14:50

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>; Tomas Pettersson <[tomas.l.pettersson@mil.se](mailto:tomas.l.pettersson@mil.se)>

**Ämne:** Taxa för uthyrning av idrottshallar.

Hejsan!

Vi har tagit del av förslaget på förändrade nivåer på taxan för uthyrning av idrottshallar.

Ett stort plus är att alla föreningar nu får hyra för halva timkostnaden.

Men en höjning av taxan kommer alltid få konsekvenser i slutändan då den påverkar både privatpersoner och föreningars ekonomi och i det sämsta av fall gör denna påverkan att föreningar inte kan hyra i den omfattning de önskar utan tvingas prioritera. Tyvärr är det då oftast barn- och ungdomsverksamheten som drabbas, direkt eller indirekt. För privatpersoner blir det också en motsvarande effekt.

Att nivån på taxan varit detsamma sedan 1995 och att andra kommuner har en högre taxa, gör ju inte per automatik att den måste justeras och höjas. Finns behov av att höja taxan för att exempelvis kunna hålla budgeten är det självklart förståeligt.

Men är det inte det som är skälet föreslår vi en oförändrad taxa och istället använda det som en bra marknadsföringsdel för Valdemarsviks kommun.

"Valdemarsviks kommun, vi satsar på friskvård för gammal som ung utan att det ska tömma någons penningpung"

"Valdemarsviks kommun, vi vill aktiviteter maxa och höjer därför inte någon taxa"

Det vill säga, en möjlighet att än mer profilera oss som en friskvårds- och friluftskommun!

Med vänliga hälsningar

Tomas "Coopa" Pettersson  
Ordförande WIF



KF §81

KS-KcS.2019.74

## Taxa - Uthyrning av idrottshallar

### Kommunfullmäktiges beslut

- 1. Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med följande motivering:**
  - För ytterligare utredning avseende taxa för föreningar.**

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning avseende taxa för föreningar.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallarna. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Taxan är inte ändrad på många år och förslaget bygger därför på att ändringar görs i två steg, d v s från och med 2020-10-01 och 2022-01-01. Under hösten 2022 ska ny taxa fastställas fr o m 2023-01-01.

Uthyrningstider är:

Måndag – fredag kl 16 – 22  
Lördag – söndag kl 08 – 22  
Skolfria vardagar kl 08 – 22

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Norrköpings kommuner.

### *Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timma.

<u>Idrottshall</u>	<u>2020</u>	<u>20201001</u>	<u>2022</u>
--------------------	-------------	-----------------	-------------

---

Justerare

.....

.....

.....

KF §81		KS-KcS.2019.74	
Vammarskolans idrottshall	80	150	200
Ringarums idrottshall	60	110	130
Sörby skolans idrottshall	60	110	130
Lovisebergs idrottshall	40	80	100
Gusums idrottshall	70	120	140
Skyttehallen	40	80	100

### Övernattning

Övernattning i Lovisebergs Gymnastikhall – 800 tkr/dygn fr o m 1 januari 2021 (2020: 500:-). Därefter med 5 % årligen.

### *Ökade intäkter*

I dag beräknas intäkterna till ca 150 tkr per år. Med ovanstående förslag skulle intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr på helårsnivå.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från KS 2020-06-01 § 135

Protokoll från KSAU 2020-05-13 § 90

Skrivelse från Kommunchef & Stab 2020-05-15

Protokoll från KSAU 2019-10-16 § 117

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till upphandlingspolicy.

Kommunfullmäktiges beslut KF 2011-10-10 § 150 upphävs.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut att anta Riktlinjer för upphandling och inköp samt att upphäva tidigare beslut KS 2015-09-14 § 110.

### Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 träde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bla kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp;

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.
- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.
- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska blir mer planerade och strukturerade.

NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.

Ärendet har tidigare behandlats av kommunstyrelsen 2022-05-09 § 101 där kommunstyrelsen beslutade att, under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut att anta ny policy för upphandling, att anta riktlinjer för upphandling. Samtidigt lämnades förslag till kommunfullmäktige att anta upphandlingspolicyn. Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2022-06-07 § 101 och tas nu återigen upp för behandling.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-22  
Protokol KF 2022-06-07 § 101  
Protokolls KS 2022-05-09 § 101  
Riktlinjer upphandling och inköp 2022  
Upphandlingspolicy 2022

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Tobias Svanberg

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tel: 0123-191 00

E-post: tobias.svanberg@valdemarsvik.se

## Upphandlingspolicy

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut KF 2011-10-10 § 150 upphävs.  
Kommunfullmäktige antar Upphandlingspolicyn.

### Förslag till beslut i Kommunstyrelse

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut:  
Kommunstyrelsens beslut KS 2015-09-14 § 110 upphävs. Kommunstyrelsen  
antar Riktlinjer för upphandling och inköp.

## Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 träde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bla kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp;

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.
- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.
- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska blir mer planerade och strukturerade.



- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer upphandling och inköp 2022  
Upphandlingspolicy 2022

**Beslutet skickas till**

Tobias Svanberg  
Sven Stengard  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Tobias Svanberg  
Ekonomi- och upphandlingshandläggare



KF §101

KS-SA.2021.113 059

## Upphandlingspolicy

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet.

### Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att ärendet återremitteras.

### Beslutsordning

Kommunfullmäktige godkänner att Lars Beckmans (S) yrkande och kommunstyrelsens förslag ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande om återremiss.

### Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 trädde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn:

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bl a kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp:

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.
- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §101

KS-SA.2021.113 059

- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska bli mer planerade och strukturerade.
- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.

**Beslutsunderlag**

Protokoll KS 2022-05-09 § 101

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-22

Upphandlingspolicy 2022

-----

**Beslutet skickas till**

Ekonomi- och upphandlingshandläggaren

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 101

KS-SA.2021.113 059

## Upphandlingspolicy

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till upphandlingspolicy.

Kommunfullmäktiges beslut KF 2011-10-10 § 150 upphävs.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut att anta Riktlinjer för upphandling och inköp samt att upphäva tidigare beslut KS 2015-09-14 § 110.

### Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 träde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bla kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp;

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.
- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.
- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska blir mer planerade och strukturerade.



KS § 101

KS-SA.2021.113 059

- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-22  
Riktlinjer upphandling och inköp 2022  
Upphandlingspolicy 2022

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Ekonomichefen  
Upphandlingshandläggaren  
Akten

---

Justerare

.....

.....



## Policy för upphandling i Valdemarsviks kommun

### 1 Inledning

All offentlig upphandlingsverksamhet regleras genom lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Till denna policy finns även riktlinjer som beslutas av kommunstyrelsen.

### 2 Övergripande mål

Det övergripande målet med upphandlingsverksamheten är att åstadkomma en effektiv upphandlingsprocess som, inom ramen för lagar, riktlinjer och policyer, skapar de för kommunen förmånligaste avtalen. Kommunens upphandlingsenhet ska bidra till att skapa en hållbar utveckling i samhället och se till att skattemedel används på rätt sätt.

### 3 Omfattning

Denna policy gäller för all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom kommunen. Upphandling kan avse köp, avbetalningsköp, leasing, hyra eller hyrköp.

Anskaffning eller hyra av befintlig fastighet, byggnad eller egendom som utgör fast egendom omfattas inte av upphandlingslagstiftelsen.

Köp mellan kommunen och kommunens bolag omfattas i vissa fall av upphandlingslagstiftelsen. Köp internt inom kommunens organisation omfattas inte av upphandlingslagstiftelsen.

### 4 Upphandlande myndighet

Valdemarsviks kommun, som helhet, är en upphandlande myndighet och bär alltid ansvaret för de upphandlingar och inköp som sker i organisationen. Inget enskilt utskott/nämnd eller förvaltning (motsvarande) inom kommunen kan betecknas som egen upphandlande myndighet. De kommunala bolagen är egna upphandlande myndigheter.

### 5 Förhållningssätt

Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas objektivt, utan ovidkommande hänsyn. Företrädare för kommunen ska agera på ett affärsetiskt korrekt sätt. Den som deltar i beredningen av ett upphandlingsärende ska förfara så att förtroendet för hans/hennes opartiskhet inte rubbas. Kommunallagens regler rörande jäv gäller vid



upphandling.

## 6 Ansvar

### 6.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har den övergripande ansvaret för upphandlingsfrågorna och antar riktlinjer utifrån denna policy.

### 6.2 Förvaltning

Förvaltningen ansvarar för att:

- Förvaltningen medverkar i och verkar för samordnad upphandling bl.a. genom att avsätta resurser för egen medverkar och expertkompetens.
- Förvaltningen genomför sektorsspecifika upphandlingar som inte lämpar sig för att samordna med andra
- Förvaltningen känner till och använder de ramavtal och andra avtal som upphandlats

### 6.3 Upphandlingsenheten

Upphandlingsenheten har huvudansvar för kommunövergripande upphandlingar för förvaltningen, verksamheterna, agera konsultativt och utbilda.

## 7 Upphandlingskrav

Upphandlingar ska där det är möjligt utformas så att de underlättar för och uppmuntrar till fler anbudsgivare, bland annat små och medelstora företag och sociala företag.

## 8 Miljökrav

Kommunstyrelsen ska beakta högt ställda hållbarhetskrav

## 9 Planering

Kommunen ska inför varje budgetår sammanställa alla planerade upphandlingar i en gemensam upphandlingsplan. Som kommer användas som ett verktyg för planering och prioritering, samt att visa presumtiva anbudsgivare vilka upphandlingar som kommunen planerar. Upphandlingsenheten ansvarar för att sammanställa upphandlingsplanen efter de behov som rapporteras in från sektorerna. De upphandlingar som rapporteras in kommer prioriteras men Upphandlingsenheten ska avsätta tid för att genomföra akuta upphandlingar som kan uppstå under året.



# Riktlinjer för upphandling och inköp



## 1 Mål

Det övergripande målet med upphandlingsverksamheten är att åstadkomma en effektiv upphandlingsprocess som, inom ramen för gällande rätt samt av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fattade beslut, skapar de för kommunen förmånligaste avtalen i förhållande till de krav och kriterier som efterfrågas.

Samtliga upphandlingar ska följa de fem grundläggande upphandlingsprinciperna.

- **Principen om Icke-diskriminering**

Innebär att det är förbjudet att diskriminera leverantörer på grund av nationalitet. Den upphandlande myndigheten eller enheten får inte ställa krav som bara svenska leverantörer känner till eller kan klara av att uppfylla. Det gäller även om organisationen inte förväntar sig anbud av några utländska leverantörer. Lokala leverantörer får inte ges företräde.

- **Likabehandlingsprincipen**

Innebär att leverantörer i lika situationer ska behandlas lika. Alla leverantörer ska exempelvis få samma information vid samma tillfälle. Ytterligare ett exempel är att det inte går att acceptera ett anbud som lämnats in för sent, eftersom samma regler och tidsfrister ska gälla alla.

Principen betyder också att leverantörer i olika situationer ska behandlas olika. Till exempel kan leverantörer behöva visa på olika sätt att de kan leverera det som ska upphandlas.

Undantag från huvudregeln om likabehandling är endast möjliga om det finns sakliga skäl för det.

- **Proportionalitetsprincipen**

Med principen om proportionalitet menas att kraven, kriterierna och villkoren i upphandlingen ska vara rimliga i förhållande till det som upphandlas. Kraven ska vara både lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet med upphandlingen. Om det finns flera alternativ bör den upphandlande myndigheten eller enheten välja det alternativ som är minst belastande för leverantörerna.

- **Principen om öppenhet**

*Öppenhetsprincipen (transparensprincipen) innebär att en upphandlande myndighet eller enhet ska agera på ett öppet sätt. Det handlar exempelvis om att inte hemlighålla uppgifter om upphandlingen.*

*Upphandlingsdokumenten ska vara förutsebara, det vill säga*

- *klart och tydligt formulerade*
- *inhålla samtliga krav som ställs*
- *ha information om hur upphandlingen kommer att genomföras.*

*På så sätt blir det tydligt för leverantörerna på vilka grunder kontrakt kommer att tilldelas. Principen syftar huvudsakligen till att garantera att det inte förekommer någon risk för favorisering eller godtycke från den upphandlande myndighetens eller enhetens sida.*

- **Principen om ömsesidigt erkännande**

*Principen om ömsesidigt erkännande innebär att bevis, så som intyg och certifikat, som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU- och EES-länder.*



## 2 Omfattning

Riktlinjen gäller för all upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom kommunen. Upphandling kan avse köp, avbetalningsköp, leasing, hyra eller hyrköp.

Köp eller hyra av befintlig fastighet, byggnad eller egendom som utgör fast egendom samt anställningsavtal omfattas inte av riktlinjerna.

## 3 Hållbarhet

Kommunen ska genom sina upphandlingar uppnå en lämplig balans mellan de tre dimensionerna för hållbar utveckling; ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet.

### Ekonomisk hållbarhet

Kommunen ska genom sina upphandlingar bidra till en sund ekonomisk hushållning med de resurser som förvaltas på medborgarnas uppdrag.

### Miljömässig hållbarhet

Kommunen ska där det är möjligt ställa miljökrav i de upphandlingar som genomförs. Kraven ska vara utformade som kvalificeringskrav, utvärderingskriterier eller särskilda kontraktsvillkor.

### Social hållbarhet

Kommunen ska där det är möjligt ställa krav på social hänsyn i sina upphandlingar. Det är viktigt att sådana krav ställs på rätt sätt och är möjliga att följa upp. Kraven ska vara utformade som kvalificeringskrav, utvärderingskriterier eller särskilda kontraktsvillkor.

Social hänsyn vid upphandling kan omfatta skäliga arbetsvillkor men även syfta till att främja sysselsättning, ge lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet, öka social integration och förbättra tillgängligheten i samhället

### Återbruk/cirkulär ekonomi

Innan en beställning/upphandling sker ska en intern inventering genomföras för att säkerställa att upphandlat föremål inte redan finns i kommunens ägo. Krav om återbruk ska ställas i relevanta upphandlingar. Kraven ska vara utformade som kvalificeringskrav, utvärderingskriterier eller särskilda kontraktsvillkor.

### Små och medelstora företag

Upphandlingar ska där det är möjligt utformas så att de underlättar för och uppmuntrar till fler anbudsgivare, bland annat små och medelstora företag och sociala företag.



## **4. Upphandlande myndighet eller enhet**

### **4.1 Valdemarsviks kommun**

Valdemarsviks kommun, som helhet, är en och samma upphandlande myndighet och bär alltid ansvaret för de upphandlingar och inköp som sker i organisationen.

Ingen enskilt utskott/nämnd eller sektor inom kommunen utgör en egen upphandlande myndighet.

### **4.2 Kommunens majoritetsägda bolag**

Var och en av kommunens majoritetsägda bolag utgör en egen upphandlande myndighet eller upphandlande enhet. Valdemarsviks kommun ska i största möjliga mån inkludera bolagen i sina upphandlingar. Upphandlingsenheten ska vid behov genomföra upphandlingar åt bolagen.

### **4.3 Samarbeten inom upphandlingsområdet.**

Valdemarsviks kommun har flera samarbeten inom upphandlingsområdet.

#### **Samverkansavtal**

Valdemarsviks kommun har samverkansavtal med Norrköpings kommun. Där kommunen ska delta i samordnade upphandlingar med Norrköpings kommun, när det är lämpligt. Norrköpings kommun har huvudansvaret för de upphandlingar som överlämnats. Upphandlingsenheten deltar i avstämningsmöten med Finspång, Norrköping och Söderköpings kommun vid fyra tillfällen per år.

Norrköpings kommun kan även, efter särskild överenskommelse, genomföra upphandlingar på uppdrag av kommunen.

#### **Upphandlingsnätverk**

Valdemarsviks kommun ingår i ett upphandlingsnätverk med Finspång, Kinda, Söderköping och Åtvidabergs kommun. Syftet med nätverket är att lyfta frågor, ge stöd samt genomföra samordnade upphandlingar.

#### **Upphandlingscentraler**

Valdemarsviks kommun avropar på ramavtal från upphandlingar som genomförs av Adda (fd SKL Inköpscentral) och Kammarkollegiet.





## 5 Förhållningssätt

Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas objektivt, utan ovidkommande hänsyn. Företrädare för kommunen ska agera på ett affärsetiskt korrekt sätt. Den som deltar i beredningen av ett upphandlingsärende ska förfara så att förtroendet för hans eller hennes opartiskhet inte rubbas. Kommunallagens regler rörande jäv gäller även vid upphandling.

## 6 Ansvar

### 6.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar upphandlingspolicy.

### 6.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för upphandlings- och inköpsfrågorna inom kommunen. I ansvaret ingår att fatta strategiska beslut som påverkar kommunövergripande upphandlingskrav avseende exempelvis kvalitet, miljö och etik.

### 6.3 Sektorer/Avdelning

Sektorerna ansvarar för att

- genomföra sektorsspecifika upphandlingar som inte lämpar sig för att samordna med andra
- sektorn medverkar i och verkar för samordnad upphandling
- sektorn känner till och använder de ramavtal och andra avtal som upphandlats

### 6.4 Upphandlingsenheten

Upphandlingsenheten har huvudansvar för kommunövergripande upphandling av avtal för varor och tjänster för kommunens verksamheter. I uppdraget ingår även att:

- genomföra samordnade upphandlingar
- projektleda upphandlingar
- ha en stödjande och konsultativ roll kring upphandlingsfrågor
- publicera upphandlingar i relevanta upphandlingsdatabaser
- ge information kring upphandlade avtal
- teckna avtal inom beslutade områden
- kontinuerligt utreda upphandlingsbehovet inom sektorerna
- utbilda sektorerna inom upphandlingslagstiftning, riktlinjer och tillämpningsanvisningar.



## 7 Upphandlingsprocessen

### 7.1 Beloppsgränser

Det är inte tillåtet att kringgå beslutade eller lagstadgade beloppsgränser, så kallade tröskelvärden, genom att dela upp värdet på flera köptillfällen. Upphandlingsvärdet beräknas genom det enskilda kontraktets totala värde.

### 7.2 Direktupphandling

Direktupphandling av varor och tjänster får genomföras om det uppskattade kontraktsvärdet för upphandlingen inte överstiger maximibelopp för direktupphandling enligt LOU (Lagen om offentlig upphandling) alternativt LUF (Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster) och LUK (lagen om upphandling av koncessioner).

### Dokumentation

Följande uppgifter ska dokumenteras vid direktupphandling överstigande 100 000 kr och understigande maximibeloppet enligt LOU, LUF och LUK:

- Den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer.
- avtalsföremålet,
- avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks,
- om och hur konkurrensen togs till vara,
- vilka leverantörer som tillfrågades och hur många som lämnade anbud,
- vilken leverantör som tilldelades avtalet och
- det viktigaste skälet för tilldelningen

### 7.3 Upphandlingar över tröskelvärdena

Val av förfarande vid upphandling över tröskelvärdena sätts i samråd med upphandlingsenheten.

### 7.4 Upphandlingsverktyg

Upphandlingar som har ett uppskattat värde över 100 000 kr ska publiceras via kommunens upphandlingsverktyg förnärvarande Tendsign. I det fall det inte avser avrop på ramavtal som medger högre belopp. Detta för att utnyttja konkurrensen på bästa sätt samt att all dokumentation blir registrerad enligt punkt 7.2.

### 7.5 Planering

All upphandlingsverksamhet ska planeras med god framförhållning och föras in i kommunens upphandlingsplan. Det sker automatiskt genom att inkludera kommunens upphandlingsenhet i planeringen. Upphandlingsenheten har som ansvar att projektleda, rådfråga eller ge administrativt stöd genom hela upphandlingsprocessen. Upphandlingar av verksamhet som bedöms påverka sysselsättningen för kommunens eller extern organisations anställda bör vara avslutade senast sju månader innan ikraftträdande.



## 7.6 Krav

### 7.6.1 Kvalificeringskrav

#### **Ekonomi**

Kommunen ska där det är relevant för uppdraget ställa kvalificeringskrav som säkerställer att vi får leverantörer som har en stabil ekonomi för att säkerställa stabila inköpskanaler.

#### **Tekniskt och yrkesmässig kapacitet**

Kommunen ska där det är relevant för uppdraget ställa kvalificeringskrav som säkerställer att leverantörerna har tillräckliga utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer och vara välorganiserad på samtliga resursområden som anknyter till tjänstens utförande.

#### **Sociala hänsyn**

Anbudsgivande företag och organisationer som har anställda ska uppfylla krav i enlighet med svenska kollektivavtal. I varje upphandlingsdokument där detta tillämpas ska specificeras vilket kollektivavtal eller del av kollektivavtal som hänvisas till. Tillämpning kan ske vid köp av tjänster, byggtreprenader och tillverkning av varor efter beställning.

Vid upphandlingar ska villkor ställas om sociala hänsyn när det är möjligt och relevant. Det kan exempelvis innebära att anbudsgivaren vid utförandet:

- anställer eller anordnar utbildning för personer står utanför den reguljära arbetsmarknaden
- främjar mångfald i fråga om kön, ålder, funktionsnedsättning och etniskt ursprung
- tillgodoser tillgängligheten för personal med funktionsnedsättning
- säkerställer att kommuninvånarens synpunkter tas tillvara samt
- erbjuder praktik- eller lärlingsplatser

#### **Fairtrade**

Valdemarsviks kommun är en Fairtrade City, vilket innebär att det ska ställas etiska och sociala krav vid upphandlingar och inköp av produkter som är producerade i utvecklingsländer. Kommunen kan komma att anta etiska mål, vilket innebär att krav på etiskt märkta produkter ska ställas inom utvalda produktgrupper enligt beslut i kommunstyrelsen.



### **7.6.2 Upphandlingsspecifika krav**

Upphandlings- och inköpsverksamheten ska genom relevanta krav och kriterier underlätta uppfyllandet av kommunala beslut och mål vad gäller bland annat sociala och etiska frågor samt miljö och klimat. Som stöd vid upphandling och inköp ska Konkurrensverkets kriterier användas i första hand för utformning av kraven.

Det ska ställas krav på att den yttrande- och meddelarfrihet som gäller för kommunanställda även ska gälla för entreprenörers personal som utför verksamhet åt kommunen.

Specifika och relevanta krav ska ställas på entreprenörer, utifrån 3 kap 19a § kommunallagen, att de på kommunens begäran, ska lämna information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts.

### **Miljöhänsyn**

#### *Livsmedel*

Vid upphandling av livsmedel ska krav ställas om att produkterna ska vara framställda i enlighet med regler som finns i svenska miljö- och djurskyddsbestämmelser. I varje upphandlingsdokument där detta tillämpas ska specificeras vilka regler som det hänvisas till. Upphandlingen av livsmedel ska utformas så att även de mindre producenterna ges goda möjligheter och förutsättningar att lämna anbud. Valdemarsvik ska vara en GMO-fri kommun. För att uppnå det ska det ske en ökning av andelen ekologiska livsmedel som upphandlas och inköps till den kommunala verksamheten.

#### *Bilar och transporttjänster*

Huvudsyftet med miljökraven på personbilar är att minska bränsleförbrukningen och därmed koldioxidutsläppen. En miljöbil drivs av miljöbränslen som el, etanol, biogas eller andra förnybara drivmedel. En miljöbil kan även vara en väldigt bensin- eller dieselsnål bil. Vid upphandling av tjänstebilar och förmånsbilar ska krav ställas på att bilen är en miljöbil. Nya leasingbilar ska vara utrustade med alkolås och elektronisk körjournal.

Vid upphandling av transporttjänster för gods och personer ska klimatkrav ställas liksom krav på miljöfordon. Om behov av verksamhetsanpassade fordon försvåras, på grund av användning av miljöfordon, ska de användas i den utsträckning som är möjligt. Vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader där transporter ingår som en underordnad del ska det, i den mån det går att påverka, ställas krav på miljöanpassade transportkedjor.

#### *Hotellrum*

Vid bokning av hotellrum ska i första hand sådana hotell som har ett dokumenterat miljöengagemang väljas.

#### *Byggvaror, golv, hormonstörande ämnen*

Vid upphandling och inköp av byggvaror ska sådana väljas som gör att särskilt farliga ämnen undviks. Dessutom ska krav ställas på att byggvarors innehåll dokumenteras och att avfallet hanteras på ett bra sätt ur miljösynpunkt vid byggande och rivning.



Vid inköp ska gälla att material (leksaker, möbler etc.) som innehåller ftalater och hormonstörande ämnen inte skall förekomma i kommunens lokaler. Förteckning över hormonstörande ämnen hänvisas till SIN-listan. SIN står för Substitute It Now och är en förteckning över ämnen som är utvalda utifrån kriterierna för särskilt farliga ämnen (SVHC) i den europeiska lagstiftningen REACH. Bakom listan står Internationella Kemikaliesekretariatet, ChemSec.

Vid nybyggnationer, ombyggnationer och renoveringar skall golvmattor fria från ftalater upphandlas. PVC-golv med ftalater ska undvikas helt i lokaler för skola och förskola.

Äldre PVC-golv med ftalater (äldre än 10 år) bör successivt bytas ut och detta utbyte ska planeras i den PLU (Plan för långsiktigt underhåll av fastigheter) som årligen upprättas.

Utgångspunkten för arbetet med att successivt minska hormonstörande ämnen i kommunens lokaler är att det sker inom befintliga budgetramar.

### *Energi*

Vid upphandling och inköp ska krav på energieffektivitet ställas. Detta sker dels genom att välja utrustning på grundval av förteckningar som Konkurrensverket har tagit fram i samverkan med Energimyndigheten och som innehåller energieffektiva produktspecifikationer för olika kategorier av utrustning, och dels genom att välja utrustning med effektiv energianvändning i alla lägen, även i viloläge.

### **7.7 Leasing och andra finansieringsformer**

Investeringar och inköp ska normalt betalas direkt mot faktura. Inom de områden där ramavtal tecknats och det framgår av avtalen om leasing eller hyra kan användas.

### **7.8 Utvärdering**

Kommunen ska inför varje upphandling sträva efter en utvärdering som ger en bra balans mellan pris och kvalitet. Detta bestäms i samråd med upphandlingsenheten hur det ska uppnås exempelvis genom utförliga krav eller mervärden. Upphandlingsenheten ansvar för skapande av utvärderingsrapport som ska ligga till grund för tilldelning.

### **7.9 Tilldelning, avtalsskrivning och uppstartsmöte**

#### **Tilldelning**

Om kommunen beslutar om att tilldela kontrakt skickas ett tilldelningsbeslut ut till samtliga anbudsgivare. Efter det infaller den eventuella avtalsspärren, under den tiden får inte kommunen teckna avtal. Anbudsgivare kan under avtalsspärren ställa frågor om tilldelningsbeslut, kräva ut andra anbud och överklaga tilldelningsbeslutet.

#### **Avtalsskrivning**

När avtalsspärren har passerat kan kommunen ingå avtal med vinnande



anbudsgivare.

### **Uppstartsmöte**

Efter att upphandling har skett och avtal har skrivits, bjuds upphandlade leverantörer in till uppstartsmöte om former för samverkan med kommunen under avtalsperioden. Samverkan ska syfta till att skapa en öppenhet för medborgarnas bästa genom att det skapas former för informationsöverföring och insyn i varandras verksamheter. Leverantörerna ska ha tillgång till utpekade kontaktpersoner i kommunen och samverkan kan organiseras genom återkommande besök av kommunen i den upphandlade verksamheten

### **7.10 Överprövning**

Om överklagan av tilldelningsbeslut sker får inte avtal tecknas förens ärendet är löst i domstol. Upphandlingsenheten bistår i sådana ärenden.

## **8 Kontroll och uppföljning**

Det ska framgå tydligt i upphandlingsdokumenten/avtalen vilka punkter som kan vara föremål för uppföljning det kan exempelvis gälla kvalitet, volym och pris.

Alla leverantörer ska kontrolleras i samband med upphandling och därefter löpande så länge leverantören har avtal med kommunen. Leverantören ska under avtalstiden uppfylla de krav som är satta i upphandlingsdokumentet. I de fall detta inte uppfylls förbehåller kommunen rätten att upphandla tjänster och varor av annan leverantör till dess att leverantören kan påvisa att de uppfyller kraven. Avtalsansvarig enhet har som ansvar att regelbundet genomföra kontroller och uppföljning av sina avtal för att säkerställa hållbar utveckling enligt punkt 3.

Som en del av den årliga intern kontrollen ska ett antal slumpmässiga avtal väljas ut för uppföljning. Uppföljningen utförs i samarbete mellan upphandlingsenheten och avtalsansvarig enhet.

Tillämpningen av dessa riktlinjer för upphandling och inköp följs upp av kommunstyrelsen.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 87

KS-SA.2021.92

## Vårdcentrum Vammarhöjden

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Valdemarsviks kommun ska etablera 60 platser i vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden samt tillagningskök och övriga lokaler med funktioner enligt bilagd förstudierapport.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland kring till- och ombyggnad av Vårdcentrum Vammarhöjden för processens olika steg samt därefter hyresavtal baserat på redovisad förstudierapport och hyresmodell. Återrapportering ska ske till kommunfullmäktige efter varje steg i projektet.

### Reservation

Jenny Elander Ek (C) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut till förmån för eget förslag till beslut.

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut med följande motivering:  
"Vi yrkar på återremiss. Det finns flera olika förslag avseende Vårdcentrum Vammarhöjden. De styrande partierna har exempelvis två helt skilda förslag. Efter valet finns det nu också en ny fördelning av mandatet i kommunfullmäktige. Vi anser att det bästa är att återremittera ärendet för att förhandla fram ett förslag som kan samla en majoritet i den nya kommunfullmäktigeförsamlingen."

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på följande:

"Valdemarsviks kommun ska etablera 30 platser i vård och omsorgsboende i Vammarhöjden samt övriga lokaler med funktioner enligt bilagd förstudierapport exklusive hälso- och sjukvårdsenhet, hemtjänst och familjecentral samt till dessa verksamheter tillhöriga serviceytor.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland kring till- och ombyggnad av Vårdcentrum Vammarhöjden för processens olika steg samt därefter hyresavtal baserat på redovisad förstudierapport och hyresmodell samt med hänsyn taget till de ytor som





KSAU § 87

KS-SA.2021.92

anges i punkt 1. Återrapportering ska ske till Kommunfullmäktige efter varje steg i projektet."

Lars Beckman (S) yrkar bifall till förslaget.

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Med anledning av att ärendet ska avgöras idag beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna att Jenny Elander Eks (C) yrkanden samt Lars Beckmans (S) yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande om bifall till förslaget.

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) deltar inte i avgörandet när Lars Beckmans (S) och Jenny Elander Eks (C) yrkanden ställs under proposition.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-02 § 85 att under förutsättning av beslut i Regionstyrelsen, Region Östergötland:

*Valdemarsviks kommun ska ha inriktningen att etablera ett vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden i huvudsak enligt bilagd förstudierapport. Kommunen kan inte i dag fastställa det exakta antalet boendeplatser eller verksamheter i fastigheten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att vidare utreda och återkomma med förslag till antalet boendeplatser och kommunala verksamheter i fastigheten.*



KSAU § 87

KS-SA.2021.92

Regionstyrelsen beslutade 2022-06-15 § 147 att ge regionfastigheter i uppdrag att genomföra förprojektering för nybyggnation av vårdcentrum Valdemarsvik inom en total utgiftsram om 20 miljoner kronor under förutsättning att avtal undertecknas.

Kommunstyrelsens tillfälliga beredning i ärendet lyfte frågan om boendeplatser och kommunala verksamheter vid sitt möte 2022-08-15 (KS-TB § 8). Ett antal frågeställningar hade inkommit som besvarades under mötet och bifogat PM låg som underlag till diskussionerna.

Nästkommande steg i processen är förprojekteringen. För denna finns en total utgiftsram om 20,0 mnkr. Valdemarsviks andel uppgår till 60% eller maximalt 12,0 mnkr. En mer detaljerad genomförandeplan finns i förstudierapporten.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-01  
Förstudierapport Vammarhöjden  
Hyresmodell  
PM Vårdcentrum Vammarhöjden 2022-08-10

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Vårdcentrum Vammarhöjden

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Valdemarsviks kommun ska etablera 60 platser i vård och omsorgsboende i Vammarhöjden samt tillagningskök och övriga lokaler med funktioner enligt bilagd förstudierapport.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland kring till- och ombyggnad av Vårdcentrum Vammarhöjden för processens olika steg samt därefter hyresavtal baserat på redovisad förstudierapport och hyresmodell. Återrapportering ska ske till Kommunfullmäktige efter varje steg i projektet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-02, §85 att under förutsättning av beslut i Regionstyrelsen, Region Östergötland.

*Valdemarsviks kommun ska ha inriktningen att etablera ett vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden i huvudsak enligt bilagd förstudierapport. Kommunen kan inte i dag fastställa det exakta antalet boendeplatser eller verksamheter i fastigheten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att vidare utreda och återkomma med förslag till antalet boendeplatser och kommunala verksamheter i fastigheten.*

Regionstyrelsen beslutade 2022-06-15, §147 ge regionafastigheter i uppdrag att genomföra förprojektering för nybyggnation av vårdcentrum Valdemarsvik inom en total utgiftsram om 20 miljoner kronor under förutsättning att avtal undertecknas.

Kommunstyrelsens tillfälliga beredning i ärendet lyfte frågan om boendeplatser och kommunala verksamheter vid sitt möte 2022-08-15 (KS-TB §8). Ett antal frågeställningar hade inkommit som besvarades under mötet och bifogat PM låg som underlag till diskussionerna.



Nästkommande steg i processen är förprojekteringen. För denna finns en total utgiftsram om 20,0 mnkr. Valdemarsviks andel uppgår till 60% eller maximalt 12,0 mnkr. En mer detaljerad genomförandeplan finns i förstudierapporten.

**Beslutsunderlag**

Förstudierapport

Hysesmodell

PM "Vårdcentrum Vammarhöjden inför 2022-08-15"

**Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Marie Schmid  
Sektorchef

Sven Stengard  
Ekonomichef

# Vårdcentrum Valdemarsvik FÖRSTUDIERAPPORT

2020-06-15



Arkitema, 2020-06-20. Ärende: KS-SO.2020.43 Handling: 370255

# INNEHÅLL

<b>1. INLEDNING</b>	s.2
<b>2. FÖRUTSÄTTNINGAR</b>	s.4
2.1 FÖRUTSÄTTNINGAR, ÖVERSIKTSPLAN OCH DETALJPLAN	
2.2 LANDSKAPSANALYS: FYSISKA FÖRUTSÄTTNINGAR	
2.3 FLÖDEN OCH FUNKTIONER	
2.4 TOPOGRAFI	
2.5 GRÖNYTOR	
<b>3. BEFINTLIG BYGGNAD OCH BEHOV</b>	s.10
3.1 ANALYS BEFINTLIG BYGGNAD	
<b>4. ANALYS NYBYGGNAD</b>	s.11
4.1 ALTERNATIVA PLACERINGAR	
4.2 FÖRSLAG INPLACERING	
4.3 HANDLINGSMÖJLIGHETER	
4.4 DISPOSITIONSPRINCIPER	
4.5 SAMBAND OCH FLÖDEN	
<b>5. UTFORMNING</b>	s.17
5.1 YTSAMMANSTÄLLNING	
5.2 VÅRDCENTRUM PLAN 09	
5.3 VÅRDCENTRUM PLAN 10	
5.4 VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE PLAN 11	
5.5 BOENDEENHET	
5.6 LÄGENHET	
5.7 BOENDEENHETER	
5.8 SEKTIONER	
5.9 UTEMILJÖ	
<b>6. ETAPPINDELNING</b>	s.27
<b>7. TID OCH EKONOMI</b>	s.31
<b>8. SLUTSATS</b>	s.33

# 1 INLEDNING

Uppdraget avser att utifrån RS Inriktningsbeslut göra en fördjupad förstudie avseende möjligheten att på fastigheten via en ombyggnad av befintlig byggnad och via uppförande av en ny Regionägd byggnad i direkt närhet av Vammarhöjden innehållande ett kommundrivet äldreboende och produktionskök skapa förutsättningar för ett Vårdcentrum som beskrivs i tidigare upprättad UL Rapport daterad 2017-06-22 med tillhörande bilagor.

Region Östergötland äger fastigheten. Fastigheten inhyser idag ett flertal av Region Östergötlands verksamheter likväl som kommunala verksamheter. Verksamheterna önskar större samverkan och samarbete gällande arbetsätt och lokaler.

Visionen om ett Vårdcentrum i Valdemarsvik innehåller många olika verksamheter, vissa av verksamheterna är idag lokaliserade på annan plats:

- Primärvård (RÖ)
- Laborieverksamhet (RÖ)
- Rehab Öst (RÖ)
- Psykiatri (RÖ)
- Flyktingmedicin (RÖ)
- Kvinnohälsan (RÖ)
- BVC (RÖ)
- Ungdomshälsan (ny) (RÖ)
- Folktandvård (RÖ)
- Ambulans (ny) (RÖ)
- VoO Vammarhöjden (Kommun)
- Kommun-Rehab (Kommun)
- Öppna förskolan (ny) (Kommun)
- Hemtjänst (ny) (Kommun)
- Hemsjukvård (ny) (Kommun)
- Dagvård dementa (ny) (Kommun, ryms ej i aktuellt förslag)
- Bårhus (Kommun förs över till RÖ)
- Kost (Kommun)
- Gemensamma lokaler som service, konferensrum och funktionsarbetsplatser.

Uppdraget avser att studera bl.a. följande:

- De olika verksamheternas lokalbehov skall mer grundligt analyseras
- Alternativa lösningar utreds och föreslås för att lösa verksamhetens nuvarande och framtida lokalbehov.
- Möjliga samverkanspunkter mellan Region och Kommun
- Interna flöden och samband, serviceflöden.
- Analys av lokalernas nyttjandegrad
- Arbetsmiljö
- Fastighetens tekniska förutsättningar
- Miljö- och energibedömning
- Trafikflöden
- Inplaceringstester
- Analys av etappindelningar (innefattande eventuella evakueringsbehov)
- Analys av tidplan för genomförande
- De alternativa lösningarna skall kostnadsberäknas inkl bedömning av Vb.

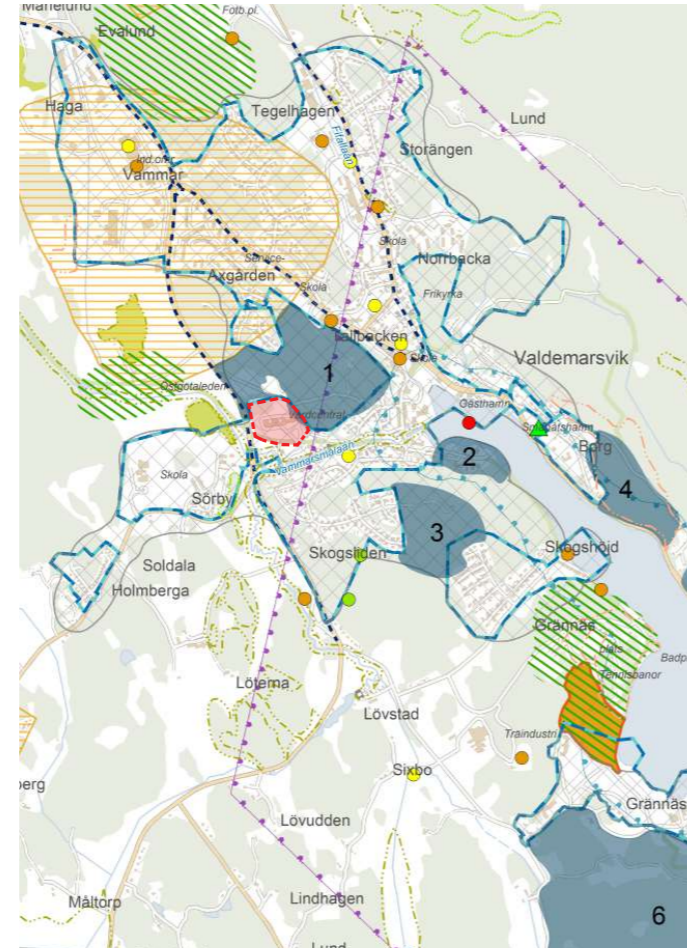
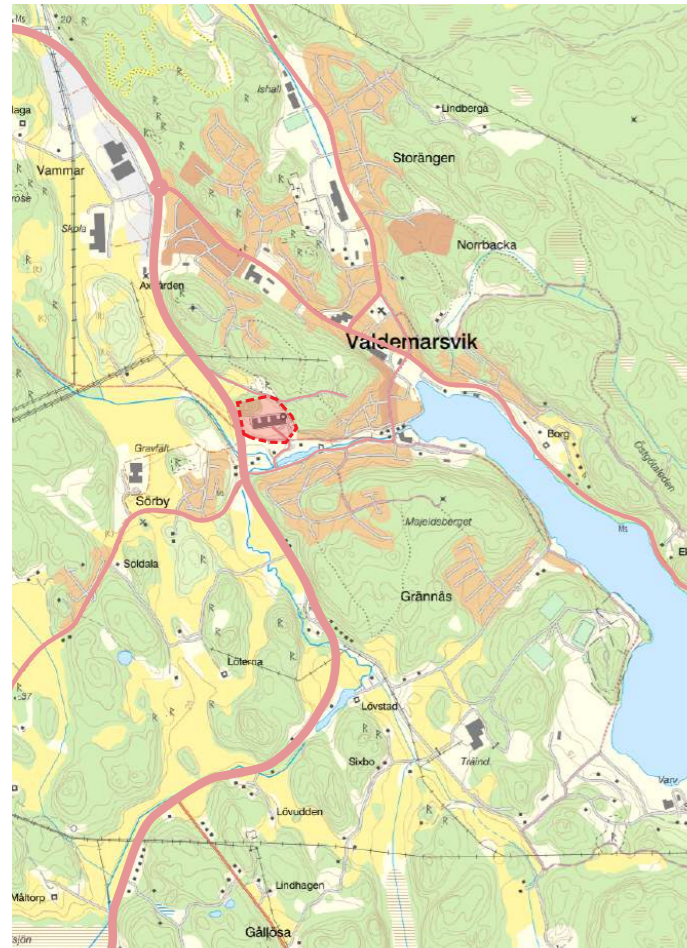
Fördjupade konsekvensbeskrivningar tas fram där verksamhetspåverkan och ekonomiska effekter för Region och kommun beskrivs.

Projektorganisation i förstudien:

Lage Johansson	Projektutvecklingschef	Byggprojekt
Malin Åström	Funktionsplanerare	Byggprojekt
Ewa Söderholm Holmberg	Förvaltare	Regionfastigheter
Patrik Strängberg	Bitr Förvaltare	Regionfastigheter
Urban Blomberg	Arkitekt	Arkitema
Izabela Kjellman	Arkitekt	Arkitema
Carmen Orgaz	Arkitekt	Arkitema
Marie Schmid	Socialchef	Kommunen
Mikael Jonsson	Fastighetschef	Kommunen
Sven Stengard	Ekonom	Kommunen
Inga-Lill Malmsjö	Utvecklingsledare	Kommunuppdrag
Jane Rasmusson	Enhetschef	VoB Hammarhöjden
Louise Skymnevik	Enhetschef	Individ-/familjeomsorg
Karin Pettersson	Enhetschef	Kost
Charlotte Kettle	Verksamhetschef	Primärvård/Vårdcentral
Ulrika Stenport	Vårdenhetschef	Rehab Öst
Camilla Graverson	Enhetschef	Klinisk Kemi (Lab)
Petter Jonsson	Vårdenhetschef	Psykiatriska kliniken
Roberto Felizia	Verksamhetschef	Flyktingmedicinskt centrum
Ninnie Borendal	Wodlin Verksamhetschef	Kvinnohälsan
Ulf Magnusson	Verksamhetschef	FTV
Joakim Lundin	Verksamhetsutvecklare	Ambulanssjukvård

# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

## 2.1 ÖVERSIKTSPLAN, DETALJPLAN



1. Berget ovan centrum
  2. Södra hamnen
  3. Majeldsberget
  4. Borg
  5. Sjövik-Sandvik
  6. Kägglå
  7. Industriområde
- Grännäs deponi kommer ej kunna bebyggas, men kan nyttjas för exempelvis park, idrott och lek.

### Utvecklingsområden

- Bostäder
- Industri på sikt
- Område för kompletterande bebyggelse inom tätorten

### Planeringsförutsättningar

- Detaljplanlagt område
- Friluftsområde
- Grännäs deponi
- Rek. väg för farligt gods

### Naturvårdsprogram

- Kl 1
- Kl 2
- Kl 3
- Kl 4
- Regionalt kulturmiljöområde
- Riksintr. för naturvården
- Riksintr. för friluftslivet
- Riksintr. MB kap 4

### Byggnadsminne

- 1
- 2
- 3
- 4

### Förorenad mark

- 1
- 2
- 3
- 4



### Existerande förhållanden

Valdemarsviks vårdcentral ligger ca 500 meter väster om stadskärnan, och i nära anslutning till E22an och 5 mils avstånd till regioncentrumena Norrköping och Linköping. Näromgivningen består främst av kuperade skogsbestånd och åkermark, men även en del villabebyggelse. Utanför fastighetsgränsen i söder finns både hembygsgård, Valdemarsviks museum samt Vammarsmålaån. Strax norr om vårdcentralen finns ett område med fornlämningar.

### Framtida förhållanden

I översiktsplanen för Valdemarsvik 2018 beskrivs skogsområdet norr om vårdcentralen (nr 1 på kartan) att ha stor potential för att bli ett mycket centralt och attraktivt bostadsområde med utsikt över Valdemarsviken.

### Detaljplan

Detaljplanen för Valdemarsvik tyder på att området innanför fastighetsgräns är fritt att bebygga. Vårdbyggnaden ska vara två våningar.



# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

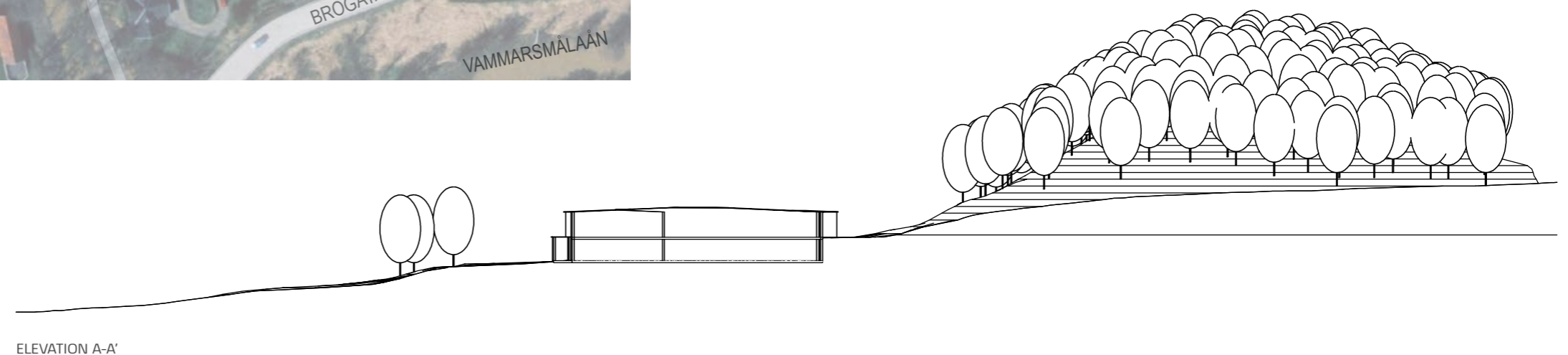
## 2.2 LANDSKAPSANALYS: FYSISKA FÖRUTSÄTTNINGAR



FLYGFOTO MED TOMTGRÄNS

### Marken och den existerande byggnadsvolymen

Den befintliga byggnaden ligger centralt, något östligt, på tomten. Då marken sluttar är byggnaden placerad i sutteräng med markentréer på två plan, i syd och i norr.



Ytfunktion + area	% av tomtyta
<b>Total tomtyta:</b> 34 280 m <sup>2</sup>	
<b>Byggnadsarea (BYA):</b> 3826 m <sup>2</sup>	11 %
<b>Parkeringsplatser:</b> 1550 m <sup>2</sup>	7 %
109 p-platser varav två RHP.	
<b>Vägar/hårdjord yta:</b> 6274 m <sup>2</sup>	18 %
<b>Vegetation - planterad yta:</b> 10 311 m <sup>2</sup>	30 %
<b>Vegetation - vild yta:</b> 13 632 m <sup>2</sup>	40 %

# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

## 2.3 FLÖDEN OCH FUNKTIONER



MOT HUVUDENTRÉN MED BIL



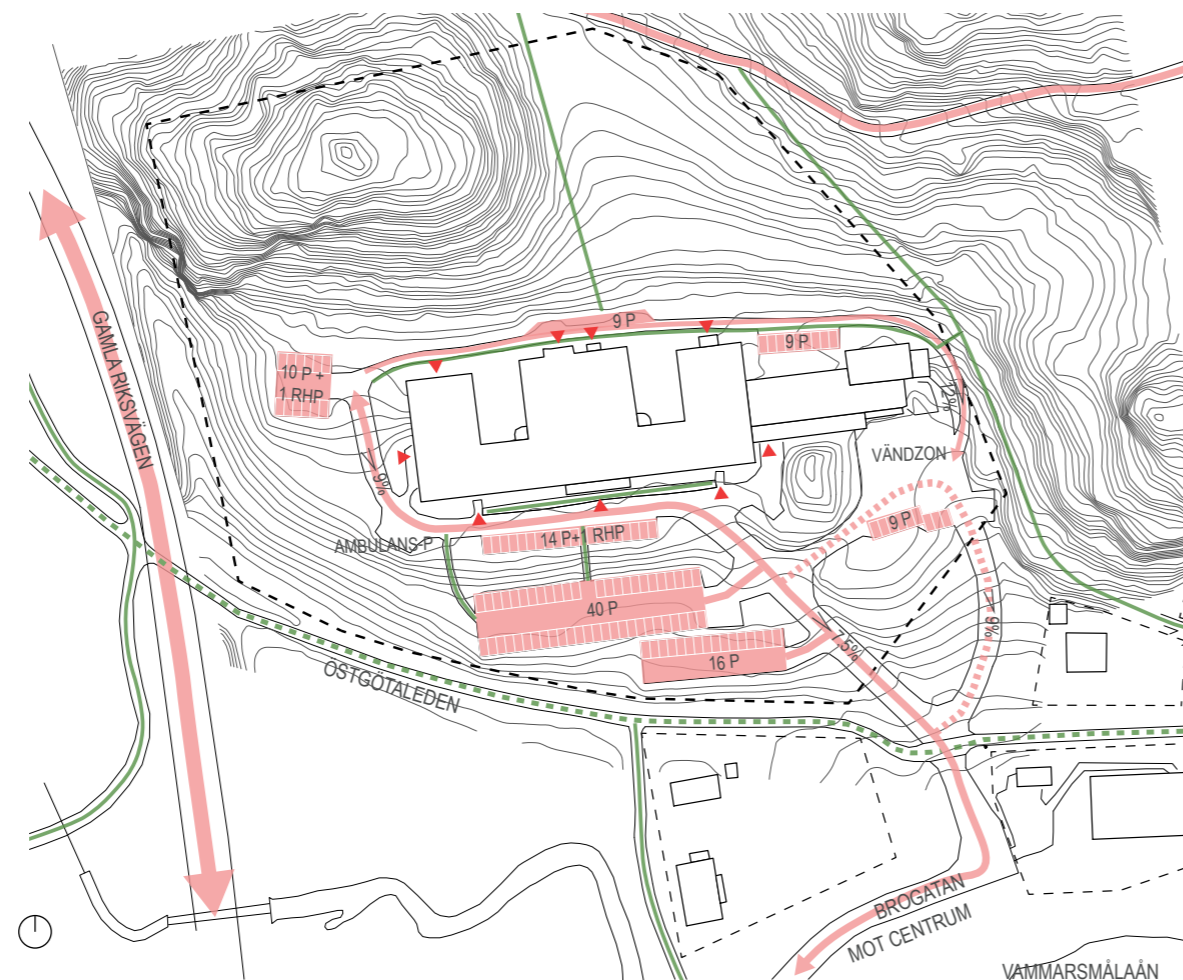
GÅNG/BILVÄG I NORR

### Flöden och kopplingar

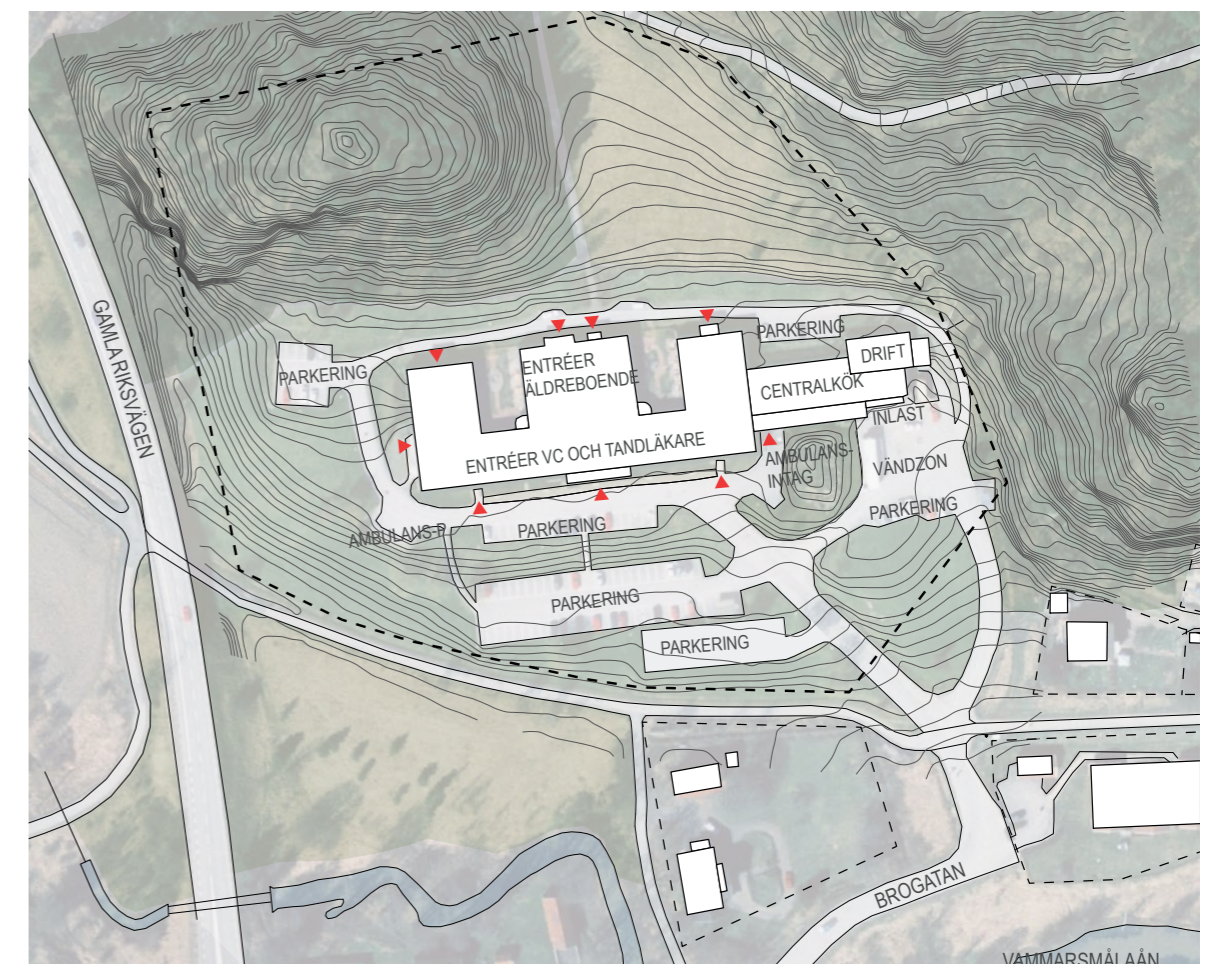
Idag angörs vårdcentralen från Brogatan i söder om man anländer med bil. Gång och cykelvägar är separerade från bilvägarna, men för att angöra vårdbyggnaden som gångtrafikant behöver man använda bilvägen alternativt korsa parkeringsytorna. En smal asfalterad gångstig ansluter en gång/körbana norr om byggnaden.

### Funktioner och målpunkter

I dagsläget består nedre våningen av funktioner såsom vårdcentral, tandläkare, centralkök mm. I övre plan ligger ett vård- och omsorgsboende.



FLÖDEN OCH KOPPLINGAR



FUNKTIONER OCH MÅLPUNKTER

# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

## 2.4 LANDSKAPSANALYS: TOPOGRAFI



### Topografi

Diagrammet visar den kuperade terrängen. De gröna fälten har en ekvidistans på 3.5 meter, vilket motsvarar höjden av ett våningsplan.

# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

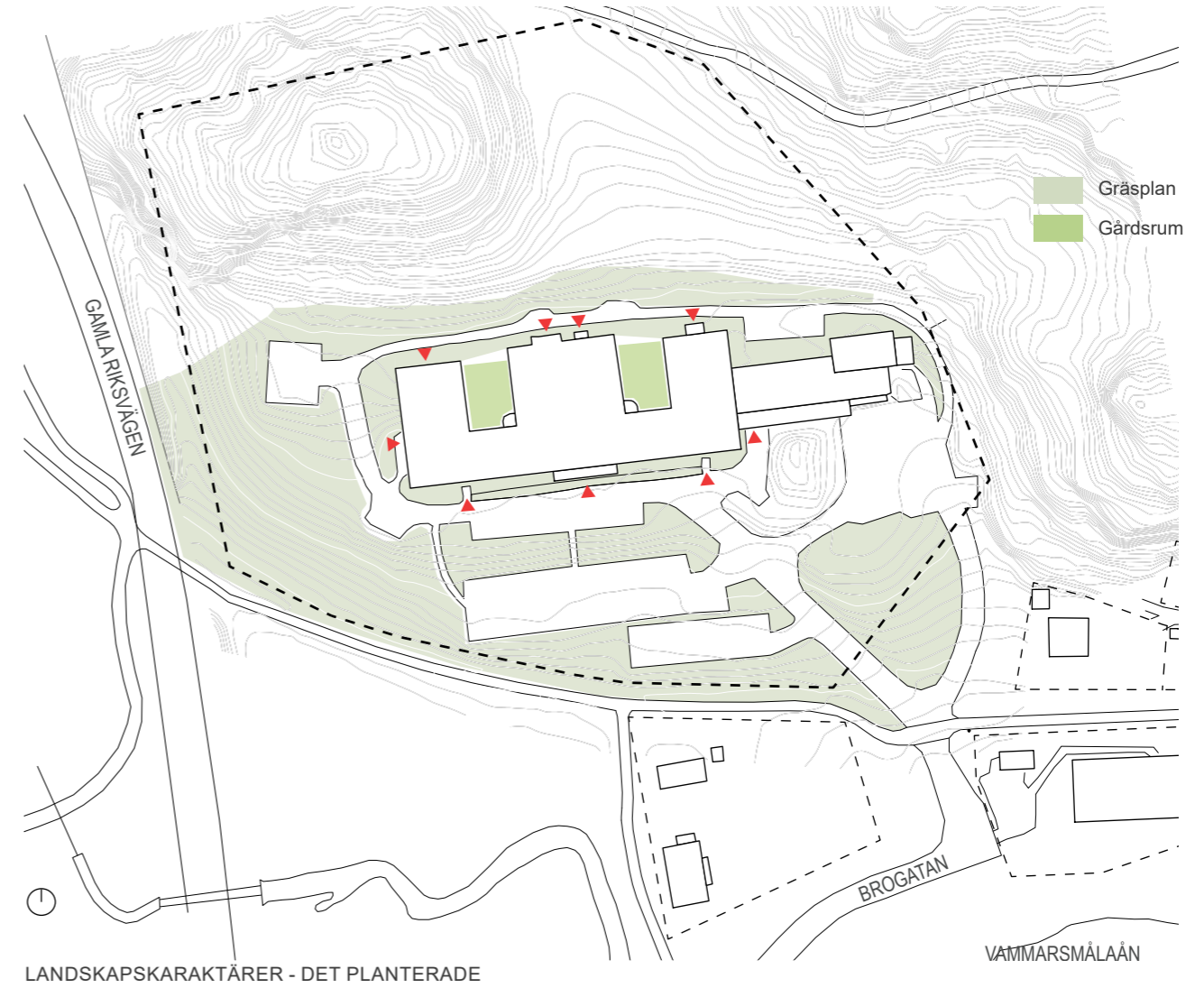
## 2.5 LANDSKAPSANALYS: GRÖNYTOR



VÄSTRA ENTRÉN



GÅRDSRUM



### Landskapskaraktärer – det planterade

Vegetationen som omger fastigheten består främst av gräsplaner. Vid vägar och entréer står bland annat trädrader av prydnadskörsbär och mindre, marktäckande buskar. På de större gräsplanerna förekommer även mindre grupplanteringar av pil och tall. Närmast skogen bildar de planterade träden en sorts brynzon, och en mjuk övergång med de vilda landskapet. Gårdsrummen upplevs därför också som mer ordnade än de övriga planterade landskapet, men snirkliga gångar och vegetation med högt prydnadsvärde.

# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

## 2.5 LANDSKAPSANALYS: GRÖNYTOR



BRYNZON



ÖSTRA SKOGBESTÅNDET



DIKE

### Landskapskaraktärer - det vilda

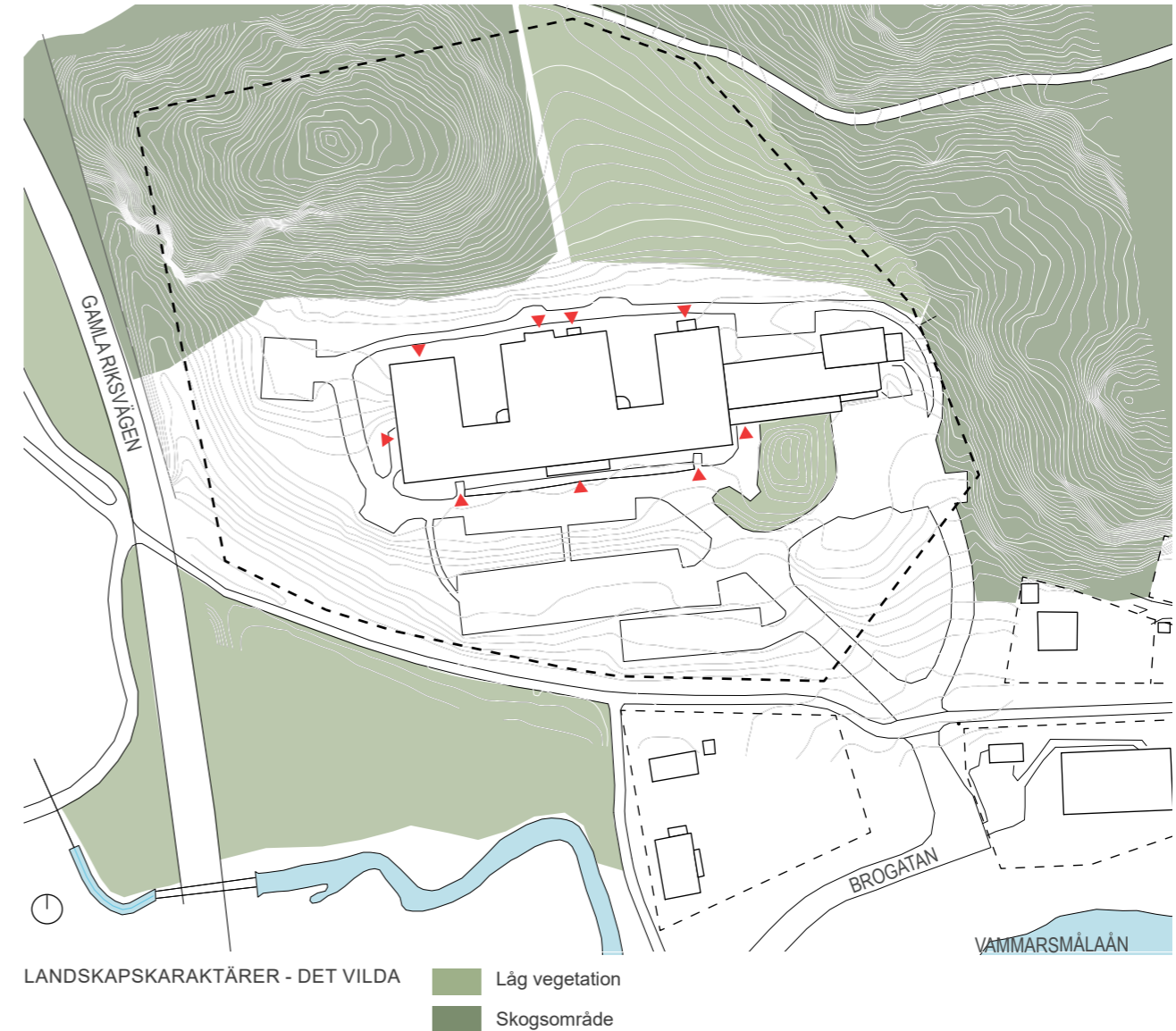
I öst och norr omsluts tomten av skog och lägre gräsmark. Skogen är tät och otillgänglig, och består främst av arter som tall, ek, björk och asp.

### Terräng

Tomten sluttar söderut, och är som mest kuperad i norr och skogspartierna i nordväst och nordöst. Den låga gräsmarken mellan dessa partier är något flackare, med en smal asfaltgång som skär igenom.

### Regnvatten

Norr om byggnaden är ett dike grävt för att ta upp dagvatten från den sluttande skogsmarken ovan.



LANDSKAPSKARAKTÄRER - DET VILDA

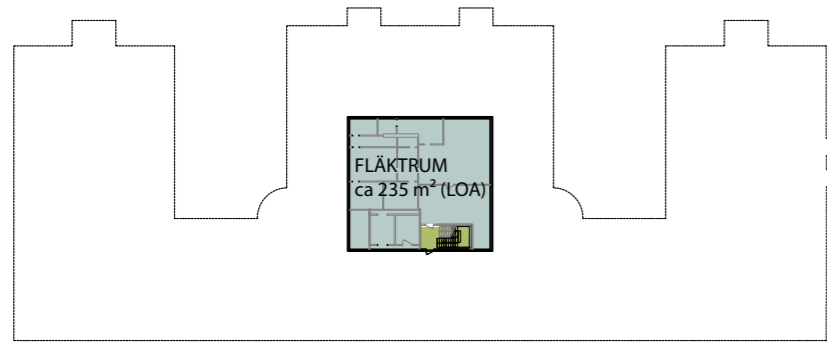
- Låg vegetation
- Skogsområde

# 3. BEFINTLIG BYGGNAD OCH BEHOV

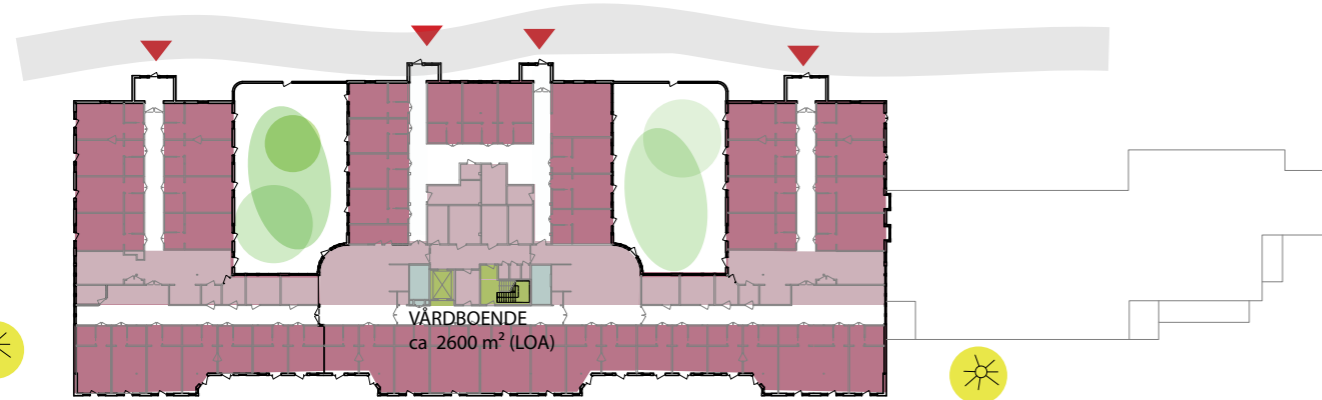
## 3.1 ANALYS BEFINTLIG BYGGNAD

### FÖRKLARING

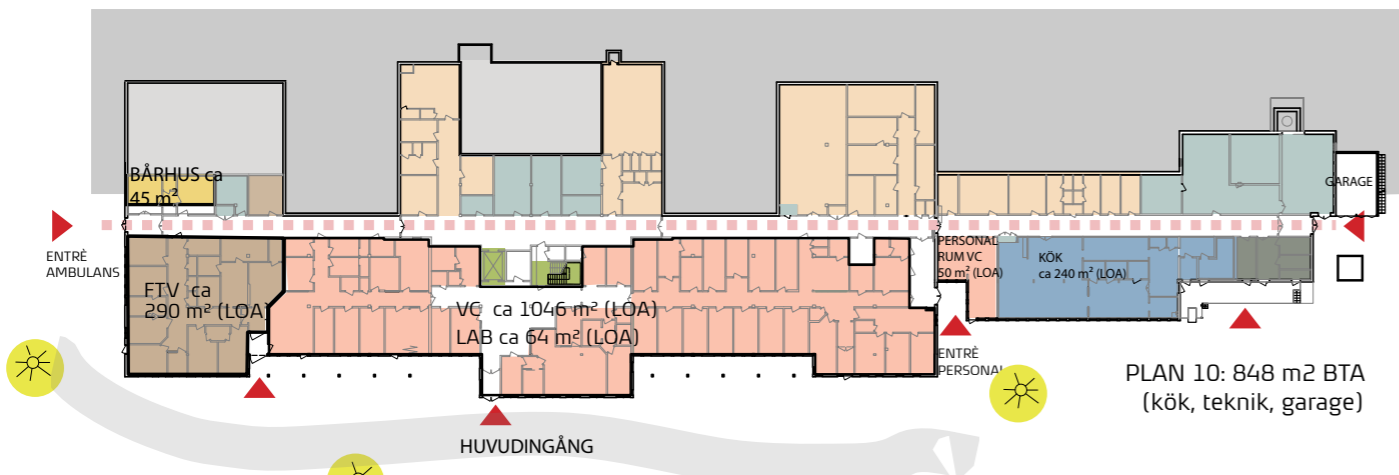
- VÅRDcentral
- FTV
- BÅRHUS
- KÖK
- TEKNIK
- OMKL /FRD
- ÖVRIGA YTA
- VÅRDboende
- SERVIS VÅRDboende



PLAN 12: ca 274 m² BTA  
+25.14



PLAN 11: 2 860 m² BTA  
+21.45



PLAN 10: 848 m² BTA  
(kök, teknik, garage)

PLAN 10: 2 572 m² BTA  
+18.00

### Behovsbeskrivning

Det samlade behovet för de olika verksamheterna som planeras i Vårdcentrum Valdemarsvik finns sammanställda i respektive verksamhets bearbetade behovsbeskrivningar som genererat ett lokalbehov per verksamhet. Lokalbehovet för FTV har inte studerats närmare men dagens lokalyta anses vara tillräcklig för planerad verksamhet enligt verksamhetschef för FTV. Lokalbehovet har tagits fram genom att respektive verksamhet har uppdaterat sin behovsbeskrivning som sedan tillsammans med lokalplanerare har bearbetats för att få fram ett lokalbehov för verksamheten. Lokalbehov har sammanställts i utrymmesredovisningar för verksamheterna som slutligen genererat en total ytberäkning för verksamheterna.

Viktiga flöden, sambanden och samverkansmöjligheter har identifierats och diskuterats i arbetsgrupper samt vid gemensamma workshops för alla verksamheter.

Det arbete som pågår mellan Regionen och kommunerna gällande koncepten Nära vård och Personcentrerad samverkan i syfte att underlätta samarbetet mellan huvudmännen har varit en av grunderna för planeringen.

Det långsiktiga målet med att samla kommunala och regionala verksamheter inom Vårdcentrum Valdemarsvik är dels att erbjuda kommunmedborgarna en jämlik, nära och tillgänglig vård och service, dels genom lokal närhet underlätta samverkan av regionens och kommunens samlade resurser och kompetenser. Genom stärkt samverkan mellan Valdemarsviks Vårdcentral, andra regiondrivna verksamheter och Valdemarsviks kommun är målet att bättre ta tillvara på de resurser som finns geografiskt inom kommunen till nytta för de som lever och bor i Valdemarsviks kommun. Målet är även ett vårdcentrum som kan erbjuda medborgarna en jämlik vård trots avstånd till sjukhus och bidra till att Valdemarsvik blir en ort där människor vill leva och arbeta.

Valdemarsviks kommun och vårdcentralen i Valdemarsvik ges möjlighet att gemensamt fortsätta utveckla arbetsrutiner och teknik inom hemsjukvården, både när det gäller särskilda boenden och i ordinärt boende.

Framtagna uppgifter har sedan använts för att arbeta fram förslag på utformningen av ett Vårdcentrum på Vammarhöjden.

### Teknikperspektiv

#### Allmänt

Gällande detaljplan medger byggnation i 2 våningar, delar av tillbyggnaden kommer även att ha en sutterängdel som medför att byggnaden på en liten sträcka har en fasad i 3 våningar. Frågan har diskuterats med bygglovsansvariga och de har bedömt att det troligtvis kan bedömas som en mindre avvikelse som inte skulle kräva en ändrad detaljplan.

Ett förslag till miljö- och energiriktlinje har tagits fram där ställda krav till stor del strävar mot att uppnå Miljöbyggnad Guld.

Byggnaden utförs med möjlighet för laddning av elbilar.

#### Befintlig byggnad

De befintliga centrala försörjningssystemen avseende el, värme och ventilation är i stort behov av upprustning vilket framgår av den drifrapport som upprättats av driftentreprenören mot bakgrund av de problem som finns i fastigheten.

Dagens värmekälla är en pelletspanna kompletterad med oljepanna. I samband med planerad om- och tillbyggnad så planeras anslutning ske till det fjärrvärmenät som finns i Valdemarsvik. Det finns en utredning avseende bergvärmeinstallation, sedan tidigare, men det bedöms inte som ett lämpligt alternativ vid om- och tillbyggnad.

Befintlig elservis bedöms vara tillräcklig för den planerade om- och tillbyggnaden. Däremot måste ställverket ändå uppdateras för att uppfylla dagens elsäkerhetskrav och i samband med detta kompletteras med fler uttagsfack. Med hänsyn till att det varit mycket problem med strömavbrott till anläggningen förordas att fastigheten förses med en fast reservkraftsanläggning. Som komplement planeras installation av solceller för elproduktion.

Befintligt ventilationssystem i dess helhet byts och förses med grundkyla, befintliga elcentraler behöver bytas och utökas.

Befintliga avlopp i bottenplan är relinade och verkar fungera bra efter denna åtgärd som påbörjades 2018.

Befintliga fönster och ytterdörrar är i behov av utbyte.

Befintliga golv har höga fuktvärden och behöver utredas extra i samband med projektering av en om- och tillbyggnad.

Brandskyddet behöver ses över då det inte klarar dagens krav. Lokalerna för Vård- och omsorgsboende klassas som verksamhetsklass 5B vilket medför att ett automatiskt släcksystem typ boendesprinkler behöver installeras.

Ytskikten liksom armaturer inom framförallt äldreboenden behöver bytas, under de senaste åren har våtrummen dock renoverats.

#### Tillbyggnad

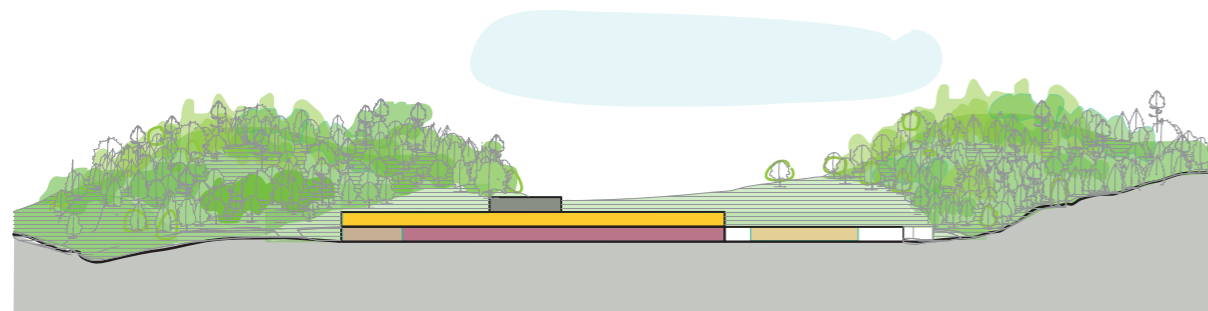
Utförs tekniskt enligt dagens krav och riktlinjer. Ambitionen är att i stor utsträckning utföra byggnadskonstruktioner ovan mark i stomme av trä. Med hänsyn till de begränsade ytorna för byggverksamhet som tomten medger, för att kunna hålla befintlig verksamhet i gång, så planeras mycket prefabricerade delar avseende byggnadens stomme, ytterväggar, bjälklag och yttertak.

# 4 ANALYS NYBYGGNAD

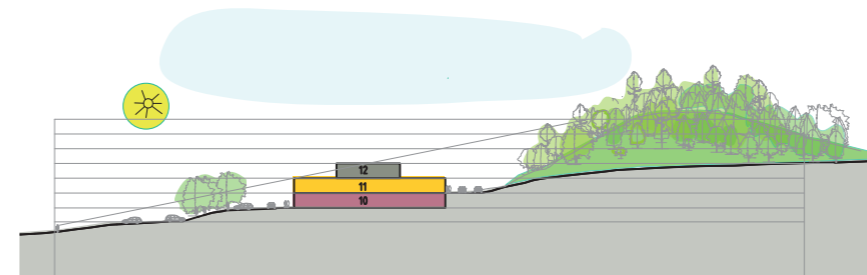
## 4.1 ALTERNATIVA PLACERINGAR

De alternativ som legat till grund för denna utredning är följande:

- Uppdraget avser att utifrån RS Inriktningsbeslut göra en fördjupad förstudie avseende möjligheten att på fastigheten via en ombyggnad av befintlig byggnad och via uppförande av en ny Regionägd byggnad i direkt närhet av Vammarhöjden, innehållande ett kommundrivet äldreboende och produktionskök, skapa förutsättningar för ett Vårdcentrum.
- På uppdrag av styrgrupp har även möjligheten till etablering på annan fastighet inom Valdemarsvik utretts.

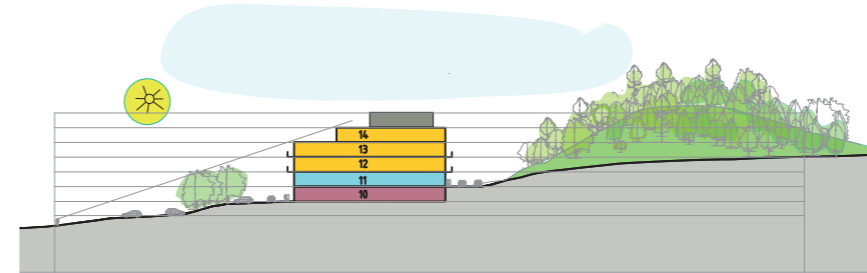


SEKTION AA



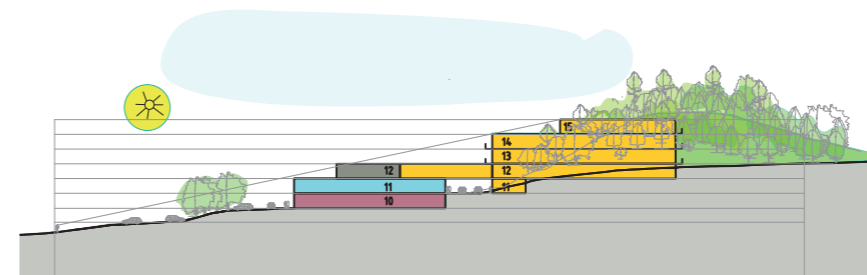
SEKTION E - E

BEFINTLIG BYGGNAD



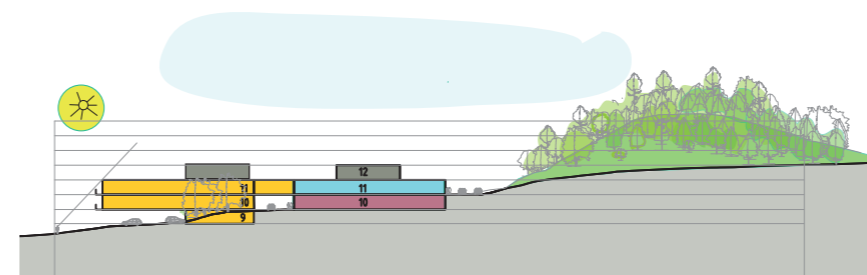
SEKTION E - E

PLACERING 1.



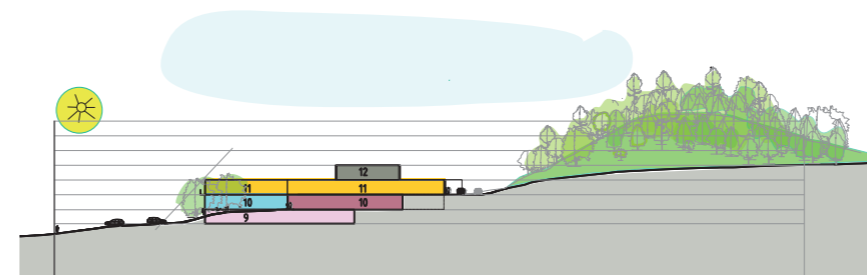
SEKTION E - E

PLACERING 2.



SEKTION E - E

PLACERING 3.



SEKTION E - E

PLACERING 4.

### 1. Påbyggnad i ca 2,5 plan.

#### Plus

- Oförändrad byggnadsarea, fotavtryck
- Bef. trafikflöde, angöringar, parkeringsytor

#### Minus

- Byggnadshöjd och detaljplan
- Byggnadskonstruktion
- Vårdboende utan direkt markkontakt
- Behov att åka hiss

### 2. Nybyggnad i ca 3,5 plan, norr om bef byggnad.

#### Plus

- Bef trafikflöde, angöringar, parkeringsytor
- Mindre fotavtryck

#### Minus

- Byggnadshöjd och detaljplan
- Begränsad byggbar markyta
- Stora markåtgärder, höjdanpassningar
- Vårdboende utan direkt markkontakt

### 3. Nybyggnad i ca 3 plan, söder om bef byggnad, sammanlänkad med bef byggnad i plan 11.

#### Plus

- VoB i egen byggnad
- Större fasadyta mot söder

#### Minus

- Ändrat trafikflöde
- Behov av ersättningsyta för parkeringsplatser
- Svårt flöde mellan bef kök och vårdboende
- Vårdboende med begränsad markkontakt
- Behov att åka hiss inom VoB

### 4. Ombyggnad och tillbyggnad i ca 2,5 plan, söder och väst om bef. byggnad

#### Plus

- Sörre fasadyta mot söder
- Effektivt flöde från bef kök
- Bra markkontakt från samtliga plan
- Varje verksamhet på ett enda plan

#### Minus

- Ändrad trafikflöde,
- Delvis behov av ersättningsyta för parkeringsplatser

Alternativ 1 och 2 har få fördelar av mindre betydelse och ryms ej inom aktuell detaljplan, ger inga direkta verksamhetsfördelar. Alternativ 3 är det som liknar det som beskrivits i tidigare förstudie, det har fördelen att VoB är i en separat byggnad men ger dålig markkontakt för boendet och väldigt begränsade ytor för utomhusvistelse, trafik och parkeringar ej heller detta alternativ ryms inom aktuell detaljplan. Tillbyggnad enligt alternativ 4 är det alternativ som bedöms bäst uppfylla de behov avseende flöden, markkontakt för verksamheterna och att varje verksamhet samlas på ett plan.

Det är tillbyggnad enligt alternativ 4 som arbetats vidare med vid inplacering av de olika verksamheterna.

# 4 ANALYS NYBYGGNAD

## 4.2 FÖRSLAG INPLACERING



- - - Tomtgräns
- - - Höjdkurvor 0,5m
- - - Befintlig byggnad

Ytfunktion + area	% av tomtyta
<b>Total tomtyta:</b> 34 280 m <sup>2</sup>	
<b>Byggnadsarea (BYA):</b> 7114 m <sup>2</sup>	20.75 %
<b>Parkeringsplatser:</b>	
2277 m <sup>2</sup> utomhus	
(76 p-platser varav 3 RHP)	6.65 %
1200 m <sup>2</sup> inomhus	
(33 p-platser i garage på plan 09)	3.50 %
<b>Total p-platser:</b>	
109 p-platser varav 3 RHP.	

Arkitema: 2020-08-20 Ärende: KS-SO.2020.43 Handling: 370255



# 4 ANALYS OM- OCH TILLBYGGNAD

## 4.3 HANDLINGALTERNATIV

Vid analysen av handlingsalternativen har bl.a. följande beaktas:

- Möjlighet för verksamhetsförändring
- Evakuering vid ombyggnad
- Lokalbehovsanalys som genererat lokal- och ytbehov för aktuella verksamheter med hänsyn tagen till att samnyttja vissa lokaler.

### 3.1.1.1 Lokalperspektivet

Detta alternativ beskriver en omfattande ombyggnation tillsammans med en stor tillbyggnad. Byggnaden byggs ut mot söder och väster, det sydvästra hörnet blir i 3 plan varav större delen utgör källare i övrigt görs tillbyggnaden till stor del i 2 plan men även till viss del endast i ett plan. Den östra delen av befintlig byggnad med bl a kök förändras inte eftersom en avstämning med kommunens kostnadsenhet konstaterat att dagens lokaler är tillräckliga, däremot kommer längst österut att utföras en mindre om- och tillbyggnad när pelletspannan tagits ur drift för att inrymma garage och förråd för Ambulansverksamheten.

Lokalernas övergripande disposition är enligt följande:

- Nedre plan (plan 9) innehåller hemtjänst, konferenslokaler, bårhus inkl angöring för bårbil samt garage för verksamhetsbilar
- Bottenplan (plan 10) innehåller vårdcentral inkl lab, familjecentral, rehab öst, folktandvården, häso- och sjukvårdsenheten samt lokaler för ambulanspersonal.
- Övre plan (plan 11) Vård- och omsorgsboende.
- Vindsplan (plan 12) Teknikutrymmen

Samband och flöden för olika kategorier framgår av flödesscheman med tillhörande text.

Planlösningarna för plan 9-11 avseende utbredning för respektive verksamhet och serviceytor framgår av ritningarna, endast i plan 11 har en mer detaljerad rumsindelning utförts eftersom det konstaterats att det är de lokalerna som är styrande för byggnadens totala utbredning i plan. Boendeenheternas utformning redovisas på rumsnivå.

Bedömningen har gjorts att övriga lokalbehov ryms i de ytor som därmed skapas i plan 9 och 10 förutom lokaler för en dagvårdsenhet för dementa. Denna verksamhet har beslutats att inte placeras på Vammarhöjden i överenskommelse med Kommunen vid styrgruppsmöte.

Yttre miljö:

- I direkt anslutning till bårhus skapas en uteplats för anhöriga.
- I direkt anslutning till öppenförskola finns plats för utvändig lek
- I direkt anslutning till rehab finns yta för utvändig träning
- I direkt anslutning till respektive 2-enhet inom vårdboendet finns en yta för att vistas utvändigt, finns även en mindre utvändig yta inom 2 av enheterna.
- Yta för odling och promenader finns norr om byggnaden med angöring från vårdboendet.

Verksamhetens lokaler enligt alternativet fördelas enligt följande:

- Yta inom tillbyggnad plan 9 ca 1000 m2 BTA + garage 1200 m2 BTA
- Yta inom bef byggnad plan 10 ca 2600 m2 BTA
- Yta inom tillbyggnad plan 10 ca 3000 m2 BTA
- Yta inom bef byggnad plan 11 ca 2900 m2 BTA
- Yta inom tillbyggnad plan 11 ca 3300 m2 BTA
- Yta inom bef byggnad plan 12 ca 250 m2 BTA
- Yta inom tillbyggnad plan 12 ca 400 m2 BTA

Totalt ca 13 450 m2 BTA + garage ca 1200 m2 BTA

### 3.1.1.2 Verksamhetsperspektivet

Det valda alternativet uppfyller mycket av de krav som ställts i lokalbehoven för de olika verksamheterna.

Vinsterna med om- och tillbyggnaden är bl a:

- Det kan skapas 60 st VoO-platser som tillgodoser RÖ:s och Kommunens krav
- Samlad familjecentral skapas med tillgång till lekplats för Öppna Förskolan
- RÖ:s verksamheter kan samlas i ett plan i byggnaden med möjlighet till separerade entre'er men ändå möjlighet att samverka kring lokaler
- Kommunens hälso- och sjukvårdsenhet samt hemtjänst kan samlas i byggnaden.
- Förbättrade angöringsmöjligheter för ambulans och färdtjänst.
- Bårhusets lokaler ges bättre utrymme och yta för hämtning och lämning skapas.
- Ambulansverksamheten kan stationeras i byggnaden.
- Arbetsmiljökrav kan tillgodoses i lokalerna
- Ytor för utevistelse kan anordnas i samma plan som verksamheterna befinner sig.
- Inre logistik och flöden förbättras.
- Konferensmöjligheter skapas
- Möjligheterna för samverkan kring patienten underlättas oavsett vilken huvudman som har ansvaret.

### 3.1.1.3 Byggnad och system

Valda tekniska lösningar för tillbyggnad samt brister i befintlig byggnad som behöver åtgärdas har beskrivits ovan under punkt 2.2.

### 3.1.1.4 Ritningsstatus

Mot bakgrund av att anpassningar utförts genom åren är det stor sannolikhet att det finns brister i befintliga relationshandlingar. Det finns relativt bra tillgång på handlingar men saknas en del konstruktionsritningar avseende byggnad. I detta skede läggs ingen kraft på att studera detta grundligare.

### 3.1.1.5 Miljö- och energi

Det finns ett förslag framtaget till miljö- och energiriklinje, bilaga 1, för Vårdcentrum Valdemarsvik. Förslaget behöver bearbetas då det är upprättat utifrån de krav som gäller för en nybyggnad. Eftersom det här är aktuellt med en om- och tillbyggnad där kvalitén på vissa delar av befintlig byggnadsstomme är helt avgörande för det totala resultatet ur vissa perspektiv så behöver anpassningar göras i kraven för att ha möjlighet att kunna nå dem.

### 3.1.1.6 Arbetsmiljö

De åtgärder som görs i projektet hanteras av BAS-P och BAS-U i ett senare skede av processen för att tillgodose de krav som ställs i både entreprenad- och förvaltningskedje. Lokalernas arbetsmiljökrav beaktas i detaljprojekteringen

# 4 ANALYS NYBYGGNAD

## 4.4 DISPOSITIONSPRINCIPER

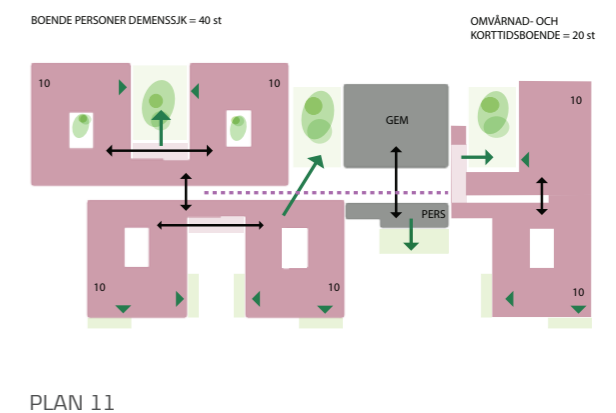
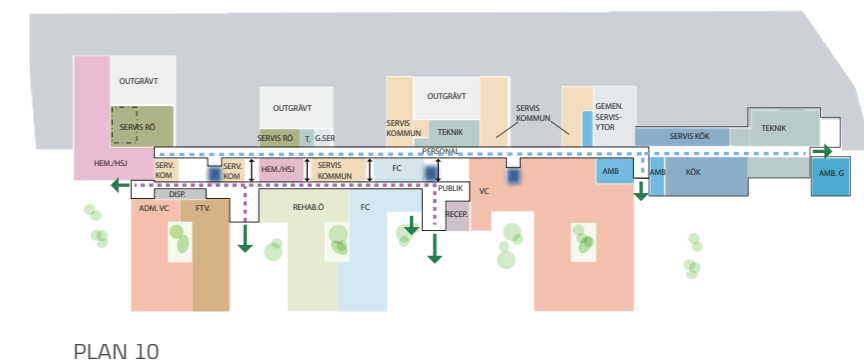
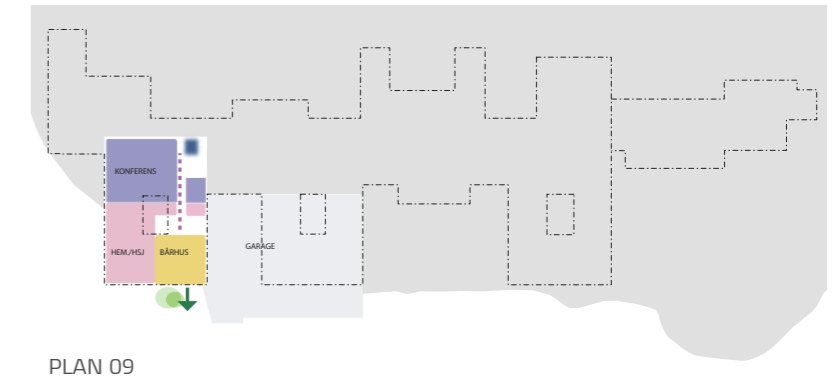
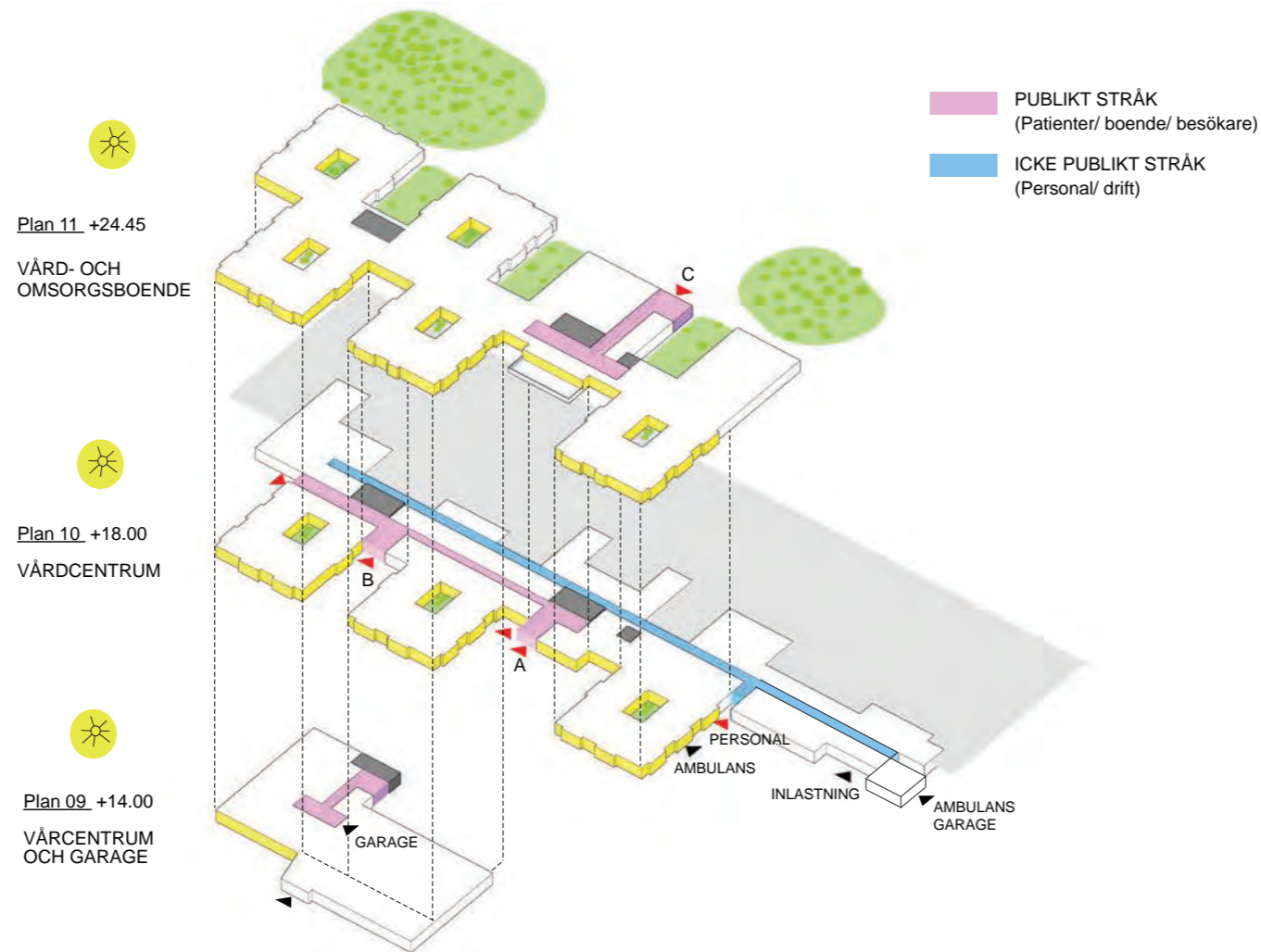
### FÖRUTSÄTTNINGAR

#### VÅRD-CENTRUM

- SAMMANHÅLLET VÅRD-CENTRUM
- ENKEL FÖRBINDELSE MELLAN VERKSAMHETERNA.
- PRIORITERA SAMBAND OCH SAMVERKAN.
- ÖKAD TILLGÅNGLIGHET TILL VARANDRA, MÖJLIGGÖR SAMVERKAN I MULTIPROFESSIONELLA TEAM.
- BÄTRE DAGSLJUSFÖRHÅLLANDEN ÄN BEF. BYGGNAD
- MÖJLIGHET TILL EGNA ENTRÉER TILL VERKSAMHETERNA
- SEPARATION MELLAN ALLMÄN STRÅK FÖR PATIENTER/ BESÖKARE OCH KULVERT FÖR PERSONAL/ DRIFT (PUBLIKA/ ICKE-PUBLIKA YTOR)
- TYDLIGT DEFINIERADE TRAFIKFLÖDEN FÖR BESÖKARE, PERSONAL, AMBULANS OCH BÅRBIL.

#### VÅRD-BOENDE

- SAMLAD VERKSAMHET
- TILLGÅNG TILL EGEN GÅRD FÖR VARJE ENHET/ PARENHETER OCH DIREKT KONTAKT MED LANDSKAPET
- UTAN ATT BEHÖVA ÅKA HISS.
- MILJÖ SOM BIDRAR TILL STIMULANS AV ALLA SINNEN.
- HEMMILJÖ SOM INTE UPPEVS SOM EN INSTITUTION.
- LJUS OCH TREVLIG ARBETSPLATS MED DEDIKERADE YTOR FÖR VÅRDPERSONALEN



### Volym, disposition, principer

Den befintliga byggnaden utgör en bas för det nya Vårdcentrum. Byggnaden byggs ut mot söder och väster för att skapa de funktionsytor som behövs för planerade verksamheterna. Det tillbyggda sydvästra hörnet är i tre plan, där utnyttjas markens brant slutande form.

Byggnadens inre struktur med entréer, horisontella och vertikala kommunikationsstråk behålls och byggs ut. Den östra delen av befintlig byggnad, med bla lastkaj, kök och tekniska utrymmen, som försörjer huset förändras inte. Entréer på plan 10 leder till huvudkommunikationsstråk som förbinder samtliga verksamheter i plan 10, och via trappor och hissar även på plan 9 och 11. Parallellt med huvudkommunikationsstråket löper en intern kommunikations- och försörjningskulvert för personal och drift. Separation av det publika och interna stråket, tillsammans med de tre hissgrupper utplacerade längs byggnaden, gör att alla transporter sker okomplicerat utan att störa verksamheten, samt möjliggörs en diskret transport av avlidna.

Varje verksamhet i det nya Vårdcentrum är inplacerad bara på ett plan och med tillgång till omgivande markytor. Stora delen av det nya Vårdcentrum med bl a Vårdcentral, Familjecentral, Rehab, Folk tandvård, lokaler för ambulans m fl placeras på plan 10.

På plan 9 placeras bla Hemtjänst, Konferenslokaler, Bårhus samt garage. Vårdcentrums framsida vänder sig mot angöring till byggnaden från sydöst och parkeringsytor. Vårdcentralen och Familjecentralen placeras närmast huvudingången, och nås direkt från huvudfoajén och receptionsområdet.

Vård- och omsorgsboendet med sex boendeenheter placeras på plan 11. Boendes lokaler vänder mot både framsida av huset och den lugna baksidan med direkt koppling till naturlandskapet, skyddat från störningar från trafikflöden till och från området.

Husets utformning planeras för att maximera fasadytan och dagsljusintaget. Utformningen och dispositionen skapar möjligheten att nå verksamheterna via egna entréer direkt från gaturummet. Till exempel till Öppna Förskolan eller Ungdomshälsan.

De väll tilltagna innergårdarna gör att mörka ytor kan minimeras och rum med en differentierad karaktär skapas i kontrast till de publika och mer formella uterum vid ytterfasaderna.

Innergårdarna på Vårdboende på plan 11 utökar boendes möjlighet till enkel kontakt med naturen genom att inredas som omslutna och trygga, gröna uterum. De blir som komplement till de dedikerade trädgårdar som finns mellan boendeenheter. Den mänskliga skalan i vårdboendet som är utformat i bara en plan ökar känslan av en hemmiljö och uppmuntrar till vistelsen ute i naturen, även på egen hand, genom den direkta kontakten med uterummet.

# 4 ANALYS OM- OCH TILLBYGGNAD

## 4.5 SAMBAND OCH FLÖDEN

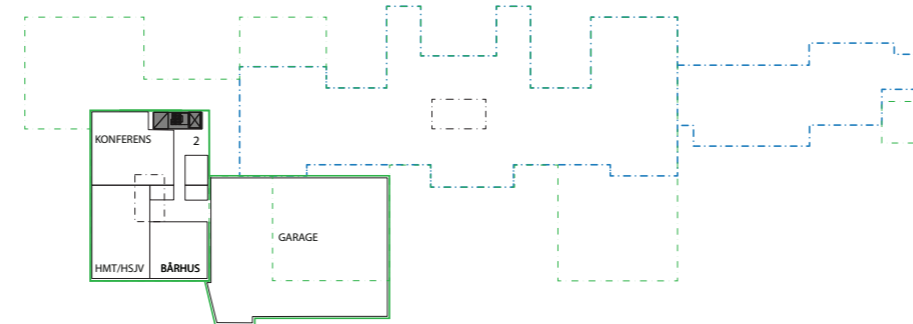
### Allmänt

I utbyggnaden av den befintliga fastigheten används och förlängs den befintliga strukturen.

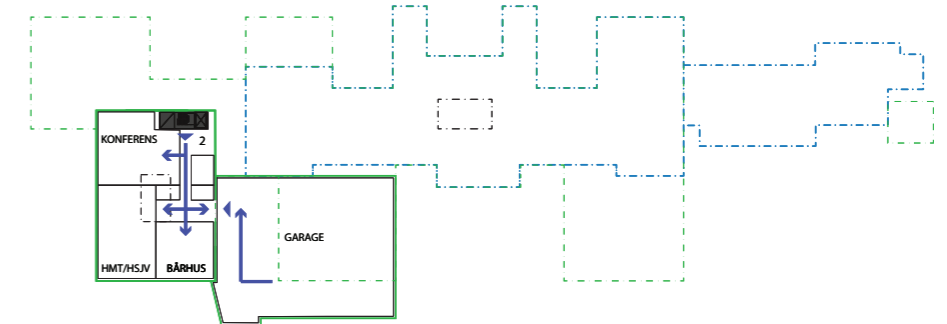
Från entréerna når man via en neutral korridor samtliga verksamheter på entréplan. Verksamheter på plan 9 och 11 nås via den vertikala kommunikationen.

Hissen framför huvudentrén (1) används av boende, patienter och besökare, medan hissarna vid sidorna (2, 3) är planerade för personalen och drift.

Parallellt med den allmänna korridoren finns en transportkulvert så att personalen, mat, transporter och avlidna mm kan flyttas utan att behöva korsa patient-/ boendeväg.



PLAN 09



PLAN 09

### 4.5.1 Boende och patienter

#### Flöde av boende

Huvudentrén för de boende finns på plan 11. Härifrån nås boendeenheter via gemensam inre passage.

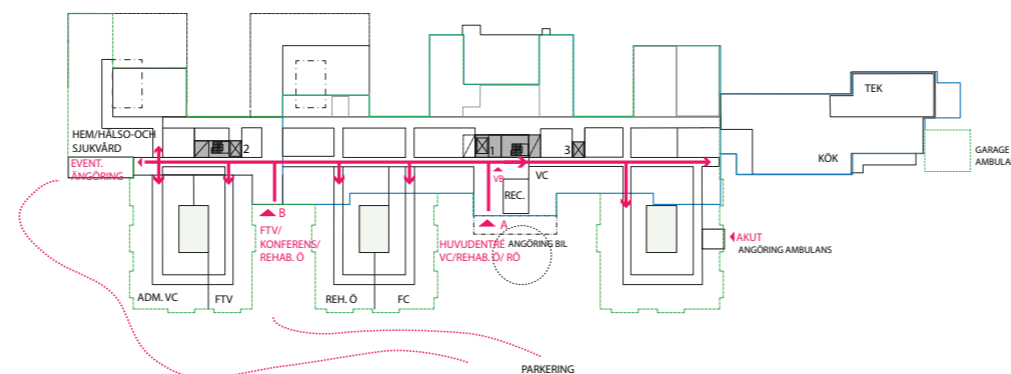
Samma entré används vid hämtning/ lämning av boende och även utgången till naturen och närområdet.

#### Flöde av patienter

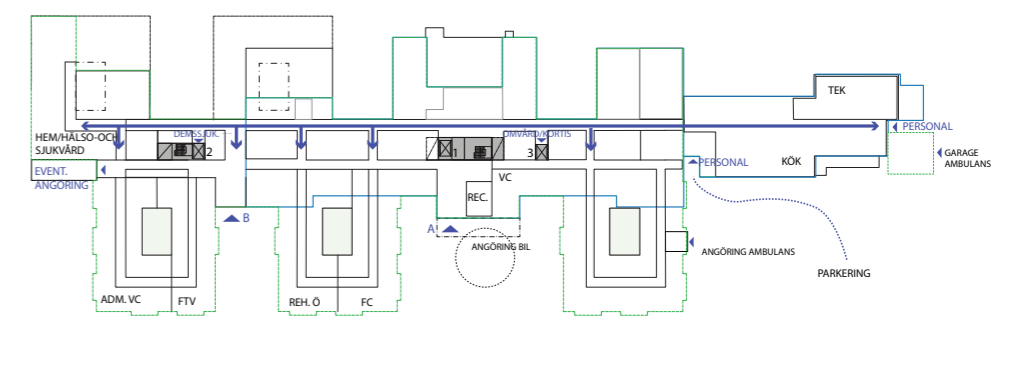
Via huvudentrén (ingång A) angör man med bil till Vårdcentrums samtliga verksamheter. Genom ett neutralt stråk kan man nå samtliga verksamhet på plan 10.

Vårdcentralen (inkl. Lab och Kvinnohälsa- KH), Rehab Öst och Familjecentralen ligger närmast huvudentrén och delar VC och RÖ delar reception. Till Folk tandvården, Dagvården och Bårhuset finns en egen tillgänglig entré (ingång B).

Byggnadens utformning med både externa och interna gårdar öppnar möjligheter för egna entréer till verksamheterna, t ex till Ungdomshälsa (UH), gård till Öppna förskolan (ÖF) mm.



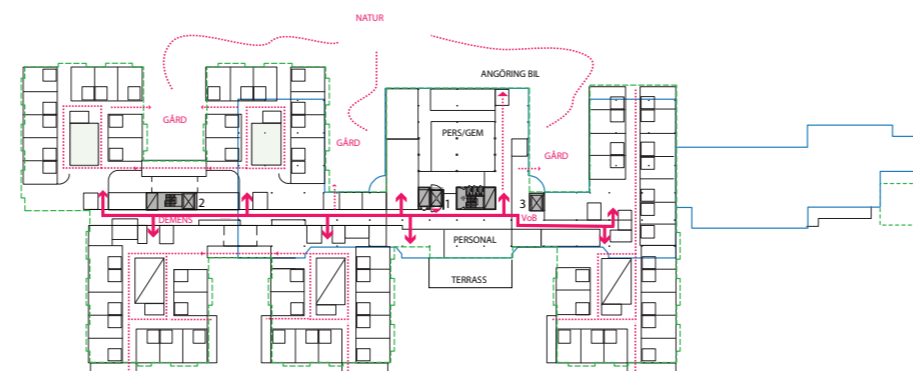
PLAN 10 - PATIENTER



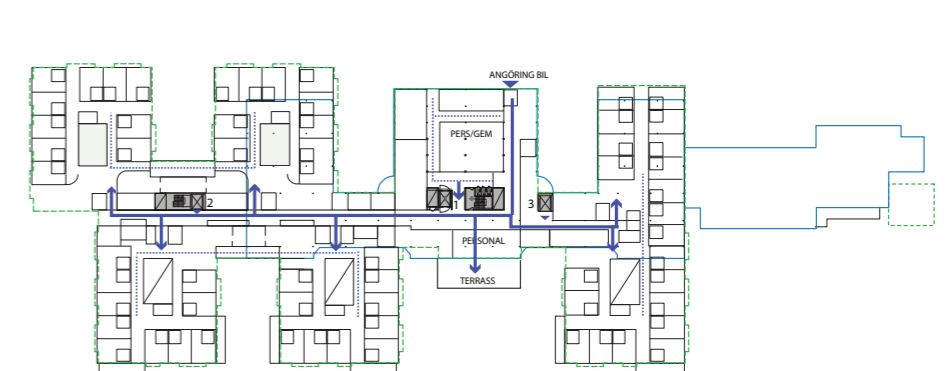
PLAN 10

#### Flöde av akuta patienter

Vid byggnadens östra sida på plan 10 placeras angöringsyta för ambulans med direkt koppling till ett akutrum.



PLAN 11 - BOENDE



PLAN 11

### 4.5.2 Personal

#### Flöde av personal

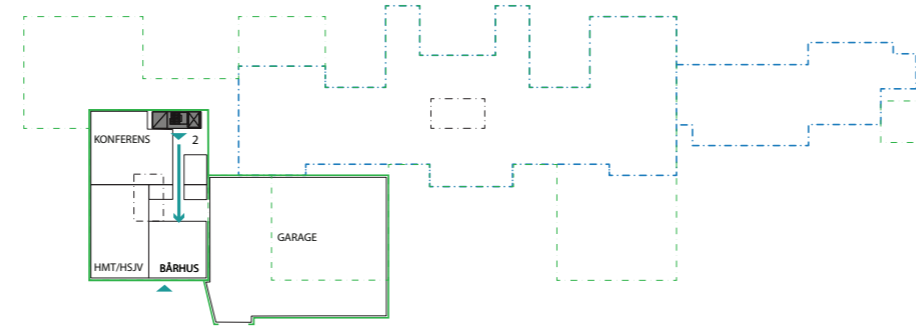
Personalen ankommer via sidoentrén, nära köket, eller via huvudingången (A). Genom hissförbindelse nås plan 11 med Vård- och omsorgsboendet. Hissarna (1, 2, 3) är placerade centralt och i enheterna. Detta betyder att personalen kan nå respektive enhet direkt från plan 10.

BOENDE OCH PATIENTER

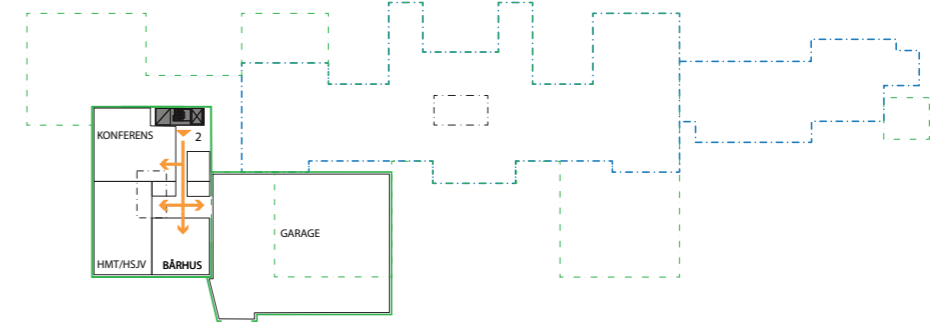
PERSONAL

# 4 ANALYS OM- OCH TILLBYGGNAD

## 4.5 SAMBAND OCH FLÖDEN



PLAN 09

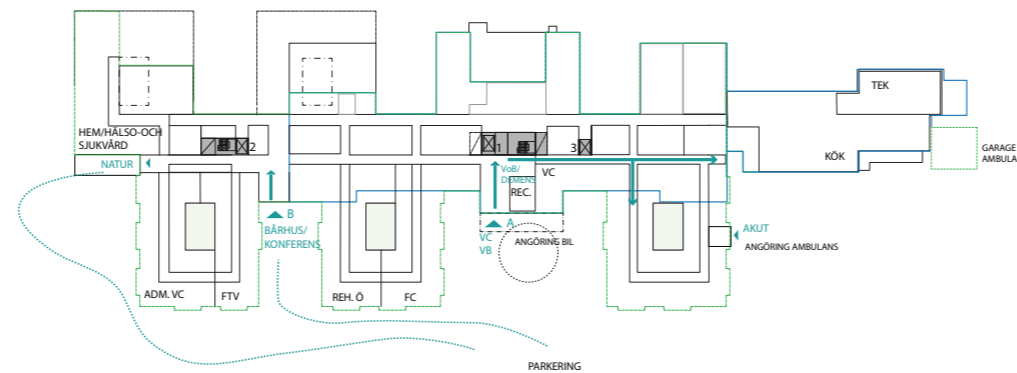


PLAN 09

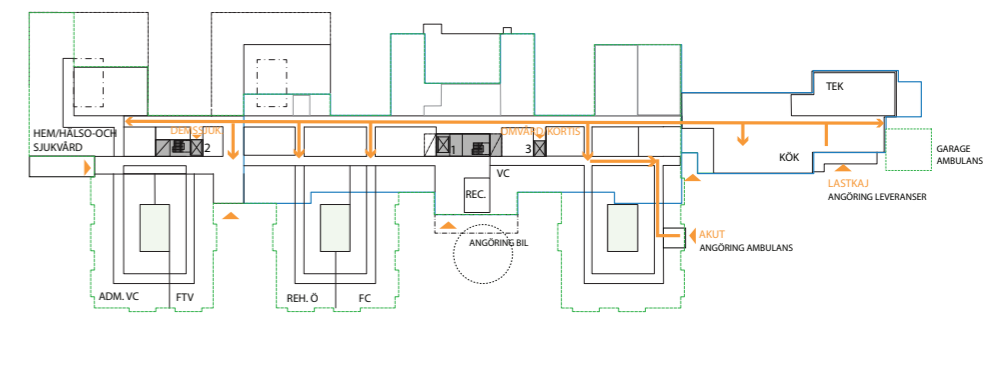
### 4.5.3 Besökare

#### Flöde av besökare

Besökare till de boende på Vård- och omsorgsboendet ankommer via huvudingången till Vårdcentrum (A) och når pl 11 via hiss (Hiss 1) där de sedan kan nå respektive boendeenhet. Anhöriga som kommer till Bårhuset hänvisas till ingång B och lokaler på pl 9 som nås via hiss 2. De kan även angöra med bil vid huvudingången och nå hiss 2 genom att använda det allmänna stråket. Det finns även möjlighet att promenera direkt från parkering upp till den sidoentréen vid den västra sidan av byggnaden.



PLAN 10

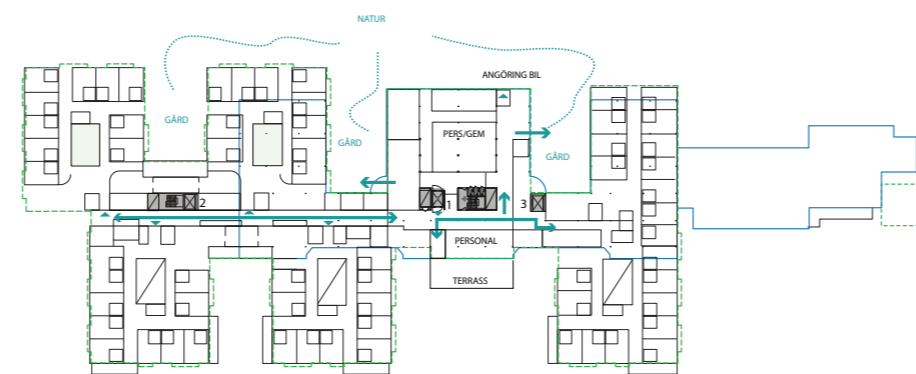


PLAN 10

### 4.5.4 Drift

#### Flöde av varor, linne, mat och avfall

Varor transporteras från den befintliga varumottagningen till verksamheter via kulvert på plan 10 och hissar till pl 9 och 11. Hiss 2 och 3 är reserverade bl.a för personal-, mat- och varutransporter till vårdboende. Hiss 1 vid huvudentrén är huvudsakligen planerat för flödet av boende/ besökare. På så sätt separeras flöden av varor utan att behöva passera publikyta. Avfall samlas i ett gemensam miljörum placerat intill lastkaj.



PLAN 11

BESÖKARE



PLAN 11

DRIFT

# 5 UTFORMNING

## 5.1 YTSAMMANSTÄLLNING

### Ytsammanställning- behov

#### VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

VERKSAMHET	*1											
	BOENDEENHETER						VÅRDENHETER			TOTAL LOA VE	TOTAL BTA VE	
	Antal	kvm/rum	Rum Parboende	AREA RUM	LOA RUM	BTA RUM	m <sup>2</sup> /2 enh	TOTAL 6 enh	LOA			BTA
Enhet för personer med demenssjukdom	40	35	15	1415	2264	2830	273	545	872	1090	3136	3920
VoB (10 stort omvårdnad + 7 kortis + 3 närsjukvård)	20	35	15	715	1144	1430	273	273	436	545	1580	1975
Total Verksamheter	60		30	2130	3408	4260		818	1308	1636	4716	5896

OBS!  
Lägenhet genomsnitt 35kvm  
LOA= Programarea x 1,6  
BTA= Programarea x 2,0  
(samtliga ytor i kvm)

*2 GEMENSAM YTA		
	LOA	BTA
469	750	938
TOTAL	TOTAL LOA	TOTAL BTA
3417	5467	6834

#### VÅRD CENTRUM

VERKSAMHET	LOKALBEHOV	(Mörk yta)	TOTAL	TOTAL LOA	TOTAL BTA	
RÖ	Vårdcentral (inkl. KH och lab=138)	89,5	935	1496	1870	
	Rehab. ÖST	68	269	430	538	
	FTV		181	290	363	
	Service ytor och omklädning RÖ		117	187	234	*6
	Ambulans	OBS: sammanställning redovisar ej 68kvm för personalrum och omklädning som samnyttjas med VC		81	130	162
KOMMUN	Ambulans (Garage)			80	100	
	Hälsa- och sjukvårdsenhet och Hemtjänsten		437	698	873	
	Serviceytor och omklädning Kommun		325	520	650	*3
GEMENSAMT	Bårhuset	60	95	119		
	Familjecentral (ÖF=272, BVC=182)	58	284	454	568	
	Konferens		188	300	375	*7
	Gemensamma serviceytor		104	166	208	*5
			2980	4848	6060	

*3 SERVICEYTOR OCH OMKLÄDNING KOMMUN			
ÖVRIGA YTOR	PROGRAM	LOA	BTA
OMKLÄDNINGSRUM/ HIGIENLOK.			
Omklädningsrum	211	337,6	422
Duchrum 3st	15	28	30
RWC Dusch	6	9,6	12
WC allmän/personal 3st	6	9,6	12
FÖRVARINGSLOKALER			
Förråd Linne	10	16	20
Förråd	10	16	20
Lägenhetsförråd (60 st x 1kvm)	60	96	120
ÖVRIGA LOKALER			
Tele Data Kommunikation	7	11	14
	325	524	650

TOTALYTA ENLIGT LOKALBEHOV	TOTAL LOA	TOTAL BTA
	10314	12893

YTA (BTA) I BEFINTLIG BYGGNAD	PLAN 10	2572	EXKL. KÖK (844)
	PLAN 11	2870	
	PLAN 12	274	
	TOTAL	5716	

BEHOV YTA (BTA) TILLBYGGNAD	ca	7177
-----------------------------	----	------

YTA (BTA) FÖRSLAGET	PLAN 09	2257	INKL. GARAGE (1265)
	PLAN 10 <td>5887 <th>EXKL. KÖK (769)</th> </td>	5887 <th>EXKL. KÖK (769)</th>	EXKL. KÖK (769)
	PLAN 11 <td>6240</td> <td></td>	6240	
	PLAN 12 <td>274</td> <td></td>	274	
	TOTAL	14658	

*6 SERVICEYTOR OCH OMKLÄDNING RÖ			
ÖVRIGA YTOR	PROGRAM	LOA	BTA
OMKLÄDNINGSRUM/ HIGIENLOK.			
Omklädningsrum Personal	70	112	140
Duchrum 2st	10	16	20
RWC Dusch	6	9,6	12
WC allmän/personal 2st	4	6,4	8
FÖRVARINGSLOKALER			
Förråd Linne	10	16	20
Förråd	10	16	20
ÖVRIGA LOKALER			
Tele Data Kommunikation	7	11	14
	117	187	234

*7 GEMENSAMMA SERVICEYTOR			
ÖVRIGA YTOR	PROGRAM	LOA	BTA
Avemballering	17	27,2	34
Städcentral Smutsig Del	24	38,4	48
Städcentral Ren Del	32	51,2	64
Städcentral/ rengöring	9	28	18
Miljörum 2st	22	35,2	44
	104	180	208

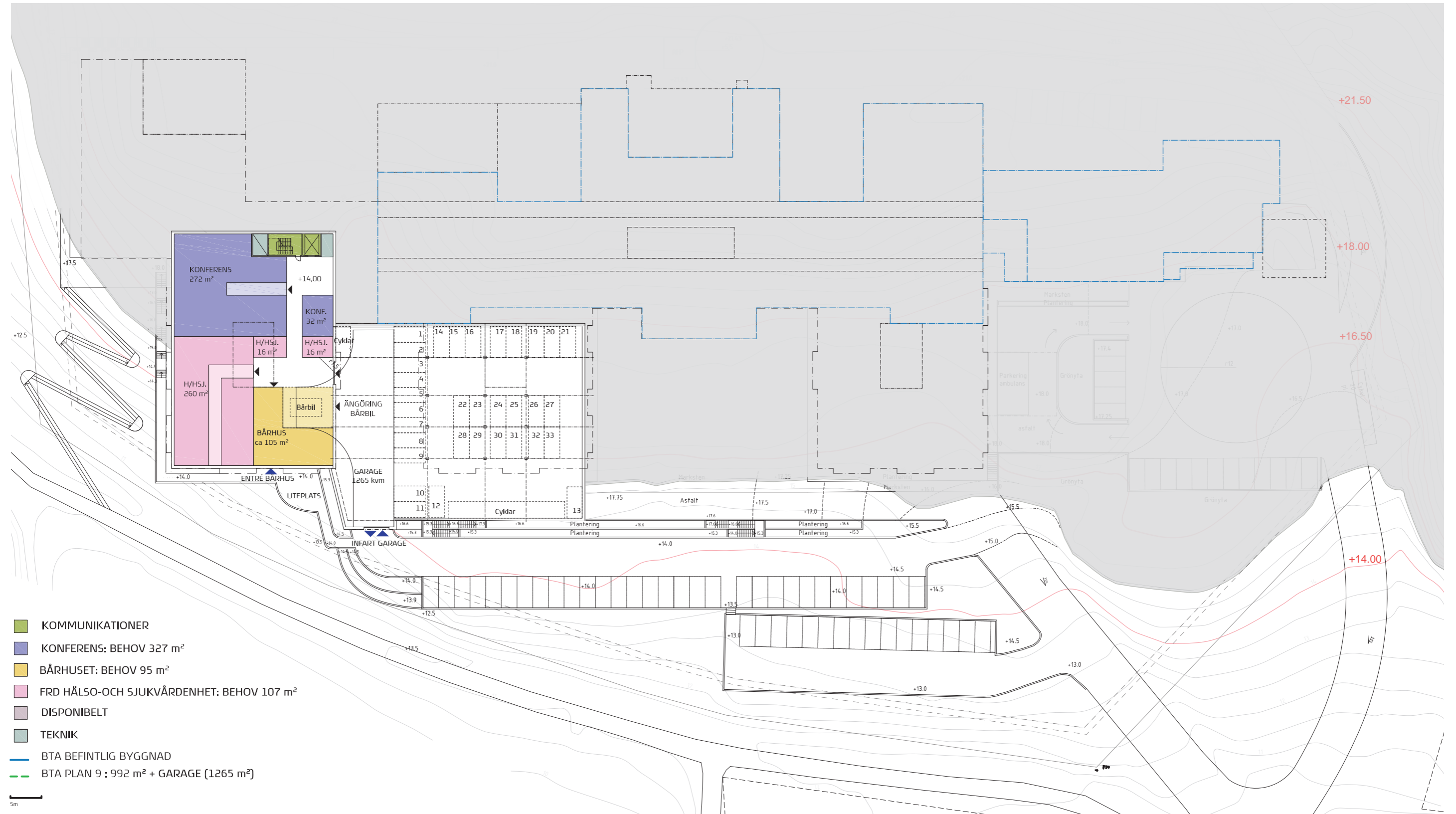
#### VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

SERVIS BOENDEENHET 2 ENHETER	*1			
	YTA/2 enheter	1 ENHET	2 ENHETER	LOA BTA 2 ENH
Kök (smutsig del/diskrum)	-	10	16	20
TV - rum/ dagrum	-	30	48	60
Teamexpedition 4 personer	-	16	26	32
YTA/enhet	1 ENHET	2 ENHETER	LOA	BTA 2 ENH
Kök (ren del)	23	46	73,6	92
Matrum/dagrum (13 per)	30	60	96	120
Vardagrum/dagrum	30	60	96	120
Desinfektionsrum	13,3	27	43	53
Närförråd	10	20	32	40
WC, medarbetare	2	4	6	8
		273	436	545

*2 GEMENSAM YTA			
ÖVRIGA YTOR	PROGRAM	LOA	BTA
ADMINISTRATIVA LOK.			
Entré	20	32	40
Expedition/samtal 1p, enhetschef	12	19	24
Expedition/samtal 1p, enhetsche f	12	19	24
Teamexped. Demens 4 arbetspl.	16	26	32
Teamexped. VoB 4 arbetspl.	16	26	32
Läkemedelsförråd intil exp.	7	11	14
Läkemedelsförråd intil exp.	7	11	14
Expedition/adm.resurs. 2p	10	16	20
Expedition 2 p	10	16	20
Kopieringsrum med förvaring	10	16	20
PATIENTLOKALER			
Aktivitetsrum med pentry	115	184	230
Gästrum/samtalsrum	18	29	36
Vilrum patienter	9	14	18
Pentry	6	10	12
HYGIENLOKALER			
Rullstolsvätt	5	8	10
Klädvårdsrum (med fönster)	18	29	36
Bad- välmånderum	20	32	40
RWC (3 st x 3 kvm)	9	14,4	18
WC (5 st x 2 kvm)	10	16	20
PERSONALLOKALER			
Personalrum med pentry/lunchrum 20p	46	74	92
Vilrum med egen WC/nära	9	14	18
FÖRRÄDSLOKALER			
Huvudförråd sjuksköterskor (Hälsa och sjukvård)	17	27	34
Huvudförråd sjuksköterskor (VoB)	17	27	34
Hjälpmedelsförråd/aparater Kortis	12	19	24
Förråd Linne VoB	12	19	24
Materialförråd (aktivitetsrum)	12	19	24
Stådrum (2 st x 7 kvm)	14	22	28
	469	750	938

# 5 UTFORMNING

## 5.2 VÅRDCENTRUM: PLAN 09 +14.00



- KOMMUNIKATIONER
- KONFERENS: BEHOV 327 m<sup>2</sup>
- BÅRHUSET: BEHOV 95 m<sup>2</sup>
- FRD HÄLSO- OCH SJUKVÅRDENHET: BEHOV 107 m<sup>2</sup>
- DISPONIBELT
- TEKNIK
- BTA BEFINTLIG BYGGNAD
- BTA PLAN 9 : 992 m<sup>2</sup> + GARAGE (1265 m<sup>2</sup>)

5m

PLAN 1:600

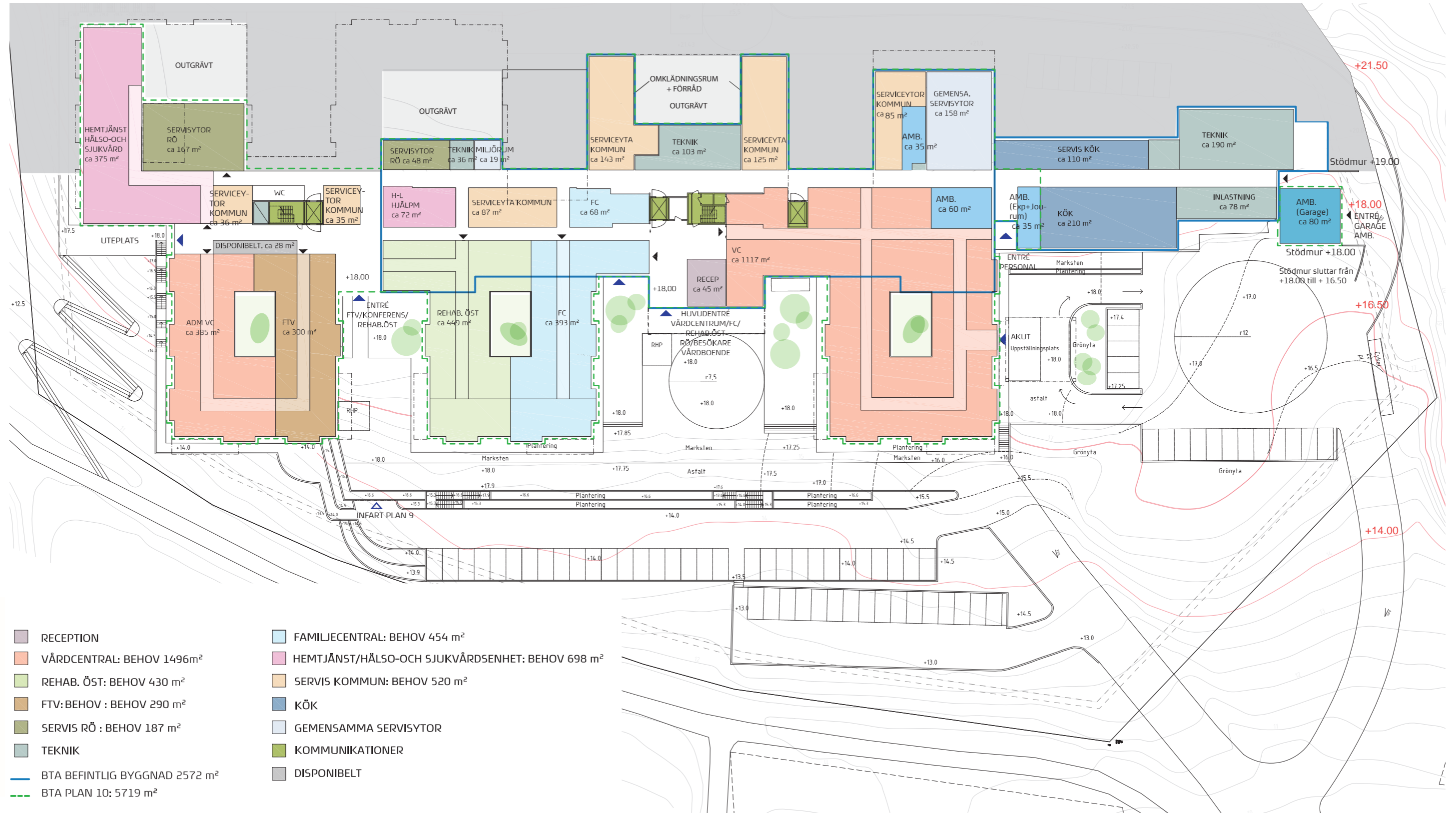
ARKITEMA ARCHITECTS  
VÅRDCENTRUM VALDEMARSVIK

FÖRSTUDIERAPPORT  
2020.06.15

OBS! HÖJDKURVORNA VISAR BEF. MARK I GRÅTT/RÖTT

# 5 UTFORMNING

## 5.3 VÅRD CENTRUM: PLAN 10 +18.00

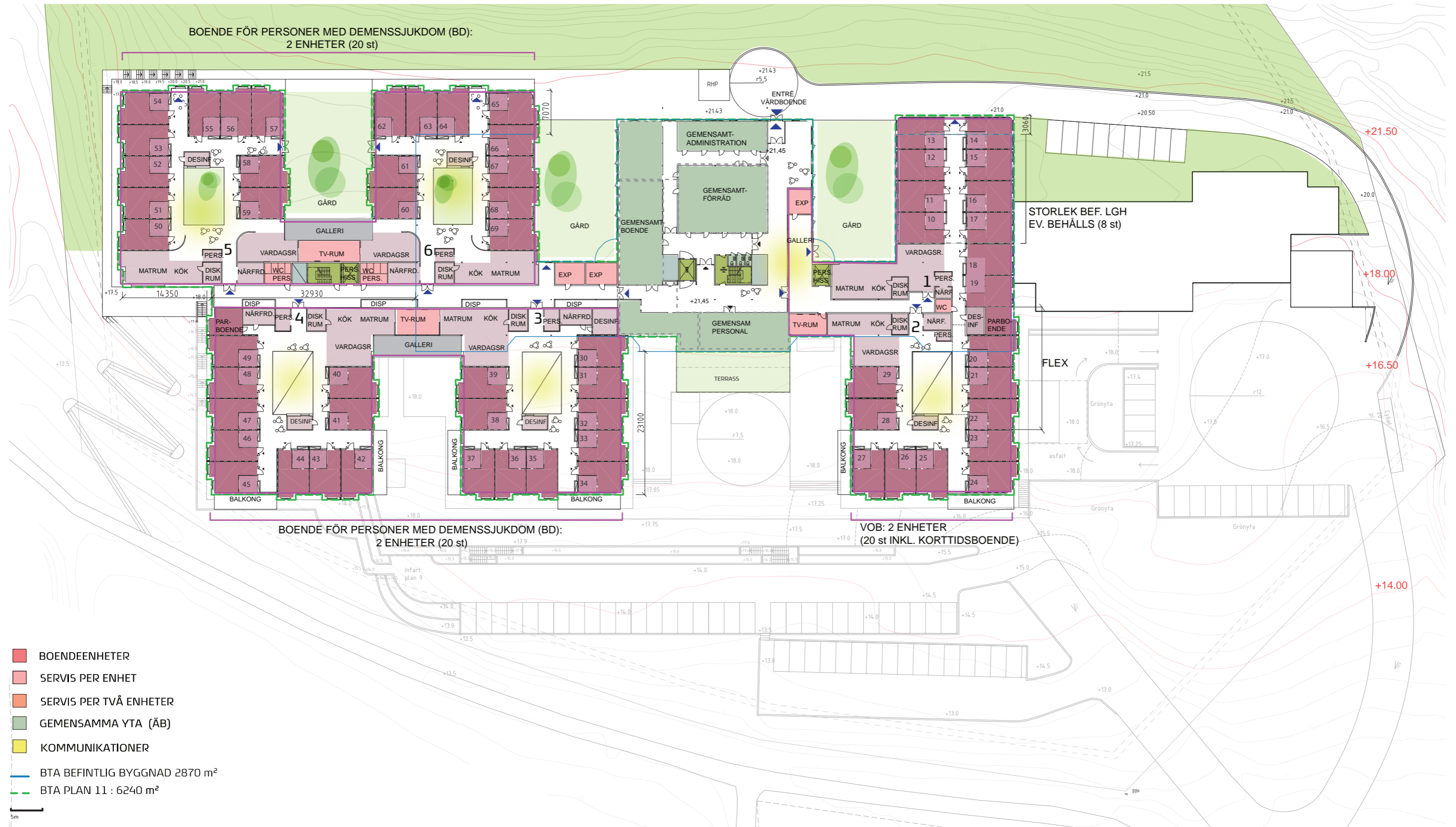


5m  
PLAN 1:600

OBS! HÖJDKURVORNA VISAR BEF. MARK I GRÅTT/RÖTT

# 5 UTFORMNING

## 5.4 VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE: PLAN 11 +21.45



PLAN 1:600

ARKITEMA ARCHITECTS  
VÅRDCENTRUM VALDEMARSVIK

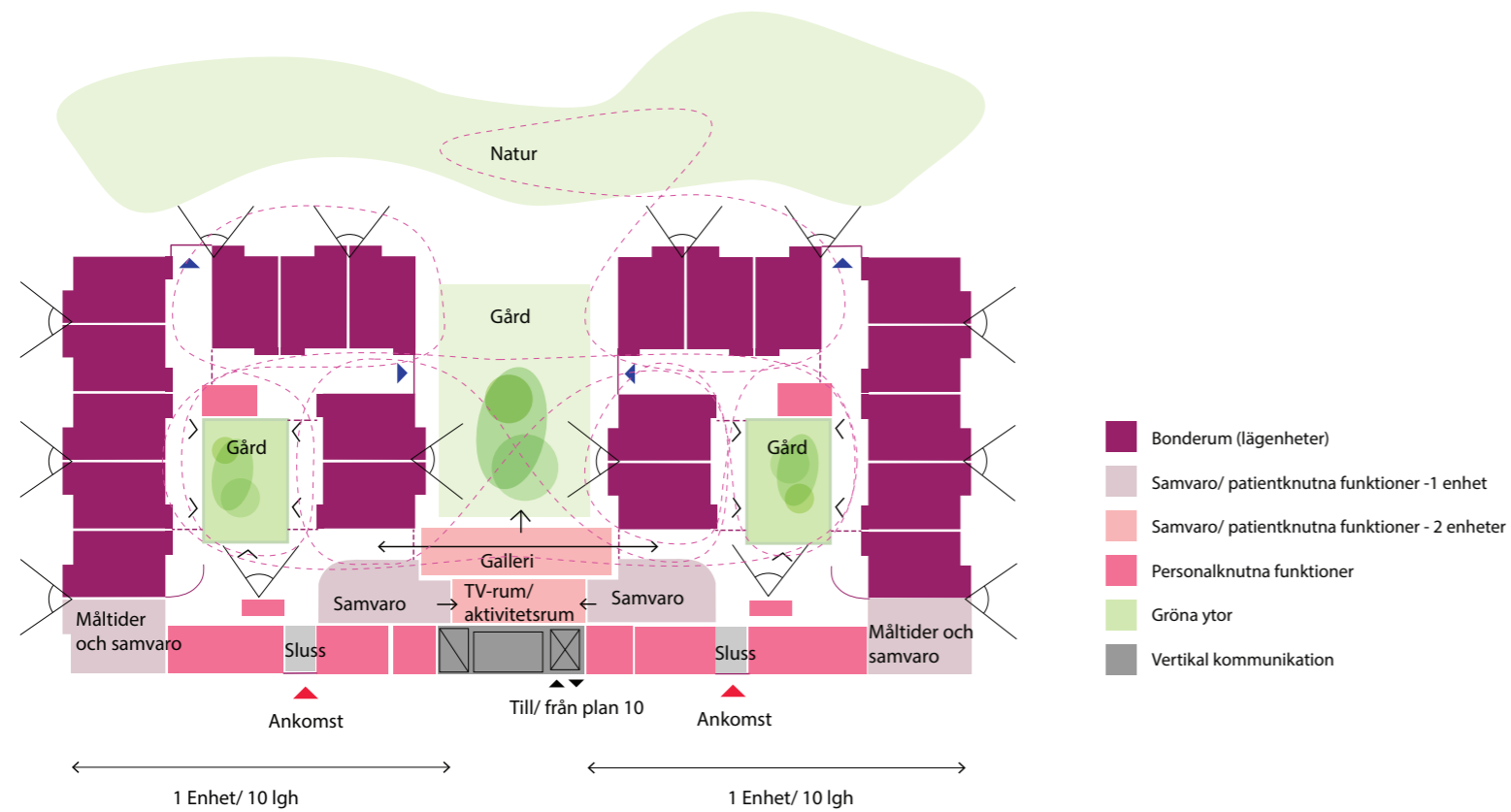
FÖRSTUDIERAPPORT  
2020.06.15

OBS! HÖJDKURVORNA VISAR BEF. MARK I GRÅTT/RÖTT



# 5 UTFORMNING

## 5.5 BOENDEENHET



TVÅ SAMMANKOPPLADE BOENDEENHETER

### Boendeenheten

De fyra boendeenheterna för personer med demenssjukdom är i stort sett identiskt utformade.

Avdelningarna är sammankopplade två och två för att ge goda samarbetsmöjligheter för personalen. Boendeenhet är utformad med en gradering av privathet. Mot den allmänna korridoren är placerade de personalknutna funktionerna som kräver lätt åtkomst till driften, så som tvätt, städ och förråd.

Direkt bakom stödfunktioner finns ytor för samvaro så som matrum och vardagsrum. Centralt på enheten finns en inglasad innegård. De gemensamma uppehållsrummen är vända mot det inre gårdsrummet. Kring Innegården placeras även den privata delen med boendelägenheter. Samtliga lägenheter har utsikt mot grön omgivning.

Två enheter kopplas samman via ett inglasat galleri med direkt utgång till den gemensamma gården. Galleriet kan användas som vinterträdgård under de kalla månaderna.

Enheterna delar också på ett tv-rum som kan användas till gemensamma aktiviteter eller avskiljas vid behov. Personalens arbetsstationer är centralt placerade på enheten som skapar en god överblick över både ingången till enheten, boendes gemensamhetsytor, det inre gårdsrummet och korridoren in till lägenheterna.

En utformning med inglasade innegårdar på boendeenheter och en gemensam gårdsplan mellan två enheter ger boende en möjlighet till att vistas utomhus mer, kunna röra sig fritt och tryggt på egen hand med bibehållen överblick för personalen.

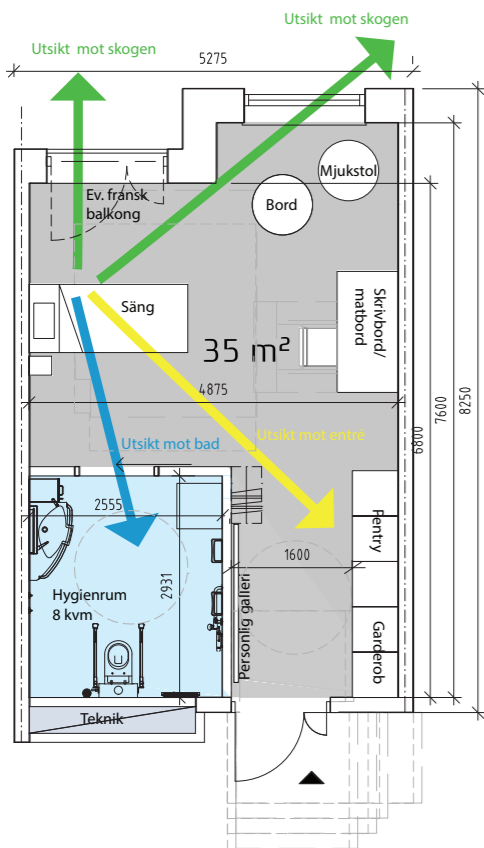


ILLUSTRATIONSBLID BOENDEENHET, VY MOT INNERGÅRD FRÅN ENTRÉ

# 5 UTFORMNING

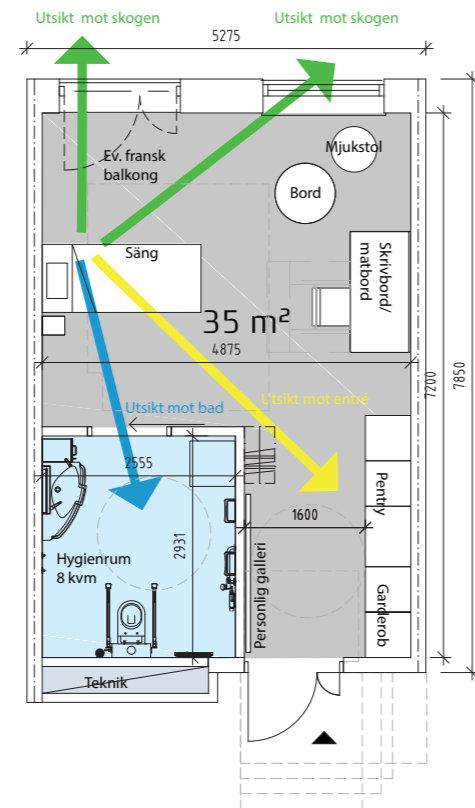
## 5.6 LÄGENHET

TYP 1



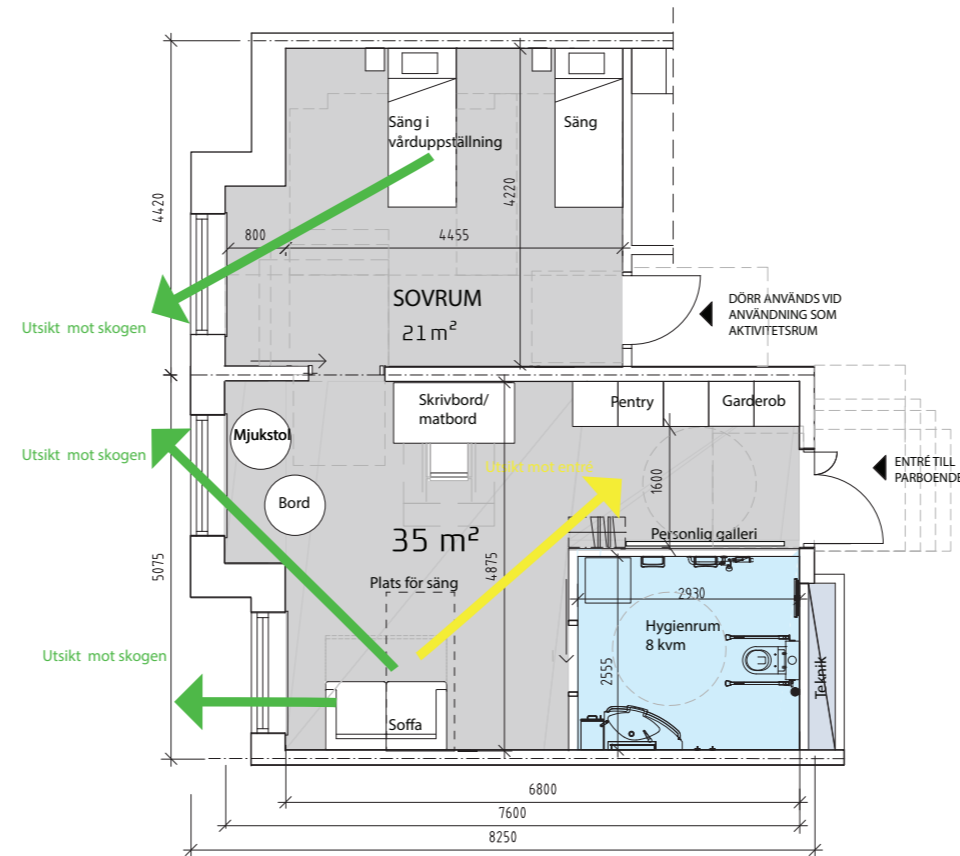
TYPLÄGENHET 35KVM VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE TYP 1 MED BURSPRÅK

TYP 2

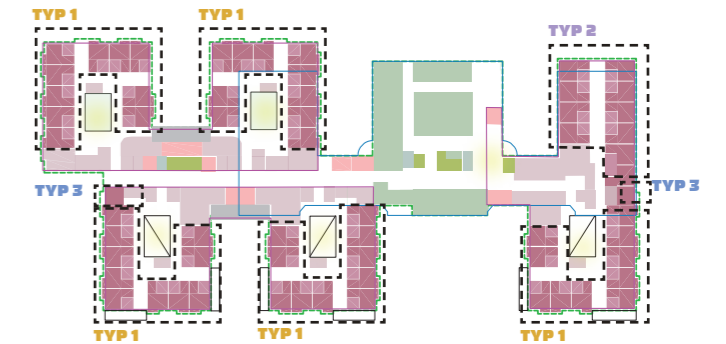


TYPLÄGENHET 35KVM VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE TYP 2 UTAN BURSPRÅK

TYP 3



TYPLÄGENHET 35KVM VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE TYP 3 PARBOENDE MED BURSPRÅK



PLACERING AV TYPLÄGENHETERNA INOM VÅRDBOENDET

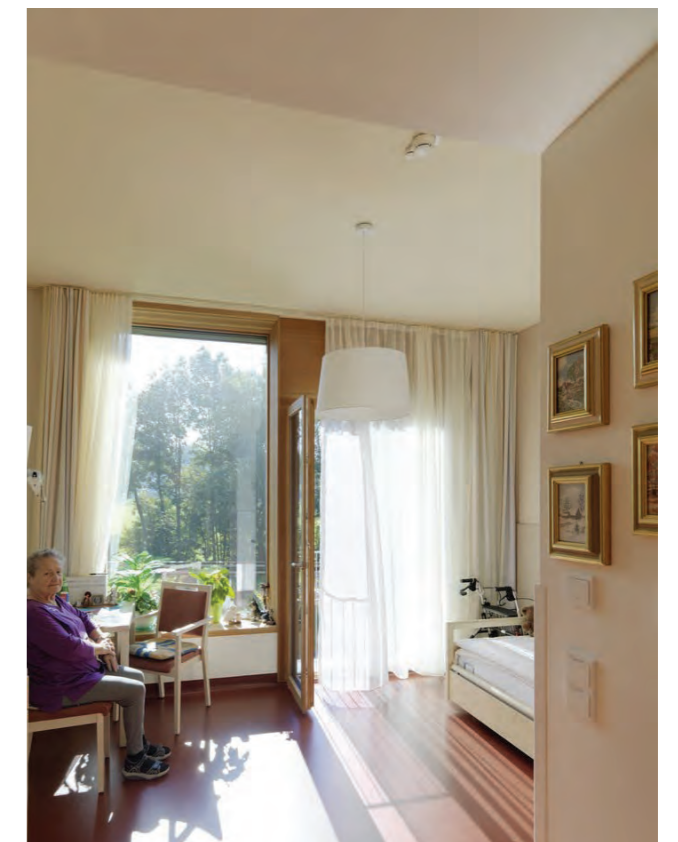
### Lägenheten

I lägenhetens utformning ligger fokus på trygghet, tillgänglighet och privathet då den utgör den enskildes hem.

Lägenheter delas i olika funktionella zoner. Närmast ingången i den smala delen placeras förvaring och litet pentryenheter för att kunna frigöra den inre delen av rummet och ge boende en möjlighet att möblera den efter egna behov och med egna möbler. Inne i rummet i förlängningen av ingången finns en "vardagsdel" med plats för att placera t ex skrivbord, samt sittmöbler och bord i foden av rummet, vid burspråket med utblick.

Sängplatsen, den mest privata delen av rummet, ligger i direkt förbindelse med ett rymligt badrum. Placeringen av sängen ger möjligheten till överblick över rummet med ingången och till utblick utåt.

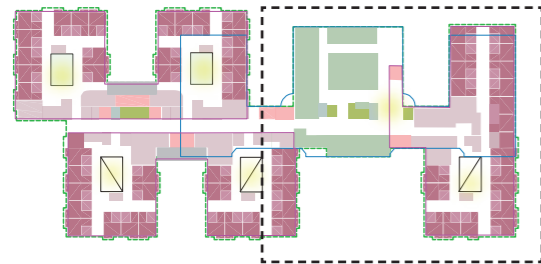
Hela lägenheten är anpassad och tillgänglig för personer med behov av stöd från personalen samt olika hjälpmedel. På boendeenheter planeras även tvårumslägenhet för parboende med avskilt sovrumsrum och plats för två sängar



EXEMPEL PÅ LÄGENHET MED FRANSK BALKONG OCH FÖNSTER

# 5 UTFORMNING

## 5.7 BOENDEENHETER: 1-2 OCH GEMENSAM YTA



INSPIRATION: MÄNSKLIG SKALA, BURSPRÅKSLÖSNINGAR OCH STORA FÖNSTERPARTIER

PLAN 1:300

ARKITEMA ARCHITECTS  
VÅRDCENTRUM VALDEMARSVIK



GEMENSAM YTA  
VÅRDBOENDE

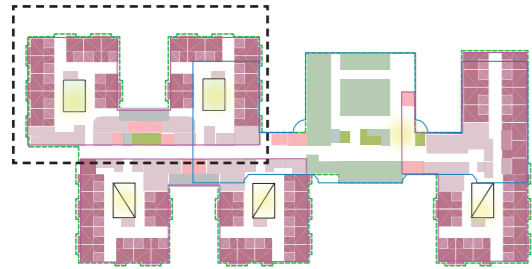
VÅRDBOENDE  
2 ENHETER (20 st INKL. KOTIS)

FÖRSTUDIERAPPORT  
2020.06.15

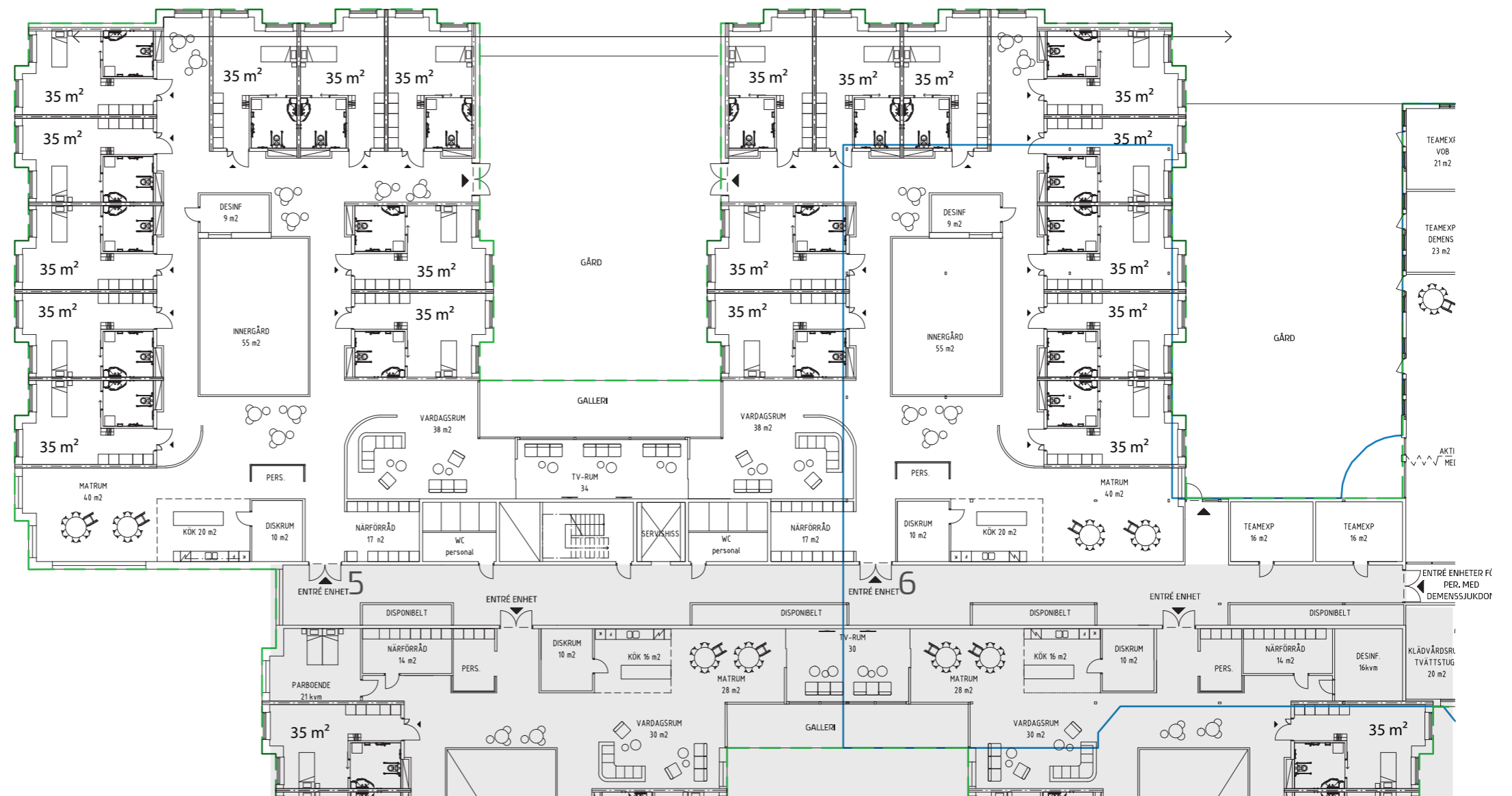
# 5 UTFORMNING

## 5.7 BOENDEENHETER: 5-6 PERSONER MED DEMENSSJUKDOM

BOENDE FÖR PERSONER MED DEMENSSJUKDOM  
2 ENHETER (20 st)



INSPIRATION:  
MÄNSKLIG SKALA, BURSPRÅKSLÖSNINGAR OCH STORA FÖNSTERPARTIER

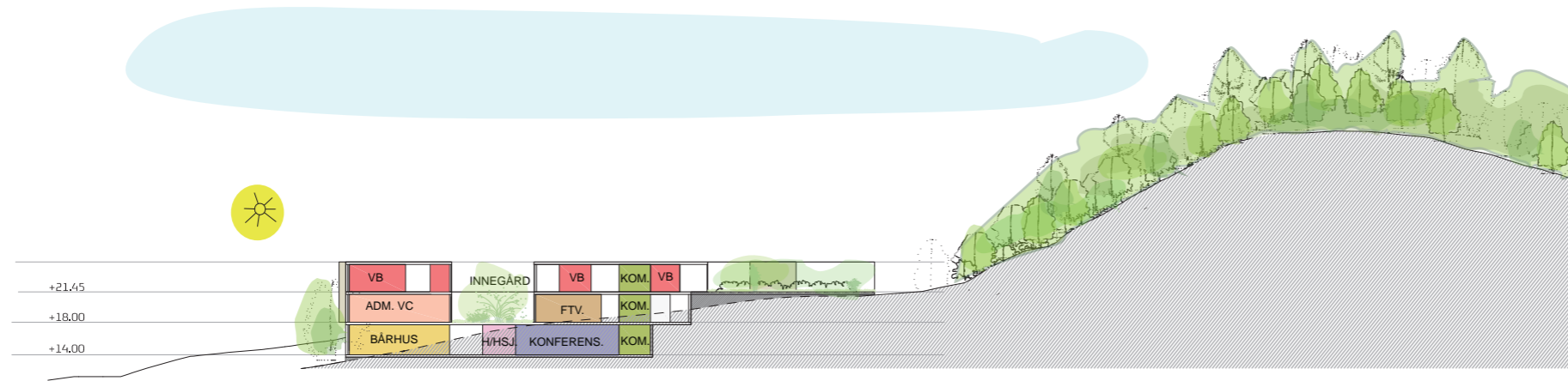


Ankom: 2020-08-20 Ärende: KS-SO.2020.43 Handling: 370255

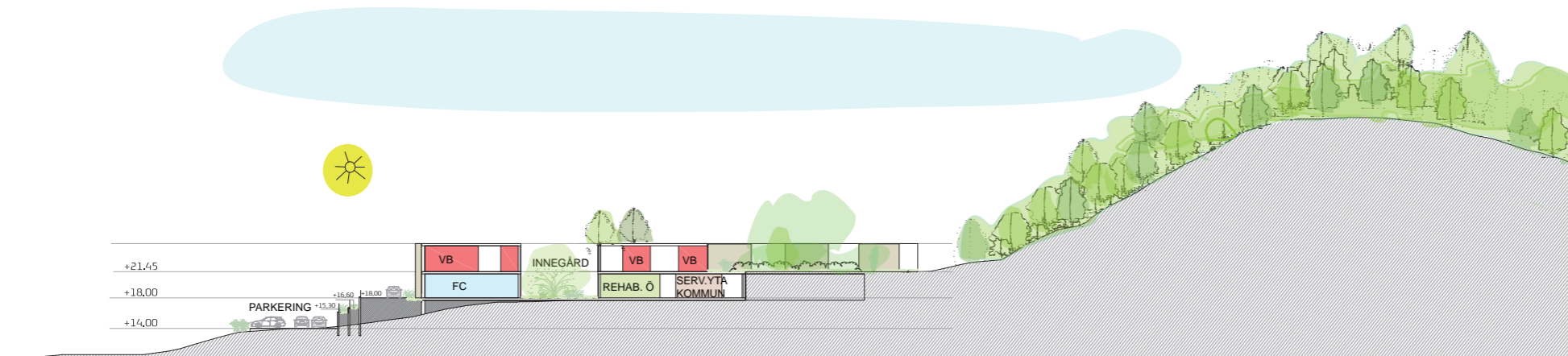
PLAN 1:300

# 5 UTFORMNING

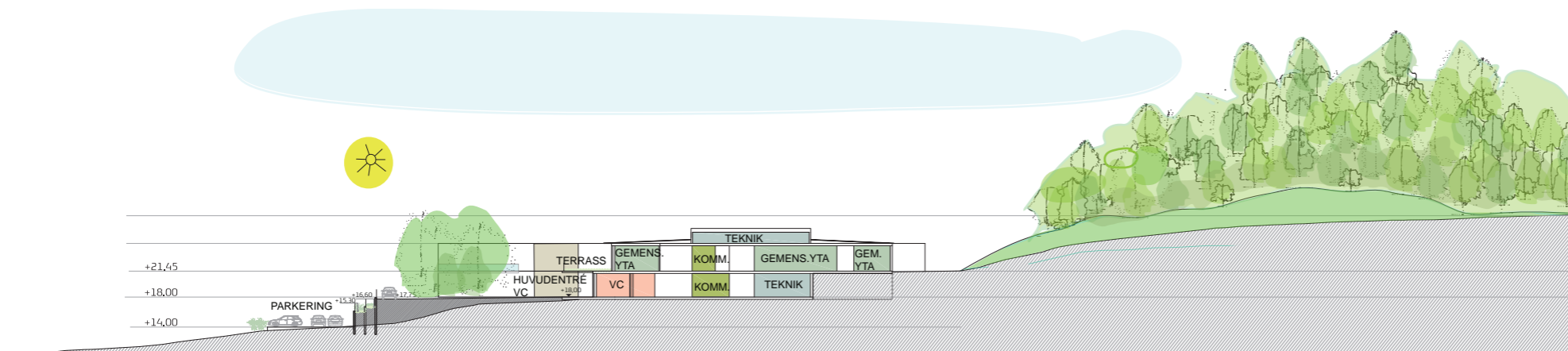
## 5.8 SEKTIONER



SEKTION A - A'

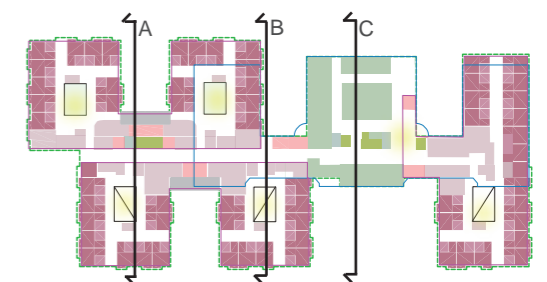


SEKTION B - B'



SEKTION C - C'

- VÅRDBOENDE (VB)
- GEMENSAM YTA (VB)
- KOMMUNIKATIONER
- VÅRDCENTRAL
- REHAB. ÖST
- FTV.
- SERVIS ÖR
- TEKNIK
- FAMILJECENTRAL
- HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSENHET
- KONFERENS
- BÅRHUS
  
- BEFITLING MARK
- MARK SOM MÅSTE FILLAS



SEKTIONER 1:800

ARKITEMA ARCHITECTS  
VÅRDCESTRUM VALDEMARSVIK

FÖRSTUDIERAPPORT  
2020.06.15

# 5 UTFORMNING

## 5.9 UTEMILJÖ

### 5.9.1 Utemiljö

Gröna utemiljöer medför en rad positiva hälsofrämjande effekter hos människan. Undersökningar visar att vi blir gladare, mer avslappnade och lugnare av att vistas i gröna och frodiga omgivningar.

Störst effekt har det hos människor som är fysiskt eller psykiskt svaga. Grönska främjar till möten, relationen mellan människor blir mer naturliga, informella och likvärdiga i gröna utomhusmiljöer. Utemiljö kring Vårdcentrum utformas på ett sätt som maximerar möjligheten att få tillgång till en grön och händelserik utemiljö för olika användare som boende, personal och besökare. En utemiljö som kan bjuda till vila, upplevelse, spontant eller planerad aktivitet, gemenskap och samvaro och skava rofylldhet och trygghet.



TILLGÄNGLIGHET FÖR ALLA



PROMENAD I SKOGEN

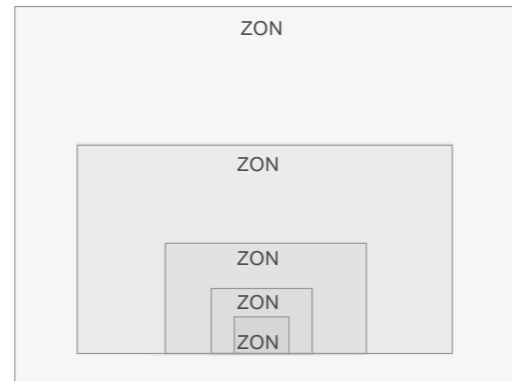


DET NÄRLIGGANDE LANDSKAPET

### 5.9.2 Patienter, boende och personal

#### Hierarki i utomhusrummen

För att kunna tillgodose de varierande behoven av trygghet och utmaning som råder mellan användargrupperna i Vårdcentrum föreslås principmodellen med olika zoner av kontakt med utemiljö. Utomhusrum skapas utifrån fyra zoner för att beskriva den grad av privatitet och offentlighet som krävs för att tillgodose behoven hos olika användare.



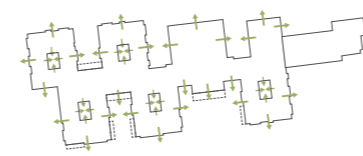
**Zon 0.** Ytor utan direkt fysisk kontakt med utemiljön, exempelvis behandlingsrum och inre väntrum.

**Zon 1.** Kontakt med utemiljön inifrån byggnaden, som utsikt från rum genom fönster mm. Kopplingen mellan byggnad och utemiljö är en viktig aspekt för välmående hos boende som inte kan själv röra sig utomhus. Detta skapas genom generösa fönster med utblick mot grönska.

**Zon 2.** Kontakt med utemiljön i övergångszonen som t ex balkong, vinterträdgård. På boendeenheter skapas omslutet utomhusrum eller generösa balkonger med möjlighet till att sitta i solen eller skuggan, andas frisk luft och samtala. Dit kan boende gå själv utan personal, men personalen har visuell kontakt

**Zon 3.** Gemensamt gårdsrum med trädgård i direkt anslutning till byggnaden. På denna gård i små trädgårdsrum kan boende vara själv eller i samvaro med andra. Gårdsrum som bildas vid entreér till Vårdcentrum på pl 10 utformas som gröna väntrum med platser för både vuxna och barn.

**Zon 4.** Utemiljö utanför byggnaden och närmaste miljö som park, skog mm. Platser som boende kan besöka på egen hand, där kan de ägna sig åt promenader, fysisk aktivitet eller t ex odling på en special anlagt plats. Park och Skogsområde är tillgänglig även för övriga patienter, besökare till Vårdcentrum samt personal.



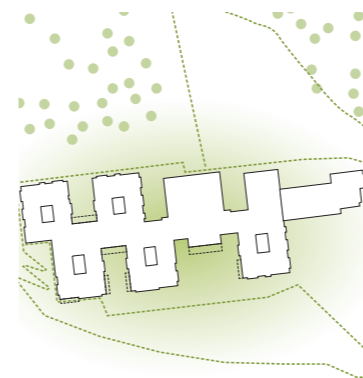
ZON 1: UTBLICK  
REF: TAHARI COURTYARDS, VAN-VALKENBURGH-LANDSCAPE ARCHITECTURE



ZON 2: GÅRDSRUMMEN  
REF: ESBJERG PSYKIATRI, GÅRDSRUM



ZON 3: GEMENSAMMA GÅRDEN  
ANPASSAD ODLING



ZON 4: DET NÄRLIGGANDE LANDSKAPET  
AKTIVITET

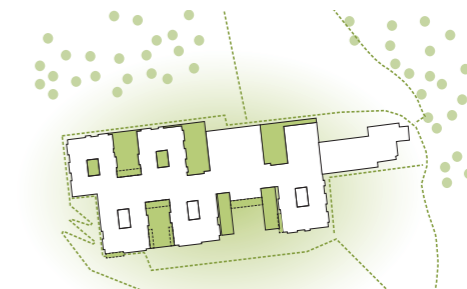


### 5.9.3 Personalen

Personalen behöver utomhusrum där de kan dra sig undan under pauser.

Personalen på vårdboende vistas utomhus på samma ytor som boende. Personalen från verksamheter placerade på pl 10 och 9, som VC, FC, FTV mm har tillgång till innegårdar alt gröna ytor i direkt anslutning till lokaler.

All personalen på Vårdcentrum har tillgång till det närliggande och större landskapet för promenad på lunchen och rekreation.



PERSONALGÅRD OCH PROMENADSTRÅK

### 5.9.4 Besökare

För de boende på boendeenheter på pl 11 finnas möjlighet att umgås utomhus med de som kommer och hälsar på både i den nära miljön på de gemensamma gårdarna och även i det större landskapet finns möjlighet att vara ute tillsammans och kunna promenera eller sitta och samtala ostört i en neutral miljö.

Besökare till verksamheter på plan 10 och 9 har tillgång till allmänna gröna ytor och arrangerade uteplatser för vuxna och barn i anslutning till entréer och verksamheter samt till det närliggande landskapet med bl. a promenadstigar.

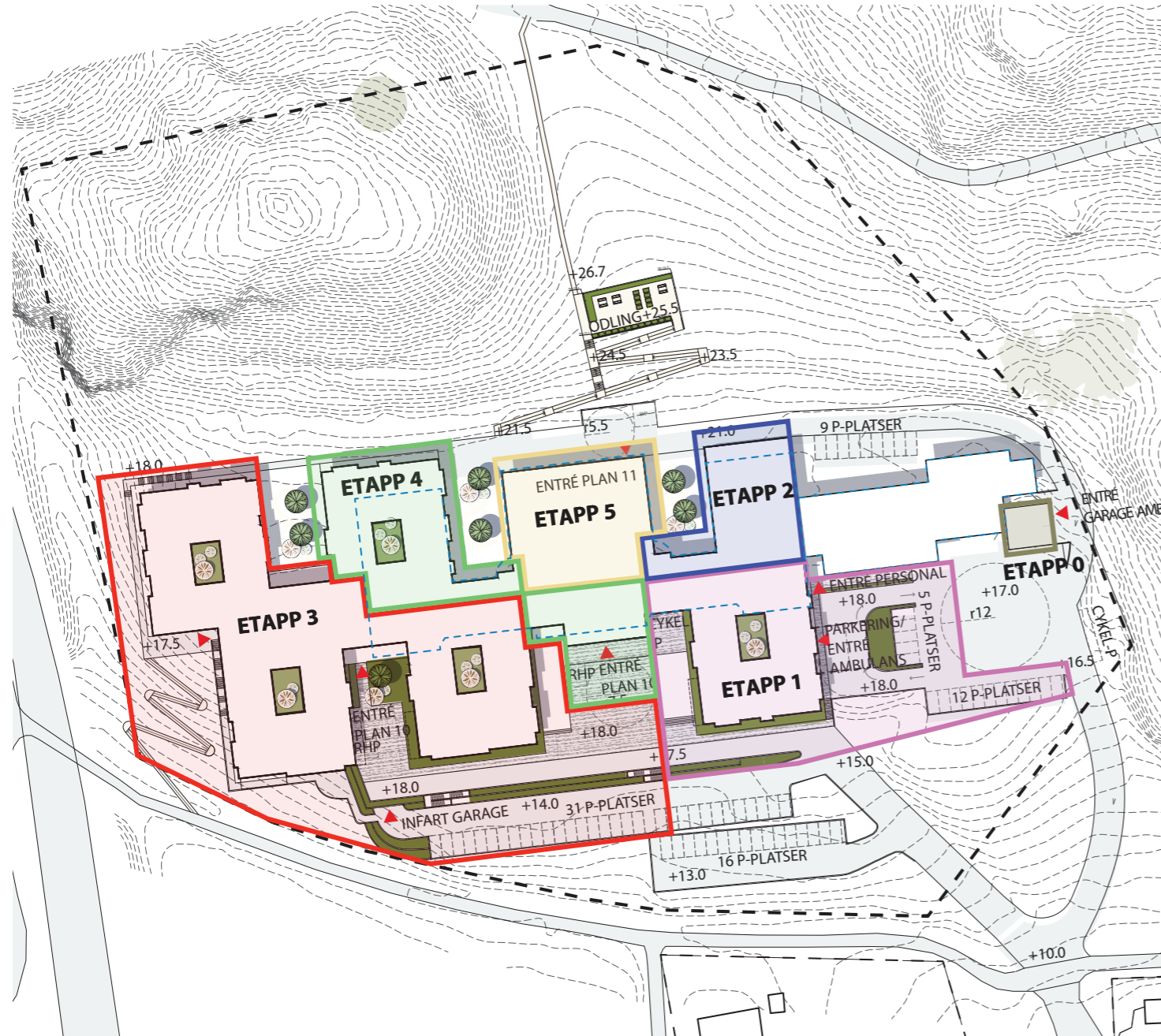


DET NÄRLIGGANDE LANDSKAPET

# 6 ETAPPINDELNING

## 6.1 PRODUKTIONENS PÅVERKAN, EVAKUERINGSBEHOV SAMT ETAPPINDELNINGAR

Om- och tillbyggnaden måste bedrivas i etapper för att begränsa de störningar som kommer att påverka verksamheterna på Vammarhöjden i samband med genomförandet. Viss del av verksamheter kommer att behöva evakueras till annan plats eller till tillfälliga lokaler i anslutning till befintlig byggnad främst vid de inledande etapperna. Här nedan redovisas förslag på preliminär etappindelning.



### Förberedande arbeten (Etapp 0)

Inledningsvis kommer en del förberedande arbeten utföras för att skapa grundförutsättningar för att påbörja om- och tillbyggnaden, dessa består i:

- Anslutning av fastigheten till fjärrvärmenätet och silo för pelletspanna rivs
- Utökning av befintlig elservis och befintligt ställverk
- Anpassning av yttre ledningar för vatten, avlopp och dagvatten
- Tillbyggnad för ambulansgarage ca 80 m<sup>2</sup>
- Avjämning av yta framför köksbyggnaden
- Tillfällig väg anordnas för rundkörning kring byggnad
- Etableringsyta för bygget anordnas norr om byggnaden.

### Etapp 1A och 1B

- Tillbyggnad med ca 650 m<sup>2</sup> i 2 plan (Etapp 1A)
- Ombyggnad av ytor i befintlig byggnad i direkt anslutning till angöring av ny byggnad i bägge planen. (Etapp 1B påbörjas när tillbyggnadens bottenplatta är gjuten och stommen börjar resas)
- Ytorna innehåller lokaler för vårdcentral med angöring för ambulans i nedre plan och lokaler för vårdboende, 1 st 10-enhet, i övre plan.
- Under etapp 1B när ombyggnad sker i befintlig byggnad behöver tillfälliga lokaler anordnas för delar av vårdcentralen inom fastigheten.
- Antalet platser för vårdboende reduceras med 9 platser under etapp 1B, platser anordnas på annan plats inom kommunen.

### Etapp 2

- Ev en mindre tillbyggnad i plan 11 för likvärdig standard för vårdboende
- Ombyggnad av en enhet för vårdboende i övre plan så att en komplett 20-enhet skapas tillsammans med tidigare utförd tillbyggnad
- Ombyggnad av vissa bakre ytor i vårdcentral i nedre plan.
- I nedre plan behövs inga tillfälliga lokaler för denna etapp eftersom tillbyggnaden rymmer behoven.
- Antalet platser för vårdboende är reducerat med 7 platser under denna etapp.

### Etapp 3 A och 3B

- Tillbyggnad av ett souterräng-/källarplan, plan 9, innehållande lokaler för bårhus, hemtjänst och hemsjukvård samt konferenslokaler ca 1000 m<sup>2</sup>. Etapp 3A.
- Tillbyggnad av ett souterräng-/källarplan, plan 9, innehållande garage och angöring för bårbil ca 1200 m<sup>2</sup>. Etapp 3B
- Tillbyggnad i nedre plan, plan 10 med ca 2350 m<sup>2</sup> innehållande lokaler för folktandvård, vårdcentral, hemtjänst och hemsjukvård i etapp 3A samt för familjecentral och rehab öst etapp 3B.
- Ombyggnad i nedre plan, plan 10 i etapp 3B kan utföras först sedan FTV flyttat till nya lokaler i etapp 3A.
- Tillbyggnad i övre plan, plan 11, med ca 2350 m<sup>2</sup> innehållande lokaler för vårdboende 1 st 20-enhet i etapp 3A samt 1 st 10-enhet i etapp 3B. Lokalerna driftsätts etappvis.
- Ombyggnad i övre plan, plan 11 i etapp 3B kan utföras först sedan verksamhet flyttat till nya lokaler i etapp 3A.
- Under etapp 3A respektive 3B krävs inga evakueringar av vårdboende på annan plats.

### Etapp 4A och 4B

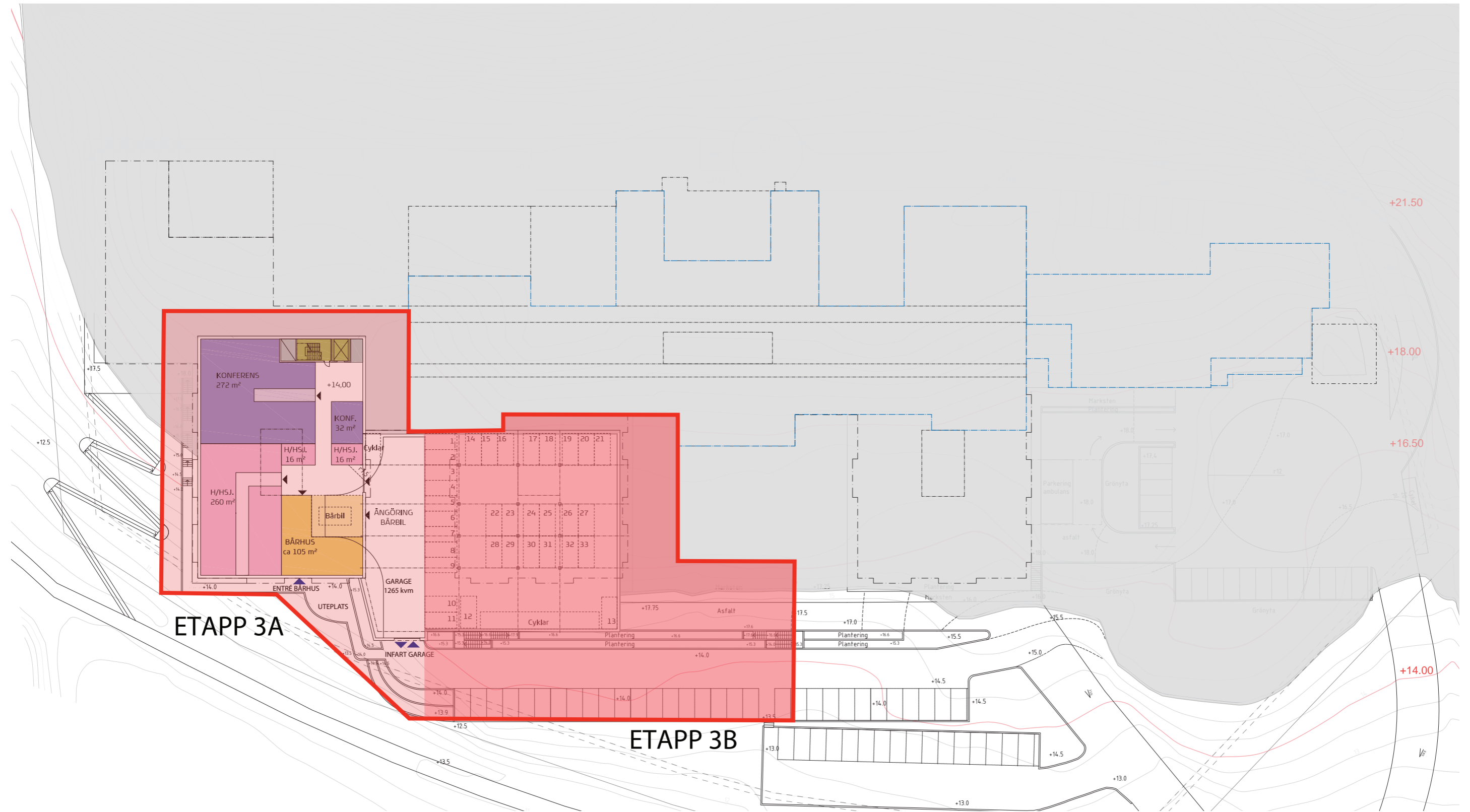
- Ombyggnad i nedre plan, plan 10 etapp 4A utgörs av ytor för reception samt ytor till vänster om denna. Entré till vårdcentral och familjecentral får under detta skede anordnas i tillbyggda delar. Ombyggnaden avser endast entréytor.
- Ombyggnad i övre plan, plan 11 etapp 4A avser personalytor. Om- och tillbyggnad i övre plan, plan 11 etapp 4B skapar 1 st 10-enhet för vårdboende. Tillbyggnaden utgör ca 300 m<sup>2</sup> och vissa delar av befintliga ytan för vårdboende i plan 11 rivs för att kunna utföra en breddning av huskroppen.
- Under denna etapp krävs inga evakueringar av vårdboende på annan plats.

### Etapp 5

- Ombyggnad av ytor i befintlig byggnad övre plan för att skapa gemensamhetslokaler för vårdboendets verksamhet.
- Under denna etapp krävs inga evakueringar av vårdboende på annan plats.

# 6 ETAPPINDELNING

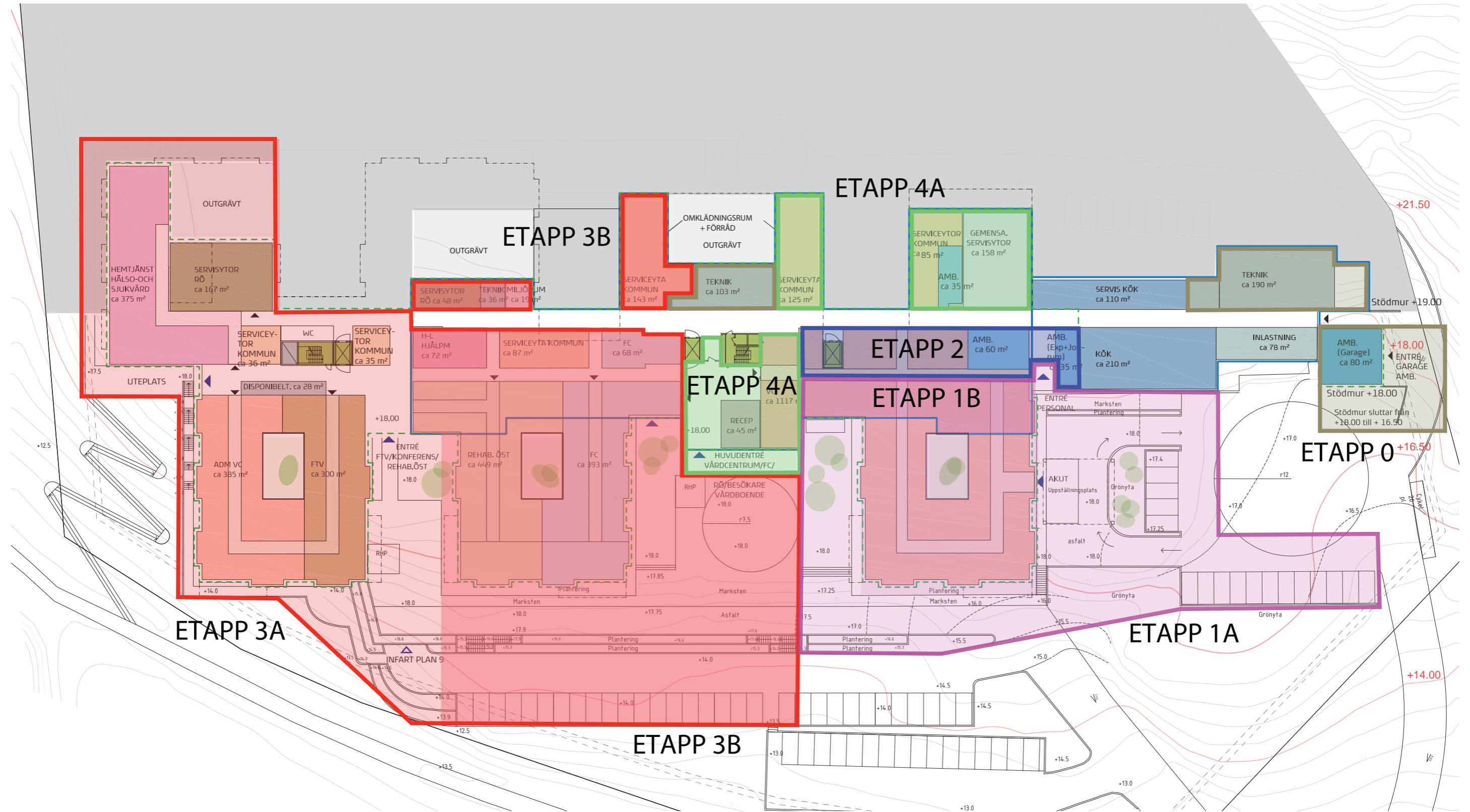
## 6.2 ETAPPINDELNING PLAN 09





# 6 ETAPPINDELNING

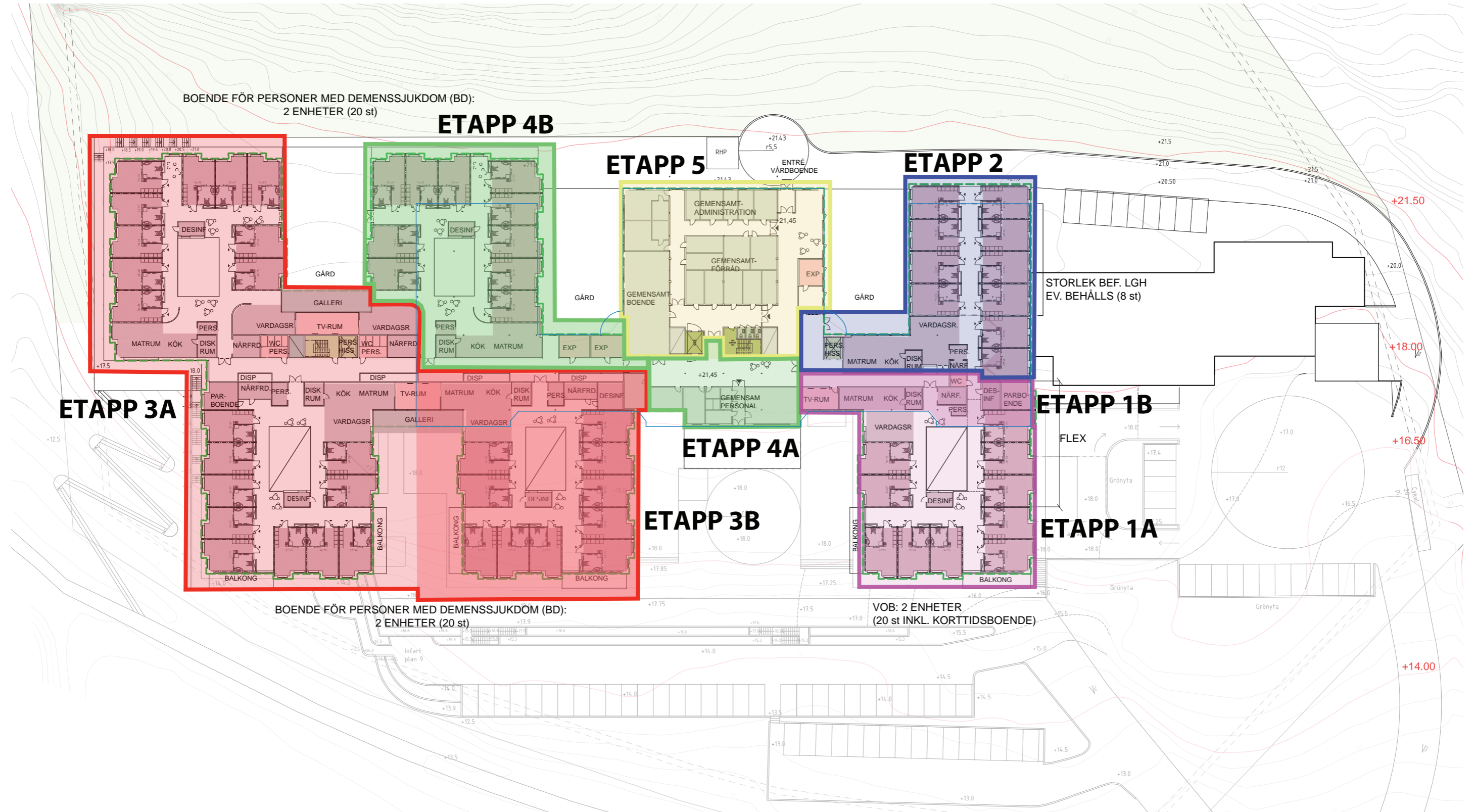
## 6.3 ETAPPINDELNING PLAN 10



Arkitema: 2020-08-20 Ärende: KS-SO.2020.43 Handling: 370255

# 6 ETAPPINDELNING

## 6.4 ETAPPINDELNING PLAN 11



# 7 TID OCH EKONOMI

## 7.1 Tidplan projektgenomförande

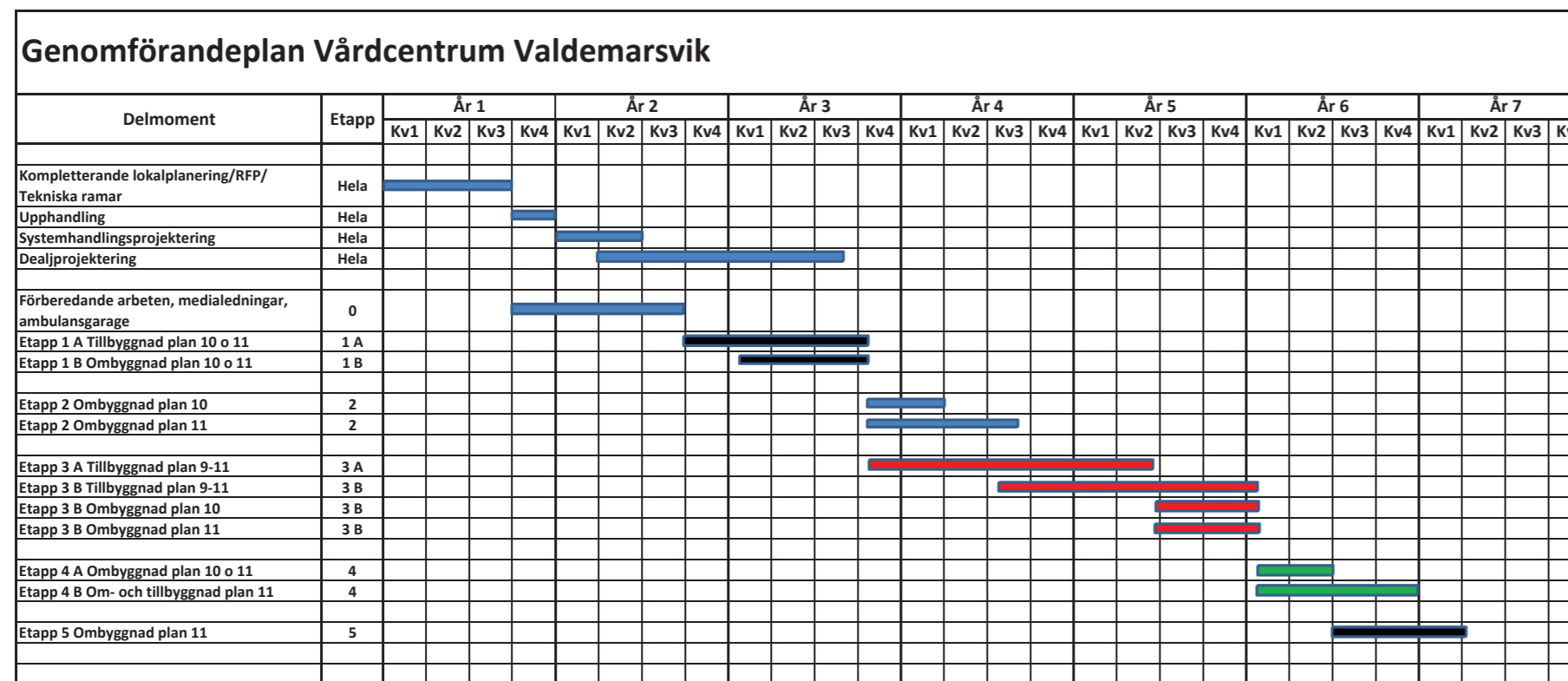
Utformning av tidplan är beroende av hur upphandlingsformen väljs, nedan har förutsatts en samverkansentreprenad där huvudentreprenör utses på underlag bestående av lokalplanering, RFP och tekniska ramar. I respektive etapp nedan ingår även tid för in- och urflyttning.

Följande tider bedöms för upphandling, projektering och genomförande av respektive etapper:

- Kompletterande lokalplanering, RFP och tekniska ramar 9 månader
- Upphandling 3 månader
- Systemhandlingsprojektering 6 månader
- Detaljprojektering 15 månader
- Förberedande arbeten och etapp 0 11 månader
- Etapp 1A tillbyggnad pl 10 o 11 12 månader
- Etapp 1B ombyggnad pl 10 o 11 8 månader
- Etapp 2 ombyggnad pl 10 5 månader
- Etapp 2 ombyggnad pl 11 9 månader
- Etapp 3A tillbyggnad plan 9-11 18 månader
- Etapp 3B tillbyggnad plan 9-11 16 månader
- Etapp 3B ombyggnad plan 10 7 månader

- Etapp 3B ombyggnad plan 11 7 månader
- Etapp 4A ombyggnad plan 10 o 11 5 månader
- Etapp 4B om- och tillbyggnad plan 11 10 månader
- Etapp 5 ombyggnad plan 11 9 månader

De förberedande arbetena kan utföras under den tid som upphandling och projektering av om- och tillbyggnaden utförs, så de arbetena kan integreras i den tid som krävs för upphandling och projektering ovan. Tidigast möjliga byggstart för etappen 1A med hänsyn till projektering och planering som behövs är efter ca 6 månader av detaljprojekteringen. Genomförande av etapperna är beroenda av varandra och framgår av genomförandeplanen.



# 7 TID OCH EKONOMI

## 7.2 Projektkalkyl

Kostnadsbedömning görs utifrån de ytor som är planerade att byggas om och till och fördelas enligt följande

• Garage	1200 m2 BTA	25 Mkr
• Tillbyggnad plan 9	1000 m2 BTA	35 Mkr
• Ombyggnad plan 10	2600 m2 BTA	75 Mkr
• Tillbyggnad plan 10	3000 m2 BTA	100 Mkr
• Ombyggnad plan 11	2900 m2 BTA	90 Mkr
• Tillbyggnad plan 11	3300 m2 BTA	110 Mkr
• Yta inom bef byggnad plan 12	250 m2 BTA	5 Mkr
• Yta inom tillbyggnad plan 12	400 m2 BTA	10 Mkr
<b>Summa</b>	<b>14 650 m2 BTA</b>	<b>450 Mkr</b>

Kostnaden har vissa osäkerheter bl a hur grundläggning kan utföras i anslutning mot befintlig byggnad, för grundläggning av plan 9 kommer krävas spontning närmast befintlig byggnad för att kunna skapa volym i enlighet med aktuell layout. Däremot bedömer konstruktör tillsammans med geotekniker att grundläggning kan utföras utan pålning, det kommer att krävs kompletterande geoteknisk undersökning för att bekräfta detta.

Vilka möjligheter som finns att evakuera verksamheter eller delar av dem ur byggnaden, och även om möjligt bort från fastigheten påverkar kostnaden eftersom den tillgängliga ytan för byggets etablering är starkt begränsad med hänsyn till de flöden för verksamheterna som måste tillgodoses. Ju mer som kan evakueras ju enklare och billigare blir det att genomföra byggnationen.

Om allt faller ut till det bästa bedöms lägsta kostnad vara ca 400 Mkr om däremot problem med grundläggning samt med etappernas omfattning uppstår bedöms högsta kostnad vara 500 Mkr.

I ovan redovisade kostnader ingår inte kostnad för nedan som bedöms till:

• Vb på 12000 m2 verksamhetsyta á 2500:-/m2	30 Mkr
• Medicinteknisk utrustning	Hanteras av verksamhet
• Evakueringslokaler	10 Mkr
• Provisorier.	10 Mkr
• Konvertering från pellets/olja till fjärrvärme	Reinvestering
• Utbyte av befintligt ställverk samt komplettering med reservkraft	5 Mkr
<b>Summa</b>	<b>55 Mkr</b>

# 8 SLUTSATS

Projekt Vårdsamverkan har visat på ett stort behov av fortsatt nära samverkan mellan Valdemarsviks vårdcentral, Rehab Öst och kommunens hälso-och sjukvårdsverksamhet med målsättningen att skapa en god och nära vård för Valdemarsviks innevånare.

Avgörande för att kunna erbjuda en effektiv nära vård är att regionens och kommunens hälso- och sjukvård fungerar väl tillsammans, över huvudmannagränserna och utifrån respektive uppdrag.

Genom geografisk närhet skapas också möjlighet för medarbetarna att minska stressfaktorn med ett närmare och effektivare arbetssätt. Genom att skapa bättre förutsättningar för nära samverkan minskar behovet av resor vilket minskar miljöpåverkan. Medarbetarna både inom Valdemarsviks kommuns verksamhet och i samverkan med vårdcentralen kan använda sin arbetstid mer effektivt genom ökad tillgänglighet till varandra.

Den fördjupade förstudien redovisar att de lokalbehov som efterfrågas kan tillgodoses genom en om- och tillbyggnad av befintlig byggnad på Vammarhöjden. De alternativa Fastigheterna som bedömts har inte uppfyllt de kriterier som ställts av Kommunen och Regionen, se bilaga 2.

Därför förordas att jobba vidare med alternativ 1 enligt ovan.



# Miljö- och energiriktlinje Vårdcentral Valdemarsvik

## 1 Övergripande miljömål

Målområden och krav i denna miljö- och energiriktlinje utgår från lagkrav, Region Östergötlands Strategiska plan med treårsbudget 2020-2022, Klimatfärdplan 2025, Energistrategi 2020 samt byggprojekts handlingsplan

### 1.2 Syfte med miljö- och energiriktlinjen

Miljö- och energiriktlinjen i produktion ska tydliggöra Region Östergötlands miljökrav och är styrande i byggprocessen. Riktlinjen lyfter fram de mest betydande miljö- och hälsoaspekter i projektet.

Miljö- och energiriktlinjen produktion ska ingå i förfrågningsunderlaget till Entreprenörer

Miljö- och energisamordnare i projektet följer upp miljö- och energiarbetet samt håller kontakt med Regionfastigheters miljö respektive energisamordnare.

### 1.3 Miljöbyggnad

Inom Region Östergötland ska samtliga nybyggnationer certifieras enligt Miljöbyggnad nivå Silver som lägsta nivå.

## 2 Projektets miljömål

Mål för projektet är att färdig byggnaden ska certifieras enligt Miljöbyggnad, nivå Guld.

Miljöbyggnad manualversion 3.1 gäller för Ny- och ombyggnationen för Valdemarsviks Vårdcentral.

Målsättningen är att Valdemarsvik vårdcentral ska klara kraven enligt Miljöbyggnad manual versionen 3.1 med totalbetyget Guld vid verifiering för nybyggnationen och ombyggnationen. Nedan betygs aggregering är aktuell för ny- respektive ombyggnationen.

Ansvaret för att anmälan till SGBC (Sweden Green Building Council) sammanställs och skickas in till SGBC är utsedd Miljösamordnare i projektet. Miljösamordnaren ska vara certifierad Miljöbyggnadssamordnare.

			Indikator	Aspekt	Område	Byggnad
Energi	1	Värmeeffektbehov	GULD	GULD	GULD	GULD
	2	Solvärmelast	GULD			
	3	Energianvändning	GULD			
	4	Andel förnybar energi	GULD			
Innemiljö	5	Ljud	SILVER	SILVER	GULD	
	6	Radon	GULD	GULD		
	7	Ventilation	GULD			
	8	Fuktsäkerhet	GULD			

	9	Termiskt klimat vinter	GULD	GULD			
	10	Termiskt klimat sommar	GULD				
	11	Dagsljus	SILVER				SILVER
	12	Legionella	GULD				GULD
<b>Material</b>	13	Loggbok med byggvaror	GULD	GULD	GULD		
	14	Utfasning av farliga ämnen	SILVER	SILVER			
	15	Stommen och grundens klimatpåverkan	SILVER	SILVER			
	16	Sanering av farliga ämnen	GULD	GULD			

Ännu ej publicerad version

## Miljö- och energiriktlinje Vårdcentral Valdemarsvik

### 3 Miljö- och energikrav Projektering och Produktion

Detta dokument är anpassat utifrån projektets förutsättningar. Riktlinjen ska användas av projektörerna när de projekterar. Observera att kraven är skallkrav. I de fall projektet är en totalentreprenad ska kraven i detta dokument slås samman med kraven i riktlinjen för produktion.

Nomenklatur;

B – Beställare (Regionfastigheter)  
Alla - Samtliga discipliner  
E-Entreprenör  
A – Arkitekt  
Styr - Styrkonsult

Fukt - Fuktsakkunnig  
MS - Miljösamordnare (projektet)  
UE-Underentreprenör  
ES – Energisamordnare (projekt)  
Geo - Geokonsult

PL – Projektledare  
K – Konstruktör  
VVS – VVS konsult  
El - El konsult  
Au - Akustik

Område	Krav	Ansväri disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
<b>Energikrav</b>				
Värmeeffektbehovet (MB ind 1)	Värmeeffektbehovet i W/m <sup>2</sup> , A <sub>temp</sub> vid DVUT ≤ 18* Fgeo  Fgeo är en geografisk justeringsfaktor. Fgeo för Östergötland: 1.0	ES	A, K, VVS	Värmeeffektbehovs-beräkning
Solvärmelast (MB ind 2)	Solvärmelasttalet i W/m <sup>2</sup> golvarea under sommарhalvåret ≤ 22 W/m <sup>2</sup>	ES	A, VVS	Solvärmelastberäkning



Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
Energiprestandaberäkning (MB ind 3)	<p>Årlig energianvändning i kWh/m<sup>2</sup>, <math>A_{temp} \leq 60</math> % av nu gällande BBR, BBR28, BFS 2019:2.</p> <p>Energiberäkning ska avstämmas med Regionfastigheters energisamordnare</p> <p>Rutiner för uppföljning av energianvändning i förvaltningsskedet ska tas fram och biläggas ansökan om Miljöbyggnadscertifiering</p>	ES	A, K, VVS, El	Energiberäkning Förvaltningsrutiner
Andel förnybar energi (MB ind 4)	<p>&gt; 80 % av den använda energin är förnybar.</p> <p>Ursprungsgaranterad el och tredjepartsgranskad allokerad fjärrvärme accepteras.</p> <p>Varav &gt; 10 % är ny förnybar flödande lokalt genererad och använd i byggnaden. Detta genom installation av solceller.</p> <p>Solcellerna ska installeras och kopplas upp med hänsyn till Region Östergötlands riktlinjer för el- och telesystem (dok-nr 00720). Installationen ska även följa Svenska elinstallations handbok gällande råd och regler för elinstallationer, handbok 457.</p> <p>Fjärrvärme väljs framför egna biobränsleanläggningar samt värmepumpslösningar. Fjärrkyla väljs framför egna kylmaskiner samt värmepumpar. Elvärme</p>	ES	El, A, VVS, B	<p>Avtal</p> <p>Beräkning som visar att krav om &gt; 10 % är ny förnybar flödande lokaltgenererad och använd i byggnaden är uppfyllt.</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat																												
	samt petroleumbaserade pannor får inte installeras																															
Mätplan	En mätarplan för byggnaden ska upprättas. I denna tydliggörs vilka mätare som installeras, deras egenskaper, placering och betjäningsområden.	ES	VVS, El, Styr	Mätplan																												
Mätning	<p>Fasta mätare ska installeras per byggnad enligt nedan:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Värme (kWh)</td> <td>Fastighetsvärme</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Markvärme</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Varmvatten</td> </tr> <tr> <td>El (kWh)</td> <td>Fastighetsel</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Verksamhetsel</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kylmaskiner</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ev. värmepump</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Serverhall</td> </tr> <tr> <td></td> <td>El från solceller</td> </tr> <tr> <td>Kyla (kWh)</td> <td>Komfortkyla</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Serverhall</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Processkyla</td> </tr> <tr> <td>Vatten (kbn)</td> <td>Kallvatten</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Varmvatten</td> </tr> </tbody> </table> <p>Samtliga mätare ska skyltas på plats. I skyltning ska det framgå typ av mätare ex flöde- eller</p>	Värme (kWh)	Fastighetsvärme		Markvärme		Varmvatten	El (kWh)	Fastighetsel		Verksamhetsel		Kylmaskiner		Ev. värmepump		Serverhall		El från solceller	Kyla (kWh)	Komfortkyla		Serverhall		Processkyla	Vatten (kbn)	Kallvatten		Varmvatten	ES	VVS, Styr, El	
Värme (kWh)	Fastighetsvärme																															
	Markvärme																															
	Varmvatten																															
El (kWh)	Fastighetsel																															
	Verksamhetsel																															
	Kylmaskiner																															
	Ev. värmepump																															
	Serverhall																															
	El från solceller																															
Kyla (kWh)	Komfortkyla																															
	Serverhall																															
	Processkyla																															
Vatten (kbn)	Kallvatten																															
	Varmvatten																															

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<p>energimätare och om den mäter el, värme, kyla, vatten, etc</p> <p>Mätare ska installeras på tillfälliga paviljonger och avläsas 1 gång per månad av projektets energisamordnare. Avläsningen rapporteras till Region Östergötlands energisamordnare varje månad.</p>			
Mätaruppkoppling	<p>Samtliga mätare, enligt kraven ovan, ska avläsas på timbasis och kopplas upp för automatisk mätinsamling och presentation i Region Östergötlands övervakningssystem Citect samt energiuppföljningsprogram Vitec samt övervakningssystemet Citect. Uppkopplingen mellan Citect och Vitec görs mot direktbeställning av Vitec expert. Kontakt med Regionfastigheters energisamordnare ska tas för vidare vägledning.</p>	ES	VVS, El, Styr	
LCC-kalkyl	<p>LCC analys används vid vägval eller då konsekvensen av två olika alternativ behöver utredas. Mallen LCC-kalkyl för energiåtgärder kan användas som hjälpmedel vid LCC beräkningar. Om mallen inte används i sin helhet skall ändå indata i form av priser, prisuppgångar och internräntor hämtas från mallen. Ev. kompletteringar av priser görs efter dialog med Regionfastigheters energisamordnare.</p> <p>Uppkoppling av mätare sker i enlighet med Region Östergötlands 30872</p>	VVS, El, A, K		LCC-kalkyl

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	Energimätarriktlinjen samt 31763 IT-säkerhetskrav för fastighetstekniska IT-system  Samtliga mätare ska leverera korrekta värden till energiuppföljningssystemet, Vitec.			
Värmeåtervinning	Överskottsvärme från serverhallar, TDK rum, kylmaskiner och kylcentral ska återvinnas. Detta kan göras genom öppen fjärrvärme där överskottsvärmen leds till fjärrvärmenätet.	ES		
Visualisering av brukarens energianvändning	Energianvändning ska mätas och visualiseras i tv skärm vid entrén i syfte att skapa kunskap och intresse hos brukaren för energieffektiv användning.	ES		
<b>Inomhusmiljö</b>				
Ljudmiljö (MB ind.5)	Minst två av de fyra ljudparametrarna som bedöms uppfyller genom mätning ljudklass B enligt SS 25268.  De aktuella ljudparametrarna är: • Ljud från installationer inomhus • Luftljudsisolering • Stegljudsisolering • Isolering mot ljud utifrån, till exempel från trafik  Förvaltningsrutiner för kontroll av ljudmiljö tas fram, alt. befintliga rutiner biläggs ansökan.  Utsedd Ljudsakkunnig ska finnas i projektet	Au	A, VVS, MS	Ljudbeskrivning  Förvaltningsrutiner  Ljudsakkunnig - CV

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
Radon (MB ind.6)	<p>Markundersökning avseende radon, utlåtande från sakkunnig eller likvärdigt ska ligga till grund för beslut avseende radonskyddsåtgärder</p> <p>Gammastrålning i vistelserum &lt; 0,3 µSv/h</p> <p>Högsta årsmedelvärde ≤ 60 Bq/m<sup>3</sup></p> <p>Förvaltningsrutiner för kontroll av radon tas fram eller befintliga biläggs ansökan</p>	K	Geo, VVS, PL	<p>Projekteringshandlingar</p> <p>Förvaltningsrutiner</p> <p>Mätresultat</p>
Ventilation (MB ind. 8)	<p>Uteluftsflöde ≥ 7 l/s och person + 0,35 l/s per m<sup>2</sup> A<sub>temp</sub>. I utrymmen där annat än personlasten dimensionerar uteluftsflöde ska Arbetsmiljöverkets krav vara uppfyllda.</p> <p>Uppmätt lokalt ventilationsindex ≥ 90% i vistelsezon ELLER koldioxidhalten i rum får endast tillfälligt överstiga 900 ppm</p> <p>Förvaltningsrutiner för kontroll av luftkvalitet.</p>	VVS	B	<p>Projekteringshandlingar</p> <p>Förvaltningsrutiner</p> <p>Mättningsresultat</p> <p>Injusteringsprotokoll</p>
Fuks säkerhet (MB ind.8)	<p>Alla fuksäkerhetskrav, inklusive BBR:s ska dokumenteras i projektet.</p> <p>Fuksäkerhetsprojektering ska genomföras d.v.s. konstruktionsdelar och anslutningar ska utformas så att fukttillståndet blir lägre än det högsta kritiska fukttillståndet hos ingående material.</p> <p>Metod, beräkningar och resultat ska dokumenteras. Uttorkningstider för betong och</p>	FS	K, A, VVS, B, E	<p>Egenkontroll</p> <p>Fuktdokument</p> <p>Säker Vatten-intyg</p> <p>Redovisad fuksäkerhetsprojektering</p> <p>Fuksakkunnigs CV</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<p>avjämningsmassor ska redovisas, de ska rymmas inom projektets tidplan. Krav i branschregler för våtrum och rörinstallationer ska uppfyllas under projektering och produktion.</p> <p>Bygga F:s mallar ska användas.</p> <p>Fuktsakkunnige avgör minsta antal arbetsberedningar och protokollförda fuktronder som ska genomföras under byggskedet och där hen ska delta.</p> <p>En person med utbildning motsvarande Fuktcentrums kurs ”Fuktsäkerhetsansvarig produktion” ska utses och ska ansvara för fuktsäkerheten under produktionen. (entreprenörens)</p> <p>Entreprenören ska upprätta en fuktsäkerhetsplan som säkerställer att kraven från fuktsäkerhetsprojekteringen uppfylls, kontrolleras, mäts och dokumenteras under produktion</p> <p>Under byggskedet ska lufttätheten i kritiska konstruktionsdelar (till exempel skarvar i lufttätande skikt, anslutningar och genomföringar) kontrolleras och jämföras med föreskriven lufttäthet.</p>			Förvaltningsrutiner

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<p>Fuktmätning i betong ska utföras av en RBK auktoriserad fuktkontrollant enligt RBK eller motsvarande.</p> <p>Fuktsäkerhetsarbetet ska dokumenteras enligt Bygga F:s mallar eller motsvarande</p> <p>Vattentätheten hos platta tak, takterrasser, gårdsbjälklag och liknande byggnadsdelar ska provas enligt AMA Hus YSC.1132 eller motsvarande.</p> <p>Förvaltningsrutiner för kontroll av fuktsäkerhet ska upprättas.</p>			
Termiskt klimat vinter (MB ind.9)	<p>Termiskt inneklimat uppfyller <math>PPD \leq 10</math> % vid DVUT</p> <p>Förvaltningsrutiner ska finnas för kontroll av termiskt klimat vintertid.</p> <p>Mätning redovisning av det termiska klimatet för ska ske enligt SS-EN ISO 7726</p>	ES	VVS, A	<p>Beräkning termiskt klimat vinter</p> <p>Mättningsresultat</p>
Termiskt klimat sommar (MB ind. 10)	<p>Termiskt inneklimat ska uppfylla <math>PPD \leq 10</math> % vid mest kritisk förutsättningar exempelvis en kritiskt varm och solig dag.</p> <p>Förvaltningsrutiner för kontroll av termiskt klimat sommar.</p>	ES	VVS, A	<p>Beräkning termiskt klimat sommar</p> <p>Mättningsresultat</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	Mätning redovisning av det termiska klimatet för ska ske enligt SS-EN ISO 7726			
Dagsljus (MB ind. 11)	Dagsljusfaktor, $DF \geq 1,0\%$  Förvaltningsrutiner för tillgång till dagsljus på stadigvarande arbetsplatser.	ES	A	Dagsljusrapport  Förvaltningsrutiner
Legionella (MB ind.12)	<p>Temperaturen i hela tappvarmvattensystem inklusive i cirkulationskretsen är <math>\geq 50^{\circ}\text{C}</math>. Temperaturen på stillastående tappvarmvatten som i varmvattenberedare och ackumulatortankar är <math>\geq 60^{\circ}\text{C}</math>. Temperaturen i tappkallvattensystem är <math>\leq 24^{\circ}\text{C}</math> då kallvatten varit stillastående under 8 timmar.</p> <p>Termometrar eller temperaturgivare finns för mätning av varmvattentemperaturen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direkt efter varmvattenberedaren</li> <li>• i punkt med lägst temperatur i varje enskild VVC-krets. Riskvärdering med åtgärder.</li> </ul> <p>Övervakning och regelbunden uppföljning av termometrarnas eller temperaturgivarnas uppmätta vattentemperaturer. Där riskvärdering och verksamhet kräver finns driftsrutiner för endera regelbunden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hetvattenspolning.</li> <li>• funktionskontroll av ventiler och styrsystem för tappvarmvatten.</li> </ul>	VVS	El, PL	Projekteringshandlingar  Förvaltningsrutin



Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatisk upphettning i varmvattenberedare och ackumulatortank.</li> <li>• provtagning och analys av legionellabakterier</li> </ul> <p>Förvaltningsrutiner för kontroll av legionella</p>			
<b>Material och Produkter</b>				
<p>Materialval, nya produkter, Dokumentation av byggvaror</p> <p>(MB ind.13)</p>	<p>Samtliga byggprodukter ska bedömas och registreras i SundaHus miljödata, kap. 4</p> <p>Information om byggvarors placering och mängd ska även registreras.</p> <p>Förvaltningsrutiner för upprättande av loggbok</p>	<p>PL MS</p>	<p>Alla</p>	<p>Produktdokumentation i SundaHus miljödata</p> <p>Förvaltningsrutiner</p>
<p>Materialval, nya produkter utfasning</p> <p>(MB ind.14)</p>	<p>Byggvaror med ämnen på kandidatförteckningen får endast förekomma i mindre omfattning.</p> <p>Utfasningsämnena enligt KEMI:s PRIO-kriterier och hormonstörande ämnen enligt EDS Cat 1 och Cat 2 får endast förekomma i mindre omfattning.</p> <p>Prioriterade riskminskningsämnena enligt KEMI:s PRIO-kriterier får endast förekomma i mindre omfattning. Avvikelse ska dokumenteras. För byggvaror (även kemiska produkter) som brukaren exponeras för inomhus överskrider inte EU-LCI:s emissionsvärden.</p> <p>Avvikelse ska motiveras och dokumenteras.</p>	<p>PL MS</p>	<p>Alla</p>	<p>Produktdokumentation i SundaHus miljödata</p> <p>Förvaltningsrutiner</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	Förvaltningsrutiner för att undvika farliga ämnen			
Stommens klimatpåverkan och EPD <b>Gäller nybyggnationsdelen</b>  (MB ind.15)	Klimatpåverkan vid produktion och transport av byggvaror, dvs A1, A2, A3 och A4. Minst 50 % av klimatpåverkan för produktion av byggvarorna baseras på produktspecifika EPD:er. Klimatpåverkan från transporter beräknas med generiska uppgifter för transportsätt och faktiska transportsträckor	K	MS Alla	Dokumentation i SundaHus Miljödata  Klimatdeklaration
Nanomaterial	Nanomaterial ska hanteras enligt försiktighetsprincipen. Om produkter med nanomaterial väljs ska det redogöras för eventuella risker med användning av materialet samt hur hantering av dessa sker.	Alla		Skriftlig redogörelse  Dokumentation i SundaHus Miljödata
Antibakteriella material	Material, målarfärg och textilier som innehåller antibakteriella ämnen (silver, biocider etc) ska undvikas i vårdlokaler	Alla		Egenkontroll
Trävara	Träråvara som använts ska vara spårbar, vilket innebär att leverantören måste ha tillförlitlig dokumentation över hanteringen av träråvara i hela försörjningskedjan där skogsbruket som levererat råvaran inte får kopplas till: · Olaglig avverkning enligt EU:s Timmerförordning. · Brott mot mänskliga rättigheter eller att traditionella rättigheter kränks. · Hot mot områden med höga bevarandevärden definierade i enlighet med HCV Network charter eller likvärdigt. ( <a href="http://www.hcvnetwork.org">www.hcvnetwork.org</a> )	PL MS	A	Egenkontroll  FSC eller PEFC certifierat virke och trävaror.

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
<b>Resurs- och avfallshantering</b>				
Förutsättningar för återanvändning	En inventering av befintliga material i byggnaden som kan återanvändas ska ligga till grund för tidigt beslut om eventuell återanvändning. Material som går att återanvända, materialåtervinna eller innehåller högre andel av återvunnet material ska prioriteras vid val av nya material.	PL	Alla	Egenkontroll
Minimering av uppkomsten av avfall	Eftersträva val av material, produkter och systemval som minimerar uppkomsten av avfall i produktion	Alla	MS	Egenkontroll
Ytor för avfallshantering	Planera tidigt för och avsätta ytor för avfallshantering under produktion	MS		Egenkontroll
<b>Fastighetsföreningar</b>				
Miljöinventering (MB ind 16)	Vid ombyggnad ska byggnaden inventeras med avseende på förekomsten av främst materialen som finns med i kravet för miljöbyggnad 3.0 (Guld). Inför miljöinventeringen ska kontakt tas med Regionfastigheters miljösamordnare för att besluta om avgränsningen av inventeringen.	PL	MS	Miljöinventeringsrapport
Omhändertagande av föreningar	Planering av omhändertagande av alla föreningar nämnda i material- och miljöinventeringar ska inkluderas i bygghandling.	Pl	VVS, El, K, A E	Egenkontroll

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
Nyupptäckta föroreningar och avvikande mängder	Misstänkta föroreningar som inte konstaterats vid inventering, samt icke ringa avvikande mängder av identifierade föroreningar i byggnad och mark, ska omedelbart anmälas till Regionfastigheters Miljösamordnare.	MS	E	Resultat från kompletterande provtagningar. Provtagningspunkter ska vara markerade på ritning.
<b>Byggarbetsplatsen</b>				
Energibesparingar	Täta öppningar med lämpliga åtgärder (t.ex. provisoriska dörrar och fönster) för att minska energiförlusterna i byggprojektet. E ska verka för att minska energianvändning kopplad till byggprojektet.	ES	E	Rondering
Byggenergi	Vid byggarbetsplatsen ska värme, el och vatten mätas separat under byggtiden. Byggmätare kopplas upp för automatisk mätinsamling och presentation i Region Östergötlands energiuppföljningsprogram Vitec. Mätare i energiuppföljningsprogrammet kan skapas av Region Östergötlands driftorganisation på uppdrag av projektet. Alternativet är att mot direktbeställning ge uppdraget till en Vitec expert för uppkoppling mellan Citect och Vitec.  För att skapa energimätare i Region Östergötlands energiuppföljningsprogram Vitec kontaktas Regionfastigheters energisamordnare för vägledning om hur detta ska gå till. Uppkoppling av mätare sker i enlighet med	ES		

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	30872 Energimätarriktlinjen samt 31763 IT-säkerhetskrav för fastighetstekniska IT-system.			
Spillredskap	Spillberedskap ska finnas tillgängligt (även i alla större fordon och maskiner) i erforderlig mängd.	MS	E	Kontrolleras på miljöromd
Schaktmassor	I projekt där återvunna massor används ska Entreprenören bifoga intyg om att dessa inte är förorenade, vilket är baserat på kvittounderlag som på anmodan ska redovisas till B	MS	E	Intyg
Kemikalieförteckning	Kemikalieförteckning ska finnas tillgänglig på byggarbetsplatsen för de kemiska produkter som används. Säkerhetsdatablad ska finnas för alla kemiska produkter och ämnen som används eller förvaras på arbetsplatsen och som är märkta med faropiktogram.	MS	E	Kontrolleras på miljöromd
Förvaring av drivmedel och kemiska produkter.	Drivmedelstankar ska vara ADR-godkända (mobila), dubbelmantlade/helinvallade (stationära) samt påkörningsskyddade  Kemiska produkter som används i projektet ska förvaras i låsbart utrymme på arbetsplatsen och hanteras så att utsläpp till mark, luft och vatten inte kan ske.	MS	E	Kontrolleras på miljöromd
Fordonsförteckning	Entreprenören ansvarar för att ha en uppdaterad fordonsförteckning på byggarbetsplatsen. Denna förteckning ska innehålla information om alla arbetsmaskiner/fordon som varit aktiva i projektet, samt redovisa uppgifter såsom:	MS	E	Fordonsförteckning

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	Steg/Euroklass, bränsle, typ av hydraulolja och drivmedel.			
Arbetsmaskiner	Arbetsmaskiner ska vara i gott skick så att inget oljespill förekommer. Motorer i arbetsmaskiner som omfattas av EU:s regelverk ska minst uppfylla kraven enligt Steg III a för diesel och II för bensin. Motorer (under 19 kW) i arbetsmaskiner som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst 6 år gamla.			Använda arbetsmaskiner som berörs av kraven ska dokumenteras och vid anmodan kunna redovisas till B.
Fordon	Lätta fordon äldre än 8 år ska inte användas. Tunga fordon ska minst uppfylla Euroklass V eller senare.			Använda arbetsmaskiner som berörs av kraven ska dokumenteras och vid anmodan kunna redovisas till B.
Hydraulolja och hydraulvätska	Hydraulolja och hydraulvätska ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434. Vegetabilisk hydraulolja ska prioriteras.			Kontrolleras vid Miljörund
Drivmedel Arbetsmaskiner/fordon	Fordonen ska i första hand drivas med enbart fossilfritt bränsle. Om entreprenören väljer fordon som drivs med annat bränsle ska detta val motiveras för Regionfastigheters miljösamordnare.  Drivmedel ska uppfylla följande krav och kriterier: <ul style="list-style-type: none"> <li>Alkylatbensin (SS 155461:2008 samt drivmedelslagen (SFS 2011:319 §5))</li> <li>Bensin MK1 (SS-EN 228:2013 samt drivmedelslagen (SFS 2011:319 §4))</li> </ul>			

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dieselbränsle MK1 (SS 155435:2016 samt drivmedelslagen (SFS 2011:319 §8))</li> <li>E85 (SS 155480:2012)</li> <li>ED95 (SS 155437:2015)</li> <li>Fordonsgas (SS-EN 16723-2:2017)</li> <li>RME/FAME (SS-EN 14214:2012+A1:2014)</li> <li>Syntetiska dieselbränslen (EN 15940:2016)</li> <li>Biodiesel (HVO)</li> </ul> <p>Utöver ovan listade drivmedel är det även tillåtet att använda el samt vätgas.</p>			
Avfallhanteringsplan	<p>En avfallshanteringsplan ska tas fram av E för att visa på hur B:s sorteringsmål (minskade mängder deponi och blandat avfall) uppnås och framförallt hur blandat avfall ska undvikas. Den ska även innehålla hur avvikelser/observationer dokumenteras och hanteras vid felsortering av avfall. Avfallshanteringsplanen kan vara en del av miljöplanen och ska inkludera följande punkter samt följas upp ute på ronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hur avfall ska sorteras och tas omhand, inklusive rutiner, logistik och typer av kärl.</li> <li>Vilka material som ska återbrukas i projektet, om material behöver demonteras under produktion ska lagringsplats anges.</li> </ul>	MS	ALLA	<p>Avfallshanteringsplan (kan vara en del av miljöplanen).</p> <p>Tips; mall för avfallshanteringsplan finns på Sveriges byggindustriers hemsida, Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019 Bilaga 11, denna kan med fördel användas i projektet.</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivning av avfallshanteringen i form av kärl och containrar på ritning, t.ex. en APD-plan.</li> <li>Motivera avsteg från fraktionskrav.</li> <li>Rutin för att undvika felsortering</li> <li>Hantering av farligt avfall.</li> </ul> <p>E ser till att alla berörda UE får sorteringsinformation.</p> <p>Den som kommer vara ansvarig för E:s avfallshantering ska närvara på startmöte och redogöra för planerad avfallshantering på arbetsplatsen.</p>			
Källsortering	<p>Sortering av byggavfall ska minst ske enligt Sveriges byggindustriers Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019 inklusive bilaga 2 Avfallsfraktioner vid rivning – basnivå och bilaga 3 Avfallsfraktioner vid byggproduktion – basnivå.</p> <p>Observera att endast vissa avfallsmottagare kan materialåtervinna olika typer av plast. E ska redovisa avfallsmottagarens möjligheter till materialåtervinning för plast samt sortera ut dessa plastsorter. Plast som ej kan materialåtervinnas sorteras istället som brännbart.</p> <p>Äldre <b>plast från rivning</b> innehåller ofta ämnen som är problematiska och som inte bör</p>			<p>Kontrolleras på miljöron.</p> <p>Sortering av följande fraktioner enligt Sveriges byggindustriers <i>Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019 inklusive bilaga 2 Avfallsfraktioner vid rivning – basnivå och bilaga 3 Avfallsfraktioner vid byggproduktion – basnivå.</i></p> <p><b>Byggavfall:</b> Förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning (exempelvis standardpallar) Farligt avfall (olika slag separeras) Elavfall (olika slag separeras)</p>



Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<p>materialåtervinnas. Om innehållet är känt och godkänt för materialåtervinning av ECHA är materialåtervinning ett möjligt alternativ. Plast från rivning som inte är farligt avfall eller sorteras ut för materialåtervinning sorteras som brännbart.</p> <p>Gips och mineralull sorteras ut i separata fraktioner oavsett om de ska materialåtervinnas eller deponeras. Mängden avfall som deponeras ska minimeras.</p> <p>Rena förpackningar och tidningar som uppkommer i yrkesmässig verksamhet skall sorteras ut från annat avfall. Förpackningar sorteras som glas-, papper, metall- eller plastförpackning.</p> <p>I de fall där eftersortering sker hos avfallsmottagaren (t.ex. vid sortering av blandad fraktion eller eftersortering av förpackningar) ska E redovisa hur sortering genomförts (vilka fraktioner och om de energiåtervinns/ materialåtervinns/deponeras).</p> <p>Uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivån eller användning av fraktionen blandat avfall för eftersortering ska särskilt motiveras och godkännas skriftligt av Regionfastigheters miljösamordnare.</p> <p>Brännbart avfall måste sorteras ut vid källan om inte förutsättningarna på platsen gör att det är</p>			<p>Trä Brännbart Plast för materialåtervinning Gips för materialåtervinning Skrot och metall Mineraliska massor Schaktmassor Mineralull Wellpapp Förpackningar som omfattas av producentansvaret</p> <p><b>Rivningsavfall:</b> Utsorterade produkter och material för återanvändning Farligt avfall (olika avfallsslag separeras) El-avfall (olika avfallsslag separeras) Trä Brännbart Skrot och metall (olika avfallsslag separeras) Gips Mineraliska massor Schaktmassor Asfalt Mineralull Glas</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<p>omöjligt. Sorteringsmöjligheterna anpassas efter skede i byggprocessen.</p> <p>Undersök om installationsspill kan returneras till leverantör. T.ex. kan ofta spill från installation av plastmattor, gips, rördelar och takpapp tas tillvara och återanvändas vid produktionen av nya produkter.</p>			
Avfallsredovisning	<p>Avfallsredovisning ska skickas kvartalsvis till Regionfastigheters miljösamordnare under projektets gång. Avfallsredovisningen ska minst innehålla fraktioner angivna i vikt samt sluthantering av avfallet. För farligt avfall ska EWC-kod anges.</p> <p>Vid projektavslut ska en sammanställning över allt bygg- och rivningsavfall som uppkommit under projektet redovisas. I de projekt där det är möjligt ska statistik för bygg- och rivningsavfall redovisas separat.</p>			Avfallsstatistik

#### 4 Materialval – SundaHus

Val av material och produkter ska ske med en helhetssyn, där drift- och underhållsaspekter under husets/anläggningens livslängd beaktas. Produkter och material ska ha en lång teknisk livslängd med låga drifts- och underhållskostnader och bör kunna återanvändas eller återvinnas när den tjänat ut, dvs. återanvändas i sin helhet, vara återvinningsbar som ny produkt eller användas för energiutvinning. Övergripande kriterier vid val av material och produkter bör dessutom vara att miljöbelastningen blir så låg som möjligt under hela livscykeln och att råvarorna om möjligt kommer från förnyelsebara naturresurser som kan brytas ner av naturen.

## 4.1 SundaHus

Samtliga byggprodukter ska bedömas och registreras i Sunda Hus. I första hand ska produkter som är A och B klassade användas. För avsteg från A och B produkter som inte är förgodkända se rubrik Avsteg.

För vissa produkter så har Regionfastigheter gjort ett allmänt godkännande, ett allmänt godkännande innebär att produkten får användas även om den har en lägre klassning än vad som krävs på byggprodukter(A till B). I Sunda Hus är förgodkända produkter märkta med Region Östergötlands logga blåklint 

## 5 Miljöplan

Respektive projektör ska upprätta en projektanpassad miljöplan. Om projektör önskar fylla i tabellen för att sedan infoga in det i sin egen miljöplan är detta ok att utföra. Miljöplanen och eventuellt tillhörande dokument ska lämnas in och vara godkänd innan start av projektering. Utsedd miljösamordnare i projektet alternativt Projektledare ska i samråd med Regionfastigheters miljösamordnare granska och godkänna projektörernas miljöplaner.

### 5.1 Entreprenörens miljöplan

E ska upprätta en projektanpassad miljöplan. I miljöplanen ska E redovisa hur miljöarbetet genomförs och dokumenteras enligt denna riktlinje. Redovisning för hur respektive krav uppfyllas ska gå att utläsa från miljöplanen. Miljöplanen ska överlämnas i samband med startmöte för entreprenaden och godkännas av projektets miljösamordnare. Miljöplanen ska vara daterad, underskriven samt ange namn på miljöansvarig person.

#### 5.1.1 Underentreprenörer

E ska ansvara för att UE och andra berörda har erhållit, läst samt accepterat miljöplanen.

## 6 Möte/Kommunikation

Miljöfrågor ska vara en stående punkt vid projekteringsmöten. Projektledaren och miljösamordnaren i projektet ansvarar för att informera projektörer om denna projektspecifika miljö- och energiriktlinje.

Separata möten rörande miljökrav hålls kontinuerligt under projekteringen. Miljösamordnaren i projektet ansvarar för att möten genomförs. Avstämningsmöten mellan projektets miljösamordnare och beställarens miljöansvarige respektive projektledare ska hållas kontinuerligt.

Huvudfokus är framdriften av certifieringen enligt Miljöbyggnad och dess olika indikatorer samt eventuella framgångar eller svårigheter med projektets miljö och energikravkrav.

## 6.1 Miljörund

Miljörund ska utföras av projektets miljösamordnare. I god tid innan rond ska regionfastigheters miljösamordnare bjudas in till ronden. Berörda entreprenörer ska medverka på miljörunderna. Miljörunder utförs vanligtvis en gång per månad, men frekvensen kan anpassas om Regionfastigheters miljösamordnare bedömer att det finns behov. Miljörunderna ska protokollföras.

## 6.2 Beställarens kontroller

Regionfastigheters miljö- och energisamordnare kommer att genomföra egna kontroller och avstämningar under byggtiden för att säkerställa att miljö- och energikraven följs. Kontrollen kommer utföras vanligtvis någon gång per år, men frekvensen kan anpassas om B bedömer att det finns behov. Projektledare och ev projektets miljö- och energisamordnare ska medverka vid kontrollen.

## 7 Dokumentation

Överlämning av dokumentation sker i samband med slutbesiktning. Projektets miljösamordnare ska ta emot och godkänna att dokumentationen är komplett i samråd med B:s projektledare och Regionfastigheters miljösamordnare. Följande dokumentation ska överlämnas genom att de är sparade på Antura

- E:s miljöplan inklusive avfallshanteringsplan
- E:s miljörundsprotokoll
- Eventuellt saneringsintyg, dokumentation enligt rutin för fastighetsföreningar
- Eventuellt provtagningsprotokoll och intyg för schaktmassor
- Fuktplan/fuktrisklista samt intyg gällande fuktsäkert utförande
- Komplet loggbok i SundaHus
- Fordonsförteckning
- Avfallsdokumentation (återanvända material, källsorteringsfraktioner, mängder, sluthantering av avfall samt transportdokument och mottagare av farligt avfall i enlighet med Avfallsförordning)
- Eventuella avsteg från B:s miljökrav
- Dokumentation från certifieringsarbete enligt Miljöbyggnad

## Bedömningsmatris lokalisering av Vårdcentrum, 3 respektive 4 alternativ

Att bedöma förutsättningar på förhand är svårt. Men här har ett försök gjorts i ett tidigt skede för att bedöma alternativen ur ett antal aspekter. Ju högre poäng desto bättre möjlighet för ett passande läge och enklare genomförande av planering och utveckling.

Sektor samhällsbyggnad & kulturs bedömning, Valdemarsviks kommun

Område	Yta	Sammankoppling med orten	Tillgänglighet (kupering mm.)	Omgivning (störningar)	Markförhållande	Hänsyn till olika intressen/mål
Sörby						
Poäng 18	5	3	3	3	2	2
kommentar	Mycket stor	Förhållandevis bra utifrån närhet men kräver utbyggnad av infrastruktur	Tillgängligt eftersom det är platt men kräver investeringar i infrastruktur.	Lugn och fina vyer. Risk för störningar från utryckningsfordon vid räddningstjänsten.	Antagligen mjuka, låg punkter finns i området, har haft problem med översvämning. Kräver dagvattenåtgärder och pålning	Tar jordbruksmark i anspråk, kulturmiljö i närheten. Fint område exploateras.
Vammar						
Poäng 14	3	3	3	1	2	2
kommentar	Tillräcklig med marginal	Godtagbar, sammankoppling finns redan med befintlig infrastruktur.	Tillgängligt eftersom det är platt. Men ligger en bit utanför.	Handelscentrum/Verksamhetsområde	Antagligen mjuka, låg punkter finns i området, har haft problem med översvämning. Kräver dagvattenåtgärder och pålning	Tar jordbruksmark i anspråk, kulturmiljö i närheten. Kan skapa restriktioner för befintlig verksamhet.
Befintligt läge VC						
Poäng 21	2	5	2	4	3	5
kommentar	Begränsad, men bör kunna vara tillräcklig	Mycket god, Bra läge geografiskt befintliga sammankopplingar kan användas	Viss backe upp. Men tillgängligt utifrån god sammankoppling	Tar vara på befintliga goda lugna omgivningar	Ligger i en svag backe, men förhållandevis goda förhållanden. Ska finnas någon form av skredrisk att ta hänsyn till.	Tar vara på befintlig yta.

## Regionfastigheter och Byggprojekts bedömning

Område	Yta	Sammankoppling med orten	Tillgänglighet (kupering mm.)	Omgivning (störningar)	Markförhållande	Hänsyn till olika intressen/mål	Ägandeförhållande
Sörby							
Poäng 19	5	3	3	3	2	2	1
kommentar	Mycket stor	Förhållandevis bra utifrån närhet men kräver utbyggnad av infrastruktur	Tillgängligt eftersom det är platt men kräver investeringar i infrastruktur.	Lugn och fina vyer. Risk för störningar från utryckningsfordon vid räddningstjänsten.	Antagligen mjuka, låg punkter finns i området, har haft problem med översvämning. Kräver dagvattenåtgärder och pålning	Tar jordbruksmark i anspråk, kulturmiljö i närheten. Fint område exploateras.	Inte aktuellt för RÖ att äga
Vammar							
Poäng 15	3	3	3	1	2	2	1
kommentar	Tillräcklig med marginal	Godtagbar, sammankoppling finns redan med befintlig infrastruktur.	Tillgängligt eftersom det är platt. Men ligger en bit utanför.	Handelscentrum/Verksamhetsområde	Antagligen mjuka, låg punkter finns i området, har haft problem med översvämning. Kräver dagvattenåtgärder och pålning	Tar jordbruksmark i anspråk, kulturmiljö i närheten. Kan skapa restriktioner för befintlig verksamhet.	Inte aktuellt för RÖ att äga
Befintligt läge VC							
Poäng 26	2	5	2	4	3	5	5
kommentar	Begränsad, men bör kunna vara tillräcklig	Mycket god, Bra läge geografiskt befintliga sammankopplingar kan användas	Viss backe upp. Men tillgängligt utifrån god sammankoppling	Tar vara på befintliga goda lugna omgivningar	Ligger i en svag backe, men förhållandevis goda förhållanden. Ska finnas någon form av skredrisk att ta hänsyn till.	Tar vara på befintlig yta.	Goda möjligheter att utveckla fastigheten för aktuellt ändamål. Lågt värderad vid försäljning för aktuellt material

## Regionfastigheter och Byggprojekts bedömning

Område	Yta	Samman koppling med orten	Tillgänglighet (kupering mm.)	Omgivning (störningar)	Markförhållande	Hänsyn till olika intressen/mål	Ägandeförhållan de
"Hamn läge" 5:24,5:2, 5:3, 5:4							
Poäng 17	1	5	4	2	1	3	1
kommentar	Osäkert vilka ytor som är byggbara och vilka fastigheter som ingår. Uppmätt yta 19500 m2 Begränsad yta, troligen inte tillräcklig. Innehåller sannolikt vägservitut	Mycket god. Centralt läge	Tillgängligt, men begränsad yta för parkering inom fastigheten Kräver skydd vid kaj	Gång- cykelväg genom fastigheten Mycket båttrafik sommartid Sjöläge	Troligen delvis berg och delvis behov av pålning. Kajförstärkningar indikerar att risk för sättningar. Gammal hamn och industriområde. Risk för föroreningar i mark	Utveckling av centrumnära läge, Skuggigt läge ger dåliga dagsljusförutsättningar	Inte aktuellt för RÖ att äga

## Socialchef och Verksamhetschefs bedömning

Område	Yta	Samman koppling med orten	Tillgänglighet (kupering mm.)	Omgivning (störningar)	Markförhållande	Hänsyn till olika intressen/mål
Sörby						
Poäng						
kommentar						+ Låg terräng, god tillgänglighet, byggnation kan ske i markplan. - Långt till centrum, nära väg negativt för äldreboende.
Vammar						
Poäng						
kommentar						+ etablerat handelscentrum kan ge synergieffekter till vårdcentralen. - Trevliga utemiljöer kan bli en utmaning. Nära stor väg.
Befintligt läge VC						
Poäng						
kommentar						+ Inarbetad placering, finns lokal för ombyggnation som kan tas till vara, lagom avstånd till centrum. - utemiljö, infrastruktur.
"Hamn läge"						
Poäng						
kommentar						



# Hyresmodell Valdemarsvik



# Hyresmodell Valdemarsvik

## ***Bakgrundsbeskrivning:***

Regionfastigheter och Valdemarsviks kommun för nu en dialog om en hyresmodell vars nedanstående punkter tar sikte på:

- Förslag på samverkansprojekt med långsiktigt hyresavtal med gemensamt risktagande.
- Tidsmässiga avstämningar som ska reglera uppkomna förändringar som påverkar hyresnivån.



# Hyresmodell Valdemarsvik

## Diskussionspunkter som ska tydliggöras för en ny hyresmodell för Vårdcentrum Valdemarsvik

### Grundförutsättning avtal med kommuner och denna typ av lokaler

- ✓ Första annuitetperioden är 30 år - *RÖ-princip*
- ✓ Vid avflyttning innan 30 år regleras ej avskriven investering
- ✓ Hyran indexeras till 75% - *RÖ-princip*
- ✓ Inre underhåll regleras av hyresgästen

### Avtalet omförhandlas 1ggr/5 år – tydligt vilka villkor som ska omförhandlas

- ✓ Reglering av fastighetstens genomförda investeringar och planerade reinvesteringar, villkorsändring 1ggr/5år
- ✓ Mediakostnad regleras efter verklig kostnad årligen, villkorsändring 1ggr/5år
- ✓ Drift- och skötselkostnader regleras årligen vid förändringar, villkorsändring 1ggr/5år

### Låneförutsättningar – kapitalkostnader

- ✓ Låna till investeringar
- ✓ Marknadsränta, räntekontroll 1ggr/5 år
- ✓ Omförhandlingen när lån sätts om.





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

## Vårdcentrum Vammarhöjden inför 2022-08-15

Inför mötet den 15/8 2022 och kommande ställningstaganden utefter kommunfullmäktiges beslut §85 2022-05-22 har ett antal frågeställning inkommit från politiken som behandlas i detta PM.

### Bakgrund

#### Nationellt

Under 1980-talet uppmärksammades problematiken med att äldreomsorg hanterades av två huvudmän - kommuner och landsting. 1992 genomfördes Ädelreformen som i korthet innebar att kommunerna fick ett samlat ansvar för långvarig service, omsorg och vård av äldre genom att ta över verksamheter från landstingen. Landstingens sjukhem blev kommunala äldreboenden och hälso- och sjukvårdsansvaret (ej läkarinsatser) samt ansvar för vissa hjälpmedel överfördes till kommunerna. Hemtjänst i ordinärt boende var sedan tidigare redan ett kommunalt uppdrag. 2014 flyttade även hälso- och sjukvårdsansvaret för hemsjukvård över från dåvarande Landstinget i Östergötland till respektive kommun i länet, detta skedde genom skatteväxling.

De utredningar som under åren gjorts inom området äldreomsorg och ansvarsfördelningen mellan regioner och kommuner visar vägen mot en sammanhållen vård och omsorg, en nära vård. Intentionen med varje ny lagförändring har varit att ansvaret för omvårdnad och hälso- och sjukvård ska flyttas närmare medborgaren utifrån samverkan inom den kommunala huvudmannen oavsett om insatserna ges utifrån Socialtjänstlagen eller Hälso- och sjukvårdslagen. Läkaransvaret har genom utredningarna funnits kvar inom regionernas ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen.

Syftet med omställningen till Nära vård är att samla resurser och professioner inom kommun och region för att på bästa sätt få en väl fungerade samverkan i omvårdnad och hälso- och sjukvård. Inom detta paraply är hemtjänstens medarbetare en mycket väsentlig samverkanspartner och av stor vikt att integrera i samverkan. Det kommunala ansvaret beskrivs nu i den statliga utredningen under primärvårdens paraply som "kommunal primärvård". Granskningar från såväl IVO som Coronakommissionen visar på detta behov och också att läkaransvaret behöver integreras mer.

Visionen för Samråd vård och omsorg (SVO) Arbetsplan 2022–23 beskriver i de läns gemensamma målen för Nära vård bl.a.:



- Senast år 2030 ska alla invånare erbjudas en god, nära, jämlik och samordnad hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst som förebygger ohälsa och stärker hälsan.
- Primärvården ska vara navet. En effektivare användning av kommunernas, regionens och invånarens egna resurser ska uppnås.

### Lokalt

För att förstärka möjligheter till samverkan i samband med hemsjukvårdens införande 2014 samlokalisades all hälso- och sjukvårdspersonal i lokaler på Bäckadal. Som nästa steg mot samverkan flyttade (2017) även kommunens största hemtjänstgrupp in i samma lokaler. Detta för att öka kvalitet, brukarkontinuitet, ha korta kontaktvägar och effektivare arbetssätt. Det har under åren visat sig vara ett framgångsrikt koncept och ett första steg mot en formell uppbyggnad av teamsamverkan som nu ges högsta prioritet i arbetet för Nära vård. Intentionen i arbetet för Nära vård är att patienter ska kunna vårdas i sitt hem i allt större omfattning och inte behöva slutenvårdens samlade resurser om inte behovet finns. Nästa steg i samverkan är att samlokalisera kommunens hälso-och sjukvård och hemtjänst med vårdcentralen. Att nyttja gemensamma lokaler och på så vis kunna hantera allt mer komplexa medicinska vård- och behandlingsinsatser är av stor vikt. Behovet av att samlokalisera fler professioner innebär fördelar på många sätt.

PAH (primärvårdsansluten hemsjukvård) startade 2002. PAH identifieras som specialiserad hemsjukvård och är ett utökat uppdrag utöver Hemsjukvårdsreformen. Som en del i detta skapades också närsjukvårdsplatserna på Vammarhöjden. Insatserna är hemsjukvård i specialiserad form, ett mycket komplext vårdåtagande. Uppdraget kräver både avancerade medicinska insatser av läkare, kommunens leg personal, specialistundersköterskor samt hemtjänstresurser. Närsjukvårdsplatserna identifieras som en form av sjukhusplats som inte kräver slutenvårdens hela resurser och en möjlighet för medborgare att kunna vara kvar i kommunen och slippa sjukhusvistelse när vården i hemmet inte räcker till.

Det är av stor vikt att beakta att Valdemarsviks kommun är en föregångare i arbetet med Nära vård. För 20 år sedan sågs att sjukhusets resurser var för långt bort och för att kunna undvika slutenvårdsvistelse började Valdemarsviks kommun och vårdcentralen bygga samverkansytor. Detta för att medborgare, trots svår sjukdom, inte skulle behöva ligga på sjukhus under långa perioder. Valdemarsviks kommun har i samverkan med vårdcentralen kunnat ge medborgare vård och behandling i sitt hem med stöd av närsjukvårdsplats inom PAH-ansvaret med vårdcentralen och LAH (Lasarettansluten hemsjukvård) på Vrinnevisjukhuset utöver den kommunala allmänna hemsjukvård som är avtalad från 2014.

### **Demografi**

Se bilaga sida 10.

### **Vårdcentrum**

I framtiden förväntas allt mer avancerad vård bedrivas i hemmet. Kortare vårdtider på sjukhus med snabbare utskrivning till primärvård (kommunal primärvård)



kommer att förändra behoven i den kommunala hälso- och sjukvården och Valdemarsviks kommun måste ta höjd för det ökande tryck vid snabba utskrivningar som kan förväntas.

För att möta det kommande behoven av hälso- och sjukvård och att kommunerna och regionen gemensamt ska kunna ansvara för patientens komplexa vård och behandling som kommer att kunna skötas utanför sjukhus är denna omställning avgörande. Den hälso- och sjukvård som kommunerna ansvarar för ökar i betydelse och omfattning.

Delat huvudmannaskap kräver nära samarbete. Kommunen ansvarar för delar av primärvården till de mest sköra och vårdtyngda grupperna i samhället. Då regionen samtidigt ansvarar för samtliga läkarinsatser och specialiserad vård även till dessa grupper är det nödvändigt att huvudmännen kommer överens om hur hälso- och sjukvården som helhet ska utformas för att uppnå de gemensamma målen och kraven i Hälso- och sjukvårdslagen.

För att resurserna ska kunna användas effektivt och patienten ska uppleva hälso- och sjukvården som sömlös behöver huvudmän, vårdgivare och verksamhetschefer enas om integrerade arbetssätt. Båda huvudmännen är ansvariga för att patienterna får en god och säker hälso- och sjukvård. Det kräver gemensam planering på såväl individuell som strukturell nivå.

Det finns en nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet som ska stödja kommunernas patientsäkerhetsarbete i omställningen till nära vård och arbeten pågår.

De medicintekniska och digitala satsningar som finns och som stödjer patientens möjligheter till vård ska också beaktas. Även mobila lösningar för åtkomst till digitala system ex journal, lab. och provsvar samt digitala kontakter och egenvårdsmöjligheter i digitala satsningar.

Nybyggnationer fokuserar på den fysiska närvaron i samverkan med tanke på det medicinska behovet av läkare och möjligheten att undvika återinläggningar. Det är väsentligt att se till patientens möjligheter och behov till fysiska läkarkontakter för att förstärka delaktighet och trygghet när behovet uppstår och att organisationen kan gå patientens behov till mötes.

En mer tillgänglig, närmare vård och nya arbetssätt i vården innebär att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och räcka till fler. Det innebär en förflyttning i sättet att arbeta som utgår från medborgarnas behov. För att alla ska gå i samma riktning mot nära vård krävs gemensam samverkan, mål, samsyn och goda relationer i hela vårdkedjan för att också skapa möjlighet för medborgarna att bli mer delaktiga i sin vård exempelvis genom digitala verktyg och vård i hemmet. Den nära samverkan är ett steg mot en patientcentrerad vård och behandling som kompletterar på ett positivt sätt de strukturer som redan finns med konsultationstider fysiskt och digitalt och ger den stora vinsten för patienter som är samlade på det största boendet en utökad möjlighet till Nära vård och synergieffekter för alla kommunens medborgare.



Denna avancerade vård kräver medarbetarnas medicinska och omvårdnadsmässiga kompetenser och nära, strukturerade fysiska kontaktytor för att fortsatt kunna utvecklas med en säkerställd säkerhet för att kunna utföra uppdrag som normalt ligger inom slutenvårdens ansvar enligt intentionerna för Nära vård.

Bland personer som är 85 år eller äldre är det nästan 60 procent som har två eller fler kroniska sjukdomar. En kronisk sjukdom har ett långvarigt och ihållande förlopp eller är obotlig och för personer med multisjuklighet ställs särskilda krav på vården och omsorgen. För dessa personer behövs ofta flera olika kontakter med vården och omsorgen och de har behov av långvariga relationer, med såväl olika professioner som vårdgivare och myndigheter (t.ex. olika specialister, allmänläkare, fysioterapeut, akutmottagning och hemtjänst). En utmaning då vården traditionellt är uppdelad efter olika discipliner och administreras av olika myndigheter. Medborgaren ska inte behöva tänka på vilken vårdgivare som ska utföra vissa insatser utan vara trygg i att teamets professioner stödjer i det behov hen har.

### **Vård- och omsorgsboendets platser**

Behovet av platser i Valdemarsvik är större än genomsnittet i Sverige. Det beror på stor andel äldre och framför allt äldre äldre. Kommunen ligger på fjärde plats i landet när det gäller ökning av 85+. Därför bör platserna inte understiga nuvarande 50 st. utan med fördel utökas till 60 st. Medborgare som får beslut om vård- och omsorgsboende önskar oftast komma till Vammarhöjden, vissa blir nekade med hänvisning till något av de andra boendena pga. platsbrist på Vammarhöjden.

### **Närsjukvårdsplatser**

Med stöd av utredningar som bl. a beskriver befolkningsunderlaget ses att 4 närsjukvårdsplatser är rimligt att föreslå. Det finns befintliga avtal som kan användas och anpassas utifrån de beslut som fattas. Vårdsnivå enligt avtal kommer att vara: specialistsjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, specialistundersköterska, undersköterska, omvårdnadspersonal, enhetschef för korttidsenheten och enhetschef för hälso- och sjukvårdsenheten.

### **Alternativa lokaler**

Förstudien har tidigare sett över möjligheter till annan lokalisering i kommunen men konstaterat att Vammarhöjden är det lämpligaste alternativet. Då hälso- och sjukvården, hemsjukvården och en av hemtjänstgrupperna skulle inrymmas i gemensamma lokaler fanns bara Bäckadal som alternativ och där ryms inte helheten samt samverkan med regionens primärvård uteblir. Synergieffekterna som blir vid en gemensam lokalisering är av stor vikt.

### **Familjecentral**

En god hälsa under de tidiga barnåren är en viktig förutsättning för den psykiska och fysiska hälsan under hela livet. Ett sätt att bedriva det hälsofrämjande och



förebyggande arbetet är genom familjecentraler. En familjecentral är en verksamhetsform som riktar sig till barn och föräldrar, blivande föräldrar och andra vuxna kring barnen. Regeringen har nyligen gett Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen i uppdrag att genomföra en kartläggning och analys av familjecentraler och andra liknande verksamheter. Uppdraget syftar till att öka kunskapen om familjecentraler och liknande verksamheter som ska kunna användas som underlag för vidareutveckling av sådana verksamheter i kommuner och regioner. Detta stärker vikten av att inkludera en familjecentral i vårdcentrum. Familjecentralen ska innehålla barnavårdscentral, ungdomshälsa och kvinnohälsa därför är placeringen av familjecentralen på Vammarhöjden viktig då regionens delar av vården kräver speciellt anpassade lokaler. Det var med anledning av undermåliga lokaler som familjecentralen fick ta paus i sin verksamhet. Den del av familjecentralen som ska utgöras av öppen förskola och socialtjänst kan med fördel kompletteras med ambulerande verksamhet på olika orter i kommunen. Till exempel finns en tillgänglig lokal i Gusums skola.

### **Dagverksamhet**

Dagverksamheten för personer med demenssjukdom ska fortsatt bedrivas i kommunens lokaler på annan plats.

### **Centralköket**

Centralköket har genomgått en del renoveringar för några år sedan vilket gör att behovet av ytterligare renovering är begränsat. Kökets förutsättningar är anpassade även för nya Vammarhöjden.

### **Garage och parkeringsplatser**

I planeringen av vårdcentrum finns ett garage. Ett garage är värdefullt för såväl medarbetare som för verksamhetens fordon. Med ett garage skapas en tryggare arbetsmiljö där snöskottning och kalla alternativt heta bilar undviks. Det möjliggör framförallt att parkeringsplatserna utomhus kan användas till medarbetares egna bilar och besökare till vårdcentrum.

### **Bårrummet**

Bårrummet behöver vara kvar i byggnaden. Region Östergötland och Valdemarsviks kommun har ett gemensamt ansvar för personer som avlider i kommunen och avtal finns. Kommun har ansvar för personer som avlider på kommunens boenden. Den avlidne flyttas till bårrummet i väntan på kistläggning och därefter upphör kommunens ansvar.

Regionens läkare ansvarar för det medicinska omhändertagandet av personer som avlider i kommunen med undersökning, konstaterande av dödsfall, specifika åtgärder och ställningstagande, dokumentation och registrering. Det finns möjlighet för anhöriga att besöka den avlidne i ett visningsrum och då behövs stöd av medarbetare med vana i denna situation. Anhöriga kan även ha behov av samtal med medarbetare på vårdcentralen.





## **Ambulansverksamheten**

Ambulansverksamheten är helt en regional angelägenhet. Dock ses att ambulansverksamhet förkommer i utredningar om framtida samverkansplanering för regioner och kommuner.

Vårdcentralen i Valdemarsvik har idag ett arbetssätt, "Ambulant bedömning", som kräver läkarmedverkan som också är en del i Nära vårdprocessen. Patienten transporteras från sin bostad med ambulans till vårdcentralen för en första bedömning istället för att åka direkt till sjukhus för bedömning om primärvårdens insatser är tillräckliga eller om sjukhusvård krävs. Med detta arbetssätt kan sjukhusinläggningar undvikas.

## **Bemanning**

Med flera verksamheter i anslutning till varandra möjliggörs också en större flexibilitet och samverkan när det gäller bemanning. Dels att medarbetare kan arbeta i flera sammanhang men också att verksamheterna kan hjälpas åt att täcka upp vid personalbrist eller särskilda behov av extra bemanning. I det svåra rekryteringsläge som all hälso- och sjukvård och omsorg befinner sig i gäller det att samordna de resurser som finns inom den kommunala och regionala primärvården. Ett vårdcentrum som inkluderar alla aktuella professioner, även hemtjänst, ger denna möjlighet.

## **Kompetensförsörjning**

Välfärden står inför stora utmaningar. Den demografiska utvecklingen, med färre i yrkesverksam ålder i förhållande till unga och gamla, kommer att öka efterfrågan på välfärdens tjänster och minska andelen människor som står till arbetsmarknadens förfogande. En hållbar kompetensförsörjning idag och i framtiden är därför en av offentlig sektors största utmaning. Vård, omsorg och socialtjänst hör till de sektorer där kompetensbehoven ökar mest. Samlokalisering av dessa verksamheter kan i detta vara gynnsamt, det gäller att vara en attraktiv arbetsplats. Här kommer det att erbjudas moderna verksamhets- och arbetsformer och det möjliggör en variation av tjänster. Ett samlokaliserat vårdcentrum kan i högre grad erbjuda tjänster som är delade mellan region och kommun som t ex sjuksköterskor som har båda vårdgivarna som arbetsgivare och på så sätt kan vara en fast kontakt/samordning till patienter som behöver både vårdcentralens och kommunens resurser och kompetens.

## **Ekonomi**

Förstudien togs fram 2020 och de ekonomiska beräkningarna baserar sig på detta års prisnivå. Ränteutvecklingen är för närvarande än mer osäker än vad den varit under projektets gång. Beräkningarna ger vid handen att de ökade hyreskostnaderna netto för kommunen uppgår till ca 5,1 mnkr vid 1% ränta och 7,6 mnkr vid 2% ränta. En minskning från förstudiens 60 platser till 50 platser skulle innebära en bruttominskning av kommunens hyreskostnader med 1,4 mnkr och en



nettominskning med ca 0,5 mnkr. Detta då merparten av de minskade ytorna avser boendelägenheter.

De nuvarande hyrorna för hemtjänst och hemsjukvård inklusive rehab på Storgatan och Bäckadal uppgår till ca 0,8 mnkr/år. Den beräknade hyreskostnaden på det ombyggda Vammarhöjden för dessa verksamheter som upptar en lokalarea på 698 kvm beräknas till ca 0,8 per år. För familjecentralen som upptar en lokalarea på 454 kvm uppgår den framtida hyran till ca 0,6 mnkr per år. Kommunen och regionen delar ansvaret för familjecentralen. Respektive andel är inte i dagsläget given.

### **Sammanfattning**

En förutsättning för att kunna erbjuda medborgare i Valdemarsvik en effektiv och nära vård är att regionens och kommunens hälso- och sjukvård fungerar väl tillsammans. I Valdemarsvik innebär det behov av nära samverkan mellan Valdemarsviks vårdcentral, Rehab Öst och kommunens hälso- och sjukvårdsverksamhet samt äldreomsorg och socialtjänst.

Värdet av att samlokalisera verksamheter är stort när det gäller såväl samverkan mellan professioner som närhet för medborgaren. För medborgaren innebär samlokaliseringen en mer integrerad och tillgänglig vård och omsorg. Det möjliggör ett närmare teamarbete för professioner runt medborgaren och därmed snabbare, tryggare och mer effektiva arbetssätt. Kvaliteten på vården och omsorgen kan därmed säkras.

Genom geografisk närhet skapas också goda förutsättningar för medarbetares arbetsmiljö samt närmare och effektivare arbetssätt. Den förstudie som presenterades 2020-09-30 visar på att de lokalbehov som efterfrågas för detta kan tillgodoses genom en om- och tillbyggnad av befintlig byggnad på Vammarhöjden. Det är av stor vikt att fortsätta utveckla vården i Valdemarsviks kommun och för att kunna göra det krävs en nära samverkan då vi med varje utveckling mot en Nära vård får allt högre krav på säkerhet, kunskap och i samverkan med delaktig patient som ska ge bästa förutsättningar och trygghet för att kunna vistas i sin bostad eller på närsjukvårdsplats trots svår sjukdom.

Denna gemensamma resa som pågått under 20 år grundar sig i den mångåriga samverkan som finns med vårdcentralen i Valdemarsvik. Detta arbete är en föregångare till den Nära vård som nu beskrivs och gemensamt behövs nu ytterligare steg tas för att bibehålla och utveckla utifrån de utredningar som samstämmt beskriver fortsatt väg. Nästa steg i utvecklingen är ett om-och tillbyggt Vammarhöjden enligt den förstudie som är genomförd av Regionen och Kommunen tillsammans.

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Marie Schmid  
Sektorchef Stöd- och omsorg

Sven Stengard  
Ekonomichef

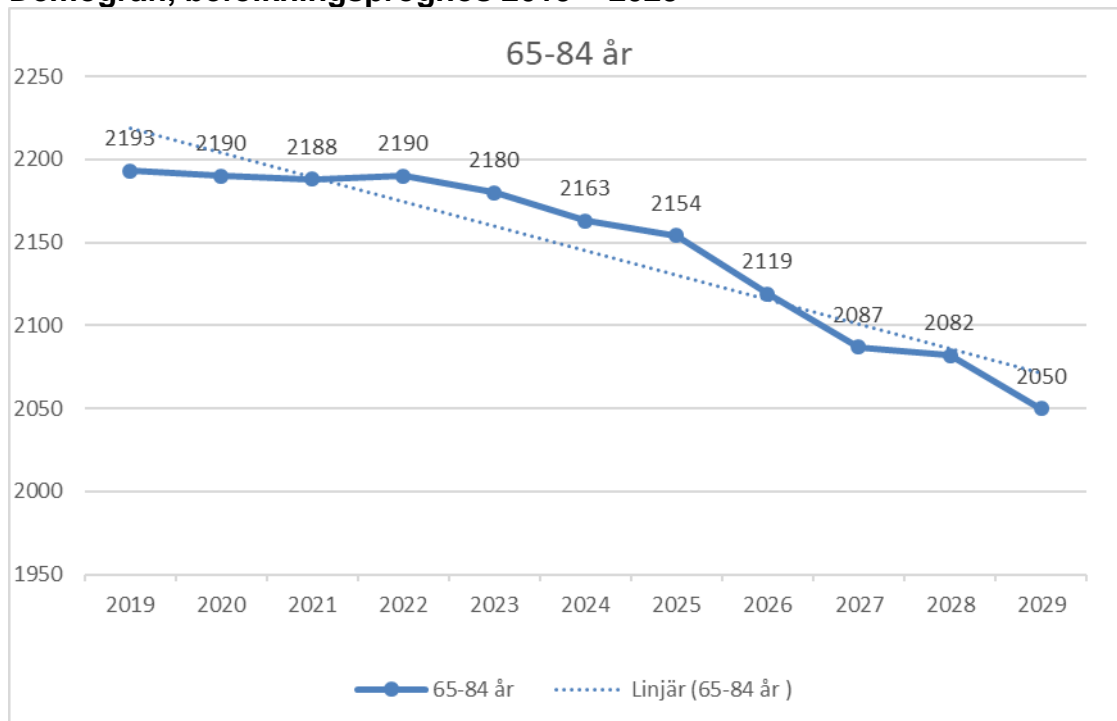


## Referenser

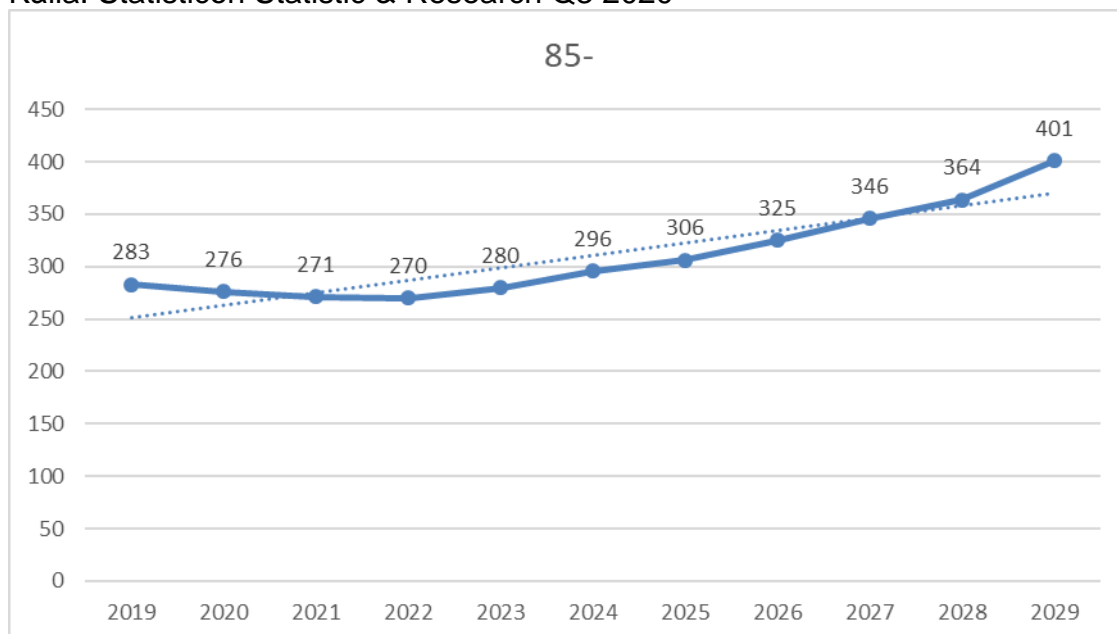
- Direktiv 2017:24 Samordnad utveckling för en modern, jämlik, tillgänglig och effektiv vård med fokus på primärvården
- Tilläggsdirektiv 2017:97 till Samordnad utveckling för god och nära vård
- Tilläggsdirektiv till Samordnad utveckling för god och nära vård (S 2017:01) Dir. 2018:90
- Tilläggsdirektiv till Samordnad utveckling för god och nära vård (S 2017:01) Dir. 2019:49
- SOU 2017:53 Samordnad utveckling för god och nära vård – En gemensam färdplan och målbild
- SOU 2018:39 Samordnad utveckling för god och nära vård – En primärvårdsreform
- SOU 2019:29 Samordnad utveckling för god och nära vård – Vård i samverkan
- SOU 2020:19 God och nära vård. En reform för ett hållbart hälso- och sjukvårdssystem
- Lättläst version av huvudbetänkandet (SOU 2020:19)
- SOU 2021:6 God och nära vård. Rätt stöd till psykisk hälsa
- Lättläst version av God och nära vård. Rätt stöd till psykisk hälsa (SOU 2021:6)
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Proposition 2017/18:83, Styrande principer inom hälso- och sjukvården och en förstärkt vårdgaranti
- Proposition 2019/20:164, Inriktning för nära och tillgänglig vård – en primärvårdsreform
- SOU 2022:41 Nästa steg Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer.
- LGVO arbetsplan 2022-2023
- Vårdcentrum i Valdemarsvik Förstudierapport 2020-09-30,
- Boendeutredning i Valdemarsviks kommun Slutrapport februari 2016 och
- Aktualisering av boendeutredning utifrån ny befolkningsprognos 2020-10-15
- Uppdrag att genomföra en kartläggning och analys av familjecentraler och andra liknande verksamheter, S2022/03076

## Bilaga: Demografi

### Demografi, befolkningsprognos 2019 – 2029



Källa: Statisticon Statistic & Research Q3 2020



Källa: Statisticon Statistic & Research Q3 2020

Aktuell befolkningsprognos visar att vi är uppe på den högsta nivån för personer mellan 65–84 år fram till 2023. Från 2023 till 2029 minskar antalet 65–84 år med 130 personer. Från 2023 fram till 2029 ökar antalet personer 85 år och äldre med 121 personer.

Totalt minskar antalet personer 65 år och äldre med 9 personer från 2460 till ca 2451 personer fram till 2029.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 89

KS-SA.2022.94

## Revidering av arkivreglemente

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arkivreglemente.

### Ärendebeskrivning

En översyn pågår av kommunens arkivrelaterade styrdokument. Tidigare under året antog kommunstyrelsen en arkivbeskrivning. Som en del i översynen har även arkivreglementet setts över.

Kommunfullmäktige antog arkivreglementet 2011-10-31 § 151. Revideringen innebär mindre justeringar och förtydliganden för att dokumentet ska blir tydligare och överensstämma med rådande språkbruk och arbetssätt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-02  
Förslag till revidering av arkivreglemente  
Arkivreglemente

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Revidering av arkivreglemente

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arkivreglemente.

### Ärendebeskrivning

En översyn pågår av kommunens arkivrelaterade styrdokument. Tidigare under året antog kommunstyrelsen en arkivbeskrivning. Som en del i översynen har även arkivreglementet setts över.

Kommunfullmäktige antog arkivreglementet 2011-10-31 § 151. Revideringen innebär mindre justeringar och förtydliganden för att dokumentet ska bli tydligare och överensstämja med rådande språkbruk och arbetssätt.

### Beslutsunderlag

Förslag till revidering av arkivreglemente  
Arkivreglemente

### Beslutet skickas till

Kommunsekreterare M.C.  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



# Arkivreglemente

Antagen av KF: 2011-10-31 § 151  
*Senast reviderad: 202X-XX-XX*  
Giltig från och med: 202X-XX-XX  
Dokumentansvarig: Kommundirektören





## Bakgrund

Förutom de i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Valdemarsviks kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § arkivlagen.

## 1 § Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för **alla myndigheter inom Valdemarsviks kommun**. Med myndighet avses kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig **ställning**.

Reglementet gäller även för aktieföretag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande och inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse. I detta reglemente inberäknas i fortsättningen även dessa organ i begreppet myndighet.

## 2 § Ansvar för arkivbildning och arkivvård

Varje myndighet ansvarar för det egna arkivet samt för av myndigheten övertagna arkiv. Myndigheternas ansvar preciseras i detta reglemente.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ansvarar för arkiv som överlämnas till kommunarkivet samt för tillsynen över myndigheternas arkivbildning och -vård, inklusive inspektion av myndigheternas arkiv. Arkivmyndigheten får utfärda riktlinjer som behövs för en god arkivvård i kommunen.

## 3 § Arkivansvarig

Varje myndighet ska utse en eller flera **arkivansvariga**. **Arkivansvarig** ska känna till gällande lagar och bestämmelser rörande arkivvård och bevaka att arkivlagen, arkivreglementet och dokumenthanteringsplanen efterföljs. **Arkivansvarig** ska informera berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet och bevaka arkivfrågorna vid organisationsförändringar.

**Arkivansvarig** ansvarar för att dokumenthanteringsplaner, arkivförteckning och arkivbeskrivning utarbetas. Det är **arkivansvarig** som förbereder och ombesörjer leverans till kommunarkivet när handlingar ska arkiveras. **Arkivansvarig** verkställer även beslutad gallring.

## 4 § Arkivmyndigheten

Hos arkivmyndigheten ska det finnas ett kommunarkiv, administrerat av **kansliet**. Arkivmyndigheten ska utöva tillsyn över arkivbildning och arkivvård hos myndigheterna samt ge råd och svara på frågor om arkiv.

Arkivmyndigheten ska hålla handlingar tillgängliga enligt offentlighetsprincipen och verka för att arkivmaterialet levandegörs genom att främja deras användning i kulturell verksamhet och för forskning. Arkivmyndigheten ska vårda och i förekommande fall förteckna till arkivmyndigheten överlämnade handlingar. I förekommande fall ska arkivmyndigheten verkställa föreskriven och beslutad gallring av handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten.

**Arkivmyndigheten** får ta emot enskilda arkiv av lokalhistoriskt intresse.



## 5 § Arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan och arkivförteckning

Varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning. Av arkivbeskrivningen ska det framgå hur arkivet är och har varit organiserat samt vilka typer av handlingar som kan finnas.

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen ska beskriva myndighetens allmänna handlingar och hur dessa hanteras.

Handlingar som lämnas till kommunarkivet som inte är gallringsbara ska förtecknas i en arkivförteckning. Varje arkiv ska förtecknas för sig och får inte sammanblandas.

Eventuella undantag från dessa regler meddelas av arkivmyndigheten.

## 6 § Gallring

Gallring innebär att allmänna handlingar förstörs och det behöver alltid föregås av ett gallringsbeslut.

Arkivmyndigheten beslutar efter samråd med berörd myndighet om gallring av allmänna handlingar, såvida inte annat följer av lag eller förordning.

Sekretessbelagda handlingar ska förstöras under kontroll. Om sådana handlingar sänds till destruktion ska destruktionsintyg begäras.

## 7 § Rensning

Handlingar som inte är allmänna och som inte ska tillhöra myndighetens arkiv ska rensas ut när ett ärende ska avslutas. Rensning ska genomföras senast i samband med att handlingen levereras till arkivet.

## 8 § Överlämnande

Arkivmyndigheten kan överta arkivhandlingar enligt överenskommelse eller enligt bestämmelser i arkivlagen eller annan författning. Av dokumenthanteringsplanen framgår när överlämnandet ska ske.

Före överlämnandet ska rensning och beslutad gallring verkställas, såvida inte annan överenskommelse träffats med arkivmyndigheten. Handlingarna ska vara förtecknade och förpackade enligt överenskommelse med arkivmyndigheten. Myndigheten vars arkiv överlämnas ansvarar för överlämnandet.

Kommunarkivet får ta emot enskilda arkiv av lokalhistoriskt intresse. Enskilda arkiv ska vara förtecknade och förpackade enligt överenskommelse med arkivmyndigheten.

Om en kommunal verksamhet överförs till annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. En förteckning ska upprättas över vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnandet ska noteras i arkivbeskrivningen vid nästa revidering.

Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen kräver stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. Samråd ska ske med arkivmyndigheten.

## 9 § Beständighet

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten.

Riksarkivets vägledning om arkivhantering gäller som norm för den kommunala arkivvården inom Valdemarsviks kommun.



## 10 § Förvaring

Allmänna handlingar ska alltid förvaras under betryggande former. Arkivlokalen ska skydda handlingar mot fukt, vatten, skadlig klimat- och miljöpåverkan, rök och brand. Lokalen ska vidare ge skydd mot obehörig åtkomst, förstörelse, skador och stöld. Om myndigheten saknar arkivlokal eller under viss tid måste förvara handlingarna utanför arkivlokal ska handlingarna placeras i skåp som ger motsvarande skydd.

## 11 § Utlåning

Utlån av allmänna handlingar ska ske under sådana former att risk för skador och förluster inte uppkommer. Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och offentlighet- och sekretesslagens bestämmelser.

Arkivhandlingar får lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution under förutsättning att de kan förvara och hantera arkivmaterialet på ett säkert och tillförlitligt vis.

Handlingar får inte lånas ut till enskilda för användning utanför myndighetens lokal.



# Arkivreglemente

Antagen av kommunfullmäktige 2011-10-31

# Arkivreglemente

## 1§ Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndighet avses kommunstyrelsen och övriga nämner, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig överenskommelse.

Reglementet gäller även för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse. I detta reglemente inberäknas i fortsättningen även dessa organ i begreppet myndighet.

## 2§ Ansvar för arkivbildning och arkivvård

### *Myndighetens ansvar*

Varje myndighet ansvarar för det egna arkivet samt för av myndigheten övertagna arkiv. Myndighetens ansvar preciseras i 4-14 §§ i detta reglemente.

### *Arkivmyndighetens ansvar*

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ansvarar för arkiv som överlämnats till kommunarkivet. Arkivmyndigheten har vidare ansvar för tillsynen över myndigheternas arkivbildning och arkivvård, vari ingår inspektion av myndigheternas arkiv. Arkivmyndigheten får utfärda riktlinjer som behövs för en god arkivvård i kommunen.

## 3§ Kommunarkivet

Hos arkivmyndigheten ska det finnas ett kommunarkiv, administrerat av arkivarie.

Kommunarkivet ska under arkivmyndigheten:

- utöva tillsyn över arkivbildning och arkivvård hos myndigheterna
- ge myndigheterna råd i arkivfrågor
- vårda och i förekommande fall förteckna till arkivmyndigheten överlämnade handlingar
- hålla handlingar tillgängliga enligt offentlighetsprincipen och främja deras användning i kulturell verksamhet och för forskning.
- i förekommande fall verkställa föreskriven och beslutad gallring av handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten.
- verka för att arkivmaterialet i kommunarkivet levandegörs.

Kommunarkivet får även ta emot enskilda arkiv av lokalhistoriskt intresse.

## 4§ Arkivhandläggare

Hos varje myndighet ska det finnas en eller flera arkivhandläggare. Arkivhandläggare ska:

- känna till gällande lagar och bestämmelser rörande arkivvården
- bevaka arkivlagens och reglementets tillämpning hos myndigheten
- bevaka arkivfrågorna vid förändring i organisation och rutiner
- förbereda och ombesörja leverans till kommunarkivet
- ansvara för att dokumenthanteringsplaner, arkivförteckningar och arkivbeskrivningar utarbetas.



- verkställa beslutad och föreskriven gallring hos myndigheten
- tillse att arkivbildningen sker enligt dokumenthanteringsplanen
- informera berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet

### **5§ Arkivbeskrivning**

Varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska innehålla uppgifter om:

- myndighetens organisation och uppgifter
- myndighetens och eventuella föregångares historik
- de viktigaste ärende- och handlingstyperna hos myndigheten
- sökingångar till arkivet
- inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess (i förekommande fall)
- gallringsbeslut som tillämpas
- myndighetens arkivhandläggare

Arkivbeskrivningen ska hållas kortfattad.

### **6§ Dokumenthanteringsplan**

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens allmänna handlingar och hur dessa hanteras.

Dokumenthanteringsplanen ska innehålla uppgifter om:

- handlingens benämning
- handlingen medium: papper, mikrofilm, elektronisk, fotografi etc.
- förvaringsplats
- sorteringsordning (registreras digitalt eller hålls systematisk förvarad)
- gallringsfrist
- tidpunkt för leverans till kommunarkiv

Eventuella undantag från bestämmelserna i denna paragraf meddelas arkivmyndigheten.

Dokumenthanteringsplanen ska fastställas av respektive myndighet.

### **7§ Arkivförteckning**

#### *Kommunarkivets handlingar*

De handlingar som lämnas till kommunarkivet ska förtecknas. För gallringsbara handlingar behöver dock ingen arkivförteckning upprättas. Varje arkiv ska förtecknas för sig och får inte sammanblandas med andra arkiv

Vid förteckningsarbetet ska en särskild plan, det s.k allmänna arkivskemat, följas. Arkivförteckningen ska inledas med en innehållsförteckning över de serierubriker som arkivet omfattar. För arkiv som avslutats, dvs. för upphörda myndigheter, ska förteckningen förses med historik. Eventuella undantag från dessa regler meddelas arkivmyndigheten.

#### *Handlingar som förvaras hos myndighet*

Allmänna handlingar hos en myndighet förtecknas/redovisas i en dokumenthanteringsplan. Samtliga handlingstyper som förekommer hos en myndighet, oavsett medium, skall vara upptagna i planen. För dokumenthanteringsplanens utformning i övrigt gäller bestämmelserna i 6§ i detta reglemente.



### **8§ Gallring**

Arkivmyndigheten beslutar, efter samråd med respektive berörd myndighet, om gallring (förstöring) av allmänna handlingar, såvida ej annat följer av lag och förordning.

Handlingar som gallras ska förstöras. Sekretessbelagda handlingar ska förstöras under kontroll. Om sådana handlingar sänds till destruktionsintyg ska destruktionsintyg begäras.

### **9§ Rensning**

Handlingar som inte är allmänna och som inte ska tillhöra myndighetens arkiv ska rensas. Rensning ska genomföras senast i samband med arkivläggningen.

### **10§ Överlämnande**

#### *Överlämnande till kommunarkiv*

Arkivmyndigheten kan överta arkivhandlingar enligt överenskommelse eller enligt bestämmelser i arkivlagen eller annan författning. Av dokumenthanteringsplanen framgår när överlämnande ska ske.

Före överlämnandet ska rensning och beslutad gallring ha verkställts, såvida inte annan överenskommelse träffats med kommunarkivet. Handlingarna ska vara förpackade och märkta enligt överenskommelse med kommunarkivet.

Myndigheten ansvarar för överlämnandet.

Enskilda arkiv med lokalhistoriskt värde ska vara förtecknade och förpackade enligt överenskommelse med kommunarkivet.

#### *Överlämnande till annat kommunalt organ*

Om en kommunal verksamhet överförs till annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. Det ska framgå av överenskommelse vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnandet ska noteras i arkivbeskrivningen.

#### *Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen*

Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen kräver stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. I sådana fall ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten.

### **11§ Beständighet**

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet.

### **12 § Förvaring**

Allmänna handlingar ska alltid förvaras under betryggande former.

Arkivlokal ska vara skyddad mot fukt, vatten, skadlig klimat- och miljöpåverkan, rök och brand. Lokalen ska vidare ge skydd mot stöld och olaga intrång.

Om myndigheten saknar arkivlokal eller under viss tid måste förvara handlingarna utanför arkivlokal ska handlingarna placeras i skåp som ger motsvarande skydd

### **13§ Utlån**

Utlån av allmänna handlingar ska ske under sådana former att risk för skador och förluster inte uppkommer.

För tjänsteändamål kan handling lånas ut till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution som beviljats inlåningsrätt av riksarkivet. Handlingar får inte lånas ut till enskilda för användning utanför myndighetens lokal.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser.

### **14§ Samråd**

Utöver vad som anges i 10 och 11 §§ ska myndigheterna samråda med arkivmyndigheten i viktigare frågor rörande arkivvården. Med viktiga frågor avses till exempel inrättande och inredning av arkivlokal eller omorganisationer.

Susanne Pohlman-Ericsson  
Registrator





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Upprättande av en fullmäktigeberedning för översiktlig planering

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att upprätta en fullmäktigeberedning för översiktlig planering. Beredningen ska bestå av en person från alla partier som är representerade i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna som väljs utses även en ordförande och vice ordförande.

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderad arbetsordning och upphäver den tidigare antagna arbetsordningen beslutad 2021-02-08 § 13.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Förvaltningen uppdras att upprätta en planeringsstrategi i enlighet med PBL 3 kap. 23–25 §§.

### Sammanfattning

År 2020 genomfördes en ändring i plan- och bygglagen som anger att kommunfullmäktige ska senast 24 månader efter ordinarie val upprätta en planeringsstrategi.

För att skapa en politisk förankring kring arbetet av den översiktliga planeringen föreslås det att en fullmäktigeberedning upprättas. Enligt kommunallagen får fullmäktige tillsätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller grupp av ärenden. Beredningar, som kan vara tillfälliga eller permanenta och som blir ett komplement till styrelse och nämnder.

### Ärendebeskrivning

Den 1 april 2020 inträffade en förändring i plan- och bygglagen som innebär att kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val (PBL 3 kap 23 §). Översiktsplanen upphör att vara aktuell om kommunfullmäktige inte antar en planeringsstrategi under denna tid (PBL 3 kap 25 §).

Syftet med lagändringen är att ge översiktsplanen större politisk betydelse och stärka den kontinuerliga översiktsplaneringen som kan fånga upp



förändrade förutsättningar och skapa fokus på genomförandet av översiktsplanen.

Den översiktliga planeringen är ett sätt att skapa en långsiktig strategisk planering för mark- och vattenanvändning samt hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. I och med att den översiktliga planeringen ofta sträcker sig över mandatperioder är det viktigt att det finns en bred förankring över partigränser. Strategiska ställningstaganden behöver hålla över tid så att organisationen får möjlighet att verkställa dem.

Regeringen och Boverket trycker på att översiktlig planering ska ske kontinuerligt för att kommunerna ska ha ett strategiskt planerande kring markanvändningsfrågor. Genom nya lagkrav kommer kommunen behöva genomföra en planeringsstrategi inom 24 månader efter varje ordinarie val.

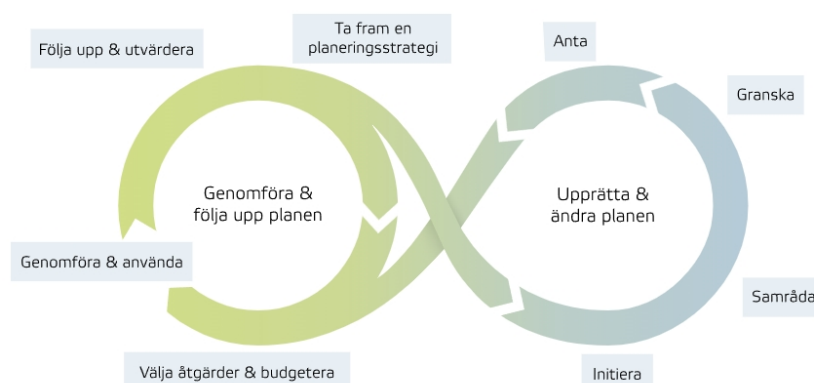
En fullmäktigeberedning kan bidra med att skapa förankring kring den översiktliga planeringen och de ställningstaganden som återfinns. Den kan även förankra ställningstaganden i det kontinuerliga arbetet.

En antagen planeringsstrategi innebär att översiktsplanen bibehålls aktuell och kan fortsätta ge stöd i handläggning. Om kommunen inte tar fram en planeringsstrategi inom angiven tid upphör översiktsplanen att vara aktuell. Planeringsstrategin ger även möjlighet till reflektion över översiktsplanens innehåll och det fortsatta arbetet med den översiktliga planeringen.

Enligt kommunallagen får fullmäktige tillsätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller grupp av ärenden. Beredningar, som kan vara tillfälliga eller permanenta och som blir ett komplement till styrelse och nämnder. Uppdragen för beredningarna brukar vara sektors och/eller tvärpolitiska samt av mer strategisk och långsiktig karaktär. Det kan röra olika sakområden och innebära att beredningen tar fram ett förslag till exempelvis en vision för kommunen/landstinget, översiktsplan, skolplan, äldreomsorgsplan eller integrationsplan.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Inga ekonomiska konsekvenser förväntas av beslutet utöver arbetstid från både förtroendevalda och tjänstepersoner.





Boverkets illustration av en kontinuerlig översiktsplanering.

**Beslutsunderlag**

Förslag till reviderad arbetsordning  
Tidsplan för planeringsstrategi

**Beslutet skickas till**

Plan- och byggchefen  
Planarkitekten J.K.  
Kommunsekreterare F.S.  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Aline Eriksson  
Plan- och byggchef



# **Arbetsordning för kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun**



## VALDEMARSVIKS KOMMUN KOMMUNFULLMÄKTIGE

### Arbetsordning för kommunfullmäktige

**ALLMÄNT** Utöver det, som föreskrivs om kommunfullmäktige i lagar och författningar, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. För varje avdelning nedan hänvisas till gällande lagrum i kommunallagen (KL).

#### ANTALET LEDAMÖTER (KL 5:5-8)

§ 1 Kommunfullmäktige (KF) är kommunens beslutande organ. Antalet ledamöter är 35 och regleras av bestämmelserna i vallagen.

#### ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE (KL 5:11)

§ 2 De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer KF bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e och en 2:e vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde, som hålls före utgången av december månad valåret. Presidiet väljs för KFs löpande mandatperiod.

§ 3 Till dess presidieval har förrättats, tjänstgör som ordförande den, som har varit ledamot i KF längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot, eller från sin presidiepost, ska KF, så snart som möjligt, välja annan ledamot för återstoden av den avgångnes tjänstgöringsperiod.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, ska ålderspresidenten fullgöra ordförandens uppgifter.

Som KFs sekreterare tjänstgör kommunsekreteraren.

§ 5 Presidiets uppgifter:

- Planera innehållet på kommunfullmäktiges sammanträden.
- Ha regelbundna träffar med presidiet i kommunstyrelsen.
- Ha regelbundna träffar med kommunens revisorer.
- Bereda revisorernas budget.
- Vid behov, bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.



## TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN (KL 5:12-15)

**§ 6** KF håller ordinarie sammanträde enligt särskilt schema beslutat av kommunfullmäktige en gång per år eller på dag som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Kommunfullmäktiges sammanträde ställs in då så kan ske utan olägenhet.

De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda KF första gången i oktober månad. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för detta första sammanträdet, efter samråd med kommunstyrelsens /KS/ presidium.

Kallelse till KFs sammanträden ska sändas till varje ledamot och ersättare i KF.

**§ 7** Extra KF-sammanträde hålls på den tid, som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden, som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra KF-sammanträde ska också hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

**§ 8** Om särskilda skäl föreligger, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar, att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet samt skäl för detta. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens officiella anslagstavla.

**§ 9** Meddelande till allmänheten om KF:s sammanträden (kungörelse) anslås på kommunens officiella anslagstavla på kommunens hemsida. Meddelandet/kungörelsen ska även omfatta uppgifter om de ärenden, som ska behandlas.

## FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

**§ 10** KF kan besluta att avbryta sammanträdet och att fortsätta detta en senare dag, för att behandla de ärenden, som återstår. Samtidigt ska beslutas, var och när sammanträdet ska fortsätta.

Om KF beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är



närvarande, när sammanträdet avbryts, om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

## ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDENA

- § 11 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena, när i tiden KF ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.
- § 12 Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut och/ eller yttranden i de ärenden, som tagits in i kungörelsen, ska delges varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska delges ledamöter och ersättare före sammanträdet. Handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

## ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE (KL 5:17-21)

- § 13 En ledamot, som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kontaktar partiets gruppleddare som kallar in ersättare.
- § 14 Om en ledamot, utan föregående anmälan, uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare, som är tillgänglig inom partiet, och som står i tur att tjänstgöra.
- § 15 Det, som sagts om ledamot i § 13 o 14 ovan, gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.
- § 16 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## UPPROP

- § 17 En uppropslista, som visar närvarande ledamöter och ersättare, både de som tjänstgör och inte tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Om ledamot infinner sig till sammanträde efter det uppropet avslutats, ska ledamoten anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaro, låter ledamoten inträda i tjänstgöring, när pågående ärende avslutats.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde, och när ordföranden anser att det behövs.





## PROTOKOLLSJUSTERARE (KL 5: 69)

- § 18** Sedan uppropet har förrättats enligt § 17 ovan, väljer KF två ledamöter, som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet från sammanträdet och biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet, vilken ska ske inom 14 dagar efter sammanträdet.

## TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN

- § 19** KF behandlar ärenden i den turordning, som de har tagits upp i kungörelsen. KF kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. KF får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde, för att återuppta det vid senare tidpunkt under sammanträdet.

## YTTRANDEN VID SAMMANTRÄDENA (KL 5:39-41)

- § 20** Varje ledamot i KF har rätt att yttra sig i alla frågor, i vilka överläggning får äga rum.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd eller utskott, vars verksamhetsområde berörs av ett ärende under handläggning, får delta i överläggningen av detta ärende.

Ordförande i en nämnd/utskott eller någon annan, som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning, som hålls med anledning av svaret.

- § 21** Kommunens revisorer får delta i överläggningen, när KF behandlar revisionsberättelse och årsredovisning. Revisorerna får också delta i överläggningen, när KF behandlar ett ärende, som berör revisorerens egen förvaltning.

- § 22** Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning, som det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnd/utskott, KF-beredning, revisorerna samt anställda i kommunens tjänst, för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller även utomstående sakkunniga.

Om KF inte beslutar annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, ska få yttra sig under överläggningarna.

- § 23** Kommundirektören har rätt att yttra sig och få sin mening antecknad till protokollet. KF:s sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdet.



## TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDEN (KL 5:43)

**§ 24** Den, som har rätt att delta i KFs överläggningar, får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Den, som har rätt att delta i KFs överläggningar, har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare, som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

Ingen får avbryta en talare under hans/hennes anförande. Ordföranden kan utvisa den, som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

## YRKANDEN

**§ 25** När KF har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden, som har framställts under överläggningen och kontrollerar, att dessa uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte KF beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser, att det behövs, ska den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

## DELTAGANDE I BESLUT (KL 4:25)

**§ 26** En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet, om KF fattar det med acklamation.

## OMRÖSTNINGAR (KL 5:53-57)

**§ 27** När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter, som utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop och uppropet sker enligt uppslagslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslag. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

**§ 28** En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn, som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig, om den;

\* upptar namn på någon, som inte är valbar

\* upptar fler eller färre namn, än det antal personer, som ska väljas

\* upptar ett namn, som inte klart utvisar, vem som avses



Det som sagts ovan gäller inte vid val, som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## MOTIONER (KL 5:22,35)

**§ 29** En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunsekreteraren. En motion får också lämnas vid KFs sammanträde.

En ersättare får väcka en motion, men endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion bör beredas inom sex månader från det att motionen väckts.

KS ska en gång varje år redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på KFs ordinarie aprilsammanträde och omfatta de motioner, som inkommit under föregående kalenderår.

KS ska också en gång varje år redovisa vad som hänt med de motioner som bifallits under året.

## INTERPELLATIONER (KL 5:59-63)

**§ 30** En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunsekreteraren en dag före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde, som följer närmast efter det, då interpellationen ställdes, om KF beslutat att den får ställas.

Interpellationssvaret ska vara skriftligt och uppgift om att sådant svar kommer att lämnas vid visst sammanträde ska tas in i kungörelsen. Den ledamot/ersättare, som har ställt interpellationen, ska få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska avlämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i KL 3:17-18, får den ordförande, till vilken interpellationen ställts, överlämna den till en av KF utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare, som ställt en interpellation, får delta i överläggningen, då svaret på interpellationen behandlas, bara om ersättaren tjänst-



gör som ledamot också vid detta tillfälle.

### FRÅGOR (KL 5:64)

§ 31 En fråga kan vara muntlig eller skriftlig. Skriftlig fråga ska vara egenhändigt undertecknad av ledamot. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

I debatt, med anledning av frågor, får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

### FÖRKLARING VID REVISIONSANMÄRKNING (KL 12:12-13)

§ 32 Om KF inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning, som revisorerna framställt i revisionsberättelsen, ska inhämtas från den nämnd, mot vilken anmärkningen riktats.

### VALBEREDNING (KL 3:2)

§ 33 På det första sammanträdet med nyvalda KF väljer KF en valberedning (KFV) för den löpande mandatperioden. KFV ska bestå av representanter för de partier som finns i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna väljer KF vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid, som de har valts att vara ledamöter.

KFV ska lägga fram förslag i alla valärenden, som KF ska behandla med undantag av valen av KFs presidium, KFV eller fyllnadsval. KF kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

KFV:s ordförande, vice ordförande och en ledamot i valberedningen har rätt att besluta i valfrågor som rör fyllnadsval, expeditiönsärenden samt valärenden av mindre vikt.

KFV bestämmer själv sina arbetsrutiner.

### UTVECKLING AV DEN LOKALA DEMOKRATIN (KL 3:2)

§ 34 Kommunfullmäktige (KF) har huvudansvaret för utvecklingen av den lokala demokratin. För det praktiska arbetet utser KF en parlamentarisk demokratigrupp med representanter från samtliga partier i KF. Demokratigruppen ska kallas demokratiberedningen och vara en fullmäktigeberedning som väljs av KF och svarar mot KF.

Beredningens uppdrag är att arbeta med följande frågor:

- Se över formerna för hur dialogen med medborgarna fortsatt kan utvecklas för att stimulera till delaktighet och till en integrerad dialog i det kommunala utvecklingsarbetet.



- Se över hur den deltagardemokratiska infrastrukturen i kommunen ska förstärkas och förbättras.
- Medverka till att öka valdeltagandet vid kommunvalet.
- Ges möjlighet att som remissinstans lämna synpunkter i ärenden som berör utveckling av den lokala demokratin.
- Ges möjlighet att som remissorgan lämna synpunkter i frågor som berör förändring av den politiska organisationen

Beredningen har i uppdrag från kommunfullmäktige att för varje mandatperiod, utifrån uppdraget ovan, ta fram en handlingsplan för sitt arbete. I denna ska framgå i vilken utsträckning åtgärderna genererar ökade kostnader.

### **BEREDNING FÖR ÖVERSIKTLIG PLANERING (KL 3:2)**

**§ 35** Översiktsplanen har en central roll i kommunernas arbete att formulera strategier för en långsiktig hållbar utveckling. En översiktsplan ska ange såväl en långsiktig och övergripande utvecklingsstrategi som grundragen i den avsedda användningen av mark- och vattenområden. Översiktsplanen ska visa hur kommunen tänker ta hänsyn till allmänna intressen samt hur riksintressen ska tillgodoses och hur miljö kvalitetsnormer ska följas. Planen ska också ge vägledning för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

För att skapa en politisk förankring kring arbetet av den översiktliga planeringen utser KF en fullmäktigeberedning. Beredningen ska bestå av en person från alla partier som är representerade i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna som väljs utses även en ordförande och vice ordförande. Representanterna ska utses på första sammanträdet med nyvalda KF för den löpande mandatperioden.

Beredningens uppdrag är att arbeta med följande frågor:

- Agera politisk referensgrupp
- Bereda ärenden till KF angående planeringsstrategi och översiktsplan

### **JUSTERING AV PROTOKOLL (KL 5:69)**

**§ 36** Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna, som ordföranden har lett.

KF får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Denna paragraf ska då redovisas skriftligen, innan KF justerar den.

### **RESERVATION (KL 4:27)**

**§ 37** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt, som fast-



ställtts för justeringen av protokollet.

## ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

**§ 38** Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med KF:

- \* när KF behandlar årsredovisningen
- \* när KF behandlar budgeten

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges, att allmänhetens frågestund ska ske. Allmänhetens frågestund ska hållas före KFs behandling av det ärende, där frågor från allmänheten får förekomma. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda i kommunens tjänst, som behövs, för att lämna upplysningar under frågestunden.

## EXPEDIERING MED MERA

**§ 39** Utdrag ur protokoll ska delges de nämnder, organ och personer, som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar KFs skrivelser och andra handlingar, som upprättas i KFs namn, om inte KF beslutar annat.

**§ 40** Allmänheten bereds tillfälle att ställa fråga vid informationspunkten på kommunfullmäktiges sammanträden. Sammanträdet ajourneras då och återupptas efter frågan.

## DELTAGANDE PÅ DISTANS (KL 5:16)

**§ 41** Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## HÅLLA ARBETSORDNINGEN A JOUR MED FÖRÄNDRINGAR I LAGTEXT

**§ 42** Kommunfullmäktiges ordförande ges i uppdrag att hålla kommunfullmäktiges arbetsordning a jour med förändringar i lagtext. Ändringar ska beslutas av kommunfullmäktige.

# Aktivitetschema

**Projekt: Planeringsstrategi**

Upprättad: 2022-09-20

Upprättad av: Johanna Knutsson

Nummer	Aktivitet	Vem	Beroende	Vecka																																																							
				37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27														
B1	Beslut om uppdrag att upprätta planeringsstrategi	KS																																																									
B2	Godkännande av projektplan	PBC, KD (styrgrupp)																																																									
A1	Workshop med tjänstemannareferensgruppen	PG (projektgrupp)																																																									
A2	Genomgång av ändrade planeringsförutsättningar	PG																																																									
A3	Samla kunskapsunderlag kring kommunens styrdokument	PG																																																									
A4	Samla in kunskap hur/om översiktsplanen genomförs	PG																																																									
A5	Upprätta underlag till planeringsstrategi	PG																																																									
A6	Workshop med fullmäktigeberedningen	PG	Tillträde av nämnder efter nya mandatperioden																																																								
A7	Konkretisera ett ställningstagande till översiktsplanens aktualitet	PG																																																									
A8	Skicka planeringsstrategi på intern remissrunda	PG	A1-A7																																																								
A9	Upprätta tjänsteutlåtande och förslag till beslut	PG	A1-A8																																																								
B3	Godkännande av planeringsstrategi av styrgruppen	PBC, KD	A9																																																								
B4	Antagen planeringsstrategi	KF	Nämndtider för 2023																																																								
B5	Projektavslut	PBC, KD	B4																																																								
A10	Antagen planeringsstrategi med protokollsutdrag skickas till berörda myndigheter	PG	B4																																																								
A11	Antagen planeringsstrategi publiceras på kommunens hemsida	Webbred.	B4																																																								

Ankom: 2022-09-22 Ärende: KS-SA.2022\_102 Handling: 413213



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 90

KS-SA.2022.99

## Wärna Go

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att teckna avtal om uppgradering till verksamhetssystemet Wärna Go för överförmyndarens verksamhet.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde komplettera ärendet med information om finansieringen av verksamhetssystemet.

### Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att uppdra förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde komplettera ärendet med information om finansieringen av verksamhetssystemet.

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande.

### Ärendebeskrivning

Idag använder överförmyndaren i Valdemarsviks kommun ärendehanteringssystemet Wärna. Det är ett äldre system som kommer sluta underhållas av leverantören i slutet av år 2023. Uppgraderingen från Wärna till Wärna GO avser ett tekniskt utbyte till nyare plattform, då befintlig plattform behöver fasas ut. De ärenden och information som kommunen har idag i Wärna kommer behöva migreras över.

Uppgraderingen inklusive licenskostnader, migrering av data samt eventuella moduler bedöms till en kostnad om cirka 200 000 kr.



KSAU § 90

KS-SA.2022.99

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-05

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Uppgradering till Wärna Go

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att teckna avtal om uppgradering till verksamhetssystemet Wärna Go för överförmyndarens verksamhet.

### Ärendebeskrivning

Idag använder överförmyndaren i Valdemarsviks kommun ärendehanteringssystemet Wärna. Det är ett äldre system som kommer sluta underhållas av leverantören i slutet av år 2023. Uppgraderingen från Wärna till Wärna GO avser ett tekniskt utbyte till nyare plattform, då befintlig plattform behöver fasas ut. De ärenden och information som kommunen har idag i Wärna kommer behöva migreras över.

Uppgraderingen inklusive licenskostnader, migrering av data samt eventuella moduler bedöms till en kostnad om cirka 200 000 kr.

### Beslutet skickas till

Överförmyndaren  
Kommundirektören  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Gemensamt överförmyndarkontor för Valdemarsvik och Söderköping under mandatperioden 2023-2026

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att Valdemarsviks kommun ingår samverkansavtal med Söderköpings kommun för gemensamt överförmyndarkontor för perioden 2023–2026.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att teckna samverkansavtal med Söderköpings kommun.

Beslutet gäller under förutsättning att Söderköpings kommun fattar motsvarande beslut.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2022-02-14 § 28 beslutat att utreda frågan om en eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde tillsammans med kommunerna Finspång, Norrköping och Söderköping. I uppdraget har samtliga parter bedömt att en gemensam nämnd är mest lämplig för samverkan. I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landade i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Kommunfullmäktige har 2022-08-29 § 120 ställt sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndaverksamheten i östra Östergötland. Inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och med den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast år 2025.

Med anledning av förslaget att den gemensamma nämnden ska skapas 1 januari 2027 har frågan aktualiserats med Söderköpings kommun att initiera en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor inom överförmyndarens verksamhet under mandatperioden 2023–2026. Kommunstyrelsen har 2022-08-15 § 135 ställt sig positiv till att utreda om det finns förutsättningar för att ingå en avtalssamverkan.



Med en avtalssamverkan mellan kommunerna skulle alltså den nuvarande överförmyndarorganisationen i Valdemarsvik vara detsamma under nästkommande mandatperiod. Dock finns ett behov att göra en översyn av tjänstgöringsgraden för överförmyndaren till nästkommande mandatperiod om det skulle skapas ett gemensamt handläggarkontor med Söderköping.

I jämförelse med en uppstart av en gemensam nämnd mellan Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik bedöms ett samverkansavtal mellan de två sistnämnda kommunerna vara mindre administrativt betungande att påbörja. Dock behöver vissa styrdokument inom överförmyndarens organisation harmoniseras mellan kommunerna för att underlätta handläggningen.

Valdemarsvik och Söderköping står delvis inför en likande situation när samverkan med Norrköping har skjuts fram en mandatperiod. Valdemarsviks kommun har idag en överförmyndare och en vice överförmyndare som är valda av kommunfullmäktige, men som i sitt uppdrag även handlägger ärenden enligt föräldrabalken.

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommuns överförmyndarverksamheter har sedan tidigare en god samverkan i fråga om kollegialt utbyte av kunskap och erfarenheter. I och med att samverkan redan sker inom flera andra områden finns sedan tidigare upparbetade rutiner för samverkan vilket förvaltningen bedömer kommer att underlätta en framtida process.

Bedömningen görs att ingå ett samverkansavtal kommer att stärka båda kommunerna i fråga om kompetensförsörjning, minskad sårbarhet och skapa bättre förutsättningar för att utveckla verksamheten. Ett gemensamt överförmyndarkontor bedöms även underlätta det fortsatta arbetet att förbereda verksamheten för en gemensam överförmyndarnämnd med Norrköping med flera kommuner. Norrköping kommer i praktiken få en verksamhet mindre som ska konsolideras in i den framtida gemensamma nämnden om samverkan redan finns mellan Söderköping och Valdemarsvik.

I och med att Söderköpings kommun redan idag har ett överförmyndarkontor med en anställd har samtalen med Valdemarsviks överförmyndare utgått ifrån att Söderköpings kommun ska stå värd för det gemensamma överförmyndarkontoret. Detta är dock en fråga som i dagsläget är öppet för förhandling från Söderköpings kommuns sida. Föreliggande förslag utgår dock ifrån att samverkan sker med säte i Söderköpings kommun.

### *Ekonomiska konsekvenser*

En samverkan kommer att innebära en ökad kostnad. Valdemarsviks kommun har idag en bemanningsgrad på 0.8 årsarbetare. Söderköpings kommun har en bemanningsgrad på 1.12 årsarbetare inklusive medel för extra resurs vid årsräkningsgranskning. Valdemarsvik har dock hälften så många ärenden som Söderköpings kommun vilket gör att Söderköping i



förhållande till Valdemarsvik har betydligt lägre bemanningsgrad i relation till antal ärenden per handläggare.

Söderköping kommuns förvaltning bedömer att cirka 2.5 årsarbetare är en rimlig nivå på bemanning. 2.0 årsarbetare som tillsvidareanställda och 0,5 – årsarbetare i budget för extra resurs vid årsräkningsgranskning, tjänsteköp från till exempel Norrköpings kommun i fråga om att köpa juristtjänst eller dylikt. En tjänstgöringsgrad om 2,5 årsarbetare innebär att Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun hamnar på en likvärdig nivå i fråga om antal ärenden per handläggare.

Exakt bemanningsgrad och kostnadsfördelning mellan kommunerna är en fråga som är föremål för fortsatt diskussion och förhandling med Söderköpings kommun.

En samverkan om gemensamt överförmyndarkontor med Söderköping genom en kommunal avtalssamverkan är en bra lösning för att stärka båda kommunernas verksamheter i fråga om robusthet, kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll KS 2022-08-15 § 135

### **Beslutet skickas till**

Söderköpings kommun  
Överförmyndaren  
Kommunsekreterare F.S.  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

KS § 135

KS-SA.2022.93

## Utredning i frågan om samverkansavtal gällande gemensamt överförmyndarkontor med Söderköpings kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiv till att utreda förutsättningarna för ett eventuellt samverkansavtal med Söderköpings kommun gällande gemensamt överförmyndarkontor. Inriktningen är att ett förslag till samverkansavtal mellan kommunerna ska tas upp för ställningstagande under hösten 2022.

Kommundirektören uppdras att utreda förutsättningarna för samverkan.

Beslutet gäller under förutsättningen att Söderköpings kommun fattar ett likalydande beslut.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-06-01 § 127 att via en sammanställd uppdragslista ge förvaltningen ett antal uppdrag kopplat till att skapa en budget i balans. Ett av uppdragen i listan var att "Se över överförmyndarens verksamhet samt tjänstgöringsgrad". Till kommunstyrelsens sammanträde 2020-08-17 § 156 lämnades ett antal återrapporteringar utifrån de tidigare lämnade uppdragen. Bland annat då lämnades en första nulägesrapport om dagens överförmyndarverksamhet. Bland annat pekades det på att dagens organisering är sårbar och att en samverkan skulle vara en tänkbar lösning för att minska den sårbarheten.

Kommunstyrelsen har 2022-02-14 § 28 beslutat att utreda frågan om en eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde tillsammans med kommunerna Finspång, Norrköping och Söderköping. I uppdraget har samtliga parter bedömt att en gemensam nämnd är mest lämplig för samverkan. I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landade i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Med anledning av förslaget att den gemensamma nämnden ska skapas 1 januari 2027 har frågan aktualiserats med Söderköpings kommun att initiera

Justerare

.....

.....





KS § 135

KS-SA.2022.93

en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor inom överförmyndaren verksamhet under mandatperioden 2023–2026. Med en avtalssamverkan mellan kommunerna skulle alltså den nuvarande överförmyndarorganisationen i Valdemarsvik vara detsamma under nästkommande mandatperiod. Dock finns ett behov att göra en översyn av tjänstgöringsgraden för överförmyndaren till nästkommande mandatperiod om det skulle skapas ett gemensamt handläggarkontor med Söderköping.

I jämförelse med en uppstart av en gemensam nämnd mellan Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik bedöms ett samverkansavtal mellan de två sistnämnda kommunerna vara mindre administrativt betungande att påbörja. Dock behöver vissa styrdokument inom överförmyndarens organisation harmoniseras mellan kommunerna för att underlätta handläggningen.

Tidplanen är att ett förslag till samverkansavtal mellan kommunerna ska under hösten 2022 tas upp för ställningstagande till båda kommunernas fullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-07-25

-----

### **Beslutet skickas till**

Söderköpings kommun  
Överförmyndaren  
Kommundirektören  
Kommunsekreterare F.S.  
Akten

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 92

KS-SA.2022.71

## Motion - Kommunen bör ha fritidsbank

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### Ärendebeskrivning

Marianne Svensson (KD) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att kommunen bör ha en fritidsbank. Motionären skriver att inrättandet av en fritidsbank skulle innebära en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och bli ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Motionären föreslår att "kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda om en fritidsbank kan inrättas i Valdemarsviks kommun".

### *Förvaltningens yttrande*

Frågan om att inrätta en Fritidsbank eller någon annan typ av fritidsbibliotek har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånarens socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds. Eftersom det inom förvaltningen sedan en längre tid tillbaka funnits ett intresse för frågan föreslår förvaltningen att förslaget att utreda frågan om en fritidsbank ska bifallas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-08  
Motion från Marianne Svensson (KD) inlämnad 2022-05-02

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Kommunen bör ha fritidsbank

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### Ärendebeskrivning

Marianne Svensson (KD) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att kommunen bör ha en fritidsbank. Motionären skriver att inrättandet av en fritidsbank skulle innebära en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och bli ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Motionären föreslår att "kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda om en fritidsbank kan inrättas i Valdemarsviks kommun".

#### *Förvaltningens yttrande*

Frågan om att inrätta en Fritidsbank eller någon annan typ av fritidsbibliotek har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånarens socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds. Eftersom det inom förvaltningen sedan en längre tid tillbaka funnits ett intresse för frågan föreslår förvaltningen att förslaget att utreda frågan om en fritidsbank ska bifallas.

### Beslutsunderlag

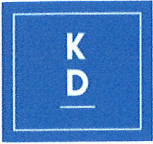
Motion från Marianne Svensson (KD) inlämnad 2022-05-02

### Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



## Motion: Kommunen bör ha fritidsbank

**Människor - speciellt barn och ungdomar - behöver stimuleras att röra på sig mera. Samtidigt är det dyrt att prova på olika fritidsaktiviteter. Vi föreslår därför att kommunen inrättar en fritidsbank. "Fritidsbanken" är som ett bibliotek, fast med sport- och friluftsprylar. Det innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och blir ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv.**

I vår kommun, precis som i hela landet, finns mängder av sport- och friluftsutrustningar som inte längre används. Det kan vara skridskorna som är urväxta, skidorna som är för korta, eller flytvästen som har ersatts av en ny. För den som vill prova på nya idrotter och friluftaktiviteter, eller bara vill utöva aktiviteter vid enstaka tillfällen, kan det bli en kostsamt att köpa utrustning. Då är det bättre att låna först, både för plånboken och miljön.

"Fritidsbanken" har, sedan starten 2013, samlat in utrustningar från privatpersoner, föreningar och företag och lånar ut dem gratis, precis som ett bibliotek, i upp till 14 dagar. Erfarenheten visar att man genom Fritidsbanken når nya målgrupper som tidigare inte har engagerat sig i föreningsverksamhet och att man, genom att prova olika aktiviteter, kan slussa låntagare vidare till organiserad idrott och friluftorganisationer.

"Fritidsbanken" är en investering som ger ökad fysisk aktivitet, bättre folkhälsa, social utjämning, ökad inkludering, minskad klimatpåverkan, fler personer som upptäcker friluftsliv och fler som utövar idrott i föreningar. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med friluft- och temadagar och den är också en bra plats för arbetsträning och en tillgång för turismen. Kostnaden, som främst omfattar lokalhyra och någon anställd platsansvarig. Driftansvaret bör ligga under kommunledningskontoret. Det borde finnas lokaler i någon av kommunens befintliga fastigheter och kan förslagsvis skötas av t ex arbetsmarknadsenheten.

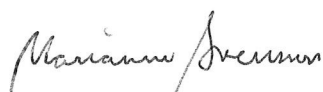
Lokala huvudmän som vill driva en fritidsbank blir medlemmar i den ideella föreningen "Fritidsbanken Sverige" och får därigenom rätten att bruka varumärket. En tredjedel av alla kommuner är anslutna till "Fritidsbanken Sverige" just nu. Vi tycker att det är dags för Valdemarsvik att ansluta sig också och på så vis bidra till att ge invånare ökat intresse för fritidsliv.

Vi föreslår att kommunfullmäktige beslutar

- att uppdraga åt kommunstyrelsen att utreda om en fritidsbank kan inrättas i Valdemarsviks kommun.

Mer information:

<https://www.fritidsbanken.se/sa-har-gar-det-till/>

  
Marianne Svensson  
Kristdemokraterna

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kannedom	
2022 -05- 0 2	
Dnr KS-SA.2022.71	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 93

KS-SA.2022.72

## Motion - Fritidsbibliotek

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om fritidsbibliotek. Motionären beskriver fritidsbiblioteket som en verksamhet där barn och ungdomar kan låna utrustning till en fritidsverksamhet och att fritidsbiblioteket ger en möjlighet till ett bredare utbud av aktiviteter inom kommunen. Motionären föreslår kommunfullmäktige "att Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en Fritidsbank enligt motionens intentioner".

### *Förvaltningens yttrande*

Frågan om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånares socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds.

Eftersom frågan tidigare diskuterats men att det i samband med det konstaterats att resurser saknas ser förvaltningen gärna att ett eventuellt beslut om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande föregås av en utredning i frågan. Frågetecken kring personalåtgång, lokal och uppbyggnad behöver bland annat klargöras. Förvaltningen föreslår att motionen avslås.



KSAU § 93

KS-SA.2022.72

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-08

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2022-05-02

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Fritidsbibliotek

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om fritidsbibliotek. Motionären beskriver fritidsbiblioteket som en verksamhet där barn och ungdomar kan låna utrustning till en fritidsverksamhet och att fritidsbiblioteket ger en möjlighet till ett bredare utbud av aktiviteter inom kommunen. Motionären föreslår kommunfullmäktige "att Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en Fritidsbank enligt motionens intentioner".

#### *Förvaltningens yttrande*

Frågan om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånarens socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds.

Eftersom frågan tidigare diskuterats men att det i samband med det konstaterats att resurser saknas ser förvaltningen gärna att ett eventuellt beslut om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande föregås av en utredning i frågan. Frågetecken kring personalåtgång, lokal och uppbyggnad behöver bland annat klargöras. Förvaltningen föreslår att motionen avslås.



**Beslutsunderlag**

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2022-05-02

**Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

## Motion

220502

### Kommunfullmäktige Valdemarsvik Fritidsbibliotek

Att som förälder kunna ge sina barn möjligheterna till att prova på eller vara aktiv i en fritidsaktivitet eller flera.

Vi har i kommunen föreningar som erbjuder t ex att kunna få låna idrottsutrustning inom barn- och ungdomsaktiviteter. Kommunen med sitt föreningsstöd stödjer även dessa möjligheter.

Men att kunna få låna utrustning gäller inte alla aktiviteter. Här finns det ett tomrum att fylla för att så många barn- och ungdomar ska få en så jämlikhet fritid som möjligt.

En del i att fylla detta tomrum är att den kommunala fritidsverksamheten kan erbjuda ett Fritidsbibliotek. Ett fritidsbibliotek där barn- och ungdomar kan låna utrustning till en fritidsverksamhet. Ett fritidsbibliotek ger även en möjlighet till ett bredare utbud av aktiviteter inom kommunen.

Vi ser att detta är möjligt att genomföra med små medel.

**Vänsterpartiet föreslår fullmäktige att:**

**Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en Fritidsbank enligt motionens intentioner.**

**Jonas Andersson**



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2022 -05- 02	
Dnr KS-SA.2022.72	Fv/Avst/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 95

KS-SA.2022.73

## **Motion - Utveckla Valdemarsviksförslaget**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Reservation**

Per Hollertz (M) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

### **Yrkanden**

Per Hollertz (M) yrkar att motionen ska bifallas.

### **Beslutsordning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att Per Hollertz (M) yrkande om bifall och förslaget om avslag ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget om avslag.

### **Ärendebeskrivning**

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att utveckla Valdemarsviksförslaget. Motionären föreslår "att fullmäktige beslutar att uppdra till Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen att:

1. Ta fram en plan på hur Valdemarsviksförslaget ska marknadsföras med syfte att bli känt hos medborgarna
2. Utveckla hemsidan med att resultatet av ett förslag redovisas vid respektive förslag."

### ***Förvaltningens yttrande***

Hittills i år (2022-08-04) har totalt 7 förslag lämnats in. Under föregående år lämnades precis som motionären skriver 14 förslag in varav ett förslag fick närmare 150 röster. Aktiviteten tyder på att medborgarna känner till medborgarförslaget. Genom hemsidan uppmanar kommunen dessutom de medborgare som lämnar förslag att marknadsföra förslagen genom exempelvis e-post eller sociala medier.



KSAU § 95

KS-SA.2022.73

Det resultat som går att läsa ut på hemsidan är hur många röster varje förslag har fått. Valdemarsviksförslaget är inte uppbyggt för att förvaltningen ska behandla förslagen som inkommer. Det som händer med ett förslag, vilket även går att läsa på kommunens hemsida, är att kommunens politiker följer hemsidan. Om politiker tycker att ett förslag är intressant kan förslaget tas upp politiskt genom exempelvis en motion... Förslaget verkställs genom motioner och andra politiska beslut, och dessa finns tillgängliga på kommunens hemsida. Ett sätt att lyfta Valdemarsviksförslagets betydelse skulle därför kunna vara att politikerna i sina motioner eller förslag till beslut hänvisar till att förslaget kommer från just ett Valdemarsviksförslag. Eftersom Valdemarsviksförslaget är uppbyggt som det är och fortfarande tycks väcka intresse hos medborgarna att lämna förslag föreslår förvaltningen att motionen avslås.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04  
Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-05-02

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Utveckla Valdemarsviksförslaget

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att utveckla Valdemarsviksförslaget. Motionären föreslår "att fullmäktige beslutar att uppdra till Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen att:

1. Ta fram en plan på hur Valdemarsviksförslaget ska marknadsföras med syfte att bli känt hos medborgarna
2. Utveckla hemsidan med att resultatet av ett förslag redovisas vid respektive förslag."

#### *Förvaltningens yttrande*

Hittills i år (2022-08-04) har totalt 7 förslag lämnats in. Under föregående år lämnades precis som motionären skriver 14 förslag in varav ett förslag fick närmare 150 röster. Aktiviteten tyder på att medborgarna känner till medborgarförslaget. Genom hemsidan uppmanar kommunen dessutom de medborgare som lämnar förslag att marknadsföra förslagen genom exempelvis e-post eller sociala medier.

Det resultat som går att läsa ut på hemsidan är hur många röster varje förslag har fått. Valdemarsviksförslaget är inte uppbyggt för att förvaltningen ska behandla förslagen som inkommer. Det som händer med ett förslag, vilket även går att läsa på kommunens hemsida, är att kommunens politiker följer hemsidan. Om politiker tycker att ett förslag är intressant kan förslaget tas upp politiskt genom exempelvis en motion... Förslaget verkställs genom motioner och andra politiska beslut, och dessa finns tillgängliga på kommunens hemsida. Ett sätt att lyfta Valdemarsviksförslagets betydelse skulle därför kunna vara att politikerna i sina motioner eller förslag till beslut hänvisar till att förslaget kommer från just ett Valdemarsviksförslag. Eftersom Valdemarsviksförslaget är uppbyggt som det är och fortfarande tycks väcka intresse hos medborgarna att lämna förslag föreslår förvaltningen att motionen avslås.



**Beslutsunderlag**

Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-05-02

**Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör





i Valdemarsvik

2022-05-02

## Motion – Utveckla Valdemarsviksförslaget

Genom Valdemarsviksförslaget har medborgare möjlighet att lämna synpunkter och/eller föreslå idéer om förbättringar.

Tittar man på de förslag som är lämnade är det inga eller ett fåtal röster på förslagen. Antal förslag har minskat. För 2022 finns det inget förslag tom 2022-05-01.

ÅR	Antal
2014	43
2015	13
2016	24
2017	28
2018	2
2019	0
2020	5
2021	14
2022*	0

\*till och med 2022-05-01

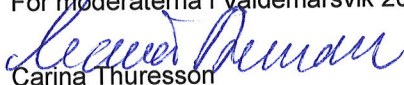
Varför det är få förslag och få röster på förslagen kan man väl misstänka är att Valdemarsviksförslaget inte är känt hos medborgarna. Det går inte heller att läsa ut resultatet av förslaget på hemsidan vilken kan vara viktigt för att visa att det finns förslag som verkställs.

Det är viktigt utifrån demokratin att möjligheten att lämna förslag och kunna påverka är känt hos medborgarna och att antalet röster kan/är avgörande för om ett förslag behandlas eller inte.

**Utifrån ovanstående föreslår Moderaterna att fullmäktige beslutar att uppdra till Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen att:**

1. Ta fram en plan på hur Valdemarsviksförslaget ska marknadsföras med syfte att bli känt hos medborgarna
2. Utveckla hemsidan med att resultatet av ett förslag redovisas vid respektive förslag.

För moderaterna i Valdemarsvik 2022-05-02

  
Carina Thuresson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2022 -05- 02	
Dnr KS-SA.2022.73	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 94

KS-SA.2022.82

## **Motion - Information om Europaväg 22 - Ny förbifart på hemsidan**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### **Ärendebeskrivning**

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-06-07 som handlar om information om Europaväg 22 och den nya förbifarten på kommunens hemsida. Motionären gör en jämförelse med Söderköpings kommuns hemsida och önskar att information om förbifarten även ska finnas på Valdemarsviks kommuns hemsida. Motionären föreslår kommunfullmäktige att "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera hemsidan med information om Europaväg 22 – ny förbifart" samt "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att informationen uppdateras kontinuerligt".

#### *Förvaltningens yttrande*

Att Söderköpings kommun har information om E22 förbifart Söderköping på sin hemsida faller sig naturligt eftersom byggnationen genomförs i kommunen och har stor påverkan på närområdet. På Valdemarsviks kommuns hemsida finns en del information om förbifarten kopplat till fastigheten Sörby 2:10 och markanvisningen. Byggstarten för E22 förbifart Söderköping nämns resultera i att pendlingen effektiviseras genom att restiderna förväntas minska. Även i andra sammanhang där den förkortade pendlingstiden är relevant kan information om förbifarten finnas, förslagsvis med länkar till Trafikverkets hemsida där information om projektet uppdateras löpande.

Ambitionen är alltid att den information som finns på kommunens hemsida ska vara uppdaterad. Information om förbifarten på Europaväg 22 utgör inget undantag. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige bifaller motionen i sin helhet.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 94

KS-SA.2022.82

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04

Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-06-07

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Motion - Information om Europaväg 22 - Ny förbifart på hemsidan**

### **Förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### **Ärendebeskrivning**

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-06-07 som handlar om information om Europaväg 22 och den nya förbifarten på kommunens hemsida. Motionären gör en jämförelse med Söderköpings kommuns hemsida och önskar att information om förbifarten även ska finnas på Valdemarsviks kommuns hemsida. Motionären föreslår kommunfullmäktige att "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera hemsidan med information om Europaväg 22 – ny förbifart" samt "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att informationen uppdateras kontinuerligt".

### *Förvaltningens yttrande*

Att Söderköpings kommun har information om E22 förbifart Söderköping på sin hemsida faller sig naturligt eftersom byggnationen genomförs i kommunen och har stor påverkan på närområdet. På Valdemarsviks kommuns hemsida finns en del information om förbifarten kopplat till fastigheten Sörby 2:10 och markanvisningen. Byggstarten för E22 förbifart Söderköping nämns resultera i att pendlingen effektiviseras genom att restiderna förväntas minska. Även i andra sammanhang där den förkortade pendlingstiden är relevant kan information om förbifarten finnas, förslagsvis med länkar till Trafikverkets hemsida där information om projektet uppdateras löpande.

Ambitionen är alltid att den information som finns på kommunens hemsida ska vara uppdaterad. Information om förbifarten på Europaväg 22 utgör inget undantag. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige bifaller motionen i sin helhet.

### **Beslutsunderlag**

Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-06-07

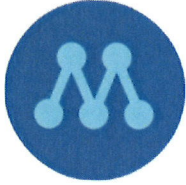
### **Beslutet skickas till**

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2022 -06- 07	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dp/Obj	

2022-06-07

## Motion till kommunfullmäktige 2022-06-07

### INFORMATION OM EUROPAVÄG 22 - NY FÖRBIFART PÅ HEMSIDAN

Som Moderaterna tidigare har lämnat en motion om så är Europaväg 22 ett skyltfönster för Valdemarsviks kommun.

Det är viktigt att det finns tillgänglig information om nya förbifarten både för boende i Valdemarsviks kommun samt besökare som även kan vara potentiella nya invånare till kommunen.

Jag har letat och kan inte hitta någon information på Valdemarsviks kommuns hemsida om nya förbifarten.

På Söderköpings kommuns hemsida finns följande information:

- Film från Trafikverket om förbifarten
- Skriftlig information om projektet
- Länk till Trafikverkets information som bland annat innehåller fakta om projektet, tidplan, frågor och svar mm.

Liknande information bör finnas på Valdemarsviks kommuns hemsida utifrån ovanstående beskrivning.

Vi föreslår Kommunfullmäktige besluta:

- att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera hemsidan med information om Europaväg 22 - ny förbifart
- att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att informationen uppdateras kontinuerligt

För Moderaterna Valdemarsvik

Carina Thuresson



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 96

KS-TEK.2021.65

## Motion - Utredning av skolresor och färdtjänst

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2021-05-03 gällande utredning av skolresor och färdtjänst. Motionären beskriver den kostnadsmodell som används i dagsläget och frågar huruvida det är den mest kostnadseffektiva för kommunen. Motionärerna föreslår att "Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning av kommunala köp av skolskjutsar och färdtjänst, samt de regionala trafikuppdrag som utförs inom kommunens gränser utöver Ötraf:s linjebussar" samt att "Utredningsarbetet utföres under perioden 2021-2022 innan rådande avtals uppsägningstid".

### Förvaltningens yttrande

Frågan om kommunens köp av skolskjutsar och färdtjänst har utretts tidigare. I samband med att avtalet skulle skrivas genomfördes en utredning som visade på att det mest kostnadseffektiva alternativet var att köpa alla delar från Östgötatrafiken. Kommunen får varje månad löpande redovisning kring vad de olika delarna kostar. Information ges om kostnader för allt från programvara och planering av skolskjutsarna till kostnader för löpande ändringar av turer. Den löpande redovisningen ger en bild av varför kostnaderna ser ut som de gör.

Även om en utredning av skolresor och färdtjänst hade varit önskvärd att få till inför att avtalet löpte ut fanns inte personalresurser på plats för att kunna genomföra en sådan utredning. Medel till att ta in en konsult som kan genomföra den utredning som motionärerna efterfrågar saknas. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.



KSAU § 96

KS-TEK.2021.65

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04

Motion från Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) inlämnad 2021-05-03

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Utredning av skolresor och färdtjänst

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2021-05-03 gällande utredning av skolresor och färdtjänst. Motionären beskriver den kostnadsmodell som används i dagsläget och frågar huruvida det är den mest kostnadseffektiva för kommunen. Motionärerna föreslår att "Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning av kommunala köp av skolskjutsar och färdtjänst, samt de regionala trafikuppdrag som utförs inom kommunens gränser utöver Ötraf:s linjebussar" samt att "Utredningsarbetet utföres under perioden 2021-2022 innan rådande avtals uppsägningstid".

### Förvaltningens yttrande

Frågan om kommunens köp av skolskjutsar och färdtjänst har utretts tidigare. I samband med att avtalet skulle skrivas genomfördes en utredning som visade på att det mest kostnadseffektiva alternativet var att köpa alla delar från Östgötatrafiken. Kommunen får varje månad löpande redovisning kring vad de olika delarna kostar. Information ges om kostnader för allt från programvara och planering av skolskjutsarna till kostnader för löpande ändringar av turer. Den löpande redovisningen ger en bild av varför kostnaderna ser ut som de gör.

Även om en utredning av skolresor och färdtjänst hade varit önskvärd att få till inför att avtalet löpte ut fanns inte personalresurser på plats för att kunna genomföra en sådan utredning. Medel till att ta in en konsult som kan genomföra den utredning som motionärerna efterfrågar saknas. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

### Beslutsunderlag

Motion från Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) inlämnad 2021-05-03

### Beslutet skickas till

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Valdemarsviks Kommunfullmäktige

### Utredning av Skolresor & Färdtjänst.

Under mandatperioden 2010 – 2014 tog Vänsterpartiet initiativ till en tvärpolitisk utredning som gjorde en översyn av kommunens inköp av resor och interna transporter. Detta arbete utmynnade till dagens rådande modell där kommunala skolskjutsar, färdtjänst samt viss beställningstrafik köps genom avtal med regionens trafikbolag Ötraf AB.

Målet var kostnadseffektiva kommunala resor i symbios med regionala trafikuppdrag. Resultatet har delvist uppnåtts. Det trafikuppdrag som regionen har upphandlat med ett Norrköpings baserat taxibolag har i stort samlat kommunala och regionala uppdrag i samma fordon under dygnets timmar, med lokalt anställda förare.

Det är dock tveksamt om denna modell är kostnadseffektivt för kommunen. För endast skolskjutsarna har en omfattning på 11 mkr 2021, 2019 var den 1 mkr lägre, det är mycket hög takt av kostnader. Den administrativa kostnad som betalas till Ötraf AB per år är 350tkr. Omfattningen av färdtjänst är just nu okänd.

I runda tal kostar ett fordon för skolskjuts och färdtjänst inkl förare 1 mkr/år. Om detta sätts i relation till vad endast skolskjutsarna kostar kommunen, så finns det underlag för 11 fordon exkl skolskjuts för en effektiv reseplanering.

Utifrån den senaste utredningen var behovet 14 fordon inkl lokal – kommunal administration, men absolut inte på den kostnadsnivå som dagens.

Dagens avtal med Ötraf AB har uppsägning juni 2022, om en eventuell ny modell av trafikutförare ska tas fram, bör utredning ske under hösten 2021 och vintern 2022.

#### **Vänsterpartiet ser därmed att:**

**Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning av kommunala köp av skolskjutsar och färdtjänst, samt de regionala trafikuppdrag som utförs inom kommunens gränser utöver Ötraf:s linjebussar.**

#### **Samt att:**

**Utredningsarbetet utföres under perioden 2021 – 2022 innan rådande avtals uppsägningstid.**

Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson

Olle Wester





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Carina Magnusson  
HR-chef  
Tel: 0123-191 59  
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Redovisning av mål – den moderna kommunen

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2022 ska arbetet med målet om att Valdemarsviks kommun ska vara den moderna kommunen, redovisas till kommunstyrelsen.

Uppföljningen fokuserar på delarna om ett gott medarbetar- och ledarskap samt att kommunen ska vara en arbetsgivare som medarbetarna kan rekommendera till andra.

Inom digitaliseringen ligger fokus på Dimios (Digital mognad i offentlig sektor) för att kartlägga och utbilda medarbetarna så verksamhetens digitala mognad ökar.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2022 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska under året redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit.

#### *Resultatmål*

Valdemarsviks kommun ska präglas av ett gott medarbetar-och ledarskap. Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som medarbetarna kan rekommendera till andra. Valdemarsviks kommun ska utveckla digitaliseringsarbetet.

#### *Prioriterat uppdrag*

Utveckla medarbetarnas förutsättningar genom rätt stöd från centrala funktioner och stärka kommunens medarbetare genom kompetensutveckling inom områden där det behövs.

Implementera nytt intranät med hög tillgänglighet som bättre möter verksamheternas behov och som ger nya möjligheter i framtiden.



### *Arbetet med målet*

Prioritering är att implementera systemet Kia för registreringar och planering av arbetsmiljöhändelser och det systematiska arbetsmiljöarbetet. Utveckling av systemet och dess användning är ett ständigt pågående arbete som på lång sikt ska förbättra och förenkla dokumentation och uppföljning av arbetsmiljön.

### *Ledarskap*

Kommunen arbetar aktivt för att skapa ett hållbart och utvecklande ledarskap. Ledarskapet är tillsammans med medarbetarskapet det som skapar förutsättningar för verksamheter med bra organisation och kvalitet. Det professionella förhållningssättet är viktigt i ledar- och medarbetarskapet. Upphandling av "Utvecklande ledarskap" en utbildning, som alla chefer ska genomgå under första halvåret 2023, pågår. Syftet är att ledarna ska vara ett gott föredöme som lyfter frågor om moral och etik samt inspirerar och motiverar för att skapa delaktighet och personlig omtanke som en grund för tillit.

### *Medarbetarskap*

Utvärdering av samverkan mellan arbetstagarparterna och arbetsgivaren har inletts. Arbetet med att utveckla samarbete och medarbetarskap fortgår på enheterna. Personalenheten bidrar med inspiration och metoder till arbetsplatsträffarna.

### *Digitalisering*

IT- och digitaliseringskontoret har hittills under 2022 fokuserat på att färdigställa projektet MIM- automatisk kontohantering som är en byggsten och nödvändighet för framtida digitaliseringsprojekt.

Digitaliseringsgruppen i Valdemarsvik har haft 3 träffar under våren och har 2 träffar plus en gemensam med Söderköpings digitaliseringsgrupp inbokad under hösten.

IT- och digitaliseringskontoret projektleder Dimios- mätning i digital mognad i offentlig sektor som pågår under hösten 2022. Mätningen utförs brett i Valdemarsvik på alla sektorer och bl.a. alla chefer är med som respondenter.

Under sommaren har förvaltningen arbetat med att flytta ut kommunens nätverksutrustning från Gryts skola och detta är färdigställt sedan slutet på augusti.

### **Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2022 ska arbetet med målet om att Valdemarsviks kommun ska vara den resurseffektiva kommunen, redovisas till kommunstyrelsen den 26:e september. Effektiviseringen av den kommunala verksamheten har inget slutdatum utan är en ständigt pågående process i ett föränderligt samhälle. Därför är målet alltid aktuellt.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i Mål & Budget 2022 (KF §108, 2021-11-29) fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska redovisas till kommunstyrelsen enligt den plan som fastställts i Kommunstyrelsens verksamhetsplan (KS §23, 2022-02-14). Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit.

*"Valdemarsviks kommun ska vara den resurseffektiva kommunen*

*Kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta. Invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet. God ekonomisk hushållning ska upprätthållas. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel." (Mål & Budget)*

*"Resultatmål*

- Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen.*
- Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna.*

*Vägen till målet*

- De löpande månadsuppföljningarna med förslag till åtgärder förbättras och rutiner för bland annat intäktskontrollen stärks.*

NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

- *Ekonomistyrningen förbättras inom flera områden under året. Chefers ansvar för ekonomi och verksamhet förtydligas och stödet stärks.*
- *Ett strategiskt lokal- och fastighetsarbete är en viktig bidragande del för ett effektivt utnyttjande av kommunens resurser. Det handlar om lokaleffektiviseringar och bättre utnyttjande av befintliga lokaler. Det handlar också om att kunna fatta långsiktiga beslut kopplat till kommande behov.*

#### *Uppföljning*

*Målen följs upp genom kommunens finansiella redovisning. Prognoser för måluppfyllelse ska lämnas i tertialrapport T1 samt delårsrapport. ”*

*(Kommunstyrelsens verksamhetsplan)*

#### Uppföljning av resultatmålen

Kommunen klarar väl sina uppsatta finansiella mål enligt delårsbokslutet (KS-SA.2022.98). Resultatet var budgeterat till 10,2 mnkr och delårsresultatet uppgår till 23,5 mnkr. Prognosen pekar mot ett resultat uppgående till 21.6 mnkr. Den förbättrade kostnadskontrollen i organisationen tillsammans med förbättrat skatteunderlag och därmed skatteintäkterna har minskat budgetdifferenserna under senare år. Underskott redovisas enbart inom den tekniska verksamheten. Övriga verksamheter lägger en prognos som ligger inom budget.

Egenfinansieringen av investeringarna uppgår i delårsbokslutet till 100%. Prognosen pekar mot en egenfinansieringsgrad av ca 60% inklusive projekt Ringgråden. Detta projekt gör att investeringsbudgeten är stor innevarande och kommande år.

#### Förbättringar av månadsuppföljningar och rutiner

Månadsuppföljningarna och rutinerna i organisationen förbättras fortlöpande. Under första halvan av året har fokus legat på att förbättra dialogen och förståelsen mellan verksamheterna och ekonomerna. Men även delar av modellerna för avstämning och uppföljning har förbättrats.

Ett stort fokus har legat på implementeringen av det nya gemensamma kontoret för plan- och byggverksamheten. Rutiner och modeller har tagits fram för budgetering och uppföljning av denna med Söderköpings kommun gemensamma verksamhet.

#### Ekonomistyrning

Ekonomistyrningsarbetet har under året främst varit inriktat på att förbättra stödet till chefer på olika nivåer i organisationen. Framförallt har arbetet varit

Justerare

.....

.....

NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

inriktat på mötet mellan ekonomer i chefer i samband med uppföljningar och planeringsarbetet.

Internhyressystemet infördes vid halvårsskiftet 2021. En första utvärdering tyder på att det är ekonomisk balans i systemet och att hyrorna är rättvisande.

Under hösten och våren kommer rutinerna för fakturahantering inom och utom organisationen att belysas. Bland annat planeras för en större systemuppgradering och i detta förenklade och tydligare rutiner för chefer och medarbetare,

Internredovisningen förbättras löpande med syftet att den ska vara tydlig och rättvisande.

#### Strategiskt lokal och fastighetsarbete

Avseende den prioriterade utredningen kring Folkets hus har arbetet inte redovisats under årets första nio månader. Fokus har legat på andra fastighetsprojekt där bland annat Ringgården, Vammarhöjden, Sjöhuset och Ishallen bör nämnas. Ägarförhållandena på Eköns Camping har också lösts under året.

#### Övrigt -finansiering

Under året har två nya policys implementerats under året. Den första är en finanspolicy som reglerar kommunens upplåningsverksamhet. Den andra är en policy för fakturering och kravverksamhet som bland annat reglerar kommunens hantering av uppkomna fordringar. Båda dokumenten bidrar till att öka säkerheten och kontrollen i verksamheten men även effektiviteten.

#### *Används då resurserna effektivt och där de gör störst nytta?*

"Effektivitet handlar om att skapa ett så stort värde som möjligt till en så låg kostnad som möjligt. En effektiv kommunal verksamhet gör att medborgarna får bästa möjliga service till lägsta möjliga kostnad." (RKA Effektivitet i kommuner, februari 2021.)

Till ovanstående definition bör vi också förtydliga effektiviteten till graden av måluppfyllelse. För att veta om något är effektivt måste vi således veta vad målet är. D.v.s. utifrån frågeställning definiera störst nytta med måluppfyllelse.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Förvaltningen menar att det finns en fortsatt effektiviseringspotential i Valdemarsviks kommun och att denna potential kan förtydligas. Detta görs lämpligen i ett första steg med en uppdaterad vision och långsiktig strategisk inriktning. Därefter kan medellånga och kortsiktiga mål definieras. Utefter detta blir det möjligt att genomföra effektivitetshöjande prioriteringar.

Ett enkelt sätt att mäta effektiviteten är att använda det material som finns tillgängligt i Kolada. ([www.kolada.se](http://www.kolada.se))

Styrmodellen (KF §51, 2020-05-25) lyfter fram förbättringsarbetet utifrån bland annat kvalitet och brukarperspektivet. Detta illustreras med det klassiska "förbättringshjulet". Här finns också potential både att utveckla och samordna kvalitetsarbetet i organisationen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-15

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Uppföljning av inriktningsmål – Valdemarsvik ska vara den resurseffektiva kommunen

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2022 ska arbetet med målet om att Valdemarsviks kommun ska vara den resurseffektiva kommunen, redovisas till kommunstyrelsen den 26:e september. Effektiviseringen av den kommunala verksamheten har inget slutdatum utan är en ständigt pågående process i ett föränderligt samhälle. Därför är målet alltid aktuellt.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i Mål & Budget 2022 (KF §108, 2021-11-29) fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska redovisas till kommunstyrelsen enligt den plan som fastställts i Kommunstyrelsens verksamhetsplan (KS §23, 2022-02-14). Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit.

*”Valdemarsviks kommun ska vara den resurseffektiva kommunen*

*Kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta. Invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet. God ekonomisk hushållning ska upprätthållas. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.”* (Mål & Budget)

#### *”Resultatmål*

- Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen.*
- Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna.*

#### *Vägen till målet*

- De löpande månadsuppföljningarna med förslag till åtgärder förbättras och rutiner för bland annat intäktskontrollen stärks.*



- *Ekonomistyrningen förbättras inom flera områden under året. Chefers ansvar för ekonomi och verksamhet förtydligas och stödet stärks.*
- *Ett strategiskt lokal- och fastighetsarbete är en viktig bidragande del för ett effektivt utnyttjande av kommunens resurser. Det handlar om lokaleffektiviseringar och bättre utnyttjande av befintliga lokaler. Det handlar också om att kunna fatta långsiktiga beslut kopplat till kommande behov.*

#### *Uppföljning*

*Målen följs upp genom kommunens finansiella redovisning. Prognoser för måluppfyllelse ska lämnas i tertialrapport T1 samt delårsrapport. ”*

*(Kommunstyrelsens verksamhetsplan)*

#### Uppföljning av resultatmålen

Kommunen klarar väl sina uppsatta finansiella mål enligt delårsbokslutet (KS-SA.2022.98). Resultatet var budgeterat till 10,2 mnkr och delårsresultatet uppgår till 23,5 mnkr. Prognosen pekar mot ett resultat uppgående till 21.6 mnkr. Den förbättrade kostnadskontrollen i organisationen tillsammans med förbättrat skatteunderlag och därmed skatteintäkterna har minskat budgetdifferenserna under senare år. Underskott redovisas enbart inom den tekniska verksamheten. Övriga verksamheter lägger en prognos som ligger inom budget.

Egenfinansieringen av investeringarna uppgår i delårsbokslutet till 100%. Prognosen pekar mot en egenfinansieringsgrad av ca 60% inklusive projekt Ringgråden. Detta projekt gör att investeringsbudgeten är stor innevarande och kommande år.

#### Förbättringar av månadsuppföljningar och rutiner

Månadsuppföljningarna och rutinerna i organisationen förbättras fortlöpande. Under första halvan av året har fokus legat på att förbättra dialogen och förståelsen mellan verksamheterna och ekonomerna. Men även delar av modellerna för avstämning och uppföljning har förbättrats.

Ett stort fokus har legat på implementeringen av det nya gemensamma kontoret för plan- och byggverksamheten. Rutiner och modeller har tagits fram för budgetering och uppföljning av denna med Söderköpings kommun gemensamma verksamhet.

#### Ekonomistyrning

Ekonomistyrningsarbetet har under året främst varit inriktat på att förbättra stödet till chefer på olika nivåer i organisationen. Framförallt har arbetet varit inriktat på mötet mellan ekonomer i chefer i samband med uppföljningar och planeringsarbetet.

Internhyressystemet infördes vid halvårsskiftet 2021. En första utvärdering tyder på att det är ekonomisk balans i systemet och att hyrorna är rättvisande.



Under hösten och våren kommer rutinerna för fakturahantering inom och utom organisationen att belysas. Bland annat planeras för en större systemuppgradering och i detta förenklade och tydligare rutiner för chefer och medarbetare,

Internredovisningen förbättras löpande med syftet att den ska vara tydlig och rättvisande.

#### Strategiskt lokal och fastighetsarbete

Avseende den prioriterade utredningen kring Folkets hus har arbetet inte redovisats under årets första nio månader. Fokus har legat på andra fastighetsprojekt där bland annat Ringgården, Vammarhöjden, Sjöhuset och Ishallen bör nämnas. Ägarförhållandena på Eköns Camping har också lösts under året.

#### Övrigt -finansiering

Under året har två nya policys implementerats under året. Den första är en finanspolicy som reglerar kommunens upplåningsverksamhet. Den andra är en policy för fakturering och kravverksamhet som bland annat reglerar kommunens hantering av uppkomna fordringar. Båda dokumenten bidrar till att öka säkerheten och kontrollen i verksamheten men även effektiviteten.

#### *Används då resurserna effektivt och där de gör störst nytta?*

"Effektivitet handlar om att skapa ett så stort värde som möjligt till en så låg kostnad som möjligt. En effektiv kommunal verksamhet gör att medborgarna får bästa möjliga service till lägsta möjliga kostnad." (RKA Effektivitet i kommuner, februari 2021.)

Till ovanstående definition bör vi också förtydliga effektiviteten till graden av måluppfyllelse. För att veta om något är effektivt måste vi således veta vad målet är. D.v.s. utifrån frågeställning definiera störst nytta med måluppfyllelse.

Förvaltningen menar att det finns en fortsatt effektiviseringspotential i Valdemarsviks kommun och att denna potential kan förtydligas. Detta görs lämpligen i ett första steg med en uppdaterad vision och långsiktig strategisk inriktning. Därefter kan medellånga och kortsiktiga mål definieras. Utefter detta blir det möjligt att genomföra effektivitetshöjande prioriteringar.

Ett enkelt sätt att mäta effektiviteten är att använda det material som finns tillgängligt i Kolada. ([www.kolada.se](http://www.kolada.se))

Styrmodellen (KF §51, 2020-05-25) lyfter fram förbättringsarbetet utifrån bland annat kvalitet och brukarperspektivet. Detta illustreras med det klassiska "förbättringshjulet". Här finns också potential både att utveckla och samordna kvalitetsarbetet i organisationen.



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

Plats och tid Skutan, Strömsvik 2022-09-14, 13:15-16:40

Beslutande Lars Beckman (S), ordf.  
Nhela Ali (S)  
Jenny Elander Ek (C)  
Per Hollertz (M)  
Göran Hargestam (SD)

Ersättare Ulla Wallering Fall (S)  
Ted Starkås (S)  
Anders Carlsson (C)  
Hans Andersson (M)

Övriga närvarande Karl Öhlander, kommundirektör  
Sven Stengard, ekonomichef  
§§ 87-88, 97  
Sarah Åkerblom, näringslivs-  
utvecklare § 97

Matilda Carlström, sekreterare  
Carina Magnusson, personalchef § 97  
Marie Schmid, sektorchef Stöd och  
Omsorg § 87

Utses att justera Göran Hargestam (SD)

Justeringens plats och tid Avdelning Service & Administration, 2022-09-21 kl. 13:30

Underskrift Sekreterare ..... Paragrafer 87 - 97  
Matilda Carlström

Ordförande .....  
Lars Beckman (S)

Justerare .....  
Göran Hargestam (SD)

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2022-09-14

Datum för anslagsuppsättande 2022-09-22 Datum för anslagsnedtagande 2022-10-14

Förvaringsplats för protokollet Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik

Underskrift .....  
Matilda Carlström

## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 87	Vårdcentrum Vammarhöjden	3 - 5
KSAU § 88	Delårsrapport per 31/7 2022	6
KSAU § 89	Revidering av arkivreglemente	7
KSAU § 90	Wärna Go	8 - 9
KSAU § 91	Redovisning av uppdrag - Arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och Näringsliv	10 - 14
KSAU § 92	Motion - Kommunen bör ha fritidsbank	15
KSAU § 93	Motion - Fritidsbibliotek	16 - 17
KSAU § 94	Motion - Information om Europaväg 22 - Ny förbifart på hemsidan	18 - 19
KSAU § 95	Motion - Utveckla Valdemarsviksförslaget	20 - 21
KSAU § 96	Motion - Utredning av skolresor och färdtjänst	22 - 23
KSAU § 97	Information KS-AU	24 - 25

KSAU § 87

KS-SA.2021.92

## Vårdcentrum Vammarhöjden

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Valdemarsviks kommun ska etablera 60 platser i vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden samt tillagningskök och övriga lokaler med funktioner enligt bilagd förstudierapport.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland kring till- och ombyggnad av Vårdcentrum Vammarhöjden för processens olika steg samt därefter hyresavtal baserat på redovisad förstudierapport och hyresmodell. Återrapportering ska ske till kommunfullmäktige efter varje steg i projektet.

### Reservation

Jenny Elander Ek (C) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut till förmån för eget förslag till beslut.

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut med följande motivering:  
"Vi yrkar på återremiss. Det finns flera olika förslag avseende Vårdcentrum Vammarhöjden. De styrande partierna har exempelvis två helt skilda förslag. Efter valet finns det nu också en ny fördelning av mandatet i kommunfullmäktige. Vi anser att det bästa är att återremittera ärendet för att förhandla fram ett förslag som kan samla en majoritet i den nya kommunfullmäktigeförsamlingen."

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på följande:

"Valdemarsviks kommun ska etablera 30 platser i vård och omsorgsboende i Vammarhöjden samt övriga lokaler med funktioner enligt bilagd förstudierapport exklusive hälso- och sjukvårdsenhet, hemtjänst och familjecentral samt till dessa verksamheter tillhöriga serviceytor.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland kring till- och ombyggnad av Vårdcentrum Vammarhöjden för processens olika steg samt därefter hyresavtal baserat på redovisad förstudierapport och hyresmodell samt med hänsyn taget till de ytor som

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 87

KS-SA.2021.92

anges i punkt 1. Återrapportering ska ske till Kommunfullmäktige efter varje steg i projektet."

Lars Beckman (S) yrkar bifall till förslaget.

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Med anledning av att ärendet ska avgöras idag beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna att Jenny Elander Eks (C) yrkanden samt Lars Beckmans (S) yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande om bifall till förslaget.

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) deltar inte i avgörandet när Lars Beckmans (S) och Jenny Elander Eks (C) yrkanden ställs under proposition.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-02 § 85 att under förutsättning av beslut i Regionstyrelsen, Region Östergötland:

*Valdemarsviks kommun ska ha inriktningen att etablera ett vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden i huvudsak enligt bilagd förstudierapport. Kommunen kan inte i dag fastställa det exakta antalet boendeplatser eller verksamheter i fastigheten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att vidare utreda och återkomma med förslag till antalet boendeplatser och kommunala verksamheter i fastigheten.*

KSAU § 87

KS-SA.2021.92

Regionstyrelsen beslutade 2022-06-15 § 147 att ge regionfastigheter i uppdrag att genomföra förprojektering för nybyggnation av vårdcentrum Valdemarsvik inom en total utgiftsram om 20 miljoner kronor under förutsättning att avtal undertecknas.

Kommunstyrelsens tillfälliga beredning i ärendet lyfte frågan om boendeplatser och kommunala verksamheter vid sitt möte 2022-08-15 (KS-TB § 8). Ett antal frågeställningar hade inkommit som besvarades under mötet och bifogat PM låg som underlag till diskussionerna.

Nästkommande steg i processen är förprojekteringen. För denna finns en total utgiftsram om 20,0 mnkr. Valdemarsviks andel uppgår till 60% eller maximalt 12,0 mnkr. En mer detaljerad genomförandeplan finns i förstudierapporten.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-01  
Förstudierapport Vammarhöjden  
Hyresmodell  
PM Vårdcentrum Vammarhöjden 2022-08-10

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 88

KS-SA.2022.98 042

## Delårsrapport per 31/7 2022

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Delårsrapport per 31/7 2022 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2022 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och uppdrag enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till 23,5 mnkr (+40,6 mnkr). Under perioden har 14,5 mnkr av kommunens långfristiga lån amorterats. De långfristiga skulderna uppgår därmed till 231,1 mnkr (245,5 mnkr).

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv både i bokslut och prognos. Mål och uppdrag visar på en god uppfyllelse efter årets första sju månader. Helårsprognosen pekar mot ett resultat om +21,6 mnkr. Detta är 11,4 mnkr bättre än budgeterat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-05  
Delårsrapport 2022

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 89

KS-SA.2022.94

## Revidering av arkivreglemente

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arkivreglemente.

### Ärendebeskrivning

En översyn pågår av kommunens arkivrelaterade styrdokument. Tidigare under året antog kommunstyrelsen en arkivbeskrivning. Som en del i översynen har även arkivreglementet setts över.

Kommunfullmäktige antog arkivreglementet 2011-10-31 § 151. Revideringen innebär mindre justeringar och förtydliganden för att dokumentet ska blir tydligare och överensstämma med rådande språkbruk och arbetssätt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-02  
Förslag till revidering av arkivreglemente  
Arkivreglemente

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 90

KS-SA.2022.99

## Wärna Go

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att teckna avtal om uppgradering till verksamhetssystemet Wärna Go för överförmyndarens verksamhet.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde komplettera ärendet med information om finansieringen av verksamhetssystemet.

### Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att uppdra förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde komplettera ärendet med information om finansieringen av verksamhetssystemet.

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande.

### Ärendebeskrivning

Idag använder överförmyndaren i Valdemarsviks kommun ärendehanteringssystemet Wärna. Det är ett äldre system som kommer sluta underhållas av leverantören i slutet av år 2023. Uppgraderingen från Wärna till Wärna GO avser ett tekniskt utbyte till nyare plattform, då befintlig plattform behöver fasas ut. De ärenden och information som kommunen har idag i Wärna kommer behöva migreras över.

Uppgraderingen inklusive licenskostnader, migrering av data samt eventuella moduler bedöms till en kostnad om cirka 200 000 kr.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 90

KS-SA.2022.99

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-05

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 91

KS-SA.2021.103 041

## **Redovisning av uppdrag - Arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan 2022 ska arbetet med uppdraget "Utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv", redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Under året har vi genomfört flera satsningar för att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har i budget 2022 fastställt sex uppdrag till verksamheten under året. Uppdragen ska under året redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott. Redovisningen ska beskriva hur uppdraget avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit. Enligt plan redovisas nu uppdraget att *utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv*.

I enighet med verksamhetsplanen har vi under året testat flera olika former av dialog mer eller mindre framgångsrikt med avsikten att främja uppfattningen om Valdemarsvik som "den öppna kommunen".

#### Anslutning till mätningen Insikt – Öppna jämförelser via SKR

Under våren anslöt sig Valdemarsviks kommun till NKI (Nöjd-Kund-Index) - undersökningen Insikt via Sveriges Kommuner och Regioner. Inrapporteringen av ärenden görs idag via plan och bygg samt miljö och hälsa. Undersökningarna genomförs via e-post eller telefon till privatpersoner och företag som haft kontakt med kommunen där vi får svar på hur nöjda kunderna varit med kommunens service. I skrivande stund har vi 109 svar, både privatpersoner och företag. Snittbetyget är nu 75,7 på en skala mellan

KSAU § 91

KS-SA.2021.103 041

1-100, vilket får anses högt även om svaren på delfrågorna varierar, där bland annat information på hemsida och digitala tjänster får sämre betyg. Återstår gör också att involvera upphandlade Linköpings kommuns hantering av serveringstillstånd och brandskydd.

#### Kommunala råd

I februari 2022 tog kommunfullmäktige beslut om att skapa ett kommunalt tillgänglighetsråd. Rådet ersätter kommunala handikapprådet och kommunala pensionärsrådet. Kommunala tillgänglighetsrådet sammanträder fyra gånger om året och ska fungera som en kontaktkanal mellan kommunen och organisationer om tillgänglighetsfrågor.

Under hösten 2021 bjöds representanter från föreningar i kommunen in till ett föreningsråd. Tanken är att föreningsrådet ska träffas kontinuerligt och möjliggöra en dialog mellan kommunen och föreningarna. Föreningsrådet träffades i april 2022 för att diskutera föreningarnas utmaningar och ytterligare ett möte är inplanerat till hösten 2022.

#### Omdaning av näringslivsrådet

Under 2021 framkom flera synpunkter från företagare om näringslivsrådets funktion och syfte vilket resulterade i ett förslag på omdaning för att skapa ett forum där företagen äger agendan och också innehar ordförandeposten. Detta arbete fortlöper under hösten och en fungerande struktur och ny ordförande förväntas vara på plats till årsskiftet 22/23. Med anledning av omdaning träffas rådet till en början tre gånger i halvåret istället för en gång i kvartalet.

#### Etablering av Nyföretagarcentrum Söderköping Valdemarsvik

Från 2022 blev kommunen en del av NyföretagarCentrum som är en ideell förening vars styrelse involverar lokala entreprenörer och som har ett tätt förankrat samarbete med Region Östergötlands stödsystem ESBR (East Sweden Business Region), Företagsjouren, Almi och övriga NyföretagarCentrum i landet. Föreningen präglas av öppenhet, lokal förankring och lokal delaktighet genom att involvera lokala företag i sponsring, styrelsearbete och inte minst utbildningen av nya företagare.

#### Näringslivets delaktighet i skolan

Under våren 2022 genomfördes en entreprenörskapsdag för årskurs 8 på Vammarskolan där eleverna i grupper fick lösa ett skarpt uppdrag och visionera kring sitt "framtidens Valdemarsvik" i samarbete och med coachning från lokala entreprenörer. Eleverna fick presentera sina förslag

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 91

KS-SA.2021.103 041

inför en jury, föräldrar, lärare och andra besökare på Valdemarsviks Sparbank. Berörda tjänstemän har också anammat elevernas idéer och planerar att involvera några av dem i en fokusgrupp kring utvecklingen av Grännäs under hösten.

#### Inventering av besöksnäringens tillgänglighet för rörelsehindrade

Under våren genomfördes en enkät riktad mot besöksnäringen för att kartlägga och kommunicera anpassningar för rörelsehindrade via [valdemarsvik.se/visit](http://valdemarsvik.se/visit). Cirka 40 företag svarade på enkäten och på deras undersidor finns svaren presenterade i en tabell.

#### Walk & talk med kommunens tjänstemän och politiker

Under våren genomfördes "walk and talk" med några av kommunens ledande tjänstemän och politiker, något som inspirerats av grannkommunen Söderköping. Promenaderna genomfördes på orterna Valdemarsvik, Gryt, Gusum, Tryserum, Ringarum och Kaggebo med varierat antal deltagare. Ärenden som togs upp under promenaderna rörde främst Gatu- och fastighetskontorets ärenden och var mer eller mindre enkla att åtgärda. Förhoppningen att fortsätta med konceptet "walk and talk" finns, men dock mer sällan då intresset tycktes bli mättat med tiden. Önskvärt vore också att fler sektorchefer deltar i framtiden.

#### Möten med företagare

Under 2022 har flera former av fysiska möten med företagare genomförts i olika tappning.

- Upphandlingsdialog inför upphandlingen av nytt ramavtal med hantverkare, 6 företag närvarade.
- Inspirationsträff med besöksnäringen kring naturturismens möjligheter i Valdemarsviks kommun, 4 företag närvarade utöver de företag som höll i inspirationen.
- Två frukostträffar med hantverkare inför Hantverkardagen som blev inställd i sin ursprungliga tappning men där 10 företag var delaktiga i planerna framåt för att upprätta ett lokalt branschnätverk.
- Två "centrumträffar" med handlare på Storgatan och Vammarområdet för att diskutera och ventilera läget i kommunens handelscentrum tillsammans med ledande politiker och tjänstemän. Ett 20-tal företagare närvarade vid båda tillfällena.
- Företagsbesök genomförs mer eller mindre regelbundet av näringslivsutvecklaren.
- Möten med LRF, turistföreningen Visit Valdemarsvik och Företagarna Valdemarsvik genomförs minst en gång i halvåret.

Justerare

.....

.....

KSAU § 91

KS-SA.2021.103 041

- På initiativ av föreningen Företagarna Valdemarsvik arrangerades en näringslivsgala där kommunens politiker och tjänstemän fick chansen att umgås och lära känna företagare i kommunen.
- Skärgårdsrådet inkluderar flera skärgårdsbor och skärgårdsentreprenörer för dialog med Länsstyrelse, Region, tjänstemän och politiker.
- Projekt Ostkusten drivs av Region Östergötland och består i en idé att utveckla ett platsvarumärke för hela ostkusten. Projektet har involverat tjänstemän på kommunen men också flera entreprenörer runt om i Valdemarsvik.

#### Demokratiberedningen

Den av kommunfullmäktige utsedda demokratiberedningen har som uppdrag att bland annat titta på hur formerna för dialogen med medborgarna fortsatt kan utvecklas. Efter att pandemin satt stopp för det under flera år kunde beredningen under 2022 återigen möta elever i årskurs 9 på Vammarskolan. Under mötet berättar politikerna om demokrati och eleverna får möjlighet att ställa frågor och besvara en enkät om inflytande.

Inför valet har demokratiberedningen även skickat ut vykort till kommunens förstagångsväljare som getts möjlighet att ställa frågor om valet.

#### ICLD

Sedan hösten 2021 har Valdemarsvik påbörjat en process för att kunna inleda ett partnerskap med Palapye i Botswana genom Internationella Centrum för Lokal Demokrati (ICLD), en ideell organisation som finansieras av Sida. ICLD främjar och stödjer internationella demokratisamarbeten, så kallade kommunala partnerskap, mellan svenska kommuner och regioner och motsvarande i samarbetsländer. Valdemarsviks kommun, Palapye och det centrala distriktet i Botswana har påbörjat ett samarbete kring ungdomars deltagande. Förhoppningen är att projektet ska utveckla dialogen med unga kommunmedborgare i Valdemarsvik.

#### Digital och tryckt information och kommunikation

- Arbetet med att förbättra och aktualisera kommunens hemsida pågår ständigt.
- Nytt för 2022 är att det skickas ut ett nyhetsbrev till de företagare som finns registrerade med e-postadress (ca 400st) med de senaste nyheterna som berör näringslivet i kommunen. Detta har gjort att besöken på kommunens näringslivssida nästan dubblats från ett snitt på 200 besökare i månaden till ca 400. Förhoppningen är att

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 91

KS-SA.2021.103 041

dessa besökare är företagare från kommunen som får ta del av information som de annars kanske skulle ha missat.

- Näringslivsavdelningen har också en egen spalt i den lokala tidningen Valdemarsviks Bladet och emellanåt även i Söderköpingsposten där de viktigaste nyheterna publiceras.
- En tryckt broschyr kallad "En guide till kommunen för företagare" har tagits fram och kommer kunna delas ut under kurser för nyföretagare under hösten.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Stab och sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-02

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 92

KS-SA.2022.71

## Motion - Kommunen bör ha fritidsbank

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### Ärendebeskrivning

Marianne Svensson (KD) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att kommunen bör ha en fritidsbank. Motionären skriver att inrättandet av en fritidsbank skulle innebära en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och bli ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Motionären föreslår att "kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda om en fritidsbank kan inrättas i Valdemarsviks kommun".

### Förvaltningens yttrande

Frågan om att inrätta en Fritidsbank eller någon annan typ av fritidsbibliotek har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånarens socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds. Eftersom det inom förvaltningen sedan en längre tid tillbaka funnits ett intresse för frågan föreslår förvaltningen att förslaget att utreda frågan om en fritidsbank ska bifallas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-08  
Motion från Marianne Svensson (KD) inlämnad 2022-05-02

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 93

KS-SA.2022.72

## Motion - Fritidsbibliotek

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om fritidsbibliotek. Motionären beskriver fritidsbiblioteket som en verksamhet där barn och ungdomar kan låna utrustning till en fritidsverksamhet och att fritidsbiblioteket ger en möjlighet till ett bredare utbud av aktiviteter inom kommunen. Motionären föreslår kommunfullmäktige "att Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en Fritidsbank enligt motionens intentioner".

### *Förvaltningens yttrande*

Frågan om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånares socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds.

Eftersom frågan tidigare diskuterats men att det i samband med det konstaterats att resurser saknas ser förvaltningen gärna att ett eventuellt beslut om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande föregås av en utredning i frågan. Frågetecken kring personalåtgång, lokal och uppbyggnad behöver bland annat klargöras. Förvaltningen föreslår att motionen avslås.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 93

KS-SA.2022.72

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-08

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2022-05-02

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 94

KS-SA.2022.82

## Motion - Information om Europaväg 22 - Ny förbifart på hemsidan

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-06-07 som handlar om information om Europaväg 22 och den nya förbifarten på kommunens hemsida. Motionären gör en jämförelse med Söderköpings kommuns hemsida och önskar att information om förbifarten även ska finnas på Valdemarsviks kommuns hemsida. Motionären föreslår kommunfullmäktige att "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera hemsidan med information om Europaväg 22 – ny förbifart" samt "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att informationen uppdateras kontinuerligt".

#### *Förvaltningens yttrande*

Att Söderköpings kommun har information om E22 förbifart Söderköping på sin hemsida faller sig naturligt eftersom byggnationen genomförs i kommunen och har stor påverkan på närområdet. På Valdemarsviks kommuns hemsida finns en del information om förbifarten kopplat till fastigheten Sörby 2:10 och markanvisningen. Byggstarten för E22 förbifart Söderköping nämns resultera i att pendlingen effektiviseras genom att restiderna förväntas minska. Även i andra sammanhang där den förkortade pendlingstiden är relevant kan information om förbifarten finnas, förslagsvis med länkar till Trafikverkets hemsida där information om projektet uppdateras löpande.

Ambitionen är alltid att den information som finns på kommunens hemsida ska vara uppdaterad. Information om förbifarten på Europaväg 22 utgör inget undantag. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige bifaller motionen i sin helhet.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 94

KS-SA.2022.82

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04

Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-06-07

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 95

KS-SA.2022.73

## Motion - Utveckla Valdemarsviksförslaget

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Reservation

Per Hollertz (M) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att motionen ska bifallas.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att Per Hollertz (M) yrkande om bifall och förslaget om avslag ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget om avslag.

### Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att utveckla Valdemarsviksförslaget. Motionären föreslår "att fullmäktige beslutar att uppdra till Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen att:

1. Ta fram en plan på hur Valdemarsviksförslaget ska marknadsföras med syfte att bli känt hos medborgarna
2. Utveckla hemsidan med att resultatet av ett förslag redovisas vid respektive förslag."

### *Förvaltningens yttrande*

Hittills i år (2022-08-04) har totalt 7 förslag lämnats in. Under föregående år lämnades precis som motionären skriver 14 förslag in varav ett förslag fick närmare 150 röster. Aktiviteten tyder på att medborgarna känner till medborgarförslaget. Genom hemsidan uppmanar kommunen dessutom de medborgare som lämnar förslag att marknadsföra förslagen genom exempelvis e-post eller sociala medier.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 95

KS-SA.2022.73

Det resultat som går att läsa ut på hemsidan är hur många röster varje förslag har fått. Valdemarsviksförslaget är inte uppbyggt för att förvaltningen ska behandla förslagen som inkommer. Det som händer med ett förslag, vilket även går att läsa på kommunens hemsida, är att kommunens politiker följer hemsidan. Om politiker tycker att ett förslag är intressant kan förslaget tas upp politiskt genom exempelvis en motion... Förslaget verkställs genom motioner och andra politiska beslut, och dessa finns tillgängliga på kommunens hemsida. Ett sätt att lyfta Valdemarsviksförslagets betydelse skulle därför kunna vara att politikerna i sina motioner eller förslag till beslut hänvisar till att förslaget kommer från just ett Valdemarsviksförslag. Eftersom Valdemarsviksförslaget är uppbyggt som det är och fortfarande tycks väcka intresse hos medborgarna att lämna förslag föreslår förvaltningen att motionen avslås.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04  
Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-05-02

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 96

KS-TEK.2021.65

## Motion - Utredning av skolresor och färdtjänst

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2021-05-03 gällande utredning av skolresor och färdtjänst. Motionären beskriver den kostnadsmodell som används i dagsläget och frågar huruvida det är den mest kostnadseffektiva för kommunen. Motionärerna föreslår att "Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning av kommunala köp av skolskjutsar och färdtjänst, samt de regionala trafikuppdrag som utförs inom kommunens gränser utöver Ötraf:s linjebussar" samt att "Utredningsarbetet utföres under perioden 2021-2022 innan rådande avtals uppsägningstid".

### Förvaltningens yttrande

Frågan om kommunens köp av skolskjutsar och färdtjänst har utretts tidigare. I samband med att avtalet skulle skrivas genomfördes en utredning som visade på att det mest kostnadseffektiva alternativet var att köpa alla delar från Östgötatrafiken. Kommunen får varje månad löpande redovisning kring vad de olika delarna kostar. Information ges om kostnader för allt från programvara och planering av skolskjutsarna till kostnader för löpande ändringar av turer. Den löpande redovisningen ger en bild av varför kostnaderna ser ut som de gör.

Även om en utredning av skolresor och färdtjänst hade varit önskvärd att få till inför att avtalet löpte ut fanns inte personalresurser på plats för att kunna genomföra en sådan utredning. Medel till att ta in en konsult som kan genomföra den utredning som motionärerna efterfrågar saknas. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 96

KS-TEK.2021.65

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04

Motion från Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) inlämnad 2021-05-03

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 97

Nämnd.2022.3

## Information KS-AU

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

#### *Personalfrågor*

Personalchefen informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- Nytt pensionsavtal från årsskiftet vilket kräver uppdatering av policy och riktlinjer under hösten.
- Ny lönekartläggning under hösten inför 2023 års lönerrevision.
- Inget visseblåsarärende har skickats in.
- KIA-systemet i vilket 216 rapporteringar hittills lämnats in i kommunen under året.

#### *Näringslivsfrågor*

Näringslivsutvecklaren informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- *Förenkla - helt enkelt* 5 oktober.
- Konsumentbeteenden i Valdemarsvik.
- Besöksdata på olika platser i kommunen från de senaste åren.

#### *Genomlysning av tekniska avdelningen*

Ekonomichefen informerar om det pågående arbetet med genomlysningen av den tekniska avdelningen.

#### *Befolkningsprognosen*

Ekonomichefen presenterar delar ut den nya befolkningsprognosen. Prognosen visar fortsatt på en befolkningsminskning till följd av ett negativt födelseöverskott. Prognosen visar på en hög utflyttningstakt i gruppen unga vuxna.

#### *Kommundirektörens information*

Kommundirektören informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- Status i rekryteringen av en ny utbildningschef.
- En ny kommunikatör har anställts.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 97

Nämnd.2022.3

- Workshop om folkhälsa 21 oktober.
- Status gällande försäljningsuppdrag, bland annat stallet i Gusum.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Plats och tid	Stora studion, 2022-09-13, 08:15-11:20		
Beslutande	Jenny Elander Ek (C), ordf. Lars Beckman (S), v. ordf. Maud Carlsson (S) Marianne Svensson (KD) i st f Anders Sjölander (M) Hans Andersson (M)	Närvarande ersättare	Jonas Andersson (V) ej § 29 f, § 32
Övriga närvarande	Birgitta Modig, chef Arena arbetsmarknad Mikael Jonsson, utbildningssamordnare Arena arbetsmarknad § 29 h Victora Ackemo, rektor område 2 § 29 d Ann-Catrin Stening, skolintendent § 29 e-f § 32	Matilda Carlström, sekreterare Lova Hästö, sekreterare Nadezda Kartushina, ekonom § 29 c Mathias Axelsson, rektor område 3 § 29 d	
Utses att justera	Hans Andersson (M)		
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration, Strömsvik 2022-09-20 kl. 08:30		
Underskrift	Sekreterare .....	Paragrafer 29 - 33	
	Matilda Carlström		
	Ordförande .....		
	Jenny Elander Ek (C)		
	Justerande .....		
	Hans Andersson (M)		

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-09-13		
Datum för anslagsuppsättande	2022-09-21	Datum för anslags nedtagande	2022-10-13
Förvaringsplats för protokollet	Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik		
Underskrift	..... Matilda Carlström		



## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-BUU §29	Information KS-BUU	3 - 5
	a) Aktivitetsansvar	
	b) Uppföljning av gymnasieelever	
	c) Ekonomi	
	- Månadsuppföljning	
	d) Kvalitetsrapport grundskola	
	e) Lokalfrågor	
	- Kartläggning av förskolan	
	f) Statistik elever/barn	
	g) Besök av kontaktpolitiker	
	h) Arbetslöshet trender och analys	
KS-BUU §30	Tillägg till regler för förskola och fritidshem	6 - 7
KS-BUU §31	Läsårstider 2023/2024	8 - 9
KS-BUU §32	Uppdrag - Förskolan i dag, utveckling och framtidsutsikter	10 - 11
KS-BUU §33	Frågor	12



KS-BUU §29

Nämnd.2022.1

## Information KS-BUU

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Förvaltningen uppdras att specificera vilka kostnader som ryms i kategorin "centralt" för respektive verksamhetsområde i den ekonomiska redovisningen och återkomma med en redovisning i oktober 2022.

Förvaltningen uppdras att ta fram ett förslag på en kommunal version av samhäll. Uppdraget ska återrapporteras i mars 2023.

### Yrkanden

Punkt C: Hans Andersson (M) yrkar att ge förvaltningen i uppdrag att specificera vilka kostnader som ryms i kategorin "centralt" för respektive verksamhetsområde i den ekonomiska redovisningen och återkomma med en redovisning i oktober 2022.

Punkt H: Jenny Elander Ek (C) yrkar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på en kommunal version av samhäll. Uppdraget ska återrapporteras i mars 2023.

### Beslutsordning

Ordförande finner att barn- och utbildningsutskottet beslutar enligt Hans Anderssons (M) och Jenny Elander Eks (C) yrkanden.

### Ärendebeskrivning

#### a) Aktivitetsansvar

Punkten utgår.

#### b) Uppföljning gymnasieelever

Punkten utgår.

#### c) Ekonomi

Sektorekonomen redogör för månadsuppföljningen. Budgeten för hela sektorn är i balans. Prognosen visar fortsatt på ett underskott för gymnasieskolan.

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §29

Nämnd.2022.1

**d) Kvalitetsrapport grundskola**

Rektor över rektorsområde 2 (Gusums skola, Ringarums skola, Sörbyskolan och fritidshemmen) presenterar arbetet med sina verksamheter och informerar bland annat om följande:

- Fortsatt arbete med likvärdighet mellan skolorna och gemensamma tjänster för att höja behörighetsnivån.
- Insatser som pågått under året.
- Kunskapsutvecklingen i de olika årskurserna där årets årskurs 6 särskiljer sig med fler elever utan godkända kunskaper i alla ämnen. Att eleverna fått byta lärare ofta och att utbildningen inte differentierats tillräckligt i de åldersintegrerade klasserna lyfts som förklaringar.

Rektor över rektorsområde 3 (Vammarskolan) presenterar arbetet med sin verksamhet och informerar bland annat om följande:

- Fler elever valde Vammarskolan i årskurs 4 och 7.
- Stort fokus på kartläggning och analys av verksamheten.
- Utökad lovskola och läxhjälp.
- Betygsskillnaden minskar mellan pojkar och flickor i årskurs 9 till följd av att killarnas snitt höjs samtidigt som flickornas sjunker.
- Fokus framåt på att skapa en lärande organisation och öka utbytet av pedagogiska erfarenheter.

Rekryteringsprocessen av biträdande rektorer till både rektorsområde 2 och 3 pågår.

**e) Lokalfrågor**

Skolintendenten redogör för aktuella lokalfrågor. Det gäller framförallt Vammarskolans skolgård, uteklassrum i Ringarums skola och personalrum till förskolan i Gryt.

Skolintendenten presenterar även utredningen om förskolan "Förskolan i dag, utveckling och framtidsutsikter".

**f) Statistik elever/barn**

Skolintendenten redogör för statistiken över antalet barn och elever i sektorns verksamheter.

**g) Besök av kontaktpolitiker**

Inga besök har genomförts.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §29

Nämnd.2022.1

**h) Arbetslöshet trender och analys**

Utbildningssamordnaren på Arena arbetsmarknad redogör för statistik över arbetslösheten i kommunen. En positiv trend syns i statistiken, särskilt i gruppen utrikesfödda. Däremot visar statistiken att arbetslösheten ökar bland unga, en grupp där förvaltningen dessutom misstänker ett stort mörkertal.

Utbildningssamordnaren sammanfattar även utmaningar som finns nationellt och lokalt kopplat till arbetslösheten. En utmaning är kopplad till att matcha utbildningsval med samhällets behov.

-----

**Beslutet skickas till**

Sektorchefen Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur  
Sektorekonomen  
Akten

Justerare

.....

.....



KS-BUU §30

KS-BU.2022.37 600

## Tillägg till regler för förskola och fritidshem

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att uppdatera *Regler för förskola och fritidshem*. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2022-04-04 KF § 49 gällande *Regler för förskola och fritidshem*.

### Ärendebeskrivning

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har skapat riktlinjer och rutiner för obetalda fakturor inom barnomsorgen. Sektorn följer Valdemarsviks kommuns *Policy för fakturering och kravhantering* KF §48 KS-SA.2021.112.

Rutinen gällande betalning, påminnelse, inkasso och kommuners rätt att avstänga vårdnadshavare från att nyttja barn/-elevomsorg vid obetalda fakturor. Texten uppdateras i *Regler för förskola och fritidshem*. Sektorns rutin har som utgångspunkt ett barnperspektiv och att sektorn ska kunna ha en dialog med de medborgare som kan behöva ha stöd i sin situation. Sektorn kommer i rutin att samverka med rektorer, skoladministration, ekonomi och Råd och stöd.

Reglerna uppdateras med följande tillägg:

*Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller fritidshemmet. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt.*

*Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.*

---

Justerare

.....

.....





KS-BUU §30

KS-BU.2022.37 600

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-08-16

Förslag till regler för förskola och fritidshem

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KS-BUU §31

KS-BU.2022.38 600

## Läsårstider 2023/2024

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa läsårstider för 2022/2023.

Kommunstyrelsen beslutar att delegera fastställandet av datum för studiedagar och planeringsdagar till tf Sektorchef för Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på ändringen att beslutet att fastställa datum för studiedagar och planeringsdagar delegeras till tf Sektorchef för Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) ändringsyrkande.

### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska huvudmannen lägga ut minst 178 skoldagar per läsår för elever i grundskolan medan lärarnas arbetsår omfattar 194 arbetsdagar. För läsåret 2023/2024 har Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur lagt förslaget enligt beslutsunderlag.

Fastställande av studiedagar är inte bestämda av den orsaken att datum för genomförande av Nationella prov inte presenterats av Skolverket för läsåret 23/24.

Förskola och fritidshems planerings- och utbildningsdagar omfattas av fyra dagar enligt tidigare beslut i KS-BUU. Verksamheterna får enligt skollagen inte stängas vilket innebära att kommunen ska kunna erbjuda verksamhet och att det kan förekomma att verksamheten samordnas mellan förskolor och fritidshem.

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §31

KS-BU.2022.38 600

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-08-18

Läsårstider 2023/2024

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KS-BUU §32

KS-BU.2022.39 600

## Uppdrag - Förskolan i dag, utveckling och framtidsutsikter

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen har tagit del av kartläggningen (enligt uppdrag 2022-08-23 KS-BUU § 26) och lägger informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsen uppdrar sektor Samhällsbyggnad och Service att påbörja planarbete för centrala Ringarum, där bland annat lokalisering av ny förskola tas fram. Kostnaden ska belasta investeringsbudget för 2023.

Kommunstyrelsen uppdrar sektor Samhällsbyggnad och Service att se över behovet av ny förskola i Gryt, lokalisering av denna samt därtill eventuella nödvändiga planförändringar. Utredningen av behovet ska utgå från de planer på bostadsbyggnation som finns i centrala Gryt.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på följande:

"Utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta att ge samhällsbyggnad och service i uppdrag att:

- Påbörja planarbete för centrala Ringarum, där bland annat lokalisering av ny förskola tas fram. Kostnaden ska belasta investeringsbudget för 2023.
- Se över behov av ny förskola i Gryt, lokalisering av denna samt därtill eventuella nödvändiga planförändringar. Utredningen av behovet ska utgå från de planer på bostadsbyggnation som finns i centrala Gryt."

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) tilläggsyrkanden.

### Ärendebeskrivning

Sektorn Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har fått i uppdrag 2022-08-23 KS-BUU § 26 att göra en kartläggning av våra kommunala förskolor.

I kartläggningen har sektorn utgått från historik, nuläge, framtid och vilka åtgärder som sektorn ser behövs.

---

 Justerare

.....

.....



KS-BUU §32

KS-BU.2022.39 600

Se bilaga Förskoleutredning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-09-05

Förskoleutredning "Förskolan i dag, utveckling och framtidsutsikter"

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §33

Nämnd.2022.8

## Frågor

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Punkten lämnas.

### Ärendebeskrivning

Inga frågor ställs under dagens sammanträde.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Plats och tid Stora studion, 2022-09-12, 13:00-15:15

Beslutande Nhela Ali (S), ordf. Ersättare Ingen närvarande  
 Jessica Ek (S)  
 Torvald Karlsson (C)  
 Ulla Wallering Fall (S)

Övriga Marie Schmid, sektorchef Matilda Carlström, sekreterare  
 närvarande Annelie Skoglund, enhetschef Lova Hästö, sekreterare  
 Eva Martinsson, ekonom

Utses att Ulla Wallering Fall (S)  
 justera

Justeringens Avdelning Service & Administration, 2022-09-20 kl. 10  
 plats och tid

Underskrift Sekreterare ..... Paragrafer 24 - 25  
 Matilda Carlström

Ordförande .....  
 Nhela Ali (S)

Justerande .....  
 Ulla Wallering Fall (S)

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott

Sammanträdesdatum 2022-09-12

Datum för anslagsuppsättande 2022-09-21

Datum för anslags nedtagande 2022-10-13

Förvaringsplats Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik  
 för protokollet

Underskrift .....  
 Matilda Carlström

---



## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §24	Information KS-SOU	3 - 4
	a) Verksamhetsbesök Åldersro, hemtjänst Gryt, Valdemarsvik öst och Valdemarsvik väst	
	b) Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delårsrapport</li> <li>- Augustiuppföljning</li> <li>- Statistik</li> </ul>	
	c) Aktuellt i sektorn	
	d) Samordningsförbundet	
KS-SOU §25	Frågor	5





KS-SOU §24

Nämnd.2022.2

## Information KS-SOU

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

#### a) Verksamhetsbesök Åldersro, hemtjänst Gryt, Valdemarsvik öst och Valdemarsvik väst

Enhetschefen för Åldersro, hemtjänst Gryt, Valdemarsvik öst och väst informerar om sina verksamheter. Enhetschefen informerar om bemanning och ekonomi. Alla verksamheter arbetar med att höja grundbemanningen och upplever problem med att rekrytera timvikarier.

Åldersro arbetar ständigt med värdegrundsarbetet och genomförandeplanerna. Verksamheten implementerar nya arbets sätt för att minska stress och lägger större fokus på brukarna genom ansvarsfördelning.

Även i hemtjänstverksamheterna fortsätter arbetet med genomförandeplanen. Enhetschefen berättar att verksamheterna haft många nöjda sommargäster. I båda hemtjänstverksamheterna har personalen utnyttjat möjligheten att få ekonomisk ersättning för att flytta sin semester, vilket har räddat upp sommarbemanningen. En del medarbetare har även arbetat i andra verksamheter. Arbetssättet att samarbeta genom att dela personal mellan verksamheter utvecklas.

#### b) Ekonomi

Sektorchefen och sektorekonomen för Stöd och Omsorg redogör för delårsrapporten för sektorn.

Pandemin har fortsatt att påverka verksamhetens ekonomi och sjukfrånvaron. Sektorn har fortsatt rekryteringsproblem med få vikarier. Istället för att hyra in personal likt förra sommaren erbjöds personalen i år att flytta semesterveckor för ekonomisk ersättning. Statsbidrag har möjliggjort en inspirationsdag för medarbetare och olika utbildningar som kunnat börja igen efter pandemin.

Gällande prognosen visar den på ett resultat i balans. Äldreomsorgen har ökade kostnader för bland annat drivmedel, övertid, ersättning till

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §24

Nämnd.2022.2

semestervikarier och skyddsutrustning. Statsbidrag täcker en del kostnader men det finns inte längre statliga medel som täcker kostnader för skyddsutrustning.

Sektorchefen betonar att återhämtning och kvalitetsarbete är i fokus framöver.

### *Augustiuppföljning*

Sektorekonomen redogör för augustiuppföljningen. Under dagen har ett beräkningsfel uppmärksammats i prognosen för individ- och familjeomsorgen. Verksamheten såg tidigare ut att få ett plus på 3 miljoner kronor men ligger nu enligt prognos, vilket påverkar sektorns totala prognos. Förvaltningen arbetar på en åtgärdsplan och återkommer med åtgärdsförslag.

### *Statistik*

Sektorchefen redogör för aktuell statistik.

## **c) Aktuellt i sektorn**

Sektorchefen informerar bland annat om följande:

- Dilemmat med att få utbildad personal. En ny annons för att få fler utbildade undersköterskor kommer snart läggas ut. Förvaltningen utbildar parallellt 5 anställda vårdbiträden till undersköterskor med hjälp av statsbidrag.
- Satsningar på kompetensutveckling.
- Arbetet med Ringgården har kommit igång. Flera möten med entreprenören SEFAB samt intern planering inför öppnandet.
- Aktuella läget gällande Covid-19. Ingen smitta i verksamheten. Hög sjukfrånvaro till följd av att personal stannar hemma vid symtom.

## **d) Samordningsförbundet**

Ulla Wallering Fall (S) informerar om beslutade medel till Samordningsförbundet Östra Östergötland. Valdemarsviks kommun fortsätter att bidra med en andel som motsvarar invånarantalet. Insatsen ger stor utväxling genom samordningsförbundets arbete. Kostnaden finns med i budgeten för individ- och familjeomsorgen.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §25

Nämnd.2022.8

## Frågor

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Punkten lämnas.

### Ärendebeskrivning

Inga frågor ställs under dagens sammanträde.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....