

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2022-08-15, kl. 08:15

Distansdeltagande

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Matilda Carlström, kommunsekreterare kl. 08:15

- Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Sven Stengard, ekonomichef kl. 08:30

- Preliminära uppgifter - delårsrapporten (information kommunstyrelsen)

Birgitta Modig, enhetschef Arena Arbetsmarknad kl. 08:45

- Fördelningstal (information kommunstyrelsen)
- Flyktningmottagande (information kommunstyrelsen)

Mikael Jonsson, teknisk chef kl. 09:00

- Nuläge gatu- och fastighetskontoret (information kommunstyrelsen)

Fredrik Sivula, kommunsekreterare

- Gemensam överförmyndarverksamhet i östra Östergötland
- Samverkansavtal gemensamt överförmyndarkontor med Söderköpings kommun

Karl Öhlander, kommundirektör

- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-TEK.2022.30	Ändring av tidplan för markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10	underlag ej klart
2	KS-SA.2022.8	Riktlinjer för förenings- och projektstöd	återremitterat ärende
3	KS-SA.2022.4	Gemensam överförmyndarverksamhet i östra Östergötland	
4	KS-SA.2022.93	Utredning i frågan om samverkansavtal gällande gemensamt överförmyndarkontor med Söderköpings kommun	
5	KS-SA.2022.77	Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)	
6	KS-SA.2022.90	Årsredovisning 2021 för Gusums Bruksmuseum – Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen	
7	KS-KcS.2022.9	Motion - Förbättra samarbetet mellan kommunen och näringslivet	
8	Nämnd.2022.5	Anmälan till kommunstyrelsen	



9	Nämnd.2022.4	Information kommunstyrelsen	
10	Nämnd.2022.8	Frågor	

Lars Beckman
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler. Bifogat till ärendet finns nu en utredning om stöd till samlingslokaler.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.



Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet söks. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introduktion av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökomgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.



Sammanställning och bemötande av remissyttranden

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.



Beslutsunderlag

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Utredning – Stöd till samlingslokaler

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningsförening

Beslutet skickas till

Kommunsekreterare M.C.

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

KS § 122

KS-SA.2022.8

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare utredning gällande frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

Yrkanden

Anders Carlsson (C) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning gällande frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Anders Carlssons (C) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd

KS § 122

KS-SA.2022.8

och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka

KS § 122

KS-SA.2022.8

dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introduktion av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

Sammanställning och bemötande av remissyttranden

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

KS § 122

KS-SA.2022.8

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 65

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningssällskap

Beslutet skickas till

Arbetsledaren medborgarservice

Kommunsekreteraren M.C.

Akten

KSAU § 65

KS-SA.2022.8

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet söks. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

KSAU § 65

KS-SA.2022.8

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introduktion av det digitala ansökningssystemet i god tid innan

KSAU § 65

KS-SA.2022.8

nästa sökomgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

Sammanställning och bemötande av remissyttranden

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala



KSAU § 65

KS-SA.2022.8

föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningförening

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Innehållsförteckning

Översikt	3
Inledning.....	4
Allmänna bestämmelser	5
Generella villkor	5
Digitalt föreningsregister	5
Ej stödberättigade föreningar.....	5
Tolkningsföreträde	5
Grundstöd	6
Aktivitetsstöd	7
Driftstöd	8
Investerings- och upprustningsstöd	9
Lokalstöd.....	10
Arrangemang- och projektstöd	11
Ungdomspotten ”snabbslanten”	12
Kulturföreningsstöd.....	13
Studieförbundsstöd.....	14
Bilaga 1	15
Bilaga 2	16

Översikt

	Stödtyp	Kan sökas av	Ansökan senast
1	Grundstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser	1 maj
2	Aktivitetsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år	28 februari och 31 augusti
3	Driftstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
4	Investerings- och upprustningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
5	Lokalstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och har tillgång till egna eller hyrda lokaler	1 maj
6	Arrangemang- och projektstöd	Föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som arrangerar evenemang eller genomför projekt	2 månader före arrangemanget/ projektet genomförs
7	Ungdomspotten "snabbslanten"	Ungdomar 13-25 år som genomför projekt	Löpande (inte juli)
8	Kulturföreningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver kulturverksamhet i kommunen	1 maj
9	Studieförbundsstöd	Studieförbund med verksamhet i kommunen	1 maj

Inledning

Föreningslivet är viktigt och berikar Valdemarsviks kommun. Förenings- och projektstödet utgör ett verktyg i arbetet med att uppmuntra engagemang, delaktighet och samverkan i civilsamhället. Föreningar och arrangörer som beviljas stöd får en förbättrad möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

Riktlinjerna för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun tar avstamp i regeringsformens första kapitel och andra paragraf:

”Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna [...] verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa.” (RF 1 kap. 2 § 2 p.)

”Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor” (RF 1 kap. 2 § 5 p.)

Syftet med stöden är således att förbättra folkhälsan, att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv samt att öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.

Allmänna bestämmelser

Generella villkor

De generella villkoren gäller för alla stöd såvida inte annat anges. Felaktigt sökta och erhållna stöd kan medföra återbetalningsskyldighet.

För att erhålla kommunalt stöd ska föreningen:

1. vara en ideell och demokratiskt uppbyggd förening med en av årsmötet utsedd styrelse som arbetar efter fastställda stadgar
2. vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag). Föreningen ska verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §
3. ha en kontinuerlig, och majoriteten av sin, verksamhet i Valdemarsviks kommun
4. ha minst 5 medlemmar där huvuddelen är stödberättigade (till stödberättigad medlem räknas den som varit medlem och som erlagt beslutad realistisk medlemsavgift under föregående år)
5. om föreningen bedriver ungdomsverksamhet ska verksamheten aktivt präglas av ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningssätt
6. lämna in ansökan inom den tidsram som anges i detta dokument
7. skicka in de dokument som efterfrågas för varje enskilt stöd samt ställa de handlingar och räkenskaper som Valdemarsviks kommun efterfrågar till förfogande
8. använda beviljat stöd till det ändamål som angetts i ansökan, i enlighet med dessa villkor samt de villkor som gäller för det specifika stödet
9. inte ansöka om stöd för samma aktivitet som föreningen redan fått stöd för
10. i all marknadsföring ska det tydligt framgå att projektet/arrangemanget stöds av Valdemarsviks kommun. Det görs genom att aktuell version av Valdemarsvik kommuns logotype används.

Digitalt föreningsregister

För att kunna söka grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd, investerings- eller upprustningsstöd samt lokalstöd krävs det att föreningen är registrerad i Valdemarsviks kommuns föreningsssystem FRI. Samma krav finns även för de föreningar som söker kulturföreningsstöd.

Föreningens stadgar ska skickas in till Valdemarsviks kommun i samband med registrering i föreningsregistret. Om stadgarna ändras ska de skickas in till kommunen på nytt.

Ej stödberättigade föreningar

Stöd betalas inte ut till föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen. Stöd betalas inte heller ut till föreningar knutna till försvaret, politiska föreningar, religiösa föreningar, studentföreningar eller föreningar som i huvudsak får sitt stöd från annat håll än från kommunen.

Återrapportering

Återrapportering av antalet sökta stöd och utbetalningar görs årligen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Tolkningsföreträdare

Valdemarsviks kommunstyrelse fattar beslut om stöden och förbehåller sig rätten till tolkningsföreträdare gällande dessa riktlinjer.

Grundstöd

Ändamål

Grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningar och viljan att organisera sig som ideell förening. Grundstödet ska bidra till ett rikare föreningsliv och även öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

500 kr per förening och 20 kr per stödberättigad medlem (beloppen indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Aktivitetsstöd

Ändamål

Aktivitetsstödet syftar till att främja barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i föreningslivet genom att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och unga samt äldre.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha en aktivitet med minst 5 deltagare i åldrarna 0-25 år eller + 65 år.
- Om föreningen kan få stöd från ett studieförbund för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från det förbundet.
- Om föreningen får stöd från ett studieförbund får föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

Stödets storlek

35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet (beloppet indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in två gånger per år. För perioden 1 januari till och med 30 juni lämnas ansökan in senast 31 augusti. För perioden 1 juli till och med 31 december lämnas ansökan in senast 28 februari.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska även skicka in närvarokort i samband med att stödet söks.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Driftstöd

Ändamål

Driftstödet syftar till att täcka en del av föreningarnas skötselkostnad för den egna anläggningen. Det kan exempelvis handla om skötsel av fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartframställning. En lista över vilken typ av anläggningar som berättigar stöd finns i bilaga 1. Bidraget ska förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara i sådant skick och av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Stödets storlek varierar beroende på vilken eller vilka anläggningar föreningen har. Se exakta summor i bilaga 1.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska i ansökan tydligt beskriva den verksamhet som planeras bedrivas vid anläggningen samt den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Investerings- och upprustningsstöd

Ändamål

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

Besluts- och utbetalningsprocess

Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Lokalstöd

Ändamål

Lokalstödet avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader och riktar sig till föreningar som antingen har egna lokaler eller som hyr lokaler. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha tillgång till egna eller hyrda lokaler.
- Föreningen kan få stöd för hyreskostnader samt kostnader för el och värme.
- Föreningen ska ha haft tillgång till lokalen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningar kan inte ansöka om stödet för lokaler som de hyr subventionerat av kommunen.

Stödets storlek

50 % av de faktiska kostnaderna men maximalt 5 000 kr per förening.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Lokalkostnaderna ska styrkas. Om lokalen hyrs ska lokalkostnaderna styrkas genom intyg av hyresvärd och om föreningen har egna lokaler ska kostnaderna styrkas av föreningens ordförande.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Arrangemang- och projektstöd

Ändamål

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun.

Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.

Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

Villkor

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

Stödets storlek

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program respektive projektets innehåll och mål. Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs. Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Ungdomspotten ”snabbslanten”

Ändamål

Syftet med ungdomspotten eller ”snabbslanten” är att stimulera ungdomar i Valdemarsviks kommun att planera och genomföra egna projekt. Målet är att öka barns och ungdomars delaktighet och medskapande i deras fritidssysselsättning samt att stärka deras självförtroende. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Kan inte sökas av någon förening utan söks istället av enskilda eller grupper av enskilda personer.
- Personer kan söka stödet från och med året de fyller 13 till och med året de fyller 25.
- Arrangera en publik aktivitet (inte enbart för begränsad grupp t ex medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Projektet ska vara alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt.

Stödets storlek

Maximalt 5 000 kr per projekt.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in under hela året med undantag för juli månad.

Ansökan ska innehålla en kort beskrivning av den planerade aktiviteten. Av beskrivningen ska det framgå när projektet ska genomföras, ungefär hur lång tid det kommer pågå och en ungefärlig beräkning av kostnaden (exempelvis hyra av lokal eller utrustning, arvode till en artist, resekostnader).

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program, när och var det äger rum samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut så snart som möjligt, senast inom en vecka.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Kulturföreningsstöd

Ändamål

Det kommunala kulturstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för kulturverksamhet med fokus på aktiviteter. Det kan exempelvis handla om konst, scenkonst, evenemang, föreläsningar, film och andra kulturuttryck.

Kulturstödet ska bidra till ett rikare kultur- och föreningsliv samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare och besökare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Stödet kan sökas av registrerade kulturföreningar eller motsvarande föreningar eller projekt som bedriver kulturverksamhet i kommunen.
- Föreningar som söker stödet ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

Stödets storlek beräknas utifrån innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in verksamhetsberättelse för kommande år samt årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Studieförbundsstöd

Ändamål

Stödet till studieförbunden syftar till att ge studieförbunden ett verksamhetsstöd. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Studieförbundet ska bedriva verksamhet i Valdemarsviks kommun
- Studieförbundet ska vara demokratiskt uppbyggd och styras av stadgar samt av årsmötet utsedd styrelse. Studieförbundet ska vara öppet för alla och verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §.

Stödets storlek

Den totala budgeten på 200 000 kr betalas ut enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Ansökan

Studieförbund som söker verksamhetsstöd ska, via Bildningsförbundet Östergötland, årligen redovisa verksamheten i Valdemarsviks kommun samt redovisa studietimmar enligt fördelningsmodellen.

Studieförbund ska också inkomma med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgifter om styrelsens sammansättning och revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Bildningsförbundet Östergötland inkommer med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt fördelningsmodellen under den första veckan i maj. Beslut och utbetalning sker senast första veckan i september.

Bilaga 1

Driftstöd

Apellplan	2 500 kr
Bangolfanläggning	4 000 kr
Båtsportsanläggning	6 000 kr
Elljusspår – barmarkskötsel	3 500 kr
Elljusspår – scooterspårning	53 kr/timme
Fotbollsplan gräs – fullstor (max 2 planer per förening)	40 000 kr
Fotbollsplan gräs – fullstor (utöver 2 planer)	20 000 kr
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40 m)	9 000 kr
Kartframställning	10 000 kr
Motorbana	6 000 kr
Naturisbana/spolning av isbana	3 000 kr
Ridanläggning	16 000 kr
Ridanläggning – endast utomhus	4 000 kr
Skidbacke	17 000 kr
Skjutbana	4 000 kr
Tennisbana	4 000 kr

Listan uppdateras vid behov.

Beloppen indexregleras med SCB:s Konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad. Inför nytt budgetår höjs beloppen med den procentsats med två decimaler som motsvarar enhetsökningen av index. Beloppen avrundas uppåt till närmsta heltal.

Exempel: Konsumentprisindex uppgår för oktober månad 2021 till 346,44 vilket är en ökning med 9,47 enheter mot oktober månad 2020 336,97. Det motsvarar en ökning med 2,8 procent.

Bilaga 2

Finansiell fördelning av budgeten

Den finansiella fördelningen är gjort utifrån att varje stöd får en procentandel av budgetanslaget. Stödet till studieförbund är undantaget från den procentuella fördelningen eftersom det beräknas enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Grundstöd	9 %
Aktivitetsstöd	9 %
Driftstöd	38 %
Investerings- och upprustningsstöd	10 %
Lokalstöd	6 %
Arrangemang- och projektstöd	10 %
Ungdomspotten "snabbslanten"	6 %
Kulturföreningsstöd	12 %
Studieförbundsstöd	200 000 kr
	= 100 % + 200 000 kr



Riktlinjer för förenings- och projektstöd – stöd till samlingslokaler

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

Stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande

Syftet med ett specifikt stöd till samlingslokaler skulle vara att kompensera för att stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande har tagits bort i det nya förslaget till riktlinjer. Eftersom stöd i det nya förslaget nu öppnas upp för fler föreningar att söka, var tanken att föreningarna som tidigare sökt stöd till övriga föreningar skulle kompenseras därigenom. De föreningar som tidigare sökt stöd till övriga föreningar kan till skillnad från innan nu söka exempelvis grundstöd, investerings- och upprustningsstöd och lokalstöd.

Nedan följer statistik över hur stöd till övriga föreningar tidigare har fördelats till just föreningar som har samlingslokaler:

	2022	2021	2020	2019
Gryts Bygdegårdsförening	25 000	30 000	30 000	
Östra Ed/Tryserums Bygdegårdsförening	35 000	30 000	30 000	40 000
Gusums Folkets Hus	100 000	80 000	80 000	100 000
<i>Totalt</i>	160 000	140 000	140 000	140 000

Vid framtagandet av de nya riktlinjerna utvärderades det tidigare styrdokumentet. Stöd till övriga föreningar ströks dels för att det var få föreningar som sökt och dels för att summorna framstod som oproportionerliga i jämförelse med hur mycket andra föreningar fick i stöd, speciellt med tanke på att stöd till övriga föreningar inte kom med några särskilda krav.

I det nya förslaget till riktlinjer har föreningarna möjlighet att söka följande stöd:

- Grundstöd 500 kr + 20 kr per stödberättigad medlem
- Aktivitetsstöd (om de bedriver aktiviteter för sina medlemmar 0-25 eller + 65) 35 kr per medlem och aktivitet
- Investerings- och upprustningsstöd 10 000 kr (mer efter beslut av KS)
- Lokalstöd 50 % av faktiska kostnader men maximalt 5 000 kr

Utifrån de nya riktlinjerna kommer de föreningar som tidigare sökt stöd till övriga föreningar kunna söka fler bidrag, men om mindre belopp. Möjlighet finns att ansöka om ett större stöd för investerings- och upprustningskostnader. Däremot är förhoppningen att medlen fördelas mellan fler föreningar, att fler föreningar som har samlingslokaler söker



kommunens stöd samt att fler föreningar utvecklar sin verksamhet för att därigenom kunna söka andra typer av stöd.

Exempel på stöd till samlingslokaler

Stöd till samlingslokaler finns i några kommuner. Nedan följer en genomgång av boverkets investeringsbolag samt hur stöd till samlingslokaler utformats i några svenska kommuner. Varken Åtvidaberg eller Söderköpings, vars riktlinjer för föreningsstöd har använts mycket när Valdemarsviks förslag tagits fram, har något liknande stöd. Istället har de precis som i förslaget som presenterats för kommunstyrelsen någon typ av lokalstöd eller driftstöd samt möjligheten att söka investeringsstöd.

Boverkets investeringsbidrag

Boverket har ett investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler som betalas ut varje år. Bidraget kan betalas ut för allmänna samlingslokaler som drivs av ideella organisationer och hålls öppna och tillgängliga för föreningslivets verksamhet och kan således ges till föreningar. Boverket prioriterar ansökningar som gäller samlingslokaler för ungdomar, samlingslokaler i områden med socioekonomiska utmaningar samt ansökningar som gäller allmänna samlingslokaler som saknar närhet till offentlig och kommersiell service. Boverket står för högst 50 procent av totala kostnaden och förutsätter att kommunen bidrar med minst 30 procent.

Hur förslaget till riktlinjer för förenings- och projektstöd ser ut idag hindrar inte ideella föreningar i kommunen som har allmänna samlingslokaler från att söka boverkets investeringsbidrag eftersom förutsättningen om att kommunen ska bidra med minst 30 procent kan uppfyllas genom att söka investerings- och upprustningsstöd.

Exempel från andra kommuner

Luleå kommun har ett bidrag till allmänna samlingslokaler. Föreningar kan antingen söka ett driftbidrag eller ett investeringsbidrag. Motsvarande stöd (lokalstöd och investerings- och upprustningsstöd) finns med i förslaget till riktlinjer men är öppet för alla föreningar att söka.

Hofors kommun har ett bidrag till samlingslokaler i form av ett driftbidrag där bidragsgrundande kostnader omfattar räntor, försäkringar, skatt, arrende, värme, vatten, sotning, sophämtning, vaktmästeri och underhåll (ej standardhöjande åtgärder eller reparationer).

Härnösands kommun har ett bidrag till samlingslokaler som ägs av lokalföreningar anslutna till statsbidragsberättigade riksorganisationer. Stödet betalas ut som ett fast belopp beräknat på lokalens antal kvadratmeter men högst sammanlagt 15 000 kr.

Ulricehamns kommuns har tidigare haft ett bidrag till allmän samlingslokal/bygdegård grundas på anläggningens yta och antalet sammankomster. 50 kr/kvm betalas för bidragsberättigad yta samt 50 kr/sammankomst (upp till 1 000 sammankomster, därefter 15



kr/sammankomst). Sammankomster med kommersiellt syfte för att ge ekonomiskt överskott räknas inte som bidragsberättigade.

Östersunds kommun betalar ut ett bidrag till hembygdsföreningar i form av ett grundbidrag på 2 000 kr. Därutöver kan föreningar få 5 000 respektive 10 000 för årsskriften beroende på dess omfattning samt 3 000 respektive 6 000 kr beroende på hembygdsgårdens storlek och antal besökare.

Utformning av ett eventuellt stöd till samlingslokaler

Om kommunstyrelsen önskar satsa särskilt på föreningar som har samlingslokaler finns möjligheten att exempelvis fördela stödet utifrån lokalens storlek, antalet sammankomster eller uthyrningstillfällen eller ge ett typ av grundbidrag så länge föreningen lever upp till ett antal villkor.

Det finns nackdelar med att fördela stödet utifrån lokalens storlek. Dels är det svårt att påverka lokalens storlek och därmed stödets storlek. Även om en förening har en mindre lokal än en annan har de antagligen liknande grundkostnader ändå som behöver täckas. Att fördela utifrån antalet sammankomster eller uthyrningstillfällen kan även det slå fel. Föreningarna får redan intäkter när de hyr ut sin lokal. Alternativet att erbjuda en typ av grundstöd till de föreningar som har samlingslokaler skulle därför vara mest fördelaktigt. Det kräver även mindre administration och öppnar upp för att fler föreningar ska kunna ta del av stödet.

Även om stödet utformas som ett grundstöd uppstår svårigheter kring hur stödet ska begränsas. Antingen måste enskilda föreningstyper pekas ut som exempelvis bygdegårdsföreningar, hembygdsföreningar och folketshusföreningar. Det riskerar att inte inkludera alla föreningar som skulle vara intresserade av att söka stödet. Annars begränsas inte stödet till en viss typ av förening utan alla som har samlingslokaler får möjlighet att söka stödet. Det innebär att även föreningar som har andra typer av verksamheter men som hyr ut sin samlingslokal emellanåt får möjlighet att söka stödet. Då uppfyller stödet ändå inte sitt syfte att kompensera för de föreningar som tidigare sökte stöd till övriga föreningar. Att begränsa genom att rikta stödet till föreningar vars huvudverksamhet är att hyra ut samlingslokalen begränsar de föreningar som strävar efter att bredda sin verksamhet och få in intäkter på andra sätt.

En förändring i den finansiella fördelningen mellan de olika stöden skulle behöva göras i och med att det tillkommer ett nytt stöd. Förslagsvis minskas anslaget till varje stöd (utöver studieförbundsstöd) med 1 procentenhet så att eventuellt stöd till samlingslokaler får motsvarande 8 % av budgeten. Enligt tidigare års fördelning innebär det att för de andra stöden minskas anslaget med ca 10 000 kr medan det totala anslaget till stöd till samlingslokaler uppgår till ca 80 000 kr.

Grundtanken med omarbetningen av riktlinjerna

När de nya riktlinjerna skulle tas fram var syftet att göra det tydligare och mer jämlikt. Utgångspunkterna var ansökningstrycket tidigare år, hur



grannkommuner formulerat sina riktlinjer samt hur kommuner som nyligen reviderat sina föreningsstöd lagt upp det. I det arbetet minskades antalet stöd för att skapa en tydlighet och minska särbehandlingen av enskilda föreningar eller specifika typer av föreningar. Samtidigt bevarades tanken om att föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet men även verksamheter för äldre ska prioriteras.

Stöden öppnades upp för att fler föreningar skulle kunna söka stöd. Samtidigt minskades antalet stöd som riktades till enskilda föreningar eller på annat sätt var riktade mot en särskild typ av föreningar. Om ett stöd togs bort skulle föreningarna som tidigare sökt det stödet ha möjlighet att ansöka om stöd i en annan kategori. Att införa ett stöd till samlingslokaler skulle vara ett steg bort från grundtanken. Ytterligare ett stöd läggs till som dessutom riktar sig mot en specifik typ av föreningar.

Från: Tomas o Marie Pettersson <>

Skickat: den 29 april 2022 16:25

Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>

Ämne: Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Halloj!

Valdemarsviks IF (WIF) har inga synpunkter på rådande remissförslag avseende "Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun".

WIF upplever dokumentet som väl genomarbetat, genomtänkt samt relativt lätt att förstå och följa.

Bra jobbat!

Med vänliga hälsningar

Tomas "Coopa" Pettersson

Ordförande WIF

Från: Karlsson, Hannes

Skickat: den 24 mars 2022 22:33

Till: Kommun <kommun@valdemarsvik.se>

Ämne: Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Hej! Här kommer synpunkter från Hammarkinds OK:

På sidan 8 nämns under "Ändamål", kartframställning på andra raden. Sedan hänvisas till bilaga 1, där summorna återges. Men där har man missat att skriva om kartframställning.

Men vi vill ha kvar den gamla skrivningen om att vi efter redovisning av kartkostnader kan få upp till 50 % av dessa, och minimum 10 000 kronor/år. Regeln säger alltså 10 000/år (varje år!), men vi har inte sökt några pengar för de år vi inte haft några utgifter. Så tänkte vi fortsätta att tolka den paragrafen. Men bidraget borde också vara indexreglerat i så fall.

Hälsningar

Hannes Carlsson

Sekr.

Från: Bodil Östling <>

Skickat: den 14 april 2022 22:48

Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>

Ämne: "Riktlinjer för förenings- och projektstöd" - synpunkt

Hej,

Stöden är välkomna och vi värdesätter att kommunen hjälper till i föreningsvärldens svåra tider. Lite omständliga är processen med ansökan där alla stöden söks för sig med lika dokument som ex.:

Årsredovisning.

Vi tänker med ett annat arbetssätt i vår synpunkt med tanke på att vi inte är administratörer:

Vi kan skicka in Årsredovisningen och budgetförslag för de evenemang / åtgärder vill åstadkomma under året. Men vi gör det tillsammans med stadgarna som vi måste registrera i kommunens föreningsregister - FRI - dit stadgarna skickas och läggs in. Då kan vi bara skicka in ansökan till de olika stöden och sedan kan personen som hantera stöden se i registret. Stadgarna kan vara kvar till flera år men övriga filer som årsredovisning och budget kan raderas varje år.

Gusums hembygdsförening ser fyra stöd som passar vår verksamhet.

Med vänlig hälsning

Bodil Östling

Gusums hembygdsförening

gusumshembygdsforening@gmail.com





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Caroline Starkås
Arbetsledare medborgarservice

Remissyttrande från Gusums Folkets hus - Riktlinjer för föreningsstöd

Synpunkt från Gusums Folkets hus lämnad muntligen 2022-04-07:
Gusums FH har tidigare sökt bidraget " Stöd till övriga föreningar" där man
haft en pott att söka pengar ur.
De hittar nu inget stöd som motsvarar detta i nya riktlinjerna.

Det stödet har nu gått upp i Grundstödet. Grundstödet kan man dock enbart
söka 500 kr/förening samt 20 kr/stödberättigad medlem. Eftersom att de inte
har medlemmar på det sättet utan mer är en medlemsorganisation eller vad
man ska säga. Deras uppdrag är mer att tillhandahålla lokaler till andra
förening till ett reducerat pris.

Han tror att även de andra föreningarna som tillhör Folkets hus och parker
samt Hembygdsföreningar mm. upplever samma.

Från: Anna Rönneskog <>

Skickat: den 21 mars 2022 14:08

Till: Carlström, Matilda <Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se>

Ämne: Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Tack för snabbt och uttömmande svar. Verkar klart och tydligt.

Vänliga hälsningar

Anna

Skickat från min iPhone

21 mars 2022 kl. 13:23 skrev Carlström, Matilda <Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se>:

Hej Anna!

De nu gällande riktlinjerna finns på kommunens hemsida [här](#). Jag bifogar även tjänsteskrivelsen som presenterades för politikerna där en viss jämförelse görs mellan de nu gällande riktlinjerna och det nya förslaget. Jag hoppas att det kan hjälpa något!

Om ni önskar lämna synpunkter på förslaget behöver vi som nämnt inte ha in synpunkterna förrän i slutet av april. Vi svarar gärna på frågor och funderingar om det skulle dyka upp något.

Hälsningar

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

0123-191 13

matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Från: Anna Rönneskog <anna@ronneskog.com>

Skickat: den 21 mars 2022 13:11

Till: Carlström, Matilda <Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se>

Ämne: Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Hej Matilda,

Tack för remissen som jag läst igenom. Som ny ordförande har jag ingen erfarenhet av hur det sett ut tidigare och undrar vad skillnaden är mellan dessa nya riktlinjer jämfört med de tidigare.

Tack och hälsningar

Anna Rönneskog

Gryts Föreläsningföreningen ng

Skickat från min iPhone

Från: Eric Elander Duque <>
Skickat: den 29 april 2022 22:15
Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>
Ämne: Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissvar Gryts Bygdegårdsförening

Gryts bygdegårdsförening lämnar härmed följande synpunkter gällande de Riktlinjer för förenings- och projektstöd som Valdemarsviks kommun tagit fram.

1. (s. 3) Det framgår inte av kravet på när ansökan senast ska vara inne om datumet avser året innan det år bidraget söks för, eller om det avser samma år som bidraget söks för. Det vill säga, om en förening ska söka bidrag för 2023, ska ansökan vara inne senast sista april 2022, eller sista april 2024. Även om det möjligtvis framgår på annat ställe i riktlinjerna bör det tydligt anges i översikten.
2. Av riktlinjerna framgår inte om en förening för samma år kan söka olika bidrag, t.ex. grundbidrag och driftstöd. Om svaret är ja, finns det vissa bidrag som inte går att söka tillsammans?
3. (s. 5) Bestämmelsen om tolkningsföreträde bör utgå. Oklarheter beslutas i sista hand av det utskott som beslutar om bidragen, och önskar någon överklaga det genom en laglighetsprövning torde denna bestämmelse vara obsolet. En sådan talan kommer hur som helst inte vinna framgång. Bestämmelsen är i detta hänseende onödig.
4. Vad avser bidrag för aktivitetsstöd. Det framgår att minst en aktivitet måste genomföras. Avser det per år eller något annat? Behöver föreningen som söker bidraget ha ungdomsverksamhet som huvudsakligt syfte, eller räcker det med att aktiviteten i sig har det syftet?
5. Vad avser bidrag aktivitetsstöd. Det kan vara svårt för en förening att på förhand veta hur många deltagare som kommer dyka upp på en aktivitet. Är det tillräckligt att syftet med aktiviteten var att ha mer än fem deltagare?
6. Avseende driftstöd. Sista villkoret bör konkretiseras. Vad åsyftas med majoriteten av tiden?
7. Avseende bidraget för anläggningar. Är listan uttömmande?
8. Avseende investeringsbidrag. Det anges ett krav på att föreningen innehar ett längre avtal. Med längre anges ett avtal på minst ett år. Kan det finnas anledning att höja den gränsen? Det är svårt att föreställa sig ett avtal som är kortare än ett år. Är syftet att kommunen ska bidra med pengar för att föreningar ska kunna investera i den fastighet/anläggning de innehar bör kanske avtalen vara på längre tid än ett år.
9. Avseende investeringsbidrag villkor nr 5. Räcker det med att föreningen sökt bidraget men fått avslag?
10. Avseende lokalstöd noteras en stor skillnad i bidragsstorlek jämfört med bidraget för anläggningar där bidragen gällande vissa anläggningar är på en mycket högre nivå. Hur motiveras detta? En större fastighet kan kräva samma, om inte mer kostnader, än de anläggningar som listat i riktlinjerna. En fotbollsplan har exempelvis inte i närheten av samma kostnader vad avser el, försäkringar m.m.
11. Av riktlinjerna framgår inte vilket organ som beslutar om stöden och hur det förfarandet går till. Kan det finnas skäl att låta det framgå av riktlinjerna?

/Gryts bygdegårdsförening
genom
Eric Elander Duque
Kassör



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Remissyttrande från föreningsrådets möte 2022-04-05 - Riktlinjer för föreningsstöd

Följande synpunkter på föreslagna riktlinjer för förenings- och projektstöd lämnades under föreningsrådets möte:

Hammarkinds SK: Svårt att söka aktivitetsstöd då barngymnastik erbjuds för åldrarna 0-3 år.

Valdemarsviks Pistolskytteklubb: Pistolskytteklubben som har en del äldre medlemmar tycker det är positivt att man kommer kunna söka aktivitetsstöd även för 65 +.

Valdemarsviks Ryttarkamrater: Det är bra med ett ordentligt omtag. Det nya förslaget är tydligare.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Gemensam överförmyndarverksamhet i östra Östergötland

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ställer sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndarverksamheten i östra Östergötland.

Inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast år 2025.

Överförmyndaren får i uppdrag att tillsammans med överförmyndarnämnderna i Finspångs, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner förbereda samverkan genom att ensa regelverk och arbetssätt.

Beslutet gäller under förutsättningen att samtliga berörda kommuners fullmäktige fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Söderköpings kommun har initierat frågan om en eventuell samverkan mellan inom överförmyndarverksamheten med Finspång, Norrköping och Valdemarsvik. Kommunstyrelsen i Valdemarsvik har 2022-02-14 § 27 ställt sig positiv att utreda förutsättningarna tillsammans med övriga kommuner.

Kommunerna har samverkat i utredningsarbetet och representanter för överförmyndarverksamheterna har träffats regelbundet. Representanterna har enats om vissa principiella frågor som varit utgångspunkt i arbetet. Om kommunerna väljer att samverka inom området vill man att

- Norrköpings kommun ska vara värdkommun.
- Samverkan sker genom gemensam nämnd.
- Verksamheten bedrivs sammanhållet, det vill säga att man har gemensamma regler, rutiner, arvoden mm och inte fyra olika system
- Varje kommun har ansvar för det som skett i ärendena innan samverkan.
- Lokal närvaro ska garanteras i alla kommuner som ingår i samverkan.
- Finansieringen ska utgå från antalet ärenden i respektive kommun.
- Ingen kommun ska behöva sänka kvaliteten i sin verksamhet vid en samverkan, målet är bland annat att ge ökade förutsättningar att leva upp till intentionerna i föräldrabalken, öka förmågan att rekrytera och



behålla medarbetare, öka rättssäkerheten i handläggningen och en större förmåga att arbeta utvecklingsinriktat och proaktivt.

Utredningen har fokuserat på att beskriva verksamheterna i respektive kommun samt vad som behöver ske för att starta en gemensam verksamhet. Förslag till avtal mellan kommunerna och reglemente för en gemensam nämnd har också tagits fram.

Utredningen visar att kommunerna har olika förutsättningar, organisation och arbetssätt. För att en gemensam verksamhet ska fungera bra behöver ärenden hanteras på ett likartat sätt och de fyra kommunernas verksamhet skiljer sig åt idag på flera sätt.

Verksamheten behöver också ha kännedom om de lokala förhållandena både vad gäller huvudmännens och ställföreträdarnas förhållanden. I dagsläget skulle ingen personal från Söderköpings och Valdemarsviks kommuner följa med in i den gemensamma verksamheten. Det betyder att den befintliga personalen i Norrköpings kommun skulle behöva hantera 36 % fler ärenden i tre nya kommuner utan lokal kännedom i åtminstone två av kommunerna. Samtidigt ska ny personal rekryteras och läras upp vilket tar tid.

Norrköpings kommuns verksamhetslokaler för överförmyndarverksamheten är i dagsläget inte tillräcklig för den personal som behöver rekryteras inför 2023. För en gemensam verksamhet behövs ytterligare kontorsarbetsplatser vilket inte finns på plats till 2023.

Slutsatser och förslag

I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landar i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Däremot ser man att en gemensam verksamhet kan bidra till att en högre kvalitet kan upprätthållas i alla kommuner och särskilt i de mindre kommunerna. Fler anställda ger större möjligheter till redundans i verksamheten och fler möjligheter till specialisering. Som exempel kan nämnas att i dagsläget har ingen av de mindre kommunerna jurister anställda i sina överförmyndarverksamheter, i en gemensam verksamhet kommer juristkompetens lättare kunna tillhandahållas.

Alla kommuner skulle dra nytta av en gemensam verksamhet men för att inte verksamheterna och huvudmännen skulle drabbas av negativa konsekvenser måste man få tid till att förbereda verksamheterna så att övergången till en ny organisation blir smidig.

Enligt Föräldrabalkens regler kan nämndorganisationen för



överförmyndarverksamhet bara ändras vid ett mandatskifte.

Förslaget är att en gemensam verksamhet startar vid nästa möjliga tillfälle, det vill säga vid inledningen av 2027. Samtidigt föreslås det att överförmyndarverksamheterna i de fyra kommunerna får i uppdrag att förbereda och planera övergången till en gemensam verksamhet genom ett aktivt nätverksarbete under den kommande mandatperioden. Det gemensamma arbetet koncentreras på att styr- och stöddokument, riktlinjer, rutiner, delegationsordningar med mera i så stor utsträckning som möjligt samordnas. Därutöver behövs även en förberedelse vad gäller teknik, digitalisering, arkivhantering, kommunikationsinsatser och administration. Ett slutgiltigt beslut bör fattas i god tid så att värdkommunen hinner förbereda verksamhetslokaler inför övergången till gemensam verksamhet. Under den kommande mandatperioden kan samverkan börja ske genom avtalssamverkan där värdkommunen vid lämpligt tillfälle kan driva delar av de andra kommunernas verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

På grund av att budgetberäkningen är för 2023 och utredningen rekommenderar ett införande till 2027 får den endast ses som ett räkneexempel för en samverkan, och nya beräkningar tas fram inför införandet. Något som behöver räknas ut mer exakt i samband med ett eventuellt slutligt beslut att ingå i samverkan år 2025.

Norrköpings kommun har samtliga kostnader för överförmyndarverksamheten budgeterade under överförmyndarnämnden, som lokaler, nämndadministration, juriststöd och andra OH-kostnader. En gemensam nämnd skulle innebära att de övriga kommunerna får kostnader för sådana delar de inte budgeterat i överförmyndarverksamheten tidigare. Den beräkning som gjorts visar att det behövs en budget för 2023 på 32 805 tkr för att driva en gemensam verksamhet med samma kvalitet som Norrköping gör idag. Fördelningen mellan kommunerna utifrån hur många ärenden respektive kommun bidrar med i den gemensamma verksamheten är Finspång 13,9 %, Norrköping 73,5 %, Söderköping 8,6 % och Valdemarsvik 4 %.

En gemensam verksamhet 2023 skulle för Norrköpings kommuns del innebära en minskad kostnad (24 111 tkr) med cirka 870 tkr i förhållande till den budgetram (24 980 tkr) som överförmyndarnämnden har äskat för 2023.

Beslutsunderlag

Utredningsrapport – Samverkan inom överförmyndarverksamheten i kommunerna Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik daterad 2022-05-31 inklusive bilagor

Beslutet skickas till

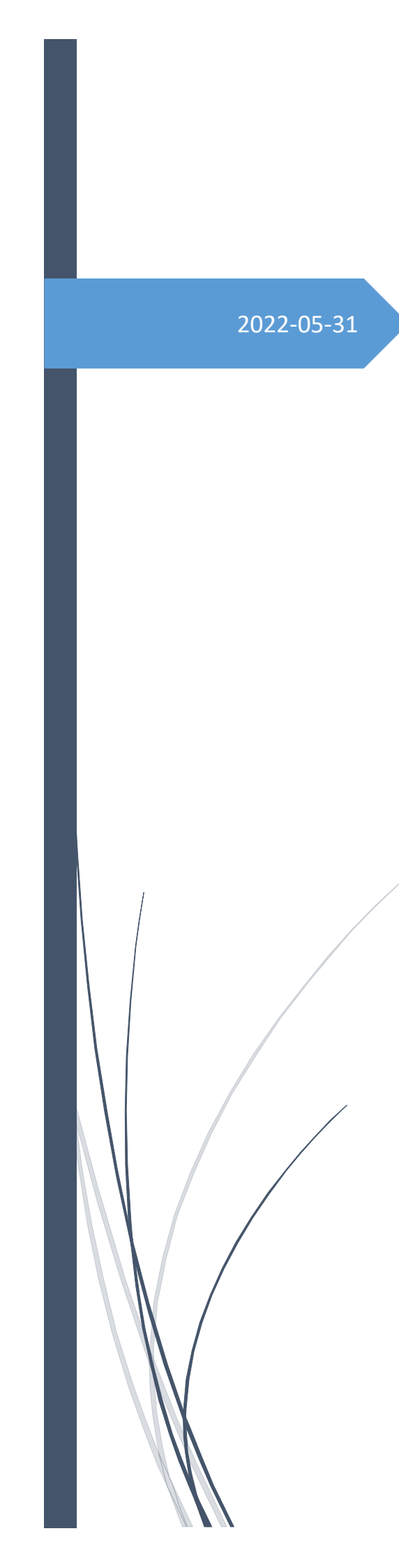
Överförmyndaren
Kommunsekreterare F.S.
Norrköpings kommun



Finspångs kommun
Söderköpings kommun
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



2022-05-31

*Samverkan inom
överförmyndarverksamheten i
kommunerna Finspång, Norrköping,
Söderköping och Valdemarsvik
Utredningsrapport*

Innehåll

1. Uppdrag och bakgrund	2
2. Varför samverkan?	2
3. Samverkansformer	3
3.1. Gemensam nämnd	3
3.2. Avtalssamverkan	3
4. Utformning av nämnden	4
4.1. Avtal	4
4.2. Reglemente	4
4.3. Revision	4
4.4. Världkommun för gemensam nämnd	4
4.5. Fördelning av kostnader	5
4.6. Personal	5
4.7. Förvaltarenhet	5
4.8. När kan ett samgående göras?	5
4.9. Process fram till sammangåendet	6
5. Nuläge och framtida verksamhet	6
5.1. Organisation av verksamheten och personalresurser	6
5.2. Antal ärenden och ställföreträdare	7
5.3. Rutiner	8
5.4. Verksamhetssystem	8
5.5. Kostnadsfördelning och budget	8
Risk och sårbarhetsanalys inför ett samgående	9
Finspång	9
Norrköping	10
Söderköping	10
Valdemarsvik	11
Övriga utmaningar som överförmyndarverksamheten står inför	11
Finspång	12
Norrköping:	12
Söderköping	12
Valdemarsvik	12

1. Uppdrag och bakgrund

Kommunstyrelserna i Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik, samt kommunfullmäktige i Finspång har gett förvaltningarna i uppdrag att utreda förutsättningarna för samverkan mellan kommunerna inom överförmyndarverksamheterna.

Uppdraget grundar sig i en förfrågan från Söderköpings kommun till Norrköpings, Finspångs och Valdemarsviks kommuner om samverkan mellan överförmyndarverksamheterna.

Utredningen har gjorts gemensamt av en grupp med representanter från överförmyndarverksamheterna i de fyra kommunerna, med stöd av utrednings- och juristkompetens.

2. Varför samverkan?

Det finns en rad med utmaningar för en funktion som överförmyndaren, framförallt i en mindre kommun där det kan bli sårbart när få anställda ska hantera verksamheten som ofta innebär juridiskt komplicerad myndighetsutövning.

För att minska sårbarheten och säkerställa kvaliteten har många kommuner i Sverige därför valt att samorganisera eller samverka med andra kommuner när det gäller överförmyndarverksamhet.

I tre av de fyra tilltänka samverkanskommunerna är överförmyndarverksamheten av mindre storlek (se översikt i avsnitt 5) och det finns idag ingen formell samverkan mellan kommunerna när det gäller överförmyndarfrågor. I sammanhanget kan det dock nämnas att de fyra kommunerna under våren 2022 har gjort en överenskommelse om utökad samverkan kring tillväxtfrågor och välfärdstjänster.

Utredningen har identifierat en rad potentiella fördelar med en större överförmyndarverksamhet och som skulle stärka den långsiktiga hållbarheten för samtliga kommuner:

- ökade förutsättningar att rekrytera och behålla medarbetare
- ökade förutsättningar att leva upp till intentionerna i föräldrabalken
- ökad förmåga att rekrytera och utbilda ställföreträdare
- skapa en bredare och samlad kompetens som möjliggör specialisering över tid
- ökad rättssäkerhet i handläggningen och bättre förutsättningar för målstyrning
- större förmåga att arbeta utvecklingsinriktat och proaktivt
- skapa en sammanhållen och effektivare ledningsorganisation
- skapa möjligheter till ökad kvalitet, effektiviseringar och rationaliseringar samt minskade kostnader

3. Samverkansformer

Det är relativt vanlig idag med kommunal samverkan inom överförmyndarverksamhet. Cirka 60% av kommunerna i Sverige ingår i någon form av samverkan när det gäller överförmyndare. Den vanligaste samverkansformen är att kommunerna bildar en gemensam nämnd som ansvarar för verksamheten i hela det geografiska området.

Nedan beskrivs gemensam nämnd och avtalssamverkan. När det gäller samverkansformen kommunalförbund, så finns bestämmelser i föräldrabalken som begränsar möjligheten för en kommun att överlåta överförmyndarverksamhet till ett kommunalförbund.

3.1. Gemensam nämnd

Gemensam nämnd regleras i kommunallagens 9 kap. Att bilda en gemensam nämnd innebär att det blir *en* gemensam myndighet för de samverkande kommunerna. Det formella huvudmannaskapet för frågorna finns kvar i kommunerna men den gemensamma nämnden får sitt säte i en värdkommun. Värdkommunen får det operativa och juridiska ansvaret för verksamheten och nämnden blir en del av värdkommunens organisation.

Nämnden representerar hela det geografiska området för de samgående kommunerna och samtliga kommuner har representation i nämnden. Respektive fullmäktige väljer sina ledamöter och ersättare som ska ingå i nämnden.

Det är en ny gemensam organisation som bildas, så det ska inte betraktas om en utökning av befintlig verksamhet i värdkommunen. En gemensam nämnd innebär en sammanslagning av de immateriella och materiella tillgångarna.

Ett exempel inom länet på kommuner som har bildat en gemensam överförmyndarnämnd är Motala, Mjölby, Vadstena och Ödeshög.

3.2. Avtalssamverkan

Avtalssamverkan är också en möjlig samverkansform när det gäller överförmyndarverksamhet och regleras i kommunallagens 9 kap. Enligt 37§ får en kommun sluta avtal om att någon av kommunens uppgifter ska utföras av en annan kommun. Inom ramen för ett sådant avtal kan en kommun delegera beslutanderätt till en anställd i en annan kommun.

Huvudmannaskapet för uppgifterna som avtalet gäller ligger kvar i kommunen. Till skillnad från en gemensam nämnd så bildas inget gemensamt beslutsorgan, utan istället fattas besluten i respektive kommun.

Fördelarna med en avtalssamverkan är bland annat att det är administrativt enklare att inrätta och avsluta jämfört med en nämnd och det går att avgränsa till de frågor kommunerna vill samverka kring. Det innebär inte heller ett lika långtgående överlämnande av den politiska styrningen över verksamheten som en gemensam nämnd utgör.

Nackdelen med en avtalskonstruktion kan vara att ett gemensamt tjänstemannakansli ska arbeta mot olika kommuner (i det här fallet fyra stycken) med olika rutiner, arkiv/diarier, styrdokument etcetera vilket kan innebära en omfattande meradministration och det finns risk att fördelarna med samverkan går förlorad.

Ett närliggande exempel på kommuner som har slutit samverkansavtal om gemensam tjänstemannaorganisation är Vimmerby, Kinda, Åtvidaberg och Ydre.

3.3. Utredningens förslag till samverkansform

Utredningen förordar att det bildas en gemensam nämnd för samverkan. En gemensam nämnd bedöms ge de bästa förutsättningarna för att samverkan ska fungera på ett ändamålsenligt sätt. Dels på grund av att det är det en väl beprövad modell där det finns mycket erfarenhet från andra kommuner att luta sig mot bland annat under införandefasen. Men också att det möjliggör en rationell hantering ur ett administrativt, juridiskt och kvalitativt perspektiv. Verksamheten kommer drivas enhetligt med gemensamma regler, rutiner, arvoden med mera och innebär en mer enhetlig rättshantering ur föräldrabalkens perspektiv.

4. Utformning av nämnden

4.1. Avtal

Ett samverkansavtal ska upprättas för att reglera överenskommelsen om en gemensam nämnd mellan kommunerna. Avtalet ska bland annat reglera verksamhetens uppgifter, hur kostnaderna ska fördelas mellan kommunerna, hur representation i nämnden fördelas, ordförandeskap och på vilket sätt kommunerna ska föra dialog om nämndens verksamhet

Ett förslag till samverkansavtal finns bifogat utredningen. Se bilaga 1 Avtal.

4.2. Reglemente

Ett reglemente ska tas fram för att reglera nämndens ansvar och verksamhet. Reglementet antas av respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna.

Ett förslag till reglemente finns bifogat utredningen. Se bilaga 2 Reglemente.

4.3. Revision

När det gäller revision av den gemensamma nämnden så regleras det i kommunallagens 9 kap, och innebär att den ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna, och att fullmäktige i respektive kommun prövar ansvarsfriheten.

För hanteringen av revisionen i den gemensamma nämnden föreslås därför att respektive kommuns revision tillsammans med de andra kommunerna upprättar ett avtal hur revisionen ska gå till.

4.4. Värdkommun för gemensam nämnd

Det är stor skillnad i storlek på överförmyndarverksamheterna mellan samverkanskommunerna. Norrköpings kommun, som har det största befolkningsunderlaget och som därmed också har den största ärendemängden, föreslås bli värdkommun i den framtida gemensamma verksamheten. Den gemensamma nämnden ska ingå i Norrköpings kommuns nämndorganisation. I värdkommunen ska också tjänstemannaorganisationen finnas med ett kontor och där Norrköpings kommun är anställningsmyndighet för personalen.

En lokal närvaro ska dock finnas i alla de kommuner som ingår i samverkan och kommunerna ska tillhandahålla lokaler för de möten och utbildningar och likande verksamhet för ställföreträdare och huvudmän som ska genomföras lokalt.

4.5. Fördelning av kostnader

Det är viktigt att hitta en ekonomisk fördelningsnyckel som känns relevant och rättvis för de ingående kommunerna. Utredningen har jämfört de två varianter som är vanligast förekommande: invånarantal respektive ärendevolym.

Utredningen konstaterar att utfallet skiljer sig åt beroende på vilken modell som väljs. Andel ärenden kan skilja sig mellan kommunerna beroende på sammansättningen av befolkningen. Till exempel har Söderköping och Finspång för närvarande en högre andel ärenden i förhållande till folkmängden än de övriga två kommunerna. Detta kan förändra sig över tid.

Kommun	Antal inv 2021-12-31	%-fördeln	Antal ärenden 2021-12-31	%-fördeln
Finspång	21 889	11,6%	395	13,9%
Norrköping	144 458	76,6%	2083	73,5%
Söderköping	14 673	7,8%	243	8,6%
Valdemarsvik	7 660	4,1%	113	4,0%
Totalt	188 680		2834	

Utredningen förordar att kostnadsfördelningen mellan kommunerna utgår från andel ärenden per kommun, eftersom det speglar fördelningen av den faktiska arbetsmängden inom det nya kansliet bättre än folkmängden.

4.6. Personal

Den anställda personalen i nuvarande verksamheter erbjuds vid ett samgående att gå över i den nya organisationen och detta bör hanteras som vid en verksamhetsövergång. Detta gäller även den personal som är anställd i Norrköpings kommun, som också går över till en ny organisation.

Diskussionerna om samverkan har varit föremål för facklig samverkan i samtliga kommuner.

4.7. Förvaltarenhet

För att hitta ställföreträdare till särskilt krävande uppdrag är Norrköpings kommun på väg att inrätta en kommunal förvaltarenhet. Förvaltarenheten ska ingå i samverkansöverenskommelsen, vilket innebär att alla kommunerna kommer att ha tillgång till den specialkompetens som förvaltarenheten kommer ha. Kostnaden för förvaltarenheten fördelas utifrån faktiskt utnyttjande av dess tjänster enligt förslaget till avtal.

4.8. När kan ett samgående göras?

En omorganisation av överförmyndarverksamheten måste enligt Föräldrabalkens regler genomföras vid ett mandatskifte. Det finns därmed två alternativ i det är fallet, att hantera samgåendeprocessen under 2022 för ett genomförande med start den 1 januari 2023. Alternativt att vänta med införandet till mandatperioden därefter, det vill säga 1 januari 2027.

Utredningen rekommenderar att införandet sker till mandatperioden som börjar 2027. Det har tydligt visat sig att det är alltför knappt om tid för att hinna ställa om samtliga verksamheter till en gemensam på den korta tid som är kvar under 2022. Det finns risk att det bland annat kommer att kunna påverka den löpande verksamheten negativt och att förtroendet för verksamheten sjunker hos berörda huvudmän, anhängare och ställföreträdare.

Det finns flera skäl för detta ställningstagande, bland annat finns det många frågor som behöver samordnas mellan kommunerna. Till exempel kring styrningsdokument, rutiner för arkiv och diaries, administrativa rutiner och IT-stöd. Se avsnittet om risk- och sårbarhetsanalys för en närmare beskrivning av de risker som kommunerna lyfter inför ett samgående 2023.

Vid ett införande till 2027 kommer kommunerna hinna genomföra nödvändiga omställningar som behövs för att verksamheterna ska arbeta på ett likartat sätt inom de områden som nämnts. Det innebär att det finns förutsättningar för att samgåendet då kommer fungera från dag ett utan alltför stor påverkan på det löpande arbetet och dem som berörs av myndighetens beslut.

4.9. Process fram till sammangåendet

Utredningen föreslår att samgåendet hanteras successivt under kommande mandatperiod.

Tidplan:

Aktivitet	Tidpunkt
Inriktningsbeslut om gemensam nämnd i respektive KF	Före valet 2022
En plan för övergångsprocessen tas fram	2023
Genomförandeprocess enligt plan	2024-2026
Beslut om gemensam nämnd i respektive KF	2025
Ny nämnd tillträder	2027

5. Nuläge och framtida verksamhet

5.1. Organisation av verksamheten och personalresurser

I tabellen nedan anger *Organisation* om nuvarande överförmyndarverksamhet är organiserad som en nämnd eller med en överförmyndare, samt hur många ledamöter och ersättare som finns.

	Organisation	Handläggaresurser
Finspång	Överförmyndare, + ersättare	2

Norrköping	Överförmyndarnämnd 3 ledamöter, 2 ersättare	19 (23 st inklusive kommande rekryteringar) +timanställda
Söderköping	Överförmyndarnämnd 3 ledamöter, 3 ersättare	1
Valdemarsvik	Överförmyndare, + ersättare	Inga handläggare utöver överförmyndaren
Ny gemensam nämnd	Överförmyndarnämnd 7 ledamöter, 7 ersättare	28

Dagens bemanning av handläggaresurser skiljer sig åt mellan kommunerna, där Norrköping har den absolut största numerären. I Norrköpings kommun är samtliga personalresurser som behövs för verksamheten inkluderade i överförmyndarkansliet. Personalen består av verksamhetschef, enhetschef, nämndsekreterare, nämndekonom och nämndjurist och när det gäller handläggare så finns det sex handläggare inom vuxenärenden varav en jurist, fyra handläggare inom tillsyn/granskning, en förmynderskapshandläggare som är jurist och har samma delegation som nämndjurist att företräda nämnden hos tingsrätten, en handläggare med HR-bakgrund för rekrytering av ställföreträdare och en handläggare inom administration.

De övriga kommunerna har 0 till 2 handläggare och samtliga har i utredningen lyft att behovet av framförallt juridisk kompetens i verksamheten växer alltmer. Fördelarna med en gemensam nämnd är att samtliga kommuner har tillgång till den samlade kompetensen vilket innebär en möjlighet att upprätthålla en hög kvalitet i verksamheten.

Totalt beräknat behov av personal i det nya kansliet är 28 anställda. Beräkningen är gjord utifrån nuvarande totala bemanning i samtliga kommuner och med hänsyn till den nya nämndens totala uppdrag.

När det gäller lokaler för det nya kansliet, så konstaterar utredningen att en utökad personalstyrka kräver ytterligare kontorsarbetsplatser och befintliga lokaler i Norrköping kommer inte räcka till.

5.2. Antal ärenden och ställföreträdare

	Antal ärenden*	Antal ställföreträdare
Norrköping	2083	833 vuxna 857 förmyndarskap
Finspång	395	348 vuxna och förmyndarskap
Söderköping	243	148 vuxna 12 förmyndarskap
Valdemarsvik	113	63 vuxna 44 förmyndarskap

*Antal aktiva ärenden enligt länsstyrelsens statistik per den 31/12 2021

Varje kommun ska själva ansvara för det som skett i ärendena innan samverkan startat. Det ska inte hanteras av den nya nämnden.

När akter avslutas i den gemensamma nämnden ska dem arkiveras i Norrköping, inte i respektive kommun.

5.3. Rutiner

En bärande princip för samverkan ska vara att ingen av kommunerna ska sänka sin kvalitet i och med samgåendet. Målet med samverkan är att verksamheten ska bedrivas på ett rättssäkert sätt.

Det finns många rutiner och processer som behöver kartläggas och samordnas inför ett samgående. Bland annat kan nämnas rekryteringsprocessen för ställföreträdare, vilket skiljer sig mellan kommunerna idag.

Kostnader och intäkter för ensamkommande barn hanteras också olika mellan kommunerna, vilket behöver genomlysas.

5.4. Verksamhetssystem

Samtliga kommuner som ska ingå i samverkan använder sig av samma leverantör av verksamhetssystem. Norrköping och Finspång har idag den senaste versionen av programmet, och de övriga kommunerna kommer att behöva göra en uppgradering av sina system för att kunna hantera överföringen mellan systemen.

5.5. Kostnadsfördelning och budget

Det skiljer sig något åt mellan kommunerna med vilka kostnadsslag som ingår i budgeten. Norrköpings kommun har ett överförmyndarkansli som hanterar i princip samtliga kostnader som kan hänföras till verksamheten, det vill säga även lokalkostnader, overheadkostnader för administration etc. Flera av de andra kommunerna anger att vissa administrationskostnader eller lokalkostnader inte belastar överförmyndarverksamheten.

Kommun	Budget 2022 tkr	Estimerad budget 2023	Estimerad kostnad/kommun gemensam nämnd 2023
Finspång	2 945		4 560
Norrköping	23 957		24 112
Söderköping	2 220		2 821
Valdemarsvik	1 024		1 312
Gemensam nämnd 2023		32 805	

En estimerad budget för en gemensam nämnd har tagits fram med utgångspunkt i Norrköpings kommuns beräknade budget för 2023 och till det har lagts de beräknade tillkommande kostnaderna för sammanslagningen, vilka beräknas till ca 5 mkr (varav 4 mkr hänförs till nyanställning av 7 personer. Tillkommande kostnader är bland annat ökade kostnader för lokaler, utbildningar och andra OH-kostnader.

Den beräknade kostnaden per kommun 2023 i tabellen ovan utgår från den procentuella kostnadsfördelningen per ärende (se avsnitt 4.5)

På grund av att budgetberäkningen är för 2023 och utredningen rekommenderar ett införande till 2027 får den endast ses som ett räkneexempel för en samverkan, och nya beräkningar tas fram inför införandet.

Ett årshjul behöver tas fram för att koordinera processerna med budgeten för en gemensam nämnd med de interna budgetprocesserna för respektive kommun.

Risk och sårbarhetsanalys inför ett samgående

De berörda kommunerna har gjort riskanalyser utifrån sin egen kommuns och personals perspektiv inför ett samgående.

Riskanalyserna ska ses i perspektivet att de utgår ifrån att samgåendet skulle genomföras den 1/1 2023. Det vill säga flera av de identifierade riskerna handlar om att hinna ställa om fyra olika verksamheter till *en gemensam* med den tid som återstår till årsskiftet. Samtliga kommuner är utifrån riskanalyserna samstämmiga i att det finns flera och höga risker med ett införande till årsskiftet 22/23 och alla förordar att införandet görs till efterföljande mandatperiod istället.

Övriga punkter som lyfts handlar framförallt om risk för ökade kostnader och risk för att ställföreträdare kan komma att begära entledigande vid ett samgående.

Om kommunerna väljer att starta en gemensam nämnd den 1/1 2027 kan det behöva genomföras en ny riskanalys inför samgåendet.

Finspång

Finspångs överförmyndarverksamhet lyfter fram bland annat följande risker:

- Osäkerhet kring kostnader på grund av att vissa overheadkostnader inte belastar överförmyndarverksamheten idag, men kommer att göra det i en gemensam verksamhet.
- Ökade kostnader för IT-stöd i samband med sammankoppling av system.
- För kort tidplan för införande (till 2023) vilket innebär risk att rutiner, styrdokument, mallar inte hinner tas fram. Risk att bemanning inte är på plats och att information inte hinner gå ut till ställföreträdare.
- Risk att ställföreträdare begär entledigande.

Risken analysen sammanfattas med att Finspång ser positivt på samverkan men att de gör bedömningen att tidplanen är alltför tight för att kunna göra en positiv förändring. Finspång vill fortsätta arbetet kring samverkan men med start i samverkan kring tjänstemannaorganisationen och att först till nästkommande mandatperiod gå mot en gemensam nämnd.

Norrköping

Norrköpings risk- och väsentlighetsanalys pekar ut en rad med risker som personalen har identifierat och konsekvensbedömt, bland annat:

- Handläggningstider vid utredningar utökas
- Handläggningstider i tillsynen medför risk för rätts- och ekonomiska förluster för huvudmän
- Ställföreträdare – risk att de begär entledigande och att det blir svårare att rekrytera nya
- Minskad rättssäkerhet pga olika handläggning och rutiner som skapar missförstånd
- Allmänhetens förtroende för verksamheten minskar

Den sammanfattande synpunkten är att det finns stora risker med att stressa fram ett samgående till årsskiftet 22/23, både ur ett organisatoriskt och ekonomisk perspektiv, och att det finns risk att tillsynen inte blir rättssäker under en period. Detta riskerar att gå ut över dem som verksamheten riktar sig till, det vill säga de kommuninvånare som är mest utsatta i samhället. Personalen har gjort risk- och väsentlighetsanalysen, men även nämnden har uttryckt stark oro för verksamhetens kvalitet om ett samgående sker redan till årsskiftet.

Söderköping

Söderköpings kommun har identifierat bland annat följande risker med ett samgående:

- Minskad lokal förankring, politiskt inflytande och rådighet över verksamheten
- Minskad personlig/nära service till ställföreträdarna pga andra arbetsrutiner och fysiskt avstånd till överförmyndarkansliet.
- Kulturkrockar och längre handläggningstider pga olika ambitionsnivå mellan kommunerna kring rättssäkerheten i handläggningen.
- Ökade kostnader samt minskad kostnadskontroll
- Försämrade kontaktytor mot t ex socialtjänst och brukarföreningar

Kommunen identifierar också ett antal risker utifrån antagandet att verksamheten startar den 1/1 2023, bland annat:

- Tidsfönstret för att konsolidera fyra kommuner i en gemensam överförmyndarverksamhet är kort.
- Anställda i värdkommunen säger upp sig och att anställda i övriga kommuner inte följer med vid en verksamhetsövergång.
- Risk för ”kulturkrockar” pga olika synsätt, rutiner och riktlinjer kring handläggning, rättssäkerhet och förvaltningskultur.
- Risk för ökat behov av rekrytering av ställföreträdare pga entledigande
- Ökade restider och reskostnader för besökare och personal.

Kommunen menar att utmaningen att under hösten 2022 få samman fyra kommuners verksamheter i en gemensam nämnd till 2023-01-01 är så pass stora att det inte låter sig göras, och konstaterar att det tidigast kan införas vid årsskiftet 2026/27 utifrån gällande lagstiftning. Söderköping pekar också på att det finns möjlighet att samverka genom avtalssamverkan, och menar att det vore ett lämpligt steg för att succesivt gå in i Norrköpings verksamhet under kommande mandatperiod.

Valdemarsvik

Valdemarsvik ser bland annat följande risker med samverkan:

- Ökade kostnader på grund av att vissa overheadkostnader idag inte belastar överförmyndarverksamheten, vilket det kommer göra i en gemensam nämnd.
- Ökade IT-kostnader och arbetsbelastning vid sammanföring av system.
- Ställföreträdare kan begära entledigande.
- Risk för ökade kostnader för huvudmännen pga ökade resekostnader för ställföreträdare.
- Osäkerhet kring hur lokal rekrytering av ställföreträdare ska säkerställas
- Osäkerhet kring Norrköping informationssäkerhet och dataskydd.
- För kort tid att genomföra uppdraget till nästa mandatperiod.

Valdemarsviks kommun ser att samverkan är lämpligt för överförmyndarverksamheten på sikt, men att den korta tiden för genomförande till 2023-01-01 är problematisk. Kommunen tycker däremot att det skulle vara positivt att köpa juridisk kompetens och samverka i frågan om förvaltare innan en samverkan är på plats.

Övriga utmaningar som överförmyndarverksamheten står inför
(punkter som verksamheterna själva har lyft)

Finspång

- Skör organisation, sårbar vid t ex sjukdom och semester
- Saknar bland annat juristkompetens
- Ökat antal EKB
- Ekonomin - snäv budget

Norrköping:

- Rekrytera ställföreträdare. Både pga ökad svårighet att rekrytera och att behovet av nya ställföreträdare beräknas öka.
- Kompetensförsörjning inom verksamheten – ökade krav på kompetens, bland annat juridisk kompetens. Konkurrens om kvalificerad arbetskraft.

Söderköping

- Verksamheten är effektiv, men saknar utrymme för utvecklingsarbete för rutiner, e-tjänster mm.
- Låg bemanning gör verksamheten sårbar och äventyrar rättssäkerheten.

Valdemarsvik

- Behov av att köpa vissa tjänster och kompetens, bl a juridisk kompetens
- Behov av tjänsteperson på deltid för handläggning och bemanning
- Sårbar organisation, dels hos överförmyndarna men också för ställföreträdare, framförallt förvaltarens uppdrag

I dagsläget finns en osäkerhet om vilka eventuellt nya lagkrav på överförmyndarförmyndarverksamheten som kommer bli verklighet under nästkommande mandatperiod. Bland annat vilka delar, om några, som kommer implementeras från ställföreträdarutredningen. Nya krav kommer påverka verksamheten och kan kräva ytterligare resurser.

2025-01-01

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd

Parter/samverkande kommuner:

- Finspångs kommun (212000-0423), Bergslagsvägen 13-15, 612 80 Finspång
- Norrköpings kommun (212000-0456), Rådhuset, 601 81 Norrköping
- Söderköpings kommun (212000-0464), 614 80 Söderköping
- Valdemarsviks kommun (212000-0431), 615 80 Valdemarsvik

1. Överenskommelse

Parterna är genom detta avtal överens om att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd från och med den 1 januari 2027.

Nämndens namn är ”Överförmyndarnämnden Östra Götaland” (ÖÖG) *Finspångs, Norrköpings, Söderköpings och Valdemarsviks kommuners gemensamma överförmyndarnämnd.*

2. Syfte

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att klara av såväl ökad ärendetillströmning som lagkrav på överförmyndarens verksamhet och att långsiktigt kunna upprätthålla nödvändig kontinuitet, kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och kostnadseffektivitet.

3. Administration

Överförmyndarverksamheten i Norrköpings kommun är värdkommun och ska ha ansvaret för beredning av ärenden och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för enligt gällande lagstiftning.

Den gemensamma nämnden ska ingå i Norrköpings kommuns nämndorganisation.

För den gemensamma nämndens räkning ska det finnas en tjänstemannaorganisation, ett kontor, inom kommunstyrelsens kontor i Norrköpings kommun. Kontoret ska ha ansvaret för beredning och

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

verkställighet av nämndens beslut samt planera och i övrigt administrera den verksamhet nämnden ansvarar för. Kansliet ska upprätthålla register och personakter och svara för erforderlig dokumentation, rekrytera och utbilda förvaltare, förmyndare och gode män samt utföra de övriga uppgifter som åläggs av den gemensamma nämnden. Nämnden ska anta informationshanteringsplan och internkontrollplan. Kontoret ska tillhandahålla sekreterare för nämndens sammanträden. Nämnden kan delegera beslutanderätt till anställda i vid nämndens kontor. Vårdkommunen är anställningsmyndighet för kontorets personal. Kontoret har sitt arbetsställe och säte i vårdkommunen.

De samverkande kommunerna upplåter lokaler till vårdkommunen utan ersättning för vårdkommunens möten och utbildningar och likande verksamhet för ställföreträdare och huvudmän.

4. Uppgifter

Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

Utöver vad som följer av gällande lagstiftning, ansvarar den gemensamma nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med nämndens reglemente, (antagen av samtliga samverkande kommuners kommunfullmäktige) detta avtal och de mål och riktlinjer för verksamheten som kommunfullmäktige för vårdkommunen antagit.

5. Förvaltarenhet

För att hitta ställföreträdare till särskilt krävande uppdrag har Norrköpings kommun inrättat en kommunal förvaltarenhet. Enheten hör organisationsmässigt till xxxxxx. Enheten beräknas kunna handlägga xxx ärenden och ska anställa xxx personer. Kostnaden beräknas bli xx mnkr. Kostnadsfördelningen framgår av sista stycket i punkt 6.

6. Kostnadsfördelning

Budgeterade kostnader för organisationen ska preliminärt fördelas mellan samverkanskommunerna motsvarande respektive kommuns andel av antalet aktiva ärenden per år, året före budgetens fastställande se nedan. Varje ärende som rör ensamkommande barn räknas därvid dubbelt p.g.a. den normalt mer omfattande handläggningen av sådana ärenden.

Anser någon av kommunerna att fördelningsprincipen enligt stycket ovan är oskälig, äger vederbörande kommun rätt att påkalla förhandling med övriga samverkanskommuner i denna fråga (se p. 19). Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader efter det att part begärt förhandling i frågan, anses detta avtal inte uppsagt utan löper vidare med

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

överenskommen ny fördelning. Kan överenskommelse inte träffas, gäller vad som stadgas i p. 19.

För budgetåret 2027 och därefter följande år godkänner de samverkande kommunerna en preliminär kostnadsfördelning enligt följande: Norrköping xx % (x xxx tkr), Finspång xx % (x xxx tkr), Söderköping xx % (x xxx tkr) och Valdemarsvik xx % (x xxx tkr).

7. Preliminär ersättning

Ersättning enligt kostnadsfördelningen ska av övriga samverkanskommuner betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott med halva kostnaden under januari månad budgetåret och andra halvan under juli månad samma år.

8. Slutreglering

Värdkommunen ska årligen senast den 31 mars till övriga samverkanskommuner redovisa föregående års räkenskaper.

I samband med redovisningen ska verksamhetens kostnader slutregleras. Slutregleringen ska baseras på verklig kostnad i bokslutet för verksamhetsåret och efter antal aktiva ärenden under verksamhetsåret. Detta innebär att såväl belopp som angivna preliminära procentsatser under punkten 6 kan revideras.

Vid underskott debiteras samverkanskommunerna detta i samband med redovisningen.

Vid överskott överförs detta till nästkommande verksamhetsår och tillgodoräknas då samverkanskommunerna i samband med den preliminära debiteringen i januari.

Norrköpings kommun ska fastställa budgeten för nämnden efter samråd med övriga samverkande kommuner.

Förslaget till budget och därmed kostnaden för respektive samverkande kommun ska lämnas till de samverkande kommunerna senast den 1 oktober för att nämndens behov ska kunna integreras i respektive övergripande kommunbudget.

Den nettokostnad som budgeteras för period ska fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt andelstal. Andelstalet bestäms som respektive kommuns antal ärenden den 1 januari före verksamhetsåret.

I den löpande redovisningen

Vid års- och delårsbokslut (december, augusti, april) ska genererade över- eller underskott fördelas mellan de samverkande kommunerna i förhållande till respektive samverkande kommuns senaste andelstal.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

Slutlig reglering av bidrag från varje samverkande kommun för visst år ska ske per den 31 december senast den 15 januari året efter verksamhetsåret.

Övriga kostnader, såsom skadestånd, som härrör från tiden efter den 1 januari 2027, ska fördelas mellan de samverkande kommunerna i förhållande till senaste andelstalet. Kostnader, skadestånd och dylikt som är hänförliga till tiden före den 1 januari 2027 återkrävs från den samverkande kommun som förorsakat kostnaden.

Förvaltarenhet

Kostnader för förvaltarenhetens uppdrag för respektive samverkanskommuns ärenden fastställs och debiteras för respektive verksamhetsår vid den slutliga regleringen av bidraget.

Den slutliga regleringen debitering/kreditering av bidragen sker senast den xx året efter verksamhetsåret.

9. Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse överlämnas årligen till samverkanskommunerna tillsammans med årsredovisningen.

10. Mandatperiod

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Den gemensamma nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2027. Nämndens verksamhet ska dock upphöra om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

11. Nämndens sammansättning

Den gemensamma nämnden ska bestå av ledamöter och ersättare. Närmare bestämmelser framgår av det allmänna nämndreglementet. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande och en vice ordförande. Kommunfullmäktige i Norrköpings kommun utser fyra ledamöter och fyra ersättare samt en ordförande. Kommunfullmäktige i Finspång, Söderköping och Valdemarsviks kommuner ska välja vardera en ledamot och en ersättare. Vid val av vice ordförande ska eftersträvas ett roterande uppdrag mellan ledamöter utsedda av Finspång, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner.

12. Ersättares tjänstgöring

Vid förfall för ledamot ska ersättare inkallas. I första hand ska ersättare tjänstgöra som valts av samma kommun som den ledamot som ersätts.

I andra hand ska ersättare inkallas i ordningen valda av Finspång, Norrköpings, Söderköping och Valdemarsviks kommuner.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

13. Arvode och ersättningar

Nämndens ledamöter och ersättare har rätt till ekonomiska förmåner för sina uppdrag från den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsbestämmelser.

Överförmyndarenheten ska löpande rapportera de förtroendevaldas deltagande i nämndens sammanträden samt nämndens beslut om deltagande i utbildningar, konferenser etc. till respektive kommun, som ansvarar för utbetalning av ersättningen.

Det åligger den förtroendevalde att själv begära arvode och ersättning från sin kommun.

14. Arkivhantering

Norrköpings kommun ansvarar för att nämndens hantering av nämndens allmänna handlingar sker i enlighet med bestämmelser i de regelverk och föreskrifter som gäller för nämndens verksamhet.

Pågående ärenden i de samverkande kommunerna ska flyttas till den gemensamma samverkansnämnden. Akter ska förvaras i värdkommunen.

För tillsyn över nämndens arkiv svarar arkivmyndigheten i Norrköpings kommun.

Nämnden ska upprätta beskrivning av nämndens allmänna handlingar i enlighet med 4 kap 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Slutarkivering av nämndens allmänna handlingar ska Norrköpings kommun ansvara för.

Datasystem och register som förs av överförmyndarenheten ska ständigt ajourhållas. Ärendehanteringssystem för individärenden ska av värdkommunen hållas separat för varje samverkande kommun.

Administrativa ärenden registreras i värdkommunens ärendehanteringssystem.

15. Äganderätt till egendom

Norrköpings kommun ska äga den fasta och lösa egendom, som behövs för nämndens verksamhet.

16. Försäkring

Norrköpings kommun tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för nämndens verksamhet.

Respektive samverkanskommun tecknar för sin del erforderliga försäkringar.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

17. Ersättningsanspråk

För eventuella krav på ersättning för fel eller försummelse i verksamheten, som kan komma att riktas mot den gemensamma nämnden svarar de samverkande kommunerna solidariskt avseende skador som har sin upprinnelse efter den 1 januari 2027.

Kostnadsansvaret fördelas mellan samverkanskommunerna på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt punkt 6 ovan.

För skador som är hänförliga till perioden före den 1 januari 2027, svarar den kommun till vilken det aktuella ärendet hör enligt lag. Övriga samverkande kommuner äger inte rätt att föra regresstalan mot värdkommunen med anledning av sådana ärenden.

18. Insyn i förvaltningen

Parterna har rätt till insyn i den löpande förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet.

19. Omförhandling

Omförhandling av avtalet kan begäras av samarbetskommun genom skriftlig underrättelse till värdkommunen. Beslut om omförhandling eller andra ändringar i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga samverkanskommuner gemensamt och efter samråd dem emellan.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samverkanskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om upphörande av samverkan, punkt 24.

Principiella ändringar av detta avtal förutsätter godkännande av kommunfullmäktige i samtliga samverkande kommuner.

20. Utökning av antalet samverkanskommuner

Om utökning med ytterligare samverkanskommuner aktualiseras, ska samtliga samverkanskommuner sammankallas. Det är samverkanskommunerna, efter samråd och i samförstånd, som har att besluta om utökning av antalet samverkanskommuner ska ske samt villkor för en utökning. Utökning av antalet samverkanskommuner kan endast ske i samband med inträdet av ny mandatperiod.

21. Tvist

Tvist om tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan kommunstyrelserna i samverkanskommunerna. Kan parterna inte enas ska tvisten avgöras av allmän domstol.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

22. Force majeure

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande och på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses.

Sådana befrielsegrunder kan vara arbetskonflikt, eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror och upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft samt fel i eller försening av leveranser med mera.

Befrielsegrunde får inte åberopas utan parten kan visa att alla skäligen åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindrets undanröjts för sökt fullgöra sitt åtagande

23. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2027 under förutsättning att kommunfullmäktige i Finspångs, Norrköpings, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner har godkänt avtalet och reglementen.

Avtalet gäller tills vidare och ska för att upphöra skriftligen sägas upp senast två år före varje mandatperiods utgång. Uppsägning av avtalet gäller endast för den samverkanskommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter samverkansavtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samarbetet uppenbarligen inte kan fortsätta.

Upphör samverkan med en eller flera kommuner av annan anledning

24. Upphörande av samverkan

I det fall samverkan enligt detta avtal upphör helt, fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt punkt 6 ovan.

Uppsägningstiden vid upphörande av samverkan är 24 månader.

Uppsägningstiden om 24 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för överlämning och anpassning av sina lokaler och personalresurser.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

Detta avtal har upprättats i fyra exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort datum

För Finspångs kommun

Ort datum

För Norrköpings kommun

Ort datum

För Söderköpings kommun

Ort datum

För Valdemarsviks kommun

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2027 och gäller för

Den gemensamma nämnden.....namn

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i:

- Finspångs kommun 202x-
- Norrköpings kommun 202x-
- Söderköpings kommun 202x-
- Valdemarsviks kommun 202x-

Om reglementet

Reglementet beskriver den gemensamma överförmyndarnämndens ansvar och vad som gäller för nämnden utöver vad som framgår i tillämpliga delar av Norrköpings kommuns allmänna nämndreglemente.

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

1 §

Den gemensamma överförmyndarnämnden ansvarar för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet i enlighet med som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige i Norrköping bestämt, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente och Norrköpings kommuns allmänna nämndreglemente.

3 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

4 §

Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Utredning i frågan om samverkansavtal gällande gemensamt överförmyndarkontor med Söderköpings kommun

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiv till att utreda förutsättningarna för ett eventuellt samverkansavtal med Söderköpings kommun gällande gemensamt överförmyndarkontor. Inriktningen är att ett förslag till samverkansavtal mellan kommunerna ska tas upp för ställningstagande under hösten 2022.

Kommundirektören uppdras att utreda förutsättningarna för samverkan.

Beslutet gäller under förutsättningen att Söderköpings kommun fattar ett likalydande beslut.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-06-01 § 127 att via en sammanställd uppdragslista ge förvaltningen ett antal uppdrag kopplat till att skapa en budget i balans. Ett av uppdragen i listan var att "*Se över överförmyndarens verksamhet samt tjänstgöringsgrad*". Till kommunstyrelsens sammanträde 2020-08-17 § 156 lämnades ett antal återrapporteringar utifrån de tidigare lämnade uppdragen. Bland annat då lämnades en första nulägesrapport om dagens överförmyndarverksamhet. Bland annat pekades det på att dagens organisering är sårbar och att en samverkan skulle vara en tänkbar lösning för att minska den sårbarheten.

Kommunstyrelsen har 2022-02-14 § 28 beslutat att utreda frågan om en eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde tillsammans med kommunerna Finspång, Norrköping och Söderköping. I uppdraget har samtliga parter bedömt att en gemensam nämnd är mest lämplig för samverkan. I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landade i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Med anledning av förslaget att den gemensamma nämnden ska skapas 1 januari 2027 har frågan aktualiserats med Söderköpings kommun att initiera en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor inom



överförmyndaren verksamhet under mandatperioden 2023–2026. Med en avtalssamverkan mellan kommunerna skulle alltså den nuvarande överförmyndarorganisationen i Valdemarsvik vara detsamma under nästkommande mandatperiod. Dock finns ett behov att göra en översyn av tjänstgöringsgraden för överförmyndaren till nästkommande mandatperiod om det skulle skapas ett gemensamt handläggarkontor med Söderköping.

I jämförelse med en uppstart av en gemensam nämnd mellan Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik bedöms ett samverkansavtal mellan de två sistnämnda kommunerna vara mindre administrativt betungande att påbörja. Dock behöver vissa styrdokument inom överförmyndarens organisation harmoniseras mellan kommunerna för att underlätta handläggningen.

Tidplanen är att ett förslag till samverkansavtal mellan kommunerna ska under hösten 2022 tas upp för ställningstagande till båda kommunernas fullmäktige.

Beslutet skickas till

Söderköpings kommun
Överförmyndaren
Kommundirektören
Kommunsekreterare F.S
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att förtroendevalda i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland, från och med kommande mandatperiod, följer Linköpings kommuns arvodesbestämmelser.

Kommunfullmäktige beslutar att årsarvoden för ordförande och vice ordförande höjs från och med kommande mandatperiod med början 2023 och utgående arvoden blir:

- Ordförande – 145 620 kronor
- Vice ordförande – 87 372 kronor

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

I slutet av 2009 bildades kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (KS-178/2009). Från början var det ett kommunalförbund med två medlemmar – Linköpings och Norrköpings kommuner. Under årens lopp har det tillkommit medlems-kommuner. I dagsläget är också Åtvidabergs, Valdemarsviks och Söderköpings kommuner medlemmar.

Sedan bildande av kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) 2009 har uppdraget som ordförande och vice ordförande succesivt utökats utan att arvodesnivåerna har anpassats till det. Linköpings kommuns arvodesberedning har med anledning av det initierat en höjning av arvodet till ordförande och vice ordförande i RTÖG. Ny lagstiftning som ställer högre krav på kunskap hos förbundsledningen och ett ökat antal sammanträden och möten förs fram som skäl till en arvodeshöjning.

Kommunalförbundets förbundsordning § 16 anger att medlemskommunernas fullmäktige ska fastställa regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i förbundet och till revisorer. I samband med förslaget om utökat arvode för ordförande och vice ordförande har även frågan väckts om att RTÖG kunde tillämpa en av medlemskommunernas arvodesbestämmelser. Detta för att underlätta bland annat uppräknings



arvoden, tolkning av bestämmelserna samt att få en mer enhetlig hantering av desamma. Linköpings kommuns arvodesberedning ställer sig positiv till att kommunalförbundets förtroendevalda följer kommunens arvodesbestämmelser. Samråd med övriga medlemskommuner kommer att ske under våren 2022 och respektive kommuns fullmäktige kommer att fatta likalydande beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens kontor i Norrköpings kommun 2022-04-25

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Östra Götaland
Norrköpings kommun
Linköpings kommun
Åtvidabergs kommun
Söderköpings kommun
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

2022-04-25

Vårt diarienummer
KS 2022/0303 024

Handläggare, titel, telefon

Eric Larsson, HR-utvecklare

011-15 77 41

Kommunstyrelsen

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att förtroendevalda i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland, från och med kommande mandatperiod, följer Linköpings kommuns arvodesbestämmelser.
2. Kommunfullmäktige beslutar att årsarvoden för ordförande och vice ordförande höjs från och med kommande mandatperiod (med början 2023) och utgående arvoden blir då.
 - a. Ordförande – 145 620 kronor
 - b. Vice ordförande – 87 372 kronor
3. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Sammanfattning

Sedan bildande av kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) 2009 har uppdraget som ordförande och vice ordförande succesivt utökats utan att arvodesnivåerna har anpassats till det.

Linköpings kommuns arvodesberedning har med anledning av det initierat en höjning av arvodet till ordförande och vice ordförande i RTÖG. Ny lagstiftning som ställer högre krav på kunskap hos förbundsledningen och ett ökat antal sammanträden och möten förs fram som skäl till en arvodeshöjning.

I samband med detta har Norrköpings kommun väckt frågan om inte de förtroendevalda i RTÖG kunde tillämpa en av medlemskommunernas arvodesbestämmelser. Detta för att underlätta bland annat uppräknings av arvoden, tolkning av bestämmelserna samt att få en mer enhetlig hantering av desamma.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 15 december 2020 att tillsätta en politisk arbetsgrupp med uppdraget att se över den politiska organisationen i Norrköpings kommun och att avge förslag om förändringar inför mandatperioden 2023-2026.

Kommunstyrelsen utsåg följande till ledamöter i arbetsgruppen: Per Ziljat (S), Viktoria Strömberg (M), Florian Aranda (SD), Ricardo Olivares (V), Lars-Olof Johansson (C), Ola J Hedin (L), Lars-Göran Arvidsson (KD) samt Bengt Cete (MP).

Arbetsgruppen har förutom förslag till förändringar av den politiska organisationen och arvodesbestämmelser för Norrköpings kommun också initierat en förändring av hur arvoden för ledamöter i direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) fastställs. Kommunstyrelsens kontor fick i uppdrag att utreda förutsättningarna för förändring. Utgångspunkten är att förändringen ska verkställas i samband med kommande mandatperiod.

Nuvarande arvodesbestämmelserna härrör från 2010

I slutet av 2009 bildades kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (KS-178/2009). Från början var det ett kommunalförbund med två medlemmar – Linköpings och Norrköpings kommuner. Under årens lopp har det tillkommit medlemskommuner. I dagsläget är också Åtvidabergs, Valdemarsviks och Söderköpings kommuner medlemmar.

I maj 2010 beslutade kommunfullmäktige i Norrköping (KS-186/2010) och kommunfullmäktige i Linköping (KS 2009-611) om ersättningsregler för regionala organ, och det är i grund och botten de som fortfarande gäller för kommunalförbundet. Vissa justeringar och kompletteringar har gjorts och arvodesnivåer har uppräknats i enlighet med bestämmelserna.

Kommunalförbundets förbundsordning anger att medlemskommunernas fullmäktige ska fastställa regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i förbundet och till revisorer.

Endast en organisation kvar sedan beslutet om arvoden i regionala organ fattades

När kommunfullmäktige 2010 fattade beslut om arvoden till förtroendevalda i regionala organ fanns det fyra regionala organ – Marknadsbolaget i Fjärde Storstadsregionen AB, Miljöteknikcentrum i Östergötland AB, kommunalförbundet 4:e Storstadsregionen och kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland. Nu återstår endast RTÖG, de övriga har under åren avvecklats.

Arvodesbestämmelserna finns i dagsläget i olika handlingar

I dagsläget är arvodesbestämmelserna spridda i olika handlingar. Det finns inget sammanfattande dokument utan det är endast olika protokoll från

kommunfullmäktige. Det skulle underlätta för såväl förtroendevalda som tjänstepersoner om arvodesbestämmelserna fanns sammanställda på ett och samma ställe.

Arvodesnivåerna har löpande uppräknats

I regelverket anges att arvoden för sammanträden och förrättningar samt ersättning för förlorad inkomst och ersättning för barntillsynskostnader ska justeras inför en ny mandatperiod. Detta har gjorts genom beslut i kommunfullmäktige.

Dessutom har årsarvoden för ordförande, vice ordförande och ledamöter, i enlighet med gällande regelverk, årligen justerats i relation till inkomstbasbeloppets förändring.

Enligt nuvarande arvodesbestämmelser, och med justering mot inkomstbasbeloppets förändring 2022, är arvodena enligt nedan:

- Ordförande – 52 844 kronor per år
- Vice ordförande – 26 422 kronor per år
- Ledamot – 6 496 kronor per år

Årsarvodet för ledamöter bedöms fortsatt vara rimligt. Ledamöter kommer även fortsättningsvis ha rätt till ersättning för sammanträden/förrättningar samt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Uppdraget som ordförande och vice ordförande har utökats under årens lopp

Sedan bildande av kommunalförbundet 2009 har uppdraget som ordförande och vice ordförande succesivt utökats utan att arvodesnivåerna har anpassats till det. Uppdraget innebär numera att innehavarna ska ha hög kunskap om aktuell lagstiftning med mera. Därtill kommer ett ökat antal sammanträden och andra möten. Det är exempelvis årligen ett tiotal presidiummöten och lika många direktionsmöten, ett flertal avstämningsmöten, ägarmöten och möten med revisorer.

Årsarvodet för ordförande och vice ordförande föreslås inkludera ersättning för såväl sammanträden som förlorad arbetsinkomst

Den föreslagna arvodesnivån för ordförande motsvarar cirka 15 procent av ett kommunalrådsarvode i Linköpings kommun. Det föreslagna arvodet till vice ordförande utgör 60 procent av ordförandearvodet.

Som ordförande och vice ordförande i RTÖG har man, enligt förslaget, varken rätt till sammanträdesarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst då detta anses ingå i årsarvodet.

Förtroendevalda som innehar ordförandeuppdrag i de kommunala nämnderna i Norrköping har inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, sammanträdes- eller förrättningsarvode.

Som jämförelse kan man ta uppdraget som ordförande i kommunrevisionen där årsarvodet är 170 400 kronor¹ per år. Arbetsinsatsen för ovanstående uppdrag beräknas ta 20 procent av en heltid i anspråk.

När det gäller årsarvodet till vice ordförande i RTÖG så är det inte helt jämförbart med motsvarande uppdrag i en nämnd eftersom uppdraget som vice ordförande i princip innebär ett likvärdigt uppdrag, bortsett från det yttersta ansvaret för kommunalförbundet.

Jämförelse med arvodesnivåer i de kommunala bolagen

I de kommunala bolagen inkluderas (till skillnad från nämnderna) varken sammanträdesarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst i ordförandearvodet varför jämförelsen haltar något. Årsarvodet till ordförande i de kommunala bolagen utgörs av tre nivåer som är beslutade utifrån uppdragets omfattning. För 2022 gäller nedanstående:

Nivå 1, ordförande – 69 450 kronor, vice ordförande 35 600 kronor

- Hyresbostäder i Norrköping AB

Nivå 2 – ordförande 41 400 kronor, vice ordförande 20 550 kronor

- Nodra AB
- Norrköpings Hamn AB
- Norrevo Fastigheter AB²

Nivå 3 – ordförande 27 200 kronor, vice ordförande 13 550 kronor

- Norrköping Airport AB
- Louis de Geer Konsert & Kongress i Norrköping AB
- Norrköping Visualisering AB
- Norrköping Science Park AB
- Norrköping Rådhus AB

Förenkling av arvodesfrågan i RTÖG vore bra för alla inblandade

I rådande läge där arvoden till förtroendevalda i RTÖG återfinns i olika handlingar samt det faktum att medlemskommunerna, var och en för sig, ska uppräknas och anpassa arvodesnivåerna efter inkomstbasbeloppets förändring finns risk att det fallerar någonstans längs vägen.

För att underlätta och förenkla för såväl förtroendevalda som tjänstepersoner i medlemskommunerna vore det bra om kommunalförbundet kunde tillämpa en av medlemskommunernas arvodesbestämmelser. Då skulle inte särskilda arvodesregler för

kommunalförbundet behöva hanteras. Förslagsvis följer kommunalförbundet den största medlemskommunens arvodesregler.

Liknande upplägg finns exempelvis i Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund där Borås stads arvodesbestämmelser även gäller räddningstjänstförbundet, och för förtroendevalda i Västra Mälardalens Kommunalförbund gäller Köpings kommuns arvodesbestämmelser.

Ordförandeskapet i kommunalförbundet växlar

Enligt förbundsordningen för kommunalförbundet ska direktionen inom sig utse ordförande och vice ordförande bland ledamöterna från Linköpings och Norrköpings kommuner. När ordförande utses från Linköpings kommun ska vice ordförande utses från Norrköpings kommun och omvänt. Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet ska skifta mellan Linköpings och Norrköpings kommuner efter halva mandatperioden.

Alla medlemskommuner ska fatta likalydande beslut

Linköpings kommuns arvodesberedning ställer sig positiv till att kommunalförbundets förtroendevalda följer kommunens arvodesbestämmelser. Samråd med övriga medlemskommuner kommer att ske under våren 2022 och respektive kommuns fullmäktige kommer att fatta likalydande beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär att arvoden till såväl ordförande och vice ordförande höjs med totalt cirka 154 000 kronor per år.

Däremot kommer inte arvode för varken sammanträden/förrättningar eller ersättning för förlorad arbetsinkomst att betalas ut. Kostnaden för detta var 108 826 kronor under 2020 och 103 658 kronor under 2021.

Det innebär att den totala kostnaden för arvode till ordförande och vice ordförande kommer att öka med cirka 50 000 kronor per år i och med detta förslag.

Kommunstyrelsens kontor

Anna Thörn
kommundirektör

Niclas Lindahl
biträdande kommundirektör

Bilagor:

Arvoden i regionala organ – Grundbeslut fattat av kommunfullmäktige i maj 2010 (KS-186/2010).

Arvoden i regionala organ – Kompletteringsbeslut fattat av kommunfullmäktige i juni 2011 (KS-294/2011).

Nya arvodesnivåer för förtroendevalda i regionala organ – Uppräkning av arvodesnivåer i samband med ny mandatperiod (KS 2014/0770).

Arvodesnivåer för förtroendevalda i regionala organ – Uppräkning av arvodesnivåer i samband med ny mandatperiod (KS 2018/1450).

Förbundsordning för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Beslutet skickas till:

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland

Linköpings kommun, kommunledningsförvaltningen

Åtvidabergs kommun, kommunledningsförvaltningen

Söderköpings kommun, kommunstyrelsens förvaltning

Valdemarsviks kommun, avdelning service och administration



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2021 för Gusums Bruksmuseum – Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2021, innehållande:

Årsredovisning 2021
Revisionsberättelse 2021
Bokslutsbilagor 2021
Balans- och resultatrapporter 2021

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2021 och dess finansiella resultat för året.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021
Revisionsberättelse 2021
Bokslutsbilagor 2021
Balans- och resultatrapporter 2021

Beslutet skickas till

Styrelsen för stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Årsredovisning
för
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

825002-1113

Räkenskapsåret

2021

Styrelsen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål främjas genom bevarande av Gusums Bruks museum samt hålla det tillgängligt för allmänheten.

Stiftelsen förvaltar bruksmuseets samlingar och bedriver museal verksamhet, samt forskning om Gusums Bruk och Valdemarsviks Kommun.

Stiftarna består av Valdemarsviks Kommun, Svenska Metallarbeterförbundet avdelning 12 och familjen Torstensson.

Stiftelsen har sitt säte i Gusum.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har påverkats negativt av den pågående coronapandemin. Antalet besökande har minskat och utrymmet för att utveckla museet har kraftigt minskat på grund därav.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	39	33	126	77	139
Resultat efter finansiella poster	37	-27	-24	58	16
Soliditet (%)	95	69	83	94	61

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		39 310	33 170
Gåvor		333	26 160
Bidrag		150 490	60 000
Summa stiftelsens intäkter		190 133	119 330
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-2 445	-10 136
Övriga externa kostnader		-149 297	-134 288
Personalkostnader	2	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 560	-1 560
Summa stiftelsens kostnader		-153 302	-145 984
Rörelseresultat		36 831	-26 654
Resultat efter finansiella poster		36 831	-26 654
Årets resultat		36 831	-26 654

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	3 573	5 133
Summa materiella anläggningstillgångar		3 573	5 133
Summa anläggningstillgångar		3 573	5 133
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m. m.</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		28 812	30 968
Summa varulager		28 812	30 968
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		0	18 567
Summa kortfristiga fordringar		0	18 567
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		61 560	21 013
Summa kassa och bank		61 560	21 013
Summa omsättningstillgångar		90 372	70 548
SUMMA TILLGÅNGAR		93 945	75 681

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Stiftelsekapital

500 000

500 000

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut

500 000

500 000

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

-447 886

-421 232

Årets resultat

36 831

-26 654

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

-411 055

-447 886

Summa eget kapital

88 945

52 114

Kortfristiga skulder

Övriga skulder

0

18 567

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

5 000

5 000

Summa kortfristiga skulder

5 000

23 567

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

93 945

75 681

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Not 2 Anställda och personalkostnader

Enligt stiftelseurkund från 14 augusti 1995 ska Valdemarsviks kommun medverka till att i skälig utsträckning, ställa kunnig personal till förfogande, för att Gusums Bruksmuseum ska kunna hållas tillgängligt för allmänheten. Stiftelsen har under 2020 haft anställda som kommunen betalat kostnaderna för.

Lönekostnaden ingår i kommunens årsredovisning varför den inte finns med i stiftelsens årsredovisning.

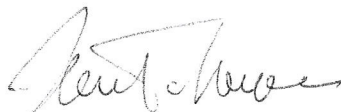
Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 215	50 215
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 215	50 215
Ingående avskrivningar	-45 082	-43 522
Årets avskrivningar	-1 560	-1 560
Utgående ackumulerade avskrivningar	-46 642	-45 082
Utgående redovisat värde	3 573	5 133

Gusum



Lars Beckman
Ordförande



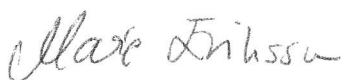
Hans Torstensson



Christina Gärdebäck Stork



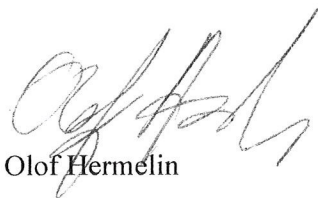
Håkan Nilsson



Marie Lind Eriksson

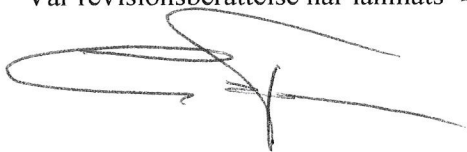


Inga Ericsson



Olof Hermelin

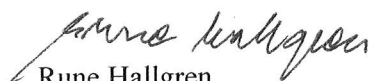
Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-09-23



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Ulf Larsson
Revisor



Rune Hallgren
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

Org.nr 825002-1113

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra

uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Gusum

2021-05-23



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Ulf Larsson
Revisor



Rune Hallgren
Revisor

STIFTELSEN GUSUMS BRUKSMUSEUM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021

Styrelsens sammansättning:

Ordförande: Lars Beckman, Valdemarsviks kommun
Hans Torstensson, familjen Torstensson
Christina Gårdebäck, Valdemarsviks kommun
Marie Lindh Eriksson, Valdemarsviks kommun
Håkan Nilsson, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Hermelin, Östergötlands Museum
Inga Ericsson, Kulturföreningen Museets Vänner

Ersättare:

Sigbritt Segergren
Kikki Torstensson
Gun-Britt Skill
Vakant
Bengt-Ola Wåhlin
Emma Wilhelmsson
Yvonne Henriksson

Arbetsutskott:

Ordförande Lars Beckman, Hans Torstensson, Inga Ericsson samt Hannes Carlsson (tjm.) till och med augusti.

Revisorer:

Tjärna Revisionsbyrå AB samt från Valdemarsviks kommun Rune Hallgren och Ulf Larsson.

Under verksamhetsåret har arbetsutskottet haft sex protokollförda sammanträden. Styrelsen har inte haft något protokollfört sammanträde. Årsmötet genomfördes genom att protokollet skrevs i förväg och distribuerades. Då ingen inom 14 dagar hade åsikter om skrivningen, godkändes detsamma och årsmötet ansågs genomfört.

Under året har museet varit öppet mellan 6/4 – 2/10. På grund av den pågående pandemin har maximala antalet gäster samtidigt begränsats till åtta.

Under 2021 besöktes museet av 644 personer (2020 = 525). Av dessa var 559 betalande (2020 = 420). Inga bussbesök genomfördes under året p.g.a. pandemin.

Ordinarie anställd med heltidstjänst under ett halvår (15/4 – 15/10) har varit Bo Kilby.

Sommarutställningen "Gusum under 100 år – ett brukssamhälle i förändring" som visades 2020, fick vara kvar under 2021.

Under året bidrog IF Metall med 50 000 kronor extra till verksamheten.

Gusum i maj 2022



Lars Beckman



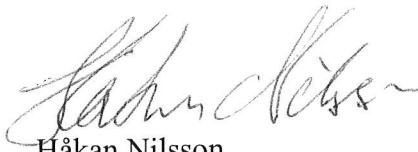
Hans Torstensson



Christina Gårdebäck



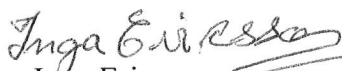
Marie Lindh Eriksson



Håkan Nilsson



Olof Hermelin



Inga Ericsson

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

Protokoll fört vid årsstämma 2022-06-22 i stora studion Funkishuset Valdemarsvik

Styrelse: Lars Beckman, ordförande Valdemarsviks kommun

Marie Lind Eriksson, ledamot Valdemarsviks kommun

Christina Gårdebäck, ledamot Valdemarsviks kommun

Inga Eriksson, ledamot Valdemarsviks kommun

Olof Hermelin, ledamot Östergötlands museum

Hans Torstensson, ledamot Familjen Torstensson

Håkan Nilsson, ledamot IF Metall avd 24 norra Östergötland

Sigbritt Segergren, ersättare Valdemarsviks kommun

Kicki Torstensson, ersättare familjen Torstensson

Anita Lövgren Ek, ersättare Östergötlands Museum

Gun-Britt Skill, ersättare Valdemarsviks kommun

Bengt Ola Wåhlin, ersättare IF Metall avd 24 norra Östergötland

§1 **Årsmötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Lars Beckman förklarade mötet öppnat. Dagordningen godkändes

§2 **Upprop**

Upprop enligt ovanstående varvid konstaterades att stiftarna var representerade

§3 **Årsmötets behöriga utlysande**

Mötet beslutade godkänna kallelsen

§4 **Val av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare för stämman**

Per Hollertz valdes till mötesordförande. Lars Beckman utsågs att föra protokoll. Hans Torstensson och Håkan Nilsson utsågs att jämte ordförande justera protokollet.

§5 **Verksamhetsberättelse för 2021**

Verksamhetsberättelsen föredrogs av Lars Beckman och lades med ett godkännande till handlingarna.

§6 **Årsredovisning 2021**

Lars Beckman föredrog årsredovisningen. Årsstämman beslutade ge styrelsen i uppdrag att framlägga årsredovisningen till kommunfullmäktige för godkännande.

§7 **Revisionsberättelse**

Handwritten signatures: HB, PH, and a third signature.

Stämman beslutade ge styrelsen i uppdrag att framlägga revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för godkännande.

§8 **Fastställande av balansräkning**

Balansräkning per den 2021-12-31 fastställdes

§9 **Ansvarsfrihet för styrelsen**

Årsmötet beslutade rekommendera kommunfullmäktige att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

§10 **Val av styrelse**

Styrelsen består av sju (7) ordinarie ledamöter och sju (7) ersättare. De politiskt valda har samma nomineringsintervall som mellan kommunvalen. Dock väljs styrelserepresentanter varje år i stiftelsen. Efter val ser styrelsen ser styrelsen i fortsättningen ut enligt nedan:

Lars Beckman, ordförande Valdemarsviks kommun	omval
Marie Lind Eriksson, ledamot Valdemarsviks kommun	omval
Christina Gårdebäck, ledamot Valdemarsviks kommun	omval
Inga Eriksson, ledamot Valdemarsviks kommun	omval
Olof Hermelin, ledamot Östergötlands museum	omval
Hans Torstensson, ledamot Familjen Torstensson	omval
Håkan Nilsson, ledamot IF Metall avd 24 norra Östergötland	omval
Sigbritt Segergren, ersättare Valdemarsviks kommun	omval
Kicki Torstensson, ersättare familjen Torstensson	omval
Anita Lövgren Ek, ersättare Östergötlands Museum	omval
Gun-Britt Skill, ersättare Valdemarsviks kommun	omval
Bengt Ola Wåhlin, ersättare IF Metall avd 24 norra Östergötland	omval

§11 **Val av firmatecknare**

Ordförande Lars Beckman och Christina Gårdebäck tecknar var och en för sig stiftelsen. Vår anställda Fredrik Petersson 19670512-1991 bemyndigas med rätten att ha tillgång till stiftelsens konton i Valdemarsviks Sparbank för in och utbetalningar.

§12 **Val av revisorer**

Revisorerna utses av kommunfullmäktige och har mandattid som mellan kommunvalen. Efter nominering från kommunfullmäktige utses Rune Hallgren och en ytterligare av kommunfullmäktige ännu inte namngiven att revidera stiftelsen.

§13 **Val av auktoriserad revisor**

Tjärna Revisionsbyrå, Gunnar Feucht valdes som auktoriserad revisor.

§14 **Val av arbetsutskott**

Till arbetsutskott utsågs Lars Beckman, Hans Torstensson och Inga Eriksson.

§15 **Ersättning till styrelse, AU och revisorer**

Beslutades att inga ersättningar utgår.

§16 **Budget och verksamhetsplan för 2022**

Föreslagen budget och verksamhetsplan antogs efter justering.

§17 **Övriga stiftelsefrågor**

Inga övriga stiftelsefrågor hanterades.

§18 **Avslutning**

Ordförande förklarade mötet avslutat.

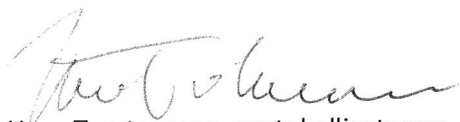
Dag som ovan:



Lars Beckman sekr,



Per Hollertz mötesordförande



Hans Torstensson, protokolljusterare



Håkan Nilsson protokolljusterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Staben

Sarah Åkerblom

Näringslivsutvecklare

Tel: 0123-191 55

E-post: sarah.akerblom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Förbättra samarbetet mellan kommunen och näringslivet

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Anna Nilsson (M) har 2022-02-07 lämnat in en motion till kommunfullmäktige med följande förslag:

"Att uppdra till KS att utvärdera näringslivsrådets resultat och arbetsformer, titta på alternativa arbetsformer och tillsammans med näringslivet ta fram en strategi för hur vi ska kunna förbättra samarbetet (eventuellt med ett samverkansprogram)."

Förvaltningens yttrande

Näringslivsrådets resultat och arbetsformer har ifrågasatts både inom förvaltningen och av ett antal företagare i kommunen, därför påbörjades redan i oktober 2021 diskussioner inom näringslivsrådet att förnya dess form och klargöra dess syfte.

Ett utkast på hur ett nytt näringslivsråd skulle kunna formas presenterades under näringslivsrådet i april 2022 och har sedan dess bearbetats i formella och informella nätverk tillsammans med näringslivet. Förslaget publicerades på kommunens hemsida och skickades till de e-postadresser till företagare i kommunen som funnits i näringslivsutvecklarens register.

De stora förändringarna i omdanningen är bland annat att flytta ordförandeskapet till näringslivet som därmed också får ägandeskap över rådets agenda och kan driva frågor som är relevanta utifrån företagets perspektiv. Fokus har också varit på att bygga in en naturlig rotation på rådets medlemmar samt eftersträva mångfald, jämställdhet och geografisk spridning bland representanterna.

Förslaget till förändringar och de inspel som lämnat från olika parter diskuterades vidare på näringslivsrådet den 15 juni. Under mötet framkom flera kompletterande synpunkter. Bland annat lyftes önskemål om ett forum för företagare att lyfta in enskilda frågor av vikt, men att rådet inte är rätt plats att behandla enskilda ärenden. Det lyftes istället att detta är något näringslivsutvecklaren bör göra i form av "företagslotsning" inom kommunen men att detta förutsätter ett fungerande sektorsövergripande samarbete inom



kommunens förvaltningsorganisation. Frågan är prioriterad och tid ska avsättas för samarbete inom berörda sektorer så snart som möjligt för att skapa forum för att lyfta enskilda företagsärenden.

Rådet bör vara ett forum för strukturella frågor, frågor som är av vikt för flera företagare. Näringslivsrådet enades om att förtydliga denna punkt i näringslivsrådets riktlinjer.

Näringslivsrådet enades även om att ordförande för rådet ska vara från näringslivet och att inval av nya representanter och antagande av nya riktlinjer bör ske under hösten med målet att ett fungerande råd är på plats till årsskiftet 2022/23. Vidare lyftes att det är viktigt att få till engagerade deltagare i näringslivsrådet.

Resultatet och ytterligare förändringar i näringslivsrådets arbetsformer ska utvärderas efter en tid med det nya rådet.

Beslutsunderlag

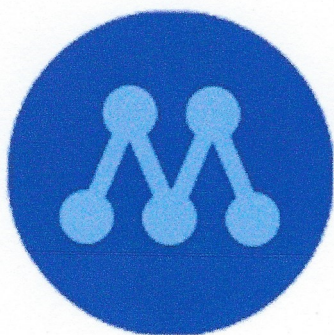
Motion från Anna Nilsson (M) inlämnad 2022-02-07

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Moderaterna
Valdemarsvik

Motion till Kommunfullmäktige 2022-02-07

Förbättra samarbetet mellan kommunen och näringslivet!

Vi skulle behöva skaffa oss en god överblick över det lokal näringslivet och ta reda på vilka de största utmaningar är för det lokal näringslivet. Detta för att bättre kunna utnyttja de existerande resurserna och förbättra samverkan mellan kommun, skola, näringsliv, offentliga aktörer och föreningar.

Alla aktörer tillsammans borde enas om några frågor i ett samverkansprogram. Vi behöver också öka samverkan, stötta och skapa grupper (fysiska eller digitala) för utbyte av idéer.

En annan viktigt fråga att jobba tillsammans med är kompetensförsörjning: personal med rätt kompetens ska kunna rekryteras. Utbudet av utbildningar ska matcha behovet. Fördjupa samarbetet med eftergymnasiala utbildningar.

Vilka kontakter finns mellan aktörerna och hur är dessa utformade? Vilken betydelse har formella respektive informella kontakter? Detta borde kartläggas.

Jag föreslår KF besluta att:

Uppdra till KS att utvärdera näringslivsrådets resultat och arbetsformer, titta på alternativa arbetsformer och tillsammans med näringslivet ta fram en strategi för hur vi ska kunna förbättra samarbetet (eventuellt med ett samverkansprogram).

Anna Nilsson (M)



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten



Plats och tid	Lovisebergs förskola, 2022-06-14, 08:15-11:22		
Beslutande	Jenny Elander Ek (C), ordf. Lars Beckman (S), v. ordf. § 18 A, B, F, H Maud Carlsson (S) Jonas Andersson (V) i st f Anders Sjölander (M) Hans Andersson (M)	Närvarande ersättare	Ingen närvarande
Övriga närvarande	Ann-Catrin Stening, skolintendent Mimmi Trysberg, förskolerektor § 23 Mattias Axelsson, rektor Vammarskolan § 23	Fredrik Sivula, sekreterare Maria Feltborn, verksamhetschef elevhälsan § 23	
Utses att justera	Jonas Andersson (V)		
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration, Strömsvik 2022-06-20 kl. 09:00		
Underskrift	Sekreterare	Paragrafer 23 - 25	
	Fredrik Sivula		
	Ordförande		
	Jenny Elander Ek (C)		
	Justerande		
	Jonas Andersson (V)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-06-14		
Datum för anslagsuppsättande	2022-06-21	Datum för anslags nedtagande	2022-07-13
Förvaringsplats för protokollet	Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik		
Underskrift	 Fredrik Sivula		



Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-BUU §23	Information KS-BUU	3 - 6
	A) Systematiskt arbetsmiljöarbete	
	B) Resultatuppföljning - Terminsbetyg	
	C) Åtgärd för att höja närvarotal på Vammarskolan	
	D) Lovskola påsklov och sommarlov	
	E) Skrivelse om skolvärd i caféterian på Vammarskolan	
	F) Organisering av förskoleenheterna	
	G) Ekonomi - Månadsuppföljning per 2022-05-31	
	H) Brandskyddskontroll Gryts förskola	
	I) Kontaktpolitiker Vammarskolan	
KS-BUU §24	Sammanträdestider 2022 - ändring av barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2022-10-04	7
KS-BUU §25	Frågor	8



KS-BUU §23

Nämnd.2022.1

Information KS-BUU

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna

Förvaltningen uppdras att undersöka möjligheten till en internutbildning i hjärt- och lungräddning. Återrapportering ska ske till barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2022-09-13.

Förvaltningen uppdras att upprätta ett svar till elevskyddet gällande skolvärd i cafeterian på Vammarskolan.

Förvaltningen uppdras att ytterligare analysera de verksamheter som prognostiserar ett budgetunderskott. Redovisning ska ske till barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2022-08-23.

Yrkanden

Punkt A: Jenny Elander Ek (C) yrkar att förvaltningen uppdras att undersöka möjligheten till en internutbildning för personalen i hjärt- och lungräddning. Återrapportering ska ske till barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2022-09-13.

Punkt E: Jenny Elander Ek (C) yrkar att förvaltningen uppdras att upprätta ett svar till elevskyddets gällande skolvärd i cafeterian på Vammarskolan.

Punkt G: Jenny Elander Ek (C) yrkar att förvaltningen uppdras att ytterligare analysera de verksamheter som prognostiserar ett budgetunderskott. Redovisning ska ske till barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2022-08-23.

Beslutsordning

Barn- och utbildningsutskottet godkänner att Jenny Elander Eks (C) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att utskottet beslutar enligt yrkandena.



KS-BUU §23

Nämnd.2022.1

Ärendebeskrivning

A) Systematiskt arbetsmiljöarbete

Skolintendenten informerar om den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen sker i maj och gäller för läsåret 21/22, från maj till maj.

Frågeställning	Ja	Nej	Ev åtgärder
Arbetsmiljöarbetet har skett i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.	13	0	
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner och vidtagit åtgärder vid behov.	12	1	Kommer ha det innan sommaruppehållet.
Vi har genomfört utrymningsövningar minst en gång per termin.	10	3	Lägga in det i verksamhetens kalendarium så det inte glöms bort.
Vi har kontrollerat brandskyddet och att utrymningsvägar är fria minst en gång i kvartalet.	13	0	
Vi har gjort riskbedömningar vid förändringar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	13	0	
Vi har rapporterat tillbuden och gjort utredningar när det har varit anledning till det.	13	0	
Vi har följt intentionerna i samverkansavtalet med regelbundna APT.	13	0	
Vi har uppdaterat krisplaner vid behov och de är väl kända av all personal.	13	0	
Vi har utbildat och säkerställt att kunskaper inom HLR är tillräckliga.	13	0	Kan behövas utbildas fler.
Vi har utbildat personalen i brandskydd enligt rutin.	13	0	
Vi har tagit del av kommunens "Policy och handlingsplan mot trakasserier, kränkande särbehandling och mobbning" och arbetar enligt den.	13	0	

Gällande utbildning inom hjärt- och lungräddning (HLR) bland sektorns personal har cirka 40 utbildats under hösten 2021 samt 40 under våren 2022.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §23

Nämnd.2022.1

Ungefär en fjärdedel av personalen inom sektorn. Inom sektorn är det ett pågående arbete att utveckla utbildningsfrekvensen inom HLR.

B) Resultatuppföljning - terminsbetyg

Punkten utgår. Uppföljningen ska ske under barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2022-08-23.

C) Åtgärd för att höja närvarotal på Vammarskolan

Rektorn på Vammarskolan samt verksamhetschefen elevhälsan informerar om det pågående arbetet för att förbättra närvarotalen för elever på Vammarskolan.

Vid enstaka frånvaro från elever skickas ett sms ut till vårdnadshavare. Vid längre och mer konsekvent oanmäld frånvaro ska en personlig kontakt tas. Verksamheten arbetar med att utveckla rutinerna som finns idag för att det ska en bättre efterföljsamhet. Det behövs även en annan attityd och arbetssätt i frågan om vårdnadshavarnas ansvar vid frånvaro. Det bedöms även finnas ett behov av att utveckla samverkan mellan socialtjänsten och skolan.

Det bedöms finnas flera skäl till vad frånvaron beror på och är olika från elev till elev.

D) Lovskola påsklov och sommarlov

Rektorn på Vammarskolan informerar om resultatet från påsklovsskolan, vilket testades av skola första gången i år. Skolan är skyldig att erbjuda 50 timmars lovskola för elever som riskerar att inte uppfylla betygskriterierna. Med lovskola på påsklovet kan vissa av timmarna förläggas dit istället för att endast erbjudas på sommarlovet.

E) Skrivelse om skolvärd i caféterian på Vammarskolan

Elevskyddet på Vammarskolan har lämnat in en skrivelse till rektorn gällande skolvärd i caféterian på Vammarskolan. Skrivelsen handlar om att elevskyddet ser att funktionen är viktig att ha kvar på Vammarskolan.

Ledamöterna diskuterar att de ska lämna ett svar till elevskyddet om att de har tagit emot skrivelsen.



KS-BUU §23

Nämnd.2022.1

F) Organisering av förskoleenheterna

Förskolerektorn redogör för organiseringen inom kommunens förskolor. De olika förskolorna har olika förutsättningar, bland annat när det kommer till lokaler, barnantalet samt storleken på barngrupperna. Dock strävar verksamheten efter att det ska vara en likvärdig utbildning på samtliga förskolor.

G) Ekonomi - Månadsuppföljning per 2022-05-31

Skolintendenten informerar om sektorns månadsuppföljning. Budgeten för sektorn i sin helhet är i balans. Dock visar prognosen att vissa verksamheter inte kommer hålla budget.

H) Brandskyddskontroll Gryts förskola

Räddningstjänsten Östra Götaland har 2022-05-01 genomfört en brandskyddskontroll på Gryts förskola. I kontrollen lämnades ett par anmärkningar gällande brandsläckare samt lokalisering av ett brandlarm. Anmärkningarna från kontrollen ska inom kort åtgärdas.

I) Kontaktpolitiker Vammarskolan

Jonas Andersson (V) rapporterar från besök på Vammarskolan.

Beslutet skickas till

Sektorchefen Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur
Skolintendenten
Akten



KS-BUU §24

KS-SA.2021.45

Sammanträdestider 2022 - ändring av barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2022-10-04**Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut**

Barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2022-10-04 ändras till 2022-10-11.

Ärendebeskrivning

Ordföranden lyfter frågan om att ändra datum för det inplanerade sammanträdet för utskottet i oktober månad.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KS-BUU §25

Nämnd.2022.8

Frågor

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V):

- Lyfter frågan om hur politiken kan bidra till en ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten. Bland annat en utökad dialog med stöd- och omsorgsutskottet samt sociala myndighetsnämnden.

Svar: Frågan kommer lyftas med ordföranden i stöd- och omsorgsutskottet samt sociala myndighetsnämnden.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

Delegationslista kommunstyrelsen

2022-08-15

Datumperiod: 2022-04-30--2022-08-04

Ärende: KS-SA.2022.54 **Fastställd:** 2022-07-20 **Handläggare:** Caroline Starkås

Handling: Föreningsstöd för arrangemang av Valbordsmässofirande

Dokumenttyp:

Riktning: IN

Ärende: KS-SA.2022.57 **Fastställd:** 2022-07-29 **Handläggare:** Caroline Starkås

Handling: Delegationsbeslut Driftstöd Hammarkinds skidklubb 2022

Dokumenttyp:

Riktning: IN

Ärende: KS-SA.2022.87 **Fastställd:** 2022-06-20 **Handläggare:** Karl Öhlander

Handling: Vidaredelegering av riksfärdtjänst enligt punkt 41 i
arbetsutskottets delegationsordning mellan perioden
2022-06-20--2022-07-25

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X

Ärende: KS-SA.2022.91 **Fastställd:** 2022-06-30 **Handläggare:** Karl Öhlander

Handling: Beslut om registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen
för Gryts bygdegårdsförening 2022-07-01--2025-07-01

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X

Ärende: KS-SA.2022.91 **Fastställd:** 2022-07-19 **Handläggare:** Caroline Starkås

Handling: Lotteritillstånd enligt 17 § lotterilagen för föreningen
Östergötlands Barn 2022-07-29--2025-11-01

Dokumenttyp:

Riktning: IN

Ärende: KS-SO.2022.31 **Fastställd:** 2022-07-07 **Handläggare:** Marie Schmid

Handling: Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal med Adda
gällande yrkesresan

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X

Ärende: KS-SO.2022.39 **Fastställd:** 2022-07-18 **Handläggare:** Marie Schmid

Handling: Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal med
Enkätfabriken AB

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

KS § 131

Nämnd.2022.8

Extra ärende - Frågor

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nya frågor

Jonas Andersson (V):

- Östgötatrafiken har tagit bort ett antal hållplatser längs busslinje 460. Vilket kommunen tidigare har lämnat ett yttrande om utifrån Östgötatrafikens trafikutredning stråk Norrköping-Valdemarsvik (dnr TRAF.2020.12). Har någon dialog skett med Östgötatrafiken efter att yttrandet lämnades?

Svar: Ingen ytterligare dialog har initierats från Östgötatrafikens sida. Kommunen ska bjuda in till samtal för att diskutera frågan.

Stefan Kemle (LpO):

- Framför synpunkten att kallelsen till dagens sammanträde skickades ut sent till ledamöterna.
- Önskar information om översvämningen i Vammarskolan.
Svar: Återkommer med svar.
- Önskar information om renovering av bageriet vid norra kajen.
Byggnaden ska renoveras.
Svar: Återkommer med svar.
- Vad händer med staketet vid lekplatsen i Gusum?
Svar: Arbetet är pågående.

Göran Hargestam (SD)

- Är saneringen vid stationshuset färdigställd?
Svar: Saneringen är fortfarande pågående.
- Vad är statusen av ombyggnation vid Gryts skola?
Svar: Arbetet är pågående.



KS § 131

Nämnd.2022.8

Anders Sjölander (M)

- När ska basketkorgarna vid Ringarums skola bytas ut?
Svar: Det är planerat att basketkorgarna ska bytas ut under sommaruppehållet.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KS § 110

Nämnd.2022.8

Frågor

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nya frågor

Göran Hargestam (SD):

- Ställer frågan om hur renoveringsprocessen för Ringgården kommer se ut.
Svar: Återkommer med svar.

- Ställer frågan om pågående hyresvärdsupphandling av ishallen.
Svar: Ärende är under beredning och planerad att tas upp till
kommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....