

Plats och tid: Valdemarsviks Folkets hus, 2022-08-29, 19:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker tisdagen 6 september kl. 15:00

Nr	Dnr	Ärende	Beredande instans
1	KF-KF.2022.1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	KF-KF.2022.3	Information kommunfullmäktige a) Beslut från förvaltningsrätten gällande laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2022-02-15 § 34 b) Ekonomisk uppföljning b) Övrig information	
3	VAL.2022.7	Valärende - Avsägelse från Georgios Kastanis (SD) från uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden samt fyllnadsval	
4	VAL.2022.8	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ledamot samt vice ordförande i sociala myndighetsnämnden efter Carina Thuresson (M)	
5	VAL.2022.8	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden efter Carina Thuresson (M)	
6	VAL.2022.8	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ledamot i kommunala tillgänglighetsrådet efter Carina Thuresson (M)	
7	VAL.2022.5	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som revisor och revisionsordförande efter Ulf Larsson (M)	
8	VAL.2022.5	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som lekmanarevisor i Centrumhuset i Valdemarsvik AB efter Ulf Larsson (M)	
9	VAL.2022.5	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som lekmanarevisor i Valdemarsviks Etablerings AB efter Ulf Larsson (M)	
10	VAL.2022.5	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ersättande revisor i Samordningsförbundet Östra Östergötland efter Ulf Larsson (M)	
11	VAL.2022.5	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som	

		revisor i stiftelsen Gusums Bruksmuseum efter Ulf Larsson (M)	
12	KS-KcS.2021.39	Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter	KS 2022 § 120
13	KS-SA.2022.4	Samverkan om gemensam överförmyndarnämnd i östra Östergötland	KS 2022 § 134
14	KS-SA.2022.77	Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)	KS 2022 § 136
15	KS-SA.2022.90	Årsredovisning 2021 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen	KS 2022 § 137
16	KS-SA.2021.94	Motion - Tillsättande av ett granskande råd och en ny bredare styrelse i CVAB	KS 2022 § 125
17	KS-SA.2022.49	Motion - En starkare demokratisk process vid återremiss	KS 2022 § 126
18	KS-KcS.2022.9	Motion - Förbättra samarbetet mellan kommunen och näringslivet	KS 2022 § 138
19	KF-KF.2022.4	Motioner, interpellationer och frågor	
20	KF-KF.2022.5	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

Marie Lindh Eriksson
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....


**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPING**
BESLUT
2022-06-13
Meddelat i Linköping

Mål nr
1315-22

KLAGANDEN

- 1.
- 2.

MOTPART

Valdemarsviks kommun

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2022 -06- 14	
Dnr	F-v/Avd/I kanuII
Dp/Obj	

Ombud: advokaterna Erik Olsson och Albin Nyrén
Advokatfirman Kahn Pedersen KB

ÖVERKLAGAT BESLUT

Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommuns beslut den 15 februari 2022,
KS-KCS.2020.55, § 34

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725); nu fråga om avvísning

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avvisar överklagandena.

BAKGRUND

Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun har den 15 februari 2022 beslutat att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra upphandling av nyttjande av Valdemarsviks ishall i enlighet med förvaltningens förslag och fatta de beslut som kan komma att erfordras för att slutföra försäljningsuppdraget från 2019 (KS-KCS.2020.55, § 34).

Den underliggande transaktionen (i det följande benämnd "Transaktionen") för förvaltningens förslag innebär i huvudsak följande. Kommunen, som är upphandlande myndighet för Transaktionen, överläter en fastighet till en extern part genom fastighetsöverlåtelseavtal och garanterar sig nyttjanderätt till fastigheten genom avtal om förhyrning under längre tid med den externa

parten, samt att den externa parten samtidigt åtar sig att genomföra vissa renoveringar på "hyresobjektet" till ett betydande värde. Den externa parten betalar en köpeskilling för fastigheten och den upphandlande myndigheten åtar sig att betala ersättning för Transaktionen i form av "hyra". Parterna benämner vissa av de avtal som ingår i Transaktionen för: "Fastighetsöverlåtelseavtal", "Hyreskontrakt nr 1", "Hyreskontrakt nr 2" och "Hyreskontrakt nr 3".

YRKANDEN M.M.

och

och överklagar var för sig beslutet genom laglighetsprövning och yrkar att det ska upphävas. De anför bland annat följande. Kommunens avsikt att sälja ishallen har prövats av Kommunfullmäktige vid flera tillfällen och flera återremisser har skett. Kommunen har anlitat Advokatfirman Kahn Pedersen KB som har uttalat farhågor om att Transaktionen, som det överklagade beslutet berör, riskerar att strida mot EU:s statsstödsregler, kommunallagens huvudregel om att försäljning av kommunal egendom ska ske till marknadspris och stöd till andra näringsverksamheter enligt 2 kap. 8 § kommunallagen, samt mot lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU. Även i EY:s granskning av Transaktionen, på uppdrag av kommunen, beskrivs likartade risker med Transaktionen.

Kommunen

Kommunen anser att överklagandena i första hand ska avvisas och i andra hand att överklagandena ska avslås. Kommunen anför i huvudsak följande. Ett kommunalt beslut kan endast bli föremål för en laglighetsprövning enligt kommunallagen om beslutet inte ska överklagas i annan ordning enligt 13 kap. 3 § kommunallagen jämförd med 20 kap. 19 § LOU. Överklagandena avser

kommunens beslut att inleda och genomföra en offentlig upphandling enligt LOU. Den som vill angripa en offentlig upphandling, eller ett beslut om att inleda och genomföra en offentlig upphandling, ska ansöka om överprövning enligt LOU enligt 20 kap. 4 § LOU. Ett beslut eller en åtgärd som ska överprövas enligt LOU kan inte bli föremål för en laglighetsprövning enligt kommunallagen. Detta gäller till och med i situationer då den upphandlande myndigheten helt avstått från att fatta ett beslut med hänvisning till, eller i enlighet med, LOU. Det avgörande är alltså om LOU är tillämplig (prop. 2015/16:195, sida 1157).

Enligt Högsta förvaltningsdomstolen (se HFD 2013 ref. 31) innebär redan den omständigheten att en upphandlande myndighet beslutat att inleda ett upphandlingsförfarande och detta kommunicerats externt, att myndigheten inlett ett upphandlingsförfarande enligt LOU. Högsta förvaltningsdomstolen uttalade bland annat att denna tidpunkt, vilken alltså sammanfaller med att LOU blir tillämplig, inträder redan när en upphandlande myndighet inleder avtalsförhandlingar med en extern part kring ett visst upphandlingsföremål.

Enligt Högsta förvaltningsdomstolens praxis blev LOU tillämplig redan när kommunen inledde avtalsdiskussioner med en tilltänkt avtalspart, vilket i det aktuella fallet skedde under år 2020. Under alla omständigheter omfattas det överklagade beslutet av LOU, eftersom beslutet innebär att kommunen inleder och genomför en offentlig upphandling såsom ett öppet förfarande enligt LOU.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Inledande utgångspunkter

Beslut av fullmäktige får överklagas genom laglighetsprövning, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art (se 13 kap. 2 § kommunallagen).

**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPING****BESLUT**

Laglighetsprövning innebär att ett beslut som har överklagats endast ska upphävas om det inte har kommit till på lagligt sätt, rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller regionen, det beslutsfattande organet inte har haft beslutsrätt eller om det strider mot lag eller annan författning. Domstolen kan inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut (se 13 kap. 8 § kommunallagen). Rätten kan alltså inte ta ställning till lämpligheten i det överklagade beslutet, utan endast till frågan om beslutet är olagligt i något av de hänseenden som anges ovan. Rättens prövning begränsas av de omständigheter klaganden har hänvisat till före överklagandetidens utgång (se 13 kap. 7 § kommunallagen).

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande (se 13 kap. 3 § kommunallagen). Enligt LOU får ett beslut som lagen är tillämplig på inte överklagas med stöd av 13 kap. kommunallagen (se 20 kap. 19 § LOU).

Den första frågan som förvaltningsrätten har att ta ställning till är huruvida överklagandena ska avvisas på den grunden att överklagandena ska prövas enligt LOU i stället för genom laglighetsprövning. För att besvara denna fråga måste avgöras om LOU kan anses tillämplig på Transaktionen och om en upphandling kan anses påbörjad vid tidpunkten för det överklagade beslutet.

Är LOU tillämplig på Transaktionen?

Av 3 kap. 19 § LOU framgår att lagen inte gäller för kontrakt som avser förvärv av fastighet, arrenderätt, hyresrätt, bostadsrätt, tomträtt, servitutsrätt eller någon annan rätt till fastighet. Huvudregeln är således att LOU inte är tillämplig vid försäljning, köp, eller hyra av fastighet. Med stöd av hyresundantaget undantas således hyreskontrakt och andra typer av rättigheter till fastigheter från LOU. Däremot undantas inte andra åtaganden som görs i

samband med hyreskontraktet, som exempelvis byggtrepreparadarn. Sådana arbeten ska som huvudregel upphandlas enligt LOU.

Begreppet byggtrepreparad regleras i 1 kap. 9 § LOU. Definitionen omfattar tre typer av kontrakt. Med byggtrepreparadkontrakt avses närmare bestämt kontrakt som

1. avser utförande eller både projektering och utförande av arbete som är hänförligt till en verksamhet som anges i bilaga 1,
2. avser utförande eller både projektering och utförande av ett byggnadsverk, eller
3. innebär att ett byggnadsverk realiserar, enligt krav som ställs upp av en upphandlande myndighet som utövar ett avgörande inflytande över typen av byggnadsverk eller över projekteringen.

EU-domstolen har uttalat att begreppet byggtrepreparadarn ska tolkas på ett sådant sätt att upphandlingsdirektivens ändamålsenliga verkan säkerställs (Se dom Kommissionen mot Tyskland, C-536/07, punkterna 53-54 och dom La Scala, C-399/98, punkterna 53-56 och 63-75).

Frågan är då om kontrakten i det aktuella målet har inslag av byggtrepreparad och om det i så fall är att betrakta som ett så kallat blandat kontrakt enligt 2 kap. 1 § LOU. I Fastighetsöverlåtelseavtalet regleras att kommunen säljer fastigheten inkluderandes ishallen för en köpeskilling om en krona. Enligt Fastighetsöverlåtelseavtalet åtar sig även köparen att byta ut ishallens kylaggregat samt att ingå Hyreskontrakten 1-3. I Hyreskontrakt nr 2 anges att köparen åtar sig att installera värmeslingor för uppvärmning av marken under isen i ishallen. Hyrestiden avser 7 månader per år i 10 års tid. Installation av kylaggregat och värmeslingor får enligt förvaltningsrättens mening utgöra sådana byggtrepreparadarn som återfinns i bilaga 1 till LOU, i undergrupperna 45.31 och 45.33. Det aktuella kontraktet har således inslag av både hyra och byggtrepreparad och är därmed ett s.k. blandat kontrakt enligt 2

kap. 1 § LOU. Frågan är då om det blandade kontraktet utgör en så kallad odelbar enhet (jfr 2 kap. 2, 4 och 12 §§ LOU).

Om ett blandat kontrakt innehåller inslag av hyresavtal och avtal om köp av byggentreprenader eller tjänster, uppstår frågan om vilken del av det blandade kontraktet som ska vara styrande. Med andra ord om den styrande delen avser hyra omfattas kontraktet av hyresundantaget enligt 2 kap. 2 § LOU och 3 kap. 19 § LOU. Däremot om det är byggentreprenader eller tjänster som är styrande ska kontraktet upphandlas. Det är avtalets huvudföremål som avgör om det ska klassificeras som ett hyreskontrakt eller ett byggentreprenadkontrakt i enlighet med 2 kap. 2 § LOU.

I fall där det är fråga om ett blandat kontrakt, vars olika delar är sammanbundna så att de inte kan separeras och sålunda bildar en odelbar enhet ska Transaktionen prövas i sin helhet vid den rättsliga kvalificeringen och bedömas på grundval av de bestämmelser som styr den del som utgör kontraktets huvudsakliga föremål eller dominerande beståndsdel. Det gäller oavsett om den del som utgör kontraktets huvudsakliga föremål omfattas av tillämpningsområdena för direktiven om offentlig upphandling eller inte. Det ska i objektivt hänseende föreligga ett behov av att ingå det blandade kontraktet med en och samma kontraktspart (se EU-domstolen dom i mål C-145/08 och C-149/08 Club Hotel Loutraki samt prop. 2015/16:195, del 1, s. 363 f).

Förvaltningsrätten konstaterar att både Hyreskontrakt nr 2 och Fastighetsöverlåtelseavtalet innehåller åtaganden om byggentreprenadarbeten och att Hyreskontrakten 1–3 utgör bilagor till Fastighetsöverlåtelseavtalet samt att köparen i Fastighetsöverlåtelseavtalet åtar sig att ingå Hyreskontrakten 1–3. Åtagandena förutsätts stå i relation till den låga köpeskillingen och den tänkta hyran. Följaktligen förutsätts i realiteten att samtliga kontrakt ingås med en och samma köpare, vilket talar för att det är fråga om en odelbar enhet. Vidare är

kommunen från början ägare av fastigheten med ishall och det omedelbara syftet med Transaktionen kan således inte ha varit förhyrning av ishall. Mot denna bakgrund förefaller det huvudsakliga syftet med hyran som ska utgå ha syftat till att utgöra ersättning för de aktuella byggtreprenadsarbetena. Detta stöds även av punkt 4.5 i utkast till upphandlingsdokument för Hyresvårdsupphandling av ishall daterad den 5 januari 2022. Vid en sammantagen bedömning anser förvaltningsrätten att de byggtreprenadsarbeten som regleras i Transaktionen inte är av underordnad betydelse, eller ett komplement, till de villkor som har särdrag av förhyrning och överlåtelse. Förvaltningsrätten anser därmed att det huvudsakliga ändamålet med Transaktionen har varit byggtreprenadsarbetena och att Transaktionen i sin helhet omfattas av upphandlingsrättsliga bestämmelser.

När upphandling ska anses påbörjad

I förarbetena till LOU uttalas att en upphandling får anses påbörjad när den upphandlande myndigheten beslutat om vilket upphandlingsförfarande som ska tillämpas eller senast när myndigheten genom en annons eller på annat sätt beslutat att begära in anbud (jfr. prop. 2009/10:180 s. 374).

Högsta förvaltningsdomstolen har i ett avgörande om tidpunkten för när en upphandling ska anses ha påbörjats bland annat uttalat följande. Den tidpunkt när en upphandling har påbörjats bör sammanfalla med tidpunkten för när en upphandlande myndighets beslut kan bli föremål för överprövning. Av EU-domstolens avgörande i mål C-26/03, Stadt Halle, framgår att denna tidpunkt inträffar när det stadium har passerats då rent interna överväganden och förberedelser görs inom en myndighet inför en upphandling. Ett upphandlingsförfarande får därmed anses ha påbörjats när den upphandlande myndigheten beslutat att inleda ett upphandlingsförfarande och detta beslut kommit till kännedom utåt genom att myndigheten tagit någon form av extern kontakt i syfte att anskaffa det som beslutet avser. Att inleda konkreta

avtalsförhandlingar med extern part får anses vara en sådan utåtriktad åtgärd som innebär att upphandlingsförfarandet har påbörjats. (Se HFD 2013 ref. 31)

Av bakgrundsbeskrivningen till det överklagade beslutet beskrivs bland annat följande. Under flera år har frågan gällande kostnader för drift och underhåll av ishallen i Valdemarsvik diskuterats. Efter beslut i kommunstyrelsen i oktober 2019 inleddes därför ett utredningsarbete gällande framtida drift och ägande. Syftet var att optimera hallens användning och reducera kostnader genom utomkommunal regi. Utredningen presenterades på kommunstyrelsens sammanträde i december 2019 och beslut fattades då om att inleda ett försäljningsförfarande och mäklare anlätades. – Mäklaruppdraget slutade med att en anbudsgivare stod kvar som intressent. Samtidigt hölls under våren 2020 ett antal möten med Waldemarsviks IF (WIF), för att i möjligaste mån tillgodose klubbens intresse av att fortsätta nyttja hallen i den nye ägarens regi. – Den 17 augusti 2020 fattade kommunstyrelsen beslut om att godkänna en avsiktsförklaring där det angavs att parterna under hösten 2020 skulle ingå ett avtal om överlåtelse av ishallen. I avsiktsförklaringen framgick det också att det i samband med köpeavtalet skulle tecknas ett långsiktigt hyreskontrakt om 15 år med kommunen som hyresgäst och köparen som hyresvärd. – Förslag till beslut om köpeavtal och hyresavtal förelåg för beslut i oktober 2020, men återremitterades för vidare utredning och dialog med köparen. Avtalen har under processens gång omarbetats och den avtalskonstruktion som nu ligger till grund för Transaktionen påminner om den som hela tiden har legat till grund för försäljningsförslaget sedan år 2019.

Av ovan anförda omständigheter, som inte har ifrågasatts av varken eller och som förvaltningsrätten inte heller finner anledning att betvivla, framgår att kommunen inledde avtalsförhandlingar med en tilltänkt avtalspart under år 2020 och att kommunstyrelsen beslutade om att godkänna en avsiktsförklaring hösten 2020 beträffande en avtalskonstruktion som i avgörande delar överensstämmer med Transaktionen. Mot denna

bakgrund anser förvaltningsrätten att kommunen får anses ha inlett sådana konkreta avtalsförhandlingar med extern part, vilka är att betrakta som en sådan utåtriktad åtgärd som innebär att ett upphandlingsförfarande har påbörjats och som skulle kunna angripas genom överprövning enligt LOU.

Nästa fråga är därmed om de delar av det överklagade beslutet som [REDACTED] och [REDACTED] har överklagat ska prövas enligt LOU eller genom laglighetsprövning. Förvaltningsrätten anser att de delar av det överklagade beslutet som [REDACTED] och [REDACTED] har överklagat och på de grunder som de har åberopat endast kan angripas genom överprövning enligt bestämmelserna i LOU. Eftersom beslutet därmed inte kan överklagas genom laglighetsprövning ska överklagandena avvisas. [REDACTED]

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (FR-03)

Kristina H Samuelsson

Rådman

Föredagande jurist har varit Mattias Liljebäck.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rätts-tillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.



KS § 112

KS-SA.2022.81 042

Apriluppföljning 2022

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljningen med bilagor godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I kommunens styrmodell står det att kommunstyrelsen ska göra en större uppföljning per april månad. Denna ska förutom den sedvanliga månadsuppföljningen även innehålla en uppföljning över vissa utvalda mål och uppdrag samt en investeringsuppföljning. Samtliga inriktningsmål och prioriterade uppdrag följs upp i året dokument.

Uppföljningen visar på ett prognostiserat underskott i verksamheterna på -9,4 mnkr och ett överskott på finansieringen med +16,8 mnkr. Detta ger ett resultat på +17,6 mnkr. Kommunen klarar enligt prognosen således sitt resultatmål på +10,2 mnkr. Investeringsuppföljningen ger en prognos på 69,6 mnkr mot budgeterat 82,0 mnkr. Detta innebär en positiv avvikelse på 12,4 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Administration 2022-05-20

Beslutet skickas till
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Apriluppföljning 2022

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Uppföljningen med bilagor godkänns och läggs till handlingarn,

Ärendebeskrivning

I kommunens styrmodell står det att kommunstyrelsen ska göra en större uppföljning per april månad. Denna ska förutom den sedvanliga månadsuppföljningen även innehålla en uppföljning över vissa utvalda mål och uppdrag samt en investeringsuppföljning. Samtliga inriktningsmål och prioriterade uppdrag följs upp i året dokument.

Uppföljningen visar på ett prognostiserat underskott i verksamheterna på -9,4 mnkr och ett överskott på finansieringen med +16,8 mnkr. Detta ger ett resultat på +17,6 mnkr. Kommunen klarar enligt prognosen således sitt resultatmål på +10,2 mnkr. Investeringsuppföljningen ger en prognos på 69,6 mnkr mot budgeterat 82,0 mnkr. Detta innebär en positiv avvikelse på 12,4 mnkr.

Beslutsunderlag

Apriluppföljning 2022

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Valdemarsviks kommun



Apriluppföljning 2022

1 Valdemarsviks kommun

Förvaltningsberättelse

Årets första månader

Årets första månader har inte bara präglats av återhämtning från pandemin utan även ökande räntor och inflation. Till detta kommer en oro i omvärlden och Europa som framförallt är kopplat till effekterna av Rysslands invasion av Ukraina. Framtiden är osäker och svårbedömd ur flera perspektiv och bland annat problemen med personalförsörjningen har ökat under året.

Krisen i Ukraina medförde ökat tryck på Sverige när det gällde flyktingmottagande av hjälpbehövande från Ukraina. Under krisens inledning byggdes beredskap för mottagande upp och Valdemarsviks kommun aviserade att möjlighet fanns att ta emot 150 hjälpbehövande personer. Av dessa användes enbart 15 platser och det endast under några veckor.

Migrationsverket har via Länsstyrelsen aviserat att Valdemarsviks kommun framöver ska ha kapacitet att ta emot 71 flyktingar från Ukraina. Från och med den 1 juli övergår ansvar till kommunerna att anskaffa boende enligt kommuntalet. Kommunen ska då teckna hyresavtal med Migrationsverket. Det är fortsatt Migrationsverket som kommer anvisa till boende och som ger bistånd. Ersättning kommer att utbetalas till kommunen för de kostnader som uppkommer vid mottagandet.

Inför sommaren är bemanningsläget vad gäller vikarier ansträngt. Det saknas sökande och det kommer bli en stor utmaning att lösa bemanningen under sommarsemestrarna.

Under årets början fattades beslut om att inleda samarbete med Söderköpings kommun för att skapa ett gemensamt plan- och byggkontor. Sammanslagningen ska vara genomförd den 1 juni, men arbete kommer att fortgå efter detta datum för att öka samordning och samverkan kring rutiner och arbetssätt..

Befolkningsminskningen fortsätter att vara en av kommunens största utmaningar. Detta trots att det idag finns en ökande efterfrågan på byggklar mark i kommunen. Ett viktigt utvecklingsområde under året är därför att bedriva ett intensivt plan- och exploateringsarbete i kommunen.

Ovanstående till trots finns det mycket positivt som har hänt och händer i Valdemarsviks kommun. Beslut har fattats om Vammarhöjden. En del utredningsarbete kvarstår men huvudinriktningen kring samverkan med regionen har nu fastställts. Upphandlingen av ombyggnationen av Ringgården är genomförd och byggnationen påbörjas under andra kvartalet i år. Alla tomter som kommunen haft till försäljning är nu sålda och ett större område i Ringarum har köpts för att exploatera nya villatomter.

Arbetet med att skapa bra förutsättningar för näringslivet i kommunen har varit ett viktigt fokusområde under årets första månader. Dialog och kontakter med kommunens företagare har varit prioriterat och i linje med detta planeras en ny struktur för kommunens näringslivsråd. Under hösten kommer också den sedan tidigare planerade utbildning och arbetsgrupperna för att öka kommunens servicegrad för företagare att inledas. Under 2022 kommer även en så kallade "nöjd-kund-index"-undersökning att genomföras. Denna kommer fånga upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna kommer ge en bättre bild av kommunens servicenivå.

Kommunens finansiella ställning ser ut att stärkas även under innevarande år. Orsaken till detta är framförallt överskott på finansieringen men även en mycket god budgetföljsamhet hos verksamheterna. Större underskott finns bara hov Gatu- och fastighetsavdelningen. Här har kommunstyrelsen gett förvaltningen i uppdrag att genomlys problem bilden och återkomma med förslag till lösningar.

Måluppfyllelse

Nedan redovisas de mål och uppdrag som hittills har följts upp. Detta med fokus på hur arbetet med målen fortgår.

Den resurseffektiva kommunen

Prognosen pekar mot ett gott resultat för kommunen innevarande år. Årets resultat prognostiseras till +17,6 mnkr vilket är 7,4 mnkr bättre än budget. Resultatet består av ett underskott i verksamheterna på -9,4 mnkr och ett överskott på finansieringen på +16,6 mnkr.

Självfinansieringen av investeringarna torde bli högre än 50% under året. Med ett resultat på 17,6 mnkr och avskrivningar på närmare 19,0 mnkr finns ett utrymme i kassaflödet att egenfinansiera drygt 36,0 mnkr av kommunens investeringar. Investeringsprognosen pekar mot en investeringsvolym på 69,9 mnkr under året,

Den öppna kommunen

Vi fortsätter att arbeta för en hög servicegrad och stor tillgänglighet för våra medborgare, personal, vårdnadshavare, barn och elever.

Föräldrawebben har fortsatt sitt arbete. I föräldrachatten på tisdagar har olika kompetenser medverkat. Från och med maj månad är föräldrachatten förlagd till lunchtid för att möjligen bli mer tillgänglig för fler medborgare.

Folkbiblioteket har uppdaterat sitt utbud med litteratur på ukrainska.

Kulturskolan har genomfört den nationella dansveckan och kulturskolans kväll.

Arbetet med införande av nytt intranät pågår. Fortsatt arbete för att identifiera och ta fram relevanta e-tjänster.

Ett aktivt arbete kommer att bedrivas inom kommunens förvaltning med syfte att öppna upp verksamheten gentemot invånare, företag och övriga som har kontakt med kommunen. Kommunen ska uppfattas som en positiv part att kontakta och samarbeta med. Tillgängligheten till kommunala tjänster och till kommunens tjänstepersoner ska öka och ett arbete ska startas upp för att förändra arbetssätt och rutiner med syfte att öka tillgängligheten och servicenivån.

Medborgare ska bjudas in till fler dialoger och får större möjligheter att påverka. Det är viktigt att dialoger som förs leder till att synpunkter tas tillvara och bidrar till förändring i den riktning som framkommer vid dialogen. Olika former för dialog ska provas under året, inte bara stormöten utan former som leder till större delaktighet där alla får möjlighet att bidra. Det kommer att vara viktigt att alla grupper i kommunen får möjlighet att delta och göra sin röst hörd.

Kommunens webbplats är en viktig kanal för att nå delaktighet och insyn, men andra kanaler ska utforskas och introduceras under året.

Arbete med målet

Öppen förvaltning

Arbetet är påbörjat med att se över de kontaktytor kommunen har med medborgare, företagare och andra intressenter

Näringsliv

Under 2021 tappade kommunen placeringar i Svenskt Näringslivs näringslivsranking. Detta pekar på att det finns flera förbättringsområden kopplade till näringslivsarbetet. I samband med detta har därför en ny inriktning för näringslivsarbetet tagits fram.

Delaktighet

Förutom omformningen av näringslivsrådet har även ett föreningsråd bildats. Rådet samlar kommunens föreningar och syftar till att skapa ett forum för att diskutera föreningarnas behov och kommunens roll i detta sammanhang.

Webbplatsen

Arbetet med att utveckla kommunens webbplats var i fokus under hösten 2021. Detta resulterade i en lansering av en ny utformning av webbplatsen och en annan startsida än tidigare. Målet har varit att öka tillgängligheten för alla grupper. Arbetet med utveckling fortsätter under 2022.

Nya kommunikationskanaler

Arbete sker också för utveckling av kommunikation via andra digitala medier

Digitalisering

Arbetet med digitalisering ska leda till ökade möjligheter till öppenhet och delaktighet. Utvecklingen av e-tjänster pågår ständigt och ett antal e-tjänster finns i dag för invånarna att nyttja.

Övrigt

Under 2022 kommer en så kallade NKI-undersökning att genomföras. Denna kommer fånga upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna kommer ge en bättre bild av kommunens servicenivå.

Arena arbetsmarknad har tillsammans med näringslivsutvecklare initierat en kartläggning av näringslivets och kommunala sektors behov av arbetskraft. Syftet är att kunna matcha och utbilda arbetslösa för att para ihop arbetstagare och arbetsgivare. Vuxenutbildningen kan vara behjälplig med utbildningsinsatser.

Den hälsosamma kommunen

Utbildningsinsats för samtliga medarbetare om värdegrund och rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah pågår. Arbetet med att upprätta verksamhetsbeskrivningar inom vård- och omsorgsboenden är påbörjat.

Fortsatt utveckling av e-tjänster sker lokalt samt tillsammans med centrala digitaliseringsfunktioner.

Inom vård- och omsorgsboendena har antalet platser för personer med demenssjukdom ökat vilket innebär att området demens även under året är ett särskilt fokusområde.

Processen för ett förprojekteringsarbete om Vammarhöjden tillsammans med Regionen ska påbörjas. Under året kommer renovering av Ringgården påbörjas.

Arbetet med Nära vård ska under året inriktas på intern implementering och fortsatt arbete ihop med Vårdcentralen.

Öppenvården erbjuder samtal i strukturerad form utan journalföring. De föräldragrupper som varit på paus under pandemin har nu startat igen.

Implementering av handlingsplanen för preventionsstrategin pågår tillsammans med BUAK. Vissa aktiviteter är genomförda, andra pågår eller finns under planering.

Satsningen på ökad friskvårdspeng har fallit väl ut.

Den klimatsmarta och miljökloka kommunen

Ett arbete är initierat av sektorchef i samråd med medarbetare på Arena arbetsmarknad genom att kommunens bilpark kartläggs, behov ses över och klimatsmarta åtgärder ska tas fram.

Verksamheterna försöker i den mån det är möjligt att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt.

En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta.

Den lärande kommunen

Rekrytering av SYV har ej gått i lås. Kontakter har tagits med olika företag kring att köpa in tjänst externt. Det blir ett dyrare alternativ än att själv ha tjänsten inom organisationen. Nytt omtag kring rekrytering påbörjas under vecka 17.

Individens möjlighet till egen försörjning genom studier eller arbete är ett av uppdragen som Arena arbetsmarknad arbetar efter. Individer coachas för att komma närmre arbetsmarknaden. För gruppen utrikesfödda försöker Arena arbetsmarknad arbeta med kompletterande insatser som att man läser SVA/SFI och samtidigt går en yrkesutbildning.

För ungdomar (upp till tjugo år) som ej börjat gymnasiet eller har hoppat av gäller det kommunala aktivitetsansvaret.

Verksamheterna ser nu fram emot möjligheten att kunna ta emot feriearbetare och praktikanter.

Den moderna kommunen

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten.

En arbetsgrupp där medlemmarna respekterar och bryr sig om varandra och där det finns utmaningar som gruppen gemensamt bemästrar är både effektiv och tillfredsställande för medlemmarna. Arbetet fortgår i verksamheterna.

November 2021 genomfördes HME-enkät som verksamheterna nu arbetar med att ta fram handlingsplaner för insatser så fler medarbetare rekommenderar kommunen som arbetsgivare. Alla medarbetare har erbjudits RUS-samtal inför årets löneöversyn.

Upphandling av ledarutveckling pågår och planeras till hösten.

Medarbetarenkäten är genomförd och handlingsplaner kommer att tas fram på respektive enhet.

Arbetet mot heltid som norm fortgår.

Utbildning kring ledarskap är planerad.

Statsbidrag har finansierat ett projekt som fokuserat på medarbetares återhämtning efter pandemin.

Ledingsgrupp har gemensamt startat en process utifrån HME-enkäten och friskvårdsfaktorer för att skapa bättre förutsättningar för personal och medarbetare.

Senaste HME-enkäten och genomförda medarbetarsamtal visar att en stor andel personal anser att vår kommun är en bra arbetsgivare som man vill rekommendera till andra.

Prioriterade uppdrag

En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen

Uppdraget "En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen" är formulerat såhär i verksamhetsplanen: Målsättningen under 2022 är att fokus ska ligga på en mer aktiv detaljplanering och offensiv markpolitik. Det innebär tydligare prioriteringar och arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer. Ett sätt för kommunen att vara med proaktiv rörande kommande detaljplanering är att arbeta med ett strategiskt markinnehav. Det vill säga vilken mark skulle det vara positivt för kommunen att äga, och vilken är möjlig att avyttra. Konsulttjänster inom mark- och exploatering har knutits till verksamheten stadigvarande, för att säkerställa att kommunen på ett tidigt stadium kan få en realistisk bedömning av genomförbarheten i projekt rörande exploatering och planläggning, och tidigt fånga upp eventuella problem och frågor som behöver belysas tydligare. En planprioriteringslista finns upprättad, och vid stor mängd pågående planprojekt finns möjlighet att använda denna för att strategisk fokusera resurser på de planer som behöver prioriteras, utifrån den politiska viljan. Fokus under 2022 kommer ligga på att få fram mer mark för bostadsändamål. Vilka detaljplaner som förvaltningen kommer att arbeta med under året kommer att beslutas i den prioriteringsordning som ska hanteras politiskt under våren. Kommunens översiktsplanering ska fokusera på framtagandet av en planeringsstrategi, vars syfte är att bedöma aktualiteten av den översiktsplan som antogs 2018, och klargöra den framtidsyftande inriktningen av kommunens översiktsplanering.

Under våren har plankontoret och politiken genomfört en gemensam revidering av prioriteringen av detaljplaneprojekten, för att förbättra effektiviteten av planarbetet och säkerställa att resurser placeras i rätt projekt.

Planarbetets fokus under första delen av året har varit att förbereda den markanvisning som planeras genomföras för den nyligen förvärvade centrala marken i Ringarum. Under året har det inkommit ett nytt planbesked med syftet bostäder.

Arbetet med att ta fram en planeringsstrategi kommer startas upp under hösten 2022, och har inte påbörjats än.

Under några månader kring årsskiftet har planarkitekttjänsten varit vakant, varför framdriften i pågående detaljplaneprojekt inte varit i den takt som planerats. Nu är tjänsten tillsatt, och arbetet är återupptaget. Under året ska extraresurser tillsättas för att driva i mål flera detaljplaner, utifrån den nu satta prioriteringsordningen.

Genomlys hela skolverksamheten och föreslåtgärder som syftar till att nå en budget i balans och att fler familjer väljer att placera sina barn i kommunens skolor och förskolor. Antalet enheter ska dock vara konstant. En första rapport ska ges till kommunstyrelsen före april månads utgång.

Sektorchef har tillsammans med rektorer genomlyst skolorganisationen inför varje läsår. Anpassningar har genomförts på samtliga skolenheter för att anpassa verksamheten till budgetförutsättningar och till antal elever. En problematik med ett lägre elevantal är att det finns en del svårigheter att nå budget i balans då andelen av elevpengen som utgörs av kostnader för mat, lokaler, uppvärmning m m ökar. Små enheter har svårare att få en bra ekonomi. Ett samarbete mellan rektorsområde 2 och 3 är en förutsättning för budget i balans. En samverkan både mellan rektorer och personal är en förutsättning. Ett utökat samarbete har skett de två sista läsåren

genom att språkundervisningen genomförs på Vammar för årskurs 6 och det har även utökats med hemkunskap och slöjd. Sörbyskolan har numera slöjd på Vammarskolan. Ringarum och Gusum samverkar både kring trä- och textilslöjd och specialläraresatser. Rektorerna fortsätter utveckla samverkan om undervisningen för att optimera utifrån ett budgetperspektiv men även för att säkerställa legitimerade lärare i respektive ämne samt att nyttja specialsalar optimalt.

Rektorsområde 2 har under pågående läsår omorganiserat undervisningen på Gusum skola p g a minskat elevunderlag och i samband med att lärare gått i pension. Rektorsområde 3 har gjort översyn av organisationen både under innevarande termin där tjänst inom studiehandledning avslutats och en planering inför det nya läsåret med ett anpassning efter lägre elevvolym kommer att genomföras. Bemanningen på Fabriken har också genomlysts och vissa mindre förändringar har genomförts men fler är kan också vara aktuella under året. Det är med viss oro vi kan se att statsbidragen till skola minskar något och vi följer utvecklingen på huvudmannanivå. Tidigare läsår har skolverksamheten finansierat en del av undervisningen med statliga ersättningar från Migrationsverket. Dessa utbetalningar har nu upphört. Även statsbidrag från Skolverket har minskat. 2021 och 2022 har vi tillfört 700-800 tkr till skolan utifrån covidpengar. Detta är den sista utbetalning och förväntas inte ske igen. Huvudmannen fortsätter att ansöka statsbidrag.

Sektorn har sedan tidigare framtagna rutiner för bra övergångar mellan stadier och skolor. Det ska vara tryggt för eleven att börja på en ny enhet eller ett nytt stadiet. Övergångsrutiner innefattar att tidigare insatser och dokumentation ska överföras mellan våra skolenheter för att eleverna ska kunna fortsätta sin progression för att nå kunskapsmålen. Pandemin har försvårat övergångsrutiner och rektorerna ser att det behöver utvecklas på nytt. Rektor på Vammarskolan har besökt årskurs 3 på Sörby för att presentera Vammar och välkomna eleverna. Eleverna kommer även få besöka Vammar innan sommarlovet för att bekanta sig men den fysiska miljön och bekanta sig med sina nya lärare. Detta är ett arbete som fortsatt ska utvecklas för att elever ska trivas och utvecklas i vår kommunala skola. Vi har även övergångsrutiner mellan förskolan och förskoleklass. Det är ett väl fungerande arbete som genomförs strukturerat och systematiskt inför varje skolstart.

Utbyggnad och fiber och digitalisering av verksamheterna.

Det sker en aktiv digitaliseringsutveckling i kommunens verksamheter. Arbetet kommer att samordnas och prioriteras innevarande år. Bredbandsutvecklingen är en nyckelfråga för många delar av kommunen. Samarbete sker med extern leverantör. Diskussioner kring stöd för utbyggnad och samarbete förs även med Region Östergötland.

Digitalisering är en viktig del i utvecklingsarbetet. Genom att använda digitaliseringens möjligheter kan utveckling drivas framåt både med fokus på effektiviseringar och nytänkande. Under 2021 togs ett samlat strategiskt grepp kring arbetet Bland annat innebar det satsningar på digitalisering inom vård och utbildning.

Under 2022 kommer en översyn inledas när det gäller kommunens verksamhetssystem. Detta i syfte att utveckla men även att effektivisera handläggning.

I samverkan med Söderköpings kommun får Valdemarsviks kommun tillgång till strategisk digitaliseringskompetens. Prioriterade områden är vård och utbildning.

Under 2022 kommer fiberutbyggnaden i Gryts landsbygdsområde slutföras. När fler hushåll har tillgång till fiber avlastas mobilnätet något vilket frigör lite kapacitet till de många besökare som rör sig i området

Utveckla medarbetarnas förutsättningar genom rätt stöd från centrala funktioner och stärka kommunensmedarbetare genom kompetensutveckling inom områden där det behövs.

Medarbetarskapet

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten

Kompetensförsörjningen

Med kompetensförsörjning menas att styra organisationens och medarbetarnas kompetens i rätt riktning för att uppnå verksamhetsmålen

Genom proaktivt och strategiskt arbete kan vi möta utmaningarna och samtidigt utveckla verksamheterna. I det taktiska arbetet med att säkra kompetensförsörjningen inom verksamheterna ingår att kartlägga befintliga kompetenser, analysera vilka framtida behov som finns för att klara uppdragen.

Vägen framåt

Pandemin har medfört att arbetet med både medarbetarskapet och andra utvecklingsinsatser fått stå tillbaka något. Sektorerna har påbörjat flera kompetenshöjande insatser för medarbetarna som fortgår under året. Under våren 2022 upphandlas utvecklande ledarskap (UL) som kommer att ge cheferna samma grundkunskap i ledarskap med målsättningen att utveckla ledarskapet för att därigenom utveckla medarbetarna och på sikt nå högre effektivitet i organisationen. Ekonomienheten kommer under året att ta fram ett antal interna utbildningar för chefer i ekonomiska frågor. De centrala funktionernas arbetar också med att hålla sig a jour med omvärldsbevakning inom respektive område.

Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning.

Vuxenutbildningen är en del i helhetsuppdraget för att individen ska komma till egen försörjning. I det uppdraget är samverkan nödvändig. Samverkan sker internt och externt i olika möten och nätverk kontinuerligt där en viktig aktör är *Arbetsförmedlingen*. Från och med den 25 april 2022 öppnade *Arbetsförmedlingen* ett lokalt kontor i Valdemarsvik en dag i veckan för förbokade besök.

28 ungdomar har sökt och kommer att få feriepraktik sommaren 2022 inom kommunen. De ungdomar som sökt senare än utsatt datum slussas vidare till näringslivet för sommarjobb.

8 deltagare har olika praktikinsatser.

Yrkes- och studievägledningen förstärkas för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning.

Nedan följer en beskrivning av påbörjade eller planerade insatser:

- Arbete pågår för att säkerställa SYV-kompetens till såväl grundskola som vuxenutbildning
- Regional samverkan med LIU kring SYV-plan
- Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola
- Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet

Arbete för att säkerställa SYV-kompetens

Idag finns det tjugo procent studie- och yrkesvägledarkompetens på Arena arbetsmarknad och åttio procent på grundskolan. Tjugo procent på Arena arbetsmarknad täcker inte behovet. På

grund av pensionering har en rekryteringsprocess inletts

SYV-plan

Pågående regional samverkan genom Linköpings universitet kring SYV-plan i syfte att förbättra och förebygga felval och omval.

Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola

Rutiner för överlämnade från grundskola till gymnasieskolor har setts över. Tilläggsbelopp skickas med från dag ett på gymnasieskolan för att undvika att eleven tappar stöd. I mottagande av gymnasieskolan ska olika stödinsatser följas upp skyndsamt och dokumenteras.

Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet

Det behövs ett erforderligt underlag för att möjliggöra analys och insättande av effektiva åtgärder. Kommunens uppföljningsarbete behöver kompletteras med frågeställningar och elevintervjuer

Säkerställa att det finns god och nära vård när invånarna behöver.

Arbetet med Nära vård fortgår. Inom sektorn finns en projektledare som arbetar med att implementera internt och samverka med vårdcentralen. Tillsammans ska nya arbetssätt utvecklas så att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och därmed på sikt räcka till fler.

Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan i preventionsarbetet förstärkas så att både barn, ungdomar och äldre får bättre möjlighet till god hälsa och bra levnadsvillkor.

Teamträffar där olika professioner möts sker regelbundet. Arbeta pågår tillsammans med regionen i Nära vård. Det finns ett bra samarbete med vårdcentral och äldrevårdsmottagningen

Arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.

Samverkan sker med näringsliv genom dialog och kartläggning av arbetskraftsbehov. Under mars månad upprättades en reception för flyktingmottagning utifrån skyddsbehov för flyktingar från Ukraina. I beredskapen för att ta emot flyktingar i kommunalt boende har dialog med andra sektorer, näringslivsidkare, medborgare, media, Svenska kyrkan med flera varit central.

Det har varit av stor vikt att vi varit tillgängliga varför bland annat ett journummer inrättades.

Pandemin har varit begränsande, under hösten planeras anhörigträffar och det har varit ett första möte om samverkan med Röda Korset.

Initiera och landa i beslut kring särskilda boenden i kommunen.

Avseende Ringgråden har upphandling av ombyggnationen genomförts under våren och byggstart kommer att ske inom kort. När det gäller Vammarhöjden har kommunfullmäktige 2022-05-02, § 85 fattat ett inriktningsbeslut där kommunen ska etablera ett vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden i huvudsak enligt den framarbetade förstudierapporten.

Utveckla det lättillgängliga friluftslivet

Arbetet med utvecklingen av möjligheter till friluftsliv har fortsatt under årets början. Östgötaleden har varit fortsatt prioriterad och upprustning av leden och grillplatser och annat kopplat till denna pågår ständigt. Under våren invigdes en mountainbikebana vid Grännäs idrottsplats. Syftet med

denna är att öka attraktiviteten för idrottsplatsen, men också att göra mountainbikecykling mer lättillgängligt.

I samverkan med skolorna har även friluftsdagar genomförts för att öka intresset för friluftsliv och visa på de möjligheter som finns i kommunen.

Bli klimatneutral som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånarna och andra att minska sina klimatavtryck

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även cyklar, elcyklar och gång. Ett arbete med att se över kommunens fordonspark har påbörjats för att optimera användandet av de fordon som finns och om det är möjligt minska antalet. En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta, vilket minskar resor med bil.

De enheter som har möjlighet källsorterar sitt avfall.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen. Gatu & fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem. Sedan september 2021 ingår även VA och renhållningen i detta. 2017 gjordes en inventering på Gatu & fastighetskontoret för att identifiera vart man påverkar miljön mest negativt i sin verksamhetsutövning. De målen är uppfyllda från 2021 och under 2022 ska nya mål sättas upp, men mer förfinade och där VA & renhållning sätter upp egna mål.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder "byggvarubedömningen", "Sunda hus" eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

Just nu arbetar kommunen både med "pollineringsytor" och insektshotell för att öka den biologiska mångfalden i samhället.

Ekonomisk översikt

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-494,3	-503,7	-9,4
Finansiering	504,5	521,3	+16,8
Summa (årets resultat)	10,2	17,6	+7,4

Prognos investeringsbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	82,0	69,6	+12,4

Driftbudgeten, verksamheterna

Nettokostnader, Mnkr	Budget 2022	Utfall 30/4	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	184,3	58,5	184,3	0,0
Stöd och omsorg	226,9	80,5	228,5	-1,6
Service och samhällsbyggnad	70,2	28,4	77,9	-7,7
Valnämnden	0,1	0,0	0,2	-0,1
Övrigt	12,8	4,0	12,8	0,0
Summa verksamheterna	-494,3	-171,4	-503,7	-9,4
Finansiering	+504,5	+172,0	521,3	+16,8
Summa	+10,2	+0,6	+17,6	+7,4

Resultatprognos

Det budgeterade resultatet uppgår till +10,2 mnkr. Prognosen pekar mot ett resultat på +17,6 mnkr. Detta är en resultatförbättring med +7,4 mnkr jämfört med budget.

Prognosen för balanskravsresultatet är ca 0,1 mnkr lägre än det redovisade resultatet.

Finansiering

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen förväntas bli 16,3 mnkr högre än vad som antagits vid budgettillfället. Finansnettot beräknas generera ett överskott på 0,5 mnkr. Detta gör att finansieringen sammantaget visar på ett överskott om 16,8 mnkr. Övriga poster inom finansförvaltningen väntas följa budget

Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Sektorn har bättre förutsättningar än tidigare att nå en budget i balans. Det skapar en större förutsägbarhet och lugn i vår organisation. Vi har utvecklat arbetet med månadsuppföljning och cheferna har en stor träffsäkerhet i prognosarbetet. Vi kan se att en del statsbidrag minskar till följd av minskat elevunderlag och förändrade socioekonomiska förutsättningar. Statsbidrag *Likvärdighet* har minskat med ca 300 tkr. Statsbidrag för lärarlönelyft minskar med 100 tkr och förstelärarinsatsen minskar med en person i område Gusum/Sörby. En extra utbetalning av skolmiljard sker vid två tillfällen under 2022 riktat till grundskolan för anpassningar utifrån pandemin. Utbetalning sker under vår och höst, totalt 730 tkr till grundskolan i Valdemarsviks kommun. Fristående grundskolor får också en proportionerlig andel av skolmiljarden.

Vi har under första kvartalet gjort justering i elevpengen utifrån ökad likvärdighet. Vår kvalitetstrategi och verksamhetschef för elevhälsan har sett över rutiner och fördelning av medel för extraordinära insatser i grundskolan. Från och med höstterminen 2023 ska även förskolan involveras i samma struktur.

Ett intensivt arbete pågår för att få en budget i balans. Det är gymnasieskolan som inte kommer ha en budget i balans enligt prognos.

Fritidsverksamhet: Kommer att hålla sin budget. Vi ser över tjänstefördelning samt öppettider inför hösten.

Förskola/barnomsorg: Finns en viss risk att Gryts förskola inte klarar budget i balans då barnpengen inte räcker att täcka kostnader för en förskola bestående av en avdelning öppen 06:00-17:45. Det krävs en grundbemanning på 4 pedagoger där personalen också ska ansvara för frukost/mellanmål upplägg av lunch samt disk efter måltiderna.

Grundskola: Verksamheten kommer att vara i balans under 2022. Personalkostnaden är för hög jämfört med budget. Vi har ser över resursbehov gällande ämneslärare, studiehandledare samt elevassistenter. Ett arbete att strukturera upp kostnadsfördelningen är uppstartat.

Gymnasium: Budget för gymnasiet kommer inte att sluta i balans. Det beror mestadels på kostnad för *Riksgymnasiet för rörelsehindrade* (RH). Beräknad kostnad för detta helår: 2 000 tkr. Det är inte tydligt hur förlängd studietid kommer att påverka budget då uppföljningen inte är klar. Antalet elever på gymnasiet är ungefär som under förra läsåret. Kostnader för olika program skiljer sig mycket, men det kan vi inte påverka utifrån det fria elevvalet. Även uteblivna intäkter för asylsökande elever från Migrationsverket påverkar utfallet.

Vuxenutbildning: Verksamheten kommer att hålla sin budget i balans. Utfall hänger i stort samman med bidrag. Vi kommer att ha ökade kostnader för SYV-tjänst då vi behöver utöka uppdraget.

Arbetsmarknad: Intäkter och kostnader beräknas vara i balans vid årets slut.

Integration: Nollfinansierad budget där intäkter och kostnader skall vara i balans. Nya projekt är vi osäkra på om vi blir beviljade av Länsstyrelsen. Samverkansavtal SO1 är uppsagt men gäller året ut. Det finns en osäkerhet kring hur mottagandet utifrån massflyktsdirektivet kommer att påverka utfallet. Vi räknar med att få 71 inom kommuntalet och 11 kvotflyktingar under året.

Kultur/Bibliotek: Verksamheter arbetar för att hålla sin budget med hjälp av sökta statsbidrag.

Ledning och administration: Vi har avsatt medel för kompetensutvecklings- och arbetsmiljöinsatser. Osäkert om det omsätter totala summan. Kan generera ett litet överskott.

Stöd och omsorg

Prognosen för 2022.

Fram till april är resultatet 80 miljoner, dock har vi ett par miljoner i statsbidrag som kommer att

fördelas ut under våren och sommaren, som ska täcka främst bemanningsunderskottet. Kostnaderna för timlöner inom äldreomsorgen är fortfarande höga på grund av den fjärde vågen av Covid-19 som framförallt drabbade personalen under januari till mars. Detta leder även till ökade sjuklöner och kvalificerad övertid för att kunna täcka upp för varandra då det är svårt att hitta timvikarier. Detta leder till ett befarat underskott på 800 tkr.

Inom Hälso-och sjukvård har behov av att ta in hyrpersonal funnits, vilket ökar personalkostnaden.

Vi har uppdrag inom LSS där vi köper huvudverksamhet på annan ort. Inom LSS har vi både personal och klienter som har haft Covid, vilket har lett till hög sjukfrånvaro och extrabemanning.

När det gäller IFO så har vi även där statsbidrag som är redovisade i utfallet till 50%. Ytterligare 3 placeringar räknas med att belasta resultatet därav ett prognostiserat underskott på 800 tkr.

Påverkansfaktorer för utfallet för 2022 är ökande priserna på mat, drivmedel, tekniska lösningar och den rådande bemanningssituationen.

Åtgärder

Som ett led i arbetet för att hitta en ekonomi i balans är bemanningen central, där behovet av samordning och närhet mellan verksamheter skapar synergieffekter. Arbetet för ett Vårdcentrum, med de fördelar som detta skulle kunna innebära i form av samlokalisering och nära vård, kan leda till bättre förutsättningar för samverkan. Idag finns utmaningar i avstånd, små verksamheter och små personalgrupper där vi i avvaktan på det nya behöver arbeta för att verksamhet och personal hjälps åt att hitta fungerande arbetssätt.

Ekonom på plats ger ökade möjligheter att planera, följa upp och åtgärda verksamheternas ekonomiska utfall. De strukturer som fått stå tillbaka under pandemin håller på att återtas, detta gäller t ex regelbundna uppföljningsmöten mellan enhetschef och sektorchef.

Service och samhällsbyggnad

Inom kostverksamheten sker nu kraftiga prishöjningar i samband med brist på varor och långa leveranstider. Därtill syns ett tydligt internt försäljningstapp där enheterna sparar in på framförallt specialbeställningar. Utvecklingen är i dagsläget svår att förutspå.

Inom Gata, parker och idrottsanläggningar genererar vinterväghållningen, ishallen och ledning underskott.

Inom Fastighet handlar underskottet om Strömsvik och fastigheter där intäkter saknas, framförallt Folkets hus.

Miljöverksamheten redovisar ett mindre underskott på grund av att månadsdebiteringen från Söderköping överstiger budget.

Renhållningsverksamheten har nyligen höjt taxan men prognosen tyder på att denna inte fullt ut matchar kostnadsökningarna.

Förvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen 2022-04-11, §72 att genomlys underskottet i f.d. sektor Service och samhällsbyggnad.

Valnämnden

Förändrade arvoden och ökade materialinköp i samband med ökad säkerhet ger ett underskott i prognosen på 0,1 mnkr.

Investeringsuppföljning

Projekt	Budget 2022	Redovisat per 30/4	Prognos helår	Budgetavvikelse helår
Fastighetsprojekt				
Förskolor	1,4	0,1	1,4	0,0
Ringgården	39,0	0,8	31,0	-8,0
Mindre fastighetsprojekt	9,9	1,0	5,5	-4,4
PLU och löpande fastighetsinvesteringar	4,7	0,8	4,7	0,0
Fritids- och kulturprojekt				
Bryggor, kajer, sponter mm	1,5	0,0	1,5	0,0
Gator och anläggningar				
PLU och löpande investeringar	1,3	0,0	1,3	0,0
Kulvertar	2,0	0,4	2,0	0,0
Utveckling, anläggningar och gator	3,1	0,5	3,6	0,0
Översvämningsåtgärder	3,0	0,0	3,0	0,0
Inventarier och utrustning				
Inventarier och utrustning	4,8	1,6	4,8	0,0
IT investeringar	2,5	0,1	2,5	0,0
Avgiftsfinansierad verksamhet				
Avfallsverksamhet	0,3	0,0	0,3	0,0
VA-verksamhet	7,0	1,0	7,0	0,0
Reserv	1,5	0,0	1,5	0,0
Summa	82,0	6,3	69,6	-12,4

Budgetavvikelsen för projekt Ringgården beror på tidförskjutning i betalplanen. Totalkostnaden för projektet kvarstår. Budgetavvikelsen för Mindre fastighetsprojekt beror på att köksrenoveringen på Sörbyskolan är pausad. Detta beror på att skicket på Sörbyskolans fasad behöver prioriteras och utredas.

Sektorsvis redovisning

Viktiga händelser

Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

Året har inletts med en satsning på vårt arbetsmiljöarbete för bättre struktur och förutsägbarhet. Ett närvarande ledarskap eftersträvas med ett coachande och tillitsfullt förhållningssätt. En kompetensförsörjningsplan, med många insatser för att attrahera och behålla medarbetare i vår kommun och även göra bra avslut, har skrivits fram.

Insatser via Skolverket fortsätter enligt plan och med goda resultat. En utvärdering av läsårets insats sker i mitten av juni. Våra skolresultat visar en svag positiv trend och inför nästa läsår intensifieras arbetet att utveckla undervisning och lärande.

Med bättre förutsättningar i budget har vi möjliggjort kompetensutveckling för medarbetare vilket är värdefullt och nödvändigt för att skapa förutsättningar för en hög kompetens i vår sektor. Vi lever i en föränderlig värld och behöver vara uppdaterade för att följa den rättsliga styrningen och bevaka forskningen och vilka framgångsfaktorer som leder vårt arbete framåt.

Under perioden har varje grundskola arbetat inför läroplansbytet från Lgr11 till Lgr22. Lgr22 börjar gälla vid höstterminens start 2022.

Den 13 mars fick kommunen i uppdrag från Länsstyrelsen att se över antal möjliga akutplatser för flyktingar från Ukraina utifrån massflyktsdirektivet och ett antal platser togs fram. Platserna iordningsställdes skyndsamt och övrigt erforderligt material införskaffades. I detta togs även hjälp av kommuninvånarna. De 22 mars anlände flyktingar. Som flest fanns det 14 personer inom det kommunala boendet. Den 29 mars meddelades att kommunen inaktiverats och att alla boende skulle bussas till Malmö. I nuläget finns, vad kommunen har vetskap om, 16 ukrainska flyktingar i privat boende inom kommunen. Kommunerna har tilldelats kommunal som utgår från respektive kommuns förutsättningar. Valdemarsvik har ett kommunal om 71 flyktingar från Ukraina. I nuläget har vi inte någon bestämd tidpunkt för mottagande.

På grund av vikande elevunderlag i årskurs 6 på Gusums och Ringarums skolor fick rektor för rektorsområde 2 tillsammans med förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för tre olika organisationsalternativ inför hösten 2023. Elever, vårdnadshavare och personal har varit delaktiga i processen och i framtagningen av underlaget. Utskottet har hållits informerade under processen. I underlaget ingår riskbedömningar och en barnkonsekvensanalys. Efter att underlaget har sammanställts kommer ett föräldramöte genomföras i maj månad.

Stöd och omsorg

I början av 2022 pågick fortfarande pandemi och verksamheten mätte den högsta sjukfrånvaron sedan pandemins start. Detta ger utslag på det ekonomiska utfallet genom höga kostnader för sjukfrånvaro samt övertid. Det är stora utmaningar att rekrytera såväl utbildade medarbetare som sommarvikarier. Som ett led i detta pågår nu ett arbete med att ta fram en kompetensförsörjningsstrategi för att skapa en plan för kort och lång sikt.

Ökningen av drivmedelskostnaderna ger också påverkan på det ekonomiska utfallet. Även ökade kostnader för livsmedel och annat är märkbart. Dessa faktorer går inte att påverka på lokal nivå.

Alla medarbetare inom sektorn har fått genomgång av KIA-systemet som är ett webbverktyg som stödjer det systematiska arbetsmiljöarbetet. Samtliga medarbetare inom äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning har också deltagit i den satsning på utbildning om värdegrund och avvikelshantering som genomförts under våren. Motsvarande ska också komma att utformas för myndighetsområdet.

Äldreomsorg

Under våren har utbildningar som är viktiga för verksamheten påbörjats. Pandemin har inneburit svårigheter med framförhållningen vilket i detta har resulterat i extra vikariekostnader. Östergården har under perioden haft en hög beläggning av patienter med omfattande omvårdnadsbehov vilket inneburit förstärkt bemanning. Årets statsbidrag till äldreomsorgen har skapat förutsättningar för utbildningsinsatser, aktiviteter för äldre och fokus på psykisk hälsa.

Stöd vid funktionsnedsättning

Under våren har det varit en hög arbetsbelastning i verksamheterna då det har varit svårt att tillsätta vikarier. Medarbetare har fått arbeta övertid, vilket har påverkat både arbetsmiljö och ekonomi.

Daglig verksamhet har påbörjat ett arbete med delvis ny inriktning som syftar till att tydliggöra

målet att fler deltagare ska kunna erbjudas arbetsplatsförlagd verksamhet.

Pensionärsklubben är åter igång.

Individ - och familjeomsorg

Samverkan mellan elevhälsa och individ- och familjeomsorgen har ökat med regelbundna möten. Under våren har diskussioner förts om hur mer förebyggande arbete kan ske och hur framtidens socialtjänst kan komma att se ut bland annat utifrån nya socialtjänstlagen.

Ett kvalitetsarbete inom försörjningsstöd har påbörjats där några kriterier är i särskilt fokus. En lättare ökning av unga "hemmasittande", som efter avslutad skolgång blir kvar i föräldrahemmet har uppmärksamats. Utifrån detta har IFO tillsammans med Arena Arbetsmarknad startat ett projekt.

Hälso- och sjukvård

En stor förändring för verksamheterna skedde då Covid-19 från april inte längre klassas som en allmänfarlig och samhällsfarlig sjukdom. Detta har medfört förändringar i vårt användande av skyddsutrustning.

Arbetet med Nära vård sker idag genom kunskapsspridning och involvering på olika nivåer för att fortsatt utveckla arbetssätt och metoder i syfte att erbjuda en trygg och säker vård och omsorg nära medborgaren.

Service och samhällsbyggnad

Arbetet med att skapa bra förutsättningar för näringslivet i kommunen har varit ett viktigt fokusområde under årets första månader. Dialog och kontakter med kommunens företagare har varit prioriterat och i linje med detta planeras en ny struktur för kommunens näringslivsråd. Under hösten kommer också den sedan tidigare planerade utbildning och arbetsgrupperna för att öka kommunens servicegrad för företagare att inledas. Under 2022 kommer även en så kallade "nöjd-kund-index"-undersökning att genomföras. Denna kommer fånga upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna kommer ge en bättre bild av kommunens servicenivå.

Under årets början fattades beslut om att inleda samarbete med Söderköpings kommun för att skapa ett gemensamt plan- och byggkontor. Sammanslagningen ska vara genomförd den 1 juni, men arbete kommer att fortgå efter detta datum för att öka samordning och samverkan kring rutiner och arbetssätt.

Under våren slutfördes upphandlingen av entreprenaden för ombyggnaden och renoveringen av Ringgården i Ringarum. Byggstart kommer att ske under slutet av maj 2022.

Arbetet med utvecklingen av möjligheter till friluftsliv har fortsatt under årets början. Östgötaleden har varit fortsatt prioriterad och en mountainbikebana har invigts vid Grännäs idrottsplats.

Stöd och samverkan med föreningslivet har varit ett viktigt fokusområde under året. Det föreningsråd som bildats har blivit en lyckad satsning och deltagandet har varit stort. I och med rådet har arbete också inletts med att skapa ett fullständigt föreningsregister. En översyn av de föreningsbidrag kommunen betalar ut har också genomförts och beslut om nya regler väntas fattas av kommunstyrelsen under juni. Utöver dessa bidrag har även ett engångsbidrag införts under 2022 där ett stort antal föreningar sökt stöd av kommunen för aktiviteter under 2022.

Under årets början lanserades en uppdaterad version av kommunens webbplats. Arbete har därefter fortsatt för att utveckla kommunens intranät och byta plattform för detta. Det nya intranätet kommer att lanseras under sommaren 2022.

Framtid

Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Vi fortsätter på inslagen väg med Skolverksinsatser och för att förbättra kvalitetsarbetet i alla led.

Vi utökar rektorsorganisationen på Vammarskolan med en biträdande rektor. Det är nödvändigt för att möjliggöra ett närvarande, coachande och tillitsfullt ledarskap.

Förbättring av sektorns systematiska kvalitetsarbete är en del av de utvecklingsområden som identifierats för läsåret 21/22. Mall för kvalitetsrapport och resultatrapporter har under första delen av året reviderats i samråd med rektorer och verksamhetschefer. Även en lokal utvecklingsplan är framtagen, vilken ska tas i bruk från och med läsåret 22/23.

Stöd och omsorg

Fortsatt är återhämtning och kvalitetsarbete i fokus. Många aktiviteter kommer fortsatt hållas tack vare de statsbidrag som finns och möjliggör utökad bemanning, utveckling av verksamhet för äldre och kompetenshöjande insatser för medarbetare. Genom att höja grundbemanning och därmed minska behovet av timvikarier samt vidareutveckla samarbeten mellan verksamheter skapas bättre arbetsvillkor och kvalitet.

Under året genomförs en del av de utbildningsinsatser som pandemin har bromsat. Påbörjad chefsutbildning fortsätter och så även arbetet med kompetensförsörjningsstrategin. Fortsatt arbete med digitalisering och e-tjänster för att förbättra och effektivisera vård och omsorg för medborgare och medarbetare.

Planeringen inför sommaren pågår med rekrytering och introduktion av vikarier.

Det blir viktigt att nu återfå motivation och engagemang då det finns en trötthet efter de två åren i pandemi. Arbete med värdegrundsfrågor, erbjuda utbildningsinsatser och personalvårdande insatser är av vikt.

Äldreomsorg

Det pågår olika förbättringsarbeten inom både hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Arbetet med att upprätta verksamhetsbeskrivningar inom vård- och omsorgsboenden är påbörjat och kommer att leda till mer enhetligt arbetssätt och erbjudande av insatser.

Inom äldreomsorgen blir det allt vanligare att de enskilda har mer omfattande hjälpbehov samt att behovet av korttidsplatser är stort. Som en konsekvens av kvarboendeprincipen är också behovet av dagverksamhet stort.

Vamarhöjden är behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Kommunen ska gå in i ett förprojekteringsarbete ihop med Regionen som äger fastigheten. Under året kommer renovering av Ringgården påbörjas.

Stöd vid funktionsnedsättning

Inventeringen av nuvarande och framtida behov av bostad med särskild service pågår, så även en översyn av kommunens nuvarande boenden där vi ser att förändringar/förbättringar kommer att behövas. Förslag om ny korttidsverksamhet är under arbete. Inom LSS-verksamheten utvecklas arbetet med pedagogiska metoder. En av verksamheterna kommer att ta del av ett projekt som syftar till att laga mer näringsriktig mat för äldre.

Hälso- och sjukvård

Bemanningssituationen med vakanser och föräldraledigheter innebär att vi till viss del behöver anlita bemanningsföretag. Arbetet med Nära vård fortlöper och fokus under året ska inriktas på

intern implementering och fortsatt arbete ihop med Vårdcentralen.

Individ - och familjeomsorg

Statsbidrag avseende våld i nära relationer samt familjehemsvård möjliggör att vi kan anställa en funktion, vars uppdrag är att följa barn i placeringar för att kvalitetssäkra arbetet. Personen blir barnets egen kontakt och har fokus på barnet genom hela placeringen.

Arbetet med familjebehandling intensifieras genom att erbjuda det även på obekväm arbetstid för att få en större ingång i familjer med problematik och behov av stöd.

IFO ser ett behov av att snabbt kunna möta upp unga försörjningsstödssökare och starta en process av rörelse i samverkan med Arena arbetsmarknad.

Inom Råd och stöd startar under hösten ett projekt om intensiv familjebehandling i syfte att undvika placeringsvård.

Service och samhällsbyggnad

Befolkningsminskningen kommer att fortsätta vara en av kommunens största utmaningar. Vid sidan av denna finns det samtidigt en ökande efterfrågan på byggklar mark i kommunen. För att möta denna efterfrågan och för att stävja befolkningsminskningen är det av stor vikt att plan- och exploateringsarbetet i kommunen fokuserar på befolkningstillväxt och på att skapa byggklar lättexploaterad mark.

Tekniska avdelningen inom sektorn har under flera år arbetet under ekonomiskt allt för snäva ramar. Verksamheten står inför ökande framtida krav vad gäller underhåll och utveckling av kommunens infrastruktur. Detta tillsammans med de ekonomiska förutsättningarna skapar stora utmaningar för verksamheten. Även inom de delar av verksamheten som finansieras utanför skattekollektivet finns kommande stora behov av investeringar. Detta kan på sikt medföra behov av justeringar av respektive taxa.

Arbetet med folkhälsa och prevention kommer fortsätta att vara i fokus under året. Bland annat kommer en preventionsstrategi tas fram. Kommunen deltar också i regionövergripande samarbeten och är här ledande inom flera områden.

TKR	Rullande månadsuppföljning	Maj 2021	Maj 2020	Diff
		- April 2022	- April 2021	
SLAG				
30	FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	-17 857	-17 639	218
31	TAXOR O AVGIFTER	-48 658	-51 739	-3 081
34	HYROR OCH ARRENDEN	-31 178	-31 002	176
35	BIDRAG	-65 037	-92 134	-27 098
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-23 758	-22 171	1 587
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-450	-309	142
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-405	-645	-239
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	721	1 803	1 082
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	-193	4 939	5 132
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	36	12	-24
45	BIDRAG-TRANSFERERING	10 258	9 406	-852
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	121 295	113 840	-7 455
50	LÖNER ARBETAD TID	224 152	218 117	-6 036
51	LÖNER EJ ARB TID	40 027	40 449	421
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	11	892	881
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	1 930	1 467	-463
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	82 934	84 100	1 166
57	PENSIONS KOSTNADER	16 792	17 297	505
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	32 512	34 340	1 828
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	10 572	12 880	2 308
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	15 692	14 287	-1 405
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	4 958	6 241	1 282
64	FÖRBRUKNINGSINV O MATER	19 103	18 969	-134
65	KONTORSMAT O TRYCKS	970	488	-482
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	4 784	4 459	-325
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	2 584	2 688	103
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	4 722	2 790	-1 933
70	TRANSPORTER O RESOR	12 979	15 856	2 877
71	REPRESENTATION	275	371	96
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	628	829	201
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	5 065	3 726	-1 339
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	45 478	42 215	-3 263
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	6 117	6 027	-90
76	DIVERSE KOSTNADER	3 784	2 121	-1 663
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	1	228	227
79	AVSKRIVNINGAR	23 755	23 168	-587
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-6 001	0	6 001
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-11	0	11
85	FINANSIELLA KOSTNADER	183	178	-5
Totaler		498 771	468 544	-30 227
Intäkter		-187 343	-215 638	-28 295
Personalkostnader		365 847	362 322	-3 526



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling.
Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommunpolitik/personuppgiftshantering/>

Från:
Skickat: den 4 juli 2022 19:12
Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>
Ämne: Utträde ur KS.

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej. Jag heter Georgios Kastanis
uppdrag pga flytt ur kommunen.

och jag avsäger mig alla politiska

Vänligen Georgios Kastanis



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 120

KS-KcS.2021.39

Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsens beslut

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut antar kommunstyrelsen riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanlagd, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.

KS § 120

KS-KcS.2021.39

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.



KS § 120

KS-KcS.2021.39

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 68

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommundirektören

Plan- och byggchefen

Tekniska chefen

Mark- och exploateringsingenjören

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 68

KS-KcS.2021.39

Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återskicka till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanlagd, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvar innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske

KSAU § 68

KS-KcS.2021.39

genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29
Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter
Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning samhällsbyggnad och service
Michaela Thomsson
Mark- och exploateringsingenjör
Tel: 010 603 87 79
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
2. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanlagd, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvarer innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.



I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 29 april 2022.

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Plan- och byggchef

Gatuchef

Samhällsbyggnad och service

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör



Antaget av Valdemarsviks kommunfullmäktige 2022-__-__.

Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Det kommunala fastighetsinnehavet är av stor betydelse för kommunens utveckling och det är av stor vikt att detta innehav förvaltas och utvecklas på ett hållbart sätt.

Det kommunala planmonopolet ger kommunen möjlighet att styra över markanvändningen och bebyggelsens utformning. Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelser, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

För kommunens arbete med ovanstående finns ett antal framtagna riktlinjer:

- Riktlinjer för Markanvisning, antagna av KF 2020-01-27 (§ 6)
- Riktlinjer för Exploateringsavtal, antagna av KF 2020-01-27 (§ 5)
- Riktlinjer för Markupplåtelse på allmän platsmark, antagna av KS 2020-10-26 (§ 213)
- Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter, antas av KS våren 2022
- Riktlinjer för exploateringsredovisning, antagna av KS 2020-01-07 (§ 9)
- Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde, antagen av KS 2021-11-08 (§ 157)

Valdemarsviks kommun äger sammanlagt cirka 157 fastigheter vilket innefattar både vatten och mark, innanför som utanför detaljplanområden.

Ovanstående fastigheter kan delas in i fyra olika typer:

1. Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera

2. Allmänna platser

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

3. Tomtmark

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

4. Markreserv, är mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika



Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

Generell policy för kommunens arbete med fastigheter:

- I frågor ska rör förvärv av fastigheter, försäljning av kommunala fastigheter, förvaltning och upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska kommunen alltid agera professionellt, sakligt och objektivt.
- Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.
- I vissa fall är det lämpligt att en byggherre/intressent får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i "Riktlinjer för markanvisning", antagen av KF 2020-01-27, § 6.
- Förvärv av fastigheter och försäljning av kommunala fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Detta gäller även förvärv av del av fastighet eller försäljning av del av kommunal fastighet.
- Upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Undantag kan till exempelvis göras för att gynna det lokala föreningslivet.

Policy för bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet:

- Förvaltning och utveckling av kommunens fastigheter för egen verksamhet ska ske på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.

Policy för allmänna platser:

- Allmänna platser ska skötas och förvaltas på ett sätt som bidrar till kommunens attraktivitet.



Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

- Markupplåtelse på allmän platsmark regleras i särskild ordning. Finns beskrivet i "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark", antagen av KS 2020-10-26, § 213.

Policy för tomtmark:

- Kommunen ska tillhandahålla attraktiva tomter för olika typer av bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter.
- För att undvika "spekulationsköp" ska tomtmark ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.
- Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.
- Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

Policy för markreserv:

- Markreserven ska förvaltas på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.
- Jordbruksmark och betesmark inom markreserven arrenderas i normalfallet ut, avtalen ska då utformas så att marken kan återtas av kommunen inom rimlig tid och på rimliga villkor.
- Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).
- Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.
- Kommunen ska arbeta för att genomföra markförvärv när möjligheten ges. Det handlar framför allt om tätortsnära mark eller mark som i översiktsplanen är utpekade som utvecklingsområde.



Antagna av Valdemarsviks kommunstyrelse 2022-__-__

Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Innehåll

INLEDNING	3
Bakgrund och syfte	3
Nationell lagstiftning	3
Lokala styrdokument	3
Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter	3
Riktlinjer för markanvisning	3
Riktlinjer för exploateringsavtal	4
Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark	4
Riktlinjer för exploateringsredovisning	4
Översiktsplan	4
Detaljplaner	4
Delegationsordning	4
Vilka fastigheter äger kommunen?	5
Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet	5
Allmänna platser	5
Tomtmark	5
Markreserv	5
FÖRVÄRV AV FASTIGHET	5
När kan det bli aktuellt med förvärv?	5
Initiativ till förvärv	6
Generella principer vid förvärv	6
Marknadsvärde vid förvärv	7
Köparens undersökningsplikt	7
Upplåtelser vid förvärv	7
Genomförande av förvärv	8
FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET	8
När kan det bli aktuellt med försäljning?	8
Initiativ till försäljning	9



Generella principer vid försäljning.....	9
Markanvisning	9
Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet) ...	10
Försäljning från markreserven.....	10
Försäljning av övriga fastigheter	10
Säljarens upplysningsplikt	10
Upplåtelser vid försäljning	10
Motpartsgranskning.....	10
Genomförande av försäljning	11
UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET	11
Generella principer för upplåtelser	11
Markupplåtelse på allmän platsmark	11
Nyttjanderätt (hyra och arrende)	12
Arrende	12
Hyra	13
Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt).....	13
Jakträtt	13
Fiskerätt	13
Servitut	14
Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera).....	14
PRISSÄTTNING.....	14
Generella principer för prissättning av fastigheter.....	14
Pris vid förvärv och försäljning	15
Pris vid förvärv	15
Pris vid försäljning	15
Pris vid upplåtelser	15
HANDLÄGGNINGSRUTINER	16



INLEDNING

Bakgrund och syfte

Att köpa, sälja, byta och upplåta fastigheter eller del av fastigheter är en förutsättning för att Valdemarsviks kommun ska kunna utvecklas. Det är viktigt att kommunen har rådighet över mark för att kunna vara en ledande aktör i den lokala samhällsutvecklingen.

Dessa riktlinjer - "Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter" - ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker, och utgöra en vägledning och ett "handläggningsstöd" gällande hur kommunen ska hantera mark- och fastighetsfrågor.

Styrande för kommunens hantering av mark- och fastighetsfrågor är den nationella lagstiftningen och olika lokala kommunala styrdokument.

Nationell lagstiftning

Frågor som rör fastigheter, planering och byggande regleras i huvudsak i Jordabalken (JB) och Plan- och bygglagen (PBL). Det är i stort samma lagar som gäller för kommuners fastighetsinnehav som för övriga kategorier av fastighetsägare i Sverige. Regeringsformen och Kommunallagen är några av de övergripande lagar som styr vilka uppgifter kommunen får och inte får befatta sig med samt hur organisationen ska fungera.

Vid tillämpning av gällande lagstiftning och myndighetsutövning är det viktigt att belysa att kommunen har två olika roller, dels en politiskt styrd myndighetsroll, dels en fastighetsägarroll.

De politiska ställningstagandena handlar framför allt om hur mark och vattenområden ska utvecklas, användas och bevaras. Det är i den översiktliga planeringen som det finns störst möjligheter till politiska överväganden.

Lokala styrdokument

I Valdemarsviks kommun finns ett antal politiskt antagna styrdokument som berör kommunens arbete med fastighetsfrågor. Dessa nedan beskrivna styrdokument utgör tillsammans de kort- och långsiktiga målen för samhällsutvecklingen i Valdemarsviks kommun:

Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Tas fram under våren 2022 och beslutas av KF. Beskriver på en övergripande nivå grundläggande principer för kommunens arbete med fastigheter, samt grundläggande principer för kommunens försäljning, förvärv och upplåtelser av mark och olika typer av fastigheter.

Riktlinjer för markanvisning

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med markanvisningar. En markanvisning innebär att en byggherre under en begränsad tid får en ensamrätt att förhandla om förvärv av ett av kommunen ägt markområde för byggnation.



Riktlinjer för exploateringsavtal

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med exploateringsavtal. Exploateringsavtal är avtal för genomförande av en detaljplan mellan en kommun och byggherre eller fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark

Reglerar användning och markupplåtelse av kommunens allmänna platsmark (offentlig plats). Det kan gälla upplåtelser för till exempel uteservering, byggställning och skyltar.

Riktlinjer för exploateringsredovisning

Innehåller rutiner och riktlinjer för hur den kommunala exploateringsverksamheten ska hanteras i den ekonomiska redovisningen inom kommunen.

Översiktsplan

Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Översiktsplanen är det främsta redskapet för att styra den långsiktiga fysiska utvecklingen i kommunen. Handlingen utgör kommunens bedömning av hur mark- och vattenområden i stora drag kommer att användas och hur bebyggelsen ska utvecklas.

I kommunens översiktsplan finns flera mål som har koppling till kommunens arbete med mark- och fastighetsfrågor, till exempel:

- Kommunen ska kunna erbjuda ett brett urval av boenden i olika geografiska lägen.
- Mark för bostäder i attraktiva lägen ska planeras i tätorterna, samt i sjö- och skärgårdsnära miljöer.
- Bostadsförsörjningen ska lyftas på den kommunala agendan, och kommunen ska ta en aktiv roll för att skapa markreserver i syfte att kunna erbjuda mark.
- Kommunen ska underlätta för enskilda och exploatörer att finna lämpliga områden för bostadsbebyggelse såväl inom som utanför tätorterna.
- Planlagd mark för industri och verksamheter ska finnas i alla tätorter.

Detaljplaner

Detaljplaner är den juridiskt bindande delen av den fysiska planeringen där bestämmelser om hur mark och vatten ska användas inom ett visst område redovisas.

Delegationsordning

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen.



Vilka fastigheter äger kommunen?

Valdemarsviks kommun äger olika typer av fastigheter för olika ändamål. Fastighetsägandet kan delas upp i följande "fastighetstyper":

För dessa nedan beskrivna "fastighetstyper" finns en policy i "Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter". Policyn tas fram under våren 2022 och beslutas av KF.

Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera.

Allmänna platser

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

Tomtmark

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

Markreserv

Mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

FÖRVÄRV AV FASTIGHET

När kan det bli aktuellt med förvärv?

Förvärv av strategiskt belägna fastigheter och förvärv av bytesmark kan vara ett viktigt genomförandeinstrument i samhällsplaneringsprocesser. Förvärv sker genom köp eller byte, som är civilrättsliga avtal enligt reglerna i Jordabalken, alternativt fastighetsreglering, som utgår från reglerna i Fastighetsbildningslagen.

En fastighet är ett markområde, ett vattenområde eller en tredimensionell volym som är fast egendom med tillhörande fastighetstillbehör (exempelvis byggnader, anläggningar, växtlighet). Inom fastigheten finns ofta lös egendom (möbler och anläggningar som inte är fast egendom).

För förvärv av lös egendom som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.



Kommunen kan förvärva fastigheter (eller del av fastighet) av någon av följande anledningar:

- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för byggnation av bostäder alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för bostadsändamål, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för etablering av industri- eller näringsverksamhet alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för industri- eller näringsverksamhet, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara strategiskt viktig inför genomförande av kommande planläggning och kommande infrastrukturprojekt.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara nödvändig för att genomföra bytesaffär med annan fastighetsägare.
- Förvärvet tillgodoser annat kommunalt ändamål, till exempel bebyggd fastighet som kan användas inom den kommunala verksamheten.
- Förvärv av allmän plats i enlighet med detaljplan med kommunalt huvudmannaskap.

Initiativ till förvärv

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till förvärv uppstår då en fastighetsägare självmant kontaktar kommunen och bjuder in till diskussion om förvärv.

Kommunen bör ta initiativ till förvärv av mark eller fastighet när:

- Fastigheter är ute till försäljning på öppna marknaden (ofta via mäklare) och som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.
- Kommunen har identifierat en särskilt attraktiv fastighet som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.

Generella principer vid förvärv

Generellt gäller att förvärvets innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "förvärvsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot säljare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.



Större "förvärvsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med förvärvet. Olika risker, för- och nackdelar med förvärvet, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om förvärv tecknas.

Huvudprincipen är att kommunen ska alltid ska verka för en frivillig överenskommelse. I vissa fall (till exempel vid markåtkomst för allmän plats) kan det vara befogat att genomföra markförvärv utan stöd av frivillig överenskommelse. Detta sker då genom fastighetsreglering där Lantmäteriet beslutar om ersättning och övriga villkor.

Förvärvstillstånd

För att en kommun ska få förvärva lantbruksfastighet krävs tillstånd enligt Jordförvärvslagen, så kallat förvärvstillstånd. Olika regler gäller om förvärvet sker från en juridisk person eller från en fysisk person. Om förvärvstillstånd inte beviljas blir köpet ogiltigt.

Marknadsvärde vid förvärv

Förvärv av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

Köparens undersökningsplikt

Som köpare av en fastighet har kommunen undersökningsplikt. Det är av stor vikt att kommunen alltid fullgör sin undersökningsplikt. Den kan omfatta till exempel följande moment:

- Genomgång av fastighetsregisterutdrag för att identifiera gällande rättigheter, pågående förrättningar, lagfartsanmärkningar, planförhållanden med mera.
- Syn av registerkarta och flygbild/ortofoto för att identifiera befintliga förhållanden avseende markanvändning, byggnader, vägar, hävd av fastighetsgränser med mera. Följs vid behov upp av besök på plats.
- Genomgång av gällande planer och bestämmelser så som detaljplan, naturvårdsområden, fornlämningar, viltvårdsområden.
- Genomgång och uppföljning av frågetecken i försäljningskoncept/försäljningsannons. Följs vid behov upp av samtal med säljare.
- Kontakt med Miljökontoret rörande förekomst av markföroreningar med mera.

Upplåtelser vid förvärv

Om förvärvad fastighet mark belastas av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse som i något avseende strider mot kommunens syfte med förvärvet ska avtalsförhållandet avslutas enligt gällande regler och bestämmelser.

Om nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse tecknas i samband med förvärv ska upplåtelsen behandlas i fristående avtal utifrån gällande regler och bestämmelser, se vidare i kapitlet "Upplåtelse av kommunal fastighet" nedan.



Genomförande av förvärv

Ett fastighetsförvärv (eller förvärv av del av fastighet) kan genomföras på olika sätt:

- Köp, avtal: köpeavtal
- Byte, avtal: markbytesavtal eller två köpeavtal
- Fastighetsreglering, avtal: överenskommelse om fastighetsreglering

Det är den aktuella fastigheten, parternas eventuella fastighetsägarförhållanden, samt i övrigt parternas intention med förvärvet som avgör vilken typ av avtal som ska tecknas. Oavsett avtalstyp ska avtalen alltid vara tydliga, följa relevant lagstiftning, och hanteras på ett korrekt sätt.

I det fall att förvärvet kräver att en lantmäteriförrättning genomförs ska kommunen ansöka om sådan till Lantmäteriet inom den tid som anges i avtalet och/eller krävs enligt reglerna i Jordabalken.

FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET

När kan det bli aktuellt med försäljning?

Försäljning av fastigheter är en viktig del för att utveckla av kommunen. För att kunna erbjuda attraktiva boenden och etableringar av verksamheter i kommunen krävs att kommunen tillhandahåller lämpliga fastigheter (tomter) för dessa ändamål.

Försäljning genomförs, liksom förvärv, genom att ett civilrättsligt köp- eller bytesavtal tecknas enligt reglerna i Jordabalken, alternativt som fastighetsreglering utifrån reglerna i Fastighetsbildningslagen.

För försäljning av lös egendom så som exempelvis anläggningar och maskiner som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.

Kommunen kan sälja fastigheter (eller del av fastigheter) av någon av följande anledningar:

- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för bostadsändamål – villatomter, tomter för radhus/kedjehus/parhus, och tomter för flerbostadshus.
- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter). Det kan handla om bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål.



Det kan också handla om obebyggda fastigheter som inte kommunen har behov av, varken på kort eller lång sikt. Som "huvudregel" gäller att om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen vara väl motiverade.

Initiativ till försäljning

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till försäljning uppstår då en intressent av en viss fastighet (eller del av fastighet) självmant kontaktar kommunen.

Kommunen bör ta initiativ till försäljning av fastigheter när:

- Kommunen genom planläggning har tagit fram nya områden och tomter. Det gäller såväl obebyggda tomter för bostadsändamål, och tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Kommunen har identifierat fastigheter som kommunen på kort- och lång sikt inte har någon nytta utav.

Generella principer vid försäljning

Generellt gäller vid försäljning, liksom vid förvärv, att försäljningens innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "försäljningsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot köpare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.

Större "försäljningsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med försäljningen. Olika risker, för- och nackdelar med försäljningen, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om försäljning tecknas.

Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.

Markanvisning

I vissa fall är det lämpligt att en intressent/byggherre får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i kommunens "Riktlinjer för markanvisning".

Exempel på när det kan vara lämpligt att erbjuda markanvisning kan vara när kommunen vill finna en byggherre för flerbostadshus, radhus/kedjehus/parhus, eller flera villatomter som ska byggas med samma hustyp.



Markanvisning kan ske före, under, eller efter en detaljplaneprocess. Oavsett när under detaljplaneprocessen markanvisningsavtal tecknas, så ska alltid det efterföljande försäljningsavtalet vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft. Prissättningen ska alltid ske utifrån tomtens värde i planlagt skick (det vill säga utifrån ändamålet i den detaljplan som byggherren avser att följa).

Marknadsvärde vid försäljning

Försäljning av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet)

För att undvika "spekulationsköp" ska planlagd mark (tomtmark) ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.

Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.

Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

Försäljning från markreserven

Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.

Försäljning av övriga fastigheter

Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter), till exempel bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål, ska vara väl motiverade. Innan försäljning sker ska det säkerställas att det inte finns andra skäl att behålla fastigheten i kommunal ägo.

Säljarens upplysningsplikt

Säljarens upplysningsplikt innebär att säljaren (kommunen) ska ge köparen den information om fel och brister som säljaren känner till och som köparen har svårt att upptäcka vid sin egen undersökning.

Upplåtelser vid försäljning

Om den fastighet som är aktuell för försäljning berörs av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse ska köpare informeras om avtalsförhållandet.

Motpartsgranskning

Om köparen är en juridisk person ska alltid motpartsgranskning göras. Vid en motpartsgranskning bör företrädarna, bolaget och dess koncern granskas liksom var



finansiering för projektet kommer ifrån, om projektets ekonomi har marknadsmässig vinstmarginal samt hur bolagets organisation för projektet eller affären ser ut.

Genomförande av försäljning

En direktförsäljning kan genomföras i de fall där det bara bedöms finnas en intressent (köpare) till det aktuella objektet. Exempelvis en arrendator som önskar förvärva sin arrenderade mark.

Övriga försäljningar, det vill säga försäljningar där det bedöms finnas flera intressenter, ska bjudas ut på öppna marknaden genom ett anbudsförfarande. Om det bedöms lämpligt och underlättar processen kan en fastighetsmäklare användas.

Utifrån vilket försäljningssätt som väljs får sedan typ av avtal och tillvägagångssätt avgöras i samråd med köparen. Genomförande av försäljning går sedan till på samma sätt som genomförande av förvärv, se ovan i kapitlet "Förvärv av fastighet, Genomförande av förvärv"

UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET

Generella principer för upplåtelser

Kommunen har ett stort antal upplåtelser av kommunala fastigheter (eller delar av fastigheter) eller lokaler till juridiska och fysiska personer. Det kan avse tillfälliga eller permanenta behov.

Begreppet upplåtelse är mångskiftande och finns i ett flertal lagstiftningar. En upplåtelse uppstår genom tecknande av upplåtelseavtal. Upplåtelse kan även tillkomma i olika typer av lantmäteriförrättningar eller annat myndighetsbeslut.

Upplåtelser av olika typ ska som huvudregel inte blandas ihop i ett och samma avtal. Därigenom undviks tolkningsproblem beroende på att tvingande rättsregler är olika för olika upplåtelse typer. Exempelvis ska vid upplåtelse av arrende inte omfatta jakt- eller fiskerätt utan separata avtal upprättas.

Alla upplåtelser ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).

Ersättningen för olika upplåtelser ska i normfallet vara på marknadsmässiga villkor, se vidare om i kapitlet "Prissättning" nedan.

Nedan redovisas i korthet vad som gäller för upplåtelse av fast egendom som nyttjanderätt (dvs arrende, tomträtt och hyra) samt servitut och ledningsrätt.

Markupplåtelse på allmän platsmark

Allmän platsmark (offentlig plats) så som gator och torg kan användas för olika ändamål efter beviljat tillstånd hos polismyndighet i enlighet med Ordningslagen. Det kan gälla till exempel uteservering, försäljning, uppställning av byggställning, uppställning av skylt, bord eller scen. För sådan upplåtelse gäller kommunens "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark".



Nyttjanderätt (hyra och arrende)

Nyttjanderätt är en av fastighetsägaren till annan fysisk eller juridisk person i avtal upplåten rätt att i visst hänseende använda den fasta egendomen helt eller delvis under begränsad tid.

Det finns flera olika typer av nyttjanderätter:

- Arrende
- Hyra
- Tomträtt (förekommer inte i Valdemarsviks kommun)

Vilken typ av nyttjanderättsupplåtelse som föreligger avgörs från fall till fall beroende på bland annat på om upplåtelsen är utan avgift eller mot avgift och om nyttjanderättshavaren fullständigt förfogar över det upplåtna området/byggnaden eller ej.

Alla kommunala nyttjanderätter ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Innan kommunen tecknar en nyttjanderätt ska alltid en bedömning göras av det kommunala intresset av den aktuella fastigheten/markområdet. Denna bedömning ligger till grund för om det är möjligt att medge nyttjanderättsupplåtelse, och i så fall på vilka villkor.

Arrende

Arrende definieras som upplåtelse av jord till nyttjande mot avgift. Arrende är en total nyttjanderätt där nyttjanderättshavaren (arrendatorn) har egen besittning till det upplåtna området. Lagregler om arrende är tvingande om inget annat anges.

Det innebär att jordägaren (fastighetsägaren) måste rätta sig efter lagbestämmelsen om avtalsvillkor strider mot bestämmelsen. Arrendatorn kan välja mellan lagbestämmelsen och avtalsvillkoret. Parterna kan i vissa fall överenskomma om avvikelse från en tvingande lagregel och få överenskommelsen godkänd av arrendenämnden.

Det finns flera olika typer av arrenden:

- **Jordbruksarrende** – upplåtelse av jord (åkermark och betesmark) till brukande. Ingår bostad är det ett gårdsarrende. Ingår bostadshus är det ett sidoarrende.

Kommunen upplåter inget gårdsarrende, enbart sidoarrenden.

När kommunen upplåter jordbruksarrende ska det säkerställas att kommunen återta marken inom "rimlig" tid (vanligtvis ett år).

- **Bostadsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att uppföra eller bibehålla bostadshus som permanent eller fritidsbostad för arrendatorn.
- **Anläggningsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att för förvärvsändamål uppföra eller bibehålla byggnad.



Exempel på anläggningsarrenden kan vara campingverksamhet och kiosker.

- **Lägenhetsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och upplåtelsen inte är bostadsarrende eller anläggningsarrende.

Exempel på lägenhetsarrenden kan vara parkering och upplagsplats,

Det finns olika regler för upplåtelse, arrendeavgift, överlåtelse och förlängning med mera beroende på typ av arrende. Huvudregeln är att arrendatorn inte får överlåta arrenderätten. En uppsägning ska dock alltid vara skriftlig och delges arrendatorn enligt särskilda regler för att vara giltig.

Hyra

När hus eller del av hus upplåtes till nyttjande mot ersättning är det hyra. Hyresobjektet benämns lägenhet vilket i lagtexten är ett samlingsbegrepp för bostadslägenhet och lokal.

När det finns bestämmelser om lägenhet så gäller den både bostad och lokal. När bestämmelse avser endast bostad så anges bostadslägenhet i bestämmelsen och motsvarande för lokal.

Hyreslagen är en social skyddslagstiftning vilket innebär att flertalet bestämmelser är tvingande till hyresgästens förmån. Endast om det i lagtexten står att "om ej annat avtalats" kan parterna överenskomma om något i strid med lagbestämmelsen. Generellt har bostadshyresgäst ett bättre skydd än lokalhyresgästen, till exempel vid uppsägning.

Ett hyresavtal omfattar överenskommelse om hyrestid, uppsägning, lägenhetens skick, hyran och användningen av lägenheten.

Vid nyupplåtelse av lokalhyra för till exempel restaurang eller café ska hyresgäst i normalfallet sökas genom anbudsförfarande.

Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt)

Jakträtt

Jakträtt kan upplåtas genom avtal mot en ersättning. Lediga jaktarrenden kan komma att annonseras på kommunens webbplats.

Vid nyupplåtelse tecknas jakträttsupplåtelser för fem år i taget med automatisk förlängning i ett år om inte avtalet sägs upp senast tre månader innan avtalstidens utgång.

Fiskerätt

För fiske på kommunens fastigheter gäller särskild lagstiftning och regler. I vissa fall kan fiskekort vara aktuellt.



Servitut

Servitut är ett rättsförhållande mellan fastigheter som innebär att ägare av en fastighet (härskande fastighet) i visst hänseende får rätt att nyttja eller ta i anspråk en annan fastighet (tjänande fastighet).

Servitut upplåts skriftligen, gäller för all framtid och rubbas inte vid överlåtelse av fastighet.

Servitut enligt 14 kap. jordabalken brukar kallas avtalsservitut och får skrivas in i tjänande fastighet enligt bestämmelserna i 23 kap. jordabalken. Servitut kan också bildas i samband med förrättning enligt fastighetsbildningslagen och benämns officialservitut.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta servitut för enskilda i kommunal mark.

Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera)

Genom ledningsrättslagen finns en möjlighet att trygga rätten att anlägga och ha kvar en ledning över en fastighet (ledningsrätt). De ledningstyper som är aktuella är tele- och kraftledningar, vissa vatten- och avloppsledningar, ledningar för fjärrvärme med mera

Ledningsrätt bildas vid lantmäteriförrättning och definieras som en rättighet att efter vad som bestäms vid förrättningen vidta åtgärder som behövs för att dra fram och nyttja en ledning.

Ledningsrätt kan knytas till ledningsägaren eller dennes fastighet. Ledningsrätten har därför likheter både med nyttjanderätt och servitut. Ledningsrätt rubbas inte av fastighetsbildningsåtgärder

Kommunen ska vid varje tillfälle då det blir aktuellt överväga lämpligheten i att bilda ledningsrätt i kommunal mark. Då ledningsrätt är kostsam att ändra och kräver myndighetsbeslut, är det i de flesta fall att föredra att kommunen tecknar markavtal (nyttjanderätt) för ledningar i kommunal mark.

PRISSÄTTNING

Generella principer för prissättning av fastigheter

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning med kommunens resurser och tillåter inte stöd till enskilda näringsidkare, utom då synnerliga skäl föreligger för kommunens del. Likställighetsprincipen innebär att prisdiskriminering inte är tillåten och det är inte tillåtet att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar. Detta innebär sammantaget att en försäljning eller upplåtelse av fastighet under marknadspris är som huvudregel otillåtet.

Vidare omfattas kommuner av EU:s statsstödsregler vilket innebär att otillåtet statsstöd kan anses föreligga om försäljningspriset ligger under marknadsvärdet. Detsamma gäller köp som överstiger marknadsvärdet.

Genom ett villkorslöst anbudsförfarande där det bästa eller enda anbudet antas eller genom att en fastighetstransaktion föregås av en oberoende expertvärdering utesluts automatiskt inslag av statsstöd.



Pris vid förvärv och försäljning

Pris vid förvärv

Ett förvärv ska normalt genomföras på marknadsmässiga premisser vilket innebär att överenskommet pris ska motsvara bedömt marknadsvärde. Det finns dock inget hinder för en kommun att genomföra en god affär om den går till affärsmannamässigt.

Vid osäkerhet om marknadsvärdet ska ett förvärv föregås av en värdering av aktuell fastighet.

I det fall att förvärvet bygger på ersättningsbestämmelserna i Expropriationslagen, till exempel vid förvärv av mark som i detaljplan har lagt ut som allmän plats, ska ersättning utgå med marknadsvärdet plus 25 procent.

Pris vid försäljning

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett marknadsvärde som är betydande ska en värdering från en auktoriserad fastighetsvärderare ligga till grund för prissättningen på objektet.

Om mäklare anlitas för att genomföra en försäljning är värdeindikation från mäklaren tillräckligt som underlag för beslut om försäljningspris.

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett ringa (icke betydande) marknadsvärde kan värdering göras internt med taxeringsvärde som underlag.

Om en fastighet ska försälas på öppna marknaden anses inkomna bud utgöra objektets marknadsvärde. En värdering kan i dessa fall utgöra beslutsunderlag för om inkomna bud är marknadsmässiga eller ligger på en nivå att försäljningen inte bör slutföras.

När kommunen tar fram nya tomter genom planläggning av kommunal mark ska dessa i normalfallet säljas för marknadsvärdet. För vissa redan planlagda områden finns särskilda beslut om prissättning av tomter.

Pris vid upplåtelser

Ersättning för olika upplåtelser ska normalt motsvara traktens marknadsvärde för jämförbara upplåtelser, det vill säga en marknadsmässig ersättning. Om ersättningen ska utgå som engångsersättning eller periodiserad ersättning avgörs utifrån typ av upplåtelse.

Ersättningen för upplåtelse av kommunens mark till icke vinstdrivande syften, så som exempelvis föreningsverksamhet, kan subventioneras.



HANDLÄGGNINGSRUTINER

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelser, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen (chefer och/eller tjänstepersoner). Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nästkommande kommunstyrelsesammanträde.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 134

KS-SA.2022.4

Gemensam överförmyndarverksamhet i östra Östergötland

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige ställer sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndarverksamheten i östra Östergötland.

Inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast år 2025.

Överförmyndaren får i uppdrag att tillsammans med överförmyndarnämnderna i Finspångs, Norrköpings och Söderköpings kommuner förbereda samverkan genom att ensa regelverk och arbetssätt.

Beslutet gäller under förutsättningen att samtliga berörda kommuners fullmäktige fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Söderköpings kommun har initierat frågan om en eventuell samverkan mellan inom överförmyndarverksamheten med Finspång, Norrköping och Valdemarsvik. Kommunstyrelsen i Valdemarsvik har 2022-02-14 § 27 ställt sig positiv att utreda förutsättningarna tillsammans med övriga kommuner.

Kommunerna har samverkat i utredningsarbetet och representanter för överförmyndarverksamheterna har träffats regelbundet. Representanterna har enats om vissa principiella frågor som varit utgångspunkt i arbetet. Om kommunerna väljer att samverka inom området vill man att

- Norrköpings kommun ska vara värdkommun.
- Samverkan sker genom gemensam nämnd.
- Verksamheten bedrivs sammanhållet, det vill säga att man har gemensamma regler, rutiner, arvoden mm och inte fyra olika system
- Varje kommun har ansvar för det som skett i ärendena innan samverkan.
- Lokal närvaro ska garanteras i alla kommuner som ingår i samverkan.
- Finansieringen ska utgå från antalet ärenden i respektive kommun.
- Ingen kommun ska behöva sänka kvaliteten i sin verksamhet vid en samverkan, målet är bland annat att ge ökade förutsättningar att leva upp till intentionerna i föräldrabalken, öka förmågan att rekrytera och

KS § 134

KS-SA.2022.4

behålla medarbetare, öka rättssäkerheten i handläggningen och en större förmåga att arbeta utvecklingsinriktat och proaktivt.

Utredningen har fokuserat på att beskriva verksamheterna i respektive kommun samt vad som behöver ske för att starta en gemensam verksamhet. Förslag till avtal mellan kommunerna och reglemente för en gemensam nämnd har också tagits fram.

Utredningen visar att kommunerna har olika förutsättningar, organisation och arbetssätt. För att en gemensam verksamhet ska fungera bra behöver ärenden hanteras på ett likartat sätt och de fyra kommunernas verksamhet skiljer sig åt idag på flera sätt.

Verksamheten behöver också ha kännedom om de lokala förhållandena både vad gäller huvudmännens och ställföreträdarnas förhållanden. I dagsläget skulle ingen personal från Söderköpings och Valdemarsviks kommuner följa med in i den gemensamma verksamheten. Det betyder att den befintliga personalen i Norrköpings kommun skulle behöva hantera 36 % fler ärenden i tre nya kommuner utan lokal kännedom i åtminstone två av kommunerna. Samtidigt ska ny personal rekryteras och läras upp vilket tar tid.

Norrköpings kommuns verksamhetslokaler för överförmyndarverksamheten är i dagsläget inte tillräcklig för den personal som behöver rekryteras inför 2023. För en gemensam verksamhet behövs ytterligare kontorsarbetsplatser vilket inte finns på plats till 2023.

Slutsatser och förslag

I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landar i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Däremot ser man att en gemensam verksamhet kan bidra till att en högre kvalitet kan upprätthållas i alla kommuner och särskilt i de mindre kommunerna. Fler anställda ger större möjligheter till redundans i verksamheten och fler möjligheter till specialisering. Som exempel kan nämnas att i dagsläget har ingen av de mindre kommunerna jurister anställda

KS § 134

KS-SA.2022.4

i sina överförmyndarverksamheter, i en gemensam verksamhet kommer juristkompetens lättare kunna tillhandahållas.

Alla kommuner skulle dra nytta av en gemensam verksamhet men för att inte verksamheterna och huvudmännen skulle drabbas av negativa konsekvenser måste man få tid till att förbereda verksamheterna så att övergången till en ny organisation blir smidig.

Enligt Föräldrabalkens regler kan nämndorganisationen för överförmyndarverksamhet bara ändras vid ett mandatskifte.

Förslaget är att en gemensam verksamhet startar vid nästa möjliga tillfälle, det vill säga vid inledningen av 2027. Samtidigt föreslås det att överförmyndarverksamheterna i de fyra kommunerna får i uppdrag att förbereda och planera övergången till en gemensam verksamhet genom ett aktivt nätverksarbete under den kommande mandatperioden. Det gemensamma arbetet koncentreras på att styr- och stöddokument, riktlinjer, rutiner, delegationsordningar med mera i så stor utsträckning som möjligt samordnas. Därutöver behövs även en förberedelse vad gäller teknik, digitalisering, arkivhantering, kommunikationsinsatser och administration. Ett slutgiltigt beslut bör fattas i god tid så att värdkommunen hinner förbereda verksamhetslokaler inför övergången till gemensam verksamhet. Under den kommande mandatperioden kan samverkan börja ske genom avtalssamverkan där värdkommunen vid lämpligt tillfälle kan driva delar av de andra kommunernas verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

På grund av att budgetberäkningen är för 2023 och utredningen rekommenderar ett införande till 2027 får den endast ses som ett räkneexempel för en samverkan, och nya beräkningar tas fram inför införandet. Något som behöver räknas ut mer exakt i samband med ett eventuellt slutligt beslut att ingå i samverkan år 2025.

Norrköpings kommun har samtliga kostnader för överförmyndarverksamheten budgeterade under överförmyndarnämnden, som lokaler, nämndadministration, juriststöd och andra OH-kostnader. En gemensam nämnd skulle innebära att de övriga kommunerna får kostnader för sådana delar de inte budgeterat i överförmyndarverksamheten tidigare. Den beräkning som gjorts visar att det behövs en budget för 2023 på 32 805 tkr för att driva en gemensam verksamhet med samma kvalitet som Norrköping gör idag. Fördelningen mellan kommunerna utifrån hur många ärenden respektive kommun bidrar med i den gemensamma verksamheten



KS § 134

KS-SA.2022.4

är Finspång 13,9 %, Norrköping 73,5 %, Söderköping 8,6 % och Valdemarsvik 4 %.

En gemensam verksamhet 2023 skulle för Norrköpings kommuns del innebära en minskad kostnad (24 111 tkr) med cirka 870 tkr i förhållande till den budgetram (24 980 tkr) som överförmyndarnämnden har äskat för 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-27
Utredningsrapport – Samverkan inom överförmyndarverksamheten i kommunerna Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik daterad 2022-05-31 inklusive bilagor

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Gemensam överförmyndarverksamhet i östra Östergötland

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ställer sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndarverksamheten i östra Östergötland.

Inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast år 2025.

Överförmyndaren får i uppdrag att tillsammans med överförmyndarnämnderna i Finspångs, Norrköpings och Söderköpings kommuner förbereda samverkan genom att ensa regelverk och arbetssätt.

Beslutet gäller under förutsättningen att samtliga berörda kommuners fullmäktige fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Söderköpings kommun har initierat frågan om en eventuell samverkan mellan inom överförmyndarverksamheten med Finspång, Norrköping och Valdemarsvik. Kommunstyrelsen i Valdemarsvik har 2022-02-14 § 27 ställt sig positiv att utreda förutsättningarna tillsammans med övriga kommuner.

Kommunerna har samverkat i utredningsarbetet och representanter för överförmyndarverksamheterna har träffats regelbundet. Representanterna har enats om vissa principiella frågor som varit utgångspunkt i arbetet. Om kommunerna väljer att samverka inom området vill man att

- Norrköpings kommun ska vara värdkommun.
- Samverkan sker genom gemensam nämnd.
- Verksamheten bedrivs sammanhållet, det vill säga att man har gemensamma regler, rutiner, arvoden mm och inte fyra olika system
- Varje kommun har ansvar för det som skett i ärendena innan samverkan.
- Lokal närvaro ska garanteras i alla kommuner som ingår i samverkan.
- Finansieringen ska utgå från antalet ärenden i respektive kommun.
- Ingen kommun ska behöva sänka kvaliteten i sin verksamhet vid en samverkan, målet är bland annat att ge ökade förutsättningar att leva upp till intentionerna i föräldrabalken, öka förmågan att rekrytera och



behålla medarbetare, öka rättssäkerheten i handläggningen och en större förmåga att arbeta utvecklingsinriktat och proaktivt.

Utredningen har fokuserat på att beskriva verksamheterna i respektive kommun samt vad som behöver ske för att starta en gemensam verksamhet. Förslag till avtal mellan kommunerna och reglemente för en gemensam nämnd har också tagits fram.

Utredningen visar att kommunerna har olika förutsättningar, organisation och arbetssätt. För att en gemensam verksamhet ska fungera bra behöver ärenden hanteras på ett likartat sätt och de fyra kommunernas verksamhet skiljer sig åt idag på flera sätt.

Verksamheten behöver också ha kännedom om de lokala förhållandena både vad gäller huvudmännens och ställföreträdarnas förhållanden. I dagsläget skulle ingen personal från Söderköpings och Valdemarsviks kommuner följa med in i den gemensamma verksamheten. Det betyder att den befintliga personalen i Norrköpings kommun skulle behöva hantera 36 % fler ärenden i tre nya kommuner utan lokal kännedom i åtminstone två av kommunerna. Samtidigt ska ny personal rekryteras och läras upp vilket tar tid.

Norrköpings kommuns verksamhetslokaler för överförmyndarverksamheten är i dagsläget inte tillräcklig för den personal som behöver rekryteras inför 2023. För en gemensam verksamhet behövs ytterligare kontorsarbetsplatser vilket inte finns på plats till 2023.

Slutsatser och förslag

I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landar i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Däremot ser man att en gemensam verksamhet kan bidra till att en högre kvalitet kan upprätthållas i alla kommuner och särskilt i de mindre kommunerna. Fler anställda ger större möjligheter till redundans i verksamheten och fler möjligheter till specialisering. Som exempel kan nämnas att i dagsläget har ingen av de mindre kommunerna jurister anställda i sina överförmyndarverksamheter, i en gemensam verksamhet kommer juristkompetens lättare kunna tillhandahållas.

Alla kommuner skulle dra nytta av en gemensam verksamhet men för att inte verksamheterna och huvudmännen skulle drabbas av negativa konsekvenser måste man få tid till att förbereda verksamheterna så att övergången till en ny organisation blir smidig.

Enligt Föräldrabalkens regler kan nämndorganisationen för



överförmyndarverksamhet bara ändras vid ett mandatskifte.

Förslaget är att en gemensam verksamhet startar vid nästa möjliga tillfälle, det vill säga vid inledningen av 2027. Samtidigt föreslås det att överförmyndarverksamheterna i de fyra kommunerna får i uppdrag att förbereda och planera övergången till en gemensam verksamhet genom ett aktivt nätverksarbete under den kommande mandatperioden. Det gemensamma arbetet koncentreras på att styr- och stöddokument, riktlinjer, rutiner, delegationsordningar med mera i så stor utsträckning som möjligt samordnas. Därutöver behövs även en förberedelse vad gäller teknik, digitalisering, arkivhantering, kommunikationsinsatser och administration. Ett slutgiltigt beslut bör fattas i god tid så att värdkommunen hinner förbereda verksamhetslokaler inför övergången till gemensam verksamhet. Under den kommande mandatperioden kan samverkan börja ske genom avtalssamverkan där värdkommunen vid lämpligt tillfälle kan driva delar av de andra kommunernas verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

På grund av att budgetberäkningen är för 2023 och utredningen rekommenderar ett införande till 2027 får den endast ses som ett räkneexempel för en samverkan, och nya beräkningar tas fram inför införandet. Något som behöver räknas ut mer exakt i samband med ett eventuellt slutligt beslut att ingå i samverkan år 2025.

Norrköpings kommun har samtliga kostnader för överförmyndarverksamheten budgeterade under överförmyndarnämnden, som lokaler, nämndadministration, juriststöd och andra OH-kostnader. En gemensam nämnd skulle innebära att de övriga kommunerna får kostnader för sådana delar de inte budgeterat i överförmyndarverksamheten tidigare. Den beräkning som gjorts visar att det behövs en budget för 2023 på 32 805 tkr för att driva en gemensam verksamhet med samma kvalitet som Norrköping gör idag. Fördelningen mellan kommunerna utifrån hur många ärenden respektive kommun bidrar med i den gemensamma verksamheten är Finspång 13,9 %, Norrköping 73,5 %, Söderköping 8,6 % och Valdemarsvik 4 %.

En gemensam verksamhet 2023 skulle för Norrköpings kommuns del innebära en minskad kostnad (24 111 tkr) med cirka 870 tkr i förhållande till den budgetram (24 980 tkr) som överförmyndarnämnden har äskat för 2023.

Beslutsunderlag

Utredningsrapport – Samverkan inom överförmyndarverksamheten i kommunerna Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik daterad 2022-05-31 inklusive bilagor

Beslutet skickas till

Överförmyndaren
Kommunsekreterare F.S.
Norrköpings kommun



Finspångs kommun
Söderköpings kommun
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



2022-05-31

*Samverkan inom
överförmyndarverksamheten i
kommunerna Finspång, Norrköping,
Söderköping och Valdemarsvik
Utredningsrapport*

Innehåll

1. Uppdrag och bakgrund	2
2. Varför samverkan?	2
3. Samverkansformer	3
3.1. Gemensam nämnd	3
3.2. Avtalssamverkan	3
4. Utformning av nämnden	4
4.1. Avtal	4
4.2. Reglemente	4
4.3. Revision	4
4.4. Världkommun för gemensam nämnd	4
4.5. Fördelning av kostnader	5
4.6. Personal	5
4.7. Förvaltarenhet	5
4.8. När kan ett samgående göras?	5
4.9. Process fram till sammangåendet	6
5. Nuläge och framtida verksamhet	6
5.1. Organisation av verksamheten och personalresurser	6
5.2. Antal ärenden och ställföreträdare	7
5.3. Rutiner	8
5.4. Verksamhetssystem	8
5.5. Kostnadsfördelning och budget	8
Risk och sårbarhetsanalys inför ett samgående	9
Finspång	9
Norrköping	10
Söderköping	10
Valdemarsvik	11
Övriga utmaningar som överförmyndarverksamheten står inför	11
Finspång	12
Norrköping:	12
Söderköping	12
Valdemarsvik	12

1. Uppdrag och bakgrund

Kommunstyrelserna i Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik, samt kommunfullmäktige i Finspång har gett förvaltningarna i uppdrag att utreda förutsättningarna för samverkan mellan kommunerna inom överförmyndarverksamheterna.

Uppdraget grundar sig i en förfrågan från Söderköpings kommun till Norrköpings, Finspångs och Valdemarsviks kommuner om samverkan mellan överförmyndarverksamheterna.

Utredningen har gjorts gemensamt av en grupp med representanter från överförmyndarverksamheterna i de fyra kommunerna, med stöd av utrednings- och juristkompetens.

2. Varför samverkan?

Det finns en rad med utmaningar för en funktion som överförmyndaren, framförallt i en mindre kommun där det kan bli sårbart när få anställda ska hantera verksamheten som ofta innebär juridiskt komplicerad myndighetsutövning.

För att minska sårbarheten och säkerställa kvaliteten har många kommuner i Sverige därför valt att samorganisera eller samverka med andra kommuner när det gäller överförmyndarverksamhet.

I tre av de fyra tilltänka samverkanskommunerna är överförmyndarverksamheten av mindre storlek (se översikt i avsnitt 5) och det finns idag ingen formell samverkan mellan kommunerna när det gäller överförmyndarfrågor. I sammanhanget kan det dock nämnas att de fyra kommunerna under våren 2022 har gjort en överenskommelse om utökad samverkan kring tillväxtfrågor och välfärdstjänster.

Utredningen har identifierat en rad potentiella fördelar med en större överförmyndarverksamhet och som skulle stärka den långsiktiga hållbarheten för samtliga kommuner:

- ökade förutsättningar att rekrytera och behålla medarbetare
- ökade förutsättningar att leva upp till intentionerna i föräldrabalken
- ökad förmåga att rekrytera och utbilda ställföreträdare
- skapa en bredare och samlad kompetens som möjliggör specialisering över tid
- ökad rättssäkerhet i handläggningen och bättre förutsättningar för målstyrning
- större förmåga att arbeta utvecklingsinriktat och proaktivt
- skapa en sammanhållen och effektivare ledningsorganisation
- skapa möjligheter till ökad kvalitet, effektiviseringar och rationaliseringar samt minskade kostnader

3. Samverkansformer

Det är relativt vanlig idag med kommunal samverkan inom överförmyndarverksamhet. Cirka 60% av kommunerna i Sverige ingår i någon form av samverkan när det gäller överförmyndare. Den vanligaste samverkansformen är att kommunerna bildar en gemensam nämnd som ansvarar för verksamheten i hela det geografiska området.

Nedan beskrivs gemensam nämnd och avtalssamverkan. När det gäller samverkansformen kommunalförbund, så finns bestämmelser i föräldrabalken som begränsar möjligheten för en kommun att överlåta överförmyndarverksamhet till ett kommunalförbund.

3.1. Gemensam nämnd

Gemensam nämnd regleras i kommunallagens 9 kap. Att bilda en gemensam nämnd innebär att det blir *en* gemensam myndighet för de samverkande kommunerna. Det formella huvudmannaskapet för frågorna finns kvar i kommunerna men den gemensamma nämnden får sitt säte i en värdkommun. Värdkommunen får det operativa och juridiska ansvaret för verksamheten och nämnden blir en del av värdkommunens organisation.

Nämnden representerar hela det geografiska området för de samgående kommunerna och samtliga kommuner har representation i nämnden. Respektive fullmäktige väljer sina ledamöter och ersättare som ska ingå i nämnden.

Det är en ny gemensam organisation som bildas, så det ska inte betraktas om en utökning av befintlig verksamhet i värdkommunen. En gemensam nämnd innebär en sammanslagning av de immateriella och materiella tillgångarna.

Ett exempel inom länet på kommuner som har bildat en gemensam överförmyndarnämnd är Motala, Mjölby, Vadstena och Ödeshög.

3.2. Avtalssamverkan

Avtalssamverkan är också en möjlig samverkansform när det gäller överförmyndarverksamhet och regleras i kommunallagens 9 kap. Enligt 37§ får en kommun sluta avtal om att någon av kommunens uppgifter ska utföras av en annan kommun. Inom ramen för ett sådant avtal kan en kommun delegera beslutanderätt till en anställd i en annan kommun.

Huvudmannaskapet för uppgifterna som avtalet gäller ligger kvar i kommunen. Till skillnad från en gemensam nämnd så bildas inget gemensamt beslutsorgan, utan istället fattas besluten i respektive kommun.

Fördelarna med en avtalssamverkan är bland annat att det är administrativt enklare att inrätta och avsluta jämfört med en nämnd och det går att avgränsa till de frågor kommunerna vill samverka kring. Det innebär inte heller ett lika långtgående överlämnande av den politiska styrningen över verksamheten som en gemensam nämnd utgör.

Nackdelen med en avtalskonstruktion kan vara att ett gemensamt tjänstemannakansli ska arbeta mot olika kommuner (i det här fallet fyra stycken) med olika rutiner, arkiv/diarier, styrdokument etcetera vilket kan innebära en omfattande meradministration och det finns risk att fördelarna med samverkan går förlorad.

Ett närliggande exempel på kommuner som har slutit samverkansavtal om gemensam tjänstemannaorganisation är Vimmerby, Kinda, Åtvidaberg och Ydre.

3.3. Utredningens förslag till samverkansform

Utredningen förordar att det bildas en gemensam nämnd för samverkan. En gemensam nämnd bedöms ge de bästa förutsättningarna för att samverkan ska fungera på ett ändamålsenligt sätt. Dels på grund av att det är det en väl beprövad modell där det finns mycket erfarenhet från andra kommuner att luta sig mot bland annat under införandefasen. Men också att det möjliggör en rationell hantering ur ett administrativt, juridiskt och kvalitativt perspektiv. Verksamheten kommer drivas enhetligt med gemensamma regler, rutiner, arvoden med mera och innebär en mer enhetlig rättshantering ur föräldrabalkens perspektiv.

4. Utformning av nämnden

4.1. Avtal

Ett samverkansavtal ska upprättas för att reglera överenskommelsen om en gemensam nämnd mellan kommunerna. Avtalet ska bland annat reglera verksamhetens uppgifter, hur kostnaderna ska fördelas mellan kommunerna, hur representation i nämnden fördelas, ordförandeskap och på vilket sätt kommunerna ska föra dialog om nämndens verksamhet

Ett förslag till samverkansavtal finns bifogat utredningen. Se bilaga 1 Avtal.

4.2. Reglemente

Ett reglemente ska tas fram för att reglera nämndens ansvar och verksamhet. Reglementet antas av respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna.

Ett förslag till reglemente finns bifogat utredningen. Se bilaga 2 Reglemente.

4.3. Revision

När det gäller revision av den gemensamma nämnden så regleras det i kommunallagens 9 kap, och innebär att den ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna, och att fullmäktige i respektive kommun prövar ansvarsfriheten.

För hanteringen av revisionen i den gemensamma nämnden föreslås därför att respektive kommuns revision tillsammans med de andra kommunerna upprättar ett avtal hur revisionen ska gå till.

4.4. Värdkommun för gemensam nämnd

Det är stor skillnad i storlek på överförmyndarverksamheterna mellan samverkanskommunerna. Norrköpings kommun, som har det största befolkningsunderlaget och som därmed också har den största ärendemängden, föreslås bli värdkommun i den framtida gemensamma verksamheten. Den gemensamma nämnden ska ingå i Norrköpings kommuns nämndorganisation. I värdkommunen ska också tjänstemannaorganisationen finnas med ett kontor och där Norrköpings kommun är anställningsmyndighet för personalen.

En lokal närvaro ska dock finnas i alla de kommuner som ingår i samverkan och kommunerna ska tillhandahålla lokaler för de möten och utbildningar och likande verksamhet för ställföreträdare och huvudmän som ska genomföras lokalt.

4.5. Fördelning av kostnader

Det är viktigt att hitta en ekonomisk fördelningsnyckel som känns relevant och rättvis för de ingående kommunerna. Utredningen har jämfört de två varianter som är vanligast förekommande: invånarantal respektive ärendevolym.

Utredningen konstaterar att utfallet skiljer sig åt beroende på vilken modell som väljs. Andel ärenden kan skilja sig mellan kommunerna beroende på sammansättningen av befolkningen. Till exempel har Söderköping och Finspång för närvarande en högre andel ärenden i förhållande till folkmängden än de övriga två kommunerna. Detta kan förändra sig över tid.

Kommun	Antal inv 2021-12-31	%-fördeln	Antal ärenden 2021-12-31	%-fördeln
Finspång	21 889	11,6%	395	13,9%
Norrköping	144 458	76,6%	2083	73,5%
Söderköping	14 673	7,8%	243	8,6%
Valdemarsvik	7 660	4,1%	113	4,0%
Totalt	188 680		2834	

Utredningen förordar att kostnadsfördelningen mellan kommunerna utgår från andel ärenden per kommun, eftersom det speglar fördelningen av den faktiska arbetsmängden inom det nya kansliet bättre än folkmängden.

4.6. Personal

Den anställda personalen i nuvarande verksamheter erbjuds vid ett samgående att gå över i den nya organisationen och detta bör hanteras som vid en verksamhetsövergång. Detta gäller även den personal som är anställd i Norrköpings kommun, som också går över till en ny organisation.

Diskussionerna om samverkan har varit föremål för facklig samverkan i samtliga kommuner.

4.7. Förvaltarenhet

För att hitta ställföreträdare till särskilt krävande uppdrag är Norrköpings kommun på väg att inrätta en kommunal förvaltarenhet. Förvaltarenheten ska ingå i samverkansöverenskommelsen, vilket innebär att alla kommunerna kommer att ha tillgång till den specialkompetens som förvaltarenheten kommer ha. Kostnaden för förvaltarenheten fördelas utifrån faktiskt utnyttjande av dess tjänster enligt förslaget till avtal.

4.8. När kan ett samgående göras?

En omorganisation av överförmyndarverksamheten måste enligt Föräldrabalkens regler genomföras vid ett mandatskifte. Det finns därmed två alternativ i det är fallet, att hantera samgåendeprocessen under 2022 för ett genomförande med start den 1 januari 2023. Alternativt att vänta med införandet till mandatperioden därefter, det vill säga 1 januari 2027.

Utredningen rekommenderar att införandet sker till mandatperioden som börjar 2027. Det har tydligt visat sig att det är alltför knappt om tid för att hinna ställa om samtliga verksamheter till en gemensam på den korta tid som är kvar under 2022. Det finns risk att det bland annat kommer att kunna påverka den löpande verksamheten negativt och att förtroendet för verksamheten sjunker hos berörda huvudmän, anhöriga och ställföreträdare.

Det finns flera skäl för detta ställningstagande, bland annat finns det många frågor som behöver samordnas mellan kommunerna. Till exempel kring styrningsdokument, rutiner för arkiv och diaries, administrativa rutiner och IT-stöd. Se avsnittet om risk- och sårbarhetsanalys för en närmare beskrivning av de risker som kommunerna lyfter inför ett samgående 2023.

Vid ett införande till 2027 kommer kommunerna hinna genomföra nödvändiga omställningar som behövs för att verksamheterna ska arbeta på ett likartat sätt inom de områden som nämnts. Det innebär att det finns förutsättningar för att samgåendet då kommer fungera från dag ett utan alltför stor påverkan på det löpande arbetet och dem som berörs av myndighetens beslut.

4.9. Process fram till sammangåendet

Utredningen föreslår att samgåendet hanteras successivt under kommande mandatperiod.

Tidplan:

Aktivitet	Tidpunkt
Inriktningsbeslut om gemensam nämnd i respektive KF	Före valet 2022
En plan för övergångsprocessen tas fram	2023
Genomförandeprocess enligt plan	2024-2026
Beslut om gemensam nämnd i respektive KF	2025
Ny nämnd tillträder	2027

5. Nuläge och framtida verksamhet

5.1. Organisation av verksamheten och personalresurser

I tabellen nedan anger *Organisation* om nuvarande överförmyndarverksamhet är organiserad som en nämnd eller med en överförmyndare, samt hur många ledamöter och ersättare som finns.

	Organisation	Handläggaresurser
Finspång	Överförmyndare, + ersättare	2

Norrköping	Överförmyndarnämnd 3 ledamöter, 2 ersättare	19 (23 st inklusive kommande rekryteringar) +timanställda
Söderköping	Överförmyndarnämnd 3 ledamöter, 3 ersättare	1
Valdemarsvik	Överförmyndare, + ersättare	Inga handläggare utöver överförmyndaren
Ny gemensam nämnd	Överförmyndarnämnd 7 ledamöter, 7 ersättare	28

Dagens bemanning av handläggaresurser skiljer sig åt mellan kommunerna, där Norrköping har den absolut största numerären. I Norrköpings kommun är samtliga personalresurser som behövs för verksamheten inkluderade i överförmyndarkansliet. Personalen består av verksamhetschef, enhetschef, nämndsekreterare, nämndekonom och nämndjurist och när det gäller handläggare så finns det sex handläggare inom vuxenärenden varav en jurist, fyra handläggare inom tillsyn/granskning, en förmynderskapshandläggare som är jurist och har samma delegation som nämndjurist att företräda nämnden hos tingsrätten, en handläggare med HR-bakgrund för rekrytering av ställföreträdare och en handläggare inom administration.

De övriga kommunerna har 0 till 2 handläggare och samtliga har i utredningen lyft att behovet av framförallt juridisk kompetens i verksamheten växer alltmer. Fördelarna med en gemensam nämnd är att samtliga kommuner har tillgång till den samlade kompetensen vilket innebär en möjlighet att upprätthålla en hög kvalitet i verksamheten.

Totalt beräknat behov av personal i det nya kansliet är 28 anställda. Beräkningen är gjord utifrån nuvarande totala bemanning i samtliga kommuner och med hänsyn till den nya nämndens totala uppdrag.

När det gäller lokaler för det nya kansliet, så konstaterar utredningen att en utökad personalstyrka kräver ytterligare kontorsarbetsplatser och befintliga lokaler i Norrköping kommer inte räcka till.

5.2. Antal ärenden och ställföreträdare

	Antal ärenden*	Antal ställföreträdare
Norrköping	2083	833 vuxna 857 förmyndarskap
Finspång	395	348 vuxna och förmyndarskap
Söderköping	243	148 vuxna 12 förmyndarskap
Valdemarsvik	113	63 vuxna 44 förmyndarskap

*Antal aktiva ärenden enligt länsstyrelsens statistik per den 31/12 2021

Varje kommun ska själva ansvara för det som skett i ärendena innan samverkan startat. Det ska inte hanteras av den nya nämnden.

När akter avslutas i den gemensamma nämnden ska dem arkiveras i Norrköping, inte i respektive kommun.

5.3. Rutiner

En bärande princip för samverkan ska vara att ingen av kommunerna ska sänka sin kvalitet i och med samgåendet. Målet med samverkan är att verksamheten ska bedrivas på ett rättssäkert sätt.

Det finns många rutiner och processer som behöver kartläggas och samordnas inför ett samgående. Bland annat kan nämnas rekryteringsprocessen för ställföreträdare, vilket skiljer sig mellan kommunerna idag.

Kostnader och intäkter för ensamkommande barn hanteras också olika mellan kommunerna, vilket behöver genomlysas.

5.4. Verksamhetssystem

Samtliga kommuner som ska ingå i samverkan använder sig av samma leverantör av verksamhetssystem. Norrköping och Finspång har idag den senaste versionen av programmet, och de övriga kommunerna kommer att behöva göra en uppgradering av sina system för att kunna hantera överföringen mellan systemen.

5.5. Kostnadsfördelning och budget

Det skiljer sig något åt mellan kommunerna med vilka kostnadsslag som ingår i budgeten. Norrköpings kommun har ett överförmyndarkansli som hanterar i princip samtliga kostnader som kan hänföras till verksamheten, det vill säga även lokalkostnader, overheadkostnader för administration etc. Flera av de andra kommunerna anger att vissa administrationskostnader eller lokalkostnader inte belastar överförmyndarverksamheten.

Kommun	Budget 2022 tkr	Estimerad budget 2023	Estimerad kostnad/kommun gemensam nämnd 2023
Finspång	2 945		4 560
Norrköping	23 957		24 112
Söderköping	2 220		2 821
Valdemarsvik	1 024		1 312
Gemensam nämnd 2023		32 805	

En estimerad budget för en gemensam nämnd har tagits fram med utgångspunkt i Norrköpings kommuns beräknade budget för 2023 och till det har lagts de beräknade tillkommande kostnaderna för sammanslagningen, vilka beräknas till ca 5 mkr (varav 4 mkr hänförs till nyanställning av 7 personer. Tillkommande kostnader är bland annat ökade kostnader för lokaler, utbildningar och andra OH-kostnader.

Den beräknade kostnaden per kommun 2023 i tabellen ovan utgår från den procentuella kostnadsfördelningen per ärende (se avsnitt 4.5)

På grund av att budgetberäkningen är för 2023 och utredningen rekommenderar ett införande till 2027 får den endast ses som ett räkneexempel för en samverkan, och nya beräkningar tas fram inför införandet.

Ett årshjul behöver tas fram för att koordinera processerna med budgeten för en gemensam nämnd med de interna budgetprocesserna för respektive kommun.

Risk och sårbarhetsanalys inför ett samgående

De berörda kommunerna har gjort riskanalyser utifrån sin egen kommuns och personals perspektiv inför ett samgående.

Riskanalyserna ska ses i perspektivet att de utgår ifrån att samgåendet skulle genomföras den 1/1 2023. Det vill säga flera av de identifierade riskerna handlar om att hinna ställa om fyra olika verksamheter till *en gemensam* med den tid som återstår till årsskiftet. Samtliga kommuner är utifrån riskanalyserna samstämmiga i att det finns flera och höga risker med ett införande till årsskiftet 22/23 och alla förordar att införandet görs till efterföljande mandatperiod istället.

Övriga punkter som lyfts handlar framförallt om risk för ökade kostnader och risk för att ställföreträdare kan komma att begära entledigande vid ett samgående.

Om kommunerna väljer att starta en gemensam nämnd den 1/1 2027 kan det behöva genomföras en ny riskanalys inför samgåendet.

Finspång

Finspångs överförmyndarverksamhet lyfter fram bland annat följande risker:

- Osäkerhet kring kostnader på grund av att vissa overheadkostnader inte belastar överförmyndarverksamheten idag, men kommer att göra det i en gemensam verksamhet.
- Ökade kostnader för IT-stöd i samband med sammankoppling av system.
- För kort tidplan för införande (till 2023) vilket innebär risk att rutiner, styrdokument, mallar inte hinner tas fram. Risk att bemanning inte är på plats och att information inte hinner gå ut till ställföreträdare.
- Risk att ställföreträdare begär entledigande.

Risikanalyserna sammanfattas med att Finspång ser positivt på samverkan men att de gör bedömningen att tidplanen är alltför tight för att kunna göra en positiv förändring. Finspång vill fortsätta arbetet kring samverkan men med start i samverkan kring tjänstemannaorganisationen och att först till nästkommande mandatperiod gå mot en gemensam nämnd.

Norrköping

Norrköpings risk- och väsentlighetsanalys pekar ut en rad med risker som personalen har identifierat och konsekvensbedömt, bland annat:

- Handläggningstider vid utredningar utökas
- Handläggningstider i tillsynen medför risk för rätts- och ekonomiska förluster för huvudmän
- Ställföreträdare – risk att de begär entledigande och att det blir svårare att rekrytera nya
- Minskad rättssäkerhet pga olika handläggning och rutiner som skapar missförstånd
- Allmänhetens förtroende för verksamheten minskar

Den sammanfattande synpunkten är att det finns stora risker med att stressa fram ett samgående till årsskiftet 22/23, både ur ett organisatoriskt och ekonomisk perspektiv, och att det finns risk att tillsynen inte blir rättssäker under en period. Detta riskerar att gå ut över dem som verksamheten riktar sig till, det vill säga de kommuninvånare som är mest utsatta i samhället. Personalen har gjort risk- och väsentlighetsanalysen, men även nämnden har uttryckt stark oro för verksamhetens kvalitet om ett samgående sker redan till årsskiftet.

Söderköping

Söderköpings kommun har identifierat bland annat följande risker med ett samgående:

- Minskad lokal förankring, politiskt inflytande och rådighet över verksamheten
- Minskad personlig/nära service till ställföreträdarna pga andra arbetsrutiner och fysiskt avstånd till överförmyndarkansliet.
- Kulturkrockar och längre handläggningstider pga olika ambitionsnivå mellan kommunerna kring rättssäkerheten i handläggningen.
- Ökade kostnader samt minskad kostnadskontroll
- Försämrade kontaktytor mot t ex socialtjänst och brukarföreningar

Kommunen identifierar också ett antal risker utifrån antagandet att verksamheten startar den 1/1 2023, bland annat:

- Tidsfönstret för att konsolidera fyra kommuner i en gemensam överförmyndarverksamhet är kort.
- Anställda i värdkommunen säger upp sig och att anställda i övriga kommuner inte följer med vid en verksamhetsövergång.
- Risk för ”kulturkrockar” pga olika synsätt, rutiner och riktlinjer kring handläggning, rättssäkerhet och förvaltningskultur.
- Risk för ökat behov av rekrytering av ställföreträdare pga entledigande
- Ökade restider och reskostnader för besökare och personal.

Kommunen menar att utmaningen att under hösten 2022 få samman fyra kommuners verksamheter i en gemensam nämnd till 2023-01-01 är så pass stora att det inte låter sig göras, och konstaterar att det tidigast kan införas vid årsskiftet 2026/27 utifrån gällande lagstiftning. Söderköping pekar också på att det finns möjlighet att samverka genom avtalssamverkan, och menar att det vore ett lämpligt steg för att succesivt gå in i Norrköpings verksamhet under kommande mandatperiod.

Valdemarsvik

Valdemarsvik ser bland annat följande risker med samverkan:

- Ökade kostnader på grund av att vissa overheadkostnader idag inte belastar överförmyndarverksamheten, vilket det kommer göra i en gemensam nämnd.
- Ökade IT-kostnader och arbetsbelastning vid sammanföring av system.
- Ställföreträdare kan begära entledigande.
- Risk för ökade kostnader för huvudmännen pga ökade resekostnader för ställföreträdare.
- Osäkerhet kring hur lokal rekrytering av ställföreträdare ska säkerställas
- Osäkerhet kring Norrköping informationssäkerhet och dataskydd.
- För kort tid att genomföra uppdraget till nästa mandatperiod.

Valdemarsviks kommun ser att samverkan är lämpligt för överförmyndarverksamheten på sikt, men att den korta tiden för genomförande till 2023-01-01 är problematisk. Kommunen tycker däremot att det skulle vara positivt att köpa juridisk kompetens och samverka i frågan om förvaltare innan en samverkan är på plats.

Övriga utmaningar som överförmyndarverksamheten står inför
(punkter som verksamheterna själva har lyft)

Finspång

- Skör organisation, sårbar vid t ex sjukdom och semester
- Saknar bland annat juristkompetens
- Ökat antal EKB
- Ekonomin - snäv budget

Norrköping:

- Rekrytera ställföreträdare. Både pga ökad svårighet att rekrytera och att behovet av nya ställföreträdare beräknas öka.
- Kompetensförsörjning inom verksamheten – ökade krav på kompetens, bland annat juridisk kompetens. Konkurrens om kvalificerad arbetskraft.

Söderköping

- Verksamheten är effektiv, men saknar utrymme för utvecklingsarbete för rutiner, e-tjänster mm.
- Låg bemanning gör verksamheten sårbar och äventyrar rättssäkerheten.

Valdemarsvik

- Behov av att köpa vissa tjänster och kompetens, bl a juridisk kompetens
- Behov av tjänsteperson på deltid för handläggning och bemanning
- Sårbar organisation, dels hos överförmyndarna men också för ställföreträdare, framförallt förvaltarens uppdrag

I dagsläget finns en osäkerhet om vilka eventuellt nya lagkrav på överförmyndarförmyndarverksamheten som kommer bli verklighet under nästkommande mandatperiod. Bland annat vilka delar, om några, som kommer implementeras från ställföreträdarutredningen. Nya krav kommer påverka verksamheten och kan kräva ytterligare resurser.

2025-01-01

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd

Parter/samverkande kommuner:

- Finspångs kommun (212000-0423), Bergslagsvägen 13-15, 612 80 Finspång
- Norrköpings kommun (212000-0456), Rådhuset, 601 81 Norrköping
- Söderköpings kommun (212000-0464), 614 80 Söderköping
- Valdemarsviks kommun (212000-0431), 615 80 Valdemarsvik

1. Överenskommelse

Parterna är genom detta avtal överens om att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd från och med den 1 januari 2027.

Nämndens namn är ”Överförmyndarnämnden Östra Götaland” (ÖÖG) *Finspångs, Norrköpings, Söderköpings och Valdemarsviks kommuners gemensamma överförmyndarnämnd.*

2. Syfte

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att klara av såväl ökad ärendetillströmning som lagkrav på överförmyndarens verksamhet och att långsiktigt kunna upprätthålla nödvändig kontinuitet, kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och kostnadseffektivitet.

3. Administration

Överförmyndarverksamheten i Norrköpings kommun är värdkommun och ska ha ansvaret för beredning av ärenden och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för enligt gällande lagstiftning.

Den gemensamma nämnden ska ingå i Norrköpings kommuns nämndorganisation.

För den gemensamma nämndens räkning ska det finnas en tjänstemannaorganisation, ett kontor, inom kommunstyrelsens kontor i Norrköpings kommun. Kontoret ska ha ansvaret för beredning och

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

verkställighet av nämndens beslut samt planera och i övrigt administrera den verksamhet nämnden ansvarar för. Kansliet ska upprätthålla register och personakter och svara för erforderlig dokumentation, rekrytera och utbilda förvaltare, förmyndare och gode män samt utföra de övriga uppgifter som åläggs av den gemensamma nämnden. Nämnden ska anta informationshanteringsplan och internkontrollplan. Kontoret ska tillhandahålla sekreterare för nämndens sammanträden. Nämnden kan delegera beslutanderätt till anställda i vid nämndens kontor. Vårdkommunen är anställningsmyndighet för kontorets personal. Kontoret har sitt arbetsställe och säte i vårdkommunen.

De samverkande kommunerna upplåter lokaler till vårdkommunen utan ersättning för vårdkommunens möten och utbildningar och likande verksamhet för ställföreträdare och huvudmän.

4. Uppgifter

Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

Utöver vad som följer av gällande lagstiftning, ansvarar den gemensamma nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med nämndens reglemente, (antagen av samtliga samverkande kommuners kommunfullmäktige) detta avtal och de mål och riktlinjer för verksamheten som kommunfullmäktige för vårdkommunen antagit.

5. Förvaltarenhet

För att hitta ställföreträdare till särskilt krävande uppdrag har Norrköpings kommun inrättat en kommunal förvaltarenhet. Enheten hör organisationsmässigt till xxxxxx. Enheten beräknas kunna handlägga xxx ärenden och ska anställa xxx personer. Kostnaden beräknas bli xx mnkr. Kostnadsfördelningen framgår av sista stycket i punkt 6.

6. Kostnadsfördelning

Budgeterade kostnader för organisationen ska preliminärt fördelas mellan samverkanskommunerna motsvarande respektive kommuns andel av antalet aktiva ärenden per år, året före budgetens fastställande se nedan. Varje ärende som rör ensamkommande barn räknas därvid dubbelt p.g.a. den normalt mer omfattande handläggningen av sådana ärenden.

Anser någon av kommunerna att fördelningsprincipen enligt stycket ovan är oskälig, äger vederbörande kommun rätt att påkalla förhandling med övriga samverkanskommuner i denna fråga (se p. 19). Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader efter det att part begärt förhandling i frågan, anses detta avtal inte uppsagt utan löper vidare med

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

överenskommen ny fördelning. Kan överenskommelse inte träffas, gäller vad som stadgas i p. 19.

För budgetåret 2027 och därefter följande år godkänner de samverkande kommunerna en preliminär kostnadsfördelning enligt följande: Norrköping xx % (x xxx tkr), Finspång xx % (x xxx tkr), Söderköping xx % (x xxx tkr) och Valdemarsvik xx % (x xxx tkr).

7. Preliminär ersättning

Ersättning enligt kostnadsfördelningen ska av övriga samverkanskommuner betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott med halva kostnaden under januari månad budgetåret och andra halvan under juli månad samma år.

8. Slutreglering

Värdkommunen ska årligen senast den 31 mars till övriga samverkanskommuner redovisa föregående års räkenskaper.

I samband med redovisningen ska verksamhetens kostnader slutregleras. Slutregleringen ska baseras på verklig kostnad i bokslutet för verksamhetsåret och efter antal aktiva ärenden under verksamhetsåret. Detta innebär att såväl belopp som angivna preliminära procentsatser under punkten 6 kan revideras.

Vid underskott debiteras samverkanskommunerna detta i samband med redovisningen.

Vid överskott överförs detta till nästkommande verksamhetsår och tillgodoräknas då samverkanskommunerna i samband med den preliminära debiteringen i januari.

Norrköpings kommun ska fastställa budgeten för nämnden efter samråd med övriga samverkande kommuner.

Förslaget till budget och därmed kostnaden för respektive samverkande kommun ska lämnas till de samverkande kommunerna senast den 1 oktober för att nämndens behov ska kunna integreras i respektive övergripande kommunbudget.

Den nettokostnad som budgeteras för period ska fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt andelstal. Andelstalet bestäms som respektive kommuns antal ärenden den 1 januari före verksamhetsåret.

I den löpande redovisningen

Vid års- och delårsbokslut (december, augusti, april) ska genererade över- eller underskott fördelas mellan de samverkande kommunerna i förhållande till respektive samverkande kommuns senaste andelstal.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

Slutlig reglering av bidrag från varje samverkande kommun för visst år ska ske per den 31 december senast den 15 januari året efter verksamhetsåret.

Övriga kostnader, såsom skadestånd, som härrör från tiden efter den 1 januari 2027, ska fördelas mellan de samverkande kommunerna i förhållande till senaste andelstalet. Kostnader, skadestånd och dylikt som är hänförliga till tiden före den 1 januari 2027 återkrävs från den samverkande kommun som förorsakat kostnaden.

Förvaltarenhet

Kostnader för förvaltarenhetens uppdrag för respektive samverkanskommuns ärenden fastställs och debiteras för respektive verksamhetsår vid den slutliga regleringen av bidraget.

Den slutliga regleringen debitering/kreditering av bidragen sker senast den xx året efter verksamhetsåret.

9. Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse överlämnas årligen till samverkanskommunerna tillsammans med årsredovisningen.

10. Mandatperiod

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Den gemensamma nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2027. Nämndens verksamhet ska dock upphöra om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

11. Nämndens sammansättning

Den gemensamma nämnden ska bestå av ledamöter och ersättare. Närmare bestämmelser framgår av det allmänna nämndreglementet. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande och en vice ordförande. Kommunfullmäktige i Norrköpings kommun utser fyra ledamöter och fyra ersättare samt en ordförande. Kommunfullmäktige i Finspång, Söderköping och Valdemarsviks kommuner ska välja vardera en ledamot och en ersättare. Vid val av vice ordförande ska eftersträvas ett roterande uppdrag mellan ledamöter utsedda av Finspång, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner.

12. Ersättares tjänstgöring

Vid förfall för ledamot ska ersättare inkallas. I första hand ska ersättare tjänstgöra som valts av samma kommun som den ledamot som ersätts.

I andra hand ska ersättare inkallas i ordningen valda av Finspång, Norrköpings, Söderköping och Valdemarsviks kommuner.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

13. Arvode och ersättningar

Nämndens ledamöter och ersättare har rätt till ekonomiska förmåner för sina uppdrag från den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsbestämmelser.

Överförmyndarenheten ska löpande rapportera de förtroendevaldas deltagande i nämndens sammanträden samt nämndens beslut om deltagande i utbildningar, konferenser etc. till respektive kommun, som ansvarar för utbetalning av ersättningen.

Det åligger den förtroendevalde att själv begära arvode och ersättning från sin kommun.

14. Arkivhantering

Norrköpings kommun ansvarar för att nämndens hantering av nämndens allmänna handlingar sker i enlighet med bestämmelser i de regelverk och föreskrifter som gäller för nämndens verksamhet.

Pågående ärenden i de samverkande kommunerna ska flyttas till den gemensamma samverkansnämnden. Akter ska förvaras i värdkommunen.

För tillsyn över nämndens arkiv svarar arkivmyndigheten i Norrköpings kommun.

Nämnden ska upprätta beskrivning av nämndens allmänna handlingar i enlighet med 4 kap 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Slutarkivering av nämndens allmänna handlingar ska Norrköpings kommun ansvara för.

Datasystem och register som förs av överförmyndarenheten ska ständigt ajourhållas. Ärendehanteringssystem för individärenden ska av värdkommunen hållas separat för varje samverkande kommun.

Administrativa ärenden registreras i värdkommunens ärendehanteringssystem.

15. Äganderätt till egendom

Norrköpings kommun ska äga den fasta och lösa egendom, som behövs för nämndens verksamhet.

16. Försäkring

Norrköpings kommun tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för nämndens verksamhet.

Respektive samverkanskommun tecknar för sin del erforderliga försäkringar.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

17. Ersättningsanspråk

För eventuella krav på ersättning för fel eller försummelse i verksamheten, som kan komma att riktas mot den gemensamma nämnden svarar de samverkande kommunerna solidariskt avseende skador som har sin upprinnelse efter den 1 januari 2027.

Kostnadsansvaret fördelas mellan samverkanskommunerna på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt punkt 6 ovan.

För skador som är hänförliga till perioden före den 1 januari 2027, svarar den kommun till vilken det aktuella ärendet hör enligt lag. Övriga samverkande kommuner äger inte rätt att föra regresstalan mot värdkommunen med anledning av sådana ärenden.

18. Insyn i förvaltningen

Parterna har rätt till insyn i den löpande förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet.

19. Omförhandling

Omförhandling av avtalet kan begäras av samarbetskommun genom skriftlig underrättelse till värdkommunen. Beslut om omförhandling eller andra ändringar i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga samverkanskommuner gemensamt och efter samråd dem emellan.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samverkanskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om upphörande av samverkan, punkt 24.

Principiella ändringar av detta avtal förutsätter godkännande av kommunfullmäktige i samtliga samverkande kommuner.

20. Utökning av antalet samverkanskommuner

Om utökning med ytterligare samverkanskommuner aktualiseras, ska samtliga samverkanskommuner sammankallas. Det är samverkanskommunerna, efter samråd och i samförstånd, som har att besluta om utökning av antalet samverkanskommuner ska ske samt villkor för en utökning. Utökning av antalet samverkanskommuner kan endast ske i samband med inträdet av ny mandatperiod.

21. Tvist

Tvist om tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan kommunstyrelserna i samverkanskommunerna. Kan parterna inte enas ska tvisten avgöras av allmän domstol.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

22. Force majeure

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande och på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses.

Sådana befrielsegrunder kan vara arbetskonflikt, eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror och upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft samt fel i eller försening av leveranser med mera.

Befrielsegrunde får inte åberopas utan parten kan visa att alla skäligen åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindrets undanröjts för sökt fullgöra sitt åtagande

23. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2027 under förutsättning att kommunfullmäktige i Finspångs, Norrköpings, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner har godkänt avtalet och reglementen.

Avtalet gäller tills vidare och ska för att upphöra skriftligen sägas upp senast två år före varje mandatperiods utgång. Uppsägning av avtalet gäller endast för den samverkanskommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter samverkansavtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samarbetet uppenbarligen inte kan fortsätta.

Upphör samverkan med en eller flera kommuner av annan anledning

24. Upphörande av samverkan

I det fall samverkan enligt detta avtal upphör helt, fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt punkt 6 ovan.

Uppsägningstiden vid upphörande av samverkan är 24 månader.

Uppsägningstiden om 24 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för överlämning och anpassning av sina lokaler och personalresurser.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

Detta avtal har upprättats i fyra exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort datum

För Finspångs kommun

Ort datum

För Norrköpings kommun

Ort datum

För Söderköpings kommun

Ort datum

För Valdemarsviks kommun

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2027 och gäller för

Den gemensamma nämnden.....namn

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i:

- Finspångs kommun 202x-
- Norrköpings kommun 202x-
- Söderköpings kommun 202x-
- Valdemarsviks kommun 202x-

Om reglementet

Reglementet beskriver den gemensamma överförmyndarnämndens ansvar och vad som gäller för nämnden utöver vad som framgår i tillämpliga delar av Norrköpings kommuns allmänna nämndreglemente.

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

1 §

Den gemensamma överförmyndarnämnden ansvarar för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet i enlighet med som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige i Norrköping bestämt, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente och Norrköpings kommuns allmänna nämndreglemente.

3 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

4 §

Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 136

KS-SA.2022.77

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att förtroendevalda i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland, från och med kommande mandatperiod, följer Linköpings kommuns arvodesbestämmelser.

Kommunfullmäktige beslutar att årsarvoden för ordförande och vice ordförande höjs från och med kommande mandatperiod med början 2023 och utgående arvoden blir:

- Ordförande – 145 620 kronor
- Vice ordförande – 87 372 kronor

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Jäv

Per Hollertz (M) anmäler jäv. Marianne Svensson (KD) går in som tjänstgörande ersättare.

Anders Carlsson (C) anmäler jäv. Maud Carlsson (S) går in som tjänstgörande ersättare.

Ärendebeskrivning

I slutet av 2009 bildades kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (KS-178/2009). Från början var det ett kommunalförbund med två medlemmar – Linköpings och Norrköpings kommuner. Under årens lopp har det tillkommit medlems-kommuner. I dagsläget är också Åtvidabergs, Valdemarsviks och Söderköpings kommuner medlemmar.

Sedan bildande av kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) 2009 har uppdraget som ordförande och vice ordförande succesivt utökats utan att arvodesnivåerna har anpassats till det. Linköpings kommuns arvodesberedning har med anledning av det initierat en höjning av arvodet till ordförande och vice ordförande i RTÖG. Ny lagstiftning som ställer högre

KS § 136

KS-SA.2022.77

krav på kunskap hos förbundsledningen och ett ökat antal sammanträden och möten förs fram som skäl till en arvodeshöjning.

Kommunalförbundets förbundsordning § 16 anger att medlemskommunernas fullmäktige ska fastställa regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i förbundet och till revisorer. I samband med förslaget om utökat arvode för ordförande och vice ordförande har även frågan väckts om att RTÖG kunde tillämpa en av medlemskommunernas arvodesbestämmelser. Detta för att underlätta bland annat uppräknings av arvoden, tolkning av bestämmelserna samt att få en mer enhetlig hantering av desamma. Linköpings kommuns arvodesberedning ställer sig positiv till att kommunalförbundets förtroendevalda följer kommunens arvodesbestämmelser. Samråd med övriga medlemskommuner kommer att ske under våren 2022 och respektive kommuns fullmäktige kommer att fatta likalydande beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-07-25

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens kontor i Norrköpings kommun 2022-04-25

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att förtroendevalda i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland, från och med kommande mandatperiod, följer Linköpings kommuns arvodesbestämmelser.

Kommunfullmäktige beslutar att årsarvoden för ordförande och vice ordförande höjs från och med kommande mandatperiod med början 2023 och utgående arvoden blir:

- Ordförande – 145 620 kronor
- Vice ordförande – 87 372 kronor

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

I slutet av 2009 bildades kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (KS-178/2009). Från början var det ett kommunalförbund med två medlemmar – Linköpings och Norrköpings kommuner. Under årens lopp har det tillkommit medlems-kommuner. I dagsläget är också Åtvidabergs, Valdemarsviks och Söderköpings kommuner medlemmar.

Sedan bildande av kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) 2009 har uppdraget som ordförande och vice ordförande succesivt utökats utan att arvodesnivåerna har anpassats till det. Linköpings kommuns arvodesberedning har med anledning av det initierat en höjning av arvodet till ordförande och vice ordförande i RTÖG. Ny lagstiftning som ställer högre krav på kunskap hos förbundsledningen och ett ökat antal sammanträden och möten förs fram som skäl till en arvodeshöjning.

Kommunalförbundets förbundsordning § 16 anger att medlemskommunernas fullmäktige ska fastställa regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i förbundet och till revisorer. I samband med förslaget om utökat arvode för ordförande och vice ordförande har även frågan väckts om att RTÖG kunde tillämpa en av medlemskommunernas arvodesbestämmelser. Detta för att underlätta bland annat uppräknings av



arvoden, tolkning av bestämmelserna samt att få en mer enhetlig hantering av desamma. Linköpings kommuns arvodesberedning ställer sig positiv till att kommunalförbundets förtroendevalda följer kommunens arvodesbestämmelser. Samråd med övriga medlemskommuner kommer att ske under våren 2022 och respektive kommuns fullmäktige kommer att fatta likalydande beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens kontor i Norrköpings kommun 2022-04-25

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Östra Götaland
Norrköpings kommun
Linköpings kommun
Åtvidabergs kommun
Söderköpings kommun
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

2022-04-25

Vårt diarienummer
KS 2022/0303 024

Handläggare, titel, telefon

Eric Larsson, HR-utvecklare

011-15 77 41

Kommunstyrelsen

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG)

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att förtroendevalda i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland, från och med kommande mandatperiod, följer Linköpings kommuns arvodesbestämmelser.
2. Kommunfullmäktige beslutar att årsarvoden för ordförande och vice ordförande höjs från och med kommande mandatperiod (med början 2023) och utgående arvoden blir då.
 - a. Ordförande – 145 620 kronor
 - b. Vice ordförande – 87 372 kronor
3. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Sammanfattning

Sedan bildande av kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) 2009 har uppdraget som ordförande och vice ordförande succesivt utökats utan att arvodesnivåerna har anpassats till det.

Linköpings kommuns arvodesberedning har med anledning av det initierat en höjning av arvodet till ordförande och vice ordförande i RTÖG. Ny lagstiftning som ställer högre krav på kunskap hos förbundsledningen och ett ökat antal sammanträden och möten förs fram som skäl till en arvodeshöjning.

I samband med detta har Norrköpings kommun väckt frågan om inte de förtroendevalda i RTÖG kunde tillämpa en av medlemskommunernas arvodesbestämmelser. Detta för att underlätta bland annat uppräknings av arvoden, tolkning av bestämmelserna samt att få en mer enhetlig hantering av desamma.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 15 december 2020 att tillsätta en politisk arbetsgrupp med uppdraget att se över den politiska organisationen i Norrköpings kommun och att avge förslag om förändringar inför mandatperioden 2023-2026.

Kommunstyrelsen utsåg följande till ledamöter i arbetsgruppen: Per Ziljat (S), Viktoria Strömberg (M), Florian Aranda (SD), Ricardo Olivares (V), Lars-Olof Johansson (C), Ola J Hedin (L), Lars-Göran Arvidsson (KD) samt Bengt Cete (MP).

Arbetsgruppen har förutom förslag till förändringar av den politiska organisationen och arvodesbestämmelser för Norrköpings kommun också initierat en förändring av hur arvoden för ledamöter i direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) fastställs. Kommunstyrelsens kontor fick i uppdrag att utreda förutsättningarna för förändring. Utgångspunkten är att förändringen ska verkställas i samband med kommande mandatperiod.

Nuvarande arvodesbestämmelserna härrör från 2010

I slutet av 2009 bildades kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (KS-178/2009). Från början var det ett kommunalförbund med två medlemmar – Linköpings och Norrköpings kommuner. Under årens lopp har det tillkommit medlemskommuner. I dagsläget är också Åtvidabergs, Valdemarsviks och Söderköpings kommuner medlemmar.

I maj 2010 beslutade kommunfullmäktige i Norrköping (KS-186/2010) och kommunfullmäktige i Linköping (KS 2009-611) om ersättningsregler för regionala organ, och det är i grund och botten de som fortfarande gäller för kommunalförbundet. Vissa justeringar och kompletteringar har gjorts och arvodesnivåer har uppräknats i enlighet med bestämmelserna.

Kommunalförbundets förbundsordning anger att medlemskommunernas fullmäktige ska fastställa regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i förbundet och till revisorer.

Endast en organisation kvar sedan beslutet om arvoden i regionala organ fattades

När kommunfullmäktige 2010 fattade beslut om arvoden till förtroendevalda i regionala organ fanns det fyra regionala organ – Marknadsbolaget i Fjärde Storstadsregionen AB, Miljöteknikcentrum i Östergötland AB, kommunalförbundet 4:e Storstadsregionen och kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland. Nu återstår endast RTÖG, de övriga har under åren avvecklats.

Arvodesbestämmelserna finns i dagsläget i olika handlingar

I dagsläget är arvodesbestämmelserna spridda i olika handlingar. Det finns inget sammanfattande dokument utan det är endast olika protokoll från

kommunfullmäktige. Det skulle underlätta för såväl förtroendevalda som tjänstepersoner om arvodesbestämmelserna fanns sammanställda på ett och samma ställe.

Arvodesnivåerna har löpande uppräknats

I regelverket anges att arvoden för sammanträden och förrättningar samt ersättning för förlorad inkomst och ersättning för barntillsynskostnader ska justeras inför en ny mandatperiod. Detta har gjorts genom beslut i kommunfullmäktige.

Dessutom har årsarvoden för ordförande, vice ordförande och ledamöter, i enlighet med gällande regelverk, årligen justerats i relation till inkomstbasbeloppets förändring.

Enligt nuvarande arvodesbestämmelser, och med justering mot inkomstbasbeloppets förändring 2022, är arvodena enligt nedan:

- Ordförande – 52 844 kronor per år
- Vice ordförande – 26 422 kronor per år
- Ledamot – 6 496 kronor per år

Årsarvodet för ledamöter bedöms fortsatt vara rimligt. Ledamöter kommer även fortsättningsvis ha rätt till ersättning för sammanträden/förrättningar samt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Uppdraget som ordförande och vice ordförande har utökats under årens lopp

Sedan bildande av kommunalförbundet 2009 har uppdraget som ordförande och vice ordförande succesivt utökats utan att arvodesnivåerna har anpassats till det. Uppdraget innebär numera att innehavarna ska ha hög kunskap om aktuell lagstiftning med mera. Därtill kommer ett ökat antal sammanträden och andra möten. Det är exempelvis årligen ett tiotal presidiummöten och lika många direktionsmöten, ett flertal avstämningsmöten, ägarmöten och möten med revisorer.

Årsarvodet för ordförande och vice ordförande föreslås inkludera ersättning för såväl sammanträden som förlorad arbetsinkomst

Den föreslagna arvodesnivån för ordförande motsvarar cirka 15 procent av ett kommunalrådsarvode i Linköpings kommun. Det föreslagna arvodet till vice ordförande utgör 60 procent av ordförandearvodet.

Som ordförande och vice ordförande i RTÖG har man, enligt förslaget, varken rätt till sammanträdesarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst då detta anses ingå i årsarvodet.

Förtroendevalda som innehar ordförandeuppdrag i de kommunala nämnderna i Norrköping har inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, sammanträdes- eller förrättningsarvode.

Som jämförelse kan man ta uppdraget som ordförande i kommunrevisionen där årsarvodet är 170 400 kronor¹ per år. Arbetsinsatsen för ovanstående uppdrag beräknas ta 20 procent av en heltid i anspråk.

När det gäller årsarvodet till vice ordförande i RTÖG så är det inte helt jämförbart med motsvarande uppdrag i en nämnd eftersom uppdraget som vice ordförande i princip innebär ett likvärdigt uppdrag, bortsett från det yttersta ansvaret för kommunalförbundet.

Jämförelse med arvodesnivåer i de kommunala bolagen

I de kommunala bolagen inkluderas (till skillnad från nämnderna) varken sammanträdesarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst i ordförandearvodet varför jämförelsen haltar något. Årsarvodet till ordförande i de kommunala bolagen utgörs av tre nivåer som är beslutade utifrån uppdragets omfattning. För 2022 gäller nedanstående:

Nivå 1, ordförande – 69 450 kronor, vice ordförande 35 600 kronor

- Hyresbostäder i Norrköping AB

Nivå 2 – ordförande 41 400 kronor, vice ordförande 20 550 kronor

- Nodra AB
- Norrköpings Hamn AB
- Norrevo Fastigheter AB²

Nivå 3 – ordförande 27 200 kronor, vice ordförande 13 550 kronor

- Norrköping Airport AB
- Louis de Geer Konsert & Kongress i Norrköping AB
- Norrköping Visualisering AB
- Norrköping Science Park AB
- Norrköping Rådhus AB

Förenkling av arvodesfrågan i RTÖG vore bra för alla inblandade

I rådande läge där arvoden till förtroendevalda i RTÖG återfinns i olika handlingar samt det faktum att medlemskommunerna, var och en för sig, ska uppräknas och anpassa arvodesnivåerna efter inkomstbasbeloppets förändring finns risk att det fallerar någonstans längs vägen.

För att underlätta och förenkla för såväl förtroendevalda som tjänstepersoner i medlemskommunerna vore det bra om kommunalförbundet kunde tillämpa en av medlemskommunernas arvodesbestämmelser. Då skulle inte särskilda arvodesregler för

kommunalförbundet behöva hanteras. Förslagsvis följer kommunalförbundet den största medlemskommunens arvodesregler.

Liknande upplägg finns exempelvis i Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund där Borås stads arvodesbestämmelser även gäller räddningstjänstförbundet, och för förtroendevalda i Västra Mälardalens Kommunalförbund gäller Köpings kommuns arvodesbestämmelser.

Ordförandeskapet i kommunalförbundet växlar

Enligt förbundsordningen för kommunalförbundet ska direktionen inom sig utse ordförande och vice ordförande bland ledamöterna från Linköpings och Norrköpings kommuner. När ordförande utses från Linköpings kommun ska vice ordförande utses från Norrköpings kommun och omvänt. Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet ska skifta mellan Linköpings och Norrköpings kommuner efter halva mandatperioden.

Alla medlemskommuner ska fatta likalydande beslut

Linköpings kommuns arvodesberedning ställer sig positiv till att kommunalförbundets förtroendevalda följer kommunens arvodesbestämmelser. Samråd med övriga medlemskommuner kommer att ske under våren 2022 och respektive kommuns fullmäktige kommer att fatta likalydande beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär att arvoden till såväl ordförande och vice ordförande höjs med totalt cirka 154 000 kronor per år.

Däremot kommer inte arvode för varken sammanträden/förrättningar eller ersättning för förlorad arbetsinkomst att betalas ut. Kostnaden för detta var 108 826 kronor under 2020 och 103 658 kronor under 2021.

Det innebär att den totala kostnaden för arvode till ordförande och vice ordförande kommer att öka med cirka 50 000 kronor per år i och med detta förslag.

Kommunstyrelsens kontor

Anna Thörn
kommundirektör

Niclas Lindahl
biträdande kommundirektör

Bilagor:

Arvoden i regionala organ – Grundbeslut fattat av kommunfullmäktige i maj 2010 (KS-186/2010).

Arvoden i regionala organ – Kompletteringsbeslut fattat av kommunfullmäktige i juni 2011 (KS-294/2011).

Nya arvodesnivåer för förtroendevalda i regionala organ – Uppräkning av arvodesnivåer i samband med ny mandatperiod (KS 2014/0770).

Arvodesnivåer för förtroendevalda i regionala organ – Uppräkning av arvodesnivåer i samband med ny mandatperiod (KS 2018/1450).

Förbundsordning för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Beslutet skickas till:

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland

Linköpings kommun, kommunledningsförvaltningen

Åtvidabergs kommun, kommunledningsförvaltningen

Söderköpings kommun, kommunstyrelsens förvaltning

Valdemarsviks kommun, avdelning service och administration



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 137

KS-SA.2022.90

Årsredovisning 2021 för Gusums Bruksmuseum – Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv. Maud Carlsson (S) går in som tjänstgörande ersättare.

Efter ordförande Lars Beckman (S) anmäler jäv leder Jenny Elander Ek (C), kommunstyrelsens förste vice ordförande, sammanträdet under denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2021, innehållande:

Årsredovisning 2021

Revisionsberättelse 2021

Bokslutsbilagor 2021

Balans- och resultatrapporter 2021

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2021 och dess finansiella resultat för året.



KS § 137

KS-SA.2022.90

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-07-18

Årsredovisning 2021

Revisionsberättelse 2021

Bokslutsbilagor 2021

Balans- och resultatrappporter 2021

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2021 för Gusums Bruksmuseum – Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2021, innehållande:

Årsredovisning 2021
Revisionsberättelse 2021
Bokslutsbilagor 2021
Balans- och resultatrapporter 2021

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2021 och dess finansiella resultat för året.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021
Revisionsberättelse 2021
Bokslutsbilagor 2021
Balans- och resultatrapporter 2021

Beslutet skickas till

Styrelsen för stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Årsredovisning
för
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

825002-1113

Räkenskapsåret

2021

Styrelsen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål främjas genom bevarande av Gusums Bruks museum samt hålla det tillgängligt för allmänheten.

Stiftelsen förvaltar bruksmuseets samlingar och bedriver museal verksamhet, samt forskning om Gusums Bruk och Valdemarsviks Kommun.

Stiftarna består av Valdemarsviks Kommun, Svenska Metallarbeterförbundet avdelning 12 och familjen Torstensson.

Stiftelsen har sitt säte i Gusum.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har påverkats negativt av den pågående coronapandemin. Antalet besökande har minskat och utrymmet för att utveckla museet har kraftigt minskat på grund därav.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	39	33	126	77	139
Resultat efter finansiella poster	37	-27	-24	58	16
Soliditet (%)	95	69	83	94	61

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		39 310	33 170
Gåvor		333	26 160
Bidrag		150 490	60 000
Summa stiftelsens intäkter		190 133	119 330
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-2 445	-10 136
Övriga externa kostnader		-149 297	-134 288
Personalkostnader	2	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 560	-1 560
Summa stiftelsens kostnader		-153 302	-145 984
Rörelseresultat		36 831	-26 654
Resultat efter finansiella poster		36 831	-26 654
Årets resultat		36 831	-26 654

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	3 573	5 133
Summa materiella anläggningstillgångar		3 573	5 133
Summa anläggningstillgångar		3 573	5 133
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m. m.</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		28 812	30 968
Summa varulager		28 812	30 968
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		0	18 567
Summa kortfristiga fordringar		0	18 567
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		61 560	21 013
Summa kassa och bank		61 560	21 013
Summa omsättningstillgångar		90 372	70 548
SUMMA TILLGÅNGAR		93 945	75 681

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Stiftelsekapital

500 000

500 000

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut

500 000

500 000

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

-447 886

-421 232

Årets resultat

36 831

-26 654

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

-411 055

-447 886

Summa eget kapital

88 945

52 114

Kortfristiga skulder

Övriga skulder

0

18 567

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

5 000

5 000

Summa kortfristiga skulder

5 000

23 567

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

93 945

75 681

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Not 2 Anställda och personalkostnader

Enligt stiftelseurkund från 14 augusti 1995 ska Valdemarsviks kommun medverka till att i skälig utsträckning, ställa kunnig personal till förfogande, för att Gusums Bruksmuseum ska kunna hållas tillgängligt för allmänheten. Stiftelsen har under 2020 haft anställda som kommunen betalat kostnaderna för.

Lönekostnaden ingår i kommunens årsredovisning varför den inte finns med i stiftelsens årsredovisning.

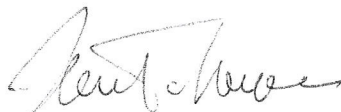
Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 215	50 215
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 215	50 215
Ingående avskrivningar	-45 082	-43 522
Årets avskrivningar	-1 560	-1 560
Utgående ackumulerade avskrivningar	-46 642	-45 082
Utgående redovisat värde	3 573	5 133

Gusum



Lars Beckman
Ordförande



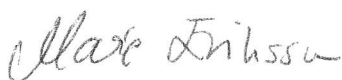
Hans Torstensson



Christina Gärdebäck Stork



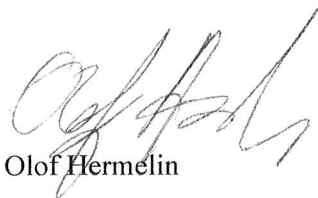
Håkan Nilsson



Marie Lind Eriksson

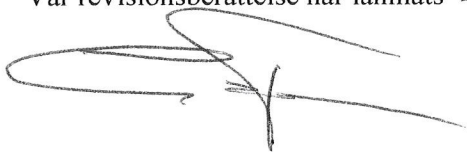


Inga Ericsson



Olof Hermelin

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-09-23



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Ulf Larsson
Revisor



Rune Hallgren
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Org.nr 825002-1113

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra

uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Gusum

2021-05-23



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Ulf Larsson
Revisor



Rune Hallgren
Revisor

STIFTELSEN GUSUMS BRUKSMUSEUM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021

Styrelsens sammansättning:

Ordförande: Lars Beckman, Valdemarsviks kommun
Hans Torstensson, familjen Torstensson
Christina Gårdebäck, Valdemarsviks kommun
Marie Lindh Eriksson, Valdemarsviks kommun
Håkan Nilsson, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Hermelin, Östergötlands Museum
Inga Ericsson, Kulturföreningen Museets Vänner

Ersättare:

Sigbritt Segergren
Kikki Torstensson
Gun-Britt Skill
Vakant
Bengt-Ola Wåhlin
Emma Wilhelmsson
Yvonne Henriksson

Arbetsutskott:

Ordförande Lars Beckman, Hans Torstensson, Inga Ericsson samt Hannes Carlsson (tjm.) till och med augusti.

Revisorer:

Tjärna Revisionsbyrå AB samt från Valdemarsviks kommun Rune Hallgren och Ulf Larsson.

Under verksamhetsåret har arbetsutskottet haft sex protokollförda sammanträden. Styrelsen har inte haft något protokollfört sammanträde. Årsmötet genomfördes genom att protokollet skrevs i förväg och distribuerades. Då ingen inom 14 dagar hade åsikter om skrivningen, godkändes detsamma och årsmötet ansågs genomfört.

Under året har museet varit öppet mellan 6/4 – 2/10. På grund av den pågående pandemin har maximala antalet gäster samtidigt begränsats till åtta.

Under 2021 besöktes museet av 644 personer (2020 = 525). Av dessa var 559 betalande (2020 = 420). Inga bussbesök genomfördes under året p.g.a. pandemin.

Ordinarie anställd med heltidstjänst under ett halvår (15/4 – 15/10) har varit Bo Kilby.

Sommarutställningen "Gusum under 100 år – ett brukssamhälle i förändring" som visades 2020, fick vara kvar under 2021.

Under året bidrog IF Metall med 50 000 kronor extra till verksamheten.

Gusum i maj 2022



Lars Beckman



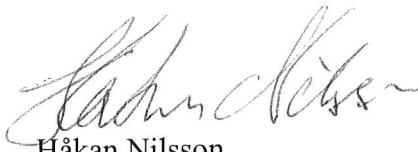
Hans Torstensson



Christina Gårdebäck



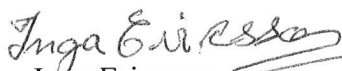
Marie Lindh Eriksson



Håkan Nilsson



Olof Hermelin



Inga Ericsson

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

Protokoll fört vid årsstämma 2022-06-22 i stora studion Funkishuset Valdemarsvik

Styrelse: Lars Beckman, ordförande Valdemarsviks kommun

Marie Lind Eriksson, ledamot Valdemarsviks kommun

Christina Gårdebäck, ledamot Valdemarsviks kommun

Inga Eriksson, ledamot Valdemarsviks kommun

Olof Hermelin, ledamot Östergötlands museum

Hans Torstensson, ledamot Familjen Torstensson

Håkan Nilsson, ledamot IF Metall avd 24 norra Östergötland

Sigbritt Segergren, ersättare Valdemarsviks kommun

Kicki Torstensson, ersättare familjen Torstensson

Anita Lövgren Ek, ersättare Östergötlands Museum

Gun-Britt Skill, ersättare Valdemarsviks kommun

Bengt Ola Wåhlin, ersättare IF Metall avd 24 norra Östergötland

§1 **Årsmötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Lars Beckman förklarade mötet öppnat. Dagordningen godkändes

§2 **Upprop**

Upprop enligt ovanstående varvid konstaterades att stiftarna var representerade

§3 **Årsmötets behöriga utlysande**

Mötet beslutade godkänna kallelsen

§4 **Val av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare för stämman**

Per Hollertz valdes till mötesordförande. Lars Beckman utsågs att föra protokoll. Hans Torstensson och Håkan Nilsson utsågs att jämte ordförande justera protokollet.

§5 **Verksamhetsberättelse för 2021**

Verksamhetsberättelsen föredrogs av Lars Beckman och lades med ett godkännande till handlingarna.

§6 **Årsredovisning 2021**

Lars Beckman föredrog årsredovisningen. Årsstämman beslutade ge styrelsen i uppdrag att framlägga årsredovisningen till kommunfullmäktige för godkännande.

§7 **Revisionsberättelse**

Handwritten signatures: HB, PH, and a third signature.

Stämman beslutade ge styrelsen i uppdrag att framlägga revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för godkännande.

§8 **Fastställande av balansräkning**

Balansräkning per den 2021-12-31 fastställdes

§9 **Ansvarsfrihet för styrelsen**

Årsmötet beslutade rekommendera kommunfullmäktige att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

§10 **Val av styrelse**

Styrelsen består av sju (7) ordinarie ledamöter och sju (7) ersättare. De politiskt valda har samma nomineringsintervall som mellan kommunvalen. Dock väljs styrelserepresentanter varje år i stiftelsen. Efter val ser styrelsen i fortsättningen ut enligt nedan:

Lars Beckman, ordförande Valdemarsviks kommun	omval
Marie Lind Eriksson, ledamot Valdemarsviks kommun	omval
Christina Gårdebäck, ledamot Valdemarsviks kommun	omval
Inga Eriksson, ledamot Valdemarsviks kommun	omval
Olof Hermelin, ledamot Östergötlands museum	omval
Hans Torstensson, ledamot Familjen Torstensson	omval
Håkan Nilsson, ledamot IF Metall avd 24 norra Östergötland	omval
Sigbritt Segergren, ersättare Valdemarsviks kommun	omval
Kicki Torstensson, ersättare familjen Torstensson	omval
Anita Lövgren Ek, ersättare Östergötlands Museum	omval
Gun-Britt Skill, ersättare Valdemarsviks kommun	omval
Bengt Ola Wåhlin, ersättare IF Metall avd 24 norra Östergötland	omval

§11 **Val av firmatecknare**

Ordförande Lars Beckman och Christina Gårdebäck tecknar var och en för sig stiftelsen. Vår anställda Fredrik Petersson 19670512-1991 bemyndigas med rätten att ha tillgång till stiftelsens konton i Valdemarsviks Sparbank för in och utbetalningar.

§12 **Val av revisorer**

Revisorerna utses av kommunfullmäktige och har mandattid som mellan kommunvalen. Efter nominering från kommunfullmäktige utses Rune Hallgren och en ytterligare av kommunfullmäktige ännu inte namngiven att revidera stiftelsen.

§13 **Val av auktoriserad revisor**

Tjärna Revisionsbyrå, Gunnar Feucht valdes som auktoriserad revisor.

§14 **Val av arbetsutskott**

Till arbetsutskott utsågs Lars Beckman, Hans Torstensson och Inga Eriksson.

§15 **Ersättning till styrelse, AU och revisorer**

Beslutades att inga ersättningar utgår.

§16 **Budget och verksamhetsplan för 2022**

Föreslagen budget och verksamhetsplan antogs efter justering.

§17 **Övriga stiftelsefrågor**

Inga övriga stiftelsefrågor hanterades.

§18 **Avslutning**

Ordförande förklarade mötet avslutat.

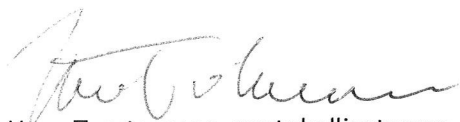
Dag som ovan:



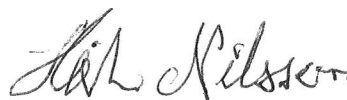
Lars Beckman sekr,



Per Hollertz mötesordförande



Hans Torstensson, protokolljusterare



Håkan Nilsson protokolljusterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 125

KS-SA.2021.94

Motion - Tillsättande av ett granskande råd och en ny bredare styrelse i CVAB

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Stefan Kemle (LpO) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Stefan Kemle (LpO) yrkar att motionen ska bifallas.

Lars Beckman (S) med instämmande från Anders Carlsson (C) yrkar att motionen ska avslås.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Stefan Kemles (LpO) och Lars Beckman (S) med fleras yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Lars Beckman (S) med fleras yrkande att motionen ska avslås.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LpO) har i en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2021-10-25 föreslagit följande:

- 1) *"Att ett granskande tekniskt/ekonomiskt råd bildas. Det bör utgöras av en ledamot från varje parti med säte i kommunfullmäktige samt ha möjligheten att till sig adjungera sakkunniga personer från kommunens näringsliv. Gruppens uppgift bör vara att följa upp viktiga projekt vad gäller så väl tids- som ekonomiska ramar och löpande redovisa för Kommunstyrelsen.*
- 2) *Att det väljs en delvis ny styrelse för det kommunala fastighetsbolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB. Där halva antalet ledamöter bör utgöras av icke politiskt tillsatta ledamöter som har professionella kunskaper i fastighetsförvaltning och då gärna även utanför vår kommuns gränser, samt även ha en adjungerad extern jurist att tillgå. Den nya styrelsen bör hantera ansvarsfrågan i gjorda men inte slutförda*

KS § 125

KS-SA.2021.94

fastighetsförsäljningar, samt undersöka möjligheterna att erhålla skadestånd eller ersättning från försäkringsbolag för de brister i hanteringen som har skett.”

I motionen anger motionären att intentionen är att det behövs bättre kompetens och ekonomisk kontroll vid fastighetsförsäljningar och andra projekt.

Motionens första del

Förslaget är att en form av granskande råd ska bildas där samtliga av kommunfullmäktiges partier finns representerade. Rådet ska följa upp större projekt och redovisa detta till kommunstyrelsen. Partierna ska ha möjlighet att tillkalla sakkunniga personer, specifikt då från näringslivet i Valdemarsviks kommun. Det framgår inte närmare i motionen om rådet ska ha en egen budget eller ha några andra stöttande funktioner för att utföra granskningen.

Efter en omvärldsbevakning har inte förvaltningen kunna hitta några liknande exempel på ett sådant tekniskt/ekonomiskt råd som motionären efterfrågar.

Förvaltningen har ett pågående arbete att ta fram en policy med en tillhörande riktlinje gällande Valdemarsviks kommuns fastigheter. I förslaget till policy anges det hur kommen ska äga, förvärva, värna och förädla fastigheter. Detta för att på ett bättre sätt utveckla och förvalta fastigheterna på både kort och lång sikt. Riktlinjerna ska i sin tur vara ett verktyg för kommunen att underlätta tillämpningen av bland annat likhetsprincipen och fastighetsrättslagstiftningen.

Med anledning av framtagandet av ovanstående styrdokument bedöms ett granskande råd inte vara nödvändigt.

Motionens andra del

Enligt kommunallagen (2017:725) 10 kap 3 § punkt 3 ska kommunfullmäktige utse styrelseledamöterna vid kommunalt helägda bolag. Under förutsättningen att tillsättning via proportionellt val inte begärs finns det möjligheter för kommunfullmäktige att utse styrelseledamöter på opolitisk grund då valet regleras närmare i aktiebolagslagen som har andra former av valbarhetskrav jämfört med kommunallagen. Att välja en styrelse där hälften av ledamöterna inte är politiskt tillsatta och som även bor utanför kommunen



KS § 125

KS-SA.2021.94

är alltså möjligt. Lämpligen bör frågan diskuteras och beslutas av kommunfullmäktige nästa mandatperiod i samband med val av ny styrelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-12

Motion från Anders Bockgård (LpO) inlämnad 2021-10-25

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Tillsättande av ett granskande råd och en ny bredare styrelse i CVAB

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LpO) har i en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2021-10-25 föreslagit följande:

- 1) *"Att ett granskande tekniskt/ekonomiskt råd bildas. Det bör utgöras av en ledamot från varje parti med säte i kommunfullmäktige samt ha möjligheten att till sig adjungera sakkunniga personer från kommunens näringsliv. Gruppens uppgift bör vara att följa upp viktiga projekt vad gäller så väl tids- som ekonomiska ramar och löpande redovisa för Kommunstyrelsen.*
- 2) *Att det väljs en delvis ny styrelse för det kommunala fastighetsbolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB. Där halva antalet ledamöter bör utgöras av icke politiskt tillsatta ledamöter som har professionella kunskaper i fastighetsförvaltning och då gärna även utanför vår kommuns gränser, samt även ha en adjungerad extern jurist att tillgå. Den nya styrelsen bör hantera ansvarsfrågan i gjorda men inte slutförda fastighetsförsäljningar, samt undersöka möjligheterna att erhålla skadestånd eller ersättning från försäkringsbolag för de brister i hanteringen som har skett."*

I motionen anger motionären att intentionen är att det behövs bättre kompetens och ekonomisk kontroll vid fastighetsförsäljningar och andra projekt.

Motionens första del

Förslaget är att en form av granskande råd ska bildas där samtliga av kommunfullmäktiges partier finns representerade. Rådet ska följa upp större projekt och redovisa detta till kommunstyrelsen. Partierna ska ha möjlighet att tillkalla sakkunniga personer, specifikt då från näringslivet i Valdemarsviks kommun. Det framgår inte närmare i motionen om rådet ska ha en egen budget eller ha några andra stöttande funktioner för att utföra granskningen.

Efter en omvärldsbevakning har inte förvaltningen kunna hitta några liknande exempel på ett sådant tekniskt/ekonomiskt råd som motionären efterfrågar.



Förvaltningen har ett pågående arbete att ta fram en policy med en tillhörande riktlinje gällande Valdemarsviks kommuns fastigheter. I förslaget till policy anges det hur kommen ska äga, förvärva, värna och förädla fastigheter. Detta för att på ett bättre sätt utveckla och förvalta fastigheterna på både kort och lång sikt. Riktlinjerna ska i sin tur vara ett verktyg för kommunen att underlätta tillämpningen av bland annat likhetsprincipen och fastighetsrättslagstiftningen.

Med anledning av framtagandet av ovanstående styrdokument bedöms ett granskande råd inte vara nödvändigt.

Motionens andra del

Enligt kommunallagen (2017:725) 10 kap 3 § punkt 3 ska kommunfullmäktige utse styrelseledamöterna vid kommunalt helägda bolag. Under förutsättningen att tillsättning via proportionellt val inte begärs finns det möjligheter för kommunfullmäktige att utse styrelseledamöter på opolitisk grund då valet regleras närmare i aktiebolagslagen som har andra former av valbarhetskrav jämfört med kommunallagen. Att välja en styrelse där hälften av ledamöterna inte är politiskt tillsatta och som även bor utanför kommunen är alltså möjligt. Lämpligen bör frågan diskuteras och beslutas av kommunfullmäktige nästa mandatperiod i samband med val av ny styrelse.

Beslutsunderlag

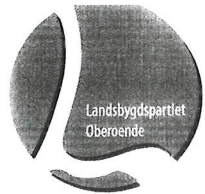
Motion från Anders Bockgård (LpO) inlämnad 2021-10-25

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



2021-10-25

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2021 -10- 25	
Dnr <i>KS-SA.2021.94</i>	Av/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Motion om tillsättandet av ett granskande råd och en ny bredare styrelse i CVAB

Kommunens havererade fastighetsförsäljningar och andra projekt som gått i stå eller fördyrats på grund av felaktiga avtal eller saktfärdig hantering pekar i riktning mot behov av bättre kompetens och ekonomisk kontroll och genomlysning av större projekt.

Vi i Landsbygdspartiet Oberoende yrkar därför:

- 1) Att ett granskande tekniskt/ekonomiskt råd bildas. Det bör utgöras av en ledamot från varje parti med säte i kommunfullmäktige samt ha möjlighet att till sig adjungera sakkunniga personer från kommunens näringsliv. Gruppens uppgift bör vara att följa upp viktiga projekt vad gäller så väl tids- som ekonomiska ramar och löpande redovisa för Kommunstyrelsen.
- 2) Att det väljs en delvis ny styrelse för det kommunala fastighetsbolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB. Där halva antalet ledamöter bör utgöras av icke politiskt tillsatta ledamöter som har professionella kunskaper i fastighetsförvaltning och då gärna även utanför vår kommuns gränser, samt även ha en adjungerad extern jurist att tillgå. Den nya styrelsen bör hantera ansvarsfrågan i gjorda men inte slutförda fastighetsförsäljningar, samt undersöka möjligheterna att erhålla skadestånd eller ersättning från försäkringsbolag för de brister i hanteringen som skett.

Anders Bockgård
Anders Bockgård



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 126

KS-SA.2022.49

Motion - En starkare demokratisk process vid återremiss

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Stefan Kemle (LpO) yrkar att motionen ska bifallas.

Anders Carlsson (C) yrkar att motionen ska avslås.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Per Hollertz (M) med fleras och Anders Carlssons (C) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Anders Carlssons (C) yrkande att motionen ska avslås.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har 2022-04-04 lämnat in en motion till kommunfullmäktige med förslaget att ge "*Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen ett gemensamt uppdrag i att uppdatera berörda reglementen så att 36 § i kommunallagen och dess viljeinriktning kan uppnås.*"

I texten anges bakgrunden till motionen vara hur återremisser, särskilt så kallade minoritetsåterremisser, hanteras. Då exempelvis tidigare fall där extra sammanträden kallas in och där motiveringarna i återremisserna inte har utretts när ärendena återigen behandlas.

Förslaget i motionen uppfattas som att kommunstyrelsen och demokratiberedningen ska få ett uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av kommunens styrdokument, exempelvis då kommunfullmäktiges arbetsordning. Revideringen ska innehålla förslag till bestämmelser hur återremisser i kommunfullmäktige ska hanteras. Då exempelvis att en beredning måste ske utifrån återremissernas intentioner och att det inte ska kallas in extra sammanträden.

KS § 126

KS-SA.2022.49

Motionären hänvisar till 36 § paragrafen, vilket var där bestämmelsen reglerades i tidigare kommunallag. Bestämmelsen regleras i nuvarande kommunallag (2017:725) i 5 kap 50 § 1 st. Paragrafen anger följande:
"50 § Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet."

I bestämmelsen framgår det att en minoritet i kommunfullmäktige kan i vissa fall besluta både om bordläggning och återremiss. I förarbetena till bestämmelsen anges syftet vara att fördjupa demokratin och motverka kortsiktiga framhastade beslut. För att upprätthålla effektivitet i beslutsfattandet ansågs det dock inte skäligt att införa ytterligare möjligheter för en minoritet i fullmäktige att återremittera eller bordlägga ett ärende mer än en gång (Prop. 2008/09:21 s. 87-88).

I förarbetena har det även uttalats, för att förhindra rena obstruktioner i ett ärende, att det är den politiska majoriteten som avgör beredningens omfattning. Det är också majoriteten som avgör när ärendet kan anses vara tillräckligt berett för att åter behandlas i fullmäktige. I förarbetena ges exemplet att det är möjligt att vid brådskande ärenden inkalla extra sammanträden med fullmäktige, vilket alltså skapar en möjlighet att behandla ett återremitterat ärende inom en kort tid (Prop. 2001/02:80 s. 79). Att kalla in extra sammanträden för att snabbt behandla ett ärende strider alltså inte mot intentionen i kommunallagen 5 kap 50 §.

Det är majoriteten som beslutar omfattningen som följer av en återremiss. Kommunallagen ställer inga krav på kvalitet på beredningen av ett ärende som återremitteras. Det är kommunfullmäktiges slutliga beslut att avgöra om ett ärende är tillräckligt berett eller inte.

Att införa särskilda bestämmelser i kommunens egna styrdokument enligt motionens intention skulle innebära en försämring av effektiviteten av det kommunala beslutsfattandet. Det skulle även skapa hinder att fatta beslut vid eventuellt brådskande ärenden.

Efter en omvärldsbevakning har förvaltningen inte kunnat finna några liknande exempel från andra kommuner eller regioner där frågan om hantering av minoritetsåterremiss regleras i någon form av arbetsordning, reglemente eller liknande styrdokument.



KS § 126

KS-SA.2022.49

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-12
Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2022-04-04

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - En starkare demokratisk process vid återremiss

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har 2022-04-04 lämnat in en motion till kommunfullmäktige med förslaget att ge *"Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen ett gemensamt uppdrag i att uppdatera berörda reglementen så att 36 § i kommunallagen och dess viljeinriktning kan uppnås."*

I texten anges bakgrunden till motionen vara hur återremisser, särskilt så kallade minoritetsåterremisser, hanteras. Då exempelvis tidigare fall där extra sammanträden kallas in och där motiveringarna i återremisserna inte har utretts när ärendena återigen behandlas.

Förslaget i motionen uppfattas som att kommunstyrelsen och demokratiberedningen ska få ett uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av kommunens styrdokument, exempelvis då kommunfullmäktiges arbetsordning. Revideringen ska innehålla förslag till bestämmelser hur återremisser i kommunfullmäktige ska hanteras. Då exempelvis att en beredning måste ske utifrån återremissernas intentioner och att det inte ska kallas in extra sammanträden.

Motionären hänvisar till 36 § paragrafen, vilket var där bestämmelsen reglerades i tidigare kommunallag. Bestämmelsen regleras i nuvarande kommunallag (2017:725) i 5 kap 50 § 1 st. Paragrafen anger följande: *"50 § Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet."*

I bestämmelsen framgår det att en minoritet i kommunfullmäktige kan i vissa fall besluta både om bordläggning och återremiss. I förarbetena till bestämmelsen anges syftet vara att fördjupa demokratin och motverka kortsiktiga framhastade beslut. För att upprätthålla effektivitet i beslutsfattandet ansågs det dock inte skäligt att införa ytterligare möjligheter för en minoritet i fullmäktige att återremittera eller bordlägga ett ärende mer än en gång (Prop. 2008/09:21 s. 87-88).



I förarbetena har det även uttalats, för att förhindra rena obstruktioner i ett ärende, att det är den politiska majoriteten som avgör beredningens omfattning. Det är också majoriteten som avgör när ärendet kan anses vara tillräckligt berett för att åter behandlas i fullmäktige. I förarbetena ges exemplet att det är möjligt att vid brådiskande ärenden inkalla extra sammanträden med fullmäktige, vilket alltså skapar en möjlighet att behandla ett återremitterat ärende inom en kort tid (Prop. 2001/02:80 s. 79). Att kalla in extra sammanträden för att snabbt behandla ett ärende strider alltså inte mot intentionen i kommunallagen 5 kap 50 §.

Det är majoriteten som beslutar omfattningen som följer av en återremiss. Kommunallagen ställer inga krav på kvalitet på beredningen av ett ärende som återremitteras. Det är kommunfullmäktiges slutliga beslut att avgöra om ett ärende är tillräckligt berett eller inte.

Att införa särskilda bestämmelser i kommunens egna styrdokument enligt motionens intention skulle innebära en försämring av effektiviteten av det kommunala beslutsfattandet. Det skulle även skapa hinder att fatta beslut vid eventuellt brådiskande ärenden.

Efter en omvärldsbevakning har förvaltningen inte kunnat finna några liknande exempel från andra kommuner eller regioner där frågan om hantering av minoritetsåterremiss regleras i någon form av arbetsordning, reglemente eller liknande styrdokument.

Beslutsunderlag

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2022-04-04

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Motion

Till Valdemarsvik kommunfullmäktige

En starkare demokratisk process vid återremiss.

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2022 -04- 04	
KS-SA.2022.49	v/Avd/Handl
Dpl/Obj	

220404

Vänsterpartiet har de senaste åren fått erfara hur återremisser hanterats av kommunstyrelsen, oavsett vårt partis eget förhållande i majoritet eller opposition. Vi är kritiska till fullmäktiges möjligheter till att kunna säkerställa återremissers utredning. Särskilt minoritets återremiss har via kommunstyrelse hanterats oaktsamt vid flertal tillfällen.

Kommunallagen 36 § uppdaterades år 2009 för att ge framförallt oppositionen möjligheten till begära ytterligare beredning av ärende via återremiss. För att säkerställa den demokratiska processen – ***"motiveras av att syftet – en minoritets möjlighet att bidra till att fördjupa demokratin och motverka kortsiktiga framhastade beslut – ska få genomslag."***

Vårt reglemente för kommunfullmäktige säkerställer inte denna paragrafs viljeinriktning. Praxis inom fullmäktige och kommunstyrelse har gått tvärt emot viljeinriktningen. Med förbestämda extra insatta möten har majoritetens vilja forcerats fram.

Oavsett valresultat 2022 och kommande sammansättning i ny kommunstyrelse, är detta en fråga som måste åtgärdas av kommande fullmäktige. Det handlar om den lokala demokratins trovärdighet.

Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge;

Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen ett gemensamt uppdrag i att uppdatera berörda reglementen så att 36 § i kommunallagen och dess viljeinriktning kan uppnås.

Jonas Andersson

~~Olle Wester~~

Vänsterpartiet

Valdemarsvik





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 138

KS-KcS.2022.9

Motion - Förbättra samarbetet mellan kommunen och näringslivet

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservation

Anna Nilsson (M) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Anna Nilsson (M) yrkar att motionen ska bifallas.

Lars Beckman (S) yrkar att motionen ska anses besvarad.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen godkänner att Anna Nilssons (M) och Lars Beckmans (S) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Anna Nilsson (M) har 2022-02-07 lämnat in en motion till kommunfullmäktige med följande förslag:

"Att uppdra till KS att utvärdera näringslivsrådets resultat och arbetsformer, titta på alternativa arbetsformer och tillsammans med näringslivet ta fram en strategi för hur vi ska kunna förbättra samarbetet (eventuellt med ett samverkansprogram)."

Förvaltningens yttrande

Näringslivsrådets resultat och arbetsformer har ifrågasatts både inom förvaltningen och av ett antal företagare i kommunen, därför påbörjades redan i oktober 2021 diskussioner inom näringslivsrådet att förnya dess form och klargöra dess syfte.

Ett utkast på hur ett nytt näringslivsråd skulle kunna formas presenterades under näringslivsrådet i april 2022 och har sedan dess bearbetats i formella

KS § 138

KS-KcS.2022.9

och informella nätverk tillsammans med näringslivet. Förslaget publicerades på kommunens hemsida och skickades till de e-postadresser till företagare i kommunen som funnits i näringslivsutvecklarens register.

De stora förändringarna i omdaning är bland annat att flytta ordförandeskapet till näringslivet som därmed också får ägandeskap över rådets agenda och kan driva frågor som är relevanta utifrån företagens perspektiv. Fokus har också varit på att bygga in en naturlig rotation på rådets medlemmar samt eftersträva mångfald, jämställdhet och geografisk spridning bland representanterna.

Förslaget till förändringar och de inspel som lämnat från olika parter diskuterades vidare på näringslivsrådet den 15 juni. Under mötet framkom flera kompletterande synpunkter. Bland annat lyftes önskemål om ett forum för företagare att lyfta in enskilda frågor av vikt, men att rådet inte är rätt plats att behandla enskilda ärenden. Det lyftes istället att detta är något näringslivsutvecklaren bör göra i form av "företagslotsning" inom kommunen men att detta förutsätter ett fungerande sektorsövergripande samarbete inom kommunens förvaltningsorganisation. Frågan är prioriterad och tid ska avsättas för samarbete inom berörda sektorer så snart som möjligt för att skapa forum för att lyfta enskilda företagsärenden.

Rådet bör vara ett forum för strukturella frågor, frågor som är av vikt för flera företagare. Näringslivsrådet enades om att förtydliga denna punkt i näringslivsrådets riktlinjer.

Näringslivsrådet enades även om att ordförande för rådet ska vara från näringslivet och att inval av nya representanter och antagande av nya riktlinjer bör ske under hösten med målet att ett fungerande råd är på plats till årsskiftet 2022/23. Vidare lyftes att det är viktigt att få till engagerade deltagare i näringslivsrådet.

Resultatet och ytterligare förändringar i näringslivsrådets arbetsformer ska utvärderas efter en tid med det nya rådet.



KS § 138

KS-KcS.2022.9

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från staben 2022-08-03

Motion från Anna Nilsson (M) inlämnad 2022-02-07

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Staben

Sarah Åkerblom

Näringslivsutvecklare

Tel: 0123-191 55

E-post: sarah.akerblom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Förbättra samarbetet mellan kommunen och näringslivet

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Anna Nilsson (M) har 2022-02-07 lämnat in en motion till kommunfullmäktige med följande förslag:

"Att uppdra till KS att utvärdera näringslivsrådets resultat och arbetsformer, titta på alternativa arbetsformer och tillsammans med näringslivet ta fram en strategi för hur vi ska kunna förbättra samarbetet (eventuellt med ett samverkansprogram)."

Förvaltningens yttrande

Näringslivsrådets resultat och arbetsformer har ifrågasatts både inom förvaltningen och av ett antal företagare i kommunen, därför påbörjades redan i oktober 2021 diskussioner inom näringslivsrådet att förnya dess form och klargöra dess syfte.

Ett utkast på hur ett nytt näringslivsråd skulle kunna formas presenterades under näringslivsrådet i april 2022 och har sedan dess bearbetats i formella och informella nätverk tillsammans med näringslivet. Förslaget publicerades på kommunens hemsida och skickades till de e-postadresser till företagare i kommunen som funnits i näringslivsutvecklarens register.

De stora förändringarna i omdaning är bland annat att flytta ordförandeskapet till näringslivet som därmed också får ägandeskap över rådets agenda och kan driva frågor som är relevanta utifrån företagens perspektiv. Fokus har också varit på att bygga in en naturlig rotation på rådets medlemmar samt eftersträva mångfald, jämställdhet och geografisk spridning bland representanterna.

Förslaget till förändringar och de inspel som lämnat från olika parter diskuterades vidare på näringslivsrådet den 15 juni. Under mötet framkom flera kompletterande synpunkter. Bland annat lyftes önskemål om ett forum för företagare att lyfta in enskilda frågor av vikt, men att rådet inte är rätt plats att behandla enskilda ärenden. Det lyftes istället att detta är något näringslivsutvecklaren bör göra i form av "företagslotsning" inom kommunen men att detta förutsätter ett fungerande sektorsövergripande samarbete inom



kommunens förvaltningsorganisation. Frågan är prioriterad och tid ska avsättas för samarbete inom berörda sektorer så snart som möjligt för att skapa forum för att lyfta enskilda företagsärenden.

Rådet bör vara ett forum för strukturella frågor, frågor som är av vikt för flera företagare. Näringslivsrådet enades om att förtydliga denna punkt i näringslivsrådets riktlinjer.

Näringslivsrådet enades även om att ordförande för rådet ska vara från näringslivet och att inval av nya representanter och antagande av nya riktlinjer bör ske under hösten med målet att ett fungerande råd är på plats till årsskiftet 2022/23. Vidare lyftes att det är viktigt att få till engagerade deltagare i näringslivsrådet.

Resultatet och ytterligare förändringar i näringslivsrådets arbetsformer ska utvärderas efter en tid med det nya rådet.

Beslutsunderlag

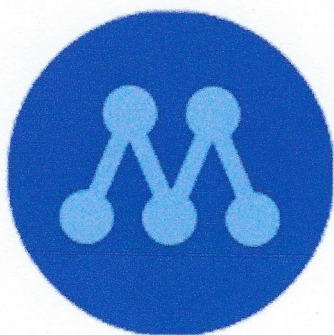
Motion från Anna Nilsson (M) inlämnad 2022-02-07

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Moderaterna
Valdemarsvik

Motion till Kommunfullmäktige 2022-02-07

Förbättra samarbetet mellan kommunen och näringslivet!

Vi skulle behöva skaffa oss en god överblick över det lokal näringslivet och ta reda på vilka de största utmaningar är för det lokal näringslivet. Detta för att bättre kunna utnyttja de existerande resurserna och förbättra samverkan mellan kommun, skola, näringsliv, offentliga aktörer och föreningar.

Alla aktörer tillsammans borde enas om några frågor i ett samverkansprogram. Vi behöver också öka samverkan, stötta och skapa grupper (fysiska eller digitala) för utbyte av idéer.

En annan viktigt fråga att jobba tillsammans med är kompetensförsörjning: personal med rätt kompetens ska kunna rekryteras. Utbudet av utbildningar ska matcha behovet. Fördjupa samarbetet med eftergymnasiala utbildningar.

Vilka kontakter finns mellan aktörerna och hur är dessa utformade? Vilken betydelse har formella respektive informella kontakter? Detta borde kartläggas.

Jag föreslår KF besluta att:

Uppdra till KS att utvärdera näringslivsrådets resultat och arbetsformer, titta på alternativa arbetsformer och tillsammans med näringslivet ta fram en strategi för hur vi ska kunna förbättra samarbetet (eventuellt med ett samverkansprogram).

Anna Nilsson (M)



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....