

Plats och tid      Fullriggaren, Kommunhuset Strömsvik, 2025-10-29, kl. 08:15- 11:50

|           |                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ledamöter | Per Hollertz (M), ordf.<br>Per Hanö (SD)<br>Stefan Kemle (LPo)<br>Lars Beckman (S)<br>Jenny Elander Ek (C)                         | Tjänstgörande<br>Ersättare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ersättare | Anders Sjölander (M), ej närvarande<br>Kurt Olsson (SD), ej närvarande<br>Annelie Noort (KD)<br>Nhela Ali (S)<br>Magnus Loftén (S) | Övriga                     | Kristina Lohman, kommundirektör<br>Sven-Inge Arnell, tf. samhällsbyggnads-<br>chef<br>Mikael Jonsson, fastighetschef<br>Carina Magnusson, HR-chef<br>Sven Stengard, ekonomichef<br>Maria Feltborn, verksamhetschef AME<br>Sandra Gullberg, enhetschef IFO<br>Elin Asklöf, renhållningschef<br>Fredrik Törnborg, trygghetssamordnare<br>Olivia Amundsson Kwick, sekreterare |

Utses att  
justera      Jenny Elander Ek (C)

Justeringens  
plats och tid      Digital justering, 2025-11-03

|             |             |                        |                    |
|-------------|-------------|------------------------|--------------------|
| Underskrift | Sekreterare | .....                  | Paragrafer 64 - 73 |
|             |             | Olivia Amundsson Kwick |                    |
|             | Ordförande  | .....                  |                    |
|             |             | Per Hollertz (M)       |                    |
|             | Justerare   | .....                  |                    |
|             |             | Jenny Elander Ek (C)   |                    |

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                    |                                   |                                |            |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------|
| Organ                              | Kommunstyrelsens<br>arbetsutskott |                                |            |
| Sammanträdesdatum                  | 2025-10-29                        |                                |            |
| Datum för<br>anslagsuppsättande    | 2025-11-03                        | Datum för<br>anslagsnedtagande | 2025-11-25 |
| Förvaringsplats för<br>protokollet | Kommunhuset Strömsvik             |                                |            |
| Underskrift                        | .....<br>Olivia Amundsson Kwick   |                                |            |

## Innehållsförteckning

| Paragrafer | Ärendemening                                                                                   | Sidnr   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| KSAU § 64  | Vakansprövning 2025                                                                            | 3 - 4   |
| KSAU § 65  | Ekonomisk uppföljning                                                                          | 5       |
| KSAU § 66  | Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25)                                    | 6       |
| KSAU § 67  | Julgåva 2025                                                                                   | 7       |
| KSAU § 68  | Handlingsplan för bostadsförsörjning                                                           | 8 - 9   |
| KSAU § 69  | Begäran om yttrande gällande försöksverksamhet med längre fordonståg                           | 10      |
| KSAU § 70  | Remissvar: länstransportplan för Östergötland 2026-2037                                        | 11      |
| KSAU § 71  | Parkeringsavgifter 2025 för hyrda parkeringsplatser i Fyrudden samt uppdrag om boendeparkering | 12      |
| KSAU § 72  | Upphandling avseende turistverksamhet 2026                                                     | 13 - 14 |
| KSAU § 73  | Information till kommunstyrelsens arbetsutskott och uppdrag till förvaltningen                 | 15 - 17 |



KSAU § 64

KLK.2025.4

## Vakansprövning 2025

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att vakansprövningen godkännes och tjänsterna får tillsättas.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2023-01-16 § 13 beslutat att införa vakansprövning, beslut om återtillsättning av befintliga tjänster, från och med 2023-01-20. Kommunstyrelsen delegerade till arbetsutskottet att fatta beslut om vakansprövningarna.

1. Socialsekreterare 100% med inriktning barn och unga. Tjänsten är ett vikariat för föräldraledig med start 1 januari 2026 – 31 december 2026.
2. Familjebehandlare 100% tillsvidaretjänst som ska vara placerad på "Villa Viken" för komplexa utredningar på hemmaplan. Tjänsten finansieras genom att flytta medel från IFO där vakant tjänst inte återbesätts.
3. Sjuksköterska 88,3% tillsvidare natttjänst som ersätter pensionsavgång.
4. Stöd-behandlingspedagog 2 tjänster á 100% som ersätter avgångar. Placeringarna är inom LSS.
5. Utvecklingsledare/följeforskare 100% på treårigt projekt.

Delen som utvecklingsledare är en länsövergripande tjänst för att arbeta fram en samverkansmodell för barn och unga i samverkan med utbildning och region Östergötland. Tjänsten finansieras genom FOU (Forskning och utveckling) under en tre års period. Delen som följeforskare är ett särskilt uppdrag för att stödja och analysera kommunens pågående samverkan mellan skola och socialtjänst. Tjänsten finansieras genom bidrag från Liu.

---

 Justerare

.....

.....



KSAU § 64

KLK.2025.4

6. Undersköterska 100% tillsvidare inom LSS ersätter avgång.
7. Undersköterska 80% tillsvidare på Vammarhöjden från den 1 dec 2025 ersätter avgång.
8. Undersköterska 70% tillsvidare på Vammarhöjden ersätter avgång.
9. Undersköterska 100% vikariat från 14 nov- 29 april 2026 för studieledighet.

-----

**Beslutet skickas till**

HR-chef

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 65

KLK.2025.3

## **Ekonomisk uppföljning**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Den ekonomiska uppföljningen för kommunledningskontoret samt samhällsbyggnad per september 2025 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

#### *Kommunledningskontoret*

Den ekonomiska uppföljningen per september 2025 pekar mot ett överskott för kommunledningskontoret med +0,7 mnkr. Detta är dels knutet till skolskjutsar och färdtjänst men även överskott inom avdelningarna; till största delen kopplade till personalomsättning

#### *Samhällsbyggnad*

Den ekonomiska uppföljningen per september 2025 är 0,1 mnkr sämre än uppföljningen per augusti och fortfarande pekar mot ett budgetunderskott för Samhällsbyggnad på -2,5 mnkr. Underskottet är kopplat till Kost och Lokalvård, Fastigheter samt Ledning och administration. På Fastigheter härrör underskottet från lokalbanken. Ledning och administration prognostiserar ett underskott på -1,1 mnkr, främst till följd av högre kostnader än budgeterat för detaljplanearbetet i Ringarum. Gata visar samtidigt en förbättrad prognos tack vare ökade intäkter från gästhamn, båtplatsavgifter, försäljning av bil och intäkter inom skogsvårdsverksamheten, men belastas av kostnader för vinterväghållning samt oplanerade åtgärder på Ekön och Grännäs. Kosten och Lokalvården prognostiserar ett underskott på -0,7 mnkr som beror på ökade kostnader för mattransport, samt kostnader för övertid och OB, medan taxefinansierade verksamheter inte påverkar skattekollektivet.

-----

### **Beslutet skickas till**

Akten



KSAU § 66

KLK.2025.84

## **Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25)**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25) som ersätter tidigare OPF-KL18.

### **Ärendebeskrivning**

Sedan 2014 benämns SKRs regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund

Anledningen till förändringen i OPF-KR25 är att det ska följa samma förutsättningar som för anställda. Det innebär att avsättningen höjs från nuvarande 4,5% till 6% i likhet med anställdas pensionsavtal.

-----

### **Beslutet skickas till**

HR-chef

Akten



KSAU § 67

KLK.2025.96

## Julgåva 2025

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Arbetsgivarens julgåva till personalen 2025 består av ett presentkort på 400 kronor per anställd, att kunna användas lokalt i Valdemarsvik.

### Ärendebeskrivning

En mindre julgåva i form av ett presentkort till personalen har varit en populär present som har visat arbetsgivarens uppskattning för insatsen under året det gångna året. Gåvan har kunnat bidra till julens firande eller något annat som den anställda önskat prioritera. Därtill har julgåvan kunnat öka omsättningen i den lokal handeln. Förvaltningen föreslår att julgåvan ökar för att uppgå till 400 kr/anställd och finansieras inom respektive verksamhet. Under flera år så har gåvans värde uppgått till 300 kronor och ingen ökning har tidigare skett med anledning av inflation eller dylikt.

De som är aktuella för julgåva är tillsvidareanställda, månadsavlönade vikarier och vikarier som kontinuerligt varit inne och jobbat minst 50% under innevarande höst. Sammanlagt ca 720 personer.

Samma regler som tidigare år ska gälla för julgåvan. Bland annat att den inte ska kunna användas för inköp av alkoholhaltiga drycker på Systembolaget. Presentkortet får ej heller kunna bytas mot pengar. Det får ej heller ske någon kontanthantering vid inlösen av presentkortet. Övriga detaljer kring gåvan fastställs av HR-avdelningen.

### Ekonomiska konsekvenser

Detta innebär en kostnad på 288 000kr.

-----

### Beslutet skickas till

Verksamhetschefer

Akten

KSAU § 68

KS-SHB.2025.50

## **Handlingsplan för bostadsförsörjning, Valdemarsviks kommun, gällande för 2026-2028**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige antar Handlingsplan för bostadsförsörjning, Valdemarsviks kommun, gällande för 2026-2028.

### **Deltar inte i beslutet**

Lars Beckman (S) deltar inte i beslutet.

### **Sammanfattning**

Varje kommun enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar måste ha antagen handlingsplan för bostadsförsörjning. Dessa ska tas fram varje mandatperiod.

Valdemarsviks kommun har sedan tidigare ingen handlingsplan för bostadsförsörjning. Arbetet att upprätta en handlingsplan påbörjades hösten 2024 och har varit på remiss 28 april – 31 augusti 2025 hos länsstyrelsen, regionen och kommunens grannkommuner. Efter remissperioden har handlingen justerats utifrån inkomna synpunkter, förändrad lagstiftningen och ändrade förutsättningar.

### **Ärendebeskrivning**

Varje kommun enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar måste ha antagen handlingsplan för bostadsförsörjning. Dessa ska tas fram varje mandatperiod. Kommunen enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska redovisa

- 1. behovet av tillskott av bostäder i kommunen,*
- 2. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,*
- 3. kommunens planerade åtgärder för att nå sina mål, och*
- 4. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.*

Handlingsplanen har varit på remiss på länsstyrelsen, regionen och kommunens grannkommuner mellan 28 april – 31 augusti 2025. Övergripande är remissinstanserna nöjda med handlingsplanen men ser

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 68

KS-SHB.2025.50

att kommunen behöver utveckla mål kopplat till bostadsbyggande och bostadsbeståndet.

Sedan kommunen påbörjade arbetet med bostadsförsörjning har lagstiftningen uppdaterats. Istället för riktlinjer för bostadsförsörjning ska kommunen ta fram en handlingsplan för bostadsförsörjning. För att uppfylla de nya lagkraven har kommunen uppdaterat handlingen efter remissperioden för att uppfylla de nya lagkraven.

Handlingsplan för bostadsförsörjning ska uppfylla följande mål:

- Skapa en förståelse för bostadsmarknaden i Valdemarsvik
- Öka samverkan för bostadsförsörjning
- Möta bostadsmarknadens behov för byggande och bostadsbestånd
- Öka planeringsberedskapen för att möta särskilda grupper på bostadsmarknaden

Till dessa mål finns det en handlingsplan där det framgår att vilka aktiviteter och verktyg som ska användas för att nå målsättningen. Bland annat bedöms det finnas ett behov av seniorbostäder och trygghetsboende för att möta en åldrande befolkning. Det finns även ett behov av en kommunal lokalförsörjningsplan (en plan för att jobba strategiskt med kommunens behov av lokaler).

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Handlingsplan för bostadsförsörjning förväntas generera projekt som ska in i kommunens verksamhetsplaner och kommer prioriteras med andra uppdrag, uppgifter och projekt som verksamheterna ska genomföra. För att genomföra handlingsplan för bostadsförsörjning kommer nedlagd arbetstid belasta kommunen.

I övrigt förväntas handlingsplan för bostadsförsörjning inte generera några ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Planarkitekt (Johanna Knutsson)  
Akten



KSAU § 69

KS-SHB.2025.171

## **Begäran om yttrande gällande försöksverksamhet med längre fordonståg**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Yttrandet översänds till Transportstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Transportstyrelsen har översänt en beskrivning av en ansökan från Scania Transportlaboratorium gällande försöksverksamhet med längre fordonståg. Fordonen är batterielektriska och har en total längd om 24,145 meter respektive 25,527 meter. Varken axelvikt eller bruttovikt påverkas av försöket.

Valdemarsviks kommun bedömer att den föreslagna sträckan via Mossebogatan till laddstationen är lämplig för försöksverksamheten och att den kan genomföras utan problem eller störningar för övrig trafik.

Yttrandet ska inkomma till Transportstyrelsen senast den 14 november 2025.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

-----

### **Beslutet skickas till**

Transportstyrelsen

Akten



KSAU § 70

KS-SHB.2025.144

## Förslag till länstransportplan för Östergötland 2026-2037

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### Ärendebeskrivning

Region Östergötland har, för yttrande, översänt remissversion "Länstransportplan för Östergötland 2026–2037" med tillhörande "Hållbarhetsbedömning av länstransportplan för Östergötland 2026–2037".

Yttrande ska lämnas senast 2025-11-21.

Länsplanen omfattar en tolvårsperiod och innehåller beskrivning av mål och strategier samt brister och en åtgärdsplan. Valdemarsviks kommun har tagit del av samrådshandlingen och lämnar följande yttrande.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

-----

**Beslutet skickas till**  
Region Östergötland  
Akten



KSAU § 71

KS-SHB.2025.2

## **Redovisning av uppdrag - utreda möjligheten att införa boendeparkering på parkeringsområden i Fyrudden**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen noterar redovisningen till dagens protokoll.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att ta fram förslag på boendeparkering i Fyrudden.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med att justeringen av hamntaxan och hamnordningen skulle fastställas fick kommundirektören i uppdrag att utreda möjligheten att införa boendeparkering i Fyrudden på de områden som idag hyser kontrakterade parkeringsplatser.

Genomförd utredning visar att det är möjligt att göra om parkeringsområdena till boendeparkering och att det initialt (utifrån ett beräknat behov grundat på antal folkbokförda öbor) ett av områdena, område B, görs om till boendeparkering. Om ett sådant beslut tas bör område D göras om till betalparkering.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Idag inbringar de kontrakterade parkeringsplatserna 232 000 kr i avgifter till kommunen per år. Vilka intäkter som kan komma från avgifter från en boendeparkering och en betalparkering är inte möjligt att förutspå.

-----

### **Beslutet skickas till**

Akten

KSAU § 72

KLK.2025.100

## Upphandling avseende turistverksamhet 2026

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommundirektören uppdras att genomföra upphandling av turistverksamhet i Valdemarsviks kommun för verksamhetsåret 2026.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har enligt tidigare uppdrag (KS-SA.2024.82 och KS-KcS.2023.35) utvärderat 2024 och 2025 års turistverksamhet med målsättning att påbörja framtagandet av samverkansform för kommunens fortsatta arbete med turism- och besöksnäring. Under 2025 har Visit Valdemarsvik haft uppdraget av kommunen att tillhandahålla turist- och besöksnäringens verksamhet.

Under 2026 ska utvärdering av verksamheten genomföras enligt tidigare uppdrag (KS-SA.2024.82), parallellt med framtagandet av samverkansform för det långsiktiga arbetet med turism och besöksnäring.

En preliminär utvärdering från Visit Valdemarsvik bifogas i avvaktan på den slutliga rapporten som färdigställs under 2025.

Behoven inför 2026 bedöms vara oförändrade. Det långsiktiga arbetet har inte påbörjats på grund av personella orsaker. Detta innebär att det operativa arbetet behöver upphandlas i väntan på det långsiktiga arbetet med att ta fram ny samverkansform är på plats.

Under 2026 behöver följande uppdrag upphandlas:

#### Operativt och taktiskt arbete

För att stödja den långsiktiga strategin måste också operativa insatser genomföras på en daglig basis. Detta inkluderar:

- Regelbundna målgruppsundersökningar
- Digital marknadsföring
- Tryckt marknadsföring och information
- Skyltning
- Personlig service
- Utbildning och nätverk

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 72

KLK.2025.100

*Ekonomiska konsekvenser*

Upphandlingen med en budget på 600 000 kronor syftar till att säkerställa en effektiv och kvalitativ turistverksamhet under 2026. Budgeten för detta 2025 är 500 000 kronor vilket innebär en ökning om 100 000 kr. Detta bedöms rymmas inom kommunledningskontorets budget för 2026.

-----

**Beslutet skickas till**

Kommundirektören

Upphandlare

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 73

Nämnd.2025.1

## **Information till kommunstyrelsens arbetsutskott och uppdrag till förvaltningen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till förvaltningen att utreda möjligheten och kostnaden för ett alternativ att laga innertaket i simhallen med en reparation som tar hänsyn till simhallens uppnådda ålder och livslängd.

### **Ärendebeskrivning**

HR-chef Carina Magnusson informerar om aktuella personalfrågor, omställningsstöd för förtroendevalda samt julgåva till kommunens anställda. Resultaten från HME-enkäten redovisas och visar tydlig styrning, god kännedom om mål samt hög grad av medarbetarsamtal och trygghet i rutiner. Utvecklingsområden är arbetsbelastning, balans mellan arbete och fritid samt förbättring av det kommunövergripande arbetsmiljöindexet. Utskottet tar även del av vakansprovningarna för oktober månad.

Ekonomichef Sven Stengard presenterar den ekonomiska uppföljningen för kommunledningskontoret och samhällsbyggnad per september månad. Finns ett underskott på samhällsbyggnad på grund av förändrade kostnader för mattransportkostnaderna. Förvaltningen återkommer till nästa sammanträde med en åtgärdsplan avseende kostnaden för mattransporterna.

Verksamhetschef Maria Feltborn redovisar arbetslöshetsstatistik för Valdemarsviks kommun, med en nivå på cirka 7%, där ökning ses bland ungdomar under 24 år och utrikesfödda. Utskottet önskar uppföljning vid nästa sammanträde med en mer detaljerad översyn av långtids- och korttidsarbetslösa. Verksamhetschef Sandra Gullberg redogör för arbetsmarknadsenheten nuläge och framtida organisationsplan.

Renhållningschef Elin Asklöf presenterar ett nytt projekt där man nu börjat mäta antalet företagsbesök på återvinningscentralen. Mätningen görs från september till november och genomförs via en sensor som läser av registreringsskyltar. Information ges också om att projektet kommer att

---

 Justerare

.....

.....



KSAU § 73

Nämnd.2025.1

presenteras närmare på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde i november.

Tf. Samhällsbyggnadschef Sven-Inge Arnell och fastighetschef Mikael Jonsson ger en statusuppdatering för simhallen i Gusum och hur förberedelserna löper på inför renoveringen. Utskottet informeras även om pågående projekt i kommunen.

Trygghetssamordnare Fredrik Törnborg redovisar polisens trygghetsundersökning för 2025 och om mätningen av narkotika i det kommunala avloppsvattnet. Information ges också om vilka brottsförebyggande insatser som väntar framåt.

Kommundirektör Kristina Lohman informerar om ett kommande utbildningstillfälle för politiker och tjänstemän om kärnkraft. Hon meddelar även att genomlysningen av samhällsbyggnad skjuts fram, men att en delrapportering planeras till utskottet i december.

### Övriga frågor

**Nhela Ali (S): Lyfter frågan om bemanningen på brandstationen i Valdemarsvik och att en stor tankbil som varit utlånad i flera veckor, undrar hur bemanningen egentligen ser ut på brandstationen.**

Svar från ordförande Per Hollertz (M): Inte delgivits den här informationen förrän nu, lämnar över till ansvariga politiker som sitter med i direktionen för RTÖG att ta frågan vidare där.

-----

**Beslutet skickas till**

Akten