

Plats och tid Brisen / Grynnan, Kommunhuset Strömsvik, 2025-06-18, kl. 08:15- 13:00
ajournering 12:15 - 12:45

Ledamöter	Per Hollertz (M), ordf. Per Hanö (SD) Stefan Kemle (LPo) Lars Beckman (S) Anders Carlsson (C)	Tjänstgörande Ersättare	
Ersättare	Anders Sjölander (M) Kurt Olsson (SD), ej närvarande Annelie Noort (KD) Nhela Ali (S), ej närvarande Magnus Loftén (S)	Övriga	Kristina Lohman, kommundirektör Carina Magnusson, HR-chef Sven Stengard, ekonomichef Mikael Jonsson, fastighetschef Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare Gustav Eriksson, kommunikatör Dennis Gidlund, kanslichef Jasmina Kovacevic, sekreterare

Utses att
justera Lars Beckman (S)

Justeringens
plats och tid Digital justering 2025-06-23

Underskrift	Sekreterare		Paragrafer 42 - 49
		Jasmina Kovacevic	
	Ordförande		
		Per Hollertz (M)	
	Justerare		
		Lars Beckman (S)	

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2025-06-18		
Datum för anslagsuppsättande	2025-06-23	Datum för anslagsnedtagande	2025-07-15
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	 Jasmina Kovacevic		



KSAU § 42

KLK.2025.4

Vakansprövning 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Vakansprövningen godkänns och tjänsten nedan får tillsättas:

Boendestödjare, 100%

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2023-01-16 § 13 beslutat att införa vakansprövning, beslut om återtillsättning av befintliga tjänster, från och med 2023-01-20. Kommunstyrelsen delegerade till arbetsutskottet att fatta beslut om vakansprövningarna.

På dagens sammanträde presenterar HR-chefen följande tjänst som förslag som ska återbesättas:

Tjänst som boendestödjare, 100% som ersätter avgång. Tjänsten delas mellan boendestödet och kortidsboende.

Beslutet skickas till

HR-chef

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 43

KLK.2025.3

Ekonomisk uppföljning kommunledningskontoret & samhällsbyggnad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Den ekonomiska uppföljningen för kommunledningskontoret och samhällsbyggnad per maj månad 2025 godkänns.
2. Ekonomisk uppföljning för stöd- och omsorg läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret

Den ekonomiska uppföljningen per maj 2025 pekar mot ett minder budgetöverskott för kommunledningskontoret med +0,3 mnkr. Detta är knutet till skolskjuts och färdtjänst där det nya avtalet med Östgötatrafiken är något mer förmånligt för kommunen än det tidigare. I övrigt syns inga avvikelser.

Samhällsbyggnad

Den ekonomiska uppföljningen per maj 2025 pekar mot ett budgetunderskott för Samhällsbyggnad med -3,4 mnkr. Detta är en oförändrad prognos jämfört med april. Underskottet är knutet till verksamheterna Gator och parker, Ledning och administration samt Fastigheter. Underskottet beror mest på högre kostnader än förväntat kopplat till det nödvändiga bytet till nytt kartsystem samt framtagande av undersökningar till detaljplanearbete i Ringarum. På Fastigheter består underskottet huvudsakligen av lokalbanken. På Gata är underskottet kopplat till hamnvårdskapet, vilket kräver vidare utredning.

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Akten

 Justerare

.....

.....



KSAU § 44

KS-SA.2024.105

Riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige antar riktlinjer riktlinje för representation, personalförmåner och uppvaktning.
2. Kommunfullmäktige ändrar värdet på hedersgåva från krontal till 8 % av prisbasbeloppet.
3. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut om uppvaktningsreglemente antaget KF § 30 2012-04-23 om gåvans värde motsvarande 4500kr.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 13 maj 2024 § 80 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på samlade riktlinjer för representation, personalförmåner och uppvaktning.

Förändringar mot tidigare fattade beslut är att värdet på hedersgåva efter 25 års sammanhängande tjänstgöring föreslås i % av prisbasbeloppet. I övrigt är det nu gällande representation, förmåner, gåvor oförändrat och finns nu samlat i ett dokument för både medarbetare och förtroendevalda.

Valdemarsviks kommuns riktlinjer för representation, gåvor och vinster reglerar hur skattemedel ska användas ansvarsfullt och i enlighet med saklighet, opartiskhet och objektivitet.

Representation:

- Kan vara intern (mot kommunens anställda och förtroendevalda) eller extern (mot utomstående aktörer).
- Måste vara kopplad till verksamheten och ske med omdöme.
- Får inte förekomma vid upphandlingar eller myndighetsutövning.
- Alkohol bekostas inte vid intern representation och starksprit får inte förekomma.

Gåvor och förmåner:

Justerare

.....

.....



KSAU § 44

KS-SA.2024.105

- Anställda kan få gåvor vid högtider, lång tjänstgöring och avgång.
- Friskvårdsbidrag och bidrag till arbetsskor ges enligt särskilda regler.
- Gåvor till externa aktörer får endast vara av obetydligt värde eller av profilkaraktär.
- Mottagande av gåvor ska bedömas noggrant för att undvika mutbrott.

Vinster i tävlingar:

- Måste följa skattelagstiftning.
- Ska i första hand komma från kommunens egen verksamhet.

Mutor och otillbörlig påverkan:

- Anställda och förtroendevalda får inte ta emot mutor eller otillbörliga förmåner.
- All misstänkt påverkan ska rapporteras till chef.
- Överträdelse kan leda till rättsliga och arbetsrättsliga påföljder.

Övrigt

- Regler för hantering av testamenten, affärsverksamhet och lån från brukare ingår.
- Jäv och intressekonflikter ska undvikas
- Visselblåsning uppmuntras vid misstanke om oegentligheter.

Syftet med riktlinjen är att skapa tydlighet, förtroende och säkerställa att kommunens resurser används korrekt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 45

KS-SHB.2025.88

Samråd för Vattentjänstplan Söderköpings kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt eget och skickar till Söderköpings kommun.

Ärendebeskrivning

Söderköpings kommun har tagit fram ett förslag till Vattentjänstplan för kommunen, och Valdemarsviks kommun har fått denna på remiss och getts tillfälle att komma med synpunkter. Synpunkter skall vara Söderköping tillhanda senast 2025-09-01.

Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Den ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Valdemarsviks kommun anser att det är ett väl genomarbetat dokument. Finns det möjlighet till samarbete i framtiden, specifikt kring områden nära kommungränsen men även annorstädes, ser Valdemarsvik positivt på detta. Vattentjänstplanen innehåller många förkortningar. Det innebär en ökad läsförståelse om dessa skrivs ut. Det skulle även öka förståelsen av dokumentet med en bifogad kartbilaga. Det är viktigt att vattentjänstplanen och översiktsplanen hänger ihop.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

KSAU § 46

KS-TEK.2024.53

Ombyggnad av kulvert Garvaregatan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Tillstyrka ett fortsatt arbete med att detaljprojektera kulvertdragning på Garvargatan enligt programhandling och nuvarande investeringsbudget.
2. En avrapportering sker efter 6 månader.

Ärendebeskrivning

Uppdraget omfattar upprättande av programhandling gällande flytt av Fifallaåns läge under befintliga byggnader (Funkishuset och Sjöhuset) till ett nytt läge i Garvaregatan.

Programhandlingen ska utgöra underlag för beslut om vidare projektering enligt beslutad investeringsbudget.

Under 2021/2022 utförde Structor på uppdrag av Valdemarsviks kommun en översiktlig utredning för Fifallaåns anläggning bestående av kulverterade delsträckor genom Valdemarsvik.

Fifallaån har sitt avrinningsområde längs aktuell sträcka genom centrala

Valdemarsvik och har en väsentlig betydelse för ortens dagvattenhantering. Fifallaåns kulverterade delsträckors tekniska livslängd bedömdes till största delen vara passerad och är således i behov av lämpliga åtgärdsarbeten för säkerställande av dess fortsatta funktion.

Utredningen utfördes av en tillsatt projektgrupp, bestående av sakkunniga från kommunen och externa konsulter.

Syftet med utredningen var att granska befintligt underlag, utföra en kompletterande översiktlig helhetsutredning och därefter redovisa lämpliga åtgärdsförslag samt ange rekommendationer för fortsatt projekteringsarbete för Fifallaåns anläggning i sin helhet.

Ekonomiska konsekvenser

Justerare

.....

.....



KSAU § 46

KS-TEK.2024.53

För år 2025 medför detta inga ökade kostnader för projektering. För 2026 och 2027 kan det medföra ändringar i totalsumman alternativt att ändra fördelningen över åren.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att följande del i beslutsformuleringen stryks:

Punkt 1 ska sedan leda till upprättande av förfrågningsunderlag och senare till upphandling av produktion år 2028.

Även att ett tillägg görs om att en avrapportering ska ske efter sex månader.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Per Hollertz yrkande under proposition och finner att utskottet bifaller yrkandet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 47

KLK.2025.36

Föreningsstöd Driftstöd 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen utan ställningstagande.

Eftersom ansökan inte bifogats underlaget ska detta kompletteras inför kommunstyrelsens sammanträde.

Ärendebeskrivning

Driftstödet hjälper föreningar att betala en del av kostnaderna för att sköta sina anläggningar, som till exempel fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartor. Syftet är att stärka föreningslivet, förbättra folkhälsan och öka gemenskapen i kommunen.

För att få stödet måste föreningen:

- Uppfylla de allmänna villkoren för föreningsstöd.
- Åga eller ha ett långsiktigt avtal för anläggningen.
- Anläggningen ska ligga i Valdemarsviks kommun och ha använts under större delen av det senaste året.

Vid ansökan ska föreningen lämna in:

- Årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse.
- Resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.
- En beskrivning av verksamheten som har bedrivits och planeras på anläggningen.

Hur mycket stöd en förening får beror på vilken typ av anläggning det gäller. Det finns en särskild bilaga (bilaga 1) som visar beloppen. Om fler ansökningar kommer in än vad budgeten räcker till, prioriteras föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. 100 000 kr av budgeten är särskilt avsatta för samlingslokaler.

Driftstöd för samlingslokaler 2025 har endast sökts utav Östra Ed Tryserums Bygdegårdsförening. Föreningen uppfyller villkoren för stödet och har inkommit med begärda handlingar. Föreningen har ej ansökt om ett specifikt belopp utan lämnar det upp till kommunen att



KSAU § 47

KLK.2025.36

avgöra stödets storlek.

Förvaltningen föreslår att Östra Ed Tryserums Bygdegårdsförening beviljas driftstöd på 10 000 kr. Detta motsvarar föreningens intäkter från medlemsavgifter, och det bedöms som rimligt att kommunen ger ett ekonomiskt stöd av samma storlek.

Ekonomiska konsekvenser

Budget för driftstöd för samlingslokaler är satt till 100 000 kr efter beviljat stöd kvarstår 90 000 kr.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 48

Nämnd.2025.9

Nämndinitiativ från Centerpartiet - näringslivsutvecklare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Tjänsten som näringslivsutvecklare utannonseras.

Ärendebeskrivning

Centerpartiet initierade ett ärende vid kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni 2025.

Nämndinitiativ

En näringslivsutvecklare (eller motsvarande roll) är en viktig funktion som hanterar kontakter och samverkan med näringslivet. Denna roll har och har även haft en viktig strategisk funktion i mellankommunala och regionala dialoger och sammanhang. Då nuvarande näringslivsutvecklare sagt upp sig finns det behov av att nyanställa till denna roll. Detta bör ske omedelbart för att undvika onödig tidsutdräkt vilket kan resultera i avsaknad av sådan funktion under en längre tid.

Centerpartiet yrkar därför att kommunstyrelsen beslutar att:

- Nyanställa en näringslivsutvecklare eller motsvarande funktion
- Annons ska publiceras innan midsommar 2025

Kommunstyrelsen beslutade att delegera nämndinitiativet till kommunstyrelsens arbetsutskott för vidare beredning.

Ajournering

Per Hollertz (M) begär ajournering. Sammanträdet ajourneras mellan 12:15 till 12:45 för att därefter återupptas.

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Akten



KSAU § 49

Nämnd.2025.1

Information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Carina Magnusson presenterar den årliga uppföljningen av kommunens systematiska miljöarbete, inklusive resultat från uppföljningen på verksamhetsnivå. HR-chefen redovisar även vakansprovningslistan samt riktlinjer för representation, personalförmåner och uppvaktning.

Ekonomichef Sven Stengard redovisar månadsuppföljningen för maj 2025 för kommunledningskontoret och samhällsbyggnad.

Fastighetschef Mikael Jonsson redovisar programhandling för ombyggnad av kulverten vid Garvaregatan.

Kanslichef Dennis Gidlund redogör för utredningen av kommunens bilpark.

Näringslivsutvecklare Sarah Åkerblom och kommunikatör Gustav Eriksson presenterar platsvarumärket samt beskriver processen bakom dess framtagande.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....