

Plats och tid Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2023-01-25, kl. 08:15-11:45

Beslutande	Per Hollertz (M), ordf. Kurt Olsson (SD) i st f Per Hanö (SD) Stefan Kemle (LPo) Lars Beckman (S) Anders Carlsson (C)	Ersättare	Anders Sjölander (M) Annelie Noort (KD) Nhela Ali (S)
Övriga närvarande	Karl Öhlander, kommundirektör Sven Stengard, ekonomichef § 11 Lova Hästö, kanslisamordnare § 5 Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare §§ 9, 15		Fredrik Sivula, sekreterare Carina Magnusson, HR-chef §§ 1-3, 15 Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör § 12

Utses att
justera Lars Beckman (S)

Justeringens
plats och tid Kommunhuset Strömsvik, 2023-02-01 kl. 09

Underskrift	Sekreterare		Paragrafer 1 - 15
		Fredrik Sivula	
	Ordförande		
		Per Hollertz (M)	
	Justerare		
		Lars Beckman (S)	

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-01-25		
Datum för anslagsuppsättande	2023-02-01	Datum för anslagsnedtagande	2023-02-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	 Fredrik Sivula		

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 1	Extra ärende - Vakansprövning 2023	3 - 4
KSAU § 2	Löneöversyn 2023	5 - 6
KSAU § 3	Arbetsmiljöpolicy	7 - 8
KSAU § 4	Revidering av Riktlinjer för dokument- och ärendehantering	9
KSAU § 5	Avsiktsförklaring för inträde i kommunalförbundet Sydarkivera	10 - 11
KSAU § 6	Svar på revisionsskrivelse granskning av ärendeberedningsprocessen och beslutsunderlagens kvalitet	12 - 16
KSAU § 7	Informationssäkerhetspolicy	17 - 18
KSAU § 8	Sponsringspolicy	19 - 21
KSAU § 9	Sponsring av klassikerfestivalen 2023	22 - 24
KSAU § 10	Taxa för utlämnande av allmänna handlingar	25
KSAU § 11	Hantering av fakturor utställda av Valdemarsviks kommun	26 - 27
KSAU § 12	Försäljningsuppdrag av Ämtö 4:19	28 - 30
KSAU § 13	Redovisning 2023 - Motioner kommunfullmäktige biföll 2022	31 - 32
KSAU § 14	Redovisning 2023 - Motioner inlämnade till kommunfullmäktige senast 2022 som inte är avslutade	33 - 34
KSAU § 15	Information KS-AU	35

KSAU § 1

KS-SA.2023.13

Extra ärende - Vakansprövning 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Följande tjänster får återbesättas:

- En tjänst, kurator, 100 %
- En tjänst, USK natt, 80 %
- En tjänst, kock, 100 %

Förvaltningen uppdras lämna en konsekvensbeskrivning av att inte återbesätta tjänsten handledare/vaktmästare 100 % på AME.

Reservation

Anders Carlsson (C) och Lars Beckman (S) reserverar sig i förmån för eget yrkande.

Yrkanden

Anders Carlsson (C) med instämmande från Lars Beckman (S) yrkar samtliga tjänster ska återbesättas. Tjänsten handledare/vaktmästare 100 % ska återbesättas som en tillfällig anställning under verksamhetsåret 2023.

Stefan Kemle (LPo) yrkar att följande tjänster ska återbesättas:

- En tjänst, kurator, 100 %
- En tjänst, USK natt, 80 %
- En tjänst, kock, 100 %

Förvaltningen uppdras att lämna en konsekvensbeskrivning av att inte återbesätta tjänsten handledare/vaktmästare 100 % på AME.

Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att Anders Carlsson (C) med fleras och Stefan Kemles (LPo) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt Stefan Kemles (LPo) yrkande.



KSAU § 1

KS-SA.2023.13

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2023-01-16 § 13 beslutat att införa vakansprövning, beslut om återtillsättning av befintliga tjänster, från och med 2023-01-20. Kommunstyrelsen delegerade till arbetsutskottet att fatta beslut om vakansprövningarna.

På dagens sammanträde presenterar HR-chefen följande tjänster som förslag som ska återbesättas.

- En tjänst, kurator, 100 %
- En tjänst, USK natt, 80 %
- En tjänst, kock, 100 %
- En tjänst, handledare/vakmästare AME 100 %

Beslutet skickas till

HR-chefen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 2

KS-SA.2022.128

Löneöversyn 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika personalutskott, avsätter sammanlagt 3,0 % för löneöversyn 2023 i enlighet med kommunens budget.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

För att vara en attraktiv arbetsgivare krävs bland annat att vi har en god lönepolitik och att vi arbetar med friskfaktorer som positiv inställning till kompetensutveckling, nära ledarskap och systematiskt arbetsmiljöarbete m.m. Kompetensförsörjningen är den största utmaningen för arbetsgivarna nu och i framtiden. Kraven ökar från både lagstiftaren men också utifrån demografin. Det medför ökande behov av kompetensutveckling men också utmaningar i att se hur vi kan arbeta annorlunda ex genom digitalisering, samverkan eller andra lösningar för att fylla behovet av kompetens.

Kommunernas centrala kollektivavtal är utan nämnda löneökningsnivåer förutom för Kommunals yrkesgrupper. Kommunals avtal för 2023 ska bestämmas av de centrala parterna efter att det så kallade märket för industrin är fastställt. I det fall Kommunals avtal ger mer än 3 % kan arbetsutskottet behöva ompröva beslutet.

Under 2022 har en arbetsvärdering av samtliga yrken och en lönekartläggning utifrån Diskrimineringslagen genomförts. Arbetet ska säkerställa att inga osakliga löneskillnader finns. Sammanfattningsvis kan det konstateras att vi behöver fortsätta arbetet med den interna lönestrukturen och med den individuella lönesättningen. Resultatet av kartläggningen har medfört handlingsplaner vad gäller viss gruppindelningen som behöver fortsätta att förfinas för bl.a. handläggare i syfte att förbättra analyserna. De handlingsplaner som tas fram innebär först och främst att ytterligare analyser behöver göras.

Omvärldsbevakning

I jämförelse med närliggande kommuner som vi konkurrerar med angående arbetskraft så ser vi att vi ligger i nivå med närliggande kommuner med medellön, 10 p och median men när det kommer till 90 percentilen så ligger vi fortfarande i vissa yrkesgrupper lägre vilket visar på



KSAU § 2

KS-SA.2022.128

att vi behöver fortsätta arbetet med lönestrukturen och befintlig lönespridning över tid. Det finns en viss löneglidning som gör att vi även behöver uppmärksamma befintlig personal.

Många yrken är idag svårrekryterade men de yrken som har legitimationskrav är särskilt svåra att rekrytera och vi märker att lön blivit en allt större konkurrensfråga. Det är därför viktigt att fortsätta ha konkurrenskraftiga löner men också attraktiva anställningsvillkor.

Statistiken för bland annat yrket undersköterska visar att lönerna fortfarande ligger över 10 percentilen och medianen med jämförbara kommuner och fortfarande lägre i jämförelse med 90 percentilen. Vi fortsätter att arbeta med individuell lönesättning med fokus på att prioritera särskilt yrkeskunniga. För yrkesgruppen barnskötare ligger kommunen högt i jämförelse med närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-05

Beslutet skickas till

Kommundirektören

HR-chefen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 3

KS-SA.2022.40

Arbetsmiljöpolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att förtydliga riktlinjen samt särskilja den från policydokumentet.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att förtydliga riktlinjen samt särskilja den från policydokumentet.

Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet återremitterar ärendet enligt Per Hollertz (M) yrkande.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöreglerna förändras över tid och arbetsmiljöpolicyen behöver nu förnyas. I förslaget till arbetsmiljöpolicy har det tillförts uppföljnings- och mätbara mål, i enlighet med krav enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyn är framtagen i samverkan med Cesam (huvudskyddskommitté) och grundar sig i de 8 friskfaktorerna som Sunt arbetsliv framhåller utifrån forskning på området. Dessa friskfaktorer är:

- en rättvis och transparent organisation
- ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- delaktighet och inflytande
- en välutvecklad kommunikation och återkoppling
- prioritering av arbetsuppgifter
- kompetensutveckling hela arbetslivet
- ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- tidiga insatser och arbetsanpassning



KSAU § 3

KS-SA.2022.40

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-05

Arbetsmiljöpolicy

Beslutet skickas till

HR-chefen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 4

KS-SA.2022.124

Revidering av Riktlinjer för dokument- och ärendehantering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förslag till revidering av riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för dokument och ärendehantering antagen 2011-10-10 § 140.

Ärendebeskrivning

En översyn pågår av kommunens arkivrelaterade styrdokument. Under hösten 2022 antog kommunstyrelsen en arkivbeskrivning och ett arkivreglemente. Nu har även riktlinjer för kommunens dokument- och ärendehantering setts över.

Riktlinjer för dokument- och ärendehantering antogs av kommunstyrelsen 2011-10-10. Revideringen som gjorts innebär justeringar och förtydliganden för att dokumentet ska överensstämma med rådande språkbruk och arbetssätt, men även följa gällande lagar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-10

Förslag till revidering av riktlinjer för dokument- och ärendehantering

Anvisningar för dokument- och ärendehantering i Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 5

KS-SA.2022.125

Avsiktsförklaring för inträde i kommunalförbundet Sydarkivera

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom avsiktsförklaringen till Sydarkivera.

Ärendebeskrivning

För att utveckla och säkerställa att Valdemarsviks kommuns arkivhantering följer arkivlagens bestämmelser föreslås en avsiktsförklaring till kommunalförbundet Sydarkivera.

Kommunalförbundet Sydarkivera erbjuder tjänster för tillsyn och riktlinjer, bevarandeplanering och samordning, omställning/vård/leverans av digitalt arkivsystem, utbildning, verksamhetsstöd och rådgivning m.m. All den kunskap som i dagsläget saknas inom kommunen kan Sydarkivera bistå med. Valdemarsviks kommun kan då ställa om till digital arkivhantering med Sydarkivera som delad arkivmyndighet.

130 av Sveriges kommuner har e-arkiv, bland annat grannkommuner som Åtvidaberg och Söderköping. E-arkivet tillgängliggör information vilket ökar invånares insyn i den kommunala verksamheten och är kostnadseffektivare än traditionell arkivering.

E-arkiv ger tidsmässigt

- Minskad arbetstid för pappershantering
- Mindre handläggningstid per ärende
- Frigjord tid för personal

Och kostnadsmässigt

- Lägre personal- och licenskostnader
- Minskade drift och förvaltningskostnader

SKR använder som exempel en kommun som flyttade bygghandlingar från microfiche till e-arkiv. Detta bidrog till en tidsbesparing på 4 min per handling, vilket totalt innebar 1100 arbetstimmar per år.

Anslutningsprocessen till Sydarkivera sträcker sig över 3 år och sista dag för inlämnande av avsiktsförklaring för år 2023 är mitten av februari vilket skulle



KSAU § 5

KS-SA.2022.125

innebära att vi blev fullvärdiga medlemmar med en fullgod och rättssäker arkivhantering år 2026. Avsiktsförklaringen är inte bindande. Eventuellt inträde beslutas av kommunfullmäktige. Då beslutas även om kommunen väljer att anta kommunalförbundet som halv eller hel arkivmyndighet. Skillnaden beror på huruvida man vill behålla det arkiv som kvarstår. Önskar man lämna över arkivet blir Sydarkivera hel arkivmyndighet, vill man behålla det blir Sydarkiverad delad arkivmyndighet och berör endast det framtida digitala arkivet.

Ekonomiska konsekvenser

Anslutningsöverenskommelse – 4 kr / kommuninvånare och år.

Fullvärdigt medlemskap – 27 kr / kommuninvånare och år.

Beräknat på kommunens 7616 invånare, så skulle kostnaden för anslutningsöverenskommelse uppgå till 30 464kr, medan den årliga avgiften för fullvärdigt medlemskap skulle kosta totalt 205 632kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-28

Avsiktsförklaring kommunalförbundet Sydarkivera

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 6

KS-SA.2022.126

Svar på revisionsskrivelse granskning av ärendeberedningsprocessen och beslutsunderlagens kvalitet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och översänder detta som svar till kommunrevisionen på granskningsrapport "Granskning av ärendeberedningsprocessen".

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens ärendeberedningsprocess. EY lämnar sju stycken rekommendationer vilka förvaltningen i stort instämmer med och till vissa delar redan har påbörjat ett utvecklingsarbete med.

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av kommunstyrelsens samt miljö- och byggnämndens ärendehanteringsprocesser. Granskningens syfte är att bedöma om styrelsens och nämndens ärendeberedningsprocesser är ändamålsenliga och leder till fullgoda beslutsunderlag.

Revisorernas bedömning är att det inte finns tillräckliga riktlinjer och rutiner för att säkerställa kvalitet i ärendeberedningsprocesserna. Kommungemensamma riktlinjer ger en övergripande bild av hur ärenden ska hanteras, men inte övriga aspekter av ärendeberedningen. Varken kommunstyrelse eller miljö- och byggnämnden har egna riktlinjer för processen.

De två beredningsprocesserna är inte fullt ut dokumenterade. Miljö- och byggnämndens politiska beredningsprocess är dokumenterad och kommunstyrelsens är till viss del dokumenterad. Revisorernas bedömning är att kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden inte tillräckligt dokumenterat rollfördelningen inom sina respektive tjänstemannaberedningar. Både styrelsen och nämnden har sammanträdesplaner, men kommunstyrelsens sammanträdesplan följs inte fullt ut avseende inlämning av handlingar till ärenden och i granskningen har det framkommit att ärenden läggs fram på bordet under sammanträden, vilket revisorerna bedömer som en brist.

Justerare

.....

.....



KSAU § 6

KS-SA.2022.126

Det finns en översiktlig kommungemensam mall för tjänsteskrivelser som används av kommunstyrelsen men inte av miljö- och byggnämnden. Nämnden har egna mallar för tjänsteskrivelser anpassade efter de ärenden som nämnden ofta behandlar. Revisorernas bedömning är att kommunstyrelsen bör använda egna och mer detaljerade mallar eller vidareutveckla den gemensamma mallen, givet den gemensamma mallens översiktlighet.

Dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän sker framförallt genom regelrätta beredningsmöten men också genom informella kontakter mellan beslutsfattare och tjänstemän. Intervjuade beslutsfattare uppfattar att ärendeberedningen för styrelsen skulle förbättras om oppositionen var en del av beredningsmötena inför utskottssammanträdena.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Besluta om en tidsplan för arbetet som pågår med uppdateringen av riktlinjerna och skrivandet av en handbok.
- Fastställa styrdokument för ärendeberedningsprocessen innefattade exempelvis processbeskrivning för tjänstemannaberedningen och vad ärendebeskrivningarna ska innehålla.
- Ta fram förslag åt kommunfullmäktige att uppdatera kommunstyrelsens reglemente för att bättre spegla hela den politiska beredningsprocessen.
- Utvärdera om det skulle gynna kommunstyrelsen ärendeberedningsprocess att ha mer instruerande mallar för tjänsteskrivelser.
- Tillse tidplan för inlämnande av handlingar till styrelsens sammanträdesplan följs av samtliga handläggare och att ärenden inte läggs fram på bordet under sammanträden.
- Säkerställa att regelbunden utbildning kring ärendeberedning och tillhörande lagstiftning till relevanta tjänstepersoner.
- Överväga att inkludera oppositionen i beredningen inför utskottens sammanträden.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden senast den 28 februari 2022.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen instämmer i stort med revisorernas synpunkter och analyser gällande kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess. Förvaltningen tycker

Justerare

.....

.....



KSAU § 6

KS-SA.2022.126

att det är positivt att ärendeberedningsprocessen både granskas och utvecklas för att skapa mer rättssäkerhet och betryggande beslutsunderlag för de politiska besluten.

Förvaltningen anför följande som svar på revisorernas respektive rekommendationer:

Besluta om en tidsplan för arbetet som pågår med uppdateringen av riktlinjerna och skrivandet av en handbok.

Förvaltningen planerar att revidering av riktlinjer för dokument- och ärendehantering kan tas upp för ställningstagande tidigt under 2023. Handboken beräknas kunna tas upp för ställningstagande i mitten av 2023.

Fastställa styrdokument för ärendeberedningsprocessen innefattande exempelvis processbeskrivning för tjänstemannaberedningen och vad ärendebeskrivningarna ska innehålla.

Förvaltningen håller med om att en processbeskrivning behöver dokumenteras för tjänstemannaberedningen. Detta för att både förenkla ärendeberedningen för handläggarna och för att kvalitetssäkra densamma. Förvaltningen anser dock att styrdokument för ärendeberedning och praktisk vägledning kan ingå i en praktisk handbok. Detta förenklar handläggningen för tjänstemannaberedningen då relevant information finns samlad på ett ställe där den enkelt går att hitta.

Ta fram förslag åt kommunfullmäktige att uppdatera kommunstyrelsens reglemente för att bättre spegla hela den politiska ärendeberedningen.

Förvaltningen instämmer med revisorerna att det är bra att dokumentera den politiska ärendeberedningen. Förvaltningen anser dock att det blir betungande för kommunstyrelsens reglemente att behandla samtliga möjliga scenarier för hur olika ärenden behöver beredas. Förvaltningen föreslår att den politiska ärendeberedningen istället speglas i handboken. Där det finns större möjligheter att utveckla de olika sätt som ärenden kan behandlas och när de olika tillvägagångssätten bör användas.

Utvärdera om det skulle gynna kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess att ha mer instruerande mallar för tjänsteskrivelser.



KSAU § 6

KS-SA.2022.126

Tjänsteskrivelser fyller en viktig funktion genom att på ett överskådligt, tydligt och enkelt sätt presentera beslutsärendet samt ge den information som politiken behöver för att kunna fatta välgrundade beslut. Förvaltningen instämmer i att det finns klara fördelar med att använda tydliga mallar. Det ökar både effektivitet och kvalitetssäkrar skrivelserna. Kommunstyrelsen behandlar en rad olika sorters ärenden och bredden på fattade beslut är stor. Genom att lägga till flera och nya mallar ökar risken för otydlighet och förvirring. Det finns en stor potential och vinning i att utveckla nuvarande mallar. Tillsammans med utbildningsinsatser hos förvaltningens handläggare, framtagande av stöd i form av handbok samt utveckling av nuvarande mallar kan behovet tillgodoses.

Tillse att tidplan för inlämnande av handlingar till styrelsens sammanträdesplan följs av samtliga handläggare och att ärenden inte läggs frampå bordet under sammanträden.

Förvaltningen instämmer att sent annonserade ärenden och underlag som lämnas först vid sittande möte inte är optimalt för beslutsprocessen. Det är heller inte helt ovanligt förekommande i flera kommuner. För att komma ur detta föreslås att en handläggarversion av sammanträdesplanen med tidsramarna ska göras mer känd och tillgänglig för handläggarna. Detta tillsammans med utbildningsinsatser ska skapa en kultur där tidsfrister respekteras.

Säkerställa att regelbunden utbildning kring ärendeberedning och tillhörande lagstiftning ges till relevanta tjänstepersoner.

Utbildningar i den kommunala nämndadministrationen för tjänstepersoner är inplanerade att hållas i mars 2023. Efter att utbildningen har genomförts kommer utvärdering att ske och utbildningen kommer sedan att återkommande hållas under varje år.

Överväga att inkludera oppositionen i beredningen inför utskottens sammanträden.

Förvaltningen ser inga hinder för att oppositionen deltar i beredningsmötena inför utskottens sammanträden och frågan diskuteras för närvarande i den politiska organisationen.



KSAU § 6

KS-SA.2022.126

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-02

Revisionsskrivelse granskning av ärendehanteringsprocessen från 2022-11-24

Rapport ärendeberedningsprocessen Valdemarsvik 2022-11-24

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 7

KS-SA.2022.95

Informationssäkerhetspolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till informationssäkerhetspolicy.

Sammanfattning

Informationssäkerhetspolicyn är ett dokument som redovisar Valdemarsviks kommun övergripande mål och inriktning med informationssäkerhet samt hur ansvaret i dessa frågor är fördelat. Informationssäkerhetspolicyn ska kompletteras med riktlinjer och övriga styrdokument i organisationen.

Ärendebeskrivning

Information finns i alla kommunens verksamheter och handlar om allt vi gör och allt vi säger, exempelvis om vår personal, våra tjänster, vår ekonomi och det omgivande samhället med invånare, företag, föreningar med flera. Information är därför i sig en av kommunens viktigaste tillgångar.

Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån tre aspekter:

- Konfidentialitet: att information inte tillgängliggörs eller avslöjas till obehörig.
- Riktighet: att information är korrekt, aktuell och fullständig.
- Tillgänglighet: att information är åtkomlig och användbar av behörig.

Informationssäkerhet begränsas inte till säkerhet i IT-system, utan omfattar information i alla dess former och oavsett hur information lagras, bearbetas och kommuniceras. Information kan t. ex. vara i form av text, ljud, bilder och film, och kan hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal.

Mål med informationssäkerhet

Målet för Valdemarsviks kommuns informationssäkerhetsarbete är att hantera och skydda informationen på sådant sätt att rättsliga och verksamhetsmässiga krav uppnås, samt att medborgares förtroende upprätthålls. Detta skapar en robust, säker och tillförlitlig informationshantering i hela organisationen.



KSAU § 7

KS-SA.2022.95

Skyddet ska vara anpassat till informationens skyddsvärde, risk och lagkrav och ska därigenom möjliggöra för kommunens verksamheter att uppnå sina mål. En god informationssäkerhet inom kommunen främjar verksamheternas funktionalitet, kvalitet och effektivitet. Dessutom främjas invånares rättigheter och personliga integritet, kommunens förmåga att förebygga och hantera allvarliga störningar och kriser, samt förtroendet för kommunens informationshantering och IT-system.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-05

Förslag till informationssäkerhetspolicy

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 8

KS-SA.2022.114

Sponsringspolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till sponsringspolicy.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på policy för sponsring i syfte att säkerställa att Valdemarsviks kommun har en god hantering av sponsringsärenden.

Sponsring till evenemang

Sponsring innebär att en aktör tillhandahåller kontanta medel, tjänster eller varor i utbyte mot en motprestation.

Valdemarsviks kommuns sponsring kommer främst vara inriktad på evenemang. Då motprestationen ska stå i proportion till lämnad ersättning ställs krav på att de evenemang som kommunen sponsrar har ett stort samhällsintresse och i enlighet med policyn syftar till att främja utvecklingen av Valdemarsviks kommun. Genom att sponsra ett evenemang kan arrangören ges en ökad möjlighet att utveckla och förbättra evenemanget och därmed göra det tillgängligt för fler. Ett välbesökt och väl genomfört evenemang kan bidra till en positiv bild av Valdemarsviks kommun och resultera i positiva effekter för det lokala näringslivet.

Aktuella regelverk

Det är viktigt att sponsringen inte kommer i konflikt med kommunallagens (2017:725) bestämmelser om stöd till enskilda företag eller lagen om offentlig upphandling (2016:1145). Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. I policyn har det tydliggjorts att motprestationen ska stå i proportion till den lämnade ersättningen eftersom det samarbete som uppstår mellan kommunen och enskilda aktörer inte får innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

Då sponsring i Valdemarsviks kommun främst kommer vara inriktad på evenemang och sponsring i form av kontanta medel omfattas den inte av LOU. Skulle sponsring bli aktuellt i något annat sammanhang, exempelvis vid så kallade barteravtal (bytesavtal där aktörer byta varor eller tjänster med varandra), där kommunens verksamhet är mottagare av sponsring kommer LOU alltid tillämpas.



KSAU § 8

KS-SA.2022.114

Budget och beslut om sponsring

En särskild budget bör finnas för sponsorbidrag som möjliggör kommunens insats i evenemang.

Kommunstyrelsen äger frågan om att besluta om vilka som ska tilldelas sponsring. För att minska administrationen kopplad till frågan ska även frågan ses över om eventuell revidering av delegationsordningen av sponsringar av enklare och karaktär.

Återremiss av ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade ärende 2022-11-21 § 201 för ytterligare utredning av följande frågor:

- *Frågan om aktörer som har kopplingar till politiska partier kan vara sponsormottagare.*

I förslaget till policy är det angivet att sponsormottagaren inte ska vara ett politiskt parti eller en religiös organisation. Hur olika aktörers kopplingar till politiska partier och religiösa organisationer ser ut är varierande. Det bedöms vara svårt att i policyn skapa en gränsdragning när eventuella sponsormottagares kopplingar är för närgående. En bedömning behöver göras utifrån varje enskilt fall.

Efter en omvärldsbevakning har förvaltningen inte kunnat hinna några exempel från andra kommuner när det kommer till aktörer som har kopplingar till politiska partier eller religiösa organisationer.

- *Frågan om hur en sponsormottagare ska lämna en ekonomisk redovisning av verksamheten.*

I förslaget till policy är en av bedömningsgrunderna att "aktören ska bedriva en ekonomiskt seriös verksamhet och inte inneha skatteskulder". Vidare anges det att "kontroll av aktörer kan ske vid ansökan om sponsring, vid stickprovskontroller samt när det uppstår misstanke om att en aktör inte uppfyller villkoren."

I policyn finns det även angivningar om att eventuella sponsormottagare ska ingå ett avtal med kommunen. I avtalet ska det regleras hur användningen av sponsormedlen av sponsormedel används och krav på mottagarens motprestation vid sponsring.



KSAU § 8

KS-SA.2022.114

- *Frågan om att kommunstyrelsen ska besluta om sponsormottagare.*

I tidigare tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-10-24 angavs det att förvaltningen föreslår en ändring i delegationsordningen för att delegera frågan om sponsring till kommundirektören för ett belopp upp till 100 000 kr. Förvaltningen ser att det kan finnas behov av att revidera delegationsordningen kopplat till kommunens policy för ärenden av enklare karaktär. Kommunstyrelsen är den som slutligen avgör om delegering ska ske och det eventuella maxtalet för beloppet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-10

Protokoll KS 2022-11-21 § 201

Protokoll KSAU 2022-11-02 § 110

Förslag till sponsringspolicy för Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 9

KS-SA.2023.3

Sponsring av klassikerfestivalen 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet skickar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde när ärendet behandlas ta fram förslag till sponsringsavtal samt utreda hur momsens ska hanteras.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar om följande:

Arbetsutskottet skickar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande. Förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde när ärendet behandlas ta fram förslag till sponsringsavtal samt utreda hur momsens ska hanteras.

Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition. Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Klassikerfestivalen genomfördes för första gången sommaren 2022. Festivalen besöktes av 10 000-15 000 personer där näringsidkarna i kommunen i allmänhet och centralorten i synnerhet fick möjlighet att dra ekonomisk nytta av det stora flödet människor som besökte kommunen. Därtill skapade festivalen engagemang hos flertalet ideella föreningar.

År 2022 kostade genomförandet 471 000kr.

Detta finansierades genom stöd och sponsring från:

EU (Kustlandet Leader) 226 000kr
Valdemarsviks kommun 80 000 kr
Valdemarsviks Sparbank 80 000kr
Lokala företag 85 000kr

Utöver de ideella timmar som inblandade föreningar lade ner på arrangemanget (Waldemarsviks Segelklubb, Waldemarsviks Träbåtsförening,



KSAU § 9

KS-SA.2023.3

Hot Iron MC, Blue Coast Cruisers) lade arrangören själv ner 395 timmar för planering och projektledning vilket gav ett timpris på 398kr/h för hela produktionen.

Kostnaderna för Klassikerfestivalen såg ut som följande (exkl moms):

• Toaletter, ljud, tekniker, tält, möbler, scen	92 000:-
• Städning	15 000:-
• Underhållning	23 000:-
• Skyltar, vepor, affischer, program, flaggspel	30 000:-
• Föreningsersättningar	25 000:-
• Marknadsföring	35 000:-
• Produktion marknadsföring	29 000:-
• Vakter	20 000:-
• Projektledning	42 000:-
• Eventproduktion	78 000:-
• Eventpersonal fyra dagar, programvärd	75 000:-
• Personaltillbehör, förtäring	20 000:-

Arrangören, Skoglund Service AB, har för avsikt att återigen genomföra festivalen den 28-29 juli 2023 och har budgeterat 517 000kr exkl moms för hela arrangemanget.

Detta år ges inget stöd från Kustlandet Leader.

Skoglund Service ansöker därför om stöd för 150 000kr exkl moms från kommunen. För kännedom söker arrangören lika mycket från Valdemarsviks Sparbank och resterande räknar han att arbeta in via övriga sponsorer.

Sponsring av ett arrangemang bör ges i proportion till arrangemangets motprestation i form av värdet det skapar för kommunen; ekonomiskt men också i form av andra värden såsom identitet, platsvarumärke och gemenskap.



KSAU § 9

KS-SA.2023.3

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektörens stab 2023-01-03

Ansökan om sponring från Skoglund Service AB

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommundirektören

Näringslivsutvecklaren

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 10

KS-SA.2020.13

Avgifter för utlämnande av allmänna handlingar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar ny avgiftsdokument för kopiering av allmän handling.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare antagen taxa för utlämnande av allmänna handlingar antagen 2018-05-28 § 65.

Ärendebeskrivning

Tryckfrihetsförordning (1949:105) ger myndigheter rätt att ta ut avgifter vid kopiering av allmänna handlingar. Kommunen får själv bestämma de avgifter som ska tas ut så länge det finns en beslutad taxa. Kommunens nuvarande taxa för kopiering av allmän handling är från 2018 och behöver revideras.

Tryckfrihetsförordningen har genomgått förändringar sedan nuvarande taxadokument antogs och lagrumshänvisningarna i dokumentet stämmer inte och dokumentet behöver uppdateras.

Avgifterna behöver också uppdateras utifrån kommunens självkostnadspris ökat då materialkostnaderna såsom papper stigit.

I nuvarande taxa saknas grunderna för hur och när handlingar kan eller får lämnas ut. Istället för att uppdatera nuvarande taxadokument föreslås istället att kommunfullmäktige antar en helt ny taxa för kopiering av allmän handling. I förslaget till nytt taxadokument utvecklas mer på vilka grunder en enskild har rätt att begära ut handlingar, hur en begäran om utlämnande av handling ska behandlas och under vilka förutsättningar kommunen får ta ut avgift vid utlämnandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-05

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 11

KS-SA.2023.9

Hantering av fakturor utställda av Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Förvaltningen uppdras att på kommunens påminnelsefakturor som skickas ut till enskilda lägga till en informationstext. Informationen ska handla om möjligheten för den enskilda att ta kontakt med kommunen vid svårigheter att betala i tid.

Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Anders Carlsson (C) yrkar att förvaltningen uppdras att på kommunens påminnelsefakturor som skickas ut till enskilda lägga till en informationstext. Informationen ska handla om möjligheten för den enskilda att ta kontakt med kommunen vid svårigheter att betala i tid.

Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att Per Hollertz (M) med fleras yrkande ställs under proposition. Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Under kommunstyrelsens sammanträde 2023-01-16 initerade Anders Carlsson (C) och Jenny Elander Ek (C) frågan om att höjda priser för bland annat energi och livsmedel riskerar att slå hårt mot kommuninvånarna.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-16 § 18 med anledning av initiativet att uppdra till förvaltning att ta fram förslag till åtgärder hur fakturor utställda från kommunen ska hanteras för att underlätta för hushåll som har problem att betala i tid. Arbetsutskottet delegerades att fatta beslut i frågan.

Ekonomichefen redogör under dagens sammanträde för hur kommunens policy för fakturering och kravverksamhet, antagen av fullmäktige 2022-04-04 § 48, ser ut. Det finns i policyn idag bland annat möjlighet för enskilda att kontakta kommunen för att få anstånd för betalning av faktura samt möjlighet till amorteringsplan.



KSAU § 11

KS-SA.2023.9

Deltagarna diskuterar under dagens sammanträde lämpliga åtgärder i frågan.

Beslutsunderlag

Protokoll från KS 2023-01-16 § 18

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Ekonomichefen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 12

KS-TEK.2023.10

Försäljningsuppdrag av Ämtö 4:19

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommundirektören att utreda möjligheten till framtida försäljning av Ämtö 4:19.

Kommunstyrelsens uppdrar åt kommundirektören att återsammanportera förutsättningar för eventuell försäljning av Ämtö 4:19.

Protokollsanteckning

Lars Beckman (S) deltar inte i avgörandet av ärendet.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser utreda förutsättningar för försäljning av kommunen ägd fastighet Valdemarsvik Ämtö 4:19. Fastigheten är idag belagd med reservatsföreskrifter Ämtö naturreservat samt även detaljplan för Ämtö stugby vilket båda till vissa delar kan påverka förutsättningarna för att avyttra och försälja fastigheten.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19 ligger i Sankt Annas skärgård med en areal om ca 457,5 hektar, varav 276,4 hektar är landareal. Hela fastigheten ingår i Ämtö naturreservat som bildades genom beslut 1975, med tilläggsbeslut 2009. Cirka 14 hektar av fastigheten har även en äldre detaljplan (byggnadsplan) antagen 1984, se figur 1 nedan. Planuppdrag pågår sedan 2022 hos kommunens planenhet för att revidera denna detaljplan.

Kommunen har skötselansvar för hela fastigheten som fastighetsägare och förvaltningen av naturreservatet sker i samråd med Länsstyrelsen i Östergötlands län. Eftersom reservatet är statligt beslutad behövs remiss med Naturvårdsverket angående eventuell försäljning av Ämtö 4:19. Stugbyn på Ämtö fungerar idag som huvudentré till Ämtö naturreservat och kommunen har pågående entreprenadavtal för skötsel och förvaltning av stugbyn och angränsande stigar inom reservatet. Stugbyn består idag av 12 övernattningsstugor av enklare karaktär samt sanitetshus, reningsverk, servicebyggnad och förvaringsutrymmen.

Justerare

.....

.....



KSAU § 12

KS-TEK.2023.10

Förvaltningens förslag till utredning av förutsättningar för försäljning av Ämtö 4:19:

Förvaltningen föreslår inläsning avseende förutsättningarna försäljning av fastigheten Ämtö 4:19 samt remiss intern inom kommunorganisationen såväl som externt mot bland annat Naturvårdsverket och Länsstyrelsen i Östergötlands län. Vidare kan värdering tas fram om förutsättningarna finnes gynnsamma för i ett senare skede att gå vidare med försäljningen.



Karta över fastigheten

Justerare

.....

.....



KSAU § 12

KS-TEK.2023.10

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-18

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 13

KS-SA.2022.129

Redovisning 2023 - Motioner kommunfullmäktige biföll 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 ska en redovisning göras av vad som har hänt med de motioner som bifallits under året.

Under 2022 bifölls följande motioner:

- Säkerställ en resurseffektiv renovering av Ringgården, dnr KS-SA.2021.50. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 14. Status: *Förvaltningen arbetar med att kommunfullmäktiges beslut följs.*
- Inventering & åtgärdsplan för kulturella byggnader, dnr KS-SA.2017.57. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 18. Status: *En lista med ett antal objekt med ett visst kulturellt värde har upprättats och värderats enligt en värdemall. Åtgärdsplan finns inte än förutom själva prioriteringsordningen. Åtgärder för bevarande av byggnaderna kommer dock att medföra stora kostnader.*
- Aktualisering av kommunens översiktsplan, dnr KS-TEK.2021.94. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 20. Status: *Arbetet med översiktsplan fortgår i en utsedd politisk grupp, där planeringsstrategi just nu utformas. Det arbetet beräknas vara klart under våren 2023.*
- Inrätta insektshotell i Rosariet, dnr KS-TEK.2020.80. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 23. Status: *Klart och monterat i Rosariet.*
- Staket vid lekpark i Gusum, dnr KS-TEK.2021.114. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 25. Status: *Klart och monterat.*
- Mål- och strategidokument, dnr KS-SA.2020.56. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 26. Status: *Förvaltningen arbetar med att kommunfullmäktiges beslut följs.*



KSAU § 13

KS-SA.2022.129

- Skapa en återbrukscentral och riktlinjer för möbelåtervinning och möbelinköp, dnr KS-TEK.2021.46. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-04-04 § 63. Status: *Förvaltningen arbetar med att utforma återbrukscentralen. Samtal mellan de olika sektorerna för själva utförandet kvarstår till viss del.*
- Tillgänglighet till funkishuset, dnr KS-SA.2022.11. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-05-02 § 88. Status: *Beslutet har utförts.*
- Kostnadsfria arbetsskor för vårdpersonal, dnr KS-SO.2021.39. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-06-07 § 103. Status: *Beslutet har införts.*
- En starkare demokratisk process vid återremiss, dnr KS-SA.2022.49. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-08-29 § 124. Status: *Kommunfullmäktiges demokratiberedning har behandlat ärendet och lämnat sina förslag vidare till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.*
- Engagera våra ungdomar och vår personal i klimatarbetet, dnr KS-SA.2022.74 § 148. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-10-17 § 148. Status: *Förvaltningen arbetar med att ta fram efterfrågad översikt.*
- Kommunen bör ha fritidsbank, dnr KS-SA.2022.71. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-10-17 § 149. Status: *Förvaltningen undersöker möjligheterna att inrätta en fritidsbank.*
- Information om Europaväg 22 – Ny förbifart på hemsidan, dnr KS-SA.2022.82. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-10-17 § 152. Status: *Uppdraget är utfört i sin helhet.*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-05

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

KSAU § 14

KS-SA.2022.132

Redovisning 2023 - Motioner inlämnade till kommunfullmäktige senast 2022 som inte är avslutade

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 ska de motioner som inte har beretts färdigt och är inlämnade under föregående kalenderår redovisas till kommunfullmäktige.

Följande motioner är ännu inte avslutade (2022-12-07):

- Vård och omsorgsboende, dnr KS-KcS.2019.62. Inlämnad av (LpO) 2019-09-03. *Återremitterad KF 2021-11-29.*
- Kartläggning av LSS-verksamhet, dnr KS-SO.2020.8. Inlämnad av (V) 2020-01-28. *Återremitterad KS 2021-12-06.*
- Sophämtning utmed enskilda vägar, dnr KS-TEK.2020.79. Inlämnad av (LpO) 2020-10-26. *Motionen är under beredning.*
- En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen, dnr KS-TEK.2020.78. Inlämnad av (M) 2020-10-26. *Motionen är under beredning.*
- Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på återvinningsstationen, dnr KS-TEK.2020.77. Inlämnad av (M) 2020-10-26. *Motionen är under beredning.*
- Förebyggande åtgärder mot översvämningar i Valdemarsviks tätort, dnr KS-TEK.2021.150. Inlämnad av (LpO) 2021-11-29. *Motionen är under beredning.*
- Kommunal strategi – infrastruktur, dnr KS-TEK.2021.149. Inlämnad av (V) 2021-11-29. *Motionen är under beredning.*



KSAU § 14

KS-SA.2022.132

- Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete, dnr KS-SA.2021.104. Inlämnad av (M) 2021-11-29. *Motionen är under beredning.*
- Kommunal plan för bostadsförsörjning, dnr KS-TEK.2022.40. Inlämnad av (V) 2022-04-04. *Motionen är under beredning.*
- Tillgänglighetsanpassa Folkets Hus – Kommunfullmäktigesalen, dnr KS-TEK.2022.50. Inlämnad av (M) 2022-04-04. *Motionen är under beredning.*
- Europaväg 22 ett skyltfönster för Valdemarsviks kommun, dnr KS-SA.2022.70. Inlämnad av (M) 2022-05-02. *Motionen är under beredning.*
- En badbrygga i centrala Valdemarsvik, dnr KS-TEK.2022.69. Inlämnad av (M) 2022-06-07. *Motionen är under beredning.*
- Gör det attraktivt att arbeta som undersköterska i Valdemarsvik, dnr KS-SO.2022.30. Inlämnad av (KD) 2022-06-07. *Motionen är under beredning.*
- Ge kommunens vårdpersonal bättre arbetsvillkor, dnr KS-SO.2022.50. Inlämnad av (KD) 2022-08-30. *Motionen är under beredning.*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-07

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 15

Nämnd.2023.3

Information KS-AU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Personalfrågor

HR-chefen informerar bland annat om följande:

- Resultat från HME-enkäten
- Användningsstatistik från KIA, kommunens system för tillbudsanmälningar

Näringslivsfrågor

Näringslivsutvecklaren informerar bland annat om följande:

- Nuläge näringslivsrådet
- Nyföretagarcentrum
- Företagarträff i Tryserym alternativ Långrådna med länsstyrelsen
- FramtidsFrön, entreprenörskapsdag för elever i årskurs 8 på Vammarskolan
- Swedish League 2023
- Visit Ostkusen
- Visit Valdemarsvik

Kommundirektörens information

Kommundirektören informerar bland annat om följande:

- Vattenkraftsverket vid Gusum
- Utbildning för arbetsutskottet gällande plan samt mark- och exploateringsfrågor 2023-01-31
- Övergripande utbildning för kommunstyrelsen 2023-02-09

Beslutet skickas till
Akten