

Plats och tid Stora Studion, Funkishuset, 2023-10-02, kl. 08:15-13:02

Beslutande	Per Hollertz (M), ordf. Anders Sjölander (M) Per Hanö (SD) Kurt Olsson (SD) Stefan Kemle (LPo) Ulf Larsson (LPo) Annelie Noort (KD) Lars Beckman (S) Nhela Ali (S) Magnus Loftén (S) Ulla Wallering Fall (S) i st f Fredrik Andersson (S) Jenny Elander Ek (C) Anders Carlsson (C)	Ersättare	Bernt Janhäger (M) Susanne Hamilton (LPo) Gunilla Jonsson (M) Jonas Andersson (V) Bo Franzén (V)
Övriga Närvarande	Kristina Lohman, t.f. kommundirektör Sven Stengard, ekonomichef §§ 170- 173, 182 Pär Ljunqvist, miljöchef §§ 164-166 Aline Eriksson, plan- och byggchef §§ 164-166		Fredrik Sivula, sekreterare Angelika Johansson, kvalitetssamordnare § 163, 180 Tobias Svanberg, upphandlare § 174 Mikael Jonsson, teknisk chef § 182

Utses att
justera Nhela Ali (S)

Justeringens
plats och tid Kommunhuset Strömsvik, 2023-10-11 kl. 13

Underskrift	Sekreterare Fredrik Sivula	Paragrafer 161 - 183
	Ordförande Per Hollertz (M)	
	Justerare Nhela Ali (S)	

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2023-10-02

Datum för anslagsuppsättande	2023-10-12	Datum för anslagsnedtagande	2023-11-03
---------------------------------	------------	--------------------------------	------------

Förvaringsplats för
protokollet Kommunhuset Strömsvik

Underskrift
Fredrik Sivula

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS § 161 KS § 162	Valärende - Fyllnadsval till styrelsesuppleant i Kustlandet	4
	Läsårstider 2024/2025	5 - 6
KS § 163	Samverkan mellan Skolverket och Valdemarsviks kommun - Slutredovisning av Skolverkets riktade insats för att höja måluppfyllelsen för nyanlända elever	7 - 8
KS § 164	Taxor inom Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde 2024 - Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen (2018:396)	9 - 17
KS § 165	Taxor inom Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde 2024 - Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg	18 - 26
KS § 166	Taxor inom Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde 2024 - Taxa för plan- och bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning	27 - 36
KS § 167	Försäljning av Ämtö 4:19, del av	37 - 41
KS § 168	Försäljningsuppdrag - Tolsum 1:49	42 - 45
KS § 169	Föreningsstöd, Arrangemang- och projektstöd 2023 - Ansökan om arrangemangsstöd från Gusums IF för Gusumsdagarna	46 - 48
KS § 170	Egenandelsavtal med Kommunassurans	49 - 50
KS § 171	Delårsrapport per 31/7 2023	51
KS § 172	Ekonomisk uppföljning 2023	52 - 54
KS § 173	Arbetsplan sektor Service och Samhällsbyggnad 2023	55
KS § 174	Upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp	56 - 57
KS § 175	Partistöd 2024 - utbetalning	58
KS § 176	Svar på nämndinitiativ gällande inrättande av kommunala bygderåd och lokalt skärgårdsråd	59 - 60
KS § 177	Firmatecknare för Valdemarsviks kommun	61
KS § 178	Delegationsordning för kommunstyrelsen	62 - 63
KS § 179	Redovisning om arbetet med målen - Den resurseffektiva kommunen	64 - 66
KS § 180	Redovisning av arbetet med uppdrag - Ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten	67 - 68

Justerare

.....

.....

KS § 181	Anmälan till kommunstyrelsen	69
KS § 182	Information kommunstyrelsen	70 - 71
KS § 183	Frågor	72 - 73

KS § 161

VAL.2023.22

Valärende - Fyllnadsval till ersättare i styrelsen för Kustlandet

Kommunstyrelsens beslut

Gunilla Jonsson (M) utses till ny ersättare i styrelsen för resterande delen av mandatperioden 2023-01-01--2026-12-31.

Ärendebeskrivning

Sten Bäck (SD) har lämnat in en avsägelse från samtliga uppdrag. Sten Bäck (SD) uppdrag som styrelseledamot i Kustlandet godkändes av kommunstyrelsen 2023-09-04 § 146. Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklaren, utsågs till ny styrelseledamot för Valdemarsviks kommuns räkning. Sarah Åkerblom har tidigare varit vald till styrelsesuppleant och frågan om fyllnadsval till det uppdraget hänsköts till dagens sammanträde.

Beslutet skickas till

Berörda

Löner

Valpärmen

Registret

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 162

KS-BU.2023.48

Läsårstider 2024/2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer läsårstider för 2024/2025 med ändringen att läsårstiderna ska ange vårterminen 2025 istället för 2024.

Kommunstyrelsen delegerar fastställande av datum för studiedagar och utvecklingsdagar till Sektorchefen för Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på ändringen i läsårstiderna ska ange vårterminen 2025 istället för 2024.

Beslutsordning

Jenny Elander Eks (C) yrkande ställs under proposition och ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska huvudmannen lägga ut minst 178 skoldagar per läsår för elever i grundskolan. Lärarnas arbetsår omfattar 194 arbetsdagar. För läsåret 2024/2025 har Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur lagt förslaget enligt beslutsunderlag.

Fastställande av studiedagar har inte lagts ut då datumen för genomförande av Nationella prov ännu inte presenterats av Skolverket för läsåret 24/25.

Förskola och fritidshems utvecklingsdagar omfattas av fyra dagar enligt tidigare beslut i KS-BU. Verksamheterna får enligt skollagen inte stänga sin verksamhet. Kommunen samordna därför verksamheten under dessa dagar vilket innebär att vårdnadshavarna erbjuds annan förskola eller fritidshem än ordinarie.

KS § 162

KS-BU.2023.48

Beslutsunderlag

Protokoll från KSBUU 2023-09-12 § 32

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2023-08-30

Läsårstider 2024/2025

Beslutet skickas till

T.F. Sektorchefen Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 163

KS-BU.2021.35

Samverkan mellan Skolverket och Valdemarsviks kommun - Slutredovisning av Skolverkets riktade insats för att höja måluppfyllelsen för nyanlända elever

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger slutredovisningen för Skolverkets riktade insats till handlingarna.

Ärendebeskrivning

År 2020 erbjöd Skolverket till Valdemarsvik kommun ett samarbete för att höja måluppfyllelse för nyanlända elever. Höstterminen 2020 skrevs en nulägesanalys som låg till grund för en åtgärdsplan som arbetet genomförts utifrån.

I åtgärdsplanen identifierades fyra utvecklingsområden med totalt sju insatser. Områdena inklusive insatserna var som följer:

Styrning och ledning av verksamheten

- *Samordnare*
- *Ledarskapsutbildning*
- *Processledare i förskola*

Undervisning och lärande

- *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i förskolan*
- *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i grundskola*

Förutsättningar för lärande och trygghet

- *Utveckling av skolbibliotek*

Trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling

- *Utveckla förutsättningar för likvärdighet*

Slutredovisning redogör för alla insatser som genomförts och dess effekter.

KS § 163

KS-BU.2021.35

Beslutsunderlag

Protokoll från KSBUU 2023-09-12 § 30

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2023-08-31

Slutredovisningen för Skolverkets riktade insats

Ekonomiska slutredovisningen

Signerat intyget till Skolverket

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 164

KS-TEK.2023.170

Taxor inom Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde 2024 - Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen (2018:396)

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till revidering av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen (2018:396). Den reviderade taxan gäller från 2024-01-01.

Ärendebeskrivning

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

År 2018 introducerade Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny taxekonstruktion för tillsyn enligt miljöbalken. Den nya modellen kallas "behovsstyrd taxa" och bygger liksom gällande taxa på ett riskbaserat system, men med betoning på den aktuella tillsynsmyndighetens bedömning istället för en komplicerad riskmatris framtagen av SKR.

Miljökontoret har tagit fram förslag till en ny taxa baserat på SKRs modell och egen tillsynserfarenhet. Förändringarna innebär främst justeringar av avgifter för provning och tillsyn av olika verksamheter. Kontoret föreslår exempelvis en sänkning av provningsavgiften för enskilda avlopp och en höjning för ett antal anmälningsärenden. Dessutom föreslås ändringar i avgifter för tillsyn av verksamheter med årlig tillsynsavgift som finns med i miljöprovningsförfordningen, där ändringar i avgift i första hand baseras på egen tillsynserfarenhet.

Totalt sett ger de föreslagna förändringarna en marginell intäktsökning på totalen, framförallt fördelas avgifterna mer rättvist mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

Under 2023 har även lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ändrats vilket innebär att nämndens tillsynsområde utökas avseende avfallshantering vid fritidsbåtshamnar. Miljökontoret föreslår därmed en ny taxa för tillsyn enligt lagen och den nya förordningen vilket i huvudsak gäller tillsyn av hamnarnas avfallshantering.

Justerare

.....

.....

KS § 164

KS-TEK.2023.170

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder. För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan.

Beskrivning av ärendet

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

Miljökontoret

Miljökontorets miljöbalkstaxa för beslutades 2016 i samband sammanslagningen av miljökontoret. Taxan bygger på en gammal modell från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som byggde på ett riskbedömningssystem i taxan där tillsynsavgiften för en verksamhet skulle räknas fram via en riskpoäng tillsammans med en erfarenhetspoäng. Riskmatrisen kan ses i taxa för 2023 (bifogas) på sidan 105 i bilaga 3. Modellen är svår att förstå och tillämpa vilket lett till att miljökontoret (nedan kallat kontoret) inte använt erfarenhetsmodulen i taxan då det är förknippat med för mycket dokumentation och handpåläggning.

År 2018 lanserades en ny taxemodell av SKR som kallas för behovsstyrd taxa. Utgångspunkten är fortfarande ett riskbaserat system men där tillsynsbehovet istället bestäms av den aktuella tillsynsmyndigheten istället för med en schabloniserad och komplicerad riskmatris. Grunden för bedömningen av tillsynsbehov för olika verksamheter ska genomföras i tillsynsmyndighetens behovsbedömning vilket kontoret redan gör sedan flera år tillbaks.

Miljökontoret har baserat på SKRs taxemodell och sin erfarenhet av tillsyn på olika verksamheter tagit fram förslag till ny taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan består av ett huvuddokument med bestämmelser för hur Samhällsbyggnadsnämnden och därmed kontoret tar ut avgifter för prövning och tillsyn baserat på de bestämmelser som finns i lagar och

KS § 164

KS-TEK.2023.170

förordningar. Här regleras att avgifter får tas ut och hur. Den delen ser mer eller mindre likadan ut i de flesta kommuner.

Till själva bestämmelserna om avgiftsuttag så finns två bilagor. I taxebilaga 1 anges de avgifter som föreslås att tas ut vid prövning av olika ansökningar och anmälningar, samt för tillsyn av verksamheter som inte har årlig tillsyn. Exempel på sådana är ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om att starta en miljöfarlig verksamhet, anmälan om kompost, tillsyn av enskilda avlopp mm.

I taxebilaga 2 anges den tillsynstid och därmed årliga avgift för de verksamheter som finns i miljöprövningsförordningen (2013:251) där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder.

Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 1

De större justeringarna gäller avgifter för prövning av tillstånd för enskilt avlopp och anmälan om driva skola, förskola mm. För ansökan om tillstånd för enskilt avlopp så föreslås en sänkning av prövningsavgiften från 7 timmar till 5 timmar. För handläggning av anmälan för skola, förskola m.fl. så föreslås en höjning av anmälningsavgiften från 4 timmar till 8 timmar. Detta är ärenden som sällan förekommer.

Andra mindre höjningar innefattar handläggning av årliga köldmediarapporter samt anmälan om installation (från 1 timme till 2 timmar), ansökan om tillstånd för särskild hantering och anmälan om användning av växtskyddsmedel (från 3 till 4 timmar), och anmälan om anläggning av värmepump (från 2 timmar till 3 timmar).

För samtliga föreslagna höjningar av avgiften så är det ärenden där kontoret av erfarenhet vet att mer tid läggs på handläggning av ärendena än vad som anges i gällande taxa. Kontoret ser även baserat på den tillsyn som genomförs att det finns ett behov av att lägga mer handläggningstid på när verksamheten startar upp för att underlätta för den kommande årliga tillsynen.

För 11 typer av ärenden så ändras avgiften från angivna antal timmar till timavgift. Det är i huvudsak ärenden som kontoret handlägger, t.ex. ansökan om tillstånd för vissa djur inom detaljplanerat områden, som giftorm. Anledningen till det är att handläggningstiden för ärendena har starkt koppling till om ärendet är komplett från början eller inte. Kontoret vill därför

KS § 164

KS-TEK.2023.170

kunna ta betalt för den som faktiskt läggs ned vilket blir kort om handlingar är kompletta men längre om det krävs kompletterar. För 27 typer av anmälning- eller tillståndsärenden så föreslås ingen ändring av avgifterna. Det handlar i huvudsak om ärenden som idag har timavgift och som föreslås fortsätta ha det.

Då ansökningar om tillstånd för enskilda avlopp är ett av kontorets vanligaste ärenden innebär det en stor förändring av intäkter med en sänkning från 7 timmars handläggning till 5 timmar. Sänkningen av avgiften grundar sig på effektivare handläggning samt att vissa moment som kan göras i samband med en ansökan inte genomförs på grund av tidsbrist.

Samtidigt föreslås att avgiften för tillsyn av enskilda avlopp (den inventering som kontoret årligen gör) ändras. I gällande taxa så tas 2 timmars avgift ut för ärenden där handlingarna är kompletta. Det vill säga att kontoret får komplett ifyllda handlingar. Detta oavsett om tillsynsbesök genomförs. 4 timmars avgift tas ut om handlingarna inte är kompletta. Även här oavsett om tillsynsbesök genomförs. Det är kontorets uppfattning att gällande avgiftsmodell inte motsvarar den tid som läggs på handläggning av ärendena. I det här fallet är det inte huruvida handlingarna är kompletta som är den avgörande faktorn för hur lång tid det tar att handlägga ärendet. Utan det är framför allt om tillsynsbesök genomförs eller inte. Då det även handlar om många ärenden, 400-600 per år, genereras det totalt sett mycket tid för planering, utskick samt hantering av inkomna enkäter och planering och genomförande av tillsynsbesök samt skrivande av inspektionsrapporter och beslut.

Kontorets förslag är att det istället tas ut 4 timmars avgift i de ärenden tillsynsbesök genomförs och 2 timmars avgift för de ärenden där tillsynsbesök inte behövs.

Det är kontorets bedömning att föreslagen ändring av avgifterna för ansökan respektive inventering bättre speglar nedlagd tid för handläggning av ärendena och därmed är mer i linje med tillsynsmyndighetens krav att faktisk tid för handläggning ska betalas via avgifter.

Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 2

Bilagan bygger på miljöprövningsförordningen där samtliga tillstånds- och anmälningsskyldiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder (nedan kallat verksamhetstyper). Bilagan anger de årliga tillsynstider och därmed avgifter beroende på verksamhetstyp. I ny taxebilaga 2 så finns ca. 370 olika verksamhetstyper, jämfört med 495 stycken i nuvarande bilaga 2.

KS § 164

KS-TEK.2023.170

Det beror på att alla verksamheter som inte är kommunalt tillsynsansvar och som ligger på Länsstyrelsen har tagits bort. Kontoret har tillsynserfarenhet av 55 olika verksamhetstyper för dessa har kontoret föreslagit de nya tillsyntiderna. För övriga verksamhetstyper föreslår kontoret de tillsynstider som anges i mallen från SKR.

Tillsyn av avloppsreningsverk är ett tillsynsområde som är förhållandevis stort i kommunen. För avloppsreningsverk som inte är anmälningspliktiga, föreslår kontoret att avgiften ändras från årlig tillsynsavgift på 8 timmar till timavgift. Anledningen till det är att tillsynsbehovet för de reningsverken skiljer sig mycket åt beroende på typ, ålder och drift. En del av reningsverken är förhållandevis nya med tillhörande serviceavtal vilket gör tillsynsbehovet bedöms som mindre än de 8 timmar som är i dagen taxa. Medan andra är äldre och har sämre driftförhållanden vilket ger ett större tillsynsbehov. För de anmälningspliktiga reningsverken föreslår kontoret en årlig tillsynstid och därmed avgift på 10 timmar vilket är minskad tillsynstid för samtliga reningsverk i Söderköping som är anmälningspliktiga.

Taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg
Utöver föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen så kommunen anta en ny taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Ändringen av lagen innebär att fritidsbåtshamnar över en viss storlek ska ta fram avfallshanteringsplaner som den kommunala tillsynsmyndigheten ska godkänna. Kontoret föreslår därmed att nämnden bifaller förslag till taxa för tillsynsområdet samt uppmanar kommunfullmäktige att anta taxan. Förslag till taxa grundar sig helt och hållet på SKRs mall för taxa.

Plan- och bygglovstaxan, inklusive kart/mät-taxan och strandskyddsprovningen

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder.

Justerare

.....

.....

KS § 164

KS-TEK.2023.170

Det underlag som använts för det förslag som nu presenteras, är baserat på ett underlag som SKR tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Målet från SKR är att bidra till kommunala taxor som är långsiktigt ekonomiskt hållbara och lätta att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande. Därav förändringen från formelbaserad taxa, till en taxa med i huvudsak fasta avgifter.

De fasta avgifterna har räknats ut genom statistik för genomsnittlig handläggningstid för olika ärendetyper. Statistiken har tagits dels från kontorets egen erfarenhet i det fall statistik funnits att tillgå, men även från statistik som tillhandahållits via SKR, samt genom jämförelse med andra kommuner.

För en del av kategorierna i taxan har det inte varit möjligt att hitta någon statistik, varför dessa kategorier föreslås debiteras med timavgift. Detaljplaneringen föreslås även framgent tas betalt för med timavgift, och att kostnads- och ansvarsregleringen hanteras i plankostnadsavtal i varje enskilt projekt.

Strandskyddsprövningen och planbeskedsprövningen föreslås också fortsättningsvis debiteras med timavgift. Dessa ärenden skiljer sig ofta markant åt i antal handläggningstimmar, baserat på att det ofta är stora skillnader i komplexitet och prövningsgrund för olika ärenden, varför det inte är möjligt med en fast avgift.

För kart- och mätverksamheten föreslås ingen förändring i upplägget från tidigare år. Denna delen av taxan hade sedan tidigare mestadels timavgift. För den del av taxan som rör digital geografisk information kvarstår även den tidigare formelberäkningen, där N-faktorn förslås oförändrad som 1,05.

Förslag till ny timtaxa

Gällande timtaxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen härstammar från en beräkning av timtaxa från 2015. Sedan dess har taxan indexjusterats enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet och konsumentprisindex. För beräkning av timtaxa används en mall från SKR där uppgifter om kostnader för handläggare samt kostnader för administrativ personal, arbetsledning, nämndverksamhet, leasing/inköp av utrustning, kontorsmateriel, verksamhetssystem, kapitalkostnader, utbildning och transportmedel. Med hjälp av ovan nämnda kostnader för kontoret tillsammans med faktiskt nedlagd tid för handläggning av avgiftsberättigade ärenden så räknas en timkostnad ut för verksamheten.

KS § 164

KS-TEK.2023.170

Beräkning enligt ovan ger en timtaxa för kontoret på 1090 kr om restid delvis slås ut på avgiftskollektivet. Om restiden inte delvis räknas i in själva timtaxan så skulle timtaxan bli lägre, men det innebär att kontoret behöver ta ut avgift för faktisk restid i varje enskilt ärende vilket skulle ge högre avgifter för de verksamheter som ligger långt bort.

Enligt gällande taxa så tas inte full avgift ut för faktisk restid vilket kontoret därmed föreslår vara det fortsatta tillvägagångssättet. Kontoret föreslår därmed att timtaxa för miljöbalken- strålskyddslagen- och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg ska vara 1090 kr.

Jämfört med timtaxor i andra kommunerna i länet så är föreslagen timtaxa för 2024 strax över medel (medel 1064 kr, min 956 kr, max 1184 kr) om man räknar med att övriga kommuner justerar taxorna till år 2024 enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

För plan- och bygglovsverksamheten föreslås en timtaxa på 1315 kronor. Precis som för miljökontoret ovan, så är timtaxan framräknad utifrån mallen från SKR där alla kontorets samlade kostnader är inräknade. Den gällande taxan har en timkostnad som är uppdelad i tre kategorier- 800 kronor för administration, 1000 kronor för handläggning och 1200 kronor för specialiserad handläggning.

Det nya förslaget innebär att det inte finns tre olika kategorier, utan enbart ett timpris. Summorna i den gällande taxan härrör från den jämkning som genomfördes mellan Söderköpings och Valdemarsviks taxor, i samband med sammanslagningen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret, och föranleddes inte av en lika noggrann framräkning som avgiften gjort inför denna taxerevidering.

Jämfört med omkringliggande kommuner ligger den föreslagna timkostnaden på 1315 kronor högre, förutom i ett fall. Dock är dessa summor 2023 års kostnader, vilket troligtvis innebär att de kommer att höjas till 2024, men med hur mycket är oklart.

Norrköping har för 2023 en timkostnad på 1097 kr. Linköping har en timtaxa för 2023 som är uppdelad beroende på handläggarens lönenivå, och varierar mellan 1000-1400 kronor. Nyköpings kommun har en timkostnad för 2023 på 1099 kronor. Åtvidaberg har en timkostnad på 972 kronor för 2023. Finspång har en timkostnad på 1021 kronor, men den är framtagna år 2021. Jämfört med omkringliggande kommuner är timtaxan hög, men i om att den motsvarar kontorets kostnader föreslås den ändå på denna nivå.

Justerare

.....

.....

KS § 164

KS-TEK.2023.170

Konsekvensbeskrivning

Miljökontoret har baserat på de verksamheter som finns i tillsynsregistret genomfört en beräkning av konsekvenser för de verksamheter som har årlig tillsynsavgift. Beräkningen visar att för miljöfarliga verksamheter, exklusive avloppsreningsverk, så är skillnaden totalt, räknat på 2022 års intäkter, för hela kontoret ca 26 tkr mer om verksamheterna hade betalat enligt den nya taxan. De totala årliga intäkterna för avgifter för dessa verksamheter är ca 1,5 Mkr.

För hälsoskyddstillsynen är skillnaden för de med årlig avgift en ökning av intäkterna med ca. 10 tkr. För inkommande ärenden, till exempel anmälningar om kompost, omhändertagande av latrin, värmepumpar och årsrapporter för köldmedia gör föreslagna justeringar av taxan räknat på antal ärenden 2022 att intäkterna från dessa ärenden ökar från ca. 200 tkr till ca. 365 tkr.

Intäkter från ansökningar för enskilda avlopp har under åren varit en viktig del av kontorets intäkter vilket till viss del har täckt för annan tillsyn som därmed är underfinansierad. I synnerhet inventeringsarbetet som genomförs gällande avlopp. Minskningen av avgifterna för tillstånd för enskilda avlopp ger därmed en relativt stor intäktsminskning men det kompenseras till stor del av föreslagna avgifter för inventering. Med föreslagen taxa, beräknat på antal ärenden under 2022 så är skillnaden – 121 tkr. Det är kontorets bedömning att med föreslagna förändringar i taxan kommer fördelningen av intäkter bättre spegla den tid som läggs ned på handläggning.

Den ekonomiska konsekvensen gällande ändringar i avgifter för avloppsreningsverk bedöms bli liten. Det är dock svårt att ta fram en exakt prognos för de ej anmälningspliktiga reningsverken då de kommer ha timavgift, men kontoret bedömer att tillsynstiden kommer bli ungefär samma idag men fördelad olika mellan olika reningsverk.

Sammanfattningsvis så ger föreslagna avgifter i ny taxa för miljökontoret en marginell intäktsökning på totalen men där avgifterna är mer rättvist fördelade mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan. För

Justerare

.....

.....

KS § 164

KS-TEK.2023.170

kontorets del är intäkterna den viktigaste aspekten för att klara budget, varför det är viktigt att intäkterna motsvarar den faktiska kostnaden.

För plan- och bygglovstaxan syftar det nya förslaget till att ge en ökad tydlighet och förhandsinformation om vad en åtgärd kommer att medföra för kostnad för sökanden när de inkommer med en ansökan.

Då det nya förslaget till plan- och bygglovstaxa är konstruerat och upplagt på ett helt annat sätt än tidigare, är det inte möjligt att göra en tydlig redovisning av de exakta skillnaderna mellan olika ärendetyper.

Lagstöd

2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)

Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)

27 kap. 1 § miljöbalken

Beslutsunderlag

Protokoll MBN 2023-08-31 § 88

Tjänsteskrivelse från Miljökontoret samt Plan- och byggkontoret 2023-09-06

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen inkl bilagor

Redovisning av ändringar i taxebilaga 1 till föreslagen ny miljötaxa med kommentarer

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

KS § 165

KS-TEK.2023.170

Taxor inom Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde 2024 - Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till revidering av taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Den reviderade taxan gäller från 2024-01-01.

Ärendebeskrivning

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

År 2018 introducerade Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny taxekonstruktion för tillsyn enligt miljöbalken. Den nya modellen kallas "behovsstyrd taxa" och bygger liksom gällande taxa på ett riskbaserat system, men med betoning på den aktuella tillsynsmyndighetens bedömning istället för en komplicerad riskmatris framtagen av SKR.

Miljökontoret har tagit fram förslag till en ny taxa baserat på SKRs modell och egen tillsynserfarenhet. Förändringarna innebär främst justeringar av avgifter för provning och tillsyn av olika verksamheter. Kontoret föreslår exempelvis en sänkning av provningsavgiften för enskilda avlopp och en höjning för ett antal anmälningsärenden. Dessutom föreslås ändringar i avgifter för tillsyn av verksamheter med årlig tillsynsavgift som finns med i miljöprovningsförfordningen, där ändringar i avgift i första hand baseras på egen tillsynserfarenhet.

Totalt sett ger de föreslagna förändringarna en marginell intäktsökning på totalen, framförallt fördelas avgifterna mer rättvist mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

Under 2023 har även lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ändrats vilket innebär att nämndens tillsynsområde utökas avseende avfallshantering vid fritidsbåtshamnar. Miljökontoret föreslår därmed en ny taxa för tillsyn enligt lagen och den nya förordningen vilket i huvudsak gäller tillsyn av hamnarnas avfallshantering.

Justerare

.....

.....

KS § 165

KS-TEK.2023.170

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder. För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan.

Beskrivning av ärendet

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

Miljökontoret

Miljökontorets miljöbalkstaxa för beslutades 2016 i samband sammanslagningen av miljökontoret. Taxan bygger på en gammal modell från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som byggde på ett riskbedömningssystem i taxan där tillsynsavgiften för en verksamhet skulle räknas fram via en riskpoäng tillsammans med en erfarenhetspoäng. Riskmatrisen kan ses i taxa för 2023 (bifogas) på sidan 105 i bilaga 3. Modellen är svår att förstå och tillämpa vilket lett till att miljökontoret (nedan kallat kontoret) inte använt erfarenhetsmodulen i taxan då det är förknippat med för mycket dokumentation och handpåläggning.

År 2018 lanserades en ny taxemodell av SKR som kallas för behovsstyrd taxa. Utgångspunkten är fortfarande ett riskbaserat system men där tillsynsbehovet istället bestäms av den aktuella tillsynsmyndigheten istället för med en schabloniserad och komplicerad riskmatris. Grunden för bedömningen av tillsynsbehov för olika verksamheter ska genomföras i tillsynsmyndighetens behovsbedömning vilket kontoret redan gör sedan flera år tillbaks.

Miljökontoret har baserat på SKRs taxemodell och sin erfarenhet av tillsyn på olika verksamheter tagit fram förslag till ny taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan består av ett huvuddokument med bestämmelser för hur Samhällsbyggnadsnämnden och därmed kontoret tar ut avgifter för prövning och tillsyn baserat på de bestämmelser som finns i lagar och förordningar.

Justerare

.....

.....

KS § 165

KS-TEK.2023.170

Här regleras att avgifter får tas ut och hur. Den delen ser mer eller mindre likadan ut i de flesta kommuner.

Till själva bestämmelserna om avgiftsuttag så finns två bilagor. I taxebilaga 1 anges de avgifter som föreslås att tas ut vid prövning av olika ansökningar och anmälningar, samt för tillsyn av verksamheter som inte har årlig tillsyn. Exempel på sådana är ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om att starta en miljöfarlig verksamhet, anmälan om kompost, tillsyn av enskilda avlopp mm.

I taxebilaga 2 anges den tillsynstid och därmed årliga avgift för de verksamheter som finns i miljöprövningsförordningen (2013:251) där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder.

Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 1

De större justeringarna gäller avgifter för prövning av tillstånd för enskilt avlopp och anmälan om driva skola, förskola mm. För ansökan om tillstånd för enskilt avlopp så föreslås en sänkning av prövningsavgiften från 7 timmar till 5 timmar. För handläggning av anmälan för skola, förskola m.fl. så föreslås en höjning av anmälningsavgiften från 4 timmar till 8 timmar. Detta är ärenden som sällan förekommer.

Andra mindre höjningar innefattar handläggning av årliga köldmediarapporter samt anmälan om installation (från 1 timme till 2 timmar), ansökan om tillstånd för särskild hantering och anmälan om användning av växtskyddsmedel (från 3 till 4 timmar), och anmälan om anläggning av värmepump (från 2 timmar till 3 timmar).

För samtliga föreslagna höjningar av avgiften så är det ärenden där kontoret av erfarenhet vet att mer tid läggs på handläggning av ärendena än vad som anges i gällande taxa. Kontoret ser även baserat på den tillsyn som genomförs att det finns ett behov av att lägga mer handläggningstid på när verksamheten startar upp för att underlätta för den kommande årliga tillsynen.

För 11 typer av ärenden så ändras avgiften från angivna antal timmar till timavgift. Det är i huvudsak ärenden som kontoret handlägger, t.ex. ansökan om tillstånd för vissa djur inom detaljplanerat områden, som giftorm. Anledningen till det är att handläggningstiden för ärendena har starkt koppling till om ärendet är komplett från början eller inte. Kontoret vill därför

KS § 165

KS-TEK.2023.170

kunna ta betalt för den som faktiskt läggs ned vilket blir kort om handlingar är kompletta men längre om det krävs kompletterar. För 27 typer av anmälning- eller tillståndsärenden så föreslås ingen ändring av avgifterna. Det handlar i huvudsak om ärenden som idag har timavgift och som föreslås fortsätta ha det.

Då ansökningar om tillstånd för enskilda avlopp är ett av kontorets vanligaste ärenden innebär det en stor förändring av intäkter med en sänkning från 7 timmars handläggning till 5 timmar. Sänkningen av avgiften grundar sig på effektivare handläggning samt att vissa moment som kan göras i samband med en ansökan inte genomförs på grund av tidsbrist.

Samtidigt föreslås att avgiften för tillsyn av enskilda avlopp (den inventering som kontoret årligen gör) ändras. I gällande taxa så tas 2 timmars avgift ut för ärenden där handlingarna är kompletta. Det vill säga att kontoret får komplett ifyllda handlingar. Detta oavsett om tillsynsbesök genomförs. 4 timmars avgift tas ut om handlingarna inte är kompletta. Även här oavsett om tillsynsbesök genomförs. Det är kontorets uppfattning att gällande avgiftsmodell inte motsvarar den tid som läggs på handläggning av ärendena. I det här fallet är det inte huruvida handlingarna är kompletta som är den avgörande faktorn för hur lång tid det tar att handlägga ärendet. Utan det är framför allt om tillsynsbesök genomförs eller inte. Då det även handlar om många ärenden, 400-600 per år, genereras det totalt sett mycket tid för planering, utskick samt hantering av inkomna enkäter och planering och genomförande av tillsynsbesök samt skrivande av inspektionsrapporter och beslut.

Kontorets förslag är att det istället tas ut 4 timmars avgift i de ärenden tillsynsbesök genomförs och 2 timmars avgift för de ärenden där tillsynsbesök inte behövs.

Det är kontorets bedömning att föreslagen ändring av avgifterna för ansökan respektive inventering bättre speglar nedlagd tid för handläggning av ärendena och därmed är mer i linje med tillsynsmyndighetens krav att faktisk tid för handläggning ska betalas via avgifter.

Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 2

Bilagan bygger på miljöprövningsförordningen där samtliga tillstånds- och anmälningsskyldiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder (nedan kallat verksamhetstyper). Bilagan anger de årliga tillsynstider och därmed avgifter beroende på verksamhetstyp. I ny taxebilaga 2 så finns ca. 370 olika verksamhetstyper, jämfört med 495 stycken i nuvarande bilaga 2.

KS § 165

KS-TEK.2023.170

Det beror på att alla verksamheter som inte är kommunalt tillsynsansvar och som ligger på Länsstyrelsen har tagits bort. Kontoret har tillsynserfarenhet av 55 olika verksamhetstyper för dessa har kontoret föreslagit de nya tillsyntiderna. För övriga verksamhetstyper föreslår kontoret de tillsynstider som anges i mallen från SKR.

Tillsyn av avloppsreningsverk är ett tillsynsområde som är förhållandevis stort i kommunen. För avloppsreningsverk som inte är anmälningspliktiga, föreslår kontoret att avgiften ändras från årlig tillsynsavgift på 8 timmar till timavgift. Anledningen till det är att tillsynsbehovet för de reningsverken skiljer sig mycket åt beroende på typ, ålder och drift. En del av reningsverken är förhållandevis nya med tillhörande serviceavtal vilket gör tillsynsbehovet bedöms som mindre än de 8 timmar som är i dagen taxa. Medan andra är äldre och har sämre driftförhållanden vilket ger ett större tillsynsbehov. För de anmälningspliktiga reningsverken föreslår kontoret en årlig tillsynstid och därmed avgift på 10 timmar vilket är minskad tillsynstid för samtliga reningsverk i Söderköping som är anmälningspliktiga.

Taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg
Utöver föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen så kommunen anta en ny taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Ändringen av lagen innebär att fritidsbåtshamnar över en viss storlek ska ta fram avfallshanteringsplaner som den kommunala tillsynsmyndigheten ska godkänna. Kontoret föreslår därmed att nämnden bifaller förslag till taxa för tillsynsområdet samt uppmanar kommunfullmäktige att anta taxan. Förslag till taxa grundar sig helt och hållet på SKRs mall för taxa.

Plan- och bygglovstaxan, inklusive kart/mät-taxan och strandskyddsprovningen

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder.

Justerare

.....

.....

KS § 165

KS-TEK.2023.170

Det underlag som använts för det förslag som nu presenteras, är baserat på ett underlag som SKR tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Målet från SKR är att bidra till kommunala taxor som är långsiktigt ekonomiskt hållbara och lätta att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande. Därav förändringen från formelbaserad taxa, till en taxa med i huvudsak fasta avgifter.

De fasta avgifterna har räknats ut genom statistik för genomsnittlig handläggningstid för olika ärendetyper. Statistiken har tagits dels från kontorets egen erfarenhet i det fall statistik funnits att tillgå, men även från statistik som tillhandahållits via SKR, samt genom jämförelse med andra kommuner.

För en del av kategorierna i taxan har det inte varit möjligt att hitta någon statistik, varför dessa kategorier föreslås debiteras med timavgift. Detaljplaneringen föreslås även framgent tas betalt för med timavgift, och att kostnads- och ansvarsregleringen hanteras i plankostnadsavtal i varje enskilt projekt.

Strandskyddsprövningen och planbeskedsprövningen föreslås också fortsättningsvis debiteras med timavgift. Dessa ärenden skiljer sig ofta markant åt i antal handläggningstimmar, baserat på att det ofta är stora skillnader i komplexitet och prövningsgrund för olika ärenden, varför det inte är möjligt med en fast avgift.

För kart- och mätverksamheten föreslås ingen förändring i upplägget från tidigare år. Denna delen av taxan hade sedan tidigare mestadels timavgift. För den del av taxan som rör digital geografisk information kvarstår även den tidigare formelberäkningen, där N-faktorn förslås oförändrad som 1,05.

Förslag till ny timtaxa

Gällande timtaxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen härstammar från en beräkning av timtaxa från 2015. Sedan dess har taxan indexjusterats enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet och konsumentprisindex. För beräkning av timtaxa används en mall från SKR där uppgifter om kostnader för handläggare samt kostnader för administrativ personal, arbetsledning, nämndverksamhet, leasing/inköp av utrustning, kontorsmateriel, verksamhetssystem, kapitalkostnader, utbildning och transportmedel. Med hjälp av ovan nämnda kostnader för kontoret tillsammans med faktiskt nedlagd tid för handläggning av avgiftsberättigade ärenden så räknas en timkostnad ut för verksamheten.

Justerare

.....

.....

KS § 165

KS-TEK.2023.170

Beräkning enligt ovan ger en timtaxa för kontoret på 1090 kr om restid delvis slås ut på avgiftskollektivet. Om restiden inte delvis räknas i in själva timtaxan så skulle timtaxan bli lägre, men det innebär att kontoret behöver ta ut avgift för faktisk restid i varje enskilt ärende vilket skulle ge högre avgifter för de verksamheter som ligger långt bort.

Enligt gällande taxa så tas inte full avgift ut för faktisk restid vilket kontoret därmed föreslår vara det fortsatta tillvägagångssättet. Kontoret föreslår därmed att timtaxa för miljöbalken- strålskyddslagen- och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg ska vara 1090 kr.

Jämfört med timtaxor i andra kommunerna i länet så är föreslagen timtaxa för 2024 strax över medel (medel 1064 kr, min 956 kr, max 1184 kr) om man räknar med att övriga kommuner justerar taxorna till år 2024 enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

För plan- och bygglovsverksamheten föreslås en timtaxa på 1315 kronor. Precis som för miljökontoret ovan, så är timtaxan framräknad utifrån mallen från SKR där alla kontorets samlade kostnader är inräknade. Den gällande taxan har en timkostnad som är uppdelad i tre kategorier- 800 kronor för administration, 1000 kronor för handläggning och 1200 kronor för specialiserad handläggning.

Det nya förslaget innebär att det inte finns tre olika kategorier, utan enbart ett timpris. Summorna i den gällande taxan härrör från den jämkning som genomfördes mellan Söderköpings och Valdemarsviks taxor, i samband med sammanslagningen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret, och föranleddes inte av en lika noggrann framräkning som avgiften gjort inför denna taxerevidering.

Jämfört med omkringliggande kommuner ligger den föreslagna timkostnaden på 1315 kronor högre, förutom i ett fall. Dock är dessa summor 2023 års kostnader, vilket troligtvis innebär att de kommer att höjas till 2024, men med hur mycket är oklart.

Norrköping har för 2023 en timkostnad på 1097 kr. Linköping har en timtaxa för 2023 som är uppdelad beroende på handläggarens lönenivå, och varierar mellan 1000-1400 kronor. Nyköpings kommun har en timkostnad för 2023 på 1099 kronor. Åtvidaberg har en timkostnad på 972 kronor för 2023. Finspång har en timkostnad på 1021 kronor, men den är framtagna år 2021.

Jämfört med omkringliggande kommuner är timtaxan hög, men i om att den motsvarar kontorets kostnader föreslås den ändå på denna nivå.

Justerare

.....

.....

KS § 165

KS-TEK.2023.170

Konsekvensbeskrivning

Miljökontoret har baserat på de verksamheter som finns i tillsynsregistret genomfört en beräkning av konsekvenser för de verksamheter som har årlig tillsynsavgift. Beräkningen visar att för miljöfarliga verksamheter, exklusive avloppsreningsverk, så är skillnaden totalt, räknat på 2022 års intäkter, för hela kontoret ca 26 tkr mer om verksamheterna hade betalat enligt den nya taxan. De totala årliga intäkterna för avgifter för dessa verksamheter är ca 1,5 Mkr.

För hälsoskyddstillsynen är skillnaden för de med årlig avgift en ökning av intäkterna med ca. 10 tkr. För inkommande ärenden, till exempel anmälningar om kompost, omhändertagande av latrin, värmepumpar och årsrapporter för köldmedia gör föreslagna justeringar av taxan räknat på antal ärenden 2022 att intäkterna från dessa ärenden ökar från ca. 200 tkr till ca. 365 tkr.

Intäkter från ansökningar för enskilda avlopp har under åren varit en viktig del av kontorets intäkter vilket till viss del har täckt för annan tillsyn som därmed är underfinansierad. I synnerhet inventeringsarbetet som genomförs gällande avlopp. Minskningen av avgifterna för tillstånd för enskilda avlopp ger därmed en relativt stor intäktsminskning men det kompenseras till stor del av föreslagna avgifter för inventering. Med föreslagen taxa, beräknat på antal ärenden under 2022 så är skillnaden – 121 tkr. Det är kontorets bedömning att med föreslagna förändringar i taxan kommer fördelningen av intäkter bättre spegla den tid som läggs ned på handläggning.

Den ekonomiska konsekvensen gällande ändringar i avgifter för avloppsreningsverk bedöms bli liten. Det är dock svårt att ta fram en exakt prognos för de ej anmälningspliktiga reningsverken då de kommer ha timavgift, men kontoret bedömer att tillsynstiden kommer bli ungefär samma idag men fördelad olika mellan olika reningsverk.

Sammanfattningsvis så ger föreslagna avgifter i ny taxa för miljökontoret en marginell intäktsökning på totalen men där avgifterna är mer rättvist fördelade mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan. För

Justerare

.....

.....

KS § 165

KS-TEK.2023.170

kontorets del är intäkterna den viktigaste aspekten för att klara budget, varför det är viktigt att intäkterna motsvarar den faktiska kostnaden.

För plan- och bygglovstaxan syftar det nya förslaget till att ge en ökad tydlighet och förhandsinformation om vad en åtgärd kommer att medföra för kostnad för sökanden när de inkommer med en ansökan.

Då det nya förslaget till plan- och bygglovstaxa är konstruerat och upplagt på ett helt annat sätt än tidigare, är det inte möjligt att göra en tydlig redovisning av de exakta skillnaderna mellan olika ärendetyper.

Lagstöd

2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)

Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)

27 kap. 1 § miljöbalken

Beslutsunderlag

Protokoll MBN 2023-08-31 § 88

Tjänsteskrivelse från Miljökontoret samt Plan- och byggkontoret 2023-09-06
Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

KS § 166

KS-TEK.2023.170

Taxor inom Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde 2024 - Taxa för plan- och bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till revidering av taxa för plan- och bygglov, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning. Den reviderade taxan gäller från 2024-01-01.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att redogöra för kostnadsökningarna av plan- och byggkontorets verksamhet. Redogörelsen ska innehålla en förklaring till ökningen samt de åtgärder som verksamheten har planerat att genomföra för att minska kostnadsökningarna.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på tillägget att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att redogöra för kostnadsökningarna av plan- och byggkontorets verksamhet. Redogörelsen ska innehålla en förklaring till ökningen samt de åtgärder som verksamheten har planerat att genomföra för att minska kostnadsökningarna.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att förslaget i sin helhet och Jenny Elander Eks (C) tilläggsyrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt båda.

Ärendebeskrivning

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

KS § 166

KS-TEK.2023.170

År 2018 introducerade Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny taxekonstruktion för tillsyn enligt miljöbalken. Den nya modellen kallas "behovsstyrd taxa" och bygger liksom gällande taxa på ett riskbaserat system, men med betoning på den aktuella tillsynsmyndighetens bedömning istället för en komplicerad riskmatris framtagen av SKR.

Miljökontoret har tagit fram förslag till en ny taxa baserat på SKRs modell och egen tillsynserfarenhet. Förändringarna innebär främst justeringar av avgifter för provning och tillsyn av olika verksamheter. Kontoret föreslår exempelvis en sänkning av provningsavgiften för enskilda avlopp och en höjning för ett antal anmälningsärenden. Dessutom föreslås ändringar i avgifter för tillsyn av verksamheter med årlig tillsynsavgift som finns med i miljöprovningsförfordningen, där ändringar i avgift i första hand baseras på egen tillsynserfarenhet.

Totalt sett ger de föreslagna förändringarna en marginell intäktsökning på totalen, framförallt fördelas avgifterna mer rättvist mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

Under 2023 har även lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ändrats vilket innebär att nämndens tillsynsområde utökas avseende avfallshantering vid fritidsbåtshamnar. Miljökontoret föreslår därmed en ny taxa för tillsyn enligt lagen och den nya förordningen vilket i huvudsak gäller tillsyn av hamnarnas avfallshantering.

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder. För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan.

Beskrivning av ärendet

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

Justerare

.....

.....

KS § 166

KS-TEK.2023.170

Miljökontoret

Miljökontorets miljöbalkstaxa för beslutades 2016 i samband sammanslagningen av miljökontoret. Taxan bygger på en gammal modell från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som byggde på ett riskbedömningssystem i taxan där tillsynsavgiften för en verksamhet skulle räknas fram via en riskpoäng tillsammans med en erfarenhetspoäng. Riskmatrisen kan ses i taxa för 2023 (bifogas) på sidan 105 i bilaga 3. Modellen är svår att förstå och tillämpa vilket lett till att miljökontoret (nedan kallat kontoret) inte använt erfarenhetsmodulen i taxan då det är förknippat med för mycket dokumentation och handpåläggning.

År 2018 lanserades en ny taxemodell av SKR som kallas för behovsstyrd taxa. Utgångspunkten är fortfarande ett riskbaserat system men där tillsynsbehovet istället bestäms av den aktuella tillsynsmyndigheten istället för med en schabloniserad och komplicerad riskmatris. Grunden för bedömningen av tillsynsbehov för olika verksamheter ska genomföras i tillsynsmyndighetens behovsbedömning vilket kontoret redan gör sedan flera år tillbaks.

Miljökontoret har baserat på SKRs taxemodell och sin erfarenhet av tillsyn på olika verksamheter tagit fram förslag till ny taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan består av ett huvuddokument med bestämmelser för hur Samhällsbyggnadsnämnden och därmed kontoret tar ut avgifter för prövning och tillsyn baserat på de bestämmelser som finns i lagar och förordningar. Här regleras att avgifter får tas ut och hur. Den delen ser mer eller mindre likadan ut i de flesta kommuner.

Till själva bestämmelserna om avgiftsuttag så finns två bilagor. I taxebilaga 1 anges de avgifter som föreslås att tas ut vid prövning av olika ansökningar och anmälningar, samt för tillsyn av verksamheter som inte har årlig tillsyn. Exempel på sådana är ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om att starta en miljöfarlig verksamhet, anmälan om kompost, tillsyn av enskilda avlopp mm.

I taxebilaga 2 anges den tillsynstid och därmed årliga avgift för de verksamheter som finns i miljöprövningsförordningen (2013:251) där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder.

Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 1

Justerare

.....

.....

KS § 166

KS-TEK.2023.170

De större justeringarna gäller avgifter för prövning av tillstånd för enskilt avlopp och anmälan om driva skola, förskola mm. För ansökan om tillstånd för enskilt avlopp så föreslås en sänkning av prövningsavgiften från 7 timmar till 5 timmar. För handläggning av anmälan för skola, förskola m.fl. så föreslås en höjning av anmälningsavgiften från 4 timmar till 8 timmar. Detta är ärenden som sällan förekommer.

Andra mindre höjningar innefattar handläggning av årliga köldmediarapporter samt anmälan om installation (från 1 timme till 2 timmar), ansökan om tillstånd för särskild hantering och anmälan om användning av växtskyddsmedel (från 3 till 4 timmar), och anmälan om anläggning av värmepump (från 2 timmar till 3 timmar).

För samtliga föreslagna höjningar av avgiften så är det ärenden där kontoret av erfarenhet vet att mer tid läggs på handläggning av ärendena än vad som anges i gällande taxa. Kontoret ser även baserat på den tillsyn som genomförs att det finns ett behov av att lägga mer handläggningstid på när verksamheten startar upp för att underlätta för den kommande årliga tillsynen.

För 11 typer av ärenden så ändras avgiften från angivna antal timmar till timavgift. Det är i huvudsak ärenden som kontoret handlägger, t.ex. ansökan om tillstånd för vissa djur inom detaljplanerat områden, som giftorm. Anledningen till det är att handläggningstiden för ärendena har starkt koppling till om ärendet är komplett från början eller inte. Kontoret vill därför kunna ta betalt för den som faktiskt läggs ned vilket blir kort om handlingar är kompletta men längre om det krävs kompletterar. För 27 typer av anmälnings- eller tillståndsärenden så föreslås ingen ändring av avgifterna. Det handlar i huvudsak om ärenden som idag har timavgift och som föreslås fortsätta ha det.

Då ansökningar om tillstånd för enskilda avlopp är ett av kontorets vanligaste ärenden innebär det en stor förändring av intäkter med en sänkning från 7 timmars handläggning till 5 timmar. Sänkningen av avgiften grundar sig på effektivare handläggning samt att vissa moment som kan göras i samband med en ansökan inte genomförs på grund av tidsbrist.

Samtidigt föreslås att avgiften för tillsyn av enskilda avlopp (den inventering som kontoret årligen gör) ändras. I gällande taxa så tas 2 timmars avgift ut för ärenden där handlingarna är kompletta. Det vill säga att kontoret får komplett ifyllda handlingar. Detta oavsett om tillsynsbesök genomförs. 4

KS § 166

KS-TEK.2023.170

timmars avgift tas ut om handlingarna inte är kompletta. Även här oavsett om tillsynsbesök genomförs. Det är kontorets uppfattning att gällande avgiftsmodell inte motsvarar den tid som läggs på handläggning av ärendena. I det här fallet är det inte huruvida handlingarna är kompletta som är den avgörande faktorn för hur lång tid det tar att handlägga ärendet. Utan det är framför allt om tillsynsbesök genomförs eller inte. Då det även handlar om många ärenden, 400-600 per år, genereras det totalt sett mycket tid för planering, utskick samt hantering av inkomna enkäter och planering och genomförande av tillsynsbesök samt skrivande av inspektionsrapporter och beslut.

Kontorets förslag är att det istället tas ut 4 timmars avgift i de ärenden tillsynsbesök genomförs och 2 timmars avgift för de ärenden där tillsynsbesök inte behövs.

Det är kontorets bedömning att föreslagen ändring av avgifterna för ansökan respektive inventering bättre speglar nedlagd tid för handläggning av ärendena och därmed är mer i linje med tillsynsmyndighetens krav att faktisk tid för handläggning ska betalas via avgifter.

Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 2

Bilagan bygger på miljöprövningsförordningen där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder (nedan kallat verksamhetstyper). Bilagan anger de årliga tillsynstider och därmed avgifter beroende på verksamhetstyp. I ny taxebilaga 2 så finns ca. 370 olika verksamhetstyper, jämfört med 495 stycken i nuvarande bilaga 2. Det beror på att alla verksamheter som inte är kommunalt tillsynsansvar och som ligger på Länsstyrelsen har tagits bort. Kontoret har tillsynserfarenhet av 55 olika verksamhetstyper för dessa har kontoret föreslagit de nya tillsynstiderna. För övriga verksamhetstyper föreslår kontoret de tillsynstider som anges i mallen från SKR.

Tillsyn av avloppsreningsverk är ett tillsynsområde som är förhållandevis stort i kommunen. För avloppsreningsverk som inte är anmälningspliktiga, föreslår kontoret att avgiften ändras från årlig tillsynsavgift på 8 timmar till timavgift. Anledningen till det är att tillsynsbehovet för de reningsverken skiljer sig mycket åt beroende på typ, ålder och drift. En del av reningsverken är förhållandevis nya med tillhörande serviceavtal vilket gör tillsynsbehovet bedöms som mindre än de 8 timmar som är i dagen taxa. Medan andra är äldre och har sämre driftförhållanden vilket ger ett större tillsynsbehov. För de anmälningspliktiga reningsverken föreslår kontoret en årlig tillsynstid och

KS § 166

KS-TEK.2023.170

därmed avgift på 10 timmar vilket är minskad tillsynstid för samtliga reningsverk i Söderköping som är anmälningspliktiga.

Taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg
Utöver föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen så kommunen anta en ny taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Ändringen av lagen innebär att fritidsbåtshamnar över en viss storlek ska ta fram avfallshanteringsplaner som den kommunala tillsynsmyndigheten ska godkänna. Kontoret föreslår därmed att nämnden bifaller förslag till taxa för tillsynsområdet samt uppmanar kommunfullmäktige att anta taxan. Förslag till taxa grundar sig helt och hållet på SKRs mall för taxa.

Plan- och bygglovstaxan, inklusive kart/mät-taxan och strandskyddsprovningen

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder.

Det underlag som använts för det förslag som nu presenteras, är baserat på ett underlag som SKR tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Målet från SKR är att bidra till kommunala taxor som är långsiktigt ekonomiskt hållbara och lätta att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande. Därav förändringen från formelbaserad taxa, till en taxa med i huvudsak fasta avgifter.

De fasta avgifterna har räknats ut genom statistik för genomsnittlig handläggningstid för olika ärendetyper. Statistiken har tagits dels från kontorets egen erfarenhet i det fall statistik funnits att tillgå, men även från statistik som tillhandahållits via SKR, samt genom jämförelse med andra kommuner.

För en del av kategorierna i taxan har det inte varit möjligt att hitta någon statistik, varför dessa kategorier föreslås debiteras med timavgift.

KS § 166

KS-TEK.2023.170

Detaljplaneringen föreslås även framgent tas betalt för med timavgift, och att kostnads- och ansvarsregleringen hanteras i plankostnadsavtal i varje enskilt projekt.

Strandskyddsprovningen och planbeskedsprovningen föreslås också fortsättningsvis debiteras med timavgift. Dessa ärenden skiljer sig ofta markant åt i antal handläggningstimmar, baserat på att det ofta är stora skillnader i komplexitet och provningsgrund för olika ärenden, varför det inte är möjligt med en fast avgift.

För kart- och mätverksamheten föreslås ingen förändring i upplägget från tidigare år. Denna delen av taxan hade sedan tidigare mestadels timavgift. För den del av taxan som rör digital geografisk information kvarstår även den tidigare formelberäkningen, där N-faktorn förslås oförändrad som 1,05.

Förslag till ny timtaxa

Gällande timtaxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen härstammar från en beräkning av timtaxa från 2015. Sedan dess har taxan indexjusterats enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet och konsumentprisindex. För beräkning av timtaxa används en mall från SKR där uppgifter om kostnader för handläggare samt kostnader för administrativ personal, arbetsledning, nämndverksamhet, leasing/inköp av utrustning, kontorsmateriel, verksamhetssystem, kapitalkostnader, utbildning och transportmedel. Med hjälp av ovan nämnda kostnader för kontoret tillsammans med faktiskt nedlagd tid för handläggning av avgiftsberättigade ärenden så räknas en timkostnad ut för verksamheten.

Beräkning enligt ovan ger en timtaxa för kontoret på 1090 kr om restid delvis slås ut på avgiftskollektivet. Om restiden inte delvis räknas in i själva timtaxan så skulle timtaxan bli lägre, men det innebär att kontoret behöver ta ut avgift för faktisk restid i varje enskilt ärende vilket skulle ge högre avgifter för de verksamheter som ligger långt bort.

Enligt gällande taxa så tas inte full avgift ut för faktisk restid vilket kontoret därmed föreslår vara det fortsatta tillvägagångssättet. Kontoret föreslår därmed att timtaxa för miljöbalken- strålskyddslagen- och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg ska vara 1090 kr.

Jämfört med timtaxor i andra kommunerna i länet så är föreslagen timtaxa för 2024 strax över medel (medel 1064 kr, min 956 kr, max 1184 kr) om man

Justerare

.....

.....

KS § 166

KS-TEK.2023.170

räknar med att övriga kommuner justerar taxorna till år 2024 enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

För plan- och bygglovsverksamheten föreslås en timtaxa på 1315 kronor. Precis som för miljökontoret ovan, så är timtaxan framräknad utifrån mallen från SKR där alla kontorets samlade kostnader är inräknade. Den gällande taxan har en timkostnad som är uppdelad i tre kategorier- 800 kronor för administration, 1000 kronor för handläggning och 1200 kronor för specialiserad handläggning.

Det nya förslaget innebär att det inte finns tre olika kategorier, utan enbart ett timpris. Summorna i den gällande taxan härrör från den jämkning som genomfördes mellan Söderköpings och Valdemarsviks taxor, i samband med sammanslagningen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret, och föranleddes inte av en lika noggrann framräkning som avgiften gjort inför denna taxerevidering.

Jämfört med omkringliggande kommuner ligger den föreslagna timkostnaden på 1315 kronor högre, förutom i ett fall. Dock är dessa summor 2023 års kostnader, vilket troligtvis innebär att de kommer att höjas till 2024, men med hur mycket är oklart.

Norrköping har för 2023 en timkostnad på 1097 kr. Linköping har en timtaxa för 2023 som är uppdelad beroende på handläggarens lönenivå, och varierar mellan 1000-1400 kronor. Nyköpings kommun har en timkostnad för 2023 på 1099 kronor. Åtvidaberg har en timkostnad på 972 kronor för 2023. Finspång har en timkostnad på 1021 kronor, men den är framtagna år 2021.

Jämfört med omkringliggande kommuner är timtaxan hög, men i om att den motsvarar kontorets kostnader föreslås den ändå på denna nivå.

Konsekvensbeskrivning

Miljökontoret har baserat på de verksamheter som finns i tillsynsregistret genomfört en beräkning av konsekvenser för de verksamheter som har årlig tillsynsavgift. Beräkningen visar att för miljöfarliga verksamheter, exklusive avloppsreningsverk, så är skillnaden totalt, räknat på 2022 års intäkter, för hela kontoret ca 26 tkr mer om verksamheterna hade betalat enligt den nya taxan. De totala årliga intäkterna för avgifter för dessa verksamheter är ca 1,5 Mkr.

För hälsoskyddstillsynen är skillnaden för de med årlig avgift en ökning av intäkterna med ca. 10 tkr. För inkommande ärenden, till exempel anmälningar om kompost, omhändertagande av latrin, värmepumpar och

 Justerare

.....

.....

KS § 166

KS-TEK.2023.170

årsrapporter för köldmedia gör föreslagna justeringar av taxan räknat på antal ärenden 2022 att intäkterna från dessa ärenden ökar från ca. 200 tkr till ca. 365 tkr.

Intäkter från ansökningar för enskilda avlopp har under åren varit en viktig del av kontorets intäkter vilket till viss del har täckt för annan tillsyn som därmed är underfinansierad. I synnerhet inventeringsarbetet som genomförs gällande avlopp. Minskningen av avgifterna för tillstånd för enskilda avlopp ger därmed en relativt stor intäktsminskning men det kompenseras till stor del av föreslagna avgifter för inventering. Med föreslagen taxa, beräknat på antal ärenden under 2022 så är skillnaden – 121 tkr. Det är kontorets bedömning att med föreslagna förändringar i taxan kommer fördelningen av intäkter bättre spegla den tid som läggs ned på handläggning.

Den ekonomiska konsekvensen gällande ändringar i avgifter för avloppsreningsverk bedöms bli liten. Det är dock svårt att ta fram en exakt prognos för de ej anmälningspliktiga reningsverken då de kommer ha timavgift, men kontoret bedömer att tillsynstiden kommer bli ungefär samma idag men fördelad olika mellan olika reningsverk.

Sammanfattningsvis så ger föreslagna avgifter i ny taxa för miljökontoret en marginell intäktsökning på totalen men där avgifterna är mer rättvist fördelade mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan. För kontorets del är intäkterna den viktigaste aspekten för att klara budget, varför det är viktigt att intäkterna motsvarar den faktiska kostnaden. För plan- och bygglovstaxan syftar det nya förslaget till att ge en ökad tydlighet och förhandsinformation om vad en åtgärd kommer att medföra för kostnad för sökanden när de inkommer med en ansökan.

Då det nya förslaget till plan- och bygglovstaxa är konstruerat och upplagt på ett helt annat sätt än tidigare, är det inte möjligt att göra en tydlig redovisning av de exakta skillnaderna mellan olika ärendetyper.

Lagstöd

2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)

Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt

Justerare

.....

.....

KS § 166

KS-TEK.2023.170

miljöbalken (1998:808)
27 kap. 1 § miljöbalken

Beslutsunderlag

Protokoll MBN 2023-08-31 § 88

Tjänsteskrivelse från Miljökontoret samt Plan- och byggkontoret 2023-09-06
Taxa för plan- och bygglovsverksamheten inklusive kart- och mätverksamhet
samt strandskyddsdispensprövning.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Plan- och byggchefen
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 167

KS-TEK.2023.10

Försäljning av Ämtö 4:19, del av

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen noterar upprättad skrivelse, PM angående eventuell försäljning Ämtö 4:19, reviderad 2023-08-29.
2. Kommunstyrelsen beslutar att sälja del av Ämtö 4:19, benämnt Ämtö stugby på marknadsmässiga principer.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att ta fram värdering och genomföra försäljning av Ämtö stugby.

Reservation

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S) och Ulla Wallering Fall (S) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med följande skriftliga motivering:
"En försäljning av fastigheten kommer inte att ge särskilt mycket i dessa tider, det skulle kunna ge mycket mer om vi utvecklade det här till någonting mer än vad det är idag. Den skulle kunna fortsätta vara offentligt ägd men drivas av någon entreprenör. Kommunen har restaurerat servicehus och avlopp för bara några år sedan. Den inslagna vägen kan man fortsätta på. Vi har avtal på fler ställen med campingarrendatorer som sträcker sig över en längre tidsperiod på 15 till 20 år vilket kan göra även detta objekt intressant då man då kan göra investeringarna själva.

En annan anledning till att en försäljning är att Ämtö är en av få offentligt ägda platser i underbara Gryts skärgård där hamnen används tämligen frekvent av fritidsbåtsägare med sin skyddade hamn, och där en privat ägare skulle kunna göra skärgården mer svåråtkomlig för gemene man."

Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) och Bo Franzén (V) lämnar följande protokollsanteckning:
"Vänsterpartiet ser att en försäljning av fastigheten "Stugby Ämtö" inte ligger i linje med kommunens mål angående God ekonomisk hushållning och kommunens del i det regionala utvecklingsarbetet.

En försäljning leder till:

- *En försämrad soliditet.*
- *En försämrad rådighet över skärgårdsutvecklingen.*

Justerare

.....

.....

KS § 167

KS-TEK.2023.10

- *En försvagad position som regionalt besöksmål.*
- *Samt att tillgängligheten till Naturreservatet riskerar att försämrars.*

Utöver detta ser vi att kommunen förlorar möjligheten till att utveckla Ämtö, till ett starkt regional utvecklingsmål tillsammans med regionen och länsstyrelsen. Ett besöksmål i skärgården oavsett ekonomisk status gällande besökarna.

*Jonas Andersson
Bo Franzén"*

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar avslag till förslaget.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att arbetsutskottets förslag och Lars Beckman (S) yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser sälja del av fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19, kallat Ämtö stugby, i Sankt Annas skärgård. Objektet är detaljplanelagt och omfattar cirka 14 hektar. Stugbyn består av 12 mindre övernattningsstugor, sanitetshus, pumphus, administrativ byggnad, bastu, bryggor, badstrand och mindre hamn i naturlig vik, se figur 1 nedan. Området Ämtö stugbyn behöver styckas av från stamfastigheten med tillhörande hantering av rättigheter med mera.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19 ligger i Sankt Annas skärgård med en areal om ca 457,5 hektar, varav 276,4 hektar är landareal. Hela fastigheten ingår i Ämtö naturreservat som bildades genom beslut 1975, med tilläggsbeslut 2009. Ämtö stugby omfattar cirka 14 hektar av fastigheten och är detaljplanelagt (byggnadsplan antagen 1984), se figur 1 nedan. Planuppdrag pågår sedan 2022 hos kommunens planenhet för att revidera denna detaljplan.

KS § 167

KS-TEK.2023.10

Kommunen har skötselansvar för hela fastigheten som fastighetsägare och förvaltningen av naturreservatet sker i samråd med Länsstyrelsen i Östergötlands län. Stugbyn på Ämtö fungerar idag som huvudentré till Ämtö naturreservat och kommunen har pågående entreprenadavtal för skötsel och förvaltning av stugbyn och angränsande stigar inom reservatet som löper ut 2024-12-31. Stugbyn består av 12 övernattningsstugor av enklare karaktär samt sanitetshus, reningsverk, servicebyggnad och förvaringsutrymmen. Eftersom reservatet är statligt beslutad har Naturvårdsverket och länsstyrelsen i Östergötlands län remitterats angående eventuell försäljning av Ämtö 4:19. Naturvårdsverket framför våren 2023 att villkoren kopplat till det statliga bidraget till kommunen (för att köpa fastigheten) på 1970-talet är uppfyllda. Reservaten är bildade och villkoren är därmed uppfyllda för det statliga stödet. Naturvårdsverket rekommenderar att kommunen kontakter Länsstyrelsen Östergötlands län för att diskutera hur en eventuell försäljning skulle kunna påverka naturreservatets framtida förvaltning.

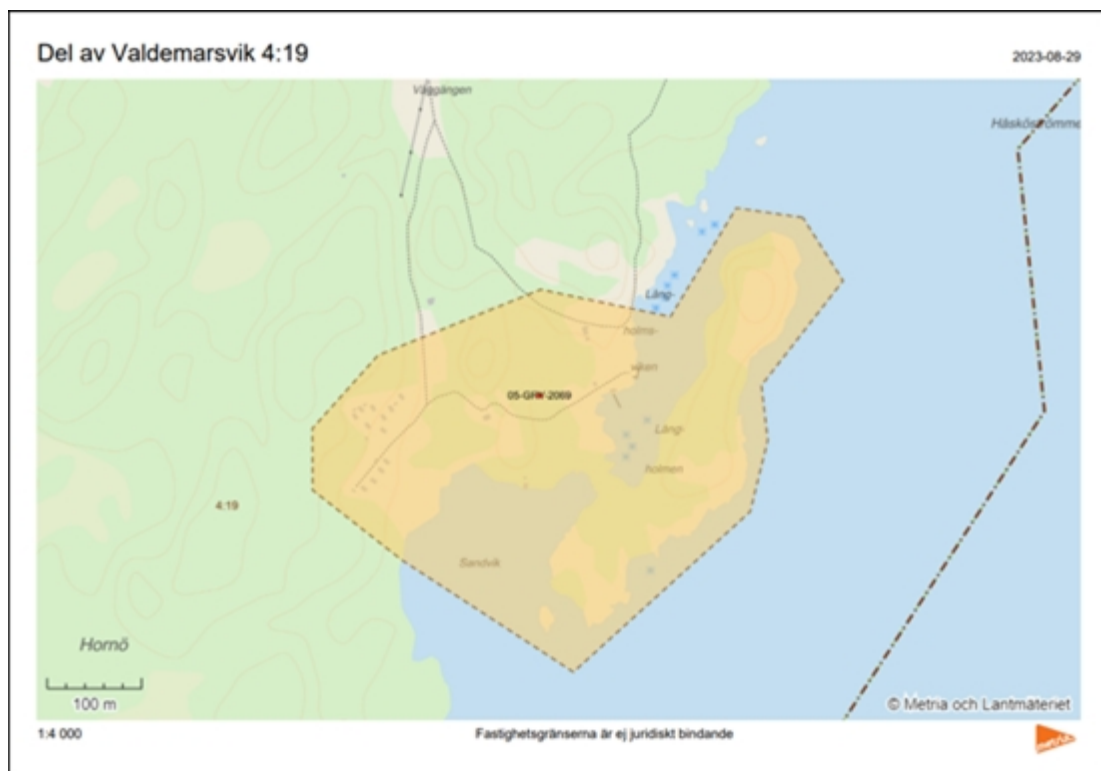
Länsstyrelsen i Östergötlands län framför våren 2023 att det är beklagligt om kommunen funderar på att sälja fastigheten Ämtö 4:19 istället för att förvalta naturreservaten, se figur 2. Reservatsbestämmelserna för fastigheten gäller dock oavsett ägare för fastigheten. Möjligen bör viss översyn ske så att uppräknade åtgärder som behövs för vård och skötsel finns med bland de som markägaren ska tåla med eller utan ersättning, t.ex. betesdrift, friluftsliv med mera. Detta eftersom reservatet är ett äldre beslut som senare omfattats av Natura 2000-bestämmelser.

Ekonomiska konsekvenser

En försäljning av del av Valdemarsvik Ämtö 4:19 innebär engångs intäkt samt utebliven driftkostnad för fortsatt skötsel och underhåll för del av fastigheten. Kommunen sköter fastigheten genom två driftavtal för bete samt ett värdsavtal för stugbyn. Värdskapet ger entreprenören är upplagt så att entreprenören tar löpande driftkostnader samt erhåller alla intäkter medans kommunen bekostar större arbeten på anläggningen. Ersättning för betesavtalen uppgår till 297 tkr årligen.

KS § 167

KS-TEK.2023.10



Figur 1. Karta del av Valdemarsvik Ämtö 4:19, kallat Ämtö stugby. Orange färg markerar gällande detaljplan för Ämtö 4:19.

Justerare

.....

.....

KS § 167

KS-TEK.2023.10



Figur 2. Åmtö 4:19 med naturtypkarta och skötselområde. Källa Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 91

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-06

Tjänsteskrivelse Försäljningsuppdrag Åmtö 4:19, del av

PM ang. eventuell försäljning Åmtö 4:19, reviderad 2023-08-29

Beslutet skickas till

T.f. Kommundirektören

Tekniska chefen

Mark- och exploateringsingenjören

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 168

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49

Försäljningsuppdrag - Tolsum 1:49

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen noterar förutsättningar på fastigheten Tolsum 1:49 enligt nedan ärendebeskrivning.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att genomföra försäljning av fastigheten Tolsum 1:49 på marknadsmässiga grunder.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun äger Tolsum 1:49 som är en industrifastighet i Ringarum, se figur 1. Kommunen har inget internt behov att äga eller nyttja fastigheten för kommunal verksamhet. Fastigheten kan avyttras genom försäljning. Befintliga kommunala verksamheter kan flytta till andra av kommunen ägda eller inhyrda lokaler. Befintliga externa hyresgäster bedöms kunna vara kvar givet nya avtal med blivande fastighetsägare.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Tolsum 1:49 i Ringarum benämns i handlingarna som "fd vägstationen Ringarum". Dåvarande vägverkets entreprenörer hade under flera år sina lokaler och material på platsen med bland annat saltupplag, förråd, lager, maskinhall, tvätthall, personalrum bränslehantering och pumpstation. Valdemarsviks kommun köpte fastigheten år 2017 av Svevia.

Fastigheten har en areal om cirka 2,4 hektar varav ungefär hälften omfattas av detaljplan för Ringarums stationssamhälle, dat. 1958. Fastigheten angörs i nordöstra hörnet via Lybecksvägen. Detaljplanen medger att denna del av fastigheten får nyttjas för "mindre industri och hantverk". Detaljplanen är enbart delvis genomförd, bland annat kvarstår utbyggnad av väg öster om fastigheten Tolsum 1.49.

Den västra delen av fastigheten ligger utanför detaljplan och är till viss del hårdgjord med asfalt, denna del av fastigheten används för upplag och materialförvaring. Här återfinns även saltupplaget med tillhörande tältkonstruktion. På västra delen av fastigheten går en luftledning (starkström) som är tryggad med ledningsrätt.

Fastigheten avgränsar mot tätorten Ringarum med 2 meter högt stängsel.

KS § 168

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49

Fastigheten är ansluten till kommunalt vatten och spillvatten. Genom fastigheten löper tre kulvertar för dagvatten som behöver tryggas i kommande försäljning.

På fastigheten sker idag lokaluthyrning till bland annat Grälle-klubben, några enskilda firmor och hemtjänst lokaler. Kommunens fastighetskontor nyttjar även några lokaler samt viss mark för upplag mm. Hemtjänst bedöms kunna flytta till Ringgården när den är färdigbyggd. Gatukontorets personal, samt maskiner och material kan omlokalisera till Valdemarsvik tätort. Vid en eventuell försäljning behövs en förhandling mellan externa hyresgäster och blivande fastighetsägare.

De flesta byggnader på fastigheten byggdes på 1960-talet och har sedan renoverats i omgångar. Skicket på byggnaderna varierar idag där vissa har något eftersatt underhållsbehov.

Det har såvitt kommunen känner till gjorts två undersökningar av mark och grundvatten på fastigheten, båda undersökningarna av Sweco på uppdrag av Svevia (dat. År 2014 och 2015). Ingen sanering har skett på fastigheten under tiden den varit i kommunens ägo.

I Naturvårdsverkets arbete med förorenade områden görs inledningsvis en översiktlig bedömning av de risker för människors hälsa och miljön som det förorenade området kan innebära i dag och i framtiden. Det finns fyra riskklasser, där riskklass1 innebär mycket stor risk och riskklass 4 liten risk. Branschen vägstationer (vägtrafik, vägstationer etc) klassas i Naturvårdsverkets branschlista i riskklass 3 (måttlig risk). Föroreningar som är branschtypiska för vägstationer är alifatiska kolväten och PAH:er. Men även vägsalt, drivmedel, bromsolja, frostskyddsmedel och metaller hör till de föroreningar som är typiska för branschen.

Undersökningarna visar att marken består av fyllning (grusig sand) 0,5 – 1,5 meter, därunder lera. I några borrhöjningar har man påträffat sandig/lerig morän på 4,5-5 meters djup. Sweco's inventering av verksamheter på fastigheten konstaterar man att det bl a varit verkstad, tvätthall, spolplatta, drivmedelshantering med bränslepump samt salthantering på fastigheten. Undersökningarna har påvisat oljeförorening vid bla pumpön och oljeavskiljare. Sweco påpekar också att en stor del av asfalten på området kan vara tjärhaltig (lagd innan 1973). Konsulten konstaterar även höga

KS § 168

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49

kloridhalter i jord och yvatten och grundvatten på och omkring fastigheten.

Man noterar förhöjda salthalter ner till 3 meter under markytan.

Man påtalar att de höga salthalterna, förutom att de skulle kunna påverka intill liggande åkermark, även skulle kunna innebära risk för interna ledningar som finns på fastigheten (korrosion) men detta är inte undersökt.

Ekonomiska konsekvenser

Vid en försäljning av fastigheten Tolsum 1:49 mister kommunen externa hyresintäkter uppgående till cirka 180 tkr årligen. Vidare utgår kommunens fastighetsskatt, drift- och underhållskostnader för befintliga byggnader.

Taxeringsvärde på fastigheten är 351 tkr för byggnadsvärde och 734 tkr för markvärdet.

Kommunens bokförda värde på fastigheten uppgår per juli 2023 till 2 011 tkr och omfattar bland annat platta, stomme, byggnader och stängsel.

Ersättningen i form av köpeskilling för fastigheten kommer att anpassas utifrån fastighetens alla förutsättningar inklusive eventuellt saneringsbehov.



Figur 1. Flygfoto Tolsum 1:49 (gul begränsningslinje). Orange färg markerar gällande detaljplaneområden.

Justerare

.....

.....



KS § 168

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 92

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-05

Beslutet skickas till

T.f. Kommundirektören

Teknisk chefen

Mark- och exploateringsingenjören

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 169

KS-SA.2023.42

Föreningsstöd, Arrangemang- och projektstöd 2023 - Ansökan om arrangemangsstöd från Gusums IF för Gusumsdagarna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala 10 000 kr till Gusums IF för genomförandet av Gusumsdagarna 2023.

Reservation

Lars Beckman, Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S), Ulla Wallering Fall (S), Jenny Elander Ek (C) och Anders Carlsson (C) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut i förmån för eget yrkande.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) med instämmande från Lars Beckman (S) yrkar att summan som ska utbetalas fastställs till 25 000 kr.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att arbetsutskottets förslag och Jenny Elander Ek (C) med fleras yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning

Gusums IF ansöker om 25 000 kr i arrangemang- och projektstöd för att arrangera Gusumsdagarna. Arrangemanget är ett familjearrangemang som pågår 2-3 juni.

Ansökan uppfyller villkoren för stödet och kan beviljas.

Ärendebeskrivning

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun. Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun. Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

KS § 169

KS-SA.2023.42

Villkor:

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

Stödets storlek:

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Gusums IF har inkommit med en ansökan om 25 000 kr i arrangemang- och projektstöd. Stödet ska användas till att arrangera Gusumsdagarna 2-3 juni 2023. Arrangemanget är ett familjearrangemang med knallar/loppis, tävlingar, uppträdanden, ponnyridning, barndisco, provapå sport samt två festkvällar med levande musik.

Förvaltningen bedömer att ansökan uppfyller villkoren och att ansökan om stöd ska beviljas.

Ekonomiska konsekvenser

Budget för arrangemang- och projektstöd 2023 är 86 000 kr.

Förvaltningen har sedan tidigare tilldelat stöd om 50 950 kr, vilket innebär kvarvarande budget på 35 050 kr.

När detta stöd utdelats finns 10 050 kr kvar att fördela till ansökningar som inkommer senare under året.



KS § 169

KS-SA.2023.42

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 89

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-06-01

Ansökan Gusums IF, Gusumsdagarna

Beslutet skickas till

Arbetsledaren medborgarservice

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 170

KS-SA.2022.136 040

Egenandelsavtal med Kommunassurans

Kommunstyrelsens beslut

Valdemarsviks kommun tecknar egenandelsavtal med Kommunassurans från och med 2024-01-01, i huvudsak enligt avtalsförslag.

Egenandelsnivån sätts till 30 prisbasbelopp och betalas in via icke utnyttjad riskpremie under en period av cirka 8,5 år.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Valdemarsviks kommun tecknar egenandelsavtal med Kommunassurans samt att egenandelsnivån om 30 prisbasbelopp betalas in.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-14, § 156 att godkänna nytt ägardirektiv och nytt aktieägaravtal för Kommunassurans.

Syftet med förändringen var att möjliggöra för Kommunassurans att tillhandahålla självförsäkring inom försäkringsbolagets ram.

Vid den extra bolagsstämman 2022-11-16 godkändes de nya ägardirektivet och det nya aktieägaravtalet. Det är således möjligt för de delägande kommunerna att teckna egenandelsavtal med Kommunassurans. Flera kommuner har gjort detta redan inför 2023.

Syftet är att egenandelen ska täcka självrisker vid stora skador. Skillnaden mellan att ha egenandelen i Kommunassurans jämfört med att ha den i kommunen internt är att vid små skador under egenandelsnivån skulle kommunen själv behöva stå för skadereglering, vilket är en kompetens kommunen saknar.

Skälet till att förvaltningen föreslår att kommunen betalar in hela sin egenandel i en klump är att detta minskar risken för en oväntat hög självrisk, upp till egenandelsnivån som kan uppstå under uppbyggandet av andelen. Alternativt byggs kapitalet upp via överskott från inbetald försäkringspremie. Detta benämns som "frivillig förskottsbetalning" i avtalshandlingarna.

KS § 170

KS-SA.2022.136 040

Prisbasbeloppet uppgår till 52 500 kronor. Detta innebär en inbetalning på 1 575 000 kronor.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 93

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-09

Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos

Kommunassurans

Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 171

KS-SA.2023.92

Delårsrapport per 31/7 2023

Kommunstyrelsens förslag

Delårsrapport per den 31/7 2023 godkänns.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2023 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och uppdrag enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till 5,1 mnkr (23,5 mnkr). Under perioden har nyupplåning skett med 30,0 mnkr. De långfristiga skulderna uppgår därmed till 260,9 mnkr (231,1 mnkr)

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen inte uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv vare sig i delårsbokslutet eller prognosen. Delårsbokslutet visar på ett resultat om +5,1 mnkr medan prognosen pekar mot -17,0 mnkr. Det budgeterade resultatet uppgick till 0,0 mnkr.

Det svaga resultatet i kombination med de demografiska förändringar kommunen står inför fordrar omfattande åtgärder i den kommunala verksamheten.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 95

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-01

Delårsrapport 2023

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

KS § 172

KS-SA.2023.5

Ekonomisk uppföljning 2023

Kommunstyrelsens beslut

Månadsuppföljning per den 31/8-23 godkänns

Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att redovisa detaljerat orsakerna till de utökade kostnaderna för den politiska organisationen för att kommunstyrelsen ska ta ställning till åtgärder för att få budget i balans.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på tillägget att förvaltningen uppdras att redovisa detaljerat orsakerna till de utökade kostnaderna för den politiska organisationen för att kommunstyrelsen ska ta ställning till åtgärder för att få budget i balans.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att förslaget i sin helhet och Jenny Elander Eks (C) tilläggsyrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt båda.

Sammanfattning

Prognosen per Augusti månad redovisas som en avvikelse mot delårsrapportens prognos. Måluppfyllelse, åtgärdsplaner och fördjupade analyser återfinns i delårsrapporten.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-535,5	-563,7	- 28,2
Finansiering	535,5	549,1	+13,6
Summa (årets resultat)	0,0	-14,6	-14,6

Prognosen på driftbudgeten är totalt 2,4 mnkr bättre än i delårsbokslutet. Det är en försämring i verksamheterna med -1,5 mnkr och en förbättring på finansieringen med +3,9 mnkr.

Justerare

.....

.....

KS § 172

KS-SA.2023.5

Prognos investeringsbudgeten

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	116,8	100,2	+16,6

Investeringsuppföljningen indikerar inte några avvikelser gentemot delårsbokslutets prognos.

Ärendebeskrivning

Driftbudgetens verksamheter

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/8	Prognos/ avvikelse
Service och samhällsbyggnad	83,0	62,3	-7,6
Stöd och omsorg	246,5	173,3	-21,8
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	193,4	122,7	+2,7
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	5,6	-0,2
Politisk organisation	5,2	4,3	-1,3
Summa	535,5	368,2	-28,2
Summa verksamheterna	535,5	368,2	-28,2

Service och samhällsbyggnad

Prognosen på en budgetavvikelse på -7,6 mnkr kvarstår sedan delårsbokslutet. Avvikelsen går främst att finna inom fastighetskontoret.

Stöd och omsorg

Något sämre prognos än i delårsbokslutet då augusti månad indikerat ökade volymer och kostnader.

Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Prognosen visar på ett minder överskott. Detta har ökat med 0,6 mnkr sedan delårsbokslutet.

Räddningstjänsten

Ökade lokalkostnader pekar mot ett mindre underskott.

Politiskt organisation

Ett underskott mot budget prognostiseras med -1,3 mnkr. Orsakerna går att finna i högre mötesarvoden bland annat beroende på fler möten/beredningar, överförmyndarens nya organisation och nytt uppdaterat system (Wärna Go)

Justerare

.....

.....

KS § 172

KS-SA.2023.5

därtill signaleras ett mindre underskott på gode män och förvaltare. Även för revisionen prognostiseras ett underskott kopplat till pågående arbete med upphandling.

Finansförvaltning

Finansförvaltningen har en något bättre prognos än i delårsbokslutet. Framförallt bygger denna på ett antagande om att inte anslaget för KS oförutsedda disponeras fullt ut. Det senare är kopplat till egenandel i kommunassurans och genomlysningar.

Finansiering	Avvikelse Mnkr
Skatt	8,3
Fördelning lön, kap	2,2
Reavinst	2,1
Ks oförutsedda	2,0
Pensioner	-1,0
Summa	13,6

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 96

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-12

Beslutet skickas till

T.f. Kommundirektören

Ekonomichefen

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 173

KS-SA.2023.97

Arbetsplan sektor Service och Samhällsbyggnad 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar information om arbetsplan för sektor Service och Samhällsbyggnad 2023 samt lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sektor Service och Samhällsbyggnad har utarbetat en arbetsplan utifrån inriktningsmål fastställda av kommunfullmäktige för perioden 2023 - 2025. Med grund i resultatmål och resultatindikationer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikationer. De sektorsspecifika arbetsplanerna redovisas till kommunstyrelsen under året. Arbetsplanerna ligger sedan till grund för hur respektive sektor kommer att bedriva och prioritera sin verksamhet under året. Syftet med inriktningsmålen är att sektorerna ska utvecklas inom sektorns olika verksamhetsområden och svara för att kommunen som helhet ska utvecklas med måluppfyllelser i enlighet med politiskt fastställda mål, uppdrag och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 94

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-07

Arbetsplan 2023 sektor Service och Samhällsbyggnad

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 174

KS-SA.2021.113 059

Upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till upphandlingspolicy.

Kommunfullmäktiges tidigare beslut 2011-10-10 § 150 om upphandlingspolicy upphävs.

Kommunstyrelsens beslut

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut så beslutar kommunstyrelsen att anta förslag till riktlinjer för upphandling och inköp.

Kommunstyrelsens tidigare beslut om riktlinjer för upphandling och inköp beslut 2015-09-14 § 110 upphävs.

Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 träde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bla kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.
- **Avsnitt 10 Uppföljning** varje upphandling ska ha tydliga uppföljningsdirektiv

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp;

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.

Justerare

.....

.....

KS § 174

KS-SA.2021.113 059

- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.
- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska blir mer planerade och strukturerade.
- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.
- **Avsnitt 9 Revidering** Syftet med avsnittet är att riktlinjerna ska vara ett mer levande dokument.

Återremiss av kommunfullmäktige 2022-10-17 §146

Kommunfullmäktige återremitterade lämnat förslag till upphandlingspolicy med motiveringen att förtydliga delar i upphandlingspolicy.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 97

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-08-17

Riktlinjer upphandling och inköp 2023-08-17

Upphandlingspolicy 2023-08-17

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Upphandlaren

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 175

KS-SA.2023.35

Partistöd 2024 - utbetalning

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2024 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2022 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 98

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-06-28

Regler för kommunalt partistöd

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 176

KS-SA.2023.22

Svar på nämndinitiativ gällande inrättande av kommunala bygderåd och lokalt skärgårdsråd

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte inrätta ett kommunalt bygderåd eller skärgårdsråd.

Reservation

Jenny Elander Ek (C) och Anders Carlsson (C) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut i förmån för eget yrkande.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att inrätta ett bygderåd samt lokalt skärgårdsråd i enlighet med det inlämnade nämndinitiativet.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att arbetsutskottets förslag och Jenny Elander Eks (C) yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ärendebeskrivning

Anders Carlsson (C) och Jenny Elander Ek (C) initierade på kommunstyrelsens sammanträde 2023-02-13 § 38 frågan om att kommunen skulle införa två olika råd, ett bygderåd samt ett skärgårdsråd. Skälet till initiativet att skapa bygderådet angavs bland annat vara att skapa tydligare kommunikation och bättre förankring av politiska beslut bland kommuninvånarna. För skärgårdsrådets del angavs skälet vara att diskutera skärgårdsfrågor i samband med framtagandet av ett nytt regionalt skärgårdsprogram. Kommunstyrelsen beslutade att överlämna ärendet till arbetsutskottet för vidare beredning av det initierade ärendet.

Inrättande av olika former av kommunala råd och övriga forum är något som innebär utökad administrativ börda och kostnader. Om forumen som skapas inte är lagstyrda och sker endast på frivillig basis behöver en avvägning ske utifrån nytta till det forum som inrättas jämfört med kostnad det faktiskt

KS § 176

KS-SA.2023.22

innebär. Med anledning av det ekonomiska läget och allmänna krav på återhållsamhet som kommunen står inför bedöms inrättandet av två ytterligare råd inte vara möjligt i dagsläget.

För att utöka dialogen med kommuninvånarna är ett alternativ till att skapa råd där en relativt liten skara personer kan delta att istället bjuda in till kontinuerliga dialogmöten runtom i kommunen. Då finns större möjligheter för fler kommuninvånare att komma till tal om olika aktuella frågor inom kommunen. Under 2023 har sådana dialogmöten genomförts på olika orter.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 99

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-08-30

Protokoll KS 2023-02-13 § 38

Nämndinitiativ från Centerpartiet inlämnad 2023-02-13

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 177

KS-SA.2022.130

Firmatecknare för Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens beslut

Som firmatecknare för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut utses kommunstyrelsens ordförande Per Hollertz (M), med vice ordförande Per Hanö (SD) som ersättare i första hand och andre vice ordförande Lars Beckman (S) som ersättare i andra hand.

Kontrasignation ska ske av kommundirektör Kristina Lohman med sektorchef Marie Schmid eller ekonomichef Sven Stengard som ersättare.

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva tidigare beslut 2023-01-16 § 14.

Ärendebeskrivning

För flertalet myndigheter och organisationer krävs beslut som visar på vilka personer som har rätt att underteckna nödvändiga handlingar/ firmatecknare för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen har 2021-08-16 § 103 tidigare beslutat vilka personer som har rätt att underteckna handlingar. I samband med att kommundirektören Karl Öhlander har sagt upp sig på egen begäran är det aktuellt att ändra den person som utför kontrasignation.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-11

Beslutet skickas till

Berörda

Akten

KS § 178

KS-SA.2022.75

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till delegationsordning med ändringen att under kolumnen anmärkning för punkterna 41, 46, 47, 48 och 49 ska det anges "I samråd med kommunstyrelsens ordförande".

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143.

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2020-10-05 § 199.

Yrkanden

Per Hanö (SD) yrkar på ändringen i förslaget till delegationsordning att under kolumnen anmärkning för punkterna 41, 46, 47, 48 och 49 ska det anges "I samråd med kommunstyrelsens ordförande".

Beslutsordning

Per Hanös (SD) yrkande ställs under proposition och ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har idag tre separata delegationsordningar inom de respektive utskottens verksamhetsområden. För att minska det administrativa arbetet vid ändringar samt för att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen av de delegerade ärendena har förvaltningen arbetat för ett förslag till en samlad delegationsordning. En aktualisering av de nuvarande delegationsordningarna har i samband med detta genomförts.

KS § 178

KS-SA.2022.75

Kommunstyrelsen har 2020-10-05 § 199 uppdragit till förvaltningen att ta fram förslag på en samlad delegationsordning för styrelsen. I samband med det nya förslaget har en genomlysning gjorts av de befintliga delegationsordningar för att aktualisera det som är delegerat.

Beslutsunderlag

Protokoll från KS 2023-09-04 § 156

Protokoll från KS 2023-06-12 § 133

Protokoll från KSAU 2023-05-17 § 81

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-24

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157

Delegationsordning för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43

Delegationsordning för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143

Riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199

Beslutet skickas till

Kommunsekreteraren F.S.

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 179

KS-SA.2023.21 041

Redovisning om arbetet med målen - Den resurseffektiva kommunen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i Mål & Budget 2023 (KF §213, 2022-12-12) fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska redovisas till kommunstyrelsen enligt den plan som fastställts i Kommunstyrelsens verksamhetsplan (KS §46, 2023-03-13). Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit.

"Valdemarsvik ska vara den resurseffektiva kommunen"

Valdemarsviks kommun ska ha en god ekonomisk hushållning genom att kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta, invånarnas skattemedel skall hanteras med stor försiktighet. För att kommunen skall kunna möta framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel. Målet är att kommunens ekonomi skall vara så god att den ger möjlighet till en skattesänkning."

"Resultatmål

- *Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen*
- *Kommunen ska finansiera minst 50 % av de aktuella investeringarna utan att låna*
- *Kommunens ekonomi ska vara så god att den ger möjlighet till skattesänkning*

Vägen till målet

De löpande månadsuppföljningarna med förslag till åtgärder förbättras.

Modeller för att följa nettokostnadsutvecklingen tas fram.

Ekonomistyrningen förbättras inom flera områden under året. Chefers ansvar för ekonomi och verksamhet förtydligas och stödet stärks."

Uppföljning av resultatmålen

Justerare

.....

.....

KS § 179

KS-SA.2023.21 041

Kommunen förväntas inte klara sina finansiella mål i kommande bokslut. I kommunens delårsrapport (KS.SA.2023.92) har kommunen ett resultat på +5,1 mnkr per juli månad men prognosen pekar mot ett resultat på -17,0 mnkr. För innevarande år var det budgeterade överskottet 0 mnkr.

Det svaga resultatet i kombination med en hög investeringsbudget indikerar att egenfinansieringen av investeringar prognostiseras till ca 5%.

De båda ovanstående resulterar i att soliditeten (kommunens långfristiga betalningsförmåga) kommer att sjunka under året.

Utrymmet för en skattesänkning i kommande budget är mycket begränsat.

Förbättring av månadsuppföljningar och förslag till åtgärder

Månadsuppföljningarna och rutinerna i organisationen förbättras fortlöpande. Under första halvan av året har fokus legat på att förbättra dialogen och förståelsen mellan verksamheterna och ekonomerna. Men även delar av modellerna för avstämning och uppföljning har utvecklats och förbättrats. Bland annat rimlighetsbedöms resultat och prognoser där återkoppling ges om avvikelser finns.

De sektorer som har redovisat underskott i prognoserna har tagit fram åtgärdsplaner. Dock har underskotten i vissa fall varit så stora att åtgärdsplanerna inte kunnat täcka hela underskottet utifrån givet uppdrag.

Även inom ekonomistyrningen pågår ständiga utvecklingsprocesser. Under tidig sommar genomfördes en seminarieövning med samtliga chefer där frågorna kring chefernas behov av stöd, utbildning, information och deltagande lyftes. Syftet är att kunna ge bättre stöd och underlag till cheferna i deras ekonomistyrningsarbete. Detta bland annat genom ett framtida ledningsinformationssystem.

Övrigt effektiviseringsarbete

Systemet för fakturabetalningar byts ut under tidig höst. Detta medför att ytterligare automatiseringar kan ske och rutinerna förbättras.

Används då resurserna effektivt och där de gör störst nytta?

"Effektivitet handlar om att skapa ett så stort värde som möjligt till en så låg kostnad som möjligt. En effektiv kommunal verksamhet gör att medborgarna

KS § 179

KS-SA.2023.21 041

får bästa möjliga service till lägsta möjliga kostnad.” (RKA Effektivitet i kommuner, februari 2021.)

Till ovanstående definition bör vi också förtydliga effektiviteten till graden av måluppfyllelse. För att veta om något är effektivt måste vi således veta vad målet är. D.v.s. utifrån frågeställning definiera störst nytta med måluppfyllelse.

Förvaltningen menar att det finns en fortsatt effektiviseringspotential i Valdemarsviks kommun och att denna potential kan förtydligas. Detta görs lämpligen i ett första steg med en uppdaterad vision och långsiktig strategisk inriktning. Därefter kan medellånga och kortsiktiga mål definieras. Utefter detta blir det möjligt att genomföra effektivitetshöjande prioriteringar.

Ett enkelt sätt att mäta effektiviteten är att använda det material som finns tillgängligt i Kolada. (www.kolada.se)

Styrmodellen (KF §51, 2020-05-25) lyfter fram förbättringsarbetet utifrån bland annat kvalitet och brukarperspektivet. Detta illustreras med det klassiska ”förbättringshjulet”. Här finns också potential både att utveckla och samordna kvalitetsarbetet i organisationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-19

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 180

KS-SA.2023.21 041

Redovisning av arbetet med uppdrag - Ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att rapportera om det fortsatta arbetet till kommunstyrelsen under våren och hösten 2024.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på tillägget att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att rapportera om det fortsatta arbetet till kommunstyrelsen under våren och hösten 2024.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att förslaget i sin helhet och Jenny Elander Eks (C) tilläggsyrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt båda.

Ärendebeskrivning

Grundat på mål fastställda av kommunfullmäktige för perioden 2023–2025 har kommunstyrelsen utarbetat en verksamhetsplan med resultatmål antagen 2023-03-13 §46. I verksamhetsplanen uppdras Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur att ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultat genom en övergripande utvecklingsplan för ökad måloppfyllelse i förskola och skola 2023-2025.

Utvecklingsplanen ska ha en agil ansats där analys, åtgärder och resultat kontinuerligt följs upp sammanställs, utvärderas och revideras.

KS § 180

KS-SA.2023.21 041

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2023-09-13 § 102

Tjänsteskrivelse från sektor barn, utbildning, arbetsmarknad & kultur 2023-09-06

Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse

Beslutet skickas till

T.f. Sektorchefen Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 181

Nämnd.2023.5

Anmälan till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

De anmälda protokollen, delegationsbesluten och meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande protokoll anmäls till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-09-13
Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2023-09-12
Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott 2023-09-11

Följande delegationsbeslut anmäls till kommunstyrelsen:

Dnr	Delegationsbeslut	Delegat	Datum
KS-SA.2023.70	Remissvar gällande aktualiserad energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024-2027	Kommunstyrelsens ordförande	2023-09-13

Följande meddelanden anmäls till kommunstyrelsen:

Valdemarsviks kommun - Begäran om lokal trafikföreskrift - Hastighetsbegränsning sommartid på väg 212 mellan Ekövägen och Fyrtorpsvägen i Valdemarsviks kommun (dnr KS-TEK.2023.82)
SKR cirkulär 23:37 - Makronytt 2/2023
SKR cirkulär 23:39 - Arbetstidsnämnden har utsetts
SKR cirkulär 23:40 - Budgetpropositionen för 2024 samt höständringsbudgeten för 2023

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 182

Nämnd.2023.4

Information kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nuläge gällande kulvert i Valdemarsviks centralort längs Fifallaån

Tekniska chefen informerar.

År 2019 genomfördes vissa åtgärder av kulverten under byggnaden Sjöhuset. Åtgärderna som genomfördes bedömdes stärka kulverten under 10 års tid. Planering för framtida åtgärder behöver börja planeras. I innevarande års investeringsbudget finns medel tilldelade för åtgärder för kulverten.

År 2022 lämnades ett förslag till kommunstyrelsen om uppdrag till förvaltningen om att projektera alternativ till ny ledning av delen av kulverten som går under byggnaden Funkishuset idag. Ärendet återremitterades av kommunstyrelsen 2022-04-11 § 76. Frågan om alternativen utreds av förvaltningen och förslag ska lämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Parkeringsplats vid Yxningenbadet

Tekniska chefen informerar.

Med anledning av behovet av en dedikerad plats för parkering till strandplatsen har åtgärder skett i anslutning till platsen. Dialog har skett med fastighetsägaren som har varit informerad om kommunens åtgärder. I innevarande års investeringsbudget finns medel tilldelade gällande utveckling, anläggningar och gator. Åtgärden har genomförts av förvaltningen budgeterat med de medel som finns i investeringsbudgeten.

Redovisning av anpassningsåtgärder 2023

Ekonomichefen redogör för de anpassningsåtgärder inom förvaltningen som är genomförda och är planerade för att få en budget i balans.

KS § 182

Nämnd.2023.4

Aktualisering av budgetprop 2024

Ekonomichefen informerar om de nya ekonomiska förutsättningarna för kommunen inför 2024 med anledning av förslag till budgetproposition som har lämnats av regeringen.

Kommundirektörens information

Tillförordnade kommundirektören informerar bland annat om följande:

- PwC, som genomförde genomlysningen av sektor Stöd- och omsorg (dnr KS-SA.2023.94), ska som ett tillägg till den rapporten uppdras att genomlysna förvaltningsövergripande hur kommunens chefer ska få ytterligare stöd i den ekonomiska styrningen. I uppdraget ska det ingå att utvärdera kommunens ekonomisystem och hur det används. Det ska i genomlysningen även ingå förslag till kravprofil på framtida upphandling av ekonomiskt system.
- Rekryteringsprocessen av ny sektorchef stöd- och omsorg då nuvarande ska gå i pension vid årskiftet.
- Samrådsunderlag på eventuell vindkraftetablering norr om Valdemarsviks centralort.

Övrigt

- Per Hanö (SD) informerar om eventuell samverkan med Söderköpings kommun som efterfrågar möjligheten till att köpa korttidsplatser från Valdemarsvik. Förvaltningen undersöker möjligheten.
- Ulf Larsson (LPo) informerar från integrationsrådet och tilldelningen av kommundalen för 2024.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 183

Nämnd.2023.6

Frågor

Kommunstyrelsens beslut

Informationens läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nya frågor

Lars Beckman (S)

- Lyfter frågan om nuläge gällande markansvisning på fastigheten Sörby 2:10 i Ringarum.

Svar: Med anledning av det allmänna ekonomiska läget i omvärlden har de två intressenter som har tidigare anmält intresse backat ur. I dagsläget har inget ytterligare hänt i frågan.

- Lyfter frågan om avstigningsplats för kollektivtrafiken i Ringarum och den fastställda överenskommelsen som kommunen har med Trafikverket. Frågan ställs vad kommunen ytterligare kan göra för att avstigningsplatsen ska skapas.

Svar: Trafikverket och Östgötatrafiken håller på att undersöka frågan just nu och kommunen avvaktar ytterligare besked.

Jenny Elander Ek (C)

- Önskar en redovisning och föredragning i kommunstyrelsen gällande budget för färdtjänst. Bland annat hur antalet som har färdtjänst och användning som reser.

Magnus Loftén (S)

- Lyfter frågan om nuläget gällande byggnaden Garvarehuset.

Svar: Styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsviks AB, ägaren av Garvarehuset, har lyft frågan. I dagsläget finns ingen ytterligare information utöver att frågan ska undersökas.

KS § 183

Nämnd.2023.6

Jonas Andersson (V)

- Lyfter frågan om färdtjänstfrågor har lyfts i strategiska samråd för Östergötland som kommunstyrelsens ordförande har deltagit vid.

Svar: Inget särskilt om färdtjänstfrågor har lyfts.

- Lyfter frågan om nuläge gällande utbyggnaden av laddstationer utifrån motionen som kommunfullmäktige har 2021-10-25 § 94 bifallit.

- Lyfter frågan vad som händer gällande kulturmedel för försköningsåtgärder av byggnaden Sjöhuset.

Svar: I nuläget planeras installering av ljusdekoration på övre delen av byggnaden. Eventuell annan utsmyckning ses över.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....