

Plats och tid Gryts varv, 2022-06-13, 08:15-15:07 (lunch kl. 12:00-13:00)

Beslutande	Lars Beckman (S), ordf. Nhela Ali (S) Ulla Wallering Fall (S) Ted Starkås (S) Jenny Elander Ek (C) Anders Carlsson (C) Daniel Johnsson (C) i st f Torvald Karlsson (C) Anna Nilsson (M) Per Hollertz (M) Anders Sjölander (M) Stefan Kemle (LpO) Göran Hargestam (SD) Kurt Olsson (SD) i st f Sten Bäck (SD)	Ersättare	Malin Andersson (S) Maud Carlsson (S) Jessica Ek (S) Jonas Andersson (V) § 131 Bernt Janhäger (M)
Övriga närvarande	Karl Öhlander, kommundirektör Sven Stengard, ekonomichef §§ 112-113 Aline Eriksson, plan- och byggchef § 116 Richard Sallermo, t.f. VA-chef § 130 Carl Hamilton, skärgårdsutvecklare § 130		Fredrik Sivula, sekreterare Matilda Carlström, sekreterare Tobias Svanberg, upphandlingshandläggare §§ 111, 130 Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör §§ 118-120 Fredrik Törnborg, trygghetssamordnare § 130

Utses att
justera Per Hollertz (M)

Justeringens
plats och tid Avdelning Service & Administration, 2022-06-15 kl. 13

Underskrift	Sekreterare	 Fredrik Sivula	Paragrafer 111 - 131
	Ordförande	 Lars Beckman (S)	
	Justerare	 Per Hollertz (M)	

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2022-06-13		
Datum för anslagsuppsättande	2022-06-16	Datum för anslagsnedtagande	2022-07-08
Förvaringsplats för protokollet	Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik		
Underskrift	 Fredrik Sivula		

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS § 111	Tilldelningsbeslut för hyresvärdsupphandling av ishallen	4 - 10
KS § 112	Apriluppföljning 2022	11
KS § 113	Mål och Budget 2022 - 2024 - Fördelning av anslag för "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"	12 - 13
KS § 114	Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem i Valdemarsviks kommun	14 - 16
KS § 115	Revisionsrapport - Kartläggning av Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad - åtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan	17
KS § 116	Samråd vård och omsorgs arbetsplan 2022-2023 samt årsberättelse 2021	18
KS § 117	Remiss - Yttrande om förslag till beslut och skötselplan för gamlebofjärdens naturreservat	19 - 22
KS § 118	Upplåtelse del av Valdemarsvik 4:3, solcellspark	23 - 25
KS § 119	Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10	26 - 28
KS § 120	Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter	29 - 31
KS § 121	Kostnadsfria sommarlovskort till skolungdomar	32 - 33
KS § 122	Riktlinjer för förenings- och projektstöd	34 - 37
KS § 123	Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen	38
KS § 124	Swedish League 2023	39 - 41
KS § 125	Motion - Tillsättande av ett granskande råd och en ny bredare styrelse i CVAB	42 - 44
KS § 126	Motion - En starkare demokratisk process vid återremiss	45 - 47
KS § 127	Redovisning av mål - Den lärande kommunen	48 - 51

KS § 128	Redovisning av mål - Den klimatsmarta och miljökloka kommunen	52 - 55
KS § 129	Anmälan till kommunstyrelsen	56 - 57
KS § 130	Information kommunstyrelsen	58 - 59
KS § 131	Extra ärende - Frågor	60 - 61

KS § 111

KS-SA.2022.43

Tilldelningsbeslut för hyresvärdsupphandling av ishallen

Kommunstyrelsens beslut

Tilldelning av vinnande anbudsgivare i upphandling rubricerad UH 2021/15 Hyresvärdsupphandling av ishall.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra kommundirektören att skriva kontrakt med Ishallen i Valdemarsvik AB (org. nr 559308-7041) i enlighet med gällande upphandlingsdokument och bilagor.

Reservation

Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M), Anders Sjölander (M), Stefan Kemle (LpO), Göran Hargestam (SD) och Kurt Olsson (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med följande skriftliga motivering:

"Vi yrkar på avslag på föreliggande förslag på tilldelningsbeslut av ishallen. Vi har från början av ärendet påpekat det komplicerade upplägget och den stora osäkerhet som förslaget är vidhäftat med.

Vi hade i kommunfullmäktige ett förslag som innebar att kommunen fortsatt skulle behålla ishallen och utreda nödvändiga investeringar. Vid dagens sammanträde kvarstår en rad av obesvarade frågor. De styrande S och C tycker inte att dessa behöver besvaras, utan väljer att gå vidare och ta beslut om tilldelning.

En fråga som ställdes är om den verksamhet kommunen avser att driva i ishallen är momspliktig eller momsfri. Enligt underlaget till upphandlingen och de hyreskontrakt som ingår där ska det från kommunens sida bedrivas momspliktig verksamhet. Vi anser det är ytterst tveksamt då det i upphandlingen finns villkorat att kommunen bara får använda den upphandlade istiden för skolans verksamhet och för allmänhetens åkning. Detta är i normalfallet verksamhet som är befriad från moms. Detta är en mycket viktig bit att få klarlagd då det berör både den tilltänkta hyresvärdens och kommuns avdragsrätt för moms. Detta påverkar i sin tur kostnaden både för hyra och drift av ishallen.

Skulle kommuns tilltänkta verksamhet i ishallen vara momsfri så stämmer inte de i upphandlingen ingående hyreskontrakten. Likaså påverkar det anbudssumman om det ska vara med eller utan moms. Vi försökte få detta klarlagt innan beslutet skulle tas men fick inget svar.

Justerare

.....

.....

KS § 111

KS-SA.2022.43

En ytterligare osäkerhet är att kommunfullmäktiges beslut om upphandlingen är överklagat till förvaltningsrätten och inte avgjort ännu.

Eftersom det bara kom in ett enda anbud så finns risk att komma i konflikt med kommunallagen och bestämmelser om hur ishallen ska värderas på ett marknadsmässigt sätt. Detta för att inte riskera att gynna enskild näringsidkare vilket inte är tillåtet enligt kommunallagen. Valdemarsviks kommun borde ha lärt sig av tidigare misslyckade fastighetsförsäljningar."

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar avslag till förslaget.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Per Hollertz (M) yrkande och lämnat förslag ställs under proposition. Efter ställda finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt lämnat förslag.

Sammanfattning

Efter beslut från kommunfullmäktige 2022-02-15 KF § 34 genomförde förvaltningen på uppdrag av kommunstyrelsen en hyresvärdsupphandling av ishall. I färdigställandet av upphandlingsdokumentet har förvaltningen nyttjat konsultstöd från Svefa för framställandet av avtalsbilagor och jurister från Kahn Pedersen för upphandlingsteknisk konsultation.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under flera år har frågan gällande kostnader för drift och underhåll av Ishallen i Valdemarsvik diskuterats. Efter utredning och beslut i kommunstyrelsen under 2019, 2020 och 2021 har förslag till upphandlingsmodell för nyttjande av ishallen tagits fram.

Tidigare förslag till beslut om försäljning av ishallen återremitterades av kommunfullmäktige den 28 juni 2021. Återremissen innehöll ett antal punkter som behövde utredas närmare. Efter utredning och genomlysning av det tidigare förslaget till försäljningsmodell fattade Kommunfullmäktige beslut om

KS § 111

KS-SA.2022.43

att transaktionen istället skulle annonseras som en upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Nuvarande upplägg innebär att en upphandling skett där anbud har lämnats i form av den hyressumma kommunen ska betala anbudsgivaren för att denna garanterar istid för kommunens bruk. De krav som ställts på anbudsgivaren i förfrågningsunderlaget utgörs då av de avtal som reglerar transaktionen.

Upphandlingens genomförande

Efter utredning och genomlysning av det tidigare förslaget till försäljningsmodell beslutades det att transaktionen skulle genomföras som en upphandling i enlighet med Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Det innebär att ett anbud lämnas i form av den hyressumma kommunen ska betala anbudsgivaren för att denna garanterar istid för kommunens bruk. De krav som ställs på anbudsgivaren i förfrågningsunderlaget utgörs då av de avtal som reglerar transaktionen.

Upphandlingen genomfördes genom öppet förfarande och publicerades offentligt 2022-02-16 via Tendsign i Opic och TED-databaserna. Anbudsgivare fick möjlighet att skicka in frågor via Tendsign t o m 2022-03-21 samt genomföra visning av objektet på plats med kommunens ombud under veckorna 8–12, 2022.

Tidsplan för upphandling

Publiceringsdag 2022-02-16
Sista dag för frågor 2022-03-21
Sista anbudsdag 2022-04-05
Anbudsöppning 2022-04-06
Anbudsutvärdering 2022-04-07
Tilldelningsbeslut 2022-06-13

Anbudsöppning skedde 2022-04-06 i kommunhuset Strömsvik.

Efter att ett anbud inkom övergick upphandlingen till kvalificeringsfasen där det kontrollerades om det fanns anledning att utesluta någon av anbudsgivarna från upphandlingen. Prövningen gjordes mot bakgrund av de så kallade uteslutningsgrunderna i LOU. Vid kvalificeringen kontrollerades att

KS § 111

KS-SA.2022.43

de krav som ställts på anbudsgivarens lämplighet och kapacitet för att kunna genomföra uppdraget uppfyllts. Här genomfördes även en kontroll av att anbudet uppfyllde de formella kraven d.v.s. om de innehöll alla uppgifter som efterfrågats.

Ett anbud har klarat kvalificeringsfasen och gått vidare till utvärdering. Som grund för tilldelning av kontrakt har kommunen valt att använda lägsta pris enligt LOU 16 kap 1§. Anbudssumman som utvärderats har hämtats från punkt 4.5 i upphandlingsdokumentet där anbudsgivare ska lämna anbud på hyresavgiften för första kontraktsåret.

För att sänka kommunens kostnader ytterligare beslutades det att under utvärderingsfasen övergå till ett förhandlat förfarande utan föregående annonsering. Förfarandet innebär att kommunen har möjlighet att förhandla om anbudssumman. Kvalificerade anbudsgivare kallades till förhandlingsmöte där kommunen la fram ett förslag på anbudspris som accepterades av anbudsgivare Ishallen i Valdemarsvik AB.

Efter utvärdering har Ishallen i Valdemarsvik AB inkommit med det mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet och ska därför tilldelas uppdraget. Anbudssumman är på 650 000 kronor.

Avtalskonstruktionen påminner om den som låg till grund för det tidigare försäljningsförslaget. Förvaltningen har däremot omarbetat delar i avtalen och är nu tydlig avsändare av de avtalsdelar som föreslås i nuvarande modell.

Fastighetsöverlåtelseavtalet är huvudavtalet mellan parterna i denna upphandling om istid och till detta kopplat försäljning av ishallen och tillhörande mark. Här framgår flera viktiga villkor för affären, bland annat ansvarsfördelning, omfattning av åtaganden, garantier med mera. Fastighetsöverlåtelseavtalet är villkorat av bland annat detaljplaneändring och fastighetsbildning.

Av vikt för kommunen har varit att kunna nyttja is-pist och övriga utrymmen i ishallen under vintersäsongen under flera år, såväl innan som efter genomförd försäljning av ishallen och tillhörande mark, vilket regleras i hyresavtalen Bilaga Avtal 1 och 3.

Mellan avtalsskrivning och formellt tillträde som fastighetsägare har anbudsgivare och tillika köparen av ishallen och tillhörande mark att förvalta

KS § 111

KS-SA.2022.43

och underhålla ishallen och marken enligt hyresavtal Bilaga Avtal 2. Bilaga Avtal 1 och 2 kallas nedan för interimsavtal.

Fastighetsöverlåtelseavtal

Förslaget innebär att ishallen försäljs för 1 kr. Köpeskillingen är satt mot bakgrund av att det föreligger byggnadsskyldighet genom köpet, alltså att köparen behöver investera i en ny köldanläggning tillhörig ishallen. Om köparen inte genomför investeringen inom tre år efter tillträde till fastigheten, där ishallen är belägen, har kommunen rätt till vite på 3 miljoner kronor. Fastighetsöverlåtelseavtalet innehåller villkor om bland annat detaljplaneändring och fastighetsreglering.

Fastighetsöverlåtelseavtalet innebär också att köparen tar över lös egendom i och kring ishallen i enlighet Bilaga 2B i avtalet.

Dessutom innehåller fastighetsöverlåtelseavtalet delar om hur tillträdet ska gå till och i vilket skick byggnaden och markområdet ska överlämnas. Kommunen åtar sig här att utföra en del reparationer, åtgärder i utemiljön och bortforsling. Dessa åtgärder ska vara färdiga vid tillträdet.

Avtal om nyttjande av ishallen efter försäljning

Efter det att villkoren i fastighetsöverlåtelseavtalet uppfyllts och att tillträde skett i enlighet med avtalet börjar hyresavtal Bilaga Avtal 3 mellan köparen och kommunen att gälla.

Avtalet omfattar 10 år och om det inte sägs upp nio månader efter avtalsperiodens slut förlängs det automatiskt med fem år. Beloppet i detta avtal är det som utvärderas i upphandlingen och är därför beroende av det anbud som lämnas. Uppräkning sker automatiskt med 2 procent/år.

WIF kommer hyra direkt av köparen. Kommunen har rätt att i andra hand hyra ut tider i lokalen endast till förskolor, skolor samt nyttja den för allmänhetens åkning.

Avtalet innehåller också skrivningar kring hur kommunen får nyttja ishallen. Det anges att kommunen kan nyttja hallen under perioden den 1 september och den 31 mars varje år. Nyttjandet av isen i lokalen får ske under de timmar per vecka som överenskomms i samråd mellan hyresvärden och hyrestagaren och som fördelar sig på ett sätt som motsvarar en veckoplan. I avtalsförslaget regleras detta till 17 timmar per vecka. Ändringar i veckoplanen ska meddelas hyresgästen senast under fredag nio dagar innan

KS § 111

KS-SA.2022.43

schemat blir aktuellt. Hyresgästen ska också ha tillgång till lokalen andra tider och då nyttja övriga delar av lokalen

Interimshyresavtal

I avvaktan på att tillträde kan ske enligt fastighetsöverlåtelseavtalet finns villkorat i samma avtal att köparen ska hyra ishallen med intilliggande ytor enligt hyreskontrakt kallat Bilaga Avtal 2. Den dag tillträde sker enligt köpeavtalet eller den dag detta upphör att gälla på grund av att tillträde inte går att genomföra ska interimshyresavtalet upphöra att gälla. Inget besittningsskydd skall föreligga för upplåtelsen. I det fall fastighetsöverlåtelseavtalet av någon anledning inte är genomförbart i alla delar har kommunen rätt att säga upp avtalet.

Avtalet innebär att köparen hyr ishallen av kommunen för 1 kr/år fram till tillträdet. Köparen som hyresgäst ska betala kommunens kostnader för el, uppvärmning, VA etc.

Kommunen ska se till att ishallen är i full drift senast vid avtalets början inkluderande att det per den dagen är en komplett spolad is i hallen som är i skick för att bedriva träning och matchspel på.

Interimshyresavtal i andra hand

Fastighetsöverlåtelseavtalet villkorar att köparen och kommunen under perioden mellan avtalsskrivning och tillträde tecknas ett så kallat andrahandskontrakt mellan köparen och kommunen där köparen är hyresvärd, se Bilaga Avtal 1. Avtalet bygger på att kommunen hyr ishallen med liknande villkor som i Bilaga Avtal 3 som kommer gälla efter tillträdet. Inget besittningsskydd ska föreligga för upplåtelsen. I det fall fastighetsöverlåtelseavtalet av någon anledning ej är genomförbart i alla delar har kommunen rätt att säga upp avtalet.

Arrendeavtal

För att underlätta den kommande fastighetsbildningen och undvika en detaljplaneprocess föreslår förvaltningen att det tecknas ett arrendeavtal mellan kommunen och köparen. Köparen arrenderar då parkeringsplatsen framför ishallen som i detaljplanen anges som allmän platsmark. I och med att kommunen står kvar som fastighetsägare av denna behöver detaljplanen inte förändras.

I arrendeavtalet anges att marken ska användas som parkering. Avtalet reglerar vidare att arrendatorn svarar för och bekostar drift inklusive skötsel

KS § 111

KS-SA.2022.43

samt förebyggande och felavhjälpande underhåll rörande arrendestället. Driften inkluderar även renhållning på och invid arrendestället samt väghållning inklusive snöröjning av in- och utfart fram till allmän gata. Kommunen som fastighetsägare måste också godkänna om arrendatorn vill göra förändringar på fastigheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-06-02

Protokoll KF 202-02-15 § 34

Förfrågningsunderlag hyresvärdsupphandling av ishall

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Ekonomichefen

Ekonomi- och upphandlingshandläggaren

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 112

KS-SA.2022.81 042

Apriluppföljning 2022

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljningen med bilagor godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I kommunens styrmodell står det att kommunstyrelsen ska göra en större uppföljning per april månad. Denna ska förutom den sedvanliga månadsuppföljningen även innehålla en uppföljning över vissa utvalda mål och uppdrag samt en investeringsuppföljning. Samtliga inriktningsmål och prioriterade uppdrag följs upp i året dokument.

Uppföljningen visar på ett prognostiserat underskott i verksamheterna på -9,4 mnkr och ett överskott på finansieringen med +16,8 mnkr. Detta ger ett resultat på +17,6 mnkr. Kommunen klarar enligt prognosen således sitt resultatmål på +10,2 mnkr. Investeringsuppföljningen ger en prognos på 69,6 mnkr mot budgeterat 82,0 mnkr. Detta innebär en positiv avvikelse på 12,4 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Administration 2022-05-20

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 113

KS-SA.2021.53 041

Mål och Budget 2022 - 2024 - Fördelning av anslag för "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att budgetramarna för verksamheterna utökas med 1,4 mnkr 2022 för ökade kapitalkostnader. Anslaget för ökade kapitalkostnader minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att budgetramarna för verksamheterna utökas med 7,6 mnkr avseende löneökningar för befintlig personal 2022. Anslaget för löneökningsspott minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde Mål och Budget 2022 – 2024, 2021-11-29, § 108. I budgeten finns ej fördelade anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott på 4,0 mnkr respektive 10,0 mnkr. Anslagen föreslås fördelas till sektorerna enligt följande

Sektor, mnkr	Kapitalkostnader	Löneökning
Barn, utbildning arbetsmarknad och kultur	0,4	2,6
Stöd och omsorg	0,0	3,9
Service och samhällsbyggnad	1,0	1,1
Summa	1,4	7,6
Anslag för ökade kapitalkostnader	4,0	
Löneökningsspott		10,0
Summa resultatpåverkande	2,6	2,4

Kapitalkostnaderna har fördelats genom att jämföra 2021 års kostnader med 2022 års kostnader på befintliga anläggningstillgångar samt att ett pålägg har gjorts för investeringar beslutade i budget 2022. Det sista pålägget har beräknats utifrån att investeringarna genomförs vid halvåret.

Justerare

.....

.....

KS § 113

KS-SA.2021.53 041

Orsakerna till att ökningen blivit betydligt lägre än budgetantagandet är sänkt internränta med 0,25% samt förseningar i investeringsprojekt. För kapitalkostnader kopplade till internt uthyrda lokaler har kompensationen tilldelats den hyrande sektorn.

Löneökningsspotten har fördelats efter utfall 2022 jämfört med bokslut 2021. Därtill har personalomkostnaderna lagts på. För kost/städ har 199 tkr fördelats med 50% vardera till sektorerna Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur och Stöd och omsorg. Detta innebär att löneökningen inom verksamheterna kost/städ ökar sektorernas avgifter och att de blir kompenserade i motsvarande grad.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 61

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-26

Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 114

KS-BU.2022.12 600

Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem i Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Lars Beckman (S) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Enligt underlag från KKL 2006.43 och KS-BU 2018.10 finns ett uppdrag att Sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur (BUAK) i budget ska beräkna med omkostnader för att anskaffning av arbetskläder (innekläder, innesko, regnkläder alt. vinterkläder och yttersko) till personal inom förskola och fritidshem. Inköpen sker med olika intervaller, var fjärde år för kläder och ytterskor och vart annat år för inneskor.

Yrkeskläder och yrkesskor gäller arbetstagare med en tillsvidareanställning inom verksamheterna, förskola och fritidshem. Vilka yrkeskläder och yrkesskor man har möjlighet att ta del av varierar utifrån vilken verksamhet man arbetar inom.

Ekonomi

För inköp av inneskor vart annat år för cirka 70 anställda inom förskola och fritidshem. En ergonomisk och bra innesko anpassad för verksamheten ligger på ca 800 -1 000 kronor. En ungefär kostnad 70 000 kronor vart annat år, utifrån dagens marknadsvärde och avtal.

För inköp av kläder och ytterskor vart fjärde år för cirka 70 anställda inom förskola och fritidshem. En ungefärlig kostnad på kläder och skor var fjärde år hamnar på 210 000 kronor, utifrån dagens marknadsvärde och avtal.

Justerare

.....

.....

KS § 114

KS-BU.2022.12 600

Vid inköp av kläder och ytterskor 2021 hamnade kostnaden på 204 247 kronor.
Kostnaden för dessa inköp under en femårsperiod är en kostnad på 350 000 kr

Övriga arbetskostnader som sker i samband med ett inköpsåren; arbetstid för planering inför ett inköps år, avtal, administrativt arbete och arbetstid för personal att prova kläder och skor.

Motion – Kostnadsfria arbetsskor för vårdpersonal Dnr KS-SO 2021.39

Inkomstskattelagen (1999:1229) reglerar förmånsbeskattning av arbetskläder och skor. Arbetskläder är en skattefri förmån endas om det avser kläder som är anpassade för tjänsten och inte lämpligen kan användas i privat bruk. Kläderna kan anses som skattefria förmån ifall de tydligt och varaktigt märks med arbetsgivarens logotyp och därmed avviker från vanliga kläder. Arbetsskor faller av praktiska skäl utanför detta undantag eftersom de inte går att märka på ett tillräckligt tydligt sätt. Ett förbud att använda skorna privat räcker inte för att förmånen ska vara skattefria, eftersom det är skornas egenskap som bedöms.

Undantag för förmånsbeskattning gäller om det finns en skyldighet att använda särskilda arbetsskor i tjänsten utifrån exempelvis hygienriktlinjer. Tillåts användning av egna skor får arbetsgivaren inte erbjuda arbetsskor kostnadsfritt.

Skyddsskor är skor som används för att förhindra fotskador, exempelvis genom att de är utrustade med stålhätta eller spiktrampskydd. Skyddsskor tillhandahålls kostnadsfritt av arbetsgivaren (AFS 2001:3). Arbetsskor är inte särskilt utformade för att skydda arbetstagaren säkerhet och hälsa och undantas därmed från föreskrifterna. Arbetsskor enligt motionen förslag är därmed en skattepliktig förmån. Det innebär att ett belopp motsvarande skornas värde läggs på lönen och att medarbetaren sen betalar skatt på beloppet.

Med utgångspunkt från skattelagstiftningen är konstruerad idag så avslår KS-SO motionen om arbetsskor.

Sammanfattningsvis ser sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur att det är få kommuner som erbjuder arbetskläder till anställda inom barn och

KS § 114

KS-BU.2022.12 600

utbildning. Förslag att ta bort kläder och att det på varje förskola och skola ska finnas en mindre uppsättning av regnkläder och vinterkläder som kan användas av alla yrkesgrupper på förskola och skola vid behov. Yrkesskor kan man som arbetsgivare inte erbjuda med utgångspunkt från skattelagstiftningen.

Sektorn ser att inköp inte kan ske till en särskild yrkesgrupp inom barn och utbildning, här vill sektorn i sådana fall se en opartisk fördelning av arbetskläder och skor inom hela Valdemarsviks kommuns gällande anställda i yrkesgrupper som inte innefattas av skyddskläder och skyddskol i sin yrkesroll.

Beslutsunderlag

Protokoll KSBUU 2022-05-17 § 20

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-03-08

Beslutet skickas till

Sektorchefen Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Administrativa handläggaren sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 115

KS-BU.2022.19

Revisionsrapport - Kartläggning av Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad - åtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan

Kommunstyrelsens beslut

Kartläggning av sektor Barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har i en tidigare granskning noterat brister i kommunstyrelsens och dess barn- och utbildningsutskotts styrning och uppföljning av grundskolan och det systematiska kvalitetsarbetet. Skolresultaten vid kommunens grundskolor är otillfredsställande vilket motiverar revisorerna att gå vidare med en insats som har fokus på de förbättringsområden som vidtas av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Protokoll KSBUU 2022-05-17 § 19

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-03

Kartläggning av Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan från EY inkommen 2022-04-14

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 116

KS-SO.2022.26

Samråd vård och omsorgs arbetsplan 2022-2023 samt årsberättelse 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner Samråd vård och Omsorgs (SVO:s) arbetsplan gällande 2022-23 och årsberättelse för 2021.

Ärendebeskrivning

Samråd Vård och Omsorgs arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2022-23 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst.

Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets kommuner och Region Östergötland. Nära vård är ett övergripande fokusområde för allt SVO-arbete. Även perspektiven om kompetensförsörjning, e-hälsa och FoU ingår som övergripande delar i arbetet. Tre skeden i livet/livsfaser; att växa upp, mitt i livet och åldras, kan kräva delvis olika strategier och utgör de tre fokusområden i SVO:s arbete.

Årsberättelse för 2021 beskriver det gemensamma arbetet under 2021, utifrån gällande arbetsplan.

Beslutsunderlag

Protokoll KSBUU 2022-05-16 § 17

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-10

Region Östergötlands beslutsunderlag samt arbetsplan och årsberättelse daterad 2022-04-07. (RÖ2022-2775)

Beslutet skickas till

Region Östergötland

Sektorchefen Stöd- och omsorg

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 117

ÖVRIG.2022.11

Remiss - Yttrande om förslag till beslut och skötselplan för gamlebofjärdens naturreservat

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande till länsstyrelsen gällande remiss av förslag till beslut och skötselplan för Gamlebofjärdens naturreservat (dnr 511-10161-17).

Enligt länsstyrelsen är syftet med Gamlebofjärdens naturreservat att bevara och vårda den biologiska mångfalden och variationen av värdefulla naturmiljöer som finns i området. Främst gammal barrblandskog med inslag av mycket gamla träd av framför allt tall men även gran och ek. Även områdets kulturpräglade delar som betad skog och trädklädda betesmarker ska bevaras liksom områdets våtmarker. Gamla träd och död ved är viktiga strukturer. Syftet är också att i gynnsamt tillstånd bevara och vårda naturligt grunda havsvikar med höga naturvärden i den marina miljön samt i omgivande vassområden.

Ett övergripande mål är att livsmiljöer och arter enligt Natura 2000 ska uppnå eller behålla ett gynnsamt tillstånd. Vad gäller Gamlebofjärdens naturreservat handlar det främst om naturtypen "Taiga" och "Trädklädd betesmark" med därtill hörande flora och fauna. Reservatet ska även tillse behov av områden för friluftslivet.

Syftet ska nås genom att naturreservatet undantas från skogsbruk och i huvudsak utvecklas genom naturliga processer. Områden som i dag hävdas ska fortsätta hävdas genom i första hand betesdrift. Restaurering av våtmarker kan bli aktuellt. Skogsmarken ska utvecklas främst genom intern dynamik, extensivt bete kan tillåtas. Vid behov kan röjning av igenväxningsvegetation i betesmarken och bryn ske i de delarna som är betespräglade. Friställande av enstaka grova ljusgynnade träd från unga träd kan bli aktuellt i delar av området, liksom skapande av död tallved. Den marina miljön skyddas från ingrepp som riskerar orsaka försämrade förhållanden för områdets växt- och djursamhällen. För att nå syftet för friluftslivet kan anordningar för friluftslivet bli aktuella.

Enligt riktlinjerna i det framtagna utvecklingsprogrammet "Gemensamt utvecklingsprogram för kust och skärgård i Östergötland och Norra Småland 2030" framgår det att en framtida expansion av bebyggelse i Valdemarsviks kommun bör ske i området Gryt/Fyrudden. Detta område är för

Justerare

.....

.....

KS § 117

ÖVRIG.2022.11

Valdemarsviks kommun det mest gynnsamma samhällsutvecklingsområdet i skärgårdsmiljö med fastlandsförbindelse och med en fungerande infrastruktur. Här ingår också Gryts Varv och Eköns camping som är närliggande områden under utveckling. För att upprätthålla och utveckla en attraktiv kust och skärgård tillgänglig för alla återkommer ett antal rekommendationer som avgörande faktorer för samtliga fokusområden i analysen. Dessa är boende, infrastruktur, service, näringsliv, natur och kultur. För att kunna upprätthålla en tillfredsställande nivå av samhällelig service krävs en fokusering av samhällets insatser till ett mindre antal utpekade utvecklingsområden. De utpekade utvecklingsområdena är Arkösund, Gryt/Fyrudden, Lagnö/Tyrlöt, Loftahammar, Blankaholm, Klintemåla, Figeholm och Påskallavik. Genom att tydligt peka ut var offentliga satsningar kommer göras framåt ger man boende, näringsidkare, potentiella inflyttare och besökare tydlig information om var i området man kan förvänta sig samhällelig service på sikt, vilket är en grundförutsättning för ett attraktivt kust- och skärgårdsområde i framtiden.

Valdemarsviks kommun anser inte att processen varit tillräckligt transparent och inkluderande, primärt när det gäller arrendatorns deltagande samt övriga boende i närområdet.

I de synpunkter som framförts av arrendatorn, som både kommit länsstyrelsen och kommunen tillhanda, framkommer att arrendatorn anser att en ytterligare remissrunda bör genomföras för att alla berörda ska få möjlighet att framföra sina åsikter och farhågor rörande reservatsbildningen. Valdemarsviks kommun delar denna bedömning.

Det föreslagna naturreservatet är mycket omfångsrikt, vilket innebär att möjligheten att utveckla Gryts samhälle minskar.

Placeringen av naturreservatet så nära Gryts samhälle riskerar att på sikt försvåra kommunens möjligheter att utveckla området.

Förslagsvis är det mest intressant för Valdemarsviks kommun att minska ned naturreservatet i området kring badplatsen vid Sandgärdet, då kommunen norr om badplatsen pekat ut ett område som ett framtida område för bostadsutveckling i översiktsplanen.

Det är mycket viktigt att det i framtiden kommer vara möjligt att bedriva ett livskraftigt jordbruk i kommunen. Det måste säkerställas att det inte blir någon negativ påverkan från reservatsbildningen på det befintliga lantbruket inom området. Reservatsföreskrifternas innehåll och formuleringar måste ses över för att säkerställa att de inte omöjliggör den nuvarande verksamheten

KS § 117

ÖVRIG.2022.11

inom området, så att arrendatorn inte påverkas negativt av reservatsbildandet.

Det är också mycket viktigt att verksamheten som bedrivs av Gryts IF inte påverkas negativt på grund av reservatsbildandet, och även detta måste säkerställas.

Valdemarsviks kommun anser att Länsstyrelsen måste lösa parkeringsfrågan i reservatet innan reservatet är bildat. Man kan inte förlita sig på att parkeringen i anslutning till badplatsen klara alla besökare. Kommunen har på andra platser problem med att man inte tillskapat tillräckligt många parkeringsplatser i anslutning till naturreservat vilket skapar störning för boende i närområdet då besökare parkerar bilar på tillfartsvägar. Vårt förslag är att Länsstyrelsen i samråd med Valdemarsviks kommun utökar befintlig parkering vid badplatsen. Kostnaden för utökningen av parkeringen skall Länsstyrelsen stå för.

Valdemarsviks kommun anser att det tydligt ska framgå att man i samband med underhåll av det befintliga motionsspåret får köra maskiner på och i anslutning till motionsspåret. Att det inte föreligger hinder att byta ut utrustning så som belysningsstolpar, vägtrummor mm. och att man i samband med underhåll får borra och schakta i motionsspåret samt i nära anslutning till motionsspåret.

Valdemarsviks kommun känner dessutom en oro för om Länsstyrelsen verkligen har tillräckliga resurser för att i framtiden sköta driften av reservatet.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har möjlighet att lämna synpunkter till länsstyrelsen (dnr 511-10161-17) på förslag till beslut om bildande av Gamlebofjärdens naturreservat i kommunen.

Enligt länsstyrelsen är syftet med Gamlebofjärdens naturreservat att bevara och vårda den biologiska mångfalden och variationen av värdefulla naturmiljöer som finns i området. Främst gammal barrblandskog med inslag av mycket gamla träd av framför allt tall men även gran och ek. Även områdets kulturpräglade delar som betad skog och trädklädda betesmarker ska bevaras liksom områdets våtmarker. Gamla träd och död ved är viktiga strukturer. Syftet är också att i gynnsamt tillstånd bevara och vårda naturligt grunda havsvikar med höga naturvärden i den marina miljön samt i omgivande vassområden.

 Justerare

.....

.....

KS § 117

ÖVRIG.2022.11

Ett övergripande mål är att livsmiljöer och arter enligt Natura 2000 ska uppnå eller behålla ett gynnsamt tillstånd. Vad gäller Gamlebofjärdens naturreservat handlar det främst om naturtypen "Taiga" och "Trädklädd betesmark" med därtill hörande flora och fauna. Reservatet ska även tillse behov av områden för friluftslivet.

Syftet ska nås genom att naturreservatet undantas från skogsbruk och i huvudsak utvecklas genom naturliga processer. Områden som i dag hävdas ska fortsätta hävdas genom i första hand betesdrift. Restaurering av våtmarker kan bli aktuellt. Skogsmarken ska utvecklas främst genom intern dynamik, extensivt bete kan tillåtas. Vid behov kan röjning av igenväxningsvegetation i betesmarken och bryn ske i de delarna som är betespräglade. Friställande av enstaka grova ljusgynnade träd från unga träd kan bli aktuellt i delar av området, liksom skapande av död tallved. Den marina miljön skyddas från ingrepp som riskerar orsaka försämrade förhållanden för områdets växt- och djursamhällen. För att nå syftet för friluftslivet kan anordningar för friluftslivet bli aktuella.

Sista svarsdag att lämna synpunkter var i remissen 2022-05-06. Kommunen har fått förlängd svarstid till 2022-06-20 efter att länsstyrelsen har lämnat in ett kompletterande remissunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-06-02
Protokoll KS 2022-05-09 § 93

Remiss från länsstyrelsen Östergötland om förslag till beslut och skötselplan för Gamlebofjärdens naturreservat i Valdemarsvik kommun 2022-03-17

Reviderat förslag till beslut från länsstyrelsen daterat 2022-05-16

Yttrande från K.E.

Yttrande från Gryts IF

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Östergötland
Plan- och byggchefen
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 118

KS-TEK.2022.14 VALDEMARSVIK 4:3

Upplåtelse del av Valdemarsvik 4:3, solcellspark

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet med följande motivering:

- Beakta tillfärdsvägar till skogsområden som blir avskurna av arrendeområdet. Gäller även åkrar som eventuellt kommer hamna utanför det slutliga arrendeområdet.
- 40 år är lång tid. Se över möjligheten att skriva avtal på kortare avtalstid.
- Återställningsgarantin infaller först efter 30 år. Innan dess finns ingen monetär garanti för kommunen. Beakta om garantin kan träda i kraft tidigare.
- Undersök om någon annan kommun har tecknat liknande avtal och hur dessa i sådana fall är formulerade.
- Ytterligare översyn av arrendekontraktet.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning av följande frågor:

- Beakta tillfärdsvägar till skogsområden som blir avskurna av arrendeområdet. Gäller även åkrar som eventuellt kommer hamna utanför det slutliga arrendeområdet.
- 40 år är lång tid. Se över möjligheten att skriva avtal på kortare avtalstid.
- Återställningsgarantin infaller först efter 30 år. Innan dess finns ingen monetär garanti för kommunen. Beakta om garantin kan träda i kraft tidigare.
- Undersök om någon annan kommun har tecknat liknande avtal och hur dessa i sådana fall är formulerade.
- Ytterligare översyn av arrendekontraktet.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Per Hollertz (M) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

KS § 118

KS-TEK.2022.14 VALDEMARSVIK 4:3

Sammanfattning

Förslag till projekteringsavtal, anläggningsarrende och tillhörande bilagor har förhandlats fram mellan kommunens förvaltning och intressent.

Ärendebeskrivning

Förfrågan har under hösten 2021 inkommit till kommunen om att etablera solcellspark i kommunen på lämplig plats. Förslag av lokalisering på del av kommunens fastighet Valdemarsvik 4:3 mellan E22 och Gamla Riksvägen, ca 19 hektar, se figur 1. Området är idag åker med skogsimpediment. Översiktsplanen anger att området kan vara lämpligt för industribebyggelse. Delar av området kan även vara aktuellt för etablering av nytt kommunalt vattenverk.

Förslag till projekteringsavtal, anläggningsarrende och tillhörande bilagor har förhandlats fram mellan kommunens förvaltning och intressent. Avtalen är i två delar med tillhörande bilagor.

Den första delen som regleras i projekteringsavtalet hanterar utredning och projektering inför eventuellt kommande etablering av en solcellspark på del av kommunens fastighet Valdemarsvik 4:3. Hänsyn skall tas till befintlig infrastruktur samt kommunens eventuella behov av vattenverk inom området.

Den andra delen är anläggningsarrende för solcellspark för samma del av Valdemarsvik 4:3 som undertecknas av parterna givet att förhållandena finnes gynnsamma för anläggningen på platsen. Avtalet är på 40 år med två-årig förlängning och ett-årig uppsägning därefter. Arrendeavgift bedöms vara marknadsmässig och utgår årligen samt indexeras mot KPI.

Arrendet ger arrendatorn rätt att bereda marken och bygga ut en solcellsanläggning på platsen. Kommunen ska visa hänsyn till verksamheten och underlåter sig att uppföra höga byggnader mm i anslutning till arrendeområdet. Avtalet innehåller många olika moment, bland annat arrendatorns återställningsskyldighet vid avtalets upphörande, framdragning av ledning och väg, jakt och viltansvar och överlåtelsevillkor.

Bilagt till arrendeavtalet finns kartbilaga som uppdateras i samband med projekteringen av platsen samt en fastighetsägarförklaring som avser reglera arrendatorns rätt att under givna villkor överlåta och upplåta arrenderätten till finansiär och är av stor vikt för projektets ekonomiska bärighet.

KS § 118

KS-TEK.2022.14 VALDEMARSVIK 4:3

Del av Valdemarsvik 4:3

2022-02-16



Figur 1. Ortofoto del av Valdemarsvik 4:3 (rosamarkerat). Område aktuellt för solceller illustreras ungefärligt med svart begränsningslinje. Placering av eventuellt vattenverk illustreras ungefärligt med blå begränsningslinje.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen daterad 2022-05-31

Projekteringsavtal solcellspark med bilagor, del av Valdemarsvik 4:3

Anläggningsarrende m bilagor, solcellspark, del av Valdemarsvik 4:3

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Mark- och exploateringsingenjören

Intressenten

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 119

KS-TEK.2022.30 SÖRBY 2:10

Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna inbjudan med bilagor för annonsering av markanvisning del av Sörby 2:10 enligt föreslagen tidsplan.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att genomföra annonsering av markanvisning del av Sörby 2:10 samt återkomma med förslag på tilldelning av markanvisning till lämplig byggherre.

Antalet referensobjekt som krävs ändras till "åtminstone ett (1)" och kommunstyrelsens presidium ska ingå i den beredningsgrupp som utvärderar inkomna anbud.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser annonsera och sedan tilldela markanvisning av Sörby 2:10 i Ringarum under 2022. Markanvisningen sker för att möjliggöra för framtida bostadsbebyggelse på fastigheten. Området saknar detaljplan men kommunens översiktsplan stödjer framtida bostadsbebyggelse. Markanvisningsavtal och planavtal avses tecknas i samband med tilldelning av markanvisningen.

Bifogat till denna tjänsteskrivelse finns beslutsunderlag som är till grund för beslut hos kommunstyrelsen om att inleda markanvisningsprocess i enlighet med kommunens riktlinjer för markanvisning.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har nyligen förvärvat mark i Ringarum, Sörby 2:10, som enligt översiktsplanen är utpekad som område för kommande bostadsbebyggelse.

Sörby 2:10 är idag jordbruksmark och nyttjas som betesmark för privatpersoners hästar som är uppstallade i den befintliga ladubyggnaden på fastigheten. Vidare finns det en garagedel i ladubyggnaden som för närvarande nyttjas av en privatperson. Båda nyttjandeförhållandena kommer att upphöra till hösten 2022 och bedöms inte vara ett hinder för att genomföra markanvisning under 2022.

KS § 119

KS-TEK.2022.30 SÖRBY 2:10

Avsikten med detta ärende är att inleda en försäljning av marken genom markanvisning till en byggherre, se Inbjudan markanvisning Sörby 2:10. Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation. När kommunen beslutat om val av byggherre tecknas ett avtal för markanvisning.

Markanvisningen av Sörby 2:10 kommer genomföras genom annonsering och anbudsförfarande enligt kommunens riktlinjer. Intresserade aktörer, kallat byggherrar, ges då möjlighet att inkomma med anbud för markanvisningen. Anbud ska innehålla bland annat skisser på tänkt bebyggelse (inklusive byggnadsytor) och vägdragningar inom Sörby 2:10 samt referensobjekt för såväl planläggning som utbyggnad av likande objekt.

Anbud skall enligt förvaltningens förslag till tidsplan inkomma till kommunen senast 2022-08-31. Anbudsdatum är anpassat till anbudsgivares möjlighet att få frågor besvarade i god tid samt förvaltningens behov av ledighet under sommaren.

Markanvisningsavgift för Sörby 2:10 avser enbart täcka kostnader för markanvisning, ej planläggning vars kostnader avses regleras i särskilt planavtal, se Bilaga 9 – Riktlinjer för markanvisning, sida 2. Markanvisningsavgift för markanvisning av Sörby 2:10 föreslås av förvaltningen till 30 000 kronor, se bilaga 8 – PM Beskrivning markanvisningsavtal.

Efter anbudstidens utgång genomför förvaltningen en utvärdering av inkomna anbud, vilket inkluderar framtagande av exploateringskalkyl och motpartsgranskning av de anbud som är mest intressant. Förslag om tilldelning bedöms kunna presenteras för kommunstyrelsen under hösten 2022. Kommunstyrelsen har därefter att besluta om tilldelning av markanvisning till föreslagen byggherre.

Valdemarsviks kommun förbehåller sig rätten att fritt välja bland inkomna anbud. Om inget anbud är intressant förbehåller sig kommunen rätten att inte genomföra markanvisningen.

När beslut om tilldelning skett och markanvisningsavtal samt planavtal tecknats kan detaljplanläggning ske tillsammans aktuell byggherre. Positivt planbesked finns beviljat för fastigheten. Övriga planförutsättningar beskrivs i

KS § 119

KS-TEK.2022.30 SÖRBY 2:10

Bilaga 7. När detaljplanen är redo för granskning skall avtal om markförsäljning vara färdigförhandlat mellan kommun och byggherren. Avtal om markförsäljning är villkorat att detaljplan vinner laga kraft. Planlagd kvartersmark försäljs till byggherren till marknadsmässigt pris.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 69

Tjänsteskrivelse Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10, dat. 2022-05-06

Inbjudan markanvisning Sörby 2:10, dat. 2022-05-06

Bilaga 7 – Planförutsättningar Sörby 2:10

Bilaga 8 – PM Beskrivning markanvisningsavtal

Bilaga 9 – Riktlinjer för markanvisning, Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Plan- och byggchefen

Tekniska chefen

Mark- och exploateringsingenjören

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 120

KS-KcS.2021.39

Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsens beslut

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut antar kommunstyrelsen riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanlagd, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.

KS § 120

KS-KcS.2021.39

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

Justerare

.....

.....

KS § 120

KS-KcS.2021.39

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 68

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommundirektören

Plan- och byggchefen

Tekniska chefen

Mark- och exploateringsingenjören

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 121

KS-SA.2022.78

Kostnadsfria sommarlovskort till skolungdomar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda sommarlovskort kostnadsfritt för ungdomar som är folkbokförda i Valdemarsvik kommun födda åren 2003-2007. Sommarlovskorten ska gälla för resor med Östgötatrafiken i hela regionen under 60 dagar sommaren 2022 med start från och med 15 juni.

En utvärdering av användningsfrekvensen av sommarlovskorten ska ske under hösten.

Yrkanden

Anna Nilsson (M) yrkar på tillägget att en utvärdering av användningsfrekvensen av sommarlovskorten ska ske under hösten.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att förslaget i sin helhet samt Anna Nilssons (M) tilläggsyrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt båda.

Ärendebeskrivning

En fråga har väckts om att erbjuda kostnadsfria sommarlovskort till kommunens skolungdomar. Förslaget är riktat till ungdomar i åldersgruppen 15-19 år som är skrivna i Valdemarsviks kommun. Ungdomarna ska ha möjlighet att hämta ut ett busskort som är giltigt i hela regionen i 60 dagar under sommaren. Syftet är att underlätta för ungdomarna att resa till sommarjobb och fritidsaktiviteter.

Förslaget ska finansieras med medel från kommunstyrelsens oförutsedda. Regionen har beslutat att subventionera 30-dagars biljetten för ungdomar under sommaren så att den går att köpa för 400 kr från Östgötatrafiken. 2022-04-08 var 396 ungdomar i den aktuella åldersgruppen skrivna i Valdemarsvik enligt SCB. Skulle alla ungdomar hämta ut sitt sommarlovskort skulle det medföra en kostnad för kommunen på 316 800 kr.

Ungdomarna kommer kunna hämta sitt sommarlovskort i receptionen på Strömsvik mot uppvisande av legitimation. Sommarlovskortet kommer bestå

KS § 121

KS-SA.2022.78

av två 30-dagarsbiljetter som är giltiga under en av Östgötatrafiken begränsad period under sommaren. Biljetterna köps genom Östgötatrafikens Företagsportal och kan laddas ner direkt till ungdomarnas mobiltelefoner i Östgötatrafikens app. Om önskemål finns kan biljetterna även laddas på ett fysiskt resekort. De fysiska resekortet behöver köpas in i förväg och återköps inte av Östgötatrafiken. I och med att Valdemarsviks kommun köper biljetterna i samband med att ungdomarna hämtar ut dem köps inte fler biljetter än vad som efterfrågas.

Enligt Östgötatrafiken har ingen annan kommun i regionen efterfrågat någon liknande lösning under sommaren för att kunna erbjuda kostnadsfria resor med kollektivtrafik för ungdomar. Det försök som gjordes 2018 då alla regionens ungdomar fick ett sommarlovskort hemskickat var lyckat.

Information om att sommarlovskortet erbjuds kostnadsfritt för ungdomar i kommunen kommer kommuniceras genom kommunens hemsida samt på sociala medier.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 62

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-09

Beslutet skickas till

Arbetsledaren medborgarservice

Kommunsekreteraren M.C.

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 122

KS-SA.2022.8

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare utredning gällande frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

Yrkanden

Anders Carlsson (C) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning gällande frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Anders Carlssons (C) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd

KS § 122

KS-SA.2022.8

och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka

KS § 122

KS-SA.2022.8

dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introduktion av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

Sammanställning och bemötande av remissyttranden

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

KS § 122

KS-SA.2022.8

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 65

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolsskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningssällskap

Beslutet skickas till

Arbetsledaren medborgarservice

Kommunsekreteraren M.C.

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 123

KS-SA.2022.68

Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till arkivbeskrivning för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 § arkivlagen ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska ge en överblick av kommunstyrelsens information, organisation och hur informationen hanteras. Syftet med arkivbeskrivningen är att underlätta användningen av information och förbättra möjligheten att hitta i arkivet i framtiden genom att tillhandahålla information om hur organisationen sett ut historiskt och vilka handlingar som finns i arkivet.

I en arkivbeskrivning ska det bland annat vara möjligt att läsa om myndighetens arbetsuppgifter och organisation samt hur det förändrats, arkivets huvudsakliga struktur, gallringsregler samt arkivorganisation- och ansvar.

Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen om att varje myndighet ska upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 64

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-02

Förslag till arkivbeskrivning

Beslutet skickas till

Kommunsekreteraren M.C.

Akten

KS § 124

KS-KcS.2022.16

Swedish League 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommundirektören får i uppdrag att underteckna samarbetsavtal med Swedish League i Valdemarsvik om att genomföra Swedish League i Valdemarsvik den 15–16 april 2023.

Kommunen åtar sig i samarbetsavtalet maximalt en kostnad om 250 tkr.

Yrkanden

Anna Nilsson (M) yrkar på tillägget i samarbetsavtalet att kommunen åtar sig maximalt en kostnad om 250 tkr.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att förslaget i sin helhet samt Anna Nilssons (M) tilläggsyrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt båda.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Valdemarsviks kommun och Swedish League i Valdemarsvik tecknar samarbetsavtal om att genomföra Swedish League på Grännäs fritidsområde den 15–16 april 2023. Swedish League är en orienteringsliga för Sveriges bästa seniorer och juniorer. Arrangemanget beräknas locka ca 4 000 deltagare från uppskattningsvis 2 - 3 nationer. Med familjemedlemmar, press, funktionärer, publik och övriga beräknas arrangemanget omfatta 3 000 gästnätter.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 11 april 2022 återremitterades ärendet för att vidare utreda vilka kostnader kommunens medverkan medför. Efter genomgång med kommunens tekniska avdelning beräknas kommunens merkostnader uppgå till 200 tkr och eventuellt ytterligare 50 tkr om fotbollsplanen behöver återställas.

Ärendebeskrivning

Swedish League i Valdemarsvik har uppvaktat kommunen för att teckna samarbetsavtal med syfte att genomföra Swedish League på Grännäs

KS § 124

KS-KcS.2022.16

fritidsområde den 15–16 april 2023. Syftet med avtalet är att genomföra en välarrangerad tävling som skapar goodwill för såväl Valdemarsviks kommun som för medverkande föreningar och orienteringssporten.

Swedish League är en orienteringsliga för Sveriges bästa seniorer och juniorer. Swedish League ska i första hand sätta deltagarna i fokus, men ska också användas som ett verktyg för att synliggöra orienteringen i media och utveckla arrangörer.

Tidigare hette tävlingen Silva League och innan dess Elitserien för seniorerna och Silva Junior Cup för juniorerna. Ännu tidigare hette tävlingen Skogssport Junior Cup för juniorerna.

Till Grännäs beräknas ca 4 000 deltagare komma från uppskattningsvis 2 - 3 nationer. Med familjemedlemmar, press, funktionärer, publik och övriga beräknas arrangemanget omfatta 3 000 gästnätter.

Arrangemanget ska ha en stark miljöprofil. Sopphanteringen ska hanteras strikt miljömässigt. Sopkärl ska placeras lättillgängliga inom campingområdet och tävlingsarenan. Biltrafiken ska minimeras.

Båda parter förbinder sig att i positiv samarbetsanda genomföra olika aktiviteter och marknadsföringsåtgärder och att medverka till att erforderliga tillstånd erhålls för tävlingens genomförande.

Den ekonomiska grunden för tävlingens genomförande förutsätter att de direkta kostnaderna begränsas eftersom tävlingens avgifter och intäkter styrs av orienteringssportens avgiftsregler.

Båda parter ska gemensamt verka för stöd från näringslivet i kommunen. Samarbetspartner är Valdemarsviks kommun och arrangörsföreningen Swedish League i Valdemarsvik, bestående av Björkfors Gymnastik och Idrottsförening, Gamleby Orienteringsklubb, Hammarkinds Orienteringsklubb, OK Denseln, Söderköpings Orienteringsklubb och Västerviks Orienteringsklubb.

Återremiss

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 11 april 2022 återremitterades ärendet för att vidare utreda vilka kostnader kommunens medverkan medför. Efter genomgång med kommunens tekniska avdelning beräknas kommunens merkostnader uppgå till 200 tkr.

KS § 124

KS-KcS.2022.16

Kostnaderna fördelas enligt:

Städning	20 000 kr
Fiber	5 000 kr
Arena arbetsmarknad (arbetslag)	60 000 kr
Latrintömning	20 000 kr
Nummerlappar	5 000 kr
Fordon	10 000 kr
Personal - jour (elektriker)	5 000 kr
Förebyggande åtgärder gräsplan	60 000 kr
Diverse (bänkar, bord mm)	20 000 kr
Summa	200 000 kr

Det kan utöver detta tillkomma kostnader för återställning om det blir mycket regn etc. Då blir fotbollsplanen ospelbar ett tag. Tekniska avdelningen uppskattar att det kan kosta 50 tkr att återställa fotbollsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektören 2022-06-02

Protokoll KSAU 2022-03-23 § 46

Förslag till samarbetsavtal med Swedish League

Beslutet skickas till

Swedish League i Valdemarsvik

Kommundirektören

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 125

KS-SA.2021.94

Motion - Tillsättande av ett granskande råd och en ny bredare styrelse i CVAB

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Stefan Kemle (LpO) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Stefan Kemle (LpO) yrkar att motionen ska bifallas.

Lars Beckman (S) med instämmande från Anders Carlsson (C) yrkar att motionen ska avslås.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Stefan Kemles (LpO) och Lars Beckman (S) med fleras yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Lars Beckman (S) med fleras yrkande att motionen ska avslås.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LpO) har i en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2021-10-25 föreslagit följande:

- 1) *"Att ett granskande tekniskt/ekonomiskt råd bildas. Det bör utgöras av en ledamot från varje parti med säte i kommunfullmäktige samt ha möjligheten att till sig adjungera sakkunniga personer från kommunens näringsliv. Gruppens uppgift bör vara att följa upp viktiga projekt vad gäller så väl tids- som ekonomiska ramar och löpande redovisa för Kommunstyrelsen.*
- 2) *Att det väljs en delvis ny styrelse för det kommunala fastighetsbolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB. Där halva antalet ledamöter bör utgöras av icke politiskt tillsatta ledamöter som har professionella kunskaper i fastighetsförvaltning och då gärna även utanför vår kommuns gränser, samt även ha en adjungerad extern jurist att tillgå. Den nya styrelsen bör hantera ansvarsfrågan i gjorda men inte slutförda*

KS § 125

KS-SA.2021.94

fastighetsförsäljningar, samt undersöka möjligheterna att erhålla skadestånd eller ersättning från försäkringsbolag för de brister i hanteringen som har skett.”

I motionen anger motionären att intentionen är att det behövs bättre kompetens och ekonomisk kontroll vid fastighetsförsäljningar och andra projekt.

Motionens första del

Förslaget är att en form av granskande råd ska bildas där samtliga av kommunfullmäktiges partier finns representerade. Rådet ska följa upp större projekt och redovisa detta till kommunstyrelsen. Partierna ska ha möjlighet att tillkalla sakkunniga personer, specifikt då från näringslivet i Valdemarsviks kommun. Det framgår inte närmare i motionen om rådet ska ha en egen budget eller ha några andra stöttande funktioner för att utföra granskningen.

Efter en omvärldsbevakning har inte förvaltningen kunna hitta några liknande exempel på ett sådant tekniskt/ekonomiskt råd som motionären efterfrågar.

Förvaltningen har ett pågående arbete att ta fram en policy med en tillhörande riktlinje gällande Valdemarsviks kommuns fastigheter. I förslaget till policy anges det hur kommen ska äga, förvärva, värna och förädla fastigheter. Detta för att på ett bättre sätt utveckla och förvalta fastigheterna på både kort och lång sikt. Riktlinjerna ska i sin tur vara ett verktyg för kommunen att underlätta tillämpningen av bland annat likhetsprincipen och fastighetsrättslagstiftningen.

Med anledning av framtagandet av ovanstående styrdokument bedöms ett granskande råd inte vara nödvändigt.

Motionens andra del

Enligt kommunallagen (2017:725) 10 kap 3 § punkt 3 ska kommunfullmäktige utse styrelseledamöterna vid kommunalt helägda bolag. Under förutsättningen att tillsättning via proportionellt val inte begärs finns det möjligheter för kommunfullmäktige att utse styrelseledamöter på opolitisk grund då valet regleras närmare i aktiebolagslagen som har andra former av valbarhetskrav jämfört med kommunallagen. Att välja en styrelse där hälften av ledamöterna inte är politiskt tillsatta och som även bor utanför kommunen

KS § 125

KS-SA.2021.94

är alltså möjligt. Lämpligen bör frågan diskuteras och beslutas av kommunfullmäktige nästa mandatperiod i samband med val av ny styrelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-12

Motion från Anders Bockgård (LpO) inlämnad 2021-10-25

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 126

KS-SA.2022.49

Motion - En starkare demokratisk process vid återremiss

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Stefan Kemle (LpO) yrkar att motionen ska bifallas.

Anders Carlsson (C) yrkar att motionen ska avslås.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Per Hollertz (M) med fleras och Anders Carlssons (C) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Anders Carlssons (C) yrkande att motionen ska avslås.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har 2022-04-04 lämnat in en motion till kommunfullmäktige med förslaget att ge "*Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen ett gemensamt uppdrag i att uppdatera berörda reglementen så att 36 § i kommunallagen och dess viljeinriktning kan uppnås.*"

I texten anges bakgrunden till motionen vara hur återremisser, särskilt så kallade minoritetsåterremisser, hanteras. Då exempelvis tidigare fall där extra sammanträden kallas in och där motiveringarna i återremisserna inte har utretts när ärendena återigen behandlas.

Förslaget i motionen uppfattas som att kommunstyrelsen och demokratiberedningen ska få ett uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av kommunens styrdokument, exempelvis då kommunfullmäktiges arbetsordning. Revideringen ska innehålla förslag till bestämmelser hur återremisser i kommunfullmäktige ska hanteras. Då exempelvis att en beredning måste ske utifrån återremissernas intentioner och att det inte ska kallas in extra sammanträden.

KS § 126

KS-SA.2022.49

Motionären hänvisar till 36 § paragrafen, vilket var där bestämmelsen reglerades i tidigare kommunallag. Bestämmelsen regleras i nuvarande kommunallag (2017:725) i 5 kap 50 § 1 st. Paragrafen anger följande:
"50 § Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet."

I bestämmelsen framgår det att en minoritet i kommunfullmäktige kan i vissa fall besluta både om bordläggning och återremiss. I förarbetena till bestämmelsen anges syftet vara att fördjupa demokratin och motverka kortsiktiga framhastade beslut. För att upprätthålla effektivitet i beslutsfattandet ansågs det dock inte skäligt att införa ytterligare möjligheter för en minoritet i fullmäktige att återremittera eller bordlägga ett ärende mer än en gång (Prop. 2008/09:21 s. 87-88).

I förarbetena har det även uttalats, för att förhindra rena obstruktioner i ett ärende, att det är den politiska majoriteten som avgör beredningens omfattning. Det är också majoriteten som avgör när ärendet kan anses vara tillräckligt berett för att åter behandlas i fullmäktige. I förarbetena ges exemplet att det är möjligt att vid brådskande ärenden inkalla extra sammanträden med fullmäktige, vilket alltså skapar en möjlighet att behandla ett återremitterat ärende inom en kort tid (Prop. 2001/02:80 s. 79). Att kalla in extra sammanträden för att snabbt behandla ett ärende strider alltså inte mot intentionen i kommunallagen 5 kap 50 §.

Det är majoriteten som beslutar omfattningen som följer av en återremiss. Kommunallagen ställer inga krav på kvalitet på beredningen av ett ärende som återremitteras. Det är kommunfullmäktiges slutliga beslut att avgöra om ett ärende är tillräckligt berett eller inte.

Att införa särskilda bestämmelser i kommunens egna styrdokument enligt motionens intention skulle innebära en försämring av effektiviteten av det kommunala beslutsfattandet. Det skulle även skapa hinder att fatta beslut vid eventuellt brådskande ärenden.

Efter en omvärldsbevakning har förvaltningen inte kunnat finna några liknande exempel från andra kommuner eller regioner där frågan om hantering av minoritetsåterremiss regleras i någon form av arbetsordning, reglemente eller liknande styrdokument.

KS § 126

KS-SA.2022.49

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-12

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2022-04-04

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 127

KS-SA.2021.103 041

Redovisning av mål - Den lärande kommunen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2022 ska arbetet med målet att Valdemarsviks kommun ska vara den lärande kommunen, redovisas till kommunstyrelsen den 13 juni.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2022 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska under året redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit. Enligt planen är det målet *Valdemarsviks kommun ska vara den lärande kommunen* som ska redovisas.

Valdemarsviks kommun ska vara den lärande kommunen

Alla kan utvecklas och alla vill lära är en grundstomme inom sektorn BUAK. Ett lärande sker i alla åldrar och möjliggörs utifrån rätt förutsättningar. Det är viktigt för alla som arbetar inom sektorn att uppmuntra barn, elever och studerande att ta sitt lärande och sina studier på allvar. I detta behöver vi också ha vårdnadshavare med. Det finns andra vägar att lyckas i arbetslivet, men enklast är att fullfölja sin skolgång med så goda resultat som möjligt. Valdemarsviks kommuns skolresultat är också något som uppmärksammas nationellt. Vi är alla ense om att måluppfyllelsen måste förbättras. Denna uppföljning fokuserar på resultatmålet.

Resultatmål

- *Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskola efter avslutad grundskola.*

Resultatmålet är gemensamt för alla sektorns ingående verksamheter. I arbetsplanen redovisas aktiviteter för utveckling i riktning mot målet för alla verksamheter inom sektorn. Bibliotek och kulturskola är inte inlagda under *Den lärande kommunen*. De verksamheterna återfinns i stället under inriktningsmålet *Den öppna kommunen*.

KS § 127

KS-SA.2021.103 041

Vägen till målet

Måluppfyllelsen måste öka. Om det är vi alla överens. En mängd aktiviteter för utveckling finns också i arbetsplanen, det dokument som visar på riktning och mål för utvecklingsarbetet. I arbetsplanen finns mål, aktiviteter samt mätpunkter för att stämma av effekt av insatta aktiviteter. Den har tagits fram i samråd med sektorns ledningsgrupp.

För att möjliggöra medarbetares delaktighet och för att arbetsplanen ska vara ett aktivt styrdokument har arbetsplanen presenterats under arbetsplatsträffar.

Genom samarbetet med Skolverket har sju insatser skapats för att utveckla vår måluppfyllelse varav sex är aktiva. Den första var riktad mot likvärdiga förutsättningar och värdegrund och avslutades i december 2021. Resterande insatser är aktiva och riktar sig både mot ledningsgrupp, grundskollärare och förskollärare. Insatserna är kompetenshöjande för ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och interkulturellt förhållningssätt vilka ger verktyg för att öka vår måluppfyllelse.

Ett målinriktat arbete för 2022 är intensifierat i syfte att alla elever ska nå ökad måluppfyllelse i grundskolans alla ämnen. Resultatmålet är också nedbrutet till ett delmål:

- *Ökad måluppfyllelse i alla ämnen för åk. 1 - 9.*

Delmålet är lätt att utvärdera. Har våra aktiviteter fått den effekt som avsågs? Under 2020 infördes en analysmall för grundskolan i syfte att förbättra analys av studieresultat och en analysdag planerades. Analysdagen 2020 gav inte det resultat som huvudmannen efterfrågade. Kanske var efterfrågan inte heller tydlig nog. Utifrån Skolinspektionens granskning där det framkom att analysen finns men bör fördjupas och beakta fler perspektiv, togs en ny strategi för 2021 fram. Syftet var att underlätta och ge skolor bättre förutsättningar för analys av skolresultat genom centralt framtagna underlag och två planerade analysdagar i maj och juni. I maj analyserades undervisningsresultat och i juni faktorer som påverkar undervisningsresultat t ex frånvaro och otrygghet. Under båda dessa dagar finns även ett fokus på skillnader genus och flerspråkighet med. Genom att huvudmannen tydligt efterfrågar orsaker till resultat och ansvarar för att ta fram underlag och tillhandahålla en kommungemensam analysmodell får huvudmannen en bättre grund för den aggregerade analysen med fokus på förutsättningar för likvärdighet som ska levereras till politiken under augusti månad.

KS § 127

KS-SA.2021.103 041

Under 2022 har analysmallen åter revideras för att nu benämnas resultatrapport. Genom att presentera enheternas resultat mer samlat och att personalen medverkar i analysarbetet skapas större förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet inom sektorn.

Uppföljning

Aktiviteternas effekt följs upp och analyseras utifrån ett brett underlag under analysdagarna, men det sker även avstämningar under läsåret genom klassgenomgångar, terminskonferenser och genom elevhälsomöten. Resultatunderlaget bildar grund för enheternas systematiska kvalitetsarbete. Centralt görs en analys på en aggregerad nivå utifrån enheternas resultatanalys. I denna ligger fokus på likvärdiga förutsättningar oberoende av skola. Särskilt ska uppmärksammas skillnader för genus och flerspråkighet.

Vår kvalitetsrapport har omarbetats för att i förlängningen få en större spridning av det systematiska kvalitetsarbetet under året kopplat till våra resultat. Ett flertal stöddokument har skrivits fram för att hjälpa våra verksamheter och dess chefer.

Arbete med målet

Förskola, skola och fritidshem

Inom sektorns olika verksamheter jobbar vi med barn, elever och studerande, dock möter vi dem i olika åldrar. Verksamheterna har också samma mål; *Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasiestudier efter avslutad grundskola.* Aktiviteter för utveckling i riktning mot målet är anpassade efter ålder. Några aktiviteter är gemensamma. Särskilt kan nämnas lässatsning, aktiviteter utifrån Skolverkets riktade insats *Nyanländas lärande, delaktigt och tillgängligt lärande* och åtgärder för att öka digital kompetens. Ett övergripande fokus finns i likvärdiga förutsättningar och värdegrund. En del i detta är att utveckla och prioritera elevhälsans främjande och förebyggande arbete. Som ett led i att främja skolnärvaro och öka tryggheten och trivsel på skolorna har också socialpedagoger anställts.

Gymnasieskola och vuxenutbildning

KS § 127

KS-SA.2021.103 041

Målet för gymnasieskolan är att andelen studerande med gymnasieexamen ska öka, och i förlängningen att arbetslösheten minskar. Samma mål gäller för vuxenutbildningen. Det är inte för sent att studera i vuxen ålder. Många kan behöva en andra chans. Verksamheten inom vuxenutbildningen anpassas så långt det är möjligt för att passa individen och arbetsgivare i kommun och näringsliv.

Kultur

Vi lär inte bara under skoltid och studietid. Även på fritiden sker ett lärande. Folkbiblioteken och kulturskolan tillhandahåller både medel och aktiviteter för lärande inom sina verksamheter.

Uppföljning av inriktningsmålet - Den lärande kommunen

Uppföljning av resultatmålet - Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola

Alla resultat är ännu inte klara för analys. Aktiviteters effekt på måluppfyllelsen är därför inte färdiganalyserad. Det är ett brett underlag som ska gås igenom. Likheter, skillnader, samband, påverkansfaktorer och utvecklingsåtgärder ska tas fram och prioriteras utifrån den effekt vi vill se. Detta arbete måste få ta tid för att bli kvalitativt och hjälpsamt. Det är därför för tidigt för en slutgiltig uppföljning. Efter analysdagarna i juni 2022 kommer enheterna att fullfölja sitt systematiska kvalitetsarbete som redovisas i enhetsvisa kvalitetsrapporter. Detta arbete kommer i stort att ske under vecka 25. Sektorn redovisar därefter i en övergripande kvalitetsrapport på huvudmannanivå samt i delårsrapporten, vilka båda ska presenteras för den politiska styrningen under augusti månad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-06-02

Beslutet skickas till

Akten

KS § 128

KS-SA.2021.103 041

Redovisning av mål - Den klimatsmarta och miljökloka kommunen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna

Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2022 ska arbetet med målet om att Valdemarsviks kommun ska vara den klimatsmarta och miljökloka kommunen, redovisas till kommunstyrelsen.

Uppföljningen fokuserar på delarna kring miljöutredning, transporter, avfall och energieffektiviseringar. Kommunen är på god väg att uppnå målen i flera delar men i andra behöver arbetet intensifieras.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2022 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska under året redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit.

Valdemarsviks kommun ska vara den klimatsmarta och miljökloka kommunen

Inriktningsmål

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.

Prioriterat uppdrag

Klimatet är vår tids ödesfråga och även i Sverige syns följderna av de drastiska förändringar som nu sker. Valdemarsvik har som mål att vara

KS § 128

KS-SA.2021.103 041

Östersjöns ledande miljökommun och behöver därför vidta kraftiga åtgärder under kommande år för att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck.

Arbete med målet

Målet ligger i linje med mål och strategier som gäller på nationell och regional nivå. Bland annat innehåller den regionala utvecklingsstrategin för Östergötland tydliga mål och inriktningar helt i linje med kommunens mål:

Ett klimatneutralt och energieffektivt Östergötland

År 2040 är energiproduktionen- och distributionen helt förnybar och robust. Effektivitet och hållbarhet är ledord i resursanvändningen och vid produktion används alltid livscykel- och systemperspektiv. Transportsystemet i Östergötland är effektivt, innovativt och hållbart. Ekonomin präglas av cirkulära flöden med en ansvarsfull konsumtion.
(ur Regional utvecklingsstrategi för Östergötland)

Miljöledning

Under 2022 genomförs en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan att genomföras. Denna kommer att ske genom en inventering av miljöpåverkande faktorer och sedan en bedömning av dessa utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Erfarenheter från andra kommuner ger att det till stor del kommer att handla om upphandlingar och krav som ställs i dessa, egna transporter och avfall samt arbete med utbildning.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen. Gatu- och fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem.

Fordonsparken

En utredning genomfördes rörande kommunens fordon har genomförts under årets första månader. Utredningen har resulterat i ett antal förslag för verksamheterna. Beslut ska nu fattas internt kopplat till bland annat gemensam bilpool och gemensam fordonshantering för att minska transporter.

Transporter

KS § 128

KS-SA.2021.103 041

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även cyklar, elcyklar och gång. Ett arbete med att se över kommunens fordonspark har påbörjats för att optimera användandet av de fordon som finns och om det är möjligt att minska antalet. En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta, vilket minskar resor med bil.

Även tydligare krav i upphandlingar är en viktig faktor.

Avfall

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området måste bevakas särskilt under 2022 för att säkerställa att det sker en verklig minskning av mängden avfall som skickas till förbränning. En utvärdering behöver också förberedas kopplat till insamlingen av matavfall och hur denna efterföljs och hanteras.

Miljö- och hälsofarliga produkter

Under 2020–21 har ett omfattande arbete skett med att minska användningen av miljö- och hälsofarliga produkter. Arbetet behöver fortsätta under 2022 och målet är att flera miljöer i kommunens verksamheter ska vara giftfria.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder "byggvarubedömningen", "Sunda hus" eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

Energiförbrukning

Energiförbrukningen i kommunens verksamheter har minskat under 2020–21. Minskningen har en tydlig koppling till minskat lokalutnyttjande. Arbetet framåt kommer handla om fortsatta energieffektiviseringsåtgärder kopplat till kommunens fastigheter.



KS § 128

KS-SA.2021.103 041

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektören 2022-06-02

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 129

Nämnd.2022.5

Anmälan till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

De anmälda protokollen och meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande protokoll anmäls till kommunstyrelsen:

- Arbetsutskottet 2022-05-18
- Barn- och utbildningsutskottet 2022-05-17
- Stöd- och omsorgsutskottet 2022-05-16

Följande meddelanden anmäls till kommunstyrelsen:

- Förvaltningsrätten i Linköping dom 2022-05-05, mål nr 9144-21. Laglighetsprövning gällande Valdemarsviks kommuns beslut enligt delegation 2021-06-09. Dnr KS-TEK.2021.87
- Protokoll Östergötlands integrationsråd 2022-05-09
- Minnesanteckningar ANDTS-rådet 2022-05-13
- Skrivelse från Famna och Framia. IOP - en god modell för samverkan med civilsamhället och idéburen sektor i mottagandet av flyktingar från Ukraina.
- Skrivelse från Lions Club gällande ansökan om bidrag till oktobermarknaden.
- SKR, meddelande från styrelsen - Sammanträdesplan för Sveriges kommuner och regioner 2023.
- SKR cirkulär 22:10 - Överenskommelse om kompetens- och omställningsavtal i lydelse 2022-10-01
- SKR cirkulär 22:11 - Studenmedarbetaravtalet
- SKR cirkulär 22:12 - Ändringar i LAS och Allmänna bestämmelser den 1 oktober 2022
- SKR cirkulär 22:14 - 2022 års ekonomiska vårproposition samt vårandringsbudgeten för 2022
- SKR cirkulär 22:15 - Budgetförutsättningar för åren 2022-2025

KS § 129

Nämnd.2022.5

- SKR cirkulär 22:16 - Huvudöverenskommels - HÖK 22 - med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård
- SKR cirkulär 22:18 - Arbetsdomstolens dom 2022 nr 29 om frågan om brandmän i beredskap enligt RiB har rät till högre sysselsättningsgrad enligt 25 a § LAS

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 130

Nämnd.2022.4

Information kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

VA-plan

T.F. VA-chefen informerar om pågående arbete om framttagande av en VA-plan.

Brå-samordning januari 2023

Trygghetssamordnaren informerar om betänkandet Kommuner mot brott (SOU 2021:49) och hur lagförslaget kommer påverka kommunens arbete.

Ny nationel och regional ANDTS-strategi

Trygghetssamordnaren informerar om Regional ANDTS-strategi 2022-2026 från Länsstyrelsen Östergötland.

Skärgårdsutveckling

Skärgårdsutvecklaren informerar om pågående arbete inom skärgårdsutvecklingsområdet.

Förslag till ändring av näringslivsrådet

Jenny Elander Ek (C) och Per Hollertz (M) informerar om pågående översyn av näringslivsrådets arbetsformer.

Kommundirektörens info

Kommundirektören informerar bland annat om följande på dagens sammanträde:

- Erbjudande om extra ersättning till omsorgspersonal att arbeta under sommaren för att lösa bemanningsläget.
- Pågående arbete gällande vårdcentrum Vammarhöjden.

KS § 130

Nämnd.2022.4

- Pågående försäljningsuppdrag gällande stallet i Gusum.
- Pågående försäljningsuppdrag vid norra kajen i Valdemarsviks centralort.
- Pågående försäljningsuppdrag vid Mossebo.
- Fördelningstal av nyanlända till Valdemarsviks kommun.

Gemensam överförmyndare i östra Östergötland

Kommunsekreterare F.S. informerar om pågående utredning gällande frågan om eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde, utifrån uppdrag lämnat av kommunstyrelsen 2022-02-14 § 27.

Samarbetsavtal med Norrköpings kommun inom upphandlingsområdet

Upphandlingshandläggaren informerar om samarbetsavtalet som finns med Norrköpings kommun inom upphandlingsfrågor.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 131

Nämnd.2022.8

Extra ärende - Frågor

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nya frågor

Jonas Andersson (V):

- Östgötatrafiken har tagit bort ett antal hållplatser längs busslinje 460. Vilket kommunen tidigare har lämnat ett yttrande om utifrån Östgötatrafikens trafikutredning stråk Norrköping-Valdemarsvik (dnr TRAF.2020.12). Har någon dialog skett med Östgötatrafiken efter att yttrandet lämnades?

Svar: Ingen ytterligare dialog har initierats från Östgötatrafikens sida. Kommunen ska bjuda in till samtal för att diskutera frågan.

Stefan Kemle (LpO):

- Framför synpunkten att kallelsen till dagens sammanträde skickades ut sent till ledamöterna.
- Önskar information om översvämningen i Vammarskolan.
Svar: Återkommer med svar.
- Önskar information om renovering av bageriet vid norra kajen.
Byggnaden ska renoveras.
Svar: Återkommer med svar.
- Vad händer med staketet vid lekplatsen i Gusum?
Svar: Arbetet är pågående.

Göran Hargestam (SD)

- Är saneringen vid stationshuset färdigställd?
Svar: Saneringen är fortfarande pågående.
- Vad är statusen av ombyggnation vid Gryts skola?
Svar: Arbetet är pågående.

KS § 131

Nämnd.2022.8

Anders Sjölander (M)

- När ska basketkorgarna vid Ringarums skola bytas ut?

Svar: Det är planerat att basketkorgarna ska bytas ut under sommaruppehållet.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....