

Plats och tid Stora Studion, Funkishuset, 2023-02-13, kl. 08:15-14:40 (lunch kl. 12:20-13:20)

Beslutande	Per Hollertz (M), ordf. Anders Sjölander (M) Per Hanö (SD) Kurt Olsson (SD) Stefan Kemle (LPo) Ulf Larsson (LPo) Annelie Noort (KD) Lars Beckman (S) Nhela Ali (S) Magnus Loftén (S) Fredrik Andersson (S) i st f Ted Starkås (S) Jonas Andersson (V) i st f Jenny Elander Ek (C) Anders Carlsson (C)	Ersättare	Måns Holmqvist (LPo) Susanne Hamilton (LPo) Gunilla Jonsson (M) Bo Franzén (V)
Övriga närvarande	Karl Öhlander, kommundirektör Sven Stengard, ekonomichef § 22 Therése Klingstedt, VA-chef § 40 Fredrik Törnborg, trygghetssamordnare § 40 Maria Feltborn, verksamhetsansvarig elevhälsan § 23 Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare § 32 Mathias Knutsson (LPo), KF:s ordförande		Fredrik Sivula, sekreterare Kristina Lohman, sektorchef BUAK § 40 Marie Schmid, sektorchef SoO § 40 Karin Pettersson, kostchef § 40 Lena Borgman Fred, MAS §§ 25-26 Sofia Johansson, MAR §§ 25-26 Mats Porsklev, förbundschef Sydarkivera § 28 Anki Heimonen, arkivarie Sydarkivera § 28

Utses att justera Anders Carlsson (C)

Justeringens plats och tid Kommunhuset Strömsvik, 2023-02-22 kl. 08:00

Underskrift	Sekreterare		Paragrafer 22 - 41
		Fredrik Sivula	
	Ordförande		
		Per Hollertz (M)	
	Justerare		
		Anders Carlsson (C)	

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2023-02-13		
Datum för anslagsuppsättande	2023-02-22	Datum för anslagsnedtagande	2023-03-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	 Fredrik Sivula		

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS § 22	Ekonomisk uppföljning - Redovisning av uppdrag för anpassning av verksamheten utefter givna ramar samt förslag till strukturella åtgärder för budget i balans	3 - 4
KS § 23	Patientsäkerhetsberättelse elevhälsan 2022	5
KS § 24	Bidragsbelopp. Interkommunal ersättning 2023	6
KS § 25	Patientsäkerhetsberättelse stöd- och omsorg 2022	7
KS § 26	Handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2023-2024	8 - 9
KS § 27	Försäljningsuppdrag av Ämtö 4:19	10 - 14
KS § 28	Avsiktsförklaring för inträde i kommunalförbundet Sydarkivera	15 - 16
KS § 29	Revidering av Riktlinjer för dokument- och ärendehantering	17
KS § 30	Informationssäkerhetspolicy	18 - 19
KS § 31	Sponsringspolicy	20 - 22
KS § 32	Sponsring av klassikerfestivalen 2023	23 - 25
KS § 33	Svar på revisionsskrivelse granskning av ärendeberedningsprocessen och beslutsunderlagens kvalitet	26 - 30
KS § 34	Avgifter för kopiering av allmän handling	31 - 32
KS § 35	Motion - Kartläggning av LSS verksamhet	33 - 34
KS § 36	Redovisning 2023 - Motioner kommunfullmäktige biföll 2022	35 - 36
KS § 37	Redovisning 2023 - Motioner inlämnade till kommunfullmäktige senast 2022 som inte är avslutade	37 - 38
KS § 38	Extra ärende - Införande av bydgeråd och lokalt skärgårdsråd	39
KS § 39	Anmälan till kommunstyrelsen	40 - 41
KS § 40	Information kommunstyrelsen	42 - 43
KS § 41	Frågor	44

KS § 22

KS-SA.2023.5

Ekonomisk uppföljning - Redovisning av uppdrag för anpassning av verksamheten utefter givna ramar samt förslag till strukturella åtgärder för budget i balans

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att:

- Ta fram en budgetprognos för verksamhetsåret 2023. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsens sammanträde 2023-03-13.
- Fortsatt arbeta med att anpassa verksamheten utefter givna ramar samt förslag på strukturella åtgärder för anpassning till kända ekonomiska förutsättningar. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsens sammanträde 2023-03-13.
- Till varje sammanträde för kommunstyrelsens utskott lämna en skriftlig ekonomisk rapport inom utskottens respektive verksamhetsområden. Rapporterna ska återföljas med åtgärdsförslag för ekonomi i balans om de visar en negativ budgetavvikelse.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att:

- Ta fram en budgetprognos för verksamhetsåret 2023. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsens sammanträde 2023-03-13.
- Fortsatt arbeta med att anpassa verksamheten utefter givna ramar samt förslag på strukturella åtgärder för anpassning till kända ekonomiska förutsättningar. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsens sammanträde 2023-03-13.
- Till varje sammanträde för kommunstyrelsens utskott lämna en skriftlig ekonomisk rapport inom utskottens respektive verksamhetsområden. Rapporterna ska återföljas med åtgärdsförslag för ekonomi i balans om de visar en negativ budgetavvikelse.

Beslutsordning

Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition och ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Ajournering

Ajournering begärs och pågår mellan kl. 13:40-13:55.

KS § 22

KS-SA.2023.5

Ärendebeskrivning

Under kommunstyrelsens sammanträde 2023-01-16 § 13 redogjorde ekonomichefen för nuvarande ekonomisk prognos för verksamhetsåret 2023. Prognosen visade underskott för sektorerna Stöd- och Omsorg samt Service och Samhällsbyggnad. Utifrån redogörelsen beslutade kommunstyrelsen om följande:

- Förvaltningen uppdras att under löpande år anpassa verksamheten utefter givna ramar. Avrapportering ska ske till kommunstyrelsens sammanträde i februari.
- Förvaltningen uppdras att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på strukturella åtgärder i syfte att anpassa verksamheten till kända ekonomiska förutsättningar. Detta inför budgetarbetet för 2024-2026. Avrapportering ska ske till kommunstyrelsens sammanträde i februari.
- Anställningsstopp införs från 2023-01-20. För nya anställningar som är längre än tre månader, både visstid och tillsvidare, ska det ansökas om dispens. Kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att besluta om dispens från anställningsstoppet.
- Vakansprövning, beslut om återtillsättning av befintliga tjänster, införs från 2023-01-20. Kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att besluta om vakansprövningarna. Frågan delegeras till kommunstyrelsens presidium vid brådskande ärenden.

Till dagens sammanträde redogör ekonomichefen för uppdragen gällande att anpassa verksamheterna utefter de givna ramarna samt förslag till strukturella åtgärder för att anpassa verksamheterna.

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Ekonomichefen
Sektorcheferna
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 23

KS-BU.2023.6 600

Patientsäkerhetsberättelse elevhälsan 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättad patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har som vårdgivare övergripande ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom skolhälsovård (*SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1*). Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

I Valdemarsvik har nämnden utsett en verksamhetschef som representerar vårdgivaren och som ser till att organisationen uppfyller krav enligt Socialstyrelsens Föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (*SOFS 2011:9*).

Medicinskt ledningsansvar (MLA)

Verksamhetschefen har ingen medicinsk utbildning varpå det medicinska ledningsansvaret har varit delegerat till skolläkare. MLA bistår verksamheten med medicinsk kunskap i arbetet med att upprätta riktlinjer och rutiner. MLA har delegation från vårdgivaren att utreda och göra anmälningar enligt Lex Maria och ansvarar för att varje år skriva en patientsäkerhetsberättelse som ska delges kommunstyrelsen som vårdgivare.

Beslutsunderlag

Protokoll KSBUU 2023-01-24 § 2

Tjänsteskrivelse från sektor barn, utbildning arbetsmarknad och kultur 2023-01-12

Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsa 2022

Beslutet skickas till

Sektorchef Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Verksamhetschef Barn- och elevhälsa

Akten

KS § 24

KS-BU.2023.9

Bidragsbelopp. Interkommunal ersättning 2023

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 25

KS-SO.2023.2

Patientsäkerhetsberättelse stöd- och omsorg 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar upprättad patientsäkerhetsberättelse för 2022.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR och medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS har utifrån patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) upprättat patientsäkerhetsberättelse för hälso-och sjukvården. Patientsäkerhetsberättelsen beskriver hur arbetet genomförts under 2022 med fokus på kvalitet och patientsäkerhet.

Nytta för patienten

Att i patientsäkerhetsberättelsen sammanställa hur det systematiska arbetet har genomförts under 2022 ger en tydlighet om goda resultat som ska upprätthållas samt resultat med förbättringsåtgärder som ska observeras under 2023 inom det egna vårdgivaransvaret och i samverkan med externa parter.

Beslutsunderlag

Protokoll KSSOU 2023-01-23 § 2

Tjänsteskrivelse från sektor Stöd- och omsorg 2023-01-09

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Bilaga Patientsäkerhetsberättelse 2022

Beslutet skickas till

Sektorchefen Stöd- och omsorg

MAS

MAR

Akten

KS § 26

KS-SO.2023.3

Handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2023-2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar upprättad handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2023-2024.

Ärendebeskrivning

Med stöd av patientsäkerhetsberättelsen för 2022 samt mål och strategier för 2023 har Medicinskt ansvariga tagit fram en lokal Handlingsplan för ökad patientsäkerhet för 2023-2024. Övergripande målområden är framtagna på strategisk nivå. Verksamhetschef och enhetschef för hälso- och sjukvårdsenheten har varit delaktiga i arbetet.

Bakgrund

Hälso- och sjukvårdsverksamheter är komplexa verksamheter i ständig förändring och många olika aktörer samverkar med patienter. Riskerna är flera och varierar och det medför att säkerhetsarbetet är avgörande. Sveriges kommuner och regioner, SKR, har tillsammans med Socialstyrelsen arbetat för att tydliggöra vårdens inriktning och tagit fram en Nationell Handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2020-2024. Handlingsplanen ska vara ett stöd för varje huvudman för att beskriva hur det lokala patientsäkerhetsarbetet bedrivs genom att tydliggöra målinriktningen.

Syfte

Syftet med Handlingsplanen för ökad patientsäkerhet 2023-2024 är att stödja det lokala patientsäkerhetsarbetet för att förebygga vårdskador samt att hantera både utmaningar och förändringar. Handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2023-2024 fokuserar således inte bara på risker, utan också på framgångsfaktorer för en säker vård och kan användas på alla nivåer för att utveckla samverkan till skydd mot vårdskador.



KS § 26

KS-SO.2023.3

Beslutsunderlag

Protokoll KSSOU 2023-01-23 § 3

Tjänsteskrivelse från sektor Stöd- och omsorg 2023-01-09

Handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2023-2024

Beslutet skickas till

Sektorchefen Stöd- och omsorg

MAS

MAR

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 27

KS-TEK.2023.10

Försäljningsuppdrag av Ämtö 4:19

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommundirektören att utreda möjligheten till framtida försäljning av Ämtö 4:19.

Kommunstyrelsens uppdrar åt kommundirektören att återsammanportera förutsättningar för eventuell försäljning av Ämtö 4:19.

Återsammanportering ska ske till kommunstyrelsens sammanträde 2023-03-13.

Reservation

Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Magnus Loftén (S), Fredrik Andersson (S) och Jonas Andersson (V) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Lars Beckman (S) med instämmande från Jonas Andersson (V) yrkar avslag till förslaget.

Per Hollertz (M) yrkar på tillägget att återsammanportering ska ske till kommunstyrelsens sammanträde 2023-03-13.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att arbetsutskottets förslag och Lars Beckman (S) med fleras yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Därefter ställs Per Hollertz (M) tilläggsyrkande under proposition och ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser utreda förutsättningar för försäljning av kommunen ägd fastighet Valdemarsvik Ämtö 4:19. Fastigheten är idag belagd med reservatsföreskrifter Ämtö naturreservat samt även detaljplan för

KS § 27

KS-TEK.2023.10

Ämtö stugby vilket båda till vissa delar kan påverka förutsättningarna för att avyttra och försälja fastigheten.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19 ligger i Gryts skärgård med en areal om ca 457,5 hektar, varav 276,4 hektar är landareal. Hela fastigheten ingår i Ämtö naturreservat som bildades genom beslut 1975, med tilläggsbeslut 2009. Cirka 14 hektar av fastigheten har även en äldre detaljplan (byggnadsplan) antagen 1984, se figur 1 nedan. Planuppdrag pågår sedan 2022 hos kommunens planenhet för att revidera denna detaljplan.

Kommunen har skötselansvar för hela fastigheten som fastighetsägare och förvaltningen av naturreservatet sker i samråd med Länsstyrelsen i Östergötlands län. Eftersom reservatet är statligt beslutad behövs remiss med Naturvårdsverket angående eventuell försäljning av Ämtö 4:19. Stugbyn på Ämtö fungerar idag som huvudentré till Ämtö naturreservat och kommunen har pågående entreprenadavtal för skötsel och förvaltning av stugbyn och angränsande stigar inom reservatet. Stugbyn består idag av 12 övernattningsstugor av enklare karaktär samt sanitetshus, reningsverk, servicebyggnad och förvaringsutrymmen.

Förvaltningens förslag till utredning av förutsättningar för försäljning av Ämtö 4:19:

Förvaltningen föreslår inläsning avseende förutsättningarna försäljning av fastigheten Ämtö 4:19 samt remiss intern inom kommunorganisationen såväl som externt mot bland annat Naturvårdsverket och Länsstyrelsen i Östergötlands län. Vidare kan värdering tas fram om förutsättningarna finnes gynnsamma för i ett senare skede att gå vidare med försäljningen.

KS § 27

KS-TEK.2023.10



Karta över fastigheten

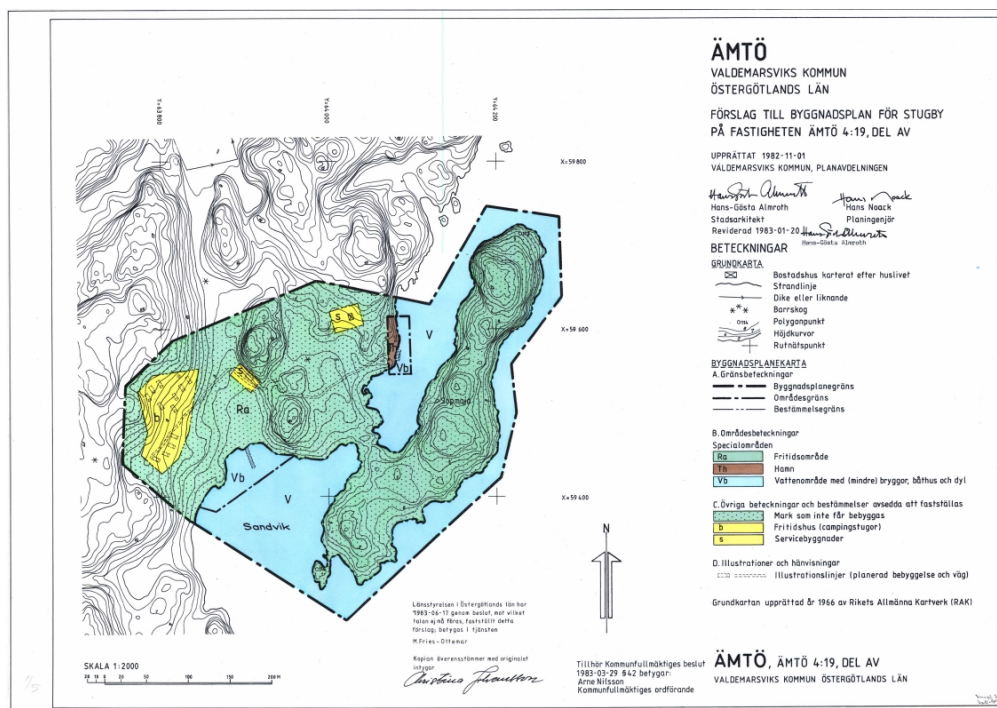
Justerare

.....

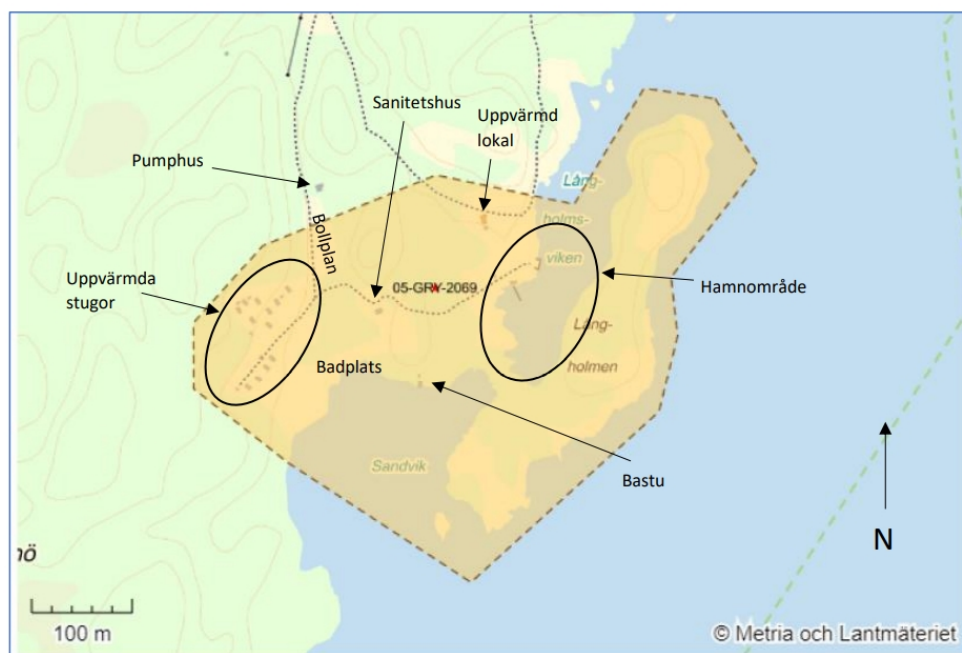
.....

KS § 27

KS-TEK.2023.10



Figur 2. Gällande detaljplan 05-GRY-2069 för del av Ämtö 4:19.



Figur 3. Befintliga byggnader och anläggningar inom Ämtö stugby.

Justerare

.....

.....



KS § 27

KS-TEK.2023.10

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-01-25 § 12

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-18

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Mark- och exploateringsingenjören

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 28

KS-SA.2022.125

Avsiktsförklaring för inträde i kommunalförbundet Sydarkivera

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom avsiktsförklaringen till Sydarkivera.

Ärendebeskrivning

För att utveckla och säkerställa att Valdemarsviks kommuns arkivhantering följer arkivlagens bestämmelser föreslås en avsiktsförklaring till kommunalförbundet Sydarkivera.

Kommunalförbundet Sydarkivera erbjuder tjänster för tillsyn och riktlinjer, bevarandeplanering och samordning, omställning/vård/leverans av digitalt arkivsystem, utbildning, verksamhetsstöd och rådgivning m.m. All den kunskap som i dagsläget saknas inom kommunen kan Sydarkivera bistå med. Valdemarsviks kommun kan då ställa om till digital arkivhantering med Sydarkivera som delad arkivmyndighet.

130 av Sveriges kommuner har e-arkiv, bland annat grannkommuner som Åtvidaberg och Söderköping. E-arkivet tillgängliggör information vilket ökar invånares insyn i den kommunala verksamheten och är kostnadseffektivare än traditionell arkivering.

E-arkiv ger tidsmässigt

- Minskad arbetstid för pappershantering
- Mindre handläggningstid per ärende
- Frigjord tid för personal

Och kostnadsmässigt

- Lägre personal- och licenskostnader
- Minskade drift och förvaltningskostnader

SKR använder som exempel en kommun som flyttade bygghandlingar från microfiche till e-arkiv. Detta bidrog till en tidsbesparing på 4 min per handling, vilket totalt innebar 1100 arbetstimmar per år.

Anslutningsprocessen till Sydarkivera sträcker sig över 3 år och sista dag för inlämnande av avsiktsförklaring för år 2023 är mitten av februari vilket skulle

KS § 28

KS-SA.2022.125

innebära att vi blev fullvärdiga medlemmar med en fullgod och rättssäker arkivhantering år 2026. Avsiktsförklaringen är inte bindande. Eventuellt inträde beslutas av kommunfullmäktige. Då beslutas även om kommunen väljer att anta kommunalförbundet som halv eller hel arkivmyndighet. Skillnaden beror på huruvida man vill behålla det arkiv som kvarstår. Önskar man lämna över arkivet blir Sydarkivera hel arkivmyndighet, vill man behålla det blir Sydarkiverad delad arkivmyndighet och berör endast det framtida digitala arkivet.

Ekonomiska konsekvenser

Anslutningsöverenskommelse – 4 kr / kommuninvånare och år.

Fullvärdigt medlemskap – 27 kr / kommuninvånare och år.

Beräknat på kommunens 7616 invånare, så skulle kostnaden för anslutningsöverenskommelse uppgå till 30 464kr, medan den årliga avgiften för fullvärdigt medlemskap skulle kosta totalt 205 632kr.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-01-25 § 5

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-28

Avsiktsförklaring kommunalförbundet Sydarkivera

Beslutet skickas till

Kommunalförbundet Sydarkivera

Kommundirektören

Kanslisamordnaren

Akten

KS § 29

KS-SA.2022.124

Revidering av Riktlinjer för dokument- och ärendehantering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till revidering av riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för dokument och ärendehantering antagen 2011-10-10 § 140.

Ärendebeskrivning

En översyn pågår av kommunens arkivrelaterade styrdokument. Under hösten 2022 antog kommunstyrelsen en arkivbeskrivning och ett arkivreglemente. Nu har även riktlinjer för kommunens dokument- och ärendehantering setts över.

Riktlinjer för dokument- och ärendehantering antogs av kommunstyrelsen 2011-10-10. Revideringen som gjorts innebär justeringar och förtydliganden för att dokumentet ska överensstämma med rådande språkbruk och arbetssätt, men även följa gällande lagar.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-01-25 § 4

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-10

Förslag till revidering av riktlinjer för dokument- och ärendehantering

Anvisningar för dokument- och ärendehantering i Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till
Kanslisamordnaren
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 30

KS-SA.2022.95

Informationssäkerhetspolicy

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till informationssäkerhetspolicy.

Sammanfattning

Informationssäkerhetspolicyn är ett dokument som redovisar Valdemarsviks kommun övergripande mål och inriktning med informationssäkerhet samt hur ansvaret i dessa frågor är fördelat. Informationssäkerhetspolicyn ska kompletteras med riktlinjer och övriga styrdokument i organisationen.

Ärendebeskrivning

Information finns i alla kommunens verksamheter och handlar om allt vi gör och allt vi säger, exempelvis om vår personal, våra tjänster, vår ekonomi och det omgivande samhället med invånare, företag, föreningar med flera. Information är därför i sig en av kommunens viktigaste tillgångar.

Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån tre aspekter:

- Konfidentialitet: att information inte tillgängliggörs eller avslöjas till obehörig.
- Riktighet: att information är korrekt, aktuell och fullständig.
- Tillgänglighet: att information är åtkomlig och användbar av behörig.

Informationssäkerhet begränsas inte till säkerhet i IT-system, utan omfattar information i alla dess former och oavsett hur information lagras, bearbetas och kommuniceras. Information kan t. ex. vara i form av text, ljud, bilder och film, och kan hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal.

Mål med informationssäkerhet

Målet för Valdemarsviks kommuns informationssäkerhetsarbete är att hantera och skydda informationen på sådant sätt att rättsliga och verksamhetsmässiga krav uppnås, samt att medborgares förtroende upprätthålls. Detta skapar en robust, säker och tillförlitlig informationshantering i hela organisationen.

KS § 30

KS-SA.2022.95

Skyddet ska vara anpassat till informationens skyddsvärde, risk och lagkrav och ska därigenom möjliggöra för kommunens verksamheter att uppnå sina mål. En god informationssäkerhet inom kommunen främjar verksamheternas funktionalitet, kvalitet och effektivitet. Dessutom främjas invånares rättigheter och personliga integritet, kommunens förmåga att förebygga och hantera allvarliga störningar och kriser, samt förtroendet för kommunens informationshantering och IT-system.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-01-25 § 7

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-05

Förslag till informationssäkerhetspolicy

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 31

KS-SA.2022.114

Sponsringspolicy

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till sponsringspolicy.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på policy för sponsring i syfte att säkerställa att Valdemarsviks kommun har en god hantering av sponsringsärenden.

Sponsring till evenemang

Sponsring innebär att en aktör tillhandahåller kontanta medel, tjänster eller varor i utbyte mot en motprestation.

Valdemarsviks kommuns sponsring kommer främst vara inriktad på evenemang. Då motprestationen ska stå i proportion till lämnad ersättning ställs krav på att de evenemang som kommunen sponsrar har ett stort samhällsintresse och i enlighet med policyn syftar till att främja utvecklingen av Valdemarsviks kommun. Genom att sponsra ett evenemang kan arrangören ges en ökad möjlighet att utveckla och förbättra evenemanget och därmed göra det tillgängligt för fler. Ett välbesökt och väl genomfört evenemang kan bidra till en positiv bild av Valdemarsviks kommun och resultera i positiva effekter för det lokala näringslivet.

Aktuella regelverk

Det är viktigt att sponsringen inte kommer i konflikt med kommunallagens (2017:725) bestämmelser om stöd till enskilda företag eller lagen om offentlig upphandling (2016:1145). Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. I policyn har det tydliggjorts att motprestationen ska stå i proportion till den lämnade ersättningen eftersom det samarbete som uppstår mellan kommunen och enskilda aktörer inte får innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

Då sponsring i Valdemarsviks kommun främst kommer vara inriktad på evenemang och sponsring i form av kontanta medel omfattas den inte av LOU. Skulle sponsring bli aktuellt i något annat sammanhang, exempelvis vid så kallade barteravtal (bytesavtal där aktörer byta varor eller tjänster med varandra), där kommunens verksamhet är mottagare av sponsring kommer LOU alltid tillämpas.

KS § 31

KS-SA.2022.114

Budget och beslut om sponsring

En särskild budget bör finnas för sponsorbidrag som möjliggör kommunens insats i evenemang.

Kommunstyrelsen äger frågan om att besluta om vilka som ska tilldelas sponsring. För att minska administrationen kopplad till frågan ska även frågan ses över om eventuell revidering av delegationsordningen av sponsringar av enklare och karaktär.

Återremiss av ärendet

Kommunstyrelsen återremitterade ärende 2022-11-21 § 201 för ytterligare utredning av följande frågor:

- *Frågan om aktörer som har kopplingar till politiska partier kan vara sponsormottagare.*

I förslaget till policy är det angivet att sponsormottagaren inte ska vara ett politiskt parti eller en religiös organisation. Hur olika aktörers kopplingar till politiska partier och religiösa organisationer ser ut är varierande. Det bedöms vara svårt att i policyn skapa en gränsdragning när eventuella sponsormottagares kopplingar är för närgående. En bedömning behöver göras utifrån varje enskilt fall.

Efter en omvärldsbevakning har förvaltningen inte kunnat hinna några exempel från andra kommuner när det kommer till aktörer som har kopplingar till politiska partier eller religiösa organisationer.

- *Frågan om hur en sponsormottagare ska lämna en ekonomisk redovisning av verksamheten.*

I förslaget till policy är en av bedömningsgrunderna att "aktören ska bedriva en ekonomiskt seriös verksamhet och inte inneha skatteskulder". Vidare anges det att "kontroll av aktörer kan ske vid ansökan om sponsring, vid stickprovskontroller samt när det uppstår misstanke om att en aktör inte uppfyller villkoren."

I policyn finns det även angivningar om att eventuella sponsormottagare ska ingå ett avtal med kommunen. I avtalet ska det regleras hur användningen av sponsormedlen av sponsormedel används och krav på mottagarens motprestation vid sponsring.

KS § 31

KS-SA.2022.114

- *Frågan om att kommunstyrelsen ska besluta om sponsormottagare.*

I tidigare tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-10-24 angavs det att förvaltningen föreslår en ändring i delegationsordningen för att delegera frågan om sponsring till kommundirektören för ett belopp upp till 100 000 kr. Förvaltningen ser att det kan finnas behov av att revidera delegationsordningen kopplat till kommunens policy för ärenden av enklare karaktär. Kommunstyrelsen är den som slutligen avgör om delegering ska ske och det eventuella maxtalet för beloppet.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-01-25 § 8

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-10

Protokoll KS 2022-11-21 § 201

Protokoll KSAU 2022-11-02 § 110

Förslag till sponsringspolicy för Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 32

KS-SA.2023.3

Sponsring av klassikerfestivalen 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att sponsra Skoglund Service AB med 150.000 kr från kommunstyrelsens oförutsedda för arrangemang av klassikerfestivalen 2023.

Kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att fatta beslut om komplettering till sponsringsavtalet.

Reservation

Jonas Andersson (V) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Jonas Andersson (V) yrkar att sponringsnivån fastställs till 80 000 kr.

Per Hollertz (M) yrkar på tillägget att kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att fatta beslut om komplettering av sponsringsavtalet.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att arbetsutskottets förslag och Jonas Andersson (V) yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Därefter ställs Per Hollertz (M) tilläggsyrkande under proposition och ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Klassikerfestivalen genomfördes för första gången sommaren 2022. Festivalen besöktes av 10 000-15 000 personer där näringsidkarna i kommunen i allmänhet och centralorten i synnerhet fick möjlighet att dra ekonomisk nytta av det stora flödet människor som besökte kommunen. Därtill skapade festivalen engagemang hos flertalet ideella föreningar.

KS § 32

KS-SA.2023.3

År 2022 kostade genomförandet 471 000kr.

Detta finansierades genom stöd och sponsring från:

- EU (Kustlandet Leader) 226 000kr
- Valdemarsviks kommun 80 000 kr
- Valdemarsviks Sparbank 80 000kr
- Lokala företag 85 000kr

Utöver de ideella timmar som inblandade föreningar lade ner på arrangemanget (Waldemarsviks Segelklubb, Waldemarsviks Träbåtsförening, Hot Iron MC, Blue Coast Cruisers) lade arrangören själv ner 395 timmar för planering och projektledning vilket gav ett timpris på 398kr/h för hela produktionen.

Kostnaderna för Klassikerfestivalen såg ut som följande (exkl moms):

• Toaletter, ljud, tekniker, tält, möbler, scen	92 000:-
• Städning	15 000:-
• Underhållning	23 000:-
• Skyltar, vepor, affischer, program, flaggspel	30 000:-
• Föreningsersättningar	25 000:-
• Marknadsföring	35 000:-
• Produktion marknadsföring	29 000:-
• Vakter	20 000:-
• Projektledning	42 000:-
• Eventproduktion	78 000:-
• Eventpersonal fyra dagar, programvärd	75 000:-
• Personaltillbehör, förtäring	20 000:-

Arrangören, Skoglund Service AB, har för avsikt att återigen genomföra festivalen den 28-29 juli 2023 och har budgeterat 517 000kr exkl moms för hela arrangemanget.

Detta år ges inget stöd från Kustlandet Leader.

Skoglund Service ansöker därför om stöd för 150 000kr exkl moms från kommunen. För kännedom söker arrangören lika mycket från Valdemarsviks Sparbank och resterande räknar han att arbeta in via övriga sponsorer.

Sponsring av ett arrangemang bör ges i proportion till arrangemangets motprestation i form av värdet det skapar för kommunen; ekonomiskt men också i form av andra värden såsom identitet, platsvarumärke och gemenskap.



KS § 32

KS-SA.2023.3

Arrangören aviserade först att det tilltänka sponsringsbidraget skulle faktureras exkl moms men efter samtal med sin revisor så kommer arrangör inte fakturera någon moms överhuvudtaget för sökta sponsring om 150 000 SEK. Enligt Skatteverket så krävs det en motprestation som kan mätas i ekonomiska mått och då via ett sponsringsavtal där dessa framgår för att vi ska ha rätt att dra moms på sponsring.

Beslutsunderlag

Ansökan från Skoglund Service AB
Förslag till sponsringsavtal

Beslutet skickas till
Skoglund Service AB
Kommundirektören
Näringslivsutvecklaren
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 33

KS-SA.2022.126

Svar på revisionsskrivelse granskning av ärendeberedningsprocessen och beslutsunderlagens kvalitet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och översänder detta som svar till kommunrevisionen på granskningsrapport "Granskning av ärendeberedningsprocessen".

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens ärendeberedningsprocess. EY lämnar sju stycken rekommendationer vilka förvaltningen i stort instämmer med och till vissa delar redan har påbörjat ett utvecklingsarbete med.

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av kommunstyrelsens samt miljö- och byggnämndens ärendehanteringsprocesser. Granskningens syfte är att bedöma om styrelsens och nämndens ärendeberedningsprocesser är ändamålsenliga och leder till fullgoda beslutsunderlag.

Revisorernas bedömning är att det inte finns tillräckliga riktlinjer och rutiner för att säkerställa kvalitet i ärendeberedningsprocesserna. Kommungemensamma riktlinjer ger en övergripande bild av hur ärenden ska hanteras, men inte övriga aspekter av ärendeberedningen. Varken kommunstyrelse eller miljö- och byggnämnden har egna riktlinjer för processen.

De två beredningsprocesserna är inte fullt ut dokumenterade. Miljö- och byggnämndens politiska beredningsprocess är dokumenterad och kommunstyrelsens är till viss del dokumenterad. Revisorernas bedömning är att kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden inte tillräckligt dokumenterat rollfördelningen inom sina respektive tjänstemannaberedningar. Både styrelsen och nämnden har sammanträdesplaner, men kommunstyrelsens sammanträdesplan följs inte fullt ut avseende inlämning av handlingar till ärenden och i granskningen har det framkommit att ärenden läggs fram på bordet under sammanträden, vilket revisorerna bedömer som en brist.

Justerare

.....

.....

KS § 33

KS-SA.2022.126

Det finns en översiktlig kommungemensam mall för tjänsteskrivelser som används av kommunstyrelsen men inte av miljö- och byggnämnden. Nämnden har egna mallar för tjänsteskrivelser anpassade efter de ärenden som nämnden ofta behandlar. Revisorernas bedömning är att kommunstyrelsen bör använda egna och mer detaljerade mallar eller vidareutveckla den gemensamma mallen, givet den gemensamma mallens översiktlighet.

Dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän sker framförallt genom regelrätta beredningsmöten men också genom informella kontakter mellan beslutsfattare och tjänstemän. Intervjuade beslutsfattare uppfattar att ärendeberedningen för styrelsen skulle förbättras om oppositionen var en del av beredningsmötena inför utskottssammanträdena.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Besluta om en tidsplan för arbetet som pågår med uppdateringen av riktlinjerna och skrivandet av en handbok.
- Fastställa styrdokument för ärendeberedningsprocessen innefattade exempelvis processbeskrivning för tjänstemannaberedningen och vad ärendebeskrivningarna ska innehålla.
- Ta fram förslag åt kommunfullmäktige att uppdatera kommunstyrelsens reglemente för att bättre spegla hela den politiska beredningsprocessen.
- Utvärdera om det skulle gynna kommunstyrelsen ärendeberedningsprocess att ha mer instruerande mallar för tjänsteskrivelser.
- Tillse tidplan för inlämnande av handlingar till styrelsens sammanträdesplan följs av samtliga handläggare och att ärenden inte läggs fram på bordet under sammanträden.
- Säkerställa att regelbunden utbildning kring ärendeberedning och tillhörande lagstiftning till relevanta tjänstepersoner.
- Överväga att inkludera oppositionen i beredningen inför utskottens sammanträden.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden senast den 28 februari 2022.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen instämmer i stort med revisorernas synpunkter och analyser gällande kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess. Förvaltningen tycker

 Justerare

.....

.....

KS § 33

KS-SA.2022.126

att det är positivt att ärendeberedningsprocessen både granskas och utvecklas för att skapa mer rättssäkerhet och betryggande beslutsunderlag för de politiska besluten.

Förvaltningen anför följande som svar på revisorernas respektive rekommendationer:

Besluta om en tidsplan för arbetet som pågår med uppdateringen av riktlinjerna och skrivandet av en handbok.

Förvaltningen planerar att revidering av riktlinjer för dokument- och ärendehantering kan tas upp för ställningstagande tidigt under 2023. Handboken beräknas kunna tas upp för ställningstagande i mitten av 2023.

Fastställa styrdokument för ärendeberedningsprocessen innefattande exempelvis processbeskrivning för tjänstemannaberedningen och vad ärendebeskrivningarna ska innehålla.

Förvaltningen håller med om att en processbeskrivning behöver dokumenteras för tjänstemannaberedningen. Detta för att både förenkla ärendeberedningen för handläggarna och för att kvalitetssäkra densamma. Förvaltningen anser dock att styrdokument för ärendeberedning och praktisk vägledning kan ingå i en praktisk handbok. Detta förenklar handläggningen för tjänstemannaberedningen då relevant information finns samlad på ett ställe där den enkelt går att hitta.

Ta fram förslag åt kommunfullmäktige att uppdatera kommunstyrelsens reglemente för att bättre spegla hela den politiska ärendeberedningen.

Förvaltningen instämmer med revisorerna att det är bra att dokumentera den politiska ärendeberedningen. Förvaltningen anser dock att det blir betungande för kommunstyrelsens reglemente att behandla samtliga möjliga scenarier för hur olika ärenden behöver beredas. Förvaltningen föreslår att den politiska ärendeberedningen istället speglas i handboken. Där det finns större möjligheter att utveckla de olika sätt som ärenden kan behandlas och när de olika tillvägagångssätten bör användas.

Utvärdera om det skulle gynna kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess att ha mer instruerande mallar för tjänsteskrivelser.

KS § 33

KS-SA.2022.126

Tjänsteskrivelser fyller en viktig funktion genom att på ett överskådligt, tydligt och enkelt sätt presentera beslutsärendet samt ge den information som politiken behöver för att kunna fatta välgrundade beslut. Förvaltningen instämmer i att det finns klara fördelar med att använda tydliga mallar. Det ökar både effektivitet och kvalitetssäkrar skrivelserna. Kommunstyrelsen behandlar en rad olika sorters ärenden och bredden på fattade beslut är stor. Genom att lägga till flera och nya mallar ökar risken för otydlighet och förvirring. Det finns en stor potential och vinning i att utveckla nuvarande mallar. Tillsammans med utbildningsinsatser hos förvaltningens handläggare, framtagande av stöd i form av handbok samt utveckling av nuvarande mallar kan behovet tillgodoses.

Tillse att tidplan för inlämnande av handlingar till styrelsens sammanträdesplan följs av samtliga handläggare och att ärenden inte läggs frampå bordet under sammanträden.

Förvaltningen instämmer att sent annonserade ärenden och underlag som lämnas först vid sittande möte inte är optimalt för beslutsprocessen. Det är heller inte helt ovanligt förekommande i flera kommuner. För att komma ur detta föreslås att en handläggarversion av sammanträdesplanen med tidsramarna ska göras mer känd och tillgänglig för handläggarna. Detta tillsammans med utbildningsinsatser ska skapa en kultur där tidsfrister respekteras.

Säkerställa att regelbunden utbildning kring ärendeberedning och tillhörande lagstiftning ges till relevanta tjänstepersoner.

Utbildningar i den kommunala nämndadministrationen för tjänstepersoner är inplanerade att hållas i mars 2023. Efter att utbildningen har genomförts kommer utvärdering att ske och utbildningen kommer sedan att återkommande hållas under varje år.

Överväga att inkludera oppositionen i beredningen inför utskottens sammanträden.

Förvaltningen ser inga hinder för att oppositionen deltar i beredningsmötena inför utskottens sammanträden och frågan diskuteras för närvarande i den politiska organisationen.

KS § 33

KS-SA.2022.126

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-01-25 § 6

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-02

Revisionsskrivelse granskning av ärendehanteringsprocessen från 2022-11-24

Rapport ärendeberedningsprocessen Valdemarsvik 2022-11-24

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 34

KS-SA.2020.13

Avgifter för kopiering av allmän handling

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar ny avgiftsdokument för kopiering av allmän handling.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare antagen taxa för utlämnande av allmänna handlingar antagen 2018-05-28 § 65.

Ärendebeskrivning

Tryckfrihetsförordning (1949:105) ger myndigheter rätt att ta ut avgifter vid kopiering av allmänna handlingar. Kommunen får själv bestämma de avgifter som ska tas ut så länge det finns en beslutad taxa. Kommunens nuvarande taxa för kopiering av allmän handling är från 2018 och behöver revideras.

Tryckfrihetsförordningen har genomgått förändringar sedan nuvarande taxadokument antogs och lagrumshänvisningarna i dokumentet stämmer inte och dokumentet behöver uppdateras.

Avgifterna behöver också uppdateras utifrån kommunens självkostnadspris ökat då materialkostnaderna såsom papper stigit.

I nuvarande taxa saknas grunderna för hur och när handlingar kan eller får lämnas ut. Istället för att uppdatera nuvarande taxadokument föreslås istället att kommunfullmäktige antar en helt ny taxa för kopiering av allmän handling. I förslaget till nytt taxadokument utvecklas mer på vilka grunder en enskild har rätt att begära ut handlingar, hur en begäran om utlämnande av handling ska behandlas och under vilka förutsättningar kommunen får ta ut avgift vid utlämnandet.



KS § 34

KS-SA.2020.13

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-01-25 § 10

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-05

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 35

KS-SO.2020.8

Motion - Kartläggning av LSS verksamhet

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservation

Jonas Andersson (V) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Jonas Andersson (V) yrkar att kommunstyrelsen återremmitterar ärendet för ytterligare beredning.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsens beslutar att ärendet ska avgöras idag och beslutar enligt stöd- och omsorgsutskottets förslag att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet inkom 2020-01-27 med en motion gällande kartläggning och redovisning av kommunens LSS-verksamhet. I svar på motionen bifogades, sedan tidigare till KS, redovisad beskrivning (del I och II), beskrivning av fördelning mellan SMN och KS SOU samt beskrivning av rätts- och försäkringsskydd för enskilda.

Ärendet återremitterades för ytterligare behandling med motiveringen: "Vänsterpartiets motion angående kartläggning av kommunens LSS verksamheter och hur de följs upp, är inte till fullo belyst. Nuvarande underlag visar på verksamhet som ligger under KS-utskott för omsorg. Huruvida personer som berörs inom LSS och andra utskotts ansvarsområden är inte belysta. Därav saknas KS helhetsgrepp om LSS verksamheten."

Svar på motionen

All verksamhet inom ramen för LSS (lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade) beslutas och utförs inom sektor stöd och omsorg.

KS § 35

KS-SO.2020.8

Utöver verksamheternas sedvanliga forum sker uppföljning också genom brukarundersökningar, delaktighetsslingor, samverkan med FUB samt politikernas verksamhetsbesök med efterföljande närvaro av enhetschef på utskott.

Personer som har beviljade LSS-insatser kan precis som andra medborgare också ha insatser från andra huvudmän. För att besvara återremitterad motion har underlag inhämtats från BUAK gällande barn och unga med funktionsnedsättning.

Elever med funktionsnedsättning kan gå i ordinarie skolverksamhet, i särskola eller i gymnasiesärskola. Särskola för barn i Valdemarsviks kommun finns i Söderköping och gymnasiesärskola i Norrköping. Elever som behöver särskilt stöd i skolan ska få det. Läraren ska anpassa undervisningen för elever med funktionsnedsättning. Rektor har det yttersta ansvaret för att undervisningen organiseras så att eleven med funktionsnedsättning kan uppfylla betygskriterierna. Den som driver skolan, huvudmannen, har ansvar för att eleven får tillgång till de verktyg och hjälpmedel som eleven behöver för sin skolgång. Elevhälsan är en viktig del i stödet till eleverna. Elevhälsans arbete ska både bidra till en hälsofrämjande skolutveckling och undanröja hinder för enskilda elevers lärande. Sektor BUAK följer upp arbetet inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-01-23 § 4

Tjänsteskrivelse från sektor Stöd- och omsorg 2022-12-29

Motion "Kartläggning av kommunens LSS-verksamhet"

Tjänsteskrivelse från sektor Stöd- och omsorg 2021-07-06

Dokument "Redovisning av verksamheten Stöd vid funktionsnedsättning till KS 2020-08-17"

Dokument "Redovisning av verksamheten Stöd vid funktionsnedsättning till KS-SOU 2020-11-10, del II"

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 36

KS-SA.2022.129

Redovisning 2023 - Motioner kommunfullmäktige biföll 2022

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 ska en redovisning göras av vad som har hänt med de motioner som bifallits under året.

Under 2022 bifölls följande motioner:

- Säkerställ en resurseffektiv renovering av Ringgården, dnr KS-SA.2021.50. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 14. Status: *Förvaltningen arbetar med att kommunfullmäktiges beslut följs.*
- Inventering & åtgärdsplan för kulturella byggnader, dnr KS-SA.2017.57. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 18. Status: *En lista med ett antal objekt med ett visst kulturellt värde har upprättats och värderats enligt en värdemall. Åtgärdsplan finns inte än förutom själva prioriteringsordningen. Åtgärder för bevarande av byggnaderna kommer dock att medföra stora kostnader.*
- Aktualisering av kommunens översiktsplan, dnr KS-TEK.2021.94. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 20. Status: *Arbetet med översiktsplan fortgår i en utsedd politisk grupp, där planeringsstrategi just nu utformas. Det arbetet beräknas vara klart under våren 2023.*
- Inrätta insektshotell i Rosariet, dnr KS-TEK.2020.80. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 23. Status: *Klart och monterat i Rosariet.*
- Staket vid lekpark i Gusum, dnr KS-TEK.2021.114. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 25. Status: *Klart och monterat.*
- Mål- och strategidokument, dnr KS-SA.2020.56. Bifölls av kommunfullmäktige 2022-02-07 § 26. Status: *Förvaltningen arbetar med att kommunfullmäktiges beslut följs.*

Justerare

.....

.....

KS § 36

KS-SA.2022.129

- Skapa en återbrukscentral och riktlinjer för möbelåtervinning och möbelinköp, dnr KS-TEK.2021.46. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-04-04 § 63. Status: *Förvaltningen arbetar med att utforma återbrukscentralen. Samtal mellan de olika sektorerna för själva utförandet kvarstår till viss del.*
- Tillgänglighet till funkishuset, dnr KS-SA.2022.11. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-05-02 § 88. Status: *Beslutet har utförts.*
- Kostnadsfria arbetsskor för vårdpersonal, dnr KS-SO.2021.39. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-06-07 § 103. Status: *Beslutet har införts.*
- En starkare demokratisk process vid återremiss, dnr KS-SA.2022.49. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-08-29 § 124. Status: *Kommunfullmäktiges demokratiberedning har behandlat ärendet och lämnat sina förslag vidare till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.*
- Engagera våra ungdomar och vår personal i klimatarbetet, dnr KS-SA.2022.74 § 148. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-10-17 § 148. Status: *Förvaltningen arbetar med att ta fram efterfrågad översikt.*
- Kommunen bör ha fritidsbank, dnr KS-SA.2022.71. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-10-17 § 149. Status: *Förvaltningen undersöker möjligheterna att inrätta en fritidsbank.*
- Information om Europaväg 22 – Ny förbifart på hemsidan, dnr KS-SA.2022.82. Bifölles av kommunfullmäktige 2022-10-17 § 152. Status: *Uppdraget är utfört i sin helhet.*

Beslutsunderlag

Protokoll KSSOU 2023-01-25 § 13

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-05

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 37

KS-SA.2022.132

Redovisning 2023 - Motioner inlämnade till kommunfullmäktige senast 2022 som inte är avslutade

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 ska de motioner som inte har beretts färdigt och är inlämnade under föregående kalenderår redovisas till kommunfullmäktige.

Följande motioner är ännu inte avslutade (2022-12-07):

- Vård och omsorgsboende, dnr KS-KcS.2019.62. Inlämnad av (LpO) 2019-09-03. *Återremitterad KF 2021-11-29.*
- Kartläggning av LSS-verksamhet, dnr KS-SO.2020.8. Inlämnad av (V) 2020-01-28. *Återremitterad KS 2021-12-06.*
- Sophämtning utmed enskilda vägar, dnr KS-TEK.2020.79. Inlämnad av (LpO) 2020-10-26. *Motionen är under beredning.*
- En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen, dnr KS-TEK.2020.78. Inlämnad av (M) 2020-10-26. *Motionen är under beredning.*
- Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på återvinningsstationen, dnr KS-TEK.2020.77. Inlämnad av (M) 2020-10-26. *Motionen är under beredning.*
- Förebyggande åtgärder mot översvämningar i Valdemarsviks tätort, dnr KS-TEK.2021.150. Inlämnad av (LpO) 2021-11-29. *Motionen är under beredning.*
- Kommunal strategi – infrastruktur, dnr KS-TEK.2021.149. Inlämnad av (V) 2021-11-29. *Motionen är under beredning.*

KS § 37

KS-SA.2022.132

- Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete, dnr KS-SA.2021.104. Inlämnad av (M) 2021-11-29. *Motionen är under beredning.*
- Kommunal plan för bostadsförsörjning, dnr KS-TEK.2022.40. Inlämnad av (V) 2022-04-04. *Motionen är under beredning.*
- Tillgänglighetsanpassa Folkets Hus – Kommunfullmäktigesalen, dnr KS-TEK.2022.50. Inlämnad av (M) 2022-04-04. *Motionen är under beredning.*
- Europaväg 22 ett skyltfönster för Valdemarsviks kommun, dnr KS-SA.2022.70. Inlämnad av (M) 2022-05-02. *Motionen är under beredning.*
- En badbrygga i centrala Valdemarsvik, dnr KS-TEK.2022.69. Inlämnad av (M) 2022-06-07. *Motionen är under beredning.*
- Gör det attraktivt att arbeta som undersköterska i Valdemarsvik, dnr KS-SO.2022.30. Inlämnad av (KD) 2022-06-07. *Motionen är under beredning.*
- Ge kommunens vårdpersonal bättre arbetsvillkor, dnr KS-SO.2022.50. Inlämnad av (KD) 2022-08-30. *Motionen är under beredning.*

Beslutsunderlag

Protokoll KSSOU 2023-01-25 § 14

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-07

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 38

KS-SA.2023.22

Extra ärende - Införande av bydgeråd och lokalt skärgårdsråd

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till arbetsutskottet för beredning.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att kommunstyrelsen överlämnar ärendet till arbetsutskottet för beredning.

Beslutsordning

Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition och ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Anders Carlsson (C) och Jenny Elander Ek (C) initerar nedanstående ärende på dagens sammanträde:

"Det finns behov av att tydligare informera om och förankra politiska beslut bland kommuninvånarna i Valdemarsvik. Det finns även behov av ytterligare forum för dialog i fysisk form.

Centerpartiet yrkar därför att kommunstyrelsen beslutar att:

- *Införa bygderåd samt ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på riktlinjer för dessa råd.*

Region Östergötland, Region Kalmar samt berörda kommuner i respektive region samverkar i skärgårdsfrågor utifrån ett regionalt utvecklingsprogram för skärgården. Under hösten kommer beslut fattas om en revidering av nämnda program. Det finns behov av ett lokalt forum för att diskutera skärgårdsfrågor bland annat utifrån programmet.

Centerpartiet yrkar därför att kommunstyrelsen beslutar att:

- *Införa ett lokalt skärgårdsråd samt ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på riktlinjer för detta råd."*

Beslutet skickas till

Akten

KS § 39

Nämnd.2023.5

Anmälan till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

De anmälda protokollen, delegationsbesluten och meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande protokoll anmäls till kommunstyrelsen:

- Arbetsutskottet 2023-01-25.
- Barn- och utbildningsutskottet 2023-01-24.
- Stöd- och omsorgsutskottet 2023-01-22.

Följande delegationsbeslut anmäls till kommunstyrelsen:

- Administrativa handläggaren G.H., dnr TRAF.2022.15, 2022-12-08, Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade.
- Administrativa handläggaren G.H., dnr TRAF.2022.17, 2022-12-08, Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade.
- Administrativa handläggaren G.H., dnr TRAF.2022.18, 2022-12-08, Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade.
- Administrativa handläggaren G.H., dnr TRAF.2022.19, 2022-12-08, Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade.
- Administrativa handläggaren G.H., dnr TRAF.2022.20, 2023-01-04, Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade.
- Administrativa handläggaren G.H., dnr TRAF.2022.21, 2023-01-27, Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade.
- Administrativa handläggaren G.H., dnr TRAF.2022.22, 2023-01-27, Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade.
- Administrativa handläggaren G.H., dnr TRAF.2022.23, 2023-01-27, Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade.
- Administrativa handläggaren G.H., dnr TRAF.2023.4, 2023-01-30, Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade.
- Arbetsledaren medborgarservice C.S., dnr KS-SA.2023.8, 2023-01-13, Beslut om skolskjuts vt 2023.
- Sektorchefen Stöd- och omsorg M.S., dnr KS-SO.2022.40, 2023-01-11, Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal konsumentverket.

Justerare

.....

.....

KS § 39

Nämnd.2023.5

Följande meddelanden anmäls till kommunstyrelsen:

- Avfall Sverige - Angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision.
- Förvaltningsrätten i Linköping - Beslut meddelat 2022-12-08 gällande överprövning enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling; fråga om avvisning (mål nr 7416-22).
- Länsstyrelsen Östergötland - Länsrapporten 2022, Undersökning av länsstyrelserna och kommunernas förebyggande arbete inom ANDTS och tillsyn enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter (dnr 706-17034-2022).
- Länsstyrelsen Östergötland - Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun (dnr 203-15362-2022) samt anmälan enligt 19 kap 9 § föräldrabalken (dnr 203-545-2023).

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 40

Nämnd.2023.4

Information kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Presentation ny sektorchef

Nya sektorchefen för barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur presenterar sig och hälsas välkommen.

Presentation ny VA-chef

Nya VA-chefen presenterar sig och hälsas välkommen.

Kostnader för måltidstillbehör inom äldreomsorgen

Kostchefen informerar om måltidstillbehör för brukare inom äldreomsorgen. Avdelningarna beställer från kostenheten vilka måltidstillbehör som ska ingå. Om tillbehör inte beställs av avdelningarna dras det av på från grundkostnaden av maten.

Hemgångsprocess från regionen

Sektorchefen stöd- och omsorg informerar om hemgångsprocessen för patienter från regionen till kommunen. Regionen har en samordnad vård- och omsorgsplanering tillsammans med kommunerna. Många gånger sker snabba hemgångar och det kan finnas brister i kommunikation. Förvaltningen arbetar med att säkra patientsäkerheten.

Regionen och kommunen arbetar kontinuerligt tillsammans för att förbättra rutiner och arbetssätt för hemgångsprocessen. Det finns ett behov av utvecklingsarbete.

Arbetsmiljö inom LSS-verksamheten

Sektorchefen stöd- och omsorg om arbetsmiljön kopplad till ensamarbete inom LSS. Förvaltningen arbetar med nivåbedömningar, vilken typ av behov av bemanning som varje brukare behöver. I det arbetet ingår även att göra riskanalyser för behovet av antalet i personalstyrkan. Utifrån detta prioriterar enhetscheferna hur verksamheten ska bemannas.

KS § 40

Nämnd.2023.4

Budgetprognos - analys inom sektor stöd- och omsorg

Sektorchefen stöd- och omsorg informerar om de ökade kostnaderna under 2022 för sektorn.

Kommundirektörens information

Kommundirektören informerar bland annat om:

- Arbetsutskottets beslut gällande fakturor utställda av kommunen.
- Länsstyrelsens inspektionsprotokoll samt anmälan av överförmyndaren till tingsrätten.
- Regionens arbete gällande rumsliga strategin.

Övrigt

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören informerar om kommunens fortsatta medverkan gällande forskning vid Centrum för kommunstrategiska studier (CKS) vid Linköpings universitet.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KS § 41

Nämnd.2023.6

Frågor

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nya frågor

Nhela Ali (S):

- Frågar om nuläget gällande solcellspark vid infarten till Valdemarsviks centralort.

Svar: Frågan kommer tas upp som ett ärende till arbetsutskottets nästa sammanträde för beredning till nästa kommunstyrelse.

Magnus Loftén (S):

- Frågar om nuläget gällande renoveringen av Vammarhöjden och vårdcentrum.

Svar: Frågan om hur ärendet ska gå vidare diskuteras bland de partier inom den styrande konstellationen.

Jonas Andersson (V):

- Ställer frågan om vad som förväntas ingå i kostnaden av kosten för brukarna på äldreboendena.

- Önskar en övergripande föredragning gällande ensamarbete och arbetsmiljö.

- Frågar om hur elektrifieringen av kommunens bilpool ser ut.

Lars Beckman (S):

- Frågar om någon ny information och intressent gällande etablering av vindkraft har inkommit till kommunen.

Svar: Inget nytt har inkommit gällande vindkraft.

Beslutet skickas till

Akten