



Riktlinje gällande IT-utrustning för förtroendevalda i Valdemarsviks kommun



1. Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 2011-05-09 § 70 att påbörja ett test av elektroniskt utskick av handlingar till sammanträden. Därefter har användningen av IT-utrustning för de förtroendevalda succesivt byggts ut och idag sker utskick av underlag i huvudsak elektroniskt.

För att tydliggöra reglerna för användningen av de förtroendevaldas IT-utrustning har denna riktlinje tagits fram.

2. Syfte

Riktlinjen reglerar förtroendevalda i Valdemarsviks kommuns rätt till IT- utrustning samt hur detta hanteras.

3. Förtroendevaldas IT-utrustning

IT-utrustning för förtroendevalda erbjuds enligt följande:

3.1. Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden, sociala myndighetsnämnden, överförmyndaren samt de förtroendevalda revisorerna:

Valdemarsviks kommun har elektroniska handlingar till kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden, sociala myndighetsnämnden, revisorerna samt kommunfullmäktige. Kommunen tillhandahåller en lämplig återanvänd bärbar PC som den förtroendevalda använder för att ta del av kallelser och beslutsunderlag. Den får de förtroendevalda låna under den tid som uppdraget som ledamot eller ersättare pågår.

3.2. Kommunalråd, nämndernas/styrelsernas/fullmäktiges presidier

Som en allmän riktlinje gäller att förtroendemannauppdraget skall uppgå till minst 40 procent för att kommunen skall tillhandahålla en bärbar PC enligt IT-och digitaliseringskontorets standarddator. Samtliga förtroendevalda som innehar presidieuppdrag i nämnd, styrelse eller fullmäktige ska, oavsett procent i arvodering ha rätt till en för uppdraget lämplig bärbar återanvänd PC.

3.3. Mobiltelefon



Valdemarsviks kommun tillhandahåller mobiltelefon till kommunalråden. I särskilda fall kan avsteg från detta riktmärke medges varvid beslut fattas av kommundirektören. Mobiltelefon och därtill hörande utrustning betraktas som kommunens egendom och återlämnas vid förtroendeuppdragets avslutande.

Mobiltelefon och abonnemang tillhandahålles enligt IT- och digitaliseringskontorets regler och kommunens ramavtal.

3.4. Mobilt bredband och trådlösa nätverk

Trådlösa nätverk är i dag så utbyggda att detta ska vara grunden för uppkoppling för förtroendevalda när det gäller att ladda upp och ta del av handlingar inför sammanträden.

Valdemarsviks kommuns möteslokaler är utrustade med trådlös internetuppkoppling.

Mobilt bredband om maximalt 10 GB kan dock vid behov tillhandahållas för främst kommunalråden och presidierna samt övriga förtroendevalda i särskilda fall. Dessa behov eller särskilda fall bedöms och beslutas av kommundirektören. Det mobila bredbandet betraktas som kommunens egendom och återlämnas vid förtroendeuppdragets avslutande.

Inköp av mobilt bredband ska ske enligt IT- och digitaliseringskontorets regler och kommunens ramavtal.

3.6. E-postadresser

Samtliga förtroendevalda med uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder samt revisorer får en e-postadress inom domänen "valdemarsvik.se".

Handlingar och övrig information som är knutna till det politiska förtroendeuppdraget kommuniceras via de kommunala e-postadresserna. Den förtroendevalde ansvarar för att ta del av information som kommuniceras denna väg. E-postadresserna publiceras i kommunens förtroendemannaregister samt på hemsidan. Samtliga förtroendevalda har att följa rutinerna som finns på intranätet.

3.7. Ägandeskap och finansiering



IT- och digitaliseringskontoret hanterar samtliga beställningar av ny IT- utrustning inom kommunen. De har också ägandeskapet av utrustningen. Kostnaden för all utrustning finansieras av kommunstyrelsen.

3.8. Praktisk tillämpning

Samtliga förtroendevalda som erhåller IT-utrustning och mobiltelefoner via Valdemarsviks kommun har att följa kommunens tillämpliga styrdokument som finns på intranätet.

Samtliga förtroendevalda lämnar in sin IT-utrustning vid mandatperiodens slut. All utrustning hyrs per mandatperiod. De som lämnar sina uppdrag i förtid lämnar in sin utrustning vid avsägelsen.

IT-och digitaliseringskontoret sköter om bytet av utrustning och säkerställer även säker och miljömässig hantering kring bytet. Förtroendevalda kan inte köpa ut IT-utrustning.

Kommun- och nämndsekreterare är endast behjälpliga vid byte av utrustning enligt särskild överenskommelse.

4. Ansvarig

Denna riktlinje har beslutats av kommunstyrelsen. Kommundirektören är dokumentansvarig och har ansvaret för att tillsammans med IT- och digitaliseringschef förvalta riktlinjen vilket innebär att säkerställa tillämpning samt uppföljning och eventuell revidering.

5. Uppföljning

Riktlinjen följs upp minst en gång per mandatperiod och revideras vid behov. Dokumentansvarig har ansvaret för att så sker.