



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs löpande i det dagliga arbetet. Målet är att arbetsmiljön ska vara bra och utvecklande för alla medarbetare i Valdemarsviks kommun. Ingen ska behöva bli sjuk eller skadas på grund av sitt arbete. Arbetsgivaren åläggs att i samverkan med arbetstagarare och skyddsombud kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, göra riskbedömningar, åtgärda eventuella risker samt följa upp dessa. (AFS2001:1)

Det systematiska arbetsmiljöarbetet omfattar såväl den fysiska arbetsmiljön som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. (AFS 2015:4)

Valdemarsviks kommun bedriver sitt arbetsmiljöarbete under ledning av kommunens chefer i samverkan med skyddsombud och medarbetare.

De övergripande samverkansgrupperna, Cesam och Fösam, är tillika skyddskommittéer.

Deras uppgift är att på ett övergripande sätt planera arbetsmiljöarbetet samt genomföra den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ansvar

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska se till att kraven i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och föreskrifter följs. I Valdemarsviks kommun har kommunfullmäktige det yttersta och samlade ansvaret. Kommunstyrelsen har ansvar då det är kommunens organ för alla de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagarare och därmed arbetsmiljön. För att ta emot en fördelad arbetsmiljöuppgift krävs att personen har kunskap, befogenheter och resurser nog att ansvara för denna uppgift. I annat fall ska en fördelad arbetsmiljöuppgift returneras.

Kommunstyrelsen

- Fastställer riktlinjer och organisation för arbetsmiljöarbetet.
- Tillse att verksamheterna bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen.
- Tillse att kommundirektören får arbetsmiljöuppgifter tilldelat.
- Tillse att kommundirektören har befogenhet, kunskaper och resurser för arbetsmiljöarbetet.
- Ge kommundirektören rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter.
- Tillse att verksamheterna årligen följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kommundirektören

Som kommunens högsta tjänsteperson har kommundirektören ett särskilt ansvar utöver det ansvar som finns för de närmaste medarbetarna. Detta särskilda ansvar innebär att kommundirektören ska:

- Fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet till direkt underställda chefer.
- Tillse att direkt underställda chefer får befogenhet, kunskaper och resurser för arbetsmiljöarbetet.
- Organisera, leda och följa upp arbetsmiljöarbetet på kommunövergripande nivå.
- Samverka med fackliga företrädare och huvudskyddsombud i övergripande arbetsmiljöfrågor.
- Tillse att ersättare finns då ordinarie chef är frånvarande.



I arbetsmiljöansvaret – utöver det dagliga arbetsmiljöarbetet - ska chef:

- Tillse att rutiner för arbetsmiljöarbetet finns och efterlevs.
- Tillse att gällande föreskrifter, anvisningar och bestämmelser i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter följs.
- Tillse att underställda medarbetare och chefer får befogenhet, kunskaper och resurser för arbetsmiljöarbetet.
- Tillse att nyanställd personal inklusive visstidsanställda får nödvändig information om arbetsmiljöfrågor.
- Ha arbetsplatsträffar där arbetsmiljö och KIA - händelser är obligatoriska punkter.
- Genomföra medarbetarsamtal/RUS - samtal årligen, där bland annat medarbetarens arbetsmiljö diskuteras.
- Verka aktivt för en arbetsplats där alla medarbetare ges möjlighet till delaktighet och inflytande i arbetet.
- Hantera händelser i arbetsmiljön i KIA systemet. Riskobservationer, tillbud och arbetsskador ska utredas, åtgärdas och följas upp. Anmäla arbetsskador till Försäkringskassan och i vissa fall till Arbetsmiljöverket.
- Analysera och följa upp resultatet från HME enkäten samt upprätta handlingsplan.
- Följa upp såväl lång-som korttidsfrånvaro.
- Göra arbetsanpassningar, rehabiliterande arbetsmiljöarbete och beställa insatser från företagshälsovården om behov finns.
- Informera medarbetarna om kommunens policy och rutiner gällande arbetsmiljöområdet.
- Arbeta för att skapa ett respekterande och stödjande klimat på arbetsplatsen.
- Genomföra årlig uppföljning i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöarbetet fungerar som bäst när det bedrivs tillsammans med skyddsombud och medarbetare.

Skyddsombudets roll är att:

- Delta vid planering av alla frågor som berör arbetsmiljön.
- Verka för en bra arbetsmiljö.
- Bevaka arbetsmiljön både när det gäller trivsel och fysiska risker.
- Bevaka att arbetsgivaren uppfyller kraven i arbetsmiljölagen.
- Försöka skapa ett bra samarbetsklimat mellan arbetsgivare och arbetstagare så att arbetsmiljöfrågorna kan få en framträdande plats.

Medarbetaren har en skyldighet att:

- Delta aktivt i de samverkansformer som finns enligt kommunens lokala samverkansavtal.
- Rapportera riskobservationer, tillbud och arbetsskador i KIA – systemet.
- Följa de rutiner, riktlinjer, regler och instruktioner som finns på arbetsplatsen samt använda de hjälpmedel som erbjuds.
- Ansvara för sin hälsa och bidra till god stämning och trivsel på arbetsplatsen.
- Medverka i egen rehabilitering.