Arbetsordning för kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

Dokumentnamn		Diarienummer
Arbetsordning för kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun		KLK.2026.48
Dokumentansvarig	**Fastställt av**	**Giltig till och med**
Kanslichef	Kommunfullmäktige 2026-09-21 § 112	Tills vidare

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

Innehållsförteckning

Allmänt ... 3
Antalet ledamöter ... 3
Ordförande och vice ordförande ... 3
Gruppledare ... 3
Tid och plats för sammanträdet ... 4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde ... 4
Ärenden och handlingar till sammanträdena ... 5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare ... 5
Placering i sammanträdeslokalen ... 6
Upprop ... 6
Protokollsjusterare ... 6
Turordning vid handläggning av ärenden ... 6
Yttranden vid sammanträdena ... 7
Talarordning och ordning vid sammanträdena ... 7
Jäv ... 8
Yrkanden ... 8
Ordförandens propositionsrätt ... 8
Deltagande i beslut ... 9
Omröstningar ... 9
Motioner ... 9
Interpellationer ... 10
Frågor ... 11
Förklaring vid revisionsanmärkning ... 11
Valberedning ... 11
Demokratiberedning ... 11
Beredning för översiktlig planering ... 12
Justering av protokoll ... 12
Reservation ... 12
Allmänhetens frågestund ... 12
Expediering med mera ... 13
Deltagande på distans ... 13
Hålla arbetsordningen a jour med förändringar i lagtext ... 13

Allmänt
Utöver det, som föreskrivs om kommunfullmäktige i lagar och författningar, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. För varje avdelning nedan hänvisas till gällande lagrum i kommunallagen (KL).

Antalet ledamöter

§ 1
Kommunfullmäktige är kommunens beslutande organ. Antalet ledamöter är 31 och regleras av bestämmelserna i vallagen.

Ordförande och vice ordförande

§ 2
De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e och en 2:e vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde, som hålls före utgången av december månad valåret. Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3
Till dess presidieval har förrättats, tjänstgör som ordförande den, som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4
Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot, eller från sin presidiepost, ska kommunfullmäktige, så snart som möjligt, välja annan ledamot för återstoden av den avgångnes tjänstgöringsperiod.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, ska ålderspresidenten fullgöra ordförandens uppgifter.

§ 5
Presidiets uppgifter:
- Planera innehållet på kommunfullmäktiges sammanträden.
- Ha regelbundna träffar med presidiet i kommunstyrelsen.
- Ha regelbundna träffar med kommunens revisorer.
- Bereda revisorernas budget.
- Vid behov, bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Gruppledare

§ 6
Varje parti som är representerat i kommunfullmäktige ska till kommunfullmäktige skriftligen anmäla vem som är gruppledare. Kommunfullmäktige noterar därefter vem som är aktuell gruppledare.

Tid och plats för sammanträdet

§ 7
Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde enligt särskilt schema beslutat av kommunfullmäktige en gång per år eller på dag som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober månad. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet, efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 8
Extra kommunfullmäktige-sammanträde hålls på den tid, som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden, som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde ska också hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om kommunfullmäktiges ordförande anser att det behövs.

§ 9
Om särskilda skäl föreligger, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar, att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet samt skäl för detta. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens officiella anslagstavla.

§ 10
Meddelande till allmänheten om kommunfullmäktiges sammanträden (kungörelse) anslås på kommunens officiella anslagstavla på kommunens hemsida. Meddelandet/ kungörelsen ska även omfatta uppgifter om de ärenden, som ska behandlas (föredragningslista).

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11
Kommunfullmäktige kan besluta att avbryta sammanträdet och att fortsätta detta en senare dag, för att behandla de ärenden, som återstår. Samtidigt ska beslutas, var och när sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande, när sammanträdet avbryts, om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12
Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena, när i tiden kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag. Handlingar ska distribueras digitalt om inte särskilda skäl talar för annat.

§ 13
Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut och/ eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen, ska delges varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska delges ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet. Kansliet bestämmer om hur handlingarna skall vara tillgängliga i sammanträdeslokalen.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14
En ledamot, som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kontaktar partiets gruppledare som kallar in ersättare.

§ 15
Om en ledamot, utan föregående anmälan, uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig inom partiet, och som står i tur att tjänstgöra.

§ 16
Det, som sagts om ledamot i § 14 o 15 ovan, gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17
Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Placering i sammanträdeslokalen

§ 18
Kommunfullmäktiges presidium och sekreterare har särskilda platser i sammanträdeslokalen.

Gruppledarna placeras närmast presidiet i fallande ordning utifrån respektive partis antal mandat i kommunfullmäktige efter det senaste allmänna valet. Om två eller flera partier har samma antal mandat placeras gruppledarna utifrån partiernas röstetal i valet.

Övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare placeras enligt en placeringsordning som beslutas av ordföranden efter samråd med gruppledarna.

Ordföranden får besluta om de ändringar i placeringsordningen som behövs under mandatperioden.

Upprop

§ 19
En uppropslista, som visar närvarande ledamöter och ersättare, både de som tjänstgör och inte tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Om ledamot infinner sig till sammanträde efter det uppropet avslutats, ska ledamoten anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaro, låter ledamoten inträda i tjänstgöring, när pågående ärende avslutats.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde, och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

§ 20
Sedan uppropet har förrättats enligt § 19 ovan, väljer kommunfullmäktige två ledamöter, som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet från sammanträdet och biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet, vilken ska ske inom 14 dagar efter sammanträdet.

Turordning vid handläggning av ärenden

§ 21
Kommunfullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Kommunfullmäktige får besluta att

avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde, för att återuppta det vid senare tidpunkt under sammanträdet.

Kommunfullmäktige får besluta att flera ärenden behandlas gemensamt.

Yttranden vid sammanträdena

§ 22
Varje ledamot i kommunfullmäktige har rätt att yttra sig i alla frågor, i vilka överläggning får äga rum.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd eller utskott, vars verksamhetsområde berörs av ett ärende under handläggning, får delta i överläggningen av detta ärende.

Ordförande i en nämnd/utskott eller någon annan, som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning, som hålls med anledning av svaret.

§ 23
Kommunens revisorer får delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelse och årsredovisning. Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende, som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 24
Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning, som det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnd/utskott, kommunfullmäktigeberedning, revisorerna samt anställda i kommunens tjänst, för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller även utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, ska få yttra sig under överläggningarna.

§ 25
Kommundirektören har rätt att yttra sig och få sin mening antecknad till protokollet. Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdet.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

§ 26

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning begäran som ordet har begärts.

Ledamot som önskar bemöta den närmast föregående talarens anförande får begära replik. Replik lämnas omedelbart efter anförandet innan nästa talare ges ordet och ska avse det föregående anförandet.

För att främja en effektiv och ändamålsenlig handläggning av ärendena får kommunfullmäktiges presidium, efter samråd med gruppledarna, träffa överenskommelse om rekommenderade tidsramar för anföranden och repliker. En sådan överenskommelse är vägledande för sammanträdets genomförande.

Ingen får avbryta en talare under dennes anförande. Om en talare avviker från det ämne som behandlas eller på annat sätt stör ordningen får ordföranden uppmana talaren att hålla sig till saken.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller avsluta sammanträdet enligt kommunallagens bestämmelser.

Jäv

§ 27

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som är jävig enligt kommunallagens bestämmelser får inte delta i handläggningen av ärendet.

Den som anser sig vara jävig ska snarast anmäla detta till ordföranden. Frågan om jäv hanteras enligt kommunallagens bestämmelser.

Yrkanden

§ 28

När ordföranden förklarat överläggningen avslutad ska ordföranden redovisa de yrkanden som har framställts och säkerställa att de uppfattats korrekt innan proposition ställs.

Därefter får ett yrkande inte ändras eller återtas om inte kommunfullmäktige medger det innan beslut fattas i ärendet.

Yrkanden och motiveringar ska lämnas skriftligen till ordföranden. Kravet gäller inte yrkanden om bifall och avslag.

Ordförandens propositionsrätt

§ 29

Ordföranden ställer proposition på de yrkanden som har framställts och redovisats enligt § 28.

Ordföranden får vägra att ställa proposition på ett yrkande som bedöms strida mot lag, annan författning eller denna arbetsordning. Detsamma gäller ett yrkande som innebär att ett nytt ärende väcks och därför inte får tas upp till behandling.

Deltagande i beslut

§ 30
En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 31
När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter, som utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop och uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslag. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 32
En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn, som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig, om den;

* upptar namn på någon, som inte är valbar
* upptar fler eller färre namn, än det antal personer, som ska väljas
* upptar ett namn, som inte klart utvisar, vem som avses

Det som sagts ovan gäller inte vid val, som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 33

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. En motion får endast behandla ett ämne.

En motion lämnas till sekreteraren eller ges in vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot.

Motioner ska, om möjligt, beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie aprilsammanträde och omfatta de motioner som inte besvarats.

Efter varje allmänt val ska kommunstyrelsen redovisa samtliga motioner som ännu inte slutbehandlats till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige prövar därefter om motionerna ska fortsätta beredas eller, i enlighet med kommunallagens bestämmelser 5 kap 35 §, avskrivas från vidare handläggning.

Interpellationer

§ 34

En interpellation är en skriftlig fråga från en ledamot till ledamot i kommunfullmäktige, kommunstyrelsens ordförande eller ordföranden i en nämnd i syfte att ge underlag för en politisk debatt i kommunfullmäktige. Interpellationen ska avse en fråga som faller inom kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens eller en nämnds ansvarsområde.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad och lämnas in vid kommunfullmäktiges sammanträde. En interpellation får även lämnas in till kansliet mellan två sammanträden. För att kunna behandlas vid ett visst sammanträde ska interpellationen ha inkommit till sekreteraren dagen före beredning till kommande sammanträde.

Interpellationen ska besvaras skriftligen vid kommande sammanträde. Svaret ska göras tillgängligt för ledamöterna senast kl. 12.00 vardagen före det sammanträde då interpellationen behandlas.

Efter att interpellationen besvarats får överläggning ske.

Om en interpellation inte kan behandlas därför att interpellanten inte är närvarande vid sammanträdet får kommunfullmäktige besluta att bordlägga ärendet. Har interpellationen bordlagts mer än en gång på grund av interpellantens frånvaro tas den inte upp till fortsatt behandling om inte kommunfullmäktige bedömer att synnerliga skäl föreligger.

Frågor

§ 35
En fråga kan vara muntlig eller skriftlig. Skriftlig fråga ska vara egenhändigt undertecknad av ledamot. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

I debatt, med anledning av frågor, får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 36
Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning, som revisorerna framställt i revisionsberättelsen, ska inhämtas från den nämnd, mot vilken anmärkningen riktats.

Valberedning

§ 37
På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning (KFV) för den löpande mandatperioden. Kommunfullmäktiges valberedning ska bestå av representanter för de partier som finns i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid, som de har valts att vara ledamöter.

Kommunfullmäktiges valberedning ska lägga fram förslag i alla valärenden, som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, kommunfullmäktiges valberedning eller fyllnadsval. Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Kommunfullmäktiges valberedning bestämmer själv sina arbetsrutiner.

Demokratiberedning

§ 38

Kommunfullmäktige får utse en demokratiberedning.

Ledamöter och presidium väljs av kommunfullmäktige för mandatperioden.

Kommunfullmäktige beslutar särskilt om beredningens uppdrag, sammansättning och budget.

Beredning för översiktlig planering

§ 39

Kommunfullmäktige får utse en beredning för översiktlig planering.

Ledamöter och presidium väljs av kommunfullmäktige för mandatperioden.

Kommunfullmäktige beslutar särskilt om beredningens uppdrag, sammansättning och budget.

Justering av protokoll

§ 40
Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna, som ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Denna paragraf ska då redovisas skriftligen, innan kommunfullmäktige justerar den.

Digital justering får användas.

Reservation

§ 41
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt, som fastställts för justeringen av protokollet.

Allmänhetens frågestund

§ 42

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid de sammanträden då kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen och budgeten.

Frågor får endast avse årsredovisning och budget. Frågan ska vara tydligt riktad till den förtroendevalda som ska besvara den. Frågorna ska lämnas skriftligen till sekreteraren senast fem arbetsdagar före sammanträdet. Ordföranden får avvisa inkomna frågor om frågor strider mot dessa bestämmelser.

Frågestunden hålls före kommunfullmäktiges behandling av de ärenden som frågorna avser.

Under frågestunden får ingen överläggning eller debatt förekomma. Frågor får endast ställas av frågeställaren och besvaras av den som ordföranden anvisar.

Ordföranden beslutar, efter samråd med vice ordförandena, om formerna för frågestundens genomförande.

Expediering med mera

§ 43
Utdrag ur protokoll ska delges de nämnder, organ och personer, som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och andra handlingar, som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

Deltagande på distans

§ 44

Ledamöter får delta i kommunfullmäktiges sammanträden på distans i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till kommunfullmäktiges kansli senast fem dagar före sammanträdet. Ordföranden beslutar om deltagande på distans får medges.

Fullmäktiges presidium får inte delta på distans.

Hålla arbetsordningen a jour med förändringar i lagtext

§ 45
Kommunfullmäktiges ordförande ges i uppdrag att hålla kommunfullmäktiges arbetsordning a jour med förändringar i lagtext. Ändringar ska beslutas av kommunfullmäktige.