



# **Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet**



## 1 Syfte/Mål

Inom den kommunala och regionala verksamheten är det angeläget att ha samråd mellan Valdemarsvik kommun och de som på olika sätt nyttjar de kommunala verksamheterna och kommunens tjänster. Viktiga grupper i detta sammanhang är personer med funktionsnedsättning och äldre personer, som på flera sätt kommer i kontakt med kommunens tjänster.

Genom samverkan mellan funktionshindersorganisationer, pensionärsorganisationer, politiker och tjänstemän tydliggörs tillgänglighetsfrågor. Med tillgänglighetsfrågor avses tillgängligheten till exempelvis infrastruktur, hälso- och sjukvård, äldreomsorg, idrott och kultur. De flesta av dessa områden är tydligt lagstyrda men för de verksamheter och tjänster som kommunen erbjuder som går utöver vad lagstiftaren kräver är en dialog med nämnda grupper värdefull.

Samverkan och dialog genomförs runt måluppfyllelse av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Syftet med det kommunala rådet är:

- Rådet ska vara en kontaktkanal mellan funktionshinderorganisationer, pensionärsorganisationer och Valdemarsviks kommun.
- Rådet ska verka för att tillgänglighetsfrågor beaktas i kommunens verksamhetsplaner.
- Rådet ska vara remissorgan i frågor som berör tillgängligheten av kommunens verksamheter och tjänster.
- Rådet ska vara forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.
- Rådet ska initiera nya tillgänglighetsfrågor till förvaltningen.
- Rådet ska ge en samlad bil av funktionshinders- och pensionärsorganisationernas behov och synpunkter.
- Rådet ska bidra i kommunens systematiska kvalitetsarbete för att efterfölja gällande lagstiftning och normer i tillgänglighetsfrågor.
- Rådet ska verka för att det skapas en kommunövergripande samsyn och likvärdig ambitionsnivå i tillgänglighetsfrågor.



## 2 Arbetsuppgifter

Kommunens företrädare ska informera rådet om de planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör tillgänglighet. De ska inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd. Därigenom ges de representerade organisationerna möjlighet att påverka kommunens utveckling. Vid behov ska rådets ledamöter erbjudas det stöd som behövs för att tillgodogöras utsänt material.

De deltagande organisationerna har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan verka för anpassningar av kommunens serviceutbud som berör personer som deras organisation företräder, för en god livskvalitet.

Det kommunala rådet ska vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör tillgänglighet.

## 3 Rådets sammansättning/organisation

Kommunala rådet är organisatoriskt knutet till *kommunstyrelsen*.

Enligt gällande reglemente för kommunstyrelsen är stöd- och omsorgsutskottets ordförande och ersättare även ordförande och ersättare i kommunala rådet.

Mandatperioden sammanfaller med den kommunala valperioden. Deltagande organisationer utser sina representanter i rådet enligt organisationernas stadgar.

Deltagande organisationer/föreningar representeras med max två ledamöter och respektive ersättare. Ledamot från representerad organisation har rätt att medföra stödperson under sammanträdet.

## 4 Arbetsformer

Rådet ska sammanträda minst 4 gånger per år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Extra sammanträde kan hållas om rådets ordförande, viceordförande eller minst hälften av ledamöterna begär det.

Skriftlig kallelse med dagordning, beslutsunderlag och föredragningslista sändas till rådets ledamöter och ersättare senast 10 arbetsdagar före rådets sammanträde.

De synpunkter som framkommer vid rådets sammanträden ska i form av minnesanteckningar föras vidare till rådets ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen eller andra berörda nämnder.

Rådet behandlar inte ärenden som berör enskild person eller myndighetsutövning.



Frågor som behandlas i rådet ska även behandlas i de representerande organisationers styrelser och återkopplas till rådet vid kommande sammanträde.

### **5 Sammanträdets genomförande**

Rådet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till rådets sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Frågor eller ärenden som deltagande organisation önskar lyfta på sammanträdet ska sändas in till kommunen i god tid, dock senast en vecka innan kallelsen skickas, för beredning.

Disponering av sammanträdenas tid beror på antal inkomna frågor från organisationerna och frågor som lyfts av politik eller tjänstemän.

### **6 Ekonomi**

Deltagande organisationers representanter i rådet utses av respektive organisation och representerar sina organisationer. De omfattas därför inte av kommunens regler för rätt till arvode för förtroendevalda, då de inte är folkvalda. Rätt till eventuella sammanträdesarvoden bestäms och ersätts av representantens organisation.

Deltagande ledamöter har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst i enlighet med Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsvik, antagen av kommunfullmäktige 2015-06-01 § 48.

Ledamöterna har rätt till ersättning för kostnader vid resa till och från rådets sammanträden.

### **7 Ändringar i reglemente**

Ändringar av detta reglemente kan aktualiseras av rådet och kommunstyrelsen.

### **8 Fastställande av reglemente**

Reglemente för kommunala rådet ska fastställas av kommunfullmäktige.