Delegationsordning – för överförmyndaren i Valdemarsviks kommun
KF-ÖF.2026.1

Innehåll

Inledning **4**
Om delegation 4
Övergripande delegationsrätt 6
Vidaredelegering av beslutanderätt 7
Delegering av jämförbara frågor 7
Ersättare för delegat vid frånvaro och jäv 7
Ersättare för ordföranden 7
Redovisning av delegationsbeslut till nämnden 9
Överklagandetid 9
Handläggningskrav 10
Arbetsmiljölagen 10
Delegation för överförmyndaren 10
Förteckning över delegater 12
Delegationsbestämmelser **13**
1. Beslut enligt kommunallagen 13
2. Förvaltningslagen 14
3. Offentlighets- och sekretesslagen, Tryckfrihetsförordningen 15
4. Dataskyddsförordningen (GDPR), 5 kap 1 § Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning 16
5. Yttranden 18
6. Ekonomi 19
7. Upphandling 19
8. Kurser, konferenser, representation och resor 21

9. Arkiv och ärendehantering 22
10. Säkerhet, höjd beredskap, krig och försäkringar 22
11. Polis- och åtalsanmälan 23
12. Övriga ärenden 23
13. Föräldrabalken 25
14. Lag om tillsyn i vissa fall oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island och Norge 32
15. Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn 32
16. Lag om framtidsfullmakter 33
17. Ärvdabalken 33
18. Expropriationslagen 33
19. Fastighetsbildningslagen 33

Delegationsordning för Överförmyndaren

Inledning

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i ärenden som rör verksamheten och i de ärenden som de enligt lagstiftningen ska handlägga, samt i de ärenden som fullmäktige har delegerat till nämnden.

Syftet med delegering av en nämnds beslutsrätt är dels att avlasta nämnden med rutinärenden, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Nedan följande förklaringar och instruktioner är en del av nämndens delegationsordning och är bindande för överförmyndarkontoret att följa.

Om delegation

Delegation innebär överlåtelse av beslutsrätt. Nämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärenden som upptas i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befattningshavare/yrkeskategori som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställts vid respektive ärendegrupp.

Har en yrkeskategori angetts som delegat (t ex chef) gäller delegationen för samtliga anställda inom angiven yrkeskategori med motsvarande titel på sitt anställningsbevis eller som särskilt förordnas för en begränsad tidsperiod.

Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan om inte annat anges i lagtexten därför överklagas via laglighetsprövning på samma sätt som nämndens beslut. Delegaten har dock det fulla ansvaret för ärendets beredning och beslut. Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras eller återkallas av nämnden.

Återkalla delegation

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss delegat eller för ett visst ärende. Nämnden kan även besluta att själv ta över och besluta i ett ärende som ännu ej är avgjort.

Avstå från att fatta beslut på delegation

En delegat har alltid möjlighet att avstå att fatta beslut i en enskild fråga även om rätten att fatta beslut har delegerats. Vissa ärenden kan vara av särskilt politiskt intresse eller av annan känslig natur att det bedöms lämpligare att nämnden fattar beslut.

Lagregler om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. §§ 37-39 och 7 kap §§ 5-8 kommunallagen.

För beslut enligt föräldrabalken och lag om god man för ensamkommande barn återfinns de lagliga förutsättningarna för delegering i 19 kap 14 § föräldrabalken.

Vem får nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ett presidium (gäller ej beslut enligt föräldrabalken)
- ett utskott (gäller ej beslut enligt föräldrabalken)
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen
- en anställd hos en gemensam nämnd enligt 9 kap 30 § kommunallagen
- anställd hos annan kommun med vilken nämnden ingått avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § 2 st kommunallagen

Vem får nämnden inte delegera till?

Nämnden får inte delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör nämndens presidium eller ett utskott. Nämnden får inte heller delegera beslut till anställda i ett kommunalt bolag eller till en extern konsult.

Vilka beslut får nämnden inte delegera

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får inte en nämnd delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras

Om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgöranden, även om ärendetypen är delegerad.

Delegation och verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten träder in och fattar beslut i nämndens ställe. Verkställighet är ”faktiskt handlande” eller beslut av rent förberedande åtgärder eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Som exempel kan nämnas många personalärenden, fastställande av arbetsrutiner och tillämpningen av en kommunal taxa. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Ekonomi och upphandling

Beslut enligt delegation får endast ske inom av kommunfullmäktige och nämnd fastställd budget. Att en anställd har attesträtt innebär att attestanten godkänner en utbetalning efter det att korrekt granskare har godkänt exempelvis en faktura. Attesträtt innebär inte att man har behörighet eller befogenhet att binda kommunen till framtida kostnader eller andra åtaganden genom avtal eller beslut.

Löpande anskaffningsbeslut, det vill säga direktupphandlingar under 25 % av direktupphandlingsgränsen eller avrop av som följer ramavtal och ligger inom ramen för antagen budget betraktas i Söderköpings kommun som verkställighet och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning. Ansvar och befogenheter i dessa avseende regleras via attestuppdrag och attestreglemente.

Övergripande delegationsrätt

Kommundirektör har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärendegrupp eller det strider mot lag. Kanslichef har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning som är delegerade till handläggare.

Vidaredelegering av beslutanderätt

Kommundirektören kan om nämnden så särskilt beslutat vidaredelegera beslutanderätten. Övriga chefer får inte vidaredelegera. Beslut vid vidaredelegering ska anmälas till kommundirektören.

Kommundirektör ska vid vidaredelegation försäkra sig om att delegaten har kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget.

Delegering av jämförbara frågor

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen får delegat även besluta om frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegeras till någon annan.

Ersättare för delegat vid frånvaro och jäv

En delegat får inte själv förordna sin ställföreträdare. Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Den som tillförordnats som ersättare för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe. Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman när ordinarie tjänsteman inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänsteledighet eller liknande samt vid jäv.

Vid förvaltningschefens frånvaro eller jäv inträder utsedd ställföreträdare i dennes ställe. Saknas utsedd ställföreträdare inträder kommundirektören som delegat tills någon utsetts i förvaltningschefens ställe. Kan inte kommundirektören tjänstgöra inträder nämndens ordförande som delegat.

Ersättare för ordföranden

Vid ordförandens frånvaro eller förfall övergår den delegerade beslutanderätten enligt denna delegationsordning till nämndens vice ordförande eller, i förekommande fall, annan förtroendevald som nämnden utser genom särskilt beslut.

Dokumentation och motivering av beslut

Enligt 31 § förvaltningslagen ska beslut dokumenteras enligt följande.

För varje skriftligt beslut ska det finnas en handling som visar:

- Dagen för beslutet
- Vad beslutet innehåller
- Vem eller vilka som har fattat beslutet
- Vem eller vilka som har varit föredragande
- Vem eller vilka som har medverkat vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Det finns också regler om motivering av beslut enligt 32 § förvaltningslagen enligt följande:

Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

En motivering får helt eller delvis utelämnas, om:

- Beslutet gäller anställning av någon.
- Ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver att beslutet meddelas omedelbart.
- Det är nödvändigt med hänsyn till rikets säkerhet, skyddet för enskildas personliga eller ekonomiska förhållanden eller något annat jämförbart förhållande.
- Beslutet gäller meddelande av föreskrifter som avses i 8 kap regeringsformen.

Mall för delegationsbeslut

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram en mall för delegationsbeslut som återfinns i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem. Mallen ska användas i de fall det inte finns särskilt framtagna beslutsmallar i verksamheten.

Redovisning av delegationsbeslut till nämnden

Redovisningen av delegationsbeslut har flera syften. Ett beslut som fattas på delegation och som kan laglighetsprövas ska anmälas till nämnden så att beslutet vinner laga kraft, se överklagandetid. Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till nämnden. Anmälan lämnas till nämndsekreterare/registrator efter förvaltningens rutin omgående efter det att beslut har fattats. I kommunens övergripande dokument- och ärendehanteringssystem anmäls delegationsbeslut direkt i systemet av handläggaren själv. Av anmälan ska framgå:

- vilken delegationsbestämmelse som ligger till grund för beslutet,
- kort beskrivning av ärendet samt fattade besluts innehåll,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum.

Beslut tagna på bestämmelser i föräldrabalken behöver enligt 19 kap 14 § föräldrabalken inte anmälas till nämnden.

Underskrift av handlingar

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

I rena verkställighetsärenden kan det bli aktuellt att handlingar behöver signeras. Behörigheten för en anställd att underteckna sådana handläggningar avgörs av lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag. Råder oklarhet återfinns regler för undertecknad av handlingar ytterst i nämndens reglemente.

Överklagandetid

Överklagandetiden på beslut som har fattats på delegation löper från den dag nämndens protokoll anslagits på kommunens digitala anslagstavla. När det gäller myndighetsärenden som går att överklaga med stöd av förvaltningslagen börjar dock överklagandetiden löpa från det datum den enskilde fått del av beslutet.

Handläggningskrav

Handläggningen av ärenden ska ta utgångspunkt i förvaltningslagens krav på att ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. Rättssäkerheten uppnår vi genom att beaktar allas likhet inför lagen samt i övrigt iakttar saklighet och opartiskhet i vårt beslutsfattande.

När en delegat handlägger att ärende som innefattar myndighetsutövning ska förvaltningslagens bestämmelser följas med det undantag som följer av 4 § förvaltningslagen. Vid handläggning av ärenden där besluten kan laglighetsprövas genom att överklagas enligt 13 kap. kommunallagen tillämpas inte 9 § andra stycket, 10-12, 16-20 och 23-49 §§ i förvaltningslagen. I speciallagstiftning kan finnas särskilda regler för handläggning av ärenden så som tidsfrister, överklagande tid och dylikt.

Arbetsmiljölagen

I kommuner och regioner ska det finnas en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter (se 6 §, AFS 2001:1). Det är fullmäktige som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. Denna skriftliga fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska inte sammanblandas med kommunallagens delegationsbestämmelser och hanteras utanför denna delegationsordning. På kommunens intranät Kanalen finner du mer information om hur vi i Söderköpings kommun arbetar med arbetsmiljöfrågor.

Delegation för överförmyndaren

Delegationsbeslut rörande föräldrabalken återfinns i kapitel 13 i denna delegationsordning. För dessa beslut gäller föräldrabalkens regler om delegation i enlighet med 19 kap 14 § föräldrabalken.
Följande beslut får enligt 19 kap 14 § FB endast fattas av överförmyndaren och kan inte delegeras:

- En framställan eller ett yttrande till kommunfullmäktige.
- Beslut enligt 11 kap 20 § föräldrabalken entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget.
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap 7 § 2 st föräldrabalken.
- Beslut om föreläggande av vite enligt 16 kap 13 § föräldrabalken.
- Beslut om att avslå ansökan om samtycke, tillstånd, förordnande. Upphörande eller entledigande (även delvis avslag) liksom frågan är tveksam.

Vid sidan om tidigare reglering i 19 kap. 14 § finns från 1 juli 2026 en ny reglering om så kallade ordförandebeslut/brådskande beslut, vilket regleras särskilt i 19 kap. 14 a § FB;

En överförmyndare kan uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som

är så brådskande att de inte kan vänta på att nämnden prövar frågan.

En överförmyndare kan uppdra åt en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs, att besluta på överförmyndarens vägnar i ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta på att överförmyndaren prövar frågan.

Beslut som fattas med stöd av delegering eller kompletterande beslutanderätt gäller som överförmyndarens beslut.

Beslut som är avgjorda på delegation med stöd av 19 kap. 14 § behöver inte anmälas till överförmyndaren. Beslut som är avgjorda på delegation med stöd av 19 kap. 14 a § ska anmälas till överförmyndaren så snart det kan göras.

Beslut kan inte ändras av överförmyndaren i annat än när överförmyndaren kan fatta ett nytt beslut.

Finner överförmyndaren att delegationsordningen bör ändras, till exempel för att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan den politiska nivån återkalla den givna beslutanderätten. Innan ett beslut är fattat så kan emellertid den politiska nivån ta över ärendet och fatta beslut även om delegering skett.

För beslut enligt kapitel 1- 12 i denna delegationsordning gäller kommunallagens regler om delegation.

Hänskjutning

Beslut där den som erhållit delegation finnar att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande enligt föräldrabalken i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser att frågar *är* tveksam, skall hänskjutas till överförmyndaren för beslutet.

Förteckning över delegater

ÖFN	Nämnd
Ordf	Ordförande. Vice ordförande beslutar vid ordförandens frånvaro
H	Överförmyndarhandläggare
Kommundirektör	KD
Kanslichef	KC
EC	Ekonomichef

Delegationsbestämmelser

1. Beslut enligt kommunallagen

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordf V	Någon begränsning av möjligheterna att delegera enligt bestämmelsen i kommunallagen finns inte. Möjligheterna att delegera begränsas således inte heller av 6 kap. 38 §. Bestämmelsen ska användas restriktivt.
1.2	Väcka talan vid domstol och andra myndigheter, begära inhibition, överklaga beslut samt i övrigt föra kommunens talan i alla förekommande mål och ärenden såvida inte någon annan ska göra det enligt denna delegationsordning, eller på grund av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige/nämnden.	6 kap 15 § KL	Ordf	Delegation gäller ej beslut tagna av nämnden enligt 6 kap 38 § KL. Innan beslut att väcka talan i domstol i ärende rörande en civilrättslig tvist ska nämnden alltid informeras.
1.3	Befogenhet att utse ombud och utfärda fullmakt att föra nämndens talan i alla förekommande mål och ärenden såvida inte någon annan ska göra det enligt denna delegationsordning, eller på grund av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige/nämnden.	6 kap 15 KL	KD	Delegation gäller ej beslut tagna av nämnden enligt 6 kap 38 § KL.
1.4	Väcka och föra nämndens talan vid domstolar och myndigheter och bevaka kommunens rättigheter i alla mål och ärenden gällande beslut som ursprungligen fattats av delegat såvida inte någon annan ska göra det enligt denna delegationsordning eller på grund av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnden.	6 kap 15 § KL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	Delegation gäller ej beslut tagna av nämnden enligt 6 kap 38 § KL.

1.5	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap 6 § KL	KD	Gäller endast beslut enligt kap 1-12,
1.6	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kap. 37 § KL.	7 kap. 4-8 §§ KL Se även 9 kap. 37 § andra stycket KL.	KD	
1.7	Besluta i jävsfråga a) anställda b) chef c) Kommundirektör	7 kap 4 § KL 6 kap 30 § 3 st KL	a)KC b)KD c)Ordf	Har fråga om jäv uppstått någon annan inte trätt i dennes ställe ska ett beslut i jävsfrågan snarast fattas.

2. Förvaltningslagen

Observera att förvaltningslagen är dispositiv enligt 4 § förvaltningslagen och att vissa bestämmelser inte gäller för beslut som går att överklaga med laglighetsprövning enligt 2 § förvaltningslagen.

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende	12 § första stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.2	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	14 § första stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.3	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	14 § andra stycket FL	KC	

2.4	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § första stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.5	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § andra stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.6	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § andra stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL.
2.7	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	20 § andra stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL.
2.8	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	21 § FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.9	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	36–39 §§ FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.10	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § första stycket andra meningen FL	45 § första stycket andra meningen FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	

3. Offentlighets- och sekretesslagen, Tryckfrihetsförordningen

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling. ~~a) Handlingar förvarande inom nämnden~~	6 kap 3-5 § OSL	~~a)~~ H, KC	Att lämna ut handling anses som verkställighet med stöd av 6 kap 3 § OSL.

3.2	Beslut att avslå begäran att få ta del av allmän handling kostnadsfritt	2 kap 16 § TF	H, KC	Ett beslut att neka en enskild att ta del av en allmän handling kostnadsfritt är enligt beslut i regeringsrätten RÅ 1996 not 222 ett överklagningsbart beslut

4. Dataskyddsförordningen (GDPR), 5 kap 1 § Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Ärenden rörande att fastställa ändamål med behandling, laglig grund, behandling av särskilda kategorier av personuppgifter är verkställighet. Likaså är beslut om att begära att ytterligare information tillhandahålls som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet, föra register över personuppgiftsbehandlingar samt informera den registrerade om en personuppgiftsincident att anse som verkställighetsåtgärder.

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga.	Art. 12.5 GDPR	KC	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
4.2	Beslut om att avvisa begäran om registerutdrag.	Art 15 GDPR	KC	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
4.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse, radering, begräsning av behandling,	Art. 16 GDPR Art, 17 GDPR Art.18 GDPR Art 19 GDPR	KC	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om

	underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgift eller begräsning av behandling, dataportabilitet, att göra invändningar	Art 20 GDPR Art 21 GDPR		kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
4.4	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner a) Förvaltningsövergripande system/funktioner b) System/funktion för specifikt kontor/avdelning/enhet	Art. 28 GDPR	a) KD b) KC	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Finns ej utsedd systemägare,
4.5	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art 33 GDPR	Art 33 GDPR	Systemägare KC (om systemägare ej är tillämpligt)	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
4.6	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR	Art. 35 GDPR	Systemägare KC (om systemägare ej är tillämpligt)	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

4.7	Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art 37 GDPR	Art 37 GDPR	KD	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
4.8	Beslut om att inte lämna ut personuppgift om det kan antas att uppgiften efter ett utlämnande kommer att behandlas i strid med dataskyddsförordningen, lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	21 kap 7 § OSL	KC	

5. Yttranden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Avstå från att lämna yttranden i ärenden från annan nämnd som ska beslutas av kommunfullmäktige.		Ordf	
5.2	Avstå från att lämna yttranden på externa remisser ställda till nämnden		Ordf	Med externa remisser avses till exempel yttranden över SOU:er, yttranden över förslag från utlåtanden från statliga myndigheter, regionen andra kommuner. Svar på rena sakfrågor anses vara verkställighet.
5.3	Överlåta till tjänsteman att besvara externa remisser ställda till nämnden.		Ordf	Med externa remisser avses till exempel yttranden över SOU:er, yttranden över förslag från utlåtanden från statliga myndigheter, regionen andra kommuner.

				Svar på rena sakfrågor anses vara verkställighet.

6. Ekonomi

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter för verksamhet underlydande nämnden.		EC	
6.2	Försäljning av lös egendom som tillhör nämnden a) 1-25 000 b) 25 001 - 50 000		a) KD b) KC	Avser utrangerade inventarier/material som inte längre behövs i kommunalverksamhet. En försäljning ska präglas av • Affärsmässighet • Konkurrens • Saklighet och objektivitet

7. Upphandling

Anmärkning
Löpande anskaffningsbeslut, det vill säga inköp under 25 % av direktupphandlingsgränsen eller avrop från ramavtal som ligger inom ramen för antagen budget betraktas som verkställighet och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning. Ansvar och befogenheter i dessa avseende regleras via attestuppdrag och attestreglemente

Alla andra beslut om att inleda upphandling, inklusive ramavtal, förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen kan fattas av delegat eller ansvarig nämnd. Upphandling som gäller fler än en nämnd samt tecknande av ramavtal är förbehållet kommunstyrelsen enligt antaget reglemente.

Vid upphandling av tjänster som tidigare köpts av annan nämnd ska dialog med berörd nämnd ske före upphandling.

Punkt	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	**Anskaffningsbeslut inom budgetram för överförmyndarens verksamheter:** a) Beslut att genomföra direktupphandling (över dokumentationsplikten) för att tilldela kontrakt, ramavtal eller DIS. b) Beslut att genomföra upphandling mellan direktupphandlingsgränsen och tröskelvärdet för att tilldela kontrakt, ramavtal eller DIS. c) Beslut att genomföra upphandling över tröskelvärdet för att tilldela kontrakt, ramavtal eller DIS. d) Beslut att genomföra kommunövergripande upphandling under tröskelvärdet för att tilldela ramavtal eller DIS.		a) Chef/upphandlings-samordnare b) Förvaltningschef/ kommundirektör c) Förvaltningschef/ kommundirektör d) Kommundirektör	
7.2	Anskaffningsbeslut för verkställighet av beslutade investerings- och exploateringsprojekt Beslut att genomföra upphandling för ett samlat beräknat kontraktsvärde under avtalsperioden a) upp till - 1 miljon kronor b) upp till 2 miljoner kronor c) upp till 4 miljoner kronor		a) Projektledare b)Chef c) Förvaltningschef	I Riktlinjer för ekonomistyrning och i Riktlinje för ekonomistyrning - investeringsredovisning finns kompletterade information Inköp under direktupphandlingsgränsen bedöms vara verkställighet. Detta undantar

				dock inte dokumentationskravet enligt LOU För upphandling av varor och tjänster för att verkställa beslut om investerings- och eller exploateringsprojekt till ett belopp uppgående över tröskelvärdet för varor och tjänster enligt LOU krävs beslut i nämnd.
7.3	Förlängning av avtal med förlängningsklausul		Ursprunglig delegat i ärendet	OBS! Avtal får endast förlängas om förlängningsoption finns avtalad

8. Kurser, konferenser, representation och resor

Kurser, konferenser och resor inom Sverige anses som verkställighet och beslutas av ordförande eller chef för politik respektive anställda.

Punkt	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om deltagande i kurser/konferenser och dylikt utanför Sverige a) Förtroendevalda b) KD d) Övriga		a) Ordf b) Ordf c) KD	

8.2	Beslut om representation över 10 000 kr per tillfälle. a)nämnd b)förvaltning	a)Ordf b)KD	I enlighet med representationspolicy Belopp understigande 10 000 kr utgör verkställighet. I enlighet med representationspolicy

9. Arkiv och ärendehantering

Punkt	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om gallring av allmänna handlingar i nämndens närarkiv	10 § Arkivlagen	H	Gallring som sker med stöd av fastställd informationshanteringsplan utgör verkställighet
9.2	Beslut om antagande av nämndens informationshanteringsplan.		KC	Informationshanteringsplan kallades tidigare för dokumenthanteringsplan.
9.3	Utse arkivansvariga inom nämndens förvaltning		KC	

10. Säkerhet, höjd beredskap, krig och försäkringar

Punkt	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om a) avvisa skadeståndsanspråk upp till 4 prisbasbelopp i ärenden som ej överlämnats till försäkringsbolag b) bevilja skadeståndsanspråk om högst 0,5- 4 prisbasbelopp i ärenden som ej överlämnats till försäkringsbolag	Skadeståndslagen	a) KC b) KD	a-b) Beslut först efter samråd med försäkringsbolag/ försäkringsmäklare Beviljande av skadeståndsanspråk om upp till 0,5 prisbasbelopp är verkställighet.

11. Polis- och åtalsanmälan

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Polisanmälan av brott mot nämndens verksamhet.		KC	Avser när nämndens verksamhet själv utsatts för brott. T ex stöld, skadegörelse, hot och våld, bidragsbrott Förvaltningschef får besluta om vidaredelegation till annan tjänsteman än chef.
11.2	Åtalsanmälan när skyldighet föreligger för myndigheten enligt lag		H	

12. Övriga ärenden

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Fatta beslut om förändringar av organisationen inom förvaltningen. (Tjänstemannaorganisationen)		KD	Delegationen avser beslut om förvaltningens organisering i områden, enheter och avdelningar. HFD har i mål 3889-14 fastslagit att beslut om omfattande strukturella förändringar i en övergripande förvaltningsorganisation är av

				principiell betydelse och därför inte kan anses vara av rent verkställande art utan ska vara förbehållet fullmäktige att ta beslut om.
12.2	Ansökan om utvecklingsmedel, stimulansmedel eller motsvarande		KC	Inför beslut ska samråd ske med ordföranden.

13. Föräldrabalken

Avser bestämmelser i föräldrabalken (FB)

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut om årligt arvode och ersättning till tillfällig vårdnadshavare upp till och med 25 000 kr per akt.	6 kap 10 f §	H	
13.2	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndlingen förvärvat genom arbete	9 kap 3 § 2 st	H	
13.3	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling fått genom gåva, testamente eller förmånstagarförordnande med förbehåll att myndlingen själv ska få disponera över egendomen	9 kap 4 §	H	
13.4	Beslut om samtycke om omhändertagande av egendom	9 kap 8 §	H	
13.5	Beslut om förordnande av god man i förmyndares ställe Beslut om förordnande av god man vid motstridiga intressen Beslut om förordnande av god man för bortavarande/okänd	11 kap 1–3 §§	H	
13.6	Beslut att anordna godmanskap under otvistiga omständigheter enligt 11:4a	11 kap 4 §	H	
13.6.1	Beslut om förordnade av god man vid byte av ställföreträdare	11 kap 4 § 2 st	H	
13.7	Bestämma omfattningen av förvaltarskap	11 kap 7 § 3 st	H	
13.8	Förordna förvaltare i befintlig ärende	11 kap 7 § 4 st	H	
13.9	Avge yttranden ärende om anordnande av godmanskap enligt 11 kap 4 FB eller förvaltarskap.	11 kap 16 § 2 st	H	
13.10	Beslut att interimistiskt förordna en god man. Beslut att interimistiskt förordna en god man eller förvaltare vid byte	11 kap 18 § 11 kap 18 § 2 st	H	

13.11	Entledigande av god man eller förvaltare. Upphörande av godmanskap enl 11 kap. 1-3 §§ Upphörande av otvistigt godmanskap 11 kap 4§ Upphörande av godmanskap 17 § lag om framtidsfullmakter. Entledigande av ställföreträdare enligt 11 kap 1-4 §§.	11 kap 19 § b	H	Hänvisar till 11 kap. 19 b § föräldrabalken Tvistiga godmanskap beslutas av tingsrätten.
13.12	Entledigande av förordnad god man eller förvaltare	b)11kap 20 § 2 st	a) Ordf	Beslut enligt 11 kap 20 § 1 st är ej delegerat!
13.13	Ansökan om upphörande av anordnat godmanskap eller förvaltarskap	11 kap 21 § 1 st	H	
13.14	Interimistiskt beslut om att ändra omfattningen av ett godmanskap i otvistigt ärende	11 kap 23 a §	H	
13.15	Avge yttranden till rätten i ärenden om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap.	11 kap 23 a § 3 st	H	
13.16	Beslut om att ändra omfattningen av ett godmanskap i otvistigt ärende.	11 kap 23 § 2 st	H	
13.17	Beslut om samtycke i efterhand till ingånget avtal (13-15 kap.)	12 kap 10 §	H	
13.18	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare.	12 kap 12 § 1 st	H	
13.19	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare.	12 kap 12 § 1st	H	Kan inte överklagas enl FB 20:4 st 2
13.20	Beslut om ställande av säkerhet.	12 kap 13 §	H	
13.21	Beslut om årligt arvode och ersättning för utgifter till förordnande förmyndare, gode män och förvaltare.	12 kap 16 § 1-2 st	H	Enligt överförmyndarens riktlinjer

13.22	Beslut om i vilken mån arvode och ersättning för utgift ska utgå av en enskildes medel, av dödsboets medel eller kommunala medel	12 kap 16 a §	H	Särskilda skäl bör beslutas av överförmyndaren – Tas upp i riktlinjerna
13.23	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	12 kap 17 §	H	
13.24	Beslut om samtycke till placering av barnets Medel.	13 kap 6 §	H	Samtycke till placering med mindre summor kan tas till överförmyndaren vid osäkerhet.
13.25	Beslut angående uttag från spärrat konto upp till 200 000 kr per uttag.	13 kap 8 §	H	Uttag avseende placering se 13 kap 6 § Undantag om uttaget avser betalning av skatt efter försäljning av bostadsrätt/fastighet och statlig fordran styrkt med erforderligt underlag.
13.26	Beslut om lättnader i eller upphörande av överförmyndarkontroll	13 kap 9 §	H	Gäller inte om egendom tillfallit den omyndige med villkor om särskild överförmyndarkontroll.
13.27	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom	13 kap 10 §	H	Bestämmelserna om nyttjanderätt i FB 13:10 gäller även servitut och rätt till elektrisk kraft om rättigheten upplåtits genom avtal.
13.28	Samtycke till understöd	13 kap 11 §	H	
13.29	Beslut om samtycke till att ingå skuldförbindelse/ borgenförbindelse eller ställa underårigs egendom som säkerhet	13 kap 12 § 13 kap 12 §		

13.30	Tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse. Tillstånd för föräldrarna att för den omyndiges räkning driva rörelse.	13 kap 13 §	H	
13.31	Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	13 kap 16 §	H	Gäller legala förmyndare (föräldrar)
13.32	Bestämmande om ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning.	13 kap 17 §	H	
13.33	Beslut om redogörelse för förvaltning	13 kap 18 §	H	
13.34	Beslut om skärpande föreskrifter p. 1 Bestämmande om att FB 13:3-7 ska tillämpas även i annat fall än som följer av 13:2 (reglerna om kontrollerad förvaltning) p. 2 Begränsning av möjligheten att ta ut pengar på bank p. 3 Bestämmande av att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut p. 4 Begränsa föräldrars rättigheter att förfoga över finansiella instrument p. 5 Bestämmande att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa på bank FB 13:19, st 1	13 kap 19 § 1 st	H	
13.35	Godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut. Tillstånd till överlåtelse eller pantsättning av förvarad värdehandling eller registrerad rättighet enligt aktiekontolagen samt uppbärande av kapitalbelopp som hänför sig till sådan handling eller rättighet	13 kap 19 § 2 st	ÖFN	Ej delegerat

13.36	Bestämma tid och plats för granskning av föräldrars förvaltning.	13 kap 21 § 1 st	H	
13.37	Beslut om samtycke till placering av huvudmans tillgångar upp till 100 000 kr.	14 kap 6 §	H	Samtycke till placering av huvudmans medel i form av utlåning sker i samråd med ÖFN
13.38	Beslut angående uttag från spärrat konto upp till 200 000 kr per uttag	14 kap 8 §	H	Uttag avseende placering se 14 kap 6 § Undantag om uttaget avser betalning av skatt efter försäljning av bostadsrätt eller fastighet och statlig fordran styrkt med erforderligt underlag.
13.39	Medgivande till undantag från bestämmelserna i 14 kap 4 –8 § §.	14 kap 10 §	H	
13.40	Samtycke till åtgärd gällande fast egendom eller nyttjanderätt till sådan	14 kap 11 §	H	Bestämmelserna om nyttjanderätt i FB 14:11 gäller även servitut och rätt till elektrisk kraft om rättigheten upplåtits genom avtal.
13.41	Beslut om samtycke till understöd	14 kap 12 §	H	
13.42	Beslut om samtycke till att ingå skuldförbindelse/ borgenförbindelse eller ställa huvudmans egendom som säkerhet	14 kap 13 §	H	
13.43	Beslut om samtycke till att huvudmannen driver rörelse Beslut om samtycke till att gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för huvudmannens räkning	14 kap 14 §	H	Vid ansökan från förordnad förmyndare prövas ansökan enligt 13:13 FB.

13.44	Beslut om särskild redovisning	14 kap 16 §	H	Jfr 12:9 FB (formlöst) Avser i första hand egendom enligt 9:1, 12:1 st.2 FB
13.45	Beslut om redovisning i förenklad form.	14 kap 19 §	H	
13.46	Beslut om skärpande föreskrifter p. 1 Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank p. 2 Bestämma att värdeingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut p. 3 Meddela den som ska betala pengar till den enskilde att pengarna ska sättas in på bank p. 4 Begränsa ställföreträdares rätt att förfoga över finansiella instrument	14 kap 21 §	H	
13.47	Befrielse från dödsbos skyldighet att lämna årsräkning, sluträkning, årsberättelse eller slutberättelse respektive medgivande till sådan redovisning i förenklad form.	14 kap 24 § ~~2 st~~	H	
13.48	Beslut om samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning.	15 kap 4 §	H	
13.49	Beslut om samtycke till egendomens fördelning bodelning eller skifte.	15 kap 5 § 1 st	H	När testamente finns ska beslut fattas efter samråd med jurist
13.50	Beslut om samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo.	15 kap 5 § 2 st	H	Efter samråd med jurist Överlåtelse utan ersättning är inte tillåtet

13.51	Beslut om samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9 (till efterlevande make/maka)	15 kap 6 § 2 st	H	Efter samråd med jurist Gäller särkullbarn. Arvsavstående är annars inte tillåtet.
13.52	Beslut om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	15 kap 7 § 1 st	H	Efter samråd med jurist
13.53	Beslut att neka anhörigs rätt att ta del av handlingar vid särskilda skäl	16 kap 7 §	H	
13.54	Återkalla samtycke till beslut som fattats med stöd av delegering	16 kap 9 § 2 st	H	
13.54	Brådskande beslut	19 kap	Ordf	Ska anmälas till överförmyndaren så snart det kan göras

14. Lag om tillsyn i vissa fall oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island och Norge

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav.	2 §	H	

15. Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Avser bestämmelser i lag om god man för ensamkommande barn (LEB)

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Beslut om förordnande av god man	2 §	H	
15.2	Beslut om upphörande av godmanskap eller annat förordnande enligt sammalag.	5 §	H	
15.3	a) Beslut att entlediga god man på dennes begäran och beslut att byta god man. b) Entledigande vid misskötsamhet.	a) 6 § 1 st b) 6 § 3st	a) H b) Ordf	b) Ska anmälas så fort som möjligt till ÖFN
15.4	Förordnande av tillfällig företrädare eller företrädare	1 b §	H	

16. Lag om framtidsfullmakter

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	På fullmakthavarens begäran utse god man.	17 §	H	
16.2	Beslut om att framtidsfullmakt, helt eller delvis, inte längre får brukas av fullmaktshavaren samt beslut om att avskriva utredning	26 §		Ej delegerat

17. Ärvdabalken

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1	Begära att dödsbo ska avträdas till förvaltning av boutredningsman.	19 kap 1 §	H	

18. Expropriationslagen

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Beslut om förordnande av god man	3 kap 2 a §	H	
18.2	Beslut om förordnande av god man	5 kap 5 §	H	

19. Fastighetsbildningslagen

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1	Beslut om förordnande av god man	4 kap 12 §	H	