



# Kommunstyrelsens delegationsordning



## Innehåll

<b>2 Vad kommunstyrelsen kan delegera .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Vem kan kommunstyrelsen delegera till? .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 Ersättare för delegat .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 Vidaredelegation .....</b>	<b>4</b>
<b>3.3 Beslut utan delegation .....</b>	<b>4</b>
<b>3.4 Brådskande ärenden .....</b>	<b>5</b>
<b>3.5 Anmälan av delegationsbeslut.....</b>	<b>5</b>
<b>3.6 Överklaganden .....</b>	<b>5</b>
<b>4 Personal- och arbetsgivarärenden.....</b>	<b>5</b>
<b>5 Kommentarer och förkortningar .....</b>	<b>6</b>
<b>6 Delegationsordning .....</b>	<b>7</b>
<b>Kommunövergripande/övrigt.....</b>	<b>7</b>
<b>Ekonomiadministration .....</b>	<b>11</b>
<b>Personal- och förhandlingsverksamhet.....</b>	<b>12</b>
<b>Samhällsbyggnad.....</b>	<b>13</b>
<b>Barn- och utbildning.....</b>	<b>15</b>
<b>Stöd- och omsorg .....</b>	<b>17</b>



## 1 Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt finns främst i 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen (2017:725) som reglerar delegering inom nämnd.

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen. Kommunstyrelsen ger alltså någon i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden. Det kan ske genom både en delegationsordning men också genom att kommunstyrelsen beslutar om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av kommunstyrelsen. Rätten att fatta beslut överförs helt till delegaten. Kommunstyrelsen kan inte ompröva eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. För att ändra beslutet behöver kommunstyrelsen fatta ett helt nytt beslut. Kommunstyrelsen kan dock när som helst besluta om att återkalla delegats beslutanderätt eller trots delegation besluta i ett särskilt ärende.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Valdemarsviks kommuns beslutade styrdokument och ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Utöver delegationsbeslut så fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av tjänstepersonens uppdrag i egenskap av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning, eller verkställande, av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten och en politiskt fastställd ram. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av kommunfullmäktige, styrelse eller utskott till dessa är verkställighet. Av kommunstyrelsens reglemente och kommundirektörsinstruktionen framgår kommundirektörens, tillika förvaltningschefens, uppdrag att fatta beslut och leda verksamheten inom de ramar som fastställs politiskt.

## 2 Vad kommunstyrelsen kan delegera

I kommunallagens sjätte och sjunde kapitel regleras hur och i vilka frågor delegation får ske. En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför kommunstyrelsens verksamhet. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får heller inte beslutanderätten delegeras någon av följande slags ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det innebär i huvudsak att ärenden som får stora konsekvenser för kommunen, eller där politiska bedömningar är avgörande inte kan delegeras från kommunstyrelsen. Om delegaten finner att ett ärende är av principiellt viktig natur eller på annat sätt väsentligt avviker från det normala ska delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan även trots delegerad beslutsrätt själv fatta beslut i ärenden som de anser lämpligt.



### 3 Vem kan kommunstyrelsen delegera till?

Kommunstyrelsen kan enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till

- ett utskott
- presidiet
- en ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden
- en av kommunens anställda
- en automatiserad beslutsfunktion

Det är inte tillåtet att delegera till

- en grupp anställda
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (s.k. blandad delegering)

Delegering av beslutanderätt kan inom vissa särskilt reglerade områden ske även till anställd i annan kommun.

#### 3. 1 Ersättare för delegat

Om inget annat anges i anmärkningen för ärendet så gäller följande då delegaten är förhindrad att besluta i ärendet:

- Ärenden som delegerats till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden.
- Ärenden som delegerats till kommundirektören handläggs vid förhinder för denne av t.f. kommundirektör.
- Ärenden som delegerats till sektorchefen handläggs vid förhinder för denne av t.f. sektorchef.
- Ärenden som vidaredelegerats handläggs vid förhinder för vidaredelegat av tillförordnad tjänsteman.
- Om varken ordinarie eller ersättare finns tillhands och beslutet inte kan dröja, ska ärendet lämnas till kommunstyrelsens ordförande för bedömning.

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, har ersättaren samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som fattas av en ersättare ska anmälas till kommunstyrelsen på samma sätt som för en ordinarie delegat.

När jäv föreligger för delegaten ska beslut fattas av delegatens chef. När jäv föreligger för kommundirektören ska beslut fattas av kommunstyrelsen alternativt kommunstyrelsens ordförande.

#### 3. 2 Vidaredelegation

Kommunstyrelsen får, enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, besluta att en förvaltningschef som fått delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. I de fall kommunstyrelsen har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut som inte anmäls till kommunstyrelsen ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla. Vidaredelegation sker i ett led. Med förvaltningschef avses kommundirektören då Valdemarsviks kommuns tjänstemannaorganisation ligger helt under kommunstyrelsen och kommundirektören är chef över sektorcheferna.

#### 3. 3 Beslut utan delegation

Om en anställd fattar beslut utan stöd av delegation, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot



bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör sig om civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i så fall driva ärendet via allmän domstol.

### **3. 4 Brådskande ärenden**

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får kommunstyrelsen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som kommunstyrelsen har utsett att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde (se 6 kap. 40 §).

### **3. 5 Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen enligt 6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § kommunallagen. Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegaten), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum och diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut ska anmälas på första kommunstyrelsesammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att kommunstyrelsen tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Underlåtenhet att anmäla påverkar inte det fattade beslutets giltighet, däremot har anmälan betydelse för beslutets laga kraftvinnande och därmed klagotiden för beslutet. Enligt 13 kap. 5 § KL vinner ett beslut laga kraft tre veckor efter det att det har anslagits på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet har justerats.

### **3. 6 Överklaganden**

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kap kommunallagen. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslut justerats. Hänvisning hur beslutet överklagas behöver inte lämnas.

Finns det i lag andra föreskrifter om överklagande går de före bestämmelserna i kommunallagen. Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som till exempel Lagen om stöd och service till funktionshindrade (1993:387) eller Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att denne fick del av beslutet (så kallat förvaltningsbesvär). Beslutet ska lämnas skriftligt med information om hur beslutet kan överklagas.

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet har fattats kommunstyrelsen eller av delegat.

Beslut att överklaga dom av allmän domstol eller förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegeringsbart. Därför ska det framgå i delegationsordningen exempelvis att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, så får delegaten inte fatta beslut om ärendet är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

## **4 Personal- och arbetsgivarärenden**

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivare och även kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal. Delegation i arbetsgivarärenden kommer därför från kommunstyrelsen. Här återfinns bland annat delegering av arbetsmiljöansvaret. Vilka beslut som delegerats och hur framgår av kommunstyrelsens



delegationsordning. Information och förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet ses som ren verkställighet och behöver inte delegeras.

## 5 Kommentarer och förkortningar

FFFV	Förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FSEU	Förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar
FSO	Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor
GDPR	Dataskyddsförordningen (2016/679)
HVF	Hemvärnsförordningen (1997:146)
JFL	Jordförvärvslagen (1979:230)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KBL	Kamerabevakningslagen (2018:1200)
LFFV	Lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
LHRL	Lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LOF	Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
LTT	Lotterilagen (1994:1000)
MB	Miljöbalken (1998:808)
OL	Ordningslagen (1993:1617)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
OSTD	Lag (2022:818) om offentliga sektorns tillgängliggörande av data
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
SL	Skollagen (2010:800)
SSL	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
SSF	Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TRF	Trafikförordningen (1998:1276)

I förekommande fall där relevant lagrum finns anges dessa.



## 6 Delegationsordning

### Kommunövergripande/övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	<b>Allmänt/Övrigt</b>				
1.	Besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan vänta	6 kap 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande		
2.	Besluta i yttranden samt övriga förfrågningar som inte är av principiell betydelse eller annars är av mindre vikt		KSAU, KSSOU, KSBUU		Inom respektive utskotts verksamhetsområde
3.	Yttrande i frågor avseende kameraövervakning	12 § KBL	Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
4.	Yttrande i frågor om tillstånd för användning av svävare		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
5.	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i domstol	6 kap 15 § KL	Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Ekonomichef		Gäller inte där beslut av styrelsen eller kommunfullmäktige har överklagats
6.	Beslut att ersätta person för egendomsskada vid myndighetsutövande som förorsakats av personal  - belopp upp till 10.000: -	3 kap. 2 § SkL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef		Var och en inom sitt ansvarsområde
7.	Besluta att ansöka eller rekvirera statsbidrag, EU-bidrag och liknande på styrelsens vägnar		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef		I förekommande fall kan det behövas signatur av annan funktion i kommunen beroende på kraven
8.	Utse vinnare av kommunens kulturpris		KSAU		
	<b>Förvaltningsrätt eller allmän domstol</b>				
9.	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i		Kommundirektör, Ekonomichef		



	domstol				
10.	Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden		Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Teknisk chef		
11.	Begäran om avgörande av ärende som inletts men inte har avgjorts i första instans inom sex månader	12 § FL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		
12.	Beslut om föreläggande efter att ett ombud i ett ärende inte följer en begäran om att styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st. FL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		En begäran om behörighet av ombud enligt FL 15 § första stycket ses som verkställighet
13.	Förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i ansökan, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § FL	Ansvarig handläggare i ärendet	Ja	
14.	Avvisa ansökan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak	20 § FL	Ansvarig handläggare i ärendet	Ja	
15.	Rättelse av skrivfel	36 § FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet		Redaktionella rättelser ses som verkställighet
16.	När ett beslut får eller ska ändras	37-39 §§ FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet		
17.	Pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet, Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Kommunsekreterare		
	<b>Allmänna handlingar</b>				
18.	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgift ur allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen samt offentlighets- och sekretesslagen	TF, OSL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
19.	Beslut om att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia av allmänna handlingar lämnas ut	6 kap 1a § OSL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
20.	Beslut om förbehåll som	10 kap 14 §	Kommundirektör, Sektorchefer,		Var och en inom sitt





	inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den vid utlämnande av handling som omfattas av sekretess	OSL	Ekonomichef, Personalchef		ansvarsområde
21.	Besluta om att lämna ut allmän handling belagd med sekretess som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	12 kap 2 § OSL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Var och en inom sitt ansvarsområde
	<b>Säkerhetsfrågor</b>				
22.	Utse säkerhetsskyddschef	2 kap. 2 § SSF 2 kap. 7 § SSL	Kommundirektör		
23.	Utse signalskyddschef/biträdande signalskyddschef		Kommundirektör		
24.	Yttrande om antagning till hemvärnet	§ 5 HVF	Kommundirektör		
	<b>Dataskyddsfrågor</b>				
25.	Utse dataskyddsombud	art. 37 GDPR	Kommundirektör		
26.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	art. 28 GDPR	Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde
27.	Beslut/Bedömning om anmälan av personuppgiftsincident	art. 33 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde
28.	Fastställande av konsekvensbedömning	art. 35-36 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde
29.	Beslut om förlängning av utlämnande av registerutdrag till den registrerade	art. 12.3 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde



30.	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om registerutdrag	art. 12.5 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde
	<b>Tillgängliggörande av data</b>				
31.	Avgörande om begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande samt förlängning av tidsfrist	5 kap 1–2 §§ OSTD	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Var och en inom sitt ansvarsområde
	<b>Föreningsstöd</b>				
32.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd (ej stöd till samlingslokaler, lokalstöd, ungdomspotten, kulturföreningsstöd och stöd till barnrättsorganisationer.		Kommundirektör, arbetsledare medborgarservice, kulturchef och fritidssamordnare.	Ja	
33.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande investerings- och upprustningsstöd samt arrangemang- och projektstöd för ansökningar om belopp upp till 10 000 kr per förening/arrangör.		Kommundirektör, arbetsledare medborgarservice, kulturchef och fritidssamordnare.	Ja	
34.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande stöd till studieförbund.		Kommundirektör, arbetsledare medborgarservice, kulturchef och fritidssamordnare.	Ja	
	<b>Lotteriärenden</b>				
35.	Registrering och tillståndsgivning	LTT	Kommundirektör, Arbetsledare Medborgarservice	Ja	
36.	Utse lotterikontrollanter	LTT	Kommundirektör, Arbetsledare Medborgarservice	Ja	
	<b>Skolskjuts och färdtjänst</b>				
37.	Kostnadsfri skolskjuts för elever som är i behov av särskilt stöd	11 kap 31-32 och 39 §§ SL	Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	
38.	Kostnadsfri skolskjuts för elever som inte är i behov av särskilt stöd	10 kap 32-33 och 40 §§ SL	Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	



39.	Färdtjänst inklusive beslut om ledsagare och fordonstyp enligt riktlinjer		Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	
40.	Riksfärdtjänst	LOF	Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	

## Ekonomiadministration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
41.	Hänskjuta tvistig fordran till rättegång samt anta ackord, ingå förlikning eller träffa annan överenskommelse om betalning av del av sådan fordran		Kommundirektör, Ekonomichef		I samråd med kommunstyrelsens ordförande
42.	Uppta lån samt konvertering/omplacering av lån inom ramen för årligt beslut av fullmäktige.		Kommundirektör, Ekonomichef		Enligt särskilda tillämpningsföreskrifter från KS
43.	Försäkringsinstrument, endast i syfte att minska eller sprida ev risker vid upplåning och medelsplacering		Kommundirektör, Ekonomichef		
44.	Placering av värdepapper och villkor för inlåning i bank		Kommundirektör, Ekonomichef		
45.	Tilldelningsbeslut vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för givna anslag		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde
46.	Tilldelningsbeslut och teckna avtal vid upphandling av byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde I samråd med kommunstyrelsens ordförande
47.	Teckna avtal för byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde I samråd med kommunstyrelsens



	500 000 kr och 5 000 000 kr				ordförande
48.	Tecknande och uppsägning av leasingavtal där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde  I samråd med kommunstyrelsens ordförande
49.	Förlängning av avtal med förlängningsklausul		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde  I samråd med kommunstyrelsens ordförande
50.	Söka bidrag från extern part		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer		Avser ansökan som görs på huvudmannens vägnar.

### Personal- och förhandlingsverksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
51.	Godkännande av centrala kollektivavtal		Kommundirektör, Personalchef		
52.	Beslut om lokala kollektivavtal		Personalchef		
53.	MBL/Tvisteförhandling		Kommundirektör, Personalchef		
54.	Utse tillförordnad chef		Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer		Var och en inom sitt egna ansvarsområde  Utse tillförordnad för kortare perioder som semester och sjukdom ses som verkställighet.
55.	Anställning av underställd personal inom fastställd budget		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
56.	Anställning av sektorchefer		Kommundirektör		Samråd ska ske med KSAU
57.	Beslut om löneutrymme vid årlig lönerevision		KSAU		
58.	Lönesättning av kommundirektör		Kommunstyrelsens presidium		
59.	Lönesättning av underställd personal enligt antagen förhandlingsordning inom beslutat löneutrymme		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
60.	Tjänstledighet för underställd personal		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		



	enligt policy				
61.	Uppsägning av personliga skäl och avsked		Kommundirektör, Personalchef		
62.	Övriga disciplinåtgärder		Kommundirektör, Personalchef		
63.	Uppgörelser i enskilda ärenden		Kommundirektör, Personalchef		
64.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		Kommundirektör, Personalchef		
65.	lanspråktagande av ledig tjänst för omplacering		Kommundirektör, Personalchef		

### Samhällsbyggnad

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	<b>Allmänt/övrigt</b>				
66.	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	TRF	Kommundirektör, Teknisk chef, Administrativ handläggare	Ja	
67.	Flyttning av fordon	FFFV, LFFV	Kommundirektör, Teknisk chef, Arbetsledare gatukontoret	Ja	
68.	Redaktionella ändringar av gränsdragningslista med bilagor för internhyresavtal mellan fastighetskontoret och interna hyresgäster		Kommundirektör, Teknisk chef		Beslutad av KS 2019-09-09 § 177
69.	Dispens från lokal trafikföreskrift och tillfällig lokal trafikföreskrift		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
70.	Yttrande gällande tillstånd till tillfälligt nyttjande av allmän platsmark, offentlig tillställning, allmän sammankomst och liknande	OL	Kommundirektör, Teknisk chef; Administrativ handläggare	Ja	
	<b>Fastighetsrelaterade frågor</b>				
71.	Tillstyrkan av förvärvstillstånd	JFL § 4	Kommunstyrelsens ordförande		
72.	Ansökan om samt godkännande av		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	



	lantmåteriförrättningar				
73.	Avtal avseende servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet, maxbelopp 100 000 kronor		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
74.	Avtal vid tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller upphäva sådan tillkommen rätt		Kommundirektör, Teknisk chef		
75.	Försäljning av tomt för villabebyggelse inom planlagt område		Kommundirektör, Teknisk chef		
76.	Uthyrning och utarrendering av bostäder och lokaler.		Kommundirektör, Teknisk chef		
77.	Uthyrning och utarrendering av mark i högst 5 år		Kommundirektör, Teknisk chef		
78.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter med stöd av gällande ÖP		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
79.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter utan stöd i gällande ÖP	PBL	Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
80.	Ansöka om bygglov, bygganmälan, rivningslov och marklov, strandskyddsdispens med mera för åtgärder på kommunala fastigheter	PBL, MB	Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
81.	Medgivande till granne (granne till kommunens fastighet) i fastighetsrelaterade frågor	PBL 9 kap 4a §	Kommundirektör, Teknisk chef		
	<b>VA- och renhållning</b>				
82.	Anslutning till allmän va-		Kommundirektör, Teknisk chef,	Ja	



	anläggning inom verksamhetsområdet		VA- och renhållningschef		
83.	Beslut om anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall		Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Plats för hämtning vid fastighetsgräns eller vid överenskommen plats ses som verkställighet

### Barn- och utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	<b>Allmänt/Övrigt</b>				
84.	Samverkansavtal med annan kommun, avser samtliga skolformer		Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
85.	Beslut om bidragsbeloppen till fristående förskolor, förskoleklass, grundskolor, och fritidshem	8 kap. 21,22 9 kap. 19,20 10 kap. 37,38 11 kap. 36, 37 14 kap. 15, 16 16 kap. 52, 53 19 kap. 45, 46, §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
86.	Beslut gällande organisering av samlad elevhälsa	2 kap. 25-28 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
87.	Beslut om personalens kompetensutveckling	2 kap. 34 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
88.	Beslut om de skriftliga rutinerna för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	4 kap. 8 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
89.	Beslut om gemensamma skriftliga rutiner och gemensam plan mot kränkande behandling	6 kap. 6-8 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
90.	Beslut om åtgärder förebyggande och vid konstaterad kränkande behandling mot barn och elever samt vid anmälan om kränkning till huvudmannen	6 kap. 10 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur, enhetschef		Personal ska anmäla till rektor och rektor anmäler till huvudman enl. 6 kap 10 § 1 st.
	<b>Utbildning</b>				
91.	Beslut om mottagande av barn från annan kommun pga att särskilda skäl föreligger, gäller alla skolformer och fritidshem.	8 Kap. 13 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	Ja	



92.	Beslut att hemkommunen ingår avtal med en annan kommun om att denna tar emot berörda barn i sin förskola samt tecknande av aktuellt avtal	8 kap. 12 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
93.	Lämna yttrande avseende enskilda barns mottagande i annan kommun pga särskilda skäl	8 kap. 13 9 kap. 13 10 kap. 25 11 kap. 25 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
94.	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fristående utbildning som har omfattande behov av särskilt stöd	8 kap. 23 9 kap. 21 10 kap. 39 11 kap. 38 14 kap. 17 16 kap. 54 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	J	
95.	Avtal om interkommunal ersättning från och till annan kommun	8 kap. 17 9 kap. 16 10 kap. 34 11 kap. 33 14 kap. 14 16 kap. 50, 51 19 kap. 43, 44 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
96.	Beslut att frångå elevs och vårdnadshavares önskemål vid placering vid särskild skolenhet pga betydande organisatoriska och ekonomiska skäl för kommunen	9 kap 15 § 2 st SL 10 kap. 30 § 2 st. 1 p.	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
97.	Beslut om inackorderingstillägg för gymnasieskolan	15 kap. 32 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		Skyldighet gäller dock inte för elever som tagits emot i andra hand på ett nationellt program, RH anpassad utbildning, utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen, eller elever som tagits emot enligt 17 kap. 19 § 2 st. skollagen. Överklagbart enligt 28 kap. 5 § 6 p. skollagen.
98.	Beslut om resebidrag	LKS, FKS	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		Beslut enligt kommunens gällande skolskjutsreglemente. Enligt lag om kommuners skyldighet
99.	Beslut om att erbjuda lämpliga individuella åtgärder, aktivitetsansvaret	29 kap. 9 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		Ansvar för att hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta i syfte att erbjuda dem lämpliga åtgärder.
	<b>Arbetsmarknad och integration</b>				





100.	Tecknande av avtal, överenskommelser och kontrakt inom arbetsmarknadsverksamheten		Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
101.	Beslut att betala ut ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd s.k. "glappersättning"	15 - 17 §§ FSEU	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
102.	Eftersökning av schablonersättning och beslut rörande dess användande.	10 – 14 §§ FSEU	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
	<b>Tillsynsmyndigheter</b>				
103.	Yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen, DO, JO och andra myndigheter		Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		

### Stöd- och omsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	<b>Riksnorm för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd</b>				
104.	Antagande av fördelning av riksnorm för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd		Sektorchef stöd- och omsorg		
	<b>Lex Sarah, Lex Maria</b>				
105.	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enl. Lex Sarah alternativt avsluta lex Sarah rapport	SoL 14 kap. 7 §	Sektorchef stöd- och omsorg		
106.	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av risk för eller allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	PSL 3 kap. 5-6 §§	Sektorchef stöd- och omsorg, MAS		Vårdgivaren ansvarar för att Lex. Maria-anmälningar görs
	<b>Lag om handel med receptfria läkemedel</b>				



107.	Kontroll av efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i lagen	20 § LHRL	Sektorchef stöd- och omsorg		
108.	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. Ger rätt till företräde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med detaljhandel och hanteringen i övrigt av läkemedel	21 § LHRL	Sektorchef stöd- och omsorg		
109.	Rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning i lagen till Läkemedelsverket	21 § 3 st LHRL	Sektorchef stöd- och omsorg		
	<b>Tillsynsmyndigheter</b>				
110.	Yttrande i fråga om anmälningar IVO, DO, JO och andra myndigheter		Sektorchef stöd- och omsorg		