



# Arkivbeskrivning

## Kommunstyrelsen



## Inledning

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och har till uppgift att i första hand underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet på beskrivning av en myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

## Kommunstyrelsens organisation och arbetsuppgifter

Kommunstyrelsen i Valdemarsvik tillkom när Valdemarsviks kommun bildades genom kommunreformen 1971.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare vilka är utsedda av kommunfullmäktige. Under kommunstyrelsen finns tre utskott: arbetsutskottet, barn- och utbildningsutskottet samt stöd- och omsorgsutskottet. Kommunstyrelsen ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet – med undantag av tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagstiftningen samt frågor som den sociala myndighetsnämnden ansvarar för – och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunens styrningsfunktion ingår att ansvara för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande verksamheten fungerar rationellt och ekonomiskt. Kommunstyrelsen ansvarar för att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i och de kommunalförbund som kommunen är medlem i främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställs av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ansvarar även för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden.

### Organisationen historiskt

En rad olika omorganiseringar har genomförts sedan kommunstyrelsen bildades 1971. Nedan följer en redogörelse över de förändringar som beslutats och genomförts av både den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen under de senaste åren.

Kommunstyrelsen beslutade 1997-11-24 § 188 om organiseringen av förvaltningsledningen genom att godkänna en chefsgrupp med en utsedd ordförande med uppgift att samordna och bereda kammungemensamma frågor. Efter beslut i KF 2000-01-31 § 8 utsågs en kommunchef på 50 procent. 2000-02-01 började den nya kommunledningsorganisationen gälla där kommunens förvaltningar (teknisk förvaltning, barn- och utbildningsförvaltning samt socialförvaltning) var underställda kommunchefen.

Den politiska organisationen har sett olika ut genom åren. Efter valet 2002 fanns utöver kommunstyrelsen även en barn- och utbildningsnämnd, en vuxennämnd samt en miljö- och byggnämnd. Kommunstyrelsen hade ett verksamhets- och ekonomiutskott, ett tekniskt utskott och ett personaladministrativt utskott. Från och med 2002-01-01 implementerades en ny nämndorganisation efter ett beslut av kommunfullmäktige 2006-12-11 § 71. En ny myndighetsnämnd skapades samtidigt som barn- och utbildningsnämnden och socialnämndens uppgifter togs över av ett barn- och utbildningsutskott respektive ett vård- och omsorgsutskott. Därutöver hade kommunstyrelsen även ett arbetsutskott och ett tekniskt utskott. Efter 2010 fanns inte längre det tekniska utskottet utan kommunstyrelsen hade tre utskott – arbetsutskottet, barn- och utbildningsutskottet och vård- och omsorgsutskottet.

Efter beslut i KS 2011-06-07 § 34 infördes en ny förvaltningsorganisation. Den nya organisationen utformades så att de tre förvaltningarna och ett kommunledningskontor istället blev sex sektorer: Barn och Utbildning, Vård och Omsorg, Socialtjänst, Teknisk Service, Marknad och Kultur samt Service och Administration.



Kommunstyrelsen ställde sig bakom ett förslag till ny organisation 2013-04-02 § 46. Den nya organisationen infördes 2014 och innebar tre nya sektorer (Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad, Sektor Stöd och Omsorg samt Sektor Samhällsbyggnad och Kultur), en avdelning för service och administration samt en stab. Mindre organisatoriska förändringar har sedan skett där ansvar för en del områden förflyttats mellan sektorerna

2015-07-01 ändrades den politiska organisationen i och med att Myndighetsnämndens uppdrag förändrades. Det sociala området lades till i det nybildade Sociala myndighetsutskottet under kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-16 § 112 att från och med 2020-04-01 inrätta en social myndighetsnämnd vars uppdrag tidigare låg på sociala myndighetsutskottet. Utskottet togs bort i samband med att nämnden inrättades.

I september 2021 gjordes en förändring då Service och administration slogs ihop med Sektor Samhällsbyggnad som nu heter Sektor Service och Samhällsbyggnad. Ansvaret för kultur flyttades över till Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad som fick namnet Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur.

#### **Förvaltningsorganisationen idag**

##### *Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur*

Sektorn ansvarar för de kommunala verksamheterna förskola, grundskola, fritidshem, uppföljning av gymnasieutbildning, vuxenutbildning, arbetsmarknadsenhet och integrationsenhet. Inom sektorn finns även fritidsgård, öppen fritidshemsverksamhet, badhus, bibliotek och kulturskola.

##### *Sektor Stöd och Omsorg*

Sektorn ansvarar för service till kommuninvånare inom hälso- och sjukvård, hemsjukvård samt äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning. Ansvaret omfattar också myndighetsutövning, vård och behandling av barn och vuxna, försörjningsstöd, förebyggande verksamhet, serveringstillstånd och dödsbohandläggning.

##### *Sektor Service och Samhällsbyggnad*

Sektorn har både ett strategiskt och ett operativt uppdrag. Sektorn ska vara ledande i mycket av kommunens utvecklingsarbete. Sektorn har ett övergripande strategiskt ansvar för att driva och stödja utvecklingen av de administrativa stödprocesserna inom kommunen. Detta innebär också ett operativt ansvar att ge stöd och service till medborgare och samtliga sektorer samt den politiska organisationen. Gällande samhällsbyggnadsdelen kan sektorns uppdrag delas in i två områden. En skattefinansierad del som innefattar gator, parker, idrottsanläggningar och fastigheter samt miljö och samhällsplanering, och en taxefinansierad del som består av två skilda delar: vatten och avlopp samt renhållning.

#### **Aktuella bestämmelser för kommunstyrelsens verksamhet**

Kommunstyrelsen och dess olika verksamheter lyder bland annat under följande lagar: kommunallagen, förvaltningslagen, arkivlagen, offentlighets- och sekretesslagen, tryckfrihetsförordningen, dataskyddsförordningen och lagen om offentlig upphandling.

#### **Arkivbildarens arkiv**

Kommunstyrelsens fysiska arkiv finns i kommunhuset Strömsvik. Utöver kommunarkivet finns även flertalet närarkiv i kommunhuset och på andra enheter i kommuner.



## Åtkomst och sökingångar

Personalen på kansliet kan hjälpa till med att söka handlingar i kommunarkivet. Kansliet kan även lämna närmare upplysningar om kommunens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter.

Handlingar kan sökas via dokument- och ärendehanteringssystem där handlingar bland annat kan sökas på diarienummer, dokumentnamn samt genom fritextsökning. Dokumenthanteringsplan och sammanträdesprotokoll är ytterligare exempel på sökingångar.

## Arkivets uppbyggnad

I arkivet finns material samlat från orterna som nu ingår i Valdemarsviks kommun (vid kommunreformen 1971 bildades Valdemarsviks kommun av Valdemarsviks köping, Gryts och Ringarums landskommuner samt delar ut Tjust-Eds landskommun).

Ärenden registreras i diaries. Fram till och med 2013 sorterades de arkiverade handlingarna enligt diarieplaner. Från och med 2014 sorteras arkiverade handlingar på handlingstyp och diarienummer. Handlingar och ärenden som är kopplade till fastigheter sorteras efter fastighetsbeteckning i arkivet.

Protokoll, tjänsteskrivelser, remisser, budget- och bokslutshandlingar, avtal, personalakter och ekonomihandlingar är några handlingstyper som utgör arkivet. I arkivet förvaras inte bara handlingar från kommunstyrelsens verksamheter utan även från andra nämnder.

## Verksamhetssystem

Ett av de mest använda verksamhetssystemen inom kommunstyrelsens förvaltning är diariesystemet Castor där ärendehanläggningen främst sker. Dessutom används Visma för ekonomihantering och personalhantering, Procapita/Lifecare för socialtjänst, färdtjänst, äldreomsorg och skola samt Wäma för överförmyndaren. Exempel på andra IT-system som används för registrering av allmänna handlingar är Troman för uppgifter om förtroendevalda och Visma Recruit för handlingar rörande utannonserade tjänster.

## Regelbundet utbyte av uppgifter

Uppgifter inhämtas från andra myndigheter när det behövs för handläggning. På begäran av allmänheten eller andra myndigheter lämnas handlingar ut. Kommunen lämnar uppgifter till Sveriges Kommuner och Regioner, Skatteverket, Försäkringskassan, Statistiska Centralbyrån, Arbetsförmedlingen, Kronofogden och A-kassan.

## Gallringsregler

Gallringsregler för allmänna handlingar framgår av dokumenthanteringsplanerna.

## Sekretess

Handlingar som kan misstänkas eller helt klart innehåller sekretessbelagda uppgifter kan få en sekretessmarkering i diariet. Oavsett sekretessmarkering görs alltid en prövning vid utlämnande av allmänna handlingar, i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen. Sekretess råder främst rörande sociala förhållanden, hälsovård och elevvård. Då tillämpas främst 21, 23, 25, 26 och 28 kap. OSL.

## Tekniska hjälpmedel

Kommunen tillhandahåller dator för den som önskar ta del av handlingar på plats i kommunhuset. Allmänheten kan ta del av nyare kallelser och protokoll via kommunens hemsida.

## Rätt till försäljning av personuppgifter

Försäljning av personuppgifter förekommer inte.



### Arkivansvar

Ansvar	Funktion
Huvudansvarig	Kommundirektör
Arkivansvarig kommunarkiv	Registrator, kommunsekreterare