

2021-03-16

Plats och tid Stora Studion, Funkishuset, 2021-03-16, 08:15- 12:30

Beslutande Nhela Ali (S), ordförande
Lars Beckman (S)
Torvald Karlsson (C), vice ordf
Carina Thuresson (M) § 9-10
Kurt Olsson (SD)
Hans Andersson (M) § 11

Närvarande ersättare Ulla Wallering Fall (S)
Hans Andersson (M)
Stefan Kemle (LPo)

Övriga närvarande Marie Schmid, sektorchef
Lena Borgman Fred, MAS
Sofia Johansson, MAR

Frida Andersson, sekreterare
Lotta Burström, ekonom

Utses att justera Carina Thuresson (M) § 9-10 Hans Andersson (M) § 11

Justeringens plats och tid Avdelning Service och Administration, Strömsvik, 2021-03-24 kl. 08:00

Underskrift Sekreterare Paragrafer 9 - 11
Frida Andersson

Ordförande
Nhela Ali (S)

Justerande
Carina Thuresson (M)

Justerande
Hans Andersson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott

Sammanträdesdatum 2021-03-16 00:00:00

Datum för anslagsuppsättande 2021-03-25 Datum för anslags nedtagande 2021-04-16

Förvaringsplats för protokollet Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik

Underskrift
Frida Andersson



Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §9	Information KS-SOU	3 - 5
	a) Verksamhetsbesök	
	b) Tillsyner, inspektioner och yttranden	
	c) Aktuellt läge i sektorn	
	d) Covid -19	
	e) Ekonomi - Månadsuppföljning	
	f) Hållbart medarbetarengagemang	
	g) Uppföljning Nära vård	
	h) Övrig information	
KS-SOU §10	Revisionens granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg	6 - 9
KS-SOU §11	Frågor	10 - 11



Information KS-SOU

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. **Informationen godkänns och läggs till handlingarna.**
2. **Den ekonomiska månadsstatistiken och sektorchefs åtgärdsförslag för att motverka underskott godkänns.**

Reservationer

Carina Thuresson (M) reserverar sig mot beslutet p. 2. punkt 1 e Ekonomi - Månadsuppföljning med följande motivering:

"Ekonomiska uppföljningen per 2021-02-28 visar en prognos för äldreomsorgen på minus 400 TKR. Trots att det är tidigt på året bör en förklaring av prognostiserade underskott redovisas skriftligt för utskottet samt vilka åtgärder som sätts in för att förhindra ett underskott. De åtgärder som görs även redovisas ekonomiskt med summor."

Ärendebeskrivning

a) Verksamhetsbesök

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Lena Borgman Fred och medicinskt ansvarig rehab Sofia Johansson redogör för sina respektive verksamhetsområden.

Kontaktpolitiker Ulla Wallering Fall (S) Carina Thuresson (M) har digitalt träffat funktionerna MAS och MAR och redogör för sina intryck.

b) Tillsyner, inspektioner och yttranden

Inget nytt att rapportera.

c) Aktuellt läge i sektorn

Sektorchef Marie Schmid redogör för följande:

- Det står för närvarande fem personer i kö till särskilt boende. Kön hanteras genom platser på korttidsboende och insatser med hemtjänst.

- Sektorn arbetar för att uppfylla beslutade mål och budget genom upprättande av arbets- och enhetsplaner.
- Rekryteringen av enhetschef till äldreomsorgen börjar närma sig slutskedet och det finns två intressanta kandidater.
- Arbete pågår med förstärkningen inom IFO och centralt i sektorn.
- Kommunen och Regionen har ingått en överenskommelse där Regionen ersätter kommunen med en liten summa för samverkan gällande vaccinationen.
- Sektorn har börjat med visst utvecklingsarbete och kompetensutveckling istället för enbart fokus på Corona-pandemin.
- Planeringen inför sommaren pågår. Sommarvikarier har sökts länge med hjälp av bemanningsenheten. Vikarierna kommer att vara vaccinerade inför arbetsstarten.

d) Covid - 19

Sektorchef Marie Schmid redogör för följande:

- Det finns för närvarande ingen konstaterad smitta i verksamheterna, dock har det skett en svag ökning av antal smittade i länet den senaste veckan.
- Smittskyddets samtliga rekommendationer kvarstår. Det finns en fortsatt god tillgång på skyddsutrustning.
- Samtliga boende på kommunens särskilda boenden inom Äldreomsorgen är vaccinerade, inom LSS gruppboende samt LSS i ordinärt boende pågår vaccination.
- Folkhälsomyndigheten har tillfälligt pausat leveransen av Astra Zenecas vaccin på grund av misstänkta bieffekter. De som redan fått första sprutan kommer att få mer information.

- Vårdcentralen har frågat om kommunen kan hjälpa till om de behöver extra resurser för vaccinering i sommar. Frågan undersöks.

e) Ekonomi - månadsuppföljning

Sektorchef Marie Schmid och ekonom Lotta Burström redogör för följande:

- Månadsstatistik för januari och februari månad redogörs. Inga större förändringar har skett sedan redovisningen vid förra sammanträdet. Covid- 19 orsakar stora kostnader men sektorn räknar med att bli kompenserade för dessa från staten.

- Äldreomsorgen visar en avvikelse, prognostiserat underskott på 400 tkr som består av ökade hemtjänstkostnader till följd av utökade ärenden. Det åtgärdas genom att noga följa bemanningen och justeras vid nedgång av antalet timmar.

- Ledamöterna diskuterar formerna för redovisning av ekonomin. De enas om att varje kvartal redovisa en djupare analys av kostnader och intäkter för respektive enhet.

f) Hållbart medarbetarengagemang

Sektorchef Marie Schmid redogör för hållbart medarbetarengagemang enkäten (HME) som medarbetarna fyllde i under november månad - 20.

Resultaten går i genom på enheternas arbetsplatsträffar där man arbetar fram olika handlingsplaner utifrån enkätens resultat.

g) Uppföljning Nära vård

Ledamöterna reflekterar över redovisningen om Nära Vård som gavs på senaste kommunstyrelsesammanträdet.

h) Övrig information

Inget att rapportera.



Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen

Justerare

.....

.....

Revisionens granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

- 3. Handlingsplanen med dagens revideringar fastslås och skickas till kommunstyrelsen för ställningstagande.**

Reservationer

Kurt Olsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Carina Thuresson (M) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

"En genomgång av sektorns svar har delvis gjorts under utskottet 2021-03-16 och till viss del har synpunkter/frågor på svaret diskuterats. Då alla ledamöter inte haft möjlighet på grund av tidsbrist att lämna synpunkter/ställa frågor under mötet för diskussion och ställningstagande yrkade undertecknad på att fortsätta med punkten på kommande utskott i april. Vilket avslogs.

På grund av att bland annat undertecknad har frågetecken kring hur förslag till åtgärder utformats föreslogs att revisionen skulle bjudas in för klargörande. Vilket avslogs."

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Enligt kommunstyrelsens beslut 2021-02-15 § 18 ska kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott tillsammans med sektor stöd och omsorg upprätta en handlingsplan för förbättringsåtgärder med anledning av revisionens rekommendationer efter revisorernas granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg.

Handlingsplan

1 Rekommendation

Säkerställ att löpande jämförelser görs med andra jämförbara kommuner i

Syfte att skapa effektiv styrning. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt möjliggör bättre analyser och planeringsförutsättningar för att stärka budgetens styrkraft.

Åtgärd

I Kolada presenteras kostnader där jämförelser med liknande kommuner går att ta fram. Jämförelserna görs inom liknande kommuner framtagna av Kolada inom respektive verksamhetsgren. Detta innebär att det kan bli olika jämförelsekommuner inom olika verksamhetsområden. Sektorchef kommer årligen (Q4) redovisa sådana jämförelser inom nedanstående områden:

ÄO

Äldreomsorg, övergripande
Äldreomsorg, särskilt boende
Äldreomsorg, ordinärt boende (hemtjänst)

SF

Funktionsnedsättning, övergripande
Funktionsnedsättning, boende
Funktionsnedsättning, daglig verksamhet
Boendestöd

IFO

Individ- och familjeomsorg, övergripande
Individ- och familjeomsorg, ekonomiskt bistånd
Individ- och familjeomsorg, placeringar
Individ- och familjeomsorg, missbruk

2 Rekommendation

Tydliggör ställningstaganden, analyser och åtgärdsförslag utifrån avvikelser från mål och ekonomi. Relevanta åtgärder bör beslutas med tidsatta och beloppsatta aktiviteter vid prognosciterad avvikelse.

Åtgärd

Protokollen utformas efter kommunallagens krav 5 kap 67-68 §§ kommunallagen (2017:725) och allmän kommunalrättslig praxis. Enligt nämnda bestämmelser ska protokollen för varje ärende innehålla:

- 1, vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
- 2, i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut,
- 3, genomförda omröstningar och resultaten av dem,
- 4, vilka beslut som har fattats,

5, vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar och

6, vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Åtgärdsplanen för besparingsåtgärder stöd och omsorg har inte den karaktären att det är ett underlag där samtliga förslag leder till beslut om besparingar. Listan innehåller ett antal förslag på åtgärder från förvaltningen. Vissa åtgärder behöver enskilda politiska ställningstaganden. Den ekonomiska månadsuppföljningen redovisas, följs upp och godkänns av utskottet. Vid avvikelse i budgeten redovisas orsaken och vilka åtgärder behövs för att få budgeten i balans.

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott saknar delegation att fatta beslut om de åtgärder som anges i listan. Detta åligger kommunstyrelsen. Därför saknar kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott befogenhet att fatta de beslut som revisionen anser att utskottet bör göra.

3 Rekommendation

Genomför och omvärdera riskanalys och de åtgärder som vidtas löpande för att säkerställa att relevanta och aktuella risker omhändertas. Vid avvikelser ska åtgärder framgå. Inom ramen för intern kontroll har aktuella kontroller för 2019 till stor del bedömts utan avvikelser. Risken bör rimligtvis ha minskat respektive ökat för några områden vilket kräver andra insatser/kontroller.

Åtgärd

Arbetet med utformning av internkontrollen börjar i det kommungemensamma och utifrån det arbetet kommer sektorn att utforma riskbaserad kontroll för verksamheten. Vid genomgång av innehållet i nuvarande internkontroll framgår att där finns en del kontrollpunkter som snarare borde ske inom ramen för egenkontroll. En genomgång ska därför göras för att skilja ut detta. Klart under Q3.

4 Rekommendation

Tydliggör det strategiska arbetet rörande kompetensförsörjning för sektorn och säkerställ en delaktighet i arbetet av chefer på flera nivåer. Givet de kompetensutmaningar som noteras bör orsaker till personalomsättningen analyseras och dokumenteras.

Åtgärd

Detta arbete bör utgå från kommungemensam nivå med utgångspunkt i kompetensförsörjningsstrategi och andra gemensamma riktlinjer. Utifrån detta ska sektorn upprätta en kompetensförsörjningsplan för samtliga sektorns medarbetare, chefer och nyckelpersoner. Detta ska ske med stöd av HR-funktion och med god förankring i befintlig verksamhet samt med ett framtidsperspektiv på kompetensbehov, personalomsättning, pensionsavgångar ect. Arbetet ska ske under Q3-Q4.

5 Rekommendation

Upprätta, uppdatera och besluta om dokumenten som anges som bilaga till styrmodellen för att skapa, en följsamhet mellan dokument, aktuella tidsplaner och ansvarsområden. Däribland dokumentet "Chefsuppdrag i Valdemarsvik". Ta upp till kommunledningen.

Åtgärd

Då dessa dokument är kommungemensamma bör de hanteras av kommunledningen eller av någon därifrån utsedd för uppdraget. Arbetet ska ske under Q3-Q4.

Yrkanden och förslag

Carina Thuresson (M) yrkar att ärendet återremitteras till kommande sammanträde för ytterligare bearbetning.

Torvald Karlsson (C) yrkar att handlingsplanen fastslås med dagens revideringar och skickas vidare till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Dels Carina Thuressons (M) förslag om återremiss och dels Torvald Karlssons (C) förslag om att handlingsplanen fastslås med dagens revideringar och skickas vidare till kommunstyrelsen.



Ordföranden ställer proposition på Carina Thuressons (M) förslag och finner att det avslagits.

Ordföranden ställer proposition på Torvald Karlssons (C) förslag och finner att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott antagit förslaget.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor stöd och omsorg 2021-03-08
Handlingsplan utifrån revisionens rekommendationer till kommunstyrelsen - diskussionsunderlag.

Beslutet skickas till

Akten
Kommunstyrelsen

Frågor

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

4. Punkten lämnas.

Ärendebeskrivning

Stefan Kemle (LPo) frågar om anställd överschemaplanerare och de ekonomiska vinningar denna medfört.

Sektorchef Marie Schmid svarar att de små procent med schemaplanering som legat på flera tjänster, har lagts till en gemensam planerare på heltid. Det har medfört att övriga tjänster kunna återgå till ordinarie tjänster och schemaplaneraren kan administrera heltid som norm.

Stefan Kemle (LPo) frågar hur JK-enheten utfört arbete samt redovisar utfört arbete.

Ordförande Nhela Ali (S) svarar att stora delar av JKs verksamhet har gått upp i AME i sektor barn, utbildning och arbetsmarknad, ks-sou har inte insyn i hur den sektorn organiseras. Resten av JK har gått upp i Änggården.

Stefan Kemle (LPo) ställer följande frågor:

"1 Det har kommit till LPo:s kännedom att det har funnits brister i brandlarmet avseende kommunikation mellan larmskåp och SOS, tydligen har det varit något tekniskt fel vilket innebär att vid ett eventuellt larm har inte överföringen till SOS gått fram. Ovanstående fel har tydligen funnits sedan oktober 2020 och ska nu som först vara åtgärdat någon gång under februari 2021.

Således har Åldersro stått utan ett fungerande brandlarm under 6 månader om de uppgifter vi har tagit del av stämmer!



Ovanstående fel kunde ha fått förödande konsekvenser om en brand utlösts nattetid då huset endast är bemannat men en personal.

Bekräftelse från sektorchef Marie Schmid om ovan stämmer och vem bär ansvaret?

2 LpO vill nu få en försäkran om att brandlarmet fungerar enligt gällande krav från RTÖG .

3 Vem är ansvarig för att fastigheten har ett fungerande brandlarm är det fastighetsägaren eller kommunen?"

Sektorchef Marie Schmid återkommer med svar på frågorna.
