

Plats och tid Grynnan/Brisen, Strömsvik, 2021-12-08, 08:15-11:15

Beslutande Lars Beckman (S), ordf. ej §§ 98, 101, 111 Ersättare Ulla Wallering Fall (S) ej §§ 98, 101, 111
 Anders Carlsson (C) ej §§ 101, 111
 Ulla Wallering Fall (S) i st f Lars Beckman (S) §§ 98, 101, 111
 Nhela Ali (S)
 Jenny Elander Ek (C) ej §§ 101-102, 111
 Anders Carlsson (C) i st f Jenny Elander Ek (C) §§ 101, 111
 Per Hollertz (M)
 Carina Thuresson i st f Göran Hargestam (SD)

Övriga närvarande Karl Öhlander, kommundirektör
 Anders Bäckstrand, Region Östergötland § 112
 Gun Töllefsen, kultur- och bibliotekschef § 102

Matilda Carlström, sekreterare
 Claes Boman, uppdragsledare § 103
 Mikael Jonsson, teknisk chef § 103
 Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare § 112
 Caroline Starkås, arbetsledare Medborgarservice § 101

Utses att justera Carina Thuresson (M)

Justeringens plats och tid Avdelning Service & Administration, 2021-12-14 kl. 14

Underskrift Sekreterare Paragrafer 97 - 112
 Matilda Carlström

Ordförande
 Lars Beckman (S) §§ 97, Jenny Elander Ek (C) § 98
 99-100, 102-110, 112

.....
 Per Hollertz (M) § 101 Anders Carlsson (C) § 111

Justerare
 Carina Thuresson (M)

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2021-12-08

Datum för anslagsuppsättande 2021-12-15 Datum för anslagsnedtagande 2022-01-06

Förvaringsplats för protokollet Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik

Underskrift
 Matilda Carlström

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 97	Kommunens låneramar 2022	3
KSAU § 98	Ansökan om befrielse från arrendeavgift för Valdemarsviks Hembygdsförening år 2021/2022	4
KSAU § 99	Samverkansavtal gemensamt plan- och byggkontor Valdemarsvik och Söderköping	5 - 13
KSAU § 100	Riktad satsning till ideella föreningar 2022	14 - 15
KSAU § 101	Stöd till övriga föreningar 2022	16 - 17
KSAU § 102	Kulturpris 2020	18 - 19
KSAU § 103	Revidering av avfallsplan och renhållningsföreskrifter	20 - 23
KSAU § 104	Försäljningsuppdrag - delar av Valdemarsvik 4:3	24 - 25
KSAU § 105	Hyresvärdsupphandling av ishall	26 - 32
KSAU § 106	Motion - Mål- och strategidokument	33 - 34
KSAU § 107	Motion - Hållbart byggande	35
KSAU § 108	Motion - Högkostnadsbiljett kommunal färdtjänst	36 - 37
KSAU § 109	Motion - Staket vid lekpark i Gusum	38 - 39
KSAU § 110	Motion - Inrätta insektshotell i rosariet	40 - 41
KSAU § 111	Motion - Kommunalrådets redovisning av utfört arbete	42 - 43
KSAU § 112	Information KS-AU	44



KSAU § 97

KS-SA.2021.102 045

Kommunens låneramar 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att nyupplåning får ske under 2022 om totalt 50 miljoner kronor och lån får omsättas om totalt 34,5 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen beslutar att under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut bemyndigas ekonomichef Sven Stengard att för kommunens räkning nyupplåna maximalt 50 miljoner kronor samt omsätta lån på totalt 34,5 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy beslutar kommunfullmäktige om ram för kommunens upplåning respektive år.

Behovet av nyupplåning för 2022 bedöms uppgå till 50 mnkr. Detta består av två poster:

- Beslutad upplåning i budget 2022, 50 mnkr, 2020-11-29.
- Beslutad ej verkställd upplåning i budget 2021, 35 mnkr, KF § 117, 2020-11-23. Av 2021 år upplåning avsåg 40 mnkr Ringgården som även finns finansierad 2022. Detta innebär att det inte finns någon större eftersläpning i finansieringen. Därför kan denna posten sättas till 0.

Därutöver förfaller 34,5 mnkr av kommunens befintliga lån till betalning under året och måste omsättas i sin helhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2021-11-26

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten



KSAU § 98

KS-KcS.2021.30

Ansökan om befrielse från arrendeavgift för Valdemarsviks Hembygdsförening år 2021/2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att inte bevilja Valdemarsviks Hembygdsförening befrielse från att betala arrendeavgift för åren 2021-2022.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv. Ulla Wallering Fall (S) går in som tjänstgörande ersättare.

Eftersom Lars Beckman (S) anmäler jäv leder Jenny Elander Ek (C), arbetsutskottets vice ordförande, sammanträdet under denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks Hembygdsförening har via inkommen handling 2021-07-19 ansökt om befrielse från arrendeavgift (12 000 kr per år) för Åbäcksholm samt Kvarnen med tillhörande mark och byggnader för åren 2021 och 2022.

En bedömning görs att om ansökan beviljas uppstår ett problem med gränsdragningen för vad eller vilka som i så fall skulle få befrielse för liknande ärenden. Likaså dras Fastighetskontoret med underskott vilket gör att alla intäkter är viktiga, stora som små. Då frågan gäller befrielse och inte anstånd blir förslag till beslut att inte bevilja befrielse från att betala arrendeavgift.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2021-11-05
Komplettering från Hembygdsföreningen Valdemarsvik inklusive bilagor 2021-09-06

Ansökan från Hembygdsföreningen Valdemarsvik om befrielse från arrendeavgift 2021-2022 2021-07-19

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten



KSAU § 99

KS-KcS.2021.43

Samverkansavtal gemensamt plan- och byggkontor Valdemarsvik och Söderköping

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande om att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Sammanfattning

En utredning kring förutsättningarna för en samverkan kring plan- och byggfrågor inklusive kart- och mätverksamhet med Söderköpings kommun har genomförts under 2021. De övergripande skälen till samverkan är att samla kompetensen, minska sårbarheten, öka möjligheten till specialisering hos handläggarna och därmed också nå högre kvalitet. Utredningen har identifierat risker och redovisar ekonomiska och andra positiva och negativa konsekvenser av en ökad samverkan.

Utredningen presenterades för respektive kommun i september 2021 och uppdrag gavs då att gå vidare med samverkansförslaget och att även utarbeta ett förslag till överenskommelse.

Förvaltningarna i respektive kommun har därefter tillsammans tagit fram ett förslag till samverkansöverenskommelse. Förslaget innehåller bland annat delar som reglerar styrning, organisation och arbetsplatser och ekonomiska ersättningar.

KSAU § 99

KS-KcS.2021.43

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Valdemarsviks kommun har en relativt liten plan- och bygglovsverksamhet. Nuvarande organisation innehåller en planarkitekt, två bygglovshandläggare (tillika handläggare för bostadsanpassningsbidrag), en byggnadsinspektör och en chef. Organisationen innebär tydliga risker när vakanser uppkommer. Detta kopplat till de kompetensförsörjningsproblem som gäller för de aktuella yrkesgrupperna och även historiskt för kommunen inom sektor samhällsbyggnad, gör att stora risker finns kopplat till att kunna säkerställa att verksamheten kan leverera det resultat som förväntas.

Begränsade resurser har även medfört att organisationen inte haft möjlighet att inrätta specialtjänster. Det rör bland annat mät- och karttjänster, ekologi och mark- och exploateringsresurser. För att kunna utföra sitt uppdrag har verksamheten därför behövt anlita extern kompetens i form av konsulter.

Pågående samverkan med Söderköping

Sedan 2016 har Valdemarsviks och Söderköpings kommuner ett gemensamt miljökontor. Samverkan sker sedan 2020 även när det gäller drift av kommunernas IT-verksamhet och digitaliseringsutveckling.

Samverkan mellan kommunerna regleras i avtal och styrning sker i ägardialoger och vid samverkan mellan presidierna från kommunernas respektive kommunstyrelser. I dessa samverkansforum diskuteras olika former för framtida samverkan och sedan 2019 har frågan om gemensam plan- och bygglovsverksamhet diskuterats.

Sedan slutet av 2020 samverkar kommunerna kring chefstjänsten för kommunernas plan- och bygglovsverksamheter. Valdemarsvik har tecknat avtal med Söderköping om att plan- och byggchefen i Valdemarsvik även leder motsvarande verksamhet i Söderköping.

Utredning

Den 20 november 2019 fick kommuncheferna i respektive kommun i uppdrag att arbeta fram ett förslag kring en utredning gällande förutsättningarna för ett samarbete kring bygglovsverksamheten. Under 2020 konstaterades att riktlinjer och regelverk inom kommunerna behövde ses över i syfte att harmonisera dessa. Den vidare utredningen har därefter underlättats genom att kommunerna idag delar chefstjänst.

KSAU § 99

KS-KcS.2021.43

Under sommaren 2021 genomfördes en genomgripande utredningsinsats för att beskriva förutsättningarna för utökad samverkan mellan Valdemarsviks och Söderköpings kommuner avseende plan- och bygglovskontorets verksamhet inklusive kart- och mät verksamheten. Utredningen skulle identifiera risker och redovisa ekonomiska och andra positiva och negativa konsekvenser av en ökad samverkan.

Resultat av utredningen

Utredningen genomfördes i ett antal arbetsgrupper och riskbedömning skedde i en projektgrupp. Arbetsgrupperna i respektive kommun involverades och information gavs på arbetsplatsträffar.

Resultatet presenteras i punktform under respektive utredningsområde.

Liknande förutsättningar

- Plan- och bygglagstiftningen ger gemensamma förutsättningar
- Egna budgetar finns inom respektive verksamhetsområde
- Gemensam växel, telefoni och IT-kontor
- Telefontider för bygglov finns i båda kommunerna
- Flera gemensamma digitala system
- Formaliserade samverkansforum finns redan i form av gemensamt presidium och ägardialog

Förutsättningar som behöver hanteras

- Delegationsordningarna behöver harmoniseras för att minska risker vid handläggning
- Taxor för plan-, bygg-, kart- och mät behöver harmoniseras
- Lokala riktlinjer inom plan-byggområdet behöver ses över
- Gemensam verksamhetsplanering för att fördela resurser utifrån budgeten i respektive kommun
- Ärendehanteringssystem behöver samordnas
- Kontorsplatser måste säkerställas

Fördelar

- Större attraktionskraft vid rekrytering
- Minskat behov av konsultstöd
- Minskad sårbarhet vid större arbetsgrupp vilket gör det enklare att hantera vakanser, sjukskrivning, vård av barn, semester, föräldra- och tjänstledighet.

KSAU § 99

KS-KcS.2021.43

- Möjlighet att dela specialisttjänster mellan kommunerna (t ex. stadsarkitekt/GIS)
- Fler kollegor att bolla frågor och fördela arbetsuppgifter till
- Enklare att med små medel skapa tjänster som gynnar flera (ex. vikarier för deltidsarbete)
- Större möjlighet för medarbetare att kompetensutvecklas/specialisera sig
- Robusthet ökar och ger förbättrad kontinuitet vid långa projekt
- Samsyn över kommungränsen och ökad service
- Ökad tillgänglighet genom att fler medarbetare finns att tillgå
- Generellt sett ser medarbetarna positivt på samverkan
- Högre kvalitet i handlägningsprocessen då rutiner tas fram gemensamt

Utmaningar och risker

- Flera nämnder att hantera för hela plan- och bygglovskontoret
- Samsynsarbete behöver genomföras
- Ny plan- och bygglag aviseras 2023
- Tillfälligt ökad arbetsbelastning vid eventuellt genomförande
- Arbetsmiljörisker i form av oro i personalgrupp vid förändring, gruppdynamik, nya kollegor, olika synsätt, förankring av beslut.
- Lokala förutsättningar, lokalkännedom och längre avstånd vid handläggning av ärenden
- Risk för påtryckning vid prioritering av planprojekt i respektive kommun

Ekonomiska aspekter

- Initial investering i både tid och resurser
- På sikt samordningsvinster och effektivare användning av skattemedel, exempelvis att små medel kan ge mervärde, kompetenskraft, ökad möjlighet att hålla handläggningstider, tillgänglighet, service och gemensamma investeringar kan användas av fler.
- Taxefinansierad del av verksamhet (bygg, mät, plan) och skattefinansierad del av verksamheten (tillsyn, produktion av kommunala planer, GIS).



KSAU § 99

KS-KcS.2021.43

Förslaget

Efter redovisning av utredningens resultat för presidiegruppen lämnades uppdrag till kommundirektörerna att ta fram förslag till samverkansavtal. Förslaget har tagits fram i samverkan mellan de båda kommunerna.

Avtalets övergripande syfte är att reglera hur samverkan ska ske mellan Söderköpings och Valdemarsviks kommuner i en gemensam plan- och bygglovsorganisation.

Den gemensamma organisationen ska bedriva en ekonomiskt effektiv verksamhet inom plan- och bygglovsområdet. Ändamålet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att på ett fullgott sätt hantera så väl ökad ärendetillströmning som lagkrav inom plan- och bygglovsområdet och långsiktigt kunna upprätthålla nödvändig kontinuitet, kvalitet, rättssäkerhet och kostnadseffektivitet.

Organisation och styrning

Strukturen kommer bestå av två separata nämnder och kommunstyrelser med en gemensam tjänstepersonsorganisation. Organisationen ingår i Söderköpings kommuns övriga förvaltningsorganisation och är en del i båda kommunernas krisledningsorganisation. En verksamhetsplan för det gemensamma organisationens verksamhet tas fram och förankras av samhällsbyggnadsnämnden i Söderköping respektive miljö- och byggnämnden i Valdemarsvik.

I en ägardialog behandlas verksamheten, måluppfyllelse, budget och organisationens ekonomi. Ägardialogen ska sammanträda minst två gånger per år, varav en ska ske årligen i mars/april. Ägardialogens sammanträden ska protokollföras och diarieföras.

Gruppen ska bestå av respektive kommunstyrelses presidie samt kommundirektör. Till ägardialogen ska också presidie i ansvarig nämnd/ansvarigt utskott eller motsvarande kallas, liksom samhällsbyggnadschef respektive plan- och bygglovschef. Gruppen sammankallas gemensamt av kommunstyrelseordförande i respektive kommun. Kommundirektörerna ansvarar för dagordning och beredning av ärenden.

Ägardialogen bidrar i budgetprocessen genom att under mars/april i samband med att nämndens behovsbedömning tas fram lämna underlag till



KSAU § 99

KS-KcS.2021.43

arbetet med framtagande av rambudgeten. Vid ägardialogen i mars/april ska bokslut för föregående år redovisas.

Respektive kommun ska ges möjlighet till genomförande av kommunspecifika projekt vilka bekostas av den egna kommunen. Dessa projekt hanteras inte inom beslutad ram och verksamhetsplanering för det gemensamma plan- och bygglovskontoret.

Den politiska styrningen med mål, inriktning, prioritering och verkställighet av myndighetsutövningen inom organisationen Söderköping-Valdemarsvik ska ske hos respektive kommun. En politisk samrådsgrupp mellan nämnderna ska finnas för säkerställa att verksamheten ska kunna fungera med politisk samstämmighet och med gemensam ambitionsnivå. I samrådsgruppen ska resursfördelning, kvalitetsfrågor, styrdokument och system för uppföljning av myndighetsärenden diskuteras. Plan- och bygglovschef ansvarar på uppdrag av nämndordförandena för sammankallande och samhällsbyggnadschef deltar.

Verksamhet och måluppfyllelse följs upp enligt den ekonomistyrningsmodell som tillämpas i Söderköpings kommun med månatliga uppföljningar till ansvariga nämnder i båda kommunerna. I verksamhetsrapporten redovisas ekonomiskt och verksamhetsmässigt utfall samt prognos för innevarande år.

Om styrdokumentet i respektive kommun inte kan förenas ska frågan lyftas till ägardialogen.

Plan- och bygglovsorganisationen Söderköping-Valdemarsvik ska ansvara för beredning och verkställighet av respektive nämnds beslut samt planering och administration av nämndernas verksamhet.

Prioritering av framdrift i detaljplaner för respektive kommun görs av respektive nämnd med utgångspunkt från respektive kommuns bidrag i procent av personal.

Ekonomi och ersättningar

Söderköpings kommun ska genom beslut i Kommunfullmäktige fastställa budgetram och investeringsbudget för samhällsbyggnadsnämnden. Samhällsbyggnadsnämnden fastställer sedan om detaljbudget för samhällsbyggnadsförvaltningen inklusive det gemensamma plan- och bygglovskontoret.



KSAU § 99

KS-KcS.2021.43

Valdemarsviks kommun ska lämna årligt bidrag i form av ett fast pris för sin del av kostnaderna för den gemensamma organisationens verksamhet. En uppräknings av ersättningen ska ske årligen med utgångspunkt från Söderköpings lönekostnadsuppräknings. Bidraget ska faktureras månadsvis.

I samband med årsbokslut ska ekonomiska över- och underskott regleras. Vid väsentliga verksamhetsförändringar utöver ovanstående ska även detta beaktas i ersättningsnivån (nya tjänster, nya verksamhetsområden etc). Den typen av verksamhetsförändringar ska överenskommas i ägardialogen.

Samtliga kostnader och intäkter ska särredovisas för respektive kommun. Gemensamma kostnader ska fördelas enligt överenskommen fördelningsmall.

Söderköpings kommun upplåter lokaler och utrustning som behövs för verksamheten samt svarar för investeringar avseende lös egendom och samtliga personalkostnader för kontoret.

Valdemarsvik tillhandahåller kontorsrum för de tjänster som är stationerade i Valdemarsvik samt 100% av en administratör som har till uppgift att sköta nödvändig administration samt hantera nämndärenden för det gemensamma plan- och bygglovskontoret.

De samverkande kommunerna ska sträva efter att uppnå en liknande struktur på de taxor som är kopplade till verksamheterna.

I samband med införandet av gemensamt plan- och bygglovskontor kan det uppstå olika typer av införandekostnader, dessa fördelas med 50% på respektive kommun.

Söderköpings kommun förvaltar den gemensamma organisationens medel. Valdemarsviks kommun har rätt till löpande insyn i organisationens arbete och redovisning.

Delegation

För en effektiv myndighetsutövning ska löpande normalärendebeslut vara delegerade till den gemensamma organisationens tjänstepersoner. Nämnderna delegerar beslutsfattandet direkt till de berörda tjänstepersonerna i organisationen efter behov och kompetens. De båda nämndernas delegationsordning till organisationens tjänstepersoner ska vara lika.



KSAU § 99

KS-KcS.2021.43

Den gemensamma plan- och bygglovsorganisationen

Söderköpings kommun är arbetsgivare för all personal inom den gemensamma organisationen.

Alla kontorets personal har en stationeringsort med utgångspunkt från antalet tjänster som respektive kommun har bidragit med. Personalen kommer dock att arbeta med handläggning i båda kommunerna. Plan- och bygglovschefen har stationering 50/50 i båda orterna.

Handlingar

Respektive nämnd är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som upprättas eller som inkommer till plan- och bygglovsorganisationen Söderköping-Valdemarsvik. Arkivering ska ske enligt upprättad dokumenthanteringsplan i respektive kommun. För alla handlingar som inkommer efter startdatum av gemensamt plan- och bygglovskontor förutsätts digital arkivering.

Omförhandling

Om förutsättningar för samarbete enligt samverkansavtalet minskar eller förändras får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter.

Giltighet

Avtalets giltighet förutsätter beslut om att godkänna avtalet i respektive kommuns kommunfullmäktige. Avtalets giltighetstid löper från avtalets undertecknande och tills vidare. Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen till motparten minst 24 månader före det årsskifte det ska upphöra att gälla.

Tidsplan

För Valdemarsviks kommun är en möjlig tidplan för beslut fastställande av kommunfullmäktige vid sammanträdet den 7 februari 2022. Söderköpings kommun skulle kunna fastställa samverkansavtalet vid sitt kommunfullmäktige i februari 2022. Startdatum för det gemensamma plan- och bygglovskontoret skulle under förutsättning att respektive kommunfullmäktige fattar beslut i februari, kunna ske under maj 2022.

Vid beslut som innebär att förslaget till samverkansavtalet antas inleds en införandeperiod. Ett antal förutsättningar för samverkan behöver hanteras innan startdatum för det gemensamma kontoret och ett antal delar bedöms kunna hanteras efter startdatum.



KSAU § 99

KS-KcS.2021.43

Delar som måste hanteras innan start

- Delegationsordning
- Gemensamt ärendehanteringssystem
- Kontorsarbetsplatser i respektive kommun
- Plan för bemanning i samband med införande
- Beslut om digitalt arkiv

Delar som kan hanteras efter start

- Taxor
- Verksamhetsplanering
- Gemensamma arbetssätt
- Samsynsarbete (bedömningar, tillämpningar)
- Gemensamma rutiner och riktlinjer
- Dokumenthanteringsplan
- Kart- och GIS-system

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Staben 2021-11-29

Förslag till samverkansavtal för gemensamt plan- och bygglovskontor
Söderköping - Valdemarsvik

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 100

KS-SA.2021.90

Riktad satsning till ideella föreningar 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att använda 500 tkr ur anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov för en satsning på ideella föreningar som arrangerar aktiviteter för unga och/eller äldre under 2022. Satsningar på aktiviteter kommer prioriteras. Sista ansökningsdag är 2022-04-29. Maxbelopp per förening är 50 000 kronor. Utbetalning sker under maj/juni 2022. För beviljade belopp krävs återredovisning från föreningarna senast 2023-01-31.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelsens arbetsutskott att fungera som beslutsfattare för inkomna ansökningar.

Kommunstyrelsen uppdrar kommundirektören att genomföra en informationskampanj om det extra stödet.

Protokollsanteckning

Per Hollertz (M) och Carina Thuresson (M) deltar inte i avgörandet av ärendet.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun vill nu satsa 500 000 kronor på föreningslivet. Satsningen genomförs genom att inrätta ett särskilt föreningsstöd i form av en pott som är sökbar för ideella föreningar som är aktiva i Valdemarsviks kommun.

Satsningen finansieras genom anspråkstagande av medel ur anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov.

Medel ur potten kan sökas av ideella föreningar i Valdemarsviks kommun som satsar på aktiviteter för unga och/eller äldre. Medel kan sökas för genomförande av aktiviteter men även för investeringar, drift och/eller förlorade intäkter till följd av pandemin. Satsningar på aktiviteter kommer prioriteras.

Ansökningar ska vara Valdemarsviks kommun tillhanda senast 2021-04-29. I ansökan ska föreningen beskriva vad pengarna ska användas till.



KSAU § 100

KS-SA.2021.90

Arrangemang och/eller investeringar ska genomföras under 2022. Maxbelopp per förening är 50 000 kronor. Utbetalning av bidragen kommer att ske under maj/juni 2022. För beviljade belopp krävs återredovisning av hur pengarna använts senast 2023-01-31 från respektive förening.

Kommunens allmänna krav för att erhålla föreningsstöd samt uppräknig av organisationer som är undantagna från stöd enligt Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun gäller även för detta stöd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om att bevilja ansökningarna, samt ansvarar för återredovisning till kommunstyrelsen om beviljade stöd.

Kommundirektören får i uppdrag att genomföra en informationskampanj om det extra stödet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-10-20
Protokoll KS 2021-11-08 § 154

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 101

KS-SA.2021.44 805

Stöd till övriga föreningar 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att tas upp i samband med översynen av föreningsbidragen.

Jäv

Lars Beckman (S) och Jenny Elander Ek (C) anmäler jäv. Ulla Wallering Fall (S) och Ander Carlsson (C) går in som tjänstgörande ersättare.

Eftersom ordförande Lars Beckman (S) och vice ordförande Jenny Elander Ek (C) anmäler jäv leder Per Hollertz (M) sammanträdet under denna paragraf.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att tas upp i samband med översynen av föreningsbidragen.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Per Hollertz (M) yrkande om att återremittera ärendet för ytterligare beredning för att tas upp i samband med översynen av föreningsbidragen.

Sammanfattning

Förslag om att omfördela stödet för 2022 så att alla sökande föreningar kan få ta del av stödet då deras behov bedöms likartat. Stödet fördelas enligt bifogad tabell. Sista ansökningsdatum var 2021-09-01.

Ärendebeskrivning

Nedanstående föreningar har inkommit med bidragsansökan för verksamhetsåret 2022. Sisat ansökningsdatum flyttades fram 1 september 2021 på grund av rådande pandemi. Utbetalning sker under 2022. Stödet används till ideella insatser för att möjliggöra tillhandahållande av öppna samlingslokaler för kommunens invånare samt stöd till övriga utomstående föreningar där regelverket för föreningsstöd inte är lämpligt.



KSAU § 101

KS-SA.2021.44 805

För verksamhetsåret 2022 är det 4 sökande föreningar. Förutsättningarna för respektive förening bedöms vara likartade. Budget för driftsbidrag till övriga föreningar uppgår 2022 till 150 tkr.

Förvaltningen föreslår att en omfördelning av budget ska ske, så att alla föreningar som ansökt om medel ska tilldelas bidrag enligt följande: Förslaget innebär att bidragsnivån för Gusums Folkets Hus återigen sänks så att de nu tilldelas 85 000 kr istället för 100 000 kr, även stödet till BRIS Region öst sänkt återigen och de återgår till att få 5 000 kr. Gryts Bygdegårdsföreningen tilldelas 25 000 kr och Östra Ed Tryserum Bygdegårdsförening tilldelas 35 000 kr. Omfördelning av medel kan sen komma att ske även nästkommande år beroende på antal inkomna ansökningar samt behov.

Förening	Bidrag 2021	Sökt bidrag 2022	Förslag 2022
Gusums Folkets Hus	100 000 kr	100 000 kr	85 0000 kr
BRIS Region Öst	15 000 kr	15 000 kr	5 000 kr
Gryts Bygdegårdsförening	30 000 kr	Ja	25 000 kr
Östra Ed Tryserum Bygdegårdsförening	Ej sökt	40 000 kr	35 000 kr
Valdemarsviks Ryttarkamrater	8000 kr	Ej sökt	---
Summa:	153 000 kr	185 000 kr	150 000 kr

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2021-11-10 § 85

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-10-20

Ansökan Gusum Folkets Hus

Ansökan BRIS Region Öst

Ansökan Gryts Bygdegårdsförening

Ansökan Östra Ed Tryserum Bygdegårdsförening

Ansökan Valdemarsviks Ryttarkamrater

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 102

KS-BU.2021.85

Kulturpris 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Till 2020 års kulturpristagare utses Mårten Carlsson.

Jäv

Jenny Elander Ek (C) anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun instiftade 1974 ett kulturpris som kan utdelas varje år.

Priset är instiftat för personer, grupper, föreningar och/eller organisationer, som verkar för kommunen och som under året eller annan viss tid gjort en speciellt stor arbetsinsats inom kulturområdena musik, konst, konsthantverk, kulturmiljövård, litteratur, folkbildning, hembygdsforskning, hembygdsvård, teater, dans, film och så vidare.

Priset kan även ges som en uppmuntran till pågående kulturarbete och/eller projekt.

Eftersom kommunen inte tidigare tagit emot någon motivering från barn eller unga om vem som kan få pris för kultur riktade kommunen i år frågan om nomineringar till just den målgruppen. Efter utskick till grundskolan har de haft möjlighet att föreslå lämplig kandidat.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är jury, som genom eget ställningstagande utser kulturpristagare. Prissumman är 10 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2007 att kulturpriset fortsättningsvis ska detta utdelas på nationaldagen den 6 juni varje år. Det har inte varit möjligt i år och priset delas istället ut i december 2021.

Reglerna har delvis omarbetats under 2014, kommunstyrelsens beslut 2014-04-07 § 54.



KSAU § 102

KS-BU.2021.85

Efter att elever från skolor i kommunen har tagit fram nomineringar beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott att Mårten Carlsson utses till kulturpristagare år 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur
2021-12-07

Beslutet skickas till

Kultur- och bibliotekschefen
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 103

KS-TEK.2021.74

Revidering av avfallsplan och renhållningsföreskrifter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut förslag till Avfallsplan 2022-2025 samt Renhållningsföreskrifter för Valdemarsviks kommun i minst 4 veckor under tidsperioden december-januari 2021-2022.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ensucon AB har fått i uppdrag att ta fram en ny avfallsplan samt avfallsföreskrifter för Valdemarsviks kommun. I varje kommun ska det enligt miljöbalken 15 kap. finnas en renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och föreskrifter om hantering av avfall i kommunen. Under 2019-2020 revideras den nationella avfallsplanen och EU:s avfallsdirektiv med ett ökat fokus på avfallsminimering, cirkulära metoder samt minskad plast i våra hav.

Ambitiösa mål har satts på avfallsområdet och kommunerna har fått ett ökat ansvar på flera områden. De nya målen och regelverken behöver därför implementeras i avfallsordningen.

Avfallsplanen är ett strategiskt dokument för att utveckla kommunens avfallshantering till år 2050. Denna avfallsplan, som ersätter tidigare avfallsplan för år 2018-2021, utformas utifrån en utvärdering av den tidigare planen samt erfarenheter från nuvarande avfallshantering samt avfallsstatistik. Arbetet tar även tidigare versioner i beaktande.

Arbetet har utförts i samarbete med och parallellt som Söderköping och Kinda kommun tar fram nya avfallsplaner.

Revideringen av avfallsplanen syftar till:

- Att den ska fungera som ett aktivt planeringsverktyg för kommunens avfallshantering
- Att sätta upp mål för avfallshanteringen fram till och med år 2025
- Att den ska vara anpassad till nuvarande lagstiftning

Utöver detta ger avfallsplanen en samlad bild av nuvarande avfallshantering, den anger vilka mål och åtgärder som krävs för att minska avfallet och öka återvinningen samt den bidrar till en hållbar utveckling och kommunicerar förändringsbehov.



KSAU § 103

KS-TEK.2021.74

En stark koppling finns även till andra kommunala frågor i form av ekonomi, fysisk planering, miljötillsyn, energi och infrastruktur.

Planen tas fram tillsammans med samarbetskommunerna Söderköping och Kinda kommun med syfte att få kommunernas system att likna varandra och att ta stöd av varandras arbete och erfarenhet.

I april/maj 2021 hölls en workshop tillsammans med berörda aktörer i kommunen med målet att planen ska förvaltas i hela kommunen. För ett framgångsrikt arbete är det viktigt att många hjälps åt att nå de uppsatta målen. Planen ska kommuniceras så att kommuninvånare, näringsidkare och besökare vill vara med i arbetet för att uppnå en mer hållbar avfallshantering i Valdemarsvik kommun.

Disposition och målarbete samt uppföljning

Planen innehåller sex målområden som i möjligaste mån följer avfallstrappan där fokus ligger på de tre första stegen – Avfallsminimera, återanvänd och återvinna. Till målområdet finns delmål och åtgärder listade i en handlingsplan.

- Förebyggande av avfall och återbruk
- Nedskräpning och ren kust
- Hållbar hantering av matavfall
- Förbättrad utsortering av farligt avfall och förpackningsmaterial
- Förbättrad avfallsorganisation
- Avfallsrelaterade klimatmål

Antalet mål inom respektive inriktning varierar och åtgärderna eller aktiviteter i planen visar inom vilka områden det krävs åtgärder för att uppnå målen.

Sammanfattningsvis ska Valdemarsvik till 2025:

- Genom tydliga informationsinsatser och i dialog med kommunala och externa aktörer:
 - minskat de genererade avfallsmängderna redan vid källan
 - ökat tillgängligheten och gjort det enkelt att slänga rätt
 - fortsatt minska mängden farligt avfall i den fraktionen för restavfall och
 - ökat andelen grovavfall/bygg och rivningsavfall till återvinning
 - Utöka samarbetet med närliggande kustkommuner för att förbygga nedskräpning och bidra till en ren kust och skärgård.
- Öka återbruket av möbler och textilier i de kommunala verksamheterna samtidigt som avfallsmängderna fortsatt minskar vid källan.



KSAU § 103

KS-TEK.2021.74

- Utvecklat klimatmål för att fortsatt minska utsläppen av växthusgaser.
- Arbeta för en effektivare avfallsorganisation genom att integrera avfallshanteringen i den övriga organisationen som fysisk planering av detaljplaner och inför bygglov.

Uppföljning

Att arbeta med ständiga förbättringar innebär att arbetet utvärderas och uppdateras i en regelbunden process. Utöver löpande arbete kommer uppföljning ske genom plockanalyser samt en revidering av planen senast 2026.

Ansvar och finansiering

Avfallsplanen har 6 övergripande målområden vilka bryts ner i delmål och aktiviteter. Många aktiviteter ansvarar kommunstyrelsen ytterst för och där renhållsavdelningen utför på egen hand men för ett antal aktiviteter ansvarar andra aktörer inom förvaltningen för. En övergripande resursbedömning har utförts i samverkan med andra enheter och grannkommuner.

En del av aktiviteterna i avfallsplanen får inte finansieras via taxeintäkter men är av sådan art att kommunerna har önskat ett utökat och effektiviserat samarbete, tex nedskräpning och masshantering. Dessa aktiviteter skattefinansieras och kostnader fördelas enligt fördelningsnyckel på de olika kommunerna.

Avfallsföreskrifter

Förslaget till nya föreskrifter har tagits fram parallellt med förslaget till ny gemensam avfallsplan. Översyn av texten i föreskrifterna för anpassning till nya lagar och förordningar.

- Definitioner §2 punkt j, Bygg och rivningsavfall samt Bilaga 1 sidan 1.
- Justerat utifrån ändrad lagstiftning kring ansvar för returpapper (Bilaga 1 sidan 4)
- Nya begrepp i avfallsförordningen: *Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall* benämns nu som *Kommunalt avfall*. *Brännbart avfall* benämns nu som *Restavfall* (Bilaga 1, sidan 4)
- Ny skrivning kring zonindelningen i kommunen då det finns ett nytt system på Harstena att ta hänsyn till, se §23 och bilaga 3.
- Även texten kring kraven på hämtningssvågar har reviderats, se §22 med hänvisningar till bilaga 2.
- Kommunen får finansiera åtgärder för att informera om avfallsförbyggande åtgärder, och åtgärder som vidtas för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter, med avfallsavgifter från 1 augusti.

Justerare

.....

.....



KSAU § 103

KS-TEK.2021.74

Även en översyn av avfallstaxans utformning sker, men kommer att presenteras som ett separat ärende i januari 2022.

Remiss

Kommunen ska göra förslaget till renhållningsordning tillgängligt för berörda i kommunen (allmänheten, verksamheter och organisationer) och länsstyrelsen. Detta ska genomföras genom remiss och utställning av förslaget till avfallsplan under vinter 2021.

Tidplan

2021 – Arbetet fortgår med att ta fram en reviderad avfallsplan för 2022-2025 samt avfallsföreskrifter genom regelbundna avstämningar mellan Ensucon AB och Valdemarsviks kommun samt även i samråd med samarbetskommuner.

Dec - jan 2021/2022 – Utställning och remiss av avfallsplan samt avfallsföreskrifter (Renhållningsordning)

Jan 2022 – Remissyttranden och svar på remissyttranden

Feb 2022 – Beslut om ny renhållningsordning 2022

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Administration 2021-11-23

Förslag Avfallsplan 2022-2025

Förslag Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun

Bilaga 1 Uppföljning av tidigare avfallsplan

Bilaga 2 Nulägesbeskrivning

Bilaga 3 Avfallsanläggningar inom kommunen

Bilaga 4 Behov av miljöbedömning

Bilaga 5 Måluppföljning relaterade mål och program

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 104

KS-KcS.2021.47

Försäljningsuppdrag - delar av Valdemarsvik 4:3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att ta fram värdering för delar av fastigheten Valdemarsvik 4:3 under förutsättning att ett förtydligande görs av hur stor del av fastigheten som säljs.

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att genomföra försäljningen av fastigheten på marknadsmässiga grunder.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar på ett tillägg att besluta enligt förslaget under förutsättning att ett förtydligande görs av hur stor del av fastigheten som säljs.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande på ett tillägg att besluta enligt förslaget under förutsättning att ett förtydligande görs av hur stor del av fastigheten som säljs.

Ärendebeskrivning

Flera förfrågningar att köpa delar av kommunala fastigheter har inkommit till kommunen. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att försäljning av kommunens fastigheter ska ske till marknadspris och ska bygga på ett anbudsförfarande där villkoren är tydliga och transparenta. Detta kan ske genom mäklare eller genom att kommunen själv annonserar i egna kanaler.

Följande objekt avses beredas för försäljning:

Två delar av fastigheten Valdemarsvik 4:3. Den ena delen avser mark mellan fastigheten 4:124 (Bjursunds slakteri) och 4:127 (Bepart AB). Den andra avser en mindre bit mark i direkt anslutning till fastigheten 4:126. Marken omfattas av detaljplan med ändamålet "industri" och är idag delvis utarrenderad som jordbruksmark. Marken avses försäljas för industriändamål i enighet med detaljplan. Kommunen har idag ingen egen verksamhet som ska nyttja denna dessa delar av fastigheten. Med



KSAU § 104

KS-KcS.2021.47

hänvisning till detta är förslaget att ett försäljningsuppdrag för delar av Valdemarsvik 4:3 ges till förvaltningen.

Kommunstyrelsen delegerade ärende till arbetsutskottet 2021-12-06 § 167.

Beslutsunderlag

Protokoll KS 2021-12-06 § 167

Tjänsteskrivelse från kommundirektör och staben 2021-11-26

Beslutet skickas till
 Kommundirektören
 Näringslivsutvecklaren
 Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 105

KS-KcS.2020.55

Hyresvärdsupphandling av ishall

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Arbetsutskottet ger kommundirektören i uppdrag att komplettera underlaget till kommunstyrelsen med en uppskattning av vad det skulle kosta för kommunen att driva ishallen vidare i egen regi.

Sammanfattning

Under flera år har frågan gällande kostnader för drift och underhåll av Ishallen i Valdemarsvik diskuterats. Efter utredning och beslut i kommunstyrelsen under 2019, 2020 och 2021 har förslag till upphandlingsmodell för nyttjande av ishallen tagits fram.

Tidigare förslag till beslut om försäljning av ishallen återremitterades av kommunfullmäktige den 28 juni 2021. Återremissen innehöll ett antal punkter som behövde utredas närmare. Efter utredning och genomlysning av det tidigare förslaget till försäljningsmodell föreslår förvaltningen nu att transaktionen istället annonseras som en upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Nuvarande förslag innebär att en upphandling sker där anbud lämnas i form av den hyressumma kommunen ska betala anbudsgivaren för att denna garanterar istid för kommunens bruk. De krav som ställs på anbudsgivaren i förfrågningsunderlaget utgörs då av de avtal som reglerar transaktionen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under flera år har frågan gällande kostnader för drift och underhåll av Ishallen i Valdemarsvik diskuterats. Efter beslut i kommunstyrelsen i oktober 2019 inleddes därför ett utredningsarbete gällande framtida drift och ägande. Syftet var att optimera hallens användning och reducera kostnader genom utomkommunal regi. Utredningen presenterades på kommunstyrelsens sammanträde i december 2019 och beslut fattades då om att inleda ett försäljningsförfarande och mäklare anlätades.



KSAU § 105

KS-KcS.2020.55

Mäklarpuppdraget slutade med att en anbudsgivarestod kvar som intressent. Samtidigt hölls under våren 2020 ett antal möten med WIF, för att i möjligaste mån tillgodose klubbens intresse av att fortsätta nyttja hallen i den nye ägares regi.

En utredning av planmässiga förutsättningar gjordes parallellt. Detaljplan över området där ishallen ligger anger industri och park, men bygglov för hallen är givet. En försäljning kräver avstyckning och inför det även en detaljplaneändring. Försäljningen bedömdes därför behöva göras i två steg: i första steget skrivs köpekontrakt, parallellt med detta handläggs detaljplaneprocess och avstyckning. I andra steget, när dessa processer är slutförda, sker formell äganderättsövergång.

Den 17 augusti 2020 fattade kommunstyrelsen beslut om att godkänna en avsiktsförklaring där det angavs att parterna under hösten 2020 skulle ingå ett avtal om överlåtelse av Ishallen. I avsiktsförklaringen framgick det också att det i samband med köpeavtalet skulle tecknas ett långsiktigt hyreskontrakt om 15 år med kommunen som hyresgäst och köparen som hyresvärd.

Förslag till beslut om köpeavtal och hyresavtal förelåg för beslut i oktober 2020, men återremitterades för vidare utredning och dialog med köparen.

Vidare utredning och dialog

Ett inledande möte för vidare dialog skedde mellan köparen och kommundirektören under december 2020. Mötet syftade till att stämma av köparens vilja att fullfölja köpet och även för att stämma av olika vägar framåt. Det överenskoms då att köparen skulle återkomma i januari 2021 med förslag på hur köpet kunde tas vidare.

Under januari klargjordes från kommunens sida att försäljning av ishallen var den väg som stämmer överens med tidigare fattade beslut. Köparen begärde då att få tid att utreda förutsättningarna för detta och därefter vidtog en period av kommunicering av faktaunderlag rörande kostnader för drift och underhåll och andra förutsättningar för att driva ishallen i extern regi.

Under början av april 2021 återkom köparen med förslag på nytt upplägg rörande köpeavtal och hyresavtal. Detta upplägg låg sedan till grund för förslag till beslut och upplägg av affären. Ärende innehållande detta upplägg förelades kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under maj – juni 2021.



KSAU § 105

KS-KcS.2020.55

Återremiss

Förslaget till beslut om försäljning av ishallen återremitterades av kommunfullmäktige den 28 juni 2021. Återremissen innehöll ett antal punkter som behövde utredas närmare. Det handlade bland annat om de delar där det tidigare förslaget ansågs kunna bryta mot EU:s statsstödsregler, kommunallagens regler om stöd till enskild näringsidkare och om transaktionen var upphandlingspliktig.

Efter genomlysningen har även en process med omarbetning av de avtal som låg med som bilagor i det tidigare förslaget påbörjats.

Kommunens kostnader för drift och ägande

Kostnaderna har varierat från år till år och gör att en sammanställning av kostnader behöver ses över en längre tid.

För att göra en bedömning av kostnaderna för kommunen har därför en uppskattning gjorts utifrån de kostnader kommunen haft 2017 – 2020. 2020 har en lägre kostnadsvolym som till stor del beror på särskilda förutsättningar detta år och eftersläpning av kostnader och intäkter. För att nå en snittkostnad för jämförelse bör därför 2020 räknas bort när årlig snittkostnad beräknas.

tkr	2017	2018	2019	2020
Kostnad	1 926,2	1 937,1	1 938,4	1 573,8
Intäkt	- 337,1	- 336,2	- 233,7	- 260
Nettokostnad	1 589,1	1 600,9	1 704,7	1 313,8

Investeringsbehov

Det kylaggregat som finns vid sidan av ishallen är i behov av renovering eller utbyte. Köparen har i samband med sin undersökning inför det senaste förslaget inhämtat kostnadsuppskattningar för renovering eller nyinvestering. Förvaltningen bedömer att dessa uppskattningar är relevanta.

Kostnad för renovering av aggregatet uppgår till mellan 2,5 – 3,5 mnkr. Nyinvestering uppgår till mellan 6 – 7 mnkr. Ingen av dessa uppskattningar innehåller andra nyinvesteringar. Utöver dessa finns behov av ny avfuktare inne i ishallen. Kostnad för nyinstallation av avfuktare uppskattas till 800 tkr.



KSAU § 105

KS-KcS.2020.55

Förvaltningens förslag

Efter utredning och genomlysning av det tidigare förslaget till försäljningsmodell föreslår förvaltningen nu att transaktionen istället annonseras som en upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Förslaget innebär att en upphandling sker där anbud lämnas i form av den hyressumma kommunen ska betala anbudsgivaren för att denna garanterar istid för kommunens bruk. De krav som ställs på anbudsgivaren i förfrågningsunderlaget utgörs då av de avtal som reglerar transaktionen.

Under upphandlingen kontrolleras om det finns anledning att utesluta någon av anbudsgivarna från upphandlingen. Prövningen görs mot bakgrund av de så kallade uteslutningsgrunderna i LOU. Vid kvalificeringen kontrolleras att de krav som ställts på anbudsgivarens lämplighet och kapacitet för att kunna genomföra uppdraget uppfylls. Här genomförs även en kontroll av att anbudet uppfyller de formella kraven d.v.s. om de innehåller alla uppgifter som efterfrågas.

Avtalskonstruktionen påminner om den som låg till grund för det tidigare försäljningsförslaget. Förvaltningen har däremot omarbetat delar i avtalen och är nu tydlig avsändare av de avtalsdelar som föreslås i nuvarande modell.

Marköverlåtelseavtal

Förslaget innebär att ishallen överläts för 0 kr. För att möta det investeringsbehov som finns i ishallen innehåller avtalet bland annat krav på investering i kylanläggningen. Kravet innebär byte av kylaggregatet inom 12 – 24 månader.

Avtalet innebär också att köparen tar över lös egendom i och kring ishallen i enlighet med en lista i avtalet.

Under tiden från avtalsdagen till tillträdesdagen ska köparen hyra ishallen och markområdet av kommunen. Särskilt hyresavtal ska tecknas om detta.

Dessutom innehåller avtalet delar om hur tillträdet ska gå till och i vilket skick byggnaden och markområdet ska överlämnas. Kommunen åtar sig här att utföra en del reparationer, åtgärder i utemiljön och bortforsling. Dessa åtgärder ska vara färdiga vid tillträdet.



KSAU § 105

KS-KcS.2020.55

Avtal om nyttjande av ishallen

Efter det att villkoren i marköverlåtelseavtalet uppfyllts och att tillträde skett i enlighet med avtalet börjar ett avtal mellan köparen och kommunen att gälla. Avtalet omfattar 10 år och om det inte sägs upp nio månader efter avtalsperiodens slut förlängs det automatiskt med fem år. Beloppet i detta avtal är det som utvärderas i upphandlingen och är därför beroende av det anbud som lämnas. Uppräkning sker automatiskt med 2 %/år.

WIF kommer hyra direkt av köparen. Kommunen har rätt att i andra hand hyra ut tider i lokalen endast till förskolor, skolor samt nyttja den för allmänhetens åkning.

Avtalet innehåller också skrivningar kring hur kommunen får nyttja ishallen. Det anges att kommunen kan nyttja hallen under perioden den 1 september och den 31 mars varje år. Nyttjandet av isen i lokalen får ske under de timmar per vecka som beslutas av hyresvärden och som fördelar sig på ett sätt som motsvarar en veckoplan. Ändringar i veckoplanen ska meddelas hyresgästen senast under veckan före ändringen.

Interimshyresavtal

I avvaktan på att tillträde kan ske enligt köpeavtalet föreslås att köparen ska hyra ishallen med intilliggande ytor enligt ett interimshyreskontrakt. Den dag tillträde sker enligt köpeavtalet eller den dag detta upphör att gälla på grund av att tillträde inte går att genomföra ska interimshyresavtalet upphöra att gälla.

Avtalet innebär att köparen hyr ishallen av kommunen för 1 kr/år fram till tillträdet. Köparen som hyresgäst ska betala kommunens kostnader för el, uppvärmning, VA etc.

Kommunen ska se till att ishallen är i full drift senast vid avtalets början inkluderande att det per den dagen är en komplett spolad is i hallen som är i skick för att bedriva träning och matchspel på.

Interimshyresavtal i andra hand

Under den tid köparen hyr ishallen från kommunen föreslås att det tecknas ett andrahandskontrakt mellan köparen och kommunen där köparen är hyresvärd. Avtalet bygger på att kommunen hyr ishallen med liknande villkor som i det hyresavtal som kommer gälla efter tillträdet.



KSAU § 105

KS-KcS.2020.55

Arrendeavtal

För att underlätta den kommande fastighetsbildningen och undvika en detaljplaneprocess föreslår förvaltningen att det tecknas ett arrendeavtal mellan kommunen och köparen. Köparen arrenderar då parkeringsplatsen framför ishallen som i detaljplanen anges som allmän platsmark. I och med att kommunen står kvar som fastighetsägare av denna behöver detaljplanen inte förändras.

I arrendeavtalet anges att marken ska användas som parkering. Avtalet reglerar vidare att arrendatorn svarar för och bekostar drift inklusive skötsel samt förebyggande och felavhjälpanande underhåll rörande arrendestället. Driften inkluderar även renhållning på och invid arrendestället samt väghållning inklusive snöröjning av in- och utfart fram till allmän gata.

Kommunen som fastighetsägare måste också godkänna om arrendatorn vill göra förändringar på fastigheten.

Ekonomiska konsekvenser

Överlåtelsen av ishallen föreslås ske i två steg. Först en period med ett interimshyresavtal och därefter tillträde för anbudsgivaren med det mest fördelaktiga anbudet och därefter ett hyresavtal mellan denne och kommunen. Vid en anbudssumma om 750 tkr per år skulle en samlad besparing för kommunen för hela hyresperioden blir ca 9 mnkr.

tkr	Interimsperioden	Efter tillträde
Kommunens kostnad	750	750
Intäkter	50	50
Nettokostnad	700	700
Besparing nuläge*	900	900

*) Jämfört med avrundad snittnettokostnad 2017 – 2019

Investeringsmoms och nedskrivning av värde

De investeringar kommunen lagt ned i ishallen sedan tidigare och som fortfarande omfattas av avskrivningar innebär kommunen vid en överlåtelse av ishallen kommer att belastas med kostnader för så kallad investeringsmoms. Dessa har beräknats till ca 350 tkr och kommer vid överlåtelse att belasta kommunen som en engångskostnad.



KSAU § 105

KS-KcS.2020.55

Ishallen har idag ett bokfört värde om ca 5 mnkr. Vid överlåtelse av hallen behöver detta värde kostnadsföras och innebär då en engångskostnad för kommunen om motsvarande belopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektör 2021-11-26

Fastighetsöverlåtelseavtal

Avtal om lägenhetsarrende

Hyreskontrakt nr 1

Hyreskontrakt nr 2

Hyreskontrakt nr 3

Kravspecifikation

Krav på leverantören

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 106

KS-SA.2020.56

Motion - Mål- och strategidokument

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen och besvarar den i övrigt med förvaltningens yttrande.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) har i motion 2020-05-25 föreslagit att: "Kommunfullmäktige ger KS i uppdrag att; påbörja en process för att fånga upp särskilt betydande områden för kommunens utveckling, och utifrån denna process ta fram mål- och strategidokument".

Motionärerna menar att det tomrum av styrdokument som nu finns utifrån kommunstyrelsens budget och verksamhetsplan till kommunens vision behöver fyllas med en tydlig struktur. Detta för att politiken ska ha möjlighet att planera på lång sikt. Detta kan göras utifrån ett måldokument och ett strategidokument. Dessa dokument bör vara i områden som är av särskild betydelse för kommunens utveckling.

Förvaltningens yttrande

Behovet av långsiktig planering kan inte överskattas. Kommunen står inför stora förändringar och utmaningar inom flera områden som på lång sikt kommer att ha stor betydelse för kommunens möjligheter att klara sitt uppdrag och för samhällsutvecklingen i stort.

Den nuvarande visionen sträcker sig fram till och med år 2025. Detta gör att det i dagsläget inte finns något större utrymme mellan visionens långsiktighet och det antagna mål & budget dokumentet. Därför blir det svårt att påbörja ett arbete med en längre horisont.

I SOU 2021:75 "En god kommunal hushållning", föreslås det att ett tioårigt program för god kommunal hushållning införs. Programmet ska ge en mer sammanhållen ekonomisk styrning och vara en ledstjärna för de mål som sätts i budgeten och treårsplanen för ekonomin. Förslaget är att programmet ska antas av fullmäktige en gång per mandatperiod. I detta föreslås också att kommunens budget ska innehålla mål som utgår från det antagna tioårsprogrammet.



KSAU § 106

KS-SA.2020.56

Detta föreslagna program kommer att ersätta en del nuvarande styrdokument. Bland annat riktlinjer för god ekonomisk hushållning, medelsförvaltning och resultatutjämningsreserv samt pensionsmedel. Kommunen lär ta fram ett lokalt styrdokument kopplat till tioårsprogrammet.

Mot bakgrund av ovanstående förslår förvaltningen att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-10-08

Motion från Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) inlämnad 2020-05-25

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 107

KS-SA.2017.73

Motion - Hållbart byggande

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Evelyn Chaparro (MP) och Mika Liffner (MP) inkom 2017-09-05 med en motion där de föreslår kommunfullmäktige att besluta "att kommunen tar fram riktlinjer för Hållbart byggande".

Förvaltningen ser positivt på motionens intentioner att ha ett hållbarhetsperspektiv när kommunen bygger. Att beakta sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter är något kommunen redan strävar efter att göra. Information om hållbart byggande finns redan idag genom till exempel Boverket. En riktlinje framtagna av kommunen riskerar snabbt att bli inaktuell. Att Valdemarsvik kommun tar fram egna riktlinjer för hållbart byggande bedöms inte bli ett effektivt verktyg för att uppfylla de ambitioner som motionärerna har. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2021-11-19
Motion från Evelyn Chaparro (MP) och Mika Liffner (MP) inlämnad 2017-09-05

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten



KSAU § 108

KS-TEK.2021.111

Motion - Högkostnadsbiljett kommunal färdtjänst

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Vänsterpartiet har genom Jonas Andersson och Olle Wester inkommit med en motion med förslag om införande av högkostnadsbiljett för färdtjänstresor. I motionen beskrivs hur de som reser med färdtjänst ska kunna få en bättre ekonomi genom ett högkostnadstak efter 20 resor. Det framkommer inte i motionen, men det tolkas som att detta ska vara någonting i likhet med högkostnadsskydd för exempelvis sjukresor eller sjukvård, där personen sedan ska kunna utnyttja tjänsten gratis resterade del av månaden, efter 20 resor. För sjukresor och sjukbesök gäller kostnadsfritt resterande del av året, från första besöksdatumet. Förslaget i motionen innebär att resenären erhåller en 30 dgr biljett.

Detta ska då självfinansieras med den 50/50 % fördelning av biljettintäkter som idag sker till kommunen.

Ärendebeskrivning

De färdtjänstberättigade personer som reser ofta, till exempelvis till daglig verksamhet, laddar sitt färdtjänsttillstånd med ett 30-dagarskort redan idag. Det kostar för senior 437,50 för resor inom en zon, vilket är till samma pris som övriga resenärer i den allmänna kollektivtrafiken. Således har just de resenärerna ingen högre biljettkostnad än någon annan som köper en 30 dgr biljett.

Den 50/50% fördelning av intäkter som nämns i motionen avser intäkter endast från 30 dgr biljetter eller 365 dgr biljetter som köps av färdtjänstberättigade personer. Totalt för 2021 t.o.m. oktober månad uppgår den 50% fördelningssumman till 20 377 kr för Valdemarsvik.

Någon egen form av högkostnadsbiljett kan kommunen själva inte utveckla för Östgötatrafikens kollektivtrafik.

Med anledning av detta föreslår förvaltningen att motionen avslås.



KSAU § 108

KS-TEK.2021.111

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2021-11-17

Motion från Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) inlämnad 2021-08-30

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 109

KS-TEK.2021.114

Motion - Staket vid lekpark i Gusum

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) med instämmande från Per Hollertz (M) yrkar att motionen ska bifallas.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Jenny Elander Ek (C) med fleras yrkande om att motionen ska bifallas.

Ärendebeskrivning

I en motion inlämnad 2021-08-30 skriver Hans A Andersson (LpO) om lekplatsen i Gusums centrum. I motionen föreslås "att ett staket omgående monteras som skyddar mot ån".

Generellt så finns det antingen mindre trästaket eller inga staket alls runt de allmänna lekplatserna i Valdemarsvik. Undantaget är lekplatser inom våra förskolor, där området är instängt med så kallat förskolestängsel. Man skiljer på staket, inspringningsskydd eller stängsel.

Det finns inga anmärkningar efter våra lekplatsbesiktningar angående just detta ärende. Detta bör ställas i ett större perspektiv då t.ex. lekplatsen i Valdemarsviks Centrum eller lekplatsen på Grännäs badplats inte heller har staket eller stängsel, och som också är i närhet till vatten.

Om ambitionen är att ha större säkerhet på våra allmänna lekplatser generellt än dagens nivå, bör Gatukontoret & Fastighetskontoret få i uppdrag att utreda både omfattningen samt säkerhets och de ekonomiska aspekterna. Och att man om en eventuell utredning visar så, bereder medel för säkerhetsarbeten på våra lekplatser i kommande budgetarbeten. I dagsläget finns inga medel eller egna resurser på Gatukontoret för att utföra akuta åtgärder som motionen påvisar, och med anledning av detta föreslås att motionen avslås.



KSAU § 109

KS-TEK.2021.114

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2021-11-05

Motion från Hans A Andersson (LpO) inlämnad 2021-08-30

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 110

KS-TEK.2020.80

Motion - Inrätta insektshotell i rosariet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendebeskrivning

Moderaterna inkom 2020-10-26 med en motion i vilken kommunfullmäktige föreslås besluta att ge kommunstyrelsen i uppdrag att enligt Valdemarsviksförslaget inrätta insektshotell i Rosariet.

Gatu- och fastighetskontoret planerar att upprätta så kallade pollinerarytor fr.o.m 2022 samt har framåtskridande planer med att beställa insektshotell från AME att placera i rosariet.

Pollinerande insekter är av stor betydelse för en rad olika aspekter kopplad till mänskligt och miljömässigt välmående. Bland annat är de av stor vikt för produktionen av grödor och stabila ekosystem. Pollinatörerna verkar även som föda till andra arter.

Idag finns omkring 300 olika arter av humlor och bin, vilket är de främsta pollinatörerna i Sverige. Upp mot en tredjedel av dessa arter är idag dock hotade. Bidragande faktorer till deras hotade status är klimatförändring samt allt mer homogena livsmiljöer. Ytterligare anledningar är de allt större geografiska avstånden mellan pollinatörers boplatser och områden där de inhämtar sin föda.

Det anses därav vara en positiv åtgärd att placera insektshotell vid det föreslagna området (Rosariet), för att säkerställa ett mindre avstånd mellan boplatser och föda. Områdets närhet till vatten anses vidare positivt då det är en viktig förutsättning för att pollinatörer skall trivas. Ett mer diversifierat utbud av blommor och växter i området skulle dock kunna leda till att platsen upplevs mer attraktiv av pollinatörer som bin och fjärilar.

Inrättande av insektshotell anses vidare vara planenligt sett till översiktsplanens (2018) målsättningar. Förslaget till naturvårdsprogram, ett tematiskt tillägg till översiktsplanen förespråkar bland annat att "den biologiska mångfalden ska bevaras och nyttjas på ett hållbart sätt", samt att "arternas livsmiljöer och ekosystemen samt deras funktioner och processer ska värnas".



KSAU § 110

KS-TEK.2020.80

Ur ett ekonomiskt perspektiv är inrättandet av insektshotell inte någon kostsam insats sett till de miljö- och hälsomässiga fördelar som de kan generera. I byggandet av dessa hotell kan arbetsmarknadsenheten (AME) nyttjas. För att insektshotellen ska ha effekt och generera de ekosystemtjänster som är önskvärda är det dock av stor vikt att dessa upprättas och konstrueras på ett sätt som passar insekterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2021-07-10
Motion från Moderaterna (Carina Turesson, Yvonne Janhäger, Bernt Janhäger, Anders Sjölander) inkommen 2020-10-26

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

 Justerare

.....

.....

KSAU § 111

KS-SA.2021.95

Motion - Kommunalrådets redovisning av utfört arbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Jäv

Lars Beckman (S), Jenny Elander Ek (C) och Per Hollertz (M) anmäler jäv. Ulla Wallering Fall (S) går in som tjänstgörande ersättare för Lars Beckman (S) och Anders Carlsson (C) går in som tjänstgörande ersättare för Jenny Elander Ek (S).

Eftersom ordförande Lars Beckman (S) och vice ordförande Jenny Elander Ek (C) anmäler jäv leder Anders Carlsson (C) sammanträdet under denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LpO) har 2021-10-25 lämnat in en motion till kommunfullmäktige med följande förslag: "Att någon form av översiktlig redovisning över utfört arbete skall göras av alla kommunalråd och presenteras kvartalsvis för gruppledarna i fullmäktige och för revisorerna."

Förvaltningens yttrande

Valdemarsviks kommun har idag totalt fyra kommunalråd, inklusive oppositionsrådet, med följande tjänstgöringsgrader.

Kommunalråd Lars Beckman (S) – 40 %

Kommunalråd Nhela Ali (S) – 40 %

Kommunalråd Jenny Elander Ek (C) – 60 %

Oppositionsråd Per Hollertz (M) – 50 %

Det finns stora möjligheter för varje kommun att reglera arbetsformerna för kommunalråden utifrån egna förutsättningar. Vanligt i kommuner är att när det finns flera kommunalråd så finns även en fördelning av olika ansvarsområden mellan dessa. Så är även fallet i Valdemarsviks kommun. Kommuner kan även utse kommunalråd utan att de innehar några andra förtroendeuppdrag. I Valdemarsvik innehar dock samtliga kommunalråd ett flertal olika förtroendeuppdrag som går utöver just kommunalrådsposten.



KSAU § 111

KS-SA.2021.95

Kommunalråd är en förtroendepost som är väldigt situationsstyrt, där uppdraget och arbetsuppgifterna kan variera från dag till dag. Bedömningen görs att en översiktlig kvartalsredovisning inte skulle kunna ge en klar eller rättvisande bild av vad ett kommunalrådsuppdrag egentligen innebär.

Efter en omvärldsbevakning har förvaltningen inte kunnat finna några andra exempel på redovisningar likt det som efterfrågas i motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2021-11-24

Motion från Anders Bockgård (LpO) inlämnad 2021-10-25

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 112

Nämnd.2021.3

Information KS-AU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Länsplan för regional transportinfrastruktur 2022-2033

Anders Bäckstrand från Region Östergötland informerar om länsplanen för regional transportinfrastruktur 2022-2033.

Näringslivsfrågor

Näringslivsutvecklaren informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- Arbetet med Söderköping om Nyföretagarcentrum.
- Samarbetet med turistföreningen.
- Det regionövergripande Projekt Ostkusten med inriktning på infrastrukturfrågor.
- Kommunens samarbete med Sweden by Bike.

Personalfrågor

Kommundirektören informerar om nuläget avseende Covid-19 och de nya restriktionerna som regeringen presenterat. Internt i kommunen rekommenderas hemarbete för de som har möjlighet, att hålla avstånd samt begränsa fysiska möten.

Kommundirektörens information

Kommundirektören informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- Lokala och regionala orienteringsföreningars visade intresse av att arrangera en Swedish League-tävling i kommunen under 2022.
- Projektet med EPA-träffar som handlar om att låta ungdomar genomföra uppdrag och få belöningar i syfte att förbättra relationer och öka tryggheten.

Beslutet skickas till

Akten