

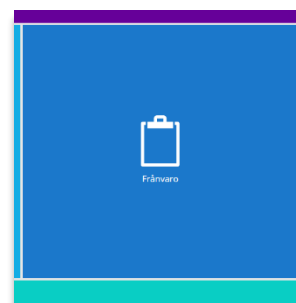


InfoMentor- olika funktioner

Frånvaro

Lägg själv in frånvaro på ert/era barn i boxen FRÅNVARO. Detta kan göras för två dagar, d.v.s. idag och i morgon. Här kan du även kommentera ex. Vi är hemma *resten av veckan*, om du ser att ni inte kommer till förskolan mer under veckan, tills ni är symtomfri. Tänk på att inte lämna för mycket information i kommentarsfältet, detta med anledning av GDPR.

Är ni osäkra kan ni e-posta, se nedan.

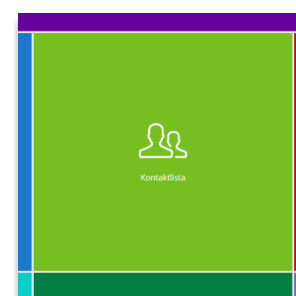


Friskänmälan

Friskänmäl barnet dagen innan barnet kommer tillbaka. E-posta friskänmälan till flera pedagoger genom InfoMentor.

E-post

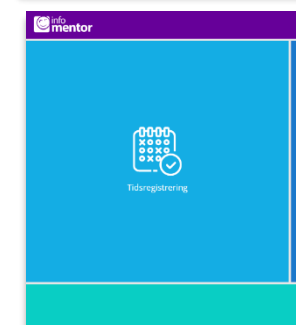
Gå in i boxen Kontaktlista. Välj vilka du vill ska få e-posten genom den lista som finns och tryck på kuvertet. Här är det bra att ni skickar till flera pedagoger på avdelningen, minst 3 pedagoger på avdelningen eller spåret.



Schema

Som vårdnadshavare ska ni skriva in barnets scheman i InfoMentor minst en vecka (7 dagar) innan det börjar gälla. Annars står barnet som ej schemalagt och då räknas det som frånvarande.

Om ni behöver ändra i grundschema som ni lagt in vill vi att ni även meddelar oss genom e-postkontakt eller muntligt med personalen.



På valdemarsvik.se kan ni läsa mer om InfoMentor. Här finns en FAQ och korta filmer för att komma igång med systemet och tips om de olika boxarna.

[InfoMentor Förskola](#)

[Filmer om funktioner i InfoMentor](#)