

A close-up photograph of a person's hand, wearing a blue button-down shirt, carefully placing a light-colored wooden block onto a staircase of similar blocks. The blocks are arranged in a descending line from left to right. In the background, two more wooden blocks stand upright on a white surface. The lighting is soft and focused on the hand and the blocks.

Chef & ledare

i Valdemarsviks kommun



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Detta är ditt uppdrag

Syftet med denna information är att tydliggöra vilka förväntningar som finns på dig som chef i Valdemarsviks kommun för att stödja och stimulera ett gott ledarskap. I denna information finner du vilka funktioner du kan vända dig till för att få råd och stöd.

Chefsuppdraget i Valdemarsviks kommun

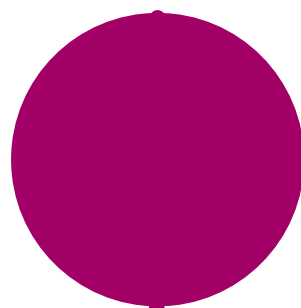
Som chef är du arbetsgivarens företrädare och har det övergripande ansvaret för personal, ekonomi, verksamhetens utveckling och arbetsmiljö. Du förväntas leda och utveckla verksamheten utifrån våra fyra ledstjärnor; *närhet, trivsel, påverkan och utmaningar*.

Ett gott ledarskap står för gemensamma värderingar, vilket skapar förutsättningar för goda resultat och en miljö som stimulerar till delaktighet, samarbete och kreativitet. Du som chef hos oss i Valdemarsviks kommun har en nyckelposition. Du arbetar aktivt och är kommunikativ för att stärka samarbetet internt men även vid externa kontakter och leder din verksamhet utifrån ett helhetsperspektiv. Du arbetar för att våra medarbetare ska ha goda förutsättningar att kunna utföra sitt arbete och därigenom ett hållbart arbetsliv. Allt detta i enlighet med kommunens samverkansavtal.

Ditt arbete hos oss är viktigt och påverkar många kommuninvånare i alla åldrar. Du bidrar till att upprätthålla en grundpelare i vårt samhälle – vår välfärd. Vi vill att du ska känna att ditt engagemang och dina idéer har betydelse i verksamheten och att du kan vara med och påverka på olika sätt. Du gör skillnad!

Förutsättningar

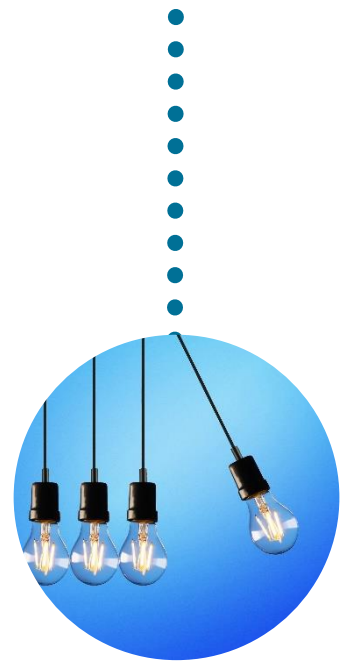
- ➔ Som chef i Valdemarsviks kommun införskaffar du dig en bred kunskapsbas. Du blir en skicklig generalist.
- ➔ Närhet till varandra.
- ➔ Snabba beslutsvägar.
- ➔ Goda samverkansmöjligheter genom chefsträffar, sektor- och kommunövergripande arbetsgrupper och samtalsgrupper
- ➔ Känsla och möjlighet av att bidra och påverka
- ➔ Arbetsgivare med ett stort hjärta
- ➔ Stödfunktioner



Mål och Vision

Kommunens vision 2025 strävar efter en balans med naturen, både socialt och ekologiskt. Visionen styr oss och vårt övergripande uppdrag är att skapa goda förutsättningar för alla som vill leva och verka i vår kommun. Våra tjänster och service till våra medborgare är centrala för många och kan ibland vara avgörande för barn och vuxna, unga och gamla, företagare och föreningar.

Meningen med en gemensam ledarskapspolicy är att skapa en gemensam syn på de värden som är viktiga och göra tydligt vad som förväntas av dig som arbetar som chef och ledare.



Ledarskapet kännetecknas av att du som chef:

1. Skapar en förståelse för uppdraget

- Skapar en förståelse för uppdrag, mål och verksamhetsidé
- Fokuserar på ett ledarskap som bygger på delaktighet, tilltro till medarbetarna och deras förmåga att nå goda resultat
- Säkerställa en god kvalitet i enlighet med gällande lagstiftning, förordningar, policys, via internkontroll och andra styrdokument

2. Ser till helheten

- Ser helheten som något mer än summan av delarna
- Fokuserar på att nå mål, åtaganden och bibehålla en god kvalitet i verksamheten
- Införstådd med de processer som styr kommunen
- Skapar känsla av sammanhang och uppmuntrar till kreativitet, nytänkande samt tar tillvara på medarbetares kompetensutveckling
- Är förändringsinriktad och kan ta till sig kunskap till sin verksamhet och kunna tillämpa denna kunskap
- Ansvarar för att organisera och följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

- Arbetar för en god samverkan i enlighet efter kommunens samverkansavtal som ger medarbetare förutsättningar att utföra sitt arbete och genom det ett hållbart arbetsliv.
- Har ett ekonomiskt ansvar för budget och resultat. Du bedriver din verksamhet effektivt inom budget och kan skapa en god prognossäkerhet

3. Är en förebild

- Agerar som man vill att medarbetarna ska agera
- Skapar möten där utrymme ges för samtal, lärande och gemensamma reflektioner
- Är en förebild hur man omsätter uppdraget till handling

4. Kommunicerar

- Kommunicerar och inspirerar sina medarbetare till delaktighet och bjuder in till inflytande i beslutsprocessen
- Ser medarbetarnas olikheter som en tillgång för verksamhetens utveckling
- Hanterar och tar tag i problem och utmaningar som uppstår i verksamheten

Dina förutsättningar för ett hållbart ledarskap

Som ny chef får du en chefsintroduktion utifrån en befintlig plan (se bilaga med checklista) och det finns möjlighet till olika kompetensutvecklande insatser. Som chef vet du hur ditt uppdrag ser ut, vilka förväntningar som finns och vilka befogenheter du har. Din chef ger dig stöd och återkoppling på hur du utför ditt chefsuppdrag.

I Valdemarsviks kommun har du som chef goda förutsättningar till ett nära samarbete både med dina kollegor i samma sektor men även övergripande i organisationen. Chefer i Valdemarsviks kommun har stödet av varandra sektorsövergripande vilket ter sig i olika former som exempelvis chefsträffar, teman och projekt-arbeten. Man har tillsatt en grupp med engagerade enhetschefer och HR för projektarbetet hållbart ledarskap som fortsätter att arbeta med detta. I ditt uppdrag har du stöd av olika interna resurser och funktioner som exempelvis HR, ekonomi och IT.

Målsättning

- ➔ Valdemarsviks kommun strävar efter att inte ha fler än 30 medarbetare per chef.
- ➔ Utöver chefsträffar ges 1-2 heldagar per år med fokus på chefs förutsättningar, information, interna utbildningar, arbeta med case/teman sektorsövergripande, konflikthantering, olika personalärenden mm med stöd av HR som kan utbilda
- ➔ Ledarutveckling i form av reflekterande och lärande samtal vid vissa chefsträffar
- ➔ Utöka tiden på chefsträffarna till 2h så man ges möjlighet till fler diskussioner
- ➔ Lära känna varandra aktiviteter.



Centrala stöd- och servicefunktioner

I Valdemarsviks kommun finns flera stödfunktioner som kan ge råd och stöd till dig som chef.

Bemanningsenheten

- ➔ Avtal, blanketter
- ➔ Rekrytering och schema-läggning av vikarier

Ekonomi

- ➔ Budget
- ➔ Bokslut
- ➔ Fakturering
- ➔ Ekonomisystem
- ➔ Redovisning
- ➔ Stöd och analys i ekonomisk uppföljning
- ➔ Upphandling

HR

- ➔ Arbetsrätt, avtal och förhandling
- ➔ Arbetsgivarvarumärke
- ➔ Arbets- och organisationspsykologi (grupputveckling, konflikthantering och organisationsförändring)
- ➔ Chefs-och ledarskapsutveckling
- ➔ Implementering av processer
- ➔ Kompetensförsörjning, rekrytering
- ➔ Lönebildning
- ➔ Rehabilitering och hälsofrämjande arbete
- ➔ Riktlinjer & policys
- ➔ Stöd i arbetsmiljöfrågor

IT-enheten

- ➔ Drift och supportstöd av kommunens IT-miljö
- ➔ Behörighetshandtering
- ➔ Beställningar
- ➔ Drift
- ➔ Installationer
- ➔ Kontohantering
- ➔ Säkerhetsfrågor

Kansli

- ➔ Posthantering
- ➔ Registrerar handlingar & skapar ärenden
- ➔ Sammanställer ärenden inför politiska sammanträden
- ➔ Stöd till hur skriva ärenden till politiska organ
- ➔ Tar fram material & underlag ifrån arkiv
- ➔ Uppföljning & stöd i ärenden

Lönesupport

- ➔ Avtalsfrågor rörande lön
- ➔ Finspång

Medborgarsevice

- ➔ Felanmälningar
- ➔ Allmänna kommunala frågor
- ➔ Bokning av lokaler och idrottsanläggningar
- ➔ Allmänna frågor om barnomsorg och blankettguide

Pensionshjälpen

- ➔ Pensionsuträkning för egen del

