



Reglemente för överför- myndaren i Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige: 2021-04-08 § 24
Senast reviderad: 2021-04-08
Giltig från och med: 2021-04-15
Dokumentansvarig: Kommundirektör



1 §

Utöver vad som stadgas i kommunallagen, föräldrabalken, förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente för överförmyndaren.

Överförmyndaren är också ansvarig för att:

- underlag för kommande budget lämnas till kommunfullmäktige.
- information om och kontakt till överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten.

2 §

Överförmyndaren ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har överförmyndaren ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

3 §

Överförmyndaren ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

4 §

Överförmyndaren ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Överförmyndaren ska till kommunfullmäktige två gånger per år rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5 §

Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (2016/679) för de personuppgifter som behandlas i överförmyndarens verksamhet.

6 §

Myndighetens organisation består av en överförmyndare och ersättare. Överförmyndaren ska väljas av kommunfullmäktige. Då valet av överförmyndare och ersättare förrättats ska det genast anmälas till länsstyrelsen.

7 §

För överförmyndarens arkiv gäller av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.



8 §

Överförmyndaren, eller den överförmyndaren beslutar, är behörig att för överförmyndarens räkning ta emot delgivningar.