



Reglemente- miljö- och byggnämnden

Antagen av kommunfullmäktige:2015-04-22
Senast reviderad: 2018-05-28
Giltig från och med: 2018-06-01
Dokumentansvarig: Kommunchef

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhetsområde

1 §

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom:

- byggnadsväsendet och över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen.
- miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden beslutar enbart i ärenden som utgör myndighetsutövning gentemot enskilda och juridiska personer.

2 §

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för:

- byggnadsnämnd eller motsvarande
- miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande.

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning såväl gentemot enskild som gentemot kommunens verksamheter med stöd av följande lagar och bestämmelser m m:

- Plan- och bygglagen
- Antagna detaljplaner, områdesbestämmelser och översiktsplan
- Förordningen om funktionskontroller av ventilationssystem
- Förordningen om hissar och andra motordrivna anordningar
- Lag om bostadsanpassningsbidrag
- Fastighetsbildningslagen
- Miljöbalk
- Smittskyddslag och karantänslag

- Lokala hälsoskyddsföreskrifter
- Livsmedelslag, livsmedelsförordning och EU-förordningar inom livsmedelsområdet.
- Tobakslagen
- Strålskyddslagen
- Lagen om explosiva och brandfarliga varor
- Övrig lagstiftning som ankommer på kommunens nämnd för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggnadsområdet.
- Av kommunfullmäktige antagna taxors tillämpning inom nämndens ansvarsområde.

3 §

Nämndens myndighetsansvar kompletteras av följande

- ansvara för och besluta i detaljplaneprocessen enligt standardförfarande
- ansvara för strandskyddsärenden
- avge de yttranden som ankommer på nämnden
- verkställa beslut enligt delegation från länsstyrelsen med stöd av miljöbalken
- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagen
- vara registeransvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och som man förfogar över
- ansvara för nämndens informationsverksamhet
- reformering och förenkling av nämndens regelbestånd.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Nämndens ekonomiska ansvar följer av den budget kommunfullmäktige beslutar för nämndens verksamhet.



5 §

Nämnden ska se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Arbetssätt

6 §

Nämnden skall bedriva arbetet så att utrymme skapas för diskussion om principiella frågor inom nämndens verksamhetsområde.

Processbehörighet

7 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Sammansättning

8 §

Miljö- och byggnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens presidium utgörs av ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra när pågående ärende slutförts även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men får inte lägga förslag eller delta i besluten.

10 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv kalla sin ersättare.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordförande eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör i första hand den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter och i andra hand den till åldern äldste.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

13 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den ledamot som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta.

Ordföranden

15 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
- representera nämnden vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte nämnden bestämt annat i varje särskilt fall.

Justering av protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot helst gemensamt. Protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten anmäla detta före mötets avslutning. Motiveringen skall lämnas skriftligt före justering av protokollet.

Delgivning

18 §

Delgivning till nämnden sker till anställd nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden utser.

Beredning

20 §

Inom nämnden får finnas en beredning.

Beredningen består av ordföranden och två ledamöter, en från majoriteten och en från minoriteten. Tjänstgöring enligt ett rullande schema.

21 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag skall vice ordföranden fullgöra ordförandens uppdrag.

22 §

Ersättare skall närvara vid beredningens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

23 §

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

24 §

De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas om beredning behövs.

När ärendet beretts skall beredningen lägga fram förslag till beslut.



Beredningens förslag utsändes i kallelsen till nämnden.

Övergångsbestämmelse

25 §

Påbörjade ärenden enligt äldre lagstiftning PBL ska handläggas och slutföras enligt denna:

- Antagande av detaljplan och områdesbestämmelser enligt PBL 5:28, enkelt planförfarande, mindre avvikelser.