



# Tilläggsbelopp

information och handledning



## Innehåll

1. Bakgrund tilläggsbelopp .....	3
2. Tilläggsbelopp avser .....	3
3. Tilläggsbelopp avser inte .....	3
4. Kriterier för att söka tilläggsbelopp.....	4
5. Ansökan och beslut .....	4
6. Bedömning av omfattande stödinsatser .....	4
7. Ofullständiga och/eller avslagna ansökningar .....	5
8. Utvärdering.....	5
9. Överklagan.....	5

## 1. Bakgrund tilläggsbelopp

Vid årsskiftet 2010/2011 beslutades att fristående verksamheter inte längre skulle få utnyttja den kommunala elevhälsan. Dock så måste samma system för pengatilldelning (tilläggsbelopp) användas för både kommunala som fristående verksamheter. Detta för att säkra likabehandlingen av kommunens barn och elever och för att följa lagstiftningen för bidragstilldelning till fristående verksamheter.

Skolpengen och de fristående verksamheternas grundbidrag är avsedd att täcka kostnader för s.k. särskilt stöd. Detta innebär att till exempel en placering av en elev i särskild undervisningsgrupp eller att en elev behöver extra undervisningstid eller stöttning under lektionerna, inte automatiskt medför rätt till tilläggsbelopp. Såväl kommunal som fristående skola ska inom ramen för sin ordinarie skolpeng kunna ge stöd åt flertalet elever. De ska kunna anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar.

## 2. Tilläggsbelopp avser

Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Det ska avse **extraordinära insatser** som till exempel; **tekniska hjälpmedel, assistentstöd och anpassning av skollokal**. Det kan också vara fråga om stödåtgärder åt elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Kostnaderna ska dock vara direkt kopplade till enskilt barn/elev och ha direkt samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång eller tillgodose sig verksamheten inom barnomsorgen. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. ( Skollagen: 9 kap 19-21§, 10kap 37-39 §, 11 kap 36-38 §)

## 3. Tilläggsbelopp avser inte

Det betyder att kostnader för t.ex. stöd i form av extra undervisning, specialpedagoginsats eller undervisning i en särskild grupp som syftar till att hjälpa elever med inlärningssvårigheter att nå målen inte berättigar till tilläggsbelopp.

Alla skolor har till uppgift att anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till alla elevers behov och förutsättningar. Detta ska vara inkluderat i grundbeloppet.

## 4. Kriterier för att söka tilläggsbelopp

Verksamhet kan söka tilläggsbelopp om det finns behov hos barn/elev som uppfyller minst ett av följande krav:

- Betydande fysisk funktionsnedsättning eller synskada, hörselskada eller språkstörning.
- Sjukdom eller skada som omöjliggör skolgång utan betydande stöd, eller som riskerar att förvärras om inte insats görs.
- Störning inom autismspektrat som leder till betydande konsekvenser i skolmiljön.
- Neuropsykiatrisk och/eller psykosocial problematik med riskinslag för barnet/eleven eller för personer i dennes omgivning eller betydande svårigheter i socialt samspel där barnet/eleven uppvisar riskbeteende.
- Grava svårigheter i koncentration, strukturering eller uthållighet.
- Utvecklingsstörning (inom särskolans personkrets) där vårdnadshavare inte medgivit skolgång i den skolformen, samt barn som av motsvarande skäl behöver stimulans i förskolan.

## 5. Ansökan och beslut

Ansökan kan göras för barn/elever folkbokförda i Valdemarsviks kommun och skickas till centrala elevhälsan i Valdemarsvik, där verksamhetschef ansvarar för att ansökan bereds och beslutas.

Ansökan gäller för ett halvår i taget.

## 6. Bedömning av omfattande stödinsatser

För att kunna avgöra om resurser ska tilldelas måste det i ansökan anges vilka extraordinära insatser förskolan/skolan bedömer att barnet/eleven är i behov av. Till ansökan ska det därför bifogas ett underlag som visar på stödbehovet. Använd blanketten "*behovsbeskrivning tilläggsbelopp*". Detta underlag ska bestå av verksamhetens utredning av barnets/elevens särskilda stödbehov och det åtgärdsprogram som upprättas utifrån utredningen. Det måste alltid finnas en utredning gjord av skolan om det är aktuellt med tilläggsbelopp. Utöver detta kan bifogas annan relevant dokumentation; läkarutlåtanden, specialpedagogiska bedömningar, psykologutredningar eller annat som styrker stödbehovet. Det är alltid barnets/elevens **behov** såsom det framträder i den pedagogiska verksamheten, inte barnets/elevens diagnos, som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp. Behoven ska vara dokumenterade och tydligt definierade av person med specialpedagogisk, medicinsk, psykologisk och/eller annan specialistkompetens.

2015-06-17

För att kunna avgöra i vilken omfattning pengar ska utdelas, måste det i ansökan anges en beräkning på vad det sökta stödet uppskattas att kosta för enskilt barn/elev.

## 7. Ofullständiga och/eller avslagna ansökningar

En ansökan anses som ofullständig om det inte framgår vad stödbehovet är och med vilka extraordinära insatser detta behov ska tillgodoses. Det krävs att det anges vilka pengar eller resurser som rektor bedömer nödvändiga för att kunna genomföra de extraordinära insatserna. En ofullständig ansökan prövas inte utan skickas tillbaka för komplettering.

En fullständig ansökan prövas ENDAST utifrån inlämnat underlag, och det som bedöms är:

- Handlar det om extraordinära insatser eller "vanligt" särskilt stöd?
- Är insatserna rimliga i förhållande till stödbehovet?
- Är kostnadsbedömningen rimlig?

Avslag på hela eller delar av ansökan innebär inte att centrala elevhälsan inte bedömt att elever saknar stödbehov. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven och/eller insatserna inte faller inom kategorin för tilläggsbelopp.

*Ansökan skickas till:*  
Verksamhetschef för elevhälsan  
Valdemarsviks kommun  
615 80 VALDEMARSVIK

***För höstterminen ska ansökan vara kommunen till handa senast 15 maj och för vårterminen 30 november.***

## 8. Utvärdering

En skriftlig utvärdering ska lämnas av rektor/förskolechef, en gång per termin till verksamhetschefen för centrala Elevhälsan, om inget annat anges i beslutet. Av utvärderingen ska framgå hur resursen har använts, vilka stödbehov har minskat och vilka stödbehov som kvarstår. Utvärderingen ska vara Valdemarsviks kommun tillhanda senast 30 november för höstterminen och senast 15 maj för vårterminen. Denna uppföljning är en förutsättning för att fortsatt tilläggsbelopp ska kunna tilldelas.

## 9. Överklagan

Fristående verksamhet kan överklaga beslut om tilläggsbelopp inom 3 veckor från det att de delgivits beslut. Överprövningen görs då av Förvaltningsdomstolen i Jönköping, men överklagandet lämnas till Centrala Elevhälsan i Valdemarsvik för inledande prövning av om överklagandet inkommit i rätt tid och om det finns grund för centrala elevhälsan att ändra beslutet så som begärts.