



Plats och tid: Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2022-05-18, 08:15:00

Distansdeltagande

Det finns fortsatt möjlighet till distansdeltagande för ledamöterna. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Rickard Sallermo, tf VA- och renhållningschef kl. 08:15

- Information om samarbete VA (information KSAU)

Carina Magnusson, personalchef kl. 08:30

- Personalfrågor (information KSAU)

Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare kl. 08:45

- Uppföljning bredbandsutbyggnad (information KSAU)
- Näringslivsfrågor (information KSAU)

Sven Stengard, ekonomichef kl. 09:05

- Mål och Budget 2022-2024 - Fördelning av anslag för "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"
- Apriluppföljning - sektor Service och Samhällsbyggnad (information KSAU)

Gun Töllefsen, kulturchef kl. 09:20

- Kulturpris 2021

Caroline Starkås, arbetsledare medborgarservice och Gun Töllefsen, kulturchef kl. 09:45

- Riktad satsning till ideella föreningar 2022

Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör kl. 10:15

- Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Linnea Bergh, planarkitekt och Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör kl. 10:25

- Markanvisning i Sörby, Ringarum

Aline Eriksson, plan- och byggchef kl. 10:40

- Redovisning av uppdrag - En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen

Caroline Hedvall, sektorchef Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur kl. 10:50

- Redovisning av uppdrag - Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning
- Redovisning av uppdrag - Yrkes- och studievägledningen förstärks för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning

Matilda Carlström, kommunsekreterare

- Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Karl Öhlander, kommundirektör

- Kommundirektörens information (information KSAU)



Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2021.53	Mål och Budget 2022 - 2024 - Fördelning av anslag för "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"	
2	KS-SA.2022.78	Kostnadsfria sommarlovskort till skolungdomar	underlag ej klart
3	KS- KcS.2019.74	Taxa - Uthyrning av idrottshallar	
4	KS-SA.2022.68	Arkivbeskrivning	
5	KS-SA.2022.8	Riktlinjer för förenings- och projektstöd	
6	KS-SA.2021.90	Utbetalning riktad satsning till ideella föreningar 2022	
7	KS- BU.2022.20	Kulturpris 2021	
8	KS- KcS.2021.39	Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter	
9	KS- TEK.2022.30	Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10	
10	KS-SA.2022.24	Sammanträdestider 2023	
11	KS- SA.2021.103	Redovisning av uppdrag - En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen	
12	KS- SA.2021.103	Redovisning av uppdrag - Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning	
13	KS- SA.2021.103	Redovisning av uppdrag - Yrkes- och studievägledningen förstärks för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning	
14	Nämnd.2022.3	Information KS-AU	

Lars Beckman
Ordförande

Matilda Carlström
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Mål och Budget 2022 – 2024, Fördelning av anslag för "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Budgetramarna för verksamheterna utökas med 1,4 mnkr 2022 för ökade kapitalkostnader. Anslaget för ökade kapitalkostnader minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Budgetramarna för verksamheterna utökas med 7,6 mnkr avseende löneökningar för befintlig personal 2022. Anslaget för löneökningsspott minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde Mål och Budget 2022 – 2024, 2021-11-29, § 108. I budgeten finns ej fördelade anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott på 4,0 mnkr respektive 10,0 mnkr. Anslagen föreslås fördelas till sektorerna enligt följande

Sektor, mnkr	Kapitalkostnader	Löneökning
Barn, utbildning arbetsmarknad och kultur	0,4	2,6
Stöd och omsorg	0,0	3,9
Service och samhällsbyggnad	1,0	1,1
Summa	1,4	7,6
Anslag för ökade kapitalkostnader	4,0	
Löneökningsspott		10,0
Summa resultatpåverkande	2,6	2,4

Kapitalkostnaderna har fördelats genom att jämföra 2021 års kostnader med 2022 års kostnader på befintliga anläggningstillgångar samt att ett pålägg har gjorts för investeringar beslutade i budget 2022. Det sista



pålägget har beräknats utifrån att investeringarna genomförs vid halvåret. Orsakerna till att ökningen blivit betydligt lägre än budgetantagandet är sänkt internränta med 0,25% samt förseningar i investeringsprojekt. För kapitalkostnader kopplade till internt uthyrda lokaler har kompensationen tilldelats den hyrande sektorn.

Löneökningsspotten har fördelats efter utfall 2022 jämfört med bokslut 2021. Därtill har personalomkostnaderna lagts på. För kost/städ har 199 tkr fördelats med 50% vardera till sektorerna Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur och Stöd och omsorg. Detta innebär att löneökningen inom verksamheterna kost/städ ökar sektorernas avgifter och att de blir kompenserade i motsvarande grad.

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Taxa - Uthyrning av idrottshallar

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ny taxa gällande uthyrning av kommunens idrottshallar att gälla fr o m 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver beslut 1995-03-28 § 9.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallar. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrotthallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2020-08-31 § 81 för ytterligare utredning avseende taxan för föreningar. I samband med att nya riktlinjer tagits fram för föreningsbidrag har även taxan för uthyrning av idrottshallar setts över.

Den nuvarande taxenivån beslutade kommunfullmäktige om 1995-03-28 § 9. Förslaget skiljer sig något från det förslag som presenterades 2019/2020. Den nu föreslagna ändringen sker i fler steg med mindre höjningar (50 % respektive 5 %), för att undvika samma chockhöjning. En första ökning görs 2023-01-01, ytterligare en från 2023-07-01 och en tredje från 2024-01-01. Taxebeloppen ska från och med 2025-01-01 indexregleras med konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad inför varje nytt år. I det förslag som presenteras nu föreslås även alla ideella föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet kunna hyra idrottshallarna till halva timkostnaden, inte enbart ett fåtal namngivna föreningar.

Förslag till ny taxa

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timme.

Idrottshall	2022	2023-01-01	2023-07-01	2024-01-01
Vammarskolan	80	120	180	190
Ringarum	60	90	135	140
Sörbyskolan	60	90	135	140
Loviseberg	40	60	90	95
Gusum	70	105	160	170
Skyttehallen	40	60	90	95

Reducerad uthyrning

Ideella föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister och bedriver barn- och ungdomsverksamhet hyr idrottshallarna till halva timkostnaden.

Övernattning

Övernattning i Lovisebergs idrottshall kostar idag 500 kr/dygn. Enligt förslaget ska gymnastikhallen gå att hyra för 800 kr/dygn fr o m 2023-01-01. Därefter ska hyran årligen indexregleras med KPI.

Övernattning	2022-01-01	2023-01-01
Lovisebergs idrottshall	500 kr/dygn	800 kr/dygn

Ökade intäkter

Idrottshallarna hyrs ut under följande tider:

Måndag-fredag	kl. 16-22
Lördag – söndag	kl. 08-22
Skolfria vardagar	kl. 08-22

När ärendet först utreddes av förvaltningen hösten 2020 beräknades intäkterna till ca 150 tkr per år. De föreslagna beloppen skilde sig något från de som nu föreslås. Vid det tillfället beräknades de årliga intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr.

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg

Beslutet skickas till

Arbetsledare medborgarservice
Kommunsekreterare M.C.
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg

Valdemarsvik

Objekt	Mått	Föreningar* kr/h	Andra kr/h
Vammarskolans sporthall	36x18 m	40	80
Gusums sporthall	32x16 m	35	70
Ringarums sporthall	20x12 m	30	60
Sörbyskolans sporthall	18x13 m	30	60
Lovisebergs sporthall	16x7 m	20	40
Gryts sporthall	22x13 m	30	60
Skyttehallen Vammarskolan		20	40

*inte alla

Åtvidaberg

Objekt	Mått	Föreningar kr/h	Andra kr/h
Gymnastiksal Björsäter		60	120
Gymnastiksal Grebo		90	170
Gymnastiksal Långbrott	24x14 m	80	140
Sporthall A-hall		100	200
Sporthall B-hall	13x10 m	60	120
Sporthall C-hall	26x10 m	60	120
Sporthall D-hall	13x10 m	60	120

Söderköping

Objekt	Mått	Föreningar kr/h	Andra kr/h
Sporthallen Vikingen	40x20 m	115	740
Ramunderhallen	36x18 m	95	365
Skönbergahallen	21x10 m	55	115
Övriga gymnastiksal		50	105

KF §81

KS-KcS.2019.74

Taxa - Uthyrning av idrottshallar

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med följande motivering:
 - För ytterligare utredning avseende taxa för föreningar.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning avseende taxa för föreningar.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallarna. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Taxan är inte ändrad på många år och förslaget bygger därför på att ändringar görs i två steg, d v s från och med 2020-10-01 och 2022-01-01. Under hösten 2022 ska ny taxa fastställas fr o m 2023-01-01.

Uthyrningstider är:

Måndag – fredag kl 16 – 22
Lördag – söndag kl 08 – 22
Skolfria vardagar kl 08 – 22

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Norrköpings kommuner.

Förslag till ny taxa

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timma.

<u>Idrottshall</u>	<u>2020</u>	<u>20201001</u>	<u>2022</u>
--------------------	-------------	-----------------	-------------

KF §81		KS-KcS.2019.74	
Vammarskolans idrottshall	80	150	200
Ringarums idrottshall	60	110	130
Sörbyskolans idrottshall	60	110	130
Lovisebergs idrottshall	40	80	100
Gusums idrottshall	70	120	140
Skyttehallen	40	80	100

Övernattning

Övernattning i Lovisebergs Gymnastikhall – 800 tkr/dygn fr o m 1 januari 2021 (2020: 500:-). Därefter med 5 % årligen.

Ökade intäkter

I dag beräknas intäkterna till ca 150 tkr per år. Med ovanstående förslag skulle intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr på helårsnivå.

Beslutsunderlag

Protokoll från KS 2020-06-01 § 135

Protokoll från KSAU 2020-05-13 § 90

Skrivelse från Kommunchef & Stab 2020-05-15

Protokoll från KSAU 2019-10-16 § 117

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till arkivbeskrivning för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 § arkivlagen ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska ge en överblick av kommunstyrelsens information, organisation och hur informationen hanteras. Syftet med arkivbeskrivningen är att underlätta användningen av information och förbättra möjligheten att hitta i arkivet i framtiden genom att tillhandahålla information om hur organisationen sett ut historiskt och vilka handlingar som finns i arkivet.

I en arkivbeskrivning ska det bland annat vara möjligt att läsa om myndighetens arbetsuppgifter och organisation samt hur det förändrats, arkivets huvudsakliga struktur, gallringsregler samt arkivorganisation- och ansvar.

Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen om att varje myndighet ska upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar.

Beslutsunderlag

Förslag till arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Arkivbeskrivning

Kommunstyrelsen

Antagen av KS: XXXX-XX-XX
Giltig från och med: XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommundirektör

Inledning

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och har till uppgift att i första hand underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet på beskrivning av en myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Kommunstyrelsens organisation och arbetsuppgifter

Kommunstyrelsen i Valdemarsvik tillkom när Valdemarsviks kommun bildades genom kommunreformen 1971.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare vilka är utsedda av kommunfullmäktige. Under kommunstyrelsen finns tre utskott: arbetsutskottet, barn- och utbildningsutskottet samt stöd- och omsorgsutskottet. Kommunstyrelsen ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet – med undantag av tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagstiftningen samt frågor som den sociala myndighetsnämnden ansvarar för – och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunens styrningsfunktion ingår att ansvara för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande verksamheten fungerar rationellt och ekonomiskt. Kommunstyrelsen ansvarar för att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i och de kommunalförbund som kommunen är medlem i främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställs av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ansvarar även för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden.

Organisationen historiskt

En rad olika omorganiseringar har genomförts sedan kommunstyrelsen bildades 1971. Nedan följer en redogörelse över de förändringar som beslutats och genomförts av både den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen under de senaste åren.

Kommunstyrelsen beslutade 1997-11-24 § 188 om organiseringen av förvaltningsledningen genom att godkänna en chefsgrupp med en utsedd ordförande med uppgift att samordna och bereda kommungemensamma frågor. Efter beslut i KF 2000-01-31 § 8 utsågs en kommunchef på 50 procent. 2000-02-01 började den nya kommunledningsorganisationen gälla där kommunens förvaltningar (teknisk förvaltning, barn- och utbildningsförvaltning samt socialförvaltning) var underställda kommunchefen.

Den politiska organisationen har sett olika ut genom åren. Efter valet 2002 fanns utöver kommunstyrelsen även en barn- och utbildningsnämnd, en vuxennämnd samt en miljö- och byggnämnd. Kommunstyrelsen hade ett verksamhets- och ekonomiutskott, ett tekniskt utskott och ett personaladministrativt utskott. Från och med 2002-01-01 implementerades en ny nämndorganisation efter ett beslut av kommunfullmäktige 2006-12-11 § 71. En ny myndighetsnämnd skapades samtidigt som barn- och utbildningsnämnden och socialnämndens uppgifter togs över av ett barn- och utbildningsutskott respektive ett vård- och omsorgsutskott. Därutöver hade kommunstyrelsen även ett arbetsutskott och ett tekniskt utskott. Efter 2010 fanns inte längre det tekniska utskottet utan kommunstyrelsen hade tre utskott – arbetsutskottet, barn- och utbildningsutskottet och vård- och omsorgsutskottet.

Efter beslut i KS 2011-06-07 § 34 infördes en ny förvaltningsorganisation. Den nya organisationen utformades så att de tre förvaltningarna och ett kommunledningskontor istället blev sex sektorer: Barn och Utbildning, Vård och Omsorg, Socialtjänst, Teknisk Service, Marknad och Kultur samt Service och Administration.



Kommunstyrelsen ställde sig bakom ett förslag till ny organisation 2013-04-02 § 46. Den nya organisationen infördes 2014 och innebar tre nya sektorer (Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad, Sektor Stöd och Omsorg samt Sektor Samhällsbyggnad och Kultur), en avdelning för service och administration samt en stab. Mindre organisatoriska förändringar har sedan skett där ansvar för en del områden förflyttats mellan sektorerna

2015-07-01 ändrades den politiska organisationen i och med att Myndighetsnämndens uppdrag förändrades. Det sociala området lades till i det nybildade Sociala myndighetsutskottet under kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-16 § 112 att från och med 2020-04-01 inrätta en social myndighetsnämnd vars uppdrag tidigare låg på sociala myndighetsutskottet. Utskottet togs bort i samband med att nämnden inrättades.

I september 2021 gjordes en förändring då Service och administration slogs ihop med Sektor Samhällsbyggnad som nu heter Sektor Service och Samhällsbyggnad. Ansvaret för kultur flyttades över till Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad som fick namnet Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur.

Förvaltningsorganisationen idag

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur

Sektorn ansvarar för de kommunala verksamheterna förskola, grundskola, fritidshem, uppföljning av gymnasieutbildning, vuxenutbildning, arbetsmarknadsenhet och integrationsenhet. Inom sektorn finns även fritidsgård, öppen fritidshemsverksamhet, badhus, bibliotek och kulturskola.

Sektor Stöd och Omsorg

Sektorn ansvarar för service till kommuninvånare inom hälso- och sjukvård, hemsjukvård samt äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning. Ansvaret omfattar också myndighetsutövning, vård och behandling av barn och vuxna, försörjningsstöd, förebyggande verksamhet, serveringstillstånd och dödsbohandläggning.

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sektorn har både ett strategiskt och ett operativt uppdrag. Sektorn ska vara ledande i mycket av kommunens utvecklingsarbete. Sektorn har ett övergripande strategiskt ansvar för att driva och stödja utvecklingen av de administrativa stödprocesserna inom kommunen. Detta innebär också ett operativt ansvar att ge stöd och service till medborgare och samtliga sektorer samt den politiska organisationen. Gällande samhällsbyggnadsdelen kan sektorns uppdrag delas in i två områden. En skattefinansierad del som innefattar gator, parker, idrottsanläggningar och fastigheter samt miljö och samhällsplanering, och en taxefinansierad del som består av två skilda delar: vatten och avlopp samt renhållning.

Aktuella bestämmelser för kommunstyrelsens verksamhet

Kommunstyrelsen och dess olika verksamheter lyder bland annat under följande lagar: kommunallagen, förvaltningslagen, arkivlagen, offentlighets- och sekretesslagen, tryckfrihetsförordningen, dataskyddsförordningen och lagen om offentlig upphandling.

Arkivbildarens arkiv

Kommunstyrelsens fysiska arkiv finns i kommunhuset Strömsvik. Utöver kommunarkivet finns även flertalet närarkiv i kommunhuset och på andra enheter i kommuner.

Åtkomst och sökingångar

Personalen på kansliet kan hjälpa till med att söka handlingar i kommunarkivet. Kansliet kan även lämna närmare upplysningar om kommunens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter.

Handlingar kan sökas via dokument- och ärendehanteringssystem där handlingar bland annat kan sökas på diarienummer, dokumentnamn samt genom fritextsökning. Dokumenthanteringsplan och sammanträdesprotokoll är ytterligare exempel på sökingångar.

Arkivets uppbyggnad

I arkivet finns material samlat från orterna som nu ingår i Valdemarsviks kommun (vid kommunreformen 1971 bildades Valdemarsviks kommun av Valdemarsviks köping, Gryts och Ringarums landskommuner samt delar ut Tjust-Eds landskommun).

Ärenden registreras i diaries. Fram till och med 2013 sorterades de arkiverade handlingarna enligt diarieplaner. Från och med 2014 sorteras arkiverade handlingar på handlingstyp och diarienummer. Handlingar och ärenden som är kopplade till fastigheter sorteras efter fastighetsbeteckning i arkivet.

Protokoll, tjänsteskrivelser, remisser, budget- och bokslutshandlingar, avtal, personalakter och ekonomihandlingar är några handlingstyper som utgör arkivet. I arkivet förvaras inte bara handlingar från kommunstyrelsens verksamheter utan även från andra nämnder.

Verksamhetssystem

Ett av de mest använda verksamhetssystemen inom kommunstyrelsens förvaltning är diariesystemet Castor där ärendehanläggningen främst sker. Dessutom används Visma för ekonomihantering och personalhantering, Procapita/Lifecare för socialtjänst, färdtjänst, äldreomsorg och skola samt Wärna för överförmyndaren. Exempel på andra IT-system som används för registrering av allmänna handlingar är Troman för uppgifter om förtroendevalda och Visma Recruit för handlingar rörande utannonserade tjänster.

Regelbundet utbyte av uppgifter

Uppgifter inhämtas från andra myndigheter när det behövs för handläggning. På begäran av allmänheten eller andra myndigheter lämnas handlingar ut. Kommunen lämnar uppgifter till Sveriges Kommuner och Regioner, Skatteverket, Försäkringskassan, Statistiska Centralbyrån, Arbetsförmedlingen, Kronofogden och A-kassan.

Gallringsregler

Gallringsregler för allmänna handlingar framgår av dokumenthanteringsplanerna.

Sekretess

Handlingar som kan misstänkas eller helt klart innehåller sekretessbelagda uppgifter kan få en sekretessmarkering i diariet. Oavsett sekretessmarkering görs alltid en prövning vid utlämnande av allmänna handlingar, i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen. Sekretess råder främst rörande sociala förhållanden, hälsovård och elevvård. Då tillämpas främst 21, 23, 25, 26 och 28 kap. OSL.

Tekniska hjälpmedel

Kommunen tillhandahåller dator för den som önskar ta del av handlingar på plats i kommunhuset. Allmänheten kan ta del av nyare kallelser och protokoll via kommunens hemsida.

Rätt till försäljning av personuppgifter

Försäljning av personuppgifter förekommer inte.

Arkivansvar

Ansvar	Funktion
Huvudansvarig	Kommundirektör
Arkivansvarig kommunarkiv	Registrator, kommunsekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra

styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introduktion av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökomgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

Sammanställning och bemötande av remissyttranden

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningssällskap



Beslutet skickas till
Kommunsekreterare M.C.
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Innehållsförteckning

Översikt	3
Inledning.....	4
Allmänna bestämmelser	5
Generella villkor	5
Digitalt föreningsregister	5
Ej stödberättigade föreningar.....	5
Tolkningsföreträde	5
Grundstöd	6
Aktivitetsstöd	7
Driftstöd	8
Investerings- och upprustningsstöd	9
Lokalstöd.....	10
Arrangemang- och projektstöd	11
Ungdomspotten ”snabbslanten”	12
Kulturföreningsstöd.....	13
Studieförbundsstöd.....	14
Bilaga 1	15
Bilaga 2	16

Översikt

	Stödtyp	Kan sökas av	Ansökan senast
1	Grundstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser	1 maj
2	Aktivitetsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år	28 februari och 31 augusti
3	Driftstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
4	Investerings- och upprustningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
5	Lokalstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och har tillgång till egna eller hyrda lokaler	1 maj
6	Arrangemang- och projektstöd	Föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som arrangerar evenemang eller genomför projekt	2 månader före arrangemanget/ projektet genomförs
7	Ungdomspotten "snabbslanten"	Ungdomar 13-25 år som genomför projekt	Löpande (inte juli)
8	Kulturföreningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver kulturverksamhet i kommunen	1 maj
9	Studieförbundsstöd	Studieförbund med verksamhet i kommunen	1 maj

Inledning

Föreningslivet är viktigt och berikar Valdemarsviks kommun. Förenings- och projektstödet utgör ett verktyg i arbetet med att uppmuntra engagemang, delaktighet och samverkan i civilsamhället. Föreningar och arrangörer som beviljas stöd får en förbättrad möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

Riktlinjerna för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun tar avstamp i regeringsformens första kapitel och andra paragraf:

”Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna [...] verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa.” (RF 1 kap. 2 § 2 p.)

”Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor” (RF 1 kap. 2 § 5 p.)

Syftet med stöden är således att förbättra folkhälsan, att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv samt att öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.

Allmänna bestämmelser

Generella villkor

De generella villkoren gäller för alla stöd såvida inte annat anges. Felaktigt sökta och erhållna stöd kan medföra återbetalningsskyldighet.

För att erhålla kommunalt stöd ska föreningen:

1. vara en ideell och demokratiskt uppbyggd förening med en av årsmötet utsedd styrelse som arbetar efter fastställda stadgar
2. vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag). Föreningen ska verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §
3. ha en kontinuerlig, och majoriteten av sin, verksamhet i Valdemarsviks kommun
4. ha minst 5 medlemmar där huvuddelen är stödberättigade (till stödberättigad medlem räknas den som varit medlem och som erlagt beslutad realistisk medlemsavgift under föregående år)
5. om föreningen bedriver ungdomsverksamhet ska verksamheten aktivt präglas av ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningssätt
6. lämna in ansökan inom den tidsram som anges i detta dokument
7. skicka in de dokument som efterfrågas för varje enskilt stöd samt ställa de handlingar och räkenskaper som Valdemarsviks kommun efterfrågar till förfogande
8. använda beviljat stöd till det ändamål som angetts i ansökan, i enlighet med dessa villkor samt de villkor som gäller för det specifika stödet
9. inte ansöka om stöd för samma aktivitet som föreningen redan fått stöd för
10. i all marknadsföring ska det tydligt framgå att projektet/arrangemanget stöds av Valdemarsviks kommun. Det görs genom att aktuell version av Valdemarsvik kommuns logotype används.

Digitalt föreningsregister

För att kunna söka grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd, investerings- eller upprustningsstöd samt lokalstöd krävs det att föreningen är registrerad i Valdemarsviks kommuns föreningsssystem FRI. Samma krav finns även för de föreningar som söker kulturföreningsstöd.

Föreningens stadgar ska skickas in till Valdemarsviks kommun i samband med registrering i föreningsregistret. Om stadgarna ändras ska de skickas in till kommunen på nytt.

Ej stödberättigade föreningar

Stöd betalas inte ut till föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen. Stöd betalas inte heller ut till föreningar knutna till försvaret, politiska föreningar, religiösa föreningar, studentföreningar eller föreningar som i huvudsak får sitt stöd från annat håll än från kommunen.

Återrapportering

Återrapportering av antalet sökta stöd och utbetalningar görs årligen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Tolkningsföretråde

Valdemarsviks kommunstyrelse fattar beslut om stöden och förbehåller sig rätten till tolkningsföretråde gällande dessa riktlinjer.

Grundstöd

Ändamål

Grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningar och viljan att organisera sig som ideell förening. Grundstödet ska bidra till ett rikare föreningsliv och även öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

500 kr per förening och 20 kr per stödberättigad medlem (beloppen indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Aktivitetsstöd

Ändamål

Aktivitetsstödet syftar till att främja barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i föreningslivet genom att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och unga samt äldre.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha en aktivitet med minst 5 deltagare i åldrarna 0-25 år eller + 65 år.
- Om föreningen kan få stöd från ett studieförbund för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från det förbundet.
- Om föreningen får stöd från ett studieförbund får föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

Stödets storlek

35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet (beloppet indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in två gånger per år. För perioden 1 januari till och med 30 juni lämnas ansökan in senast 31 augusti. För perioden 1 juli till och med 31 december lämnas ansökan in senast 28 februari.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska även skicka in närvarokort i samband med att stödet söks.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Driftstöd

Ändamål

Driftstödet syftar till att täcka en del av föreningarnas skötselkostnad för den egna anläggningen. Det kan exempelvis handla om skötsel av fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartframställning. En lista över vilken typ av anläggningar som berättigar stöd finns i bilaga 1. Bidraget ska förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara i sådant skick och av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Stödets storlek varierar beroende på vilken eller vilka anläggningar föreningen har. Se exakta summor i bilaga 1.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska i ansökan tydligt beskriva den verksamhet som planeras bedrivas vid anläggningen samt den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Investerings- och upprustningsstöd

Ändamål

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

Stödets storlek

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

Besluts- och utbetalningsprocess

Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Lokalstöd

Ändamål

Lokalstödet avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader och riktar sig till föreningar som antingen har egna lokaler eller som hyr lokaler. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha tillgång till egna eller hyrda lokaler.
- Föreningen kan få stöd för hyreskostnader samt kostnader för el och värme.
- Föreningen ska ha haft tillgång till lokalen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningar kan inte ansöka om stödet för lokaler som de hyr subventionerat av kommunen.

Stödets storlek

50 % av de faktiska kostnaderna men maximalt 5 000 kr per förening.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Lokalkostnaderna ska styrkas. Om lokalen hyrs ska lokalkostnaderna styrkas genom intyg av hyresvärd och om föreningen har egna lokaler ska kostnaderna styrkas av föreningens ordförande.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Arrangemang- och projektstöd

Ändamål

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun.

Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.

Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

Villkor

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

Stödets storlek

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program respektive projektets innehåll och mål. Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs. Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Ungdomspotten ”snabbslanten”

Ändamål

Syftet med ungdomspotten eller ”snabbslanten” är att stimulera ungdomar i Valdemarsviks kommun att planera och genomföra egna projekt. Målet är att öka barns och ungdomars delaktighet och medskapande i deras fritidssysselsättning samt att stärka deras självförtroende. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Kan inte sökas av någon förening utan söks istället av enskilda eller grupper av enskilda personer.
- Personer kan söka stödet från och med året de fyller 13 till och med året de fyller 25.
- Arrangera en publik aktivitet (inte enbart för begränsad grupp t ex medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Projektet ska vara alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt.

Stödets storlek

Maximalt 5 000 kr per projekt.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in under hela året med undantag för juli månad.

Ansökan ska innehålla en kort beskrivning av den planerade aktiviteten. Av beskrivningen ska det framgå när projektet ska genomföras, ungefär hur lång tid det kommer pågå och en ungefärlig beräkning av kostnaden (exempelvis hyra av lokal eller utrustning, arvode till en artist, resekostnader).

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program, när och var det äger rum samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut så snart som möjligt, senast inom en vecka.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Kulturföreningsstöd

Ändamål

Det kommunala kulturstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för kulturverksamhet med fokus på aktiviteter. Det kan exempelvis handla om konst, scenkonst, evenemang, föreläsningar, film och andra kulturuttryck.

Kulturstödet ska bidra till ett rikare kultur- och föreningsliv samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare och besökare i Valdemarsviks kommun.

Villkor

- Stödet kan sökas av registrerade kulturföreningar eller motsvarande föreningar eller projekt som bedriver kulturverksamhet i kommunen.
- Föreningar som söker stödet ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

Stödets storlek

Stödets storlek beräknas utifrån innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in verksamhetsberättelse för kommande år samt årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

Studieförbundsstöd

Ändamål

Stödet till studieförbunden syftar till att ge studieförbunden ett verksamhetsstöd. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

Villkor

- Studieförbundet ska bedriva verksamhet i Valdemarsviks kommun
- Studieförbundet ska vara demokratiskt uppbyggd och styras av stadgar samt av årsmötet utsedd styrelse. Studieförbundet ska vara öppet för alla och verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §.

Stödets storlek

Den totala budgeten på 200 000 kr betalas ut enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Ansökan

Studieförbund som söker verksamhetsstöd ska, via Bildningsförbundet Östergötland, årligen redovisa verksamheten i Valdemarsviks kommun samt redovisa studietimmar enligt fördelningsmodellen.

Studieförbund ska också inkomma med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgifter om styrelsens sammansättning och revisionsberättelse.

Besluts- och utbetalningsprocess

Bildningsförbundet Östergötland inkommer med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt fördelningsmodellen under den första veckan i maj. Beslut och utbetalning sker senast första veckan i september.

Bilaga 1

Driftstöd

Apellplan	2 500 kr
Bangolfanläggning	4 000 kr
Båtsportsanläggning	6 000 kr
Elljusspår – barmarkskötsel	3 500 kr
Elljusspår – scooterspårning	53 kr/timme
Fotbollsplan gräs – fullstor (max 2 planer per förening)	40 000 kr
Fotbollsplan gräs – fullstor (utöver 2 planer)	20 000 kr
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40 m)	9 000 kr
Kartframställning	10 000 kr
Motorbana	6 000 kr
Naturisbana/spolning av isbana	3 000 kr
Ridanläggning	16 000 kr
Ridanläggning – endast utomhus	4 000 kr
Skidbacke	17 000 kr
Skjutbana	4 000 kr
Tennisbana	4 000 kr

Listan uppdateras vid behov.

Beloppen indexregleras med SCB:s Konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad. Inför nytt budgetår höjs beloppen med den procentsats med två decimaler som motsvarar enhetsökningen av index. Beloppen avrundas uppåt till närmsta heltal.

Exempel: Konsumentprisindex uppgår för oktober månad 2021 till 346,44 vilket är en ökning med 9,47 enheter mot oktober månad 2020 336,97. Det motsvarar en ökning med 2,8 procent.

Bilaga 2

Finansiell fördelning av budgeten

Den finansiella fördelningen är gjort utifrån att varje stöd får en procentandel av budgetanslaget. Stödet till studieförbund är undantaget från den procentuella fördelningen eftersom det beräknas enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Grundstöd	9 %
Aktivitetsstöd	9 %
Driftstöd	38 %
Investerings- och upprustningsstöd	10 %
Lokalstöd	6 %
Arrangemang- och projektstöd	10 %
Ungdomspotten "snabbslanten"	6 %
Kulturföreningsstöd	12 %
Studieförbundsstöd	200 000 kr
	= 100 % + 200 000 kr

Från: Tomas o Marie Pettersson

Skickat: den 29 april 2022 16:25

Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>

Ämne: Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Halloj!

Valdemarsviks IF (WIF) har inga synpunkter på rådande remissförslag avseende "Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun".

WIF upplever dokumentet som väl genomarbetat, genomtänkt samt relativt lätt att förstå och följa.

Bra jobbat!

Med vänliga hälsningar

Tomas "Coopa" Pettersson

Ordförande WIF

070 31 37 889

Från: Karlsson, Hannes

Skickat: den 24 mars 2022 22:33

Till: Kommun <kommun@valdemarsvik.se>

Ämne: Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Hej! Här kommer synpunkter från Hammarkinds OK:

På sidan 8 nämns under "Ändamål", kartframställning på andra raden. Sedan hänvisas till bilaga 1, där summorna återges. Men där har man missat att skriva om kartframställning.

Men vi vill ha kvar den gamla skrivningen om att vi efter redovisning av kartkostnader kan få upp till 50 % av dessa, och minimum 10 000 kronor/år. Regeln säger alltså 10 000/år (varje år!), men vi har inte sökt några pengar för de år vi inte haft några utgifter. Så tänkte vi fortsätta att tolka den paragrafen. Men bidraget borde också vara indexreglerat i så fall.

Hälsningar

Hannes Carlsson

Sekr.

Från: Bodil Östling

Skickat: den 14 april 2022 22:48

Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>

Ämne: "Riktlinjer för förenings- och projektstöd" - synpunkt

Hej,

Stöden är välkomna och vi värdesätter att kommunen hjälper till i föreningsvärldens svåra tider. Lite omständliga är processen med ansökan där alla stöden söks för sig med lika dokument som ex.:

Årsredovisning.

Vi tänker med ett annat arbetssätt i vår synpunkt med tanke på att vi inte är administratörer:

Vi kan skicka in Årsredovisningen och budgetförslag för de evenemang / åtgärder vill åstadkomma under året. Men vi gör det tillsammans med stadgarna som vi måste registrera i kommunens föreningsregister - FRI - dit stadgarna skickas och läggs in. Då kan vi bara skicka in ansökan till de olika stöden och sedan kan personen som hantera stöden se i registret. Stadgarna kan vara kvar till flera år men övriga filer som årsredovisning och budget kan raderas varje år.

Gusums hembygdsförening ser fyra stöd som passar vår verksamhet.

Med vänlig hälsning

Bodil Östling

Gusums hembygdsförening

gusumshembygdsforening@gmail.com





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Caroline Starkås
Arbetsledare medborgarservice

Remissyttrande från Gusums Folkets hus - Riktlinjer för föreningsstöd

Synpunkt från Gusums Folkets hus lämnad muntligen 2022-04-07:
Gusums FH har tidigare sökt bidraget " Stöd till övriga föreningar" där man
haft en pott att söka pengar ur.
De hittar nu inget stöd som motsvarar detta i nya riktlinjerna.

Det stödet har nu gått upp i Grundstödet. Grundstödet kan man dock enbart
söka 500 kr/förening samt 20 kr/stödberättigad medlem. Eftersom att de inte
har medlemmar på det sättet utan mer är en medlemsorganisation eller vad
man ska säga. Deras uppdrag är mer att tillhandahålla lokaler till andra
förening till ett reducerat pris.

Han tror att även de andra föreningarna som tillhör Folkets hus och parker
samt Hembygdsföreningar mm. upplever samma.

Från: Anna Rönneskog

Skickat: den 21 mars 2022 14:08

Till: Carlström, Matilda <Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se>

Ämne: Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Tack för snabbt och uttömmande svar. Verkar klart och tydligt.

Vänliga hälsningar

Anna

Skickat från min iPhone

21 mars 2022 kl. 13:23 skrev Carlström, Matilda <Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se>:

Hej Anna!

De nu gällande riktlinjerna finns på kommunens hemsida [här](#). Jag bifogar även tjänsteskrivelsen som presenterades för politikerna där en viss jämförelse görs mellan de nu gällande riktlinjerna och det nya förslaget. Jag hoppas att det kan hjälpa något!

Om ni önskar lämna synpunkter på förslaget behöver vi som nämnt inte ha in synpunkterna förrän i slutet av april. Vi svarar gärna på frågor och funderingar om det skulle dyka upp något.

Hälsningar

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

0123-191 13

matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Från: Anna Rönneskog

Skickat: den 21 mars 2022 13:11

Till: Carlström, Matilda <Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se>

Ämne: Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Hej Matilda,

Tack för remissen som jag läst igenom. Som ny ordförande har jag ingen erfarenhet av hur det sett ut tidigare och undrar vad skillnaden är mellan dessa nya riktlinjer jämfört med de tidigare.

Tack och hälsningar

Anna Rönneskog

Gryts Föreläsningssällskapet

Skickat från min iPhone

Från: Eric Elander Duque
Skickat: den 29 april 2022 22:15
Till: Kommun <Kommun@valdemarsvik.se>
Ämne: Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissvar Gryts Bygdegårdsförening

Gryts bygdegårdsförening lämnar härmed följande synpunkter gällande de Riktlinjer för förenings- och projektstöd som Valdemarsviks kommun tagit fram.

1. (s. 3) Det framgår inte av kravet på när ansökan senast ska vara inne om datumet avser året innan det år bidraget söks för, eller om det avser samma år som bidraget söks för. Det vill säga, om en förening ska söka bidrag för 2023, ska ansökan vara inne senast sista april 2022, eller sista april 2024. Även om det möjligtvis framgår på annat ställe i riktlinjerna bör det tydligt anges i översikten.
2. Av riktlinjerna framgår inte om en förening för samma år kan söka olika bidrag, t.ex. grundbidrag och driftstöd. Om svaret är ja, finns det vissa bidrag som inte går att söka tillsammans?
3. (s. 5) Bestämmelsen om tolkningsföreträde bör utgå. Oklarheter beslutas i sista hand av det utskott som beslutar om bidragen, och önskar någon överklaga det genom en laglighetsprövning torde denna bestämmelse vara obsolet. En sådan talan kommer hur som helst inte vinna framgång. Bestämmelsen är i detta hänseende onödig.
4. Vad avser bidrag för aktivitetsstöd. Det framgår att minst en aktivitet måste genomföras. Avser det per år eller något annat? Behöver föreningen som söker bidraget ha ungdomsverksamhet som huvudsakligt syfte, eller räcker det med att aktiviteten i sig har det syftet?
5. Vad avser bidrag aktivitetsstöd. Det kan vara svårt för en förening att på förhand veta hur många deltagare som kommer dyka upp på en aktivitet. Är det tillräckligt att syftet med aktiviteten var att ha mer än fem deltagare?
6. Avseende driftstöd. Sista villkoret bör konkretiseras. Vad åsyftas med majoriteten av tiden?
7. Avseende bidraget för anläggningar. Är listan uttömmande?
8. Avseende investeringsbidrag. Det anges ett krav på att föreningen innehar ett längre avtal. Med längre anges ett avtal på minst ett år. Kan det finnas anledning att höja den gränsen? Det är svårt att föreställa sig ett avtal som är kortare än ett år. Är syftet att kommunen ska bidra med pengar för att föreningar ska kunna investera i den fastighet/anläggning de innehar bör kanske avtalen vara på längre tid än ett år.
9. Avseende investeringsbidrag villkor nr 5. Räcker det med att föreningen sökt bidraget men fått avslag?
10. Avseende lokalstöd noteras en stor skillnad i bidragsstorlek jämfört med bidraget för anläggningar där bidragen gällande vissa anläggningar är på en mycket högre nivå. Hur motiveras detta? En större fastighet kan kräva samma, om inte mer kostnader, än de anläggningar som listat i riktlinjerna. En fotbollsplan har exempelvis inte i närheten av samma kostnader vad avser el, försäkringar m.m.
11. Av riktlinjerna framgår inte vilket organ som beslutar om stöden och hur det förfarandet går till. Kan det finnas skäl att låta det framgå av riktlinjerna?

/Gryts bygdegårdsförening
genom
Eric Elander Duque
Kassör



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Remissyttrande från föreningsrådets möte 2022-04-05 - Riktlinjer för föreningsstöd

Följande synpunkter på föreslagna riktlinjer för förenings- och projektstöd lämnades under föreningsrådets möte:

Hammarkinds SK: Svårt att söka aktivitetsstöd då barngymnastik erbjuds för åldrarna 0-3 år.

Valdemarsviks Pistolskytteklubb: Pistolskytteklubben som har en del äldre medlemmar tycker det är positivt att man kommer kunna söka aktivitetsstöd även för 65 +.

Valdemarsviks Ryttarkamrater: Det är bra med ett ordentligt omtag. Det nya förslaget är tydligare.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och
Kultur
Fredrik Törnborg
Fritidssamordnare
Tel: 0123-191 03
E-post: fredrik.tornborg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Riktad satsning till ideella föreningar 2022

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att utbetala stöd till ideella föreningar 2022 enligt följande:

Baljaföreningen	15 000 kr	Barnaktivitet, tält, del av scen
Gryts sockenförening	20 000 kr	Barndag (hoppborg, bullride, musik)
Gusums IF	50 000 kr	Aktiviteter i samband med 100-års firandet (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Hammarkinds OK	29 300 kr	Ungdomsläger
Hammarkinds skidklubb	10 000 kr	Lekmaterial till barn
Hållplats	50 000 kr	Träffar
JUF	40 000 kr	Föreläsningar/studiecirklar och resor (ej information)
Korpen	10 000 kr	Utbildning HLR
Kämparna	20 000 kr	Tusen och en natt samt workshop
Kör XL	10 000 kr	Konsert
Mixdala bygdegårdsförening	27 500 kr	Utställning, mäsas och jubileumsfest (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Nöjeskarusellen	15 000 kr	Audition
PRO Gryt-Valdemarsvik	10 000 kr	Bussresa och båtresa
PRO Gusum Ringarum	10 000 kr	Bouleinstruktör, utflykt och föreläsning
Ringarums hembygdsförening	3 000 kr	Lekredskap
Ringarums IF	20 000 kr	Föreläsningar
Ringarums skyttegille	20 000 kr	Material till utveckling av korthållsbana
Ringarums stationshus	2 000 kr	Underhållning femårsjubileum
SPF Ankaret	32 800 kr	Föredrag, musik och resor



Tryserums hembygdsförening	2 500 kr	Musiker
Valdemarsviks brukshundsklubb	10 000 kr	Inköp för att arrangera tävlingar
Valdemarsvik Folkets Park	5 000 kr	Aktivitet för att öka medlemsantalet
Valdemarsviks IF (WIF)	36 200 kr	Idrottsdag (ej administrativa kostnader)
Valdemarsviks jaktskytteklubb	15 000 kr	Barn-/ungdomsverksamhet
Valdemarsviks riksteaterförening	11 250 kr	Dansföreställning
Valdemarsviks slalomklubb	10 000 kr	Utrustning

Föreningarna ska återredovisa senast 2023-01-31 hur pengarna har använts under året till de ändamål de ansökt om och beviljats för.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-01-17 § 11 om en satsning på ideella föreningar. Enligt beslutet skulle 500 tkr användas ut slaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov. Ideella föreningar som arrangerar aktiviteter för unga och/eller äldre under 2022 pekades ut som målgrupp och satsningar på aktiviteter skulle prioriteras. Enligt kommunstyrelsens beslut ska utbetalning ske för ersättning med anledning av förlorade intäkter till följd av pandemin.

Föreningarna kunde ansöka om maximalt 50 tkr per förening. För de föreningar som beviljas belopp ställs krav på återredovisning senast 2023-01-31. Föreningarna ska visa på att de använt pengarna under året till de ändamål de ansökt om och beviljats för.

Sista ansökningsdag var 2022-04-29 och totalt 34 ansökningar har skickats in från olika föreningar. Föreningarna har tillsammans ansökt om ca 1,1 miljon kronor. En prioritering har därför behövt göras i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen uppdrog i beslutet kommunstyrelsens arbetsutskott att fungera som beslutsfattare för inkomna ansökningar.

Förslag till fördelning

Den föreningsgrupp som bildades i samband med att riktlinjerna för föreningsstöd skulle ses över har tillsammans gått igenom de inkomna ansökningarna. Fördelningen har gjorts utifrån kommunstyrelsens beslut med en prioritering av ansökningar från ideella föreningar om att arrangera aktiviteter under året. I första hand har de föreningar som planerar för att arrangera aktiviteter för barn och/eller äldre beviljats stöd för de aktiviteterna och för inköp som är direkt kopplade till aktiviteten.



Förening	Belopp	Beviljad aktivitet
Baljaföreningen	15 000 kr	Barnaktivitet, tält, del av scen
Gryts sockenförening	20 000 kr	Barndag (hoppborg, bullride, musik)
Gusums IF	50 000 kr	Aktiviteter i samband med 100-års firandet (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Hammarkinds OK	29 300 kr	Ungdomsläger
Hammarkinds skidklubb	10 000 kr	Lekmaterial till barn
Hållplats	50 000 kr	Träffar
JUF	40 000 kr	Föreläsningar/studiecirklar och resor (ej information)
Korpen	10 000 kr	Utbildning HLR
Kämparna	20 000 kr	Tusen och en natt samt workshop
Kör XL	10 000 kr	
Mixdala bygdegårdsförening	27 500 kr	Utställning, mäsas och jubileumsfest (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Nöjeskarusellen	15 000 kr	Audition
PRO Gryt-Valdemarsvik	10 000 kr	Bussresa och båtresa
PRO Gusum Ringarum	10 000 kr	Bouleinstruktör, utflykt och föreläsning
Ringarums hembygdsförening	3 000 kr	Lekredskap
Ringarums IF	20 000 kr	Föreläsningar
Ringarums skyttegille	20 000 kr	Material till utveckling av korthållsbana
Ringarums stationshus	2 000 kr	Underhållning femårsjubileum
SPF Ankaret	32 800 kr	Föredrag, musik och resor
Tryserums hembygdsförening	2 500 kr	Musiker
Valdemarsviks brukshundsklubb	10 000 kr	Inköp för att arrangera tävlingar
Valdemarsvik Folkets Park	5 000 kr	Aktivitet för att öka medlemsantalet
Valdemarsviks IF (WIF)	36 200 kr	Idrottsdag (ej administrativa kostnader)
Valdemarsviks jaktskytteklubb	15 000 kr	Barn-/ungdomsverksamhet
Valdemarsviks riksteaterförening	11 250 kr	Dansföreställning
Valdemarsviks slalomklubb	10 000 kr	Utrustning
Totalt	484 550 kr	



Beslutsunderlag

Ansökningar – Riktad satsning till ideella föreningar

Beslutet skickas till

Fritidssamordnare

Ekonomi

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 20 april 2022 15:12
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Waldemarsviks Träbåtsförening

Ange kontaktperson

Hans Engström

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Föreningens olika aktiviteter och därmed inkomstmöjligheter har varit ogenomförbara under åren pandemin har medfört förbud att samla stora skaror med människor. Det har i sin tur hindrat oss från att arrangera både Valborgsmässaaktiviteter, Waldemarsviksrodden och Piratresan.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vår ambition är att fortsätta arbeta för att föra kunskapen om vårt kulturarv gällande klinkersbyggda träbåtar vidare genom att i hamnen visa upp föreningens och enskilda medlemmars egenhändigt restaurerade farkoster. På så vis tror vi oss kunna skapa ett större intresse för vårt förvärv och även kunna locka till oss och hamnen besökare från när och fjärran. Vi arbetar sedan några år tillbaka med att restaurera vad vi benämner "sportbåten" som under 2022 kommer att bidra till att förgylla träbåtshamnen ännu lite mer. Vi har ett behov av att köpa in ett kapell till denna båt som kommer att kosta någonstans mellan 20-25 000:- därför önskar vi kunna få ta del av dessa extra föreningsstödpengar

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Inköp av båtkapell	25000:-

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnberg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 25 april 2022 11:31
Till: Törnberg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Ringarums skyttegille

Ange kontaktperson

Albin Lindqvist

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Luftgevärsskyttet för skolgång har drabbats hårt av restriktionerna under pandemin, vilket inneburit inställd eller kraftigt begränsad barn- och ungdomsverksamhet. Nu vill vi starta upp verksamheten igen och dessutom utveckla den, för att fortsätta vara relevanta och kunna erbjuda en meningsfull fritidssysselsättning.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi söker bidrag för utveckling av en korthållsbana för att därigenom utöka vår ungdomsverksamhet.

Den klassiska skyttesporten handlar om mauserskytte på 300 meters avstånd. Under senare decennier har sporten kraftigt backat och idag har vi Valdemarsviks kommunens enda skjutbana för mauser, och i Östergötland finns endast en handfull kvar. Historiskt har intresset för sporten ökat i samband med orostider och vi ser idag hur kriget i Ukraina påverkat intresset för civilförsvarsföreningar i Sverige, vilket givetvis inte är odelat positivt i ett större perspektiv.

Ringarums skyttegille har i över ett halvt sekel ordnat luftgevärsskytte på 10 meters avstånd för skolgång. Det är en livlig verksamhet och ett smidigt insteg i sporten för nybörjare. Därefter är steget upp till 300-metersskyttet stort. Ringarums skyttegille vill därför utveckla en korthållsbana, som mellansteg, för skytte på 50 meters avstånd.

Bygga av en korthållsbana innebär bl.a. kostnader för material, tillståndsavgifter och ökad arrendekostnad. Arbetet sker i mycket stor utsträckning på ideell bas.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Utveckling av en korthållsbana	25000 kr

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Från: info@etendo.se
Skickat: den 25 april 2022 19:16
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning! Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Tryserums Hembygdsförening

Ange kontaktperson

Ingalill Ivarsson

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Under de två sista åren har vi i föreningen fått ställa in de flesta evenemangen. Alla evenemang är gratis för besökarna som är öppna både för medlemmar och icke-medlemmar. Serverar vi fika, tar vi betalt för det, så det är enda inkomsten där. Vår stora inkomstkälla är medlemsavgifterna och genom evenemangen kan vi locka fler medlemmar. Många medlemmar är äldre och det naturliga bortfallet är större än tillkomsten av nya medlemmar.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Genom att införa något nytt bland våra ordinarie evenemang, hoppas vi kunna locka nya medlemmar. Förra året gjorde vi en kortare kyrkogårdsvandring som vi kunde utföra trots pandemin och den var populär. Nu gör vi om den med andra gravar och då kyrkan och många gravar är förknippade med musik, vill vi lägga till en konsert med levande musik i samband med detta i Tryserums kyrka. Musikerna spelar den musiken som personerna i de mest kända gravarna utförde och komponerade på sin tid.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet

Guidad kyrkogårdsvandring med historik om kända personer som ligger på kyrkogården. Därefter folkmusik i Tryserums kyrka. Riksspelmannen Eric Hammarström och Katarina Hammarstöm bjuder på "Låtar från båda sidorna om Smålandsbron" i Tryserums kyrka. Aktiviteten kommer att ske i september.

Beräknad kostnad (bidrag)

2500 kr för musikerna. Kyrkan får vi låna gratis om vi har med en präst som säger ett par ord.

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 25 april 2022 20:53
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Nöjeskarusellen Valdemarsvik

Ange kontaktperson

Fredrik Höglund

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Vi har fått ställa in samtliga våra arrangemang eftersom restriktionerna gjort att vi inte fått genomföra dessa. Det har i sin tur gjort att man även tappat en hel del av vår ideella personal. Vi skulle verkligen behöva stöd för att få tag på nya eldsjälar till vår förening.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi vill återigen starta alla våra evenemang och i och med det locka fler att vara med. Vi vill arrangera auditions för att hitta nya stjärnor att visa upp sig på våra scener. Vi vill använda pengar till att marknadsföra våra auditions. Här ska man kunna söka till allt från artist till tekniker eller projektarbetare. Vi vill hitta en bredd på unga, gamla, killar och tjejer. Vi ser gärna att man har olika bakgrund och olika nationaliteter för att få in nya tankesätt i föreningen.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Audition	15000
Teknisk utbildning ljud, ljus	15000
Marknadsföring nya medlemmar	20000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 26 april 2022 08:42
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Valdemarsviks slalomklubb

Ange kontaktperson

Lina Engstrand

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Pandemin har inte begränsat oss så mycket, förra året hade vi tvärtom hårt tryck på anläggningen.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

1. Vi behöver bygga ut mötesplatsen så att alla får plats.
2. Inköp av utrustning till skidskola - så att fler barn vill prova på. Vi har gratis utrustning att låna ut men vill komplettera med utrustning typ "tunnlar" mm i backen.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Utbyggnad mötesplats	10.000kr
Utrustning skidskola	10.000kr

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 26 april 2022 08:58
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Gryts sockenförening

Ange kontaktperson

Fredrik Gräslund

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Kraftigt uppskjutet årsmöte, svårt besöka för medlemsvärning. Vi tog ej in sponsorpengar från företag negativt berörda av nedstängningar, ex restauranger.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi tänker anordna barn-dag i Fyrudden 2 juli, alltså aktiviteter riktade till ortens barn. Det blir hoppborg och liknande. En del lokala företagare har lovat att också ställa upp gratis, bl.a. med att bjuda på åktur med vattenskoter. Därmed hoppas vi också stimulera vuxna till att engagera sig i föreningen och dess aktiviteter (driva gryt.se, sköta grytsskyltar och allmänna ytor, försköna Gryt)

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
hoppborg, bullride, musik, ev mer	20.000:-

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 26 april 2022 10:20
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Baljaföreningen

Ange kontaktperson

Josefine Hörström

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Under dessa 2 år har vi inte kunnat genomföra våran Baljadag då det inte fått varit så mycket folk på samma plats och det är våran större grej som genomförs varje år.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Då vi tappat både frivilliga till denna dag och många "knallar" som inte står längre, så behöver vi annonsera mera och nå ut till folk. En tanke är att anordna Masked singer på scenen, då krävs de lite till masker i så fall.

Vi vill kunna hitta några "dragplåster" till scenen för att locka till oss mer folk under denna dag. Även nån slags ansiktmålning eller clown eller dyl till barnen

Då vårat tält som vi haft framför scenen blåst sönder sista året vi hade det, behöver vi köpa ett nytt som skyddar mot vädret denna dag.

till scenen behöver vi införsaffa en brandsläckare också.

Denna dag är tanken till hela familjen, med stort fokus på barnen. vi vill bjuda tillbaka efter denna tråkiga period då inga aktiviteter kunnat genomföras.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Tält	3000
Annonsera	5000
Scenen	30000
Barnaktivitet	5000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 26 april 2022 14:39
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

PRO Gryt-Valdemarsvik

Ange kontaktperson

Jan Wendin

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Av naturliga skäl har de äldsta i samhället drabbats hårdast av alla med sjukdom för en del, ensamhet för de flesta och i många fall medföljande depression och allmän nedstämdhet och apati. Styrelsen för PRO Valdemarsvik och under senare 2021 PRO Gryt-Valdemarsvik har försökt upprätthålla kontakten med medlemmarna både med brevutskick och telefonsamtal för att försöka hålla modet uppe på de äldre. Trots detta har vi tappat totalt cirka 20% eller drygt 40 medlemmar på de här två åren. Det beror till stor del på att det har varit svårt att rekrytera nya medlemmar eftersom vi inte haft någon eller mycket lite verksamhet.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Eftersom de flesta av medlemmarna inte har epost behöver vi göra kostsamma utskick inför viktiga aktiviteter för att nå ut till alla.

Dessutom för att locka nya medlemmar räknar vi med att annonsera, främst i Valdemarsviksbladet där vi når alla i kommunen.

På de månatliga medlemsmötena försöker vi engagera medlemmarna med en intressant blandning av föreläsare, musik mm. Utöver dessa möten har vi i år planerat två aktiviteter i form av dels en bussresa med guide till Söderköping för att få en initierad bild av dess intressanta historia. Dessutom en båtutture i Gryts skärgård också med guidning av olika sevärdheter. Alla aktiviteter vi planerar görs i möjligaste mån med tanke på olika handikapp som de äldre dras med. Vi söker bidrag till dessa aktiviteter för att kunna subventionera kostnaden för medlemmarna med tanke på att alla ska kunna delta.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Portokostnader	5200
Annonskostnader	11550
Bussresa	5000
Båtresa	5000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Från: info@etendo.se
Skickat: den 26 april 2022 15:00
Till: Törnberg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Korpen Motionsidrottsförening Valdemarsvik

Ange kontaktperson

Jan Wendin

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Av de normala aktiviteter som Korpen anordnar har vi endast kunna genomföra en liten del, främst vandringar där vi varit noga med avstånd till varje deltagare. Det har även varit betydligt färre deltagare än normalt på det som kunnat genomföras. De flesta andra aktiviteter, möten, cykling, tipspromenader etc har ställts in.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

När vi nu har kunnat dra igång det mesta av våra normala aktiviteter har vi diskuterat att köpa in en hjärtstartare med placering i Banvallstugan som vi oftast utgår ifrån. Vi tycker det är viktigt att det finns hjärtstartare tillgängliga på många ställen, senaste exemplet var väl en incident på Apoteket som då inte hade någon. Det är flera i styrelsen som visat intresse att få en utbildning i HLR i allmänhet och på hjärtstartare i synnerhet.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Inköp hjärtstartare med tillbehör och utbildning	20000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 27 april 2022 09:51
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Hammarkinds Skidklubb

Ange kontaktperson

Sara Skullman

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

hammarkinds-sk@live.se

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Under pandemin låg all vår verksamhet nere då badhuset stängdes ner och vi bara har gruppverksamhet inomhus. Restriktionerna gjorde att vi under en lång tid inte kunde bedriva vår verksamhet

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi skulle vilja kunna få igång vår barnverksamhet igen men oxå utöka vår vår verksamhet och rikta oss till de äldre. Vi skulle gärna starta både vattengympa och vanlig gympa anpassad till äldre och tänker då att den skulle kunna ligga på dagtid vilket skulle innebära merkostnader för ledare och lokal. Vi skulle även vilja köpa in nya redskap för att kunna bedriva verksamheten. Den gympa jag vill köra med de äldre är ett koncept som kostar föreningen en del även det. Så vad vi söker pengar till är
Nya redskap, lekgrejer
FortGjort
och hjälp till ersättning till ledare

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
lekmaterial till barn	10000
Fortgjort 1 år	8000
Lokal badet+gympasal	15000
Ersättning ledare	15000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyen.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 27 april 2022 11:03
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Valdemarsviks Hembygdsförening

Ange kontaktperson

Ulla Stolt - kassör

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Vi har inte kunnat ha några aktiviteter, som annars drar in pengar till föreningen i form av bl.a. Loppis, Midsommarfirande, Lotter, Öppet hus och visningar av alla våra gamla/intressanta saker.

Vi har inte haft råd att annonsera och göra reklam för Hembygdsföreningen.

Vi har med nöd och näppe klarat våra räkningar, tack vare kraftfulla besparingsåtgärder.

Vi har bl. a. fått "stänga ner" Åbäcksholm för alla aktiviteter under vintermånaderna, då elräkningarna skjutit i höjden.

Utvecklingen av Hembygdsföreningen har stannat av p.g.a. pandemin.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

På gården i Åbäcksholm har vi bl. a. tre bodar, som vi skulle vilja göra om och fylla med olika Tema:

1. Gammal fiskeutrustning
2. Gamla snickeriverktyg
3. Skomakeri

Vi har mycket saker som behöver komma fram på ett bättre sätt och öka intresset för Valdemarsviks historia.

I bodarna vill vi höja golvet i nivå med tröskeln, spånskivor på väggarna, som målas i en ljus färg, hyllor och krokar anpassade för de som ska visas i de olika bodarna.

För att göra bodarna mer vänliga för bl.a. äldre människor. är det viktigt att det blir lätt att ta sig in.

Idag har vi i Åbäcksholm en hel del saker på övervåningen, som vi vill flytta ner till nedervåningen. Många äldre har svårt med trapporna och samtidigt får vi allt samlat på ett plan.

För det behövs inköp av nya vitrinskåp, som också visar sakerna på ett bättre sätt än idag.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Inredning bod 1-3	30.000 kr
Vitrinskåp 6 st	20.000 kr

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 27 april 2022 15:37
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Valdemarsviks Brukshundklubb

Ange kontaktperson

Anna-Lena Nord

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Vi har haft färre kurser med färre deltagare. Endast vistats utomhus p g a smittorisen (alltså ingen teori). Vi hade inga tävlingar alls under 2020. Under hösten 2021 genomförde vi 1 tävling. Styrelsen har mestadels haft digitala möten där endast det nödvändigaste avhandlats.

Hösten 2021 hade vi tipspromenad/korvgrillning i november med endast ett fåtal besökare.

Normalt är tävlingarna vår största inkomstkälla.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi vill genomföra 4-6 tävlingar/år

Vi vill ha fler kurser i olika grenar inom hundsporten.

Vi vill göra klubben mer känd och därmed öka medlemsantalet genom annonsering i Valdemarsviksbladet och Söderköpingsposten.

Vi vill ha Tipspromenad/Öppet Hus minst 2 ggr/år.

Vi vill fortsätta med promenaderna i Valdemarsvik och Ringarum och vill då ha västar med tryck "Valdemarsviks Brukshundklubb" så folk får upp ögonen för att vi finns.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Skyltar, band, hinder, apporterddiv. material för att arrangera tävlingar	10000
Annonsering för kurser,tävlingar	10000
Västar med tryck till kursledare, styrelsen och funktionärer	15000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Från: info@etendo.se
Skickat: den 28 april 2022 11:36
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Folkets hus Gusum

Ange kontaktperson

Kenneth Quick

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Under restriktionerna har en sporadisk verksamhet utförts, för unga och gamla i våra lokaler.

Vi hade tidigare anställd personal, vilket vi inte har i dag.

De planerade åtgärderna som var på gång försvann helt, eftersom ingen kunde utföra de idéer som vi hade.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi har prioriterat en åtgärd som vi vill göra, för i största möjliga mån göra deltagandet möjligt för personer med funktionsnedsättningar.

För att vi skall kunna uppnå det behövs en ny entre till Folkans bio.

Vi behöver hjälp med projektering, arkitekt, skisser, ritningar m.m. Även hjälp till hur vi kan finansera hela vår tilltänkta nya entré något är svårt att uppskatta.

Men vi vill att kostnaden för en förprojektering borde ingå i den här ansökan

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Projektering av ny entré till bion	30.000 kr

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 28 april 2022 22:37
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Kämparna ideell förening

Ange kontaktperson

Huda Faraj

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Vår förening är nybildad. Pandemin har inneburit att bildandet försenats och att verksamheten varit ringa. Vi har inte kunnat genomföra de aktiviteter vi planerat och det har hämmat föreningens utveckling.

Under 2021 hade vi planerat att bjuda in andra föreningar och valdemarsviksbor för att presentera föreningen Kämparna och dess planerad verksamhet för att få fler medlemmar. Vi ville skapa samarbete mellan föreningar för att på så vis få till broar för integration, inkludering och delaktighet.

Våra planer blev stoppade på grund av pandemin och dess restriktioner vid flera tillfällen.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi vill nu under hösten 2022 bjuda in föreningar och Valdemarsviksbor med fokus på mat, musik, litteratur från Mellanöstern.

Vi vill berätta om vår förening och vad vi vill göra framåt. I denna aktivitet vill vi också utforma en fond som designas med inspiration av "Tusen och en Natt", med musik, mat och berättande, för både barn och vuxna. Detta kan bli en början till en tradition.

Vi vill presentera föreningen Kämparna och få fler medlemmar. Vi vill skapa samarbete mellan föreningar för att på så vis få till broar för integration, inkludering och delaktighet.

Efterföljande Workshop i matlagning från mellanöstern med intresserade.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
"Tusen och en Natt i Valdemarsvik"	18 000
Workshop i matlagning	2 000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 29 april 2022 07:42
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

JUF - Jordbrukare- ungdomens förbund

Ange kontaktperson

Greger Rossander

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Pandemin har medfört att de flesta av våra regelbundna aktiviteter har ställts in. Några av dessa aktiviteter är de som får föreningen att gå runt ekonomiskt. Det handlar om aktiviteter som Lucia-firande, teaterframträdanden och middagar m.m. Dessa aktiviteter drar väldigt mycket folk och då även människor som inte är medlemmar i föreningen. Resor, föreläsningar samt studiecirkel drar också en del människor och dessa aktiviteter görs någon gång om året.

Vi har även märkt en minskning av antalet medlemmar, vilket vi även tror har en koppling till pandemin. Detta då vi ej kunnat ha våra vanliga, lite mindre aktiviteter som vanligt. Dessa aktiviteter lockar kanske inte så många människor med de lockar hela familjer, där alla kan ha roligt och aktiveras. Dessa aktiviteter är sådana som pingsträffar, metartävling, brännboll och gökotta.

Alla, gammal som ung, hittar en aktivitet som passar.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi hoppas komma igång med våra vanliga aktiviteter igen, därför önskar vi startstöd för att kunna boka in föreläsningar, studiecirkel och resor.

Vi har tankar att hyra in föreläsare så som Hans Wincent, som vi tror kan locka många människor.

Vi har tidigare haft resor. Det kan vara resor för att besöka lantbruk eller mässor, vilket drar många av våra medlemmar som många är lantbrukare eller bor på landet.

Vi har även haft resor som lockat nya medlemmar så som teaterresor eller familjeresor till Liseberg.

Då många av våra egna "små" aktiviteter inte kostar så mycket förutom i frivilliga som hjälper till, så är det just dessa lite större delar vi skulle vilja ha stöd till. För att helt enkelt komma igång igen.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Föreläsningar/studiecirkel	20.000
Resor till mässor/lantbruk/information	30.000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyen.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 29 april 2022 09:44
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Mixdala bygdegårdsförening, Ringarum

Ange kontaktperson

Greger Rossander (ordförande)

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Vi är många frivilliga i "byn" som arbetar för att underhålla och bevara bygdegården som en mötesplats över generationsgränserna. Vi samarbetar ofta med Ringarums JUF som använder bygdegården för sina aktiviteter, t.ex. bordtennis, lucia och julfest samt amatörteater. Bygdegården har varit en samlingspunkt som lockat både unga och gamla till gemensamma aktiviteter.

Egna aktiviteter har fått ställas in pga. pandemin och uthyrning av bygdegården har varit nästan obefintligt under de senaste två åren. Det har lett till att vi inte fått in medel till driftskostnader som ändå måste betalas, t.ex. underhållsvärme och försäkring. Planerat underhåll av bygdegården har inte kunnat genomföras pga. att vi inte kunnat träffas pga. smittoläget. Då vi har haft kostnader för att vi installerat ett mer funktionellt kök hade vi hoppats på en större andel uthyrning för att täcka investeringskostnader.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi vill genomföra en nystart för vår gemenskap igen och visa på vilka möjligheter som finns i våra fina lokaler och locka till både våra aktiviteter och uthyrning för befintliga och nya medlemmar. År 2022 är ett jubileumsår för bygden, då det är 700 år sedan namnet "Mickelsdala" nämndes i ett pergamentbrev vid en försäljning av mark, vilket vi förstås tycker är värt att uppmärksamma. Vi planerar dels en utställning med mer historiska inslag, bilder från förr, uppvisning av gårdsarkiv m.m. Dels tänker vi att anordna en mässa där bygdens företag kan visa upp vad de gör. Dagen avslutas med en jubileumsfest där vi planerar att servera "lokal" mat och inviga vår nyrenoverade dansbana på kvällen. Ansökan gäller också för att kunna köpa in en ljudanläggning, som kan användas vid de aktiviteter som anordnas och för att kunna utöka antalet aktiviteter, t.ex. teater och andra uppträdanden.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Utställning	7.500:-
Mässa	10.000:-
Jubileumsfest	15.000:-
Ljudanläggning	17.500:-

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyen.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 29 april 2022 10:57
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Ringarums IF

Ange kontaktperson

Marika Koivuluoto

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Det har inte kunnat genomförts några möten, föreläsningar, lagkickoffer mm. Det har inneburit att vår kompetensförsörjning bland ledare och spelare har stannat av.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Att kunna ta in olika föreläsare för att öka kunskapen om kost, fysisk och mental träning/hälsa/skadeförebyggande åtgärder.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Föreläsare, lokal, fika	20.000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 29 april 2022 12:30
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Ringarums Stationshus ekonomiska förening

Ange kontaktperson

Helen Gustavsson

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Under 2020 och 2021 har i stort sett inga fysiska möten och aktiviteter med föreningens medlemmar kunnat hållas. Medlemsantalet har minskat något, vilket är känsligt för en förening med bara 30-talet medlemmar. Den aktivitet som vi alla särskilt såg fram emot var ett femårsjubileum för föreningen sensommaren 2020. Då var renoveringen av hela byggnaden enligt den femårsplan och de villkor som sattes upp vid köpet från kommunen, klar. Detta ville vi förstås fira, men det fick blåsas av pga pandemin. Nu vill vi, två år försenat, hålla detta jubileum sensommar 2022 i stället. Vi hoppas att med bl a denna aktivitet kunna blåsa liv i engagemanget och kanske på så sätt kunna öka medlemsantalet igen!

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Först och främst, i närtid, femårsjubileet (för föreningen och för renoveringen). Vi vill bjuda på mat och underhållning (trubadur eller liknande) för alla våra medlemmar, gärna med grillning utomhus framför vårt vackra, nyrenoverade stationshus!

Därefter fler fysiska träffar och aktiviteter, liksom att vi gör oss synliga på övriga lokala evenemang.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Femårsjubileum	5000 kr varav 3000 till mat och 2000 till underhållning (dryck bekostas av var och en)

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 29 april 2022 15:58
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Ringarums hembygdsförening

Ange kontaktperson

Karin Folkesson

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Hembygdsföreningen får sina inkomster dels genom medlemsavgifter, dels genom uthyrning, en och annan gåva och givetvis de ca 15-20 arrangemang som årligen brukade genomföras. Utan arrangemang har vi förstås blivit utan de mycket värdefulla inkomsterna de tidigare genererat. Uthyrningen har också varit ytterst sparsam under de år pandemin pågått. Den personliga kontakten samband med arrangemang är ytterst värdefull för att intressera nya medlemmar och personer som vill hyra hembygdsgården. Föreningen har - pandemi eller inte - dryga kostnader för exempelvis el (vars kostnader skjutit i höjden under samma period) och underhåll av hembygdsgården med tomt och dess inte mindre än elva byggnader.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi vill se till att vår hembygdsgård blir än mer attraktiv som besöksmål, såväl vid våra arrangemang som för uthyrning och spontanbesök. Detta kräver att vi har ett fortsatt gott underhåll men vi skulle också behöva göra en extra insats för att kunna nyttja parkeringsplats och våra byggnader under hela året. Det handlar om dränering och grusning av parkeringsplatser samt uppsättning av utebelysning på stolpar. Vi skulle också behöva byta ut de möbler som används utomhus och på vår dansbana under tak i samband med våra egna arrangemang och vid uthyrning. Sedan ett par år satsar vi lite extra på besökande barnfamiljer. Vår Sagostig är mycket populär. Vi vill gärna utöka lekrområdena, som också ofta används av våra spontanbesökare.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Dränering/grusning av parkeringsplatser	22 000 kr
Utebelysning inkl el	15 000 kr
Bord och stolar	10 000 kr
Lekredskap	3 000 kr

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyen.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 29 april 2022 17:00
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

PRO Gusum Ringarum

Ange kontaktperson

Yvonne Henriksson

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Eftersom vi inte haft några möten under pandemin har människor blivit isolerade, framförallt de som är ensamma och har kanske inte träfat någon under perioden. Nu har vi haft några möten men uppslutningen är dålig. Antalet medlemmar som kommit på de få möten vi haft i år, är ungefär hälften vad det var före pandemin.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi vill att medlemmarna ska hitta tillbaka till föreningen så att de får ha lite trevligt tillsammans.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Instruktör för Boule	2000
En utflykt inom kommunen	5000
Föreläsning om hälsofrågor	3000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 30 april 2022 15:52
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Gusums IF

Ange kontaktperson

Mikael Jonsson

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

De restriktioner som varit från och till under pandemin har gjort det svårt att få kontinuitet i verksamheten. Detta har gjort att vissa aktiviteter inte kunnat bedrivas över huvud taget. Det vi kunnat se är att detta gjort att flera av våra aktiva har lämnat föreningen. Det gäller både ungdoms- och seniorverksamheten.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Gusums IF fyller 100 år 2022. Detta är något vi givetvis vill uppmärksamma med ett antal aktiviteter under året. Med 100-årsfesten den 20/8 som den stora höjdpunkten. Mycket har hänt i föreningen de sista åren. 2019 brann vår klubblokal ner och vi har precis uppfört en ny. Detta gör att vi ser positivt på framtiden med möjlighet att erbjuda fler aktiviteter än fotboll. Planer finns på att starta en padelsektion, anlägga boulebanor, sätta upp ett utegym mm. Det vi söker stöd för är att kunna arrangera ett bra 100-årsfirande som en start på allt spännande vi har framför oss.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
100-årsfirande	50000

Samtycke

☒ Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.



Ansökan om stöd till förfogande

Ansökan senast 1 april

Föreningsuppgifter

Förening	Riksorganisation FHP – Folkets hus & parker
Valdemarsviks Folkets Park org.nr 725000-2164	
Postmottagare namn Mimmi Trysberg	Plusgiro/bankgiro
Adress	Telefon arbete (även riktnummer)
Metarvägen 5	
Postnummer och ort 615 30 Valdemarsvik	E-post
Kontaktperson/uppgiftslämnare Mimmi Trysberg	Telefon/mobilnummer

Beskriv här hur föreningen planerar att använda bidraget och gör en kostnadsberäkning

Föreningen har för avsikt att använda bidraget för att försöka öka antalet medlemmar i föreningen för att den ska fortleva. Idag har föreningen 7 medlemmar som vardera betalar 50:- i medlemsavgift /per år = 350:-

Våra omkostnader under 2021 var ;

Medlemsavgifter till FHP 1466:- (subventionerat under Corona)

Bankkostnader 750:-

Annons/möten 176:-

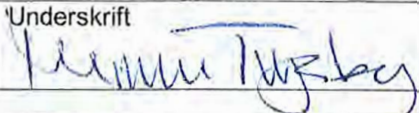
Föreningen har idag 403 :- på sitt bankkonto, vilket inte kommer att kunna täcka våra omkostnader för 2022. Föreningen skulle vilja "överleva" även 2022 och försöka öka medlemsantalet på sikt.

För att ges möjlighet till detta önskar föreningen ett bidrag som täcker våra fasta omkostnader som var 2392:- 2021 och ytterligare ett bidrag på 5000:- bidrag för att öka medlemsantalet på sikt.

Föreningen har inte för avsikt att genomföra något arrangemang under 2022 på grund av brist på kapital men framförallt för få medlemmar för att kunna genomföra ett arrangemang.

På grund av den dåliga ekonomin behöver föreningen ett förskott på bidraget för att kunna betala våra medlemsavgifter till riksorganisationen FHP för att fortsätta ha en lokal förening.

Underskrift – Uppgifterna är i enlighet med gällande regler för stöd till förfogande

Ort och datum Valdemarsvik 22-03-30	
Underskrift 	Namnförtydligande Mimmi Trysberg

OBS! Efter särskild prövning kan stöd utbetalas till lokal organisation som inte är att betrakta som ungdomsorganisation. Utbetalning sker året efter.
70 000:- kronor avsätts i budgeten för Investerings- och upprustningsstöd

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 14 april 2022 19:00
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Valdemarsviks IF (WIF)

Ange kontaktperson

Tomas Pettersson

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Inställda ishockeyträningar och ishockeymatcher.

Inomhusidrott vilket omöjliggör att hitta möjligheter att bedriva samma verksamhet på uterinkar, då det inte finns några sådana inom närområdet.

Har varit problematiskt att bibehålla barn och ungdomar inom ishockeyverksamheten, då motivationen försvann i takt med att restriktionerna ökade i omfattning.

Nedgång i antalet aktiva spelare, med ca 30%.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Tillsammans med WIF fotboll skapa en idrottsdag i centrala Valdemarsvik där barn- och ungdomar får chans att prova på ishockey under lättsamma och roliga former.

Lördagen den 27/8 2022.

Huvudsyftet med denna dag och aktivitet/projektet är att både återskapa intresse från de som slutat, men även väcka intresse hos de barn och ungdomar som aldrig spelat ishockey.

Observera att WIF fotboll redan insänt en egen ansökan, men dessa 2 ansökningar (WIF fotboll och WIF ishockey) må länkas ihop till en.

Samma dag och aktivitet/projekt men olika aktivitetskostnader
(22 000: - respektive 17 200: -)

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
10 ishockeyklubbor	5000
4 stycken små ishockeymål	3000
Hastighetsmätare (skott)	1500
Skottramp (bygga)	2700
Hinderbana (bygga delvis)	5000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 20 april 2022 10:57
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

SPF Seniorena Ankaret

Ange kontaktperson

Kenneth Wallmark

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Under pandemin förlorade vi ca 50% av medlemmarna.

Våra ordinarie möteslokaler och dito för styrelsen var stängda.

Många medlemmar blev så uppskrämda av alla varningar och förbud att de inte vågade gå ut. De slutade att betala medlemsavgiften utan att anmäla sitt utträde.

Vi arbetar nu på att återfå dessa.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi återupptar ordinarie verksamhet. 10 föreningsmöten per år. Styrelsemöte varje månad.

Vid föreningsmötena har vi alltid en vällagad måltid. Mycket uppskattat.

Ett program som innefattar antingen musikalisk underhållning eller ett kvalificerat föredrag.

Dagsutflykter med buss till museer, kulturella platser, naturupplevelser t ex Tåkern, Omberg.

Föredrag om kost, hälsa, med särskild inriktning på äldres behov.

Annonser i dagspressen och i Valdemarsviksbladet.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Månadsmöte 10 st .	Lokalhyra 500 kr per gång, totalt 5000 kr.
Annonser om dessa	250 kr 10 st 2500 kr
Föredrag vid 6 tillfällen	2000 kr per styck, 12000 kr
Musikalisk underhållning 2 tillfällen	3000 kr per styck, 6000 kr.
Annonser i Valdemarsviksbladet 2 st	5000 kr per styck, 10000
Bussresa till Omberg och Vadstena med guide	22500 kr. Föreningen subventionerar med 50%. 11500 kr.
Resa till Eksjö tattoo	6600 kr. Föreningen subventionerar 50%. 3300 kr.
Måltider vid månadsmöte 10 st	2000 kr per styck. Föreningen subventionerar 50%. 10000 kr.

Samtycke

Törnberg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 15 april 2022 15:10
Till: Törnberg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Valdemarsviks Riksteaterförening

Ange kontaktperson

Göran Segergren

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Coronapandemin samt restriktioner och rekommendationer från Folkhälsomyndigheten, Regeringen och Regionen har under åren 2020-2021 i hög grad påverkat Valdemarsviks Riksteaterförenings verksamhet som i huvudsak är publik.

Under en stor del av perioden har vi inte kunnat arrangera några föreställningar alls och redan inbokade föreställningar har fått ställas in. Den ringa verksamhet som ändå kunnat genomföras har begränsats av hårt regelverk kring biljettförsäljning, antal publik, avstånd o dyl.

Föreningens omsättning har under 2020-2021 minskat med 60 % i jämförelse med våra normala verksamhetsår.

Medlemsantalet har minskat med ett 30-tal personer.

När vi nu åter kommit igång med att arrangera och genomföra teaterföreställningar är det dessutom klart märkbart att publiken sviker oss. Det verkar som att våra teaterbesökare under pandemiperioden skapat sig en annan livsstil och annat livsmönster.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Valdemarsviks Riksteaterförening har för avsikt att

- starta en medlemsvärvarkampanj för att återfå tidigare medlemmar samt värva nya
- aktivt arbeta för att få tillbaka den publik som verkar svika oss
- locka till teaterintresse

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Medlemsvärvararbetet går ut på att skänka de medlemmar som värvar en ny medlem samt alla dem som tecknar nytt medlemskap varsin gratisbiljett till en genomsnittlig kostnad av 200:-. Vår målsättning är att vid årets slut kunna redovisa en medlemsökning på 30 personer/ organisationer, föreningar, företag. 15 medlemmar som värvar en ny medlem var Biljettintäktsförlust 3 000 kr 30 nya medlemmar Biljettintäktsförlust 6 000 kr	9 000 kr
I medlems- och publikvärvarkampanjen ingår dansföreställningen "En vals för Z", som ges som första föreställning efter sommaruppehållet den 14 september som gratisföreställning för medlemmar och blivande medlemmar och med sänkt biljettkostnad – 50 kr – för icke medlemmar. I samband med föreställningen hålls också ett medlemsmöte med enklare förtäring. Sänkt biljettkostnad med 150 :- för 25 ickemedlemmar Biljettintäktsförlust 3 750 kr Gratisbiljett för 25 medlemmar/blivande medlemmar Biljettintäktsförlust 5 000 kr Kostnad i samband med medlemsmötet 50 deltagare x 50: - 2 500 kr	11 250 kr
För att effektivisera medlemsvärvararbetet och för locka tillbaka publiken till våra föreställningar behöver det satsas på utökad annonsering. 5 annonser á 1250:- 6 250 kr	6 250 kr

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 5 april 2022 09:43
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Gryts Bygdegård

Ange kontaktperson

Ulf Larsson (ekonomi Eric Elander Ek, ordföranden Mats Edberg)

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Under pandemin (2 senaste åren) har uthyrning av Bygdegården reducerats kraftigt från 80-90 bokningar per år till under 20 (också med begränsat antal deltagare orsakat av de regler som följde i pandemins spår).

Uthyrningarna är Bygdegårdens enda verkliga inkomst och det är den enda gemensamma samlingslokalen i Gryt.

Inkomsterna används för allt löpande underhåll och nödvändiga reparationer och trots egna insatser fattas det idag kapital för absolut nödvändiga reparationer.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Note: Bygdegården har sökt bidrag från Boverket och den summa som krävs för nödvändiga reparationer måste bekostas med 1/3 av kommunen. Det kommunala bidraget måste vara minst 30 % av 140 000 kr, alltså 42 000 kr. Vi i styrelsen försöker att göra renoveringsarbeten själva i så hög grad det bara går dvs försöker hålla investeringskostnaderna nere.

1. Parkeringen ska skrapas och nya gruslager läggas på samt ska slänten mot väg 212 uppgraderas.

2. Trappan utvändigt har vittrat och måste repareras samt ytterdörrar till samlingslokalen (framsida mot väg 212).

lordningsställande av marktrappor mot yttre trapp som ska renoveras

3. Köket till samlingslokalen är gammalt och nedslitet och måste renoveras.

4. Samlingslokalen den stora måste målas, spacklas etcetera.

5. Tillkommer också flera mindre renoveringar samt är källarplanet oisolerat (avser rum där drejning förekommer mm.) och elkostnaderna höga (måste åtgärdas).

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
1 Parkeringen	50000
2 Trappan och marktrappan	15000
3 Köket	mer än 40000
4 Samlingslokalen	15000
5 Isolering källarplan	15000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de

Törnberg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 7 april 2022 10:49
Till: Törnberg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Kör XL

Ange kontaktperson

Telefonnummer till kontaktpersonen

070-570 37 78

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Pandemin har inneburit att inga utåtriktade evenemang som genererat intäkter till föreningen har kunnat genomföras. Till exempel konserter, musikkryss och framträdanden på olika boenden. Vi var i princip klara för att genomföra en musikalkonsert tillsammans med ett par andra körer, då allt stängdes ner.

Vi har i stället tvingats hyra in oss i en större lokal för att kunna ha övningar med avstånd mellan medlemmarna. Mycket haltande verksamhet med hög frånvaro på grund av restriktionerna. Medlemsavgifter från medlemmar som på grund av rådande omständigheter inte kunnat delta, har självklart inte kunnat tas ut. Men vi har ändå haft hyra att betala samt avgift till studieförbund för arvode till körledare.

Att inte synas har inneburit att nyrekrytering till kören varit svårt, samtidigt som medlemmar hoppat av.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Arrangera en konsert för att synas och påminna om att vi finns. En slags omstart/marknadsföring inte minst för att få fler män att engagera sig. Jämställdheten på detta område är synnerligen dålig. Men ett arrangemang kostar pengar att genomföra. Det är kostnaderna som är förenade med arrangemanget vi söker bidra för.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
-----------	---------------------------

Konsert	10 000 kr
---------	-----------

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 29 mars 2022 12:48
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Hållplats konst och kulturförening

Ange kontaktperson

Mika Liffner

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Under pandemin har vi tyvärr förlorat en stor andel medlemmar. Vi har även tvingats ställa in planerade aktiviteter vid ett flertal tillfällen. Vi har i möjligaste mån försökt genomföra aktiviteter där vi har kunnat vara utomhus, men under vinterhalvåret har detta inte varit möjligt.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

För att komma tillrätta med de negativa effekterna av pandemin vill vi skapa en öppen kreativ mötesplats där människor kan träffas regelbundet genom konst och kultur.

Vi vill genomföra 20 träffar a 2 timmar centralt i Valdemarsvik. Träffarna kommer ha olika teman: sång och musik, teckning och måleri, textilt skapande, återbruk, språk och litteratur. Vi bjuder alla deltagare på te och kaffe. Vi kommer samarbeta med Flickorna i Gröna huset.

Sökta medel kommer att gå till arvode till den/ de som genomför träffarna, fika och material.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Kulturell Hållplats, se ovan	50000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 28 mars 2022 15:54
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Odd Fellow Logen 84 Österskär, 825000-3822

Ange kontaktperson

Göran Kvist

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Odd Fellow Logen B 84 Österskär bildades 28 maj 1921 och vi skulle firat 100 år 2021 men det är flyttat till 28 maj 2022. Vi har bokat Folkets Hus, Valdemarsvik (matsal, utrymme utanför biosalong - ej biosalong) från fredag 27 maj kl 15.00 till söndag 29 maj kl 12.00 för en uppskattad kostnad på 3.600 - 4.000 kr exkl städning. Vi kommer att ha vår Högtidsbankett under lördagen i Folkets Hus och ansöker härmed om bidrag till hyreskostnaden. Vi kommer att ha musik under banketten av Roland Engdahl o Lotta Källström till en kostnad om 11.000 kr, vilket vi också söker bidrag för.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Hyra Folkets Hus på 4.000 kr
Musik Engdahl/Källström 11.000 kr

Innan banketten är vi samlade i Valdemarsviks kyrka, kostnad 3.500 kr
Musik - Agnes Auer o pianist Fredrik Ingå kostnad 6.000 kr + resa 2.000 kr

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Folkets Hus/Kyrkan	20.500 kr

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 22 mars 2022 14:45
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Valdemarsviks Jaktskytteklubb

Ange kontaktperson

Telefonnummer till kontaktpersonen

070-5730557

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Vår verksamhet påverkades genom att betydligt färre medlemmar och övriga besökare kom till oss och utövade skytteverksamhet.

Detta har resulterat i minskade intäkter jämfört med tidigare. Vi såg innan pandemin att antalet utövare hos oss stadigt ökade från en tidigare låg nivå, så nu tänkte vi att vi skulle satsa mer på barn och ungdomar. Samt göra en upprustning av skjutbanan generellt. Dessa planer grusades betänkligt under och efter pandemin. Nu hoppas vi att trenden fortsätter där den slutade. Men åtgärderna är dock nödvändiga fortfarande.

Så detta ser vi som en hjälp att kunna rulla vidare med våra planer även om dom ligger två år efter i planeringen.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Grusning av parkering, med ett ökat antal deltagare ökar slitaget på parkeringen.

Köpa in material för att utveckla skyttet för barn och unga.

Det kommer nya krav nu på kulfång/skjutvall där vi måste lägga på mer sand, medel till det har vi inte fått in under pandemin, som det var tänkt.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Parkering/allmän upprustning	10000
Barn/ungdomsverksamhet	15000
Kulfång/skjutvall	25000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 17 mars 2022 15:35
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Valdemarsviks IF (WIF)

Ange kontaktperson

Tomas Pettersson

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

WIF har tappat aktiva bland barn och framförallt bland ungdomar.

Till stor del beror detta på att det inte blev något seriespel under 2020 och enbart begränsade serier under 2021.

WIF har försökt att hålla motivationen och intresset uppe, men de begränsningar som funnits i samhället har gjort det svårt att genomföra på bred front, utan det har mest blivit som mindre punktinsatser mot mindre grupper, vilket inte räckt till.

Tappet, sett till aktivitetsstöd (LOK-stöd) är cirka 30%.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

I syfte att återkalla intresset från de som slutat men även för att få nya/ fler att vilja spela fotboll avser vi genomföra en "WIF fotbollsdag" i centrala Valdemarsvik lördagen den 27 augusti kl 10-14.

Tanken är mycket aktivitet och rörelse där många aktiva ur WIF kommer delta. Prova-på-verksamhet kommer kombineras med lite uppvisningsmatcher (smålagsspel), bollövningar, uppträdande och lek.

Vartefter planeringen fortskrider kan det bli så att fler av WIF idrottsgrenar, såsom bordtennis, gymnastik och ishockey, också kommer med på tåget, vilket inte är någon nackdel, utan ju fler vi kan få intresserade av WIF verksamhet desto bättre för alla parter.

Men vid ansökningstillfället avses "WIF fotbollsdag i Viken".

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Hyra fotbollssarg	12000
Inköp fotbollsmateriel (västar, bollar, koner, vattenflaskor)	7000
Administrativa kostnader (annonser, flygblad mm)	3000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Från: info@etendo.se
Skickat: den 15 mars 2022 09:50
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Gusums Hembygdsförening, org. nr 825002-7391

Ange kontaktperson

Göran Pettersson

Telefonnummer till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Gusums Hembygdsförening har under Corona pandemin inte kunnat anordna gemensamma aktiviteter för att bland annat genomförande, upprustningar och underhåll av föreningens anläggningar och byggnader. Föreningen har under pandemin inte heller kunnat arrangera ett antal evenemang som minskat föreningens intäkter.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Gusums hembygdsförening är nu ägare till tre byggnader vid Skvalhällen invid Gusums gamla skola. En av byggnader, en Loftbod från 1700-talet, har ett tak som behöver renoveras. Hembygdsföreningen avser att under våren - sommaren byta ut ett antal takbräder, genomföra omläktning och utbyte av trasiga tegelpannor. Arbetet kommer i huvudsak att genomföras av frivilliga personer från samhället. Hembygdsföreningen kommer att anlita en yrkeskunnig hantverkare för ledning av arbetsinsatserna. Hembygdsföreningen har tidigare, med ekonomiskt stöd från dåvarande ägaren, renoverat Visthusboden och Ryggåsstugan.

Gusums hembygdsförening avser att huvudsakligen genomföra renoveringen med ideellt arbete och med avsikt att försöka nå nya och gamla medlemmar att aktivera sig i föreningens arbete.

Pos Beskrivning/åtgärd Kostnad materiel och externt arbete Arbetsinsats ideellt arbete

1. Hyra och montage av byggställning 2 000 15 tim.
2. Nedtagning och bortforsling av trasiga tegelpannor, bräder och läckt. 30 tim.
3. Anskaffning av takbräder och läkt 22 000 4 tim.
4. Anskaffning av enkupigt tegel 1 000 4 tim.
5. Montage av nya takbräder 20 tim.
6. Montage av ny läckt 10 tim.
7. Utbyte av vindsbalkar 1 000 4 tim.
8. Läggning av tegel 40 tim.
9. Röd-färgning 1 000 20 tim.
10. Div. materiel 2 000

Byggnadsrådgivning, hantverkshjälp 10 000

Bilkostnader 2 000

Total kostnad exkl. moms 41 000 147 tim Total kostnad inkl. moms 51 250

Gusums hembygdsförening ansöker om det maximala föreningsbidraget 50 000 kronor för upprustning av loftboden vid Skvalhällen i Gusum. Gusums Hembygdsförening har inte ansökt om bidrag från annan bidragsgivare.

Anm. Gusums Hembygdsförening är inte momspliktig varför momskostnaden är ett direkt utlägg för föreningen.

För att visa bilder mm på husen så har vi även sänt in ansökan per post till Valdemarsviks kommun, Avd Service och samhällsbyggnad, 615 80 VALDEMARSVIK

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
-----------	---------------------------

Se ovan	50.000 SEK
---------	------------

Samtycke

Törnborg, Fredrik

Från: info@etendo.se
Skickat: den 10 mars 2022 18:43
Till: Törnborg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

Hammarkinds Orienteringsklubb

Ange kontaktperson

Hannes Carlsson

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Föreningen har tappat 2/3 av ungdomarna mellan 7-15 år under pandemin. I början av pandemin trodde vi att vi skulle klara oss bra, då vi ju bedriver verksamheten ute i skogen. Men reglerna för arrangemang skrevs ju så att även vi fick dra ned på verksamheten. Om man under en så pass lång tid som pandemin pågick, inte kunde delta, så är det tydligen lätt att hitta andra sysselsättningar (TV, Internet ?) och tröskeln för att återuppta - i vårt fall orientering - tycks ha blivit för hög.

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Det vi nu försöker göra, förutom att ha ett brett utbud av träningar och tävlingar på programmet, är bland annat att försöka locka med ett ungdomsläger på en lite ovanlig plats, nämligen Harstena, där det finns en karta ritad av en Norrköpingsklubb. På programmet står orienteringsövningar, sol och bad samt gemensam grillkväll. Vi har bokat logi för 8 500 kr. Sedan tillkommer utgifter för transport, mat m.m. Alla utgifterna stannar dessutom inom kommunen, vilket vi tycker är bra. Vår budget bygger på att 20 medlemmar deltar.

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
Ungdomsläger, orientering	29 300 kronor

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.

Från: info@etendo.se
Skickat: den 10 mars 2022 13:22
Till: Törnberg, Fredrik
Ämne: Ny ansökan om extra föreningsbidrag 2022

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Ange föreningens namn

RadioWix

Ange kontaktperson

Niklas Krafft

Telefonnummer till kontaktpersonen

E-post till kontaktpersonen

Beskrivning av hur föreningen påverkats under coronapandemin

Föreningen blev hårt drabbad då man drog in reklam och sponsring från mestadels av kommunens företag p.g.a. Corona pandemin.

Detta gjorde att vi i möjligaste mån försökt att ha kvar våra anställda. men är nu ansträngda.

RadioWix vill kunna fortsätta möjligheten att ha kvar våra anställda och att även kunna fortsätta sända events för föreningar och även företag.

Föreningslivet är ansträngt efter Corona och kommer ej ha möjlighet att kunna göra, eller betala.

Detta vill RadioWix ha möjligheten att göra

Beskrivning av åtgärder ni söker stöd för

Vi vill ha möjligheten att erbjuda föreningar och företag i viss mån att sända deras event .

Vi vill erbjuda poddar till föreningen som kan spelas in i RadioWix

Och på så sätt få föreningarna att nå ut med sina budskap och öka deras intresse för föreningarna

Aktiviteter och bidrag

Aktivitet	Beräknad kostnad (bidrag)
sända events	50 000

Samtycke



Jag godkänner integritetspolicyn.

De uppgifter som du lämnar kommer Valdemarsviks kommun att registreras. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Uppgifterna sparas så länge de behövs enligt kommunens dokumenthanteringsplaner och hanteras endast för att fullgöra det ändamål till varför de inkommit till kommunen.

På kommunens hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning,
Arbetsmarknad och Kultur
Gun Töllefsen
Kultur- och bibliotekschef
Tel: 0123-193 45
E-post: gun.tollefsen@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kulturpris 2021

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Till 2021 års kulturpristagare utses XXX.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun instiftade 1974 ett kulturpris som kan delas ut varje år.

Priset är instiftat för personer, grupper, föreningar och/eller organisationer, som verkar för kommunen och som under året eller annan viss tid gjort en speciellt stor arbetsinsats inom kulturområdena musik, konst, konsthantverk, kulturmiljövård, litteratur, folkbildning, hembygdsforskning, hembygdsvård, teater, dans, film och så vidare. Priset kan även ges som en uppmuntran till pågående kulturarbete och/eller projekt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är jury, som genom eget ställningstagande utser kulturpristagare. Prissumman är 10 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2007 att kulturpriset ska delas ut på nationaldagen den 6 juni varje år.

Reglerna har delvis omarbetats under 2014, kommunstyrelsens beslut 2014-04-07 § 54.

Beslutet skickas till

Kulturchefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning samhällsbyggnad och service
Michaela Thomsson
Mark- och exploateringsingenjör
Tel: 010 603 87 79
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
2. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanlagd, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvarer innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.



I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 29 april 2022.

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Plan- och byggchef

Gatuchef

Samhällsbyggnad och service

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör

Antaget av Valdemarsviks kommunfullmäktige 2022-__-__.

Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Det kommunala fastighetsinnehavet är av stor betydelse för kommunens utveckling och det är av stor vikt att detta innehav förvaltas och utvecklas på ett hållbart sätt.

Det kommunala planmonopolet ger kommunen möjlighet att styra över markanvändningen och bebyggelsens utformning. Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelser, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

För kommunens arbete med ovanstående finns ett antal framtagna riktlinjer:

- Riktlinjer för Markanvisning, antagna av KF 2020-01-27 (§ 6)
- Riktlinjer för Exploateringsavtal, antagna av KF 2020-01-27 (§ 5)
- Riktlinjer för Markupplåtelse på allmän platsmark, antagna av KS 2020-10-26 (§ 213)
- Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter, antas av KS våren 2022
- Riktlinjer för exploateringsredovisning, antagna av KS 2020-01-07 (§ 9)
- Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde, antagen av KS 2021-11-08 (§ 157)

Valdemarsviks kommun äger sammanlagt cirka 157 fastigheter vilket innefattar både vatten och mark, innanför som utanför detaljplanområden.

Ovanstående fastigheter kan delas in i fyra olika typer:

1. *Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet*

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera

2. *Allmänna platser*

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

3. *Tomtmark*

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

4. **Markreserv**, är mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika



Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

Generell policy för kommunens arbete med fastigheter:

- I frågor ska rör förvärv av fastigheter, försäljning av kommunala fastigheter, förvaltning och upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska kommunen alltid agera professionellt, sakligt och objektivt.
- Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.
- I vissa fall är det lämpligt att en byggherre/intressent får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i "Riktlinjer för markanvisning", antagen av KF 2020-01-27, § 6.
- Förvärv av fastigheter och försäljning av kommunala fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Detta gäller även förvärv av del av fastighet eller försäljning av del av kommunal fastighet.
- Upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Undantag kan till exempelvis göras för att gynna det lokala föreningslivet.

Policy för bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet:

- Förvaltning och utveckling av kommunens fastigheter för egen verksamhet ska ske på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.

Policy för allmänna platser:

- Allmänna platser ska skötas och förvaltas på ett sätt som bidrar till kommunens attraktivitet.



Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

- Markupplåtelse på allmän platsmark regleras i särskild ordning. Finns beskrivet i "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark", antagen av KS 2020-10-26, § 213.

Policy för tomtmark:

- Kommunen ska tillhandahålla attraktiva tomter för olika typer av bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter.
- För att undvika "spekulationsköp" ska tomtmark ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.
- Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.
- Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

Policy för markreserv:

- Markreserven ska förvaltas på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.
- Jordbruksmark och betesmark inom markreserven arrenderas i normalfallet ut, avtalen ska då utformas så att marken kan återtas av kommunen inom rimlig tid och på rimliga villkor.
- Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).
- Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.
- Kommunen ska arbeta för att genomföra markförvärv när möjligheten ges. Det handlar framför allt om tätortsnära mark eller mark som i översiktsplanen är utpekade som utvecklingsområde.



Antagna av Valdemarsviks kommunstyrelse 2022-__ - __

Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Innehåll

INLEDNING	3
Bakgrund och syfte	3
Nationell lagstiftning	3
Lokala styrdokument	3
Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter	3
Riktlinjer för markanvisning	3
Riktlinjer för exploateringsavtal	4
Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark	4
Riktlinjer för exploateringsredovisning	4
Översiktsplan	4
Detaljplaner	4
Delegationsordning	4
Vilka fastigheter äger kommunen?	5
Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet	5
Allmänna platser	5
Tomtmark	5
Markreserv	5
FÖRVARV AV FASTIGHET	5
När kan det bli aktuellt med förvärv?	5
Initiativ till förvärv	6
Generella principer vid förvärv	6
Marknadsvärde vid förvärv	7
Köparens undersökningsplikt	7
Upplåtelser vid förvärv	7
Genomförande av förvärv	8
FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET	8
När kan det bli aktuellt med försäljning?	8
Initiativ till försäljning	9



Generella principer vid försäljning.....	9
Markanvisning	9
Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet) ...	10
Försäljning från markreserven.....	10
Försäljning av övriga fastigheter	10
Säljarens upplysningsplikt	10
Upplåtelser vid försäljning	10
Motpartsgranskning.....	10
Genomförande av försäljning	11
UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET	11
Generella principer för upplåtelser	11
Markupplåtelse på allmän platsmark	11
Nyttjanderätt (hyra och arrende)	12
Arrende	12
Hyra	13
Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt).....	13
Jakträtt	13
Fiskerätt	13
Servitut	14
Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera).....	14
PRISSÄTTNING.....	14
Generella principer för prissättning av fastigheter.....	14
Pris vid förvärv och försäljning	15
Pris vid förvärv	15
Pris vid försäljning	15
Pris vid upplåtelser	15
HANDLÄGGNINGSRUTINER	16

INLEDNING

Bakgrund och syfte

Att köpa, sälja, byta och upplåta fastigheter eller del av fastigheter är en förutsättning för att Valdemarsviks kommun ska kunna utvecklas. Det är viktigt att kommunen har rådighet över mark för att kunna vara en ledande aktör i den lokala samhällsutvecklingen.

Dessa riktlinjer - "Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter" - ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker, och utgöra en vägledning och ett "handläggningsstöd" gällande hur kommunen ska hantera mark- och fastighetsfrågor.

Styrande för kommunens hantering av mark- och fastighetsfrågor är den nationella lagstiftningen och olika lokala kommunala styrdokument.

Nationell lagstiftning

Frågor som rör fastigheter, planering och byggande regleras i huvudsak i Jordabalken (JB) och Plan- och bygglagen (PBL). Det är i stort samma lagar som gäller för kommuners fastighetsinnehav som för övriga kategorier av fastighetsägare i Sverige. Regeringsformen och Kommunallagen är några av de övergripande lagar som styr vilka uppgifter kommunen får och inte får befatta sig med samt hur organisationen ska fungera.

Vid tillämpning av gällande lagstiftning och myndighetsutövning är det viktigt att belysa att kommunen har två olika roller, dels en politiskt styrd myndighetsroll, dels en fastighetsägarroll.

De politiska ställningstagandena handlar framför allt om hur mark och vattenområden ska utvecklas, användas och bevaras. Det är i den översiktliga planeringen som det finns störst möjligheter till politiska överväganden.

Lokala styrdokument

I Valdemarsviks kommun finns ett antal politiskt antagna styrdokument som berör kommunens arbete med fastighetsfrågor. Dessa nedan beskrivna styrdokument utgör tillsammans de kort- och långsiktiga målen för samhällsutvecklingen i Valdemarsviks kommun:

Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Tas fram under våren 2022 och beslutas av KF. Beskriver på en övergripande nivå grundläggande principer för kommunens arbete med fastigheter, samt grundläggande principer för kommunens försäljning, förvärv och upplåtelser av mark och olika typer av fastigheter.

Riktlinjer för markanvisning

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med markanvisningar. En markanvisning innebär att en byggherre under en begränsad tid får en ensamrätt att förhandla om förvärv av ett av kommunen ägt markområde för byggnation.



Riktlinjer för exploateringsavtal

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med exploateringsavtal. Exploateringsavtal är avtal för genomförande av en detaljplan mellan en kommun och byggherre eller fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark

Reglerar användning och markupplåtelse av kommunens allmänna platsmark (offentlig plats). Det kan gälla upplåtelser för till exempel uteservering, byggställning och skyltar.

Riktlinjer för exploateringsredovisning

Innehåller rutiner och riktlinjer för hur den kommunala exploateringsverksamheten ska hanteras i den ekonomiska redovisningen inom kommunen.

Översiktsplan

Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Översiktsplanen är det främsta redskapet för att styra den långsiktiga fysiska utvecklingen i kommunen. Handlingen utgör kommunens bedömning av hur mark- och vattenområden i stora drag kommer att användas och hur bebyggelsen ska utvecklas.

I kommunens översiktsplan finns flera mål som har koppling till kommunens arbete med mark- och fastighetsfrågor, till exempel:

- Kommunen ska kunna erbjuda ett brett urval av boenden i olika geografiska lägen.
- Mark för bostäder i attraktiva lägen ska planeras i tätorterna, samt i sjö- och skärgårdsnära miljöer.
- Bostadsförsörjningen ska lyftas på den kommunala agendan, och kommunen ska ta en aktiv roll för att skapa markreserver i syfte att kunna erbjuda mark.
- Kommunen ska underlätta för enskilda och exploatörer att finna lämpliga områden för bostadsbebyggelse såväl inom som utanför tätorterna.
- Planlagd mark för industri och verksamheter ska finnas i alla tätorter.

Detaljplaner

Detaljplaner är den juridiskt bindande delen av den fysiska planeringen där bestämmelser om hur mark och vatten ska användas inom ett visst område redovisas.

Delegationsordning

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen.



Vilka fastigheter äger kommunen?

Valdemarsviks kommun äger olika typer av fastigheter för olika ändamål. Fastighetsägandet kan delas upp i följande "fastighetstyper":

För dessa nedan beskrivna "fastighetstyper" finns en policy i "Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter". Policyn tas fram under våren 2022 och beslutas av KF.

Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera.

Allmänna platser

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

Tomtmark

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

Markreserv

Mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

FÖRVÄRV AV FASTIGHET

När kan det bli aktuellt med förvärv?

Förvärv av strategiskt belägna fastigheter och förvärv av bytesmark kan vara ett viktigt genomförandeinstrument i samhällsplaneringsprocesser. Förvärv sker genom köp eller byte, som är civilrättsliga avtal enligt reglerna i Jordabalken, alternativt fastighetsreglering, som utgår från reglerna i Fastighetsbildningslagen.

En fastighet är ett markområde, ett vattenområde eller en tredimensionell volym som är fast egendom med tillhörande fastighetstillbehör (exempelvis byggnader, anläggningar, växtlighet). Inom fastigheten finns ofta lös egendom (möbler och anläggningar som inte är fast egendom).

För förvärv av lös egendom som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.



Kommunen kan förvärva fastigheter (eller del av fastighet) av någon av följande anledningar:

- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för byggnation av bostäder alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för bostadsändamål, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för etablering av industri- eller näringsverksamhet alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för industri- eller näringsverksamhet, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara strategiskt viktig inför genomförande av kommande planläggning och kommande infrastrukturprojekt.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara nödvändig för att genomföra bytesaffär med annan fastighetsägare.
- Förvärvet tillgodoser annat kommunalt ändamål, till exempel bebyggd fastighet som kan användas inom den kommunala verksamheten.
- Förvärv av allmän plats i enlighet med detaljplan med kommunalt huvudmannaskap.

Initiativ till förvärv

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till förvärv uppstår då en fastighetsägare självant kontaktar kommunen och bjuder in till diskussion om förvärv.

Kommunen bör ta initiativ till förvärv av mark eller fastighet när:

- Fastigheter är ute till försäljning på öppna marknaden (ofta via mäklare) och som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.
- Kommunen har identifierat en särskilt attraktiv fastighet som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.

Generella principer vid förvärv

Generellt gäller att förvärvets innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "förvärvsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot säljare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.



Större "förvärvsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med förvärvet. Olika risker, för- och nackdelar med förvärvet, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om förvärv tecknas.

Huvudprincipen är att kommunen ska alltid ska verka för en frivillig överenskommelse. I vissa fall (till exempel vid markåtkomst för allmän plats) kan det vara befogat att genomföra markförvärv utan stöd av frivillig överenskommelse. Detta sker då genom fastighetsreglering där Lantmäteriet beslutar om ersättning och övriga villkor.

Förvärvstillstånd

För att en kommun ska få förvärva lantbruksfastighet krävs tillstånd enligt Jordförvärvslagen, så kallat förvärvstillstånd. Olika regler gäller om förvärvet sker från en juridisk person eller från en fysisk person. Om förvärvstillstånd inte beviljas blir köpet ogiltigt.

Marknadsvärde vid förvärv

Förvärv av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

Köparens undersökningsplikt

Som köpare av en fastighet har kommunen undersökningsplikt. Det är av stor vikt att kommunen alltid fullgör sin undersökningsplikt. Den kan omfatta till exempel följande moment:

- Genomgång av fastighetsregisterutdrag för att identifiera gällande rättigheter, pågående förrättningar, lagfartsanmärkningar, planförhållanden med mera.
- Syn av registerkarta och flygbild/ortofoto för att identifiera befintliga förhållanden avseende markanvändning, byggnader, vägar, hävd av fastighetsgränser med mera. Följs vid behov upp av besök på plats.
- Genomgång av gällande planer och bestämmelser så som detaljplan, naturvårdsområden, fornlämningar, viltvårdsområden.
- Genomgång och uppföljning av frågetecken i försäljningskoncept/försäljningsannons. Följs vid behov upp av samtal med säljare.
- Kontakt med Miljökontoret rörande förekomst av markföroreningar med mera.

Upplåtelser vid förvärv

Om förvärvad fastighet mark belastas av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse som i något avseende strider mot kommunens syfte med förvärvet ska avtalsförhållandet avslutas enligt gällande regler och bestämmelser.

Om nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse tecknas i samband med förvärv ska upplåtelsen behandlas i fristående avtal utifrån gällande regler och bestämmelser, se vidare i kapitlet "Upplåtelse av kommunal fastighet" nedan.



Genomförande av förvärv

Ett fastighetsförvärv (eller förvärv av del av fastighet) kan genomföras på olika sätt:

- Köp, avtal: köpeavtal
- Byte, avtal: markbytesavtal eller två köpeavtal
- Fastighetsreglering, avtal: överenskommelse om fastighetsreglering

Det är den aktuella fastigheten, parternas eventuella fastighetsägarförhållanden, samt i övrigt parternas intention med förvärvet som avgör vilken typ av avtal som ska tecknas. Oavsett avtalstyp ska avtalen alltid vara tydliga, följa relevant lagstiftning, och hanteras på ett korrekt sätt.

I det fall att förvärvet kräver att en lantmäteriförrättning genomförs ska kommunen ansöka om sådan till Lantmäteriet inom den tid som anges i avtalet och/eller krävs enligt reglerna i Jordabalken.

FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET

När kan det bli aktuellt med försäljning?

Försäljning av fastigheter är en viktig del för att utveckla av kommunen. För att kunna erbjuda attraktiva boenden och etableringar av verksamheter i kommunen krävs att kommunen tillhandahåller lämpliga fastigheter (tomter) för dessa ändamål.

Försäljning genomförs, liksom förvärv, genom att ett civilrättsligt köp- eller bytesavtal tecknas enligt reglerna i Jordabalken, alternativt som fastighetsreglering utifrån reglerna i Fastighetsbildningslagen.

För försäljning av lös egendom så som exempelvis anläggningar och maskiner som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.

Kommunen kan sälja fastigheter (eller del av fastigheter) av någon av följande anledningar:

- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för bostadsändamål – villatomter, tomter för radhus/kedjehus/parhus, och tomter för flerbostadshus.
- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter). Det kan handla om bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål.



Det kan också handla om obebyggda fastigheter som inte kommunen har behov av, varken på kort eller lång sikt. Som "huvudregel" gäller att om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen vara väl motiverade.

Initiativ till försäljning

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till försäljning uppstår då en intressent av en viss fastighet (eller del av fastighet) självmant kontaktar kommunen.

Kommunen bör ta initiativ till försäljning av fastigheter när:

- Kommunen genom planläggning har tagit fram nya områden och tomter. Det gäller såväl obebyggda tomter för bostadsändamål, och tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Kommunen har identifierat fastigheter som kommunen på kort- och lång sikt inte har någon nytta utav.

Generella principer vid försäljning

Generellt gäller vid försäljning, liksom vid förvärv, att försäljningens innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "försäljningsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot köpare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.

Större "försäljningsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med försäljningen. Olika risker, för- och nackdelar med försäljningen, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om försäljning tecknas.

Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.

Markanvisning

I vissa fall är det lämpligt att en intressent/byggherre får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i kommunens "Riktlinjer för markanvisning".

Exempel på när det kan vara lämpligt att erbjuda markanvisning kan vara när kommunen vill finna en byggherre för flerbostadshus, radhus/kedjehus/parhus, eller flera villatomter som ska byggas med samma hustyp.



Markanvisning kan ske före, under, eller efter en detaljplaneprocess. Oavsett när under detaljplaneprocessen markanvisningsavtal tecknas, så ska alltid det efterföljande försäljningsavtalet vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft. Prissättningen ska alltid ske utifrån tomtens värde i planlagt skick (det vill säga utifrån ändamålet i den detaljplan som byggherren avser att följa).

Marknadsvärde vid försäljning

Försäljning av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet)

För att undvika "spekulationsköp" ska planlagd mark (tomtmark) ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.

Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.

Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

Försäljning från markreserven

Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.

Försäljning av övriga fastigheter

Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter), till exempel bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål, ska vara väl motiverade. Innan försäljning sker ska det säkerställas att det inte finns andra skäl att behålla fastigheten i kommunal ägo.

Säljarens upplysningsplikt

Säljarens upplysningsplikt innebär att säljaren (kommunen) ska ge köparen den information om fel och brister som säljaren känner till och som köparen har svårt att upptäcka vid sin egen undersökning.

Upplåtelser vid försäljning

Om den fastighet som är aktuell för försäljning berörs av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse ska köpare informeras om avtalsförhållandet.

Motpartsgranskning

Om köparen är en juridisk person ska alltid motpartsgranskning göras. Vid en motpartsgranskning bör företrädarna, bolaget och dess koncern granskas liksom var



finansiering för projektet kommer ifrån, om projektets ekonomi har marknadsmässig vinstmarginal samt hur bolagets organisation för projektet eller affären ser ut.

Genomförande av försäljning

En direktförsäljning kan genomföras i de fall där det bara bedöms finnas en intressent (köpare) till det aktuella objektet. Exempelvis en arrendator som önskar förvärva sin arrenderade mark.

Övriga försäljningar, det vill säga försäljningar där det bedöms finnas flera intressenter, ska bjudas ut på öppna marknaden genom ett anbudsförfarande. Om det bedöms lämpligt och underlättar processen kan en fastighetsmäklare användas.

Utifrån vilket försäljningssätt som väljs får sedan typ av avtal och tillvägagångssätt avgöras i samråd med köparen. Genomförande av försäljning går sedan till på samma sätt som genomförande av förvärv, se ovan i kapitlet "Förvärv av fastighet, Genomförande av förvärv"

UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET

Generella principer för upplåtelser

Kommunen har ett stort antal upplåtelser av kommunala fastigheter (eller delar av fastigheter) eller lokaler till juridiska och fysiska personer. Det kan avse tillfälliga eller permanenta behov.

Begreppet upplåtelse är mångskiftande och finns i ett flertal lagstiftningar. En upplåtelse uppstår genom tecknande av upplåtelseavtal. Upplåtelse kan även tillkomma i olika typer av lantmäteriförrättningar eller annat myndighetsbeslut.

Upplåtelser av olika typ ska som huvudregel inte blandas ihop i ett och samma avtal. Därigenom undviks tolkningsproblem beroende på att tvingande rättsregler är olika för olika upplåtelse typer. Exempelvis ska vid upplåtelse av arrende inte omfatta jakt- eller fiskerätt utan separata avtal upprättas.

Alla upplåtelser ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).

Ersättningen för olika upplåtelser ska i normfallet vara på marknadsmässiga villkor, se vidare om i kapitlet "Prissättning" nedan.

Nedan redovisas i korthet vad som gäller för upplåtelse av fast egendom som nyttjanderätt (dvs arrende, tomträtt och hyra) samt servitut och ledningsrätt.

Markupplåtelse på allmän platsmark

Allmän platsmark (offentlig plats) så som gator och torg kan användas för olika ändamål efter beviljat tillstånd hos polismyndighet i enlighet med Ordningslagen. Det kan gälla till exempel uteservering, försäljning, uppställning av byggställning, uppställning av skylt, bord eller scen. För sådan upplåtelse gäller kommunens "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark".



Nyttjanderätt (hyra och arrende)

Nyttjanderätt är en av fastighetsägaren till annan fysisk eller juridisk person i avtal upplåten rätt att i visst hänseende använda den fasta egendomen helt eller delvis under begränsad tid.

Det finns flera olika typer av nyttjanderätter:

- Arrende
- Hyra
- Tomträtt (förekommer inte i Valdemarsviks kommun)

Vilken typ av nyttjanderättsupplåtelse som föreligger avgörs från fall till fall beroende på bland annat på om upplåtelsen är utan avgift eller mot avgift och om nyttjanderättshavaren fullständigt förfogar över det upplåtna området/byggnaden eller ej.

Alla kommunala nyttjanderätter ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Innan kommunen tecknar en nyttjanderätt ska alltid en bedömning göras av det kommunala intresset av den aktuella fastigheten/markområdet. Denna bedömning ligger till grund för om det är möjligt att medge nyttjanderättsupplåtelse, och i så fall på vilka villkor.

Arrende

Arrende definieras som upplåtelse av jord till nyttjande mot avgift. Arrende är en total nyttjanderätt där nyttjanderättshavaren (arrendatorn) har egen besittning till det upplåtna området. Lagregler om arrende är tvingande om inget annat anges.

Det innebär att jordägaren (fastighetsägaren) måste rätta sig efter lagbestämmelsen om avtalsvillkor strider mot bestämmelsen. Arrendatorn kan välja mellan lagbestämmelsen och avtalsvillkoret. Parterna kan i vissa fall överenskomma om avvikelse från en tvingande lagregel och få överenskommelsen godkänd av arrendenämnden.

Det finns flera olika typer av arrenden:

- **Jordbruksarrende** – upplåtelse av jord (åkermark och betesmark) till brukande. Ingår bostad är det ett gårdsarrende. Ingår bostadshus är det ett sidoarrende.

Kommunen upplåter inget gårdsarrende, enbart sidoarrenden.

När kommunen upplåter jordbruksarrende ska det säkerställas att kommunen återta marken inom "rimlig" tid (vanligtvis ett år).

- **Bostadsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att uppföra eller bibehålla bostadshus som permanent eller fritidsbostad för arrendatorn.
- **Anläggningsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att för förvärsändamål uppföra eller bibehålla byggnad.



Exempel på anläggningsarrenden kan vara campingverksamhet och kiosker.

- **Lägenhetsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och upplåtelsen inte är bostadsarrende eller anläggningsarrende.

Exempel på lägenhetsarrenden kan vara parkering och upplagsplats,

Det finns olika regler för upplåtelse, arrendeavgift, överlåtelse och förlängning med mera beroende på typ av arrende. Huvudregeln är att arrendatorn inte får överlåta arrenderätten. En uppsägning ska dock alltid vara skriftlig och delges arrendatorn enligt särskilda regler för att vara giltig.

Hyra

När hus eller del av hus upplåtes till nyttjande mot ersättning är det hyra. Hyresobjektet benämns lägenhet vilket i lagtexten är ett samlingsbegrepp för bostadslägenhet och lokal.

När det finns bestämmelser om lägenhet så gäller den både bostad och lokal. När bestämmelse avser endast bostad så anges bostadslägenhet i bestämmelsen och motsvarande för lokal.

Hyreslagen är en social skyddslagstiftning vilket innebär att flertalet bestämmelser är tvingande till hyresgästens förmån. Endast om det i lagtexten står att "om ej annat avtalats" kan parterna överenskomma om något i strid med lagbestämmelsen. Generellt har bostadshyresgäst ett bättre skydd än lokalhyresgästen, till exempel vid uppsägning.

Ett hyresavtal omfattar överenskommelse om hyrestid, uppsägning, lägenhetens skick, hyran och användningen av lägenheten.

Vid nyupplåtelse av lokalhyra för till exempel restaurang eller café ska hyresgäst i normalfallet sökas genom anbudsförfarande.

Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt)

Jakträtt

Jakträtt kan upplåtas genom avtal mot en ersättning. Lediga jaktarrenden kan komma att annonseras på kommunens webbplats.

Vid nyupplåtelse tecknas jakträttsupplåtelser för fem år i taget med automatisk förlängning i ett år om inte avtalet sägs upp senast tre månader innan avtalstidens utgång.

Fiskerätt

För fiske på kommunens fastigheter gäller särskild lagstiftning och regler. I vissa fall kan fiskekort vara aktuellt.



Servitut

Servitut är ett rättsförhållande mellan fastigheter som innebär att ägare av en fastighet (härskande fastighet) i visst hänseende får rätt att nyttja eller ta i anspråk en annan fastighet (tjänande fastighet).

Servitut upplåts skriftligen, gäller för all framtid och rubbas inte vid överlåtelse av fastighet.

Servitut enligt 14 kap. jordabalken brukar kallas avtalsservitut och får skrivas in i tjänande fastighet enligt bestämmelserna i 23 kap. jordabalken. Servitut kan också bildas i samband med förrättning enligt fastighetsbildningslagen och benämns officialservitut.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta servitut för enskilda i kommunal mark.

Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera)

Genom ledningsrättslagen finns en möjlighet att trygga rätten att anlägga och ha kvar en ledning över en fastighet (ledningsrätt). De ledningstyper som är aktuella är tele- och kraftledningar, vissa vatten- och avloppsledningar, ledningar för fjärrvärme med mera

Ledningsrätt bildas vid lantmäteriförrättning och definieras som en rättighet att efter vad som bestäms vid förrättningen vidta åtgärder som behövs för att dra fram och nyttja en ledning.

Ledningsrätt kan knytas till ledningsägaren eller dennes fastighet. Ledningsrätten har därför likheter både med nyttjanderätt och servitut. Ledningsrätt rubbas inte av fastighetsbildningsåtgärder

Kommunen ska vid varje tillfälle då det blir aktuellt överväga lämpligheten i att bilda ledningsrätt i kommunal mark. Då ledningsrätt är kostsam att ändra och kräver myndighetsbeslut, är det i de flesta fall att föredra att kommunen tecknar markavtal (nyttjanderätt) för ledningar i kommunal mark.

PRISSÄTTNING

Generella principer för prissättning av fastigheter

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning med kommunens resurser och tillåter inte stöd till enskilda näringsidkare, utom då synnerliga skäl föreligger för kommunens del. Likställighetsprincipen innebär att prisdiskriminering inte är tillåten och det är inte tillåtet att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar. Detta innebär sammantaget att en försäljning eller upplåtelse av fastighet under marknadspris är som huvudregel otillåtet.

Vidare omfattas kommuner av EU:s statsstödsregler vilket innebär att otillåtet statsstöd kan anses föreligga om försäljningspriset ligger under marknadsvärdet. Detsamma gäller köp som överstiger marknadsvärdet.

Genom ett villkorslöst anbudsförfarande där det bästa eller enda anbudet antas eller genom att en fastighetstransaktion föregås av en oberoende expertvärdering utesluts automatiskt inslag av statsstöd.



Pris vid förvärv och försäljning

Pris vid förvärv

Ett förvärv ska normalt genomföras på marknadsmässiga premisser vilket innebär att överenskommet pris ska motsvara bedömt marknadsvärde. Det finns dock inget hinder för en kommun att genomföra en god affär om den går till affärsmannamässigt.

Vid osäkerhet om marknadsvärdet ska ett förvärv föregås av en värdering av aktuell fastighet.

I det fall att förvärvet bygger på ersättningsbestämmelserna i Expropriationslagen, till exempel vid förvärv av mark som i detaljplan har lagt ut som allmän plats, ska ersättning utgå med marknadsvärdet plus 25 procent.

Pris vid försäljning

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett marknadsvärde som är betydande ska en värdering från en auktoriserad fastighetsvärderare ligga till grund för prissättningen på objektet.

Om mäklare anlitas för att genomföra en försäljning är värdeindikation från mäklaren tillräckligt som underlag för beslut om försäljningspris.

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett ringa (icke betydande) marknadsvärde kan värdering göras internt med taxeringsvärde som underlag.

Om en fastighet ska försälas på öppna marknaden anses inkomna bud utgöra objektets marknadsvärde. En värdering kan i dessa fall utgöra beslutsunderlag för om inkomna bud är marknadsmässiga eller ligger på en nivå att försäljningen inte bör slutföras.

När kommunen tar fram nya tomter genom planläggning av kommunal mark ska dessa i normalfallet säljas för marknadsvärdet. För vissa redan planlagda områden finns särskilda beslut om prissättning av tomter.

Pris vid upplåtelser

Ersättning för olika upplåtelser ska normalt motsvara traktens marknadsvärde för jämförbara upplåtelser, det vill säga en marknadsmässig ersättning. Om ersättningen ska utgå som engångsersättning eller periodiserad ersättning avgörs utifrån typ av upplåtelse.

Ersättningen för upplåtelse av kommunens mark till icke vinstdrivande syften, så som exempelvis föreningsverksamhet, kan subventioneras.



HANDLÄGGNINGSRUTINER

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelser, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen (chefer och/eller tjänstepersoner). Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nästkommande kommunstyrelsesammanträde.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Michaela Thomsson
Mark- och exploateringsingenjör
Tel: 010 603 87 79
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna inbjudan med bilagor för annonsering av markanvisning del av Sörby 2:10 enligt föreslagen tidsplan.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att genomföra annonsering av markanvisning del av Sörby 2:10 samt återkomma med förslag på tilldelning av markanvisning till lämplig byggherre.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser annonsera och sedan tilldela markanvisning av Sörby 2:10 i Ringarum under 2022. Markanvisningen sker för att möjliggöra för framtida bostadsbebyggelse på fastigheten. Området saknar detaljplan men kommunens översiktsplan stödjer framtida bostadsbebyggelse. Markanvisningsavtal och planavtal avses tecknas i samband med tilldelning av markanvisningen.

Bifogat till denna tjänsteskrivelse finns beslutsunderlag som är till grund för beslut hos kommunstyrelsen om att inleda markanvisningsprocess i enlighet med kommunens riktlinjer för markanvisning.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har nyligen förvärvat mark i Ringarum, Sörby 2:10, som enligt översiktsplanen är utpekad som område för kommande bostadsbebyggelse.

Sörby 2:10 är idag jordbruksmark och nyttjas som betesmark för privatpersoners hästar som är uppstallade i den befintliga ladubyggnaden på fastigheten. Vidare finns det en garagedel i ladubyggnaden som för närvarande nyttjas av en privatperson. Båda nyttjandeförhållandena kommer att upphöra till hösten 2022 och bedöms inte vara ett hinder för att genomföra markanvisning under 2022.

Avsikten med detta ärende är att inleda en försäljning av marken genom markanvisning till en byggherre, se Inbjudan markanvisning Sörby 2:10. Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse

av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation. När kommunen beslutat om val av byggherre tecknas ett avtal för markanvisning.

Markanvisningen av Sörby 2:10 kommer genomföras genom annonsering och anbudsförfarande enligt kommunens riktlinjer. Intresserade aktörer, kallat byggherrar, ges då möjlighet att inkomma med anbud för markanvisningen. Anbud ska innehålla bland annat skisser på tänkt bebyggelse (inklusive byggnadsytor) och vägdragningar inom Sörby 2:10 samt referensobjekt för såväl planläggning som utbyggnad av likande objekt.

Anbud skall enligt förvaltningens förslag till tidsplan inkomma till kommunen senast 2022-08-31. Anbudsdatum är anpassat till anbudsgivares möjlighet att få frågor besvarade i god tid samt förvaltningens behov av ledighet under sommaren.

Markanvisningsavgift för Sörby 2:10 avser enbart täcka kostnader för markanvisning, ej planläggning vars kostnader avses regleras i särskilt planavtal, se Bilaga 9 – Riktlinjer för markanvisning, sida 2. Markanvisningsavgift för markanvisning av Sörby 2:10 föreslås av förvaltningen till 30 000 kronor, se bilaga 8 – PM Beskrivning markanvisningsavtal.

Efter anbudstidens utgång genomför förvaltningen en utvärdering av inkomna anbud, vilket inkluderar framtagande av exploateringskalkyl och motpartsgranskning av de anbud som är mest intressant. Förslag om tilldelning bedöms kunna presenteras för kommunstyrelsen under hösten 2022. Kommunstyrelsen har därefter att besluta om tilldelning av markanvisning till föreslagen byggherre.

Valdemarsviks kommun förbehåller sig rätten att fritt välja bland inkomna anbud. Om inget anbud är intressant förbehåller sig kommunen rätten att inte genomföra markanvisningen.

När beslut om tilldelning skett och markanvisningsavtal samt planavtal tecknats kan detaljplanläggning ske tillsammans aktuell byggherre. Positivt planbesked finns beviljat för fastigheten. Övriga planförutsättningar beskrivs i Bilaga 7. När detaljplanen är redo för granskning skall avtal om markförsäljning vara färdigförhandlat mellan kommun och byggherren. Avtal om markförsäljning är villkorat att detaljplan vinner laga kraft. Planlagd kvartersmark försäljs till byggherren till marknadsmässigt pris.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10, dat. 2022-05-06
Inbjudan markanvisning Sörby 2:10, dat. 2022-05-06
Bilaga 7 – Planförutsättningar Sörby 2:10
Bilaga 8 – PM Beskrivning markanvisningsavtal
Bilaga 9 – Riktlinjer för markanvisning, Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till



Kommundirektör
Plan- och byggchef
Teknisk chef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



VÄLKOMMEN TILL SÖRBY 2:10

VÄLKOMMEN ATT VARA MED OCH UTVECKLA RINGARUMS TÄTORT



Härmed bjuds ni in för att vara med i bostadsbyggandet i Ringarum, en lantlig idyll med närhet till allt!

Välkommen till Sörby 2:10 beläget i Ringarums tätort i Valdemarsviks kommun. Med naturen som granne och väl utvecklade kommunikationer blir Ringarum möjligheternas tätort. Med sina 18 km norr om Valdemarsvik och 30 minuter till Norrköping finns både närhet till skärgård och arbetstillfällen både genom bil och buss.

Förutsättningarna och potentialen för detta område är stora. År 2024 planerar Trafikverket för byggstart av E22 förbifart Söderköping. Denna infrastruktursatsning gör att Ringarums strategiska läge ökar ytterligare och drömmen om att kunna bo nära naturen och bra kommunikation till arbete med mera. Med ett utbyggt serviceutbud med barnomsorg, äldre- och funktionshinderomsorg, matbutik, café, bensinmack mm finns allt boenden kan tänkas behöva i vardagen.

Vi söker dig som delar våra ambitioner och vill vara med och utveckla Ringarum till en attraktiv tätort där människor vill bo och leva med naturen som närmaste granne och fortfarande behålla förutsättningarna som närhet till större städer skapar.

Postadress

Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

Besöksadress

Storgatan 37
Valdemarsvik

Telefon

0123 - 191 00

E-post

kommun@valdemarsvik.se

Webbadress

valdemarsvik.se

Org.nr.

212000-0431

Bankgiro

563-5107



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SAMMANFATTNING	3
FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KRAV.....	4
Objekt	4
Planbestämmelser och andra förutsättningar	4
Planavgift/planavtal	4
Allmän platsmark.....	4
Fastighetsbildning.....	5
Markanvisningsavtal.....	5
Krav på byggherren för att få markanvisning.....	5
INTRESSEANMÄLAN	6
Kontaktinformation	6
VAL AV BYGGHERRE	7
Fri prövningsrätt.....	7
KOMMUNIKATION AV BESLUT	7
BILAGOR	8



SAMMANFATTNING

Valdemarsviks kommun vill öka bostadsutbudet i Ringarums tätort. Som ett led i detta arbete vill kommunen skapa attraktiv mark för framtida byggnation.

Denna intresseanmälan för markanvisning syftar att hitta intressenter som vill vara med i detaljplaneläggning och sedermera bygga bostäder i ett fint läge i södra delen av Ringarum längsmed Gamla landsvägen.

Sörby 2:10, nedan kallat markområdet, är på cirka 72 000 kvadratmeter och avses styckas av enligt kommande detaljplan.

Markområdet är i översiktsplanen utpekade som utvecklingsområde för bostäder samt område för kompletterande bebyggelse inom tätorten. Markområdet är nyligen förvärvat av Valdemarsviks kommun med syftet att planlägga för bostadsändamål.

Positivt planbesked finns för markområdet för cirka 20–30 friliggande bostadshus vilket är en initial bedömning av antal friliggande bostäder som bedöms rymmas inom området. Detaljplan avses tas fram efter tilldelad markanvisning av markområdet. Kommunen gör bedömningen att markområdet är lämpligt för bostäder i form av friliggande bostäder, parhus, radhus och mindre flerfamiljsbostäder.

Kommande detaljplaneläggning skall bland annat hantera befintliga rättigheter och ledningar inom markområdet. Eventuell flytt av befintliga ledningar och rättigheter bekostas av den som initierar flytten.

Nedan presenteras de förutsättningar och krav som gäller för markanvisningen, hur intresseanmälan ska se ut, samt hur val av byggherre går till.

Välkommen med Er intresseanmälan senast 2022-08-31!

Postadress

Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

Besöksadress

Storgatan 37
Valdemarsvik

Telefon

0123 - 191 00

E-post

kommun@valdemarsvik.se

Webbadress

valdemarsvik.se

Org.nr.

212000-0431

Bankgiro

563-5107



FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KRAV

Objekt

Objektet som kommunen avser markanvisa utgör större delen av Sörby 2:10, ca 72 000 kvadratmeter, se bifogade kartor och foton:

- Karta över Valdemarsvik Sörby 2:10, Bilaga 1.
- Foton av Sörby 2:10, Bilaga 2.

Följande finns i DWG-format (bifogas):

- Grundkarta över Sörby 2:10, Bilaga nr 3.

Planbestämmelser och andra förutsättningar

Markområdet är i översiktsplanen utpekade som utvecklingsområde för bostäder samt område för kompletterande bebyggelse inom tätorten. Markområdet är nyligen förvärvat av Valdemarsviks kommun med syftet att planlägga för bostadsändamål.

Kommunens översiktsplan anger att markområdet är lämpligt att pröva för nybebyggelse i kommande detaljplanläggning.

För markområdet saknas gällande detaljplan. Positivt planbesked finns för markområdet för cirka 20–30 friliggande bostadshus, vilket är en initial bedömning av antal friliggande bostäder som bedöms rymmas inom området. Detaljplan avses tas fram efter tilldelad markanvisning av markområdet. Kommunen gör bedömningen att markområdet är lämpligt för bostäder i form av friliggande bostäder, parhus, radhus och mindre flerfamiljsbostäder.

Positivt planbesked har beviljats av Valdemarsviks kommun:

- Planbesked daterat 2022-11-04 (PLAN.2021.1, MBN § 190), Bilaga 4.

Inom markområdet finns underjordiska ledningar för vatten, avlopp och el (hög- och lågspänning) och fiber. Ytterligare fakta om underjordiska ledningar och övriga rättigheter och förutsättningar finns sammanfattat i följande dokument som bifogas.

- Fastighetsutdrag Sörby 2:10, Bilaga 5.
- Karterade rättigheter Sörby 2:10, registerkartan, Bilaga 6.

Detaljplan saknas för området och kommer behöva arbetas fram. Planförutsättningar för området och kommunens planprocess redovisas i bilaga 7.

- Planförutsättningar och planprocess, Bilaga 7.

Planavgift/planavtal

Planavgift bekostas av byggherren alternativt planavtal avses tecknas med byggherren. Avgift utgår enligt taxa.

Allmän platsmark

Huvudmannaskap inom området bestäms i samband med detaljplanläggning.

Postadress

Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

Besöksadress

Storgatan 37
Valdemarsvik

Telefon

0123 - 191 00

E-post

kommun@valdemarsvik.se

Webbadress

valdemarsvik.se

Org.nr.

212000-0431

Bankgiro

563-5107



Fastighetsbildning

Fastighetsbildning avses ske enligt kommande detaljplan för området och bekostas enligt överenskommelse mellan kommunen och byggherren.

Markanvisningsavtal

Markanvisning sker genom att byggherren tecknar ett markanvisningsavtal med kommunen.

Markanvisningsavtal ska tecknas mellan kommunen och byggherren senast tre (3) månader efter tilldelad markanvisning.

Markanvisning ske enligt kommunens gällande riktlinjer och kommande markförsäljning sker till marknadsmässigt pris.

Markanvisning innebär en "reservation" av markområdet i tjugofyra (24) månader då byggherren ges möjlighet att tillsammans med kommunens planhandläggare ta fram detaljplanehandlingar för önskad bebyggelse inom området. Målet är att en markförsäljning ska ske under planprocessen. Ett avtal om markförsäljning ska vara färdigförhandlat innan detaljplanens granskningsskede. Ett sådant avtal kommer vara villkorat av att den nya detaljplanen vinner laga kraft.

För ytterligare information om markanvisning och markanvisningsavtal, se bifogade dokument:

- PM Beskrivning av markanvisningsavtal, Bilaga 8.
- Riktlinjer för markanvisning i Valdemarsviks kommun, Bilaga 9.

Krav på byggherren för att få markanvisning

Innan beslut om markanvisning fattas kommer kommunen göra en bedömning om byggherrens kreditvärdighet. I bedömningen ingår undersökning av bolagets organisationsstruktur, betalningsförmåga, verksamhetshistoria, finansiella situation samt genomförandekraft.

Behörighet

Byggherren ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land där byggherrens verksamhet är etablerad. Uppgifterna kommer att kontrolleras av kommunen hos berörd myndighet. Kopia på registreringsbevis eller motsvarande i annat EU-land, inte äldre än sex (6) månader och F-skattebevis lämnas efter anmodan.

Ekonomisk ställning

Byggherren ska ha ekonomiska och finansiella förutsättningar att genomföra projektet. Kommunen kommer att kontrollera byggherrens ekonomiska och finansiella förutsättningar genom kreditupplysning.

Byggherren;

- får inte vara i konkurs eller vara föremål för insolvens, eller likvidationsförfaranden,
- får inte vara föremål för tvångsförvaltning,
- får inte ingått ackordsuppgörelse med borgenär, eller har avbrutit sin näringsverksamhet.

Uppgifterna kommer att kontrolleras av kommunen hos berörd myndighet eller kreditinstitut.

Postadress

Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

Besöksadress

Storgatan 37
Valdemarsvik

Telefon

0123 - 191 00

E-post

kommun@valdemarsvik.se

Webbadress

valdemarsvik.se

Org.nr.

212000-0431

Bankgiro

563-5107



Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter – Uppgifter från Skatteverket

Kommunen eftersträvar samarbete med enbart seriösa byggherrar och har därför ett samarbete med Skatteverket om förebyggande information. Samarbetet med förebyggande information innebär en kontroll av en byggherres skattestatus. Byggherren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter. Kontroll kommer att göras av kommunen hos Skatteverket.

INTRESSEANMÄLAN

Intresseanmälan ska innehålla:

- Enklare idéskiss och beskrivning över förslag till bebyggelse, gärna tillsammans med referensbilder.
- Vilken eller vilka upplåtelseformer som byggherren är intresserad att bygga.
- Uppskattad mängd kvadratmeter bruttoarea (BTA), alternativt uppskattat antal lägenheter/bostäder inom området.
- Beskrivning av byggherren samt ekonomisk information som visar byggherrens förmåga att genomföra bostadsprojektet.
- Redovisa minst två och högst fyra referensprojekt med relevans till Sörby 2:10 som visar företagets förmåga att driva och slutföra bostadsprojekt.
- Redovisa minst två och högst fyra referensprojekt som visar företagets förmåga att driva och slutföra detaljplaneprojekt med god samordning och samverkan med andra aktörer.
- Namn, adress och organisationsnummer till byggherren samt kontaktuppgifter till minst en kontaktperson.

Intresseanmälan ska lämnas senast 2022-08-31.

Intresseanmälan ska skickas per post till:

Kommunstyrelsen
Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

OBS: Märk försändelsen genom att märka kuvertet: "Intresseanmälan markanvisning Sörby 2:10"

Eller per e-post till:

kommun@valdemarsvik.se

OBS: Skriv som rubrik/ämne: "Intresseanmälan markanvisning Sörby 2:10"

Kontaktinformation

Vid frågor rörande markanvisning kontakta:

Postadress

Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

Besöksadress

Storgatan 37
Valdemarsvik

Telefon

0123 - 191 00

E-post

kommun@valdemarsvik.se

Webbadress

valdemarsvik.se

Org.nr.

212000-0431

Bankgiro

563-5107



Michaela Thomsson
Mark och exploateringsingenjör
Michaela.thomsson@valdemarsvik.se
010-603 87 79

Vid frågor rörande detaljplanering kontakta:

Linnea Bergh
Planarkitekt
Linnea.bergh@valdemarsvik.se
0121-18494

OBS: Inga frågor kan besvaras under semesterperioden mellan 15:e juli och 15:e augusti.

VAL AV BYGGHERRE

Val av byggherre kommer att genomföras av en tjänstemannagrupp.

Vid valet av byggherre för markanvisning kan tidigare genomförda projekt och markanvisningar vägas in liksom nytänkande, långsiktig kvalitets- och miljöprofil samt byggherrens förmåga att genomföra projektet utan tidsfördröjning.

För att främja goda konkurrensförhållanden där fler byggherrar, både stora och små, ges möjlighet att etablera sig i kommunen och inom specifika områden, kommer även denna aspekt att påverka kommunens val av byggherre.

Bedömningsgrund utgör även det markpris som byggherren erbjuder för marken.

Fri prövningsrätt

Valdemarsviks kommun har fri prövningsrätt och förbehåller sig rätten att förkasta samtliga inkomna intresseanmälningar. Kommunens beslut om val av byggherre kan inte överklagas.

KOMMUNIKATION AV BESLUT

Beslut om val av byggherre kommer att tillställas samtliga som lämnat intresseanmälan.

Preliminär tidplan och process

1. Intresseanmälan för markanvisning pågår till och med 2022-08-31.
2. Hösten 2022: Utvärdering av förslag och beslut om vinnande byggherre.
3. Fjärde kvartalet 2022: Markanvisningsavtal och planavtal tecknas med vinnande byggherre.
4. 2023 – 2025: Byggherren ges möjlighet att tillsammans med kommunen planlägga området och teckna marköverlåtelseavtal med kommunen för att förvärva markområdet.
5. 2025 – framåt: Byggstart kan ske efter att markområdet förvärvats och att bygglov beslutats.



BILAGOR

- Bilaga 1: Karta Sörby 2:10
- Bilaga 2: Fotografier över Sörby 2:10
- Bilaga 3: Grundkarta Sörby 2:10 (CAD/dwg-format)
- Bilaga 4: Planbesked och utdrag översiktsplan för Sörby 2:10
- Bilaga 5: Fastighetsutdrag Sörby 2:10
- Bilaga 6: Karterade rättigheter, registerkartan Sörby 2:10
- Bilaga 7: Planförutsättningar och Valdemarsviks kommuns planprocess
- Bilaga 8: PM markanvisning Sörby 2:10
- Bilaga 9: Riktlinjer för markanvisning Valdemarsviks kommun

Postadress

Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

Besöksadress

Storgatan 37
Valdemarsvik

Telefon

0123 - 191 00

E-post

kommun@valdemarsvik.se

Webbadress

valdemarsvik.se

Org.nr.

212000-0431

Bankgiro

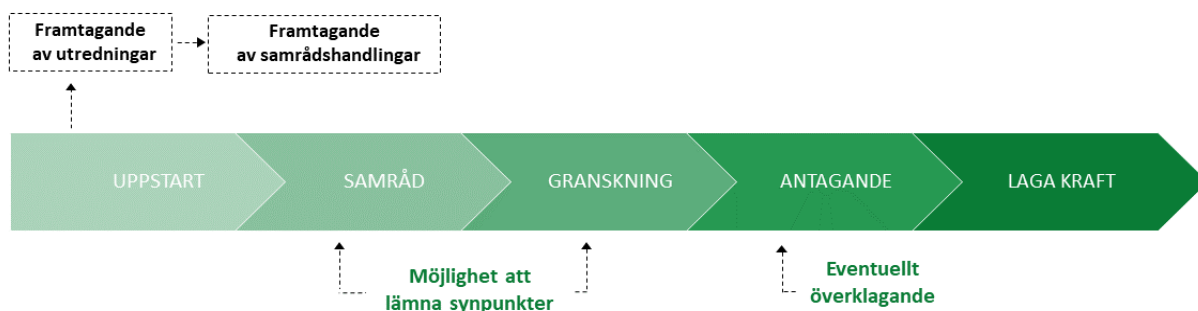
563-5107

BILAGA 1

DETALJPLANEPROCESSEN OCH PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÖRBY 2:10

DETALJPLANEPROCESSEN

Uppstart: Vid uppstart av planarbete behövs underlag i form av utredningar kring markens



lämplighet genomförs. I utredningarna bör även konsekvenserna, viktiga samband, lämplig markanvändning samt behovet av att utveckla infrastruktur som är kopplat till marken och detaljplanen beskrivas.

Samråd: I 5 kap. 13 § PBL (2010:900) anges det att i samrådet ska kommunen redovisa ett förslag till detaljplan. Under samrådet ska berörda parter få en möjlighet att lämna synpunkter. Efter genomfört samråd har kommunen möjlighet att justera förslaget utifrån de synpunkter som kommit in för att bättre anpassa förslaget till förutsättningarna på platsen.

Granskning: När det slutliga förslaget är klart ska det i enlighet med 5 kap. 30 § PBL (2010:900) visas för granskning i minst två veckor. Inför granskningen ska information skickas ut till de som är berörda, exempelvis boende och övriga som yttrat sig under samrådet. Under granskningen ska även myndigheter, sakägare och andra sakägare ges möjligheten att lämna synpunkter på planförslaget. Efter granskningen kan endast mindre ändringar av planförslaget göras. Vid större ändringar av planen ska en ny granskning genomföras.

Antagande: Efter granskningen ska slutgiltiga planförslaget vidare till kommunfullmäktige för antagning, alternativt kan fullmäktige delegera beslutet till kommunstyrelsen eller byggnadsnämnden. När detaljplanen har antagits ska kommunen skicka meddelande om det till berörda myndigheter, kommuner och regionplaneorgan som är berörda såväl de som lämnat skriftliga synpunkter som inte blivit tillgodosedda.

Laga kraft: Om detaljplanen inte upphävs eller överklagas eller om överklagan avslås i de högre instanserna tidigast tre veckor efter att beslutet tillkännagetts på kommunens anslagstavla, vinner detaljplanen enligt 5 kap. 10 § PBL (2010:900) laga kraft.

Läs mer om detaljplaneprocessen på Boverkets [hemsida](#).

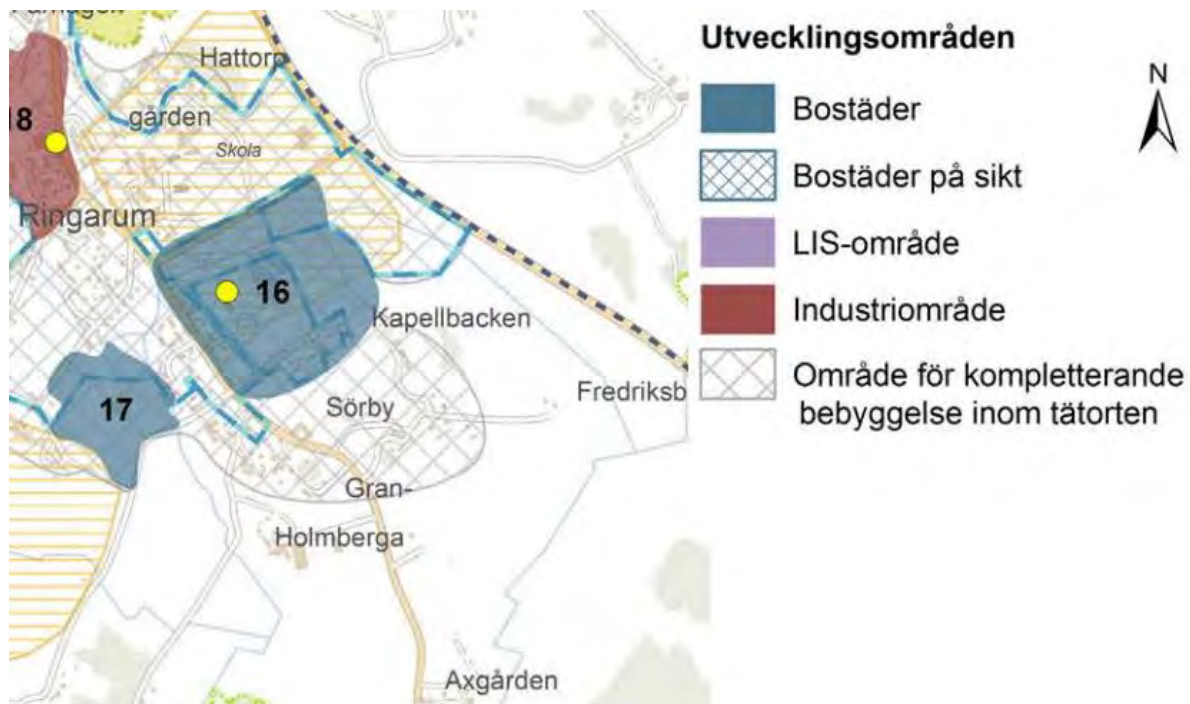
Privat initiativrätt: Lagändringen om privat initiativrätt innebär att fastighetsägare eller byggherre kan vid ett positivt planbesked begära att kommunen redovisar det planeringsunderlag som sannolikt kan komma att behövas vid detaljplanläggningen. Planintressenten kan även enligt lagen och vid medgivande av kommunen i ett planbesked få möjligheten att begära att länsstyrelsen yttrar sig över vilket planeringsunderlag som anses behövas. Utredningsbehov kan dock alltid komma att utökas när planprocess påbörjas.

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Valdemarsviks kommun köpte i augusti 2021 del av Sörby 2:39 (Nu: Sörby 2:10). Marken är köpt i syftet att planläggas för bostadsändamål för att kunna tillmötesgå den ökade efterfrågan av enbostadshus i centrala ringarum. I september 2021 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att ansöka om planbesked. Under hösten 2021 framställdes ett planbesked där både tjänstemän och miljö och byggnämnden ställde sig positiva till upprättande av en ny detaljplan för området. I planbeskedet framgår det att cirka 20–30 småhustomter om ca 1000 kvm vardera skulle kunna uppföras.

ÖVRIGA STÄLLNINGSTAGANDEN

Området utpekas i Översiktsplanen som förslag på var komplettering av bebyggelse inom Ringarum tätort anses möjlig. I översiktsplanen framgår det att planläggning av tomter för bostadsändamål ska prioriteras i Ringarums tätort.



Karta 1: Visar urklipp från bilaga 4 till kommunens översiktsplan – Tätortskarta Ringarum. Rött kryss illustrerar föreslaget område för markansvisningstävling.

En liten del av norra delen av området är planlagt i en byggnadsplan från 1945. I övrigt saknas detaljplan för området. En större del av området var tänkt att planläggas men upphävdes i samband med att planen laga kraft 1945. Länsstyrelsen utpekade område med förbud av nybyggnation och avstyckning på grund av flera yttrande som inkom under framtagandet av byggnadsplanen. Detta ledde till att flera delar av planen upphävdes bland annat den del som var placerad inom Sörby 2:10 (tidigare Sörby 2.39).



Den delen av byggnadsplanen som berör området som är aktuellt för markanvisning upphävdes i samband med laga kraft. I ursprungsplanen var det planerat för villabebyggelse i två våningar samt 1 våning med inredd vind.

Under 90-talet påbörjades ett nytt planarbete i området för att möjliggöra för bostäder i området. I förslaget möjliggjorde cirka 30 nya tomter för enbostadshus i en våning. Största byggnadsarea för huvudbyggnad var 180 kvm. Planen godkändes av bygg och miljönämnden som skickade beslutet vidare till kommunstyrelsen att anta planen när exploateringsavtal skrivits. Planen antogs aldrig och år 1996 beslutade kommunstyrelsen att avskriva planen då den legat vilande sen år 1991 och således ansågs inaktuell.

AVGRÄNSNING

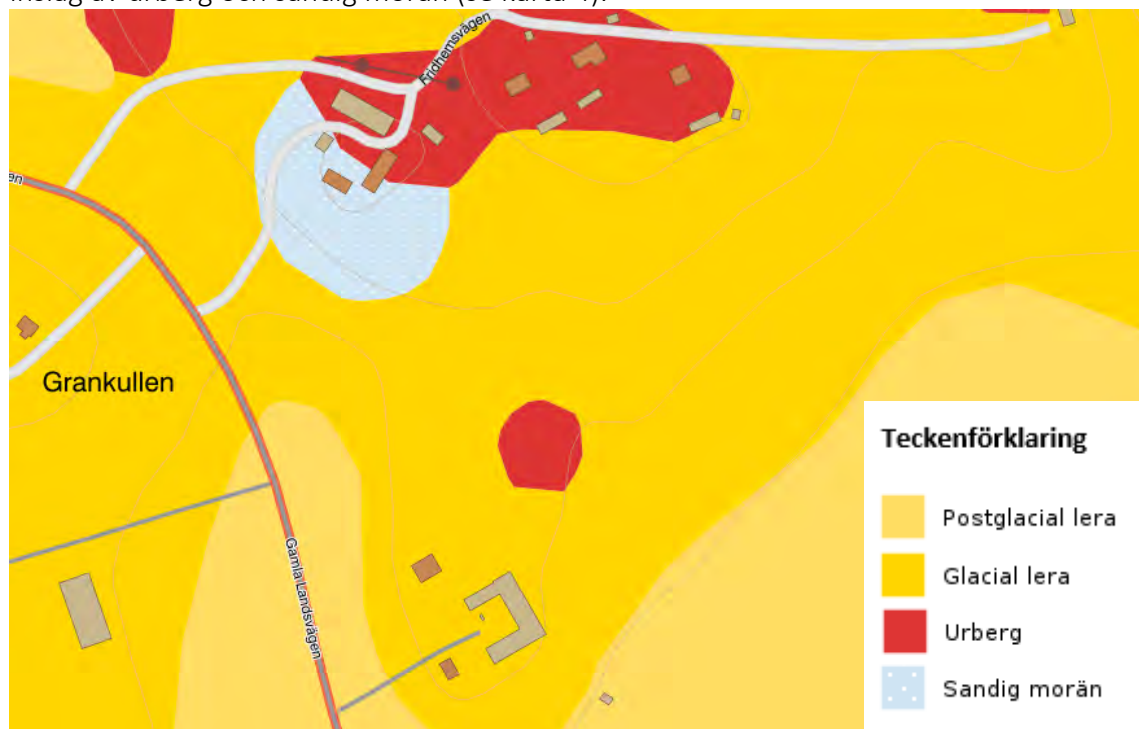
Området är beläget i södra utkanten av Ringarum tätort och utgörs av ca 8 hektar mark. Området avgränsas av bostadsbebyggelse i norr, väst och öst och av en mindre väg i söder. Marken består idag främst av åkermark samt till viss del av öppen mark. Valdemarsviks kommun som är fastighetsägare av Sörby 2:10.



Karta 3: Kartan visar föreslagen avgränsning för området. Områdets storlek är cirka 8 hektar.

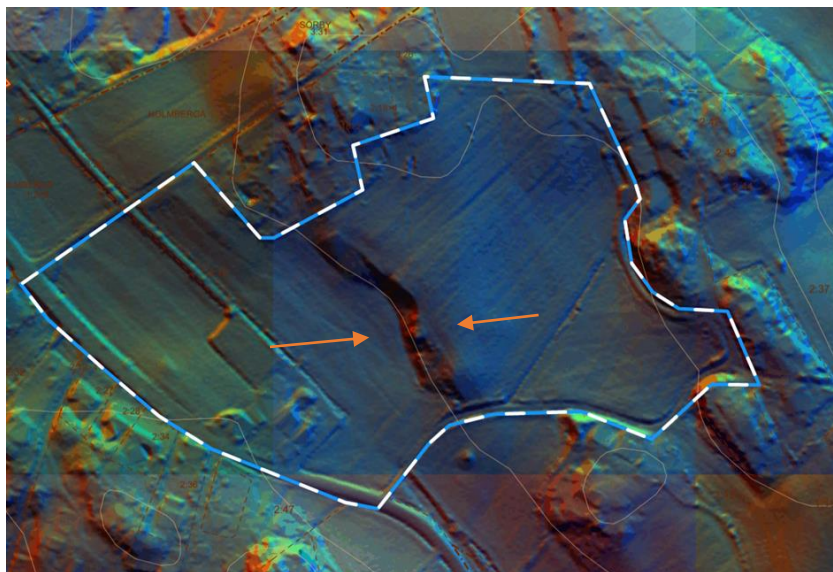
MARKFÖRHÅLLANDEN

Enligt SGU:s jordartskarta består större del av området av glacial lera och postglacial lera med inslag av urberg och sandig morän (se karta 4).



Karta 4: Utdrag ur SGU:s jordartskarta som visar vilka jordarter som finns inom föreslaget område.

Det finns vissa höjdskillnader inom området. I mitten av området finns den största höjdskillnaden. Den löper från norr till söder genom området. (Se orangea markeringar i karta 5).



Karta 5: Illustration av höjddata inom området. Orangea pilar visar vart den största höjdskillnaden finns inom området.

BEFOLKNING OCH SERVICE

År 2016 bodde det enligt kommunens översiktsplan cirka 600 personer i Ringarum tätort.

Förskola, fritidshem och grundskola finns i centrala delen av Ringarum. Grundskolan är en årskurs 1–6 skola. Årskurs 7–9 finns i centrala Valdemarsvik. Närmaste vårdcentral ligger i Valdemarsvik tätort och närmaste sjukhus finns i Norrköping. Det finns även särskilda boenden i Ringarum, det vill säga olika boendeformer för äldre, samt människor med funktionsnedsättningar.

Kommersiell service finns inom cirka 600 meter från tilltänkt område. Den kommersiella servicen består av bland annat mataffär, café, restaurang och bensinstation.

NATUR OCH KULTUR

Det finns inga utpekade naturvärden inom området enligt kommunens kartsikt. Det finns en fornlämning i nordöstra delen av föreslaget område som kategoriseras som fyndplats för fornlämning. Följande text kommer från Riksantikvarieämbetet och är den definition för fyndplats.

”Fyndplats - Avser plats för fynd som man kan anta inte medvetet deponerats på platsen och/eller där det påträffats för få fynd för att området ska kunna bedömas som boplats. Platsen bör kunna bestämmas till gård eller by. Fyndplatser för föremål från historisk tid registreras restriktivt och enbart i de fall platsen har ett antikvariskt intresse, det vill säga att fynden indikerar förekomst av lämning. Platser för myntfynd registreras enbart i de fall mynten blivit inlösta av staten”

Till definitionen lämnas en antikvarisk bedömning som menar att en fyndplats aldrig kan bedömas som fornlämning utan regleras vid behov enligt 2 kap. 3–5 §§ KML.



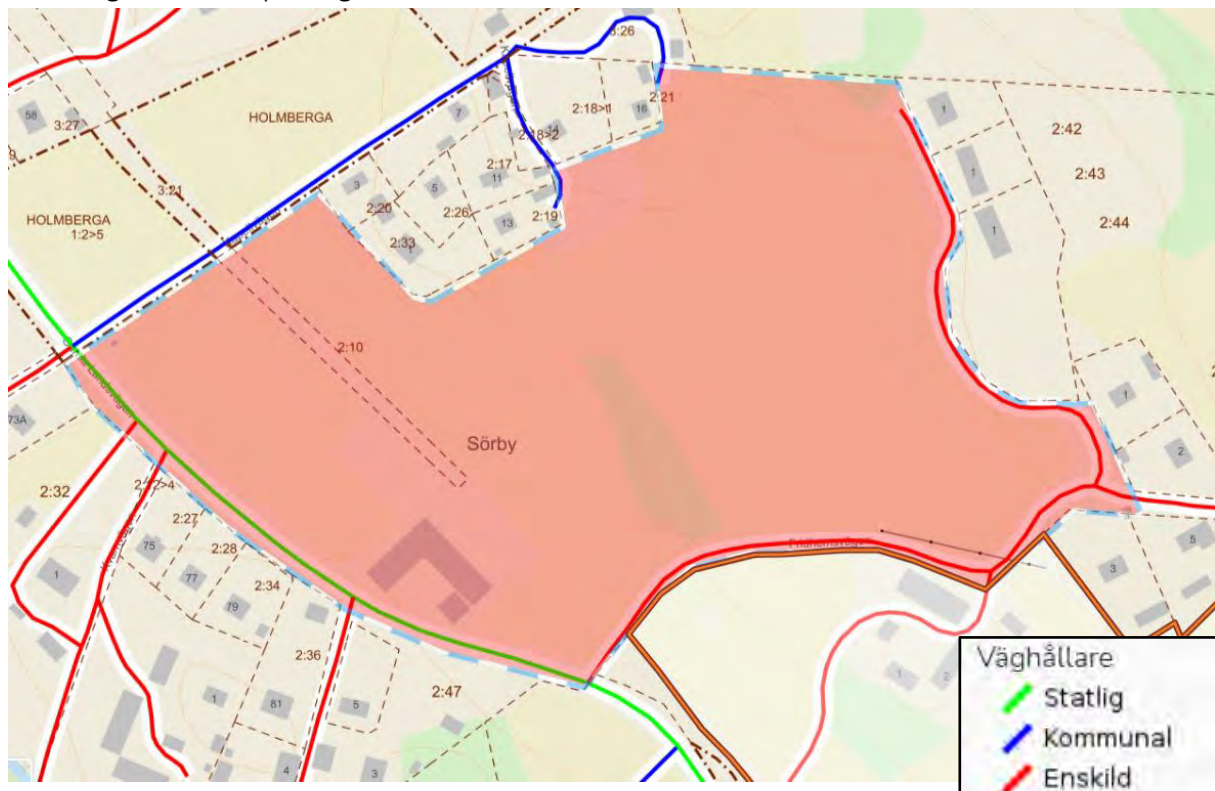
Karta 4: Kartan visar den ovannämnda fyndplatsen för arkeologi som finns inom området

KOMMUNIKATIONER

Ringarum tätort har goda kommunikationer för kollektivtrafik och bil då dess strategiska läge till E22. Det tar cirka 30 minuter från Ringarum till Norrköping med bil. År 2024 är planerad byggstart för E22 Förbifart Söderköping som kommer resultera i att pendling norrgående riktning kommer effektiviseras genom att restiden förväntas minska.

Gamla landsvägen löper längst den västra sidan av det föreslagna planområdet. Gamla landsvägen saknar trottoar eller GC-väg. Hur människor ska transportera sig via gång och cykel är en fråga som är viktig att ta med i ett framtida detaljplanearbete.

Det finns flera väghållare för vägarna runt området. Trafikverket är väghållare för Gamla landsvägen som löper längst områdets västra del. Kapellvägen som avgränsar föreslaget område i norr är kommunens väg. I södra och östra delen av området är det enskilda väghållare. Vägarna har olika standard både asfalt och grus. Belysning finns längst Gamla landsvägen samt Kapellvägen.



Karta 5: Illustration som visar vilka vägar runt området som tillhör vilken väghållare.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Kommunalt vatten och avlopp finns i området och framtida bebyggelse kan anslutas till det kommunala VA-systemet. Elnätet är väl utbredd runt föreslaget område.

BEBYGGELSENS OCH OMRÅDETS KARAKTÄR

Inom området finns endast en lada av äldre karaktär med stall, höskulle och garage. Stallbyggnaden har rödmålad träpanel med grått plåttak. På andra sidan vägen från ladan finns villabebyggelse i en respektive två våningar. Villabebyggelsen består både av träpanel i

olika färger samt pustade fasader. Det föreslagna planområdet omfattas av ett relativt öppet landskap

UTREDNINGSBEHOV VID DETALJPLANEPROCESS

Vid genomförande av en detaljplaneprocess behövs flera olika utredningar göras utifrån de kända planeringsförutsättningarna. I detta skede har följande utredningar bedömts behövas:

- Geoteknisk/markmiljöteknisk utredning
- Dagvattenutredning
- Eventuellt en arkeologisk-utredning. Beslut om denna styrs av yttrande från Länsstyrelsen.

Utredningsbehovet kan expanderas i en planprocess om ny information uppstår.

PM BESKRIVNING AV MARKANVISNINGSAVTAL

När kommunen utsett vinnande byggherre kommer ett markanvisningsavtal att tecknas mellan kommunen och byggherren.

Efter att markanvisningsavtalet påtecknats av byggherren ska markanvisningsavtalet godkännas av kommunstyrelsen.

Innehåll i markanvisningsavtal

Nedanstående punkter utgör exempel på innehållet i kommande markanvisningsavtal:

- Markanvisningen innebär en "reservation" av markområdet och gäller i tjugofyra (24) månader från det att markanvisningsavtalet påtecknats av byggherren.
- Under markanvisningstiden (24-månaderstiden) ska byggherren presentera detaljerade skisser för kommunen som visar planerad byggnation och en situationsplan som visar hur markområdet ska användas.
- Under markanvisningstiden (24-månaderstiden) ska byggherren tillsammans med kommunen bedriva detaljplanearbetet för framtida bebyggelse på Sörby 2:10.
- Inom 24-månaderstiden ska ett marköverlåtelseavtal (köpekontrakt) tecknas mellan kommunen och byggherren, annars upphör markanvisningen och kommunen kan välja en annan byggherre.
- Byggherren ska betala en markanvisningsavgift om 30 000 kr till kommunen. Vid tecknande av marköverlåtelseavtal ska markanvisningsavgiften avräknas köpeskillingen.
- Markanvisningsavtalet innehåller beskrivning av villkor för kommande marköverlåtelse. Ett viktigt villkor är att kommande marköverlåtelseavtal kommer att innehålla en byggnadsplikt där byggherren förbinder sig att inom viss tid uppföra bostadsbyggnation. Om det inte görs så utgår ett vite.



Riktlinjer för Markanvisning

Utgångspunkt

Markanvisningar i Valdemarsviks kommun förväntas om möjligt följa Riktlinjer för markanvisning liksom övriga beslutade kommunala planer, mål- och policydokument. Riktlinjerna är vägledande och kan frångås i enskilt fall om det finns särskilda skäl och om det krävs för att kunna genomföra en detaljplan på ett ändamålsenligt sätt.

Mål

Riktlinjerna ska bidra till:

Transparens

Skapa tydliga spelregler för markanvisningar.

Livskraft

Skapa förutsättningar för ett urval av attraktiva boendeformer, lägen och prisnivåer.

Hållbarhet

Ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Vad är en markanvisning

Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation. När kommunen beslutat om val av byggherre tecknas ett avtal för markanvisningen.

Småhustomter

Riktlinjer för markanvisningar gäller inte för försäljning av småhustomter för enskilt byggande. Tomterna säljs genom de regler som gäller för denna typ av försäljning.

Vad regleras i avtal om markanvisning

I avtalet regleras till exempel projektets innehåll, storlek, användning och allmänna anläggningar. I avtalet kan även anges förutsättningar för genomförandet samt vad det slutliga marköverlåtelseavtalet ska reglera.

Kommunen har rätt att återta markanvisningen om det är uppenbart att byggherren inte fullföljer projektet eller om parterna inte kommer överens om villkoren. Projekt som avbryts ger inte byggherren rätt till ekonomisk ersättning eller rätt till ny markanvisning.



Markanvisningen får inte överlåtas. Avtalet ska ersättas med ett marköverlåtelseavtal under den tidsperiod som markanvisningen löper. Om ett bindande marköverlåtelseavtal inte upprättas under avtalstiden upphör markanvisningen att gälla och kommunen kan anvisa marken till annan byggherre.

Markanvisningsavgift

Markanvisningsavgift ska betalas för att täcka kommunens kostnader för detaljplanläggning och markanvisning. Avgiften bestäms i varje enskilt fall och avräknas köpeskillingen vid marköverlåtelseavtalets fullbord. Kommunen har rätt att behålla avgiften om marköverlåtelsen inte fullbordas.

Tider - planlagd mark

Markanvisningen gäller normalt i maximalt 6 månader. Förlängning kan medges under förutsättning att byggherren aktivt drivit projektet och att förseningen inte beror på byggherren.

Tider - detaljplan ska upprättas

Inom ramen för markanvisningen ingår ibland även planläggning av marken för ändamålet. Markanvisningen gäller då maximalt i 24 månader. Förlängning kan medges under förutsättning att byggherren aktivt drivit projektet och att förseningen inte beror på byggherren. Förlängning kan provas av kommunen om detaljplanen inte vunnit laga kraft på grund av omständigheter som parterna inte råder över. Om detaljplanen inte vinner laga kraft har inte byggherren rätt till ekonomisk ersättning eller rätt till ny markanvisning.

I normalfallet ingår kostnad för planläggning i markpriset. Om byggherren ska bekosta planläggningen tecknas även ett planavtal.

Vad regleras i planavtalet

I planavtalet förbinder sig byggherren att betala kostnaden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Kommunens gällande policys och strategier ligger till grund för planarbetet. För kommunens arbete med planärendet debiteras nedlagd tid enligt i förväg överenskommet budgetpris. Kostnaden utgår från av kommunfullmäktige antagen plan- och bygglovtaxa. Kostnader för externt utförda utredningar betalas normalt av byggherren.

Kostnader för externt utförda utredningar som kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader, fastighetsägarförteckning och annonskostnader vidarefaktureras till byggherren utan administrativt påslag. Byggherren står därmed den ekonomiska risken för planarbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

Principer för kostnadsfördelning

Kostnaderna för planläggning finansieras av de byggherrar eller fastighetsägare som har nytta av planen. Om kommunen är huvudman för allmän plats så ansvarar



kommunen för utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar. Kommunens kostnader täcks normalt av intäkter från markförsäljningar.

Kostnader för anläggningar för vatten och avlopp finansieras av de byggherrar eller fastighetsägare som har nytta av anläggningarna. Inom verksamhetsområde för VA ansvarar huvudmannen för utbyggnaden och avgift utgår enligt taxa.

Upplåtelse av mark

Tomträtt

Huvudprincipen vid markanvisning är att kommunen ska överlåta (sälja) marken. Tomträttsupplåtelse används normalt inte.

Nyttjanderätt, arrende

Kommunen kan upplåta mark för ändamål som är av tillfällig, tidsbegränsad karaktär under förutsättning att det är lämpligt med hänsyn till platsen och kommunens planer för området. Marknadsmässig ersättning utgår för upplåtelsen och arrendeaftal upprättas.

Allmän plats

För upplåtelse av allmän plats gäller särskild lagstiftning, ordningsföreskrifter och kommunens taxa för offentlig plats. I dessa fall krävs också polistillstånd.

Handläggningsrutiner och grundläggande villkor

Ansvarsfördelning för markanvisning

Sektor Samhällsbyggnad och kultur leder och samordnar arbetet med markanvisningar och övriga genomförandefrågor i detaljplaneprocessen. Näringslivsfunktionen ansvarar för näringslivsetableringar.

Kommunstyrelsen beslutar om att en markanvisning ska ske. Kommunstyrelsen beslutar om tilldelning av markanvisningen.

Hur initieras en markanvisning/Intresseanmälningar och förslag

En markanvisning kan initieras på olika sätt. Kommunens eget behov av verksamhetslokalisering eller kommunens planer för ny bebyggelse eller utveckling av befintlig kan initiera en markanvisning.

En byggherre kan också lämna ett förslag som är intressant för kommunen och detta kan leda till direktanvisning. Förslagets genomförbarhet prövas av kommunen och tilldelningsfrågan får vägas utifrån kommunens mål för markanvisning det vill säga transparens, livskraft och hållbarhet. Målsättningen är att beslut om huruvida kommunen avser att gå vidare med en formell markanvisning ska fattas inom 3 månader. Kvaliteten på förslaget är avgörande för handläggningstiden.



Ansökan om markanvisning

Byggherre som är intresserad av markanvisning kan söka efter aktuella markanvisningar på kommunens hemsida och lämna anbud alternativt delta i markanvisningstävling. Byggherren kan även lämna skriftlig intresseanmälan inför kommande markanvisningar.

Ansökan bör innehålla uppgift om bolagets namn, organisationsnummer och kontaktuppgifter samt gärna även beskrivning av tänkt byggnation, ändamål, storlek, upplåtelseform, referensprojekt med mera.

Vilka byggherrar som ansökt om och fått markanvisningar noteras i intresselista hos Sektor samhällsbyggnad och kultur. Byggherren ansvarar själv för att uppdatera sina kontaktuppgifter. De som ansökt om markanvisning får information om när nya markanvisningar är aktuella.

Tilldelningsmetoder för markanvisning

Markanvisning kan genomföras på olika sätt. Valdemarsviks kommun tillämpar tre metoder för markanvisning: anbud, direktanvisning och markanvisningstävling.

Anbud

Anbudsförfarande gynnar konkurrensen. Vid anbudsförfarande framgår de förutsättningar och krav som gäller för det aktuella markområdet i det program som tas fram av kommunen.

Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på www.valdemarsvik.se. Anbudet kan i vissa fall avse idéer om utformning och användning.

Direktanvisning

Direktanvisning sker utan konkurrens och används t ex när det endast finns en intressent som är aktuell, när det finns uppenbara fördelar att samordna en utbyggnad, när kommunen har mycket projektspecifika krav, när kommunen vill tillgodose ett särskilt etableringsönskemål (t ex innovativt bostadsprojekt eller en företagsetablering), när markanvisningen ingår i markbytesaffär eller när markanvisningen bidrar till ökad mångfald avseende t ex aktörer på bostadsmarknaden eller upplåtelseformer inom ett bostadsområde.

Markanvisningstävling

Markanvisningstävling används när platsen eller ändamålet så kräver. Projekt där arkitektur, nytänkande, teknikutveckling eller utmanande lokala förutsättningar tillsammans med ekonomi är viktiga aspekter kan vara aktuella för denna metod. Alla aktörer bereds möjlighet att komma med förslag. Ett program tas fram av kommunen som beskriver förutsättningarna och kriterierna för bedömning. Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på www.valdemarsvik.se



Val av metod

Eftersom varje markområde har unika förutsättningar gör kommunen en bedömning från fall till fall vilken markanvisningsmetod som är mest lämplig och när i tid markanvisningen bör genomföras.

Bedömningsgrunder

Utvärdering av förslag, anbud och tävlingsbidrag kommer att ta sin utgångspunkt i följande kriterier. Dessa kan specificeras och kompletteras beroende på projekt och området.

Markpris

Fast markpris kan vara en förutsättning i en markanvisningstävling, men markpriset kan även vara en del av urvalskriterierna.

Livskraft

Det ska finnas ett urval av attraktiva bostäder med olika boendeformer, lägen och prisnivåer. Kommunen lägger stor vikt vid utformning av bostäder och utomhusmiljö. Det ska finnas variation bland annat avseende byggherrar, upplåtelseformer, arkitektur och markanvändning inom kommunen såväl inom olika tätorter och områden. Fler byggherrar, både stora och små, ska ges möjlighet att etablera sig och kommunen bör sträva efter att få in fler byggherrar inom samma område.

Hållbarhet

Vi ska väga in miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Kommunen skapar förutsättningar för byggherrar att utveckla olika aspekter på hållbart byggande utifrån de förutsättningar som gäller för respektive utvecklingsprojekt. Bedömningsgrund är därför även hur väl byggherren följer detaljplan och i förekommande fall även gestaltungsprogram. Kommunen ska verka för att främja goda konkurrensförhållanden.

Krav på byggherre för att få markanvisning

De generella villkoren och kraven på byggherren är desamma oavsett vilken tilldelningsmetod som används. Byggherren ska kunna redovisa kunskap och ekonomiska förutsättningar för att genomföra projektet.

Val av byggherre

Vid valet beaktas tidigare genomförda projekt liksom nytänkande, långsiktig kvalitets- och miljöprofil samt byggherrens förmåga att genomföra projektet utan tidsfördröjning. Kommunen har även möjlighet att se till fördelning av projekt mellan olika aktörer för att uppnå konkurrens och balans mellan olika aktörer samt även fördelning mellan olika upplåtelseformer.



Principer för markprissättning

Bakgrund

Lagen om offentlig upphandling (LOU) är inte tillämplig i samband med kommuners marköverlåtelser.

Kommuner har att beakta kommunallagens regler vari bland annat ingår ett förbud att ge understöd till enskild utan stöd av lag, likställighetsprincipen samt förbud att ge individuellt inriktat näringslivsstöd om det inte föreligger synnerliga skäl för det. Försäljning under marknadspris är därför som huvudregel inte tillåtet.

Kommuner omfattas av EU:s statsstödsregler vilket innebär att otillåtet statsstöd kan anses föreligga om försäljningspriset för marköverlåtelser ligger under marknadsvärdet. Genom ett villkorslöst anbudsförfarande där det bästa eller enda anbudet antas eller genom att försäljningen föregås av en oberoende expertvärdering utesluts automatiskt inslag av statsstöd.

Markprissättning i Valdemarsviks kommun

Valdemarsviks kommuns försäljning av mark ska ske till marknadsmässiga priser. Genom öppet anbudsförfarande säljs marken till marknadsmässigt pris. Vid direktanvisning eller om marknadspriset är osäkert kan en oberoende expertvärdering göras.

Vid markanvisningstävling ska bästa förslag anvisas markområdet utifrån de förutsättningar och kriterier som angetts i tävlingsprogram. I de fall markpriset ingår som en del i ett anbud/tävlingsförslag kan ett lägsta pris anges av kommunen.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens utskott

Sammanträdestider 2023

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anta förslag till sammanträdesplan med följande sammanträdestider år 2023:

- 2023-01-25
- 2023-02-22
- 2023-03-22
- 2023-04-19
- 2023-05-17
- 2023-09-13
- 2023-10-11
- 2023-11-08
- 2023-12-06

Förslag till beslut i kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar att anta förslag till sammanträdesplan med följande sammanträdestider år 2023:

- 2023-01-24
- 2023-02-21
- 2023-03-21
- 2023-04-18
- 2023-05-16
- 2023-09-12
- 2023-10-10
- 2023-11-07
- 2023-12-05

Förslag till beslut i kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar att anta förslag till sammanträdesplan med följande sammanträdestider år 2023:

- 2023-01-26
- 2023-02-20
- 2023-03-20



- 2023-04-17
- 2023-05-15
- 2023-09-11
- 2023-10-09
- 2023-11-06
- 2023-12-04

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2020-03-30 § 27 beslutat att sammanträdestider för kommande år ska antas av kommunfullmäktige vid sammanträdet innan sommaruppehållet.

Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2023 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott antar sina egna sammanträdestider. Utskotten beslutar om sina sammanträdestider efter att tiderna har antagits för kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige antog sina sammanträdestider 2022-05-02.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdestider 2023

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

TIDPLAN FÖR ÄRENDEBEREDNING INOM KF, KS OCH UTSKOTTEN VÅREN 2023

Datumen för beredningarna samt kallelserna är ungefärliga och kan ändras vid behov.

KF-justering (kl. 15:00)			14/2	--	11/4	9/5	13/6	--
KF (kl. 19:00)		6/2	--	3/4	2/5**	7/6***	--	
KF-beredning (kl. 15:00) *	24/1	--	21/3	18/4	23/5	--		
KS (kl. 8:15)	16/1	13/2	13/3	11/4**	8/5	12/6		
KS-beredning kl. 8:15) *	4/1	1/2	1/3	29/3	26/4	31/5		

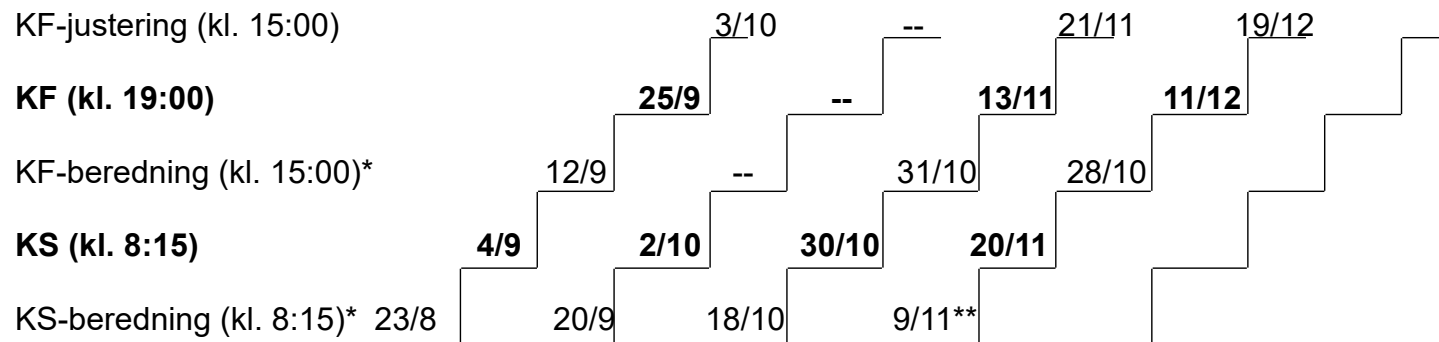
KS-AU (kl. 8:15)	25/1	22/2	22/3	19/4	17/5	
Kallelse AU	18/1	15/2	15/3	12/4	10/5	
Beredning AU (kl. 8:15)	11/1	8/2	8/3	5/4	3/5	
KS-BUU (kl. 8:15)	6/12	24/1	21/2	21/3	18/4	16/5
Kallelse BUU	16/1	13/2	13/3	10/4	8/5	
Beredning BUU (kl. 9:00)	11/1	8/2	8/3	5/4	3/5	
KS-SOU (kl. 8:15)	5/12	23/1	20/2	20/3	17/4	15/5
Kallelse SOU	16/1	13/2	13/3	10/4	8/5	
Beredning SOU (kl. 10:00)	11/1	8/2	8/3	5/4	3/5	

* utskick/kallelse fredag samma vecka

** tisdag (måndagen röd dag)

*** onsdag (måndagen mellan två röda dagar)

TIDPLAN FÖR ÄRENDEBEREDNING INOM KF, KS OCH UTSKOTTEN HÖSTEN 2023



KS-AU (kl. 8:15)	13/9	11/10	8/11	6/12
Kallelse AU	6/9	4/10	1/11	29/11
Beredning AU (kl. 8:15)	30/8	27/9	25/10	22/11
KS-BUU (kl. 8:15)	12/9	10/10	7/11	5/12
Kallelse BUU	4/9	2/10	30/10	27/11
Beredning BUU (kl. 9:00)	30/8	27/9	25/10	22/11
KS-SOU (kl. 8:15)	11/9	9/10	6/11	4/12
Kallelse SOU	4/9	2/10	30/10	27/11
Beredning SOU (kl. 10:00)	30/8	27/9	25/10	22/11

* utskick/kallelse fredag samma vecka

** beredning på torsdag



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Aline Eriksson

Plan- och byggchef

Tel: 0123-193 06

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2022- uppföljning av uppdrag "En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen"

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna

Sammanfattning

Uppdraget "En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen" är formulerat såhär i verksamhetsplanen: Målsättningen under 2022 är att fokus ska ligga på en mer aktiv detaljplanering och offensiv markpolitik. Det innebär tydligare prioriteringar och arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer. Ett sätt för kommunen att vara med proaktiv rörande kommande detaljplanering är att arbeta med ett strategiskt markinnehav. Det vill säga vilken mark skulle det vara positivt för kommunen att äga, och vilken är möjlig att avyttra. Konsulttjänster inom mark- och exploatering har knutits till verksamheten stadigvarande, för att säkerställa att kommunen på ett tidigt stadium kan få en realistisk bedömning av genomförbarheten i projekt rörande exploatering och planläggning, och tidigt fånga upp eventuella problem och frågor som behöver belysas tydligare. En planprioriteringslista finns upprättad, och vid stor mängd pågående planprojekt finns möjlighet att använda denna för att strategisk fokusera resurser på de planer som behöver prioriteras, utifrån den politiska viljan. Fokus under 2022 kommer ligga på att få fram mer mark för bostadsändamål. Vilka detaljplaner som förvaltningen kommer att arbeta med under året kommer att beslutas i den prioriteringsordning ska hanteras politiskt under våren. Kommunens översiktsplanering ska fokusera på framtagandet av en planeringsstrategi, vars syfte är att bedöma aktualiteten av den översiktsplan som antogs 2018, och klargöra den framtidsytande inriktningen av kommunens översiktsplanering.

Under våren har plankontoret och politiken genomfört en gemensam revidering av prioriteringen av detaljplaneprojekten, för att förbättra effektiviteten av planarbetet och säkerställa att resurser placeras i rätt projekt.

Planarbetets fokus under första delen av året har varit att förbereda den markanvisning som planeras genomföras för den nyligen förvärvade centrala



marken i Ringarum.

Under året har det inkommit ett nytt planbesked med syftet bostäder.

Arbetet med att ta fram en planeringsstrategi kommer startas upp under hösten 2022, och har inte påbörjats än.

Under några månader kring årsskiftet har planarkitekttjänsten varit vakant, varför framdriften i pågående detaljplaneprojekt inte varit i den takt som planerats. Nu är tjänsten tillsatt, och arbetet är återupptaget. Under året ska extraresurser tillsättas för att driva i mål flera detaljplaner, utifrån den nu satta prioriteringsordningen.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och
Kultur
Caroline Hedvall
Sektorchef BUAK
Tel: 0123-192 10
E-post: caroline.hedvall@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppföljning av uppdrag – Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna

Sammanfattning

Enligt kommunens verksamhetsplan 2022 ska arbetet med ett antal uppdrag redovisas för arbetsutskottet. Redovisningen ska göras utifrån nuläge och genomfört arbete inom målområdet samt innehålla en prognos av kommande uppfyllelse och förslag till korrigerande åtgärder om nödvändigt. I följande skrivning presenteras redovisningen av uppdraget "Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning".

Ärendebeskrivning

Tidigare omorganisering av GIFVA är genomförd och ny chef tillträdde oktober 2021. Verksamheten har bytt namn till Arena arbetsmarknad. Fortfarande finns fyra huvudområden inom enheten: vuxenutbildning, integration, arbetsmarknadsenhet och uppföljning av gymnasiet inkluderat kommunalt aktivitetsansvar. Tydliggjort är att från 2022 ska vi arbeta som en enhet i samsyn kring gemensamt mål och målgrupp. Nedan följer en redovisning och beskrivning av hur Arena arbetsmarknad arbetar med uppdraget.

Vuxenutbildningen är en del i helhetsuppdraget att individen ska komma till egen försörjning. I det uppdraget är behov av samverkan nödvändig. Samverkanspartner i arbetsmarknadsfrågor är bland annat andra sektorer, näringsliv, regionalt samordningsförbund, Länsstyrelse och Arbetsförmedling. Samverkan berör även aspekter som individens mående och förutsättningar för att kunna komma i egen försörjning. Även här är samverkan nödvändig exempelvis med socialtjänst, primärvård och försäkringskassa. Ytterst handlar det om en helhetssyn och förhållningsätt kring individen.



Utvecklingsområden 2022

Arena arbetsmarknad har gemensamt övergripande mål att arbetslösheten ska minska och delar till stora delar samma målgrupp. Identifierade områden i syfte att behålla/höja kvaliteten:

- Mål ska tydliggöras och delmål tas fram
- Samverkan internt och externt kring gemensamt mål och målgrupp ska förbättras
- Det systematiska kvalitetsarbetet ska förbättras
- Strukturer, organisation och rutiner ska ses

Syftet med utvecklingsarbetet och organisationsförändring är att tydliggöra att alla i sina uppdrag arbetar mot samma mål. Genom att tillsammans arbeta med målgruppen i samsyn kring behov och insatser ska aktiviteter få bättre effekt. Ett exempel är att det ingår i allas uppdrag att arbeta med integration. Under 2022 genomförs en utbildning för alla medarbetare inklusive chef på Arena arbetsmarknad i syfte att utföra uppdrag kring mål, behov och åtgärder i samsyn kring målgruppens bästa.

Bakgrund - Arbetslöshet

Statistik för antalet öppet arbetslösa visar en positiv trend. Statistiken gäller för de individer som är inskrivna hos Arbetsförmedlingen som öppet arbetslösa. Den totala arbetslösheten har sjunkit och ligger nu på en lägre nivå än innan pandemin. Kommunens arbetslöshetssiffror är lägre än både rikets och länets när det gäller kvinnor, män och unga mellan 18-24 år.

Utmaningen är arbetslösheten bland utrikesfödda. Arbetslösheten ligger vi på högre procent än både riket (17,5%) och länet (21,3%) trots att arbetslösheten i gruppen sjunkit. Antalet som lämnat arbetslöshet för studier eller arbete har inte ökat. Däremot har inflödet till etableringsprogrammet sjunkit kraftigt under samma period. När det gäller svårigheter för gruppen utrikesfödda att komma i arbete är det språket som är det största hindret.

Statistik redovisas i procent och i antal inom parentes.

	Totalt	Kvinnor	Män	18-24 år	Utrikesfödda
2020-02	7,8 (206)	7,7	7,9	11,6 (38)	30,8 (146)
2021-02	8,9 (303)	9,1	8,7	12,5 (36)	32,4 (157)
2022-02	6,7 (221)	6,4	7,0	6,5 (16)	23,0 (97)

Ett mörkertal finns, vilket handlar om dem som har svårt att anpassa sig till Arbetsförmedlingens organisationsförändring d v s lokal avveckling och digitala möten. De har därför blivit utskrivna eller inte inskrivna som arbetssökande.

Prognosen är att arbetslösheten minskar. Det beror till stor del på ett ökat behov av arbetskraft både inom kommunal verksamhet och för näringslivet. Vi är också i en slags högkonjunktur. Osäkerhet på grund av pandemin har avtagit. I stället påverkar kriget i Ukraina. Hur det kommer påverka oss behöver vi bevaka.

De som fortsatt har det svårast på arbetsmarknaden är de utrikesfödda. Kring dessa räcker inte enbart coaching/vägledning utan det behövs ett arbete utifrån helhetssituationen. Detta ställer krav på samverkan internt inom verksamhet och kommun, men också externt med Arbetsförmedling, Försäkringskassa, regionala nätverk m fl. Det behövs även kompetens kring målgruppens behov och tid.

Det absolut viktigaste är att det svenska språket utvecklas hos gruppen utrikesfödda. Att parallellt studera SFI och någon yrkesutbildning är något som bidrar positivt till möjligheten att komma i egen försörjning. Arena arbetsmarknad har kontinuerliga möten inom kommunen och med externa samverkanspartner. Möten handlar bland annat om kartläggning av behov av arbetskraft, möjligheter att ta emot praktikanter, bemöta individers behov av stöd och avstämning av insatser och projekt.

Det finns anledning att reflektera över insatser för gruppen som står längst från arbetsmarknaden:

- Har alla en plats på arbetsmarknaden?
- Behöver kommunen ta ett större ansvar för målgruppen?
- Kan sektorer samverka kring gemensam målgrupp i t ex någon form av kommunalt Samhall?
- Vad har AF:s lokala frånvaro haft för effekt och hur kan vi framgent säkra upp insatserna?

Vuxenutbildning

Det är av vikt att vuxenutbildningen finns nära befolkningen för att vara tillgänglig. Under 2021 har vi fortsatt att erbjuda distansutbildning lokalt i Valdemarsviks kommun med coaching på plats. Under 2022 fortsätter vi att utveckla lärcentrum ytterligare då vi även i år fått statliga medel till detta. En brist är tillgång på studie- och yrkesvägledning (20% tjänst) under 2021 och under första halvåret 2022 som medfört att uppdraget inte utförts optimalt. Rekryteringsomgång under första delen av 2022 ledde inte till anställning varför nyrekryteringsprocess inleddes under april.

Ett komplett vuxenutbildningspaket erbjuds via samverkan regionalt. I egen regi erbjuds yrkesutbildningar inom vård och omsorg, barnskötare och löne- och ekonomiassistent. Vuxenutbildningen är en uttalad del i kompetensförsörjningen. Detta medför att det är behoven på arbetsmarknaden som styr vilka yrkesutbildningar vi bör erbjuda och bevilja. Vuxenutbildningen är ett viktigt verktyg för att komma i sysselsättning. En god kompetens i studie- och yrkesvägledning för att lotsa människor framåt mot studier/praktik för att sedan komma in på arbetsmarknaden eller i högre studier är nödvändig.

En regional samverkan sker i nätverk. I nätverk görs också ansökningar om statsbidrag från Skolverket. Fördelning av tilldelade medel sker även regionalt. Utbildningsinsatser i kombination är det som förordas som framgångsrikt t ex att läsa SVA/SFI parallellt med yrkesutbildning.



Statistik antal studerande inom vuxenutbildning

År	Exlearn	Norrköping	Söderköping	Totalt
2021	119	13	18	150
2022	124	4	14	142

2021 studerade 29 elever inom SFI anordnad av Nyströmska skolan. Vi har valt att låta fler läsa på distans i Valdemarsvik för att kunna erbjuda dem mer än bara studier, som arbetsmarknadskunskap, samhällsorientering, förstärkt studie- och yrkesvägledning och hälsotema.

Praktik och anställning

För många ungdomar kan ett feriejobb vara ett viktigt första kliv in på arbetsmarknaden. Ett feriejobb eller praktik kan också vara avgörande för fortsatt studie- eller yrkesval. Ett val som kan påverka arbetsmarknaden i vår kommun positivt i förlängningen, både vad gäller behov av kompetensförsörjning och invånarantal.

Under 2021 har 16 individer erbjudits praktik i kommunala verksamheter. Förutsättningar för 2022 är bättre och verksamheterna inom vård och omsorg har nu börjat att ta emot efter pandemin.

Samtal med enhetschefer och rektorer för att inventera behov och se över rutiner har genomförts. I nuläget finns det sju extratjänster, ett introduktionsjobb och två nystartjobb. Näringslivsutvecklare har hjälpt oss att göra en liknade inventering hos företag som kan ta emot praktikanter. Det är fem företag som hittills har besvarat utskickad kartläggningssenkät och en APL-elev har fått plats.

Det pågår ett samarbete med Bemanningseenheten i syfte att rekrytera medarbetare till vård och omsorg. Det sker vanligtvis genom att erbjuda en praktikperiod i syfte att testa som timvikarier, men även för att ge vägledning för fortsatta studier inom yrket. Sex planerade praktikplatser är klara för målgruppen, de flesta kommer från projektet Försteg på lätt svenska.

Vid intresse av praktik ska i första hand Arbetsförmedlingen kontaktas, men brist på lokal närvaro gör det svårt för individen att få information. Arena Arbetsmarknad har försökt stötta, men behovet är fortfarande stort. Störst är behovet hos kvinnor som stått utanför arbetsmarknaden en tid. 28 ungdomar har sökt och kommer få feriepraktik sommaren 2022. Det utgår inte statsbidrag via Arbetsförmedlingen.

Integration

Syfte med integrationsinsatser är att få nyanlända i arbete alternativt vidare i studier. Medarbetarna som har som huvuduppdrag att arbeta med integration (1,6 årsarbetare) finansieras idag genom extern finansiering.

Valdemarsviks kommun har tagit emot en stor andel nyanlända under flera år. Mottagandet har under senare år minskat betydligt. 2021 togs 14 personer emot (mest anhöriga eller vidarebosättare). I nuläget är 89 inskrivna i gruppen nyanlända som flyttat in (alla åldrar) under de senaste fyra åren.

Fortfarande jobbar vi med cirka 25 personer som bott längre. De flesta deltar i projektet Försteg på lätt svenska. Där ingår samhällsorientering, arbetsmarknadskunskap, studie- och yrkesvägledning samt hälsokommunikation.

Under 2021 deltog 22 personer i gruppen nyanlända i integrationsprojekt. I år är det 12 deltagare i det nya projektet Socialt företagande. 27 personer läser SFI och många har också gått vidare till Gr-VUX, SVA och yrkesförberedande utbildningar.

Utifrån de utmaningar som vi har identifierat, d v s arbetslöshet i gruppen utrikesfödda och önskan inom gruppen att bosätta sig i större samhällen behövs insatser för att få flera att vilja bosätta sig i kommunen. Valdemarsvik tappar invånare. Kompetensförsörjning är en utmaning, inte bara för vår kommun. Vi behöver samverka för att förebygga framtida svårigheter. Det gäller samverkan inom kommun men även med näringsliv, civilsamhälle, hyresvärdar och Arbetsförmedling med flera. Det finns förslag kring hur kompetens från andra kommuner skulle kunna matchas med kommuns behov av arbetskraft.

Den 13 mars fick kommunen i uppdrag från Länsstyrelsen att se över antal möjliga akutplatser för flyktingar från Ukraina. Gemensamt i ledningsgrupp samt medarbetare för Arena arbetsmarknad togs ett antal platser fram. Platserna iordningsställdes skyndsamt och erforderligt material införskaffades. I detta togs även hjälp från kommuninvånarna. De 22 mars anländer flyktingar. Som mest finns 14 personer inom det kommunala boendet. Den 29 mars meddelas att kommunen är inaktiverad och den 1 april bussas merparten av de boende till Malmö.

I nuläget finns 16 ukrainska flyktingar i privat boende inom kommunen. Av dessa är 8 skolbarn, 1 barn är uppsatt på kölista till allmän förskola och 1 ungdom väntar på plats till gymnasiet. Vi vet idag inte hur kommunal (71) för flyktingar från Ukraina och tilldelat antal kvotflyktingar (10) kommer att påverka arbetsmarknadssituationen.

Arbetsmarknadsenheten

Enheten arbetar med deltagare som står långt från arbetsmarknaden. Enheten utför en rad arbeten åt kommunen som matkörning, skogslag, fikabeställningar, bilhantering, skolvaktmästare mm.

Ett EU-projektet som riktar sig till de som är längst från arbetsmarknaden är Grön rehab, vilket pågår till november 2022. Där har arbetet med att utveckla Möjligheternas trädgård fortsatt samt att uppgifterna på en hästgård har utökats. Snittet legat på sju deltagare. De flesta har kommit via Kommunalt aktivitetsansvar.

AME tar emot från IFO (Individ och familjeomsorg), KAA (kommunala aktivitetsansvaret) och Arbetsförmedlingen. Flest individer remitteras från KAA och försörjningsstöd (IFO) och inte från Arbetsförmedlingen som



tidigare. Ett arbete är inlett med att söka upp AF och de kompletterande aktörerna i syfte att öka inflödet och nå ut till målgruppen. Utmaningen är att dessa individer kräver insatser som gör att det tar längre tid för dem att komma i arbete. Vanligt förekommande bakomliggande orsaker är NP-problematik och psykisk ohälsa.

Eftersom målgruppen står långt ifrån arbetsmarknaden är det inte realistiskt att mäta av effekt på insatser via Arbetsförmedlingens arbetslöshetsstatistik. Däremot är progressionen mycket viktig för alla individer. För att mäta om verksamhetens insatser får avsedd effekt har vi infört BIP för alla deltagare inom försteg och arbetsmarknadsenheten. Det är en metod (självskattningsinstrument) som mäter stegförflyttningen d v s progressionen för individen.

Under 2022 kommer även ett verksamhetssystem att införskaffas. Syftet är att på ett tydligare sätt kunna mäta effekter av våra metoder och verksamheter och är en del av Arena arbetsmarknads systematiska kvalitetsarbete.

Aktivitet	Antal deltagare
Försteg på lätt svenska	18
Försteg	7
Arbetsmarknadsenhet	21

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall
Sektorchef Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och
Kultur
Caroline Hedvall
Sektorchef BUAK
Tel: 0123-192 10
E-post: caroline.hedvall@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppföljning av uppdrag – Yrkes- och studievägledningen förstärks för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna

Sammanfattning

Enligt kommunens verksamhetsplan 2022 ska arbetet med ett antal uppdrag redovisas för arbetsutskottet. Redovisningen ska göras utifrån nuläge och genomfört arbete inom målområdet samt innehålla en prognos av kommande uppfyllelse och förslag till korrigerande åtgärder om nödvändigt. I följande skrivning presenteras redovisningen av uppdraget "Yrkes- och studievägledningen förstärks för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning".

Bakgrund

Alla vinner på att elever går ut gymnasiet

Oavslutade gymnasiestudier ökar risken för att individen senare i livet står utan arbete och blir beroende av försörjningsstöd. Dessutom ökar risken för utanförskap. För samhället innebär det minskade intäkter och ökade kostnader.

Forskning och kunskap visar att gymnasieexamen är en av de viktigaste faktorerna för individers etablering på arbetsmarknaden och i samhället i stort. Det finns stora vinster i att arbeta för fullföljda gymnasiestudier. En individ som inte kommer in på arbetsmarknaden beräknas kosta samhället 14–15 miljoner kronor under sin livstid, i form av exempelvis förlorade skatteintäkter.

Statistik för Valdemarsviks kommun

	Antal avhopp	Antal omval	Antal kommunalt aktivitetsansvar
2021	6	3-4	21*
2022	2	2	3

* I siffran ingår elever som inte återfinns i elevdatabasen d v s elever som studerar på RH-gymnasium (6), elev som är placerad av socialtjänst (1),

elever som inte studerar på gymnasiet p g a mående (4), elev som ej påbörjat gymnasiestudier (1), elev som fått arbete (1) och elever som avslutat gymnasiet utan examen (6). Av de som avslutat utan examen studerar några på VUX medan andra arbetar. Sammanfattningsvis: av de 21 är det 2 ungdomar som avsagt sig kontakt med kommunen medan övriga finns i någon form av sysselsättning; arbete, studier eller praktik.

Framgångsfaktorer i arbetet för att minska avhopp

Skolverket har erbjudit gymnasieskolor stöd för att förebygga avhopp och ett utvecklingsarbete har genomförts på 47 gymnasieskolor. Via Skolverkets hemsida kan vi ta del av framgångsfaktorer för att förebygga avhopp från gymnasieskolan. De framgångsfaktorer som har identifierats är:

- arbeta med individen i centrum
- följa upp och ha koll på till exempel avbrott, närvaro, trivsel/hälsa och särskilt stöd
- jobba med bemötande, att varje elev ska bli sedd
- kunna ha en flexibel verksamhet
- jobba med samverkan mellan olika organisationer och insatser

Goda relationer med eleverna, tydliga rutiner och snabbt sätta in åtgärder är de största framgångsfaktorerna för att förebygga avhopp visar utvärderingen "Utvärdering om åtgärder för att förebygga avhopp" som Skolverket publicerade 2019.

Varför förbättras inte elevresultaten trots alla insatser?

I allt kvalitetsarbete måste forskning få ta plats. Forskarna Jahnke och Hirsh från Göteborgs universitet har i en forskningsrapport sammanställt resultat från en gymnasieskola, *Varför förbättras inte elevresultaten trots alla insatser?* Resultaten ska inte ses isolerat och något som enbart rör den aktuella gymnasieskolan. De kan med all sannolikhet gälla generellt. En viktig

lärdom är att låta elevers röster höras. Ett kapitel tar upp elevers synpunkter på vad som skiljer grundskola och gymnasium. Skillnaderna kan sammanfattas i tre framträdande punkter:

- Eleverna förväntas ta stort eget ansvar från början i sina gymnasestudier
- Lärarna bryr sig inte lika mycket om eleverna och skapar inte relationer som på grundskolan
- Arbetsbelastningen i termer av prov och inlämningsuppgifter på gymnasiet är mycket stor

Utmaning att matcha elevers önskemål med arbetsmarknadens behov

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Arbetsförmedling påtalar svårigheten att matcha elevers önskemål om gymnasieval med samhällets behov.

Beskrivning av hur uppdraget avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit

Nedan följer en beskrivning av påbörjade eller planerade insatser:

- Arbete pågår för att säkerställa SYV-kompetens till såväl grundskola som vuxenutbildning
- Regional samverkan med LIU kring SYV-plan
- Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola
- Förbättra uppföljning och det systematiskt kvalitetsarbetet

Arbete för att säkerställa SYV-kompetens

Idag finns det tjugo procent studie- och yrkesvägledarkompetens på Arena arbetsmarknad och åttio procent på grundskolan. Tjugo procent på Arena arbetsmarknad täcker inte behovet. På grund av pensionering har en rekryteringsprocess inletts. Rekryteringsförsök vid årsskiftet ledde inte till någon anställning. Ny rekryteringsprocess är inledd under april månad. Dessvärre råder brist på behöriga studie- och vägledare. På grund av misslyckad rekrytering och för att samverkansmöjligheter med grannkommuner inte funnits, har dialog med vägledningsföretag förts. Det är också möjligt att köpa timmar, men den lösningen är dyrare än att anställa i egen regi.

SYV-plan

Pågående regional samverkan genom Linköpings universitet kring SYV-plan i syfte att förbättra och förebygga felval och omval.

Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola

Rutiner för överlämnade från grundskola till gymnasieskolor har setts över. Tilläggsbelopp skickas med från dag ett på gymnasieskolan för att undvika att eleven tappar stöd. I mottagande av gymnasieskolan ska olika stödinsatser följas upp skyndsamt och dokumenteras.

Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet

Det behövs ett erforderligt underlag för att möjliggöra analys och insättande av effektiva åtgärder. Kommunens uppföljningsarbete behöver kompletteras med frågeställningar och elevintervjuer. I uppföljningsarbetet ska även frågeställningar kring extra anpassningar och särskilt stöd systematiseras och dokumentation säkerställas. I underlag för kvalitetsarbetet 2022 för uppföljning av gymnasiet ska nedan punkter ingå:

- Andel elever (antal/procent) med gymnasieexamen efter tre år
- Andel elever (antal/procent) med gymnasieexamen efter fyra år
- Andel elever (antal/procent) som hoppat av gymnasiet
- Orsaker till avhopp
- Ovan jämfört med läsår 19/20 och 20/21
- Ovan utifrån genus och yrkesförberedande alternativt högskoleförberedande



I underlag för kvalitetsarbetet 2022 för det kommunala aktivitetsansvaret ska nedan punkter ingå:

- Andel ungdomar (antal/procent)
- Orsaker till avhopp
- Jämfört med läsår 19/20 och 20/21
- Ovan utifrån genus och yrkesförberedande alt högskoleförberedande

Med start ht. 22 ska elevers synpunkter följas upp i fokusgruppsintervjuer med ett urval av elever från olika gymnasieskolor. Detta har varit på gång tidigare men ställts på vänt p g a pandemin.

Feriejobb

För många ungdomar kan ett feriejobb vara ett viktigt första kliv in på arbetsmarknaden och för fortsatt studie- eller yrkesval. Arena arbetsmarknad arbetar aktivt för att utöka antalet ferieplatser. För sommaren 2022 har 28 ungdomar sökt och fått plats i feriepraktik.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall
Sektorchef Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....