



Plats och tid: Biosalongen, Folkets hus, 2021-05-12, 13:15

Observera: Med anledning av att enskilda ärenden som omfattas av sekretess ska föredras kommer sammanträdet inte genomföras med distansdeltagande denna gång.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Carina Magnusson, personalchef kl. 13:15

- Personalfrågor (information KS-AU)
- Redovisning av uppdrag - Stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling

Malin Österström, näringslivsstrateg kl. 13:45

- Näringslivsfrågor (information KS-AU)

Sven Stengard, ekonomichef kl. 14:00

- Planeringsramar 2022-2024 (information KS-AU)
- Ekonomisk uppföljning

Aline Eriksson, t.f. Samhällsbyggnadschef kl. 14:20

- Tilläggsavtal gällande Gryts skola
- Tilläggsavtal gällande stationshuset

Mikael Jonsson, gatu- och fastighetschef kl. 14:40

- Ringgården (information KS-AU)

Karl Öhlander, kommundirektör

- Kommundirektörens information (information KS-AU)
- Personalärenden (information KS-AU)

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2021.55	Personalfråga - Lön kommundirektör	inget underlag
2	KS-SA.2021.2	Ekonomisk uppföljning 2021	ej klart
3	KS-SA.2021.14	Internkontroll 2021 - 2022	
4	KS-SA.2021.34	Äskande om utökat stöd till Stiftelsen Gusums Bruksmuseum	
5	KS-SA.2021.43	Östgöta nation Uppsala universitet - bidragsäskande	
6	KS-TEK.2021.64	Avtal - Samverkan mellan Söderköpings, Kindas, Åtvidabergs och Valdemarsviks kommuner (SKÅV) gällande kundtjänst för debitering av VA- och renhållningsavgifter	
7	KS-TEK.2016.120	Gryts Prästgård 1:11 m fl - Tilläggsavtal gällande Gryts skola	
8	KS-TEK.2018.49	Tilläggsavtal till köpekontakt för Valdemarsvik 5:2, Stationshuset Valdemarsvik	
9	KS-	Motion - Skapa hundrastgård	



	TEK.2020.31		
10	KS- TEK.2020.33	Motion - Anläggande av hundpark/rastgård	
11	KS- SA.2020.106	Motion - Tidigareläggande av delårsbokslut	
12	KS-SA.2020.57	Motion - översyn av förvaltningens struktur	
13	KS- SA.2020.107	Redovisning av uppdrag - Stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling	
14	Nämnd.2021.3	Information KS-AU	

Mattias Geving
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Internkontroll 2021 - 2022

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommungemensam internkontrollplan för åren 2021 – 2022 fastställs

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 201705-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod. Internkontrollplaner ska finnas på varje sektor och på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport kring den kommungemensamma planen.

Den föregående planen avsåg åren 2019 – 2020. Förvaltningen har tagit fram en ny kommungemensam plan för åren 2021 – 2022. Två nya moment har tillkommit: "Att leverantörsfakturer inte betalas i tid" och "Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person". Momenten har tillkommit då förvaltningen registrerat behov av fördjupad och kontinuerlig kontroll av dessa båda punkter. Från föregående plan har momentet "Brister i hantering av körjournaler i leasingbilar lyfts ur. Detta beroende på att kommunen infört elektroniska körjournaler och därmed finns fullständiga journaler. Momentet "Pedagogiska luncher" har också lyfts ut då detta bör ingå i den sektorsspecifika handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Kommungemensam internkontrollplan 2021 – 2022
Väsentlighet och riskbedömning

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

Kommungemensam Internkontrollplan 2021 – 2022

Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 201705-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod. Internkontrollplaner ska finnas på varje sektor och på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport.

Kontrollmoment

Sannolikhet och konsekvens bedöms efter fyrgradiga skalor där 1 är låg och 4 mycket hög. (Väsentlighet och riskbedömning återfinns i bilaga 1.)

Att handlingsplanen gällande arbetsmiljö inte genomförs och målsättningar inte uppnås.

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Personalchef

Metod/frekvens: Kontinuerlig uppföljning i LGR

Rapport till: Kommundirektör

Att politiskt fattade beslut inte verkställs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Kommundirektör

Metod/frekvens: Genomgång av politiska uppdrag 2 ggr/år.

Rapport till: KS

Att vi bryter mot leverantörs-/ramavtal

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor

Rapport till: Kommundirektör



Att otillåten direktupphandling sker

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årlig genomgång av reskontra

Rapport till: Kommundirektör

Att utbetalningar attesteras av fel person eller att beslutsattest sker gällande egna kostnader

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga och kontinuerliga stickprov av fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Att rutiner gällande delegation efterlevs

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Kansli

Metod/frekvens: Årliga genomgång av rutiner stickprovsvis

Rapport till: Kommundirektör

Att indexuppräkningsavtal av avtal sker och slutdatum bevakas

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Stickprov på minst 10 avtal per år

Rapport till: Kommundirektör

Brister i klagomålshanteringen

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Årlig uppföljning av inkomna klagomål/synpunkter

Rapport till: Kommundirektör

Att tankkortet hanteras felaktigt

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Ekonomienheten/Sektorchef

Metod/frekvens: Uppföljning av rutiner och stickprov på fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Att utbetalningar görs med fel belopp eller till fel mottagare

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Att återkrav inte genomförs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Kontroll av rutiner och stickprov på fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Att kundfakturor inte betalas i tid

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Rutiner och redovisning av förfallna fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Att vi leverantörsfakturor inte betalas i tid *)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor och kontroll av rutiner.

Rapport till: Kommundirektör



Att det blir felaktigheter i löneutbetalningarna

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: Personalenheten

Metod/frekvens: Löpande stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Att lagstadgad handläggningstid överskrids

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Stickprov på avslutade ärenden

Rapport till: Kommundirektör

Att vi rehabiliteringsplan inte tas fram och uppfylls

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Personalchef/Sektorchef

Metod/frekvens: Löpande stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Att styrdokument och rutiner följs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/personalchef/sektorchef

Metod/frekvens: Uppföljningsrutiner tydliggörs och säkerställs för varje dokument

Rapport till: Kommundirektör

Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person *)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/personalchef/sektorchef

Metod/frekvens: Genomgång av avtal

Rapport till: Kommundirektör

*) Nyttillkommet kontrollmoment

Väsentlighet och riskbedömning, kommungemensam internkontroll 2021 – 2022

Kontrollmoment

Sannolikhet och konsekvens bedöms efter fyrgradiga skalor där 1 är låg och 4 mycket hög. Den totala risken bedöms utefter sannolik * konsekvens.

Väsentlighet och riskbedömningen har gjorts av kommunens ledningsgrupp vid dess möte 2021-04-08. Detta i enlighet med kommunens riktlinjer för internkontroll KS §59, 2017-05-08.

Att handlingsplanen gällande arbetsmiljö inte genomförs och målsättningar inte uppnås. (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som låg då arbetet följs upp i samverkanssystemet men risken har ökat efter pandemin så tätare uppföljningar behövs.

Konsekvensen bedöms som kännbar då brister i arbetsmiljöarbetet kan leda till sämre hållbarhet i arbetslivet vilket ger kommunen ökade kostnader för frånvaro och individuella konsekvenser för medarbetarna.

Att politiskt fattade beslut inte verkställs (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som låg då rutiner för uppföljning och kontroll har förstärkts. Dock har avvikelser förekommit.

Konsekvensen bedöms som kännbar om beslut inte verkställs eller där verkställigheten dröjer.

Att vi bryter mot leverantörs-/ramavtal (12)

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Sannolikheten bedöms som hög. Tidigare kontroller och stickprov har visat på hög avtalstrohet men mängden avrop och inköp gör att risken för felhanteringar blir hög.

Konsekvensen bedöms som kännbar då avtalsbrott kan leda till betydande konsekvenser och skadestånd för kommunen.

Att otillåten direktupphandling sker (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som möjlig. Beloppsgränsen för direktupphandling är så pass hög att det är relativt få situationer som uppstår.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en otillåten direktupphandling kan leda till skadestånd.

Att utbetalningar attesteras av fel person eller att beslutsattest sker gällande egna kostnader (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som möjlig då det är många personer som hanterar fakturaflödet i organisationen.

Konsekvensen bedöms som kännbar då felaktiga attester kan leda till personliga konsekvenser.

Att rutiner gällande delegation efterlevs (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som möjlig då framförallt rutinerna för återrapportering av delegationsbeslut tidigare har haft vissa brister.

Konsekvensen bedöms som kännbar då ett delegationsbeslut inte vinner laga kraft förrän det anmälts på nämnden och redovisats i protokoll.

Att indexuppräknig av avtal sker och slutdatum bevakas (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Sannolikheten bedöms som möjlig då kommunens rutiner för avtalsuppföljning är i behov av en uppdatering.

Konsekvensen bedöms som lindrig om felet kvarstår över en längre tid kan det uppstå svårigheter med rättelser.

Brister i klagomålshanteringen (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som möjlig då det finns många kanaler klagomålen kan inkomma via. Det kan t.ex. handla om formulär, telefon eller hastiga möten på enheten, En risk är då att klagomålen inte dokumenteras och följs upp.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en väl fungerande klagomålshantering ger kommunen möjlighet att uppmärksamma och åtgärda brister så tidigt som möjligt. Detta bidrar till säkerhet och kvalitet inom verksamheterna.

Att tankkortet hanteras felaktigt (8)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Sannolikheten bedöms inte vara så hög eftersom rutinerna har uppdaterats under senare år.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en felaktig hantering av tankkort kan vara besvärande för både den anställda och organisationen.

Att utbetalningar görs med fel belopp eller till fel mottagare (8)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Sannolikheten bedöms som möjlig då leverantörer byter faktureringsuppgifter och systemen inte uppdateras.

Konsekvensen bedöms som kännbar då det dels kan röra sig om stora belopp och att det kan vara svårt att få tillbaka den felaktiga utbetalningen.

Att återkrav inte genomförs (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som låg då kommunen nu har säkrat upp rutinerna för kravhanteringen.

Konsekvensen bedöms som kännbar då fordringar kan ligga för länge hos privatpersoner och att dessa då kan bli svåra att få in.

Att kundfakturor inte betalas i tid (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som möjlig då det troligen alltid kommer att finnas kunder i kommunen som har betalningsproblem. Betalningsmoralen i Valdemarsvik är generellt hög men varje månad finns ett antal fakturor som inte blir betalda.

Konsekvensen bedöms som kännbar då det dels skapar mycket arbete kring obetalda fakturor och dels skapar problem för kunden när obetalda fakturor ackumuleras.

Att vi leverantörsfakturor inte betalas i tid *) (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som hög då fakturor av olika anledningar "fastnar" i systemet. Detta kan beror på semester, sjukdom etc.

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta leder till merkostnader i form av dröjsmålsränta för kommunen. Organisationerna kan också märka ut sig som en dålig kund.

Att det blir felaktigheter i löneutbetalningarna (12)

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Sannolikheten bedöms som mycket hög då detta har skett vid de kontroller som genomförts. Frekvensen och mängden har inte varit stora.

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta innebär problem både för organisationen och den eller de medarbetare som får den felaktiga lönen.

Att lagstadgad handläggningstid överskrids (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som hög då mängden ärenden är hög.

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta direkt kan drabba enskild person eller verksamhet.

Att vi rehabiliteringsplan inte tas fram och uppfylls (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som låg då personalavdelningen följer upp individer med långtidsfrånvaro

Konsekvensen bedöms som kännbar då brister kan leda till ökade kostnader om rätten till sjukpenning upphör på grund av arbetsgivarens brister och ge konsekvenser för medarbetarens rehabilitering tillbaka i arbete.

Att styrdokument och rutiner följs (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som låg då uppföljningar och utvärderingar sker. Chefer och medarbetare ska ha god kännedom om de styrdokument och rutiner som berör dem i verksamheten.

Konsekvensen bedöms som kännbar då missad efterlevnad kan leda till att felaktiga beslut fattas och

Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person *) (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som hög då stickprov har visat att kunskapen i organisationen kring vem som får ingår vilka avtal i kommunen har varit begränsad.

Konsekvensen bedöms som kännbar då ingångna avtal kan gå stick i stäv med befintliga avtal eller inte vara i linje med kommunens behov,

Brister i hantering av körjournaler i leasingbilar (2)

Sannolikhet/Konsekvens: 1/2

Sannolikheten är osannolik då samtliga leasingbilar i dag har elektroniska körjournaler.

Konsekvensen av en felaktig hantering bedöms som lindrig.

Kontrollmomentet utgår

*) Nyttillkommet kontrollmoment



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Äskande om utökat stöd till Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Under förutsättning av att kommunstyrelsen bifaller ett utökat bidrag till Stiftelsen Gusums Bruksmuseum föreslår förvaltningen att följande beslut fattas:

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum erhåller ett utökat årligt stöd med x kronor från och med innevarande år.

Det utökade bidraget finansieras genom ianspråktagande av kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum har i skrivelse genom sin ordförande Lars 2021-03-31 anhållit om att kommunen åtar sig att bekosta stiftelsens totala hyreskostnad uppgående till 102 000 kronor på årsbasis. Kommunen betalar i dag ett bidrag till stiftelsen uppgående till 20 000 kronor per år samt hela personalkostnaden. Museet har numera endast säsongöppet under perioden maj till och med oktober.

Förvaltningens yttrande

Stiftelsen driver en viktig verksamhet och det bekräftar kommunen genom de bidrag som i dag ges till densamma. En utökning av bidraget med 102 000 kronor om året skulle ianspråka en betydande del av kommunens anslag för föreningsbidrag. Detta med konsekvenser för övriga föreningar. Om kommunstyrelsen finner att bidraget ska utökas med det sökta eller annat belopp bör detta då finansieras genom ianspråktagande av kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

Personalkostnaden som kommunen står för avser ett nystartsjobb som är beviljat för perioden 210222-211015.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Stiftelsen Gusums Bruksmuseum, daterad 210313.

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>



Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

Äskande utökat stöd till Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

Museet drivs av en stiftelse – Stiftelsen Gusums Bruksmuseum – som har tre stiftelsebildare, nämligen Valdemarsviks kommun, IF Metall Norra Östergötland samt familjen Torstensson, vilken var de sista ägarna av bruket. Stiftelsen bildades 1988.

Kommunen betalat idag ett kontantstöd på 20 000:-/ år och hela personalkostnaden. Familjen Torstensson och IF Metall Norra Östergötland 10 000:- var.

Hyran i nuvarande lokaler i Syntorp är 25500:- i kvartalet. Därutöver betalar vi el enligt rullande avgift på runt 1200:- Mån.

Vi har sedan ett par år tillbaka bantat och på så vis minskat kostnaderna på personalsidan då vi numer endast har säsongöppet från maj tom okt.

Då kommunen vad vi hoppas på känner ett särskilt ansvar för att vi ska kunna tillhandahålla och bevara stora delar av vårt industriella kulturarv för såväl eftervärlden som för de idag intresserade besökare förväntar vi oss ett agerande omgående i denna fråga.

Vi ser gärna att kommunen åtar sig att bekosta den totala hyreskostnaden på årsbasis motsvarande 102 000:-.

Mvh

Gm Ordf

Lars Beckman



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2021 -03- 11	
Dnr	Fv/Ävd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 34
E-post: frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Östgöta nation Uppsala universitet - bidragsäskande

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

- 1. Valdemarsviks kommun avstår från att utge donation till Östgöta nation, Uppsala universitet.**

Ärendebeskrivning

Östgöta nation vid Uppsala universitet frågar i skrivelse inkommen 2021-03-24 om Valdemarsviks kommun vill ge en donation till Östgöta nation som ska användas till renovering av lokaler. De efterfrågar en donation på 1 kr/kommuninvånare.

Valdemarsviks kommun tackar för förfrågan men avstår att donera efterfrågat medel, trots att kommunen anser att utbildning är viktigt och ser också nationernas nytta vid de olika lärosätena.

Beslutet skickas till

Östgöta nation, Uppsala universitet
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Frida Andersson
Kommunsekreterare

ÖSTGÖTA NATION



Plan för ”investeringsmöjligheter” och ”avkastningspotential”

Inför 375-års-jubileet avser Östgöta nation genomföra omfattande renoveringar av nationshuset. Alla medel som samlas in under det pågående insamlingsarbetet går oavkortat till det ändamålet. Nedan följer beskrivningar över vilka nivåer insamlingsansvarig har utformat för att tydligt kunna redogöra vad ni som sponsor får i gengäld för den donation ni har möjlighet att ge. Kortfattat visar det olika donationsnivåer och vad Östgöta nation kan erbjuda i gengäld. I beskrivningen av renoveringsprojektet, som följde med i detta utskick, finns mer information om de enskilda objekten som ska renoveras för de pengar som samlas in.

Östgöta nation kan erbjuda exponering och kontaktnät mot besökande studenter, alumner, organisationer och företag som vistas på nationen som gäster. Utöver exponering erbjuder nationen en årlig arbetsmarknadsdag (med start tidigast under 2022 på grund av rådande pandemi) där sponsorer bjuds in till en mäsas som nationen anordnar. Till själva mässan bjuder nationen in studenter från olika akademiska discipliner och efter mässan bjuds sponsorer in på efterföljande middag med tillhörande underhållning, pompa och ståt.

Stolsplakett – 5 000 kronor

I festsalen rymmer det upp till 210 stolar när nationen bjuder in till fest eller när extern part hyr festsalen. För 5 000 kronor erbjuds möjligheten att fästa en plakett om 2,5x7 cm på en av dessa 210 stolar. I festsalen är det, som sig bör, ofta fest och dessa stolar används därför frekvent (med undantag för det senaste året, då restriktionerna efterlevts noggrant.). Stolar med plaketter kommer alltid att prioriteras vid tillfällen när stolar ska användas i festsalen (exempelvis vid sittningar, nationslandskap, föreläsningar, etcetera) och skulle en stol med en plakett gå sönder flyttas givetvis plaketten till en hel och fungerande stol.



Grafisk design över plaketts utseende.

Challenge Coin – 10 000 kronor

Ett ”Challenge Coin” är ett mynt, eller en sorts medalj om man så vill, som utdelas inom det militära till dem som uppvisat god kamratskap och/eller som ett erkännande till de som gjort en heroisk insats. Det är samma typ av hyllning som Östgöta nation vill förläna den som donerar en summa på 10 000 kronor eller mer i form av ett sådant mynt. Dessa mynt kommer att hängas upp på en vapensköld i hallen som leder mot trappan. Ur ett exponeringsperspektiv är detta en utmärkt plats då många människor passerar och vistas på denna yta dagligen. Vid sidan av vapenskölden kommer även en förteckning i guldfärgad mässing fästas på väggen som tydligt redogör för de sponsorer som har belönats med ett ”Challenge Coin” för sin kamratliga handling å Östgöta Nations vägnar.



Grafisk framställning av myntets och sköldens utseende.

Guldplakett¹ (5x10 cm) – 30 000 kronor

Varje sponsor som donerar en summa av 30 000 kronor eller mer får en individuell plakett (5x10 cm) i guld där sponsors namn graveras in. Plaketten kommer att exponeras i nationens restaurangyta på mellanvåningen.

Guldplakett² (8x15 cm) – 50 000 kronor

Varje sponsor som donerar en summa av 50 000 kronor eller mer får en individuell plakett (8x15 cm) i guld där sponsors namn graveras in. Plaketten kommer att exponeras i nationens restaurangyta på mellanvåningen.

Guldplakett³ (10x20 cm) – 75 000 kronor

Varje sponsor som donerar en summa av 75 000 kronor eller mer får en individuell plakett (10x20 cm) i guld där sponsors namn graveras in. Plaketten kommer att exponeras i nationens restaurangyta på mellanvåningen.

¹ Samtliga guldplaketter kommer fästas på en stor tavla i mörkt trä.

² Ibidem.

³ Ibidem.

Oljemålning (40x60 cm) – 300 000 kronor

Varje sponsor som donerar en summa av 300 000 kronor kommer nationen, efter dialog med aktuell sponsor om motiv, låta beställa en oljemålning från en östgötsk konstnär. Nationen har många väggytor med goda exponeringsmöjligheter så väl till vardags som till fest. Att ha ett oljeporträtt upphängt på nationen innebär även att man intar en plats bredvid nobelpristagare, kungligheter och andra historiska personer som har varit av betydelse för nationen, Östergötland, Uppsala och i flera fall Sverige. Centrerat i tavelramens nedre list kommer även en plakett att fästas där sponsorns namn kommer vara ingraverat.

Oljemålning (60x80 cm) – 500 000 kronor

Varje sponsor som donerar en summa av 500 000 kronor kommer nationen, efter dialog med aktuell sponsor om motiv, låta beställa en oljemålning från en östgötsk konstnär. Nationen har många väggytor med goda exponeringsmöjligheter så väl till vardags som till fest. Att ha ett oljeporträtt upphängt på nationen innebär även att man intar en plats bredvid nobelpristagare, kungligheter och andra historiska personer som har varit av betydelse för nationen, Östergötland, Uppsala och i flera fall Sverige. Centrerat i tavelramens nedre list kommer även en plakett att fästas där sponsors namn kommer vara ingraverat.

Namngivning av rum

Till detta jubileum erbjuder nationen även möjligheten att låta sponsorer att, tidsbestämt, äga namnet till olika rum och passager i nationshuset under en överenskommen tid i samband med donationen. Eftersom rummen och passagerna skiljer sig åt i storlek och exponering för besökare kommer de erbjudandena skilja sig åt vad gäller donationsstorlek och tidslängd på namnrättigheten. Namnet på rummet eller passagen kommer att uppmärksammas i form av en större skylt som passar bra ihop med nationshuset design. Skylten kommer tydligt kommunicera sponsors namn i anslutning till det rum som donationen avser, exempelvis "Bibliotek Guldsmeden AB". Nedan följer beskrivningar för de olika rummen samt grafiska exempel på hur skyltarna kan komma att se ut. För kännedom kan duration och prissumma förhandlas givet att berörda parter finner erbjudandet rimligt i förhållande till det kulturella och traditionella värde huset besitter.

Trappen – 1 500 000 kronor

Tusentals personer passerar den majestätiska trappan årligen då det är den enda öppna vägen upp till övervåningen där nationens festsal och bibliotek är belagt. Det är en stor och pampig trappa uppdelad i tre olika etager. De stora fönsterna ovanför första trappetaget är i palladisk stil, med originalfönster från husets invigningsår 1885 som tillåter ett rikt ljusinsläpp. Trappan bedöms vara en av de mest lukrativa ytorna att abonnera med tanke på den exponeringsgrad den för med sig då det är det första en besökare kommer att se när denne kommer in i nationshuset.

Biblioteket – 3 000 000 kronor

Biblioteket är ett av nationshusets flaggskepp vad gäller yta och exponering. Det är ett rum fyllt av historia där många av nationens äldsta och finaste böcker och antikviteter finns samlade. Bland annat kan man finna nationens anrika inspektorsstol i biblioteket som användes som rekvisita i Tage Danielsson och Hatte Furuahagens berömda studentspex *Gustav Hasa – eller I fara i Mora*. Utöver den historia rummet bevarar är rummet frekvent besökt av såväl studenter liksom organisationer och företag som bokar lokalen för mindre middagar. När nationen bjuder in alumner och andra hedersledamöter av nationen brukar biblioteket vara en naturlig samlingsplats för dessa till olika typer av möten, seminarier eller fördrink innan gasquer⁴.

Galleriet – 1 500 000 kronor

Galleriet kan beskrivas som en foajé till nationens stora sal. I galleriet är övervåningens bar belägen och är en naturlig samlingspunkt inför nationens större fester och efterföljande släpp. Galleriet är en av nationens vackraste ytor med två stora ytbehandlade stenpelare, stora trädörrar och breda fönster där besökare kan titta ut och se Uppsala Slott. Det är cirka 5 meter i tak och det är det första rum besökare kommer upp till på övervåningen. Eftersom galleriet passeras när man ska ta sig till biblioteket eller till stora salen kan galleriet beskrivas som en knypunkt för övervåningens alla rum.

Brasan – 1 000 000 kronor

Brasan är ett större rum som utgör en del av restaurangen på mellanvåningen. Den bokas frekvent av större sällskap under vanliga pubkvällar samt av olika studentföreningar som brukar hålla möten där. Under vardagar när nationens fika- och pubverksamhet håller öppet sitter det studenter där för att studera eller äta. En rimlig uppskattning är att nationen har minst 100–150 besökare dagligen. Själva rummet i sig har, som nuvarande namnet avslöjar, en öppen spis med en stor spegel ovanför spiselkransen. Rummet har 5 stora fönster vilket tillåter ett rikt ljusinsläpp och det är högt i tak. Inför nationens större fester är Brasan ett av de rummen som de drygt 200 gästerna minglar i under fördrinken.

Punschen – 1 500 000 kronor

Punschen är en träveranda belagd i husets sydvästra hörn och vetter mot trädgården på baksidan. Punschen fanns inte med i originalritningarna för huset och är således en utbyggnation. Det märks även för någon med ett otränat öga inom arkitektur då den är, som ovan nämnt, byggd i trä och nationshuset är inte det. Det är byggt i något annat material⁵. Liksom brasan är punschen en välbesökt yta under fördrinkar inför större fester, men även ett frekvent besökt rum under nationens fika-, pub- och klubbverksamhet. Under sommarhalvåret när nationen har sin uteservering öppen går man ut och in via punschverandan. Då nationens pubar är välbesökta är det många som rör sig i och igenom punschverandan, dag som kväll.

Stora Salen – 10 000 000 kronor

Stora salen. Var ska man börja? Ryktet säger att Kung Oscar den II som finansierade bygget av nationshuset var extra mån om att det här rummet skulle bli något alldeles särskilt. Och blev det något särskilt? Har man besökt salen glömmar man det inte i första taget. Det är en sal som förr inrymde 300 sittande gäster innan brandtillsynsmyndigheten bestämde sig för att justera ner antalet. I stora salen är det jämt och ständigt fest, vecka ut och vecka in⁶. Det är allt från uthyrningar till företag,

⁴ Studentikos tem för festlig sittning.

⁵ Författaren av detta dokument är inte arkitekt.

⁶ Med undantag för pandemitid.

studentföreningar eller privatfester till nationens egna fester. Snittantalet gäster för uthyrningar per år är mellan 4 500 och 5 000. Räknar man med nationens egna tillställningar har stora salen strax över 6 000 gäster per år. Stora salen har högt i tak, väggar pryda av trädetaljer och målningar samt stuckaturer i taket. I salen hänger det även 6 stora kristallkronor. Ingen som besöker Östgöta nation kommer gå obemärkt förbi stora salen, eller vad den kan komma att kallas för den delen.

Exempelbilderna nedan ger en grafisk illustration av hur skyltarna kan komma att se ut. Valet mellan trä- och ytbehandlad stenskylt kommer avgöras utifrån vilket rum som skylten ska tillhöra. Detta för att skylten ska passa bra ihop med olika rums uttryck och inredning.



Sponsring i termer av produkter eller material

Östgöta nation ser även att det finns goda möjligheter att sponsra genom material, vitvaror eller liknande då renoveringsbehoven är stora och breda. Exempelvis köksutrustning, färg, spackel och dylikt är något som kommer att behövas och kan vara av minst lika stort värde som en monetär summa i termer av sponsring.

ÖSTGÖTA NATION



Östgöta nation är en studentnation vid Uppsala universitet som sedan 1646 samlat studenter med anknytning till Östergötland. Idag är nationerna viktiga både för studentlivet och för universitetet i stort, och även om verksamheten varierat under århundradena har glädje och bildning alltid legat som grund för oss. I år fyller nationen hela 375 år vilket vi tycker är helt fantastiskt och vår ambition är att finnas kvar för studentlivet i åtminstone 375 år till. För att det ska vara möjligt behöver vårt kära nationshus flera nödvändiga renoveringar och restaureringar av varierande storlek, som vi i samband med detta jubileum planerar att genomföra.

Det kan vara på sin plats att först kortfattat beskriva vad Östgöta nation är. Det är nämligen som så att nationen är mer än ett hus, det är ett andra hem. Ett hem som bejakar studenters intressen i form av studiesocial verksamhet som erbjuder det mesta en student kan tänkas önska under sin studietid. Vid sidan av studierna ges möjligheten att engagera sig i verksamheten, det kan vara allt från att kocka i vår restaurang till att producera nästa spex eller vara spelledare i vår spelförening. Kort sagt är vår verksamhet mycket bred och ger studenter möjligheten att engagera sig i många olika verksamheter. Nationen blir snabbt ett hem där man snabbt får vänner, nya erfarenheter och minnen med livstidsgaranti. Det är hos nationen studenterna upptäcker en tvärvetenskaplig mötesplats som skapar kontakter och kunskap som blir ovärderlig för de utmaningar det framtida arbetslivet har att erbjuda. Östgöta nation har betytt, och betyder än idag, så mycket för så många studenter. Det vill vi gärna fortsätta att göra framöver, allt för att upprätthålla glädjen och bildningen.

Nu vänder vi oss till hembygdens kommuner och företag för ekonomiskt stöd. Vi behöver ungefär 20 miljoner kronor för att renovera vårt hus, men med många bäckar små är vi övertygade om att vi kan nå en god bit på vägen. Vår förhoppning är att er kommun vill vara en del av det här projektet. Vårt grundförslag är en donation på 1 krona per invånare i kommunen, men vi är såklart öppna även för andra förslag, ingen donation är för stor eller för liten. Vi och våra 2 600 medlemmar är angelägna om att samarbetet ska skapa ett så stort värde som möjligt för alla parter. Vi ser fram emot ert svar!

Med varma studenthälsningar

Östgöta nation genom
Mikael Östergren

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 75309 • UPPSALA
TELEFON: 070-5575333
E-POST: JUBILEUM@OSTGOTANATION.SE



ÖSTGÖTA NATION JUBILEUMSINSAMLING

Östgöta nation är Studenternas andra hem. Det är vår högst inofficiella slogan och kan låta lite klyschigt. Men fråga vilken aktiv nationsmedlem som helst och svaret kommer mest troligt att vara i samklang med de tre orden. De syftar oftast på gemenskapen och den familjära stämningen som finns inom väggarna på det stora gula huset på Trädgårdsgatan 15.

Men, ibland åsyftar den också på just det stora gula huset på Trädgårdsgatan 15. Sedan 1885 har nationen huserat sig där till stor glädje och trivsel. Tusentals personer, minnen och berättelser vittnar om den snart 375 år långa gemenskap och utveckling som Östgöta nation alltid har erbjudit.

Vi hoppas kunna fortsätta erbjuda den under minst lika lång tid framöver. För att det ska vara möjligt behöver vi dock Er hjälp.



° FRAMTIDEN SER LJUS UT °

Swish: 123 202 85 53 | Bankgiro: 628-3485 | ostgotanation.se/jubileum

Nationerna har inte alltid sett ut som de gör idag. I enligt med sin ständigt skiftande medlemsbas är de mycket riktigt föränderliga till sin natur. Många av de viktigaste byggstenarna av dagens Östgöta nation är därför (i sammanhanget) nya företeelser.

Själva grundsyftet med nationen och därmed det allra viktigaste, att ge studenterna en plats utanför hemmet dit de alltid kan känna sig välkomna, vågar vi dock lova har bestått sedan nationens första stadgar antogs 1646. Dokumentering från nationens första hundra år är sällsynt, och gemenskap och välkomnande har sett olika ut under dessa sekler. Inte bara benämningen (från landsmän till Östgötar) av nationens medlemmar har förändrats genom åren, utan även beständigheten och sammansättningen av dessa har präglats av progressivitet.

Kärnan i benämningen av nationens medlemmar som recentiorer, juniorer och seniorer är hårt befäst och har varit densamma i stort sett sedan grundandet, men den hierarkiska betydelsen av dessa termer är ett minne blott. Numera används termerna främst för att särskilja medlemmarnas tid och flit vid nationen för att enklare kunna kartlägga den ständigt växande skara studenter som väljer att ansluta till gemenskapen.

Från början var medlemmarna blott ett fåtal, men med tiden steg antalet till att i slutet av 1800-talet innefatta ungefär 250. Medlemsantalet växte som mest de senaste 120 åren, vilket har lett till dagens dryga 2200 medlemmar. Många Östgötar är det alltså som vandrat nationens salar genom århundradena. Flera av dem har gått vidare till att uträtta stordåd även utanför nationens gemenskap.

Stilistiskt begåvade läsare lär ha insett att det nu kommer en genomgång av nationens mest välkända alumner. Det är dock fel att påstå att dessa ”kändisar” (detta flyktiga begrepp) vandrade några salar. Det var nämligen inte

förrän 1800-talets början som nationen hade en fast bostad.

När Jakob Wallenberg på 1760-talet balanserade sitt poetiska intresse med sin prästplikt kunde han därför inte göra det vid de trygga studieplatser dagens studenter kan. När Jöns Jakob Berzelius, långt innan sitt upprättande av det periodiska systemet, grundade sin livslånga bekantskapskrets på Östgöta nation var det framförallt hemma hos dåvarande inspektorer.

1817 kunde nationen för första gången hålla landskap i sin alldeles egna boning; orangeriet i Linneträdgården. Detta första nationshus – inte bara för Östgöta utan för samtliga nationer – var arrenderat åt nationen av universitetet. Trots trängseln hann det under dryga 70 år skänka medlemmarna mycket nöje, fester och renoveringslusta.

En som knappt deltog alls i vare sig festligheter eller nationsflit, men ändå tillhörde nationen och gärna umgicks med sina landsmän, var Sveriges första statsminister, Louis de Geer. Det var först när de Geer som universitetskansler och nybakad hedersledamot på 1880-talet kom tillbaka till Uppsala som han bevistade studentikosa middagar och på dessa påtvingades en hel del talutrymme, till sitt eget stora missnöje.

Louis de Geers återkomst till nationen var dock långt ifrån det viktigaste skeendet under Östgöta nations 1880-tal. Den tidigare nämnda renoveringslustan som präglade tiden i Linnéorangeriet föranleddes av det krav universitetet hade att nationen under sin upplåtelse av huset skulle se till att hålla det i gott skick. Detta blev till slut, för den redan vid inflytt eftersatta byggnaden, en överdådig plikt för Östgötarna.

Bland de många bristerna huset och tomten hade stod vatten som den största boven; vatten som mer ofta än sällan letade sig in och

fuktskadade stora delar av interiören. Det gick till och med så långt att taket under en sammankomst i huset gav vika, och lät en droppe falla ner i huvudet på dåvarande inspektör Carl Alfred Cornelius. Den droppen fick bågaren att rinna över, och man bestämde sig för att slutligen flytta.

Från att Carl August Kihlberg ålades att 1881 rita det nya huset dröjde det fyra år av tomtköp (två till antalet), påskyndanden av den insamlingsfond som instiftats redan 1834, debatter om hur nationshuset skulle placeras i förhållande till gården och slutgiltig uppbyggnad (med start valborgsmässoafton -84) innan det nya nationshuset slutligen kunde invigas 1885 under för den tiden oförliknligt pompa och ståt.

De 150 åren vi nu hunnit uppleva i denna älskade byggnad har egentligen präglats av samma sak som åren i Linnéorangeriet; fest och renoveringslusta. Om än huset var perfekt vid invigningen fanns det en del kvar att göra på resterande delar av tomten. I tiderna som gått sedan dess har dessutom mycket hänt som tarvat fastighetsutveckling, ingetdera enkla antaganden när man redan från början hamnat på sladden.

Byggnadsfonden som bekostade huset nådde nämligen inte sitt mål, och åren efter inflyttning hade nationen större skulder än tillgångar. Tack vare insamlingsarbeten som sångarfärder till hembygden, tacksamma bidrag från donatorer och upplåtelse av delar av huset till Uppsala Studentkår lyckades man dock stabilisera ekonomin tillräckligt för att genomföra nödvändiga renoveringar. Den första riktigt betydande av dessa var att installera el i huset 1912 under uppsikt av nationens dåvarande skattmästare KG Westman, som senare gick vidare till de nästan lika smickrande uppdragen som ecklesiastik-, utrikes- och slutligen justitieminister.

Fest är heller inte det enda som präglat tiden i världens vackraste renoveringsobjekt. Nationens rika historia av spex och underhållning har alltid varit en betydande del av vår identitet, och dess historia är desto mer välbevarad sedan inflytten i det nya huset. Det tordes till lika delar bero på

den tidsligt närmare anknytningen till dagens datum som på att nationen inom kulturfältet fostrat några verkliga giganter.

Redan 1889 skrev en viss Albert Engström in sig vid Östgöta nation, och glädde under sina år på nationen sina samtida kamrater med att göra karikatyrer och tillhörande verser av dem samma, innan han gick vidare till att roa hela svenska folket med sin konst. Nationens bank av kulturella storheter innefattar flera namn, däribland allvetaren Ejnar Haglund och bibelkommissionens huvudsekreterare Christer Åsberg.

Det finns dock inga som har nått så stor publik som duon bakom det legendariska spexet Gustav Hasa eller I fara i Mora; Hatte Furuhagen och Tage Danielsson. Deras betydelse för nationens spex- och kulturarv förklaras bäst i att båda idag har fått ge namn till två av nationens mest centrala verksamheter; källarpuben Tages och det dagliga fiket Hattstugan.

Recentiorer, juniorer, seniorer, kuratorer, inspektorer och hedersledamöter har alla bidragit till att under 375 år skapa och bibehålla en gemenskap som saknar motstycke innanför väggarna på Trädgårdsgatan 15, men också den grandiosa byggnaden själv. Många insamlingar, donationer, fester, uthyrningar har vi, till mer eller mindre lycka, avverkat genom åren för att Studenternas andra hem skall stå fast, och nu är det dags igen. Kan Ni hjälpa oss med det? Välkomna in i gemenskapen!



Ankom: 2021-03-24 Årende: KS-SA.2021.43 Handling: 382725

TACK FÖR DITT STÖD

Swish: 123 202 85 53 | Bankgiro: 628-3485



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Claes Boman

VA-chef

Tel: 0123-191 49

E-post: claes.boman@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Avtal - Samverkan mellan Söderköpings, Kindas, Åtvidabergs och Valdemarsviks kommuner (SKÅV) gällande kundtjänst för debitering av VA- och renhållningsavgifter

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

- 1. Kommunstyrelsen beslutar att Valdemarsvik ska ingå samarbetsavtal med Kinda, Söderköping och Åtvidaberg för gemensam kundtjänst för VA och renhållningen.**
- 2. KS ordförande och kommundirektören skriver under avtalet**

Sammanfattning

<Vid en längre skrivelse>

Ärendebeskrivning

Sedan 2005 har 3 kommuner haft gemensam kundtjänst för VA och renhållningen. Nu vill Kinda kommun också ingå i detta samarbete. De tre befintliga kommunerna är positiva till utökning av samarbetet.

Avsiktsförklaring har skrivits på av alla 4 kommuner under vintern.

Kundtjänsten sköter alla vanliga kundkontakter, beställningar av olika jobb till entreprenören, debiterar VA och renhållningsavgifterna m.m. Avtalet är reviderat av jurist knuten till Söderköpings kommun. PM framtaget som behandlar LOU och kommunallagen.

Beslutsunderlag

Samarbetsavtalet med bilagor.

Beslutet skickas till

Akten

Söderköpings Kommun, Kinda kommun och Åtvidabergs Vatten AB

Detta avtal ersätter avtal i ärende TF 2011.88

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Claes Boman
VA-renhållningschef

Bilaga 1

Frågeställning	Kinda	SÖDERKÖPING	ÅTVIDABERG	VALDEMARSVIK
Vem godkänner gemensamma abonnemang?	Idag Mk, i framtiden ev adm-handläggare	Jim Andersson	Pernilla Nilsson	Birgitta Andersson
Vem godkänner ansökan om uppehåll i sophämtning?	KC hanterar detta, dock behöver delegationen ses över troligen en mk fråga egentligen	Jim Andersson på delegation av miljökontoret	Pernilla Nilsson/Johan Gustafsson på delegation av miljökontoret	Birgitta Andersson på delegation av miljökontoret?
Vem godkänner utökat intervall för slamtömning?	Mk	Miljökontoret	Miljökontoret	Miljökontoret
Hur hanterar vi sophämtning vid brandskadade fastigheter?	KC hanterar detta idag, i framtiden bör detta hanteras av adm-handläggare	Kund ansöker om uppehåll	Kund ansöker om uppehåll (skriver in att de fått in blanketten i future)	Kund ansöker om uppehåll
Hur hanterar vi VA-kostnad vid brandskadade fastigheter?	Kund får betala för vattenmätare och fast avgift (ej lägenhetsavgift)	Kund får betala för vattenmätare och fast avgift (ej lägenhetsavgift)	Kund får betala för vattenmätare och fast avgift (ej lägenhetsavgift)	Kund får betala för vattenmätare och fast avgift (ej lägenhetsavgift)
Hängare till soptunnan	Miljöbilsrunda	Finns	Kommer att tas fram	Finns
Vem handlägger ansökan om annan fakturamottagare	Idag KC, i framtiden VA Håkan Eng och Renhållning Jimmy Johansson	Theres Stark	Johan Gustavsson	Claes Boman
Efterdebitering av fel taxor och liknande, hur många år kan vi efterdebitera?	3 år för privatpersoner och 10 år på företag (tas med chef)	3 år för privatpersoner och 10 år på företag (tas med chef)	3 år för privatpersoner och 10 år på företag (tas med chef) ser över möjlighet till delegation till kundtjänst	3 år för privatpersoner och 10 år på företag (tas med chef)
Vilken tid ska soptunnorna vara utställda på morgonen	06:00 ej dokumenterat	06.30	kollas upp	06.30
Vilken tid ska grovsopor vara utställda på måndagen	06:00 ej dokumenterat		07:00	07:00
Lägenhetsavgift kontra Avgift för bostadsenhet	Lägenhetsavgift (kollar upp iom ev ängring och återkommer)	Bostadsenhet	Lägenhetsavgift (kollar upp iom ev ängring och återkommer)	Lägenhetsavgift (kollar upp iom ev ängring och återkommer)
Problem med dricksvatten, smak eller liknande	Tjänsteperson i beredskap	Jourhavande	Ulf Hugosson	Per-Åke Johansson
Ledningsnätfrågor, vem vänder man sig till?	Simon Karlsson	Stefan Eidborn	Ulf Hugosson/vakant VA ingenjör	Per-Åke Johansson
Taxeutredningar VA	Håkan Eng	Stefan Eidborn	Vakant VA-ingenjör	Claes Boman
Vattenmätare, ex mätarbyten, vem vänder man sig till?	Simon Karlsson	Erik Karlsson	Ulf Hugosson	Fredrik Eklund
Övriga VA-frågor, vem vänder man sig till?	Tjänsteperson i beredskap	Jourhavande	Telefonlista	Jourhavande
När ärenden blir för svårjobbade, ex kärplacering, vem vänder man sig till?	Tommy Johansson	Jim Andersson	Pernilla Nilsson	Per-Åke Johansson?
Vart kan privatpersoner hämta matavfallspåsar?	Idag ej akutellt, dock med vid upphandling	Knyta på tunna, Hjälnsborg, kommunhuset, VA-kontoret	Knyter på tunna, kommunhus, VA-kontoret, Korshult (ska komma upp i servicepunkter ute på landsbyggden)	Knyta på tunna, ÄVC, kommunhuset
Hur går hyresvärdar tillväga gällande matavfallspåsar?	Idag ej aktuellt, ev i framtiden på Adlerskog Avfallsanläggning	Hämta på Hjälnsborg av fastighetsägare, kan lämna ut undantagsvis till hyresgäster men bara enstaka rullar	gronapasen@atvidaberg.se (arbetsmarknadsenheten kör ut påsar på tisdagar)	Hämta på ÄVC även enskilda lägenhetsboende kan hämta på ävc
Gemensamma sopstationer exempelvis Lergraven, vrångö hamnförening, vem ansvarar?	Ej aktuellt	Jim Andersson	Pernilla Nilsson	Per-Åke Johansson
Vilka dagar hämtas latrin?	Ojämna veckor enligt landsbyggdsschema	Torsdagar jämna veckor	Torsdagar jämna veckor	Torsdagar jämna veckor
Appen - vem administrerar?	Idag en aktuellt, i framtiden Jim Andersson	Jim Andersson	Jim Andersson	Jim Andersson

Bilaga 2

Nedan följer en redovisning av vilka kostnader som skall fördelas mellan kommunerna, vilken fördelningsprincip som skall gälla samt vilka kostnader som direkt skall belasta respektive kommun. Om möjlighet finns att i redovisningen identifiera verkliga kostnad skall denna användas som fördelningsgrund istället för schablon. Schablonerna omprövas årligen under budgetarbetet.

Följande kostnader skall redovisas inom den gemensamma debiteringsfunktionen och fördelas lika mellan Samverkande kommunerna.

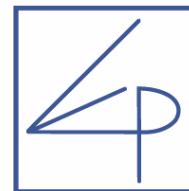
Kostnadspost	Fördelningsprincip
Arbetsledning	20 % (verklig redovisning)
Bemanning	verklig enligt redovisning (en 100 % tjänst per kommun)
Administrations kostnader	verklig enligt redovisning
utbildning	verklig enligt redovisning
företagshälsovård	schablon – fn 1,6 tkr per år
lokalkostnad	schablon 33 tkr per år
tillgång till telefon	verklig enligt redovisning
del i datanät	verklig enligt redovisning
IT-support	verklig enligt redovisning
Avgift systemleverantör	enligt avtalet
Porto	verklig enligt redovisning

De framtagna kostnaderna enligt ovan skall belasta respektive kund med sin andel av de totala kostnaderna. Varje kvartal ska respektive kommun debiteras 1/4 av sin andel av den Gemensamma funktionens budgeterade kostnad. Slutlig avstämning/avräkning sker i bokslut.

Server kostnadsförs direkt.

Följande kostnader skall direkt belasta respektive kommun:

E-brev, autogiro, bankgiro, plusgiro, verklig – belastar respektive kommun direkt



PM

Till: Söderköpings kommun, Valdemarsviks kommun, Åtvidabergs kommun och Kinda kommun

Från: David Eliasson

Datum: 2021-04-08

Ang: Upphandlingsrättsliga frågeställningar ang avtal om samarbete avseende gemensam administration av VA- och avfallshanteringsavgifter, gemensam kundtjänst samt gemensamma kommunikationsinsatser.

1. Sammanfattning

Söderköpings kommun, Valdemarsviks kommun och Åtvidabergs kommun har sedan år 2005 ett samarbete avseende gemensam administration av VA- och avfallshanteringsavgifter, gemensam kundtjänst samt gemensamma kommunikationsinsatser. De avser nu att utvidga befintligt samarbete med Kinda kommun och fråga har uppkommit om kommunerna kan träffa samverkansavtalet utan att kommunerna genomför upphandlingar enligt LOU.

De samverkande kommunerna är upphandlande myndigheter och huvudregeln är att upphandling ska ske enligt LOU av alla köp av varor och tjänster som en upphandlande myndighet gör från en annan juridisk person. I 3 kap. 17-18 §§ LOU finns ett undantag från lagen, som gör det möjligt för upphandlande myndigheter att träffa samarbetsavtal med varandra om offentliga tjänster utan att genomföra upphandlingar enligt LOU. Undantaget benämns även *Hamburgsamarbeten* (C-480/06 Hamburg).

Min bedömning är, med de begränsningar som jag redogjort för under punkt 4 nedan, att samarbetet mellan kommunerna såsom det är beskrivet i avtalsutkast daterat den 8 april 2021 uppfyller kriterierna i 3 kap. 17-18 §§ LOU för att undantaget för samarbete mellan upphandlande myndigheter ska vara tillämpligt. Kommunernas samarbete och samverkansavtalet är enligt min bedömning undantaget tillämpningsområdet för LOU.

2. Bakgrund

Söderköpings kommun, Valdemarsviks kommun, Åtvidabergs kommun genom Åtvidabergs Vatten AB och Åtvidabergs Renhållnings AB har sedan år 2005 ett samarbete avseende gemensam administration av VA- och

avfallshanteringsavgifter, gemensam kundtjänst samt gemensamma kommunikationsinsatser.

Kinda kommun har framställt önskemål om att få delta i samarbetet och befintliga parter i samarbetet har ställt sig positiva till det. Samtidigt avser Åtvidabergs kommun inträda som part i avtalet. Parterna har förhandlat om ett samverkansavtal och förhandlingarna har resulterat i ett avtalsutkast daterat den 8 april 2021.

Söderköpings kommun, Valdemarsviks kommun, Åtvidabergs kommun och Kinda kommun har givit Advokatfirman Eliasson & Partners AB att utreda om kommunerna kan träffa samverkansavtalet utan att kommunerna genomför upphandlingar enligt LOU.

3. Utredning

Söderköpings kommun, Valdemarsviks kommun, Åtvidabergs kommun och Kinda kommun är upphandlande myndigheter.

Huvudregeln är att alla köp av varor och tjänster som en upphandlande myndighet gör från en annan juridisk person omfattas av LOU. Att leverantören också är en upphandlande myndighet innebär som huvudregel inte något undantag från att reglerna i LOU ska tillämpas. Att LOU ska tillämpas innebär som huvudregel att upphandlingen ska annonseras och konkurrensutsättas.

I LOU finns olika undantag från lagen, ett av undantagen rör samarbetsavtal även benämnda *Hamburgsamarbeten* (C-480/06 Hamburg). Det gör det möjligt för upphandlande myndigheter att träffa samarbetsavtal med varandra om offentliga tjänster utan att genomföra upphandlingar, enligt 3 kap. 17-18 §§ LOU.

För att undantaget ska kunna tillämpas måste följande samtliga förutsättningar vara uppfyllda.

1. Samarbetsavtalet ska ingås mellan två eller flera upphandlande myndigheter.
2. Avtalet ska upprätta eller reglera formerna för ett samarbete mellan upphandlande myndigheter.
3. Avtalet ska avse samarbete mellan upphandlande myndigheter.
4. Samarbetet ska avse myndigheternas gemensamma mål.
5. Samarbetet ska avse offentliga tjänster.
6. Samarbetet ska endast styras av överväganden som hänger samman med allmänintresset.
7. Myndigheterna ska utöva mindre än 20 procent av den verksamhet som berörs av samarbetet på den öppna marknaden.

Avslutningsvis ska nämnas att eftersom reglerna om samarbetsavtal utgör ett undantag från upphandlingsreglerna ska bestämmelserna tolkas restriktivt. Det innebär att den som åberopar ett undantag också har bevisbördan för att undantaget är tillämpligt.

4. **Bedömning**

Nedan följer min bedömning om parternas samarbete och utkastet till samverkansavtal daterat den 8 april 2021 uppfyller kriterierna för att samarbetet och avtalet är undantaget tillämpningsområdet för LOU och kommunerna kan träffa samarbetsavtalet med varandra utan att genomföra upphandlingar enligt LOU.

Punkt 1: Samarbetsavtalet ska ingås mellan två eller flera upphandlande myndigheter.

Av avtalsutkastet framgår att avtalet ska ingås mellan Söderköpings kommun, Valdemarsviks kommun, Åtvidabergs kommun och Kinda kommun vilka samtliga är upphandlande myndigheter. Ingen privat aktör är part i avtalet.

Min bedömning är att första kriteriet därmed är uppfyllt.

Punkt 2: Avtalet ska upprätta eller reglera formerna för ett samarbete mellan upphandlande myndigheter.

Av avtalsutkastet framgår att kommunerna genom avtalet dels reglerar formerna för befintligt samarbete om gemensam administration av VA- och avfallshanteringsavgifter, gemensam kundtjänst samt gemensamma kommunikationsinsatser, dels upprättar formerna för ett samarbete mellan befintliga samarbetande kommuner med Kinda kommun.

Min bedömning är att andra kriteriet därmed är uppfyllt.

Punkt 3: Avtalet ska avse samarbete mellan upphandlande myndigheter.

Av avtalsutkastet framgår att det finns åtaganden för samtliga samarbetande kommuner om att bidra till ett fullgörande av den berörda tjänsten (kundtjänstfunktion mm) genom samarbete. Samverkansavtalet förutsätter att samtliga parter verkligen bidrar vid utförandet av uppdraget. Som framgår av parternas syfte med avtalet (punkt 4-6 i avtalsutkastet) bygger samverkansavtalet på ett samarbetskoncept mellan de fyra kommunerna. Min bedömning är utifrån avtalsbestämmelserna och syftet med avtalet att det inte rör sig om ett köp- och säljförhållande där värdkommunen säljer tjänster till de övriga samverkande kommunerna.

Min bedömning är att tredje kriteriet därmed är uppfyllt.

Punkt 4: Samarbetet ska avse myndigheternas gemensamma mål

Av avtalsutkastet (punkt 3) framgår kommunernas gemensamma mål med samarbetet. Min bedömning är, utifrån vad som anges i avtalet, att samverkansavtalet och samarbetet mellan kommunerna syftar till att uppnå ett gemensamt mål och parterna har en gemensam målsättning. Samverkansavtalet har inte sitt ursprung enbart i en parts behov utan samarbetet avser ett gemensamt mål.

Den ekonomiska kompensation som värdkommunen (Söderköpings kommun) erhåller av övriga samverkande kommuner rör sig om kostnadstäckning och ersättningen bestäms utifrån självkostnadsprincipen.

Min bedömning är att fjärde kriteriet därmed är uppfyllt.

Punkt 5: Samarbetet ska avse offentliga tjänster.

Av avtalsutkastet framgår att kommunernas samarbete avser inrättande och drift av för samverkande kommuner gemensam kundtjänst med kringliggande uppgifter som behövs för fullgörandet av en/flera offentliga tjänster, i detta fall tillhandahållande av allmänna vattentjänster och tillhandahållande av avfallshantering.

Regeringen har uttalat att renhållning och avfallshantering sannolikt kan definieras som tjänster av allmänt intresse (EU-perspektiv) och därmed en offentlig tjänst i LOU:s mening. Av EU-domstolens rättspraxis framgår att rena stödtjänster, dvs sådana tjänster som endast indirekt avser fullgörandet av en offentlig tjänst, sannolikt inte omfattas av undantaget.

Samarbetet mellan kommunerna rör enligt min bedömning inte enbart ekonomitjänster eller administrativa tjänster utan främst kundtjänst som är nödvändig för att de samarbetande kommunerna ska kunna fullgöra den i lag ålagda uppgiften. Jag bedömer inte att det är fråga om sådan stödverksamhet som endast indirekt avser fullgörandet av en offentlig tjänst utan att det är fråga om uppgifter som är *del* av den offentliga tjänsten som kommunerna enligt åliggande i lag är skyldig att tillhandahålla, dvs tillhandahållande av allmänna vattentjänster och avfallshantering.

Kundtjänstfunktionen befinner sig i gränslandet mellan den offentliga tjänsten i sig, vad som är del av den offentliga tjänsten och vad som utgör stödtjänst. För närvarande saknas vägledande rättspraxis. Samtidigt ska nämnas att bestämmelserna ska tillämpas restriktivt och bevisbördan ligger på den som åberopar undantaget.

Med förbehåll för dessa begränsning är min bedömning att femte kriteriet därmed är uppfyllt.

Punkt 6: Samarbetet ska endast styras av överväganden som hänger samman med allmänintresset.

Av avtalsutkastet framgår att kommunernas samarbete avser utförande av uppgifter som behövs för fullgörandet av offentliga tjänster (tillhandahållande av allmänna vattentjänster och avfallshantering) och inte kommersiell verksamhet.

I avtalsutkastet gynnas inte någon privat leverantör. Jag förutsätter att om värdkommunen behöver anskaffa varor eller tjänster för att fullgöra sina åtaganden i samverkansavtalet så ska de anskaffningarna genomföras enligt LOU.

Vidare kan jag konstatera att det inte är fråga om något konstlat upplägg för att kringgå bestämmelserna om upphandling.

Därtill är den ekonomiska överföringen till värdkommunen begränsad till kostnadstäckning. Jag bedömer att de ekonomiska överföringarna mellan

parterna styrs i samverkansavtalet bara av överväganden som hänger samman med allmänintresset.

Min bedömning är att sjätte kriteriet därmed är uppfyllt.

Punkt 7: Myndigheterna ska utöva mindre än 20 procent av den verksamhet som berörs av samarbetet på den öppna marknaden.

Jag saknar egentligen underlag för att bedöma detta kriterium.

Första frågan är om det finns en öppen marknad. Men om verksamheten definieras som kundtjänst/kundtjänstfunktion överlag bedömer jag med hänsyn till den budget som jag tagit del av för den gemensamma funktionen som en mycket liten del av "kundtjänst" på den öppna marknaden.

Min bedömning är, med begränsning att jag saknar uppgifter om verksamhetens storlek på den öppna marknaden, att sjunde kriteriet därmed är uppfyllt.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Aline Eriksson

Plan- och byggchef

Tel: 0123-193 06

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

kommunstyrelsen

Förlängning genomförandetid för byggnationer fd. skolan Gryt

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsens beslutar att godkänna tilläggsavtalet

Ärendebeskrivning

I köpekontrakt från nov 2016 mellan Valdemarsviks kommun och Vikens Hyresvärd AB / Vikens Plåt och Tegel AB finns i särskild överenskommelse överenskommelser enligt nedan:

3. Köparen är medveten om att säljaren har ett teknikrum för IT och ett fastighetsnät enligt bilagd karta och upplåter kostnadsfritt utrymme för det. Säljaren planerar för flytt av utrustningen, vilket skall vara genomfört senast 2017-12-31

4. Köparen förbinder sig att på fastigheten Gryts Prästgård 1:11 påbörja ombyggnad av fd skollokalerna inom tre år från det att detaljplan vunnit laga kraft. Bryter köparen mot villkoret skall köparen betala ett avtalsvite om 2 miljoner kronor till säljaren.

Beträffande punkt 3 så har inte säljaren fullföljt sitt åtagande och för punkt 4 har ännu inte köparen påbörjat några byggnationer.

Ett nytt tilläggsavtal har träffats mellan parterna enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef
Tf Samhällsbyggnadschef

Köpekontrakt, fastighet

Säljare

Namn/firma Valdemarsviks kommun	Personnummer/organisationsnummer 212000-0431
Adress	Postnummer, ort 615 80 Valdemarsvik
	Andel (ej i %) 1

(Säljare 2)

Namn/firma	Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer, ort
	Andel (ej i %)

Köpare

Namn/firma <i>Vikens Husvärd AB</i> <i>Vikens plåt & tegel AB</i>	Personnummer/organisationsnummer 556743-7503 <i>556269-9040</i>
Adress Idrottssv. 4	Postnummer, ort 615 33 Valdemarsvik
	Andel (ej i %) 1

(Köpare 2)

Namn/firma	Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer, ort
	Andel (ej i %)

Överlåtelseobjekt

Fastighetens beteckning Gryts Prästgård 1:11 enligt bilagd karta.
Fastighetens adress

Köpeskillning

Köpeskillning, kr 1 500 000	Belopp med bokstäver Enmiljonfemhundrausen kronor
--------------------------------	--

Tillträde

Tillträdesdag 2017-03-01

Betalning

Kontant vid kontraktets tecknande (handpenning):	kr
I samband med tillträdet:	1 500 000 kr
Summa:	1 500 000 kr

Köpebrev

Sedan hela köpeskillningen har betalats senast på tillträdesdagen, ska säljaren överlämna ett köpebrev till köparen. Säljaren ska också överlämna de dokument han har som rör fastigheten.
--

Lagfart

Lagfartskostnaden betalas av <u>Köparen</u>

Handwritten signature

Inteckningar, servitut och nyttjanderätter

Fastigheten är gravationsfri.
Fastigheten belastas av ledningsrätt för starkström, tele, vatten, avlopp och dagvatten.

Garantier

Försäkringar.
Kommunen svarar för att byggnaderna är försäkrade fram till tillträdesdagen.

Fastighetens skick

Fastigheten överlåtes i befintligt skick

Övriga villkor

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att kommunfullmäktige godkänt detsamma.

Överlåtelseförklaring

Säljaren säljer till köparen ovanstående fastighet på de villkor som angivits i köpekontraktet.

Underskrift(-er), säljare

Ort och datum Valdemarsvik 2016-11-16	
Underskrift, säljare 	Namnförtydligande Erland Olauson
Underskrift, (säljare 2) 	Namnförtydligande Martine Christensen Odenhall

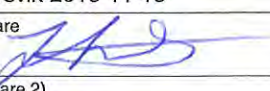
Samtycke (krävs i vissa fall om fastigheten är gemensam bostad)

Ort och datum	
Underskrift make (eller sambo/registrerad partner) till säljaren	Namnförtydligande
Underskrift make (eller sambo/registrerad partner) till säljare 2	Namnförtydligande

Ovanstående säljares namnteckning/-ar bevitnas

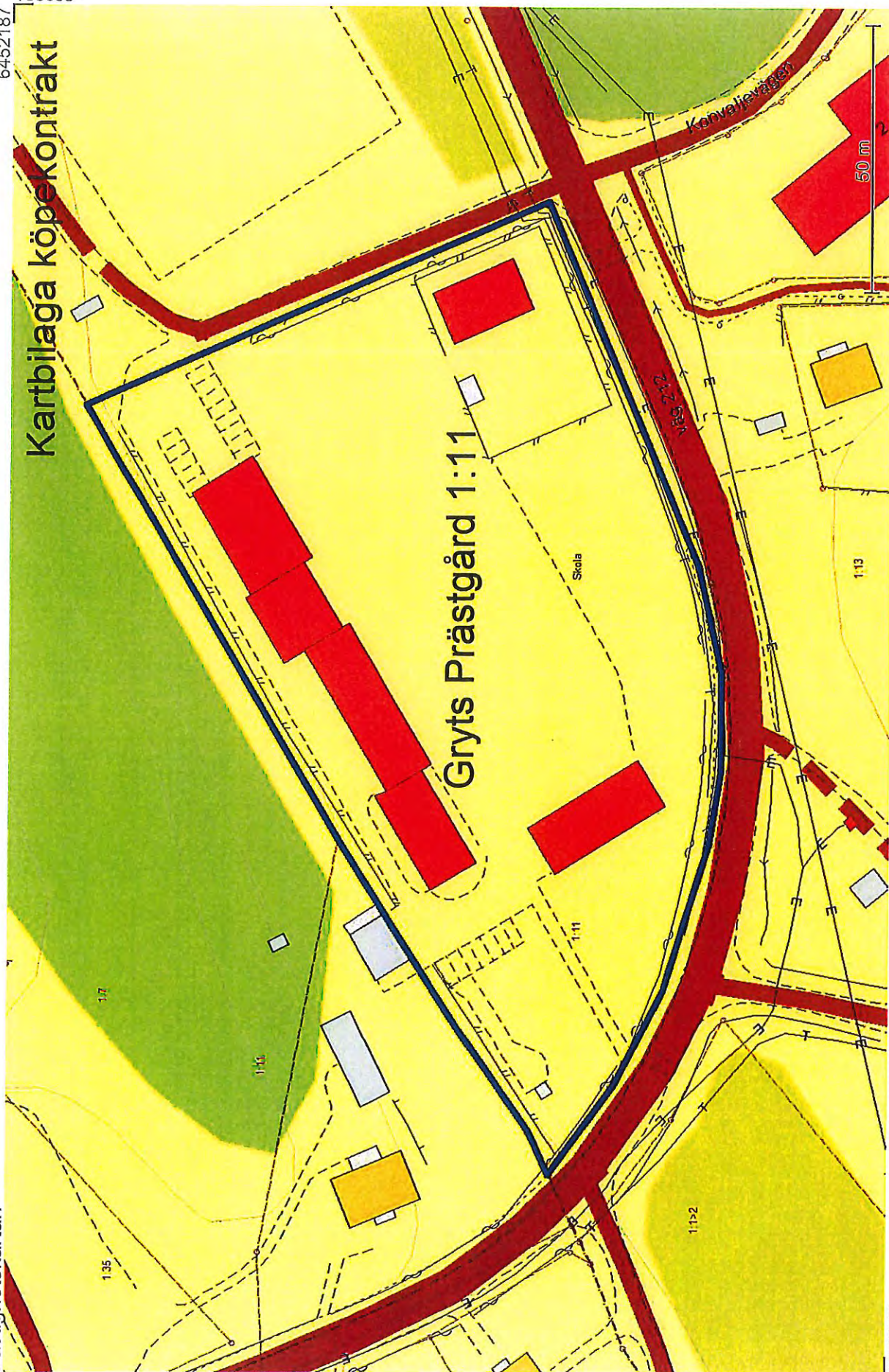
Underskrift, vittne 1	Namnförtydligande
Underskrift, vittne 2	Namnförtydligande

Underskrift(-er), köpare

Ort och datum Valdemarsvik 2016-11-16	
Underskrift, köpare 	Namnförtydligande Johan Levert
Underskrift, (köpare 2)	Namnförtydligande

Kontraktet har upprättats i 2 exemplar varav parterna tagit var sitt.

Kartbilaga köpekontrakt



Handwritten signature

Särskild överenskommelse i samband med försäljning av Gryts Prästgård 1:11 och del av Gryts Prästgård 1:38

Köpekontrakt har tecknats mellan Valdemarsviks kommun, nedan kallad säljaren och Vikens Husvärd AB, nedan kallad köparen.

- Vikens plåt & tegel AB*
1. Säljaren svarar för att detaljplan för Gryts Prästgård 1:11 omdanas så att lokalerna kan användas för utbildning, bostäder, kontor, handel och hantverk.
 2. Köparen svarar för framtagande av detaljplan för del av Gryts Prästgård 1:38.
 3. Köparen är medveten om att säljaren har ett teknikrum för IT och ett fastighetsnät enligt bilagd karta och upplåter kostnadsfritt utrymme för det. Säljaren planerar för flytt av utrustningen, vilket skall vara genomfört senast 2017-12-31
 4. Köparen förbinder sig att på fastigheten Gryts Prästgård 1:11 påbörja ombyggnad av fd skollokaler inom tre år från det att detaljplan vunnit laga kraft. Bryter köparen mot villkoret skall köparen betala ett avtalsvite om 2 miljoner kronor till säljaren.
 5. Köparen förbinder sig att på del av Gryts Prästgård 1:38 påbörja nybyggnation av bostäder senast fem år från det att detaljplan vunnit laga kraft. Ansökan om planbesked skall ske senast 3 år efter tillträde av fastigheten. Bryter köparen mot villkoret skall köparen betala ett avtalsvite om 2 miljoner kronor till säljaren.
 6. Köparen förbinder sig att inte utan säljarens godkännande hyra ut lägenheter till Migrationsverket. Bryter köparen mot villkoret skall köparen betala ett avtalsvite om 2 miljoner kronor till säljaren.
 7. Fram till dess att punkterna 4, 5 och 6 enligt ovan är uppfyllda får köparen inte överlåta fastigheterna till annan utan säljarens medgivande.
 8. Köparen förbinder sig att fastigheterna vårdas och sköts på ett sådant sätt att omgivningen i Gryts tätort inte störs.

Överenskommelsen har upprättats i 2 exemplar varav parterna tagit vart sitt.

2016-11-16

Vikens plåt & tegel AB
~~Vikens Husvärd AB~~

Johan Levert
Johan Levert

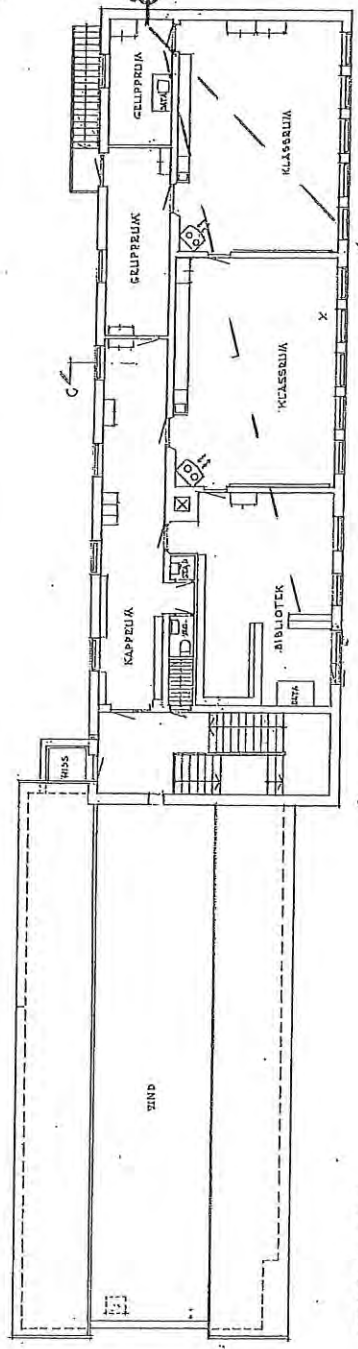
2016-11-16

Valdemarsviks kommun

Erland Olsson
Erland Olsson
Kommunstyrelsens ordförande

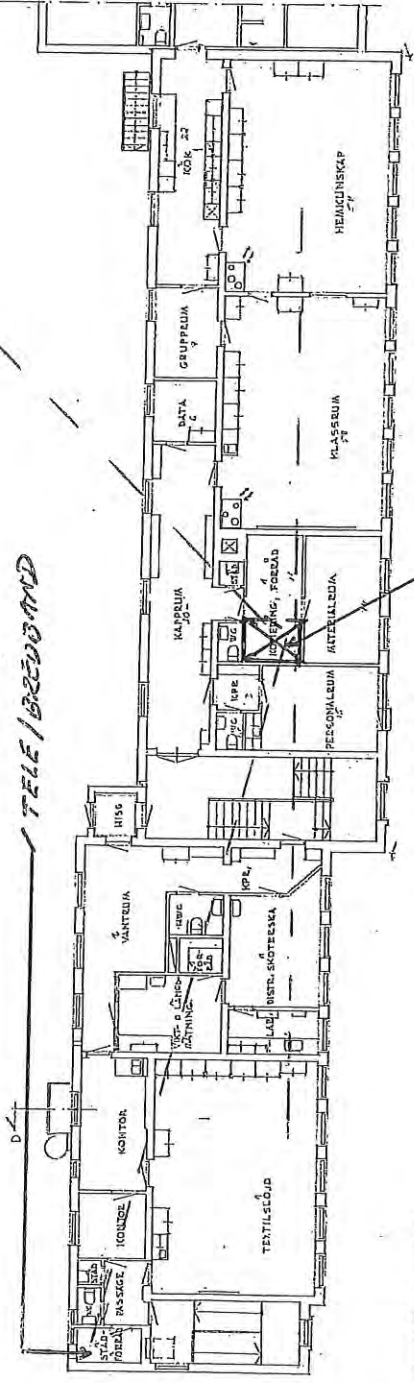
Martine Christensen Odenhall
Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnads chef

ANTENN FÖRSKOLA
ÅLDEBERG

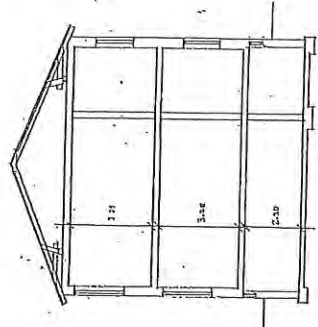


ÖVRE PLAN HUS C

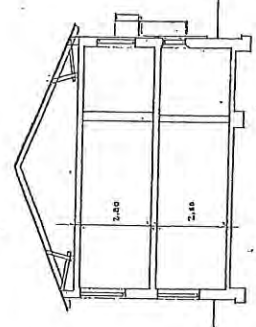
TELE / BREVBAND



BOTTENPLAN HUS C



SEKTION C-C



SEKTION D-D

M. MANNE WÄHLANDER		GRYTS SKOLA	
W. WÄHLANDER		UPPRÄTNINGSRITNING HUS C OCH D	
W. WÄHLANDER		BOTTENPLAN, ÖVRE PLAN	
W. WÄHLANDER		SEKTIONER	
W. WÄHLANDER		05-733	2
W. WÄHLANDER		05-733	2

PÄSTIGHETSNET

Handwritten signature and date: 2016-11-11

Tilläggsavtal till Särskild överenskommelse i samband med försäljning av Gryts Prästgård 1:11 och del av Gryts Prästgård 1:38

I köpekontrakt från 2016-11-16 mellan Valdemarsviks kommun och Vikens Hyresvärd AB / Vikens Plåt och Tegel AB finns i dokumentet *Särskild överenskommelse i samband med försäljning av Gryts Prästgård 1:11 och del av Gryts Prästgård 1:38* följande överenskommelser, punkt 3 och punkt 4:

3. Köparen är medveten om att säljaren har ett teknikrum för IT och ett fastighetsnät enligt bilagd karta och upplåter kostnadsfritt utrymme för det.

Säljaren planerar för flytt av utrustningen, vilket skall vara genomfört senast 2017-12-31

4. Köparen förbinder sig att på fastigheten Gryts Prästgård 1:11 påbörja ombyggnad av fd skollocalerna inom tre år från det att detaljplan vunnit laga kraft. Bryter köparen mot villkoret skall köparen betala ett avtalsvite om 2 miljoner kronor till säljaren.

Då parterna av olika anledningar inte fullföljt sina åtaganden har man nu träffat följande överenskommelse:

Beträffande punkt 3 så skall säljaren senast 2022-12-31 fullföljt flytten av teknikrum för IT och fastighetsnätet.

Beträffande punkt 4 så förbinder sig köparen att senast 2022-12-31 färdigställt de tre lägenheterna i fd skolmatsalen och erhållit slutbesked för dessa. Bryter köparen mot villkoret skall köparen betala ett avtalsvite om 2 miljoner kronor till säljaren.

2021-

2021-

Vikens Plåt och Tegel AB

Valdemarsviks kommun

Johan Levert

Mattias Geving
Kommunstyrelsens ordförande

Aline Eriksson
Tf Samhällsbyggnadschef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Aline Eriksson

Plan- och byggchef

Tel: 0123-193 06

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

kommunstyrelsen

Tilläggsavtal till köpekontakt för Valdemarsvik 5:2, Stationshuset Valdemarsvik

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna tilläggsavtalet.

Ärendebeskrivning

Enligt det avtal som tecknades ska tillträde ske senast 5 arbetsdagar efter det att lantmäteriförrättning om avstyckning vunnit laga kraft, dock inte senare än 2021-03-31. Enligt § 15 ska köpet återgå om lagakraftvunnet beslut om avstyckning inte föreligger senast 2021-03-31 och någon av parterna senast 5 arbetsdagar senare begär att köpen ska återgå.

En avstyckning av den tilltänkta fastigheten måste föregås av en ändring av gällande detaljplan. Denna process har försenats pga att föroreningar funnits på fastigheten. Det ursprungliga datumet har därför hunnit passerats, och föreslås enligt nytt tilläggsavtal istället vara 2022-12-23.

I tilläggsavtalet framgår även att säljaren ska stå för kostnaden för saneringen av föroreningen, samt att saneringen ska vara åtgärdad på tillträdesdagen.

Ett nytt tilläggsavtal har träffats mellan parterna enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef
Tf samhällsbyggnadschef

Köpekontrakt

Säljare Valdemarsviks Kommun med 1/1-del 212000-0431
615 80 Valdemarsvik Monika.Hallberg@valdemarsvik.se

Köpare Kristian Renström med 1/2-del

Helena Renström med 1/2-del

Köpeobjekt Fastigheten Valdemarsvik del av Valdemarsvik 5:2
med adress Stationshuset 1A, 615 33 Valdemarsvik
I det följande kallad fastigheten.

Överlåtelseförklaring Säljaren överlåter härmed fastigheten till köparen.

Köpeskilling Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling om

*****EnmiljonFemhundraTjugofemtusen***** 1 525 000 kr

Tillträdesdag Tillträde skall ske senast 5 arbetsdagar efter det att lantmäteriförrättning om avstyckning vunnit laga kraft, dock inte senare än 2021-03-31

§ 1 Betalning av köpeskilling Köparen betalar köpeskillingen till säljaren på följande sätt:

a. Betalar handpenning senast 2019-10-18 152 500 kr

genom insättning på fastighetsmäklarens klientmedelskonto i Nordea, Plusgiro 896030-4, kontonr 9960 -3408960304. Handpenningen ska i enlighet med villkoren i bifogat depositionsavtal omhändertas och förvaltas av fastighetsmäklaren med anledning av i detta avtal intaget villkor.

b. Betalar kontant på tillträdesdagen 1 372 500 kr

På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas.

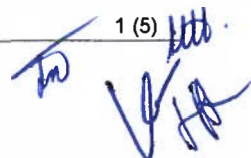
SUMMA KÖPESKILLING

1 525 000 kr

§ 2 Inteckningar och pantbrev Säljaren garanterar
- att fastigheten på tillträdesdagen inte är intecknad.
- att fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt.

§ 3 Rättigheter och belastningar Säljaren garanterar

LIN-JC-000743



- att fastigheten endast belastas av följande servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, utmätnings- eller kvarstadsanteckningar; samt att fastigheten har del av följande samfälligheter eller gemensamhetsanläggningar:

Rättigheter last:

Last: Officialservitut Väg, 0563-09/19.1

Last: Officialservitut Väg, 0563K-624.1

- § 4 Fastighetens skick** Fastigheten överläts i det skick den är på kontraktsdagen om inte annat överenskommit. Köparen har genomfört en besiktning och är medveten om att stort renoveringsbehov föreligger.
- § 5 Ansvar för skada** Skadas eller försämras fastigheten mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen ansvarar säljaren för skadan eller försämringen om den beror på säljarens vanvård, på att säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av parterna kunnat råda över.
- Ansaret övergår på köparen från och med den avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder fastigheten.
- Säljaren garanterar att fastigheten fram till tillträdesdagen är fullvärdesförsäkrad även om köparen fram till och med tillträdet har nyttjanderätt till fastigheten.
- § 6 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader** Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen. Vad gäller intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) regleras detta i bilaga "Tilläggsavtal"
- Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Parterna är överens om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften/fastighetsskatten ska ske parterna emellan på tillträdesdagen på sätt som angivits ovan.
- § 7 Myndighets beslut, rådighetsinskränkning, anslutningsavgifter** Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på fastigheten belöpande
- gatukostnadsersättning
 - el-anslutningsavgifter
 - VA-anslutningsavgifter
 - anslutningsavgifter för fjärrvärme
- erlagts, om sådan ersättningsskyldighet inträtt.
- Säljaren garanterar även att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.
- § 8 Lagfarts- och lånekostnader** Köparen ska betala alla lagfarts- och inteckningskostnader i anledning av köparens förvärv.
- § 9 Kontraktsbrott** Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning för sin skada.
- Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet.
- Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger säljarens skada handpenningen ska köparen snarast betala mellanskillnaden. Är säljarens skada mindre än handpenningen ska säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till köparen. Vid köparens kontraktsbrott ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av fastigheten.

§ 10 Energi-deklaration

Innan en byggnad överläts ska säljaren enligt 6 § lagen om energideklaration för byggnader se till att det finns en upprättad energideklaration för byggnaden. En upprättad energideklaration får användas i tio år. Säljaren har upplyst om att någon sådan energideklaration inte finns.

Köparen begär inte att säljaren fullgör sin skyldighet enligt ovan. Köparen är medveten om att detta innebär att köparen avstår sin rätt att enligt 14 § lagen om energideklaration för byggnader låta upprätta en energideklaration på säljarens bekostnad.

§ 11 Överlämnande av handlingar samt nycklar

Sedan köpeskilling betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevittnat kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.

Vidare skall säljaren överlämna hyreskontrakt, serviceavtal etc i original, samt i den mån de innehas av säljaren, tomtkarta, ritningar m.m. samt tillhandahålla nytt utdrag ur Lantmäteriverkets Fastighetsregister. Vidare de övriga handlingar som är nödvändiga för köparens förvaltning av fastigheten.

§ 12 Pantförskrivning

Om det krävs för köparens finansiering av köpet, förbinder sig säljaren att på köparens bekostnad ansöka om nya inteckningar och hjälpa till vid köparens pantförskrivning av pantbrev avseende fastigheten innan köparen beviljats lagfart.

§ 13 Skriftliga meddelanden

Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev eller e-post till den person, den adress som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare.

Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet;
- b) om avsänt med brev: vid mottagandet;
- c) om avsänt med e-post: vid avsändande;
- d) om avsänt med rekommenderat brev: tre arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran.

§ 14 Åtagande

Köparen förbinder sig att omedelbart efter tillträde påbörja exteriör renovering på byggnaden. Om köparen 6 månader efter tillträdesdagen icke påbörjat ovan nämnda renovering skall köparen, till säljaren utge en tilläggsköpeskilling om 400 000 kr.

§ 15 Villkor om avstyckning

Enligt jordabalken är det en förutsättning för detta köp att beslut om avstyckning i enlighet med ansökan om lantmäteriförrättning vinner laga kraft.

Parterna förbinder sig att acceptera mindre avvikelser utan vidare ersättningsanspråk från någondera part. Med mindre avvikelse menas en avvikelse om maximalt 5%. Avstyckning avser markerat område på bifogad karta.

Köpet ska återgå om lagakraftvunnet beslut om avstyckning inte föreligger senast 2021-03-31 och någon av parterna senast fem arbetsdagar senare begär att köpet ska återgå.

Begäran om återgång ska inom ovan angiven tid framställas skriftligen till motparten.

Om köpet återgår ska betald handpenning återbetalas till köparen utan skadeståndsskyldighet för någon av parterna.

Kostnader avseende ny detaljplan, avstyckning och lantmäteriförrättning belastar säljaren.

§ 16 Överenskommelse Parterna är överens om att köparen kan påbörja sin projektering samt ansökan om eventuellt bygglov omedelbart efter att köpekontraktet signerats. Parterna har också överenskommit att viss renovering och ombyggnad av byggnaden kan inledas innan tillträdet ägt rum. För att möjliggöra detta har parterna upprättat ett tilläggsavtal där köparen kostnadsfritt disponerar de idag outhyrda ytorna fastigheten fram till tillträdet. Villkoren för detta beskrivs i separat tilläggsavtal. I händelse av återgång av överlåtelsen förbinder sig säljaren att ersätta köparen, mot verifikat, de direkta kostnader som uppkommit i samband med renovering.

§ 17 Momsregistrering Säljaren är vid undertecknandet av detta köpekontrakt registrerad som frivilligt skattskyldig för moms och bedriver skattepliktig uthyrning på tillträdesdagen. Köparen förbinder sig att på tillträdesdagen fortsätta med uthyrningsverksamheten i samma omfattning som säljaren. Köparen är medveten om att den frivilliga skattskyldigheten övergår till köparen på tillträdesdagen och att köparen övertar säljarens rättigheter och skyldigheter att under återstående korrigeringsperiod för tidigare avdragen ingående moms.

För det fall att den frivilliga skattskyldigheten upphör på grund av att köparen inte fullföljer sitt åtagande på tillträdesdagen ska köparen fullgöra jämkningsskyldigheten.

Säljaren har till köparen överlämnat en handling som avses i 8a kap § 15 mervärdesskattelagen (1994:200). Handlingen ska innehålla sådana uppgifter att förvärvaren kan utnyttja sina rättigheter och skyldigheter för framtida jämkning av moms. Säljaren garanterar att uppgifterna i handlingen är riktiga och att säljarens redovisning av moms skett korrekt. För det fall att säljarens uppgifter är felaktiga och köparen på grund härav ålagts jämkningsskyldighet ska säljaren ersätta köparen i motsvarande mån.

Säljaren har till köparen överlämnat all dokumentation avseende mervärdesskatt gällande fastigheten samt kopior på momsredovisningar som gjorts per dagens datum.

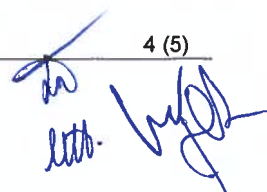
§ 18

Bilagor

Följande bilagor tillhör köpekontraktet:

- ☒ Depositionsavtal
- ☒ Utdrag ur Lantmäteriets Fastighetsregister
- ☒ Objektbeskrivning
- ☒ Budhistorik
- ☒ Hyresavtal
- ☒ Kartbild med tilltänkt avstyckning

Parterna har, genom sina signaturer på tillhörande bilagor, tagit del av och godkänt innehållet.



Undertecknande

Av detta köpekontrakt har tre likalydande exemplar upprättats, varav säljare och köpare tagit var sitt samt ett utgör mäklarens arkivexemplar.

Säljare

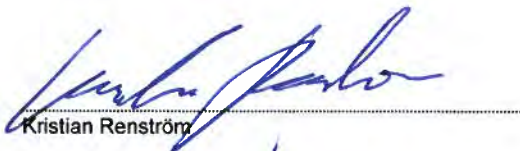
Valdemarsvik den 11 oktober 2019

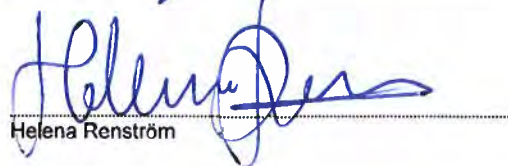

För Valdemarsviks Kommun
Monika Hallberg

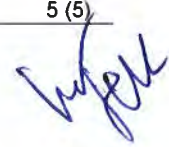

För Valdemarsviks Kommun
Ted Starkås

Köpare

Valdemarsvik den 11 oktober 2019


Kristian Renström


Helena Renström



Tilläggsavtal till överlåtelseavtal

Säljare	Valdemarsviks Kommun	1/1-del	212000-0431
	615 80 Valdemarsvik		Tel arbete
			Mobil
			Monika.Hallberg@valdemarsvik.se

Köpare	Kristian Renström	1/2-del	
			Tel arbete
			Mobil

	Helena Renström	1/2-del	
			Tel arbete
			Mobil

Överlåtelseobjekt Fastigheten Valdemarsvik del av Valdemarsvik 5:2 med adress Stationshuset 1A, 615 33 Valdemarsvik

Tillägg Till överlåtelseavtal ingånget 2019-10-11 avseende ovanstående överlåtelseobjekt avtalar härmed köpare och säljare om följande tillägg:

-Parterna har kommit överens om att köparen skall ha nyttjanderätt till köpeobjektet från kontraktstillfället fram till och med tillträdesdagen.

-Undantaget från nyttjanderätten gäller de lägenheter som idag är uthyrda. Hyresintäkter och driftkostnader tillfaller säljaren under nyttjanderättsperioden.

-I händelse att nya hyresavtal tecknas för de idag vakanta ytorna, tillfaller dessa hyror nyttjanderättsinnehavaren.

-Ökade kostnader avseende elförbrukning som orsakas av nyttjanderättsinnehavaren skall ersättas av denne och regleras efter att mätaravläsning gjorts.

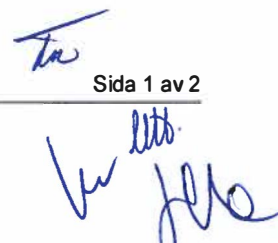
-Säljaren skall till köparen upplåta byggnad och tilltänkt tomt vederlagsfritt.

-Säljaren skall hålla fastigheten försäkrad.

-Om nyttjanderättsinnehavaren orsakar skada som inte täcks av försäkringen skall denne stå kostnaden.

-Om någon av de idag uthyrda lägenheterna blir vakanta skall dessa i första hand erbjudas nyttjanderättsinnehavaren.

med i övrigt oförändrade villkor.



Underskrifter

Säljare

Valdemarsvik den 11 oktober 2019



Monika Hallberg



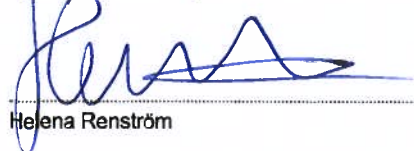
Ted Starkås

Köpare

Valdemarsvik den 11 oktober 2019



Kristian Renström



Helena Renström

Depositionsavtal - Handpenning

Säljare	Valdemarsviks Kommun	212000-0431	1/1-del
Köpare	Kristian Renström		1/2-del
	Helena Renström		1/2-del

Ansvarig fastighetsmäklare Johan Carljford
Bjurfors Linköping, Sankt Larsgatan 24, 582 24 Linköping

Överlåtelseobjekt Fastigheten Valdemarsvik del av Valdemarsvik 5:2

Kontraktsdag 2019-09-26

Tillträdesdag Enligt överenskommelse, dock senast

Uppdrag Säljare och köpare uppdrar härmed åt undertecknad fastighetsmäklare att för deras räkning omhänderta och förvalta ett belopp utgörande i köpekontraktet föreskriven

☐ handpenning på kr 152 500

Depositionen sker med anledning av att köpets fullbordan eller bestånd har gjorts beroende av ett eller flera s.k. svävarvillkor i köpekontraktet. Ett svävarvillkor innebär att avtalet ännu inte är definitivt bindande utan kan återgå under vissa förhållanden.

Det deponerade beloppet skall sättas in på fastighetsmäklarens klientmedelskonto i Nordea, Plusgiro 896030-4, kontonr 9960 -3408960304 och hållas åtskilt från fastighetsmäklarens egna medel. Märk betalningen med objektnr: LIN-JC-000743.

Redovisning av det deponerade beloppet jämte upplupen ränta skall ske så snart det klarlagts vem av köparen eller säljaren som har rätt till beloppet. Om köpets fullbordan eller bestånd i köpekontraktet har gjorts beroende av om köpeskillingen erläggs (s.k. köpebrevsvillkor), får dock redovisning ske trots att köpebrevsvillkoret ännu inte har uppfyllts.

Skulle tvist mellan köpare och säljare avseende redovisningen uppstå, får redovisning ske först sedan tvisten lösts genom förlikning eller dom som vunnit laga kraft. Redovisning kan dock alltid ske på och i enlighet med köparens och säljares gemensamma skriftliga begäran.

Skall medlen redovisas och utbetalas till fastighetsmäklarens uppdragsgivare får fastighetsmäklaren - efter överenskommelse med uppdragsgivaren - tillgodogöra sig avtalad provision ur de redovisade medlen.

Parterna förbinder sig, om det skulle framkomma felaktigheter i in- eller utbetalningar, att genast vidta åtgärder för reglering av dessa felaktigheter.

Redovisning av ränta Parterna överenskommer att handläggande fastighetsmäklare i samband med utbetalning av deponerade medel ej behöver redovisa ränta understigande 100 kronor.

LIN-JC-000743

1 (2)

Underskrifter

Säljare

Valdemarsvik den 11 oktober 2019

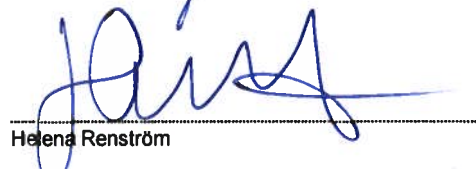

För Valdemarsviks Kommun
Monika Hallberg


För Valdemarsviks Kommun
Ted Starkås

Köpare

Valdemarsvik den 11 oktober 2019

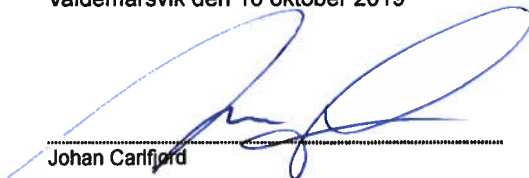

Kristian Renström


Helena Renström

Fastighetsmäklare

Härmed åtar jag mig detta uppdrag

Valdemarsvik den 10 oktober 2019


Johan Carlford

Tilläggsavtal till köpekontrakt

Säljare Valdemarsviks Kommun med 1/1-del 212000-0431
615 80 Valdemarsvik 0123-19293, 0703494178
Monika.Hallberg@valdemarsvik.se

Köpare Kristian Renström med 1/2-del

Helena Renström
med 1/2-del

Köpeobjekt Fastigheten Valdemarsvik del av Valdemarsvik 5:2 med adress Stationshuset 1A, 615 33 Valdemarsvik

Tillägg Till köpekontrakt ingånget 2019-09-26 avseende ovanstående köpeobjekt avtalar härmed köpare och säljare om följande tillägg:
Då villkoret i § 15 ännu inte uppfyllts är parterna överens om att utöka villkorstiden och senarelägga tillträdesdagen.
Nytt datum är 2022-12-23.

Det har också framkommit att marken på den tilltänkta avstyckningen är kontaminerad med miljögifter och behöver saneras. Säljaren tillser att detta är åtgärdat senast på tillträdesdagen. Säljaren står ensamt kostnaden för detta.

Undertecknande

Säljare
Valdemarsvik den _____ 2021

Köpare
Valdemarsvik den _____ 2021

.....
Kristian Renström

.....
Helena Renström

Ovanstående säljares namnteckning(ar)
bevittnas:

Ovanstående köparens namnteckning(ar)
bevittnas:

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Skapa hundrastgård

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) har i en motion inlämnad 2020-03-30 föreslagit att kommunfullmäktige beslutar "Att kommunstyrelsen får i uppdrag att undersöka möjligheten att skapa en hundrastgård/hundpark i Valdemarsviks kommun".

Motionen är enligt motionären inspirerad av förslag som tidigare har lämnats in från allmänheten genom Valdemarsviksförslaget.

Förvaltningen gör bedömningen att anordna och sköta en hundrastgård inte är en prioriterad uppgift. Utöver själva kostnaden för anläggandet av en eller flera hundrastgårdar finns också ett långsiktigt drift- och underhållsbehov. Om kommunen skulle ansvara för frågan är det även viktigt med regelbunden tillsyn och städning. Då kommunen står inför stora investeringsprojekt samt för att driftbudgeten ska gå till befintligt behov bedöms inte hundrastgårdar vara prioriterat.

Beslutsunderlag

Motion av Carina Thuresson (M) inlämnad 2020-03-30

Beslutet skickas till

Motionären

Kommundirektören

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör



i Valdemarsvik

2020-03-29

Skapa en hundrastgård

Sedan 2014 har det i Valdemarsviksförslaget kommit upp fem gånger om önskemål om inrättande av hundrastgård i kommunen.

Forskning visar att bland annat hundar har en hälsobefrämjande och hälsobevarende effekt.

Införandet av en hundrastgård skulle underlätta för personer i alla åldrar som har en tillfällig/permanent funktionsnedsättning att själva kunna sköta rastningen, kunna behålla sitt djur och utifrån det ha möjlighet att få hälsobefrämjande och hälsobevarende effekter.

Exempel är:

- Stressar ner
- Beröring lugnar
- Stimulerar till en rörlig vardag
- Sociala kontakter

Moderaterna yrkar att fullmäktige beslutar:

- Att Kommunstyrelsen får i uppdrag att undersöka möjligheten att skapa en hundrastgård/hundpark i Valdemarsviks kommun.

Moderaterna i Valdemarsvik

Carina Thuresson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kennesluten	
2020 -03- 30	
Dir:	v/Avd//Handl
Oppl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Anläggande av hundpark/rastgård

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har i en motion inlämnad 2020-03-30 föreslagit att kommunfullmäktige beslutar "ger KS uppdraget att utreda vilka lämpliga möjligheter som finns att anlägga en hundrastgård, eller flera".

Motionen är enligt motionären inspirerad av förslag som tidigare har lämnats in från allmänheten genom Valdemarsviksförslaget.

Förvaltningen gör bedömningen att anordna och sköta en hundrastgård inte är en prioriterad uppgift. Utöver själva kostnaden för anläggandet av en eller flera hundrastgårdar finns också ett långsiktigt drift- och underhållsbehov. Om kommunen skulle ansvara för frågan är det även viktigt med regelbunden tillsyn och städning. Då kommunen står inför stora investeringsprojekt samt för att driftbudgeten ska gå till befintligt behov bedöms inte hundrastgårdar vara prioriterat.

Beslutsunderlag

Motion av Jonas Andersson (V) inlämnad 2020-03-30

Beslutet skickas till

Motionären

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör

Fullmäktige Valdemarsvik

Anläggande av Hundpark/rastgård

Hundar, liksom människor, är i dagligt behov av motion och av att vara i rörelse.

Ett sätt att nå båda dessa behov är att anlägga en hundrastgård en bit utanför Valdemarsviks centrum där hundar, givetvis under uppsikt, kan mötas och leka. Rastgården bör vara utformad så att den är spännande att undersöka. Den bör därför vara en aning kuperad och där ska finnas stenar, stammar, stubbar m m för att stimulera hundens nyfikenhet.

På området ska finnas bänkar och bord för hundägarna, tillgång till färskvatten för törstiga hundar, latrintunna samt belysningsstolpar så att rastgården även kan nyttjas kvällstid.

Ett lämpligt område kan vara i anslutning till Banvallsstugan där både el och vatten redan finns framdraget, alternativt finns ju många områden på kommunal mark, på Grännäs, i Norrbackaområdet eller på Majeldsberget.

Vänsterpartiet föreslår därför:

Att fullmäktige ger KS uppdraget att utreda vilka lämpliga möjligheter som finns att anlägga en hundrastgård, eller flera, enligt ovan.

Denna motion är inspirerad av ett nu liggande Valdemarsviksförslag. Handläggandet av ärendet bör därför kommuniseras med förslagsställaren.



Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson

Olle Wester

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
2020 -03- 30	
Avd/Handl	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Sven Stengård

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Tidigareläggande av delårsbokslut

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Motionen avslås med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Ärendebeskrivning

Per Hollertz (M) m, fl. föreslår i motion 2020-11-23 att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett förslag om införande av delårsbokslut efter sex månader. Bakgrunden är att det vid årets sista kommunfullmäktigesammanträde behandlas både budget för nästkommande år och delårsbokslut för innevarande år. Detta gör att debatten kring delårsbokslutet inte får så stort utrymme. Det andra argumentet för tidigareläggning av delårsbokslutet från sista augusti till sista juni är att fullmäktige inte får tid att agera och reagera på delårsbokslutet under innevarande år. En tidigareläggning skulle förändra detta.

Förvaltningens yttrande

Kommunstyrelsen beslutade 2021-01-18, § 6 i ärendet "Plan för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2021 och planering inför 2022" att tidigarelägga delårsbokslutet till 31/7. Det vill säga en tidigareläggning med en månad. En tidigareläggning med ytterligare en månad är i och för sig görlig men leder till att bokslutsarbetet ska ske under juli månad. Eftersom flertalet i organisationen som är inblandade i bokslutsarbetet har semester under juli blir arbetet mycket extensivt och det torde inte vara klart en månad tidigare än om bokslutet görs per sista juli.

Att flytta delårsbokslutet från en månad till en annan är tekniskt fullt görligt men vi måste ha med i beaktande att det under många år upparbetade jämförelsematerialet som bygger på ett delårsbokslut per 31/8 i mångt och mycket går förlorat.

Att beakta är också att flertalet kommuner gör sitt delårsbokslut per sista augusti. Detta betyder att externa uppgiftslämnare anpassat sina rutiner utefter detta. Jämförelsen med andra kommuners delårsbokslut blir också rikligare om delårsboksluten är jämförbara i tid. Samtliga kommuner i Östergötland gör delårsbokslut per 31 augusti. Några gör dessutom flera delårsbokslut.

Förvaltningen ser därför att den tidigareläggning som beslutats för 2021 med delårsbokslut per sista juli först får utvärderas innan ytterligare beslut tas om



tidigareläggning eller för den delen återgång till sista augusti avseende delårsbokslutet. Därav föreslår förvaltningen att motionen avslås,

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -11- 23	
Dnr KS-SA.2020.106	Fw/Ävd/Handl
Bpl/Öb	

Motion till Kommunfullmäktige 2020-11-23

Tidigareläggande av delårsbokslut.

Kommunfullmäktige har ett antal år behandlat delårsbokslutet på årets sista ordinarie kommunfullmäktigesammanträde. På samma möte är det då också ofta debatt och beslut om nästa års budget. Att delårsbokslutet kommer upp till behandling så sent, ofta med bara en återstående månad kvar på året, ger inte fullmäktige tid att reagera och agera på delårsbokslutet under innevarande år.

Både budget och delårsbokslut på samma sammanträde ger också effekten att någon större debatt avseende delårsbokslutet inte förekommer.

Vi anser att det finns skäl att införa ett delårsbokslut per den 30/6.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett förslag om införande av delårsbokslut efter sex månader.

Pu Holmertz (M)

Anna Olsson (H)

Julia Lönn

Jonas Janköper



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Karl Öhlander

Kommundirektör

Tel: 0123-192 29

E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Motion - översyn av förvaltningens struktur

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad i och med redovisningen av genomförda, pågående och planerade åtgärder.

Sammanfattning

Anders Bockgård och Hans A. Andersson (LPO) har lämnat in en motion (KF den 25 maj 2020) angående krav på översyn av förvaltningens struktur. Ett antal förändringar är genomförda, några är under genomförande och ett antal är planerade att påbörjas. Vissa åtgärder har skett i enlighet med uppdrag som lämnats från kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens arbetsutskott. Några förändringar har initierats utifrån genomlysningar genomförda inom förvaltningen. Översynen av kommunens politiska organisation kan komma att leda till ytterligare strukturella förändringar av förvaltningsorganisationen.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård och Hans A. Andersson (LPO) har lämnat in en motion (KF den 25 maj 2020) angående krav på översyn av förvaltningens struktur.

Under 2020 och början av 2021 har ett antal åtgärder vidtagits för att förändra struktur och organisation av kommunens förvaltning. Vissa åtgärder har skett i enlighet med uppdrag som lämnats från kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens arbetsutskott. Några förändringar har initierats utifrån genomlysningar genomförda inom förvaltningen. Ett antal förändringar är genomförda, några är under genomförande och ett antal är planerade att påbörjas.

Genomförda åtgärder

Under hösten 2020 förändrades strukturen för kommunens medborgarservice. Förändringen skedde efter uppdrag från kommunstyrelsen arbetsutskott att vidta åtgärder på grund av det aviserade underskottet för verksamhetsåret. Medborgarservice omorganiserades, flyttades och minskades.

En sammanslagning av kommunens kost- och lokalvårdsverksamheter genomfördes under slutet av 2020 och verkställdes från och med den 1



februari 2021. Sammanslagningen har som mål att skapa samordningseffekter och ska även leda till att en översyn görs av finansieringsmodellen av dessa verksamheter.

Pågående åtgärder

En strukturförändring är under genomförande när det gäller nuvarande sektor samhällsbyggnad och service och administration. Förändringen bygger till del på uppdrag som lämnats av kommunstyrelsens arbetsutskott på grund av aviserat underskott.

Idag är service och administration organiserad direkt under kommundirektören. Sektorn innehåller kommundirektörens stab, ekonomiavdelningen, HR-avdelningen och kost- och lokalvårdsenheten. Sektorn leds direkt av kommundirektören. Förslaget innebär att även avdelningarna från samhällsbyggnad inordnas under sektor service och administration. En konsekvens av förslaget är att tjänsten som sektorschef avskaffas.

En översyn sker av verksamheter inom sektor barn och utbildning. Förändringar har skett kopplat till organisationen under 2020 och början av 2021. Strukturella förändringar planeras nu genomföras även inom kommunens arbetsmarknadsverksamhet. Förslag för dessa förändringar ska presenteras under början av juni 2021.

Inom sektor stöd och omsorg sker en översyn av verksamheten inom individ och familjeomsorgen. Förslag finns här på att dela verksamheten för att skapa förutsättningar för en effektivare styrning.

Planerade åtgärder

Inför nästa mandatperiod kommer en översyn ske av den politiska organisationen. Som en konsekvens av denna översyn kan även förvaltningsstrukturen behöva ses över.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 28 april 2021

Motion från LPO den 25 maj 2020

Beslutet skickas till

Motionärerna

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Motion till Valdemarsviks kommunfullmäktige 2020-05-25

I takt med att kommunens ekonomi har försvagats har byråkratin och antalet ~~chefstjänstemän~~ ökat i antal i förvaltningshuset och dess satellit i Funkishuset. Den pågående pandemin har inte gjort situationen bättre och lär kasta en skugga över kommunens ekonomi i år framöver. Stater har ju privilegiet att trycka mer pengar när det sinar, men det har ju kommuner tyvärr inte ännu.

Kostymen är helt enkelt för stor och det krävs en modig ändringsskräddare med vass sax och hårda nypor för att få till en passande kostym. Vi måste helt enkelt gallra bland ~~chefstjänstemännen~~ och få till en effektivare förvaltning.

Förhoppningsvis kan vår nya kommundirektör här vid lag vara oss förtroendevalda behjälplig och forma ett litet effektivt lag som passar vår lilla i grunden trevliga kommun. Samarbetet som redan pågår och som kan utökas med närliggande kommuner stödjer vi helt, men vi vill även fortsättningsvis se Valdemarsvik som en självständig kommun.

Vi kräver att kommunstyrelsen ser över förvaltningens struktur inklusive inköpta konsulttjänster och plockar bort det som är minst nödvändigt.

Landsbygdspartiet Oberoende


Anders Bockgård


Hans A. Andersson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -05- 25	
Dnr	Fv/Avd/handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Carina Magnusson

Personalchef

Tel: 0123-191 59

E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Redovisning av uppdrag – Stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2021 ska arbetet med uppdraget att stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling, redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott den 12 maj

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2021 fastställt sex uppdrag till verksamheten under året. Uppdragen ska under året redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott. Redovisningen ska beskriva hur uppdraget avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit. Enligt planen är det nu uppdraget att stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling som ska redovisas.

Kommunen arbetar aktivt för att skapa ett hållbart och utvecklande ledarskap. Ledarskapet är tillsammans med medarbetarskapet det som skapar förutsättningar för verksamheter med bra organisation och kvalitet. Det professionella förhållningssättet är viktigt i ledar- och medarbetarskapet.

Arbetet med uppdraget

Rekrytering

En av de viktigaste uppgifterna för en ledare är att säkerställa kompetensförsörjningen i sin verksamhet. En stor del av kompetensförsörjningen består av rekrytering. Inför en rekrytering är behovsanalys av vilka kompetenser och förmågor som krävs för att klara kommande uppdrag i tjänsten och strukturerade intervjuer samt arbetsprov, särskilt viktiga. Undersökningar (Dagens industri 2007) har visat att felrekryteringar kostar i genomsnitt över 700 tkr per tjänst och dessutom påverkas varumärket negativt när man misslyckas med rätt person på rätt plats. Det finns ingen metod som är hundra procentig vid rekrytering men att systematisera och införa kompetensbaserad metod innebär att validiteten för rekrytering ökar främst genom användande av strukturerade intervjuer och arbetsprov. Vi har därför valt att stärka cheferna genom kompetensutveckling i just kompetensbaserad rekrytering. Vi har blivit beviljade medel från Omställningsfonden till en utbildning som kommer att genomföras den 25 maj 2021.



Arbetsrätt

För att nå ett hållbart ledarskap är det viktigt att få känna trygghet i rollen som ledare/chef. En stor del av rollen handlar om arbetsrättsliga grunder och att ha en bred kunskap i arbetsrättsliga processer och därmed vikten av att göra rätt från början. Vi kommer att genomgå en heldagsutbildning under september i arbetsrätt som varvas med teori och praktiska övningar finansierat genom Omställningsfonden.

Handledning

Handledning i ledarskapet, i medarbetarskapet och i självledarskapet har erbjudits till cheferna, utifrån ett individuellt behov, för att stärka och ge möjlighet till lärande och reflektion i den ledande rollen.

Arbetsmiljö

Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att säkerställa den systematiska processen med hjälp av it-systemet (K)IA som ägs och drivs av AFA. Systemet är i första hand utvecklat för att systematisera arbetet med registrerade händelser i arbetsmiljön i form av tillbud och arbetsskador. Uppstartprocess är planerat till hösten 2021 med utbildning av chefer och skyddsombud under oktober månad. Systemet möjliggör även statistik, analyser och uppföljning samt rapportering. I det förebyggande arbetsmiljöarbetet kan systemet ge tillgång till checklistor till skyddsronder och riskanalyser samt jämförelser med andra arbetsgivare. Utbildningen kommer att omfatta inte bara själva systemet utan också bygga förståelse för varför och hur man arbetar med arbetsmiljöhändelser vilket kommer att ge en ökad kvalitet i arbetsmiljöarbetet.

Arbete framåt

Pandemin har inneburit hård press för många medarbetare och chefer under en lång period. Alla har fått hjälpas åt för att lösa bemanning och klara verksamheternas uppdrag och det har till viss del varit på bekostnad av utvecklingen. När vi nu blickar framåt behöver vi kartlägga vilka framtida utmaningar och behov som finns och bygga ledarskapet på ett tillitsbaserat ledarskap med ett salutogent förhållningssätt.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....