



Plats och tid: Skutan, Strömsvik, 2021-03-17, 13:15

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Carina Magnusson, personalchef kl. 13:15

- Personalfrågor (information KS-AU)

Malin Österström, näringslivsstrateg kl. 13:30

- Näringslivsfrågor (information KS-AU)
- Gångfartsområde (information KS-AU)
- Folkkungaland (information KS-AU)
- Leader Kustlandet 2021-2027

Peter Tirheden, säkerhetssamordnare kl. 14:15

- Pandemiplan

Aline Eriksson, t.f. Samhällsbyggnadschef kl. 14:30

- Policy och rutiner för nedtagning av träd

Sven Stengard, ekonomichef kl. 14:45

- Uppförande av räddningsövningsfält RTÖG
- Årsredovisning 2020

Karl Öhländer, kommundirektör

- Kommundirektörens information (information KS-AU)
- Redovisning av uppdrag

| Nr | Dnr | Ärende | Anmärkning |
|----|----------------|---|-------------------|
| 1 | KS-KcS.2021.10 | Leader Kustlandet, 2021-2027 Medverkan och medfinansiering | |
| 2 | KS-KcS.2021.5 | Revidering av pandemiplan | |
| 3 | KS-TEK.2021.21 | Policy och rutiner för nedtagning av träd i tätorterna | |
| 4 | KS-SA.2020.115 | Uppförande av räddningsövningsfält för Räddningstjänsten Östra Götaland | |
| 5 | KS-SA.2021.27 | Årsredovisning 2020 | underlag ej klart |
| 6 | KS-SA.2020.37 | Ansökan om bidrag för verksamhetsåret 2021 från föreningar utanför ramarna för kommunens regler för föreningsbidrag | |
| 7 | KS-SA.2020.107 | Redovisning av uppdrag - Digitalisering i kommunens verksamhet samt arbetet med utbyggnaden av fiber intensifieras | |
| 8 | Nämnd.2021.3 | Information KS-AU | |



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Malin Österström

0123-19392 072286383

malin.osterstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Medverkan och medfinansiering, Leader Kustlandet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om fortsatt medfinansiering av Leader Kustlandet för perioden 2021–2027.

Ärendebeskrivning

Leader är EU:s landsbygdsutvecklingsmetod och omfattar 48 leaderområden i Sverige och drygt 2 800 över hela EU. Metoden har starka inslag av lokalt medbestämmande, underifrånperspektiv, samarbete, hållbarhet och hjälp till självhjälp.

Leader Kustlandet är en ideell förening med en styrelse på 17 personer från sektorerna näring, ideellt och offentligt. Kustlandet omfattar hela eller delar av kommunerna Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik, Västervik, Oskarshamn och Mönsterås. Två av styrelseledamöterna och en ersättare är från olika delar av Valdemarsviks kommun. Styrelsen beslutar utifrån en utvecklingsstrategi vilka projektansökningar som ska beviljas. Det centrala temat har varit att bidra till kustnära landsbygdsutveckling.

Valdemarsviks kommun har deltagit i leaderområde Kustlandet sedan år 2000 (tre programperioder). Under 2014–2020 har Kustlandets totala budget för programperioden varit 39,8 miljoner kronor. Av dessa har Valdemarsviks kommun medfinansierat 0,57 miljoner (81 642 kr/år i sju år). Medlen är idag fullt uppbokade och de sista projekten kommer att pågå fram till slutet av 2022. Hittills har sammanlagt drygt 150 projekt beviljats varav 18 i Valdemarsviks kommun (ytterligare projekt gynnar flera kommuner). I pengar, om man räknar lågt och bara inkluderar offentliga medel till projekt i bara Valdemarsviks kommun, blir summan för projekten 2 454 000 kr. Tar man med offentliga medel till andra projekt som gäller hela Kustlandet också (tex mikrostöd/paraplyprojekten), blir Valdemarsviks del 3 527 000 kr. Räknar man istället högt och inkluderar privata, faktiska medel som ingått som medfinansiering i projekt i bara Valdemarsviks kommun är summan 4 414 000 kr. Och till sist, om man räknar allra högst och inkluderar även ideellt arbete i projekt i bara Valdemarsviks kommun är summan 5 366 000 kr. Valdemarsviks medfinansiering 81 642 kr per år i sju år, totalt 572 000 kr, ger därför en uppväxling på mellan 4,3 och 9,4. Samarbetet med, och inom, Kustlandet har fungerat mycket väl.

Ny programperiod

Jordbruksverket har meddelat Kustlandet att leaderverksamheten tilldelats en budget på 10,7 miljoner kronor för de två första åren av programperioden 2021–2027. För att kunna använda budgetutrymmet krävs lokal offentlig medfinansiering. Om kommunstyrelsen styrker beslutet fortsätter Valdemarsviks kommun att medfinansiera Kustlandets leaderverksamhet med 81 642 kr per år. Den nya medfinansieringen av de nya medlen skulle därmed ta vid där den gamla slutar. Vänligen se bilagor.



Skrivelse med beslutsförslag

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

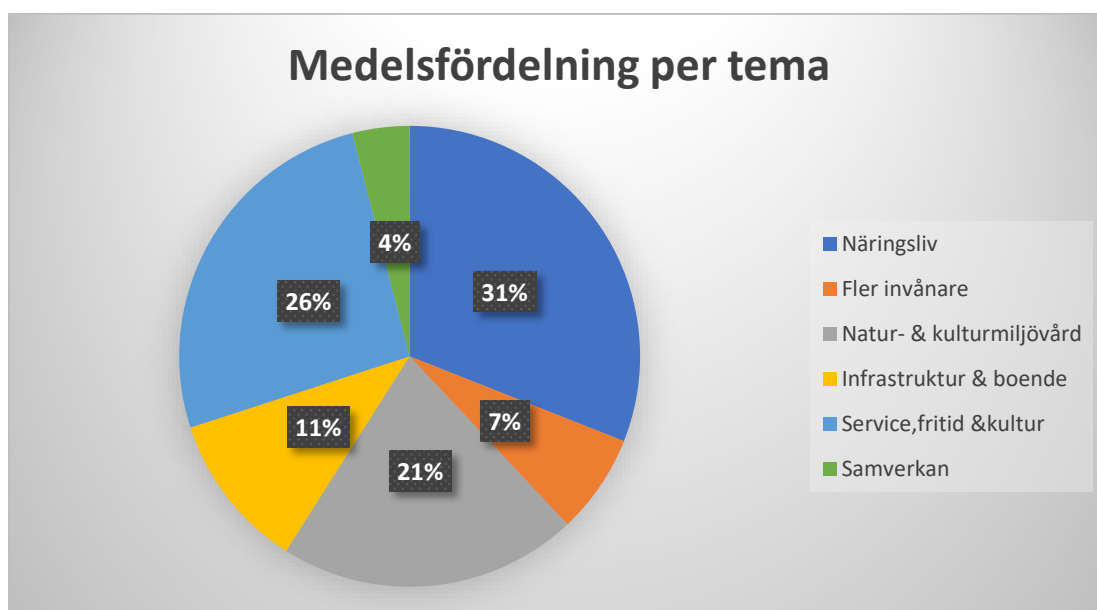
Bilagor

Kustlandet 2014-2020

Sammanfattning preliminär utvärdering

Verksamheten för leaderområdet Kustlandet 2014-2020 närmar sig sitt slut och en preliminär utvärdering kan därmed göras. Kustlandets totala budget på 39,8 miljoner kronor har omsatts i utvecklingsprojekt och ser ut att bli näst intill 100-procentigt upparbetad. Av sammanlagt 340 ansökningar har 152 projekt beviljats - 45 vanliga/stora projekt, 73 mikrostödet och 34 projektstöd till företag.

Projektens inriktning varierar men kan grovt delas upp i teman/insatsområden. Vissa projekt omfattar flera teman men figuren nedan visar ungefär hur medlen fördelats.



Projekten har involverat hundratals organisationer och tusentals landsbygdsinvånare. Utöver Kustlandets budget på 39,8 miljoner (offentliga medel från kommuner, svenska staten och EU) har föreningar, företag och individer själva satsat 8,5 miljoner kronor av egna medel samt 32 300 timmar ideellt arbete.

Resultaten av insatserna är av många olika slag, här följer ett urval: Sjutton miljöåtgärder, sju insatser för ökad hållbarhet och tio infrastrukturförbättringar. Femtiosju fysiska anläggningar, sexton nya fritids & kulturverksamheter och tjugofem nya serviceinrättningar.

Sju nya företag, fyrtyotre nya produkter och trettiotre arbetstillfällen.

Tjugoåtta kompetensutvecklingar, femton särskilda satsningar för unga och fjorton för inflyttare.

Projekt i enbart Valdemarsviks kommun omfattar 10 stycken större och 8 mindre projekt. Därutöver finns fler projekt som inkluderar Valdemarsvik men som genomförs över en större geografi.

Förfrågan om medverkan och medfinansiering

Med anledning av EUs nya programperiod 2021-2027 och Jordbruksverkets pågående process med bildande av nya leaderområden undrar vi om Valdemarsviks kommun vill fortsätta sin medverkan i leadersamarbetet Kustlandet och, om ni är positiva, kan bidra till medfinansiering av de två första åren?

På grund av förseningar inom EU kommer nya programperiodens leader att genomföras i två etapper. Den första etappen implementeras genom att dagens leaderområden förlängs med två år. Under förlängningsåren 2021 och 2022 genomförs processen med bildandet av nya leaderområden som sedan startar den andra etappen, den egentliga nya programperiodens verksamhet, 2023.

Jordbruksverket har meddelat Kustlandet att leaderverksamheten tilldelats en budget på 10,7 miljoner kronor för de två första åren av programperioden 2021-2027. För att kunna använda budgetutrymmet krävs emellertid lokal offentlig medfinansiering. Liksom under tidigare programperioder hoppas vi att Valdemarsviks kommun vill vara med och bidra till detta och ansöker därför om 81 642 kr per år, i två år. Medfinansieringen skulle, om ansökan beviljas, officiellt gälla för åren 2021 och 2022 men i praktiken utbetalas under åren 2022 och 2023.

81 642 kr per år är samma belopp som Valdemarsviks kommun medfinansierat Kustlandets leaderverksamhet med under programperioden 2014-2020. Medfinansieringen har dock i praktiken utbetalats under de sju åren 2015-2021. Den nya medfinansieringen av de nya medlen skulle därmed ta vid där den gamla slutar.

Bakgrund

Alla Sveriges leaderområden tilldelas en initial budget för de två första åren av 2021-2027. Genom tillvägagångssättet undviks ett långt avbrott som kunnat störa den utveckling som kontinuerligt pågår på landsbygden.

Att tilldela leaderområden initiala budgetar för de två första åren av programperioden 2021-2027 går rent tekniskt till så att programperioden 2014-2020 förlängs med två år och perioden 2021-2027 förkortas i motsvarande grad. Två års medel från 2021-2027 förs över till 2014-2020, programperioderna blir därmed egentligen 2014-2022 och 2023-2027.

Valdemarsviks kommun har deltagit i leaderområde Kustlandet sedan år 2000 (tre programperioder). Kustlandet har under denna tid omfattat hela eller delar av kommunerna Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik, Västervik, Oskarshamn och Mönsterås. Det centrala temat har alltid varit kustnära landsbygdsutveckling.

Under 2014-2020 har Kustlandets totala budget för programperioden varit 39,8 miljoner kronor. Av dessa har Valdemarsviks kommun medfinansierat 0,57 miljoner (81 642 kr/år i sju år). Medlen är idag fullt uppbokade och de sista projekten kommer att pågå fram till slutet av 2022. Hittills har sammanlagt drygt 150 projekt beviljats varav 18 i Valdemarsviks kommun (ytterligare projekt gynnar flera kommuner).



Kustlandet är en ideell förening med en styrelse på 17 personer från sektorerna näring, ideellt och offentligt. Två av styrelseledamöterna och en ersättare är från olika delar av Valdemarsviks kommun. Styrelsen beslutar utifrån en utvecklingsstrategi vilka projektansökningar som ska beviljas.

Leader är EUs landsbygdsutvecklingsmetod och omfattar 48 leaderområden i Sverige och drygt 2800 över hela EU. Metoden har starka inslag av lokalt medbestämmande, underifrånperspektiv, samarbete, hållbarhet och hjälp till självhjälp.

För att skilja mellan Kustlandets innevarande verksamhet och framtiden, samt leda och övervaka processen med bildande av nytt leaderområde, har en Framtidsgrupp bildats bestående Malin Ohlsson (Västervik), Britta Andersson (Sankt Anna), Jenny Elander Ek (Valdemarsvik), Åsa Nilsson (Misterhult), Roland Åkesson (Mönsterås) och Lars-Göran Arvidsson (Vikbolandet) som tillsammans representerar alla tre sektorerna näring, offentlig och ideell. Under processen är tanken att Framtidsgruppen ska utökas och omformas enligt föreningspraxis för att slutligen bli det nya leaderområdets styrelse.

Eventuella frågor och önskemål om kompletteringar kan riktas till:
Kustlandets kontor, Gustaf Westring, 0493-53074, 0768-663952, gustaf@kustlandet.com
Framtidsgruppen, Malin Ohlsson, Västerviks kommun, 0490-254170, malin.ohlsson@vastervik.se

Enligt uppdrag

Gustaf Westring
Verksamhetsledare

Bilaga: Sammanfattning preliminär utvärdering Kustlandet 2014-2020





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Peter Tirheden

Säkerhetssamordnare

Tel: 0123-192 44

E-post: peter.tirheden@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av pandemiplan

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad pandemiplan.

Ärendebeskrivning

Mot bakgrund av pågående pandemi så har det uppstått behov av att revidera tidigare beredskapsplan för pandemi från 2008-06-23. Nytt förslag till reviderad pandemiplan föreligger.

Beslutsunderlag

Reviderad pandemiplan daterad 2021-02-16 inkl. bilagor

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Socialchefen

Säkerhetssamordnaren

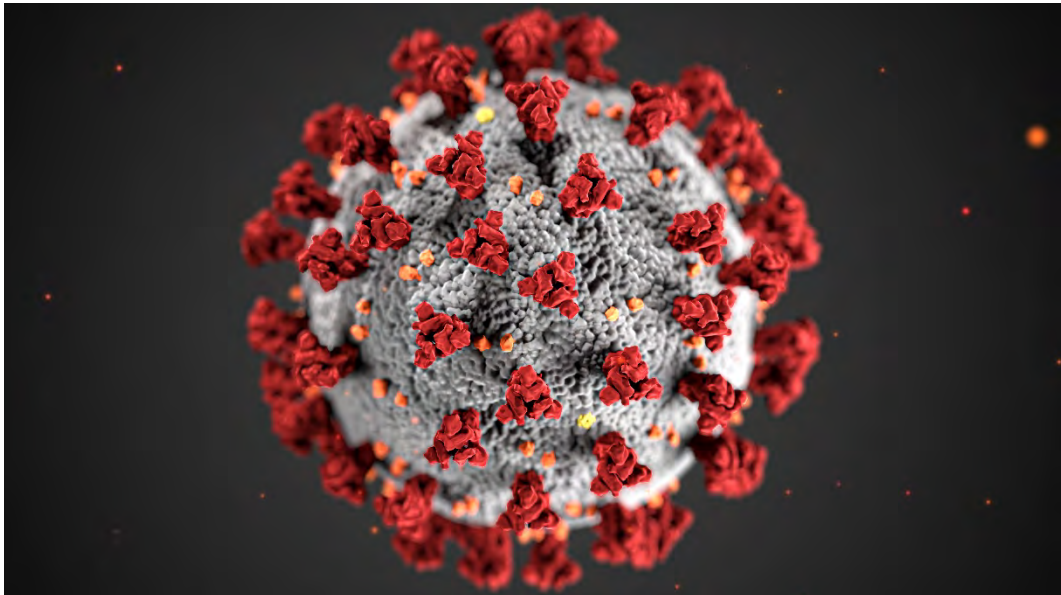
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör

Pandemiplan Valdemarsviks kommun



Antagen av XX:XXX-XX-XX
Senast reviderad: XXXX-XX-XX
Giltig från och med: XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommundirektör



| Innehållsförteckning | Sida |
|---|------|
| 1. Inledning | 3 |
| 2. Syfte, mål och viljeinriktning | 3 |
| 3. Relation till andra styrdokument | 4 |
| 4. WHO:s faser och världens agerande inför och vid pandemi | 4 |
| 5. Aktörer och ansvarsfördelning i Sverige | 5 |
| 6. Ansvarsfördelning inom kommunen | 8 |
| 7. Samverkan och samordning med myndigheter och andra aktörer | 10 |
| 8. Samhällsviktig verksamhet | 11 |
| - Kommunala verksamheter som måste fungera vid en pandemi; | |
| 9. Bedömd hanteringsförmåga i sektorer/bolag | 12 |
| 10. Pandemiplan Checklista | 12 |
| - WHO fas 1; Interpandemisk fas | |
| - WHO fas 2; Aktiveringsfas | |
| - WHO fas 3; Pandemisk fas | |
| - WHO fas 4; Övergångsfas -, Återgång till interpandemisk fas | |
| 11. Informationshantering | 12 |
| 12. Levandegöra | 13 |
| 13. Uppföljning | 13 |
| Bilagor; | |
| 1. Prioriterad verksamhet | |
| 2. Rutiner kriskommunikation Pandemi | |
| 3. Pandemi - Checklista | |

1. Inledning

Denna pandemiplan är en revidering av tidigare framtagen plan vid namn Beredningsplan för pandemi Valdemarsviks kommun med underrubrik Samhällsviktig verksamhet från år 2008.

Vad är en pandemi?

En pandemi är när en infektionssjukdom sprids över stora delar av världen och drabbar en stor andel av befolkningen i varje land.

Vid en pandemi kan

- händelseförloppet vara komplext och långdraget med successiva vågor
- belastningen inom sjukvården bli mycket hög
- flera samhällssektorer påverkas samtidigt och samhällsviktiga verksamheter drabbas av en omfattande sjukfrånvaro.

En pandemi innebär en omfattande spridning som med stor sannolikhet kommer att påverka stora delar vårt samhälle och världens befolkning. Det är därför viktigt att det finns en god beredskap för att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet, begränsa spridningen av sjukdomen i befolkningen och lindra sjukdomsförloppet hos den enskilda individen.

Världshälsoorganisationen WHO spelar en central roll under en pandemi eftersom organisationen deklarerar pandemins olika globala faser, förmedlar kunskap om pandemins epidemiologi och effekter.

2. Syfte, mål och viljeinriktning

Samhällets övergripande mål vid en pandemi är att säkerställa samhällsviktig verksamhet, minimera dödligheten och sjukligheten i befolkningen samt att begränsa övriga negativa konsekvenser för individ och samhälle. För att nå dessa mål fordras olika strategier vilka innefattar medicinska och icke-medicinska åtgärder samt kommunikationsinsatser.

Genom att försöka minska smittspridningen och fördröja pandemins förlopp, finns möjlighet att spridningskurvas topp förskjuts och planas ut. På detta sätt kan belastningen på sjukvården och samhället minska eftersom andelen sjuka vid ett givet tillfälle (kurvas topp) minskar, tiden för förberedelser ökar och vaccin hinner bli tillgängligt. En sådan effekt kan uppnås med hjälp av medicinska åtgärder (bland annat antiviral behandling och vaccinationer) och icke-medicinska åtgärder (bland annat social distansering).

Syftet med Valdemarsviks kommuns pandemiplan är fastställa hur kommunen ska kunna upprätthålla sina samhällsviktiga verksamheter på en acceptabel nivå under en influensaepidemi.

Syftet är dessutom att kommunen och dess bolag ska kunna hantera en pandemi utifrån följande aspekter:



- risk för liv och hälsa
- åtaganden enligt lagstiftning eller avtal
- ekonomiska konsekvenser

- miljömässiga konsekvenser
- stort beroende hos andra viktiga aktörer eller hos allmänheten

- Att tydliggöra vilka förberedande åtgärder som skall vara vidtagna för att minimera de negativa effekter som kan följa av en pandemi
- Att planen ska fungera som beslutsstöd för kommunens ledning och verksamheter vid en pandemis olika faser
- Att i förväg klargöra ansvarsförhållanden samt att tydliggöra när kommunen ska agera vid en pandemi, vad som ska göras, vem som gör det och vilka som ska samverka.

3. Relation till andra styrdokument

Pandemiplanen är framtagen mot bakgrund av andra styrdokument enligt följande; Risk- och sårbarhetsanalys 2019 - 2022, Säkerhets- och skyddsanalys 2019 - 2022, Styrdokument för krisberedskap 2019 - 2022 samt tidigare beredskapsplan för Pandemi 2008.

4. WHO:s faser och världens agerande inför och vid pandemi

WHO har sedan pandemin år 2009 ersatt tidigare modell med en mer sammanflätad modell utifrån 4 faser. Dessa faser är grundläggande och fokuserar på en kontinuerlig riskbedömning på såväl global som nationell nivå. WHO:s bedömning är baserad på virologiska, epidemiologiska och kliniska data på global nivå.

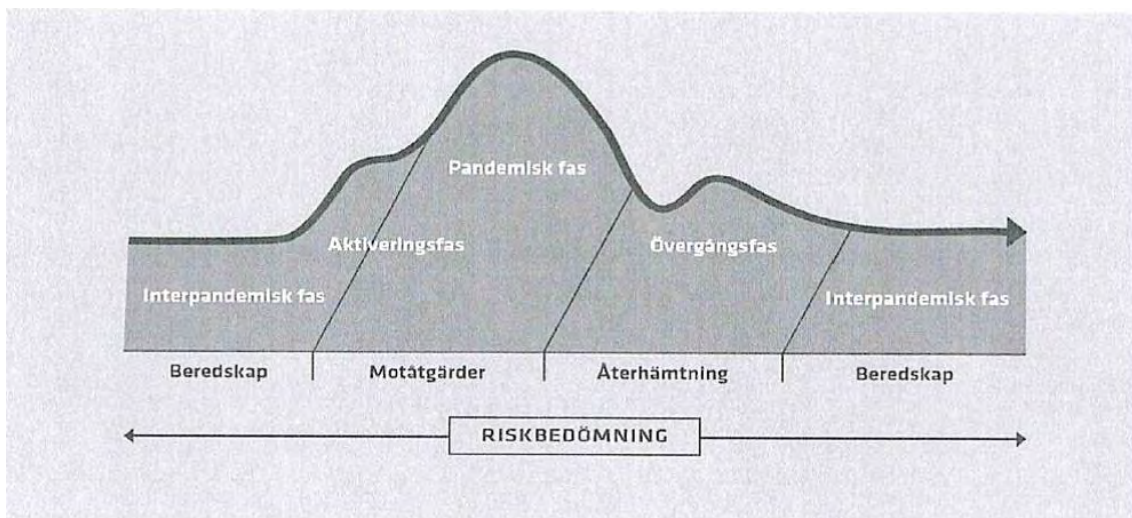
WHO: S faser

FAS 1: Interpandemisk fas – beredskapsplanering inför en pandemisk influensa, tiden mellan pandemierna.

FAS 2: Aktiveringsfas – virus med pandemisk potential har identifierats bland människor

FAS 3: Pandemisk fas – det nya viruset har fått en global spridning

FAS: 4 Övergångsfas – den globala eller regionala riskbedömningen fastställer att åtgärderna mot den pandemiska influensan kan börja trappas ner.



Pandemiberedskap // Hur vi förbereder oss - ett kunskapsunderlag

5. Aktörer och ansvarsfördelning i Sverige

I Sverige är det Folkhälsomyndigheten som har ansvaret för att samordna beredskapen mot allvarliga hälsohot. Myndigheten är utsedd till nationell kontaktpunkt av regeringen och har en rapporteringsskyldighet till WHO.

Andra aktörer såsom kommuner, regioner och myndigheter är i sin tur skyldiga att omedelbart kontakta Folkhälsomyndighetens tjänsteman i beredskap (TiB) när de får kännedom om en misstänkt eller konstaterad händelse som kan innebära ett internationellt hot mot människors hälsa. Denna underrättelseskyldighet medför inte någon förändring i respektive myndighets ansvar att hantera händelsen och vidta åtgärder.

I Sverige ansvarar flera myndigheter på nationell, regional och lokal nivå gemensamt för att förebygga och hantera spridningen av smittsamma sjukdomar. För att arbetet vid en pandemi ska fungera på ett effektivt sätt krävs en samverkan mellan alla aktörer på alla nivåer.

Samverkansarbetet kan bestå i att:

- samla in och dela information för att få en gemensam lägesbild
- diskutera riskbedömningar och åtgärder
- koordinera åtgärder
- samordna och kommunicera budskap.

Nedanstående beskriver kortfattat aktörernas roller och ansvar inför och vid en pandemi.

Regeringen och Regeringskansliet

- Skapar förutsättningar för att säkerställa tillgång till vaccin, antiviraler.
- Beslutar om influensa ska klassificeras som allmänfarlig sjukdom och därmed vara smittspåringspliktig/anmälningspliktig.
- Beslutar om lagringsstrategi för antiviraler i beredskapslager.

Folkhälsomyndigheten

- Samordnar pandemiberedskapen på nationell nivå.
- Ger stöd till planeringen på regional och lokal nivå, där det operativa arbetet bedrivs.

- Samordnar framtagandet av vaccinationsstrategi.
- Avropar och distribuerar vaccin och beredskapsläkemedel.
- Ansvarar för de nationella beredskapslagren av beredskapsläkemedel.
- Ansvarar för framtagandet av rekommendationer för användning av beredskapsläkemedel.
- Samordnar kommunikationsinsatser för vaccination.
- Är internationell kontaktpunkt.
- Övervakar pandemins utveckling.
- Bedriver och utvecklar laboratoriediagnostik för detektion, typning och resistensbestämning av pandemisk influensa.
- Samordnar smittskyddet i Sverige.
- Sammankallar Nationella pandemigruppen.

Socialstyrelsen

• Är nationell kunskapsmyndighet för hälso- och sjukvård och socialtjänst. Samordnar landstingens och kommunernas krisberedskap inom hälso- och sjukvård och socialtjänst inför allvarliga händelser.

- Utfärdar föreskrifter om ordination och praktisk hantering av läkemedel inom hälso- och sjukvården, inklusive vaccinationsverksamhet.
- Förser andra myndigheter med data för utvärdering av effekt och säkerhet av läkemedel genom exempelvis data från dödsorsaks-, patient- och läkemedelsregistret.

Läkemedelsverket

- Godkänner pandemivaccin.
- Tar fram rekommendationer för läkemedelsbehandling.
- Möjliggör licensförskrivning av pandemivaccin och andra nödvändiga läkemedel vid behov och ansvarar för frisläppning av pandemivaccin i Sverige.
- Följer upp effekt och säkerhet av beredskapsläkemedel inkl. vaccin.
- Värderar risk- och nytta av läkemedel inkl. vaccin.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

- Stödjer, vid behov, regioner och kommuner vid upphandlingar av transporter av vaccin.
- Stödjer regioner och kommuner vid samordningsbehov och upprättar kommunikationskanaler.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

- Stödjer nationell samordning mellan aktörer vid pandemi.
- Bevakar och bedömer konsekvenser av en pandemi för samhället och samhällsviktiga verksamheter.
- Stödjer centrala myndigheters, länsstyrelser, regioners och kommuners arbete med att identifiera samhällsviktiga verksamheter



Arbetsmiljöverket

- Ansvarar för föreskrifter för biologiskt agens och smittämnen i arbetsmiljön och har tillsynsansvar när det gäller mikrobiologiska arbetsmiljörisker.

Länsstyrelsen i Östergötlands län

- Har samordningsansvaret för den regionala krisberedskapen.
- Följer upp kommunernas beredskapsförmåga.
- Analyserar och sammanställer en regional lägesbild. Identifierar samhällsviktiga verksamheter inom sitt geografiska ansvarsområde.

Region Östergötland samt aktörer som bedriver hälso- och sjukvård

- Vårdar sjuka.
- Genomför vaccination.
- Ger förebyggande råd till allmänheten.
- Rapporterar beläggning, personalfrånvaro och IVA-vårdade för influensa.
- Utför diagnostik samt rapporterar fall.
- Planerar för utökad hemsjukvård och hembesök.
- Ansvarar för inköp och distribution av läkemedel.
- Ansvarar för att ta emot och distribuera beredskapsläkemedel.
- Återrapporterar vaccinationer och förbrukning av antiviraler till Folkhälsomyndigheten.
- Ansvarar för omhändertagandet av döda

Smittskyddsläkaren

- Samverkar med beredskapsansvariga inom regioner.
- Har ett samlat ansvar för smittskyddsarbetet inom sin region.
- Ska planera, organisera, leda och verka för ett effektivt, samordnat och likformigt smittskydd.
- Ansvarar för regional övervakning och återrapportering av epidemin till regioner,

Folkhälsomyndigheten och andra berörda myndigheter.

- Planerar och fördelar vaccin och andra läkemedel.
- Tar fram pandemiplan.
- Deltar i förberedande arbete inför beslut om avrop av vaccin.
- Kommunicerar lokalt med såväl hälso- och sjukvården som invånarna

Kommuner (Valdemarsviks kommun)

- Är en samverkande länk mellan regionala och lokala aktörer.
- Genomför åtgärder för att öka förmågan att bedriva samhällsviktig verksamhet och hantera extraordinära händelser.
- Ger aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka.

- Ska vid en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings och samordningsfunktion (ISF), ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram samt verkar för att information till allmänheten samordnas.

6. Ansvarsfördelning inom kommunen

Enligt samhällets krishanteringssystem ska den som i normala fall ansvarar för en verksamhet även ha detta ansvar under en krissituation - närhetsprincipen. Det innebär att kommunens ansvar gentemot medborgarna är oförändrat även under en pandemi.

Under en pandemi ska kommunen sträva efter, att så långt som möjligt, genomföra sina verksamheter i normal omfattning samt ge invånarna och media tillräcklig och korrekt information om läget. Men kommunen ska också bidra med åtgärder med syfte att fördröja pandemins förlopp.

När nationella och internationella övervakningssystem varnar för en pandemi, behöver aktiviteter och åtgärder för att begränsa effekten påbörjas. Det innefattar att skapa sig en god kunskap om risker och sårbarheter som kan påverka kommunens egen verksamhet.

Krisledning och dess organisation;

Valdemarsviks kommuns krisorganisation består av krisledningsnämnd, strategisk ledning samt dess krisledningsstab enligt fastställda beslut och delegationsordning.

Krisledningsnämnd

Om ordinarie beslutsvägar inte fungerar, eller om skyndsamma politiska beslut behöver fattas vid extraordinära händelser kan krisledningsnämnden aktiveras. Deras ansvarsområde regleras i Reglemente för krisledningsnämnden. De aktiveras vid en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Krisledningsnämndens ordförande eller, om denne har förhinder, vice ordförande tar beslut om och när krisledningsnämnden skall aktiveras.

Krisledningsnämnden tar endast över kommunala myndighetsnämnders och bolagens verksamheter vid en extra ordinär händelse - LEH.

Krisledning

Kommunens sektors ledning utgör också kommunens krisledning – strategisk ledning. De ansvarar för de förberedande och akuta åtgärder som kommunen behöver fatta i samband med kriser vilket också omfattar en pandemi. *Hantering av en pandemi ska ske i enlighet med fastställd kommunikationsplan – se bilaga nr 4.* Sektors ledningen stärks i dessa fall upp av särskilt berörda verksamhetschefer, kommunens *säkerhets- och beredskapssamordnare*, kommunikations strateg samt MAS. Vid behov ska gruppen vara tillgänglig dygnet runt tills dess att behovet inte längre kvarstår.

Inom kommunen har varje bolag, sektor, verksamhet och enhet ansvar att genomföra tillräcklig planering inför en massjukfrånvaro. Denna planering ska delges kommunens sektors ledning och *säkerhets- och beredskapssamordnare* utan skäligen dröjsmål inom den tid som anges.

Tjänsteman i beredskap

För att säkerställa kommunens krisberedskap under dygnets alla timmar vid en pandemi finns en tjänsteman i beredskap. I TIB uppgifter ingår att:

- ha beredskap och vara kommunens kontaktperson under icke ordinarie arbetstid
- vara lätt att kontakta för andra aktörer
- ansvara för att information som kommer in till kommunen sprids vidare till berörda verksamheter
- värdera information och vid behov kunna aktivera berörda verksamheter
- bedriva omvärldsbevakning genom att följa relevant rapportering och lägesbild
- dokumentera information och vidtagna åtgärder i (webbaserat informationssystem) kunna initiera ett stabsarbete

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

I kommunen har den medicinskt ansvariga sjuksköterskan (MAS) en viktig roll. MAS: en svarar för att det finns rutiner för kontakt med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal.

Generella rutiner för kommunen inför och vid pandemi

Kommunen ska i sin risk – och sårbarhetsanalys identifiera vilka verksamheter som är samhällsviktig och vilka verksamheter som alltid måste fungera. Kommunen ska också upprätta samverkan och samordning vid kriser generellt. Samma samverkansformer ska användas vid pandemier.

Aktiveringsfasen (spridning i olika delar av världen och eventuella enstaka fall i Sverige); Kommunen ska se över sin identifiering av verksamheter som är samhällsviktiga i kommunen och som måste bedrivas vid en epidemi. Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden skall ha motsvarande ansvar under kris- och krigssituationer.

Kommunens förvaltningsledning ska skapa en lägesbild över situationen.

Folkhälsomyndigheten kommer tillsammans med andra aktörer ta fram underlag som kommunen bör följa. Den kommer bland annat baseras på:

- Immunitet i befolkningen
- Antal sjuka i förhållande till antal exponerade
- Antalet avlidna i förhållande till antalet smittade
- Antalet sjukhusinläggningar
- Tillgänglighet till vårdplatser
- Tillgänglighet till vaccin eller medicin

I detta skeende kan kommunen fatta beslut om både medicinska och icke-medicinska åtgärder.

Exempel på medicinska åtgärder är vaccination. Under en pandemi är vaccination den mest effektiva åtgärder för att minska sjukligheten och dödligheten i befolkningen och för att motverka fortsatt spridning. Framställning av vaccin kan dröja och inledningsvis kommer det vara brist på vaccin varför prioriteringar kan komma att bli nödvändiga.

Exempel på icke-medicinska åtgärder är handhygien, host- och nysetikett, frivillig isolering i hemmet vid sjukdom, undvika allmänna sammankomster och offentliga tillställningar, och stänga skolor. Omfattande åtgärder bör alltid ske i samverkan med andra kommuner och i samråd med regionen, länsstyrelsen och andra myndigheter. Det är bland annat pandemins allvarlighetsgrad, spridning och samhällskontexten som avgör lämpligheten för samhällsriktade icke-medicinska åtgärder. Åtgärderna kan ha en negativ påverkan på samhällets funktionalitet och måste därför vara väl avvägd.

Kommunen ska också planera för resursfördelning mellan icke nödvändig verksamhet och kommunens samhällsviktiga verksamhet.

Kommunen ska planera för att enskilda verksamheter kan drabbas av utbrott och ha rutiner för hur detta ska hanteras.

Pandemisk fas;

Vid bekräftad pandemi med spridning i Sverige ska eventuella lokala pandemiplaner aktiveras. Samverkansgrupper inom GR eller länet ska startas upp, t.ex. grupper för kommunikationsdelning. Kommunen ska använda samma samverkansformer som vid andra kriser.

Kommunen ska se över om det behövs allmänhygieniska åtgärder i förvaltningen.

Säkerheten för egen personal skall alltid prioriteras. Säkerhet och försiktighet går alltid före verkan. I möjligaste mån bör därför följande arbetssätt användas:

- undvik fysiska möten, försök att ersätta dem med andra former av möte såsom telefonmöten.
- om möjligt, låt personalen arbeta hemifrån. Förbered tekniska och praktiska arrangemang för detta.
- för den personal som måste vara på plats, ordna så att de olika skiftens personal inte möter varandra i lokalerna.
- se till att hygien hålls god i pentryn och toaletter
- upprätthålla rutiner för att säkerställa att personal är utbildad i t.ex. användandet av personlig skyddsutrustning och vaccination.

Kommunen ska tillsammans med andra aktörer planera för åtgärder som kan fördröja och minska toppen på den epidemiska kurvan samt reducera smittspridning i utsatta samhällsgrupper.

Kommunen ska så långt det är möjligt upprätthålla all samhällsviktig verksamhet genom omfördelning av resurser, samverka med andra myndigheter och civilsamhället.

7. Samverkan och samordning med myndigheter och andra aktörer

I Sverige ansvarar flera myndigheter på nationell, regional och lokal nivå gemensamt för att förebygga och hantera spridningen av smittsamma sjukdomar. För att arbetet vid en pandemi ska fungera på ett effektivt sätt krävs en väletablerad samverkan mellan alla aktörer på alla nivåer. Samverkan och samordning med myndigheter och andra aktörer

För att skapa en gemensam lägesbild och god samordning krävs samverkan med andra myndigheter, företag och aktörer. Initialt under en pandemi är samverkansbehov i form av omvärldsbevakning och informationsflöde av stor vikt. I efterföljande skeden krävs regional ledning och resursfördelning.

Samverkan sker på samma sätt som vid andra kriser. Normalt genom telefonkonferenser eller Skype möten. Samverkande myndigheter:

- Länsstyrelsen
- Regionen– representanter för slutenvård, primärvård, smittskydd och kommunernas MAS (medicinskt ansvariga sjuksköterskor)
- Säkerhetschef/samordnare för kommunerna
- Primärvård – kommunal hälso- och sjukvård
- Slutenvård/smittskydd – kommunal hälso- och sjukvård

Under en pandemi kan också personalresurser behöva samplaneras mellan olika huvudmän. Det kan röra sig om hälso- och sjukvårdspersonal eller inom skolverksamhet.

8. Samhällsviktig verksamhet - Kommunala verksamheter som måste fungera vid en pandemi

Vad är samhällsviktig verksamhet?

När vi talar om samhällsviktig verksamhet syftar vi på verksamhet som är nödvändig för att samhället ska fungera och för medborgarnas liv och hälsa.

Samhällsviktig verksamhet – en verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:

- Ett bortfall av eller en svår störning i verksamheten kan ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.
- Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras, så att skadeverkningarna blir så små som möjligt. Se Valdemarsviks kommuns Risk- och sårbarhetsanalys avseende LEH1 för vidare information om samhällsviktig verksamhet.
- Valdemarsviks kommuns samhällsviktiga verksamheter ska planera för ett bortfall av personal upp till 50 procent.

Omfördelning av personal

En förutsättning för att kunna hantera den personalbrist som kan komma att uppstå vid en pandemi är att personal kan omfördelas från verksamheter som inte bedöms vara samhällsviktig verksamhet till verksamheter bedömda som prioriterade.

Omfördelning av personal kan behöva göras inom egen förvaltning och även till annan verksamhet. Verksamheterna bör göra en inventering och bedöma vilka medarbetare som kan frigöras från ordinarie uppgifter och vilka andra kompetenser och arbetslivserfarenheter dessa medarbetare har som kan göra dem lämpliga för andra arbetsuppgifter.

- Prioritet; - Se bilaga 1 Prioriterad verksamhet

9. Bedömd hanteringsförmåga i sektorer/bolag prioriterad verksamhet.

Kontinuitetshantering för respektive kommunal verksamhet med utgångspunkt i kritisk punkt vid personalfrånvaro samt tidslängd. Den kritiska punkten för personalbortfall vid en pandemi och respektive verksamhet beräknas dels utifrån 15% eller 50% personalbortfall samt tidslängd upp till 3 månader.

10. Pandemiplan Checklista - Se bilaga 3

- WHO fas 1; Interpandemisk fas
- WHO fas 2; Aktiveringsfas
- WHO fas 3; Pandemisk fas
- WHO fas 4; Övergångsfas -, Återgång till interpandemisk fas



11. Informationshantering

Informationsbehovet inför och under en pandemi kommer att vara mycket stort. Stor vikt ska läggas vid att samordna informationen från olika myndigheter.

Nationell information

Socialstyrelsen, regionen och andra nationella myndigheter ger allmänheten information om smittan och dess symptom. Myndigheterna ger råd för att undvika smitta och åtgärder vid insjuknande.

Krisinformation.se kommer att användas vid en pandemi.

Läkemedelsverket informerar allmänheten om vaccin- och läkemedelsegenskaper.

Myndighetsinformation kommer också att kunna följas i informationssystemet WIS.

Medicinsk information

KSM (Katastrofmedicinskt råd) samordnar informationen inom Region Skåne. KSM likriktar det budskap som ska föras ut till media och allmänhet.

Smittskyddsläkaren ger information om tillgång till vaccin och antivirala läkemedel.

Information till allmänheten om öppettider på vårdcentraler, vart sjuka ska vända sig etc. ges av Region Skåne.

Kommunens information

Information till allmänheten på det lokala planet samordnas i första hand av regionen och smittskyddsläkaren, men också från länsstyrelsen och kommunerna.

Information till kommunerna samordnas av länsstyrelsen via Vidar E nätverket.

Informationshanteringen sköts via krisledningen genom kommunens kommunikations strateg.

Rutiner kriskommunikation Pandemi – Se bilaga 2

Förutsättningar för kommunikation

Några förutsättningar vid kommunikation om pandemi är:

- Kunskapen om smittsamma sjukdomar och hur man skyddar sig mot exempelvis influensa är relativt låg i befolkningen.
- Vissa viktiga yrkesgrupper kommer att behöva stöd i form av riktad information om hur deras situation påverkas och vad de kan göra.
- Information inom en mängd olika områden kommer att efterfrågas, vilket kräver en god samordning av budskap och förberedd information aktörer emellan.
- Vissa budskap kan vara svåra att både kommunicera och ta till sig, till exempel när det gäller prioriteringar för vaccin, läkemedel och sjukvård eller om många barn drabbas.
- Hög press på dem som har ansvar för att kommunicera, som själva kan ha många sjuka medarbetare. Om andra kriser inträffar under denna period kan de bli extra svåra att hantera i ett redan pressat läge.
- Den osäkra situationen kräver tydliga budskap och stor öppenhet. Om informationen är bristfällig eller motstridig riskerar rykten och misstro att uppstå. En kris i sig påverkar också förutsättningarna att ta till sig och tolka information



Information till allmänheten och kommunanställda under en pandemi innefattar bland annat:

- Vad är en pandemi?
- Var kan man hitta information om läget och hur skyddar man sig mot smitta?
- Vart ska man vända sig om man misstänker att man smittats?
- Vad ska man göra om man misstänker att man smittats?
- Myndigheternas bedömning och riskbild för allmänheten.
- Vad gör myndigheterna för att minska smittspridningen?

12. Levandegöra

Denna plan skall kommuniceras till berörda funktioner inom kommunen och till samverkande aktörer inom kommunens geografiska område. Planen ska revideras minst en gång per mandatperiod.

13. Uppföljning

Efter en händelse där planen aktiveras eller efter en övning ska planen utvärderas. Kommundirektören har ett övergripande ansvar att tillse att uppföljningen av styrdokument sker samt att revidera denna plan då behov uppstår.

Bilagor;

1. Prioriterad verksamhet
2. Rutiner kriskommunikation Pandemi
3. Pandemi - Checklista

| | Prioritet A | Prioritet B | Prioritet C | Kommentar |
|--|-------------|-------------|-------------|-----------|
| Renhållning – Återvinningscentral | | | X | |
| Renhållning – Kundtjänst | | (X) | | |
| Renhållning - Sophämtning | | (X) | | |
| VA | X | | | |
| Gatu | | | X | |
| Ishall | | | X | |
| Fastighet | | X | | |
| Miljö | | X | | |
| Plan/Bygg | | X (Bygg) | X (Plan) | |
| Färdtjänst | X | | | |
| Kultur | | | X | |
| Bibliotek | | | X | |
| Kost – äldreomsorg | X | | | |
| Kost – skola och förskola | | X | | |
| Lokalvård | | X | | |

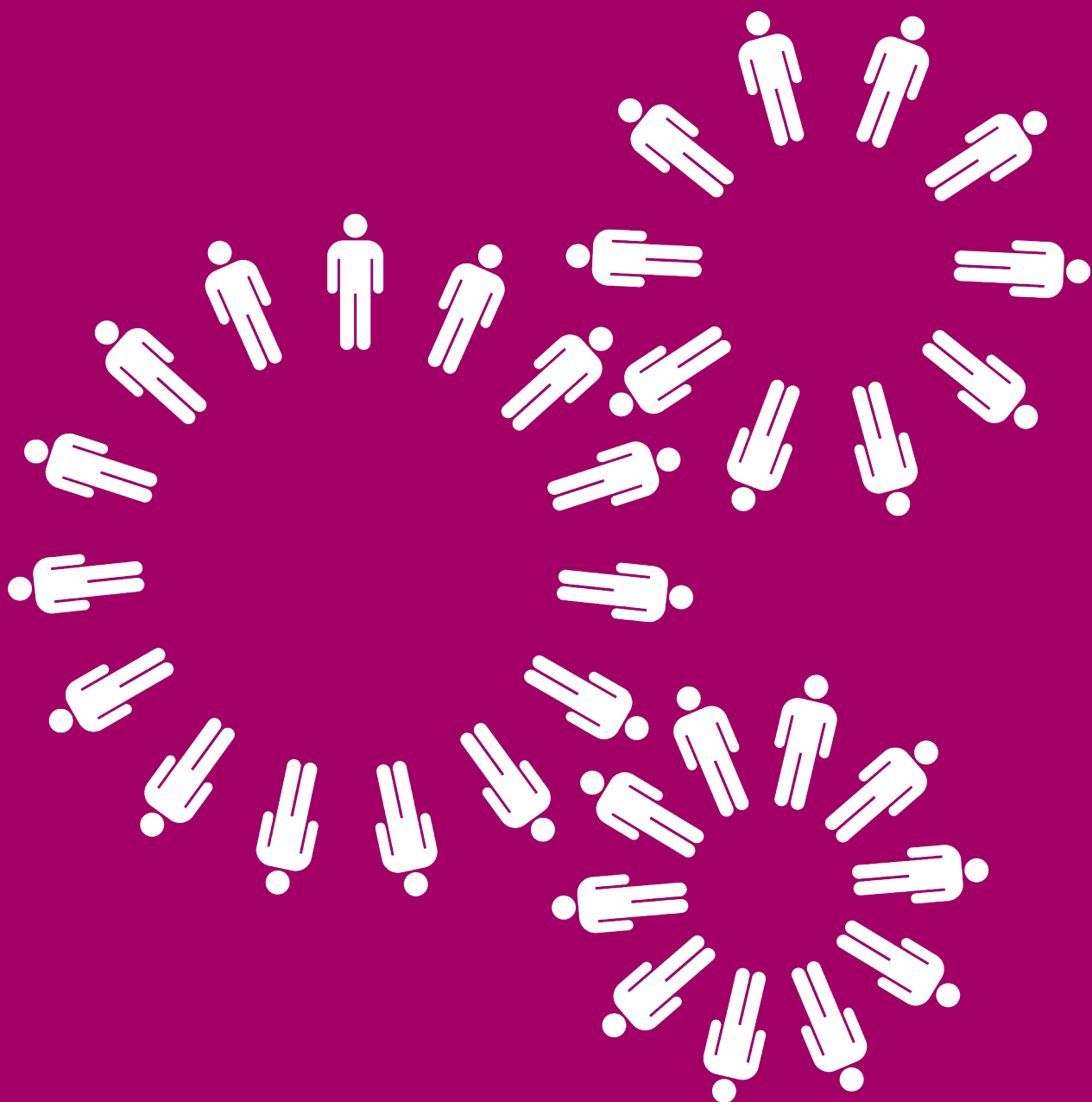
| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-----|--|
| Simhall | | | X | |
| Bemanningsenhet | X | | | |
| Ekonomi | | | X | |
| Ekonomi – kassan | X | | | |
| Ekonomi – Löneutbetalning | X | | | |
| Ekonomi – löneservice | | X | | |
| IT-kommunikation | X | | | |
| IT-Journalsystem | X | | | |
| IT-Växel systemet | X | | | |
| Medborgarservice | | X | (X) | |
| Medborgarservice- växel | X | | | |
| Vård- och omsorgsboende, äldre | X | | | |
| Korttidsplats | X | | | |
| Dagverksamhet | X | | | |
| Hemtjänst | X | | | |
| LSS boende | X | | | |
| LSS dagligverksamhet | | X | | |
| LSS personlig assistans | X | | | |
| LSS korttids | | X | | |
| IFO – barn och unga | X | | | |

| | | | | |
|---|---|---|------------------|--|
| IFO- äldre, LSS och ekonomiskt bistånd | X | | | |
| IFO råd och stöd | | X | | |
| Hälso- och sjukvård | X | | | |
| Boendestöd | X | | | |
| Träffpunkt för de som inte bor där | | | X | |
| Grundskola F-3 | X | | | |
| Grundskola 4-8 | | X | | |
| Grundskola 9 | X | | | |
| Skolskjuts | X | | | |
| Förskola | X | | | |
| Fritidshem | X | | | |
| Fritidsgård | | | X | |
| Öppen förskola | | | X | |
| 15-timmarsbarn | | X | | |
| Gifva AME Mattransport/posttransport AME- övrigt Integration Fabriken Vuxenutbildning Gymnasium | X | X | X X X X | |

Senast reviderad 2020-03-20 // 2020-05-15 // 2021-02-16 P.T

Elevhälsa

X



Så kommunicerar vi i pandemi

Det är omöjligt att veta när en influensapandemi kommer eller hur den kommer att utvecklas. Beredningsplaneringen för kommunikation måste därför pågå kontinuerligt och anpassas varje gång en pandemi uppstår – ingen pandemi är den andra lik.

Tre grundläggande principer

Det svenska krishanteringssystemet bygger på tre grundläggande principer, som även gäller kommunikationsarbetet i samband med en pandemi.

Ansvarsprincipen Den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar under en kris. Här ingår också att initiera och bedriva sektorsövergripande samverkan.

Likhetsprincipen Verksamheten vid en kris ska likna den normala i så stor utsträckning som möjligt.

Närhetsprincipen En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

Mål för kommunikationen

Nationella, regionala och lokala aktörer ska med sin kommunikation stödja de insatser som görs för att hantera och lindra effekterna av den pandemiska influensa.

Kommunikationsarbetet handlar om att följa, och om möjligt hantera, bilden av pandemin – att lyssna till omvärlden och agera utifrån läget.

Kommunikationens främsta mål är att stödja de insatser som syftar till att lindra negativa konsekvenser av pandemin. Under en pandemi syftar kommunikationsarbetet bland annat till att:

- Förklara situationen
- Förklara hur smitta sprids och hur man skyddar sig själv och andra
- Motverka ryktesspridning och hänvisa till säkra källor
- Bidra till ett högt förtroende för myndigheter

Strategier för att uppnå målen

Kommunikationen bör präglas av empati och respekt. Genom att kommunicera tidigt, vara korrekt och ärlig i sin kommunikation upprätthålls trovärdigheten.

Som stöd för arbetet med att uppnå målen med kommunikationen i samband med en pandemi, arbetar vi utifrån sex ledstjärnor:

1. Öppenhet
2. Tillgänglighet
3. Lyhördhet
4. Flexibilitet
5. Samverkan och samordning
6. Kontinuitet och igenkänning

1. Öppenhet

Vi ska, precis som i andra sammanhang, kommunicera och agera på ett transparent och öppet sätt, det vill säga berätta vad vi och andra myndigheter gör, varför, vad vi vet och vad vi inte vet. Det innebär också att informera media och att formulera enkla och relevanta budskap, som så långt det är möjligt svarar mot målgruppernas frågor och behov av information.

2. Tillgänglighet

Den information som kommunen och andra aktörer kommunicerar behöver vara enkel, lätt att hitta och att ta till sig utifrån olika förutsättningar.

Tillgänglighet innebär också att kommunen behöver vara redo att kommunicera även om inte hela bilden är klar och alla svar finns.

3. Lyhördhet

Att uttrycka empati och förståelse för de känslor och utmaningar som medborgarna står inför är viktigt i en kris. Det underlättar i arbetet med att nå särskilt utsatta grupper och för att upptäcka brister i kommunikationen.

4. Flexibilitet

Flexibilitet innebär att hela tiden ompröva situationen, vara beredd på överraskningar och att bedöma och analysera risker i kommunikationsarbetet.

En lyhörd och effektiv omvärldsbevakning ger underlag för kommunikationsarbetet och det bör prioriteras i organisationen.

5. Samverkan och samordning

Genom att koordinera kommunikationsarbetet kan kommunen, tillsammans med de nationella myndigheterna och regionen, bidra till att budskapen blir enhetliga och når ut på ett effektivt sätt.

Genom att dela kunskap om omvärlden och utgå från samma grundinformation kan aktörerna ge alla bästa möjliga förutsättningar att fatta beslut och stödja hanteringen av pandemin.

6. Kontinuitet och igenkänning

Kommunen bör prioritera att kommunicera med hjälp av de avsändare och kommunikationskanaler som målgrupperna känner förtroende för.

Målgrupper

Vid en pandemi är målgrupperna för kommunikationen många, alla med olika behov och förutsättningar. Kommunens kommunikativa utmaning handlar till stor del om att ge alla målgrupper lika förutsättningar att ta till sig information, med allt från förebyggande åtgärder till information om nuläget.

Som utgångspunkt följer här en grov indelning av viktiga målgrupper.

- Allmänhet
- Medier
- Riskgrupper
- Grupper med specifika behov, ex språk
- Yrkesgrupper och verksamheter
- Nyckelpersoner och nätverk
- Frivilligorganisationer

Ytterligare en viktig målgrupp är de egna medarbetarna inom kommunens verksamheter. Medarbetare bör informeras löpande om vad som sker, inte bara för att de ska få information, utan även för att de kan vara viktiga kommunikationskanaler. Att informera exempelvis medarbetare inom förskolan om vilken information som skickas ut till vårdnadshavare kan vara en viktig åtgärd för att stärka kommunikationen.

Kommunikationskanaler

För att få största möjliga effekt av kommunikationsinsatserna krävs ofta en kombination av olika kanaler. Situationen under en pandemi är ofta osäker och fakta tillkommer under händelsernas gång. Då är det viktigt att använda snabba kanaler där ändringar kan göras och kommuniceras utan större problem.

Nedan beskrivs några av de övergripande kommunikationskanaler som kan användas i samband med en pandemi. Det finns naturligtvis många fler vägar för att kommunicera och valet av kanaler måste präglas av en stor flexibilitet utifrån situationen.

- Webbplatser
- Sociala medier
- E-post
- Informationsblad
- Medier
- Särskilt informationsnummer

Huvudbudskap

Vid en pandemi finns tre huvudbudskap. Dessa tar avstamp i det som är allra viktigast att kommunicera till målgrupperna. Huvudbudskapen ligger till grund för kommunikationsinsatserna och måste anpassas utifrån målgruppernas förutsättningar. Viss information är möjlig att förbereda, men en hel del måste tas fram efter hand utifrån läget. Budskapen ska vara väl grundade i fakta och anpassas till den aktuella situationen. De huvudsakliga budskap som behöver kommuniceras är:

- En influensapandemi innebär att en ny influensa sprids över hela världen. Många kan smittas och bli sjuka. Hur allvarlig situationen kan bli vet ingen i början, men följ nyheterna och lyssna till myndigheternas bedömning av situationen.
- Situationen innebär att allmänheten behöver känna till hur man undviker att smittas eller smitta andra, samt vad man gör om man själv eller någon närstående blir sjuk.
- Vaccination är den mest effektiva åtgärden för att minska sjuklighet och dödlighet i befolkningen samt motverka smittspridning.

Checklista kommunikation

Större delen av åtgärderna inför, och under en pandemi genomförs av kommuner och regioner. Kommunikation är en av dessa åtgärder. Kommunikationen ska stödja de insatser som syftar till att lindra negativa konsekvenser av pandemin, både för enskilda personer och för samhäl-

let i stort. Den ska förklara situationen och därmed minska risken för att människor smittas eller smittar andra.

Nedan finns en övergripande checklista som tagits fram av Folkhälsomyndigheten. Checklistan är en utgångspunkt, och kan givetvis behöva anpassas och revideras i varje ny situation.

| ✓ Aktiviteter under | Kommentar |
|--|-----------|
| Interpandemisk fas (tiden mellan pandemier) | |
| <input type="checkbox"/> Ta fram en kommunikationsplan med tydliga kanaler för att säkerställa snabb och korrekt förmedling av information, till både myndigheter och allmänhet. | |
| <input type="checkbox"/> Se över kommunikationsberedskapen i organisationen. | |
| <input type="checkbox"/> Etablera samverkansgrupper för kommunikation och samordnad information under en pandemi för nationell, regional och lokal nivå. | |
| <input type="checkbox"/> Ta fram strategier att förhålla sig till i sociala medier, för att möta ryktesspridning och föra samtal med målgrupperna. | |
| <input type="checkbox"/> Ta fram FAQ, checklistor och övergripande gemensamma budskap. | |
| <input type="checkbox"/> Kommunicera pandemiberedskap i andra relevanta sammanhang, t. ex. vid krisberedskap och influensaövervakning. | |
| <input type="checkbox"/> Upprätta dokumentationsrutiner för beslut som tas under en pandemi. | |
| <input type="checkbox"/> Öva beredskapskommunikation. | |
| Aktiverings- och pandemifas | |
| <input type="checkbox"/> Aktivera och upprätthåll samverkansgrupper för kommunikation och samordnad information under en pandemi. | |
| <input type="checkbox"/> Uppdatera kommunikationsplanen, FAQ, checklistor och gemensamma budskap. | |
| <input type="checkbox"/> Upprätthåll dokumentationsrutiner för beslut som tas under pandemin. | |
| <input type="checkbox"/> Använd avstämningpunkter för löpande uppföljning av kommunikationsinsatserna, och justeringar under händelseförloppet. | |
| <input type="checkbox"/> Bevaka sociala medier, bemöt ryktesspridning och för samtal med målgrupperna. | |

Budskap i början av, och under en pandemi

Hur allvarlig situationen kan bli vet ingen i början, men följ nyheterna och lyssna till myndigheternas bedömning av situationen. Kommunicera löpande vad som görs för att få veta mer.

Kommunicera:

- Vad situationen innebär för allmänheten.
- Vilka beslut som fattas med anledning av situationen, varför och vad de innebär.
- Vart allmänheten kan vända sig för att få information och ställa frågor.
- Vart anställda inom vård och omsorg kan vända sig för att få information och ställa frågor.
- Hur man kan få information på andra språk än svenska.
- Hur man undviker att smittas eller smitta andra – tvätta händerna, nys och hosta i armvecket och stanna hemma om du känner dig sjuk.
- Hur man kan vårda sig själv och andra hemma.
- Vad som gäller för grupper med specifika behov, exempelvis gravida, barn, äldre och andra medicinska riskgrupper.
- Vad som gäller för svenskar som är utomlands eller kommer hem från en resa.
- Vad det innebär att vaccinera sig, varför det finns anledning att göra det och om det medför några risker.
- Hur vaccinet fungerar, och om och var det finns tillgängligt.
- Det mest effektiva sättet att förebygga svår sjukdom vid influensa är vaccination.
- Resurser där allmänheten kan finna information:
 - Hos 1177.se (på webben) och tfn 1177 kan du få information om vad som gäller om du har frågor om hälsa och sjukvård eller känner dig sjuk.
 - På den nationella webbportalen Krisinformation.se kan du få information om situationen, myndigheternas ansvar och arbete och hitta svar på dina frågor.
 - Till det nationella informationsnumret 113 13 kan du ringa om du som privatperson har frågor och undrar över situationen.
 - Läkemedelsupplysningen på tfn 0771-46 70 10 svarar på dina frågor om läkemedel: hur fungerar de, hur ska de tas och förvaras, och hur är det med biverkningar?



Aktiviteter under

Kommentar

Övergångsfas (pandemin är på väg att gå över)

- Följ upp och utvärdera kommunikationsplaneringen.
- Avsätt resurser för utvärdering.
- Gör dokumentation och beslut som tagits under pandemin tillgängliga.
- Ta tillvara personliga erfarenheter och intryck, vid löpande uppföljning och utvärdering.
- Följ upp dokumentationsrutiner.
- Se över era avstämningspunkter för löpande uppföljning och justering under händelseförloppet – fungerade det?

| Pandemiplan – checklista | | |
|---|--|-------------|
| WHO fas 1: Interpandemisk fas <i>Inga nya influensavirussubtyper har upptäckts bland människor. En influensavirussubtyp som orsakat infektion bland människor kan förekomma bland djur. Risken för infektion och sjukdom hos människor bedöms som låg.</i> | Ansvarig | Sign |
| Uppdatera pandemiplanen: Löpande uppdatering utifrån ändringar i Socialstyrelsens nationella pandemiplan ¹⁴ samt uppdatering vid varje ny mandatperiod, samt utifrån tidigare krisledningsutvärdering. | Strategisk ledning, säkerhets- och beredskaps-samordnare | |
| Uppdatera alternativt upprätta (för ny verksamhet) kontinuitetsplan | Sektorschef | |
| Kontinuitetsplaner sammanställs centralt och införlivas i Valdemarsviks kommuns Pandemiplan | Säkerhets- och beredskaps-samordnare | |
| Samverkan med samhällsviktig verksamhet i kommunen avseende förberedande åtgärder och beredskap | Säkerhets- och beredskaps - samordnare | |
| Övning i seminarieform, regelbunden utbildning i krisledning | Strategisk ledning | |
| Klargör ansvarsfördelningar mellan Valdemarsviks kommun och Region Östergötland i de olika pandemifaserna | Strategisk ledning, säkerhets- och beredskaps-samordnare | |
| WHO fas 2: Aktiveringsfas <i>Infektion med en ny virussubtyp hos människor har bekräftats men den har endast i sällsynta fall spritts från människa till människa. Små anhopningar av mänskliga fall med begränsad smitta mellan människor identifierade vilket antyder att virus är dåligt anpassat till människa.</i> | Ansvarig | Sign |
| Säkerhets- och beredskapssamordnare samt MAS följer den epidemiologiska utvecklingen och rapporterar fortlöpande till kommundirektör. | Säkerhets- och beredskaps-samordnare, MAS | |
| Kommundirektör informerar respektive Sektorschef samt övriga i ledningsgrupp | Kommundirektör | |
| Sektorschef fattar beslut tillsammans med strategisk ledning om huruvida en lokal krisledning – närhetsprincip, ska upprättas | Sektorschef, Strategisk ledning | |
| Säkerhets- och beredskapssamordnare etablerar kontakt med samverkan Östergötland. | Säkerhets- och beredskaps-samordnare | |
| Sektorschef informerar medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS,) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och Verksamhetschef för elevhälsan enligt lagstadgat medicinskt uppdrag. | Sektorschef | |
| Kommundirektör gör en bedömning om huruvida strategisk ledning och krisledningsstab ska kallas in och upprättas | Kommundirektör /stf kommundirektör | |

¹⁴ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/b6cce03c4d0e4e7ca3c9841bd96e6b3a/pandemiberedskap-hur-vi-forbereder-oss-19074-1.pdf>



| WHO fas 3: Pandemisk fas | Ansvarig | Sign |
|--|---|-------------|
| <i>Större anhopningar av fall men spridningen fortfarande lokaliserad, vilket antyder att virus blir mer och mer anpassat till människa (påtaglig pandemisk). Pandemi: ökad och oavbruten smitta mellan människor i samhället.</i> | | |
| Kommundirektör fattar beslut om Strategisk ledning och krisledningsstab ska kallas in och upprättas. | Kommundirektör /stf kommundirektör | |
| Krisledningsstabens stabschef formerar en central krisledningsgrupp | Säkerhets- och beredskaps-samordnare /stabschef | |
| Lokal krisledning aktiveras - närhetsprincip | Sektorschef | |
| Strategisk ledning och krisledningsstab identifierar och aktiverar övergripande strategier för Valdemarsviks kommun | Kommundirektör / Stabschef | |
| Sektorernas/verksamheternas kontinuitetsplaner aktiveras | Sektorsschef/enhetschef | |
| Övergripande kommunikation och information internt och externt säkerställs | Kommunikationsstrateg | |
| Medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) och Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) samverkar med Enhet för smittskydd och vårdhygien, Chefläkarfunktionen och andra relevanta aktörer utifrån patientsäkerhetsperspektivet | MAS och MAR | |
| Ansvarig sjuksköterska för elevhälsan samverkar med Enhet för smittskydd och vårdhygien utifrån ett smittskyddsperspektiv | Ansvarig sjuksköterska för elevhälsan | |
| Om behov föreligger fattar ordförande i krisledningsnämnden beslut att krisledningsnämnden ska träda i funktion. <i>Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap</i> | Ordförande i krisledningsnämnden | |
| FAS: 4 Övergångsfas- Återgång till interpandemisk fas | Ansvarig | Sign |
| <i>WHO kommer att rapportera när pandemiperioden upphört, vilket innebär en återgång till en frekvens av influensafall som är normal för årstiden.</i> | | |
| Utvärdering av krisledning på både central och lokal nivå | Strategisk ledning | |



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad
Thomas Örnberg
Tf Samhällsbyggnadschef
Tel: 070-6673120
E-post: thomas.ornberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Policy och rutiner för nedtagning av träd i tätorterna

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till policy och rutiner för nedtagning av träd i tätorterna på kommunens marker

Ärendebeskrivning

Tillsammans med byggnader utgör träden en stomme i kommunens tätorter som spelar en viktig roll för att ge dem deras speciella identitet och karaktär.

Träd bidrar till förbättrat klimat genom att rena luften från föroreningar, utjämna temperatursvängningar, dämpa vind, höja luftfuktigheten och fungera som filter som tar upp damm och stoft från luften.

Parker, koloniområden, trädgårdar, kyrkogårdar, alléer och andra gröna ytor ger identitet och karaktär i tätorterna. De bidrar till att göra dem trevliga och attraktiva att bo och verka i. Träden bidrar inte minst till den biologiska mångfalden och fågellivet.

För att få till stånd en bättre hantering av inkomna önskemål om borttagning av träd på kommunens marker i tätorterna har en policy med rutiner enligt bilagor tagits fram.

Beslutsunderlag

Policy och rutiner för nedtagning av träd i tätorterna på kommunens marker

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Policy och rutiner för nedtagning av träd i tätorterna på kommunens marker

Tillsammans med byggnader utgör träden en stomme i kommunens tätorter som spelar en viktig roll för att ge dem deras speciella identitet och karaktär.

Träd bidrar till förbättrat klimat genom att rena luften från föroreningar, utjämna temperatursvängningar, dämpa vind, höja luftfuktigheten och fungera som filter som tar upp damm och stoft från luften.

Parker, koloniområden, trädgårdar, kyrkogårdar, alléer och andra gröna ytor ger identitet och karaktär i tätorterna. De bidrar till att göra dem trevliga och attraktiva att bo och verka i. Träden bidrar inte minst till den biologiska mångfalden och fågellivet.

Valdemarsviks kommun har ansvar för de träd som står på kommunal mark. Har du önskemål om nedtagning av ett eller fler träd ska du ansöka om det på bilagda blanketter. Nedtagningen sköts om inte annan överenskommelse träffas av Valdemarsviks kommun genom Gatu- och fastighetskontorets försorg.

Efter att kommunen fått in en ansökan görs en bedömning med följande punkter:

- Trädets kondition, ålder och storlek
- Trädets ekologiska och estetiska värde
- Trädets funktion i området som helhet
- Stod trädet där när den sökande köpte/byggde fastigheten

Generellt är kommunen mycket restriktiv när det gäller fällande av friska träd

- Träd tas inte ner för att löv/barr/frön eller kvistar kommer in på tomtmark.
- Träd tas inte ner för att de skuggar tomt och/eller byggnader
- Träd tas inte ner för att de skymmer utsikt
- Träd tas inte ner för att de skymmer antenner, parabol, solceller eller liknade utrustning
- Träd tas inte ner för att de orsakar dålig tillväxt i närliggande vegetation

Ansökan och avverkning

Ansökan om nedtagning av träd, enligt bilaga 1 och granne godkännande, enligt bilaga 2 ifylls och mailas eller skickas till Valdemarsviks kommun.

Bilaga 2 är till för att för att redovisa godkännande från närmast berörda grannar. Utan den är inte din ansökan giltig. Berörd granne innebär person som från sin fastighet kan se angivet/angivna träd eller i övrigt kan anses bli berörd av ett eventuellt beslut, till exempel genom att marken används som lek område för barn.



Kommunens arbete med nedtagning av träd sker under vinterperioden, november - mars. För att din ansökan ska kunna behandlas inför kommande avverkning behöver den ha kommit in till kommunen senast den 1 oktober.

Adresser

E-post: kommun@valdemarsvik.se

Post: Valdemarsviks kommun, 615 80 Valdemarsvik

Ansökan om nedtagning av träd

BILAGA 1

Ansökan om nedtagning av träd avser endast träd på kommunal gatu- torg- park- eller naturmark
Se också anvisningar på hemsida

Sökandes uppgifter:

| | | |
|--|------------|--------|
| Namn | | Datum |
| Adress | Postnummer | Ort |
| Kontaktperson (om annan än sökande) | Telefon | E-post |
| Beskrivning av önskemål | | |
| Enklare skiss över området med trädets/trädens placering | | |

Beslut:

Beviljas

Avslag eller annan åtgärd enligt motivering nedan

Ansökan om nedtagning av träd

BILAGA 2

Ansökan ska vara godkänd av närmast berörda grannar för att vara giltig. Berörd granne innebär person som från sin fastighet kan iaktta angivet/angivna träd eller i övrigt kan anses bli berörd av ett eventuellt beslut, t.ex. genom att marken används som barnens lekyta.

Grannars uppgifter och godkännande:

| | | | | |
|----|------------|-----|-------------|-------|
| 1. | Namn | | Adress | Datum |
| | Postnummer | Ort | Underskrift | |
| 2. | Namn | | Adress | Datum |
| | Postnummer | Ort | Underskrift | |
| 3. | Namn | | Adress | Datum |
| | Postnummer | Ort | Underskrift | |
| 4. | Namn | | Adress | Datum |
| | Postnummer | Ort | Underskrift | |
| 5. | Namn | | Adress | Datum |
| | Postnummer | Ort | Underskrift | |

Sökandes underskrift:

Datum:

Underskrift



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppförande av räddningsövningsfält för Räddningstjänsten Östra Götaland

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Räddningstjänsten Östra Götaland medges ta de lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält.
2. Valdemarsviks kommun tillstyrker ett ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnader som ett nytt räddningsövningsfält innebär. Dock bör fördelningen av det ökade medlemsbidraget utredas och förbundsordningens paragraf 10 -11 revideras med inriktning mot att avgiften per invånare ska vara den samma för alla i förbundet ingående kommuner avseende gemensamma kostnadsökningar.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) beslutade 2020-12-10 § 91 att:

- Godkänna utredningen avseende nytt räddningsövningsfält.
- Förorda att ett nytt räddningsövningsfält ägs och förvaltas av RTÖG.
- Hemställa till medlemskommunerna om medgivande att få ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält.
- Hemställa om ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnadsökningar som ett nytt räddningsövningsfält innebär.

RTÖG har sedan flera år tillbaka arbetat tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadskontoret i Linköpings kommun för att hitta en ny placering för kommunens räddningsövningsfält, som idag finns i nom stadsdelen Djurgården. Övningsfältet i Norrköping är också över tid i behov av betydande investeringar för att uppfylla nuvarande och framtida krav. Med anledningen av detta har RTÖG presenterat möjligheten att ersätta de två övningsfälten med ett gemensamt. Under 2020 har ett förslag och en kostnadskalkyl avseende ett nytt gemensamt räddningsövningsfält tagits fram. Detta visar att ett gemensamt räddningsövningsfält ger verksamhetsmässiga och ekonomiska fördelar. Bedömningen är att det också är fördelaktigt att RTÖG äger och förvaltar ett gemensamt övningsfält. Enligt förbundsordning finns inget som hindrar att RTÖG äger andra byggnader eller anläggningar än brandstationer. Dock kräver en sådan investering medlemskommunernas medgivande om att ta nödvändiga lån och, som en konsekvens av detta, ett ökat medlemsbidrag. Investeringen beräknas till 125 mnkr exklusive tomtmark och den årliga kostnadsökningen till 7,5 mnkr varav Valdemarsviks andel uppgår till ca 250 tkr.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen tillstyrker att RTÖG får ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält. Enligt preliminära beräkningar uppgår utgiften till 125 mkr exklusive tomtmark. Enligt förbundsordningen § 13 får inte förbundet ta upp lån till långfristiga investeringar utan medlemskommunernas godkännande.

Enligt förbundsordningen §11 ska kostnaderna för förbundets verksamhet täckas av avgifter från medlemskommunerna. Norrköping och Linköping erlägger avgift med lika krontal per invånare. Övriga kommuners avgift utgår från Norrköpings och Linköpings avgift uppräknat med en faktor vilken för Valdemarsviks del uppgår till 1,44. Detta är beräknat utefter självkostnaden för den överförda verksamheten. Valdemarsviks kommun ingick i förbundet 2015-01-01 (KF §62, 214-10-27). Faktorn har inte justerats sedan Valdemarsviks kommun inträdde i förbundet. (Förbundsordning daterad 2014-05-07). Eftersom faktorn inte prövats sedan kommunen inträdde i förbundet och att den bland annat byggde på beräknade investeringar t.o.m. 2019 finns det skäl att diskutera denna. Faktorn får också en märkvärdig effekt på den förslagna finansiering av övningsfältet där en invånare i Valdemarsvik förutsätts betala närmare tio kronor mer per år än en invånare i Norrköping/Linköping för ett gemensamt övningsfält. Den årliga kostnaden för övningsfältet beräknas till ca 21,60 kr/inv i Norrköping/Linköping och 31,80 kr/inv i Valdemarsvik.

Enligt RTÖG:s beräkningar uppgår den årliga ökningen av medlemsavgiften till ca 250 tkr för Valdemarsvik och totalt 7 500 tkr för hela förbundet.

Mot bakgrund av ovanstående ser förvaltningen ett behov av att aktualisera förbundsordningens §10-11. En första revidering kan möjligen innebära en komplettering av §11 för kostnadsfördelning av förbundets större investeringar. En större uppdatering av vagnparken i Norrköping/Linköping skulle kunna få samma effekt på avgiften som övningsfältet i detta ärende.

Förbundet bör på sikt sträva efter lika avgift per invånare i samtliga ingående kommuner och kortare sikt fördela ökade gemensamma kostnader med samma avgift per invånare. För övningsfältets del skulle den ökade kostande utslaget per invånare i hela förbundet bli ca 22,05 kr.

Beslutsunderlag

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

Akten



Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



§ 91. Uppförande av räddningsövningsfält- beslut
Dnr RÖG 2020/0568 172

Direktionen beslutar:

- godkänna utredningen avseende nytt räddningsövningsfält
- förorda att ett nytt räddningsövningsfält ägs och förvaltas av RTÖG
- hemställa till medlemskommunerna om medgivande att få ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält
- hemställa om ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnadsökningar som ett nytt räddningsövningsfält innebär

Sammanfattning

RTÖG har sedan flera år tillbaka arbetat tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadskontoret i Linköpings kommun för att hitta en ny placering för kommunens räddningsövningsfält som idag finns i inom stadsdelen Djurgården. Övningsfältet i Norrköping är också över tid i behov av betydande investeringar för att uppfylla nuvarande och framtida krav. Med anledningen av detta har RTÖG presenterat möjligheten att ersätta de två övningsfälten med ett gemensamt.

Under 2020 har ett förslag och en kostnadskalkyl avseende ett nytt gemensamt räddningsövningsfält tagits fram. Detta visar att ett gemensamt räddningsövningsfält ger verksamhetsmässiga och ekonomiska fördelar. Bedömningen är att det också är

Justerande sign.

Justerande sign.

Utdragsbestyrkande



fördelaktigt att RTÖG äger och förvaltar ett gemensamt övningsfält.

Enligt förbundsordning finns inget som hindrar att RTÖG äger andra byggnader eller anläggningar än brandstationer. Dock kräver en sådan investering medlemskommunernas medgivande om att ta nödvändiga lån och, som en konsekvens av detta, ett ökat medlemsbidrag.

Beskrivning av ärendet:

Ulf Lago och kanslichef Mikael Skoog är föredragande. I dag finns två räddningsövningsfält inom förbundet, ett i Linköping och ett i Norrköping. RTÖG har sedan flera år tillbaka arbetat tillsammans med Miljö- och Samhällsbyggnadskontoret i Linköpings kommun för att hitta en ny placering för kommunens räddningsövningsfält som nu finns inom stadsdelen Djurgården i Linköping. Då Djurgården ska utvecklas till ett nytt bostadsområde måste övningsfältet flyttas. Övningsfältet i Norrköping är också över tid i behov av betydande investeringar för att uppfylla nuvarande och framtida krav. Med anledningen av detta har RTÖG presenterat möjligheten att ersätta de två övningsfälten med ett gemensamt. En förutsättning för ett gemensamt övningsfält är dock att det har en geografisk placering som uppfyller förbundets verksamhetsmässiga behov och krav. RTÖG har identifierat ett läge i Norsholm (Norrköpings kommun) som skulle fungera väl för ändamålet.

Justerande sign.

Justerande sign.

Utdragsbestyrkande



Inför att förbundet bildades 2010 identifierades flera områden där rationaliseringsvinster kunde finnas. En av de rationaliseringsvinster som nämns i förstudierna är gemensamt räddningsövningsfält. Kring fältet i Linköping har det under flera årtionden förts diskussioner om en flytt, vilket medfört att större och nödvändiga investeringar i det befintliga fältet inte gjorts. Samtidigt kommer tidpunkten allt närmre då livsförlängande investeringar behöver ske på räddningsövningsfältet i Norrköping.

Vår bedömning är att vi kan klara vårt uppdrag med ett räddningsövningsfält istället för två. Ett sådant bör förläggas mellan centralorterna Linköping och Norrköping där omgivningspåverkan kan minimeras och också nås med kollektiva kommunikationer. Ett nytt räddningsövningsfält kan utformas för att tillgodose det växande behovet av övningar, för att möta den allt mer komplexa riskbilden som räddningstjänsten möter i såväl fred, kris och krig. Ett nytt, gemensamt övningsfält kan också anpassas för externa aktörers behov, såväl offentliga, privata som frivilliga.

Kommundirektörerna i Linköping och Norrköping fick hösten 2019 i uppdrag att tillsammans med förbundsdirektören i RTÖG utreda ett förslag och en kostnadskalkyl avseende ett nytt gemensamt räddningsövningsfält. Kalkylerna grundar sig på en tidigt gjorda och delvis schabloniserade kostnader och intäkter.

Resultatet av detta arbete redovisas i nedanstående tabell. Tabellen redovisar den uppskattade nettokostnadsökning som skulle kunna uppkomma. Som en jämförelse redovisas även nettokostnadsökningarna för att fortsätta verksamheten vid de



två räddningsövningsfält som finns idag. Det är viktigt att poängtera att såväl kostnader som intäkter är gjorda i ett tidigt skede och ger en uppfattning om kostnadsbilden snarare än att vara en exakt kalkyl.

| | Total investering | Ökad driftskostnad (per år) | Ökad intäkt (per år) | Nettokostnadsökning (per år) |
|---|--------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nytt och gemensamt räddningsövningsfält | 125 mnkr (exkl tomtmark) | 9,0 mnkr | 1,5 mnkr | 7,5 mnkr |
| Nytt räddningsövningsfält Linköping | 85 mnkr (exkl tomtmark) | 6,0 | 0,5 | 5,5 mnkr |
| Renovering av räddningsövningsfält Norrköping | 43 mnkr | 4,1 | 0,5 | 3,6 mnkr |

Tabell 1. En tidig ekonomisk kalkyl som jämför de preliminära nettokostnadsökningar för ett nytt räddningsövningsfält med att fortsätta med räddningsövningsfält i Linköping och Norrköping.

Det finns även verksamhetsmässiga stora fördelar med ett gemensamt övningsfält.



De fördelar som uppnås är en mycket starkare organisation både vad gäller kompetens och resurser. Bättre förutsättningar för utveckling och kvalitetshöjning av befintliga och nya uppgifter. På sikt kan även rationaliseringsvinster uppnås på grund av den bättre strategiska placeringen i Norsholm.


Finansiering

Enligt gällande förbundsordning finns inget hinder för förbundet att äga andra byggnader eller anläggningar än brandstationer, men ska förbundet ta långfristiga lån för investeringar behövs medlemskommunernas medgivande. Redan idag betalar medlemskommunerna driften av de två räddningsövningsfälten som finns genom att förbundet betalar hyra och driftskostnader ur sin egen budget. I budgeten utgör medlemsavgifter runt 90% av förbundets intäkter. Skillnaden för medlemskommunerna vid ett uppförande av ett nytt räddningsövningsfält är att de ökade nettokostnaderna behöver kompenseras genom att medlemsavgiften ökar.

Enligt förbundsordningen ska kostnaderna för förbundets verksamhet täckas av avgifter från medlemskommunerna. Norrköping och Linköping erlägger avgift med lika krontal per invånare. Övriga kommuners avgift per kommuninvånare utgörs av krontalet per invånare för Norrköping och Linköping uppräknat enligt följande: Söderköpings krontal per invånare räknas upp med faktorn 1,14, Valdemarsviks med faktorn 1,44 och Åtvidabergs med faktorn 1,08. Detta innebär att om de kalkylerade nettokostnadsökningarna hamnar på 7,5 miljoner kronor för ett nytt och gemensamt räddningsövningsfält, fördelas denna nettokostnadsökning enligt följande:


Justerande sign.


Justerande sign.


Utdragsbestyrkande



| Kommun | Årlig ökning av medlemsavgift |
|--------------|-------------------------------|
| Linköping | 3 518 166 |
| Norrköping | 3 095 245 |
| Söderköping | 364 076 |
| Åtvidaberg | 272 217 |
| Valdemarsvik | 250 297 |
| | 7 500 000 kr |

Tabell 2. Fördelningen av nettokostnadsökningen för ett nytt räddningsövningsfält per medlemskommun med de kostnadsfördelningsprinciper som finns i förbundsordningen.

För RTÖGs del innebär det egna ägandet av ett räddningsövningsfält fördelar. Det ökar rådigheten över anläggningen och gör det lättare att göra de anpassningar som krävs för att verksamheten ska motsvara de växlande och växande behoven. Det gör det också lättare att vara mer lyhörd för externa intressenters behov av att samutnyttja anläggningen samt att marknadsföra densamma.

Mikael Skoog informerar om den tänkta platsen som ligger i Norsholm och är på 65 000 m². Nästa steg är att skriva en option för att säkra platsen och därefter följer en del praktiska saker som markundersökning m.m. samt att ha omvärldsbevakning på hur ett ändamålsenligt räddningsövningsfält ska se ut. Utifrån beslut fortsätter planering och Ulf Lago kommer att informera direktionsen fortlöpande.


Justerande sign.


Justerande sign.


Utdragsbestyrkande



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Caroline Starkås

0123-19100

caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ansökan om bidrag för verksamhetsåret 2021 från föreningar utanför ramarna för kommunens regler för föreningsbidrag

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att utbetala stöd för verksamhetsåret 2021 enligt följande:**
 - 100 000:- till Gusums Folkets Hus
 - 15 000:- till Bris Region Öst
 - 8 000:- till Valdemarsviks Ryttarkamrater

Sammanfattning

Förslag om att omfördela stödet för 2021 då det inkommit färre ansökningar samt en ny sökande förening vars verksamhet faller utanför ramarna för övriga bidrag. Gusums Folkets hus återgår till att få samma stöd som de fått tidigare år, Bris Region Öst får beviljat hela beloppet som de sökt stöd för. Valdemarsviks Ryttarkamrater beviljas sökt bidrag för att bevara den sista ridsportsföreningen med säte inom kommunen.

Ärendebeskrivning

Nedanstående föreningar har inkommit med bidragsansökan för verksamhetsåret 2021. Stödet används till ideella insatser för att möjliggöra tillhandahållande av öppna samlingslokaler för kommunens invånare samt stöd till övriga utomstående föreningar där regelverket för föreningsstöd inte är lämpligt.

För verksamhetsåret 2021 är det färre sökande än föregående år, endast 3 ansökningar har inkommit. Nytt för året är att Valdemarsviks Ryttarkamrater har inkommit med en ansökan om bidrag för 2021. Föreningen hänvisar till att deras verksamhet faller utanför ramarna för övriga föreningsstöd. Föreningen är den sista ridsportföreningen med säte i kommunen utan dem förloras den sista naturliga samlingspunkten för hästintresserade i kommunen. De ansöker därför om stöd till att täcka kostnaderna för medlemskapen i Svenska ridsportförbundet samt Svenska ridsportförbundet Östergötland vilka är ett måste för att kunna bedriva verksamhet.

Förutsättningarna för respektive förening bedöms vara likartade.



Budget för driftsbidrag till övriga föreningar uppgår 2021 till 150 tkr. Valdemarsviks Ryttarkamrater har tillkommit som sökande av bidrag fr.o.m. 2021.

Förvaltningen föreslår att en omfördelning av budget ska ske, så att alla föreningar som ansökt om medel ska tilldelas bidrag enligt följande.

Förslaget innebär att bidragsnivån för Gusums Folkets Hus återigen höjs till 100 tkr samt att BRIS Region Öst i detta år får bidrag för hela det belopp de ansökt om, likaså Valdemarsviks Ryttarkamrater. En omfördelning av medel kan sen komma att ske även nästkommande år beroende på antal inkomna ansökningar.

| Förening | Bidrag 2020 | Sökt bidrag 2021 | Förslag 2021 |
|--------------------------------------|-------------|------------------|--------------|
| Gusums Folkets Hus | 80 000 kr | 100 000 kr | 100 000 kr |
| BRIS Region Öst | 5 000 kr | 15 000 kr | 15 000 kr |
| Valdemarsviks Ryttarkamrater | 0 kr | 8 000 kr | 8 000 kr |
| Östra Ed/Tryserum Bygdegårdsförening | 45 000 kr | 0 kr | 0 kr |
| Gryts Bygdegårdsförening | 30 000 kr | 0 kr | 0 kr |
| Synskadades Riksförbund | 5 000 kr | 0 kr | 0 kr |
| Summa: | 165 000 kr | 123 000 kr | 123 000 kr |

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Till: Kommunstyrelsen Valdemarsviks kommun

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| VALDEMARSVIKS KOMMUN | |
| För kännedom | |
| 2020 -04- 02 | |
| Dnr KS-SA 2020.40 | Fy/Avd/Handl Ted Starkås |
| Dpl/Obj | |

Ansökan om dispens för föreningsstöd

Valdemarsviks Ryttarkamrater (VRK) är en förening som bedriver verksamhet i Valdemarsviks kommun genom att anordna olika aktiviteter inom hästsporten, i över 20 år. Föreningen är även ansluten till Svenska Ridsportförbundet. Aktiviteter som anordnas är bland annat dressyr tävlingar, hopp- och dressyrträningar, föreningen deltar även vid kurser och föreläsningar. Alla aktiviteter som föreningen anordnar är rök- och drogfria, vilket intygas av Svenska ridsportförbundets stadgar.

De senaste åren har föreningen, liksom andra organisationer märkt av den demografiska utvecklingen. Det vill säga våra medlemmar har blivit äldre och flyttat från kommunen. Detta har i synnerhet drabbat vår ungdomsverksamhet. I dagsläget har inte föreningen det antal ungdomar som krävs för att erhålla föreningsstöd. Detta har medfört att föreningens ekonomi har blivit alltmer ansträngd. Därför ansöker nu föreningen om dispens från reglerna om antal ungdomar i föreningen för att erhålla grundbidrag. VRK är den sista ridsportföreningen med säte i kommunen och dess närområde då ridskolan som tidigare bedrivit verksamhet i kommunen upphört. Om VRK inte finns förloras den sista naturliga samlingspunkten för hästintresserade i kommunen.

Problemet VRK står inför är att genom att ungdomar saknas i föreningen är inte villkoren för föreningsstöd uppfyllda och föreningen får inget bidrag. Föreningen platsar heller inte för stöd som går till pensionärs- eller handikapporganisationer. Detsamma gäller för föreningar som saknar ungdomsverksamhet exempelvis hembygdsföreningar. VRK hamnar utanför de reglerade föreningsstöden. Därför ansöker VRK om dispens från reglerna för att erhålla föreningsstöd.

Genom att erhålla bidrag kan föreningen fortsätta bedriva sin verksamhet. Vi vill anordna aktiviteter som lockar kommunens barn och ungdomar exempelvis genom den alltmer växande kähästsporten. Ridsport är en relativt dyr idrott varför kähästsporten är ett bra alternativ för barn ur alla samhällsgrupper och främjar integrationen i kommunen. Genom föreningens olika aktiviteter främjas även folkhälsan.

Valdemarsviks Ryttarkamraters styrelse

genom



Frida Andersson

ordförande



Malin Larsson

sekreterare

Verksamhetsplan 2020 Valdemarsviks Ryttarkamrater

Valdemarsviks ryttarkamrater planerar att genomföra följande aktiviteter under 2020 vid ridbanan, Gamla Motorstadion:

- Öppen löshoppning v 15.
- Träning hopp och dressyr under vår och höst.
- Städ dag i maj.
- Pay and jump/pay and ride.
- Prova på käpphäst under sensommaren.
- Anordna tävling i samarbete med Västervikortens ryttarförening.
- Delta i diverse clinics och kurser.
- Anordna grillkväll.

Årsmötesprotokoll för Valdemarsviks ryttarkamrater 24/2 2020

- 1§ Frida Andersson hälsade alla välkomna och öppnade mötet.
- 2§ Greger Andersson valdes till ordförande för mötet.
- 3§ Malin Larsson valdes till sekreterare för mötet.
- 4§ Röstlängdens fastsälldes. 9 st
- 5§ Frida Andersson och Eva Andersson valdes som protokolljusterare och rösträknare.
- 6§ Dagordningen godkändes.
- 7§ Mötet har utlysts på hemsidan och VRK:s facebookside.
- 8§ Verksamhet- och förvaltningsberättelsen godkändes.
- 9§ Revisorn hade inget att erinra om klubbens ekonomi.
- 10§ Balans-resultaträkningen fastställde.
- 11§ Styrelsen har fortsatt ansvarsfrihet.
- 12§ Vi behåller antalet ledamöter och suppleanter. 1 ordförande + 4 styrelseledamöter och 2 suppleanter.
- 13§ Frida Andersson valdes till ordförande på 1 år till 2021
- 14§ Malin Larsson och Nina Reinikainen sitter till 2021.
- Anne-Marie Isacson omval till 2022
- Jonas Bergström omval 2022
- Suppleanter 1 år Eva Andersson, Tonja Lewis och Simon Andersson
- Philippa Ringborg sitter i valberedningen till 2021
- 15§ Simon Andersson valdes som Ungdomsledamot
- 16§ Ingen extra sektion.
- 17§ Thomas Klensmeden valdes till revisor till 2021
- Greger Andersson är vice revisor.
- 18§ Valberedningen består av 1st.
- 19§ Sammankallande Philippa Ringborg.
- 20§ Ombud till SvRF och distriktets möten valdes Frida Andersson och Malin Larsson.

21§ Vi var tvungna att höja medlemsavgiften med 50:- då försäkringspremien i Svenska ridsportförbundets höjs.

2020 är medlemsavgiften: 250:- junior, 350:- senior, 550:- familj.

22§ Svenska ridsportförbundet har gjort stadgeändringar som godkändes och kommer klubbas igenom under nästa möte.

23§ Mötet avslutas.


.....

Protokolljusterare

Frida Andersson


.....

Sekreterare

Malin Larsson


.....

Protokolljusterare

Eva Andersson

Verksamhetsberättelse för Valdemarsviks ryttarkamrater 2019

Under 2019 hölls regelbundna protokollförda möten.

Tävlingar

Vi genomförde en regional dressyr för häst och ponny tillsammans med Föreningen Östryttarna. Det var en trevlig dag med nöjda ryttare och domare. Vi får tyvärr nedslag på framridningen som är för hård och har för mycket sten.

Träning

Det har varit träningar utanför klubbens regi på motorstadion men vi har hyrt ut materialet.

Aktiviter

Frida Andersson och Malin Larsson åkte till Östergötlands ridsportförbunds årsmöte.

5/5 hade vi städdag för att röja runt anläggningen och städa baracken. Då gjorde vi även en liten läktare av pallar vid den röda baracken.

Vi la ut på hemsidan om julbord men vi fick ställa in pga att ingen anmälde sig.

Anne-Marie Isacsson och Malin Larsson var hos ÖRF på föreläsning om Tryggare idrott som handlade om vad barn/ ungdomar upplever på nätet. Det handlade även om den nya lag som utdrag från polisregister som ska visas upp av de som är ledare för barn.

Vi har möten på Pizzeria Valdemarsvik där alla är välkomna.

Övrigt

Frida och Eva Andersson har åkt på clinic om körning.

Kommunen slog både grönytan och runt halva banan samt städade och röjde runt dasset inför tävlingen. Vi gav positiv respons och de blev väldigt glada över den.

Den gula baracken är borttagen.

Angående Valdemarsviks Ryttarkamraters Kassajournalföring

Undertecknad som utsetts att granska Valdemarsviks Ryttarkamraters förvaltning och räkenskaper får efter verkställd revision avge följande berättelse:

Jag har tagit del av ovanstående räkenskaper som avser Valdemarsviks Ryttarkamraters förvaltnings och redovisning av föreningens ekonomiska förhållanden för räkenskapsåret 2019

Jag har, vid genomgång av Valdemarsviks Ryttarkamrater bokföring för år 2019, inte funnit något att anmärka. I verifikationspärmerna är god ordning och räkenskaperna är noggrant införda i databokföring. Jag har inget att erinra mot föreningens utgifter.

Jag tillstyrker att balansräkningen för året 2019 fastställs och att ansvarfriheten bevijsas styrelsens ledamöter för 2019 års förvaltning.

Valdemarsvik 2020-02-23

Thomas Klensmede
Thomas Klensmede
Tel.



| | |
|-----------------------------|--------------|
| VALDEMARSVIKS KOMMUN | |
| För kännedom | |
| 2021-02-12 | |
| KS-SA 2020.37 | Fv/Avd/Handl |
| Dpl/Obj | |

Komplettering angående dispens för föreningsbidrag

För att förtydliga vår tidigare skrivelse är det alltså bidrag till förfogande som Valdemarsviks ryttarkamrater söker. Summan som föreningen ansöker om är 8 000 kr och avser att täcka kostnaderna för medlemskap i Svenska ridsportförbundet och Svenska ridsportförbundet Östergötland. Dessa medlemskap är ett måste för att föreningen ska kunna bedriva verksamhet dvs få arrangera tävlingar, ställa ut tävlingslicenser, erhålla försäkringar vid våra evenemang, kunna erbjuda grönt kort kurser samt ställa ut grönt kort till medlemmar (grönt kort är ett måste för att få delta i Svenska ridsportförbundets tävlingar).

Valdemarsviks ryttarkamrater
genom Frida Andersson, ordförande



| | |
|----------------------|----------------|
| VALDEMARSVIKS KOMMUN | |
| För kännedom | |
| 2020 -09- 29 | |
| KS-SA.2020.86 | Fy/Öv/Handl |
| Dp/Obj | Kart. Sklander |

Gusum i september 2020

Till Kommunstyrelsen i Valdemarsviks Kommun.
Ansökan om uppdragsersättning till Folkets Hus föreningen i Gusum.

Innevarande år varit ett smärtsamt år för många både kulturutövare men även för oss som tillhandahåller lokaler för kulturutövande. Under våren slog en världsomspännande pandemi till och våra myndigheter med Folkhälsomyndigheten i spetsen beslutade snart nog om begränsningar i antalet besökare på kultur och idrottsliga arrangemang.

Vi känner dock även fortsättningsvis att vårt uppdrag att tillhandahålla allmänna lokaler fyller en samhällsviktig funktion.

I god samverkan mellan oss och samhället i övrigt erbjuder vi därför möjligheter till riktade anställningar i vår verksamhet.

Vi kallar oss själva för kommunens kulturcentrum inte utan en viss stolthet.

Inte minst alla ideella krafters omfattande insatser gör att vi tror att vi även fortsättningsvis kommer att vara en aktör att räkna med i kommunen.

Förståelsen från Valdemarsviks kommun för vår roll i samhället Gusum och kommunen i övrigt känner vi finns där och vi hoppas kunna bygga vidare på detta goda samarbete. Vi har under innevarande år fortsatt att diskutera tillskapandet av det vi vill kalla trygghetsboende utifrån en byggemenskap. Vi fick där uppleva hur många intresserade tog ett steg tillbaka då pandemin slog till samtidigt med att vi önskade samla intressenter under våren. Ambitionen vi har där lever dock kvar vilket vi hoppas att kommunen kan vara intresserade av att stödja.

Vi arbetar ständigt med upprustning och restaurering av våra lokaler vilket kommer att kräva mycket av oss varför vi hoppas på fortsatt god samverkan.

Året som gått har vi på ett mycket modest sätt uppmärksammat att vårt hus funnits i 70 år. Firandet blev förståeligt nog inte riktigt som vi tänkt oss då pandemin hindrade oss att bjuda in till större aktiviteter.

Folkets Hus föreningen i Gusum äskar 100 000:- för 2021

Ett flerårigt avtal om uppdragsersättning skulle förövrigt kunna ge oss ännu bättre planeringsförutsättningar att även fortsättningsvis vara ett kulturnav i Valdemarsviks kommun.

Med vänlig hälsning
Styrelsen för Gusums Folkets Hus



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Valdemarsviks Kommun
Ej lämnedom
Avdelning Service och
Administration

Ansökan om stöd till förfogande

2020-03-24
KSSA 2020.37 805

Ansökan senast 1 april

Föreningsuppgifter

| | |
|--|---|
| Förening Bris region öst | Riksorganisation Bris-Barnens rätt i samhället |
| Postmottagare namn Bris region öst | Plusgiro/bankgiro 901504-1 |
| Adress Storgatan 24 | Telefon arbete (även riktnummer) 013-5603800 |
| Postnummer och ort 582 23 Linköping | E-post Bris.ost@bris.se |
| Kontaktperson/uppgiftslämnare Anneli Grif | Telefon/mobilnummer |

Beskriv här hur föreningen planerar att använda bidraget och gör en kostnadsberäkning

Se kompletterande textdokument.

Underskrift – Uppgifterna är i enlighet med gällande regler för stöd till förfogande

| | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Ort och datum Linköping 18/3-20 | |
| Underskrift | Namnförtydligande Anneli Grif |

OBS! Efter särskild prövning kan stöd utbetalas till lokal organisation som inte är att betrakta som ungdomsorganisation. Utbetalning sker året efter. 70 000:- kronor avsätts i budgeten för Investerings- och upprustningsstöd samt stöd till förfogande.

Ansökan skickas senast 1 april till

Valdemarsviks Kommun
Avdelning Service och Administration
615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Kompletterande text till ansökningsblankett från Bris region öst daterad 2020-03-18.

Beskriv här hur föreningen planerar att använda bidraget och gör en kostnadsberäkning:

Bris har tre verksamhetsgrenar som alla bedrivs utifrån den barnsyn som uttrycks i barnkonventionen. Vi erbjuder professionellt stöd till alla barn och unga under 18 år, direkt via chatt, mejl och telefon och i stödgrupper; indirekt via Bris vuxentelefon. Under 2018 hade Bris 29 072 kurativa kontakter. Bris mobiliserar samhället för barnets rättigheter. Vi samlar professionella från olika delar av samhället- det offentliga såväl som det ideella och och privata- i Bris nätverk. Varje år genomförs två nätverksträffar i varje region (sammanlagt 10 st i hela landet) i syfte att skapa möjlighet till samverkan, dialog och möten med agendan att stärka barnets rättigheter i alla delar av samhället. Bris bedriver också ett strategiskt opinions-och påverkansarbete med fokus på beslutsfattare och myndigheter, men även mot allmänheten, för att öka kunskapen om barnets rättigheter och på så sätt lyfta frågan ännu mer på den politiska agendan. Bris samlade prognos för detta arbete (stöd, mobilisering, opinion/påverkan) uppgår till 54,5 miljoner för 2021. Vi ansöker årligen om bidrag från samtliga Sveriges kommuner och från Valdemarsviks kommun ansöker Bris om 15 000 kr för år 2021.

| | |
|----------------------|--------------|
| VALDEMARSVIKS KOMMUN | |
| För kännedom | |
| 2020 -03- 24 | |
| Dnr | Fv/Ävd/Handl |
| Dpl/Obj | |

Bilagor med ansökan från Bris region Öst 2021

1. Ansökningsbrev 2021
2. Bris årsberättelse 2018 (med bl.a. ekonomisk redovisning, verksamhetsberättelse och effektrapport)
3. Bris långsiktiga plan
4. Bris stadgar (antagna 2019-05-18)
5. Budget 2020 och prognos 2021
6. Inbjudan Bris nätverk

OBS: Bris årsberättelse för 2019 publiceras i maj 2020

Ansökan om bidrag

Bris – en samhällsbärande funktion för Sveriges två miljoner barn i coronakrisen

Bris region Öst ansöker härmed om 15 000 kronor i bidrag för år 2021

Effekterna av coronaviruset berör nu, på ett eller annat sätt, alla barn. Bilder på tomma hyllor i matbutiker, människor med ansiktsmask, stängda gränser och prat om sjuka och döda är skrämmande. När många föräldrar dessutom inte kan vara på sina arbetsplatser, flera förskolor stängs och kalas ställs in rubbas vardagsrutiner och känslan av fara förstärks.

Alla barn är olika. Men alla barn har rätt till trygghet och ingen ska lämnas ensam med det de hör och läser. För barn som redan lever i utsatthet riskerar krisen att på allvarliga sätt göra livet ännu värre. Många barn har vuxna som kan tillgodose barnets behov, men inte alla. För dem är det extra viktigt med ett tydligt och tryggt stöd med hjälpande vuxna utanför familjen. Där finns Bris.

Bris roll är att finnas till hands för barn som saknar en vuxen att prata med. Barn berättar dagligen för Bris att de inte blir lyssnade på, inte får stödet de har rätt till eller inte får tillräcklig information i kontakt med det offentliga. Här fyller Bris en viktig funktion. I kristider fyller Bris en extra viktig samhällsfunktion för oroliga barn. Bris viktigaste uppgift varje dag är att trygga, lugna och stärka barnets känsla av kontroll.

Bris är Sveriges nationella stödlinje för barn och unga och erbjuder professionellt samtalsstöd via chatt, mejl och telefon varje dag, året runt till *alla barn upp till 18 år oavsett i vilken kommun de bor*. Varje barn som kontaktar Bris får ett tryggt, anonymt och kostnadsfritt stöd av en utbildad kurator.

Coronapandemin kan få långtgående ekonomiska konsekvenser vilket kraftigt skulle kunna drabba Bris som en ideell barnrättsorganisation. Detta äventyrar framförallt stödet till barn med oro för coronaviruset och barn i utsatta situationer. Bris vädjar nu till er, och landets samtliga kommuner, att säkerställa barns rätt till stöd under hela coronakrisen genom följande tre prioriteringar:

1. Stöd barn genom att stödja Bris!

Kommunens budget är ett kvitto på hur mycket barn prioriteras. Som landets största stödlinje för barn, ökar Bris nu successivt öppettiderna i telefon, chatt och mejl. Men den fortsatta utvecklingen av våra öppettider är helt beroende av utomstående finansiering. Barns kontakter med Bris fortsätter att öka och 2019 hade Bris 27 143 kurativa samtal med barn och unga i hela Sverige. Bris ser en oroande utveckling i samtalen med ökande allvarsgrad, utbredd psykisk ohälsa och vittnesmål om våld. Bris erbjuder även ett indirekt stöd till barn via Bris vuxentelefon om barn på svenska, engelska och arabiska.

2. Sprid barnvänlig samhällsinformation till barn!

Visa barn att deras oro tas på stort allvar inom er kommun. Barn har rätt till barnvänlig information. Utöver att stötta barn direkt och indirekt via vuxna i barnets närhet tillhandahåller Bris även konkret samhällsstöd i nära samarbete med centrala myndigheter som MSB, samt via press och media. Bris ger exempelvis information direkt till barn genom lokalradio och program som Lilla aktuellt i SVT. Stötta barnen i er kommun genom att sprida Bris material i kommunens alla kanaler.

3. Visa att ni är en kommun som bryr sig om barn, på riktigt!

Bris välkomnar att er kommun återkopplar och berättar för barn, på ett barnvänligt och tillgängligt sätt, hur kommunen arbetar för att säkerställa barnets behov och intresse under hela krisen.

Alla barn är olika men alla barn har exakt samma mänskliga rättigheter. Särskilt i kristider har barn rätt till trygghet, stöd och information där inga barn ska lämnas ensamma med sin oro.

Låt er kommun vara med och stödja Bris viktiga arbete!

Vänliga hälsningar,

Anneli Grip
Regionombud, Bris
bris.ost@bris.se



Vad är Bris?

- Bris grundades 1971 och är en **politiskt och religiöst obunden barnrättsorganisation**.
- Vår vision är att **varje barn känner till sina rättigheter** och lever i ett samhälle där barnets rättigheter tillgodoses.
- Vi arbetar för att **stärka barnets rättigheter** genom att stödja barn utifrån barnets behov, mobilisera samhället och påverka beslutsfattare genom att **göra barns röster hörda**.
- FN:s konvention om barnets rättigheter, **barnkonventionslagen**, utgör grunden för Bris arbete och Bris bidrar med sitt arbete till FN:s hållbarhetsmål i Agenda 2030.
- En viktig del av Bris verksamhet är Bris nätverk, **den största mötesplatsen för barnets rättigheter i Sverige** med drygt 5 000 medlemmar. Nätverket erbjuder professionella från olika delar av samhället, det offentliga, privata och ideella, en plattform för nätverkande, kunskapsutbyte och fortbildning.
- Vår verksamhet **drivs av insamlade medel** och vår möjlighet att hjälpa barn står i direkt relation till det ekonomiska stöd vi får.
- Bris finns för alla barn och vår ambition är att **alltid möta barn och unga på deras arenor** och erbjuda tillgängligt stöd i den form de efterfrågar.
- 2016–2018 hade Bris **77 500 kurativa kontakter** med barn via chatt, mail och telefon.

Bris – Barnens rätt i samhället
Storgatan 24, 582 23 Linköping
Tel: 013 – 560 38 00
www.bris.se | Org.nr: 80 20 13-3420
PG: 90 15 04-1 | BG: 901-5041

BRIS STADGAR

1 § Föreningens namn

Föreningens namn är Bris – Barnens rätt i samhället.

| | |
|----------------------|--------------|
| VALDEMARSVIKS KOMMUN | |
| För kännedom | |
| 2020-03-24 | |
| Dnr | Fv/Ävd/Handl |
| Dp/Obj | |

2 § Ändamål

All verksamhet i Bris utgår från FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) och barnsynen i denna.

Bris är en barnrättsorganisation där syftet med verksamheten är att stärka barnets rättigheter och förbättra barns och ungas livssituation. Bris yttersta intressenter är barn och unga under 18 år.

Utgångspunkten för Bris arbete är efterlevnaden av varje barns mänskliga rättigheter. Bris ska vara tillgängligt för varje barn som uttrycker ett behov av hjälp och särskilt bistå barn och unga i utsatta situationer.

Bris syfte att stärka barnets rättigheter ska genomföras bl.a. genom att:

- Bris ska fungera som en länk mellan barn, vuxna och samhället.
- Bris ska stödja barn och unga individuellt under former som präglas av hög tillgänglighet. Stödet är alltid kvalificerat och utgår från det enskilda barnets behov.
- Bris ska verka för att olika samhällsinstanser efterlever FN:s konvention om barnets rättigheter.
- Bris ska påverka beslutsfattare genom att göra barns röster hörda och förmedla kunskap om barns behov, livssituation och upplevelser till omvärlden. Kunskapen om barnets livssituation kommer från Bris egna kontakter med barn, genom barns delaktighet, från barn som berättar för andra vuxna där Bris får del av kunskapen genom exempelvis omvärldsbevakning, forskning och samarbeten med andra organisationer.

Bris ska ha en närvaro i hela landet, för barn, vuxna, politiker, myndigheter, allmänheten och andra intressenter. Bris ska ha kunskap om barns livssituation i hela landet och vara tillgängligt för barn och unga i hela landet. Bris ska finnas på de arenor där barn är.

3 § Organisation

Bris är en ideell medlemsorganisation som är partipolitiskt och religiöst obunden.

Kongressen är föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen är föreningens verkställande organ. Bris är indelat i regioner.

4 § Säte

Bris och styrelsen har sitt säte i Stockholms kommun.

5 § Medlemskap

Den som delar Bris värderingar och vill stödja Bris kan bli medlem genom att betala medlemsavgift. Medlemsavgiften fastställs av kongressen. Avgift som inkommer till föreningen under tiden januari-september avser innevarande kalenderår, om inte avgift för innevarande kalenderår redan är betald. I sådant fall ska den avse påföljande kalenderår. Avgift som inkommer till föreningen under tiden oktober-december avser påföljande kalenderår. Medlemskap gäller till och med mars månad året efter det för vilken medlemsavgiften betalats.

Endast fysiska personer kan vara medlemmar i Bris. Medlemskapet är personligt. Vårdnadshavare till barn kan teckna medlemskap för barns räkning endast med barnets samtycke. Föreningens enskilda medlemmar tillhör en av föreningens regioner.

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte erlagt årsavgift anses även ha utträtt ur föreningen per utgången av mars månad året efter det kalenderår för vilken årsavgift inte har betalats.

Medlem som skadar föreningen, bryter mot föreningens stadgar eller mot beslut som föreningen fattat eller på annat sätt agerar på sätt som uppenbart strider mot föreningens mål eller intressen kan uteslutas som medlem av styrelsen. Medlem äger rätt att yttra sig före ett sådant beslut.

6 § Säkerhet

Bris ska ha rutiner för att barn skyddas och är trygga i Bris verksamhet.

Bris ska se till att utdrag ur Polismyndighetens register för arbete med barn begärs in enligt gällande lag.

7 § Kongress

Ordinarie kongress ska hållas vartannat år under andra kvartalet på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Extra kongress ska hållas när styrelsen anser det erforderligt eller om föreningens revisorer eller minst hälften av det totala antalet kongressombud som valts vid det senaste medlemsmötet i vardera region, gör en skriftlig framställan om detta till styrelsen. Extra kongress ska hållas senast två månader därefter.

8 § Ärenden vid kongress

Vid ordinarie kongress ska följande ärenden behandlas:

1. kongressens öppnande
2. fastställande av röstlängd samt förteckning över övriga närvarande
3. val av ordförande vid kongressen
4. val av protokollförare
5. val av en eller två justeringspersoner att jämte ordföranden justera protokollet
6. val av en eller två rösträknare
7. kongressens behöriga sammankallande
8. fastställande av dagordning
9. föredragning av granskningsutskottets rapport
10. föredragning av årsredovisning, revisionsberättelse och verksamhetsberättelse för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren
11. fastställande av resultat- och balansräkning
12. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för vart och ett av de senaste två räkenskapsåren
13. långsiktig plan (fyra år) för Bris,
14. förslag från styrelsen (propositioner) samt inkomna övriga förslag (motioner)
15. val av styrelseordförande
16. fastställande av antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen
17. val av ordinarie ledamöter och suppleanter i styrelsen för tiden fram till och med nästkommande ordinarie kongress
18. fastställande av arvode för styrelsen
19. val av revisorer och revisorssuppleanter för tiden fram till och med nästkommande ordinarie kongress
20. val av regionernas representanter till granskningsutskottet, samt ersättare till dessa, för tiden fram till och med nästkommande ordinarie kongress
21. val av ledamöter i den nationella valberedningen för tiden fram till och med nästkommande ordinarie kongress
22. fastställande av uppdragsbeskrivning för den nationella valberedningen
23. fastställande av medlemsavgiftens storlek för nästkommande två kalenderår
24. övriga ärenden
25. kongressens avslutande.

9 § Kallelse till kongress

Kallelse till kongress utfärdas av styrelsen genom brev eller e-post till kongressombud, styrelseledamöter, valberedning, granskningsutskott, revisorer och revisorssuppleanter samt till av styrelsen utsedda arbetsgrupper.

Kallelse till ordinarie kongress ska utfärdas tidigast sex veckor och senast fyra veckor före kongressen.

Kallelse till ordinarie kongress ska innehålla uppgift om tid och plats för kongressen. Till kallelsen fogas; förslag till dagordning, årsredovisning med revisions- och verksamhetsberättelse för de två senaste räkenskapsåren, långsiktig verksamhetsinriktning för Bris, valberedningens förslag till val av styrelseledamöter och revisorer,

granskningsutskottets rapport, förslag till uppdragsbeskrivning för valberedning samt inkomna motioner och styrelsens yttrande över motionerna.

I kallelse till ordinarie kongress ska särskilt anges de ärenden som ska behandlas enligt 8 §14. Ärenden som inte upptagits i kallelsen och som inte uttryckligen enligt dessa stadgar ska behandlas vid kongressen, får inte företas till avgörande om inte samtliga kallade kongressombud eller dessas ersättare närvarar vid kongressen och medger att ärendet avgörs.

Kallelse till extra kongress ska utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före kongressen.

Kallelse till extra kongress ska innehålla uppgift om tid och plats för kongressen samt det eller de ärenden som ska behandlas vid kongressen. Extra kongress får inte fatta beslut i andra ärenden än de som uppgivits i kallelsen om inte samtliga kallade kongressombud eller dessas ersättare närvarar vid kongressen och medger att ärendet avgörs.

10 § Motioner

Motionsrätt till kongressen tillkommer medlem. Motioner ska vara skriftliga och inlämnas till styrelsen senast den 25 mars samma år som kongressen ska hållas.

Styrelsen ska behandla varje motion och upprätta ett yttrande med förslag till beslut.

11 § Beslutsordning vid kongress

Beslut och omröstning vid ordinarie och extra kongress sker genom kongressombud. Totalt utses 7 kongressombud per region för två år i taget vid respektive regions ordinarie medlemsmöte enligt 22 §. Kongressombuden har yttrande-, förslags- och rösträtt vid kongressen. Varje ombud har en röst. Rösträtt kan inte utövas genom fullmakt.

Styrelseledamot har yttrande-, förslags- och rösträtt vid kongressen, dock inte i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen (8 § p. 12), val av ordinarie ledamöter och suppleanter i styrelsen (8 § p.17), fastställande av arvode för styrelsen (8 § p. 19), val av revisorer och revisorssuppleanter (8 § p. 20) eller val av regionernas representanter till granskningsutskottet samt ersättare till dessa (8 § p. 21).

Revisorer, ledamot av granskningsutskottet samt eventuella ledamöter i av styrelsen utsedda utskott har yttrande- och förslagsrätt. Kongressen kan välja att ge gäster och experter yttrande och förslagsrätt.

Med undantag för vad som anges i 24 och 25 §§ och vid personval, fattas beslut i sakfråga med enkel majoritet, vilket innebär att ett förslag vid en omröstning måste stödjas av mer än hälften av det totala antalet avgivna röster. Vid personval anses den vald som fått flest röster (relativ majoritet). Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, utom vid personval och frågor där styrelsen inte äger rösträtt, då lotten avgör. Beslut fattas efter öppen omröstning. Personval ska dock ske med slutna röstsedlar om någon så begär.

12 § Protokoll vid kongress

Vid kongress ska det föras protokoll. Protokollet ska undertecknas av protokollföraren. Det ska justeras av ordföranden vid kongressen om hen inte har fört protokollet, och av minst en justeringsperson som kongressen har utsett.

13 § Nationell valberedning

Den nationella valberedningen ska bestå av fem ledamöter, med personliga ersättare, och ha en bred representation från regionerna. Valberedningens uppgift är att föreslå ledamöter till styrelsen, att föreslå val av revisorer samt val av ersättare till granskningsutskottet. Mandatperioden motsvarar en kongressperiod. Särskild uppdragsbeskrivning för valberedningen fastställs av kongressen.

14 § Styrelsen

Styrelsen ska bestå av ordförande samt det antal ledamöter och suppleanter som kongressen beslutat om. Endast medlem kan vara ledamot eller suppleant i styrelsen. Ledamöterna och suppleanterna utses av kongressen. Mandattiden för styrelseledamöterna och suppleanterna är två år. Styrelsen sammanträder omedelbart efter kongressen för konstituering.

Styrelsen utser inom sig en vice ordförande. Styrelsen ska förordna två eller flera personer till firmatecknare. Styrelsen ska utfärda attestregler. Styrelsen kan utse en eller flera arbetsgrupper med uppgift att bereda frågor som styrelsen ansvarar för. Styrelsen upprättar förslag till uppdragsbeskrivning för valberedningen inför ordinarie kongress.

Kongressen beslutar om en långsiktig plan för Bris, styrelsen fastställer budget samt verksamhetsplaner inom ramen för denna och andra av kongressen fastställda beslut.

15 § Styrelsesammanträden

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år samt då ordföranden eller en ledamot begär det.

Styrelsen är beslutförför om mer än hälften av hela antalet ledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder. Vid personval gäller som styrelsens beslut det förslag som fått flest röster eller, vid lika röstetal, lotten. Röstning sker öppet. Sluten omröstning sker vid personval om ledamot så begär.

Vid styrelsens sammanträden ska föras protokoll. Det ska undertecknas av protokollförare och justeras av ordföranden, om hen inte har fört protokollet samt av ytterligare en ledamot som styrelsen därtill utsett.

16 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av den eller dem som styrelsen därtill utser.

17 § Kansli och generalsekreterare

Den dagliga verksamheten utövas genom föreningens kansli och ska ledas av en generalsekreterare, som utses av styrelsen. Generalsekreteraren är föredragande i styrelsen, har yttranderätt i styrelsen samt äger rätt att till protokollet föra avvikande mening. Generalsekreteraren fattar beslut i enlighet med den delegationsordning som styrelsen fastställer.

18 § Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

19 § Revision

För varje räkenskapsår ska styrelsen avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning. Styrelsen ska även för varje kalenderår upprätta en verksamhetsberättelse.

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska finnas två revisorer och två revisorssuppleanter. Av revisorerna ska minst en ordinarie och en suppleant vara auktoriserad revisor. Styrelsen ska till revisorerna senast den 1 mars överlämna erforderliga handlingar för att revision ska kunna fullgöras. Revisorerna ska avlämna revisionsberättelse senast en månad före kongressen.

20 § Granskningsutskott

I föreningen ska finnas ett särskilt granskningsutskott. Granskningsutskottet ska bestå av en representant från varje region samt totalt två ersättare. Ledamöterna i granskningsutskottet nomineras av medlemsmötet för vardera region och utses av kongressen. Granskningsutskottet har till uppgift att granska att Bris stadgar efterlevs, samt att beslut på kongressen genomförs av styrelsen. Granskningsutskottets rapport ska delges styrelsen och föredras vid kongressen. Ledamöter i granskningsutskottet kan inte samtidigt inneha andra förtroendeuppdrag i Bris.

21 § Regioner

Bris är indelat i regioner som varje medlem tillhör. Antalet regioner i Bris och deras geografiska verksamhetsområde fastställs av kongressen.

Vartannat år hålls ett ordinarie medlemsmöte, och däremellan då det bedöms erforderligt extra medlemsmöte, enligt 22 § inom varje region. På så sätt arbetar Bris för att ta till vara på det ideella engagemanget hos medlemmarna samt utveckla relationen mellan Bris anställda och Bris medlemmar.

Regionen har att följa de policys, riktlinjer och strategier som fastställs av styrelsen inom ramen för av kongressen fastställda beslut. Var för sig och tillsammans företräder regionerna hela Bris.

I varje region ska det finnas ett regionråd (advisory board) bestående av minst fem och högst tio personer som väljs vid regionens medlemsmöte. Styrelsen har till uppgift att fastställa en övergripande arbetsbeskrivning för regionråden. Regionrådet har till uppgift att, utifrån av styrelsen fastställd arbetsbeskrivning, mobilisera samhället regionalt för barnets rättigheter. Chefen för regionenheten sammankallar regionrådet till möten.

22 § Medlemsmöte

Ordinarie medlemsmöte ska hållas per region, senast under mars månad vartannat år, det år då ordinarie kongress ska hållas. Styrelsen kallar medlemmar samt den regionala valberedningen till ordinarie medlemsmöte skriftligt genom Bris nyhetsbrev, Bris hemsida, eller på annat sätt minst fyra veckor före medlemsmötet. I kallelsen ska anges tid och plats för mötet. Till kallelsen ska bifogas dagordning med angivande av de ärenden som ska behandlas vid mötet.

Vid ordinarie medlemsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. medlemsmötets öppnande
2. fastställande av röstlängd
3. val av mötets ordförande
4. val av protokollförare
5. val av en eller två justeringspersoner att jämte ordföranden justera protokollet
6. val av en eller två rösträknare
7. medlemsmötets behöriga sammankallande
8. fastställande av dagordning
9. föredragning av Bris verksamhetsberättelse
10. motioner till kongressen
11. val av medlemmar i regionråd (advisory board)
12. val av ledamöter till den regionala valberedningen fram till och med nästa ordinarie medlemsmöte
13. den regionala valberedningens framläggande av förslag till val av kongressombud samt dessas ersättare
14. val av kongressombud samt ersättare för dessa att representera regionen vid föreningens kongress under nästkommande två år.
15. den regionala valberedningens framläggande av förslag till nominering av ledamot samt ersättare i den nationella valberedningen
16. nominering av en ledamot samt ersättare till den nationella valberedningen
17. den regionala valberedningens framläggande av förslag till nominering av ledamot till granskningsutskottet

18. nominering av en ledamot till granskningsutskottet
19. övriga ärenden
20. medlemsmötets avslutande.

Extra medlemsmöte ska hållas när det bedöms erforderligt. Styrelsen kallar medlemmar till extra medlemsmöte skriftligt genom Bris nyhetsbrev, Bris hemsida, eller på annat sätt minst fyra veckor före medlemsmötet. I kallelsen ska anges tid och plats för mötet. Till kallelsen ska bifogas dagordning med angivande av de ärenden som ska behandlas vid mötet.

Varje medlem har yttrande- förslags- och rösträtt vid medlemsmöten. Rösträtt kan inte utövas genom fullmakt. Beslut kan endast fattas i de frågor som upptagits på dagordningen.

23 § Protokoll vid medlemsmöte

Vid medlemsmöte ska det föras protokoll. Protokollet ska undertecknas av protokollföraren. Det ska justeras av ordföranden vid medlemsmötet om hen inte har fört protokollet, och av minst en justeringsperson som medlemsmötet har utsett.

24 § Regionala valberedningar

De regionala valberedningarna ska bestå av minst två och högst tre ledamöter samt totalt två ersättare. Ledamöterna och dessas ersättare utses av medlemsmötet i respektive region. De regionala valberedningarnas uppgift är att till medlemsmötet föreslå val av kongressombud och medlemmar i regionråd (advisory board), samt att till medlemsmötet föreslå ledamöter till granskningsutskottet samt ledamöter och ersättare till den nationella valberedningen som medlemsmötet ska nominera till kongressen för beslut.

25 § Stadgeändringar

Beslut om ändring av stadgarna fattas antingen med två tredjedels majoritet vid ordinarie kongress eller med enkel majoritet vid två på varandra följande kongresser varav en ska vara ordinarie.

26 § Föreningens upplösning

Beslut om föreningens upplösning kan fattas med fyra femtedelars majoritet vid två på varandra följande kongresser varav den första ska vara ordinarie. Vid upplösande av föreningen ska styrelsen ansvara för att föreningens tillgångar används till sådana ändamål som överensstämmer med Bris ändamål.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledning

Karl Öhlander

Kommundirektör

Tel: 0123-19100

E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppföljning av uppdrag - Digitalisering i kommunens verksamheter samt arbetet med utbyggnad av fiber intensifieras

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna

Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2021 ska arbetet med uppdraget om digitalisering i kommunens verksamheter samt arbetet med utbyggnad av fiber intensifieras, redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott den 17 mars.

Det sker en aktiv digitaliseringsutveckling inom kommunens verksamheter. Arbetet behöver under 2021 samordnas och prioriteras. Bredbandsutveckling är en nyckelfråga för många delar av kommunen. Samarbete sker vidare framåt med externa leverantörer och olika finansieringslösningar ska diskuteras. Stöd för utbyggnad och samarbete diskuteras tillsammans med Region Östergötland.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2021 fastställt sex uppdrag till verksamheten under året. Uppdragen ska under året redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott. Redovisningen ska beskriva hur uppdraget avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit. Enligt planen är det första uppdraget som ska redovisas, *Digitalisering i kommunens verksamheter samt arbetet med utbyggnad av fiber intensifieras*.

Digitalisering i kommunens verksamheter samt arbetet med utbyggnad av fiber intensifieras

Digitalisering är en viktig del i utvecklingsarbetet. Genom att använda digitaliseringens möjligheter kan utveckling drivas framåt både med fokus på effektiviseringar och nytänkande. Under 2020 har en genomgång gjorts av det digitaliseringsarbete som skett och som pågår i kommunen. Under 2021 kommer ett samlat strategiskt grepp att tas kring arbetet och fokus ska läggas på gemensamma lösningar och på satsningar på utveckling där den ger störst nytta. Bland annat kommer detta innebära satsningar på digitalisering inom vård och utbildning.



En översyn ska också inledas när det gäller kommunens verksamhetssystem. Detta i syfte att utveckla men även att effektivisera handläggning.

Arbetet med att stödja fiberutbyggnad i de delar av kommunen som idag saknar fiberuppkoppling ska intensifieras. Kontakter ska tas med externa aktörer, men vägar för tydligare kommunal medverkan ska också undersökas. I samverkan med Söderköpings kommun får Valdemarsviks kommun tillgång till strategisk digitaliseringskompetens. Prioriterade områden är vård och utbildning.

Arbete med uppdraget

Digitalisering

Under 2020 genomfördes en utredning av det digitaliseringsarbete som bedrivits inom kommunen. Utredningen visar på ett rikt utvecklingsarbete men till delar saknas en samordning och gemensamma mål för arbetet. Det finns också påtagliga skillnader när det gäller utvecklingstakten mellan olika sektorer.

Samarbetet med Söderköping och bildandet av ett gemensamt IT-kontor har bidragit till ökad samverkan och under 2021 kommer mycket fokus läggas på samordnad utveckling. En övergripande digitaliseringsgrupp har bildats och denna leds av Valdemarsviks och Söderköpings gemensamma digitaliseringschef. Grupp har brett deltagande med nyckelpersoner från förvaltningens samtliga sektorer.

En översyn av verksamhetssystem kommer att genomföras under 2021. Det handlar om system för stöd och uppföljning. Översynen ska syfta till att effektivisera processer och underlätta uppföljning av verksamheterna. Översyn pågår även av kommunens intranät för att ta fram en bättre lösning. Tillsammans med Söderköping pågår även arbete för övergång till en molnbaserad lösning för dokument- och möteshantering.

Digitaliseringsutvecklingen ska också ge effekter för kommunens medborgare. Det handlar om tillgången och tillgängligheten till kommunens tjänster. Det ska vara lätt att kontakta kommunen och det ska finnas transparenta systemlösningar som ger positiva effekter inte bara för den egna förvaltningen. Utveckling sker under 2021 kopplat till webbplatsen men även framtagande av digitala tjänster.

Bredbandsutveckling

Bredbandsutbyggnaden idag

Genom ett samarbetsavtal mellan TeliaSonera Sverige AB och Valdemarsviks kommun (2015) har bredbandsutbyggnad skett i kommunen. Målet var att bygga ut bredband så att det skulle nå fastighetsägare både på landsbygden, mindre orter och tätort då snabba och säkra digitala



förbindelser är en mycket viktig del av samhällets infrastruktur. Genom samarbetslösningen är kommunen inte nätägare.

I tätorterna Valdemarsvik, Gryt (inklusive Snäckvarp och Fyrudden), Gusum och Ringarum har fiberutbyggnad skett (2015–2018) på kommersiell basis utan stödpengar. Intressenter som velat ansluta sig i efterhand har dock inte behandlats effektivt av leverantören.

De landsbygdsområden som omfattats av utbyggnaden är delar av Ringarums socken, sydvästra Gusum och Kaggebo. Under 2021 kommer även delar av Gryts socken få fiber med hjälp av stödpengar tilldelade av Länsstyrelsen.

I kvarvarande geografiska områden har Telia bedömt att det inte finns ekonomiska förutsättningar för fiberutbyggnad. Därför har Telia erbjudit uppkoppling via mobilnätet som alternativ till fiber i några landsbygdsområden. Lösningen FWA (fixed wireless access) är fast bredband via mobilnätet där kunden får nätet säkrat på sin adress och Telia monterar en mobilmottagare på fastigheten. Denna lösning kan dock inte erbjudas i hela kommunen i dagsläget.

Flera använder mobilt bredband men även här finns stora begränsningar när det kommer till mobil täckning och kapacitet. Antalet master räcker inte kopplat till geografien. Den mobila kapaciteten är inte tillräcklig under sommarhalvåret då antalet användare/personer i kommunen ökar kraftigt. Det gör att det inte går att vara uppkopplad i hemmet och man har svårighet att ringa under en del av året. Detta har blivit extra påtagligt under den tid som covid-19 funnits i vår vardag och många sökte sig till sina fritidshus. Kapaciteten i de mobila näten sjönk i och med det redan i april under 2020.

Behovet, en sammanfattning

För de kommunala verksamheterna har kommunen byggt en del egna lösningar genom åren för att få bredband. Fiber är däremot inte tillgängligt i alla fastigheter.

Det finns både företagare, invånare och besökare som idag står utan möjligheten att använda bredband. Det finns dessutom områden som har dålig mobiltäckning och där kopparnätet monteras ned.

Arbetet framåt

Bredbandsutbyggnad

Under 2021 kommer fiberutbyggnaden i Gryts landsbygdsområde slutföras. När fler hushåll har tillgång till fiber avlastas mobilnätet något vilket frigör lite kapacitet till de många besökare som rör sig i området. Dock räcker inte detta för att tillgodose bra kapacitet för besökare, öbor och de hushåll på fastlandet som inte omfattats av fiberutbyggnaden. Bättre kapacitet i master och bättre geografisk täckning är nödvändig.



Telias erbjudande om FWA går till hushåll i utvalda områden. Resultatet angående hur många som valt att köpa tjänsten har inte redovisats ännu. Vi vet i dagsläget inte heller när tjänsten kan levereras och hur väl den faller ut gällande kapacitet. Dialog sker med Telia för att få en samlad bild av den nya lösningens utfall.

Andra leverantörer

Kontakt har även tagits med andra större leverantörer av fiber. Dialog och möten har även genomförts med en aktör. De kostnadsmodeller och kalkyler som presenterats har däremot inte lett till något vidare intresse från denna aktör. Fortsatta kontakter kommer tas under 2021, men troligtvis är huvudspåret framöver fortfarande via Telia.

Bredbandsstöd

Arbete sker också tillsammans med Region Östergötland kopplat bredbandsutveckling. Frågan om stöd för utbyggnad finns tydligt med i detta sammanhang. Ett första samarbetsmöte med detta fokus sker mellan regionen och kommunen under slutet av mars 2021.

Fiber till kommunens verksamheter

De verksamheter/fastigheter som har behov av fiber ska sammanställas och behov ska bedömas. Underlag ska sedan tas fram för en prioriterings- och kostnadskalkyl.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....