



Plats och tid: Sammanträdesrum Stora Studion, 2020-10-14, 08:15-12:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Carina Magnusson, personalchef kl. 8:15

- Personalfrågor (Information KSAU)
- Vakansprövning
- Ansökan omställningsstöd OPF-KL 18

Malin Österström, Näringslivsstrateg kl. 8:45

- Näringslivsfrågor (Information KSAU)

Kristina Hörnvist, Trafiksamordnare kl. 9:00

- Plats för matvagnar
- Riktlinjer för markupplåtelse på allmäns plats
- Taxa för markupplåtelse

Martine Christensen Odenhall, samhällsbyggnadschef kl. 10:00

- Hyresavtal ishallen
- Avsiktsförklaring Ekön

Claes Boman, VA-chef kl. 10:30

- Uppföljning av verksamhet 2020 - Renhållning/VA (Information KSAU)

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2019.64	Vakansprövning 2019 - 2020	underlag ej klart
2	KS-SA.2020.75	Ansökan omställningsstöd OPF-KL18	återremitterat ärende, ojusterad paragraf
3	KS-SA.2020.85	Delårsrapport 2020	
4	KS-SA.2020.25	Mål och Budget 2021 - 2023	
5	KS-TEK.2020.58	Plats för matvagnar och liknande	
6	KS-TEK.2020.63	Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark	
7	KS-TEK.2020.59	Taxa för markupplåtelse	
8	KS-KcS.2020.55	Hyresavtal ishallen	underlag ej klart
9	KS-TEK.2020.66	Avsiktsförklaring Ekön	underlag ej klart
10	KS-SA.2020.80	Årsredovisning 2019 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen	



11	KS-SA.2020.89	Revidering av arvodesbestämmelser	
12	KS-SA.2020.21	Partistöd 2021 - utbetalning	
13	Nämnd.2020.3	Information KSAU	

Mattias Geving
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 126

KS-SA.2020.75

Ansökan omställningsstöd OPF-KL18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen (pensionsmyndigheten) beslutar i enlighet med bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda att utge omställningsstöd till avgående förtroendevald.**

Ärendebeskrivning

Fullmäktige har fattat beslut om att anta OPF-KL 18 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

När förtroendevald som har eller haft heltid eller betydande del av heltid (minst 40%) avgår från sitt uppdrag, har rätt till omställning enligt OPF-KL18.

Tidigare kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande ansöker om omställningsstöd från och med 1 sep -20. Omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-01

Beslutet skickas till

Lönekontoret
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Carina Magnusson
carina.magnusson@valdemarsvik.se
0123-19159

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ansökan omställningsstöd OPF-KL18

Förslag till beslut

- 1. Kommunstyrelsen (pensionsmyndigheten) beslutar i enlighet med bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda att utge omställningsstöd till avgående förtroendevald**

Ärendebeskrivning

Fullmäktige har fattat beslut om att anta OPF-KL 18 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

När förtroendevald som har eller haft heltid eller betydande del av heltid (minst 40%) avgår från sitt uppdrag, har rätt till omställning enligt OPF-KL18.

Tidigare kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande ansöker om omställningsstöd från och med 1 sep -20. Omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat.

Beslutet skickas till

Akten
Lönekontoret

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Delårsrapporten per den 31/8 2020 godkänns.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2020 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsboks slut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/8 uppgår till +11,7 mnkr att jämföra med förra årets delårsresultat som uppgick till -4,8 mnkr. Årets nyupplåning uppgår till 35 mnkr och detta avser finansiering av investeringar enligt plan.

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen väl uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv.

Verksamhetsperspektivet är på grund av Coroneffekterna svårare att analysera.

Helårsprognosen pekar mot ett positivt resultat på +8,3 mnkr. Detta motsvarar det budgeterade resultatet.

Under året pågår ett omfattande besparingsarbete i kommunen med målet att ha ekonomin i balans vid ingången till 2021.

Beslutsunderlag

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Delårsrapport 2020



Valdemarsviks kommun

Version: KSAU

Årets första 8 månader

Årets första åtta månader har i många avseende varit turbulenta både nationellt och kommunalt. Väl medvetna om den kommande lågkonjunkturen gick kommunen in i året med ett stort besparingsarbete framför sig. Pandemin slog till i slutet på vintern och förutsättningarna förändrades drastiskt. Frånvaro och sjukskrivningar ökade samtidigt som behoven och kraven på den kommunala verksamheten också ökade. Detta satte organisationen inför nya utmaningar. B.la fanns en speciell Covidavdelning på Vammarhöjden under en fas av pandemin.

Skatteunderlaget minskade snabbt i prognoserna och staten fattade flera beslut om förstärkningar till kommunerna under det första halvåret. Totalt har de generella statsbidragen innevarande år ökat med 13,3 mnkr på helårsbasis.

Besparingsarbetet har börjat ge resultat i räkenskaperna och prognoserna. Den kommunala kostymen har anpassats och avvikelserna minskat.

Den planerade och oplanerade vardagen har också satt sina spår under årets första åtta månader. Bland annat har en ny förskoleenhet byggts på Sörby och EU-projekten visar resultat. En nybyggd cykelväg har blivit populär i Ringarum och skolköket i Gusum står snart redo. Till de oplanerade händelserna hör givetvis pandemin men mer lokalt har ett par översvämningar drabbat centralorten. Den första beroende på högt vattenstånd i havet och den andra beroende på regn.

Måluppfyllelse

Utgångspunkten för Valdemarsviks kommuns inriktningsmål och resultatmål är den av fullmäktige antagna visionen. Strukturen bygger på den styrmodell som fullmäktige har antagit. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Visionen är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden. I kommunstyrelsens verksamhetsplan anges resultatmålen och uppföljningstidpunkt och frekvens.

Inriktningsmål: 1 .Den resurseffektiva kommunen

Resultatmål: Kommunens överskott ska motsvara minst 1,5 % av kommunens intäkter i form av skatter och statsbidrag. Soliditeten ska vara oförändrad.



Grön

Analys

Inom verksamheterna prognosticeras ett överskridande om ca 14,3 mnkr för 2020. Av dessa är cirka 7,7 mnkr relaterade till Covid-19 och dess effekter. Ett omfattande besparingsarbete pågår och en gemensam Åtgärdsplan är framtagen för 2020-2021.

Den samlade prognosen för kommunen uppgår till ett resultat på +8,3 mnkr vilket är i linje med budget. Se vidare under avsnittet "Ekonomisk översikt".

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
— Ekonomiuppföljning	+8,3 mnkr	+8,3 mnkr
— Driftsbudgetens utfall och prognos för året redovisas i månadsrapporter.	Ja	Ja
— Investeringsbudgetens utfall och prognos redovisas vid tertialuppföljning	Ja	Ja

Resultatmål: En hög andel av kommunens inköp ska ske från leverantörer som har ett konkurrensutsatt avtal med kommunen

● Grön

Analys

En översiktlig analys har gjorts på två varugrupper:

Varugrupp	År	Inköp SEK	Procent
Böcker, Tidningar, Facklitteratur			
Avtal	2019	644 670,97	84%
	2020	379 281,13	90%
Direktupphandling	2019	125 349,34	16%
	2020	42 686,31	10%
Möbler			
Avtal	2019	981 267,33	92%
	2020	125 861,16	91%
Direktupphandling	2019	90 496,97	8%
	2020	13 060,07	9%

Av tabellen framgår varugrupp och de båda åren 2019 och 2020 till och med 0831. Båda grupperna visar att vi har en hög avtalstrohet. Vissa produkter kan också saknas hos avtalsleverantören. Till detta gör vi djupare analys till årsbokslutet. Analysen ger vid handen att avtalstroheten ökat. Avseende möbler ser vi en förbättring mot april.

Under 2019/20 har kommunens centrala upphandlingsfunktion handlagt ett trettiotal upphandlingar. Därtill har löpande försäkringsupphandlingar genomförts tillsammans med Söderberg och Partners och ett antal upphandlingar genomförts med hjälp av upphandlingscenter och därefter Norrköpings och Linköpings kommuner. Avrop och avropshjälp från SKL-Kommentus sker löpande fler gånger i månaden.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
■ Redovisning utifrån intern statistik genom stickprovskontroll av andelen avrop utifrån antalet ramavtal och antal direktupphandlingar. Analys Målet är 100% avtalstrohet. Detta är i och för sig mycket svårt att uppnå då avtalsleverantörerna inte kan ha en 100% täckning av kommunens efterfrågan. Utfallet är mellan 86 - 92%.		

Inriktningsmål: 2 Den öppna kommunen

Ingen uppföljning finns tillgänglig vid delårsbokslutet.

Inriktningsmål: 3 Den hälsosamma kommunen

Ingen uppföljning finns tillgänglig vid delårsbokslutet

Inriktningsmål: 4 Den klimatsmarta och miljökloka kommunen

Resultatmål: Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska

 Grön

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
 Miljöfaktorer och dess påverkan vid ny- och ombyggnationer.		 Uppnått
Analys Under våra nybyggnationer med bla förskolorna så är det föreskrivet solceller på båda förskolorna, bergvärme på Sörby och fjärrvärme (pellets) på Loviseberg. Vi använder oss också av "byggvarubedömningen" (typ Sunda Hus), för enklare översikt av miljövänliga material. "Byggvarubedömningen" bedömer byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet. Detta gör man för att främja produktutvecklingen mot en giffri och god bebyggd miljö samt ansvarsfulla leverantörsled.		
 Elförbrukning redovisas	4 329 362 kw	3 864 087 kw
Analys Den minskade förbrukningen är väderrelaterat, mildare vinter samt en ökad medvetenhet i verksamheterna.		
 Egenproducerad el redovisas	9 672kwh	16 126 kwh
Analys 2019 uppstart i mars, problem med funktionalitet påverkade årets utfall vilket anges i målvärdet.		

Inriktningsmål: 5 Den framgångsrika lärandekommunen

Resultatmål: Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska

 Röd

Analys

Den öppna arbetslösheten har ökat med cirka 25 %, från 102 st till 128 st, vid jämförelse april 2019 mot april 2020.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
 Statistik från Arbetsförmedlingen 2019	108 st	150 st
Mäts per tertial		
 Egen statistik ekonomiskt bistånd 2020, antal hushåll.		
 Statistik gällande ekonomiskt bistånd, antal individer.		

Inriktningsmål: 6 Den moderna kommunen

Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra.

Resultat av avgångsintervjuer redovisas i samband med årsredovisningen då antalet inkomna resultat är för få för att kunna dra någon väsentlig slutsats.

Nyckeltal för personalområdet finns under personalredovisning i nästföljande avsnitt,

Personalredovisning

En direkt följd av Covid -19 är att sjukfrånvaron ökat från 5,80% januari till och med juli 2019 till 6,84% motsvarande period 2020. Därtill tillkommer frånvaro i form av tillfällig föräldrapenning motsvarande 6,32 årsarbetare jämfört med 5,33 årsarbetare under samma period föregående år.

Antal tillsvidareanställda 31/8 är 593 medarbetare jämfört med 631 medarbetare 2019.

Stort fokus har under 2020 varit att riskbedöma och följa upp arbetsmiljön i verksamheterna.

Trots stor oro inför semestern så löste sig sommarbemanningen och medarbetarna har fått sommarsemester enligt planering.

En konsekvens av rådande läge med Corona innebär att vi fokuserat på att ha fler digitala möten. Bilersättning till medarbetare som kört egen bil i tjänsten var motsvarande perioder, från januari till och med juli 2019, 116 982:- till att minska till 66 000:- under samma period 2020.

En satsning som blivit möjlig via medel från Omställningsfonden var utbildning i förändringsledning för chefer. Syftet har varit att stärka cheferna inför det omställningsarbete som en följd av rådande arbetsbrist och därtill övertalighet.

Förvaltningen har också satsat genom Omställningsfondens medel på valideringsutbildning för vårdbiträden till undersköterska i syfte av att kompetensförsörja omsorgen.

I januari hölls det pensionsinformation av KPA, den var uppdelad i två grupper, för medarbetare mellan 18-57 år samt för medarbetare 58 år och äldre.

Lönerevision 2020 är klar för vissa yrkesgrupper som omfattades av befintliga gällande avtal, övriga grupper inväntar centrala löneavtal.

Kommunens personal

Sjukfrånvaro i procent januari-juli per sektor	Totalt	>59 dagar	Totalt	>59 dagar
	2019	2019	2020	2020
Avdelning Service och Administration	3,73	25,13	3,64	20,20
Sektor Barn Utbildning och Arbetsmarknad	5,13	22,96	7,03	28,86
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur	3,98	42,56	2,82	32,65
Sektor Stöd och Omsorg	7,18	36,67	8,16	23,67
Stab Sektorchefer Chefer SA	0,97	0,00	0,32	0,00
Totalt	5,8	31,56	6,84	25,58

Sjukfrånvaro i procent januari-juli	2019	2020
Total sjukfrånvaro	5,80	6,84
Kvinnor	6,55	7,51
Män	3,21	4,54
Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar	31,56	25,58
Kvinnor	34,44	26,47
Män	11,46	20,55
Åldersindelad totalt		

Sjukfrånvaro i procent januari-juli	2019	2020
29 år och yngre	5,16	5,47
30-49 år	4,66	6,92
50 år och äldre	6,73	7,1
Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar		
29 år och yngre	16,84	10,14
30-49 år	22,75	25,11
50 år och äldre	38,30	28,67

Anställda Sektor/Avdelning	Kvinnor	Män	Totalt
Avdelning Service och Administration	50	8	58
Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	150	32	182
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur	9	26	35
Sektor Stöd och Omsorg	274	30	304
Kommunchef, Stab chefer SA samt Sektorchefer	9	5	14
Totalt	493	101	593

Ekonomisk översikt

Periodens resultat

Delårsresultatet uppgår till +11,7 mnkr (-4,8). Detta är en kraftig förbättring jämfört med förra årets delårsresultat. Orsakerna går att finna i först och främst det genomgripande besparingsarbete som bedrivits i organisationen under det senaste året. Verksamheternas underskott har kraftigt reducerats under året. Målet att alla verksamheter ska ligga på en nivå som är i balans vid årsskiftet är inte långt borta. Dessutom har staten förstärkt välfärdsmiljarderna rejält under året samtidigt som kompensationer utgår i olika former för merkostnader i samband med Covid -19.

Resultatprognos

Prognosen pekar mot ett resultat på +8,3 mnkr. Kommunens resultat för 2019 uppgick till -18,7 mnkr. Skillnaden mellan helårsprognosen och förra årets resultat beror till stora delar på det som beskrivits i föregående stycke. Därtill kommer ytterligare effekter av det pågående besparingsarbetet.

Verksamheterna redovisar ett samlat budgetunderskott på -14,3 mnkr och finansieringen ett överskott i samma storleksordning. Detta gör att prognosen pekar mot att det budgeterade resultatet kommer att hållas, dock med stora bruttovariationer.

Avstämning av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning

Kommunens överskott ska motsvara minst 1,5 % av kommunens intäkter i form av skatter och statsbidrag. Soliditeten ska vara oförändrad.

Delårsresultatet uppgår till +11,7 mnkr. Detta är 3,4 % av skatteintäkter och statsbidrag för perioden.

Soliditeten uppgår vid delåret till 29,2 %. I 2019 års bokslut uppgick soliditeten till 29,5%. Den huvudsakliga orsaken till att soliditeten sjunkit något trots det goda resultatet är den stora ökningen på både tillgångs- och skuldsidan vilket ökat balansomslutningen. Sammantaget har kommunen investerat för 39,3 mnkr till och med augusti månad.

God ekonomisk hushållning

Kommunen har vänt trenden med negativa resultat och redovisar ett starkt delårsresultat och en prognos som är i linje med budgeten. Soliditeten är marginellt försvagad på grund av stora investeringar. Men inklusive pensionsskulden inom linje har den förstärkts och uppgår till 1,8% vid delårsbokslutet. Vid årsskiftet var densamma svagt negativ.

Utifrån ovanstående resonemang kan vi utifrån kommunfullmäktiges målsättningar konstatera att kommunen upprätthåller god ekonomisk hushållning både i delårsbokslut och prognos. På grund av den turbulens som råder och framförallt har rått under den pågående pandemin samt det pågående besparingsarbetet i kommunen kan vi endast svårligen dra mer långtgående slutsatser kring god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv. Samtliga sektorer med ett mindre undantag har redovisat att målsättningen att klara verksamheten inom ram 2021 kommer att uppnås. De mål som avrapporteras här och som avrapporterats i apriluppföljningen tyder på en god målluppfyllnad.

Balanskravsutredning

Mnkr	Delår 2020	Prognos 2020
Årets resultat enligt resultaträkning	+11,7	+8,3
Justering för reavinster	-0,2	-0,2
Avsättning till resultatutjämningsreserv	0	0
Årets balanskravsresultat	+11,5	+8,1
Negativt balanskravs resultat från föregående år	-8,3	-8,3

I både delårsbokslutet och prognosen är balanskravsresultatet positivt. Någon bedömning kring eventuell avsättning till resultatutjämningsreserv görs inte i delårsbokslutet.

Från bokslut 2019 finns ett negativt balanskravsresultat på -8,3 mnkr att täcka. Kommunfullmäktige beslutade att reglering skulle ske genom planerade resultat i befintlig plan. Med ovanstående resultat i prognosen för 2020 är det negativa balanskravsresultatet i det närmaste täckt. Kvar att täcka för 2021 blir 0,2 mnkr.

Finansiering

Under perioden har kommunen nyupplånat 35 mnkr. Den totala låneskulden hos Kommuninvest uppgår på bokslutsdagen till 227,8 mnkr. Den genomsnittliga kapitalbindningen är 2,69 år och räntebindningen 2,15 år. Snitträntan de senaste 12 månaderna uppgår till 0,62%.

Sammanställd redovisning

I den sammanställda redovisningen ingår kommunens båda helägda bolag; CVAB och VETAB. Det förstnämnda bolaget äger och driver "Funkis-" och "Sjöhuset" medan det sistnämnda äger kommunhuset Strömsvik. En försäljning av Sjöhuset har pågått under året. Större investeringar har varit iordningställandet av lokaler för medborgarservice i Funkishuset. Aktiekapitalet i CVAB har under året ökat med 4,0 mnkr som ett aktieägartillskott och sedan skrivits ned med samma belopp.

Samlad prognos

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-474,8	-489,1	-14,3
Finansiering	483,1	497,4	+14,3
Summa (årets resultat)	8,3	8,3	0

Den sammanställda prognosen visar att verksamheterna beräknas gå med ett budgetunderskott på -14,3 mnkr och finansieringen räknar med ett överskott i samma storleksordning. Verksamheternas prognoser kommenteras under avsnittet "Sektorsvis redovisning". Finansierings överskott består till största delen av ökade generella statsbidrag +9,3 mnkr. Men även ersättning för sjuklöner 2,5 mnkr och kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov +2,0 mnkr bidrar till överskottet. Hela löneökningsspotten torde inte ianspråktagas +4,0 mnkr men finansnettot får en negativ avvikelse mot budget -3,5 mnkr beroende på aktieägartillskott till CVAB.

Räkenskaper

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING	Kommunen			Sammanställd
(belopp i mkr)	Jan-aug 2020	Jan-aug 2019	År 2019	Jan-aug 2020
Verksamhetens intäkter, not 1	92,7	93,3	137,0	93,6
Verksamhetens kostnader, not 2	-411,3	-421,3	-639,7	-410,7
Avskrivningar	-12,0	-10,7	-16,2	-13,3
Verksamhetens nettokostnader	-330,6	-338,7	-518,9	-330,4
Skatteintäkter, not 3	224,7	226,9	340,5	224,7
Skatteutjämning, not 4	118,1	107,0	160,0	118,1
Verksamhetens resultat	12,2	-4,9	-18,4	12,4
Finansiella intäkter, not 5	0,6	0,9	1,2	0,4
Finansiella kostnader	-1,1	-0,8	-1,5	-1,1
Resultat efter finansiella poster	11,7	-4,8	-18,7	11,7
Periodens resultat	11,7	-4,8	-18,7	11,7

Resultatprognos

Belopp i tkr	År 2019	Prognos 2020
Verksamhetens intäkter	137,0	125,0
Verksamhetens kostnader, not 1	-639,7	-612,2
Avskrivningar	-16,2	-18,0
Verksamhetens nettokostnader	-518,9	-505,2
Skatteintäkter, not 3	340,5	336,5
Skatteutjämning, not 4	160,0	182,4
Finansiella intäkter, not 5	1,2	1,2
Finansiella kostnader, not 5	-1,5	-6,6
Resultat efter finansiella poster	-18,7	+8,3
Periodens resultat	-18,7	+8,3

Kassaflödesrapport

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen			Sammanställd
(belopp i mkr)		Jan-aug 2020	Jan-aug 2019	År 2019	Jan-aug 2020
<u>I den löpande verksamheten</u>					
Periodens resultat		11,7	-4,8	-18,7	11,7
Avgår ej rörelsepåverkande poster					
- Reavinster					
- Av-/nedskrivningar		12,1	10,7	16,2	13,4
- Avsättning pensioner		-0,1	-37,2	-37,1	-0,1
- Avsättning deponi					
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,1	0,1	0,1	3,9
Justering för rörelsekapitalets förändring, not 6		-11,3	-23,3	-8,2	-15,8
I Kassaflöde från löpande verksamhet		12,3	-54,5	-47,7	13,1
<u>II Investeringsverksamheten</u>					
Investering i materiella anläggningstillg, not 7		-39,3	-8,6	-26,0	-42,2
Försäljning av materiella anläggningstillg		0	0,1	0,6	0
Investering miljöprojekt					
Investeringsbidrag miljöprojekt					
Investering i finansiella anläggningstillg		2,0			2,0
II Kassaflöde från investeringsverksamhet		-37,4	-8,5	-25,4	-40,2
<u>III Finansieringsverksamheten</u>					
Nyupptagna lån		35,0	50,0	65,0	35
Ökning övriga långfristiga skulder					
Amortering av långfristiga skulder					
Ökning långfristiga fordringar		-2,2			0
Minskning långfristiga fordringar				0,3	
III Kassaflöde från finansieringsverksamhet		32,8	50,0	65,3	35,0
Förändring av likvida medel		7,8	-13,0	-7,8	7,8

Balansräkning

BALANSRÄKNING	Kommunen			Sammanställd
(belopp i mkr)	Jan-aug 2020	Jan-aug 2019	År 2019	Jan-aug 2020
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggning, not 8	354,3	312,1	323,2	392,8
Maskiner och inventarier, not 8	20,2	23,8	24,0	22,1
Pågående nyanläggningar				
Långfristiga fordringar, not 9	38,9	37,0	36,7	0,0
Värdepapper och andelar, not 10	8,7	10,7	10,7	7,7
Summa anläggningstillgångar	422,1	383,5	394,6	422,6
Omsättningstillgångar				
Förråd	0,3	0,3	0,3	0,3
Exploateringsfastigheter, not 11	0,2	0,4	0,4	0,2
Kortfristiga fordringar, not 12	143,5	134,3	132,4	139,3
Kassa och bank	43,1	30,2	35,4	44,3
Summa omsättningstillgångar	187,1	165,2	168,5	184,1
SUMMA TILLGÅNGAR	609,2	548,7	563,1	606,7
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital	178,0	180,2	166,3	179,0
därav årets resultat	11,7	-4,8	-18,7	11,7
Summa eget kapital	178,0	180,2	166,3	179,0
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner, not 13	10,5	10,5	10,6	10,5
Summa avsättningar	10,5	10,5	10,6	10,5
Skulder				
Långfristiga lån	230,4	180,6	192,8	230,4
Kortfristiga skulder, not 14	190,3	177,5	193,4	186,8
Summa skulder	420,7	358,1	386,2	417,3
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	609,2	548,7	563,1	606,7
ANSVAR- OCH BORGENSFÖRBINDELSER				
Pensionsförmåner intjänade före 1998, not 13	166,8	174,8	168,4	166,8
Borgensåtaganden, not 15	0,1	0,2	0,2	0,1

Noter och redovisningsprinciper

Samma redovisningsprinciper används som vid kommunens årsredovisning.

Noter till resultaträkningen

Avser perioden januari t.o.m. augusti år 2020 samt jämförelsetal perioden januari t.o.m. aug år 2019

Not 1 Övriga rörelseintäkter

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Realisationsvinst	21	21	27
Exploateringsresultat	213	213	497
	234	234	524

Not 2 Verksamhetens kostnader

Avser verksamhetens externa kostnader. Skattekostnader, räntor och avskrivningar ingår ej.

Not 3 Skatteintäkter

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Egna skatteintäkter	228 342	228 342	224 531
Prel slutavr, föreg år, just.	- 1 710	- 1 710	2 667
Prel slutavr. Innev. år	-1 935	- 1 935	-348
	224 697	224 697	226 850

Not 4 Skatteutjämning

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Inkomstutjämning	74 617	74 617	73 350
Kostnadsutjämningsavg/bid	2 849	2 849	-1 755
Generellt bidrag från staten	10 929	10 929	5 820
Regleringsbidrag/avgift	7 659	7 659	3 724
LSS-utjämning	6 840	6 840	11 192
Fastighetsavgift	15 157	15 157	14 642
	118 051	118 051	106 973

Not 5 Finansiella intäkter

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Ränteintäkter	26	25	31
Räntor från koncernföretag	191	0	470
Förlagslån Kommuninvest	338	338	355
	555	363	856

Noter till kassaflödesanalysen

Avser perioden januari t.o.m. augusti år 2020 samt jämförelsetal perioden januari t.o.m aug år 2019

Not 6 Justering för rörelsekapitalets förändring

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	-11 061	-11 331	-7 954
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder	-390	-4 483	-20 953
Just skuld			
miljöinvesteringar			
Ökning (-)/minskning (+) av förråd/exploateringsfastigheter	155	155	45
	-11 296	-15 659	-21 457

Not 7 Nettoinvesteringar

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Periodens utgifter	39 396	42 240	9 421
Investeringsbidrag	0	0	-867
	39 396	42 240	8 507

Noter till balansräkningen

Avser ställningen vid aktuell periods slut 2020-08-31 samt ställningen vid 2019-12-31

Not 8 Materiella anläggningstillgångar

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Markreserv	23 538	23 538	23 538
Verksamhetsfastigheter	152 933	152 933	151 445
Fastigheter, affärsverksamhet	84 946	125 338	83 410
Publika fastigheter	47 476	47 476	46 220
Fastigheter, annan verksamhet	12 781	12 781	13 209
Maskiner och Inventarier	20 197	20 197	24 076
Pågående ny-tillombyggnad	32 661	32 661	5 378
	374 532	414 924	347 276
Summa tillgångar och pågående investeringar	374 532	414 924	347 276

Not 9 Långfristiga fordringar

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Vetab	4 700	0	4 700
Centrumhuset AB	34 200	0	32 000
	38 900	0	36 700

Not 10 Värdepapper och andelar

Belopp i tkr	2020 Kommunen	2020 Sammanställd	2019 Kommunen
Vetab	100	0	100
Centrumhuset AB	900	0	900
Kommuninvest Ek Förening			
Andelskapital	253	253	253
Förlagslån	1 288	1 288	1 288
Särskild medlemsinsats	5 216	5 216	5 216
FSF AB (För Småkom Försäkr)	0	0	2 000
Räddningstj Östra Götaland	273	273	273
Östsvenska Yrkehögskolan	50	50	50
Kommunassurans Syd	529	529	529
Inera AB	42	42	42
Övrigt	7	7	7
	8 658	7 658	10 658

Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital vid medlemskapet. Det totala insatskapitalet för Valdemarsviks kommun uppgår till 6 891 tkr.

Not 11 Exploateringsfastigheter

Belopp i tkr	2020 Kommunen	2020 Sammanställd	2019 Kommunen
Område Borg	172	172	172
Område Liljekonvaljen	314	314	469
Område Takmossen	6	6	6
Område Ringarums Prästg	-269	-269	-269
	223	223	378

Not 12 Kortfristiga fordringar

Belopp i tkr	2020 Kommunen	2020 Sammanställd	2019 Kommunen
Kundfordringar	4 681	4 726	5 608
Övriga kortfristiga fordringar	111 725	107 711	105 958
Interimsfordringar	27 072	26 887	20 850
	143 477	139 324	132 416

Not 13 Avsättningar

Pensionsskulden är redovisad enligt blandad modell vilket innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse och att pensioner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning.

Not 14 Kortfristiga skulder

Belopp i tkr	2020 Kommunen	2020 Sammanställd	2019 Kommunen
Leverantörsskulder	10 662	10 530	16 956
Övr kortfristiga skulder	152 367	149 038	141 934
Semesterlöneskuld	17 124	17 124	22 083
Förskott miljöprojekt	10 125	10 125	12 396
	190 278	186 817	193 369

Not 15 Borgensåtaganden

Belopp i tkr	2020 Kommunen	2020 Sammanställd	2019 Kommunen
Valdemarsviks IF	0	0	169
Kommunalt förlustansvar för egnahem	141	141	141
	141	141	310

Kommunen har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga förpliktelser. Samtliga kommuner som är medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening

Driftredovisning

Verksamhet	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto 2019
Politisk verksamhet	4,3	4,7	9,0	6,2
Infrastruktur skydd mm	18,1	8,3	26,4	30,2
Fritid och kultur	8,5	8,7	17,2	14,6
Pedagogisk verksamhet	115,6	15,8	131,4	181,9
Vård och omsorg	158,2	23,8	182,0	232,3
Särskilt riktade insatser	0,2	9,6	9,8	1,9
Kommungemensamma	21,6	34,6	56,2	30,7
Affärsverksamhet	-0,4	23,1	22,7	2,4
Finansiering	-337,7	348,8	11,1	-481,5
Summa	-11,7	477,4	465,7	18,7

Driftredovisning för perioden 2020-01-01 - -2020-08-31 i jämförelse med helår 2019.

Investeringsredovisning

Projekt, tkr	Budget 2020	Redovisat 20200831	Återstår 2020
Förskolor Sörby, Loviseberg	24 000	26 941	-2 941
Fastighetsunderhåll enligt plan	4 000	791	3 209
Toppbeläggningar enligt plan	1 250	4	1 247
Lekplatser underhåll enligt plan	250	23	227
Torget ICA Systembolaget	1 000	0	1 000
Bryggör Eköns Camping/ Yxningen	1 000	634	366
Simhallen Gusum	1 500	8	1 492
Utrustning Gata och Fastighet	1 000	111	889
Köksrenovering Gusums skola	4 500	2 261	2 239
Grännäs restaurang	300	0	300
Grännäs camping	100	0	100
Kulvert Fifallaån	500	0	500
Lötaborg rivning exploatering	800	408	392
Infrastrukturåtgärder	1 200	1 807	-607
Delsumma	41 400	32 988	8 412
Inventarier BUA	1 000	0	1 000
Inventarier SO	600	127	473
Inventarier SoK, SoA, Stab	50	126	-76
Arbetsmiljö och säkerhetsåtgärder	300	0	300
Energisparåtgärder	400	254	147
Lokalvårdsutrustning	50	0	50
Köksutrustning	100	57	43
IT-investeringar	2 000	625	1 375
Vårdsamverkan	500	240	260
Undersökning Kolplan	0	338	-338
Ekön/ämtö	0	289	-289
Detaljplan Stationshuset V-vik	0	85	-85
Spånskivedeponin	0	77	-77
Övrigt	0	96	-96
Summa	46 400	35 301	11 099
Avgiftsfinansierad verksamhet			
Vatten- och avloppsanläggningar	3 000	728	2 272
Nytt vattenverk Fallingeberg	2 000	3 367	-1 367
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	5 000	4 095	905
Reserv	1 000	0	1 000
Nettoinvesteringar	52 400	39 396	13 004
Långfristiga fordringar			
Utlämnade lån till Centrumhuset AB och VETAB	3 500	2 200	1 300
Summa att finansiera	55 900	41 596	14 304

Investeringsredovisningen domineras av förskolan på Sörby som färdigställt i september. Markarbetena blev någon dyrare än planerat. Andra större investeringar är köket i Gusums skola och projekteringen av det nya vattenverket i Fallingeberg. Prognosen pekar mot att budgeten kommer att utnyttjas i sin helhet under året med bara små avvikelser. Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-07, § 92 att genomföra projektet Ringgården i egen regi. Investeringsmedel för innevarande år uppgår till 5,0 mnkr.

Sektorsvis redovisning

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/8	Prognos	Prognos helår	Utfall
	2020	2020	Helår	avvikelse	2019
Service och administration	25,1	20,6	28,7	-3,6	25,6
Kommunchef med stab	6,8	3,2	6,8	0	7,6
Stöd och omsorg	223,0	135,1	225,4	-2,4	228,5
Barn, utbildning och arbetsmarknad	167,9	108,7	172,8	-4,9	175,9
Samhällsbyggnad och kultur	41,2	32,3	44,1	-2,9	52,5
Räddningstjänst Östra Götaland	7,2	4,8	7,2	0	7,2
Politisk organisation	5,3	3,6	5,8	-0,5	5,8
Summa verksamheterna	476,5	308,3	490,8	-14,3	503,1
Varav merkostnader Covid -19		7,3		-7,3	

Service och administration

Prognosen visar på ett budgetöverskridande på 3,6 mnkr. Detta är framför allt kopplat till tre verksamheter. It-verksamheten har under året haft personalbrist och detta har medfört höga konsultkostnader. Dessa avvecklas under hösten. Medborgarsevice har inte fått uppdrag och interna intäkter som fordrats för att hålla budget. Enheten minskar bemanning och flyttar till Strömsvik under hösten. Kostenheten har kraftigt minskade intäkter som ger underskott. Detta beror till största delen på minskade beställningar p.g.a. covid-19. Motsvarande överskott finns hos de beställande sektorerna.

Kommunchef med Stab

Verksamheten förväntas hålla budget. Under sensommaren tillträdde ny kommundirektör och enheten fick ett par månader med dubbla kommunchefslöner. Detta reducerade det tidigare prognostiserade överskottet.

Stöd och omsorg

Sektorns arbete har under året präglats mycket av den pandemi som råder. Då smittan uppkom i landet gick kommunen upp i krisledningsstab där samtliga verksamheter gicks igenom och en prioriteringsordning av samhällsviktiga funktioner gjordes. Ett stort fokus i detta var vård- och omsorgsverksamheten och stöd till personer med funktionsnedsättning. På Vammarhöjden upprättades innan sommaren en Covid-enhet.

För samtliga verksamheter har pandemin inneburit stora belastningar såväl personella som ekonomiska. Frånvaron har varit hög och vikariekostnaden omfattande. Stora mängder skyddsmaterial har köpts in och alla medarbetare har gått tillgängliga utbildningar.

Under året har organisationen setts över vilket resulterat i en enhetschef mindre. Ett antal medarbetare har fått möjlighet att validera sina kunskaper för att bli undersköterskor.

Prognosen pekar mot en budgetavvikelse på -7,7 mnkr vilket sektorn redovisar. Därtill görs en central bedömning att 5,3 mnkr av detta kommer att täckas av staten i bidrag för merkostnader i samband med Covid -19. Socialstyrelsen har ännu inte meddelat utfallet av kommunens ansökan. Exklusive merkostnader p.g.a. Covid -19 har sektorn i det närmaste uppnått sitt ekonomiska mål och ligger inom ram för budget.

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Sektorns arbete med besparingar har fortsatt under 2020 genom uppsägningar och övriga åtgärder

utifrån genomlysningssrapporten.

Covid -19 har fortsatt att påverka verksamheterna. Under våren var frånvaron initialt hög både bland lärare och elever. Höstterminen inleddes med bra närvaro vilket i september förändrades till att återigen gå in i en period med hög frånvaro.

Digitaliseringsarbetet har fortsatt med chromebooks för elever i åk 9 på Vammarskolan och på Gusums skola. Till hösten 2020 är 150 chromebooks inköpta till åk 7-9.

Nybyggnationen av Sörby förskola har fortsatt och under september invigs den och tas i drift.

Sektorn redovisar minskade underskott men ett visst arbete återstår för att få budgeten i balans. Det är framför allt inom verksamheterna gymnasieutbildning och grundskola som underskott kvarstår. Detta är kopplat till fler elever men också till elever med mycket speciella behov som är resurskrävande.

Sektorn behöver fortsätta sitt arbete att utveckla undervisningen inom förskolan och grundskolan för att fler elever ska bli godkända i alla ämnen, nå gymnasiebehörighet och få med sig goda förutsättningar för vidare studier och arbete. Andelen som fullföljer sin gymnasieutbildning och når gymnasieexamen inom tre år behöver också förbättras.

Samhällsbyggnad och kultur

Inom sektorn drivs två stycken EU-projekt som börjar ge synbara resultat. Detta kan bland annat ses genom att nya flytbryggor och vågbrytare har kommit på plats i Fyruddens hamn. Det andra projektet som syftar till bättre omhändertagande av avfall på Harstena genom flytande moloker är i stort sett slutfört. Därtill har ytterligare ställplatser för husbilar i Valdemarsvik iordningställts och resecentrum vid Kolplan har fått sin slutliga utformning. I övrigt har förskolan på Sörby färdigställts, ombyggnaden av Gusumsskolans kök är i det närmaste färdig och den uttjänta byggnaden "Lötaborg" har rivits. Detta har medfört en extra kostnad på driften för sektorn då byggnaden hade ett bokfört värde på ca 400 tkr. Den nya cykelvägen i Ringarum har också tillkommit under året.

I slutet av februari ökade vattenståndet i havet så mycket att översvämningar uppstod som orsakade skador inte bara på privat egendom utan även va- och gatuverksamheterna drabbades.

Biblioteksverksamheten flyttades till Service och administration vid halvårsskiftet.

Besparingsarbetet har pågått under hela året och flera utredningar har genomförts och/eller är på gång i närtid för verkställande. Underskottet består till största delen av poster inom fastighetsverksamheten.

Övrigt

Politisk organisation beräknas lämna ett underskott på 0,5 mnkr på grund av kommunalrådsskifte. Räddningstjänstens budget beräknas hållas.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Kristina Hörnqvist

Trafiksamordnare

Tel: 0123-191 53

E-post: kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare

KS-AU

Plats för matvagnar och liknande

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

- 1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker förslaget om plats för Food trucks och mindre matvagnar i enlighet med förslaget.**

Sammanfattning

Vid en rivning av gamla försäljningsbodas föreslås att ytan iordningställs och ger plats för Food trucks och mindre matvagnar. Kostnaden för rivning av bodarna bedöms som liten då AME kan ombesörja rivningen efter att elen är tillvaratagen på rätt sätt. Markberedning görs inom driftsbudget. Återstår kostnaden för att samla befintlig el till ett skåp, med funktion för flera användare.

Ärendebeskrivning

Plats i nära centrum-läge för Food trucks och matvagnar har efterfrågats då och då de senaste åren. Vi har inte kunnat erbjuda någon plats för det. I år fick vi ytterligare en förfrågan om en mer fast plats för en våffla/glass-vagn under sommarperioden. I samband med att den frågan har kommit och fått positivt bemötande från kommunen, så ser vi att vi behöver tillskapa en plats även för de matvagnar som tidigare har fått ett nej från oss.

En lämplig plats för det ser vi att vi kan skapa på den plats där försäljningsbodarna står idag. Bodarna är i mycket dåligt skick och har varit så en längre tid. Golven är upprutnade och väggarna är på väg att gå samma öde tillmötes. Gatukontoret har länge tänkt sig att dessa behöver rivas. Det är idag ingen efterfrågan på att få bedriva försäljning i dessa bodar och de har istället använts som förråd, vilket inte var tanken med den platsen.

I bodarna finns el som vi kan ta tillvara och sätta i ett skåp. Det möjliggör försäljning även från vagnar som har behov av el. Därefter kan vi riva bodarna och istället göra en hårdgjord yta som lämpar sig för uppställning över dagen för Food trucks och mindre matvagnar.

Den väl inarbetade loppisverksamheten kommer fortsättningsvis att beredas plats, ungefär som tidigare. Ansvarig för loppisen är vidtalad och ser fram emot att det kanske kan komma matvagnar till platsen. Det kan dra mer folk till hans loppis och vice versa.



Våffla/glassvagnen har föreslagits en yta intill där bodarna nu står och de kommer att inkomma med bygglovsansökan för den, eftersom den blir stående där under hela säsongen.

En plats som är avsedd för försäljning från Food trucks och mindre matvagnar innebär en förenkling i markupplåtelsehantering. Möjligheten finns att teckna avtal för uppställning en längre tid, men vagnen ska tas från platsen vid stängning varje kväll.

Försäljningen kräver inget polistillstånd enligt Ordningslagen, och vi som kommun kan enkelt tillstyrka uppställning via telefonsamtal och ta betalt via swish. Dagens föråldrade tillsyn med kontanthantering och handskrivna kvitton som sedan ska redovisas till kommunen, har legat på ett avtal med årlig förlängning många år. Men då det sällan kommer nya torghandlare eller försäljare till bodarna så har torgfogdens funktion mer eller mindre försvunnit. Avtalet är därför uppsagt och upphör att gälla 2020-12-31.

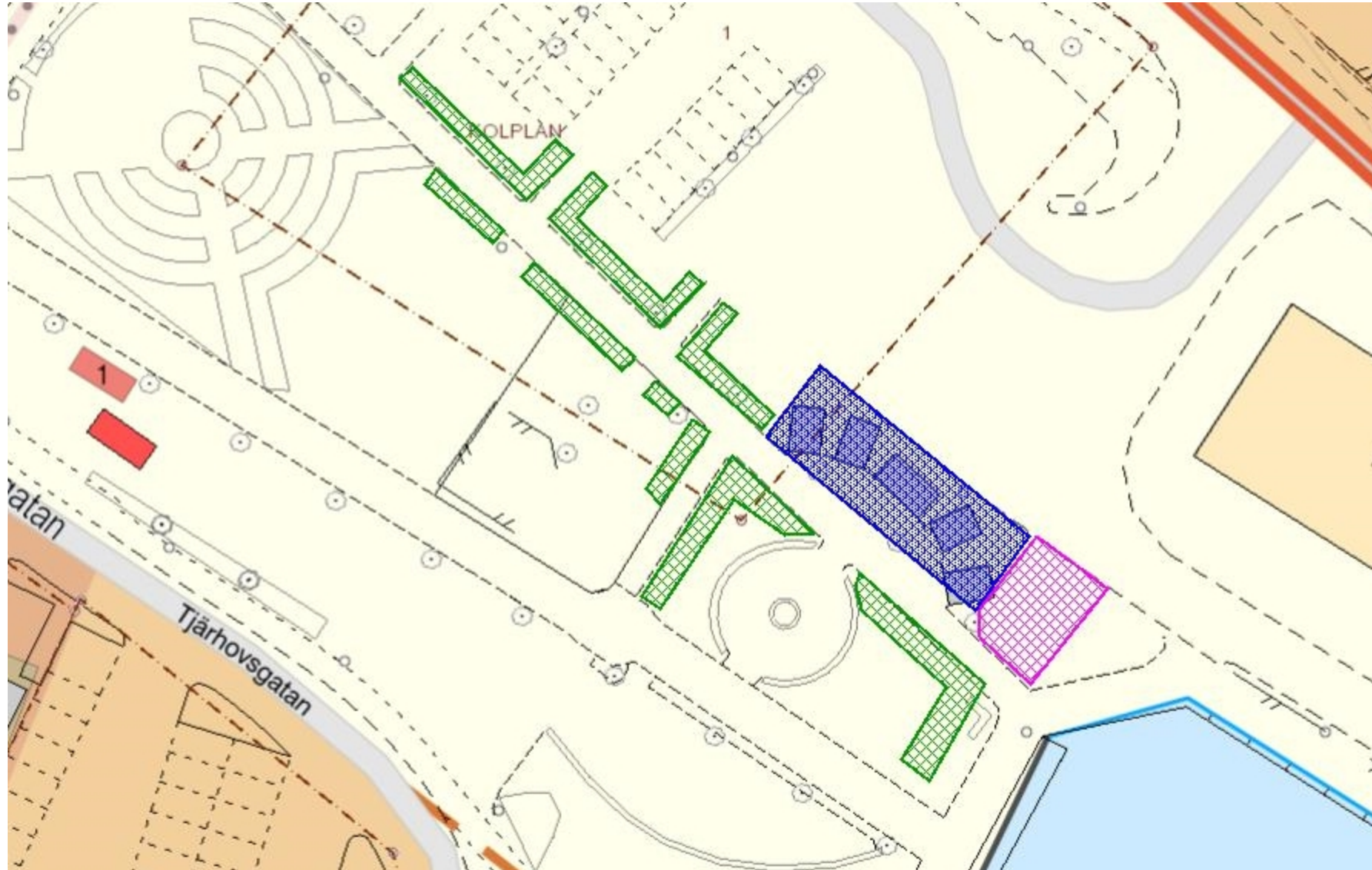
Företeelsen Food trucks och mindre matvagnar har lagts till i en reviderad version av Markupplåtelse på allmän platsmark, som kommer upp för beslut i ett eget ärende. Utöver det så föreslås också en särskild taxa för detta i ytterligare ett eget ärende.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

Upplåtelseytor för matvagn/food trucks och loppis





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Kristina Hörnqvist
Tel: 0123-191 53
E-post: kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare

KS-AU

Markupplåtelse på allmän platsmark-riktlinjer

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

- 1. Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat dokument "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark"**

Sammanfattning

Revidering av riktlinjer för markupplåtelse behöver ske, med anledning av förslag att upplåta mark för Food trucks/matvagnar.

Ärendebeskrivning

Ärende med förslag om att iordningsställa yta för Food trucks/matvagnar är framlagt. I samband med detta behöver också kommunens riktlinjer för markupplåtelse revideras och kompletteras med ett tillägg för dessa företeelser.

Beslutsunderlag

Förslag "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark".

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

Riktlinjer för **MARKUPPLÅTELSE**

på allmän platsmark



Ankom: 2020-09-29 Ärende: KS-TEK 2020.63 Handling: 372266

Antagen av kommunstyrelsen 2020-xx-xx §xx

Markupplåtelse på allmän platsmark

Innehåll

1. Syfte	3
2. Bakgrund	4
2.1 Lagar och förordningar	4
2.2 Vad är offentlig plats?	4
2.3 När behövs tillstånd?	5
3. Handläggning	6
4. Allmänna riktlinjer	7
4.1 Event, marknader och cirkus	7
5. Särskilda riktlinjer	8
5.1 Skyltar, och trottoarpratare	8
5.2 Uteservering – en del av staden	9
5.3 Varuexponering vid butik	9
5.4 Containers och upplag	9
5.5 Loppis	10
6. Torghandel	11
7. Food trucks och matvagnar	12
8. Avgifter	13
8.1 Påföljder	13

1.Syfte

Syftet med riktlinjer är att vara ett stöd till de som önskar nyttja offentlig plats. Den ska också underlätta för samhällsbyggnadsenheten vid handläggning och vid yttrande till polismyndigheten

Riktlinjerna innehåller en samlad information om krav, regler och avgifter som varje sökande behöver veta.

De syftar också till att uppnå en bättre ordning på offentlig plats och undvika otillbörligt nyttjande. En plats som i detaljplanen är redovisad som allmän är ett område avsett för ett gemensamt behov. En sådan allmän plats ägs ofta av kommunen och tillhör alla, därför är det viktigt att riktlinjer upprätthålls så att centrum är trivsamt och tillgängligt för alla.

2. Bakgrund

Att upplåta offentlig plats eller annan mark som utgör offentlig plats för annat ändamål, kräver en särskild prövning. Många gånger är upplåtelse av en sådan plats en förutsättning för att kunna genomföra byggnadsarbete eller tillfälliga arrangemang.

Andra markupplåtelser som t ex för uteserveringar, torghandel och annan tillfällig försäljning är ett positivt tillskott i stadsmiljön och ska därför vara möjliga.

Det är av vikt att upplåtelser kan regleras för att undvika negativa effekter och onödiga störningar i framkomlighet.

Kommunens yttrande ska därför baseras på en sammanvägd bedömning av samtliga intressen som kommunen har att bevaka. Utgångspunkten ska alltid vara hänsynen till alla som vistas på den aktuella platsen.

Vid upplåtelser i centrala Valdemarsvik och andra känsliga miljöer, ska hänsyn tas till att helhetsintrycket av den berörda miljön inte förfulas.

Sammantaget ska bedömning av markupplåtelse ta hänsyn till kommunens och allmänhetens intressen vad gäller tillgänglighet, miljö och det allmänna intrycket av stadsbilden.

2.1 Lagar och förordningar

Enligt Ordningslagen (1993:1617) krävs ett polistillstånd för att få nyttja offentlig plats om användandet inte överensstämmer med det ändamål som platsen upplåtits för eller som är allmänt vedertagen.

Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut en avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, ger möjligheten att bestämma en upplåtelseavgift. Detta med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen samt nyttjarens fördel av denna samt kommunens kostnader och övriga omständigheter.

Torghandel regleras i kommunens Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Valdemarsviks kommun, 05FS 1996:23.

2.2 Vad är offentlig plats?

En offentlig plats är enligt Ordningslagen (1993:1617) 1 kap. 2§, en väg, gata, trottoar, park, torg eller liknande som är avsedd att användas av allmänheten. I detaljplaner anges den oftast som allmän platsmark.

2.3 När behövs tillstånd?

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda offentlig plats till något annat än vad den är avsedd för. Till exempel att ställa ut en trottoarpratare eller ordna en uteservering på en plats som vanligtvis är avsedd för fotgängare.

Tillstånd krävs också för tillfälliga event, arrangemang och marknader, samt olika typer av försäljningsstånd på annan plats än där kommunen har ordnat plats för det ändamålet. Även för vad som kallas ambulerande försäljning krävs tillstånd, trots att man inte står stilla på en och samma plats. Däremot krävs inte tillstånd för tillfälligt musicerande om ingen försäljning sker. Det betyder att en trubadur eller en kulturskola kan ställa sig och uppträda en stund och även ta upp frivilligt bidrag i en hatt, men inte sälja t ex inspelningar på cd.

Tillstånd behövs inte om platsen tas i anspråk endast tillfälligt, i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd.

I kommentarer till Ordningsslagen står särskild att: "ett nyttjande av platsen som sträcker sig mer än någon timme kan som regel inte anses vara ett tillfälligt ianspråktagande"

Beroende på utformning och ändamål, så kan andra tillstånd krävas. Det kan vara att bygglov krävs eller tillstånd från miljömyndighet.

3. Handläggning

Det är viktigt att ansökan om nyttjande av offentlig plats inkommer i god tid innan platsen är tänkt att nyttjas.

Handläggningstiden kan variera för både polismyndighet och kommun.

Blanketten för ansökan om tillstånd enligt ordningslagen finns på Polisens webbplats.

Kontakta gärna kommunen innan du ansöker hos Polisen, för att säkerställa att den yta du tänkt är tillgänglig.

Till ansökan behöver du också foton/ritningar/skisser med angivna mått.

Gäller din ansökan en uteservering där du tänker använda gasol för tex värme, så bör du kontakta räddningstjänsten. Gasolhantering kan vara tillstånds- eller anmälningspliktigt.

Andra tillstånd som kan behövas är tillstånd för alkoholservering och livsmedelshantering.

4. Allmänna riktlinjer

Kommunen bedömer nyttjandet med hänsyn till omgivningen och det allmännas intresse. Det sker alltid en avvägning mellan de olika intressen som kommunen har att bevaka i samband med upplåtelsen. Det kan röra sig om markanvändning, miljö, stadsbild eller trafik.

I centrala Valdemarsvik och övriga känsliga miljöer tas också hänsyn till helhetsintrycket och att inga bestående skador på markbeläggning, träd eller planteringsytor sker.

För att trygga ovanstående intressen kan villkor anges i upplåtelsen. Särskild hänsyn tas alltid till gångtrafiken och en bedömning görs hur upplåtelsen kan påverka synskadade och andra rörelsehindrade personen.

Ett fritt gångutrymme på 1,5 m ska alltid eftersträvas.

4.1 Event, marknader och cirkus

Evenemang som cirkus, tivoli, marknad och andra event är oftast återkommande. Denna typ av event sker oftast på offentlig mark och kräver polistillstånd.

Plats tilldelas av kommunen med en karta. Ansvarig person för eventet ansvarar för att inhämta alla erforderliga tillstånd som kan tillkomma för att genomföra evenemanget.

Du behöver också meddela kommunen om eventet medför någon avstängning av gator eller parkeringar.

5. Särskilda riktlinjer

5.1 Skyltar, och trottoarpratare

Reklamskyltar och trottoarpratare kräver alltid polistillstånd enligt Ordningslagen.

Kommunen bedömer sedan möjligheten att ge tillstånd. Varje skylt/trottoarpratare kräver en individuell bedömning utifrån den platsens förutsättningar. Kommunen ska, vid bedömning, också upplysa den sökande om skylten kräver bygglov. Trottoarpratare kräver inte bygglov. Ytterligare information kring det finns i "Skyltpolicy för Valdemarsviks kommun".

För att skylt eller trottoarpratare ska ges tillstånd krävs att:

- Fordonstrafik ej skym
- Fri bredd på gångbanan med minst 1,5 m kvarstår
- Den estetiska miljön inte påverkas negativt

Trottoarpratare som är godkänd ur tillgänglighetsperspektiv heter City eller City sign och finns i olika storlekar.

Trottoarpratare ska placeras i direkt anslutning till den butik/rörelse som reklamen avser. De ska placeras så att de inte påverkar gångtrafikanter. Den får ställas ut under den aktuella verksamhetens öppettid, men får inte hindra vinterväghållning och inte vara fast förankrad.

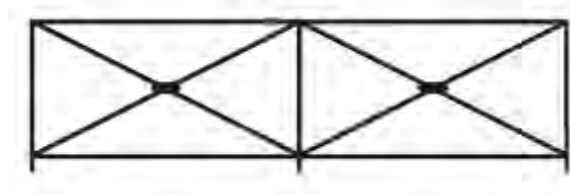


5.2 Uteservering – en del av staden

Alla stadsmiljöer har sin unika karaktär i form av husfasader, gatans utformning och hur det offentliga rummet möblerats. Uteservering är en viktig del av detta och därför betyder utseendet mycket för helhetsintrycket.

Uteservering kräver polistillstånd och kan beviljas utanför den egna verksamheten där personal har uppsikt över hela ytan. Uteserveringar ska avgränsas med staket som är väl anpassat och som smälter in i omgivningen.

Staketet ska ha minst två avbärare, varav den lägst placerade ska fästas 0,2 m över markytan. Detta för att synskadade som använder vit käpp ska känna avgränsningen och inte riskera att snubbla in över utställda möbler. Staketet ska ge ett öppet och luftigt intryck och bör inte vara högre än 0,9 m från marken.



Exempel på staket

Normalt ska möbler placeras direkt på marken. Upphöjda trägolv blir gärna boplats för oönskade smådjur, som lätt kan slinka in i restaurangverksamhetens lokaler.

I undantagsfall kan golv tillstyrkas på platser där det lutar för mycket. Det kan krävas bygglov för sådana golv.

Vita plastmöbler bör undvikas, då de gärna blåser omkring samt att vitt upplevs som bländande att sitta vid, särskilt för personer med synnedsättning.

En fri gångyta utanför uteservering ska finnas på minst 1,5 m.

Parasoll får inte sticka ut utanför uteserveringen.

Uteserveringen ska hållas ren från skräp och det är inte tillåtet att sopa ut skräpet ut på kommunens renhållningsområde.

5.3 Varuexponering vid butik

Exponering av varor utanför den egna verksamheten är en del av stadslivet, främst på sommaren. Även sådan uppställning av t ex varubord, klädställning eller bord och stolar kräver polistillstånd. Du kan göra en ansökan för allt du önskar ställa ut, alltså även trottoarpratere i samma ansökan som varuexponering.

5.4 Containers och upplag

Containers och upplag beviljas restriktivt. Uppställning kräver polistillstånd och kan ingå i annan upplåtelse av offentlig mark. Vid skräpiga upplag eller annan estetiskt störande verksamhet ska tillfälliga plank eller täckta staket uppföras runt upplaget.

Containers ska följa räddningstjänstens krav på avstånd från byggnad.

Återställning ska ske utan onödiga dröjsmål.

5.5 Loppis

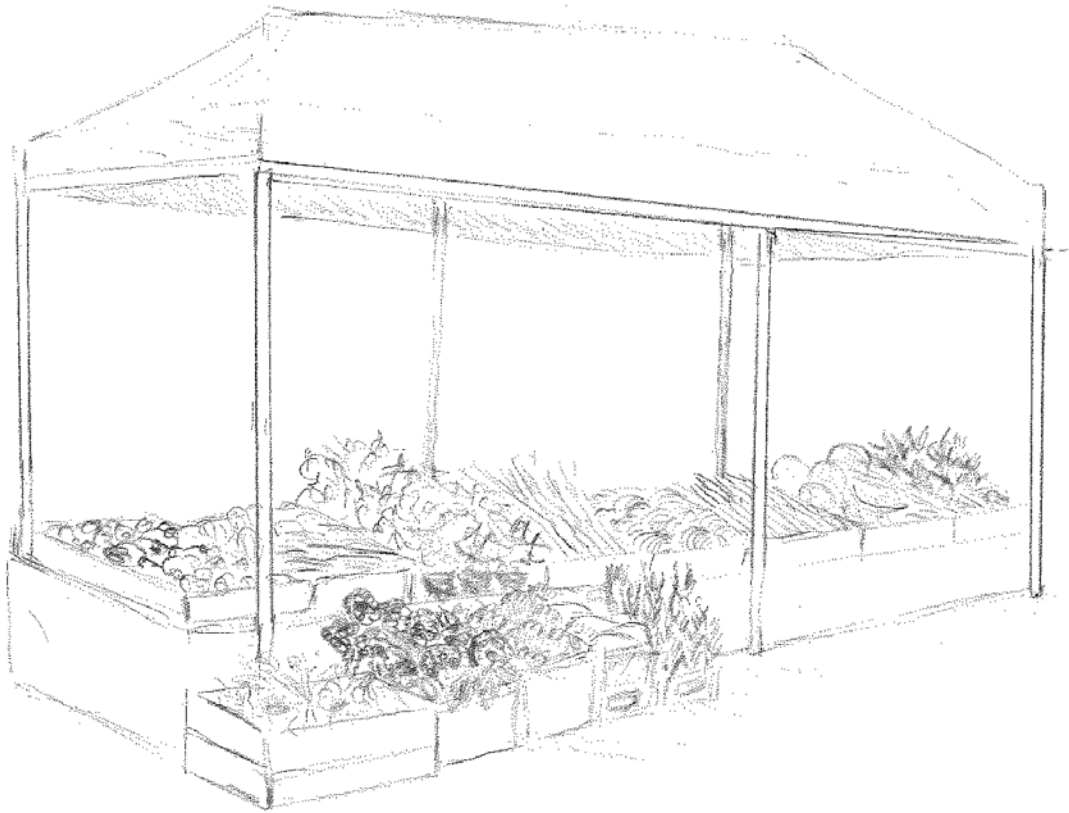
Markupplåtelse för loppis och liknande kräver polistillstånd. Kommunen anvisar lämplig plats. I dagsläget hänvisas till gräsyterna intill Kolplan. Enstaka försäljning av nya produkter eller egentillverkade alster kan också ske på torgplatserna. Kontakta kommunen för hänvisning till torgplats.

6. Torghandel

Plats för torghandel finns idag på Salutorget. Inget polistillstånd krävs för försäljning där. Kontakta kommunen för mer information om lediga platser.

Salustånd och för försäljning godkänt fordon ska vara i vårdat skick och av god standard.

Mer upplysning kring torghandel finns i kommunens torghandelsstadgar.



7. Food trucks och matvagnar

Försäljning från Food trucks och andra matvagnar får ske på anvisad plats intill Kolplan. Den anvisade platsen medför att polistillstånd inte behövs för att stå där.

Fordonen ska ha hållas rena och får inte ha rester av klistermärken eller annat som ger ett ovårdat intryck.

Papperskorg med lock, ska finnas och vara förankrad så den inte kan blåsa iväg.

Meny ska sitta fäst på fordonet.

Möbler och/eller bord för tillbehör får ställas ut men inte på ett sådant sätt att de hindrar framkomligheten på gångvägen.

Kontakta kommunen för anvisning av plats och el anslutning.



8. Avgifter

Polismyndigheten tar ut en avgift för ansökan om nyttjande av offentlig mark.

Kommunen tar en avgift för vissa markupplåtelser enligt taxa, fastställd av kommunfullmäktige. Avgiften varierar beroende på typ av markupplåtelse samt hur stor yta som tas i anspråk samt under vilken tid upplåtelse önskas.

Upplåtelse för skolklasser, ideella och/eller humanitära föreningar och organisationer är avgiftsfri.

8.1 Påföljder

Om yta inte återställs efter upplåtelsen har kommunen rätt att utföra återställandet på användarens bekostnad.

Vid eventuell åverkan eller extra renhållning som kan uppstå i samband med upplåtelsen, utför kommunen nödvändiga åtgärder på användarens bekostnad.

Kommunen har rätt att, med omedelbar verkan, återkalla markupplåtelse i händelse av att överenskomna villkor ej efterlevs.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Kristina Hörnqvist
kristina.hornqvist@valdemarsvik.se
0123-191 53 070-6014625

Mottagare

KS-AU

Taxa för markupplåtelse

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta bifogad taxa för markupplåtelse.**

Sammanfattning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Ärendebeskrivning

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram, inklusive taxa för el. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för markupplåtelse

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

Taxa för markupplåtelse

Beslutade av kommunfullmäktige 2020-11-23 §

Torghandel Salutorget

Fast saluplats	1 000 kr/år
Dagplats	150 kr/dag

Plats för loppis vid Kolplan

Fredagar och lördagar 1 maj – 30 september	2 000 kr/säsong
(plats anvisas med karta för varje säsong)	

Food Trucks och mindre matvagnar

(Anvisad plats vid Kolplan)

Högsäsong 1 juni – 31 aug	2 000 kr/mån	150 kr/dag
Lågsäsong 1 sep – 31 maj	500 kr/mån	50 kr/dag
El 16A	200 kr/mån	50 kr/dag
El 10 A	200 kr/mån	50 kr/dag

Taxor indexregleras årligen med oktober månads index året före, avrundat uppåt till närmaste hela procent.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Fredrik Sivula
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2019 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

- 1. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.**

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2019, innehållande:

Årsredovisning 2019
Verksamhetsberättelse 2019
Ekonomisk redovisning 2019
Protokoll från årsstämma 2020
Revisionsberättelse 2019

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Stiftelsens revisorer har tillstyrkt att styrelsens medlemmar beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2019
Verksamhetsberättelse 2019
Ekonomisk redovisning 2019
Protokoll från årsstämma 2020
Revisionsberättelse 2019

Beslutet skickas till

Styrelsen för stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -09- 18	
Dnr KS-SA.2020.80	Fv/Ävd/Handl
Dpl/Obj	

Årsredovisning
för
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
825002-1113
Räkenskapsåret
2019

Styrelsen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål främjas genom bevarande av Gusums Bruks museum samt hålla det tillgängligt för allmänheten.

Stiftelsen förvaltar bruksmuseets samlingar och bedriver museal verksamhet, samt forskning om Gusums Bruk och Valdemarsviks Kommun.

Stiftarna består av Valdemarsviks Kommun, Svenska Metallarbeterförbundet avdelning 12 och familjen Torstensson.

Stiftelsen har sitt säte i Gusum.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

En nyutgåva av mässingkatalogen med många nya exempel på produkter som tillverkats vid Gusum Bruk kom ut under året, vilket påverkat årets nettoomsättning positivt.

Sommarutställningen "Att älska i nöd och lust" presenterades i vår nya utställningslokal och lockade nya besökare.

Flerårsöversikt (Tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	126	77	139	94	85
Resultat efter finansiella poster	-24	58	16	21	-247
Soliditet (%)	83	94	61	58	91

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		126 451	76 965
Gåvor		3 000	83 965
Bidrag		81 738	153 105
Summa stiftelsens intäkter		211 189	314 035
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-52 920	-52 366
Övriga externa kostnader		-181 266	-202 259
Personalkostnader	2	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 108	-1 689
Summa stiftelsens kostnader		-235 294	-256 314
Rörelseresultat		-24 105	57 721
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-3
Summa finansiella poster		0	-3
Resultat efter finansiella poster		-24 105	57 718
Resultat före skatt		-24 105	57 718
Årets resultat		-24 105	57 718

Balansräkning

Not

2019-12-31

2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

3

6 693

1

Summa materiella anläggningstillgångar

6 693

1

Summa anläggningstillgångar

6 693

1

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Färdiga varor och handelsvaror

33 320

0

Summa varulager

33 320

0

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

0

5 325

Övriga fordringar

10 742

4 149

Summa kortfristiga fordringar

10 742

9 474

Kassa och bank

Kassa och bank

43 952

99 883

Summa kassa och bank

43 952

99 883

Summa omsättningstillgångar

88 014

109 357

SUMMA TILLGÅNGAR

94 707

109 358

Balansräkning

Not

2019-12-31

2018-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Stiftelsekapital

500 000

500 000

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut

500 000

500 000

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

-397 127

-454 845

Årets resultat

-24 105

57 718

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

-421 232

-397 127

Summa eget kapital

78 768

102 873

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 582

1 485

Övriga skulder

8 357

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

5 000

5 000

Summa kortfristiga skulder

15 939

6 485

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

94 707

109 358

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Not 2 Anställda och personalkostnader

Enligt stiftelseurkund från 14 augusti 1995 ska Valdemarsviks kommun medverka till att i skälig utsträckning, ställa kunnig personal till förfogande, för att Gusums Bruksmuseum ska kunna hållas tillgängligt för allmänheten. Stiftelsen har under 2019 haft anställda som kommunen betalat kostnaderna för.

Lönekostnaden ingår i kommunens årsredovisning varför den inte finns med i stiftelsens årsredovisning.

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	42 415	46 245
Inköp	7 800	0
Utrangeringar	0	-3 830
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 215	42 415
Ingående avskrivningar	-42 414	-44 555
Utrangeringar	0	3 830
Årets avskrivningar	-1 108	-1 689
Utgående ackumulerade avskrivningar	-43 522	-42 414
Utgående redovisat värde	6 693	1

Gusum den 15 april 2020



Lars Beckman
Ordförande



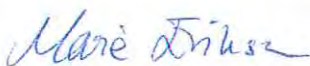
Hans Torstensson



Christina Gårdebäck Stork



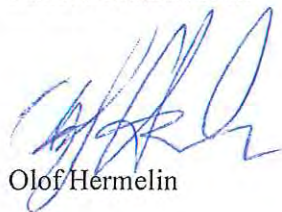
Håkan Nilsson



Marie Lind Eriksson



Inga Ericsson



Olof Hermelin

Vår revisionsberättelse har lämnats den 15 april 2020



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Ulf Larsson
Revisor



Rune Hallgren
Revisor

STIFTELSEN GUSUMS BRUKSMUSEUM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -09- 18	
Dnr KS-SA.2020.80	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Styrelsens sammansättning:

Ordförande: Lars Beckman, Valdemarsviks kommun
Hans Torstensson, familjen Torstensson
Christina Gårdebäck, Valdemarsviks kommun
Marie Lindh Eriksson, Valdemarsviks kommun
Håkan Nilsson, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Hermelin, Östergötlands Museum
Inga Ericsson, Kulturföreningen Museets Vänner

Ersättare:

Sigbritt Segergren
Kikki Torstensson
Gun-Britt Skill
Lars Lundqvist
Bengt-Ola Wåhlin
Anita Lövgren Ek
Olof Peterson

Arbetsutskott:

Ordförande Lars Beckman, Hans Torstensson, Olof Peterson samt Hannes Carlsson (tjm.) Då Olof under året valt att avsluta sitt uppdrag har Inga Ericsson från den 9 oktober varit adjungerad medlem av AU.

Revisorer:

Tjärna Revisionsbyrå AB samt från Valdemarsviks kommun Rune Hallgren och Ulf Larsson.

Under verksamhetsåret har arbetsutskottet haft elva protokollförda sammanträden. Styrelsen har haft två protokollförda sammanträden.

Under året har museet varit öppet mellan 1/5 – 30/9.

Under 2019 besöktes museet av 1019 personer (2018 = 859). Av dessa var 907 betalande (2018= 576). Den glädjande ökningen av framför allt betalande besökare berodde på ett större antal gruppresor med buss.

Ordinarie anställd med heltidstjänst under ett halvår (15/4 – 15/10) har varit Bo Kilby.

Under året har allt vårt kvarvarande arkivmateriel flyttats till Landsarkivet i Vadstena. En sommarutställning med namnet "Att älska i nöd och lust" har genomförts. Förrådet hos RK-teknik har övergetts och ett mindre källarutrymme i samma huskropp har kostnadsfritt ställts till vårt förfogande. En moderniserad upplaga av vår mässingskatalog, ursprungligen utgiven 2009, har tryckts i en upplaga av 800 exemplar.

Gusum i mars 2020



Lars Beckman



Hans Torstensson



Christina Gårdebäck



Marie Lindh Eriksson



Håkan Nilsson



Olof Hermelin



Inga Ericsson

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Gusums Bruksmuseum, org.nr 825002-1113

Rapport om årsredovisningen

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -09- 18	
Dnr KS-SA.2020.80	Fv//Fvcl/Handl
Dpl/Obj	

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av en verksamhetsberättelse men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för år 2019.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

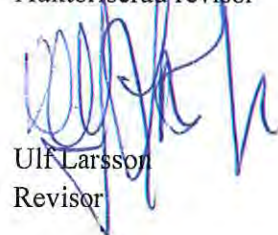
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Norrköping 2020-04-15



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Ulf Larsson
Revisor



Rune Hallgren
Revisor

Protokoll, fört vid årsstämma 2020

Dag: På grund av Coronapandemin hölls inget fysiskt möte. Samtliga underlag skickades ut till styrelsens medlemmar inkl. detta i förväg skrivna protokoll. Efter en respittid på en vecka utan att någon haft invändningar, godkändes protokollet, varefter originalet skickades runt för påskrift.

Plats: Se ovan.

Styrelse: Lars Beckman, ordförande, Valdemarsviks kommun
Marie Lind h Eriksson, ledamot, Valdemarsviks kommun
Christina Gårdebäck, ledamot, Valdemarsviks kommun
Inga Ericsson, ledamot, Museets Vänner
Olof Hermelin, ledamot, Östergötlands Museum
Hans Torstensson, ledamot, familjen Torstensson
Håkan Nilsson, ledamot, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Sigbritt Segergren, ersättare, Valdemarsviks kommun
Kikki Torstensson, ersättare, familjen Torstensson
Anita Lövgren Ek, ersättare, Östergötlands Museum
Gun-Britt Skill, ersättare, Valdemarsviks kommun
Bengt-Ola Wåhlin, ersättare, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Peterson, ersättare, Museets Vänner
Lars Lundqvist, ersättare, Valdemarsviks kommun
Hannes Carlsson, Tjänsteman, Valdemarsviks kommun

§ 1 **Årsmötets öppnande och godkännande av dagordning**

Lars Beckman förklarade mötet öppnat. Dagordningen godkändes.

§ 2 **Upprop**

Upprop enl. ovanstående varvid konstaterades att alla tre stiftarna var representerade.

§ 3 **Årsmötets behöriga utlysande**

Mötet beslutade godkänna kallelsen.

§ 4 **Val av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare**

Valdes Lars Beckman som mötesordförande. Hannes Carlsson valdes att föra dagens protokoll. Christina Gårdebäck och Hans Torstensson utsågs att jämte ordf. justera protokollet.

§ 5 **Verksamhetsberättelse för 2019**

Genomgicks av Lars Beckman och godkändes. Därefter lades den till handlingarna.

§ 6 **Redovisning av år 2019**

Christina Gårdebäck föredrog årsredovisningen. Årsmötet beslutade ge styrelsen i uppdrag att framlägga årsredovisningen till kommunfullmäktige för godkännande.

§ 7 **Revisionsberättelse**

Årsmötet beslutade ge styrelsen i uppdrag att framlägga revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för godkännande.

§ 8 **Fastställande av balansräkning 2019-12-31**

Balansräkningen per den 2019-12-31 fastställdes.

§ 9 **Ansvarsfrihet för styrelsen**

Årsmötet beslutade rekommendera kommunfullmäktige att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

§ 10 **Val av styrelse**

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020-09-18	
Dnr	KS-SA.2020.40
Dp/Ob	Fv/Avd/Handl

Styrelsen består av sju (7) ordinarie och sju (7) ersättare. De politiskt valda har samma nomineringsintervall som mellan kommunalvalen. Dock väljs styrelserepresentanter varje år i stiftelsen. Efter genomförande av val, ser styrelsen i fortsättningen ut sålunda:

Styrelse:	Lars Beckman	Ordf.	Valdemarsviks kommun	omval
	Hans Torstensson	Vice ordf.	Fam. Torstensson	omval
	Christina Gårdebäck	Ledamot	Valdemarsviks kommun	omval
	Marie Lindh Eriksson	Ledamot	Valdemarsviks kommun	omval
	Håkan Nilsson	Ledamot	IF Metall avd. 24	omval
	Olof Hermelin	Ledamot	Östergötlands Museum	omval
	Inga Ericsson	Ledamot	Museets Vänner	omval
	Sigbritt Segergren	Suppleant	Valdemarsviks kommun	omval
	Gun-Britt Skill	Suppleant	Valdemarsviks kommun	omval
	Kikki Torstensson	Suppleant	Fam. Torstensson	omval
	Vakant	Suppleant	Valdemarsviks kommun	nyval
	Bengt-Ola Wählin	Suppleant	IF Metall avd. 24	omval
	Emma Wilhelmsson	Suppleant	Östergötlands Museum	omval
	Yvonne Henriksson	Suppleant	Museets Vänner	nyval

Följande avgick ur styrelsen: Olof Peterson, Lars Lundqvist, Anita Löfgren Ek.

§ 11

Val av firmatecknare

Ordförande Lars Beckman resp. Christina Gårdebäck tecknar var och en för sig föreningen. Vår anställde Bo Kilby (19560329-1997) bemyndigades med rätten att ha tillgång till våra konton i Valdemarsviks Sparbank, för in- och utbetalningar.

§ 12

Val av revisorer

Revisorerna utses av kommunfullmäktige och har mandattid som mellan kommunalvalen. Efter nomineringsbeslut av kommunfullmäktige har Rune Hallgren och Ulf Larsson omvalts.

§ 13

Val av auktoriserad/godkänd revisor

Tjärna Revisionsbyrå, Gunnar Feucht, valdes som auktoriserad/godkänd revisor.

§ 14

Val av arbetsutskott

Omvaldes Lars Beckman och Hans Torstensson samt nyvaldes Inga Ericsson.

§ 15

Ersättningar till styrelse, AU och revisorer

Beslutades att inga ersättningar utgår.

§ 16

Budget och verksamhetsplan för 2020

Budget för 2020 överläts åt nya styrelsen att utarbeta. Verksamhetsplan för 2020 presenterades muntligen och godkändes.

§ 17

Övriga stiftelsefrågor.

Inga.

§ 18

Avslutning

Ordf. förklarade mötet avslutat.

Dag som ovan:



Hannes Carlsson, sekr.



Lars Beckman, mötesordförande



Christina Gårdebäck, protokolljusterare



Hans Torstensson, protokolljusterare

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

Kallelse och förslag till dagordning vid 2020 års ordinarie årsstämma

Tid: På grund av Coronapandemin hålls inget fysiskt möte. Samtliga underlag skickas ut till styrelsens medlemmar inkl. denna i förväg skrivna dagordning. Efter en respittid på en vecka utan att någon haft invändningar, godkänns protokollet, varefter originalet skickas runt för påskrift.

Plats: Gusums Bruksmuseum, Syntorp, Gusum.

Dagordning:

1. Årssammanträdets öppnande, godkännande av dagordning
2. Upprop
3. Årsmötets behöriga utlysande
4. Val av mötesordförande och protokolljusterare
5. Verksamhetsberättelse för 2019
6. 2019 års årsredovisning
7. Revisionsberättelse
8. Fastställande av balansräkning per 2019-12-31
9. Ansvarsfrihet – överlämnas till KF för ställningstagande
10. Val av styrelseordförande samt ytterligare sex ordinarie och sju suppleanter för tiden till nästa ord. årssammanträde. Nomineringsbeslut av resp. bildare/intressent
11. Val av firmatecknare
12. Val av två kommunrevisorer. Nomineringsbeslut av KF
13. Val av auktoriserad/godkänd revisor
14. Val av arbetsutskott (3 st.)
15. Ersättningar till Styrelse, AU och revisorer
16. Förslag till budget och verksamhetsplan för år 2020
17. Övriga stiftelsefrågor
18. Avslutning

Lars Beckman, ordförande



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av arvodesbestämmelser

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

- 1. Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arvodesbestämmelserna.**

Ärendebeskrivning

Under året har en social myndighetsnämnd inrättats. Med anledning av detta uppdateras arvodesbestämmelserna för att spegla den aktuella nämndorganisationen.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderade arvodesbestämmelser

Beslutet skickas till

Lönekontoret
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

ARVODESBESTÄMMELSER**Bilaga 1**

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-06-01, § 48.

Reviderad av kommunfullmäktige 2018-05-02, § 49

Förlorad arbetsinkomst

Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst utbetalas med högst 260 kr per timme eller 2 080 kr per dag. Undantag gäller för dem med skiftarbete, eller vid andra omständigheter, tvingas avstå arbetspass på grund av förtroendeuppdraget.

Schablonberäknat belopp:

Sjukpenninggrundande årslön delat med 2 000 timmar vid heltidstjänst, dock högst 260 kr/timme eller 2 080 kr/dag. Alternativ till årsinkomst styrkt via inlämnad deklaration.

Egenföretagare som förlorar arbetsinkomst, kan utan intyg få hälften av maximal ersättning, 130 kr/timme eller 1 040 kr/dag.

Faktiskt förlorad arbetsinkomst utjämnas till halvtimme.

Arvode för sammanträden och förrättningar

Arvode 1:a timmen	125 kr/tim
Arvode 2:a till 8:e timmen	75 kr/tim
För varje påbörjad ½-timme	37:50 kr
Maximalt arvode för heldag	650 kr/dag

Undantag från sammanträdesarvode till förtroendevalda ovan, gäller förtroendevalda i valnämnd och valförrättare vid val/folkomröstningar där ersättning utgår för den tid som utgår.

Sammanträdesarvode kommunfullmäktige

Sammanträdesarvode för kommunfullmäktiges sammanträden uppgår till 300 kronor per sammanträde oavsett längd.

Förtroendevalt kommunalråd med månadsarvode enligt nedan erhåller inte arvode för kommunfullmäktiges sammanträden.

Jourersättning sociala myndighetsnämnden

För ledamot i sociala myndighetsnämnden som har jour utgår en ersättning med 600 kr per vecka. Sociala myndighetsnämnden gör inom sig upp journalschema för gällande kalenderår.

Månadsarvoden till hel- och deltidsengagerade förtroendevalda på minst 40 %

Heltid, 70,25 % av riksdagsmannalönen innevarande år
Vid deltid utgår arvudet i proportion till tjänstgöringsgraden.

Årsarvoden till ordföranden m fl

Årsarvode utgår med följande procent av kommunalråds heltidsarvode per år.
Förtroendevald kommunalråd med månadsarvode enligt ovan erhåller inte årsarvode.

Uppdragsinnehavare	Procent
Kommunfullmäktige	
Ordförande	4 %
1:e vice ordförande	1,5 %
2:e vice ordförande	0,75 %
Kommunstyrelsens utskott	
Ordförande	10 %
Vice ordförande	3 %
Miljö- och byggnämnden	
Ordförande	10 %
1:e vice ordförande	3 %
2:e vice ordförande	1,5 %
Sociala myndighetsnämnden	
Ordförande	10 %
Vice ordförande	3 %
Valnämnden	
Ordförande	1,5 %
Vice ordförande	0,5 %
Kommunrevisionen	
Ordförande	3,5 %
Vice ordförande	2,5 %
Ledamot	2 %
Överförmyndare	
Överförmyndaren	70 %
Vice överförmyndare	30 %

Överförmyndare och vice överförmyndare har ej rätt till sammanträdes- och förrättningsarvoden.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Partistöd 2021 - utbetalning

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2021 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2019 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.
2. Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Moderaterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna och Landsbygdspartiet Oberoende.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-24 och 2015-10-05 om nya regler för partistöd. Enligt dessa ska kommunfullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd. Partierna ska sedan senast 30 juni nästkommande år lämna in en redovisning av partistödet.

Redovisningar har inom den angivna tiden lämnats in av Centerpartiet, Moderaterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna och Landsbygdspartiet Oberoende. Gällande Socialdemokraterna, Nybyggarpartiet och Sverigedemokraterna har redovisningarna, trots påminnelse, lämnats in i efterhand.

Enligt reglerna ska partistödet utbetalas med 5 000 kronor per parti och år samt med 2 400 kr per mandat och år.

Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd

Beslutet skickas till

Gruppledarna för partierna representerade i kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2014-11-24 med komplettering antagen av kommunfullmäktige 2015-10-05

I kommunallagen finns i kapitel 2 grundläggande bestämmelser om partistöd. I Valdemarsviks kommun ska utöver dessa bestämmelser följande gälla:

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Valdemarsviks kommun ges till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Ett parti som fått mandat i fullmäktige och en vald ledamot fastställs.

§ 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet utdelas enligt § 1 och består av:

- Ett grundstöd med 5 000 kronor per parti och år.
- Ett mandatstöd med 2 400 kronor per mandat och år.

§ 3 Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitlet i vallagen. Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige upphör också rätten till partistöd med omedelbar verkan.

§ 4 Ändamålet med partistödet

Ändamålet för partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet är avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna.

§ 5 Redovisning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 2 kapitlet. Redovisningen ska avse kalenderår och var inlämnad senast 30 juni året efter det att stödet lämnats. Redovisningen blir en form av egenkontroll då partierna får redovisa hur stödet använts. Denna ska omfatta allt partistöd, både det som mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare.

§ 6 Granskning

Redovisningen ska ha granskats av särskild, av partierna utsedd, granskare. En granskningsrapport med intyg ska bifogas redovisningen. Granskningsrapporten ska innehålla vad som granskats, hur granskningen gått till, när granskningen gjorts och vem som har granskat. Den ska också innehålla en sammanfattande bedömning och intyg på att granskningen visat att partistödet använts i enlighet med ändamålet.

§ 7 Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i februari månad efter beslut av kommunfullmäktige. Har redovisningen och granskningsrapporten enligt kommunallagen inte lämnats in till kommunen i utsatt tid, om partistödet inte använts enligt ändamålet och/eller om redovisningen är bristfällig, utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Kommunalt partistöd för år 2021

Partistöd utgår, enligt KF beslut 2009-09-28, § 40, med 5 000 kronor per parti som har mandat besatta och med 2 400 kronor per mandat som är besatt.

Parti (å 5 000 kronor)	Antal besatta mandat (å 2 400 kronor)	Pg/Bg-konto	Kronor
Moderata Samlings- partiet	7		21 800
Centerpartiet	6		19 400
Nybyggarpartiet	2		9 800
Kristdemokraterna	1		7 400
Arbetarpartiet Socialdemokraterna	10		29 000
Vänsterpartiet	2		9 800
Sverigedemokraterna	5		17 000
Landsbygdspartiet Oberoende	2		9 800
Summa:	35		124 000



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....